



# Vienošanās slēgšanas un projekta īstenošanas kārtība

**"Nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centru  
izaugsmes veicināšana līdzsvarotai valsts attīstībai"**

*Valsts reģionālās attīstības aģentūras  
Projektu ieviešanas un uzraudzības departamenta  
direktors Haldors Ivanovskis*

2008.gada 19.decembrī



līdzfinansē  
Eiropas Savienība



## Vienošanās noslēgšana I

- Vienošanās ir jānoslēdz 30 darba dienu laikā pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas vai pēc lēmuma pieņemšanas par nosacījuma izpildi, ja projekta iesniegums tika apstiprināts ar nosacījumu.
- Vienošanās tiek noslēgta divos eksemplāros – viens tiek nodots finansējuma saņēmējam, otrs tiek pievienots projekta lietai.
- Ja projekta īstenotājs 30 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nav ieradies noslēgt vienošanos, VRAA vienošanos neslēdz un par to informē RAPLM.



## Vienošanās noslēgšana II

- Pirms vienošanās noslēgšanas finansējuma saņēmējs var lūgt precizēt projekta iesniegumā norādīto informāciju:
  - kontaktinformāciju;
  - projekta īstenošanas uzsākšanas laiku;
  - izmaksu plānojumu sadalījumā pa gadiem.
- Par nepieciešamajiem grozījumiem finansējuma saņēmējs VRAA informē rakstiski, pie iesnieguma pievienojot precizēto projekta iesnieguma sadaļu. VRAA 10 darba dienu laikā informē finansējuma saņēmēju par lēmumu par precizējumiem projektā.
- Ja finansējuma saņēmējs projektu īsteno no kredīta līdzekļiem, tas 30 darba dienu laikā no vienošanās noslēgšanas VRAA iesniedz Pašvaldību aizņēmumu un galvojuma kontroles un pārraudzības padomes atzinumu par kredīta piešķiršanu un kredītiestādes garantijas vēstuli.



## Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiks

- Projekta Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafiku (MK noteikumu 5.pielikums) ir jāiesniedz 15 darba dienu laikā pēc projekta apstiprināšanas vai pēc lēmuma pieņemšanas par nosacījuma izpildi, ja projekta iesniegums tika apstiprināts ar nosacījumu.
- Avansa maksājums tiek plānots ne vairāk kā 40% apmērā no projektam piešķirtā ERAF un valsts budžeta finansējuma.
- Avansa un starpposmu maksājumu kopējais apmērs nedrīkst pārsniegt 90% no projektam piešķirtā ERAF un valsts budžeta finansējuma.
- Maksājumu pieprasījumu iesniegšanas grafikā tiek norādīts datums, kurā ir plānots iesniegt maksājuma pieprasījumu.



## Iepirkumu plāns I

- Projekta iepirkumu plāns (MK noteikumu 2.pielikums) ir jāiesniedz 5 darba dienu laikā pēc vienošanās noslēgšanas.
- VRAA 10 darba dienu laikā pārbauda, vai iepirkumu plāns ir aizpildīts saskaņā ar MK noteikumu prasībām un vai iepirkuma līguma priekšmets atbilst apstiprinātā projekta plānotajām darbībām.
- Ja ir nepieciešams, VRAA var lūgt finansējuma saņēmēju precizēt iepirkumu plānu 5 darba dienu laikā.
- VRAA 3 darba dienu laikā pēc iepirkumu plāna izskatīšanas iesniedz to Iepirkumu uzraudzības birojā.
- Iepirkumu uzraudzības birojs 5 darba dienu laikā izskata iepirkumu plānu un informē finansējuma saņēmēju un VRAA, ja tiek konstatēti kādi pārkāpumi.



## Iepirkumu plāns II

- Ja finansējuma saņēmējs projekta ietvaros iepirkumu veic pirms vienošanās noslēgšanas, tas pirms iepirkumu procedūras uzsākšanas iepirkumu plānu iesniedz VRAA
- VRAA 5 darba dienu laikā pārbauda, vai iepirkumu plāns ir aizpildīts saskaņā ar MK noteikumu prasībām un nodrošina tā iesniegšanu Iepirkumu uzraudzības birojā
- Finansējuma saņēmējam jānodrošina pirmās iepirkuma procedūras izsludināšana ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no vienošanās noslēgšanas. Ja minētā prasība netiek izpildīta, RAPLM var lemt par vienošanās pārtraukšanu.



## Iepirkumu plāns III

Nr. p.k.	Fonda nosaukums	
1.	Atbildīgā iestāde	
2.	Sadarbības iestāde	
3.	Projekta nosaukums	
4.	Projekta identifikācijas Nr.	
5.	Līguma/vienošanās Nr.	
6.	Līguma/vienošanās noslēgšanas datums	
7.	Finansējuma saņēmējs	
8.	Reģistrācijas Nr.	
9.	Juridiskā adrese	

3., 4., 5. un 6.rindu neaizpilda, ja finansējuma saņēmējs projekta ietvaros iepirkumu veic pirms vienošanās noslēgšanas.



## Iepirkumu plāns IV

Nr. p.k.	Līguma priekšmets <sup>1</sup>	Paredzamā līgumcena <sup>2</sup>	Iepirkuma procedūra <sup>3</sup>	Iepirkuma procedūras izsludināšanas termiņš

Piezīmes:

- 1. Preces un pakalpojumi, par kuriem projekta ietvaros tiek slēgti iepirkuma līgumi.
- 2. Plānotā līguma summa, ņemot vērā visu iepirkuma līguma darbības laiku.
- 3. Plānotā iepirkuma procedūra atbilstoši Publisko iepirkumu likumam.





# Projekta finansēšanas kārtība I

- Projekta finansēšanas kārtību nosaka šādi tiesību akti:
  - 2007. gada 26. jūnija Ministru kabineta noteikumi Nr. 418 “Kārtība, kādā paredzami valsts budžeta līdzekļi ES fonda līdzfinansēto projektu īstenošanai, kā arī maksājumu veikšanas un izdevumu deklarācijas sagatavošanas kārtība”;
  - 2008. gada 27. maija Ministru kabineta noteikumi Nr. 377 “Noteikumi par darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājuma 3.6.1.1. aktivitāti “Nacionālas un reģionālas nozīmes attīstības centru izaugsmes veicināšana līdzsvarotai valsts attīstībai””;
  - noslēgtā vienošanās par projekta īstenošanu.



## Projekta finansēšanas kārtība II

- Projektam paredzēts veikt trīs veida maksājumus:
  - avansa maksājumu;
  - starpposma maksājumus;
  - noslēguma maksājumu.
- Finansējuma saņēmējam finansējuma saņemšanai jāatver konts Valsts kasē un, īstenojot projektu, visi projekta **īstenošanas** maksājumi jāveic tikai no šī konta līdzekļiem.



## Projekta finansēšanas kārtība III

- Starpposma maksājums un noslēguma maksājums tiek veikts pēc tam, kad finansējuma saņēmējs VRAA ir iesniedzis:
  - maksājuma pieprasījumu;
  - izdevumus attaisnojošo dokumentu kopijas;
  - projekta progresu pārskatu.
- Iesniedzot dokumentus, finansējuma saņēmējam obligāti jāievēro maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā noteiktos termiņus.
- Ja maksājuma pieprasījumu iesniegšanas grafikā tiek izdarītas izmaiņas, finansējuma saņēmējam piecu darba dienu laikā jāiesniedz VRAA aktualizēto grafiku.



## Projekta finansēšanas kārtība IV

- VRAA 30 darba dienu laikā pārbauda iesniegtos dokumentus, apstiprina attiecināmo izdevumu summu, sagatavo maksājuma uzdevumu un nosūta to Valsts kasei. Valsts kase veic maksājumu finansējuma saņēmējam 15 darba dienu laikā pēc maksājuma uzdevuma saņemšanas.
- Ja nepieciešams precizēt iesniegtos dokumentus, finansējuma saņēmējam pēc VRAA rakstiska pieprasījuma tas jānodrošina piecu darba dienu laikā.



## Projekta finansēšanas kārtība V

VRAA proporcionāli samazina projektam piešķirtā finansējuma apmēru, ja:

- faktiskie projekta izdevumi ir mazāki, nekā to paredz vienošanās par projekta īstenošanu;
- nav īstenota kāda no projekta darbībām, bet tiek sasniegts projekta mērķis;
- nav iesniegti izdevumus apliecinājošie dokumenti;
- projekta izdevumi nav samērīgi un ekonomiski pamatoti;
- projekta izdevumi nav attiecināmi, jo neatbilst normatīvo aktu prasībām un vienošanās par projekta īstenošanu noteikumiem.



## Izmaiņas projektā I

- Pēc vienošanās noslēgšanas visas izmaiņas, kas skar projekta īstenošanu, finansējuma saņēmējs saskaņo ar VRAA.
- Ja mainījušies finansējuma saņēmēja pamatdati (kontakta informācija un bankas rekvizīti), finansējuma saņēmējs iesniedz VRAA paziņojumu un VRAA veic attiecīgus precizējumus.
- Ja izmaiņas neattiecas uz finansējuma saņēmēja pamatdatiem, finansējuma saņēmējs iesniedz VRAA grozījumu pieprasījumu un pielikumā pievieno:
  - 1) grozījumu izziņu, kurā norāda plānotās izmaiņas un pamato šo izmaiņu nepieciešamību;
  - 2) precizēto projekta iesnieguma veidlapu vai precizētās projekta pielikumu sadaļas ;
  - 3) dokumentus, kas pamato pieprasītos grozījumus.



## Izmaiņas projektā II

- VRAA izvērtē iesniegto grozījumu pieprasījumu 15 darba dienu laikā un:
  - saskaņo pieprasītos grozījumus, ja tie neietekmē projekta mērķi, darbību būtību, kā arī projekta īstenošanas nosacījumus, kuru neievērošana var radīt finansējuma saņēmējam nepamatotas priekšrocības;
  - nesaskaņo pieprasītos grozījumus un informē par to finansējuma saņēmēju, norādot atteikuma pamatojumu, kā arī nepieciešamos precizējumus grozījumu pieprasījumā un tā atkārtotas iesniegšanas kārtību.
- Ja plānotās izmaiņas skar projekta mērķi, projekta īstenošanas laika grafiku, projekta īstenošanas vietu, attiecināmās izmaksas, sasniedzamos rezultātus un uzraudzības rādītājus, VRAA pirms lēmuma pieņemšanas tās saskaņo ar RAPLM.



## Uzraudzības pasākumi I

- VRAA atbilstoši 2007.gada 26.jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr.440 “Kārtība, kādā vadošā iestāde, sertifikācijas iestāde, sadarbības iestāde vai atbildīgā iestāde veic pārbaudi ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda finansētā projekta īstenošanas vietā” un Vienošanās par projekta īstenošanu noteiktajam deleģējumam veic izlases veida pārbaudes projekta īstenošanas vietā.
- Izlases veida pārbaudes mērķis ir pārlicināties, vai projekts tiek īstenots atbilstoši noslēgtās vienošanās noteikumiem un normatīvo aktu prasībām un izdevumi, kas pretendē uz atmaksu no ERAF līdzekļiem, ir faktiski veikti.
- Saskaņā ar VRAA iekšējām uzraudzības procedūrām paredzētas trīs veida pārbaudes: regulārā pārbaude, pirmsmaksājumu pārbaude un pēcmaksājumu pārbaude.





## Uzraudzības pasākumi II

- Regulārā pārbaude tiek veikta projekta īstenošanas laikā, ja projekta īstenošanā ir konstatētas problēmas vai specifiski riski un faktu noskaidrošanai ir nepieciešama projekta apsekošana uz vietas.
- Pirmsmaksājumu pārbaude tiek veikta projekta īstenošanas laikā pirms starpposma vai noslēguma maksājuma, lai gūtu pārlicību par maksājuma pieprasījumā un projekta progresa pārskatā norādītās informācijas pamatotību.
- Pēcmaksājumu pārbaude tiek veikta piecu gadu periodā pēc noslēguma maksājumu veikšanas, t.i. pēc projekta pabeigšanas, lai gūtu pārlicību, ka projekta ietvaros radītās vērtības un sasniegtie rezultāti tiek izmantoti saskaņā ar projekta mērķiem.



## Uzraudzības pasākumi III

- Izlases pārbaudes tiek plānotas, ņemot vērā projektu risku izvērtējumu un izlases metodiku.
- Projektu ieviešanas laikā katrā projektā reizi gadā tiek veikta vismaz viena izlases veida pārbaude.
- Piecu gadu laikā pēc projekta pabeigšanas, bet ne agrāk kā otrajā gadā, katrā projektā tiek veikta vismaz viena pēcmaksājumu pārbaude.
- Par plānoto izlases veida pārbaudi VRAA brīdina finansējuma saņēmēju vismaz piecas darba dienas iepriekš. Pārbaudes laikā finansējuma saņēmējam jānodrošina pilnvarota pārstāvja klātbūtni, kā arī brīvu pieeju projekta īstenošanas vietai un ar projektu īstenošanu saistīto dokumentu oriģināliem.



## Uzraudzības pasākumi IV

- Veicot izlases veida pārbaudes, VRAA pārlicinās, vai:
  - ar projekta īstenošanu saistītie dokumentu oriģināli, tai skaitā izdevumus attaisnojošie dokumenti atrodas projekta īstenošanas vietā;
  - projekta ietvaros veiktie darbi un sniegtie pakalpojumi atbilst projektā paredzētajam un ir veikti saskaņā ar izdevumus attaisnojošiem dokumentiem;
  - ir ievērotas publiskā iepirkuma prasības;
  - ir ievērotas ES fonda publicitātes un vizuālās identitātes prasības;
  - ir nodrošināts, ka ar projekta īstenošanu saistītie izdevumi un ieņēmumi, aktīvi un pasīvi grāmatvedības uzskaitē ir identificējami, nodalīti un pārbaudāmi;
  - ir izpildītas citas vienošanās par projekta īstenošanu noteiktās saistības.



## Uzraudzības pasākumi V

- Izlases pārbaudes tiek dokumentētas aptaujas lapās, kuras abpusēji tiek parakstītas. Pārbaudes laikā var tikt fotografēts, kā arī būvniecības gadījumā var tikt pieaicināts neatkarīgs eksperts atzinuma sniegšanai.
- Pamatojoties uz izlases veida pārbaudē konstatētajiem faktiem, VRAA trīs darba dienu laikā pieņem pārbaudes slēdzienu un par to informē finansējuma saņēmēju, nosūtot pārbaudes ziņojumu.
- Slēdziens var būt pozitīvs, ar iebildumiem vai negatīvs. Ja pieņemtais slēdziens ir ar iebildumiem vai negatīvs, VRAA finansējuma saņēmējam nosaka termiņu līdz desmit darba dienām, konstatēto trūkumu vai neatbilstību novēršanai.



## Uzraudzības pasākumi VI

- Pēc noteiktā termiņa VRAA veic atkārtotu pārbaudi projekta īstenošanas vietā, pārbaudot, vai konstatētie trūkumi vai neatbilstības ir novērstas.
- Ja atkārtotas pārbaudes slēdziens ir negatīvs, VRAA ņemot vērā konstatēto trūkumu vai neatbilstību raksturu, var pieņemt lēmumu par projektam apstiprinātā finansējuma samazināšanu vai par Vienošanās par projekta īstenošanu vienpusēju laušanu.



## Uzraudzības pasākumi VII

- Lai nodrošinātu izsekojamību projekta īstenošanas progresam, kā arī piecu gadu perioda uzraudzību pēc projekta pabeigšanas, finansējuma saņēmējam VRAA ir jāiesniedz divu veida pārskatus:
  - projekta progresa pārskatu, kuru vienmēr iesniedz kopā ar maksājumu pieprasījumu, bet, ja kalendārā gada ietvaros nav paredzēta finansējuma izmaksa, to iesniedz ne vēlāk kā līdz nākamā gada 20.maijam;
  - projekta pēcieviešanas pārskatu, kuru iesniedz piecu gadu periodā pēc noslēguma maksājuma veikšanas par katru gadu ne vēlāk kā līdz nākamā gada 20.maijam.



## Citi nosacījumi

- Kā citus būtiskākos nosacījumus, kurus finansējuma saņēmējam jāievēro īstenojot projektu, var minēt:
  - pienākumu uzsākt projekta darbības tikai pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas, izņemot darbības, kas saistītas ar projekta dokumentācijas sagatavošanu;
  - pienākumu īstenot projektu ne ilgāk kā triju gadu laikā pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas;
  - pienākumu uzglabāt ar projekta ieviešanu saistīto dokumentu oriģinālus līdz 2021.gada 31.decembrim;
  - pienākums apdrošināt visas projekta ietvaros radītās vērtības pret zaudējumiem vai bojājumiem ugunsgrēka, vētras postījumu, plūdu vai trešo personu pretiesiskās rīcības gadījumā;
  - pienākumu neatsavināt vai citādi norakstīt projekta ietvaros radītās vērtības vismaz piecus gadus pēc noslēguma maksājuma saņemšanas.



# Kontaktinformācija

Valsts reģionālās attīstības aģentūras  
Projektu ieviešanas un uzraudzības departaments

Haldors Ivanovskis

Tālrunis: 67079061

Fakss: 67079001

E-pasts: [haldors.ivanovskis@vraa.gov.lv](mailto:haldors.ivanovskis@vraa.gov.lv)





**Paldies par uzmanību!**