

Vispārīgā vienošanās Nr. IL/98/2017

Vienošanās sagatavošanas vieta un datums ir Rīgā, 15.11.2017.

Vienošanās parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta laika zīmoga datums.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs), valsts sekretāra vietnieka informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jautājumos Edmunda Beļska personā, kurš darbojas saskaņā ar Pasūtītāja 2017. gada 14. jūlija iekšējiem noteikumiem Nr.1 – 4/14 „Kārtība, kādā ministrija veic publiskos iepirkumus” un 2017. gada 12. janvāra rīkojumu Nr.1-2/7 „Par budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu vadītājiem un izpildītājiem 2017. gadā”, no vienas puses, un

SIA “Communications & Strategies” (turpmāk – Izpildītājs), vienotais reģ. Nr.40103431394, kā vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Viesturs Deksnis, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti “Līdzēji”, bet atsevišķi “Līdzējs”, pamatojoties uz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas rīkotā metu konkursa “Sabiedrības IKT iespēju izmantošanas veicināšanas pasākumi”, publiskā iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/1 žūrijas komisijas 2017. gada 30. maija lēmumu un sarunu procedūras “Sabiedrības IKT iespēju izmantošanas veicināšanas pasākumi” (publiskā iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/20), iepirkuma komisijas 2017.gada 15.novembra lēmumu, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk – Vienošanās).

1. Vispārīgie noteikumi

Vienošanās izpilde tiek finansēta no Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa Nr.2.2.1. “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1 pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” (turpmāk – SAM 2.2.1.), Pasūtītāja īstenotā projekta Nr.2.2.1.1/16/I/001 “Publiskās pārvaldes informācijas un komunikācijas tehnoloģiju arhitektūras pārvaldības sistēma” (turpmāk – PIKTAPS) un Valsts reģionālās attīstības aģentūras īstenotā projekta “Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma” (turpmāk – PSPP) līdzekļiem un valsts budžeta līdzekļiem.

2. Vispārīgās vienošanās priekšmets

- 2.1. Vienošanās tiek slēgta par kārtību un nosacījumiem, kādā Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas veikt sabiedrības informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) iespēju izmantošanas veicināšanas pasākumus, kas tiek īstenoti saskaņā ar sarunu procedūrai iesniegto Meta piedāvājuma precizējumu (turpmāk – Piedāvājums) un, par kādiem Līdzēji slēdz līgumus par Vienošanās Piedāvājumā paredzētajiem pakalpojumiem (Pielikums Nr.1), piemērojot Finanšu un aktivitāšu plānā norādītās cenas (Pielikums Nr.2), kas ir šīs Vienošanās neatņemama sastāvdaļa.
- 2.2. Katrs konkrētais darbu izpildes pasūtījums tiek veikts uz atsevišķa Līguma (Pielikums Nr.3) pamata, par izcenojumiem, kas norādīti Piedāvājumā (Pielikums Nr.1) un Finanšu

un aktivitāšu plānā (Pielikums Nr.2). Katrs līgums, kurš tiek slēgts šīs Vienošanas ietvaros, kļūst par Vienošanās pielikumu.

- 2.3. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par faktiski pabeigtiem uzdevumiem, pamatojoties uz iepriekš noslēgto Līgumu (Pielikums Nr.3). Saskaņā ar Līgumu rēķins tiek iesniegts pēc abpusējas nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas par vienu no šādiem faktiski un kvalitatīvi paveiktiem uzdevumu veidiem:
- 2.3.1. Sabiedrības IKT iespēju izmantošanas un uzvedības maiņas veicināšanas stratēģijas un detalizēta aktivitāšu laika plāna izstrāde un aktualizācija;
 - 2.3.2. Projekta radošā koncepta un vienotas grafiskās identitātes izstrāde un aktualizācija;
 - 2.3.3. Krīzes komunikācijas plāna un krīzes vadības rokasgrāmatas izstrāde un aktualizācija;
 - 2.3.4. Dzīves situāciju mācību materiālu izstrāde, iekļaujot identificēšanu, satura izstrādi, digitalizāciju un iekļaušanu e-vidē;
 - 2.3.5. E-vides izveide un uzturēšana;
 - 2.3.6. Pasākumu (kampaņu, forumu, diskusiju, izstāžu, reprezentācijas, informatīvo u.c.) organizēšana un īstenošana, sadarbības partneru piesaiste un koordinēšana;
 - 2.3.7. Komunikācijas risinājumu (materiālu, bukletu, infografiku, prezentāciju, preses maketu, diplomu, pateicību, video klipu, audio klipu, translāciju, aplikāciju u.tml.) sagatavošana, izstrāde un izplatīšana;
 - 2.3.8. Informatīvo materiālu, preses relīžu u.c. tekstu izstrāde, rediģēšana, korektūra, tulkošana, dizains;
 - 2.3.9. Digitālo aģentu apmācību koordinēšana un īstenošana;
 - 2.3.10. Mediju attiecību veidošana un uzturēšana, mediju attiecību projektu izstrāde, vadīšana un koordinēšana, statusa atskaišu gatavošana;
 - 2.3.11. Sociālo mediju kontu aktivizēšana, sociālo tīklu ziņu uzraudzīšana, ziņu radīšana un publicēšana.
 - 2.3.12. Reklāmas un informācijas izvietošanu masu medijos, ņemot vērā materiāla hronometrāžu, un Izpildītāja piedāvāto atlaidi no mediju piedāvātās reklāmas izvietošanas standarta cenas;
 - 2.3.13. Krīzes komunikācijas īstenošana;
 - 2.3.14. Ikmēneša mediju monitorings un atskaites par paveikto;
 - 2.3.15. *citu uzdevumu veikšana atbilstoši apstiprinātajam Piedāvājumam iepirkumā Nr. VARAM 2017/20, 15.11.2017.*

3. Vispārīgās vienošanās summa

- 3.1. Vienošanās summa ir 1 840 000, 00 EUR (viens miljons astoņi simti četrdesmit tūkstoši *euro*), kam tiek pieskaitīts pievienotās vērtības nodoklis atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Vienošanās summa ietver visas izmaksas, kas Izpildītājam var rasties, tajā skaitā darba algas, normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, samaksu par telpu nomu, tehnisko nodrošinājumu, transporta izdevumus, izdevumus par materiāliem, reprezentācijas un citus izdevumus, kas nepieciešami, lai pilnībā un kvalitatīvi nodrošinātu Vienošanās 1.pielikumā norādīto pakalpojumu sniegšanu.
- 3.3. Vienošanās summa sastāv no atsevišķu Līgumu summas, kura tiek noteikta atbilstoši Piedāvājumam (Pielikums Nr.1) un Izpildītāja finanšu un aktivitāšu plānā (Pielikums Nr.2) norādītajiem izcenojumiem.
- 3.4. Ja Vienošanās izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka plānotā aktivitāte ir zaudējusi aktualitāti vai tās īstenošana vairs nav nepieciešama, Pasūtītājam ir tiesības mainīt Vienošanās ietvaros paredzētās aktivitātes, un pārdalīt to budžetu starp izdevumu

- pozīcijām, veicot atbilstošus grozījumus Piedāvājumā (Pielikums Nr.1) un Finanšu un aktivitāšu plānā (Pielikums Nr.2).
- 3.5. Pasūtītājam ir tiesības pilnā apmērā neizmantojot Vienošanās 3.1. apakšpunktā noteikto summu, kā arī Vienošanās Finanšu un aktivitāšu plānā (2.pielikums) norādīto aktivitāšu finansējumu, un neveikt paredzētās darbības Finanšu un aktivitāšu plānā (2.pielikums) noteiktajās aktivitātēs.
 - 3.6. Risku par Vienošanās neparedzētiem darbiem un to izmaksas, kuras nav iekļautas Vienošanās 3.1.apakšpunktā noteiktajā Vienošanās summā, uzņemas Izpildītājs, izņemot Vienošanās 3.7.apakšpunktā minētos gadījumus.
 - 3.7. Pasūtītājs uzņemas risku par neparedzētiem darbiem, ja:
 - 3.7.1. Neparedzēto darbu nepieciešamība ir radusies tādu no Līdzēju neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus, slēdzot Vienošanos, nevarēja paredzēt;
 - 3.7.2. Neparedzētos darbus ierosina Pasūtītājs, precizējot vai papildinot Vienošanas ietvaros veicamo darbu apjomu.
 - 3.8. Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienu laikā no nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas jānosūta Izpildītājam parakstīts nodošanas - pieņemšanas akts vai parakstīts defektu akts ar motivētām iebildēm pieņemt atsevišķus vai visus, aktā norādītos, Izpildītāja izpildītos darbus (turpmāk – Defektu akts).
 - 3.9. Defektu aktā norādītie Pasūtītāja nepieņemtie darbi tiek apmaksāti pēc defektu novēršanas un darbu pieņemšanas no Pasūtītāja puses.
 - 3.10. Izpildītājam Defektu aktā minētie defekti jānovērš par saviem līdzekļiem Defektu aktā noteiktajā, Līdzēju saskaņotā termiņā, bet ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā. Defektu aktā minēto defektu novēršana nedod tiesības uz Līgumā noteiktā termiņa pagarinājumu.
 - 3.11. Norēķinus Pasūtītājs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina vai pavadzīmes saņemšanas, maksājumu pārskaitot uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu.
 - 3.12. Vienošanā noteiktos nodošanas – pieņemšanas aktus ir pilnvarotas parakstīt Vienošanos parakstījušās personas; Defektu aktus, protokolus un pretenzijas ir pilnvarots parakstīt Pasūtītāja pārstāvis: Publisko pakalpojumu departamenta Projektu vadības nodaļas vadītāja Diāna Andžāne (tālrunis: 67026935, e-pasts diana.andzane@varam.gov.lv).

4. Līdzēju savstarpējie apliecinājumi

- 4.1. Izpildītājs Vienošanās izpildē iesaista tikai augsti kvalificētus un attiecīgu pieredzi guvušus Izpildītāja speciālistus. Izpildītājs no savas puses apņemas izdarīt visu iespējamo un nepieciešamo, lai Vienošanās ietvaros veiktie darbi un sniegtie pakalpojumi tiktu izpildīti savlaicīgi, labā ticībā un visaugstākajā kvalitātē, kādu Pasūtītājs var sagaidīt no atbilstošas kvalifikācijas speciālistiem.
- 4.2. Pasūtītājs Vienošanas izpildes ietvaros nodrošinās Izpildītāju ar savai kompetencei atbilstošu visu Vienošanās sekmīgai un pilnvērtīgai izpildei nepieciešamo informāciju, organizatorisko atbalstu un pilnvarām.
- 4.3. Izpildītājs apņemas Vienošanas izpildes nodrošināšanai sadarboties ar Pasūtītāja norādītajām trešajām personām.
- 4.4. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi informēt Izpildītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Vienošanās izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas varētu ietekmēt Vienošanās precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.

5. Vispārējie nosacījumi

- 5.1. Katrs konkrētais darbu izpildes pasūtījums tiek veikts uz atsevišķa Līguma (Pielikums Nr.3) pamata, par izcenojumiem, kas norādīti Piedāvājumā (Pielikums Nr.1) un Finanšu un aktivitāšu plānā (Pielikums Nr.2).

- 5.2. Saskaņā ar Vienošanas noslēgtais Līgums ir Vienošanās neatņemama sastāvdaļa, kas satur būtiskos noteikumus – Līguma priekšmetu, veicamās aktivitātes, tā izmērāmos rādītājus, gala rezultātus, akceptēšanas kritērijus, tiešos darbu izpildītājus un viņu iesaistes apmēru, piemērojamo izcenojumu un mērvienību, un blakus noteikumus – termiņus un nosacījumus. Katra konkrētā aktivitāte var saturēt apakšaktivitātes, kurām ir jābūt konkrētām un izmērāmām. Visi pārējie Līguma noteikumi ir noteikti Vienošanās tekstā.
- 5.3. Ja Līgumā nav noteikts citādāk, tad laika uzskaites darbiem patērēto laiku uzskaita, ņemot vērā šādus nosacījumus:
 - 5.3.1. Ja laika uzskaites darbi ietver piedalīšanos konkrētā pasākumā (seminārā, apspriedē utt.) klātienē, tad tiek uzskaitīts viss klātienē pavadītais laiks.
 - 5.3.2. Ja laika uzskaites darbi veicami neklātienē (piemēram, sagatavošanās lekcijai), sagatavošanās darbu laiks nedrīkst pārsniegt uzstāšanās laiku vairāk, kā trīs reizes.
 - 5.3.3. Kā laika uzskaites darbi netiek uzskaitīts laiks, kurš nepieciešams, lai nokļūtu pasākuma vietā;
 - 5.3.4. Laika uzskaites darbiem, kuri veikti neklātienē, jābūt pierādāmiem (piemēram, datnes revīzijas laiks, Izpildītāja darbu uzskaites sistēmas ieraksti u.c.).
 - 5.3.5. Ja nav norādīts savādāk, laika uzskaites solis ir 30 minūtes.
- 5.4. Darba rezultāti, kas precīzē un nosaka Vienošanas ietvaros veicamos darbus: Sabiedrības IKT iespēju izmantošanas un uzvedības maiņas veicināšanas stratēģija, Projekta radošais koncepts un Vienotās grafiskās identitātes dokuments (turpmāk – Konceptuāli dokumenti) pēc to apstiprināšanas kļūst par Vienošanās pielikumu un ir saistoši tālāko darbu izpildē.
- 5.5. Nodevumu dokumentu izstrādes un akceptēšanas kārtība.
 - 5.5.1. Nodevuma dokumenta izstrādes procesa ietvaros Līdzēji vienojas par dokumenta saturu un katrā dokumenta sadaļā izskatāmajiem jautājumiem.
 - 5.5.2. Nodevuma dokumenta saskaņošana notiek iteratīvā procesā, kopīgās Pasūtītāja un Izpildītāja sanāsmēs. Pasūtītājs ir tiesīgs piesaistīt sanāsmēs citu iestāžu pārstāvjus vai uzdot Izpildītājam koordinēt citu iestāžu pārstāvju iesaisti Nodevuma dokumenta izstrādē.
 - 5.5.3. Vienlaikus ar Nodevuma dokumenta satura projekta saskaņošanu Līdzēji vienojas par Nodevuma dokumenta izstrādes grafiku un plānotajām sanāsmēm.
 - 5.5.4. Ne vēlāk, kā 2 (divas) darbdienu pirms plānotās sanāsmes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Nodevuma dokumenta vai tā sadaļas projektu.
 - 5.5.5. Nodevuma dokumenta projekts tiek apspriests sanāsmē. Sanākumi protokolē Izpildītājs un ne vēlāk, kā 2 (divu) darbdienu laikā izsūta sanāsmes dalībniekiem protokola projektu.
 - 5.5.6. Termiņš protokola projekta precizēšanai ir 5 (piecas) darba dienas. Vienlaicīgi Pasūtītājs un iesaistīto iestāžu pārstāvji 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz savus komentārus Pasūtītāja elektroniskā sadarbības vidē.
 - 5.5.7. Izpildītājs ne vēlāk, kā 3 (trīs) darbdienu laikā atbild uz katru komentāru.
 - 5.5.8. Komentāra slēgšanu apstiprina Pasūtītāja pārstāvis
 - 5.5.9. Izpildītājs var ierosināt komentāru saskaņošanas sanākumi, kurā pieņemtie lēmumi ir saistoši Līdzējiem. Komentāru saskaņošanas sanākumi protokolē Izpildītājs un protokolu iesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam ne vēlāk, kā 2 (divu) darbdienu laikā. Pēc protokola saskaņošanas tas kļūst saistošs Līdzējiem.
 - 5.5.10. Pēc visu komentāru slēgšanas Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par nākamās Nodevuma dokumenta versijas gatavību apspriešanai.

- 5.5.11. Sākot ar Nodevuma dokumenta projekta trešo saskaņošanas iterāciju pieļaujami komentāri tikai par iepriekš sniegto komentāru iestrādes rezultātiem (ietekmētajiem vienumiem vai komentāru iestrādes kvalitāti).
- 5.5.12. Nodevuma dokuments tiek uzskatīts par saskaņotu, ja par tā saturu nav izvirzīti komentāri, vai visi iesniegtie komentāri ir slēgti.
- 5.6. Piedāvājuma veiksmīgai īstenošanai, iepriekš vienojoties par tikšanās vietu un laiku, Izpildītājs un Pasūtītājs savstarpēji saskaņotā laikā, bet ne retāk kā reizi mēnesī, sasauca sanāksmes, kurās pārrunā Piedāvājuma izpildes gaitu, Piedāvājuma atbilstību Vienošanās noteikumiem un citiem Vienošanai pievienotajiem dokumentiem.
- 5.7. Vienošanās 5.6.apakšpunktā minēto sanāksmju laikā Līdzēji precīzē neskaidros jautājumus, kā arī vienojas par nepieciešamajiem labojumiem (darbu specifiku, darbu apjomu un izpildes termiņiem) Piedāvājuma izpildē, ja tas neatbilst Vienošanās noteikumiem. Pēc savas iniciatīvas katram no Līdzējiem ir tiesības organizēt ārkārtas sanāksmes ar otru Līdzēju, kurās tiek izskatīti jautājumi par Piedāvājuma izpildes gaitu, jebkādām problēmām, kas radušās (vai var rasties) un kavē Piedāvājuma kvalitatīvu vai savlaicīgu izpildi, un citi ar Vienošanās izpildi saistīti jautājumi. Pasūtītājam ir tiesības pieaicināt sarunās kompetentus speciālistus, ekspertus, par trešo personu klātbūtni iepriekš informējot Izpildītāju.
- 5.8. Vienošanās 5.6.apakšpunktā minēto sanāksmju gaita tiek protokolēta. Protokolu sastāda 2 (divos) oriģinālos eksemplāros un paraksta sanāksmes dalībnieki. Viens no abu Līdzēju parakstītiem protokola eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Jebkādi iebildumi pret protokola saturu jāizvirza ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc protokola saņemšanas. Protokolēšanu veic Izpildītājs - latviešu valodā, iesniedzot vai nosūtot protokolu uz Pasūtītāja norādītu e-pastu nākamajā darba dienā pēc notikušās sanāksmes.
- 5.9. Ievērojot Vienošanās 5.6.apakšpunktā minēto sanāksmju protokolos norādītos precizētos jautājumus un labojumus, par kuriem panākta vienošanās, Izpildītājs veic nepieciešamos labojumus un precizējumus Piedāvājuma izpildē un, par to nekavējoties informēt Pasūtītāju, kā arī ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms kārtējās sanāksmes iesniedz Pasūtītājam pierādījumus par veiktajiem labojumiem un precizējumiem. Līdzējiem ir tiesības vieneties par citiem pierādījumu iesniegšanas termiņiem.
- 5.10. Līdzēji rakstiski vienojas par Piedāvājuma izpildei nepieciešamo informāciju, dokumentāciju vai saskaņojumu sniegšanas termiņiem no Pasūtītāja puses. Ja Pasūtītājs šajā termiņā nav sniedzis Izpildītāja pieprasīto informāciju, Izpildītājam ir tiesības prasīt pagarināt Piedāvājumā norādīto aktivitāšu sniegšanas termiņu par laiku, kurā Pasūtītājs nav sniedzis Izpildītāja pieprasīto informāciju, dokumentāciju vai saskaņojumu.
- 5.11. Pasūtītājam ir tiesības:
- 5.11.1. Visā Vienošanās un Līguma darbības laikā dot Izpildītājam saistošus norādījumus, ieteikumus un izteikt pretenzijas par Vienošanās vai Līguma izpildi, ciktāl tas nemaina, vai nepapildina Vienošanās vai Līguma priekšmetu vai nepadara neiespējamu Vienošanās vai Līguma izpildi;
- 5.11.2. Pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Vienošanās vai Līguma izpildes gaitu un citiem Vienošanās vai Līguma izpildes jautājumiem;
- 5.11.3. Bez kompensāciju vai zaudējumu atlīdzības izmaksas apturēt Vienošanās vai Līguma izpildi ārējos normatīvajos aktos vai Ministru kabineta 2016. gada 20. septembra instrukcijā Nr.3 "Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs" (turpmāk – Instrukcija) noteiktajos gadījumos;

- 5.11.4. Bez kompensāciju vai zaudējumu atlīdzības izmaksas apturēt un atlikt Vienošanās vai Līgumos paredzētos maksājumus ārējos normatīvajos aktos vai Instrukcijā noteiktajos gadījumos;
- 5.11.5. Aizstāt Pasūtītāju kā līdzēju ar citu iestādi, ja Pasūtītāju kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence;
- 5.11.6. Bez kompensāciju vai zaudējumu atlīdzības izmaksas apturēt Līguma darbu izpildi gadījumā, ja tālāka darbu izpilde nav iespējama no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, tajā skaitā ārējo normatīvo aktu vai politikas plānošanas dokumentu neesamības vai ierosinātu izmaiņu dēļ, saskaņā ar Ministru kabineta rīkojumiem, citu līgumu neizpildes vai nekvalitatīvas izpildes dēļ.
- 5.12. Pasūtītājam ir pienākums apturēt noslēgta, bet neizpildīta Līguma izpildi uz laiku šādos gadījumos:
- 5.12.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs bija paredzējis izmantot attiecīgo Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 5.12.2. Saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.
- 5.13. Gadījumā, ja Pasūtītājs apturējis Vienošanās, vai konkrēta Līguma izpildi Vienošanās 5.11.3., 5.11.4 un 5.11.6.apakšpunktā norādītajos gadījumos, Pasūtītājs un Izpildītājs 3 (trīs) mēnešu laikā vienojas par Izpildītāja faktiski izpildīto darbu pieņemšanu un apmaksu vai par Līguma izpildes termiņa pagarināšanu, ar nosacījumu, ka šāds Līguma izpildes termiņa pagarinājums nevar pārsniegt Vienošanās izpildes termiņu.
- 5.14. Līdzēji ir tiesīgi pagarināt Līguma izpildes termiņu šādos gadījumos:
- 5.14.1. Ja Līguma izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, kā arī, ja Līguma izpildes kavējums ir radies saistībā ar cita Pasūtītāja noslēgtā līguma izpildes kavējumu vai pārkāpumu;
- 5.14.2. Ir pārtraukta vai kavēta Pasūtītāja īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana, kura ietvaros noslēgts attiecīgais Līgums saistībā ar apstākļiem, kuri nav atkarīgi no Pasūtītāja gribas, un kurus Pasūtītājam nav iespēju ietekmēt;
- 5.14.3. Ir pārtraukta vai kavēta citas iestādes īstenota ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta ieviešana, un tas ir saistīts ar attiecīgā Līguma izpildi;
- 5.14.4. Ja izpildes termiņa pagarināšanas nepieciešamība ir radusies vai ir nepieciešama nepārvaramas varas dēļ, vai tai ir cits objektīvs no Izpildītāja gribas neatkarīgs iemesls, kuru Izpildītājs iepriekš nevarēja paredzēt un novērst.
- 5.15. Izpildītājam ir pienākums:
- 5.15.1. Saskaņot ar Pasūtītāju jautājumus, kas saistīti ar Līguma saistību izpildi;
- 5.15.2. Savlaicīgi informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā, kā arī par Līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta Līguma precīza un pilnīga izpilde vai tā izpilde noteiktajā laikā. Par termiņa pagarinājumu Izpildītāja pilnvarotā persona nosūta Pasūtītāja pilnvarotajai personai pamatotu lūgumu ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms darbu izpildes termiņa.
- 5.15.3. Iekļaut sagatavotajā video un rakstveida materiālā, publikācijā, ieskaitot konferencēs, un semināros norādi, ka pasākums ir saņēmis Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa Nr.2.2.1. “Nodrošināt publisko datu

atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1 pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" projekta Nr.2.2.1.1/16/I/001 “Publiskās pārvaldes informācijas un komunikācijas tehnoloģiju arhitektūras pārvaldības sistēma” (turpmāk – PIKTAPS) un projekta “Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma” (turpmāk – PSPP) līdzekļus un valsts budžeta finansējumu, kā arī jāievēro vizuālās identitātes prasības saskaņā ar Eiropas Savienības fondu 2014.–2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijām Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējiem.

- 5.15.4. Nodrošināt Pasūtītāja, Latvijas valsts un Eiropas Savienības kompetento institūciju pārstāvjiem iespējas veikt uzraudzību un kontroli Vienošanās darbības laikā, nodrošinot šo institūciju likumīgo prasību izpildi un brīvu piekļuvi Izpildītāja grāmatvedības un finanšu dokumentiem, kas saistīti ar Vienošanās izpildi, kā arī citiem saistītajiem materiāliem un Izpildītāja telpām.
- 5.16. Visa dokumentācija (atskaites, protokoli) un jebkurš cits produkts vai dokuments, kuru Vienošanās ietvaros ir izstrādājis Izpildītājs, pēc tā nodošanas Pasūtītājam ir uzskatāms par Pasūtītāja īpašumu.

6. Personāls

- 6.1. Vienošanās izpildē Izpildītājs nodrošinās iepirkuma procedūrā norādītā personāla piedalīšanos:
- 6.1.1. Projekta vadītājs: Signe Briķe;
 - 6.1.2. Komunikācijas vadītājs: Evija Ansonska;
 - 6.1.3. Komunikācijas eksperts: Viesturs Deksnis;
 - 6.1.4. Radošais direktors: Māris Staris un Māris Vēveris;
 - 6.1.5. Sociālās uzvedības eksperts: Ivars Austers;
 - 6.1.6. Sociālās uzvedības eksperts: Jurgis Šķilters;
 - 6.1.7. Apmācību vadītājs: Ingrīda Ļuļa
 - 6.1.8. Mācību metodiķis: Ilvija Čulkstēna;
 - 6.1.9. Pasniedzējs Aija Virse;
 - 6.1.10. Pasniedzējs: Ainis Mūsiņš;
 - 6.1.11. Pasniedzējs: Aldis Ērglis;
 - 6.1.12. Pasniedzējs: Iveta Milta;
 - 6.1.13. Pasniedzējs: Jolanta Groša;
 - 6.1.14. Pasniedzējs: Uldis Zanbergs;
 - 6.1.15. Apmācību koordinators: Egita Ķirpe.
- 6.2. Darbu, kuru veikšanai nav nepieciešamas speciālas zināšanas, izpildei Izpildītājs ir tiesīgs piesaistīt citus speciālistus, nodrošinot, ka tie strādā tiešā Vienošanās 6.1.apakšpunktā norādīto speciālistu vadībā.
- 6.3. Nepieciešamības gadījumā, paskaidrojot nomaīņas iemeslus, Izpildītājs ir tiesīgs ierosināt grozījumus Vienošanās 6.1. apakšpunktā sākotnēji minētos speciālistus aizstājot ar citiem, kuru kvalifikācija atbilst prasībām, kuras Pasūtītājs vērtējis, piešķirot Vienošanās slēgšanas tiesības, to iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62. pantā ietvertos nosacījumus.
- 6.4. Pasūtītājs nepiekrīt Vienošanās 6.1. apakšpunktā norādīto speciālistu nomaīnai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 6.4.1. Izpildītāja piedāvātais speciālists neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Izpildītāja speciālistiem;
 - 6.4.2. Tiek nomainīts speciālists, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par

Vienošanos, un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un speciālistam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām.

- 6.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja speciālistu nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Vienošanās izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā pieprasīt Izpildītāja speciālistu nomainīšanu, ja:
 - 6.6.1. Izpildītāja speciālists atkārtoti kavējis Līdzēju saskaņotu pasākumu;
 - 6.6.2. Izpildītāja speciālists atkārtoti nav veicis darbu ar nepieciešamo lietpratību un rūpību, kādu Pasūtītājs varēja sagaidīt no Iepirkuma dokumentācijā norādītajām prasībām atbilstoša speciālista, un Pasūtītājs iepriekš rakstveidā par to brīdinājis Izpildītāju;
 - 6.6.3. Izpildītāja speciālists nav ievērojis vispārpieņemtās ētikas un profesionālās ētikas normas;
 - 6.6.4. Izpildītāja speciālists nepārvalda oficiālo valsts valodu un nav ticis nodrošināts tulks.
- 6.7. Pasūtītāju Vienošanās izpildē pārstāvēs šādas pilnvarotās personas:
 - 6.7.1. Diāna Andžāne - Projektu vadības nodaļas vadītāja (tālr.: 67026935, e-pasts diana.andzane@varam.gov.lv)
 - 6.7.2. Liene Strazdiņa - Projektu vadības nodaļas vecākā projekta aktivitātes koordinatore (tālr.: 67026598, e-pasts liene.strazdina@varam.gov.lv)
 - 6.7.3. Diāna Tiltiņa - Projektu vadības nodaļas projekta aktivitātes koordinatore (tālr.: 67026551, e-pasts diana.tiltina@varam.gov.lv)
- 6.8. Izpildītāja pilnvarotās personas:
 - 6.8.1. Signe Briķe – Projekta vadītāja (tālr.: 29725517, e-pasts signe@bda.lv);
 - 6.8.2. Evija Ansonka – Komunikācijas vadītāja (tālr.: 26011887, e-pasts: evija.ansonska@strategies.lv);
 - 6.8.3. Viesturs Deksnis – Komunikācijas eksperts (tālr.: 29404286, e-pasts: viesturs.deksnis@strategies.lv)
- 6.9. Līdzēju pilnvarotās personas ir atbildīgas par Vienošanās izpildes uzraudzību. Līdzēju kontaktpersonu attaisnotas prombūtnes laikā to pienākumu izpildei Izpildītājs pilnvaro citu darbinieku ar atbilstošu kvalifikāciju.
- 6.10. Līdzēju pilnvarotās personas savstarpējā sarakstē izmanto Vienošanās norādītās Līdzēju pilnvaroto personu elektroniskā pasta adreses. Elektroniskā pasta sūtījuma nosūtīšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja elektroniskā pasta atskaites par piegādāto elektroniskā pasta sūtījumu (piegāde uz adresāta serveri) izdrukas (elektroniskā pasta sūtījuma saņemšanas laiks tiek fiksēts un saglabāts arī elektroniskā formātā), kas nepieciešamības gadījumā katram no Līdzējiem var kalpot par pierādījumu par attiecīgās vēstules nosūtīšanu un, pamatojoties uz kuru, var tikt piemērotas soda sankcijas attiecībā pret Izpildītāju par Vienošanās noteikto termiņu neievērošanu.
- 6.11. Izpildot Vienošanās ietvaros pasūtītos darbus, visa komunikācija ar Pasūtītāju jānodrošina latviešu valodā (nepieciešamības gadījumā Izpildītājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina tulkojums).

7. Konfidencialitāte

- 7.1. Līdzēji uzskata visa veida informāciju, kas iegūta Vienošanās izpildes gaitā, par konfidenciālu informāciju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti neparedz pretējo.
- 7.2. Par konfidenciālu informāciju Vienošanās ietvaros netiek uzskatīta informācija:
 - 7.2.1. kas Izpildītājam bijusi zināma, pirms Pasūtītājs to iesniedzis;

- 7.2.2. ko Pasūtītājs ir sniedzis citām personām bez noteiktiem ierobežojumiem;
 - 7.2.3. kuru Izpildītājs ir pats radījis, nebalstoties uz Pasūtītāja iesniegto informāciju;
 - 7.2.4. kura ir nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot Vienošanā noteiktos konfidencialitātes noteikumus;
 - 7.2.5. kuru Izpildītājs var tiesiski iegūt no jebkuras trešās personas.
- 7.3. Līdzēji veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidenciālas informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas Vienošanās izpildē iesaistītās personas.
 - 7.4. Līdzējiem ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otra Līdzēja iepriekšējas rakstiskas piekrišanas, ja vien spēkā esošie tiesību akti neparedz pienākumu Līdzējam izpaust konfidenciālu informāciju atsevišķām trešajām personām.
 - 7.5. Ja kādam no Līdzējiem spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir jāsniedz konfidenciāla informācija trešajai personai, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā par to informē otru Līdzēju, ja normatīvie akti atļauj šāda veida informēšanu.

8. Autortiesības

- 8.1. Izpildītājs apliecina, ka tas ir īpašnieks visām autora mantiskajām tiesībām uz Konceptuālajiem dokumentiem.
- 8.2. Izpildītājs pilnībā nodod Pasūtītājam visas autora mantiskās izņēmuma tiesības uz visiem Vienošanās izpildes rezultātā radītajiem un Pasūtītājam nodotajiem, un Pasūtītāja pilnā apmērā apmaksātajiem autortiesību objektiem, t.sk. izgatavotajiem un Pasūtītājam nodotajiem materiāliem.
- 8.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka visu Vienošanās un Līguma izpildes rezultātā radīto un Pasūtītājam nodoto autortiesību objektu autori neizmantos Autortiesību likuma 14. panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (Autortiesību likuma 14. panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (Autortiesību likuma 14. panta pirmās daļas 3. punkts), uz vārda norādīšanu (Autortiesību likuma 14. panta pirmās daļas 4. punkts), uz darba neaizskaramību (Autortiesību likuma 14. panta pirmās daļas 5. punkts) un pretdarbību (Autortiesību likuma 14. panta pirmās daļas 6. punkts), pretējā gadījumā Izpildītāja pienākums ir segt visus Pasūtītāja zaudējumus.
- 8.4. Izpildītājam ir visas nepieciešamās atļaujas izmantot citu personu intelektuālo īpašumu.
- 8.5. Darba izpildes laikā, kā arī pēc darba nodošanas-pieņemšanas aktu parakstīšanas Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par iespējamiem trešo personu autortiesību pārkāpumiem, kas radušies saistībā ar darba izpildi, attiecībā uz darba veikšanas laikā izmantotajiem vai darba izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, tostarp, kompensē visus zaudējumus Pasūtītājam, ja tādi rodas trešo personu prasību par intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumu rezultātā.
- 8.6. Izpildītājam savos iesniedzamajos darbu Nodevumos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Pasūtītājam pilnīgi brīvi rīkoties (sadalīt, publicēt, iekļaut izvilkumus citos tekstos, nodot citām personām u.c.) ar saņemtajiem Nodevumiem vai to daļām. Izpildītājs Pasūtītājam nodod Nodevumus rediģējamā, avotu failu un ar biroja programmatūru nolasāmā formātā.
- 8.7. Izpildītāja vainas dēļ radīto trešo personu autortiesību aizskārumu gadījumā Izpildītājam ir pienākums:
 - 8.7.1. Bez maksas nekavējoties novērst jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu;
 - 8.7.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz sava rēķina aizstāvēt Pasūtītāju, ja trešās personas cēlušas prasījumus par autortiesību aizskārumu;

- 8.7.3. Segt Pasūtītāja izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu autortiesību aizskārumu vai trešo personu celtajiem prasījumiem par autortiesību aizskārumu.
- 8.8. Vienošanās 8.7.apakšpunktā noteiktais netiek ierobežots ne laikā, ne atbildības apjomā.

9. Līdzēju atbildība un zaudējumu atlīdzība

- 9.1. Izpildītāja atbildība:
- 9.1.1. Par konkrētā Līgumā paredzēto darbu izpildes termiņa kavējumu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no līgumā noteikto attiecīgo darbu vai piegāžu līgumcenu summas bez PVN par katru nokavēto izpildes darba dienu. Saskaņā ar šo Vienošanas apakšpunktu aprēķinātais līgumsods katrā atsevišķā tā piemērošanas gadījumā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no kopējās līgumā noteikto attiecīgo darbu izmaksu summas bez PVN;
- 9.1.2. Par Vienošanās 8.2. un 8.3. apakšpunktā norādīto prasību neievērošanu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu tā Nodevuma (-u) līgumcenas apmērā, attiecībā uz kuru (-iem) ir pārkāptas minēto apakšpunktu prasības. Pēc minēto saistību neievērošanas konstatēšanas pirms līgumsoda pieprasīšanas Pasūtītājam ir pienākums brīdināt Izpildītāju, kuram 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc minētā brīdinājuma nosūtīšanas ir jānovērš attiecīgais pārkāpums. Ja minētajā termiņā pārkāpums netiek novērsts, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt attiecīgā līgumsoda samaksu;
- 9.1.3. Ja Izpildītājs sedz visus zaudējumus, kas Pasūtītājam ir radušies Izpildītāja personāla Vienošanās 7.punktā noteikumu pārkāpšanas rezultātā.
- 9.2. Pasūtītāja atbildība:
- 9.2.1. Par konkrētā Līgumā noteiktā maksājuma termiņa nokavējumu Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1 % (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no attiecīgās termiņā nesamaksātās summas bez PVN par katru nokavējuma kalendāro dienu. Aprēķinātais līgumsods katrā atsevišķā tā piemērošanas gadījumā nedrīkst pārsniegt 10 % (desmit procentus) no kopējās termiņā nesamaksātās Līguma summas bez PVN.
- 9.3. Saskaņā ar šo Vienošanās Līdzējam aprēķinātie līgumsodi par nepienācīgu izpildi vai neizpildīšanu īstā laikā (termiņā) kopumā nedrīkst pārsniegt 10% (desmit procentus) no Vienošanās kopējās summas.
- 9.4. Līdzējiem ir pienākums atlīdzināt otram Līdzējam nodarītos zaudējumus, ja tādi ir radušies Līdzēja prettiesiskas rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā, kam par iemeslu ir ļauns nolūks vai rupja neuzmanība.
- 9.5. Līdzēji neatbild par otra Līdzēja zaudējumiem, kas rodas cēloņsakarībā ar:
- 9.5.1. Vienošanās izbeigšanu nepārvaramas varas notikuma dēļ;
- 9.5.2. Otra Līdzēja darbību vai bezdarbību.
- 9.6. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Līdzēju no Vienošanās saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.

10. Vienošanās spēkā stāšanās kārtība un darbības termiņš

- 10.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās abpusējas parakstīšanas dienu.
- 10.2. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt Izpildītājam darbu veikšanu līdz brīdim, kamēr iestājas viens no šādiem nosacījumiem:
- 10.2.1. Ir pagājuši 4 (četri) gadi no Vienošanās spēkā stāšanās dienas;
- 10.2.2. Ir izlietota Vienošanās 3.1.apakšpunktā noteiktā Vienošanās kopējā summa.
- 10.3. Vienošanās ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

- 10.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Vienošanās, rakstiski brīdinot Izpildītāju vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, šādos gadījumos:
- 10.4.1. Izpildītājs nenodrošina Vienošanās izpildē Vienošanās 6.1.apakšpunktā norādīto personālu vai iesaista Vienošanās izpildē Apakšuzņēmējus vai citas trešās personas bez saskaņošanas ar Pasūtītāju un nenovērš šādus pārkāpumus 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas;
 - 10.4.2. Izpildītājs kavē Nodevuma nodošanu vairāk nekā par 30 (trīsdesmit) dienām 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas nav iesniedzis Nodevumu;
 - 10.4.3. Izpildītājs Vienošanās noslēgšanas vai Vienošanās izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 10.4.4. Izpildītājs Vienošanās noslēgšanas vai Vienošanās izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
 - 10.4.5. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Vienošanās izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
 - 10.4.6. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no Vienošanās līgumcenas, un minētā korekcija izriet no Izpildītāja pieļauta līguma pārkāpuma;
 - 10.4.7. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz, vai liegs Izpildītājam turpināt Vienošanās izpildi saskaņā ar Vienošanās noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Vienošanās;
 - 10.4.8. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Vienošanās paredzētu pienākumu;
 - 10.4.9. Izpildītājs ir Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 10.4.10. Turpmāko Vienošanās izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
 - 10.4.11. Ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Vienošanās noslēgšanas vai izpildes gaitā un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija 100% (simts procentu) apmērā;
 - 10.4.12. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs plānoja izmantot Vienošanās paredzēto maksājumu saistību segšanai.
- 10.5. Vienošanās 10.4.7. un 10.4.10. - 10.4.12. apakšpunktos norādītajos Vienošanās izbeigšanas gadījumos Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja faktiski izpildītajiem un no Pasūtītāja puses pieņemtajiem darbiem un piegādātajām precēm, ja tādas tiek piegādātas.

11. Strīdu izšķiršana

- 11.1. Līdzēji apņemas darīt visu iespējamo, lai visus strīdus, kas varētu rasties sakarā ar Vienošanos, izšķirtu savstarpēju sarunu ceļā.
- 11.2. Strīdi, kurus nav iespējams izšķirt vienošanās ceļā, tiek izšķirti Latvijas Republikas tiesā, piemērojot Latvijas Republikas likumu normas.

12. Nepārvarama vara (*Force majeure*)

- 12.1. Vienošanas par nepārvaramas varas apstākļiem atzīst notikumu, no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt, kuru Vienošanas slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radies Līdzēja vai tā kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ un, kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanas noteikto saistību

neizpildi, ja un kad šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas (*Force majeure*) rezultātā.

- 12.2. Līdzējam, kura līgumsaistību izpildi ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, bez kavēšanās jāinformē par to otrs Līdzējs rakstiski 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās un paziņojumam jāpievieno apstiprinājums, ko izsniegušas kompetentas iestādes un kurš satur minēto apstākļu apstiprinājumu un raksturojumu, ja attiecīgajā gadījumā kompetentas iestādes ir tiesīgas izsniegt šādu dokumentu.
- 12.3. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības, saskaņā ar Vienošanās 12.1. apakšpunktu, tikai par to laiku, kurā pastāv nepārvaramas varas apstākļi. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem no Vienošanās 12.2. apakšpunktā minētā paziņojuma saņemšanas dienas, katram Līdzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Vienošanās saistībā ar tā izpildīšanas neiespējamību.
- 12.4. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Vienošanās var tikt izbeigta nekavējoties, par to Līdzējiem rakstiski vienojoties.

13. Citi noteikumi

- 13.1. Ja kādai no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, adrese, Līdzēju amatpersonu paraksta tiesības, Līdzēju pilnvarotās personas vai kādi Vienošanās minētie Līdzēju vai to pilnvaroto personu rekvizīti, tad tas nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz visiem Līgumos, Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem (atbildīgajām personām, kontaktpersonām) un to rekvizītiem.
- 13.2. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts, Vienošanās paliek spēkā, un tā noteikumi ir saistoši Līdzēju tiesību pārņēmējam.
- 13.3. Visa Līdzēju savstarpējā sarakste Vienošanās priekšmeta sakarā, kā elektroniskā, tā papīra formā nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem.
- 13.4. Līdzēji var veikt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkuma likuma izpratnē) Vienošanās grozījumus, Publisko iepirkumu likumā 61. panta pirmās daļas 3.punktā un 61. panta trešās daļas 1., 2., 3. un 4.punktā norādītajā kārtībā un apmērā.
- 13.5. Vienošanās sagatavota latviešu valodā, parakstīta divos eksemplāros, katra uz 12 (divpadsmit) lapām ar 3 (trīs) pielikumiem, kopā uz 138 (viens simts trīsdesmit astoņām) lapām, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram. Abiem Vienošanās eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

14. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Peldu iela 25, Rīga, LV – 1494

Reģ. Nr. 90000028508

Tālr.: 67026533

E-pasts: pasts@varam.gov.lv

Izpildītājs:

SIA “Communications & Strategies”

„Bērzavoti”, k-1, 15A, Lapenieki, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2111

Reģ. Nr. 40103431394

Tālr.: 29404286

E-pasts: birojs@strategies.lv

Valsts sekretāra vietnieks informācijas un
komunikācijas tehnoloģiju jautājumos

Valdes loceklis

Drošs elektroniskais paraksts ar laika zīmogu

Drošs elektroniskais paraksts ar laika zīmogu

E. Beļskis

V. Deksnis

Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.