



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada programma “Nacionālā klimata politika”

Divpusējās sadarbības fonda pasākumu īstenošana

26/03/2015

Divpusējās sadarbības fonds



- Mērķis - atbalstīt labas prakses piemēru un zināšanu apmaiņu starp donorvalstu (Norvēģijas, Īslandes, Lihtenšteinas) un Latvijas institūcijām, veicinot Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta programmas “Nacionālā klimata politika” mērķa sasniegšanu

Nosacījumi



- **MK noteikumu Nr. 815 "Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda programmas "Nacionālā klimata politika" īstenošanas kārtība" 5. sadaļa - Divpusējās sadarbības fonda pasākumu īstenošanas kārtība**
 - <http://likumi.lv/doc.php?id=260767> (latviešu valodā)
 - http://www.varam.gov.lv/in_site/tools/download.php?file=files/text/finansu_instrumenti/eea//Regulations_No_815_EEAGrants.pdf (angļu valodā)
- **Informācija VARAM mājas lapā**
 - http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/grants/EEZ_2009_2014/nacionala_klimata_politika/?doc=17917 (latviešu valodā)
 - http://www.varam.gov.lv/eng/fondi/EEA_Norv/european_economic_area_financial_mechanism_programme_national_climate_policy/?doc=17907 (angļu valodā)

- **Finansējumam divpusējās sadarbības pasākuma īstenošanai var pieteikties**
 - atklātā konkursa projekta īstenoņājs
 - grantu shēmas konkursa projekta īstenoņājs
 - iepriekš noteiktā projekta īstenoņājs
- **Divpusējās sadarbības fonda finansējuma pieejamība uz 26.03.2015.**

Kopējais finansējums, EUR	Apguve uz 2015.g. martu, EUR	Rezervētais finansējuma apjoms apstiprinātajiem pasākumiem, EUR	Atlikums, EUR
168 081	27 035	40 000	101 046

Aktivitātes

- **Divpusējās sadarbības pasākumu veidi**
 - sadarbības tīkla veidošana
 - pieredzes, zināšanu un labās prakses piemēru apmaiņa starp atklātā konkursa projekta īstenotāju un donorvalstu institūcijām



Mērķa grupas



- **Divpusējās sadarbības pasākumos var piedalīties:**
 - projekta īstenotājs (pasākuma pieteikuma iesniedzējs)
 - projekta partneru institūciju pārstāvji
 - donorvalstu institūciju pārstāvji, eksperti
 - projekta mērķa grupu institūciju pārstāvji
 - starptautiskas organizācijas pārstāvji
- **Projekta īstenotāja (pasākuma pieteikuma iesniedzēja) dalība pasākumā ir obligāta**
- **Pasākumā obligāti jāpiedalās vismaz vienas donorvalstu institūcijas pārstāvim / ekspertam**

Pasākuma izmaksas



- **Attiecināmās izmaksas** (atbilstoši MK noteikumiem Nr.815)
 - komandējuma izmaksas (ne vairāk kā **EUR 1500** vienai personai vienam komandējumam)
 - konferenču un semināru organizēšanas izmaksas
 - dalības maksa konferencēs un semināros
 - pētījumu un publikāciju sagatavošanas un publicēšanas izmaksas
 - ekspertu pakalpojumu izmaksas u.c.
- Viena pasākuma izmaksas līdz **EUR 10 000**
- **Attiecināmās izmaksas finansē 100% apmērā**

Piemēri divpusējās sadarbības fonda pasākumiem (I)



- Pieredzes apmaiņas pasākums „Praktiskie risinājumi klimata risku un ievainojamības novērtējumos” (divu dienu **pasākums Norvēģijā**, kurā piedalās projekta īstenotājs, projekta partneris, Norvēģijas Civilās aizsardzības direktorāts, nozares eksperti no Latvijas)
- Pieredzes apmaiņas pasākums “Jūras un piekrastes sasaistes nodrošināšana, klimata pārmaiņu izraisīto risku un šo teritoriju pielāgošanās stratēģiju noteikšana” (divu dienu **pasākums Norvēģijā**, kurā piedalās projekta īstenotājs, projekta partneris, Norvēģijas Vides aģentūra, nozares eksperti no Latvijas)

Piemēri divpusējās sadarbības fonda pasākumiem (II)



- Pieredzes apmaiņas seminārs par Nacionālās siltumnīcefekta gāzu inventarizācijas sistēmu – Īslandes piemērs (divu dienu **seminārs Īslandē**, kurā piedalās projekta īstenotājs, projekta partneris, Īslandes Vides aģentūra, nozares eksperti no Latvijas)
- Pieredzes apmaiņas seminārs par purvu apsaimniekošanu kontekstā ar siltumnīcefekta gāzu emisiju uzskaiti - Norvēģijas piemērs (divu dienu **seminārs Latvijā**, kurā piedalās projekta īstenotājs, projekta partneri, Norvēģijas Lauksaimniecības un vides izpētes institūts, nozares eksperti no Latvijas)

Pieteikšanās kārtība (I)



- Projekta īstenotājs pēc projekta līguma noslēgšanas iesniedz **VARAM** aizpildītu pieteikuma veidlapu, kurā norāda
 - pasākuma nepieciešamības pamatojumu
 - pasākuma atbilstību divpusējās sadarbības mērķim
 - aktivitāšu aprakstu
 - pasākuma norises laiku
 - plānotos izdevumus
 - plānotos dalībniekus, u.c.
- **Veidlapa pieejama VARAM mājas lapā**
http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/grants/EEZ_2009_2014/nacionala_klimata_politika/?doc=17917

Pieteikšanās kārtība (II)



- Pasākumu var plānot īstenot **ne ātrāk kā 3 mēnešus** pēc pieteikuma iesniegšanas VARAM
- VARAM pasākumu pieteikumus apkopo, pieprasa no pieteikumu iesniedzēja papildus informāciju, ja nepieciešams, un **iesniedz programmas Sadarbības komitejai** izskatīšanai

Apstiprināšanas kārtība



- **Sadarbības komiteja** izskata un **saskaņo vai noraida** iesniegtos divpusējās sadarbības pasākumu pieteikumus
- **VARAM 10 darbdienu laikā** pēc Sadarbības komitejas sēdes **elektroniski informē** pieteikuma iesniedzējus par saskaņotajiem vai noraidītajiem priekšlikumiem
- Informāciju par atbalstītajiem programmas divpusējās sadarbības fonda pasākumiem ne retāk kā divas reizes gadā **publicē** un **aktualizē** VARAM mājas lapā

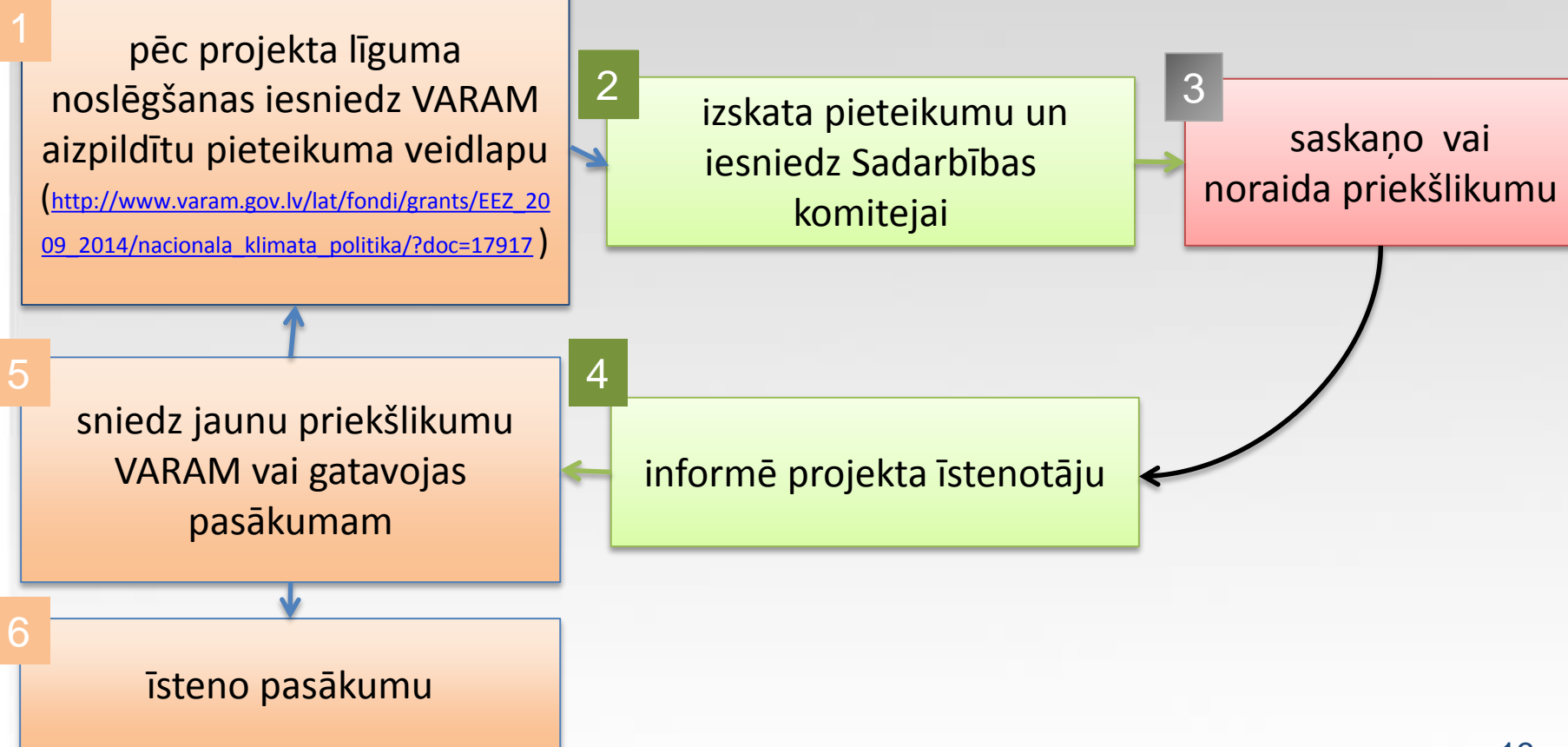
Pieteikšanās un apstiprināšanas shēma



Projekta īstenotājs

VARAM

Sadarbības komiteja



Īstenošanas kārtība (I)



- Pasākuma īstenošana saskaņā ar MK noteikumu Nr.815 78.punktā noteikto
- Ja divpusējās sadarbības fonda līdzfinansējuma saņēmējs nav Latvijas valsts budžeta iestāde (piemēram, komersants, NVO, pašvaldība), tas izdevumus pasākumu īstenošanai **sākotnēji sedz no saviem līdzekļiem**

Īstenošanas kārtība (II)



- Līdzfinansējuma saņēmējs divpusējās sadarbības pasākumu īstenošanai **veic iepirkumu** atbilstoši Publisko iepirkumu likumam vai slēdzot līgumu ievēro MK noteikumu Nr.299 nosacījumus (MK noteikumu Nr.815 78.punkts)
- Pirms iepirkuma veikšanas/ līguma slēgšanas ir jāveic tirgus izpēte, lai noteiktu paredzamo līgumcenu un piemērojamo procedūru, vai izvēlēto piedāvājumu (zemsliedzīna iepirkumiem) un tā jādokumentē atbilstoši [vadlīnijām tirgus izpētes veikšanai](#)

Atskaitīšanās kārtība (I)



- Pasākuma īstenotājs 10 darbdienu laikā pēc pasākuma norises **iesniedz VARAM izdevumus pamatojošo dokumentāciju (dokumentu oriģinālus)**
- Iesniedzot izdevumus pamatojošos dokumentus, jāiesniedz arī pasākuma norisi pamatojošie dokumenti (darba kārtība, dalībnieku saraksts, prezentācijas, u.c.)
- VARAM 20 darba dienu laikā izskata dokumentāciju un lemj par izdevumu attiecināšanu / atmaksu

Atskaitīšanās kārtība (II)



Izdevumus pamatojošie dokumenti:

- Iepirkuma dokumentācija (ja attiecināms);
- Tirgus izpētes dokumentācija;
- Komandējuma izdevumus pamatojošie dokumenti (rīkojums, transporta/ceļa izdevumu pamatojošie dokumenti, rēķins/čeks par naktsmītnes izmantošanu, komandējuma atskaite, u.c.);
- Uzņēmuma/pakalpojuma līgums, rēķins, pieņemšanas – nodošanas akts;
- Ja dalības maksa konferencēs, semināros,ursos, tad ar pasākuma organizatoru noslēgts līgums vai pieteikums dalībai pasākumā, un rēķins vai cits attaisnojuma dokuments.

Paldies par uzmanību!



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Kontaktinformācija

Baiba Eglīte

Attīstības instrumentu departaments
Nacionālo un ārvalstu atbalsta instrumentu nodaļa

E-pasts: baiba.eglite@varam.gov.lv

Arita Vendta

Investīciju uzraudzības departaments
Ieviešanas sistēmas kontroles nodaļa

E-pasts: arita.vendta@varam.gov.lv