



LATVIJAS REPUBLIKA
RUCAVAS NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000059230

“Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV - 3477,
tālrunis 63467054, fākss 63461186, e-pasts: padome@rucava.lv

2011.gada 29.novembrī
Rucavas novada Rucavas pagastā

Apstiprināti
ar Rucavas novada domes
2011.gada 29.novembra
sēdes lēmumu (protokols Nr.21)

RUCAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2011. GADA
SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 31

“Grozījumi Rucavas novada pašvaldības 2009.gada saistošajos noteikumos Nr. 1
„RUCAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS” ”

Izdoti pamatojoties uz likuma
"Par pašvaldībām" 21.panta pirmās
daļas 1.punktu un 24.pantu

Izdarīt Rucavas novada pašvaldības 2009.gada saistošajos noteikumos Nr. 1 „Rucavas novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:

1. Izteikt saistošo noteikumu 8.punktu šādā redakcijā:

8.1. Pašvaldības dome ir izveidojusi šādas iestādes:

- 8.1.1. Rucavas novada dome (centrālā administrācija un centrālās administrācijas darbinieki);
- 8.1.2. Rucavas pamatskola;
- 8.1.3. Sikšņu pamatskola ar pirmsskolas izglītības grupu;
- 8.1.4. Rucavas pirmsskolas izglītības iestāde „Zvaniņš”;
- 8.1.5. Rucavas novada Rucavas bibliotēka;
- 8.1.6. Rucavas novada bāriņtiesa;
- 8.1.7. Ugunsdzēsības un glābšanas dienests;
- 8.1.8. Rucavas novada Rucavas Kultūras nams;
- 8.1.10. Rucavas Dzimtsarakstu nodaļa;
- 8.1.11. Komunālā daļa;
- 8.1.12. Dunikas pagasta sporta un atpūtas centrs;
- 8.1.13. Dunikas pagasta pārvalde;
- 8.1.14. Rucavas novada Sociālais dienests;
- 8.1.15. Rucavas novada Sikšņu bibliotēka;
- 8.1.16. Rucavas novada Dunikas Tautas nams;
- 8.1.17. Tūrisma informācijas centrs.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 13.08.2009., 27.08.2009., 28.10.2010.)

8.2. Rucavas novada dome ir izveidojusi šādas struktūrvienības:

8.2.1. Rucavas novada domes Attīstības nodaļa.

Domes vadošie un pašvaldības iestāžu vadošie darbinieki darbā tiek pieņemti konkursa kārtībā. Izsludinot konkursu, dome izveido konkursa komisiju ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 28.10.2010.)

2. Izteikt saistošo noteikumu 17.punktu šādā redakcijā:

17. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētājs:

- 17.1. ir politiski un likumā „Par pašvaldībām” noteiktā kārtībā tiesiski atbildīgs par pašvaldības domes darbu;
- 17.2. ierosina jautājumu izskatīšanu pašvaldības domē, pastāvīgajās komitejās un komisijās;
- 17.3. koordinē deputātu, administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību;
- 17.4. domes vārdā paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
- 17.5. atver un slēdz kontus banku iestādēs;
- 17.6. pieņem darbā un atbrīvo no darba pašvaldības administrācijas darbiniekus;
- 17.7. ierosina domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu vadītājus;
- 17.7. dod saistošus rīkojumus pašvaldības administrācijas darbiniekiem;
- 17.8. sagatavo izskatīšanai domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;
- 17.9. amata zaudēšanas gadījumā nodrošina dokumentācijas un materiālo vērtību nodošanu jaunajam domes priekšsēdētājam;
- 17.10. veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Ministru kabineta noteikumos, domes lēmumos un šajā nolikumā;
- 17.11. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv domi tiesā;
- 17.12. organizē un atbild par šādu institūciju darbību un pakalpojumu sniegšanu:
 - 17.12.1. grāmatvedība;
 - 17.12.2. arhīvs;
 - 17.12.3. kanceleja;
 - 17.12.4. jurists;
 - 17.12.5. Attīstības nodaļa;
 - 17.12.6. Dunikas pagasta pārvalde;
 - 17.12.7. dzimtsarakstu nodaļa;
 - 17.12.8. kultūras nami;
 - 17.12.9. IT apkalpošana;
 - 17.12.10. Sociālais dienests;
 - 17.12.11. bibliotēkas;
 - 17.12.12. bāriņtiesa;
 - 17.12.13. Tūrisma informācijas centrs.
- 17.13. regulāri kārtējā domes sēdē ziņo domei par viņa pakļautībā esošo iestāžu darbu, kā arī pēc domes pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;
- 17.14. organizē iedzīvotāju sapulces un informē iedzīvotājus par aktuāliem jautājumiem ne retāk kā divas reizes gadā, no kurām viena sapulce notiek Rucavas pagastā, otra - Dunikas pagastā.
- 17.15. koordinē sekojošu komisiju un darba grupu darbību un pēc komisiju un darba grupu vadītāju ieteikuma nosaka sēžu norises vietu un laiku:
 - 17.15.1. tautsaimniecības, teritorijas apsaimniekošanas un attīstības komisija;
 - 17.15.1 sociālo un medicīnas lietu komisija.
- 17.16. organizē fizisku un juridisku personu iesniegumu apriti pašvaldības struktūrvienībās.
- 17.17. darbojas domes pretkorupcijas pasākumu un pašvaldības darba atklātības uzlabošanas jomā.

3. Izteikt saistošo noteikumu 18.punktu šādā redakcijā:

18. Domes priekšsēdētājam ir 1 (viens) algots vietnieks: domes priekšsēdētāja vietnieks saimnieciskos jautājumos.

4. Svītrot saistošo noteikumu 19.punktu.

5. Izteikt saistošo noteikumu 20.punktu šādā redakcijā:

- 20.1. Domes priekšsēdētāja vietnieks saimnieciskajos jautājumos šajā nolikumā noteiktā kārtībā ir atbildīgs par pašvaldības kapitālsabiedrību un sekojošu iestāžu, struktūrvienību un speciālistu darbu:
- 20.1.1. policija; 20.1.2. Komunālo daļu;
 - 20.1.3. Pašvaldības zemes lietu speciālistu.
 - 20.1.4. ugunsdrošību;
 - 20.1.5. darba drošību;
- 20.2. Priekšsēdētāja vietnieks saimnieciskos jautājumos koordinē un vada:
- 20.2.1. pašvaldības autoceļu uzturēšanu;
 - 20.2.2. nodarbinātības pasākumu īstenošanu;
 - 20.2.3. zvejniecības Baltijas jūras piekrastē un iekšējos ūdeņos pasākumus;
 - 20.2.4. teritorijas plānojuma īstenošanu un uzraudzību;
- 20.3. regulāri kārtējā domes sēdē ziņo domei par viņa pakļautībā esošo iestāžu darbu, kā arī pēc domes vai priekšsēdētāja pieprasījuma sniedz ziņojumus un pārskatus par pieprasītajiem jautājumiem;
- 20.4. saskaņā ar domes lēmumiem un/vai priekšsēdētāja rīkojumiem veic citus pienākumus;
- 20.5. pilda domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā, kā arī pilda citus pienākumus likumā paredzētajos gadījumos;
- 20.6. Priekšsēdētāja vietnieks saimnieciskos jautājumos organizē un vada pašvaldības autotransporta izmantošanu un uzturēšanu atbilstoši pašvaldības funkcijām, administrācijas un iestāžu nepieciešamībai, lai nodrošinātu domes lēmumu izpildi
- 20.7. Priekšsēdētāja vietnieks saimnieciskos jautājumos iesniedz domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot darba grupas un komisijas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās pašvaldības administrācijas, iestāžu un uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
- 20.8. koordinē sekojošu komisiju, valžu un darba grupu darbību:
- 20.8.1. kultūras, sporta un izglītības komisija;
 - 20.8.2. ciemu un apdzīvoto vietu pārvaldes un atbalsta komisija.
- 20.9. organizē administrācijas darbinieku un pašvaldības institūciju darbību pakalpojumu sniegšanai:
- 20.9.1. vispārējās izglītības iestādēs;
 - 20.9.2. pirmskolas izglītības iestādēs;
 - 20.9.3. sporta jautājumos.

Rucavas novada domes priekšsēdētāja

L.Stendze