

APSTIPRINU
Valsts sekretāra vietniece
Investīciju departamenta direktore

Vija Gēme

Rīga, 26.05.2009.

Vides ministrijas vadlīnijas informatīvo un publicitātes pasākumu nodrošināšanai un publicitātes pasākumu plāna izstrādei Kohēzijas fonda finansēto vides investīciju projektu ieviešanas iestādēm/ atbalsta saņēmējiem 2000.-2006.gada periodā (turpmāk - vadlīnijas)

Vadlīnijas ir izstrādātas saskaņā ar Komisijas regulu Nr.621/2004 „Par informācijas un publicitātes pasākumiem, kas jāveic dalībvalstīm un Komisijai saistībā ar Kohēzijas fonda aktivitātēm”.

Vides ministrijas izstrādātās vadlīnijas ietver minimālās Eiropas Komisijas prasības attiecībā uz informācijas un publicitātes pasākumu nodrošināšanu Kohēzijas fonda finansēto projektu ieviešanas iestādēm/ atbalsta saņēmējiem. Minimālo prasību ievērošana ir obligāta visām Kohēzijas fonda ieviešanas iestādēm un atbalsta saņēmējiem.

Informācijas un publicitātes pasākumu īstenošana atbilstoši Eiropas Komisijas prasībām ir viens no pamatnosacījumiem Eiropas Savienības Kohēzijas fonda līdzekļu piešķiršanai. Par to izpildi ir jāsniedz pārskati Eiropas Komisijai. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka informācijas un publicitātes pasākumi nav īstenoti atbilstoši Eiropas Komisijas prasībām vai nepietiekamā apmērā, Eiropas Komisija var lemt par attiecīgā projekta realizācijai piešķirto Kohēzijas fonda līdzekļu atgūšanu.

Vadlīnijās norādītās minimālās publicitātes prasības neierobežo ieviešanas iestāžu un atbalsta saņēmēju tiesības īstenot citus informācijas un publicitātes pasākumus papildus Vides ministrijas izstrādātajām vadlīnijām ieviešanas iestādes/ atbalsta saņēmēju kompetences ietvaros, un šādu pasākumu īstenošana var tikt uzskatīta par labās prakses piemēru sabiedrības informēšanā par iespējām ko sniedz Eiropas Savienība.

Šīs vadlīnijas ir izstrādātas, lai palīdzētu Eiropas Savienības Kohēzijas fonda finansēto projektu ieviešanas iestādēm un atbalsta saņēmējiem veicināt efektīvu un Eiropas Komisijas prasībām atbilstošu publicitātes pasākumu nodrošināšanu.

Kohēzijas fonda projektu ietvaros veikto informācijas un publicitātes pasākumu mērķis ir sniegt informāciju sabiedrībai par Eiropas Savienības līdzfinansētajiem Kohēzijas fonda projektiem, palielināt Kohēzijas fonda līdzfinansēto pasākumu publisko atpazīstamību un atspoguļot Eiropas Savienības lomu šo pasākumu īstenošanā.

Sabiedrība ir jāinformē par iespējām, ko sniedz Eiropas Savienība un dalībvalsts kopīgs atbalsts vides projektiem, kā arī par projekta īstenošanas gaitā sasniegtajiem rezultātiem.

Informācijas un publicitātes pasākumi palīdz nodrošināt Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas un izmantošanas pārskatāmību.

Informācijas un publicitātes pasākumu mērķauditorija ir sabiedrība, komersanti, sabiedriskās organizācijas, valsts un pašvaldību iestādes un organizācijas, projektu īstenotāju ekonomiskie un sociālie partneri.

1. PUBLICITĀTES PASĀKUMU ĪSTENOŠANA NOTIEK SASKANĀ AR ŠĀDIEM DOKUMENTIEM:

- 1.1. Padomes regula Nr.1164/1994 „Par Kohēzijas fonda izveidi”;
- 1.2. Komisijas regula Nr.621/2004 „Par informācijas un publicitātes pasākumiem, kas jāveic dalībvalstīm un Komisijai saistībā ar Kohēzijas fonda aktivitātēm”;
- 1.3. Padomes 1999.gada 21.jūnija Regula (EK) Nr.1264/1999, kas groza Regulu (EK) Nr.1164/94 par Kohēzijas fonda izveidi;
- 1.4. Padomes 1999.gada 21.jūnija Regula (EK) Nr.1265/1999, kas groza II pielikumu Regulā (EK) Nr.1164/94 par Kohēzijas fonda izveidi;
- 1.5. Eiropas Savienības Kohēzijas fonda projektu vadības likums;
- 1.6. Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumi Nr.271 „Kārtība, kādā veicamas pārbaudes no Kohēzijas fonda līdzekļiem finansēto projektu īstenošanas vietās”;
- 1.7. Projekta Finanšu memorands/ EK lēmums;
- 1.8. Vadošās iestādes Publicitātes pasākumu īstenošanas vizuālās identitātes vadlīnijas Kohēzijas fonda vadībā iesaistītajām institūcijām;
- 1.9. šīs vadlīnijas;
- 1.10. Ieviešanas iestādes/ atbalsta saņēmēja iekšējie dokumenti, piemēram, Iekšējās Kontroles Sistēmas apraksts (IKS) un ieviešanas iestādes/ atbalsta saņēmēja izstrādātais un Vides ministrijā saskaņotais projekta publicitātes plāns.

2. INFORMATĪVO UN PUBLICITĀTES PASĀKUMU VEIDI UN TO ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA:

2.1. Ievērojot Komisijas regulas Nr.621/2004 4.panta prasības, ieviešanas iestāde/atbalsta saņēmējs nodrošina šādas informācijas iekļaušanu informācijas un publicitātes pasākumos un līdzekļos:

1.1.1. Šāda vai līdzvērtīga formulējuma/ skaidrojuma par Eiropas Savienības nozīmi Kohēzijas fonda projektu līdzfinansēšanā: **“Šis projekts palīdz mazināt ekonomiskās un sociālās atšķirības Eiropas Savienības pilsoņu vidū”**;

2.1.1. Eiropas Savienības karogu saskaņā ar Eiropas Komisijas grafiskajiem noteikumiem, pievienojot tekstu: **“[..]% no šī projekta kopējām attiecināmajām izmaksām finansē Eiropas Savienība”**;

2.1.2. Eiropas Savienības līdzfinansējuma apjoma procentu izmaiņas uz lielformāta stendiem ir jāaktualizē **mēneša laikā** pēc grozījumu apstiprināšanas Finanšu memorandā vai Eiropas Komisijas lēmumā.

3. INFORMĀCIJAS UN PUBLICITĀTES PRASĪBAS PROJEKTU ĪSTENOŠANAS VIETĀS:

2.1. Īstenojot investīciju projektus, ieviešanas iestāde/ atbalsta saņēmējs nodrošina **lielformāta stendu** izvietojumu projekta īstenošanas darbu laikā pie ceļiem, kas ved uz projekta īstenošanas vietām un vietās, kur projekts tiek īstenots. Lielformāta stendiem jābūt izvietotiem labas redzamības zonā un uz tiem ir jābūt:

1.1.1. Skaidrojumam par Eiropas Savienības nozīmi Kohēzijas fonda projektu līdzfinansēšanā: **„Šis projekts palīdz mazināt ekonomiskās un sociālās atšķirības Eiropas Savienības pilsoņu vidū”**;

1.1.2. Informācijai par Eiropas Savienības ieguldījuma apjomu, norādot procentos projekta finanšu memorandā vai Eiropas Komisijas (EK) lēmumā noteikto Eiropas Savienības līdzfinansējuma īpatsvaru:

Eiropas Savienības karogam saskaņā ar Eiropas Komisijas grafiskajiem noteikumiem, pievienojot tekstu: **“[..]% no šī projekta kopējām attiecināmajām izmaksām finansē Eiropas Savienība”**;

1.1.3. Projekta nosaukumam;

1.1.4. Tekstuālajai informācijai: „Šis projekts palīdz mazināt ekonomiskās un sociālās atšķirības Eiropas Savienības pilsoņu vidū” un **“[..]% no šī projekta kopējām attiecināmajām izmaksām finansē Eiropas Savienība” jāaizņem vismaz 25% no lielformāta stenda laukuma.**

3.1. LIELFORMĀTA STENDU VIZUĀLAIS NOFORMĒJUMS UN IZVIETOJUMS

2.2. Vides ministrija ir izstrādājusi un saskaņojusi ar vadošo iestādi sekojošu veidu lielformāta standus, kas ir jāievēro ieviešanas iestādei/atbalsta saņēmējam un jāintegrē būvniecības procesa organizācijā:

1.2.1. **Lielformāta standu ar lielo Eiropa Savienības karogu**, atbilstoši Eiropas Savienības vizuālās identitātes vadlīnijās (European Union Visibility Guideline p. 16)¹ norādītājai veidnei (**skatīt veidni vadlīniju pielikumā Nr. 1**);

1.2.1.1. Šāda veida lielformāta standus izvieto pie ceļiem, iebraucot pilsētā, kurā notiek projekta īstenošana;

1.2.1.2. Uz stenda ir jānodrošina informācija, ka Kohēzijas fonda un Eiropas Savienības logo, projekta nosaukums, teksts „_ % no šī projekta kopējām attiecināmajām izmaksām finansē Eiropas Savienība” un skaidrojumam par Eiropas Savienības nozīmi Kohēzijas fonda projektu līdzfinansēšanā: „Šis projekts palīdz mazināt ekonomiskās un sociālās atšķirības Eiropas Savienības pilsoņu vidū” kopā aizņemtu vismaz 50% no lielformāta stenda laukuma. Uz stendiem atspoguļotajai informācijai jābūt skaidri salasāmai.

1.2.2. **Vidēja izmēra lielformāta standu bez lielā Eiropas Savienības karoga (skatīt veidni vadlīniju pielikumā Nr. 2)** izvietot pie objektiem, kur notiek projekta īstenošana:

1.2.2.1. Uz stenda ir jānodrošina, ka Kohēzijas fonda un Eiropas Savienības logo, projekta nosaukums, līguma nosaukums, teksts „_ % no šī projekta kopējām attiecināmajām izmaksām finansē Eiropas Savienība” un skaidrojumam par Eiropas Savienības nozīmi Kohēzijas fonda projektu līdzfinansēšanā: „Šis projekts palīdz mazināt ekonomiskās un sociālās atšķirības Eiropas Savienības pilsoņu vidū” kopā aizņemtu vismaz 50% no lielformāta stenda laukuma. Uz stendiem atspoguļotajai informācijai jābūt skaidri salasāmai;

2.3. Veidojot lielformāta standus, ir jāņem vērā samērības principi. Ir jābūt augstuma un platuma adekvātām proporcijām. Plāksnēm un to saturam ir jābūt labi pārrēdzamam, kā arī lielformāta stendi ir jāizgatavo atbilstoši veidnēm klāt pievienotajos izmēros (**skatīt veidni vadlīniju pielikumā Nr. 2**);

¹ European Union Visibility Guidelines
http://ec.europa.eu/europeaid/visibility/pdf/europeaid_guidelines_en.pdf

2.4. Lielformāta standu izvietojums projekta ietvaros, kurā tiek būvēti vai rekonstruēti vairāki objekti:

1.4.1. Nepieciešams izvietot vienu vai vairākus lielformāta standus pie galvenajiem ceļiem, iebraucot pilsētā, kurā projekts tiek realizēts (**skatīt veidni vadlīniju pielikumā Nr. 1**);

1.4.2. Nepieciešams izvietot vienu vai vairākus lielformāta standus pie lielākajiem objektiem (katram būvdarbu līgumam) izmantojot Pielikumā Nr. 2 redzamo stenda paraugu.

2.5. Lielformāta standu izvietojums projekta ietvaros, kurā tiek būvēts viens objekts:

1.5.1. Nepieciešams izvietot lielformāta standus pie galvenajiem ceļiem, iebraucot pilsētā un/vai pie ceļiem, kas ved uz minēto objektu, izmantojot Pielikumā Nr. 1 redzamo stenda paraugu;

1.5.2. Nepieciešams izvietot lielformāta standu pie minētā objekta, izmantojot Pielikumā Nr. 2 redzamo stenda paraugu.

Lielformāta standos, kas ir izvietoti pie galvenajiem ceļiem vai neatrodas pie kāda konkrēta objekta, nav jāuzrāda iepirkuma līguma nosaukumu.

2.6. Lielformāta standu izvietojuma termiņi ir sekojoši: °

Lielformāta standi ar lielo karogu (pie ceļiem) ir jāizvieto **ne vēlāk kā 90 dienu laikā** pēc projekta uzsākšanas.

Lielformāta standi bez lielā karoga (pie objektiem) ir jāizvieto **ne vēlāk kā 45 dienu laikā** pēc būvatļaujas izsniegšanas dienas.

PASTĀVĪGO INFORMATĪVO PLĀKŠŅU VIZUĀLAIS NOFORMĒJUMS UN IZVIETOJUMS

2. **Ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā** pēc projekta darbu pabeigšanas ieviešanas iestāde/ atbalsta saņēmējs nodrošina lielformāta standu nomaiņu ar pastāvīgām **informācijas (piemiņas) plāksnēm** projekta īstenošanas vietās. Ja projekts tiek īstenots pa posmiem, lielformāta standus pret informācijas plāksnēm jānomaina ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc projekta darbu pabeigšanas, bet var arī nomainīt pēc darbu pabeigšanas **visos** viena projekta posmos, izvietojot vienu vai vairākas informācijas plāksnes labi redzamās un sabiedrībai pieejamās vietās (vēlamies vērst uzmanību uz to, ka gadījumā, ja plāksnes tiek uzstādītas pirms visu projekta darbu pabeigšanas, pastāv varbūtība, ka tās būs jāmaina pēc visu projekta darbu pabeigšanas tad, ja mainās projekta kopējās faktiskās attiecināmās izmaksas pēc projekta pabeigšanas).

2.1. Informācijas plāksnes jāizvieto vietās vai pie objektiem, kuri ir pieejami plašai sabiedrībai, piemēram:

- pie ieviešanas iestādes / atbalsta saņēmēja administratīvās ēkas;
- pie pašvaldības administratīvās ēkas;
- pie uzbūvētā/rekonstruētā objekta, kur pastāvīgi uzturas darbaspēks;

2.2. Uz informācijas plāksnēm ir jānorāda:

2.2.1. Objekta nosaukums;

2.2.2. Projekta nosaukums;

2.2.3. Darbu pabeigšanas termiņš;

2.2.4. Informācijai par Eiropas Savienības līdzfinansējuma procentuālo apjomu no projekta kopējām **faktiskajām** attiecināmajām izmaksām, kā arī tekstuālu informāciju “[..]% no šī projekta kopējām **faktiskajām** attiecināmajām izmaksām finansē Eiropas Savienība”, „Šis projekts palīdz mazināt ekonomiskās un sociālās atšķirības Eiropas Savienības pilsoņu vidū”;

2.2.5. Var papildus norādīt projekta kopējo **faktisko** attiecināmo izmaksu summu, kā arī izvietot informāciju par ieviešanas iestādi un/vai atbalsta saņēmēju. (**skatīt veidni vadlīniju pielikumā Nr. 3**).

2.3. Tādu informācijas plākšņu, kuras paredzēts izvietot pēc atsevišķa līguma, nevis visa projekta pabeigšanas, kad attiecīgi nav zināmas faktiskās projekta izmaksas, noformēšana un izvietošana skaidrota šeit: http://www.vidm.gov.lv/lat/finansu_instrumenti/kohez/files/text/finansu_instrumenti/koh_f/Prezentacija_plaksnes_A-Latvija_sanaksme100209_preciz.pdf

PUBLICITĀTES PRASĪBAS CITOS INFORMĀCIJAS AVOTOS

10. Ieviešanas iestāde/ atbalsta saņēmējs nodrošina **būtiskāko projekta īstenošanas stadiju un notikumu atspoguļošanu** plašsaziņas līdzekļos (presē, radio, TV, internetā).
11. Par būtiskākajiem notikumiem uzskatāmi: projekta apstiprināšana Eiropas Komisijā, līgumu noslēgšana ar projektu izpildītājiem, darbu uzsākšana, darbu pabeigšana un svarīgāko objektu atklāšana, projekta noslēgums utml.
12. Sniedzot informāciju, kā arī gatavojot preses relīzes, jāietver atsauce uz ES ieguldījuma apmēru konkrētajā projektā/ aktivitātē (%).
13. Informatīvajos un komunikāciju materiālos, piemēram, publikācijās (bukleti, brošūras, informatīvās vēstules), audiovizuālajos materiālos uz titullapas ietverama skaidra norāde par Eiropas Savienības un atbilstoši arī Kohēzijas fonda līdzdalību, kā arī ES un KF logo. Ja tiek izmantots arī nacionālais/reģionālais logo (ģerbonis), ES un KF logo jābūt viena izmēra ar nacionālo/reģionālo logo (ģerboni). Publikācijās ietverama atsauce uz organizāciju, kas atbild par informācijas saturu,

kā arī uz atbildīgo iestādi par attiecīgo pasākumu ieviešanu (**skatīt veidni vadlīniju pielikumā Nr. 5**).

14. Tīmekļa lapās par Kohēzijas fondu jābūt atsaucei uz Eiropas Savienības ieguldījumu, kā arī hipersaitei uz citām Eiropas Komisijas interneta lapām par Kohēzijas fondu.
15. Gadījumos, kad projekta kopējās izmaksas pārsniedz EUR 50 milj., ir jāorganizē viena **preses konference**, informējot par būtiskākajām projekta īstenošanas stadijām/ notikumiem.
16. Ieviešanas iestāde/ atbalsta saņēmējs nodrošina regulāru (vidēji 1 reizi mēnesī) **informāciju** par projekta īstenošanas gaitu **attiecīgās apdzīvotās vietas vai reģionālajā** (ja projekts tiek realizēts vairākās apdzīvotās vietās) **laikrakstā/ -os**.
17. Ieviešanas iestāde/ atbalsta saņēmējs var īstenot arī papildu **informatīvos pasākumus**, piemēram, organizēt vai piedalīties informatīvos **semināros, konferencēs un izstādēs**, sniedzot informāciju par projektu.
18. Šādos gadījumos dokumentos un informatīvajos materiālos ir jāizmanto Eiropas Savienības logo un skaidri jānorāda Eiropas Savienības ieguldījuma apmērs. Sanāksmju telpās var novietot Eiropas Savienības karogu. Ieviešanas iestāde var rīkot arī projekta ietvaros uzcelto objektu **publiskas apskates pasākumus**.
19. Ieviešanas iestāde/ atbalsta saņēmējs var izdot dažādus **informatīvos un komunikāciju materiālus** (bukletus, informatīvas lapas, brošūras, audiovizuālos materiālus). Uz publikāciju titullapas jābūt skaidrai norādei par Eiropas Savienības līdzdalību, kā arī Eiropas Savienības logo gadījumos, ja tiek izmantotas nacionālās vai reģionālās emblēmas/logo. Publikācijās jāietver atsauces uz organizāciju, kas atbildīga par informācijas saturu, kā arī uz atbildīgo iestādi, kas ievieš attiecīgos pasākumus (parasti – ieviešanas iestāde/ atbalsta saņēmējs).
20. Uz prezentācijas materiāliem (tai skaitā suvenīriem) ir jābūt attēlotam ES un KF logo. Ja prezentācijas materiāli ir nelieli un ar ierobežotu brīvo laukumu, KF logo var norādīt bez atšifrējuma „Kohēzijas fonds”.
21. Ieviešanas iestāde/ atbalsta saņēmējs nodrošina Eiropas Savienības logo, Kohēzijas fonda logo, kā arī tekstu, kas norādītu, ka konkrētais priekšmets ir iegādāts par Kohēzijas fonda līdzekļiem, attēlošanu uz projekta ietvaros iegādātajām kustamajām lietām (iekārtām, transporta līdzekļiem utml.). Uzlīmju izmēram jābūt proporcionālam attiecībā pret priekšmeta izmēru, lai uz priekšmeta skaidri varētu saskatīt uzlīmē norādīto informāciju.
22. Ieviešanas iestāde/ atbalsta saņēmējs var veidot **interneta lapas**, kurās atspoguļota informācija par projekta īstenošanu un par Eiropas Savienības ieguldījumu. Interneta lapās jābūt atsaucei uz Finanšu ministrijas Eiropas Savienības fondu interneta lapu, kā arī uz citām Eiropas Komisijas interneta lapām par Kohēzijas fondu.

23. Ieviešanas iestādēm/ atbalsta saņēmējiem, kas īsteno Eiropas Savienības Kohēzijas fonda līdzfinansētos projektus un kuriem ir savas interneta mājas lapas, būtu nepieciešamas tajās atspoguļot konkrētā projekta realizācijas gaitu, projekta nosaukumu, kopējās izmaksas un izpildes termiņus, kā arī citu nepieciešamo informāciju projekta publicitātei un atpazīstamībai, ievērojot visas publicitātes prasības.
24. Ieviešanas iestāde/ atbalsta saņēmējs var izvietot **plakātus** sabiedriskās vietās ar informāciju par projektu (piemēram, atbildīgās iestādes ēkā, kur atrodas projekta izpildītāji vai finansējuma saņēmēji). Uz plakātiem jānorāda Eiropas Savienības ieguldījuma apmērs.
25. Ieviešanas iestādei/ atbalsta saņēmējam **jāsniedz informācija** par projektu un ar projektu saistītā dokumentācija plašsaziņas līdzekļiem un jebkurai citai ieinteresētai personai pēc tās pieprasījuma. Izņēmums ir informācija, kura uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju saskaņā ar Informācijas atklātības likumu. Sniegtajā informācijā jānorāda, ka attiecīgo projektu finansē Eiropas Savienība.
26. Informatīvajos materiālos jāizmanto pilns teksts **Eiropas Savienība**, nevis saīsinājums ES.
27. **Eiropas Savienības logo** jāizmanto saskaņā ar Eiropas simbola grafiskajām specifikācijām (http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1_lv.htm).

INFORMATĪVO UN PUBLICITĀTES PASĀKUMU PLĀNA IZSTRĀDE UN ATSKAITES

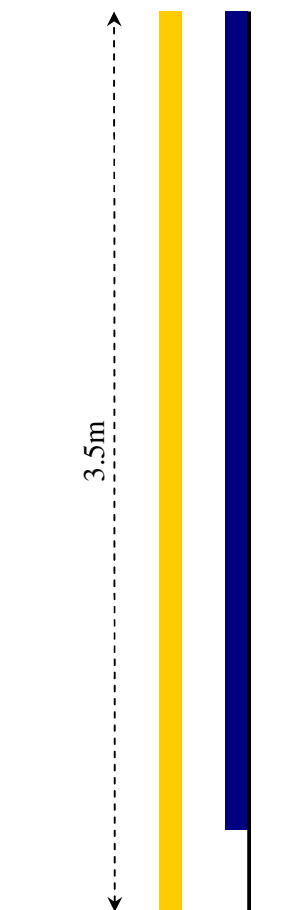
28. Ievērojot minētās prasības, ieviešanas iestāde/ atbalsta saņēmējs izstrādā publicitātes pasākumu plānu attiecībā uz visu projekta norises laiku un līgumā par projekta īstenošanu noteiktajā termiņā iesniedz to saskaņošanai Vides ministrijā.
29. Ieviešanas iestādei/ atbalsta saņēmējam informācijas un publicitātes pasākumu plāns jāizstrādā saskaņā ar Vides ministrijas izstrādāto formu (**skatīt veidni vadlīniju pielikumā nr.4**).
30. Izmaiņas plānā ieviešanas iestāde/ atbalsta saņēmējs saskaņo ar Vides ministriju pirms attiecīgo pasākumu realizācijas.
31. Saskaņā ar 02.07.2007. apstiprināto un 03.03.2009. aktualizēto „Kārtību, kādā Eiropas Savienības Kohēzijas fonda projekta atbalsta saņēmējs un ieviešanas iestāde sagatavo un iesniedz Starptautiskajā Eiropas Savienības Kohēzijas fonda pārskatus”, II/AS **katru ceturksni līdz 5.datumam** sagatavo un iesniedz Vides ministrijā **pārskatu par veiktajiem publicitātes pasākumiem** saskaņā ar šīs kārtības 6.pielikumu, pievienojot informatīvo un publicitātes materiālu kopijas. II/AS nodrošina aizpildītā 6.pielikuma nosūtīšanu arī elektroniski uz e-pasta adresi kvn@vidm.gov.lv. Informāciju pārtrauc sniegt pēc visu maksājumu veikšanas

projektu izpildītājiem projekta ietvaros. Atbalsta saņēmējam ir jāiesniedz papildu informācija par veiktajiem informatīvajiem un publicitātes pasākumiem (t.sk. informatīvo un publicitātes materiālo kopijas) pēc Vides ministrijas pieprasījuma tās norādītāja termiņā. Ceturkšņa pārskatos un Ziņojumos uzraudzības komitejai publicitātes sadaļā norāda pavadvēstules datumu un numuru, ar kuru iesniegti pārskati par veiktajiem informatīvajiem un publicitātes pasākumiem par attiecīgo laika periodu (ceturksni/ceturkšņiem).

Pielikums Nr. 1



Tekstuālajai informācijai, projekta nosaukumam un KF un ES logo kopā ir jāaizņem 50% no stenda laukuma.





Projekts: „Projekta nosaukums”

Līgums: „Līguma nosaukums”

**___ % no šā projekta kopējām
attiecināmajām izmaksām finansē Eiropas
Savienība**

**Šis projekts palīdz mazināt
ekonomiskās un sociālās atšķirības
Eiropas Savienības pilsoņu vidū**

**Projekta
administratīvo, finanšu
un tehnisko vadību
nodrošina:**

**Pašvaldība un Atbalsta
saņēmējs/ieviešanas
iestāde:**

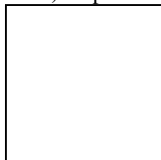


**Latvijas Republikas
Vides ministrija**

Logo/nosaukums

Ieteicamie izmēri: Veidojot lielformāta standus ir jāņem vērā samērības principi (ir jābūt augstuma un platuma adekvātām proporcijām (skatīt paraugu zemāk) un plāksnēm un to saturam ir jābūt labi pārredzāmam.

2000 – 3400 mm



1250 – 2000 mm

- Kohēzijas fonda logo ir jāaizņem 10% no kopējā informatīvā stenda (plāksnes) laukuma.
- Tekstuālajai informācijai, projekta nosaukumam, līguma nosaukumam un Eiropas Savienības un Kohēzijas fonda logo ir jāaizņem 50 % no kopējā stenda laukuma.

Pielikums Nr. 3



Pašvaldības/ ieviešanas
iestādes/ atbalsta saņēmēja
logo vai nosaukums

**ŠIS OBJEKTS „*OBJEKTA NOSAUKUMS*” UZBŪVĒTS/REKONSTRUĒTS
PROJEKTA „*PROJEKTA NOSAUKUMS*” IETVAROS**

DARBI PABEIGTI 200█.GADĀ.

█% NO ŠĀ PROJEKTA KOPĒJĀM FAKTISKAJĀM ATTIECINĀMAJĀM IZMAKSĀM FINANSĒ
EIROPAS SAVIENĪBA.

PROJEKTA KOPĒJĀS FAKTISKĀS ATTIECINĀMĀS IZMAKSAS █ EUR.

**ŠIS PROJEKTS PALĪDZ MAZINĀT EKONOMISKĀS UN SOCIĀLĀS ATŠKIRĪBAS
EIROPAS SAVIENĪBAS PILSONU VIDŪ.**

Pielikums Nr. 4

INFORMĀCIJAS UN PUBLICITĀTES PASĀKUMU PLĀNS

[Projekta numurs un nosaukums]

Notikums projekta ietvaros	Publicitātes pasākumi	Termiņš vai biežums	Atbildīgā persona	Piezīmes un komentāri par izpildi (publicitātes pasākums, datums un atbildīgās personas paraksts**)
Projekta uzsākšanas posms:				
Projekta uzsākšana	Informācijas un publicitātes pasākumu plāna izstrāde un iesniegšana Vides ministrijā apstiprināšanai. <i>(Plānu jāizstrādā, uzsākot projekta īstenošanu)</i>	Projekta uzsākšanas datums: <i>(jānorāda uzsākšanas datums)</i>	Atbalsta saņēmējs. <i>(Jānorāda atbalsta saņēmēja nosaukums, par publicitāti atbildīgais darbinieks un tā kontaktinformācija)</i>	<i>(Norādīt plāna apstiprināšanas datumu)</i>
Projekta īstenošanas posms:				
Iepirkumu līgumu noslēgšana	Preses relīzes	Iepirkumu līgumu noslēgšanas dienā vai nākamajā dienā pēc līgumu noslēgšanas	Atbalsta saņēmējs. <i>(Publicitātes pasākumi tiek nodrošināti, atbilstoši atbalsta</i>	
	Preses konference*	* Jārīko tad, ja projekta kopējās izmaksas		

Notikums projekta ietvaros	Publicitātes pasākumi		Termiņš vai biežums	Atbildīgā persona	Piezīmes un komentāri par izpildi (publicitātes pasākums, datums un atbildīgās personas paraksts**)		
			pārsniedz 50 milj. eiro	saņēmēja izstrādātajam Informācijas un publicitātes pasākumu plānam.)			
<p>Būtiskāko projekta īstenošanas stadiju un notikumu atspoguļojums:</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekta laikā noslēgtie līgumi, to realizācija un gaita, svarīgāko objektu atklāšanas u.tml. <p>(šajā sadaļā var sīkāk precizēt konkrētos notikumus)</p>	<p>Preses relīžu un/vai publikāciju sagatavošana plašsaziņas līdzekļos:</p>		<p>Ne retāk kā reizi mēnesī, vai arī gadījumos, kad tiek realizēta kāda no projekta komponentēm.</p>	<p>Atbalsta saņēmējs.</p>			
<p><i>Plašsaziņas līdzekļa veids</i></p>	<p><i>Plašsaziņas līdzekļa nosaukums</i></p>						
<p>Presē:</p>	<p>(Jānorāda, kur plānots sniegt informāciju, precizējot konkrētā preses izdevuma – avīzes, žurnāla - nosaukumu);</p>						
<p>Radio:</p>	<p>(Jānorāda, kur plānots sniegt informāciju, precizējot konkrētās radio stacijas nosaukumu);</p>						
<p>Internetā:</p>	<p>(Jānorāda, kur plānots sniegt informāciju, precizējot konkrētā interneta avota nosaukumu un adresi);</p>						
<p>Pēc ieviešanas iestādes vai atbalsta saņēmēja ieskatiem var tikt sagatavota informācija TV:</p>	<p>(Ja plānots, jānorāda, kur plānots sniegt informāciju, precizējot konkrētās TV programmas nosaukumu; Ja nav plānots, norāda „Nav plānots”).</p>						

Notikums <i>projekta ietvaros</i>	Publicitātes pasākumi	Termiņš vai biežums	Atbildīgā persona	Piezīmes un komentāri par izpildi (publicitātes pasākums, datums un atbildīgās personas paraksts**)
	Publikāciju sagatavošana, izdodot informatīvos un komunikāciju materiālus (bukletus, informatīvās lapas, audiovizuālos materiālus)	Pēc nepieciešamības	Atbalsta saņēmējs.	
	Informēšana par projektu, piedaloties semināros, izstādēs vai organizējot citus pasākumus	Pēc nepieciešamības	Atbalsta saņēmējs.	
	Kontaktu uzturēšana ar sabiedrību, atbildot uz iedzīvotāju iesūtītajiem jautājumiem par projektu	Projekta īstenošanas laikā	Atbalsta saņēmējs.	
	ES logo attēlošana uz iegādātajām iekārtām un transporta līdzekļiem	Pēc nepieciešamības	Atbalsta saņēmējs.	
	Informatīvo stendu uzstādīšana, ievērojot publicitātes prasības saskaņā ar Finanšu memoranda III.6.pielikumu un Publicitātes pasākumu īstenošanas vizuālās identitātes vadlīnijām Kohēzijas fonda vadībā iesaistītajām institūcijām.	Projekta īstenošanas laikā	Atbalsta saņēmējs.	
Projekta pabeigšanas posms:				
Gala atzinuma saņemšana no Eiropas Komisijas	Preses relīze	Eiropas Komisijas gala atzinuma saņemšanas dienā vai nākamajā dienā pēc atzinuma saņemšanas.	Vides ministrijas Investīciju departamenta Kvalitātes vadības nodaļa.	

Notikums projekta ietvaros	Publicitātes pasākumi	Termiņš vai biežums	Atbildīgā persona	Piezīmes un komentāri par izpildi (publicitātes pasākums, datums un atbildīgās personas paraksts**)
	Piemīņas plāksnes uzstādīšana, ievērojot publicitātes prasības saskaņā ar Finanšu memoranda III.6.pielikumu	6 mēnešu laikā pēc projekta pabeigšanas.	Atbalsta saņēmējs.	
	Sabiedrības informēšana piemērotākajā veidā par sasniegtajiem projekta mērķiem.	Pēc atbalsta saņēmēja ieskatiem.	Atbalsta saņēmējs.	

*** aili aizpilda ar roku ieviešanas iestādes/atbalsta saņēmēja par publicitāti atbildīgais darbinieks.*

Pielikums Nr. 5



Informācija plašsaziņas līdzekļiem

2008. gada {datums}. {mēnesis}

{Virsraksts}

Š.g. {datums}, Rīgā, Vides ministrijā, Eiropas Savienības (ES) Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta „{projekta nosaukums}” ietvaros starp Vides ministriju un {līgumslēdzēja puse} tiks(-a) parakstīts {līguma veids – piegāžu, būvdarbu, pakalpojumu} līgums “{līguma nosaukums}”.

Līguma kopējās izmaksas ir {summa} EUR (aptuveni {summa} LVL), līguma kopējās attiecināmās izmaksas ir {summa} EUR (aptuveni {summa} LVL), savukārt, Eiropas Savienības Kohēzijas fonda līdzfinansējums projektam „{projekta nosaukums}” ir {līdzfinansējuma apjoms}%. Līguma ietvaros {Ieviešanas iestādes/Atbalsta saņēmēja nosaukums}, kas ir šī līguma Atbalsta saņēmējs, tiks {piegāžu/pakalpojumu/būvdarbu apjoma īss apraksts}.

{Kopējā projekta apraksts, tā mērķi}

{Projekta ieguvumu apraksts}

Papildu informācija:

Vārds, uzvārds

II/AS nosaukums

Tālr., e-pasts.

{% NO PROJEKTA „PROJEKTA NOSAUKUMS” KOPĒJĀM ATTIECINĀMAJĀM IZMAKSĀM FINANSĒ
EIROPAS SAVIENĪBA

ŠIS PROJEKTS PALĪDZ MAZINĀT EKONOMISKĀS UN SOCIĀLĀS ATŠKIRĪBAS EIROPAS SAVIENĪBAS
PILSONU VIDŪ

PROJEKTA ADMINISTRATĪVO, TEHNISKO UN FINANAŠU VADĪBU NODROŠINA LR VIDES MINISRIJA

<i>Vides ministrijas Investīciju departamenta, Projektu finanšu un atbalsta departamenta un Projektu ieviešanas departamenta Iekšējās kontroles sistēmas dokuments</i>			
Apstiprinātājs	Valsts sekretāra vietniece, Investīciju departamenta direktore	Vija Gēme	26.05.2009
Izstrādātājs	Investīciju departamenta Kvalitātes vadības nodaļa	Pārvaldes vecākā referente Anete Bērziņa (anete.berzina@vidm.gov.lv , 67026492)	26.05.2009