**Ministru kabineta noteikumu projekta**

**„Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.2.pasākuma „Digitalizācija” īstenošanas noteikumi”**

**sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojums (anotācija)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Tiesību akta projekta izstrādes nepieciešamība** | | |
| 1. | Pamatojums | |  | | --- | | Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteikumu projekts „*Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.2.pasākuma „Digitalizācija” īstenošanas noteikumi*”projekts (turpmāk – MK noteikumu projekts) izstrādāts atbilstoši darbības programmā „*Izaugsme un nodarbinātība*” noteiktajiem mērķiem un Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda vadības likuma 20. panta 6. un 13. punktam.  MK noteikumu projekta sākotnējais ietekmes novērtējuma ziņojums (anotācija) ir sagatavots, ņemot vērā arī Finanšu ministrijas 2014. gada 22. maija vēstulē nr. 21-4-01/2875 „*Par specifisko atbalsta mērķu sākotnējo novērtēšanu*” un Finanšu ministrijas 2014. gada 27. oktobra vēstulē Nr. 21-04-01/6036 norādītās prasības specifisko atbalsta mērķu sākotnējo novērtējumu sagatavošanai. | |
| 2. | Pašreizējā situācija un problēmas, kuru risināšanai tiesību akta projekts izstrādāts, tiesiskā regulējuma mērķis un būtība | **I. Pašreizējā situācija, problēmas un mērķa identificēšana**  Eiropas Komisija 2014.gada 11.novembrī apstiprināja Latvijas izstrādāto Kohēzijas politikas fondu 2014.-2020.gada plānošanas perioda darbības programmu „*Izaugsme un nodarbinātība*” (turpmāk – darbības programma). Darbības programma noteic, ka, īstenojot specifiskā atbalsta mērķa Nr.2.2.1. „*Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību*” (turpmāk – SAM 2.2.1.) pasākumu Nr.2.2.1.2. „Digitalizācija” (turpmāk – 2.2.1.1. pasākums), tiks nodrošināta kultūras satura digitalizācija un tā publiska pieejamība.  Kultūras mantojuma pieejamība sabiedrībai digitālajā vidē un digitālā kultūras mantojuma saglabāšana ir viens no nozīmīgākajiem uzdevumiem kultūras jomā, kas definēts UNESCO, ES un Latvijas attīstības plānošanas dokumentos. Ņemot vērā mūsdienu izmaiņas zināšanu veidošanas, uzkrāšanas, publicēšanas, meklēšanas un piekļuves tehnoloģijas un to, ka iespēja meklēt un saņemt informāciju ir viena no tiesībām, kas noteikta Apvienoto Nāciju Vispārējā cilvēktiesību deklarācijā, ir būtiski nodrošināt, lai Latvijas kultūras mantojums pēc iespējas plašāk un brīvāk būtu pieejams globālajā tīmeklī. Pasaules informācijas sabiedrības samita[[1]](#footnote-1) principu deklarācijā, kā viens no būtiskākajiem informācijas sabiedrības principiem ir izvirzīta pieeja informācijai un zināšanām, norādot, ka jāstiprina bibliotēku, muzeju, arhīvu un citu kultūras institūciju kapacitāte, lai nodrošinātu kultūras mantojuma saglabāšanu un brīvu un vienlīdzīgu piekļuvi informācijai, kā arī lai saglabātu un stiprinātu kultūras identitāti un kultūras un valodu dažādību. Pasaules informācijas sabiedrības samita Tunisas rīcības plānā pausta apņemšanās digitalizēt kultūras mantojumu nākamajām paaudzēm un attīstīt standartizētus digitālās informācijas saglabāšanas risinājumus.  Kultūrpolitikas pamatnostādnēs „Radošā Latvija” 2014.–2020[[2]](#footnote-2) (turpmāk – pamatnostādnes) kā viens no būtiskākajiem kultūrpolitiku ietekmējošiem faktoriem minēta globalizācija un straujā tehnoloģiju attīstība, kas ienes būtiskas izmaiņas kultūras patēriņā un patērēšanas paradumos, piem., kultūras iepazīšana un patērēšana digitālā formātā, t.sk. digitālajiem medijiem izkonkurējot drukātos. Veidojas digitāli radītais kultūras mantojums, radot nepieciešamību pēc jaunas politikas šī mantojuma saglabāšanā un pieejamības nodrošināšanā. Informācijas pieejamība mūsdienu sabiedrībā paplašina piedāvājuma spektru individuālām izvēlēm un būtiski ietekmē indivīda identitāti. Jauno tehnoloģiju piedāvātās iespējas veicina kultūras daudzveidības iepazīšanu un radošumu kultūras patērētājos, kuri aizvien biežāk aktīvi iesaistās arī kultūras satura radīšanā. Interneta vidē veidojas pārnacionālas interešu kopienas, stiprinot ietekmi uz indivīda identitātes veidošanos. Nacionālo identitāti mūsdienu pasaulē spēcīgi ietekmē globālā vidē dominējoši, pārnacionāli komerckultūras zīmoli un produkti, apdraudot kultūras daudzveidības saglabāšanos un attīstību.  Attiecīgi viena pamatnostādnēs identificētajām problēmām – nav nodrošināta kultūras pakalpojumu un produktu pilnvērtīga pieejamība virtuālā telpā. Kultūras pakalpojumu pieejamība un daudzveidība ietekmē kultūras patēriņu. Līdz ar to nepieciešams veidot un radīt jaunus kultūras produktus un pakalpojumus, lai piesaistītu jaunas mērķauditorijas. Sabiedrības kultūras patēriņa ieradumu maiņa izvirza jaunas prasības kultūras pakalpojumu saturam un formai, lai tie būtu konkurētspējīgi vidē, kurā aizvien lielāka nozīme ir pakalpojuma dizainam un tehnoloģijām, turklāt jārēķinās ar mērķauditorijas laika un uzmanības deficītu. Kultūras pakalpojumu jomā pieaug pieprasījums pēc digitālā satura. Vairākām sabiedrības grupām izšķiroši svarīga ir ērta bezmaksas kultūras informācijas pieejamība, kas nodrošina informētību, iespēju izglītoties, tādējādi stiprinot sociālās iekļautības apziņu un aktīvas līdzdalības iespēju. Mūsdienu tehnoloģijas nodrošina kultūras digitālā satura un pakalpojumu pieejamību visā Latvijas teritorijā, kā arī diasporā un interesentiem ārpus Latvijas.  2007.-2013.gada plānošanas periodā tika īstenoti vairāki kultūras satura digitalizācijas projekti (LDKK, LNDB, VVAIS, NMKK u.c.), kuru ietvaros ir uzsākta gan kultūras mantojuma satura digitalizācija, gan e-pakalpojumu izstrāde, tādējādi nodrošinot pakalpojumu efektīvāku pieejamību.  Neskatoties uz paveikto, veiksmīgai kultūras mantojuma saglabāšanai un satura digitalizācijai nepieciešams risināt tādas pamatnostādnēs identificētās problēmas kā:   * Grūtības autortiesību aizsardzības jomā, saskaņojot autoru, to pārstāvošo organizāciju un sabiedrības intereses (sevišķi digitālajā vidē); * Mūsdienu tehnoloģijām un sabiedrības pieprasījumam neatbilstošs kultūras iestāžu materiāli tehniskais aprīkojums un zema Latvijas kultūras satura pieejamība digitālajā vidē; * Izglītības procesā strauji pieaug kultūras satura digitālās pieejamības nozīme un nepieciešamība, taču digitalizētie kultūras resursi ir nepietiekami, turklāt attiecībā uz esošajiem nav pietiekami nodrošināta sasaiste starp kultūras un izglītības procesiem;   Nav nodrošināta kultūras pakalpojumu un produktu pilnvērtīga pieejamība virtuālā telpā.  Atbilstoši kultūras mantojuma digitalizācijas procesa pieciem galvenajiem posmiem – satura digitalizācija, digitālā satura uzglabāšana un pārvaldība, digitālā satura pieejamības nodrošināšana un izplatīšana, digitālā satura tālāknodošana citiem kanāliem – pašreizējā situācija audiovizuālā satura digitalizēšanā vērtējama šādi:   1. Satura digitalizācija - vairākām iestādēm līdz šim jau ir bijusi pieredze audiovizuālā satura digitalizēšanā. Saturs digitalizēts atsevišķu projektu veidā atkarībā no kultūras iestādēm pieejamā finansējuma, pieejamās digitalizēšanas kapacitātes. Kultūras iestādēs joprojām glabājas liels apjoms nedigitalizētā audiovizuālā satura, kas strauji bojājas. Lai to saglabātu nākamajām paaudzēm, būtu nepieciešams to mērķtiecīgi digitalizēt, pirms tam nosakot skaidras prioritātes. Vienlaikus kultūras iestādēs uzkrāta gan audio, gan video materiālu digitalizācijas kompetence, kā arī ir pieejama daļēja digitalizēšanas infrastruktūra, taču daļa infrastruktūras ir novecojusi. Jomās, kurās ir efektīvāk un ilgtspējīgāk digitalizāciju veikt pašu spēkiem, ir nepieciešams veidot kompetenču centrus, centralizējot infrastruktūru un cilvēkresursus. Kompetences nodrošināšanai pašu spēkiem ir nepieciešams veikt digitalizējamā satura apjoma un ekonomiskā pamatojuma novērtējumu; 2. Digitālā satura uzglabāšana un pārvaldība – notiek uzglabāšanas kompetences un infrastruktūras centralizēšana, tāpēc būtu nepieciešams to turpināt. Tāpat nepieciešams palielināt iestādēs esošo datu masīvu, jo digitalizētais audiosaturs aizņem ārkārtīgi daudz vietas datu masīvos. Ņemot vērā, ka valsts iestādēs tiek uzglabāts digitāli radītais saturs, kas nav aprakstīts pēc vienotiem standartiem, būtu nepieciešams izstrādāt sistēmu/saskarni šī satura objektu aprakstīšanai (metadatiem) un satura nodošanai uzglabāšanas kompetenču centram; 3. Digitālā satura pieejamības nodrošināšana un izplatīšana – vērojams potenciāls sasniegt plašāku digitalizētā satura pieejamību, nodrošinot Latvijas Nacionālā arhīva neaizsargātā digitalizētā audiovizuālā satura pieejamību internetā, kā arī, nodrošinot iespēju par atbilstošu samaksu autortiesību atlīdzības apmērā, iepazīties ar visu aizsargāto līdz šim digitalizēto audiovizuālo saturu interneta vidē (ne tikai bibliotēkās). Audiovizuālā satura izplatīšanai ir aizsāktas vairākas veiksmīgas iniciatīvas, kuras būtu nepieciešams turpināt, uzlabojot to lietojamību un veicinot to izmantošanu lietotāju vidū. Lai nodrošinātu centralizētu satura izplatīšanu, nepieciešams izvērtēt vienotas platformas izstrādi, kurā būtu pieejams viss digitalizētais audiovizuālais saturs un to metadati, kā arī nodrošināta ērta meklēšanas un atlasīšanas funkcija; 4. Digitālā satura tālāknodošana citiem kanāliem - lielākā daļa neaizsargātā audiovizuālā satura jau tiek nodota Eiropas digitālajai bibliotēkai *Europeana*, tomēr pašreiz katra iestāde to nodrošina individuāli. Būtu nepieciešams attīstīt vienotu kanālu, kas ļautu nodrošināt vienotu datu nodošanu Eiropas digitālajai bibliotēkai. Attiecībā uz nacionālajām bibliotēkām – tajās šobrīd pieejama lielākā daļa digitalizētā audiovizuālā satura. Aizsākta arī iniciatīva satura izplatīšanai skolās, tomēr izglītības iestādēs pieejamais apjoms pagaidām ir salīdzinoši neliels. Līdz ar to būtu vēlams turpināt aizsākto, nodrošinot arvien plašāku audiovizuālā kultūras mantojuma nodošanu izglītības, attīstības, pētniecības un mūžizglītības mērķiem. Attiecībā uz satura izplatīšanu komersantiem – digitalizētais saturs komerciāliem nolūkiem var tikt izmantots, tomēr būtu jāattīsta centralizēta sistēma, kur privātā, nevalstiskā un zinātniskā sektora pārstāvjiem būtu ērti pieejams aizsargātais saturs un vienkāršā veidā veicami norēķini par autoratlīdzību. Papildus nepieciešams veikt izmaiņas normatīvajos aktos, lai atbalstītu valsts un privātā sektora sadarbību.   Izstrādājot 2.2.1.1. pasākuma ietvaros īstenojamās koncepcijas „*Kultūras mantojuma satura digitalizācija*” saturu, līdzīga analīze veikta arī par papīra formātā esošo saturu (visi materiāli, kas tiek drukāti uz papīra (grāmatas, laikraksti, kartes, fotogrāfijas, notis), kā arī digitāli radītie teksta materiāli), priekšmetu saturu (telpiski objekti, primāri muzeju krājumu objekti un kultūras vēstures pieminekļi, kas var tik fiksēti, piemēram, fotografējot, filmējot, veicot 3D vai zemes slāņu skenēšanu) un aktuālo norišu fiksēšanu (aktuālo kultūras notikumu – koncertu, izrāžu utt. fiksēšana digitālā formātā). Viss minētais tiks ņemts vērā, izstrādājot risinājumus 2.2.1.1. pasākuma aktivitāšu ietvaros.  **II. Iespējamo risinājumu identificēšana mērķa sasniegšanai un to analīze**  Ņemot vērā, ka kultūras resursu digitalizācija ir viens no nozīmīgākajiem aspektiem informācijas sabiedrības un uz zināšanām balstītas ekonomikas veidošanā un attīstībā, tāpēc svarīgi ir izmantot informācijas un komunikāciju (turpmāk – IKT) iespējas kultūras pieejamības veicināšanai, kultūras klātbūtnei globālajā tīmeklī, sekmējot kultūras mantojuma vērtību saglabāšanu, izplatīšanu un izmantošanu gan plašākas sabiedrības patēriņam, gan jaunu produktu un pakalpojumu radīšanai1, gan kultūras un izglītības resoru vajadzībām.  Lai risinātu iepriekšminētos problēmjautājumus, 2014.-2020.gada plānošanas periodā tiks turpināts darbs pie kultūras mantojuma digitalizēšanas, izveidotas publiski pieejamas digitālās kolekcijas, attīstīti saistītie e-pakalpojumi, kas pēc iespējas plaši nodrošinātu digitālā kultūras mantojuma un kultūras satura resursu pieejamību sabiedrībai. Latvijas digitālā kultūras mantojuma saturu plānots iekļaut Eiropas digitālajā bibliotēkā *Europeana* un citos starptautiskajos kultūras resursos. Savukārt detalizētāka rīcība kultūras mantojuma digitalizācijas jomā plānota pamatnostādnēs.  Ņemot vērā stratēģiskajos dokumentos identificētās vajadzības un problēmjomas, ir noteikti šādi mērķi, kas jāsasniedz 2.2.1.1. pasākuma ietvaros:   1. Nodrošināt mērķtiecīgu un ilgtspējīgu kultūras mantojuma digitalizāciju, radot pievienoto vērtību kultūrvides un uzņēmējdarbības attīstībai; 2. Pilnveidot kultūras mantojuma digitalizācijas, uzglabāšanas un izplatīšanas procesus, īstenojot kompetenču centru principu; 3. Nodrošināt pēc iespējas plašāku digitalizētā kultūras mantojuma pieejamību interneta vidē, attīstot vienotu portālu satura izplatīšanai un ieviešot satura atkalizmantošanas risinājumu.   Lai sasniegtu 2.2.1.1. pasākuma noteiktos mērķus ir veicami šādi uzdevumi:   1. Digitalizēt kultūras mantojumu atbilstoši prioritātēm, kas tiks noteiktas projekta ietvaros; 2. Standartizēt digitalizēto objektu metadatu ievadi un nodrošināt esošo metadatu atbilstību tiem; 3. Centralizēt atbildības un kompetences digitalizācijas procesa vienotai darbībai; 4. Pilnveidot satura digitalizācijas, pārvaldības, uzglabāšanas un izplatīšanas procesus; 5. Nodrošināt pēc iespējas plašāku digitalizētā kultūras mantojuma pieejamību; 6. Izstrādāt vienotu un ērti lietojamu digitalizētā kultūras mantojuma izplatīšanas portālu; 7. Veikt digitalizācijas procesā iesaistīto sistēmu integrāciju un vairot to sadarbspēju; 8. Izstrādāt jaunas sistēmas un e-pakalpojumus; 9. Ieviest satura atkalizmantošanas risinājumu.   Ir būtiski, lai 2.2.1.1. pasākuma mērķi tiktu sasniegti pēc iespējas efektīvākā veidā un nodrošinātu pēc iespējas ilgtspējīgu rezultātu, kas nodrošinātu ne tikai pasākuma īstenošanu, bet sniegtu arī ieguldījumu visas kultūras mantojuma digitalizācijas jomas sakārtošanā. Lai to nodrošinātu, uzdevumi ir jāveic saskaņā ar šādiem vienotiem principiem:   * Veicināt kultūras un atmiņas institūciju sadarbību un novērst darbību dublēšanos; * Satura digitalizāciju un sistēmu izstrādi balstīt uz gala lietotāju vajadzībām, lai veicinātu satura atkārtotu izmantošanu izglītības, zinātnes, kultūras un radošo industriju nozarēs; * Projekta īstenošanā pēc iespējas izmantot esošās sistēmas un veicināt to sadarbspēju; * Veicināt kultūras mantojuma digitalizācijas procesa ilgtspēju.   **Stratēģiskie soļi un saistītā dokumentācija**  Nacionālajā Attīstības plānā 2014.-2020.gadam (turpmāk – NAP 2020) noteikts, ka ES un citu ārvalstu finanšu instrumentu finansējuma plānošanas dokumentu izstrāde 2014.-2020.gadam notiek, pamatojoties uz NAP 2020 noteiktajām prioritātēm un mērķiem. Kā NAP 2020 rīcības virziena „*Pakalpojumu pieejamība līdzvērtīgāku darba iespēju un dzīves apstākļu radīšanai*” 3.mērķis noteikts „*Nodrošināt pakalpojumu ērtu pieejamību elektroniskā veidā*”, savukārt viens no rīcības virziena ietvaros veicamajiem uzdevumiem ir „*Digitālā satura un citu produktu veidošana un e-pakalpojumu attīstība, paplašinot pakalpojumu pieejamības un izmantošanas iespējas ekonomiskajā darbībā, kā arī iedzīvotāju e-prasmju pilnveide*”. Atbilstoši minētajam mērķim Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādnes 2014.-2020.gadam[[3]](#footnote-3) (turpmāk – ISAP) cita starpā paredz tādu ar kultūras mantojuma satura digitalizāciju saistītu pasākumu īstenošanu kā:   * Kultūras mantojuma digitalizēšana; * Bibliotēku, arhīvu un muzeju informācijas sistēmu pielāgošana, lai nodrošinātu EP direktīvas 2013/37/EU ieviešanu; * Digitālā kultūras mantojuma kompetences tīkla izveide un uzturēšana.   Lai realizētu pasākumus, kurus paredzēts īstenot ISAP ietvaros, VARAM informatīvajā ziņojumā „*Par pasākumiem, kurus paredzēts īstenot Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādņu 2014.-2020. gadam turpmākās rīcības plānojuma uzdevumu 3.1. „Publiskās pārvaldes IKT centralizētu platformu izveide” un 3.2. „Publiskās pārvaldes pakalpojumu elektronizācija” ietvaros*”**[[4]](#footnote-4)** (turpmāk – ziņojums par IKT pasākumiem) (MK atbalstīts 2014.gada 9.decembrī (Nr.69, 50.§)) kā viena no īstenojamajām pasākumu programmām ir „Kultūras mantojuma satura digitalizācija”, kuras ietvaros paredzēta:   * Kultūras mantojuma satura digitalizācijas un izplatīšanas procesu analīze un pilnveide, īstenojot kompetenču centru principu; * Materiālā un nemateriālā kultūras mantojuma digitalizācija un pieejamības nodrošināšana; * Mūsdienu kultūrvides un kultūras norišu digitāla fiksēšana, izplatīšana un saglabāšana; * Vienotas kultūras mantojuma digitālā satura izplatīšanas un saglabāšanas platformas izveide; * Vienotas kultūras un kultūras iestāžu informācijas un procesu pārvaldības sistēmas pilnveidošana; * Kultūras informācijas sistēmu pilnveidošana, jaunu e-pakalpojumu un produktu veidošana, īstenojot atvērto datu principus.   Atbilstoši minētajos dokumentos, kā arī ES fondu darbības programmā „Izaugsme un nodarbinātība” plānotajiem atbalsta virzieniem un nosacījumiem 2.2.1.1. pasākuma īstenošanas ietvars tiks aprakstīts dokumentā - koncepcijā “Latvijas kultūras mantojuma digitalizācija”. Koncepcija ietver detalizētu esošās situācijas izvērtējumu, nosaka pasākuma īstenošanas mērķus un uzdevumus, apraksta augsta līmeņa konceptuālos risinājumus kultūras mantojuma digitalizācijas jomas attīstīšanai, tajā skaitā izstrādātas augsta līmeņa biznesa, informācijas, programmatūras un tehniskās arhitektūras, un noteikts pasākuma īstenošanas plāns.  Pasākuma īstenošana tiks veikta divos projektos. Pirmajā projektā ir nepieciešams izstrādāt jomas attīstībai nepieciešamos stratēģiskos dokumentus, kas jau detalizēti nosaka digitalizācijas prioritātes, vienotus digitalizācijas standartus, nosaka skaidru atbildību un kompetenču sadalījumu sistēmu un tehnisko risinājumu ieviešanā un turpmākajā jomas attīstīšanā. Atbilstoši tam, ir nepieciešams veikt izmaiņas saistošajos normatīvajos aktos, kas regulē iesaistīto iestāžu darbību un finansējuma apjomu. Pēc plānošanas dokumentu izstrādes pirmajā projektā tiks veikta sistēmu un nepieciešamās infrastruktūras tehnisko specifikāciju izstrāde un secīgi sistēmu izstrāde un infrastruktūras iegāde. Vairāku sistēmu izstrāde tiks veikta vairākās kārtās, tāpēc pirmā projekta ietvaros tiks veikta tikai sistēmu izstrādes 1.kārta, kas nodrošinās daļu no plānotajām funkcionalitātēm. Atbilstoši noteiktajām kultūras mantojuma digitalizācijas prioritātēm un izstrādātajam plānam tiks uzsākta satura digitalizācija un norišu fiksēšana. Savukārt otrajā projektā tiks veiktas sistēmu izstrādes 2.kārtas aktivitātes, turpināts darbs pie satura digitalizācijas un norišu fiksēšanas, kā arī papildināti datu masīvi digitalizētās informācijas uzglabāšanai.  **Stratēģiski koordinēta ieviešanas pārvaldība**  Projekta sekmīgas īstenošanas priekšnoteikums ir koordinēta projektu pārvaldības nodrošināšana, kas ietver precīzi definētu projekta īstenošanā iesaistīto pušu lomu un atbildību, savstarpējos sadarbību un lēmumu pieņemšanas principu definējumu.  Projektu pārvaldības struktūrā ir izdalīti šādi subjekti:   1. Kultūras mantojuma digitalizācijas padome 2. Projekta vadītājs 3. Projekta vadības komiteja 4. Projekta pieteicējs un sadarbības partneri   Projekta vadītājs ir projekta administratīvās vadības organizatoriska vienība, kas nodrošina ERAF projekta vadību, kā arī veicina projektā iesaistīto partneru un iestāžu sadarbību un koordinētu rīcību. Galvenās projekta vadītāja funkcijas:   * Nodrošināt Projekta administratīvo un organizatorisko vadību, sadarbību ar projektu kontrolējošajām iestādēm. * Nodrošināt Projekta rezultātu sasniegšanu plānotajā apjomā, budžetā, termiņā un kvalitātē atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem; * Veicināt Projektā iesaistīto sadarbības partneru un iestāžu sadarbību un koordinētu rīcību; * Organizēt projekta iepirkumu veikšanu un kontrolēt to izpildi; * Organizēt projekta vadības komitejas darbu; * Organizēt sadarbību ar Kultūras mantojuma digitalizācijas padomi, tajā skaitā, prezentēt projekta rezultātus un jautājumus, kurus nav iespējams pieņemt Projekta vadības grupas ietvaros.   Projekta vadītāja organizatoriskā vienība sastāv no vairākiem darbiniekiem, kas var būt projekta vadītājs, projekta vadītāja asistenti, finanšu speciālists, jurists, iepirkumu speciālists, piesaistītie eksperti. Projekta vadības personāla darbinieku skaits nav ierobežots, bet ir ierobežots Projekta vadības personāla budžets katrā īstenojamā Projekta kārtā.  Projekta vadītāju izvēlas Projekta finansējuma saņēmējs, bet to pilnībā vai dalītā apjomā var veikt arī ārpakalpojumā. Projekta vadītājs ir projekta vadības komitejas loceklis. Projekta vadītāja darba apjoms dažādās Projekta īstenošanas kārtās var atšķirties.  Kultūras mantojuma digitalizācijas padome ir vadības līmeņa organizatoriska vienība, kurai Projekta īstenošanā ir konsultatīva loma. Tā ir jau esoša darba grupa, kas izveidota ar Kultūras ministrijas 2015. gada 1. jūnija rīkojumu Nr. 5.1-1-138. Projekta uzraudzības padomes funkcijas:   * Iniciēt Projekta attīstībai nepieciešamo normatīvo aktu izmaiņas; * Izvērtēt un sniegt konsultatīvu atbalstu Projekta vadības grupai jautājumos, par kuriem Projekta vadības grupa nevar vienoties tās iekšienē; * Uzraudzīt Projekta vadības komitejas darbu un tās sasniegtos rezultātus.   Projekta vadības komiteja ir galvenā projekta lēmējinstitūcija, kurā ir pārstāvēti visi Projekta sadarbības partneri. Projekta vadības grupas darbu organizē Projekta vadītājs. Projekta vadības komitejas funkcijas:   * Nodrošināt Projekta vienotu un saskaņotu norisi atbilstoši Projekta pieteikumam; * Saskaņot Projekta konceptuālos risinājumus, arhitektūras un iepirkumu tehnisko specifikāciju būtiskās komponentes (termiņu, sistēmu sadarbību un integrāciju, infrastruktūras sadarbību); * Saskaņot Projekta aktivitāšu deleģēšanu projekta sadarbības partneriem.   Lēmumi Projekta vadības komitejā tiek pieņemti balsojot. Projekta vadošos partnerus LNB un KISC projekta vadības komitejā pārstāv divi locekļi, bet pārējos sadarbības partnerus LNA un VKPAI - viens. Projekta vadītājs arī ir projekta vadības komitejas loceklis. Jautājumos, kuros Projekta vadības komiteja nespēj vienoties, tā konsultējas ar Kultūras mantojuma digitalizācijas padomi. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir projekta vadītāja balss.  Projekta sadarbības partneri ir kultūras un atmiņas institūcijas, kas Projekta ietvaros īsteno kādu no Projekta aktivitātēm vai gūst reālu labumu. Projekta sadarbības partneri ir šādas kultūras iestādes: LNB, LNA, KISC un VKPAI. Projektā pastarpinātu labumu gūs arī muzeji, pašvaldības un iespējams arī citas iestādes, bet tos projektā pārstāvēs kāds no minētajiem sadarbības partneriem. Sadarbības partneri Projektā iesaistās, slēdzot sadarbības līgumus. Projekta sadarbības partneru funkcijas:   * Īstenot Projekta aktivitātes atbilstoši projekta pieteikumā noteiktajiem noteikumiem, kritērijiem un rezultatīvajiem rādītājiem; * Organizēt, veikt un uzraudzīt iepirkumus , kas veicami sadarbības partnera atbildībā esošo aktivitāšu īstenošanai; * Uzturēt piešķirto satura digitalizācijas/uzglabāšanas/izplatīšanas infrastruktūru; * Sniegt Projekta vadītājam nepieciešamos dokumentus par paveiktajām aktivitātēm un sasniegtajiem rezultatīvajiem rādītājiem.   **MK noteikumu projektā ietvertie specifiskie 2.2.1.1.pasākuma īstenošanas nosacījumi**  MK noteikumu projekts ietver šādus specifiskos nosacījumus 2.2.1.2.pasākuma (turpmāk – pasākums) īstenošanai:   * pasākuma ietvaros definētā mērķa grupa ir iedzīvotāji, komersanti, valsts pārvalde, pašvaldības un biedrības; * pasākuma plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 14 000 000 *euro*, t.sk. ERAF finansējums – 11 900 000 *euro* un valsts budžeta finansējums – 2 100 000 *euro*; * pasākumu īsteno ierobežotas projektu iesniegumu atlases veidā. Finansējuma saņēmējs ir tiešās pārvaldes iestādes; * sarakstu ar pasākuma ietvaros atbalstāmajiem projektiem un to finansējuma apmēru VARAM iekļauj IKT mērķarhitektūrā un iesniedz apstiprināšanai Ministru kabinetā; * projektu īstenošanas rezultātā sasniedzamie iznākuma rādītāji ir 15 pilnveidoti darbības procesi un 1 centralizēta atvērta IS platforma, savukārt sasniedzamie rezultāta rādītāji ir vidējais publiskā sektora informācijas atkalizmantošanas indekss – 475; * projektu īstenošanā var tikt piesaistīti sadarbības partneri; * projekta īstenošanas maksimālais termiņš ir četri gadi, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 31. decembrim; * atbalstāmās darbības ir kultūras satura informācijas digitalizācija, centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide vai tām nepieciešamo un ar tām sadarbojošos informācijas sistēmu izveide un attīstība, darbības procesu uzlabošana un to lietojamības pilnveide, digitalizētā satura publiskas pieejamības nodrošināšana, projekta apraksta sagatavošana iekļaušanai IKT mērķarhitektūrā un izmaksu ieguvumu analīzes izstrāde, projekta vadība un projekta īstenošanas nodrošināšana, publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu, vides un energoefektivitātes nosacījumu integrācija preču un pakalpojumu iepirkumos („zaļais publiskais iepirkums”); * projektu ietvaros tiešās attiecināmās izmaksas ir tiešās personāla izmaksas, t.sk. projekta vadības personāla izmaksas un projekta īstenošanas personāla izmaksas, projekta pamatojošās dokumentācijas un projekta apraksta sagatavošanas izmaksas, izmaksu un ieguvumu analīzes izstrādes izmaksas, projekta ietvaros pilnveidojamās informācijas sistēmas audita izmaksas pirms projekta īstenošanas uzsākšanas, projekta ieviešanas dokumentācijas izstrādes izmaksas (t.sk. autoruzraudzības izmaksas), kultūras satura digitalizācijas izmaksas, informācijas sistēmu izstrādes vai iegādes izmaksas, informācijas sistēmas ieviešanas izmaksas, līdz tā uzsāk produktīvu darbību, infrastruktūras iegādes un uzstādīšanas izmaksas, informācijas sistēmas programmatūras izstrādes vai iegādes un ieviešanas kvalitātes kontroles veikšanas (t.sk. testēšanas izmaksas), lietotāju vajadzību analīzes izmaksas, projekta īstenošanai nepieciešamie autortiesību maksājumi, ar projekta darbībām tieši saistīto publicitātes pasākumu izmaksas (nepārsniedzot 1% no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām); * projekta attiecināmās izmaksas ir neparedzētie izdevumi gan tiešo attiecināmo izmaksu, gan netiešo attiecināmo izmaksu segšanai (nepārsniedzot 3% no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām); * projektu ietvaros attiecināmās izmaksas ir pievienotās vērtības nodokļa maksājumi (kas tiešā veidā saistīti ar projektu, ja finansējuma saņēmējs tos nevar atgūt nodokļu politiku reglamentējošos normatīvajos aktos par pievienotās vērtības nodokli noteiktajā kārtībā); * finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris (ja attiecināms) ir tieši atbildīgs par projekta īstenošanu un rezultātu uzturēšanu vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas * finansējuma saņēmējs cita starpā nodrošina:   + datu uzkrāšanu par projekta ietekmi uz iznākuma rādītājiem, kā arī par pakalpojumu skaitu, kur ir veikta informācijas pielāgošana specifisko lietotāju grupu (personām ar redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem) vajadzībām;   + pirmās iepirkumu procedūras par projekta ieviešanas dokumentācijas izstrādi izsludināšanu ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas;   + ka uz projekta pabeigšanas brīdi projekta ietvaros izveidotā vai attīstītā informācijas sistēma, vai izveidotais vai pilnveidotais elektroniskais pakalpojums ir ieviests produktīvajā darbībā atbilstoši apstiprinātajam projekta iesniegumam;   + ka projekta ietvaros izstrādātā programmatūra būs pieejama visām valsts pārvaldes iestādēm ar tiesībām to brīvi kopēt, izmantot, mainīt un uzlabot valsts pārvaldes iestāžu vajadzībām;   + informācijas par projekta ietvaros izstrādātām vai attīstāmām IS un tajos apstrādātiem informācijas resursiem gan sistēmu projektēšanas, gan ieviešanas posmos pilnīgu un savlaicīgu reģistrēšanu valsts informācijas resursu, sistēmu un sadarbspējas reģistrā, savukārt Valsts IKT pārvaldības organizācija izstrādā pagaidu kārtību IS projektējumu saskaņošanai un informācijas resursu, datu struktūru, pakalpju un sistēmu reģistrēšanai[[5]](#footnote-5);   + projekta uzraudzības padomes izveidi pēc vienošanās vai līguma noslēgšanas par projekta īstenošanu;   + projekta ietvaros izveidotā vai pilnveidotā elektroniskā pakalpojuma (ja attiecināms) apraksta ievietošanu Vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv); * Valsts IKT pārvaldības organizācija IKT arhitektūras uzraudzības projekta ietvaros sniedz konsultācijas un veic projektu izpildes uzraudzību atbilstoši IKT mērķarhitektūrā iekļautajam projekta aprakstam, kas apstiprināts Ministru kabinetā. Tāpat valsts IKT pārvaldības organizācijai ir tiesības piedalīties projektu un projektu programmu vadības, koordinācijas un uzraudzības struktūru darbā, t.sk. iepazīties ar projekta ietvaros izmantoto vai izstrādāto dokumentāciju.   MK noteikumu projekts noteic, ka pasākuma īstenošanu nodrošina VARAM kā atbildīgā iestāde un Centrālā finanšu un līgumu aģentūra (turpmāk – CFLA) kā sadarbības iestāde, kura nodrošina visu Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.-2020.gada plānošanas perioda vadības likuma 12.pantā sadarbības iestādei noteikto funkciju izpildi.  CFLA organizē projektu iesniegumu atlasi, izstrādājot projektu iesniegumu atlases nolikumu, veic projektu iesniegumu vērtēšanu un pēc projekta iesnieguma apstiprināšanas noslēdz vienošanos ar projekta iesniedzēju par projekta īstenošanu. |
| 3. | Projekta izstrādē iesaistītās institūcijas | MK noteikumu projekta atlases kārtas kritērijus ir plānots apstiprināt 2014.–2020. gada plānošanas perioda Uzraudzības komitejā, kuras sastāvā ir iekļauta arī sociālie, nevalstiskā sektora un reģionālie partneri. |
| 4. | Cita informācija | 2.2.1.2.pasākumā paredzētajām darbībām elektroniski pieejamās informācijas pielāgošanai specifisko lietotāju grupu (personām ar redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem) vajadzībām un lietojumu scenārijiem, uzlabojot e-pakalpojumu pieejamību, būs netieša pozitīva ietekme horizontālā principa „*Vienlīdzīgas iespējas*” īstenošanā. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Tiesību akta projekta ietekme uz sabiedrību, tautsaimniecības attīstību**  **un administratīvo slogu** | | |
| 1. | Sabiedrības mērķgrupas, kuras tiesiskais regulējums ietekmē vai varētu ietekmēt | Iedzīvotāji, komersanti, publiskā pārvalde, nevalstiskās organizācijas. |
| 2. | Tiesiskā regulējuma ietekme uz tautsaimniecību un administratīvo slogu | 2.2.1.2. pasākuma projektos veicinot institūciju sadarbību un novēršot to darbību dublēšanos, tiks veicināta valsts pārvaldes efektivitāte un samazināts administratīvais slogs valsts pārvaldes iestādēm to pakalpojumu sniegšanai. Savukārt kultūras mantojuma satura digitalizāciju un sistēmu izstrādi balstot uz gala lietotāju vajadzībām, tiks veicināta kultūras mantojuma satura atkārtota izmantošana izglītības, zinātnes, kultūras un radošo industriju nozarēs. |
| 3. | Administratīvo izmaksu monetārs novērtējums | MK noteikumu projekts šo jomu neskar. |
| 4. | Cita informācija | Nav. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Tiesību akta projekta ietekme uz valsts budžetu un pašvaldību budžetiem** | | | | | |
| **Rādītāji** | **2015.gads** | | **Turpmākie trīs gadi (*euro*)** | | |
| **2016.g.** | **2017.g.** | **2018.g.** |
| **saskaņā ar valsts budžetu kārtējam gadam** | **izmaiņas kārtējā gadā, salīdzinot ar valsts budžetu kārtējam gadam** | **izmaiņas, salīdzinot ar kārtējo (n) gadu** | **izmaiņas, salīdzinot ar kārtējo (n) gadu** | **izmaiņas, salīdzinot ar kārtējo (n) gadu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Budžeta ieņēmumi: | 0 | 0 | 1 666 000 | 3 247 000 | 1 364 250 |
| 1.1. valsts pamatbudžets, tai skaitā ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. valsts speciālais budžets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. pašvaldību budžets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Budžeta izdevumi: | 0 | **0** | **1 960 000** | **3 820 000** | **1 605 000** |
| 2.1. valsts pamatbudžets | 0 | **0** | **1 960 000** | **3 820 000** | **1 605 000** |
| 2.2. valsts speciālais budžets | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 2.3. pašvaldību budžets | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3. Finansiālā ietekme: | 0 | **0** | **-294 000** | **-573 000** | **-240 750** |
| 3.1. valsts pamatbudžets | 0 | **0** | **-294 000** | **-573 000** | **-240 750** |
| 3.2. speciālais budžets | 0 | **0** | **0** |  |  |
| 3.3. pašvaldību budžets | 0 | **0** | **0** |  |  |
| 4. Finanšu līdzekļi papildu izdevumu finansēšanai (kompensējošu izdevumu samazinājumu norāda ar "+" zīmi | x | **0** | **0** | 0 | 0 |
| 5. Precizēta finansiālā ietekme: | x | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.1. valsts pamatbudžets | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2. speciālais budžets | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3. pašvaldību budžets | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. Detalizēts ieņēmumu un izdevumu aprēķins (ja nepieciešams, detalizētu ieņēmumu un izdevumu aprēķinu var pievienot anotācijas pielikumā): | SAM ietvaros publiskais finansējums plānots 14 000 000 *euro* apmērā, tai skaitā, ERAF finansējums 11 900 000 *euro* un valsts budžeta finansējums – 2 100 000 *euro*.  Budžeta ieņēmumi ir maksimāli iespējamā finansējuma ERAF daļa 85 procentu apmērā no projekta publiskā finansējuma (attiecināmām izmaksām).  Budžeta izdevumi ir projektu ieviešanai nepieciešamie līdzekļi.  Abus projektus SAM ietvaros plānots ieviest no 2016.gada 1.pusgada līdz 2022.gada 31.decembrim. Izvērtējot projektu ietvaros īstenojamās aktivitātes un to finansiālo kapacitāti, kā arī ņemot vērā SAM noteikto sertificējamo izdevumu mērķi (uz 2018.gada 31.decembri – 1 190 000 *euro*), 2016.gadā plānots finansējuma apjoms indikatīvi 14% apmērā no SAM pieejamā finansējuma, 2017.gadā ~27% apmērā un 2018.gadā ~11,5%. Attiecīgi laika periodā no 2019.gada līdz 2022.gadam plānots nodrošināt atlikušā SAM finansējuma apguvi.  2016.gadam kopējās izmaksas ir 1 960 000 *euro,* tajā skaitā ERAF finansējums 1 666 000 *euro*, bet projektu iesniedzēju līdzfinansējums 294 000 *euro.*  2017.gadam kopējās izmaksas ir 3 820 000 *euro,* tajā skaitā ERAF finansējums 3 247 000 *euro*, bet projektu iesniedzēju līdzfinansējums 573 000 *euro.*  2018.gadam kopējās izmaksas ir 1 605 000 *euro,* tajā skaitā ERAF finansējums 1 364 250 *euro*, bet projektu iesniedzēju līdzfinansējums 240 750 *euro.*  No 2019.līdz 2022.gadam izmaksas ir 6 615 000 *euro,* tajā skaitā ERAF finansējums 5 622 750 *euro*, bet projektu iesniedzēju līdzfinansējums 992 250 *euro.* | | | | |
| 6.1. detalizēts ieņēmumu aprēķins |
| 6.2. detalizēts izdevumu aprēķins |
| 7. Cita informācija | Finansējuma sadalījums pa gadiem ir norādīts indikatīvi un var mainīties SAM ieviešanas gaitā atbilstoši faktiskajai situācijai. Projektiem nepieciešamais finansējums tiks pieprasīts no budžeta programmas 80.00.00 „Nesadalītais finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai”. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. Tiesību akta projekta atbilstība Latvijas Republikas starptautiskajām saistībām** | | | | | | | |
| 1. | Saistības pret Eiropas Savienību | | | Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regula (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006, (turpmāk – Komisijas regula Nr.1303/2013). | | | |
| 2. | Citas starptautiskās saistības | | | MK noteikumu projekts šo jomu neskar. | | | |
| 3. | Cita informācija | | | Nav. | | | |
| **1.tabula**  **Tiesību akta projekta atbilstība ES tiesību aktiem** | | | | | | | |
| Attiecīgā ES tiesību akta datums, numurs un nosaukums | | Komisijas regula Nr.1303/2013. | | | | | |
| A | | B | | | C | | D |
| Attiecīgā ES tiesību akta panta numurs (uzskaitot katru tiesību akta vienību – pantu, daļu, punktu, apakšpunktu) | | Projekta vienība, kas pārņem vai ievieš katru šīs tabulas A ailē minēto ES tiesību akta vienību, vai tiesību akts, kur attiecīgā ES tiesību akta vienība pārņemta vai ieviesta | | | Informācija par to, vai šīs tabulas A ailē minētās ES tiesību akta vienības tiek pārņemtas vai ieviestas pilnībā vai daļēji.  Ja attiecīgā ES tiesību akta vienība tiek pārņemta vai ieviesta daļēji, sniedz attiecīgu skaidrojumu, kā arī precīzi norāda, kad un kādā veidā ES tiesību akta vienība tiks pārņemta vai ieviesta pilnībā.  Norāda institūciju, kas ir atbildīga par šo saistību izpildi pilnībā. | | Informācija par to, vai šīs tabulas B ailē minētās projekta vienības paredz stingrākas prasības nekā šīs tabulas A ailē minētās ES tiesību akta vienības.  Ja projekts satur stingrā­kas prasības nekā attie­cīgais ES tiesību akts, norāda pamatojumu un samērīgumu.  Norāda iespējamās alternatīvas (t.sk. alternatīvas, kas neparedz tiesiskā regulējuma izstrādi) – kādos gadījumos būtu iespējams izvairīties no stingrāku prasību noteikšanas, nekā paredzēts attiecīgajos ES tiesību aktos |
| Komisijas regula Nr.1303/2013 XII pielikuma 2.2.apakšpunkts | | MK noteikumu projekta 25.1. apakšpunkts | | | Vienība tiek ieviesta pilnībā. Atbildīgā iestāde – TA (finansējuma saņēmējs). | | Stingrākas prasības nav paredzētas. |
| Kā ir izmantota ES tiesību aktā paredzētā rīcības brīvība dalīb­valstij pārņemt vai ieviest noteiktas ES tiesību akta normas?  Kādēļ? | | MK noteikumu projekts šo jomu neskar. | | | | | |
| Saistības sniegt paziņojumu ES insti­tūcijām un ES dalīb­valstīm atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē informācijas sniegšanu par tehnisko noteikumu, valsts atbalsta piešķir­šanas un finanšu noteikumu (attiecībā uz monetāro politiku) projektiem | | MK noteikumu projekts šo jomu neskar. | | | | | |
| Cita informācija | | Nav. | | | | | |
| **2.tabula**  **Ar tiesību akta projektu izpildītās vai uzņemtās saistības, kas izriet no starptautiskajiem tiesību aktiem vai starptautiskas institūcijas vai organizācijas dokumentiem.**  **Pasākumi šo saistību izpildei** | | | | | | | |
| Attiecīgā starptautiskā tiesību akta vai starptautiskas institūcijas vai organizācijas dokumenta (turpmāk – starptautiskais dokuments) datums, numurs un nosaukums | | | MK noteikumu projekts šo jomu neskar. | | | | |
| A | | | B | | | C | |
| Starptautiskās saistības (pēc būtības), kas izriet no norādītā starptautiskā dokumenta.  Konkrēti veicamie pasākumi vai uzdevumi, kas nepieciešami šo starptautisko saistību izpildei | | | Ja pasākumi vai uzdevumi, ar ko tiks izpildītas starptautiskās saistības, tiek noteikti projektā, norāda attiecīgo projekta vienību vai dokumentu, kurā sniegts izvērsts skaidrojums, kādā veidā tiks nodrošināta starptautisko saistību izpilde | | | Informācija par to, vai starptautiskās saistības, kas minētas šīs tabulas A ailē, tiek izpildītas pilnībā vai daļēji.  Ja attiecīgās starptautiskās saistības tiek izpildītas daļēji, sniedz skaidrojumu, kā arī precīzi norāda, kad un kādā veidā starptautiskās saistības tiks izpildītas pilnībā.  Norāda institūciju, kas ir atbildīga par šo saistību izpildi pilnībā | |
| MK noteikumu projekts šo jomu neskar. | | | MK noteikumu projekts šo jomu neskar. | | | MK noteikumu projekts šo jomu neskar. | |
| Vai starptautiskajā dokumentā paredzētās saistības nav pretrunā ar jau esošajām Latvijas Republikas starptautis­kajām saistībām | | | MK noteikumu projekts šo jomu neskar. | | | | |
| Cita informācija | | | Nav. | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI. Sabiedrības līdzdalība un komunikācijas aktivitātes** | | |
| 1. | Plānotās sabiedrības līdzdalības un komunikācijas aktivitātes saistībā ar projektu | Īstenojot projektu, finansējuma saņēmējs nodrošina informācijas un publicitātes pasākumus, kas noteikti Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulā (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 prasību nodrošināšanu, un normatīvajos aktos par Eiropas Savienības fondu publicitātes un vizuālās identitātes prasību nodrošināšanu. |
| 2. | Sabiedrības līdzdalība projekta izstrādē | MK noteikumu projekta saskaņošanas procesā iesaistītas biedrības, pašvaldības, sociālie un reģionālie partneri. |
| 3. | Sabiedrības līdzdalības rezultāti | Nozares biedrību ierosinājumi, priekšlikumi un iebildumi ņemti vērā vai arī par tiem panākta vienošanās saskaņošanas laikā. |
| 4. | Cita informācija | Nav. |

Anotācijas IV. un VII. sadaļa – projekts šīs jomas neskar.

Vides aizsardzības un reģionālās

attīstības ministrijas ministrs K.Gerhards

Vīza:

Vides aizsardzības un reģionālās

attīstības ministrijas valsts sekretārs G.Puķītis

11.11.2015. 13:30

4951

K.Raubiskis, 66016717

kaspars.raubiskis@varam.gov.lv

1. Pasaules informācijas sabiedrības samits (*World Summit for Information Society*) ir starptautiska platforma valstu un starptautisko organizāciju dialogam par globālu sabiedrības attīstību pastāvīgos informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pilnveides un informācijas apjoma pieauguma apstākļos; vairāk informācijas - <http://www.unesco.lv/lv/zinasanu-sabiedriba/informacijas-sabiedriba/pasaules-informacijas-sabiedribas-samits/pasaules-informacijas-sabiedribas-samits-1/>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pieejamas: <http://www.mk.gov.lv/lv/mk/tap/?pid=40305688&mode=mk&date=2014-07-29> [↑](#footnote-ref-2)
3. Pieejamas: <http://www.varam.gov.lv/in_site/tools/download.php?file=files/text/dokumenti/pol_doc/elietas//IS_pamatnostadnes_2013.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
4. Pieejams <http://tap.mk.gov.lv/lv/mk/tap/?pid=40328958&mode=mk&date=2014-12-09> [↑](#footnote-ref-4)
5. „Pagaidu kārtība IS projektējumu saskaņošanai un informācijas resursu, datu struktūru, pakalpju un sistēmu reģistrēšanai” MK noteikumu izpratnē – vēstulē nosūtīta informācija finansējuma saņēmējam par to, kā un kādā termiņā projekta ietvaros izstrādāto vai attīstāmo IS un tajos apstrādātos informācijas resursus reģistrēt. [↑](#footnote-ref-5)