2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Noteikumi Nr.

Rīgā (prot. Nr. .§)

**Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.2.pasākuma „Digitalizācija” īstenošanas noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda 2014.–2020. gada plānošanas perioda vadības likuma 20. panta 6. un 13.* *punktu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka:
   1. kārtību, kādā īsteno darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „IKT pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.2.pasākumu „Digitalizācija”;
   2. pasākuma mērķi;
   3. pasākumam pieejamo finansējumu;
   4. prasības Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta (turpmāk – projekts) iesniedzējam un projekta sadarbības partnerim;
   5. atbalstāmo darbību un izmaksu attiecināmības nosacījumus;
   6. pasākuma un projekta īstenošanas nosacījumus;
   7. vienošanās par projekta īstenošanu vienpusēja uzteikuma nosacījumus;
   8. vienkāršoto izmaksu piemērošanas nosacījumus un kārtību.
2. Pasākumu īsteno ierobežotas projektu iesniegumu atlases veidā.
3. Pasākuma īstenošanu nodrošina Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija kā atbildīgā iestāde (turpmāk – atbildīgā iestāde).
4. Sarakstu ar pasākuma ietvaros atbalstāmajiem projektiem un to finansējuma apmēru Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija iekļauj informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk - IKT) mērķarhitektūrā un iesniedz apstiprināšanai Ministru kabinetā.
5. Pasākuma mērķis ir kultūras satura digitalizācija un tā publiskas pieejamības nodrošināšana.
6. Pasākuma mērķa grupa ir iedzīvotāji, komersanti, valsts pārvalde, pašvaldības, biedrības.
7. Pasākumu īsteno, sasniedzot šādus iznākuma, rezultāta un finanšu rādītājus:
   1. iznākuma rādītāji - līdz 2023. gada 31. decembrim:
      1. pilnveidoti darbības procesi – 15, t.sk. līdz 2018. gada 31. decembrim noslēgti3 līgumi ar piegādātāju par informācijas sistēmu izstrādi vai piegādi darbības procesu pilnveidošanai;
      2. centralizētas atvērtas informācijas sistēmu platformas – 1;
   2. rezultāta rādītāji - līdz 2023. gada 31. decembrim - vidējais publiskā sektora informācijas atkalizmantošanas indekss – 475.
   3. finanšu rādītājs – līdz 2018. gada 31. decembrim sertificēti izdevumi 1 190 000 *euro* apmērā.
8. Pasākuma finanšu nosacījumi:
   1. plānotais kopējais attiecināmais finansējums ir 14 000 000 EUR, t.sk. Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk – ERAF) finansējums – 11 900 000 EUR un valsts budžeta finansējums –2 100 000 EUR;
   2. maksimālais attiecināmais ERAF finansējuma apmērs ir 85 procenti no projektam plānotā kopējā attiecināmā finansējuma, nepārsniedzot izmaksu un ieguvumu analīzē iegūto finansējuma deficīta procentuālo apmēru, un projekta iesniedzēja līdzfinansējums nav mazāks par 15 procentiem no projektam plānotā kopējā attiecināmā finansējuma
   3. pasākumam pieejamais kopējais attiecināmais finansējums vienošanos par projekta īstenošanu slēgšanai līdz 2018. gada 31. decembrim ir 13 146 066 *euro*, t.sk. 11 174 156 *euro* ERAF finansējums un 1 971 910 *euro* nacionālais finansējums. No 2019. gada 1. janvāra atbildīgā iestāde pēc Eiropas Komisijas lēmuma par snieguma ietvara izpildi var ierosināt palielināt pieejamā attiecināmā finansējuma apjomu līdz šo noteikumu 8.1. apakšpunktā noteiktajam finansējumam.

**II. Prasības projekta iesniedzējam un sadarbības partnerim**

1. Projekta iesniedzējs pasākuma ietvaros ir tiešās pārvaldes iestādes.
2. Šo noteikumu 15. punktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanā projekta iesniedzējs projekta iesniedzējs kā sadarbības partneri var piesaistīt citas tiešās pārvaldes iestādes.
3. Projekta iesniedzējs projekta iesniegumam pievieno apliecinājumu, ar ko tas apliecina projekta lietderību, uzņemas atbildību par projektā sasniedzamajiem mērķiem, rezultātiem un tā sekmīgu īstenošanu atbilstoši IKT mērķarhitektūrā iekļautajam projekta aprakstam, t.sk. ņemot vērā projektam paredzēto finansējuma apjomu.
4. Ja projekta īstenošanai tiek piesaistīts sadarbības partneris, projekta iesniedzējs vai finansējuma saņēmējs projekta iesniegumam pievieno apliecinājumu par sadarbību projekta īstenošanā, kā arī noslēdz sadarbības līgumu par pušu pienākumiem, tiesībām un atbildību projekta mērķa un rādītāju sasniegšanai ar sadarbības partneri trīs mēnešu laikā no sadarbības partnera iekļaušanas projektā brīža.
5. Projekta iesniedzējs var pretendēt uz ERAF finansējuma saņemšanu, ja:
   1. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra kā sadarbības iestāde (turpmāk -sadarbības iestāde) to ir uzaicinājusi iesniegt projekta iesniegumu;
   2. projekta iesniegumā norādītais projekta nosaukums atbilst plānoto projektu sarakstam, kas noteikts Ministru kabineta rīkojumā, ar ko apstiprināta IKT mērķarhitektūra un nepārsniedz minētajam projektam paredzētās maksimālās projekta kopējās attiecināmās izmaksas. Projekta iesniedzējs nodrošina, ka projekta iesniegums atbilst IKT mērķarhitektūrā iekļautajam projekta aprakstam, kas apstiprināts Ministru kabinetā.
6. Maksimālais projekta īstenošanas ilgums ir četri gadi, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada 31. decembrim.
7. Projekta iesniedzējs veic izmaksu un ieguvumu analīzi (finanšu analīzi un ekonomisko analīzi), ko pievieno projekta iesniegumam. Veicot izmaksu un ieguvumu analīzi, projekta iesniedzējs nodrošina, ka projekta kopējie ieguvumi un ietaupījumi ir lielāki par projekta investīciju un darbības izmaksām visā projekta dzīves ciklā.

**III. Projekta darbības un izmaksas**

1. Projektā iekļauj šādas atbalstāmās darbības:
   1. kultūras satura informācijas digitalizācija;
   2. centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide vai tām nepieciešamo un ar tām sadarbojošos informācijas sistēmu (t.sk. nozaru) izveide un attīstība, t.sk. esošu saskarņu pārveidošana un jaunu saskarņu izveide;
   3. darbības procesu uzlabošana un to lietojamības pilnveide, t.sk. digitalizācijas un datu ilgtermiņa saglabāšanas procesu īstenošanai nepieciešamās IT infrastruktūras papildināšana;
   4. digitalizētā satura publiskas pieejamības nodrošināšana;
   5. projekta apraksta sagatavošana iekļaušanai IKT mērķarhitektūrā un izmaksu ieguvumu analīzes izstrāde;
   6. projekta vadība un projekta īstenošanas nodrošināšana;
   7. publicitātes pasākumi par projekta īstenošanu atbilstoši normatīvajam aktam par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošana;
   8. vides un energoefektivitātes nosacījumu integrācija preču un pakalpojumu iepirkumos („zaļais publiskais iepirkums”).
2. Projekta ietvaros atbalsta darbības, kas minētas šo noteikumu 16. punktā un vienlaikus sekmē šo noteikumu 5. punktā noteiktā pasākuma mērķa sasniegšanu.
3. Projekta iesniedzējs nodrošina, ka projekta iesniegumā plānotās izmaksas netiek segtas ar izmaksām, kas paredzētas darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” citu specifisko atbalsta mērķu vai citu ārvalstu finanšu palīdzības instrumentu aktivitāšu ietvaros.
4. Projekta tiešās attiecināmās izmaksas ir:
   1. tiešās personāla izmaksas:
      1. projekta vadības personāla atlīdzības izmaksas, ņemot vērā, ka:
         1. tās nepārsniedz 56 580 *euro* gadā, ja tiešās attiecināmās izmaksas ir vienādas vai lielākas par pieciem miljoniem euro;
         2. tās nepārsniedz 24 426 *euro* gadā, pieskaitot 0,64 procentus no tiešajām attiecināmajām izmaksām, neieskatot tiešās personāla izmaksas, ja tiešās attiecināmās izmaksas ir mazākas par pieciem miljoniem *euro*;
         3. attiecināma ir ne mazāka kā 30 procentu noslodze, personāla iesaisti projektā nodrošinot saskaņā ar daļlaika attiecināmības principu;
      2. projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas:
         1. digitalizācijas atbalsta procesu speciālista izmaksas;
         2. biznesa procesu analītiķa izmaksas;
         3. sistēmanalītiķa izmaksas;
         4. platformas attīstības vadītāja izmaksas;
   2. projekta pamatojošās dokumentācijas sagatavošanas izmaksas (izņemot projekta iesnieguma veidlapas aizpildīšanas izmaksas):
      1. projekta apraksta sagatavošanas izmaksas;
      2. izmaksu un ieguvumu analīzes izstrādes izmaksas;
   3. projekta ietvaros pilnveidojamās informācijas sistēmas audita izmaksas pirms projekta īstenošanas uzsākšanas;
   4. projekta ieviešanas dokumentācijas izstrādes izmaksas, t.sk. autoruzraudzības izmaksas:
      1. biznesa procesu un biznesa prasību specifikāciju izstrādes izmaksas;
      2. informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrādes izmaksas;
   5. kultūras satura digitalizācijas izmaksas:
      1. digitalizējamā satura atlases, restaurācijas un aprakstīšanas izmaksas;
      2. digitalizācijas vadlīniju izstrādes un ar to izstrādi saistītās pētniecības izmaksas;
      3. kultūras norišu digitālas fiksēšanas izmaksas;
      4. datu kvalitātes uzlabošanas, bagātināšanas un transformācijas izmaksas;
      5. datņu transformācijas izmaksas;
   6. informācijas sistēmu izstrādes vai iegādes izmaksas:
      1. informācijas sistēmas programmatūras izstrādes vai iegādes izmaksas, t.sk. izvēlētai izstrādes metodei atbilstošas dokumentācijas izstrādes izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar datu apmaiņas saskarnes izveidi ar ārējām sistēmām, ietverot informācijas sistēmas un Valsts informācijas sistēmu savietotāja sadarbspējas nodrošināšanas izmaksas;
      2. sērijveida programmatūras, t.sk. licenču atjauninājumu licenču darbības periodā, kas nepārsniedz piecus gadus, iegādes izmaksas;
      3. programmatūras lietotāja un administratora lietošanas atbalsta materiālu, t.sk. interaktīvu materiālu un rokasgrāmatu izstrādes izmaksas;
   7. informācijas sistēmas ieviešanas izmaksas līdz tā uzsāk produktīvu darbību:
      1. datu importa un migrācijas veikšanas izmaksas;
      2. administratoru un informācijas sistēmas lietotāju, kuri, izmantojot informācijas sistēmu, nodrošina pakalpojumu sniegšanu, apmācību izmaksas;
      3. informācijas sistēmas konfigurēšanas izmaksas;
      4. projekta ietvaros izveidotas informācijas sistēmas uzturēšanas izmaksas no tās izstrādes brīža projekta aktivitāšu apjomā;
   8. infrastruktūras iegādes un uzstādīšanas izmaksas:
      1. esošo datu centru datu masīvu papildināšana un esošo datu masīvu veiktspējas palielināšana digitalizētā kultūras informācijas digitalizētā satura uzglabāšanai un izplatīšanai;
      2. fiziski un morāli novecojušās kultūras informācijas satura digitalizācijas infrastruktūras atjaunošana, aizstāšana vai papildināšana.
      3. digitalizētā video kultūras informācijas satura izplatīšanas infrastruktūras iegāde.
      4. iegādātās infrastruktūras uzstādīšana, konfigurēšana, infrastruktūras administratoru un lietotāju apmācības un infrastruktūras uzturēšana.
   9. informācijas sistēmas programmatūras izstrādes vai iegādes un ieviešanas kvalitātes kontroles veikšanas, t.sk. testēšanas izmaksas;
   10. lietotāju vajadzību analīzes izmaksas;
   11. projekta īstenošanai nepieciešamie autortiesību maksājumi;
   12. ar projekta darbībām tieši saistīto publicitātes pasākumu izmaksas, kas veiktas atbilstoši normatīvajam aktam par Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020.gada plānošanas periodā nodrošināma komunikācijas un vizuālās identitātes prasību un nepārsniedz vienu procentu no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām;
5. Projekta attiecināmās izmaksas ir neparedzētie izdevumi gan tiešo attiecināmo izmaksu, gan netiešo attiecināmo izmaksu segšanai, nepārsniedzot trīs procentus no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām. Līdzekļus neparedzētiem izdevumiem finansējuma saņēmējs var izmantot šo noteikumu [19.punktā](http://likumi.lv/ta/id/215664-noteikumi-par-darbibas-programmas-infrastruktura-un-pakalpojumi-papildinajuma-3-2-2-1-1-apaksaktivitates-informacijas-sistemu-u...#p16) minēto izmaksu segšanai, ja attiecīgos neparedzētos izdevumus iepriekš saskaņo ar sadarbības iestādi saskaņā ar vienošanos vai līgumu par projekta īstenošanu.
6. Projekta attiecināmās izmaksas ir pievienotās vērtības nodokļa maksājumi, kas tiešā veidā saistīti ar projektu, ja tās nav atgūstamas nodokļu politiku reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
7. Šo noteikumu 19.2. un 19.10. apakšpunktā minētās izmaksas kopā nepārsniedz piecus procentus no projekta kopējām tiešajām attiecināmajām izmaksām.
8. Šo noteikumu 19.1.2. apakšpunktā minētās projekta īstenošanas personāla atlīdzības izmaksas kopā nepārsniedz desmit procentus no projekta kopējām attiecināmajām tiešajām izmaksām.
9. Šo noteikumu 19.6.2. un 19.7.2. apakšpunktā minētās izmaksas kopā nepārsniedz trīs procentus no 17.5.1.apakšpunktā minētajām informācijas sistēmas izstrādes vai iegādes izmaksām.
10. Projekta netiešās attiecināmās izmaksas plāno kā vienu izmaksu pozīciju, nepārsniedzot 15 procentus no 19.1.1. un 19.1.2.apakšpunktā noteiktajām izmaksām, un tām piemēro vienotās likmes metodi, neiesniedzot sadarbības iestādei izmaksu pamatojošos dokumentus par netiešo izmaksu izlietojumu.
11. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās radušās ne agrāk kāpēc 2015. gada 1. janvāra.

**IV. Pasākuma un projekta īstenošanas nosacījumi**

1. Sadarbības partneris nodrošina to projekta darbību īstenošanu, kas attiecas uz tā atbildības jomu. Sadarbības partneris ir atbildīgs par projekta rezultātu sasniegšanu tādā apjomā, kā noteikts sadarbības apliecinājumā un sadarbības līgumā.
2. Finansējuma saņēmējs un sadarbības partneris (ja attiecināms) ir tieši atbildīgs par projekta īstenošanu un rezultātu uzturēšanu vismaz piecus gadus pēc projekta īstenošanas.
3. Nozares ministrija kā finansējuma saņēmējs vai kā sadarbības partneris vai kā tiešās pārvaldes iestāde, kuras padotībā atrodas finansējuma saņēmējs vai sadarbības partneris, nodrošina, ka uz projekta īstenošanas pabeigšanas brīdi ir apstiprināts tiesiskais regulējums, kas nosaka projekta ietvaros izveidotās vai attīstītās informācijas sistēmas vai izveidotā elektroniskā pakalpojuma darbību un lietošanu.
4. Finansējuma saņēmējs uzkrāj datus par projekta ietekmi uz šo noteikumu 7.1.apakšpunktā minētajiem iznākuma rādītājiem, un datus par pakalpojumu skaitu, kur ir veikta informācijas pielāgošana specifisko lietotāju grupu (personām ar redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem) vajadzībām.
5. Finansējuma saņēmējs nodrošina pirmās iepirkumu procedūras par 197.4.apakšpunktā minētās dokumentācijas izstrādi izsludināšanu ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas. Ja finansējuma saņēmējs 19.4.apakšpunktā minētās dokumentācijas izstrādi veic pats, tas nodrošina dokumentācijas izstrādes uzsākšanu ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas. Finansējuma saņēmējs nodrošina pirmā publisko iepirkumu konkursa par informācijas izstrādi izsludināšanu ne vēlāk kā gada laikā pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas. Ja 19.4.apakšpunktā minētās dokumentācijas izstrāde un informācijas izstrāde tiek veikta viena līguma ietvaros, finansējuma saņēmējs nodrošina pirmās šādas iepirkuma procedūras izsludināšanu ne vēlāk kā sešu mēnešu laikā pēc vienošanās par projekta īstenošanu noslēgšanas.
6. Finansējuma saņēmējs veic informācijas sistēmas izstrādātājam noslēguma maksājumu, kas nevar būt mazāks par 20 procentiem no informācijas sistēmas izstrādes līgumcenas, tikai pēc tam, kad ir parakstīts nodošanas un pieņemšanas akts par informācijas sistēmas izstrādi un ieviešanu un finansējuma saņēmējs ir pārliecinājies, ka izstrādātā informācijas sistēma vai elektroniskais pakalpojums atbilst iepirkuma līgumā ietvertajiem uzdevumiem.
7. Finansējuma saņēmējs veic 19.4. apakšpunktā minētās dokumentācijas izstrādātājam noslēguma maksājumu, kas nevar būt mazāks par 20 procentiem no dokumentācijas izstrādes un autoruzraudzības līgumcenas, tikai pēc tam, kad ir parakstīts nodošanas un pieņemšanas akts par informācijas sistēmas izstrādi un ieviešanu. Ja 19.4. apakšpunktā minētās dokumentācijas un informācijas sistēmas izstrāde un ieviešana tiek veikta viena līguma ietvaros, tad finansējuma saņēmējs veic piegādātājam noslēguma maksājumu, kas nevar būt mazāks par 20 procentiem no iepriekš minētā līguma apjoma, tikai pēc tam, kad ir parakstīts nodošanas un pieņemšanas akts par informācijas sistēmas izstrādi un ieviešanu.
8. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka uz projekta pabeigšanas brīdi projekta ietvaros izveidotā vai attīstītā informācijas sistēma, vai izveidotais vai pilnveidotais elektroniskais pakalpojums ir ieviests produktīvajā darbībā atbilstoši apstiprinātajam projekta iesniegumam.
9. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka projekta ietvaros izstrādātā programmatūra būs pieejama visām valsts pārvaldes iestādēm ar tiesībām to brīvi kopēt, izmantot, mainīt un uzlabot valsts pārvaldes iestāžu vajadzībām. Pamatotus izņēmumus brīvas kopēšanas, izmantošanas un izmaiņu tiesību prasībās finansējuma saņēmējs saskaņo ar valsts IKT pārvaldības organizāciju (Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija).
10. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka informācija par projekta ietvaros izstrādātām vai attīstāmām informācijas sistēmām un tajos apstrādātiem informācijas resursiem gan sistēmu projektēšanas, gan ieviešanas posmos tiek pilnīgi un savlaicīgi reģistrēta valsts informācijas resursu, sistēmu un sadarbspējas reģistrā no brīža, kad tas ir pieejams. Valsts IKT pārvaldības organizācija izstrādā pagaidu kārtību (pirms valsts informācijas resursu, sistēmu un sadarbspējas reģistra ieviešanas) informācijas sistēmu projektējumu saskaņošanai un informācijas resursu, datu struktūru, pakalpju un sistēmu reģistrēšanai. Valsts IKT pārvaldības organizācija informē finansējuma saņēmēju par informācijas par projekta ietvaros izstrādātām vai attīstāmām informācijas sistēmām un tajos apstrādātiem informācijas resursiem reģistrēšanas kārtību un termiņu.
11. Pēc projekta apstiprināšanas finansējuma saņēmējs izveido projekta uzraudzības padomi projekta mērķa sasniegšanas nodrošināšanai. Projekta uzraudzības padome ir atbildīga par projekta rezultātu sasniegšanu, tā uzrauga projekta aktivitāšu īstenošanu un projekta rezultātu atbilstību gala lietotāju un sadarbības partneru vajadzībām, kā arī ārēju faktoru rezultātā projektā radušos izmaiņu nepieciešamību apstiprināšanu. Projekta uzraudzības padomes sastāvā ir finansējuma saņēmēja atbildīgā amatpersona, projekta īstenošanā iesaistīto iestāžu vadības pārstāvji, projekta sadarbības partneru pārstāvji un valsts IKT pārvaldības organizācijas pārstāvji.
12. Ja projekta ietvaros tiek pilnveidots publiskais pakalpojums t.sk. izveidots vai pilnveidots elektroniskais pakalpojums, finansējuma saņēmējs nodrošina attiecīgā pakalpojuma apraksta ievietošanu Vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā [Latvija.lv](http://www.latvija.lv).
13. Valsts IKT pārvaldības organizācija IKT arhitektūras uzraudzības projekta ietvaros sniedz konsultācijas un veic projektu izpildes uzraudzību atbilstoši IKT mērķarhitektūrā iekļautajam projekta aprakstam, kas apstiprināts Ministru kabinetā, ievērojot Publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālās arhitektūras, Eiropas sadarbspējas ietvara principus un prasības, kā arī iepriekš saskaņotos projektējumos ietvertās arhitektūras prasības. Valsts IKT pārvaldības organizācija var ierosināt sadarbības iestādei izskatīt nepieciešamību atkāpties no līguma vai vienošanās par projekta īstenošanu, ja tiek konstatētas nesaskaņotas atkāpes no IKT mērķarhitektūrā iekļautā projekta apraksta vai ir iestājušies citi apstākļi, kas ietekmē vai var ietekmēt pasākuma mērķi, iznākuma radītāju vai uzraudzības rādītāju sasniegšanu, kā rezultātā tiek apdraudēta valsts IKT arhitektūras ieviešana vai darbība.
14. Publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālās arhitektūras principu ievērošanas uzraudzības nodrošināšanai, ko valsts IKT pārvaldības organizācija veic IKT arhitektūras uzraudzības projekta ietvaros, valsts IKT pārvaldības organizācijai ir tiesības piedalīties projektu un projektu programmu vadības, koordinācijas un uzraudzības struktūru darbā, t.sk. iepazīties ar projekta ietvaros izmantoto vai izstrādāto dokumentāciju.
15. Īstenojot projektu, finansējuma saņēmējs nodrošina informācijas un publicitātes pasākumus, kas noteikti Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulā (ES) Nr. 1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006, un normatīvajos aktos par kārtību, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda ieviešanā 2014.–2020. gada plānošanas periodā nodrošina komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošanu.
16. Sadarbības iestādei ir tiesības vienpusēji atkāpties no vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu jebkurā no šādiem gadījumiem:
    1. finansējuma saņēmējs būtiski nepilda vienošanās vai līguma par projekta īstenošanu noteikumus, t.sk. projekta īstenošana nenotiek atbilstoši projektā noteiktajam laika grafikam, projekta īstenošanā pieļautas nesaskaņotas atkāpes no IKT mērķarhitektūrā iekļautā projekta apraksta vai ir iestājušies citi apstākļi, kas būtiski ietekmē vai var ietekmēt atlases kārtas mērķi, iznākuma radītāju vai uzraudzības rādītāju sasniegšanu;
    2. citos gadījumos, kas noteikti vienošanās par projekta īstenošanu.

Ministru prezidente L.Straujuma

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs K.Gerhards

Iesniedzējs:

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrs K.Gerhards

Vīza: Valsts sekretārs G.Puķītis

11.11.2015. 8:00

2 592

Ieva Briņķe, 66016716