**divpusējās sadarbības fonda iNICIATĪVAS Atskaites Veidlapa**

**PAMATINFORMĀCIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciatīvas īstenotājs** |  |
| **Iniciatīvas nosaukums** |  |
| **Iniciatīvas īstenošanas laiks** |  |
| **Kontaktpersona**  *(vārds, uzvārds, tālrunis, e-pasts)* |  |
| **Iniciatīvai piešķirtais finansējums**, EUR |  |

**1. Faktisko izdevumu pārskats**

*Norādīt iniciatīvas faktiskās izmaksas attiecināmo izmaksu 1., 2., 3., 4. un 5. pozīcijai, kā arī norādīt apakšpozīcijas, kas sastāda faktiskās izmaksas. Ja atsevišķās pozīcijās izmaksas nav veiktas, lūdzu atzīmēt ar simbolu* “***-****”.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Attiecināmo izmaksu pozīcijas** | **Pakalpojuma sniedzējs** | **Attiecināmās kopējās izmaksas (EUR)** | **t.sk. attiecināmais PVN (EUR)** | **Samaksas dokumenta datums un Nr.** | **Izdevumus pamatojošo dokumentu uzskaitījums** |
| 1. | Pasākumu izmaksas potenciālo donorvalstu projektu partneru piesaistīšanai |  |  |  |  |  |
| *1.1.* | *norādīt izmaksu apakšpozīcijas (piem., telpu izmaksas, ceļa izdevumi, u.c.)* |  |  |  |  |  |
| 2. | Konferenču, semināru, kursu, izstāžu, kampaņu, komandējumu, mācību semināru un sanāksmju organizēšanas izmaksas |  |  |  |  |  |
| *2.1.* | *norādīt izmaksu apakšpozīcijas* |  |  |  |  |  |
| 3. | Datu vākšanas, ziņojumu, pētījumu un publikāciju sagatavošanas un publicēšanas izmaksas |  |  |  |  |  |
| *3.1.* | *norādīt izmaksu apakšpozīcijas (piem., telpu noma, ēdināšana, u.c.)* |  |  |  |  |  |
| 4. | Ārējo konsultantu un iesaistīto ekspertu pakalpojumu izmaksas |  |  |  |  |  |
| *4.1.* | *norādīt izmaksu apakšpozīcijas* |  |  |  |  |  |
| 5. | Citas izmaksas, kas apstiprinātas Programmas Sadarbības komitejā. |  |  |  |  |  |
| *5.1.* | *norādīt izmaksu apakšpozīcijas* |  |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ:** |  |  |  |  |  |

*Sniegt skaidrojumu gadījumā, ja atšķiras faktiskās izmaksas no plānotajām izmaksām.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plānotās izmaksas (EUR)** | **Faktiskās izmaksas (EUR)** | **Starpība (EUR)** | **Skaidrojums, ja plānotās izmaksas atšķiras no faktiskajām izmaksām** |
|  |  |  |  |

**2. Divpusējās sadarbības iniciatīvas rezultāti**

*Atzīmēt tos rezultātus, kuri ir sasniegti pēc divpusējās sadarbības iniciatīvas īstenošanas:*

izveidota sadarbība ar Donorvalsts institūciju

veicināta labās prakses un zināšanu apmaiņa ar Donorvalsts institūcijām / ekspertiem

papildus rezultāti

*Aprakstīt, kādi ir svarīgākie ieguvumi pēc iniciatīvas īstenošanas.*

|  |
| --- |
|  |

**3.Publicitātes aktivitātes**

*Aprakstīt, kā divpusējās iniciatīvas ietvaros notikusi donorvalsts atpazīstamības veicināšana, norādot galvenos veiktos publicitātes pasākumus latviešu un angļu valodā (preses relīze, publikācija mājas lapā vai sociālajos medijos, video informatīvs pasākums, u.c.).*

|  |
| --- |
|  |

**4. Pievienoto dokumentu saraksts**

*Uzskaitīt atskaitei pievienotos papildu dokumentus, tai skaitā ilustratīvos vai informatīvos materiālus (fotogrāfijas, komandējuma atskaites, u.c.)*

**5. Rekvizīti izdevumu atmaksai (ja attiecināms)**

|  |  |
| --- | --- |
| Finansējuma saņēmēja nosaukums |  |
| Juridiskais statuss |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Bankas kods |  |
| Konta numurs |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iniciatīvas īstenotāja atbildīgā amatpersona vai paraksttiesīgā persona (amats, vārds, uzvārds)** |  |

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU