

# **Projekta noslēgums un pēcieviešanas uzraudzība - aktuālie jautājumi**



# PROJEKTA REZULTĀTU PĀRBAUDE

Projekta progresa noslēguma pārskatā ir jāatspoguļo realizētā projekta atbilstību definētajiem mērķiem un apstiprinātajiem pieņēmumiem:

- **Pakalpojumu kvalitāte**
- **Pakalpojumu pieejamības līmenis**
- **Piemērotais tarifs un tā atbilstība projekta pieņēmumiem**
- **Projekta rezultātu uzturēšanas nodrošinājums**

Ja izvirzītie mērķi nav sasniegti, jānorāda **risinājums mērķa sasniegšanai un termiņi**

*«Rokasgrāmata finansējuma saņēmējiem projektu finanšu vadībai»*

Pieejama VARAM mājas lapā -

<http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/kohez/?doc=6625>

# PROJEKTA PROGRESA NOSLĒGUMA PĀRSKATS

## 3. Projektā sasniegtie uzraudzības rādītāji

### Plānotais rādītājs jānorāda atbilstoši :

- iesniegumam, vai
- **grozījumiem**, ja tādi veikti attiecībā uz iesnieguma 2.10.sadaļu

### Faktiski sasniegtais rādītājs:

- Uz projekta beigām faktiski nodrošinātā **pieslēguma iespēja;**
- **Norāda iedzīvotāju skaitu un % atbilstoši precizētajai aglomerācijai;**

### **Piezīmes:**

- Jānorāda **reālais pieslēguma rādītājs;**
- Jāsniedz informācija, **kādā termiņā pieslēgsies pārējie iedzīvotāji**
- Jāsneidz informācija par **aglomerācijas precizēšanas statusu** (vai jau ir pašvaldības lēmums)

# PROJEKTA PROGRESA NOSLĒGUMA PĀRSKATS

## 7.1. Novērtējums attiecībā uz projekta īstenošanas un projekta rezultātu kvalitāti

Jāiekļauj vispārīgs kvalitatīvs raksturojums par galvenajiem projekta panāktajiem uzlabojumiem:

- **projekta rezultāti nodrošina plānoto funkciju**
- **izbūvētās infrastruktūras jauda ir atbilstoša vajadzībām**
- **panākts projektā plānotais vides kvalitātes uzlabojums**

# PROJEKTA PROGRESA NOSLĒGUMA PĀRSKATS

## 7.2. Novērtējums attiecībā uz projekta mērķu sasniegšanu

- **Par visiem** iesnieguma veidlapas 2.6. punktā norādītājiem mērķiem
- Norāda **konkrētu pēc projekta realizācijas sasniegto līmeni;**
- Dzeramā ūdens un notekūdeņu kvalitātes **testēšanas pārskatu kopijas pielikumā** (ja projektā ietklautas ŪAS vai NAI, vai veikta atsevišķu sistēmu apvienošana)

# PROJEKTA PROGRESA NOSLĒGUMA PĀRSKATS

## 7.3. Sasniegto rezultātu ilgtspējas nodrošināšana

Jāiekļauj informāciju par projekta radīto vērtību uzturēšanu no tehniskā, juridiskā un finanšu viedokļa. Problemātiskie jautājumi:

- **Pakalpojumu tarifi, to atbilstība TEP un plānotajai ienākumu/izdevumu proporcijai:**
  - neatbilstības gadījumā jāsniedz skaidrojums un finanšu dati par ienākumiem un izdevumiem, kas pamato atšķirīga tarifa piemērošanu.
  - būtiskas neatbilstības gadījumā (mainījusies arī ienākumu/izdevumu proporcija vai citi būtiski nosacījumi), jāiesniedz aktualizēta finanšu analīze, tai skaitā KF likmes aprēķins;
- **Pašvaldības saistošie noteikumi,**
- **Pasākumi reālā pakalpojuma nodrošinājuma veicināšanai, tā atbilstība finanšu analīzes pieņēmumiem.**



# PĒCIEVIEŠANAS UZRAUDZĪBA

MK noteikumi par kārtību, kādā īsteno 2007. 2013.g. plānošanas perioda ES fondu aktivitātes nosaka, ka Finansējuma saņēmējs ir tieši atbildīgs par projekta īstenošanu **un rezultātu uzturēšanu vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas:**

- piecus gadus pēc projekta īstenošanas reizi gadā sniedz informāciju atbildīgajai iestādei;
- Iesniegtā informācija tiek vērtēta **ņemot vērā projekta noslēguma pārskatu un līguma par projekta ieviešanu aktuālo redakciju;**
- Balstoties uz iesniegto informāciju **var tikt izskatīti gadījumi par finanšu korekcijas piemērošanu projektam;**
- **Grozījumi līgumā par projekta īstenošanu var tikt veikti arī pēc projekta beigām:**
  - Uzraudzības rādītāji aglomerācijas izmaiņu gadījumā
  - Finansējuma saņēmēja maiņa

# Grozījumi līgumā- uzraudzības rādītāju izmaiņas

- Priekšlikums grozījumiem iesnieguma 2.10.punktā **jāpamato ar dokumentāciju, kur noteiktas precizētās aglomerācijas robežas :**
  - TEP papildinājums,
  - atsevišķs izvērtējums par aglomerācijas robežu,
  - pašvaldības lēmums par TEP vai atsevišķi par robežu.
- **Nav pieļaujams samazināt plānoto pieslēguma %;**
- **Pakalpojumu saņēmēju skaita samazinājums pieļaujams tikai tad, ja tas ir proporcionāls kopējam iedzīvotāju skaita samazinājumam apdzīvotajā vietā, nevis saistīts ar aglomerācijas robežas izmaiņām.**





# Grozījumi līgumā- Finansējuma saņēmēja maiņa (I)

- Priekšlikums iesniedzams pirms tam, kad faktiski notikusi finansējuma saņēmēja maiņa,
- Izvēlētajam pakalpojumu sniedzējam ir jānodrošina atbilstība visiem aktivitātes nosacījumiem, kas bija saistoši iepriekšējam pakalpojumu sniedzējam;
- Ja finansējuma saņēmēja maiņa notiek projekta īstenošanas laikā, jāvērtē iespējas pārslēgt/grozīt līgumus ar darbu izpildītājiem;
- Jāvērtē PVN atgūšanas iespējas;
- Ja finansējuma saņēmējs tiek mainīts no pašvaldības uz komercsabiedrību, jārēķinās ar finanšu analīzes aktualizāciju
- Jārēķinās ar administratīva rakstura pasākumiem un izmaksām, piemēram, visu līgumu pārslēgšana ar klientiem, materiāli tehniskās bāzes novērtēšana (pamatlīdzekļi, infrastruktūra) u.c.



# Grozījumi līgumā- Finansējuma saņēmēja maiņa (II)

Ierosinot finansējuma saņēmēja maiņas grozījumus, jāiesniedz:

- Pamatojums FS maiņas nepieciešamībai un apliecinājums, ka netiek radītas būtiskas izmaiņas projekta rezultātos (tai skaitā prognozētajos ūdenssaimniecības ienākumos un izdevumos);
- pašvaldības lēmums, kurā noteikts pakalpojumu sniedzēja tiesību un saistību pārņemšanas termiņš;
- Līgums/lēmums par sabiedriskā pakalpojuma sniegšanu, kas nosaka jaunā pakalpojuma sniedzēja tiesības sniegt pakalpojumu projekta teritorijā sākot ar paredzēto termiņu;
- Licence pakalpojuma sniegšanai;
- Informācija par pēmērojamo ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu;
- Informācija par ūdenssaimniecības sistēmas pamatlīdzekļu (gan esošo, gan projekta ietvaros radīto) novērtēšanu un to pārņemšanu jaunā FS pamatkapitālā
- Informācija par projekta ieviešanas nodrošināšanu un personāla kapacitāti, kā arī projekta rezultātu uzturēšanu (izmaiņas attiecīgajās projekta iesnieguma sadaļās)



PALDIES PAR UZMANĪBU!

[WWW.VARAM.GOV.LV](http://www.varam.gov.lv)

