

APSTIPRINĀTS

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)
iepirkuma komisijas

2017.gada 1.jūnija
sēdē, protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

**Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam
Elektroniskās monitoringa sistēmas un Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības
programmas 2007.-2013. gadam datu bāzes uzstādīšana un uzturēšana**

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/16

(Atklāts konkurss)

Iepirkuma CPV kods: 72320000-4 (Datu bāzu pakalpojumi)

RĪGA, 2017

SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Pretendents	3
3.	Saziņa	4
4.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
5.	Piedāvājums	6
6.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā	8
7.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	8
8.	Iesniedzamie dokumenti	9
9.	Piedāvājuma noraidīšana	11
10.	Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana	11
11.	Iepirkuma līgums	12
Pielikumi		
	1.pielikums. Tehniskā specifikācija	13
	2.pielikums. Veidnes piedāvājuma sagatavošanai	23
	3.pielikums. Iepirkuma līguma veidne	35

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2017/16

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersonas

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs)
Reģ. Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV -1494

Kontaktpersona:

Sanita Melnupe

Tel. Nr.: 67026505

e-pasta adrese: sanita.melnupe@varam.gov.lv

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV - 1494

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

2. Pretendents

- 2.1. Pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 1.panta 22.punktā noteiktajam ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.2. Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem. Prasību par pretendenta nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.
- 2.3. Ja pretendents ir personu apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem. Prasību par pretendenta nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.
- 2.4. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, ievērojot PIL 63.panta regulējumu. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā pretendenta jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu. Apakšuzņēmējiem veicamo darbu kopējā vērtība ir nosakāma saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.
- 2.5. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),

- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot to VARAM tīmekļa vietnē – www.varam.gov.lv – sadaļā Publiskais iepirkums.
- 3.2. Ja ieinteresētais pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz triju dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētais pretendents saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pa pastu, faksu un/vai elektroniski pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju VARAM tīmekļa vietnē, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.5. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.
- 3.6. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi iespējamajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un sagatavotajai papildu informācijai, kas tiek publicēta VARAM tīmekļa vietnē – www.varam.gov.lv – sadaļā Publiskais iepirkums.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkums saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 1.pielikums) paredz veikt Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam (turpmāk – Programmas) Elektroniskās monitoringa sistēmas (turpmāk – EMS) un Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam (turpmāk – Latvijas–Lietuvas programma 2007-2013) datu bāzes (turpmāk – Datu bāzes) uzstādīšanu un uzturēšanu.

4.2. Pakalpojuma paredzamā līgumcena (indikatīva)

115 000,00 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

4.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republika.

4.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

- 4.4.1. Iepirkuma līgums tiek slēgts uz 5 (pieciem) gadiem.

- 4.4.2. Datu bāzes un EMS uzstādīšana atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) minētajam veicama laika posmā no 2017.gada 11. līdz 15. septembrim, ņemot vērā, ka līdz 2017.gada 16.septembrim ir spēkā cits pakalpojuma līgums EMS un Datu bāzes uzturēšanai, kas neietver EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanu. Datu bāzes un EMS uzstādīšana jāveic ārpus darba laika¹.
- 4.4.3. EMS uzturēšana pilnā apjomā atbilstoši Tehniskajā specifikācijā minētajam veicama kopš tās uzstādīšanas brīža (no 2017.gada 17.septembra) līdz līguma darbības beigām.
- 4.4.4. Datu bāzes uzturēšana pilnā apjomā atbilstoši Tehniskajā specifikācijā minētajam veicama maksimums 4 (četrus) gadus no tās uzstādīšanas brīža (no 2017.gada 17.septembra), bet ne ilgāk kā 3 (trīs) gadus no brīža, kad Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par Latvijas–Lietuvas programmas 2007-2013 slēgšanu. Atbilstoši normatīvajiem aktiem Datu bāzes uzturēšana jānodrošina 3 gadus pēc Eiropas Komisijas pozitīva lēmuma saņemšanas par programmas slēgšanu. Attiecīgi - Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Datu bāzes uzturēšanas laiku un noteikt to īsāku nekā 4 gadus no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, bet ne īsāku kā 3 gadus no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, līdz ko tiek saņemts Eiropas Komisijas pozitīvs lēmums par Latvijas–Lietuvas programmas 2007-2013 slēgšanu, proporcionāli samazinot iepirkuma līgumā noteikto finansējumu par pakalpojuma daļas sniegšanu un novirzot to iepirkuma līgumā paredzētajai EMS uzturēšanas nodrošināšanai (uzlabojumu un precizējumu veikšanai, ja to veikšanai tiek pārsniegts ceturksnī plānotais uzlabojumu un precizējumu veikšanas stundu skaits).
- 4.4.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Tehniskās specifikācijas 4.2.1. punkta 1) un 2) apakšpunktos minētie EMS uzlabojumi un precizējumi veicami no līguma noslēgšanas dienas līdz EMS uzstādīšanas uzsākšanai.

4.5. Apmaksas kārtība

- 4.5.1. Samaksa par Tehniskās specifikācijas 4.2.1. punkta 1) un 2) apakšpunktos minētajiem EMS uzlabojumiem un precizējumiem, kas veikti no līguma noslēgšanas dienas līdz EMS uzstādīšanas uzsākšanai, tiek veikta atbilstoši faktiski nostrādātajam laikam stundās saskaņā ar iepirkuma līgumā norādīto 1 stundas darba izcenojumu EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai. Šo darbu apmaksu tiek veikta kopā ar maksu par sniegtajiem Datu bāzes un EMS uzstādīšanas pakalpojumiem saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto – pēc pakalpojuma sniegšanas pēc rēķina saņemšanas un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 4.5.2. Par sniegtajiem uzturēšanas pakalpojumiem saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto – maksa par EMS un Datu bāzes uzturēšanu tiek veikta reizi ceturksnī pēc rēķina saņemšanas un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas par iepriekšējā ceturksnī sniegtajiem pakalpojumiem.
- 4.5.3. EMS uzturēšanas pakalpojumi un uzturēšanas pakalpojumu sniegšanas cena ceturksnī ietver 80 stundas ceturksnī uzlabojumu un precizējumu veikšanai EMS. Uzturēšanas pakalpojumu sniegšanas cena neietver Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radušos problēmu un/vai kļūdu novēršanu EMS, kuru Izpildītājs veic par saviem līdzekļiem. Ja uzlabojumu un precizējumu veikšanai nepieciešamo stundu skaits ceturksnī ietvaros nesasniedz 80, tās uzkrājas un var tikt izmantotas nākamajos ceturksņos līdz pat līguma darbības termiņa beigām.
- 4.5.4. Ja nepieciešamo EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanas laiks ceturksnī pārsniedz 80 stundas (un ir izmantots iespējamais uzlabojumu un precizējumu veikšanai paredzēto stundu uzkrājums no iepriekšējiem ceturksņiem), tad papildus noteiktajai samaksai par EMS uzturēšanu ceturksnī, tiek veikta arī EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanas darbu apmaksu atbilstoši faktiski nostrādātajam laikam stundās saskaņā ar iepirkuma līgumā norādīto 1 stundas darba izcenojumu. Šādu uzlabojumu veikšanas kopējā summa nedrīkst pārsniegt 23 000,00 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli) iepirkuma līguma izpildes laikā. Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt maksimālo summu, kas paredzēta EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai gadījumā, ja EMS uzlabojumu un precizējumu veikšana pārsniedz uzturēšanas izmaksu ietvaros paredzētās 80 stundas, gadījumā, ja iepirkuma rezultātā EMS

¹ Ar darba laiku šajā punktā tiek saprastas darba dienas no pl. 8:00 – 17:00.

un Datu bāzes uzturēšanas izmaksas pārsniedz Pasūtītājam pieejamos finanšu resursus Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai. Maksimālā summa, kas paredzēta EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai var tikt palielināta gadījumā:

4.5.4.1. ja Pasūtītājam atbilstoši Programmas Uzraudzības komitejas lēmumam tiks paredzēts papildu finansējums EMS uzlabojumu un precizējumu nodrošināšanai, bet ne vairāk kā par 10% no kopējās iepirkuma līguma summas;

4.5.4.2. Ja iepirkuma līguma izpildes laikā tiks samazināts Datu bāzes uzturēšanas laiks, atbilstoši 4.4.4.punktā minētajam, novirzot Datu bāzes uzturēšanas izmaksu atlikumu EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai.

5. Piedāvājums

5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

5.1.1. Pretendenti var iesniegt piedāvājumu tikai par visu Pakalpojuma apjomu. Pretendenti nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

5.1.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2017.gada 30.jūnijam, plkst.11:00 Peldu iela 25, Rīgā, LV-1494**, piedāvājumus, iesniedzot personīgi Kancelejā vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 5.1.4.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.

5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti **Peldu iela 25 (13.gs. telpā), Rīgā, LV-1494, 2017.gada 30.jūnijā, plkst.11:30**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājuma atvēršanas sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas.

5.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ja pretendents to atsauc, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam. Gadījumā, ja piedāvājuma ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs negarantē piedāvājumā ietvertās informācijas nepieejamību līdz 5.1.3.apakšpunktā noteiktajai piedāvājumu atvēršanai.

5.2. Piedāvājuma noformējums

5.2.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

- Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un pretendentu atlases dokumentiem (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija);
- Tehniskā piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija);
- Finanšu piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija).

5.2.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez neatrunātiem labojumiem vai dzēsumiem.

5.2.3. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,
- pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.2.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

- norādi „KOPIJA PAREIZA”,

- b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.2.5. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju, atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

5.2.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

5.2.7. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- a. Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
- b. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods, adrese, e-pasta adrese, tālruna un faksa numurs;
- c. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas un Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam datu bāzes uzstādīšana un uzturēšana”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/16. Neatvērt līdz 2017.gada 30.jūnijam, plkst.11:30”.

5.2.8. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējos iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

- a. atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJAS”,
- b. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
- c. atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas un Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam datu bāzes uzstādīšanu un uzturēšanu”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/16. Neatvērt līdz 2017.gada 30.jūnijam, plkst.11:30”.

5.2.9. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu² un jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office 2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Noformējot piedāvājumu kā elektronisku dokumentu, jāievēro normatīvie akti par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu.

² Dokuments elektroniski jāparaksta, ievērojot Elektronisko dokumentu likuma 3.panta piektās daļas prasības par drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un dokumenta parakstītājam ir jābūt izsniegtam kvalificētam sertificētam, kuru izsniedzis uzticams sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs (šādu pakalpojumu sniedzēju saraksts ir pieejams Valsts datu inspekcijas mājaslapā vietnē: http://www.dvi.gov.lv/edokumenti/pak_sniedz/)

6. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, un uz personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas šā panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.2. Uz personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.3. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.4. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus. Atbilstoši PIL 42. panta (10), (11) un (12) daļām ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem PIL 42. panta (1) daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 7.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 7.1.2. Pretendenta piedāvātajiem ekspertiem ir izglītību un profesionālo pieredzi apliecināšie dokumenti.
- 7.1.3. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā pakalpojuma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

7.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 7.2.1. Pretendents uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi iepriekšējos 3 (trīs) gados³ ir uzturējis 2 (divas) dažādas informācijas sistēmas viena vai vairāku pakalpojumu līgumu ietvaros, kur katras informācijas sistēmas gada uzturēšanas izmaksas ir vismaz 12 000 *euro* bez PVN un pakalpojuma līguma(-u) termiņš ne īsāks par 2 (diviem) gadiem.

³ Šeit un turpmāk ar iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem Pasūtītājs saprot 2014., 2015., 2016. gads un 2017. gads līdz piedāvājumu iesniegšanas dienai.

7.2.2. Pakalpojumu izpildē pretendents ir jāiesaista šādi eksperti:

7.2.2.1. **projekta vadītājs**, kuram ir augstākā izglītība un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir nodrošinājis vismaz 2 (divu) dažādu informācijas sistēmu uzturēšanas un/vai uzlabošanas pakalpojuma līgumu vai projektu vadību;

7.2.2.2. **sistēmu analītiķis**, kuram ir augstākā izglītība, un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā sniedzis sistēmu analītiķa pakalpojumus vismaz 2 (divu) dažādu informācijas sistēmu izstrādē vai uzturēšanā viena vai vairāku pakalpojumu līgumu ietvaros;

7.2.2.3. **sistēmas programmētājs**, kuram ir augstākā izglītība, zināšanas Linux (vēlams Centos), MariaDB SQL, Apache Tomcat, HTML un CSS, JAVA, un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā piedalījies vismaz 2 (divu) dažādu lietošanā nodotu informācijas sistēmu izstrādē vai uzturēšanā viena vai vairāku pakalpojumu līgumu ietvaros;

7.2.2.4. **sistēmas testētājs**, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) informācijas sistēmu lietojamības testēšanā;

7.2.2.5. **sistēmas administrators**, kuram ir augstākā izglītība, zināšanas operētājsistēmās Linux (vēlams Centos) un Apache Tomcat, kā arī iepriekšējos 3 (trīs) gados nodrošinājis vismaz divu dažādu informācijas sistēmu administrēšanu.

7.2.3. Iepriekš minēto ekspertu nodrošināšanā ir pieļaujams, ka 7.2.2.1., 7.2.2.2., 7.2.2.4. un 7.2.2.5. apakšpunktā minētie eksperti var veikt vairāku ekspertu pienākumus, nodrošinot atbilstību attiecīgo ekspertu prasībām, taču pretendents ir jānodrošina kopā ne mazāk kā divi eksperti. Ekspertu komandā iesaistīto ekspertu CV ir jānorāda konkrētā eksperta joma līguma izpildē.

8. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

8.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma 2.1. pielikumā. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

8.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz) Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datu bāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

8.2.2. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) sniegto

pakalpojumu saraksts atbilstoši Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (Nolikuma 2.2.pielikums), kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 7.punkta prasībām.

- 8.2.3. Lai apliecinātu pretendenta atbilstību Nolikuma 7.2.1.apakšpunktā minētajām prasībām, jāiesniedz pasūtītāja(-u) apliecinājums(-i), kurā apliecināts, ka pretendents ir uzturējis informācijas sistēmu(-as), norādot pakalpojuma līguma ilgumu un informācijas sistēmas(-u) uzturēšanas izmaksas gadā.
- 8.2.4. Pretendenta piedāvāto ekspertu saraksts atbilstoši Ekspertu saraksta veidnei (Nolikuma 2.3.pielikums) un saskaņā ar noteiktajām prasībām par nepieciešamo ekspertu piesaisti (Nolikuma 7.punkts).
- 8.2.5. Pretendenta piedāvāto ekspertu izglītību apliecināšu dokumentu (t.sk. diplomu) kopijas atbilstoši Nolikuma 7.punktā noteiktām prasībām.
- 8.2.6. Pretendenta piedāvāto ekspertu dzīves gaitas aprakstu (Curriculum Vitae), tajā skaitā apliecinot atbilstību Nolikuma 7.punktā noteiktām prasībām, un pieejamības apliecinājums atbilstoši dzīves gaitas aprakstu (Curriculum Vitae) veidnei (Nolikuma 2.4.pielikums).
- 8.2.7. Ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām:
- apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksta veidnei, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām (2.7. pielikums);
 - (1) apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (2.8. pielikums) par gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu daļu sarakstā norādītās pakalpojuma daļas un/vai nodot pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus vai (2) pretendenta un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,
 - par apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī
 - dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 8.2.8. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto procedūras dokumentu⁴. To jāiesniedz papīra formātā, arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības, bet, ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība – par katru tās dalībnieku.

⁴ <https://ec.europa.eu/tools/esp/>

8.3.Tehniskais piedāvājums

8.3.1. Tehniskais piedāvājums ir jāsatavo atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam „Tehniskā specifikācija” un izmantojot Nolikuma 2.5.pielikumā esošo veidni.

8.4.Finanšu piedāvājums

8.4.1. Finanšu piedāvājums jāsatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei Nolikuma 2.6.pielikumā.

8.4.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN un pakalpojuma cena ar PVN *euro*.

8.4.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

9. Piedāvājuma noraidīšana

9.1.Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

9.1.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

9.1.3. pretendents neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;

9.1.4. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

9.1.5. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;

9.1.6. Pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;

9.1.7. attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītājam izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, bet, ņemot vērā šī panta trešajā daļā noteiktos termiņus, kā arī septītajā daļā un Publisko iepirkumu likuma 43. pantā „Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana” noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otras daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

9.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

10.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un PIL, izvēloties piedāvājumu ar zemāko cenu.

10.2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic sekojoši:

- 10.2.1. Atbilstoši Nolikuma 5.2. un 8.punktā noteiktajam komisija izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus un vai dokumenti ir noformēti atbilstoši Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām.
- 10.2.2. Ja pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
- 10.2.3. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti būtiski neatbilst Nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām vai pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas ir iegūstami no citām iestādēm, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 10.2.4. Komisija izvērtē, vai pretendents un tā piedāvātie eksperti atbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām.
- 10.2.5. Ja pretendents neatbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
- 10.2.6. Komisija pārbauda pretendenta Tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) un Nolikuma 2.5.pielikumā esošajā veidnē noteiktajām prasībām.
- 10.2.7. Ja piedāvājumā nav ietvertas visas noteiktās prasības, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
- 10.2.8. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
- 10.2.9. Pasūtītājs veiks pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudi, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ievērojot PIL 42. panta (5), (6), (7) un (9) daļā noteikto. Izslēgšanas noteikumu pārbaude tiks veikta arī PIL 42. panta (1) daļas 8. un 9. punktā norādītajām personām šajos punktos minētajā apjomā, kā arī ievērojot PIL 42. panta (10), (11), (12) daļā noteikto.
- 10.2.10. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, kas iesniedzis Nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu, kuru veido kopsumma no EMS un Datu bāzes uzstādīšanas cenas, EMS un Datu bāzes uzturēšanas cenas ceturksnī un piedāvāto darba stundas cenu papildu EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai.
- 10.2.11. Ja iepirkuma ietvaros nav iesniegti piedāvājumi, vai visi piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11. Iepirkuma līgums

- 11.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (3.pielikums).
- 11.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61. panta regulējumam, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem pretendentiem, līguma darbības laikā Pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkumu likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 3.punktā un 61. panta trešās daļas 1., 2., 3. un 4.punktā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Publiskajam iepirkumam

**Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam
Elektroniskās monitoringa sistēmas un Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības
programmas 2007.-2013. gadam datu bāzes uzstādīšana un uzturēšana**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/16

1. Dokumenta mērķis un izmantošana

Dokumenta mērķis ir definēt nepieciešamās prasības Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam (turpmāk tekstā - LV-LT programma) elektroniskās monitoringa sistēmas (turpmāk tekstā – EMS) uzstādīšanai un uzturēšanai, kā arī Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam (turpmāk tekstā - LV-LT programma 2007-2013) datu bāzes uzstādīšanai un uzturēšanai.

2. LV-LT programmas apraksts

LV–LT programma ir izstrādāta, lai sekmētu programmas reģionu ilgtspējīgu sociālekonomisko attīstību, palīdzot tos padarīt konkurētspējīgākus un pievilcīgākus dzīvošanai, uzņēmējdarbībai un tūrismam. LV–LT programmas dokuments ir pieejams Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk tekstā – VARAM) tīmekļa vietnē:

http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/ets_1420/latvijas_lietuvas_parrobezu_sadarbibas_programma/?doc=18274

LV–LT programmas ietvaros attiecināmā teritorija ietver Kurzemi, Zemgali un Latgali Latvijā (saskaņā ar Eiropas Savienības statistiski teritoriālo vienību klasifikāciju, izdalot reģionāla līmeņa kategorijas (NUTS 3)) un Lietuvā - Klaipēdas, Telšu, Šauļu, Panevėžas, Utenas un Kauņas apriņķi. Kopējais LV-LT programmas finansējums ir ~ 55 miljoni EUR.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 22. novembra rīkojumu Nr. 561 „Par uzdevumiem Eiropas Savienības strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" 2014.–2020. gada plānošanas periodam vadības, uzraudzības un kontroles sistēmas ieviešanai” Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija ir noteikta par Nacionālo atbildīgo iestādi par mērķa „Eiropas teritoriālā sadarbība” programmu politikas izstrādi un koordinēšanu. Savukārt, atbilstoši Eiropas Strukturālo un investīciju fondu mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" programmu vadības likuma 9. panta 6.daļai Vadošās iestādes (turpmāk tekstā - VI) funkcijas pilda VARAM.

VI saskaņā Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (EK) Nr.1303/20135 125.panta 2.punkta d) apakšpunktu ir jāizveido sistēma, lai datorizētā veidā ierakstītu un glabātu datus par katru projektu, kas vajadzīga programmas uzraudzībai, novērtēšanai, finanšu pārvaldībai, pārbaudei un revīzijai. Savukārt saskaņā ar iepriekšminētās regulas 122.panta 3.punktu ir jānodrošina, ka visu informācijas apmaiņu starp atbalsta saņēmējiem (projektu partneriem) un programmas īstenošanā iesaistītajām struktūrām varētu veikt, izmantojot elektronisko datu apmaiņas sistēmu.

Elektroniskās datu apmaiņas sistēmas funkcionalitātes un drošības prasības ir noteiktas Komisijas īstenošanas regulas (ES) Nr.821/2014⁶ III nodaļā “Datu reģistrēšanas un glabāšanas sistēma”.

Atbilstoši 2016.gada 28.aprīlī LV-LT programmas Uzraudzības komitejas (turpmāk tekstā – UK) rakstiskajā procedūrā pieņemtajam lēmumam, datu reģistrēšanas un glabāšanas sistēma “*Electronic monitoring system (eMS)*”, ko izveidojusi INTERACT programma un Austrijas firma “*PLOT*” sadarbībā ar Interreg programmām, tiks izmantota LV-LT programmas ieviešanai: projektu pieteikumu saņemšanai un vērtēšanai, projektu pārskatu saņemšanai un apstiprināšanai, projektu izmaiņām, citām ar projektu ieviešanu un uzraudzību saistītām darbībām, kā arī LV-LT programmas pārskatu sagatavošanai, Audita iestādes (turpmāk tekstā - AI) auditiem, informācijas nodrošināšanai Eiropas komisijas izveidotajai KEEP datu bāzei, konstatēto iespējamo neatbilstību virzībai un neatbilstoši veikto izdevumu atmaksu uzskaitēi u.c.

⁵ Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regula (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006

⁶ Komisijas 2014. gada 28. jūlija Īstenošanas Regula (ES) Nr. 821/2014 ar ko paredz noteikumus par to, kā piemērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1303/2013 attiecībā uz sīki izstrādātiem noteikumiem par programmas ieguldījumu pārskaitīšanu un pārvaldību, ziņošanu par finanšu instrumentiem, informācijas un komunikācijas pasākumu tehniskajiem rādītājiem, kas attiecas uz darbību, un datu reģistrēšanas un glabāšanas sistēmu

LV-LT programmas ieviešanu ikdienā nodrošina LV-LT programmas VI un Kopīgais sekretariāts (turpmāk tekstā - KS), kuru funkcijas nodrošina VARAM Attīstības instrumentu departaments.

LV-LT programmas dokumentā ir noteikti tās īstenošanas mērķi, sasniedzamie rādītāji un plānotais finansējums. Atbilstoši šiem plāniem tiks organizēti projektu iesniegšanas konkursi, kuros piedalīsies institūcijas, kas apvieno partnerus no abām valstīm. Katrā projektā ir viens vadošais partneris. Projektu administrēšana notiek ar vadošā partnera starpniecību.

LV-LT programmas nosacījumi paredz divus projekta iesniegšanas konkursu veidus:

- projektu konkurss (*call for proposals*) - vadošais partneris iesniedz projekta pieteikumu;
- tiešā piešķiruma procedūra (*direct award procedure*) - pēc VI uzaicinājuma notiks viena projekta pieteikuma izstrāde un apstiprināšana Uzraudzības komitejā.

3. LV-LT programmas EMS apraksts

Pēc INTERACT programmas pasūtījuma EMS izstrādāja Austrijas firma "PLOT". VARAM ir noslēgusi licences līgumu par EMS izmantošanu. Izpildītājam ir jānodrošina EMS uzstādīšana un uzturēšana atbilstoši noslēgtajam licences līgumam. EMS regulāri tiek atjaunota, un INTERACT nodrošina piekļuvi jaunākās EMS versijas instalācijas failiem. Līdz 2016.gada 16.septembrim ir spēkā esošs līgums par EMS uzturēšanu, kas neietver EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanu.

EMS ir Java tīmekļa lietojumprogramma, kurai lietotāji piekļūst, izmantojot Internet Explorer, Firefox, Chrome vai Safari tīmekļa pārlūku jaunāko versiju vai iepriekšējo versiju. EMS izmanto CentOS operētājsistēmu. EMS ir izstrādāta balstoties uz bezmaksas programmatūru, tehnoloģijām un rīkiem. Tās interfeiss un visa tajā ievadītā informācija ir angļu valodā. Augšupielādētie dokumenti var būt arī lietuviešu un latviešu valodā. EMS ir paredzēta datu eksportēšana uz MS Excel un PDF.

EMS tiks augšupielādēti dokumenti, līdz ar to Izpildītājam jāparedz, ka ir iespējams paplašināt servera vietu pēc nepieciešamības.

EMS ir vienota elektroniskā uzraudzības sistēma, kas ir izstrādāta Interreg programmām, un katra Interreg programma izmanto EMS atbilstoši savām vajadzībām un specifikai.

No Pasūtītāja puses ir nozīmēti darbinieki ar EMS administratora tiesībām, kas ir atbildīgi par EMS konfigurēšanu (ievada datus par programmu, konfigurē atklāta konkursa un tiešā piešķiruma procedūras pieteikuma formu veidnes, projektu un programmas atskaišu veidnes, sagatavo un pārvalda pārbaudes lapu veidnes, u.c.) un EMS lietotāju tiesību piešķiršanu un administrēšanu.

Ja EMS izmantošanas laikā tiek konstatētas problēmas un/vai kļūdas EMS darbībā vai ir nepieciešami uzlabojumi, Izpildītājs, saņemot Pasūtītāja pieteikumus, apņemas veikt EMS precizējumus un uzlabojumus atbilstoši sadaļā 6 minētai kārtībai.

Sīkāka informācija par EMS atrodama tehniskās specifikācijas pielikumā - EMS rokasgrāmatā (*Electronic Monitoring system manual*) eMS 3_2.1a versijai.

EMS ir definētas lietotāju grupas. Katrai grupai var norādīt to tiesības lasīt/rakstīt noteiktās EMS sadaļās (skat.1. tabulu).

3.1.Lietotāji

1. VI/KS rakstīšanas un lasīšanas režīmā izmanto sistēmas projektu administrēšanas daļas un lasīšanas režīmā kopējo programmas daļu. VI/KS darbinieks ar administratora tiesībām ir pieeja rakstīšanas režīma visām EMS sadaļām.
2. VI Finanšu un sertifikācijas nodaļa (turpmāk tekstā - VI FSN) rakstīšanas režīmā izmanto EMS sadaļas, kas attiecas uz LV-LT programmu kopumā, projektu atskaitēm un maksājumiem projektu īstenošanai, lasīšanas režīmā izmanto visu sistēmu. AI rakstīšanas un lasīšanas režīmā izmanto EMS sadaļas, kas attiecas uz LV-LT programmu kopumā un konstatēto neatbilstību, lasīšanas režīmā izmanto visu sistēmu.

3. UK apstiprina programmas ietvaros īstenojamus projektus un pārrauga programmas īstenošanas gaitu. UK tikai lasīšanas režīmā izmanto atsevišķas sistēmas daļas.
4. Projektu vērtētāji – programmas ietvaros veic projektu izvērtēšanu un sava individuālā vērtējuma apstiprināšanu EMS. Rakstīšanas režīmā pieejama sadaļa projektu vērtēšanai - katram vērtētājam konkrēts izvērtējamais projekts, lasīšanas režīmā – citu vērtētāju izvērtējamie projekti.
5. Pieteicēji/projektu ieviesēji – izmanto EMS sadaļas, kas attiecas uz projektu pieteikumu, projektu izmaiņu, projektu atskaišu sagatavošanu un iesniegšanu, kā arī izmanto sadaļu paziņojumu sūtīšanai EMS ietvaros.
6. Citi lietotāji – lietotāji, kas skatīšanas režīmā var apskatīt atsevišķas EMS sadaļas, t.sk. finanšu kontroles (turpmāk tekstā - FK) veicēji, nacionālās atbildīgas iestādes (turpmāk tekstā - NAI), Eiropas komisija (turpmāk tekstā - EK), atbildīgas ES audita iestādes, VI nolīgtas trešās personas dažādu funkciju izpildei, ārējie auditori LV-LT programmas ietvaros, u.c.

Lietotāju tiesības piešķir un var mainīt EMS lietotājs ar administratora tiesībām no Pasūtītāja puses. Lietotāju tiesības skatīt 1.tabulā.

1. tabula. Lietotāju tiesības

Sadaļas EMS	VI/A S	VI FSN	UK	FK	NAI	AI	EK	Projektu ieviesēji/ pieteicēji
Projektu pieteikumi	lasīt	lasīt	lasīt	lasīt	lasīt	lasīt	lasīt	rakstīt
Projektu vērtēšana	rakstīt		lasīt		lasīt	lasīt	lasīt	
Projektu nodošana vadošajam partnerim un finansēšanas līguma noslēgšana	rakstīt	lasīt	lasīt	lasīt	lasīt	lasīt	lasīt	rakstīt
Finanšu kontroles sadaļa	lasīt	lasīt		rakstīt	lasīt	lasīt		
Projekta progresa atskaites	rakstīt	lasīt		lasīt	lasīt	lasīt		
SI apstiprinājumi		rakstīt		lasīt	lasīt	lasīt		
Maksājumu pieprasījumi EK		rakstīt				lasīt		
Programmas kontu slēgšana atskaites periodos		rakstīt				lasīt		
Neatbilstību pieteikšana un uzraudzība	rakstīt	rakstīt			lasīt	lasīt		
Programmas tabulas	rakstīt	lasīt			lasīt	lasīt		
Arhīvs		lasīt	lasīt	lasīt	lasīt	lasīt	lasīt	
EMS vadība						lasīt		
Projektu idejas		lasīt				lasīt		
Projektu atskaites	rakstīt	rakstīt		rakstīt	lasīt	lasīt		rakstīt
Kontakti	lasīt	lasīt	lasīt	lasīt	lasīt	lasīt		
Finanšu korekcijas un auditi	rakstīt	rakstīt		rakstīt		lasīt		

- Lasīt– lietotājam ir tiesības tikai apskatīt datus sistēmā.
- Rakstīt – lietotājam ir tiesības apskatīt un modificēt visus datus norādītajā sistēmas sadaļā.
- Tukšs logs nozīmē, ka lietotājam nav pieeja konkrētā sistēmas sadaļā.

3.2. EMS darbības savietošana ar e-pasta serveri

Izpildītājs EMS integrē ar Pasūtītāja e-pasta serveri. EMS jānodrošina e-pasta ziņojumu izsūtīšanu, izmantojot Pasūtītāja SMTP serveri (pieļaujama arī EMS iekšējā SMTP servera izmantošana). E-pasta ziņojumiem jābūt HTML formātā. Nosūtītajiem e-pasta ziņojumiem jābūt saglabātiem žurnālfailā (logfailā).

3.3. Vispārīgās LV-LT programmas EMS prasības

Izpildītājam jānodrošina uzstādītās EMS uzturēšana atbilstoši tālāk noteiktajām vispārīgajām prasībām un 4.2. nodaļā noteiktajām uzturēšanas prasībām.

EMS precizējumi un uzlabojumi notiek tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju.

Izpildītājam jānodrošina eMS produkcijas un testa vide.

Datu izvades laukos ierakstītai informācijai ir jābūt angļu valodā.

EMS jādarbojas bez būtiskām kļūdām (kļūdas, kas neļauj turpināt izmantot EMS).

EMS uzstādīšanā un uzturēšanā jāievēro Latvijas Valsts standartu vai citu vispāratzītu standartu prasības, tai skaitā jānodrošina standarta aizsardzības principi EMS ārējai saskarsmei.

4. LV-LT programmas EMS uzstādīšanas un uzturēšanas prasības

4.1. Uzstādīšanas prasības

Izpildītājs nodrošina visu eMS uzstādīšanai un izmantošanai nepieciešamo servera puses aparatūru un programmatūru un veic tās konfigurēšanu, lai nodrošinātu eMS pilnvērtīgu darbību. Izpildītājs instalē un testē, kā arī nodrošina produkcijas vidē eMS esošo un katru jaunāko eMS versiju, uzstāda eMS atjauninājumus.

EMS uzstādīšana veicama laika posmā no 2017.gada 11. līdz 15. septembrim, ņemot vērā, ka līdz 2017.gada 16.septembrim ir spēkā cits pakalpojuma līgums EMS uzturēšanai, kas neietver EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanu. Datu bāzes un EMS uzstādīšana jāveic ārpus darba laika⁷.

4.2. Uzturēšanas prasības

4.2.1. EMS uzturēšanā ir jāietver šādi pakalpojumi:

- 1) *EMS precizējumi* – EMS problēmu un/vai kļūdu novēršana, kurus Pasūtītājs apmaksā saskaņā ar līguma noteikumiem.
- 2) *EMS uzlabojumi* – EMS uzlabojumu realizācija, kurus Pasūtītājs apmaksā saskaņā ar līguma noteikumiem.
- 3) *Konsultācijas* – rakstiska vai mutiska palīdzība EMS administratoriem vai citiem informācijas sistēmas lietotājiem.

4.2.2. Izpildītājs nodrošina visu EMS darbības nodrošināšanai nepieciešamo servera puses infrastruktūru un piekļuves iespējas no lietotāju puses.

4.2.3. Izpildītājam ir jānodrošina EMS uzturēšana no EMS uzstādīšanas līdz līguma darbības termiņa beigām.

4.2.4. EMS ir paredzēts glabāt datus par visiem saņemtajiem projektu pieteikumiem, apstiprinātiem projektiem, projektu izmaiņām, projektu pārskatiem, FK, AI, SI FSN dokumentiem, LV-LT programmas pārskatiem u.c. Kopējais glabājamo datu apjoms aptuveni 120 GB.

4.2.5. EMS lietotāju skaits noteiktā laika periodā vienlaikus var sasniegt 300 lietotājus, jo īpaši pirms projektu pieteikumu iesniegšanas un projekta partneru pārskatu termiņa noslēguma; attiecīgi arī

⁷ Ar darba laiku šajā punktā tiek saprastas darba dienas no pl. 8:00 – 17:00.

pie šāda vienlaicīgu lietotāju skaita Izpildītājam ir jānodrošina eMS nepārtraukta darbība. Regulārais vidējais ikdienas lietotāju skaits var sasniegt 100 lietotājus.

4.2.6. EMS ātrdarbība un veiktspēja – katram lietotājam pieejamam lejupielādēšanas ātrumam jābūt vismaz 5 Mbps un augšupielādēšanas ātrumam jābūt vismaz 2 Mbps, pieņemot, ka lietotājs nodrošina šāda ātruma Interneta pieslēgumu.

4.2.7. Izpildītājam ir jānodrošina informācijas atbalsta dienests un atbalsta informācijas sistēma (Help desk) uzturēšanas problēmu un izmaiņu pieprasījumu reģistrēšanai un statusa izsekošanai. Izpildītāja un Pasūtītāja projekta komandas savstarpējai komunikācijai izmanto šādus kanālus:

Klātienē – sanāksmju, problēmu apspriešanas un risināšanas laikā, kā arī avārijas situāciju laikā, kad abas puses atrodas Pasūtītāja vai Izpildītāja telpās.

Telefoniski – komunicējot ar abu pušu projekta komandām, izmantojot katra komandas dalībnieka kontakta tālruni;

Elektroniski e-pasta veidā - komunicējot ar abu pušu projekta komandām, izmantojot e-pasta adreses;

Elektroniski pieteikumu veidā – izmantojot Izpildītāja piedāvāto pieteikumu apstrādes sistēmu.

4.2.8. Visi pieteikumi, kurus Izpildītājs saņems no Pasūtītāja klātienē, telefoniski, elektroniski e-pasta veidā, tiks reģistrēti Izpildītāja pieteikumu apstrādes sistēmā. Izpildītājam ir jānodrošina elektroniska vide pieteikumu reģistrēšanai un izpildes procesa izsekošanai. Pasūtītāja darbiniekiem vai Pasūtītāja deleģētām personām ir jābūt piekļuvei šai videi problēmu reģistrēšanai un atpakaļsaites nodrošināšanai.

5. LV-LT programmas EMS drošības prasības

5.1. EMS dati nedrīkst tikt pazaudēti vai neatgriezeniski bojāti.

5.2. Visiem EMS datiem ir jāveido regulāras rezerves kopijas ne retāk kā vienu reizi dienā un rezerves kopiju uzkrāšanas periods ir vismaz viens mēnesis. Izpildītājam ir jānodrošina EMS esošo datu rezerves kopiju uzglabāšana ģeogrāfiski citā vietā atsevišķi no jau esošās sistēmas vides. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma (ne biežāk kā reizi ceturksnī) Izpildītājs nodod datu rezerves kopijas Pasūtītājam (atsūtot elektroniski vai izmantojot ārējo datu nesēju).

5.3. EMS var piekļūt tikai reģistrēti lietotāji atbilstoši piekļuves tiesībām. Pasūtītājs kopā ar Izpildītāju vienojas par tehnisko jautājumu risināšanā un ar ikdienas darbībām saistīto personu loku. Datu pārraides un glabāšanas laikā nedrīkst pieļaut neautorizētu piekļuvi datiem un datu neautorizētu mainīšanu.

5.4. Jānodrošina aizsardzība no nesankcionētas pieejas jebkuriem EMS datiem, atbilstoši ISO/IEC 27001 vai ekvivalentam standartam, vienlaikus nodrošinot EMS darbību pret *OWSAP Top 10* (2016) ietvaros norādītajiem riskiem, kā arī atbilstību Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumiem Nr. 442 “Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām”.

5.5. Izpildītājam EMS darbībā jānodrošina SSL datu transporta protokola ieviešana, kā arī jānodrošina eMS sistēmas drošības risinājumi (ugunssiena (Firewall), traucēšanas novēršanas sistēma (Intrusion Prevention System (IPS)) vai cita līdzvērtīgas funkcijas nodrošināšanas sistēma).

5.6. EMS jābūt uzturētai tā, lai samazinātu visus potenciālos drošības apdraudējuma riskus datu apmaiņai starp EMS un autorizēto lietotāju darba stacijām.

5.7. EMS nedrīkst apdraudēt citu pasūtītāja datorsistēmu drošību.

- 5.8. EMS jābūt pieejamai 24 stundas diennaktī. Iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju, uzturēšanas vajadzībām sistēma var būt nepieejama lietotājiem darba dienās no 19.00 līdz 7.00 un brīvdienās vai citos laikos.
- 5.9. Sistēmas dīkstāves nedrīkst būt biežākas par 2 reizēm mēnesī un ilgāka par 6 darba laika stundām mēnesī.

6. LV-LT programmas EMS uzturēšanas serviss, uzlabojumi sistēmā

- 6.1. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja lietotājiem ar administratora tiesībām iespēju saņemt konsultācijas par sistēmas lietošanu, izmantojot e-pastus vai kādu citu komunikācijai izveidotu sistēmu.
- 6.2. Pēc EMS uzstādīšanas, Izpildītājs apņemas esošā līguma ietvaros saskaņā ar Pasūtītāja pieteikumiem veikt EMS precizējumus un uzlabojumus, pēc kuriem varētu rasties nepieciešamība LV-LT programmas īstenošanas laikā. Ja problēmas un/vai kļūdas ir radušās Izpildītāja darbības rezultātā, tad to risināšana ir bezmaksas.
- 6.3. Izpildītājs nodrošina EMS problēmu un/vai kļūdu novēršanas un sistēmas uzlabojumu pieteikumu saņemšanu un apstrādi elektroniski. Iespēja piekļūt informācijai ir tikai nominētām KS un VI personām. Piesakot pieteikumu, Pasūtītājs formulē problēmas vai uzlabojuma aprakstu un pieteikuma risināšanas prioritāti.
- 6.4. Pieteikuma prioritātes tiek noteiktas šādas:
- 1) *Avārija* (Problēma izraisa pilnīgu EMS apstāšanos un/vai darbs nevar tikt turpināts) – augstas prioritātes kļūda, kuru Izpildītājam jānovērš 8 stundu laikā, skaitot no brīža, kad “avārija” konstatēta. Reakcijas laiks no Izpildītāja puses - ne vairāk kā 4 darba stundas;
 - 2) *Būtiska kļūda*, kuru nevar apiet (Problēma izraisa iekšēju EMS kļūdu vai nekorektu darbību, kas rada lielus iespēju zudumus. Klientam nav zināms pieņemams problēmas apiešanas risinājums, tomēr ir iespējams darbu turpināt ierobežotā režīmā) - augstas prioritātes kļūda, kuru Izpildītājam jānovērš 16 stundu laikā. Reakcijas laiks no Izpildītāja puses - ne vairāk kā 4 darba stundas;
 - 3) *Nebūtiska kļūda*, kuru var apiet (Problēma izraisa minimālus iespēju zudumus. Ietekme uz EMS darbību ir mazsvarīga/ sagādā zināmas neērtības) - vispārējas prioritātes kļūda, kuru jānovērš 36 stundu laikā vai atsevišķi vienojoties ar pasūtītāju. Reakcijas laiks no Izpildītāja puses - ne vairāk kā 8 darba stundas;
 - 4) *Neprecizitāte* (Problēma neizraisa iespēju zudumus. Šādu pieteikumu raksturo iekšēja programmatūras kļūda vai nekorekta darbība, kuras ietekmi uz darba turpināšanu var neņemt vērā, kļūda / neprecizitāte produkta dokumentācijā) - vispārējas prioritātes kļūda, kuru jānovērš 2 darba dienu laikā vai atsevišķi vienojoties ar Pasūtītāju. Reakcijas laiks no Izpildītāja puses - ne vairāk kā 1 darba diena;
 - 5) *Izmaiņu pieprasījums* (konfigurēšanas un/vai pilnveidojuma) - realizācijas laiks ir 5 darba dienas. Reakcijas laiks no Izpildītāja puses - ne vairāk kā 2 darba dienas.
 - 6) *Konsultācijas* (Programmatūrā nav kļūda, bet ir radusies kāda neskaidrība par EMS darbību vai funkcionalitāti, izmantošanu, tehnisko apkalpošanu u.c.). Izpildītājam 3 darba dienu laikā no pieteikuma pieteikšanas jāsniedz Pasūtītājam atbilde uz konsultāciju pieprasījumu.
- 6.5. 6.4.punktā minētās darba stundas attiecas uz darba dienu darba laikiem no 8.00 līdz 17.00, izņemot “Avārijas” gadījumu, kur darba laiks uzskatāms no 8.00 līdz 20.00.
- 6.6. Pieteikuma izpildes laiks tiek uzskaitīts no brīža, kad Izpildītājs ir reaģējis (reakcijas laikā) un, nepieciešamības gadījumā, saskaņojis pieteikuma prioritāti ar Pasūtītāju, līdz brīdim, kad Izpildītājs ir novērsis problēmu, atradis pagaidu risinājumu vai izpildījis uzdevumu. Gadījumos,

kad problēmu un vai kļūdu novēršanai ir nepieciešams konsultēties ar EMS izstrādātājiem, Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas par pieteikuma izpildes termiņiem.

- 6.7. Ar kļūdas vai defekta novēršanu tiek saprasts, ka kļūda ir novērsta un nav radījusi jaunas kļūdas.
- 6.8. Pēc Pasūtītājā EMS precizējumu vai uzlabojumu pieteikuma saņemšanas Izpildītājs apstiprina pieteikuma saņemšanu un sniedz pieteikuma novērtējumu atbilstoši termiņiem, kas noteikti 6.4.punktā. Ja pieteikuma novērtēšana objektīvu apstākļu dēļ nav iespējama noteiktajos termiņos, Izpildītājs par to informē Pasūtītāju un vienojas par citiem novērtējuma iesniegšanas termiņiem. Izpildītājs pieteikuma novērtējumā norāda:
 - 1) paredzamo darbu izpildes laiku stundās;
 - 2) izpildes izmaksas pamatojoties uz darbietilpības izpildes laiku stundās, ievērojot līguma noteikumus.
- 6.9. Kad Pasūtītājs ir apstiprinājis Izpildītāja iesniegto pieteikuma novērtējumu, Izpildītājs veic pieteikto darbu izpildi, ieviešanu, testēšanu un EMS rokasgrāmatas papildināšanu (ja nepieciešams) pamatojoties uz Pasūtītāja prasībām, apstiprināto programmatūras aprakstu un savstarpēji saskaņotu vienošanos par izpildi un izpildes termiņiem.
- 6.10. Ja EMS precizējumu vai uzlabojumu veikšanai ir nepieciešams veikt izmaiņas EMS pirmkodā, Izpildītājam ir pienākums informēt un saņemt Pasūtītāja piekrišanu par šāda veida izmaiņām.
- 6.11. Pasūtītāja pieteiktos EMS precizējumus un uzlabojumus Izpildītājs testē Izpildītāja testa vidē, kurai Pasūtītājam nodrošina Interneta pieeju. Pasūtītājs testē Izpildītāja piedāvātos risinājumus un akceptē darbu vai norāda uz nepilnībām vai kļūdām. Izpildīto darbu testēšanas process beidzas, kad Pasūtītājs elektroniski apstiprina, ka pieprasījums izpildīts atbilstoši prasībām. Pēc Pasūtītāja akcepta Izpildītājs risinājumu ievieš produkcijas vidē. Pasūtītājam veikto darbu akcepttestēšanai tiek paredzētas 10 darba dienas.
- 6.12. Precizējumi nedrīkst ietekmēt EMS jau esošos datus, ja vien tas nav iepriekš īpaši saskaņots vai nav labojuma priekšmets.
- 6.13. Izpildītāja izstrādātājiem problēmu un/vai kļūdu risinājumiem, pilnveidošanas darbiem Izpildītājs nodrošina garantijas uzturēšanu 12 mēnešus no ieviešanas, un garantijas laikā konstatētās atkārtotas problēmas un/vai kļūdas tiek novērstas bez papildus maksas. Izpildītājs nodrošina uzturēšanas ietvaros izpildīto darbu bezmaksas garantiju visā līguma darbības periodā.
- 6.14. EMS uzturēšanas pakalpojumu sniegšanas cena ceturksnī neietver Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radušos problēmu un/vai kļūdu novēršanu EMS. EMS uzturēšanas pakalpojumi ietver 80 stundas ceturksnī, lai nepieciešamības gadījumā veiktu uzlabojumus un precizējumus EMS. Konsultāciju sniegšana notiek uzturēšanas servisa ietvaros un ietilpst uzturēšanas pakalpojumu cena ceturksnī, taču konsultācijas nav ietvertas EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai paredzētajās 80 stundās ceturksnī.
- 6.15. Ja nepieciešamo EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanas laiks ceturksnī pārsniedz 80 stundas, tad papildus ceturksnī noteiktajai samaksai par EMS uzturēšanu ceturksnī, tiek veikta arī EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanas darbu apmaksa atbilstoši faktiski nostrādātajam laikam stundās, nepārsniedzot 23 000 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli) iepirkuma līguma izpildes laikā. Ja ceturksnī Pasūtītājs neizmanto paredzētas 80 stundas EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai, tās uzkrājās un ir izmantojamas arī nākamajos ceturkšņos.
- 6.16. Ja EMS uzturēšanas laikā tiek veiktas izmaiņas programmatūrā vai EMS struktūrā, Izpildītājam ir jāiesniedz Pasūtītājam veiktais izmaiņu apraksts.
- 6.17. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma un līguma termiņa beigām ir jānodod pasūtītājam 10 darba dienu laikā:
 - programmatūras pirmkods;

- EMS izpildkods (instalācijas pakotnes, anotācija un instrukcijas);
- EMS papildinājumu testēšanas scenāriji un testēšanas protokoli (ja tādi ir);
- EMS rezerves kopijas.

7. Prasības saistībā ar Datu bāzes uzstādīšanu un uzturēšanu

Apraksts par Datu bāzi ir sniegts tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.1 “LV-LT programmas 2007-2013 datu bāzes apraksts”.

7.1. Uzstādīšanas prasības:

7.1.1. Izpildītājs nodrošina visu Datu bāzes uzstādīšanai un izmantošanai nepieciešamo servera puses aparāturu un programmatūru un veic tās konfigurēšanu, lai nodrošinātu Datu bāzes pilnvērtīgu darbību.

7.1.2. Datu bāzes uzstādīšana veicama laika posmā no 2017.gada 11. līdz 15. septembrim, ņemot vērā, ka līdz 2017.gada 16.septembrim ir spēkā cits pakalpojuma līgums EMS un Datu bāzes uzturēšanai, kas neietver EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanu. Datu bāzes un EMS uzstādīšana jāveic ārpus darba laika⁸.

7.2. Uzturēšanas prasības:

7.2.1. Izpildītājs nodrošina visu Datu bāzes darbības nodrošināšanai nepieciešamo servera puses infrastruktūru un piekļuves iespējas no lietotāju puses.

7.2.2. Izpildītājam pēc pasūtītāja pieprasījuma un līguma termiņa beigām ir jānodod pasūtītājam 10 darba dienu laikā:

- programmatūras pirmkods;
- izpildkods (instalācijas pakotnes, anotācija un instrukcijas);
- Datu bāzes papildinājumu testēšanas scenāriji un testēšanas protokoli (ja tādi ir);
- Datu bāzes rezerves kopijas.

7.2.3. Datu bāzē glabājas dati par visiem saņemtajiem projektu pieteikumiem un apstiprinātiem projektiem LV-LT programmā 2007-2013. Kopējais glabājamo datu apjoms aptuveni 26 GB.

7.2.4. Datu bāzes regulāro lietotāju skaits ir 2 lietotāji. Vienlaicīgi pieslēgušos lietotāju skaits 2.

7.2.5. Datu bāzes ātrdarbība un veiktspēja – katram lietotājam pieejamam lejupielādēšanas ātrumam jābūt vismaz 5 Mbps un augšupielādēšanas ātrumam jābūt vismaz 2 Mbps, pieņemot, ka lietotājs nodrošina šāda ātruma Interneta pieslēgumu.

7.2.6. Izpildītājam ir jānodrošina informācijas atbalsta uzturēšanas problēmu un statusa izsekošanai.

7.2.7. Izpildītājam ir jānodrošina Datu bāzes uzturēšana maksimums 4 (četrus) gadus no tās uzstādīšanas brīža (no 2017.gada 17.septembra), bet ne ilgāk kā 3 (trīs) gadus no brīža, kad Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par Latvijas–Lietuvas programmas 2007-2013 slēgšanu. Atbilstoši normatīvajiem aktiem Datu bāzes uzturēšana jānodrošina 3 gadus pēc Eiropas Komisijas pozitīva lēmuma saņemšanas par programmas slēgšanu. Attiecīgi - Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt Datu bāzes uzturēšanas laiku un noteikt to īsāku nekā 4 gadus no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, bet ne īsāku kā 3 gadus no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas, līdz ko tiek saņemts Eiropas Komisijas pozitīvs lēmums par Latvijas–Lietuvas programmas 2007-2013 slēgšanu, proporcionāli samazinot iepirkuma līgumā noteikto finansējumu par pakalpojuma daļas sniegšanu un novirzot to iepirkuma līgumā paredzētajai EMS uzturēšanas nodrošināšanai (uzlabojumu un precizējumu veikšanai, ja to veikšanai tiek pārsniegts ceturksnī plānotais uzlabojumu un precizējumu veikšanas stundu skaits).

⁸ Ar darba laiku šajā punktā tiek saprastas darba dienas no pl. 8:00 – 17:00.

- 7.2.8. Drošības prasības attiecībā uz Datu bāzi – atbilstošas LV-LT programmas EMS prasībām (Tehniskās specifikācijas 5.punkts).
- 7.2.9. Uzturēšanas servisa prasības attiecībā uz Datu bāzi - atbilstošas LV-LT programmas EMS prasībām (Tehniskās specifikācijas 6.punkts). Datu bāzē nav plānots veikt papildinājumus vai uzlabojumus.

8. Nodevumi

Pēc līguma termiņa beigām vai līguma laušanas gadījumā Izpildītājs ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā nodod Pasūtītājam EMS un Datu bāzes programmatūras pirmkoda un datu datnes jaunākās versijas, kā arī EMS rokasgrāmatas atjaunoto versiju (ja līguma darbības laikā tika veikti papildinājumi).

Pēc līguma termiņa beigām vai līguma laušanas gadījumā pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs 10 darba dienu laikā uzstāda EMS un Datu bāzi uz Pasūtītāja norādītajiem IT tehniskajiem resursiem, nodrošinot tās konfigurēšanu un testēšanu, kā arī konsultē par IT tehniskajiem resursiem, kas nepieciešami datu bāzes uzstādīšanai, uzturēšanai un izmantošanai.

9. Pielikumi

- 9.1. LV-LT programmas 2007-2013 datu bāzes apraksts;
- 9.2. eMS rokasgrāmata (Electronic Monitoring system manual) eMS 3_1.0 versijai;
- 9.3. Licences līgums par eMS lietošanu starp VARAM un Vīnes pilsētu/INTERACT;
- 9.4. Datu bāzes rokasgrāmata (Database Handbook v.2.0, 2009).

VEIDNES PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

Publiskajam iepirkumam

**Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam
Elektroniskās monitoringa sistēmas un Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības
programmas 2007.-2013. gadam datu bāzes uzstādīšana un uzturēšana**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/16

Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

Vieta, datums: _____

Pasūtītājs: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
 Reģ.Nr. 90000028508
 Peldu iela 25
 Rīga, LV 1494

Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/16

Iepirkuma priekšmets: “Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas un Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam datu bāzes uzstādīšana un uzturēšana”

1. PRETENDENTS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. APLIECINĀJUMS

Ar šo mēs, _____ apliecinām, ka:

- Tehniskā specifikācija izprasta un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
- piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst Tehniskajai specifikācijai;
- pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos;
- pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts;
- nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā tiks nodrošināta piedāvājumā norādīto ekspertu aizvietošana ar citiem ekspertiem, kas atbilst šī Iepirkuma Nolikuma prasībām, saskaņojot to ar Pasūtītāju un ievērojot PIL 62.panta nosacījumus;

f. visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.

[Pretendentu Iepirkumā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu, mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>]⁹

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts, datums>

Informācija: Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, pievienojot visu personu apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokola, vienošanās vai cita dokumenta) kopiju.

Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, piedāvājumam jāpievieno personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma vai cita dokumenta (protokola, vienošanas) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetencei un atbildības sadalījumu.

⁹ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkumā, ja pretendents ir personu apvienība.

*Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidne***PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS*****Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/16****Iepirkuma priekšmets:** “Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas un Latvijas–Lietuvas pārobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam datu bāzes uzstādīšana un uzturēšana”

Pasūtītājs, kontaktpersona (vārds, uzvārds), telefona numurs un/vai e-pasta adrese	Valsts	Sniegto pakalpojumu veids	Informācijas sistēmas uzturēšanas pakalpojuma līguma laiks (no – līdz)	Informācijas sistēmas uzturēšanas izmaksas gadā, EUR bez PVN
<...>	<...>	<...>	<...>	

***Atbilstoši Nolikuma 7.2.1.punktam.**

*Ekspertu saraksta veidne***EKSPERTU SARAKSTS*****Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/16****Iepirkuma priekšmets:** “Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas un Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam datu bāzes uzstādīšana un uzturēšana”

Eksperts atbilstoši Nolikuma 7.punkta prasībām	Vārds, uzvārds	Persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs), kuru pārstāv
Projekta vadītājs	<...>	<...>
Sistēmu analītiķis		
Sistēmas programmētājs		
Sistēmas testētājs		
Sistēmas administrators		

*Atbilstoši Nolikuma 7.punktam.

*Ekspertu CV un pieejamības apliecinājuma veidne***EKSPERTU CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Eksperta vārds, uzvārds: _____

Pozīcija Pakalpojuma izpildes laikā: *projekta vadītājs / sistēmu analītiķis / sistēmas programmētājs / sistēmas testētājs / sistēmas administrators (nevajadzīgo dzēst)*

Kontaktinformācija: _____

IZGLĪTĪBA¹⁰:*Pievienojiet diplomu kopijas, ja Nolikuma 7.punktā ekspertam ietverta prasība attiecībā uz izglītību.*

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

PIEREDZE:*Norādīt eksperta gūto pieredzi, kas ir atbilstoša Nolikuma 7.punktā minētajām prasībām. Gūtās pieredzes apraksts jānorāda tikai pret to pozīciju, kuras izpildi nodrošinās eksperts Pakalpojuma izpildes laikā. Lieko/nevajadzīgo dzēst.*

Nolikuma 7.punkta prasība	Gūtās pieredzes apraksts	Gūtās pieredzes laika periods
<i>projekta vadītājs, kuram ir augstākā izglītība un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir nodrošinājis vismaz 2 (divu) dažādu informācijas sistēmu uzturēšanas un/vai uzlabošanas pakalpojuma līgumu vai projektu vadību;</i>		
<i>sistēmu analītiķis, kuram ir augstākā izglītība, un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā sniedzis sistēmu analītiķa pakalpojumus vismaz 2 (divu) dažādu informācijas sistēmu izstrādē vai uzturēšanā viena vai vairāku pakalpojumu līgumu ietvaros</i>		
<i>sistēmas programmētājs,</i>		

¹⁰ Jāaizpilda tikai tiem Nolikuma 7.punktā minētajiem ekspertiem, kuriem noteikta prasība attiecībā uz izglītību.

<p><i>kuram ir augstākā izglītība, zināšanas Linux (vēlams Centos), MariaDB SQL, Apache Tomcat, HTML un CSS, JAVA, un kurš iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā piedalījies vismaz 2 (divu) dažādu lietošanā nodotu informācijas sistēmu izstrādē vai uzturēšanā viena vai vairāku pakalpojumu līgumu ietvaros</i></p>		
<p><i>sistēmas testētājs, kuram iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir piedalījies vismaz 2 (divu) informācijas sistēmu lietojamības testēšanā</i></p>		
<p><i>sistēmas administrators, kuram ir augstākā izglītība, zināšanas operētājsistēmās Linux (vēlams Centos) un Apache Tomcat, kā arī iepriekšējos 3 (trīs) gados nodrošinājis vismaz divu dažādu informācijas sistēmu administrēšanu</i></p>		

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstāk minētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un pieredzi.

Ja eksperts Pakalpojuma sniegšanas laikā pildīs sistēmas programmētāja pienākumus, tad¹¹: Apliecinu, ka man ir pietiekamas zināšanas Linux, MariaDB SQL, Apache Tomcat, HTML un CSS, JAVA, lai nodrošinātu programmētāja pienākumu veikšanu Pakalpojuma sniegšanas laikā.

Ja eksperts Pakalpojuma sniegšanas laikā pildīs sistēmas administratora pienākumus, tad¹²: Apliecinu, ka man ir pietiekamas zināšanas operētājsistēmās Linux un Apache Tomcat, lai nodrošinātu sistēmas administratora pienākumu veikšanu Pakalpojuma sniegšanas laikā.

Ar šo es apņemos saskaņā ar <pretendenta nosaukums> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu kā <projekta vadītājs / sistēmu analītiķis / sistēmas programmētājs / sistēmas testētājs / sistēmas administrators (nevajadzīgo dzēst) > piedalīties “Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas un Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam datu bāzes uzstādīšana un uzturēšana” pakalpojuma sniegšanā, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

<Vārds, uzvārds>
<Paraksts>
<Datums>

¹¹ Ja eksperts Pakalpojuma sniegšanas laikā nepildīs sistēmas programmētāja pienākumus, rindkopa dzēšama.

¹² Ja eksperts Pakalpojuma sniegšanas laikā nepildīs sistēmas administratora pienākumus, rindkopa dzēšama.

Tehniskā piedāvājuma veidne

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/16

Iepirkuma priekšmets: “Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas un Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam datu bāzes uzstādīšana un uzturēšana”.

Tehniskajā piedāvājumā kā minimums ietver šādas sadaļas:

1. Tehniskās specifikācijas interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķi un galvenos uzdevumus;
2. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, plānotās darba metodes, norādot par katra darba uzdevuma veikšanu atbildīgās un iesaistītās personas (noformēts tabulas veidā);
3. Sadarbība ar Pasūtītāju un citām iesaistītajām pusēm;
4. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un tās avotu raksturojums;
5. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums.

Cita informācija:

Ja pretendents ir paredzējis piesaistīt apakšuzņēmējus, Tehniskajā piedāvājumā jānorāda, kuru no Pakalpojuma daļām pretendents ir paredzējis nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu atbilstoši veidnei Nolikuma 2.7.pielikumā.

Datums: _____

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: _____

*Finanšu piedāvājuma veidne***FINANŠU PIEDĀVĀJUMS****Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/16**

Iepirkuma priekšmets: “Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas un Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam datu bāzes uzstādīšana un uzturēšana”.

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena bez PVN, EUR	PVN, EUR	Cena ar PVN, EUR
1.	Latvijas-Lietuvas programmas EMS un Latvijas-Lietuvas programmas 2007-2013 datu bāzes uzstādīšana			
2.	Latvijas-Lietuvas programmas EMS uzturēšanas pakalpojumi ceturksnī ¹³			
3.	Latvijas-Lietuvas programmas EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanas darbu stundas cena ¹⁴			
4.	Latvijas-Lietuvas programmas 2007-2013 datu bāzes uzturēšanas pakalpojumi ceturksnī			
KOPĀ:				

Datums: _____

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: _____

¹³ Cena ietver uzturēšanas pakalpojumus saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto. EMS uzturēšanas pakalpojumu sniegšanas cena ceturksnī neietver Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā radušos problēmu un/vai kļūdu novēršanu EMS. EMS uzturēšanas pakalpojumu sniegšana ietver 80 stundas ceturksnī uzlabojumu un precizējumu veikšanai EMS.

¹⁴ Darba stundas cena, kuras apmaksa tiks veikta atbilstoši faktiski nostrādātajam laikam stundās, ja nepieciešamo EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanas laiks ceturksnī pārsniegs 80 stundas.

*Apakšuzņēmēju saraksta veidne***APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/16

Iepirkuma priekšmets: “Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas un Latvijas–Lietuvas pārobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam datu bāzes uzstādīšana un uzturēšana”

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) vai piedāvātais speciālists, eksperts	Apakšuzņēmēja veicamo darbu īss apraksts
<...>	<...>	<...>

Informācijai!

Saskaņā ar PIL 63.panta nosacījumiem Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne

APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, reģ.Nr.90000028508, Peldu iela 25, Rīga, LV-1494 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas un Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam datu bāzes uzstādīšana un uzturēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/16, ietvaros;

1. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus pakalpojumus:

<īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem (saskaņā ar PIL 42. panta pirmās daļas 10.punktu) nododamo pakalpojumu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu, ekspertu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

2. Apakšuzņēmējs apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņi.

3. Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņi.

4. Apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts, datums>

IEPIRKUMA LĪGUMA VEIDNE

Publiskajam iepirkumam

**Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam
Elektroniskās monitoringa sistēmas un Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības
programmas 2007.-2013. gadam datu bāzes uzstādīšana un uzturēšana**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/16

Rīgā,

2017. gada ____.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs), _____ personā, kurš darbojas saskaņā ar Pasūtītāja 2014.gada 3.aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr.15 „Kārtība, kādā ministrija veic publiskos iepirkumus” un 2017.gada 12.janvāra rīkojumu Nr.1-2/7 „Par budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu vadītājiem un izpildītājiem 2017.gadā”, no vienas puses,

un _____(turpmāk – Izpildītājs), _____ personā, kura darbojas saskaņā ar _____, no otras puses, (turpmāk abi kopā – Puses),

pamatojoties uz atklāta konkursa „Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam Elektroniskās monitoringa sistēmas un Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam datu bāzes uzstādīšana un uzturēšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/16) rezultātiem (finansēts no Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam tehniskās palīdzības finanšu līdzekļiem no Valsts budžeta apakšprogrammas 69.08.00 „Pārrobežu sadarbības programmu darbības nodrošināšana, projekti un pasākumi (2014 – 2020)”, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā veikt šādus darbus (turpmāk kopā saukti – Pakalpojums) šādos termiņos, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteiktās darba izpildes prasības (Līguma 1.pielikums):

1.1.1. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma **līdz Līguma 1.1.2.apakšpunktā minētā darba uzsākšanai veikt** Interreg V-A Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.-2020. gadam (turpmāk – Programmas) Elektroniskās monitoringa sistēmas (turpmāk – EMS) **uzlabojumus un precizējumus** atbilstoši Tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) 4.2.1. punkta 1) un 2) apakšpunktos noteiktajam;

1.1.2. **līdz 2017.gada 15.septembrim veikt Programmas EMS un** Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam **datu bāzes** (turpmāk – Datu bāzes) **uzstādīšanu** uz Izpildītāja aparatūras;

1.1.3. **no Līguma 1.1.2.apakšpunktā minētā darba pabeigšanas dienas līdz 20__ .gada __ ._____ nodrošināt EMS uzturēšanu;**

1.1.4. **no Līguma 1.1.2.apakšpunktā minētā darba pabeigšanas dienas līdz 20__ .gada __ ._____ , bet ne ilgāk kā 3 (trīs) gadus no dienas, kad Pasūtītājs rakstiski informē Izpildītāju par Latvijas–Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam programmas slēgšanu, nodrošināt Datu bāzes uzturēšanu;**

1.1.5. līdz brīdim, kad tiek sasniegta Līguma 3.1.5. apakšpunktā noteiktā maksimālā summa par darba uzdevuma veikšanu, bet ne ilgāk kā **līdz 20__ .gada __ ._____ veikt Programmas EMS uzlabojumus un precizējumus** gadījumā, ja Līguma 1.1.3. apakšpunktā noteiktā darba ietvaros Programmas EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai tiek pārsniegtas 80 stundas ceturksnī un ja nav izveidojies stundu uzkrājums Programmas EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai no iepriekšējiem ceturkšņiem. Šajā apakšpunktā minētā darba izpilde tiek veikta pēc Pasūtītāja pieprasījuma darba izpildei nepieciešamo stundu skaitu, saskaņojot ar Pasūtītāju. Iepriekšējos ceturkšņos Pasūtītāja neizmantotās stundas Programmas EMS uzlabojumu veikšanai pārceļas uz nākamajiem ceturkšņiem un Pasūtītājs ir tiesīgs tās izmantot līdz pat Līguma termiņa beigām.

2. Līguma darbības termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Pasūtītājam ir tiesības ar rakstveida paziņojumu vienpusēji apturēt Līguma izpildes darbību, ja iestājas viens no šādiem gadījumiem:

- 2.2.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 2.2.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.
- 2.3. Gadījumā, ja iestājas vismaz viens no Līguma 2.2.apakšpunktā minētiem apstākļiem un Pasūtītājs par to ir rakstveidā informējis Izpildītāju, Izpildītājs pārtrauc Pakalpojuma veikšanu un Puses rakstveidā vienojas par turpmāku Līguma saistību izpildi. Pasūtītājam nav pienākums norēķināties ar Izpildītāju par faktiski veiktiem darbiem Pakalpojuma ietvaros, kas ir tikuši veikti pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto apstākļu iestāšanos, saņemšanas dienas. Līguma darbība tiek apturēta attiecīgi uz laiku līdz Līguma 2.2.1.apakšpunktā minētās pārskatīšanas beigām vai uz Līguma 2.2.apakšpunktā minētā lēmuma spēkā esamības laiku.
- 2.4.Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma (un pieprasīt izmaksātās naudas summas atmaksu) 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju, ja:
- 2.4.1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas ir nokavējis vismaz vienu no Pakalpojuma sniegšanas termiņiem;
- 2.4.2. Līguma izpildījums neatbilst Līguma prasībām un tehniskai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
- 2.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus attiecībā uz Pakalpojuma veikšanu;
- 2.4.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir veicis prettiesisku darbību;
- 2.4.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma;
- 2.4.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda Līgumā paredzētus pienākumu;
- 2.4.7. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
- 2.4.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
- 2.4.9. Izpildītājs ir nodarījis Pasūtītājam zaudējumus.
- 2.5. Līgums tiek nekavējoties izbeigts, iestājoties vismaz vienam no šādiem apstākļiem:
- 2.5.1. pēc vienas no Pusēm rakstveida paziņojuma saņemšanas dienas, ja turpmāko Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina Līguma 9.2.apakšpunktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi;
- 2.5.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot šajā Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 2.6. Līguma vienpusēja izbeigšana 2.4.1.-2.4.9.apakšpunktos noteiktajos gadījumos neatceļ Līgumā noteikto zaudējumu atlīdzības pienākuma īstenošanu no Izpildītāja puses.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt par:
- 3.1.1. Līguma 1.1.1.apakšpunktā noteikto darbu izpildi atbilstoši Līguma 3.1.5.apakšpunktā minētajiem noteikumiem un kopā ar Līguma 1.1.2.apakšpunktā minēto darbu apmaksu pēc Līguma 1.1.2.apakšpunktā minēto darbu izpildes.
- 3.1.2. Līguma 1.1.2.apakšpunktā noteikto darbu izpildi _____ **euro** (*summa vārdiem*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.1.3. Līguma 1.1.3. apakšpunktā noteiktā darba izpildi ceturksnī _____ **euro** (*summa vārdiem*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli un nepārsniedzot kopējās izmaksas, kas šī Līguma ietvaros ir noteiktas _____ **euro** (*summa vārdiem*) apmērā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Gadījumā, ja pēdējais periods, par kuru tiek veikts Līguma 1.1.3. apakšpunktā noteiktais darbs ir īsāks par ceturksni (t.i. īsāks par 3 mēnešiem), tad apmaksā par veikto darbu tiek veikta proporcionāli laikam,

kādā veikta Līguma 1.1.3. apakšpunktā noteiktā darba izpilde, t.i. Līguma 3.1.3.apakšpunktā noteikto summu **euro**, neskaitot pievienotās vērtības nodokli, kas paredzēta par darba izpildi ceturksnī, dalot ar 90 dienām un reizinot ar to dienu skaitu, kādā nodrošināta Līguma 1.1.3. apakšpunktā noteiktā darba izpilde, t.i. _____ **euro** (*summa vārdiem*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

3.1.4. Līguma 1.1.4. apakšpunktā noteiktā darba izpildi ceturksnī _____ **euro** (*summa vārdiem*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli un nepārsniedzot kopējās izmaksas, kas šī Līguma ietvaros ir noteiktas _____ **euro** (*summa vārdiem*) apmērā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Gadījumā, ja pēdējais periods, par kuru tiek veikts Līguma 1.1.4. apakšpunktā noteiktais darbs ir īsāks par ceturksni (t.i. īsāks par 3 mēnešiem), tad apmaksā par veikto darbu tiek veikta proporcionāli laikam, kādā veikta Līguma 1.1.4. apakšpunktā noteiktā darba izpilde, t.i. Līguma 3.1.4.apakšpunktā noteikto summu **euro**, neskaitot pievienotās vērtības nodokli, kas paredzēta par darba izpildi ceturksnī, dalot ar 90 dienām un reizinot ar to dienu skaitu, kādā nodrošināta Līguma 1.1.4. apakšpunktā noteiktā darba izpilde, t.i. _____ **euro** (*summa vārdiem*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

3.1.5. Līguma 1.1.5. apakšpunktā noteiktā darba izpildi atbilstoši faktiski nostrādātajām stundām ar likmi stundā _____ **euro** (*summa vārdiem*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli un nepārsniedzot kopējās izmaksas, kas šī Līguma ietvaros ir noteiktas **23 000 euro** (*divdesmit trīs tūkstoši euro*) apmērā, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pasūtītājs ir tiesīgs palielināt maksimālo summu, kas paredzēta EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanai gadījumā, ja EMS uzlabojumu un precizējumu veikšana pārsniedz uzturēšanas izmaksu ietvaros paredzētās 80 stundas, gadījumā, ja:

3.1.5.1. Pasūtītājam atbilstoši Programmas Uzraudzības komitejas lēmumam tiks paredzēts papildu finansējums EMS uzlabojumu un precizējumu nodrošināšanai, bet ne vairāk kā par 10% no kopējās iepirkuma līguma summas;

3.1.5.2. iepirkuma līguma izpildes laikā tiks samazināts Datu bāzes uzturēšanas laiks, atbilstoši Līguma 1.1.4.apakšpunktā minētajam, novirzot Līguma 3.1.4.apakšpunktā minēto kopējo izmaksu atlikumu uz Līguma 3.1.5.apakšpunktā noteiktajām kopējām izmaksām Līguma 1.1.5.apakšpunktā minēto darbu veikšanai.

3.2. Samaksu par sniegto Pakalpojuma daļu (t.i. Līguma 1.punktā minēto darbu) Pasūtītājs veic ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma (darba) ietvaros paredzēto darbu pienācīgas izpildes, darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3.3. Līguma noteiktā atlīdzība par Pakalpojuma veikšanu ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, kā arī visus maksājumus, kas Izpildītājam jāmaksā vai jāietur no Pasūtītāja veiktiem maksājumiem.

3.4. Jebkuri maksājumi, kas tiek veikti, pamatojoties uz šo Līgumu, tiek veikti bankas pārskaitījuma veidā uz šajā Līgumā norādītajiem Pušu bankas kontiem.

3.5. Līguma summa nevar tikt palielināta, izņemot Līguma 3.1.5. un 3.6.apakšpunktos paredzētos gadījumus.

3.6. Visu risku par neparedzētiem darbiem Pakalpojuma izpildes gaitā uzņemas Izpildītājs, izņemot, ja papildus darbi ir saistīti ar Pasūtītāja rīcību, vai nepieciešamību veikt papildus darbus nevarēja paredzēt, slēdzot Līgumu.

4. Pakalpojuma izpildes un nodošanas kārtība

4.1. Izpildītājs veic Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) un Pakalpojuma izpildes termiņiem, sadarbojoties ar Pasūtītāju.

4.2. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par visiem sarežģījumiem, kas rodas Līguma izpildes laikā un var apdraudēt uzņemto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai informēt par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.

4.3. Pasūtītājs, pēc Izpildītāja pieprasījuma, nodrošina Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības visā Līguma darbības laikā dot Izpildītājam saistošus norādījumus, ieteikumus un Līgumā paredzētajā kārtībā izteikt pretenzijas par Līgumā noteikto saistību izpildi.

4.5. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes progresu un Līgumā noteikto saistību izpildi.

4.6. Pasūtītāja pārstāvis 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rakstveida paziņojuma par Līgumā paredzēto darbu izpildi un veiktā Pakalpojuma saņemšanas pārbauda Pakalpojuma izpildījumu atbilstoši Līgumam. Pozitīva pārbaudes rezultāta gadījumā Puses paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (Līguma 3.pielikums). Negatīvas pārbaudes rezultātā Pasūtītājs sniedz rakstiskus iebildumus par nodevuma neatbilstību Līgumam. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no trūkumu paziņošanas dienas. Par trūkumu novēršanu Izpildītājs rakstiski paziņo Pasūtītājam, kurš 5 darba dienu laikā atkārtoti veic nodevuma pārbaudi šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

4.7. Puses Līguma izpildē nosaka šādas kontaktpersonas:

4.7.1. no Pasūtītāja puses: Marina Gņedova, tālrunis: 66016724, e-pasta adrese: marina.gnedova@varam.gov.lv;

4.7.2. no Izpildītāja puses: _____.

5. Garantijas saistības

5.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks nodrošināts profesionāli, prasmīgi un atbilstoši Līguma nosacījumiem.

5.2. Ja nodevumā, kas ir izveidots Pakalpojuma sniegšanas rezultātā, tiek atklātas neatbilstības viena gada laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas (pie nosacījuma, ka konkrētās neatbilstības nebija iespējams konstatēt Pakalpojuma pieņemšanas brīdī), Izpildītājam tās ir jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā par saviem līdzekļiem.

6. Pušu atbildība

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.

6.2. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra Puse.

6.3. Par nekvalitatīvi, nepilnā apjomā vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt līgumcenu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma apjomam, to attiecīgi motivējot rakstveida vēstulē Izpildītājam, izņemot, ja trūkumi ir tikuši novērsti Līguma 4.6.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

6.4. Par Pakalpojuma izpildes termiņa neievērošanu Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,3% apmērā no attiecīgā darba izpildes līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā darba izpildes līgumcenas.

6.5. Par samaksas un norēķinu kārtības neievērošanu Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,3% apmērā no attiecīgā darba izpildes līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā darba izpildes līgumcenas.

7. Konfidencialitāte

7.1. Puses uzskata visa veida informāciju, kas iegūta Līguma izpildes gaitā, par konfidenciālu informāciju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti neparedz pretējo.

7.2. Par konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros netiek uzskatīta informācija:

7.2.1. kas Izpildītājam bijusi zināma, pirms Pasūtītājs to iesniedzis;

7.2.2. ko Pasūtītājs ir sniedzis citām personām bez noteiktiem ierobežojumiem;

7.2.3. kuru Izpildītājs ir pats radījis, nebalstoties uz Pasūtītāja iesniegto informāciju;

7.2.4. kura ir nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot Līgumā noteiktos konfidencialitātes noteikumus;

7.2.5. kuru Izpildītājs var tiesiski iegūt no jebkuras trešās personas.

7.3. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidencialas informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas Līguma izpildē iesaistītās personas.

7.4. Pusēm ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas, ja vien spēkā esošie tiesību akti neparedz pienākumu Pusei izpaust konfidenciālu informāciju atsevišķām trešajām personām.

7.5. Ja kādai no Pusēm spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir jāsniedz konfidenciāla informācija trešajai personai, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā par to informē otru Pusi, ja normatīvie akti atļauj šāda veida informēšanu.

8. Intelektuālā īpašuma tiesības

8.1. Visas Līguma izpildes rezultātā radušās mantiskās intelektuālā īpašuma tiesības tiek nodotas Pasūtītājam īpašumā līdz ar attiecīgās Pakalpojuma daļas darbu nodošanas - pieņemšanas akta (Līguma 3.pielikums) parakstīšanas brīdi un vienīgi Pasūtītājam ir tiesības tās izmantot.

8.2. Ja Izpildītājs Pakalpojuma veikšanā izmanto citu personu intelektuālo īpašumu, tas garantē, ka Izpildītājam ir visas nepieciešamās atļaujas izmantot citu personu intelektuālo īpašumu.

8.3. Pakalpojuma sniegšanas laikā, kā arī pēc darbu nodošanas-pieņemšanas aktu parakstīšanas Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par iespējamiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas radušies saistībā ar Pakalpojuma izpildi, attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanas laikā izmantotajiem vai Pakalpojuma sniegšanas laikā radītajiem intelektuālā īpašuma objektiem, tostarp, kompensē visus zaudējumus Pasūtītājam, ja tādi rodas trešo personu prasību par intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumu rezultātā.

9. Nepārvarama vara

9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, ja tā radusies no tās neatkarīgu iemeslu dēļ.

9.2. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara (*force majeure*), kas radusies Līguma darbības laikā. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti notikumi, no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt, kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kuri nav radušies Pušu vai to kontrolēto personu rīcības dēļ, kuri padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespjamu.

9.3. Izpildītājs Līguma 9.1.apakšpunktā minētajā gadījumā nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, izklāstot tās iemeslus un ietekmi uz Izpildītāja Pakalpojumu, kā arī paredzamo pienākumu nepildīšanas laiku.

10. Citi noteikumi

10.1. Pusēm ir tiesības Pakalpojuma izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkuma likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 3.punktā un 61. panta trešās daļas 1., 2., 3. un 4.punktā. Izmaiņas Līgumā noformē rakstiski, un tās stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Jebkuri Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Ekspertus, kurus Izpildītājs iesaistījis līguma izpildē un par kuriem sniedzis informāciju Pasūtītājam un kuru kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/16 nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī līguma izpildē piesaistītos apakšuzņēmējus pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja ekspertu vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

10.3. Savstarpējos strīdus šī Līguma ietvaros Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10.4. Līgums iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.5. Līgums tā spēkā esamības laikā ir saistošs arī Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.6. Finansējums Līguma izpildei paredzēts no valsts budžeta apakšprogrammas 69.08.00 „Pārrobežu sadarbības programmu darbības nodrošināšana, projekti un pasākumi (2014-2020)” līdzekļiem.

10.7. Līgums sagatavots un parakstīts divos identiskos eksemplāros, no kuriem vienu glabā Pasūtītājs, otru – Izpildītājs. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījuši pēdējā no Pusēm.

10.8. Līgumam parakstīšanas dienā ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

- 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”;
- 2.pielikums „Izdevumu tāme”;
- 3.pielikums „Nodošanas-pieņemšanas akts”;
- 4.pielikums “Iepirkuma nolikums”, 1 CD;
- 5.pielikums “Ekspertu saraksts”;
- 6.pielikums “Apakšuzņēmēju saraksts”.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:
Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Izpildītājs:

Reģ. Nr. 90000028508
Adrese: Peldu iela 25
Rīga, LV – 1494
Norēķinu konts:
Valsts kase
Nr. LV98TREL221049652300B
Kods TREL LV22

Nod. maks. reģ. nr.:
Adrese:
Norēķinu konts:

2017.gada __. _____

2017.gada __. _____

Pasūtītāja pārstāvis:

2017.gada ____.

2.pielikums līgumam Nr. _____starp Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības ministriju,
turpmāk „Pasūtītājs” un_____,
turpmāk „Izpildītājs”**Izdevumu tāme**

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena bez PVN, EUR	PVN, EUR	Cena ar PVN, EUR	Kopā līguma izpildes laikā bez PVN, EUR	Kopā līguma izpildes laikā ar PVN, EUR
1.	Latvijas-Lietuvas programmas EMS uzturēšanas pakalpojumi ceturksnī					
2.	Latvijas-Lietuvas programmas EMS uzlabojumu un precizējumu veikšanas darbu stunda				23 000,00	27 830,00
3.	Latvijas-Lietuvas programmas 2007-2013.g. datu bāzes uzturēšanas pakalpojumi ceturksnī					
4.	Latvijas-Lietuvas programmas EMS un Latvijas-Lietuvas programmas 2007-2013 datu bāzes uzstādīšana					
KOPĀ:						

SASKAŅOTS:

Pasūtītājs: _____
2017.gada ____.Pasūtītāja pārstāvis: _____
2017.gada ____.Izpildītājs: _____
2017.gada ____.

3.pielikums līgumam Nr. _____

starp Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības ministriju,
turpmāk „Pasūtītājs” un

turpmāk „Izpildītājs”

Saskaņā ar publisko iepirkuma līgumu izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas

AKTS

Nr. _____

Datums _____

Izpildītājs _____, no vienas puses,

Pasūtītājs Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar 20__ . gada __. _____ līgumu Nr. _____ valsts

iepirkuma _____ ietvaros

nosaukums

Izpildītājs _____ ir paveicis Līguma 1.1.1. / 1.1.2. / 1.1.3. / 1.1.4./1.1.5. apakšpunktā(-os) minēto(-s) darbu(-s)
par summu

summa skaitļiem un vārdiem

Kopā darbs paveikts par summu (*euro*)

summa skaitļiem un vārdiem

Saskaņā ar iepirkuma līgumu Izpildītājs nodeva, bet Pasūtītājs pieņēma:

1. _____ *euro vērtībā*

Pasūtītājam ir jāpārskaita Izpildītājam _____ *euro* _____
summa skaitļiem *summa vārdiem*

t.sk. PVN _____.

Darbi ir izpildīti saskaņā ar līguma Nr. _____ noteikumiem.

Darba nodeva:

Darbu pieņēma:

Izpildītājs _____

Pasūtītājs _____

datums _____

datums _____

Pasūtītāja pārstāvis

/datums, amats, paraksts /