

Iepirkuma līgums Nr. 12/9/2018

Rīgā

2018. gada 12. februārī

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Klients), Nodrošinājuma departamenta direktora Jāņa Vītola personā, kurš darbojas saskaņā ar 2017. gada 14. jūlija iekšējiem noteikumiem Nr. 14 “Kārtība, kādā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija veic publiskos iepirkumus” un 2018. gada 31. janvāra rīkojumu Nr. 1-2/20 “Par budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu vadītājiem un izpildītājiem 2018. gadā”, no vienas puses, un

A/S “Berendsen Tekstila Serviss” (turpmāk – Izpildītājs), pilnvarnieka Guntara Dzenovska personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2018. gada 2. janvāra Pilnvaru Nr. 4.1-18/17MPS, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti – Puses vai atsevišķi – Puse, noslēdz šādu Līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 1.1. Izpildītājs nodod Klientam lietošanā nomas paklājus (turpmāk – Nomas priekšmeti) un sniedz Klientam Nomas priekšmetu apkalpošanas servisu (turpmāk – Pakalpojumus) atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Līguma 1. pielikums).
- 1.2. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm un ir spēkā līdz **2021. gada 31. janvārim** vai kamēr Līguma kopējā līgumcena sasniegs **41 999,00 euro (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 00 centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 1.3. Klients – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Valsts vides dienests, Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija, Vides pārraudzības valsts birojs, Dabas aizsardzības pārvalde, Latvijas Dabas muzejs, Nacionālais botāniskais dārzs, Valsts reģionālās attīstības aģentūra, pamatojoties uz iestādes faktiskajām vajadzībām, ir tiesīgas noslēgt atsevišķu Vienošanos ar Izpildītāju pie šī Līguma uz termiņu līdz 2021. gada 31. janvārim par Izdevumu tāmē (2. pielikums) minētajām cenām, atrunājot tajā nepieciešamo nomas paklāju daudzumu, kā arī piegādes adreses un par pasūtījumiem atbildīgās kontaktpersonas.
- 1.4. Klients pats ir atbildīgs par šajā Līgumā noteiktā summas limita ievērošanu, tādejādi par visiem nomas pakļājiem, kas tiks piegādāti saskaņā ar Pasūtītāja kārtējo pasūtījumu, tiks piestādīts rēķins saskaņā ar Līgumā 2. pielikumā noteikto cenu. Šajā apakšpunktā noteikto ierobežojumu neievērošana tīši vai aiz neuzmanības, neatbrīvo Klientu no pienākuma veikt piegādāto preču apmaksu pilnā apmērā.
- 1.5. Piegādātājs rēķinus par veiktajām piegādēm sagatavo elektroniskā veidā, kas tiek nosūtīti Klientam uz Vienošanās norādītajām e-pasta adresēm.

2. NOMAS MAKSA UN TĀS MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Maksa par Pakalpojumu ir noteikta Izdevumu tāmē (Līguma 2. pielikums). Maksas apmērs ir atkarīgs no tā, cik bieži Pakalpojuma sniegšanas ietvaros Nomas priekšmeti tiek nomainīti.
- 2.2. Klientam maksa par Pakalpojumiem ir jāveic 14 (četrpadsmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas datuma. Izpildītājs izrakstīto rēķinu iesniedz Klientam elektroniski, nosūtot to uz Vienošanās norādīto Klienta e-pasta adresi, 1 (vienas) darba dienas laikā no Izpildītāja rēķina izrakstīšanas dienas.
- 2.3. Gadījumā, ja Klients Līguma 2.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā nav apmaksājis Izpildītāja iesniegto rēķinu, Klients maksā Izpildītājam līgumsodu 0,15% apmērā no rēķinā norādītās naudas summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas (neskaitot PVN).
- 2.4. Klients Maksu ieskaita Izpildītāja rēķinā norādītajā bankas kontā.
- 2.5. Puses ir tiesīgas veikt Maksas un/vai Pakalpojuma izpildes izmaiņas, iepriekš savstarpēji vienojoties. Ja Izpildītājs ierosina Maksas apmēra un/ vai Pakalpojuma izpildes izmaiņas, Izpildītājs nosūta Klientam paziņojumu par Līguma grozījumiem 1 (vienu) mēnesi iepriekš. Ja 10 (desmit) dienu laikā no Izpildītāja paziņojuma nosūtīšanas datuma Klients nepaziņo par Maksas izmaiņu akceptēšanu, tad Maksas izmaiņas tiek uzskatītas par noraidītām.
- 2.6. Ja Klients nav savlaicīgi paziņojis Izpildītājam par izmaiņām Līgumā norādītajā informācijā, kas attiecas uz Pakalpojumu izpildi un/vai Izpildītājam nebija iespējams sniegt pakalpojumus Klienta vainas dēļ, Klients papildus apmaksā katru ārkārtas Nomas priekšmetu apmaiņas reizi saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto maksājuma dokumentu.
- 2.7. Izpildītāja maksājumu dokumenti (rēķini) tiek sagatavoti un iesniegti elektroniski, kas ir parakstīti ar elektronisko parakstu, kura publisko atslēgu var pārbaudīt Izpildītāja tīmekļvietnē www.berendsen.lv.

3. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 3.1. Sniegt Pakalpojumus atbilstoši šī Līguma noteikumiem, ievērojot tehniskās specifikācijas (Līguma 1. pielikums) nosacījumus.
- 3.2. Nodot Klientam tehniskajā specifikācijā (Līguma 1. pielikums) minētos Nomas priekšmetus bez bojājumiem un apmainīt Nomas priekšmetus Līgumā norādītajā intervālā un Klienta darba laikā.
- 3.3. Izpildītājam ir tiesības Klienta darba laikā pārliecināties par Nomas priekšmetu atrašanos Vienošanās norādītajās vietās.
- 3.4. Izpildītājam ir tiesības izmantot Klienta norādīto elektroniskā pasta adresi kā maksājuma dokumentu, sadarbības informācijas un šajā Līgumā paredzēto paziņojumu nosūtīšanas adresi.

4. KLIENTA PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Samaksāt Izpildītājam šajā Līgumā noteikto Maksu Līgumā paredzētajā apmērā un kārtībā, ievērojot tehniskās specifikācijas (Līguma 1. pielikums) nosacījumus.
- 4.2. Nepieļaut Nomas priekšmetu pārvietošanu bez Izpildītāja rakstiskas piekrišanas. Nomas priekšmetus uzglabāt Vienošanās norādītajās vietās.
- 4.3. Nepieļaut nekāda veida Nomas priekšmetu bojāšanu, iztrūkumu vai bojāeju un atlīdzināt Izpildītājam radušos zaudējumus Nomas priekšmeta vērtības apmērā.
- 4.4. Ja Puses vienojas izbeigt Līgumu, neatkarīgi no izbeigšanās laika un iemesla, Klients nekavējoties nodod Izpildītājam nebojātus Nomas priekšmetus atbilstoši Vienošanās norādītajam.
- 4.5. Klientam ir tiesības izvēlēties un mainīt Pakalpojumu apjomu, (skaitu, izmērus vai apmaiņas intervālu), par ko Klients nosūta rakstveida paziņojumu Izpildītājam (pa e-pastu vai pastu). Pēc paziņojuma nosūtīšanas, Puses noformē atbilstošus grozījumus Vienošanās, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5. LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

- 5.1. Līgumu pirms termiņa var izbeigt par to rakstiski paziņojot otrai Pusei ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi iepriekš, norādot izbeigšanas iemeslu.
- 5.2. Izpildītājs ir tiesīgs pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu Klientam vienpusēji šādos gadījumos:
 - 5.2.1. ja Klients neapmaksā Izpildītājam iesniegtos maksājuma dokumentus 20 (divdesmit) dienu laikā no rēķina izrakstīšanas datuma;
 - 5.2.2. ja Klients apzināti bojā vai tīši vai netīši veicina Pakalpojuma ietvaros esošo Nomas priekšmetu bojāšanu.
- 5.3. Klientam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs:
 - 5.3.1. nenodrošina Līgumā noteikto Pakalpojumu izpildi ilgāk kā 2 (divas) nedēļas, par to iepriekš Izpildītājam, nosūtot rakstveida brīdinājumu. Ja 7 (septiņu) dienu laikā pēc brīdinājuma nosūtīšanas Izpildītājs nav izpildījis savas saistības, Klients ir tiesīgs rakstveidā paziņot Izpildītājam par Līguma izbeigšanu;
 - 5.3.2. sniedz Pakalpojumu, kas neatbilst Līguma prasībām un tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums);
 - 5.3.3. Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus attiecībā uz Nomas priekšmetiem un Pakalpojuma veikšanu.
- 5.4. Neviena no Pusēm nav atbildīga par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, ja tā radusies no tās neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 5.5. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara (*force majeure*), kas radusies Līguma darbības laikā. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti notikumi, no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt, kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kuri nav radušies Pušu vai to kontrolēto personu rīcības dēļ, kuri padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.
- 5.6. Izpildītājs Līguma 5.3. apakšpunktā minētajā gadījumā nekavējoties rakstiski paziņo Klientam par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, izklāstot tās iemeslus un ietekmi uz Izpildītāja sniegto Pakalpojumu, kā arī paredzamo pienākumu nepildīšanas laiku.

6. CITI NOTEIKUMI

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi. Līguma izpildes laikā Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra Puse.

- 6.2. Strīdi un nesaskaņas, kas radušies sakarā ar šo Līgumu, risināmi pārrunu ceļā. Ja Puses nespēj vienoties, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 6.3. Šis Līgums ir iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 6.4. Finansējums paredzēts no valsts budžeta apakšprogrammu 97.00.00 "Nozaru vadība un politikas plānošana" līdzekļiem.
- 6.5. Līgums sastādīts divos eksemplāros latviešu valodā, no kuriem vienu glabā Izpildītājs, otru – Klients. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījuši pēdējā no Pusēm.
- 6.6. Līgumam parakstīšanas dienā ir pievienoti šādi pielikumi:
1. pielikums "Tehniskā specifikācija";
 2. pielikums "Izdevumu tāme".

7. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Klients:

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Reģ. Nr. 90000028508
 Adrese: Peldu iela 25,
 Rīga, LV-1494
 Valsts kase
 Kods: TREL LV22
 Konta Nr. LV57TREL2210496062000

Nodrošinājuma departamenta direktors
 J.Vītols

2018. gada 12. februārī

Klienta pārstāvis:

Nodrošinājuma departamenta
 Nodrošinājuma nodaļas vadītājs
 A.Brivna
aigars.brivna@varam.gov.lv

2018. gada 12. februārī

Izpildītājs:

A/S "Berendsen Tekstila Serviss"


Reģ. Nr. 40003188248
 Adrese: Bukaišu iela 9,
 Rīga, LV – 1004
 A/S SWEDBANK
 Kods: HABALV22
 Konta Nr. LV90HABA0001408052253

Pilnvarotā persona
 G.Dzenovskis

2018. gada 12. februārī



A/S Berendsen Tekstila Serviss
Guntars Dzenovskis
 Lielo klientu servisa pārstāvis

JURIDISKĀ
 PAPILDPĀRBAUDE
 VEIKTA

Madara Gaile
 Juridiskās nodaļas juriste