



**LATVIJAS REPUBLIKA
RUCAVAS NOVADA DOME**

“Pagastmāja”, Rucavas pag., Rucavas nov., LV 3477, Reģ.Nr.90000059230, tālr. 63467054, fakss 63461186, e-pasts: padome@rucava.lv

Rucavas novada Rucavas pagastā

APSTIPRINĀTI

*Ar Rucavas novada domes 2009.gada 27.augusta sēdes
lēmumu (protokola Nr. 8, 5.2.§)*

**Rucavas novada domes
SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 2 „PAR SOCIĀLO PALĪDZĪBU”**

*Izdoti saskaņā ar LR likuma
„Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums”
9.panta 1. un 2.daļu, 35.pantu;
LR likuma „Par sociālo drošību” 13.panta.1.daļu,*

1. Noteikumos lietotie termini

- 1.1. **Sociālais dienests** - pašvaldības izveidota iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus pašvaldības iedzīvotājiem;
- 1.2. **sociālais darbs** - profesionāla darbība, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus;
- 1.3. **Sociālā palīdzība** – naudas vai mantiskais pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālu novērtēšanu personām (ģimenēm), kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai.
- 1.4. **Pamatvajadzības** – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība.
- 1.5. **Bērns** – persona vecumā līdz 18 gadiem.
- 1.6. **Daudzbērnu ģimene** – ģimene, kuras aizgādībā atrodas trīs vai vairāk bērnu.
- 1.7. **Apgādnieks** – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem vai vecvecākiem.
- 1.8. **Pabalsta pieprasītājs** – persona, kura pati vai ar pilnvarotas personas starpniecību, iesniegusi pašvaldības institūcijai rakstveida pieprasījumu piešķirt materiālo palīdzību.
- 1.9. **Pabalsta saņēmējs** – persona, kurai piešķirts prasītais pabalsts.
- 1.10. **Trūcīga ģimene** – ģimene, kuras ienākumi uz vienu ģimenes locekli, pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 50% no attiecīgā gada spēkā esošās minimālās darba algas.
- 1.11. **Maznodrošināta ģimene (persona)** – ģimene (persona), kuras ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz **Ls 90.-**
- 1.12. **Pabalsts garantētā minimālā ienākumu (GMI) līmeņa nodrošināšanai** – naudas un mantiskais pabalsts vai naudas, vai mantiskais pabalsts, ko piešķir ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ negūst pietiekamus ienākumus un, kuras atzītas par trūcīgām. Šis pabalsts nodrošina katram ģimenes loceklim garantēto minimālo ienākumu līmeni.

2. Vispārējie noteikumi

Šie noteikumi nosaka sociālās palīdzības sniegšanas un saņemšanas kārtību, pašvaldības sociālo pabalstu veidus, pabalstu apmēru, to saņemšanas kārtību, kā arī pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību Rucavas novadā.

2.1. Sociālās palīdzības mērķis ir sniegt atbalstu krīzes situācijā nonākušām maznodrošinātām un trūcīgām ģimenēm, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdalību savas situācijas uzlabošanā.

2.2. Pašvaldības sociālos pabalstus piešķir personām, kuras ir deklarējušas pamata dzīves vietu Rucavas novadā.

2.3. Vienreizējus pabalstus ārkārtas gadījumos un atsevišķu situāciju atrisināšanai, piešķir apstiprinātā budžeta ietvaros.

2.4. Piešķirto sociālās palīdzības pabalstu var izmaksāt naudā vai apmaksāt pakalpojumus, kas nepieciešami personas un tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

2.5. Sociālo palīdzību personai sniedz, pamatojoties uz viņa materiālo resursu – ienākumu un īpašuma novērtējumu, individuāli paredzot katrai personai līdzdalību savu problēmu risināšanai.

2.6. Personas līdzdalības pasākumi - ziņu sniegšana, personiska ierašanās, medicīniska izmeklēšana, pakļaušanās ārstēšanās un atveseļošanās pasākumiem, iesaistīšanās nodarbinātību veicinošos pasākumos, piedalīšanās sabiedriskos darbos, piekrišana dzīves vietas apsekošanai, bezdarbniekiem – reģistrācija Nodarbinātības Valsts aģentūrā, uzturlīdzekļu piedziņa, iesaistīšanās pārkvalifikācijā, apmācībasursos, pamatzglītības ieguvē.

2.7. Sociālās palīdzības pieprasītājs pats vai ar pilnvarotas personas starpniecību iesniedz sociālajam dienestam rakstveida iesniegumu un aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju. Pēc klienta lūguma, sociālais darbinieks palīdz sastādīt rakstveida iesniegumu un aizpildīt iztikas līdzekļu deklarāciju.

2.8. Izvērtējot ģimenes (personas) materiālo stāvokli, sociālā dienesta pienākums ir iepazīties ar ģimenes ienākumiem un saņemt no ģimenes šādus dokumentus:

2.8.1. izziņu par ienākumiem pēdējos trīs mēnešos;

2.8.2. izziņu par bezdarbnieka statusu, izziņu par bezdarbnieka pabalsta apmēru, darba meklētāja apmeklējuma uzskaites lapu;

2.8.3. uzturlīdzekļu maksājumu apmēru, ja ģimenē kāds no vecākiem nepiedalās bērnu audzināšanā. Ja uzturlīdzekļi netiek saņemti, jāiesniedz izziņa no tiesas par uzturlīdzekļu piedziņu;

2.8.4. apgādnieka zaudējuma pensijas apmēru, ja kāds no apgādniekiem miris;

2.8.5. ikmēneša valsts sociālo pabalstu apmērs (vecuma, invaliditātes un citas pensijas apmērs);

2.9. Deklarācijā sniegtās ziņas sociālais dienests pārbauda izlases kārtībā, izmantojot iesniegtos dokumentus, novērtējot pieprasītāja dzīves apstākļus un pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām.

2.10. Sociālais dienests, pēc personas un viņas ģimenes locekļu ienākumu izvērtēšanas, lemj par sociālā pabalsta piešķiršanu ģimenei vai personai, kas pabalstu pieprasījusi. Sociālā dienesta lēmumu apstiprina pagasta padomes sēdē.

2.11. Sociālais dienests rakstveidā informē personu, kas pieprasījusi sociālo pakalpojumu vai sociālo palīdzību, par pieņemto lēmumu un atteikuma gadījumā sniedz motivētu atbildi.

2.12. Sociālais dienests nosaka pabalsta apmēru pamatojoties uz šiem saistošajiem noteikumiem.

2.13. Tiesības saņemt garantētā minimālā ienākumu (GMI) līmeņa nodrošināšanas pabalstu ir tām ģimenēm, vai atsevišķi dzīvojošām personām, kuras ir atzītas par trūcīgām.

2.14. Sociālais dienests pieņem lēmumu un izsniedz izziņu par trūcīgas ģimenes (personas) statusa piešķiršanu.

3. Sociālās palīdzības pabalstu veidi

3.1. Pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai. GMI Pabalsts valstī noteiktā apmērā. (patreiz t.i. Ls 37,-)

17.06.2009. MK noteikumi Nr.550 "Kārtība, kādā aprēķināms, piešķirams, izmaksājams pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai un slēdzama vienošanās par līdzdarbību" (Latvijas Vēstnesis, 97 (4083), 26.06.2009.)

03.03.2009. MK noteikumi Nr.214 "Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu" (Latvijas Vēstnesis, 42 (4028), 17.03.2009. Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 33.pantu

3.2. dzīvokļa pabalsts

Pabalsts kurināmā iegādei

Tiesības saņemt pabalstu ir Rucavas novadā dzīvesvietu deklarējušiem, vientuļiem, nestrādājošiem pensionāriem un invalīdiem;

- Kuriem nav īpašumā meži;
- Nav noslēgts uzturlīgums;
- Nav apgādnieka.

Pabalstu apmērs ir 70 Ls gadā .

3.3. Apbedīšanas pabalsts

Sociālais dienests ir tiesīgs piešķirt apbedīšanas pabalstu par personām, kurām nepienākas valsts garantētais apbedīšanas pabalsts un kuru deklarētā dzīves vieta ir Rucavas novads. Apbedīšanas pabalsts ir 120 Ls apmērā. Pamats pabalsta piešķiršanai ir iesniegums no personas, kura veic apbedīšanu un miršanas apliecības kopija. Tiesības saņemt pabalstu ir personai, kas uzņēmusies apbedīšanu. Ja mirušai personai nav piederīgo, apbedīšanas izdevumus pilnībā sedz no pašvaldības sociālā budžeta.

3.4. Pabalsts bērniem brillu iegādei

Pabalsta apmērs ir 50% no izdevumiem par brillu iegādi, bet ne vairāk kā **Ls 25,00** gadā. Pabalstu tiesīgas saņemt Rucavas novadā deklarētas personas, kuras nav vecākas par 16 gadiem.

3.5. Pabalsts ārkārtas situācijas gadījumos

Pabalsta apmērs līdz **Ls 50,00**

Vienreizēju pabalstu ārkārtas situāciju gadījumos (smaga slimība, trauma, operācija, neciešami sadzīves apstākļi, u.c.) piešķir izskatot un izvērtējot katru gadījumu atsevišķi. Pabalstu piešķir sociālais dienests.

3.6. Pabalsts stihisku nelaimju gadījumos

Pabalsta apmērs līdz **Ls 100,00**.

Vienreizējs pabalsts stihisku nelaimju (ugunsgrēks, plūdi, vētras, u.c) gadījumos piešķir, izanalizējot radušos situāciju, neizvērtējot ģimenes (personas) materiālo stāvokli. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu pieņem novada domes sēdē, izmaksā pamatojoties uz lēmumu.

4. Lēmumu pārsūdzības kārtība

4.1. Ja ģimene vai persona nav apmierināta ar tai piešķirtās sociālās palīdzības apjomu, pakalpojumu kvalitāti vai atteikumu sniegt sociālo palīdzību, lēmumu, likuma noteiktajā kārtībā, ir tiesības apstrīdēt Rucavas novada domē.

4.2. Noteikumu izpildīšanu kontrolē sociālās un medicīnas lietu komiteja un Rucavas novada dome.

4.3. Rucavas novada domes saistošie noteikumi **Nr.2.** „Par sociālo palīdzību” stājas spēkā likumā noteiktā kārtībā.