



**LATVIJAS REPUBLIKA**  
**RUCAVAS NOVADA DOME**

Reģistrācijas Nr.90000059230

“Pagastmāja”, Rucava, Rucavas pagasts, Rucavas novads, LV - 3477,  
tālrunis 63467054, fakss 63461186, e-pasts: [padome@rucava.lv](mailto:padome@rucava.lv)

2010.gada 28.oktobrī  
Rucavas novadā, Rucavas pagastā

**Apstiprināti**  
ar Rucavas novada domes  
2010.gada 28.oktobra  
sēdes lēmumu 2.6.§ (protokols Nr.19)

**RUCAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2010. GADA**  
**SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 38**

**Grozījumi Rucavas novada pašvaldības 2009.gada saistošajos**  
**noteikumos Nr. 1**  
**„RUCAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS”**

*Izdoti pamatojoties uz likuma  
"Par pašvaldībām" 21.panta  
pirmās daļas 1.punktu un 24.pantu*

Izdarīt Rucavas novada pašvaldības 2009.gada saistošajos noteikumos Nr. 1  
„Rucavas novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:

1. Izteikt nolikuma 7.4. apakšpunktu šādā redakcijā:  
„7.4. tautsaimniecības, tūrisma un attīstības komiteju 6 (sešu) locekļu sastāvā;”
2. Aizstāt nolikuma 8.9. apakšpunkta teikumu „Dunikas Dzimtsarakstu nodaļa;” ar teikumu  
„Tūrisma informācijas centrs;”
3. Papildināt nolikumu 8. punktu ar otro un trešo teikumu šādā redakcijā:  
„Domes vadošie un pašvaldības iestāžu vadošie darbinieki darbā tiek pieņemti konkursa kārtībā. Izsludinot konkursu, dome izveido konkursa komisiju ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā.”
4. Papildināt nolikuma 17. punktu ar 17.14. apakšpunktu šādā redakcijā:  
„organizē iedzīvotāju sapulces un informē iedzīvotājus par aktuāliem jautājumiem ne retāk kā divas reizes gadā, no kurām viena sapulce notiek Rucavas pagastā, otra - Dunikas pagastā.”

5. Izteikt nolikuma 20.1. punktu šādā redakcijā:

“20.1. Domes priekšsēdētāja vietnieks saimnieciskajos jautājumos šajā nolikumā noteiktā kārtībā ir atbildīgs par pašvaldības kapitālsabiedrību un sekojošu iestāžu, struktūrvienību un speciālistu darbu:

20.1.1. Dunikas pagasta pārvaldi;

20.1.2. Komunālo daļu;

20.1.3. Pašvaldības zemes lietu speciālistu.”

6. Papildināt 24. punkta 24.7. apakšpunktu aiz vārda “līdz” ar vārdiem “1.aprīlim,”.

7. Aizstāt nolikuma 44. punkta otrā teikuma vārdus „vienu nedēļu” ar vārdiem „desmit dienas”.

8. Papildināt nolikuma 54. punkta pirmo teikumu aiz vārda „saimnieciskos” ar vārdu „jautājumos”.

9. Aizstāt nolikuma 62. punkta teikumu „Video un audio ieraksti sēžu zālē ir saskaņojami ar domes priekšsēdētāju.” ar teikumu „Domes sēdes tiek fiksētas audio vai video ierakstā, ieraksts tiek pievienots attiecīgajam domes sēdes protokolam.”

10. Aizstāt nolikuma 63. punkta otro teikumu „Domes sēdēs var piedalīties domes priekšsēdētāja norīkots pašvaldības jurists un, ja objektīvai lēmuma pieņemšanai nepieciešams, attiecīgais pašvaldības speciālists.” ar teikumu „Domes sēdēs piedalās pašvaldības jurists un, ja objektīvai lēmuma pieņemšanai nepieciešams, attiecīgais pašvaldības speciālists.”

11. Papildināt nolikuma 65. punktu ar otro teikumu šādā redakcijā:

„Domes priekšsēdētājs un viņa vietnieki domes sēžu sākumā sniedz īsu, kopā līdz 15 minūtēm, pārskatu par domes veikto darbu, kā arī informē deputātus par pieņemto lēmumu izpildes gaitu. Pēc pārskata deputātiem ir tiesības uzdot jautājumus, jautājums formulējams īsi un konkrēti līdz 1 minūtei, un saņemt atbildes.”

12. Papildināt nolikuma 87. punktu ar trešo teikumu šādā redakcijā:

„Domes lēmumi tiek publicēti pašvaldības informatīvajā izdevumā „Duvzares Vēstis” un pašvaldības interneta mājas lapā [www.rucava.lv](http://www.rucava.lv), kā arī ar tiem var iepazīties Dunikas pagasta pārvaldē, Rucavas un Dunikas bibliotēkās.”

Rucavas novada domes  
priekšsēdētāja vietniece

L.Stendze