

Uzdotie jautājumi par „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām” nolikums

Saīsinājumi:

MK noteikumi Nr. 789 - Ministru kabineta 2010.gada 17.augusta noteikumi Nr. 789 „„Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām” nolikums”.

Vadlīnijas – vadlīnijas projektu iesniedzējiem Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām” ietvaros. Vadlīniju 1. versija atrodama Vides ministrijas mājas lapā http://www.vidm.gov.lv/lat/darbibas_veidi/KPFI/projekti/?doc=10875

Nr.p.k.	Jautājums	Atbilde
1.	<p>MK noteikumu nr. 789 13.4. punktā ir minēts, ka projekta iesniedzējam jābūt vismaz triju gadu pieredzei attiecīgajā jomā. Cilvēkiem, kuri strādā vides izglītības jomā ir šī pieredze, bet nav reģistrēta biedrība. Vai pierēģistrējot biedrību tagad un norādot, ka tās biedriem ir attiecīgā pieredze, pieteicējs kvalificējas kā MK noteikumiem atbilstošs pretendents?</p>	<p>13.4. apakšpunktā tiek minēts, ka projekta iesnieguma iesniedzējs ir: šo noteikumu 7.4.apakšpunktā minētajā aktivitātē – <u>Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kura darbības joma ir vides izglītība</u> vai enerģijas taupīšanas pasākumu popularizēšana, Latvijā akreditēta augstskola, kura īsteno mācību programmas vides izglītības vai enerģētikas jomās, pašvaldības aģentūra – lokālā vai reģionālā enerģētikas aģentūra. <u>Projekta iesniedzējam jābūt vismaz triju gadu pieredzei</u> attiecīgajā jomā, un tam var būt viens vai vairāki projekta sadarbības partneri (turpmāk – sadarbības partneris), kuru darbības joma ir vides izglītība vai enerģijas taupīšanas pasākumu popularizēšana; Līdz ar to šajā gadījumā ir nepieciešama <u>organizācijas (konkrētās biedrības vai nodibinājuma)</u> triju gadu pieredze un ar konkrētu personu pieredzi, kas strādā vides izglītības jomā diemžēl nepietiks, lai varētu kvalificēties projektu konkursā.</p>
2.	<p>Vai projekta pieteicējs apakšpunktā 7.3. var būt LR reģistrēts komersants, kam pieder tikai tīmekļa vietne?</p>	<p>Jā, šinī gadījumā projekta iesniedzējs var būt LR reģistrēts komersants, kam pieder tīmekļa vietne, <u>bet tikai tādā gadījumā</u>, ja tās auditorija atbilst attiecīgi 7.3. apakšpunkta nosacījumiem.</p> <p><u>Un uz tīmekļa vietni neattiecas nosacījums, ka tai ir jābūt reģistrētai Uzņēmumu reģistra masu informācijas līdzekļu reģistrā.</u></p>

3.	Vai projekta pieteicējs apakšpunktā 7.4. var būt akreditētas augstskolas vienība, piemēram, fakultāte vai institūts?	<p>Noteikumu 13.4. apakšpunktā ir teikts, ka šo noteikumu 7.4. apakšpunktā minētajā aktivitātē projekta iesnieguma iesniedzējs ir – Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kura darbības joma ir vides izglītība vai enerģijas taupīšanas pasākumu popularizēšana, <u>Latvijā akreditēta augstskola, kura īsteno mācību programmas vides izglītības vai enerģētikas jomās</u>, pašvaldības aģentūra – lokālā vai reģionālā enerģētikas aģentūra. Projekta iesniedzējam jābūt vismaz triju gadu pieredzei attiecīgajā jomā, un tam var būt viens vai vairāki projekta sadarbības partneri (turpmāk – sadarbības partneris), kuru darbības joma ir vides izglītība vai enerģijas taupīšanas pasākumu popularizēšana;</p> <p>Likumā „Augstskolu likums” I nodaļas 1. panta 3. punktā ir skaidrots: Augstskolas vai koledžas akreditācija — augstskolas vai koledžas darba organizācijas un resursu kvalitātes pārbaude, kuras rezultātā tai piešķir valsts atzītas augstskolas vai koledžas statusu.</p> <p>Līdz ar to šinī gadījumā projekta iesniedzējs var būt tikai akreditēta augstskola, ne tās vienība, fakultāte vai institūts.</p>
4.	Vai projekta iesniedzējs var pretendēt uz projekta konkursa finansējumu, ja tam ir nodokļu parādi?	<p>MK Noteikumu 789. 16.3. apakšpunktā tiek minēts, ka uz finansējumu projekta īstenošanai nevar pretendēt, ja projekta iesniedzējs vai tā sadarbības partneris ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādnieks;</p> <p>Pirms projekta iesniegšanas ieteikums projekta iesniedzējam saņemt Valsts Ieņēmuma dienesta izziņu (kas varētu būt kā pievienojamais dokuments pie citi dokumenti), ka konkrētais projekta iesniedzējam nav šo nodokļu parādu. Ja šādi nodokļu parādi būs, projekts tiks noraidīts.</p>
5.	Ja projekta izstrādē izvēlamies piesaistīt sadarbība partneri, vai konkrētajai biedrībai vai nodibinājumam ir nepieciešams veikt iepirkumu?	<p>Šie 2010. gada 17.augusta MK noteikumi Nr. 789. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām” nolikums neuzliek nekādus papildus nosacījumus iepirkuma veikšanai. Sadarbības partneris un projekta iesniedzējs noslēdz savstarpēju</p>

		vienošanos un šo vienošanos pievieno klāt pie citiem iesniedzamajiem dokumentiem.
6.	Vai 3 dažādas biedrības kopēji var gatavot kopēju projektu iesniegumu? Piemēram, katra biedrība rīko informatīvos seminārus profesionālajai auditorijai, gatavo dažādus informatīvus materiālus utt.	Noteikumu Nr.789. 14. punktā tiek minēts: Projekta iesniedzējam ir tiesības iesniegt tikai vienu projekta iesniegumu katrā no šo noteikumu 7.punktā minētajām aktivitātēm . Ja projekta iesniedzējs atbilst šo noteikumu 13.3.apakšpunktā minētajām prasībām, bet tam pieder vairāki izdevumi vai tīmekļa vietnes, kuras orientētas uz atšķirīgām profesionālām auditorijām, projekta iesniedzējs ir tiesīgs šo noteikumu 7.3.apakšpunktā minētajā aktivitātē iesniegt ne vairāk kā divus projekta iesniegumus. Projekta līgums tiks slēgts tikai ar vienu projekta iesniedzēju.
7.	Kādi dokumenti nepieciešami, lai saņemtu avansa maksājumu līdz 15 % no projektam apstiprinātā finanšu instrumenta finansējuma summas?	Lai saņemtu avansa maksājumu ir nepieciešama bankas izsniegta garantijas vēstule.
8.	Aizpildot pieteikuma veidlapā 5.6. punktu Naudas plūsmas plāns (maksājuma pieprasījuma plāns) – jānorāda % vai summa ciparos? Ņemot vērā, ka ir jābūt līdzfinansējumam ne mazāk kā 15% apjomā – tad saprotu, ka jāatskaitās ir par visiem 100%, nevis programmas finansējumu 85% apmērā. Vai šajā punktā ir jāņem vērā un jānorāda līdzfinansējums	5.6.tabulā jāuzrāda summa ciparos. Summa katram maksājumam jāaprēķina no KPFI summas (kā tas teikts MK noteikumos un vadlīnijās). <i>Piemēram : projekta līgumā apstiprinātā KPFI summa 1000 lati – tad avanss 15% =150Ls, starpposma maksājums reizi ceturksnī 25% = 250 Ls, bet ne vairāk kā 75% kopā – Ls 750, tātad var plānot 3 ceturkšņus pa Ls 250, bet noslīguma maksājums, ja saņemti visi iepriekšējie maksājumi Ls 100. Ja neņem visus starpposma maksājumus, tad noslīguma maksājums palielinās, bet tas nedrīkst pārsniegt KPFI summu. Saskaitot kopā visus maksājumus nedrīkst būt vairāk kā Ls 1000 – projekta līgumā apstiprinātā KPFI summa. Summas jāsaliek pa mēnešiem (avanss pēc līguma noslēgšanas, starpposms - nākamajā mēnesī pēc pārskata ceturkšņa beigām, noslīgums pēc noslīguma pārskata iesniegšanas) un tabula gatava. 5.6.tabulā līdzfinansējums nav jānorāda un nav jāņem vērā.</i>
9.	7.3. aktivitātē – publikāciju veikšanā biļetenos, masu saziņas līdzekļos utt. , nekas nav minēts par sadarbības partneri. Vai ir iespējams projekta pieteikumu iesniegt 2 masu saziņas līdzekļiem (žurnāliem), ja auditorija	Kas attiecās uz 13.3. apakšpunktā minēto projekta iesniedzēju, tad MK noteikumu 789. 14. punktā ir teikts, ka : 14. Projekta iesniedzējam ir tiesības iesniegt tikai vienu projekta

	<p>ir sasaistāma piemēram – būvniecība un enerģētika būvniecībā, jo šīs nozares ir cieši saistītas</p>	<p>iesniegumu katrā no šo noteikumu 7.punktā minētajām aktivitātēm. Ja projekta iesniedzējs atbilst šo noteikumu 13.3.apakšpunktā minētajām prasībām, bet tam pieder vairāki izdevumi vai tīmekļa vietnes, kuras orientētas uz atšķirīgām profesionālām auditorijām, <u>projekta iesniedzējs ir tiesīgs šo noteikumu 7.3.apakšpunktā minētajā aktivitātē iesniegt ne vairāk kā divus projekta iesniegumus.</u></p> <p>Projekta īstenošanai projekta iesniedzējs ir tiesīgs piesaistīt sadarbības partneri.</p>
<p>10.</p>	<p>7.5. aktivitātē – par semināriem profesionālajai mērķauditorijai, kā partneri ir minēti – biedrība, nodibinājums vai atvasināta publiska persona, iesniedzējs – biedrība vai nodibinājums. Biedrība iesniedzējs un kā partneris šai biedrībai 100% piederošs uzņēmums? Uzņēmums dibināts ar mērķi īstenot biedrības mērķus. Pēc būtības katrai šai organizācijai ir sava unikālā pieredze, no kuras projekts tikai iegūtu un uzņēmums ir sabiedriskai organizācijai piederošs.</p>	<p>Projekta iesniedzēji un sadarbības partneri var būt tie, kas ir minēti 2010. gada 17. augusta MK noteikumos Nr. 789. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa "Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām" nolikums II sadaļā.</p>
<p>11.</p>	<p>Pieteikumā 5.5. punktā – Pasākumu izmaksu kopsavilkums – 1. Atlīdzība 1.1. Alga (Bruto) – vai ir nepieciešams zemāk sīkāk atšifrēt, kam šis atalgojums būs –projekta vadītājam, koordinatoram, maketētājam, korektoram utt.?</p> <p>Tā pat šajā tēmē – PVN ir neattiecināmās izmaksas, vai tās ir jānorāda ailē Neattiecināmās (IZMAKSAS), kur ir bez PVN, tas ir skaidrs – visas neattiecināmās izmaksas projektā, bet tur kur ir PVN – tur ir jānorāda atgūstamais – neattiecināmais PVN?</p>	<p>1) Detalizācija: 5.5. tabulā obligāti pozīcijas jāpapildina ar apakšpozīcijām, pie atalgojuma norāda visus darbiniekus, kam paredzēta projektā alga.</p> <p>2) Attiecināmās, neattiecināmās izmaksas: Attiecināmās izmaksas bez PVN - norāda summu bez PVN Attiecināmās izmaksas PVN (aizpilda ja nav atgūstams) - norāda PVN, ja to iekļauj attiecināmajās izmaksās. (piem. - ja projekta iesniedzējs nav reģistrējies kā PVN maksātājs). Iekļauj, ja nekādā veidā nav atgūstams no budžeta. Neattiecināmās izmaksas bez PVN - norāda izmaksu pozīcijas summu bez PVN, kas nav attiecināma, bet iekļauta projekta izmaksās. Neattiecināmās izmaksas PVN: - norāda attiecināmās izmaksu pozīcijas Bez PVN summai <u>atbilstošo PVN summu, ja PVN ir neattiecināmās izmaksas.</u> (Atbilde uz jautājumu) - norāda neattiecināmās izmaksu pozīcijas Bez PVN summai atbilstošo PVN summu.</p>

<p>12.</p>	<p>SIA "Masts", kas izdod žurnālu Pārvaldnieks, un vēlās pieteikties konkursā uz 3. aktivitāti, bet radās jautājums kā aizpildīt pieteikuma anketas 5. sadaļas 5.1. punktu. Situācija ir tāda, ka žurnāls Pārvaldnieks masu informācijas līdzekļu reģistrā ir reģistrēts 2004.gada 8. aprīlī, ar Nr. 000702842 un līdz 2009. gadam to izdeva SIA "Izdevniecība Stilus". 2009. gadā notika īpašnieku maiņa. Tagad žurnālu izdod SIA "Masts". Sakiet, lūdzu, vai tas ietekmē žurnāla Pārvaldnieks iespēju pretendēt uz šī konkursa 3. aktivitāti? Žurnālam jau ir vairāk kā 3 gadi, bet pašreizējam izdevējam SIA "Masts" nav vēl 3 gadi. Ar to arī datus par finanšu apgrozījumu 2009., 2008. un 2007. gadā nezinām īsti kā attēlot pieteikuma anketā.</p>	<p>Izpētot jautājumu, secinājums ir, ka Jūs variet piedalīties projektā konkursā un iesniegt projekta iesniegumu 7. 3. apakšpunktā minētajā aktivitātē.</p> <p>MK noteikumos Nr.789., 13.3. apakšpunktā tiek minēts, ka :</p> <p>13.3. šo noteikumu 7.3.apakšpunktā minētajā aktivitātē – Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, pašvaldības aģentūra – lokālā vai reģionālā enerģētikas aģentūra – vai Latvijas Republikā reģistrēts komersants, kura izdevums ir reģistrēts Uzņēmumu reģistra masu informācijas līdzekļu reģistrā, ja izdevuma vai tīmekļa vietnes auditorija atbilst šo noteikumu 7.3.apakšpunktā minētajiem nosacījumiem;</p> <p>Līdz ar to nav konkrēti noteikti ierobežojumi vai prasības, ka projekta iesniedzējam (uzņēmumam) Masu informācijas līdzekļu reģistrā jābūt reģistrētam vismaz 3 gadus.</p> <p>Šādi ierobežojumi ir noteikti MK noteikumu 789. 13.4. apakšpunktā:</p> <p>13.4, šo noteikumu 7.4.apakšpunktā minētajā aktivitātē – Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kura darbības joma ir vides izglītība vai enerģijas taupīšanas pasākumu popularizēšana, Latvijā akreditēta augstskola, kura īsteno mācību programmas vides izglītības vai enerģētikas jomās, pašvaldības aģentūra – lokālā vai reģionālā enerģētikas aģentūra. Projekta iesniedzējam jābūt vismaz triju gadu pieredzei attiecīgajā jomā, un tam var būt viens vai vairāki projekta sadarbības partneri (turpmāk – sadarbības partneris), kuru darbības joma ir vides izglītība vai enerģijas taupīšanas pasākumu popularizēšana;</p> <p>Kas attiecās uz Veidlapas 5. sadaļas 5.1. punktu, tad tanīs ailēs, kur Jums nav šie finansēšanas rādītāji(esošajam uzņēmumam), liekat nulli vai arī norādiet nepilnu finansējumu ja tāds ir. Vērtējot Jūsu projekta iesniegumu pēc projekta kvalitātes vērtēšanas kritērijiem (MK noteikumi 789. 5. pielikums) iegūsiet 0 punktu.</p>
------------	---	--

<p>13.</p>	<p>Vai Cēsu Pieaugušo izglītības centrs, kas ir , pašvaldības iestāde, var piedalīties projektu konkursā?</p>	<p>2010. gada MK noteikumos Nr. 789 Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa "Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām" nolikums 13.4. punktā ir minēti visi tie, kas var būt projekta iesniedzēji:</p> <p>13.4. šo noteikumu 7.4.apakšpunktā minētajā aktivitātē – Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kura darbības joma ir vides izglītība vai enerģijas taupīšanas pasākumu popularizēšana, Latvijā akreditēta augstskola, kura īsteno mācību programmas vides izglītības vai enerģētikas jomās, pašvaldības aģentūra – lokālā vai reģionālā enerģētikas aģentūra. Projekta iesniedzējam jābūt vismaz triju gadu pieredzei attiecīgajā jomā, un tam var būt viens vai vairāki projekta sadarbības partneri (turpmāk – sadarbības partneris), kuru darbības joma ir vides izglītība vai enerģijas taupīšanas pasākumu popularizēšana;</p> <p>Pieaugušo izglītības centrs ir pašvaldības iestāde, un nevar būt projekta iesniedzējs, izņēmums vienīgi pašvaldības aģentūra- lokālā vai reģionālā enerģētikas aģentūra.</p>
<p>14.</p>	<p>Konkursa aktivitāšu ietvaros neatbalsta pasākumus, kas jau tiek finansēti vai kurus plānots finansēt citu finansējuma programmu ietvaros no citiem finanšu instrumentiem, Eiropas Savienības vai ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem un Eiropas Savienības finanšu avotiem (turpmāk – citi finanšu avoti).</p> <p>1. Par vienu mūsu projektu mēs saņemam privātzņēmuma finanšu palīdzību lai realizēt to pirmo kārtu (mēs gribam taisīt web lapu, privātzņēmums samaksāja par to izveide), bet tagad mēs gribam rakstīt projektu par datu bāzes izveidošanu, kas būs atspoguļota tajā web lapā. Tas ir cits projekts, tāpēc ka weblapa var eksistēt bez mūsu datu bāzes (atjaunojama enerģētikas jomā), bet tas simbioze ar datu bāze būtu foršāks sabiedrības izpratnes attīstīšanas par CO2 samazināšanas nozīmi un,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekts nevar dublēt jau esošu finansējumu. Taču, ja lapas izveide ir finansēta no Sorosa fonda, pastāv iespēja iesniegt citu aktivitāti KPFI konkursam – publikācijas šajā interneta vietnē, ja nosacījumi atbilst 7.3. apakšpunktam. 2. Projektu iesniegumi 7.3. un 7.5. aktivitātei ir atsevišķi projektu iesniegumi un tiks vērtēti atsevišķi. Iesakām noformēt to kā atsevišķu projektu no privātā finansējuma, t.i. – privātie finansē vienas aktivitātes, kas netiek iekļautas KPFI finansējumā, bet iesniedzējs, protams, var koordinēt šīs aktivitātes. 3. Projektu datu bāze atbilst šo noteikumu 7.3. apakšpunktā minētām aktivitātēm - informatīvu materiālu publicēšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas pasākumu nozīmi un iespējām laikrakstos, žurnālos, biļetenos un citos

	<p>visaktuālāk, iespējām.</p> <p>2. Otrs projekts bija līdzfinansēts ar Sorosa Fonda Latvija (www.sfl.lv) līdzekļiem. Vai mēs varam iesniegt mūsu projektu arī jūsu programmā?</p>	<p>periodiskajos izdevumos, kā arī tīmekļa vietnēs, kuras paredzētas profesionālajām auditorijām (potenciālajiem finanšu instrumenta projektu iesniedzējiem, enerģētiķiem, transporta jomas speciālistiem, vides speciālistiem, meža nozares speciālistiem, būvinžinieriem, arhitektiem, energoauditoriem, namu apsaimniekotājiem, uzņēmējdarbības uzsācējiem, biznesa inkubatoriem, kā arī pašvaldībām), lai paaugstinātu to informētības un zināšanu līmeni. Šajā minētā gadījumā atbilst gan auditorija, gan datu bāze interneta vietnē, lai varētu iesniegt projektu 7.3. aktivitātē.</p>
15.	<p>Pieteikuma veidlapā un arī vadlīnijās, kā arī kvalitātes vērtēšanas kritērijos tiek prasīta pretendenta trīs gadu pieredze, finanšu informācija u.c. (veidlapas punkti 1.4., 1.5.). Varbūt palaidu garām, bet noteikumos neatradu, ka, startējot 7.3. aktivitātes ietvaros pretendents ir nepieciešama vismaz 3 gadu pieredze. Kā tad jāaizpilda pieteikuma veidlapas attiecīgie punkti un, kā tiks vērtēts pieteikums, ja pretendents (nodibinājums) ir reģistrēts 2010.gadā?</p>	<p>Attiecīgi vērtējot pēc kvalitātes vērtēšanas kritērijiem, kur 2. kritērijs ir - projekta iesniedzēja finansiālais stāvoklis (kur nepieciešams norādīt iepriekšējo 3 gadu finanšu apgrozījumu utt.) projekta iesniedzējam tiks piešķirts 0 punktu.</p> <p>Līdz ar to, aizpildot pieteikuma veidlapas 1.4. un 1.5. punktu, kur prasīta iepriekšējo 3 gadu pieredze un finansiālais stāvoklis, jums jānorāda par to laika periodu, kopš kura ir reģistrēta Jūsu organizācija (tātad tikai par 2010. gadu).</p>
16.	<p>Vai uz sadarbības partneri attiecas tās pašas prasības par trīs gadu darbības pieredzi, kas izvirzītas atbalsta pretendents 7.5. aktivitātes ietvaros?</p>	<p>MK noteikumu Nr.789 13.5.apakšpunktā ir teikts, ka:</p> <p>13.5. šo noteikumu 7.5.apakšpunktā minētajā aktivitātē – Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kas pārstāv būvniecības un arhitektūras, enerģētikas, transporta vai meža nozari, būvniecības inženierzinātnes speciālisti, energoauditori, vides jomas speciālisti vai arī pašvaldības aģentūra – lokālā vai reģionālā enerģētikas aģentūra. Projekta iesniedzējam jābūt reģistrētam Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā vismaz trīs gadus, un tam var būt viens vai vairāki projekta sadarbības partneri – biedrība, nodibinājums vai atvasināta publiska persona.</p> <p>Šādas prasības, ka biedrībai vai nodibinājumam jābūt reģistrētam uzņēmumu reģistrā vismaz 3 gadus ir attiecināmas tikai uz projekta iesniedzēju, un nevis uz sadarbības partneri.</p>
17.	<p>Saistībā ar izmaksu pozīciju kopsavilkuma tabulu 5.5. jautājums par 2.7.</p>	<p>2.7. - Informācijas un publicitātes izmaksas;</p>

	pozīciju – informācijas un publicitātes izmaksas, ko ietver šī konkrētā pozīcija. Cik vispārīgi vai plaši jāatspoguļo?	Informācija par pasākuma norisi - MK not. Nr.789 7.4. un 7.5.p. noteiktajām aktivitātēm, obligātie projekta publicitātes pasākumi – visām aktivitātēm).
18.	Jautājums attiecās uz MK noteikumu 789. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa "Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām" nolikums 7.3. aktivitāti. Latvijas Energoefektivitātes asociācija vēlēš izveidot atsevišķu tīmekļa vietni piemēram (www.AER.lv) un attiecīgi tur publicēt visus informatīvos materiālus profesionālajai auditorijai par energoefektivitātes pasākumiem. Vai mūsu noteikumu gadījumā jaunas tīmekļa vietnes izveidošana varētu skaitīties pie attiecināmajām izmaksām? Noteikumos nav noteikts un nekas minēts par jaunas tīmekļa vietnes izveidošanu vai neizveidošanu.	<p>Var izveidot tikai atsevišķu sadaļu www.latea.lv tīmekļa vietnē– baneri, kuru atverot attiecīgi parādās publicētā informācija par konkrētajām lietām un pasākumiem.</p> <p>7.5. semināru un apmācību rīkošana profesionālajām auditorijām (poten-ciālajiem finanšu instrumenta projektu iesniedzējiem, komersantiem, enerģē-tiķiem, transporta jomas speciālistiem, kuri ievieš atjaunojamus energoresursus transportā, meža nozares speciālistiem, vides speciālistiem, būvziniekiem, arhitektiem, energoauditoriem, namu apsaimniekotājiem, uzņēmējdarbības uzsācējiem un biznesa inkubatoriem, kā arī pašvaldībām) un <u>citu informatīvo aktivitāšu, izglītojošo projektu un publisko akciju organizēšana.</u></p> <p>Saskaņā ar MK noteikumiem 789., „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa "Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām jaunas tīmekļa vietnes izveide nav paredzēta kā attiecināma izmaksa.</p>
19.	<p>Nav saprotams, ko darīs sadarbības partneris – maksāt tam atbilstoši MK not. nemaz nav paredzēts, ka bija plānots viņa līdzfinansējuma iekļaušana projektā? LVIF atmaksās naudu tikai FS, tas arī nozīmē, ka visus izdevumus veic FS</p> <p>Piemēram, savu telpu izmaksas drīkst norakstīt? Kā uzskaitīt grāmatvedi, kurš šajā projektā strādās pāris stundas?</p>	<p>Sadarbības partneris – finanšu partneris (līdzfinansē naudas izteiksmē).</p> <p>Īsteno projekta aktivitātes saskaņā ar partnerības līgumu. (<i>īsteno aktivitātes, neveic maksājumus</i>).</p>
20.	<p>1. Vai projekta līdzfinansējumu var nodrošināt projekta partneris apakšpunktā 7.4.? Un, kas tādā gadījumā partnerim ir jāiesniedz.?</p> <p>2. Vai var projekta iesniedzējs vai partneris apliecināt, ka projekta realizēšanas laikā būs pieejams līdzfinansējums 15% apmērā</p>	<p>1. Ja projekta iesniedzējs plāno ņemt kredītu kredītiestādē, lūdzam norādīt plānotā kredīta apjomu (latos), kredītiestādes nosaukumu, kurā tiks ņemts kredīts;</p> <p>Ja projekta līdzfinansējumu nodrošinās cita fiziska vai juridiska persona, kura nav kredītiestāde (t.sk. sadarbības partneris),</p>

	<p>(apakšpunktā 7.4)? Ja iesniegšanas brīdī līdzfinansējums nav pieejams</p>	<p>projekta iesniedzējs iesniedz dokumentus, kas pierāda, ka līdzfinansētāja rīcībā ir projekta līdzfinansēšanai nepieciešamais finanšu līdzekļu daudzums.</p> <p>2.Tādējādi apliecinājums, ka projekta īstenošanas laikā līdzfinansējums tiks nodrošināts, nenodrošina nosacījuma izpildi. Šajā gadījumā ir jāņem vērā tas, kas visus izdevumus projekta ietvaros veiks pats finansējuma saņēmējs, nevis trešā persona, līdz ar to līdzfinansētājs un finansējuma saņēmējs vienojas par tādu finansējuma nodrošināšanas kārtību, kas nepārkāpj MK noteikumus Nr.789.</p>												
<p>21.</p>	<p>1.Vai varētu paskaidrot, ko nozīmē šis punkts:</p> <p>3.5. Projekta ietvaros plānotie rezultāti <i>Aprakstīt sasniedzamos rezultātus.</i></p> <table border="1" data-bbox="320 826 1196 1018"> <thead> <tr> <th data-bbox="320 826 448 938">Nr. p.k.</th> <th data-bbox="448 826 725 938">Pasākuma nosaukums</th> <th data-bbox="725 826 1057 938">Kvantitatīvie vai kvalitatīvie rezultātu raksturojošie rādītāji</th> <th data-bbox="1057 826 1196 938">Termiņš</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="320 938 448 975">1.</td> <td data-bbox="448 938 725 975"></td> <td data-bbox="725 938 1057 975"></td> <td data-bbox="1057 938 1196 975"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 975 448 1018">2.</td> <td data-bbox="448 975 725 1018"></td> <td data-bbox="725 975 1057 1018"></td> <td data-bbox="1057 975 1196 1018"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Vai pasākuma nosaukums ir žurnāla numurs, vai žurnāla sadaļa vai kas cits? Kas ir rezultātu raksturojošie rādītāji? Lpp skaits, numuru skaits, interviju skaits vai kas cits?</p> <p>2. Kas ietilpst punkta izmaksu kopsavilkuma tabulā 5.5. apakšpunktā 2.5. jēdzienā "Prezentācijas izdevumi". Vai tas ir restorāns kādam intervējamam, vai kafija viesim, vai uzkodas diskusijas dalībniekiem vai kas cits?</p>	Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Kvantitatīvie vai kvalitatīvie rezultātu raksturojošie rādītāji	Termiņš	1.				2.				<p>3.5. Projekta ietvaros plānotie rezultāti.</p> <p>Piemērs: Pasākuma nosaukums <i>12 publikācijas</i></p> <p>2.Kvantitatīvie vai kvalitatīvie rādītāji <i>Īss publikāciju apraksts (tēmas, apjoms (zīmju skaits), autori, informācijas avoti, profesionālās auditorijas raksturojums, tām paredzētie vēstījumi). Nozīme un iespējas šīs profesionālās auditorijas informētības un zināšanas līmeņa celšanas rezultātā augstākminētajā jomā siltumnīcefekta gāzu emisiju iespējamā samazināšana izteikta skaitļos.</i></p> <p>3.Termiņi <i>Publikācijas laika grafiks</i></p> <p style="text-align: center;">***</p> <p>5.5. punktā – Pasākumu izmaksu kopsavilkums 2.5.apakšpunktā jēdziens „prezentācijas izdevumi” ietver tikai informatīvo materiālu sagatavošanas un publicēšanas izmaksas vai nepieciešamo uzskates līdzekļu izgatavošanas izmaksas, atšifrējot pa izdevumu pozīcijām.</p>
Nr. p.k.	Pasākuma nosaukums	Kvantitatīvie vai kvalitatīvie rezultātu raksturojošie rādītāji	Termiņš											
1.														
2.														

22.	<p>no SIA "Masts" vēl viens jautājums: Ir vajadzīgs 15% līdzfinansējums. Tātad visas projekta budžetā iekļautās neattiecināmās izmaksas būs piederīgas tiem mūsu 15%. Bet vai var arī tur iekļaut dažas no attiecināmajām izmaksām, piem., grāmatvedības pakalpojumus (ārpakalpojums)? Ja to mēs izvēlamies finansēt paši.</p>	<p>Neattiecināmās izmaksas ir finansējamas ārpus attiecināmajām, t.i. papildus tiem 15%, kurus nodrošina līdzfinansējuma veidā. Neattiecināmās izmaksas var iekļaut arī pozīcijas, kuras MK not. ir noteiktas kā attiecināmās. Piemērā ar grāmatvedības izmaksām, ja nav plānots iekļaut tās attiecināmajās izmaksās, iesakām vispār nenorādīt iesniegumā.</p>
23.	<p>Vai aktivitātē „Izglītojošo projektu organizēšana Latvijas pamatskolu, vidusskolu un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem izpratnes attīstīšanai par klimata pārmaiņām un to potenciālo ietekmi uz Latviju un pasauli kopumā, par iespējām taupīt enerģiju indivīda līmenī - mājās un mācību iestādē” projekta partneris var būt sabiedrība ar ierobežotu atbildību?</p>	<p>MK noteikumu 789. 7.4. apakšpunktā minētajā aktivitātē projekta iesniedzējs var būt:</p> <p>13.4. šo noteikumu 7.4.apakšpunktā minētajā aktivitātē – Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kura darbības joma ir vides izglītība vai enerģijas taupīšanas pasākumu popularizēšana, Latvijā akreditēta augstskola, kura īsteno mācību programmas vides izglītības vai enerģētikas jomās, pašvaldības aģentūra – lokālā vai reģionālā enerģētikas aģentūra.</p> <p>Projekta iesniedzējam jābūt vismaz triju gadu pieredzei attiecīgajā jomā, un tam var būt viens vai vairāki projekta sadarbības partneri (turpmāk – sadarbības partneris), kuru darbības joma ir vides izglītība vai enerģijas taupīšanas pasākumu popularizēšana.</p> <p>Noteikumos nav minēts, ka sadarbības partneris nevar būt SIA, tikai ir nosacījums, ka sadarbības partnera darbības jomai ir jābūt saistītai ar vides izglītību vai enerģijas taupīšanas pasākumu popularizēšanu.</p> <p>Atbilde – projekta partneris var būt sabiedrība ar ierobežotu atbildību.</p>
24.	<p>Vai projektu var iesniegt augstskolas struktūrvienība - katedra (kurai nav savs 'oficiālais budžets' - 'Bilance', 'Peļņas- zaudējuma aprēķins')?</p>	<p>Projekta iesniedzējs (MK noteikumu 789. 13.4. apakšpunktā noteikts) var būt tikai Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kura darbības joma ir vides izglītība vai enerģijas taupīšanas pasākumu popularizēšana, <u>Latvijā akreditēta augstskola</u>, kura īsteno mācību programmas vides izglītības vai enerģētikas jomās, pašvaldības aģentūra – lokālā vai reģionālā</p>

		<p>enerģētikas aģentūra. Projekta iesniedzējam jābūt vismaz triju gadu pieredzei attiecīgajā jomā, un tam var būt viens vai vairāki projekta sadarbības partneri (turpmāk – sadarbības partneris), kuru darbības joma ir vides izglītība vai enerģijas taupīšanas pasākumu popularizēšana;</p> <p>Augstskolas struktūrvienības ir nodaļas (fakultātes), katedras, laboratorijas, studiju daļa, personāla un juridiskā daļa, saimniecības daļa, grāmatvedība un tās nevar būt kā projekta iesniedzējs.</p>
25.	<p>Man ir jautājums par projektu konkursu "Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām"</p> <p>Un konkrēti par aktivitāti 7.4. - izglītojošo projektu organizēšana Latvijas pamatskolu, vidusskolu utt. izpratnes attīstīšanā.</p> <p>Sakiet vai ar izglītojošiem projektiem ir domāti pasākumi, kā, piemēram, semināru organizēšana vai tikai uzskates līdzekļu sagatavošana?</p> <p>Ja, piemēram, paredz ekskursijas uz konkrētiem objektiem, lai parādītu pozitīvus piemērus vai atbalstāmajās izmaksās varēs iekļaut transporta izdevumus?</p>	<p>MK noteikumu Nr.789 7.4. apakšpunktā ir minēts:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.4. izglītojošo projektu organizēšana Latvijas pamatskolu, vidusskolu un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem izpratnes attīstīšanai par klimata pārmaiņām un to potenciālo ietekmi uz Latviju un pasauli kopumā, par iespējām taupīt enerģiju indivīda līmenī – mājās un mācību iestādē; <p>Bet tas neizslēdz iespēju, ka viens no izglītojošiem projektiem varētu būt saistīts arī ar apmācību semināru organizēšanu izglītības iestādē, tādējādi nodrošinot, piemēram, Klimata jautājumu integrāciju mācību saturā.</p> <p>Par attiecināmajām izmaksām, tad MK noteikumu 789 21.8. apakšpunktā ir minēts, ka tās var būt arī:</p> <ul style="list-style-type: none"> ārējo pakalpojumu izmaksas, kas nepieciešamas, lai sasniegtu projekta mērķi (piemēram, grāmatvedības pakalpojumi), tajā skaitā honorāru un autoratlīdzību izmaksas; <p>Viens no ārpakalpojuma veidiem arī var būt transporta izmantošana (tikai izmantojot ārpakalpojuma līgumu), un tā izmantošanas izdevumus var iekļaut pie attiecināmajām izmaksām, tikai nekādā gadījumā nedrīkst norakstīt sava transporta parka izdevumus.</p> <p>Bet vēlamies atgādināt, lai tomēr maksimāli turētos pie projekta mērķa un to sasniegt maksimāli efektīvā veidā.</p>

		<p>Izmantojot transporta pakalpojumus tiem jābūt pamatotiem ar konkrētām ceļazīmēm, kur attiecīgi atspoguļots braucienu maršruts, laiks utt.</p>
<p>26.</p>	<p>LNPAA ir biedrība, kas uzņēmuma reģistrā reģistrēta 1999. gadā, tās biedri ir Latvijas namu pārvaldnieku un namu apsaimniekošanas uzņēmumi no visiem Latvijas reģioniem, kuri īsteno daudzdzīvokļu māju apsaimniekošanu, sniedzot savus pakalpojumus ap 400 tūkstošiem Latvijas iedzīvotāju.</p> <p>Lai sniegtu ieguldījumu siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanā Latvijā, LNPAA vēlētos sagatavot projekta pieteikumu un startēt uz finansējuma saņemšanu atklātā konkursa "Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanas nozīmi un iespējām" ietvaros, atbilstīgi MK noteikumu nr. 789 no 17.08.2010. 7.5. punktā aprakstītajai aktivitātei.</p> <p>Projekta mērķauditorija: Latvijas namu apsaimniekotāji un dzīvojamo māju pārvaldnieki (vecākie).</p> <p>Lūdzam paskaidrot - vai LNPAA kā biedrība, kas pārstāv Latvijas namu pārvaldniekus un apsaimniekotājus, var būt atbalsta pretendents un iesniegt projekta pieteikumu finansējuma saņemšanai MK noteikumu nr.789 no 17.08.2010. 7.5. punkta minētās aktivitātes ietvaros?</p>	<p>Labdien!</p> <p>MK noteikumu 789. 7.5.apakšpunktā minētajā aktivitātē projekta iesniedzējs var būt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kas pārstāv būvniecības un arhitektūras, enerģētikas, transporta vai meža nozari, būvniecības inženierzinātnes speciālisti, energoauditori, vides jomas speciālisti vai arī pašvaldības aģentūra – lokālā vai reģionālā enerģētikas aģentūra. Projekta iesniedzējam jābūt reģistrētam Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā vismaz trīs gadus, un tam var būt viens vai vairāki projekta sadarbības partneri – biedrība, nodibinājums vai atvasināta publiska persona. <p>7.5. aktivitātes gadījumā kā projekta pasākumi tiek minēti semināru un apmācību rīkošana profesionālajām auditorijām (potenciālajiem finanšu instrumenta projektu iesniedzējiem, komersantiem, enerģētiķiem, transporta jomas speciālistiem, kuri ievieš atjaunojamus energoresursus transportā, meža nozares speciālistiem, vides speciālistiem, būvinženieriem, arhitektiem, energoauditoriem, namu apsaimniekotājiem, uzņēmējdarbības uzsācējiem un biznesa inkubatoriem, kā arī pašvaldībām) un citu informatīvo aktivitāšu, izglītojošo projektu un publisko akciju organizēšana.</p> <p>Namu apsaimniekotāji tiek minēti kā profesionālā auditorija tiek minēti MK noteikumu 7.5. apakšpunktā. 13.5.apakšpunktā ir aprakstītas atbilstošās sfēras, kas lielā mērā pēc profesijas atbilst nama apsaimniekotāja būtībai, līdz ar to uzskatām, ka Jūsu biedrība „Latvijas namu pārvaldnieku un apsaimniekotāju</p>

		<p>asociācija” var iesniegt projekta iesniedzējs 7.5. aktivitātes ietvaros.</p> <p>Kā arī ierosinām iesniegt Jūsu projekta pieteikumu, klāt pievienot biedrības „Latvijas namu pārvaldnieku un apsaimniekotāju asociācija” statūtus, kas apliecinātu šo atbilstību projekta iesniedzamajiem dokumentiem.</p>
27.	<p>Vai iespējams, ka izmaksu pozīciju kopsavilkuma tabulā 5.5. punktā tiek attiecīgi izdzēstas tās ailes, kuras neattiecas uz viņu, kā uz projekta iesniedzēju (nebūs nepieciešamas tādas izmaksu pozīcijas, kā, piemēram, atlīdzības, domēna iegāde un īre utt.)</p> <p>Vai tomēr tanīs ailēs, kuras neattieksies uz projekta iesniedzēju un nebūs informācijas, ko norādīt jāliek 0 vai jāieviek svītriņas?</p>	<p>Atbildot uz Jūsu jautājumu par veidlapas aizpildīšanu un konkrēti par 5.5. punktu - Pozīciju izmaksu kopsavilkuma tabula aizpildīšanu, tad nevajadzētu ņemt laukā liekās ailes no tabulas, kuras neaizpildiet, bet vienkārši pretī attiecīgi ailē norādīt N- neattiecināms vai A – attiecināms, vai vienkārši atstāt ailes tukšas.</p>
28.	<p>Pie sadaļas - 5. Informācija par projekta budžetu, 5.5. Pasākumu izmaksu kopsavilkums;</p> <p>2.7.sadaļā - Informācijas un publicitātes izmaksas. Vai varētu paskaidrot izsmēļošāk un detalizētāk, kas attiecas uz šo pozīciju?</p>	<p>Pasākumu izmaksu kopsavilkuma 5.5. tabulā, 2.7. sadaļā – Informācijas un publicitātes izmaksas ietver informāciju par pasākuma norisi - MK not. Nr.789 7.4. un 7.5.p. noteiktajām aktivitātēm un obligātie projekta publicitātes pasākumi – visām aktivitātēm.</p>
29.	<p>Šoreiz vēlos jautāt par 5.5. punktu "Pasākumu izmaksu kopsavilkums"</p> <p>Vai algu sadaļā ir paredzēta alga projekta vadītājam?</p> <p>Kur ietilpst drukas izmaksas- vai ārpakalpojumos?</p> <p>Vai maketētāja, korektora darbu varam likt pie honorāriem?</p> <p>Tad vēl jautājums- kādi dokumenti īsti nepieciešami, lai varētu pieteikties uz avansu?</p>	<p>Kas attiecas uz 5.5. punktu „Pasākumu izmaksu kopsavilkums”, tad pie izmaksu pozīcijām jānorāda:</p> <p>Algas sadaļā 1.1. norāda – algu projekta vadītājam vai koordinātoram</p> <p>Drukāšanas izmaksas norāda ārpakalpojumu sadaļā;</p> <p>Maketētāja norāda pie honorāru un autoratlīdzības sadaļā, bet korektors var būt nolīgts uz darba līguma pamata, var būt arī ārpakalpojums. Tas attiecas arī uz maketētāju – pozīciju, kurā uzskaita izdevumus nosaka katrā gadījumā individuāli, pamatojoties uz konkrētā projekta iesniedzēja darba un darba organizācijas specifiku.</p> <p>Par avansa maksājumu ir minēts MK noteikumu 789. 64 punktā:</p> <p>64. Finansējuma saņēmējs var saņemt avansa maksājumu, ja tas iesniedzis avansa maksājuma pieprasījumu, kas sagatavots</p>

		<p>atbilstoši projekta līgumam pievienotajam paraugam.</p> <p>Lai saņemtu avansa maksājumu, finansējuma saņēmējs iesniedz Vides investīciju fondā kredītiestādes avansa maksājuma garantijas vēstuli par pilnu avansa summu.</p>
30.	<p>7.5. punktā teikts: semināru un apmācību rīkošana profesionālajām auditorijām (...) un citu informatīvo aktivitāšu, izglītojošo projektu un publisko akciju organizēšana. Par šo punktu radušās vairākas neskaidrības:</p> <p>1) Vai kaut kur ir definēts, kādi pasākumi tiek saprasti ar "citām informatīvām aktivitātēm", "izglītojošiem projektiem", vai šo jēdzienu interpretācija ir atstāta atbalsta pretendenta ziņā?</p> <p>2) Ja citu informatīvo aktivitāšu, izglītojošo projektu un publisko akciju organizēšanai nav uzsvērts, ka tiem jābūt paredzētiem profesionālajām auditorijām, vai tas nozīmē, ka šo pasākumu mērķauditorija tiešā veidā var būt arī sabiedrība (konkrēti - mājokļu īpašnieki)?</p> <p>3) Šīs aktivitātes aprakstā, atšķirībā no citu aktivitāšu apraksta nav uzsvērts, ka tēma ir siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšana. Vai tas nozīmē, ka papildus šai tēmai, šīs aktivitātes ietvaros var tikt plānoti pasākumi arī par citām profesionālajai auditorijai būtiskām problēmtēmām?</p>	<p>Kas attiecās uz MK noteikumos 7.5. apakšpunktā minēto aktivitāti ir teikts:</p> <p>7.5. semināru un apmācību rīkošana profesionālajām auditorijām (potenciālajiem finanšu instrumenta projektu iesniedzējiem, komersantiem, enerģētiķiem, transporta jomas speciālistiem, kuri ievieš atjaunojamos energoresursus transportā, meža nozares speciālistiem, vides speciālistiem, būvinženieriem, arhitektiem, energoauditoriem, namu apsaimniekotājiem, uzņēmējdarbības uzsācējiem un biznesa inkubatoriem, kā arī pašvaldībām) un citu informatīvo aktivitāšu, izglītojošo projektu un publisko akciju organizēšana. (KAS ARĪ ATTIECAS UZ PROFESIONĀLAJĀM AUDITORIJĀM).</p> <p>1. Galvenais uzsvars tiek likts tieši uz semināru un apmācību rīkošanu profesionālajām auditorijām, bet, protams, var tikt organizētas cita veida informatīvas aktivitātes utt., kas paliek projekta iesniedzēja ziņā.</p> <p>2. Nē, šīs aktivitātes ietvaros pasākumus paredzēts rīkot tikai un vienīgi profesionālajām auditorijām (minētas 7.5.apakšpunktā).</p> <p>3. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām” mērķis ir - ir veicināt sabiedrības izpratni par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām, sekmējot pamatotu lēmumu pieņemšanu un videi nekaitīgu rīcību. (MK noteikumu 789. 2.punkts)</p> <p>Līdz ar to projekta ietvaros ir jāpieturas pie galvenās idejas - par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas pasākumu nozīmi un iespējām utt.</p>
31.	<p>Ja organizācija projektu plāno līdzfinansēt no saviem resursiem – peļņas un uzkrātajiem līdzekļiem vai ir pietiekami ar 2007., 2008., 2009. gada pārskata iesniegšanu jeb ir nepieciešama izziņa no bankas par līdzekļu</p>	<p>Šajā gadījumā tomēr nepieciešama kaut izziņa no bankas par pēdējā pusgada vai gada apgrozījumu, lai var attiecīgi redzēt, ka līdzekļi ienāk kontā.</p>

	<p>pieejamību kontā? Ņemot kredītu saprotams – izziņa no bankas par kredīta piešķiršanu</p>	<p>Vērtēšanas komisijas un pieaicināto ekspertu kompetencē būs jāizvērtē vai projekta līdzfinansētāja īpašumā ir projekta līdzfinansēšanai nepieciešamais līdzekļu daudzums. Pēdējo trīs gadu bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķins Jūsu gadījumā var kalpot par pietiekamu pierādījumu. Ja projekta vērtēšanas laikā vērtēšanas komisijas locekļiem būs nepieciešama papildus informācija vai dokumenti, projekta iesniedzējs par to tiks informēts.”</p>
<p>32.</p>	<p>Par burtu izmēriem. Vietām ir 14, vietām 12 un man pat šķiet, ka kaut kur bija 13 fontu izmērs, kā arī burtu krāsa sarkana un melna- tam tā ir obligāti jābūt jeb pieļaujams ir krāsu un izmērus mainīt?</p>	<p>Vadlīnijās sarkanie fonti ir izmantoti, lai nodalītu iesnieguma veidlapā tekstu, kas izriet no MK noteikumiem (melniem fontiem) un ieteikumus veidlapas aizpildīšanai (sarkaniem fontiem). Projekta iesniegumu sagatavo un noformē atbilstoši lietvedību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Kaut arī MK noteikumos nav minētas konkrētas prasības burtu izmēram, ieteiktu tomēr aizpildot projekta iesnieguma veidlapu lietot Times New Roman 12 vai 14 burtu izmēru un melno fontu.</p>
<p>33.</p>	<p><u>Precizējošs jautājums par sadalu 1.5 (Projekta iesniedzēja finansu stāvokļa raksturojums).un arī 2.6. (sadarbības partnera finanšu stāvokļa raksturojums)</u></p> <p>1) Vai iesniegumam ir jāpievieno Projekta Iesniegumam arī Uzņēmuma Bilance, Peļņas/zaudējums pa 3pēdējiem gadiem? Vai tas attiecas arī uz sadarbības partneriem?</p> <p>2) Vai ir jāveic Maksātspējas,likviditātes un ekonomiskās efektivitātes rādītāju noteikšana pēc Vadlīnijās minētajām formulām gan iesniedzējam, gan arī partnera iestādēm pa pēdējiem 3.gadiem vai pietiek tikai ar aprakstu?</p> <p>3) Vai iestādes maksātspēju pietiktu pierādīt ar izziņu no VID par to, ka nav nodokļu vai citu obligāto maksātāju parādi?</p>	<p>1.Nav jāpievieno šie minētie dokumenti, jo nav kā prasība pie papildus iesniedzamajiem dokumentiem. Visi projekti tiks vērtēti pēc vienotas informācijas.</p> <p>2. Nē, šāda noteikšana pēc formulām nav jāveic, pietiek tikai aprakstu, ja tas ir pamatots (nepietiks, ja norādīsiet, ka likviditāte laba un maksātspēja nedraud).</p> <p>3. Šāda izziņas iesniegšanas MK noteikumos 789. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa "Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām" nolikums netiek minēta, kā obligāta prasība. Visiem projektiem VIDM pieprasa izziņu pati, kas apliecina, ka nav nodokļu parādu (apliecinājumā 4., un 5. punkti). Apliecinājuma 6.punkts apliecina, ka nav nonācis grūtībās(ja runa ir par komersantu). <u>Vienlaikus iesakām pirms projekta iesniegšanas pašiem pārlecināties, vai nav nodokļu parādu.</u></p>

<p>34.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MK noteikumos 21 p-tā nav norādīts vai projekta budžetā var plānot projekta administrēšanas izmaksas (vadītāja, asistenta algas, biroja telpas, utt.), vai tikai tieši pasākumu izmaksas (algas ekspertiem, semināru telpas). Jautājums – vai administrēšanu var plānot kā atsevišķu pasākumu ar noteiktām izmaksām? ➤ Kādā veidā izmaksās var iekļaut pasākumu (piem. semināru) telpu izmaksas, ja telpas pieder pašam projekta īstenotājam? Vai iespējams telpu uzturēšanas noteiktu summu atbilstoši kalkulācijai iekļaut, vai arī likmi, kas tiek iekasēta no citiem nomniekiem telpu iznomāšanas gadījumā? ➤ Vai biroja telpām var plānot amortizācijas izmaksas? ➤ Vai viesnīcas izmaksas ekspertiem var iekļaut, ja plānoti semināri dažādos Latvijas reģionos (piem. Daugavpilī)? 	<p>⇒ MK noteikumos 789." Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa "Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām" nolikums 21. punktā aktivitāšu ietvaros attiecināmās izmaksas tiek minētas:</p> <p>21.5.telpu noma pasākumu rīkošanai – šo noteikumu 7.5. apakšpunktā minētajai aktivitātei;</p> <p>21.6. darbaspēka atalgojums – projekta īstenošanā iesaistītā personāla darba alga, slimības pabalsts (darbnespējas lapa A, kuru apmaksā darba devējs), ikgadējais atvaļinājums, kas tiek aprēķināts par laikposmu, kurā personāls ir iesaistīts projektā;</p> <p>21.7. darba devēja veiktās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas par projekta īstenošanā iesaistīto personālu;</p> <p>21.8. ārējo pakalpojumu izmaksas, kas nepieciešamas, lai sasniegtu projekta mērķi (piemēram, grāmatvedības pakalpojumi), tajā skaitā honorāru un autoratlīdzību izmaksas;</p> <p>21.9. citu šajā punktā neminētu materiālu izmaksas projekta specifisko aktivitāšu īstenošanai, ja to iegāde ir nepieciešama projekta mērķu sasniegšanai. Šo izmaksu summa nepārsniedz 5 % no projekta attiecināmajām izmaksām.</p> <p>Jautājums – vai administrēšanu var plānot kā atsevišķu pasākumu ar noteiktām izmaksām?</p> <p><u>Atbilde ir, ka nevar plānot kā atsevišķu pasākumu ar noteiktām izmaksām.</u></p> <p>⇒ Kas attiecās uz šo telpu un pasākumu izmaksu iekļaušanu, ja telpas pieder projekta iesniedzējam, to uzturēšanu utt. <u>tad šīs izmaksas nevar iekļaut.</u></p> <p>⇒ Par telpu amortizācijas izmaksām, <u>tad šādas izmaksas plānot nevar.</u></p> <p>⇒ Ja šīs viesnīcas izmaksas ir pamatotas un ir efektīvākais risinājums <u>tās var iekļaut pie citām izmaksām aktivitāšu</u></p>
------------	--	---

		<p><u>Īstenošanai, iekļaujoties 5% no projekta attiecināmajām izmaksām.</u></p> <p>Precizējums atbildē:</p> <p>Projekta administrēšana nevar būt atsevišķa aktivitāte, bet projekta vadības atalgojums ir atbalstāms - MK. not.789 „Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa "Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām" nolikums 21.6. un 21.7.punktos minētajās izmaksu pozīcijās.</p>
35.	<p>Nolikuma punktā 14. Projekta iesniedzējam ir tiesības iesniegt tikai vienu projekta iesniegumu katrā no šo noteikumu 7.punktā minētajām aktivitātēm. Ja projekta iesniedzējs atbilst šo noteikumu 13.3.apakšpunktā minētajām prasībām, bet tam pieder vairāki izdevumi vai tīmekļa vietnes, kuras orientētas uz atšķirīgām profesionālām auditorijām, projekta iesniedzējs ir tiesīgs šo noteikumu 7.3.apakšpunktā minētajā aktivitātē iesniegt ne vairāk kā divus projekta iesniegumus.</p> <p>"Vai izdevniecība, kurai ir divi atbilstoši izdevumi un kura pati piedalās konkursā kā iesniedzējs (pēc šī punkta maksimāli ar diviem iesniegumiem) un tajā pašā laikā vai tā var piedalīties kā sadarbības partneris citos projekta iesniegumos, kur projekta iesniedzējs ir cits. Ja var tad vai šis skaits, kuros izdevniecība ir "sadarbības partnera" statusā ir limitēts?"</p>	<p>Atbildot uz Jūsu uzdoto jautājumu norādām, ka MK noteikumos 789. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa "Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām" nolikums nekādi ierobežojumi nav minēti.</p> <p>Projekta iesniedzējs var darboties kā sadarbības partneris citos projekta iesniegumos, kā arī šis skaits, kuros izdevniecība ir "sadarbības partnera" statusā nav limitēts.</p>
36.	<p>Kā sadarbības partneris kopā ar koledžu gatavojam pieteikumu aktivitātei 7.4 „Izglītojošo projektu organizēšana Latvijas pamatskolu,</p>	<p>MK noteikumu 789. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa "Sabiedrības izpratnes</p>

	<p>vidusskolu un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem izpratnes attīstīšanai par klimata pārmaiņām un to potenciālo ietekmi uz Latviju un pasauli kopumā, par iespējām taupīt enerģiju indivīda līmenī - mājās un mācību iestādē”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kas tiek saprasts ar „profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem”? Vai te domāti tikai arodskolu audzēkņi vai arī minētās aktivitātes mērķauditorija var būt arī koledžu studenti, kuri iegūst pirmā līmeņa <u>profesionālo augstāko izglītību un ceturto profesionālās kvalifikācijas līmeni</u>? 2. Ja tiek rīkots konkurss izglītības iestāžu audzēkņiem un konkursa uzvarētājiem tiek paredzētas mantiskas balvas. Vai šādas balvas tiks pielīdzinātas attiecināmajām izmaksām? 3. Vai minētā aktivitāte paredz mācību materiāla vai palīgmateriāla izstrādi brošūras formā? Vai šāda veida materiāls ir uzskatāms par punktā 21.4. nepieciešamo uzskates līdzekļu izgatavošanu? 	<p>attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām" nolikums 7.4. punktā tiek minēts: 7.4. izglītojošo projektu organizēšana Latvijas pamatskolu, vidusskolu un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņiem izpratnes attīstīšanai par klimata pārmaiņām un to potenciālo ietekmi uz Latviju un pasauli kopumā, par iespējām taupīt enerģiju indivīda līmenī – mājās un mācību iestādē; Šinī sakarā atbildot uz Jūsu pirmo uzdoto jautājumu, minētās 7.4. aktivitātes mērķauditorija var būt arī koledžu studenti, jo profesionālās augstākās izglītības iestādes var būt arī koledžas.</p> <p>2.Mantiskas balvas nevar būt kā attiecināmas izmaksas. Balvu gadījumā jāizstrādā kritēriji un jāapstiprina nolikums. MK not. 789. nav paredzēta šo aktivitāšu īstenošanas kārtība. 21.1.punktā ir noteikts, ka balvas var būt tikai 7.1.activitātes gadījumā. 3. Brošūru izveidošana ir kā attiecināma izmaksa un var iekļaut pie MK noteikumu 789. 21.4. punktā nepieciešamo uzskates līdzekļu izgatavošanas izmaksām.</p>
37.	<p>Ja augstskola (projekta iesniedzējs) organizē lekcijas/ seminārus profesionāli tehniskajās skolās, vai profesionāli tehniskās skolas skaitās kā sadarbības partneri pēc MK noteikumiem?</p> <p>2) Vai ar potenciālajiem ārpuspakalpojuma sniedzējiem vajadzētu jau noslēgt sadarbības līgumu, iesniedzot dokumentus uz projekta pieteikumu?</p>	<p>1.Ja sadarbības partnera darbības joma (7.4.aktiv., 13.4.) ir vides izglītības jomā vai enerģijas taupīšanas pasākumu popularizēšanā, tad atbilst, jo MK nolikums neregulē citas prasības sadarbības partnerim.</p> <p>2. Ar potenciālajiem ārpuspakalpojumu sniedzējiem nav jāslēdz šāda veida sadarbības līgums, to reglamentē normatīvie akti publiskā iepirkuma jomā.</p> <p>Komentārs:</p> <p>Profskola noteikti atbilst kā sadarbības partneris. Jautājums ir vienīgi par to, cik lietderīgi ir mācību iestādes, kurās notiek apmācība iesaistīt kā sadarbības partnerus. Projekta iesniedzējam ir jāvērtē, vai viņam ir vai nav nepieciešams konkrētajā gadījumā līgums ar profskolu kā sadarbības partneri.</p>

<p>38.</p>	<p>1. Papildus iesniedzamie dokumenti – informācija par projektam nepieciešamā līdzfinansējuma nodrošināšanu – vai pietiek ar iesniedzēja paraksttiesīgās personas parakstītu informāciju vai nepieciešams pievienot konta izrakstu (līdzfinansējums būs no pašu līdzekļiem)?</p> <p>2. Vai projekta administrēšanu drīkst iekļaut pie attiecināmajām izmaksām un kurā vietā budžetā tas tiek atspoguļots?</p>	<p>1. Ja organizācija projektu plāno līdzfinansēt no saviem resursiem, projekta iesniedzējam ir jāpierada, ka tā rīcībā ir nepieciešamie finanšu resursi. Par pierādījumu kalpo projekta iesnieguma aizpildītā 1.5. sadaļa (finanšu darbības rādītāji) un papildus dokumenti - konta izdruka uz projekta iesniegšanas mēnesi (vai iepriekšējo mēnesi) vai bankas izziņa par konta stāvokli, vai līdzvērtīga informācija. Gadījumā, ja iesniedzēja likviditātes rādītājs norāda uz uzņēmuma problēmām nodrošināt parādu apkalpošanu, „brīva” nauda uz konta netiek uzskatīta par pietiekamu pierādījumu finanšu līdzekļu pieejamībai.</p> <p>2. Vai jautājums ir – vai administrēšanu var plānot kā atsevišķu pasākumu ar noteiktām izmaksām? <u>Atbilde ir, ka nevar plānot kā atsevišķu pasākumu ar noteiktām izmaksām.</u></p>
<p>39.</p>	<p>Par 7.4. aktivitāti:</p> <p>1. Vai projekta vadīšanas pakalpojums var būt kā ārpalpojums, respektīvi, līgums par projekta vadību var tikt slēgts ar pašnodarbinātu personu?</p> <p>2. Projekta ietvaros esam plānojuši ekspertu - pedagogu pieredzes apmaiņas pasākumus par klimata jautājumu integrēšanu mācību saturā, izmantotajām metodikām un veiksmīgākajiem pozitīvās prakses piemēriem. Vai mēs drīkstētu no projekta maksāt atalgojumu/honorāru visiem ekspertiem, kas prezentēs pasākuma dalībniekiem savu pieredzi? Vai arī šādam pasākumam telpu noma būtu neattiecināmas izmaksas?</p> <p>3. Plānojam kā līdzfinansējumu izmantot uzkrātos līdzekļus un līdzekļus, kurus organizācija iegūst kā biedra baudas iemaksas. Jāpiebilst, ka biedra naudas organizācijas kontā ienāks nākamā gada 1. un 2.ceturksnī. Kas šajā gadījumā būtu dokuments, kas apliecinātu līdzekļu pieejamību?</p>	<p>1. Nē, tāda izmaksu pozīcija nav paredzēta.</p> <p>2. 5.5. izmaksu tabulā obligāti pozīcijas jāpapildina ar apakšpozīcijām, pie atalgojuma norāda visus darbiniekus, kam paredzēta projektā alga. Attiecībā uz jautājumu par visiem ekspertiem – atkarīgs no tā, kāda ir viņu loma projektā.</p> <p>⇒ MK noteikumu 789. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa "Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām" nolikums 21.5.apakšpunktā pie attiecināmajām izmaksām <u>telpu noma</u> pasākumu rīkošanai – šo noteikumu 7.5.apakšpunktā minētajai aktivitātei.</p> <p>Telpu nodrošināšanas izdevumi ir attiecināmās izmaksas tikai MK not. 7.5.aktivitātes ietvaros un pie nosacījuma, ka par telpu izmantošanu tiek slēgts ārpalpojuma līgums (nav paša iesniedzēja telpas). Paša iesniedzēja izdevumi saistībā ar savai darbībai izmantojamo telpu īri nav uzskatāmi par projekta līdzfinansējumu, MK not. neparedz ieguldījumus natūrā, līdzfinansējums ir tieša finansiāla dalība attiecināmo izmaksu</p>

4. Plānojam pasākumus - seminārus/ lekcijas skolā. Vai šādā gadījumā mēs drīkstam segt transporta izdevumus lektoram, kurš uz lekcijām nokļūst ar savu transportu?

segšanā.

Nē, visu nevar, tad ir jāaprēķina attiecīgi, cik % tiek izmantots projektam.

Ja telpas tiek lietotas arī citiem mērķiem, ne tikai KPFI projekta realizēšanai, tad visu īres rēķinu nevar attiecināt uz projektu.

⇒ 3. Ja projekta iesniedzējs plāno ņemt kredītu kredītiestādē, lūdzam norādīt plānotā kredīta apjomu (latos), kredītiestādes nosaukumu, kurā tiks ņemts kredīts; Ja projekta līdzfinansējumu nodrošinās cita fiziska vai juridiska persona, kura nav kredītiestāde (**t.sk. sadarbības partneris**), projekta iesniedzējs iesniedz dokumentus, kas pierāda, ka līdzfinansētāja rīcībā ir projekta līdzfinansēšanai nepieciešamais finanšu līdzekļu daudzums.

⇒ Ja organizācija projektu plāno līdzfinansēt no saviem resursiem, projekta iesniedzējam ir jāpierāda, ka tā rīcībā ir nepieciešamie finanšu resursi. Par pierādījumu kalpo projekta iesnieguma aizpildītā 1.5. sadaļa (finanšu darbības rādītāji) un papildus dokumenti - konta izdruka uz projekta iesniegšanas mēnesi (vai iepriekšējo mēnesi) vai bankas izziņa par konta stāvokli, vai līdzvērtīga informācija. Gadījumā, ja iesniedzēja likviditātes rādītājs norāda uz uzņēmuma problēmām nodrošināt parādu apkalpošanu, „brīva” nauda uz konta netiek uzskatīta par pietiekamu pierādījumu finanšu līdzekļu pieejamībai.

4. Viens no ārpakalpojuma veidiem arī var būt transporta izmantošana (tikai izmantojot ārpakalpojuma līgumu), un tā izmantošanas izdevumus var iekļaut pie attiecināmajām izmaksām, tikai nekādā gadījumā nedrīkst norakstīt sava transporta parka izdevumus.

Bet vēlamiem atgādināt, lai tomēr maksimāli turētos pie projekta mērķa un to sasniegt maksimāli efektīvā veidā.

Izmantojot transporta pakalpojumus tiem jābūt pamatotiem ar konkrētām ceļazīmēm, kur attiecīgi atspoguļots braucienu maršruts, laiks utt.

40.	<p>Vai iesniedzot izmaksu tāmi, būtu vēlams norādīt, kuras budžeta pozīcijas tiks līdzfinansētas no projekta iesniedzēja puses? ja jā, tad kur to norādīt? Tāmē?</p> <p>2) Vai uz aktivitāti 7.4. Varētu iekļaut komandējuma izmaksas, kuras attiecas uz ārzemju augstskolas apmeklēšanu, ja es pierādu šī brauciena nepieciešamību (piemēram, jaunāko vides apsekošanu metožu apgūšana?)</p>	<p>1. Līdzfinansējums tiek nodrošināts visās attiecināmo izdevumu pozīcijās pēc vienādās proporcijas, to nevajag norādīt.</p> <p>2. Nē, nevar. Ņemot vērā svarīgumu nodrošināt projekta mērķa sasniegšanu efektīvākā veidā, komandējums ārvalstīs izmaksu ziņā mērķa auditorijai izmaksās dārgāk nekā ārvalstu lektora uzaicināšana. Atgādinām, ka mērķa auditorija 7.4. aktivitātē ir Latvijas pamatskolu, vidusskolu un profesionālās izglītības iestāžu audzēkņi.</p>
41.	<p>Jautājums par šīm norādītajām maksimālajām rakstu zīmēm, kuras ir minētas projekta pieteikuma veidlapā. Vai to skaitu var nedaudz pārsniegt? Vai šī zīmju skaita pārsniegšana ietekmēs projekta noraidīšanu?</p>	<p>Nē, šāda kritērija pie administratīvās vērtēšanas nav. Tomēr būtu ieteicams zīmju skaitu nepārsniegt, jo tas apgrūtinās projektu vērtētāju darbu.</p>
42.	<p>Vai līdzfinansējumu skaita virs projekta kopējās summas t.i. 50 000 (projekta budžets) + līdzfinansējums 15% vai projekta budžeta ietvaros t.i. 50 000 (ietverot 15%)?</p> <p>2) Tā kā kafijas pauzes nav attiecināmās izmaksas, tad vai varam tās uzskatīt par neattiecināmām izmaksām formā 5.5. "Pasākumu izmaksu kopsavilkums"?</p> <p>3) Vai telpu īri varam skaitīt kā līdzfinansējumu?</p>	<p>1. Ja projekta kopējais budžets ir 50 000 latu, tad līdzfinansējums ir 15% no attiecināmajām izmaksām (projekta budžetu veido arī neattiecināmās izmaksas) – atbildot uz jautājumu, nav iespējams precīzi noteikt šo summu. Ja jautājums ir par 7.4. vai 7.5. aktivitāti, tad 50 000 ir maksimālais KPFI finansējums, t.i. maksimāli 85% no attiecināmajām izmaksām, minimālais līdzfinansējums sastāda $(50\,000/0,85) \times 0,15 = 8\,823,53$ lati.</p> <p>2. Nav nepieciešams norādīt, bet ja iesniedzējs uzskata šos izdevumus par neatraujami saistītiem ar projekta mērķa sasniegšanu, var uzrādīt pie neattiecināmajām izmaksām.</p> <p>3. Ņemot vērā to, ka nav norādīta aktivitāte, uz kuru pretendē iesniedzējs, nav iespējams sniegt precīzu atbildi. Telpu nodrošināšanas izdevumi ir attiecināmās izmaksas tikai MK not. 7.5. aktivitātes ietvaros un pie nosacījuma, ka par telpu izmantošanu tiek slēgts ārpakalpojuma līgums (nav paša iesniedzēja telpas). Paša iesniedzēja izdevumi saistībā ar savai darbībai izmantojamo telpu īri nav uzskatāmi par projekta līdzfinansējumu, MK not. neparedz ieguldījumus natūrā,</p>

		<p>līdzfinansējums ir tieša finansiāla dalība attiecināmo izmaksu segšanā.</p> <p>Nē, visu nevar, tad ir jāaprēķina attiecīgi, cik % tiek izmantots projektam.</p> <p>Ja telpas tiek lietotas arī citiem mērķiem, ne tikai KPFI projekta realizēšanai, tad visu īres rēķinu nevar attiecināt uz projektu.</p>
43.	<p>Vai reģionālo patērētāju organizāciju koordinatori un biedri ir uzskatāma par profesionālu auditoriju punkta 7.5. ietvaros? Viņi ir tie, kas regulāri informē sabiedrību par patērētāju tiesību aizskārumu attiecībā uz siltumapgādi, u.c. jautājumiem daudzdzīvokļu mājās.</p>	<p>MK noteikumu 789. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa „Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām” nolikums 7.5.aktivitātes mērķa auditorija - potenciālie finanšu instrumenta projektu iesniedzēji, komersanti, enerģētiķi, transporta jomas speciālisti, kuri ievieš atjaunojamos energoresursus transportā, meža nozares speciālisti, vides speciālisti, būvinženieri, arhitekti, ergoauditori, namu apsaimniekotāji, uzņēmējdarbības uzsācēji un biznesa inkubatori, kā arī pašvaldībās.</p> <p>Gadījumā, ja Latvijas Patērētāju interešu aizstāvības asociācija atbilst kādai no definīcijām vai arī tās atsevišķie pārstāvji atbilst kādai no definīcijām, viņi var būt uzskatīti par daļu no projekta mērķa auditorijas (auditorija, kura tiek apmācīta un informēta). Ja Jūs sniegsat savu projekta pieteikumu, aicinām tam klāt pievienot pamatojumu, ka jūsu asociācija apvieno attiecīgās profesionālās auditorijas.</p>
44.	<p>Tātad JCI (sabiedriska bezpeļņas organizācija) doma ir organizēt konferenci par siltumnīcefekta gāzu samazināšanas nozīmi un iespējām. Konferenci esam iecerējuši saukt " Elpo brīvi". Vai projekta pieteikumā, sadaļā " Projekta nosaukums" pietiek ar šādu nosaukumu vai nosaukums jānorāda ar tādu nosaukumu, kāds ir attiecīgajiem MK noteikumiem?</p> <p>2) Vai JCI, kas ir sabiedriska organizācija jaunajiem uzņēmējiem, kurā pārstāvētas dažādas uzņēmēju kategorijas, t.sk. vides, būvniecības u.t.t. un kurai jau ir pieredze ar vidi saistītu konferenču rīkošanā, ir atbilstošs subjekts finansējuma saņemšanai, saskaņā ar MK noteikumu 13.5.punktu???</p>	<p>1. Projekta iesniegumu veidlapā - ailē „Projekta nosaukums” ir jānorāda konkrētā projekta, kura finansēšanai tiek pieprasīts KPFI finansējums, nosaukumu.</p> <p>Būtiski, lai nosaukums, kas norādīts iesnieguma veidlapā atbilstu tam projekta nosaukumam, kāds ir lietots projekta pamatojošā dokumentācijā. Nosaukums nevar būt garāks par vienu teikumu. Jūsu minētajā gadījumā nosaukums var būt, piemēram, „Konferences „Elpo brīvi” organizācija par siltumnīcefekta gāzu samazināšanas nozīmi un iespējām”.</p> <p>2. MK noteikumu 789. 13.5. punktā projekta iesniedzējs var būt: 13.5. Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai</p>

3) kādā veidā iesniedzot projektu, tiek pierādīta līdzfinansējuma esamība, saskaņā ar MK noteikumu 18.punktu.

4) Vai sadarbības partneris var būt līdzfinansējuma nodrošinātājs??

5) Vai projekts tiek atbalstīts vai noraidīts kopumā?? Piemēram, ja projekta iesniedzējs ir iecerējis konferenci vairākās pilsētās, bet konkursa rīkotājs uzskata, ka pasākums ir atbalstāms, bet nevis vairākās, bet vienā pilsētā.
Vai iespējama šāda situācija??

nodibinājums, kas pārstāv būvniecības un arhitektūras, enerģētikas, transporta vai meža nozari, būvniecības inženierzinātnes speciālisti, energoauditori, vides jomas speciālisti vai arī pašvaldības aģentūra – lokālā vai reģionālā enerģētikas aģentūra. Projekta iesniedzējam jābūt reģistrētam Uzņēmumu reģistra biedrību un nodibinājumu reģistrā vismaz trīs gadus, un tam var būt viens vai vairāki projekta sadarbības partneri – biedrība, nodibinājums vai atvasināta publiska persona.
utt.

Atbilde, ka nevar būt projekta iesniedzējs, kas nav minēts MK noteikumu 13.5. apakšpunktā.

3. MK noteikumu 32.1. apakšpunktā ir minēts; ja paredzēts īstenot šo noteikumu 7.2., 7.3., 7.4. un 7.5.apakšpunktā minētās aktivitātes, – projekta iesniedzēja parakstīta informācija par projektam nepieciešamā līdzfinansējuma nodrošināšanu no institūcijas, kura pēc projekta apstiprināšanas nodrošinās projekta īstenošanai nepieciešamos kredītresursus vai citus finanšu līdzekļus (ja tādus ir paredzēts piesaistīt), norādot piešķirtā finansējuma apmēru (ja attiecināms);

Lūgums apskatīt vadlīnijās projektu iesniedzējiem VIDM mājas lapā

http://www.vidm.gov.lv/lat/darbibas_veidi/KPFI/projekti/sab_izpr/?doc=10872 **6. sadaļu** – Iesniedzamie dokumenti, tur attiecīgi aprakstīti kādi dokumenti nepieciešami projekta iesniedzējam.

4. Ja projekta iesniedzējs plāno ņemt kredītu kredītiestādē, lūdzam norādīt plānotā kredīta apjomu (latos), kredītiestādes nosaukumu, kurā tiks ņemts kredīts;

Ja projekta līdzfinansējumu nodrošinās cita fiziska vai juridiska persona, kura nav kredītiestāde (**t.sk. sadarbības partneris**), projekta iesniedzējs iesniedz dokumentus, kas pierāda, ka līdzfinansētāja rīcībā ir projekta līdzfinansēšanai nepieciešamais finanšu līdzekļu daudzums.

		5. Nē, šāda situācija nav iespējama.
45.	Vai projekta iesniedzējs projekta apstiprināšanas gadījumā no piešķirtā finansējuma drīkst apmaksāt publikācijas projekta iesniedzēja sadarbības partneru izdevumos (laikrakstos, žurnālos, biļetenos, citos periodiskajos izdevumos, tīmekļa vietnēs, kuras paredzētas profesionālajām auditorijām saskaņā ar nolikuma 7.3. punktā noteiktajām)?	Ja jautājums ir, vai var būt veikts maksājums sadarbības partnerim par tā sniegtajiem pakalpojumiem, atbilde ir nē, jo šajā aktivitātē sadarbības partneris un projekta iesniedzējs kopā pārstāv projekta īstenotāju (finansējuma saņēmēju). Tāpat nebūtu iespējams pašam projekta iesniedzējam izrakstīt rēķinu sev un to apmaksāt no projekta līdzekļiem. Vienlaikus ir iespējams veikt maksājumu sabiedrības partnerim projekta ieguldījuma atlīdzināšanai (attiecināmo izmaksu segšanai), t.i. apmaksāt konkrētās publikācijas sagatavošanas un publicēšanas izmaksas (tiešas izmaksas, nevis pakalpojuma pārdošanas cenu, piemēram, standarta maksu par publikācijas izvietojumu). Sadarbības partnerim ir jāveic šo izdevumu uzskaitē tādā līmenī, lai būtu iespējams identificēt publikācijas tiešās izmaksas, pieņemot to, ka MK noteikumos ir iekļauti izmaksu attiecināmības ierobežojumi.
46.	Vai administratīvās izmaksas projekta realizācijai ir attiecināmas? Teiksim biroja izdevumi, sakari ut.t, kas parasti sastāda kādus 10 % no projekta izdevumiem.	Atbilde, ka šādas administratīvās izmaksas nav attiecināmas , jo nav minētas MK noteikumos 789. Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa "Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām" nolikums 21. un 22. punktā
47.	Nr. 33 Projekta iesniegumu var iesniegt papīra formā vai elektroniska doku-menta veidā. Projekta iesniegumu papīra formā var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu (oriģinālu), pievienojot identiski aizpildītu projekta iesnieguma veidlapu un šo noteikumu 32.punktā minētos dokumentus elektroniskā veidā elektronisko datu nesējā. Sakiet, lūdzu, vai arī pielikumi ir jāieskanē un arī tiem jābūt el. formā, ja oriģinālu nes papīra formā? T. i bankas izziņa, TNS dati...	Jaskanē tikai tie papildus dokumenti, kuri ir minēti noteikumu 32.punktā (kā arī, protams, pati iesnieguma veidlapa).
48.	Jautājums par konkursa „Sabiedrības izpratnes attīstīšana par siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanas nozīmi un iespējām” noteikumiem; Ja ir paredzēts, ka sadarbības partneris (komersants) lasa lekcijas un iesniedzējs ar viņu norēķinās kā ar juridisku personu, vai budžetā to var likt kā ārpalpojumu?	Lektora pakalpojumu var ietvert pie ārpalpojumiem un izdevumus nosaka katrā gadījumā individuāli, pamatojoties uz konkrētā projekta iesniedzēja darba un darba organizācijas specifiku. Jūsu aprakstītajā situācijā tā nav sadarbība ar sadarbības

		<p>partneri. Sadarbības partneris un projekta iesniedzējs slēdz līgumu par sadarbību, nevis pakalpojumu sniegšanu viens otram.</p>
<p>49.</p>	<p>Izlasot punktā 5.3. rakstīto, " līdz šim veiktās un plānotās darbības līdzfinansējuma nodrošināšanai" ;pieļaujam, ka pilna līdzfinansējuma summa uz iesniegšanas brīdi var nebūt, tikai jāapraksta, kādi mēri tiks pielietoti pilnas līdzfinansējuma. summas sarūpēšanai.</p>	<p>Vadlīnijās projekta iesniedzējiem 5.3. punktā ir norādīts sniegt sekojošo informāciju: Aprakstīt kā projekta iesniedzējs nodrošinās projekta līdzfinansējumu: ⇒ Ja projekta iesniedzējs plāno ņemt kredītu kredītiestādē, lūdzam norādīt plānotā kredīta apjomu (latos), kredītiestādes nosaukumu, kurā tiks ņemts kredīts; Ja projekta līdzfinansējumu nodrošinās cita fiziska vai juridiska persona, kura nav kredītiestāde (t.sk. sadarbības partneris), projekta iesniedzējs iesniedz dokumentus, kas pierāda, ka līdzfinansētāja rīcībā ir projekta līdzfinansēšanai nepieciešamais finanšu līdzekļu daudzums. Šajā gadījumā ir jāņem vērā tas, kas visus izdevumus projekta ietvaros veiks pats finansējuma saņēmējs, nevis trešā persona, līdz ar to līdzfinansētājs un finansējuma saņēmējs vienojas par tādu finansējuma nodrošināšanas kārtību, kas nepārkāpj MK noteikumus Nr.789. ⇒ Līdzfinansētājam projekta īstenošanas rezultātā nevar veidoties tiesības uz projekta īstenošanas rezultātā iegūtajiem labumiem. ⇒ Ja projekta iesniedzējs nodrošinās līdzfinansējumu no saviem līdzekļiem, projekta iesniedzējs iesniedz konta izdruku uz projekta iesniegšanas mēnesi (vai iepriekšējo mēnesi) vai bankas izziņu par konta stāvokli vai līdzvērtīgo informāciju.</p> <p>Projekta iesniedzējam ir jāsniedz pietiekama informācija, lai būtu iespējams pārlicināties par to, ka līdzfinansējums tiks nodrošināts.</p>