



Projektu īstenošanas un uzraudzības nosacījumi

*Valsts reģionālās attīstības aģentūra
Projektu ieviešanas un uzraudzības departaments
2010.gada 5. martā*



līdzfinansē
Eiropas Savienība



Projekta finansēšanas kārtība I

- Projektam paredzēts veikt šādus maksājumus:
 - avansa maksājumu (*ja pieejams finansējums valsts budžetā*);
 - starpposma maksājumu(s);
 - noslēguma maksājumu.
- Ja finansējuma saņēmējs saņem avansa maksājumu, finansējuma saņēmējam jāatver atsevišķs konts Valsts kasē un īstenojot projektu, visi projekta **īstenošanas** maksājumi jāveic tikai no šī konta līdzekļiem.
- “Pašfinansēšanās” shēma.



Projekta finansēšanas kārtība II

- Starpposma maksājums tiek veikts pēc tam, kad finansējuma saņēmējs VRAA ir iesniedzis aizpildītu maksājuma pieprasījuma veidlapu un izdevumus attaisnojošo dokumentu apliecinātas kopijas.
- Noslēguma maksājums tiek veikts pēc tam, kad finansējuma saņēmējs VRAA ir iesniedzis aizpildītu maksājuma pieprasījuma veidlapu, izdevumus attaisnojošo dokumentu apliecinātas kopijas un Projekta progressa pārskatu.
- Iesniedzot dokumentus, finansējuma saņēmējam obligāti jāievēro maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā noteiktos termiņus.



Projekta finansēšanas kārtība III

- VRAA 20 darba dienu laikā pārbauda iesniegtos dokumentus, apstiprina attiecināmo izdevumu summu, sagatavo maksājuma uzdevumu un nosūta to Valsts kasei.
- Valsts kase veic maksājumu finansējuma saņēmējam 5 darba dienu laikā pēc maksājuma uzdevuma saņemšanas.
- Ja nepieciešams precizēt iesniegtos dokumentus, finansējuma saņēmējam pēc VRAA rakstiska pieprasījuma tas jānodrošina piecu darba dienu laikā.



Projekta finansēšanas kārtība IV

VRAA ir pienākums proporcionāli samazināt projektam piešķirtā finansējuma apmēru, ja:

- faktiskie projekta izdevumi ir mazāki, nekā to paredz vienošanās par projekta īstenošanu;
- nav īstenota kāda no projekta darbībām, bet tiek sasniegts projekta mērķis;
- nav iesniegti izdevumus apliecinājošie dokumenti;
- projekta izdevumi nav samērīgi un ekonomiski pamatoti;
- projekta izdevumi nav attiecināmi, jo neatbilst normatīvo aktu prasībām publisko iepirkumu jomā un vienošanās par projekta īstenošanu noteikumiem.



PVN iekļaušana attiecināmajās izmaksās

- Finansējuma saņēmējs 10 darba dienu laikā pēc pārskata perioda beigām VRAA iesniedz pārskatu par PVN summām, kuras finansējuma saņēmējs pārskata periodā paredz iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās.
- VRAA 5 darba dienu laikā pēc pārskata saņemšanas izvērtē pārskatu un nosūta to VID.
- VID 15 dienu laikā no pārskata saņemšanas veic finansējuma saņēmēja pārbaudi un divos eksemplāros sagatavo atzinumu par pār pārskatu norādot PVN summu, kuru finansējuma saņēmējam ir tiesības vai nav tiesību atskaitīt no valsts budžetā maksājamās nodokļa summas kā priekšnodokli.
- Ja finansējuma saņēmējs nav reģistrēts, kā PVN maksātājs, pārskatu neiesniedz.



Izmaiņas projektā

- Pēc vienošanās noslēgšanas visas izmaiņas, kas skar projekta īstenošanu, finansējuma saņēmējs saskaņo ar VRAA.
- Ja izmaiņas skar projekta mērķi, sasniedzamos uzraudzības rādītājus vai īstenošanas termiņus, VRAA izmaiņas saskaņo ar RAPLM.
- Ja izmaiņas neattiecas uz finansējuma saņēmēja pamatdatiem, finansējuma saņēmējs iestādei, kas pieņēmusi lēmumu par projekta apstiprināšanu, iesniedz grozījumu pieprasījumu un pielikumā pievieno:
 - 1) iesniegumu, kurā norāda plānotās izmaiņas un pamato šo izmaiņu nepieciešamību;
 - 2) precizēto projekta iesnieguma veidlapas vai precizētās projekta pielikuma sadaļu;
 - 3) dokumentus, kas pamato pieprasītos grozījumus.



Uzraudzības pasākumi I

- VRAA atbilstoši normatīvo aktu prasībām un vienošanās par projekta īstenošanu noteiktajam deleģējumam veic izlases veida pārbaudes projekta īstenošanas vietā.
- Izlases veida pārbaudes mērķis ir pārliccināties, vai projekts tiek īstenots atbilstoši noslēgtās vienošanās noteikumiem un normatīvo aktu prasībām un izdevumi, kas pretendē uz atmaksu no ERAF līdzekļiem, ir faktiski veikti.



Uzraudzības pasākumi II

- Katram projektam tā īstenošanas laikā tiek veikta vismaz viena pārbaude.
- Piecu gadu laikā pēc projekta pabeigšanas, bet ne agrāk kā otrajā gadā, katrā projektā tiek veikta vismaz viena pēcmaksājumu pārbaude.
- Par plānoto pārbaudi VRAA brīdina finansējuma saņēmēju vismaz piecas darba dienas iepriekš. Pārbaudes laikā finansējuma saņēmējam jānodrošina pilnvarota pārstāvja klātbūtni, kā arī brīvu pieeju projekta īstenošanas vietai un ar projektu īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem.



Uzraudzības pasākumi III

Veicot izlases veida pārbaudes, VRAA pārlicinās, vai finansējuma saņēmējs nodrošina, ka tiktu glabāti šādi dokumentu oriģināli un to atvasinājumi ar juridisku spēku:

- projekta iesniegums un jebkuri ar projektu saistītie sarakstes dokumenti;
- iepirkuma dokumentācija, tai skaitā iepirkuma komisijas sēžu protokoli, lēmumi, vērtēšanas ziņojumi, informatīvie paziņojumi, pretendentu iesniegtie piedāvājumi;
- projekta ietvaros noslēgtie līgumi;
- veiktos darbus, piegādes un sniegtos pakalpojumus apliecinājoši dokumenti, tai skaitā pieņemšanas un nodošanas akti, preču pavadzīmes-rēķini, pavadzīmes ar Valsts ieņēmumu dienesta piešķirtajiem numuriem, faktūrrēķini;
- maksājumus apliecinājoši dokumenti, tai skaitā maksājumu uzdevumi, bankas konta izraksti vai Valsts kases konta izdrukas par veiktajiem darījumiem.



Uzraudzības pasākumi IV

Veicot izlases veida pārbaudes, VRAA pārlicinās, vai:

- darbi un piegādes ir veiktas vai pakalpojumi ir sniegti saskaņā ar finansējuma saņēmēja un izpildītāja noslēgtajiem līgumiem;
- maksājumi atbilst izpildītāju noslēgtajiem līgumiem, veiktajiem darbiem, piegādēm un sniegtajiem pakalpojumiem, un finansējuma saņēmējam ir attiecīgie attaisnojuma dokumenti;
- ir ievērotas publiskā iepirkuma, valsts atbalsta un vides aizsardzības prasības un dzimumu līdztiesības princips;
- saskaņā ar aktivitāšu ieviešanas nosacījumiem projekta attiecināmajos izdevumos nav iekļauti finansējuma saņēmēja pamatdarbības izdevumi vai citu EK vai valsts, vai pašvaldības līdzfinansēto projektu izdevumi, tādējādi novēršot dubultu finansēšanu un nodrošinot faktisko ar attiecīgā projekta īstenošanu saistīto izdevumu atmaksu;
- ir ievērotas prasības, kas noteiktas normatīvajos aktos par Eiropas Savienības fonda publicitāti un vizuālo identitāti.



Uzraudzības pasākumi V

- Izlases pārbaudes tiek dokumentētas. Pārbaudes laikā var tikt fotografēts, kā arī būvniecības gadījumā var tikt pieaicināts neatkarīgs eksperts atzinuma sniegšanai.
- Pamatojoties uz pārbaudē konstatētajiem faktiem, VRAA pieņem pārbaudes slēdzienu un par to informē finansējuma saņēmēju, nosūtot pārbaudes ziņojumu.
- Slēdziens var būt pozitīvs, ar iebildumiem vai negatīvs. Ja pieņemtais slēdziens ir ar iebildumiem vai negatīvs, VRAA finansējuma saņēmējam nosaka termiņu konstatēto trūkumu vai neatbilstību novēršanai.



Uzraudzības pasākumi VI

- Lai nodrošinātu izsekojamību projekta īstenošanas progresam, kā arī piecu gadu perioda uzraudzību pēc projekta pabeigšanas, finansējuma saņēmējs VRAA iesniedz divu veida pārskatus:
 - Sākot ar vienošanās noslēgšanas dienu vienreiz pusgadā ir jāiesniedz Projekta progresa pārskatu. Progresa pārskats ir jāiesniedz līdz nākamā pusgada pirmā mēneša 15. datumam. Pirms projekta noslēguma maksājuma saņemšanas, projekta progresa pārskats tiek iesniegts kopā ar maksājuma pieprasījumu.
 - Projekta pēcieviešanas pārskatu iesniedz 5 gadu periodā pēc noslēguma maksājuma veikšanas. Par kārtējo gadu pārskats tiek iesniegts ne vēlāk kā līdz nākamā gada 20.maijam.



Citi nosacījumi I

• Kā citus būtiskākos nosacījumus, kurus finansējuma saņēmējam jāievēro īstenojot projektu, var minēt:

- pienākumu izsludināt pirmo publiskā iepirkuma procedūru ne vēlāk kā triju mēnešu laikā pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas;
- pienākumu īstenot projektu ne ilgāk kā līdz 2015. gada 31. decembrim;
- pienākumu uzglabāt ar projekta ieviešanu saistīto dokumentu oriģinālus līdz 2021. gada 31. decembrim;
- ja finansējuma saņēmējs līdzfinansē projektu no kredīta līdzekļiem, tas 5 darba dienu laikā pēc attiecīgā projekta aizdevuma līguma noslēgšanas iesniedz sadarbības iestādē paziņojumu par saņemto aizdevumu un aizdevuma līguma kopiju.



Citi nosacījumi II

Kā citus būtiskākos nosacījumus, kurus finansējuma saņēmējam jāievēro īstenojot projektu, var minēt:

- pienākums 6 mēnešu laikā no avansa izmaksas brīža iesniegt maksājuma ieprasījumu par visu piešķirto avansa summu;
- pienākums 5 darba dienu laikā no Vienošanās noslēgšanas VRAA iesniegt Iepirkumu plānu.



Īstenošanas aktuālie jautājumi I

- Projekta īstenošanai jānodrošina horizontālo prioritāšu ievērošana.
- Projekta īstenošanai jāievēro vizuālās identitātes vadlīnijas.
- Iepirkuma plāna sagatavošana un saskaņošana.
- Izmaiņas tehniskajos projektos.
- Neparedzētie darbi – papildus darbi un jaunas izdevumu pozīcijas projekta budžetā.



Īstenošanas aktuālie jautājumi II

- Projekta īstenošanas rezultatīvie rādītāji / auditējamās vērtības.
- Aizņēmuma atmaksas kārtība – attiecināmās un neattiecināmās izmaksas.
- Maksājuma pieprasījumā iekļaujamā informācija, izmaksu dokumentēšana.



Kontaktinformācija

Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Elizabetes iela 19

Rīga, LV-1010

tālrunis - 67079000

e-pasts: info@vraa.gov.lv

www.vraa.gov.lv



Paldies par uzmanību!