

Deinstitucionalizācijas procesu atbalsta informācijas sistēma (2.kārta)

Detalizētais projekta apraksts

Labklājības ministrija

2020

Satura rādītājs

Satura rādītājs	2
Projekta apraksts (kopsavilkums)	3
Termini un saīsinājumi	10
1. Problēmas apraksts	10
2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti	19
2.1. Projekta rezultāta rādītāji	20
2.2. Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi	22
2.3. Projekta rezultāta vīzija	22
3. Risinājuma apraksts	23
3.1. Publiskās pārvaldes procesi, pakalpojumi un to normatīvais regulējums	23
3.2. Dati	33
3.3. Programmatūra	34
3.4. Infrastruktūra	39
3.5. Mijiedarbība ar pašvaldībām un sadarbība ar Eiropas Savienības dalībvalstīm un Eiropas Komisijas institūcijām	40
4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība 41	
4.1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā	41
4.2. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums	41
5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas	43
5.1. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks	43
5.2. Projekta izmaksu sadalījums	45
6. Projekta organizācija un pārvaldība	46
7. Projekta ierosināšana un kontaktpersonas	49

Projekta apraksts (kopsavilkums)

Projekta mērķi:

Projekta **virsmērķis** ir nodrošināt deinstitucionalizācijas procesu atbalsta informācijas sistēmas ilgtspēju, lai paātrinātu ārpusģimenes aprūpes iestādēs dzīvojošu bērnu nokļūšanu audžuģimenē, kā arī uzlabot tehnisko palīg līdzekļu (turpmāk – TPL) un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti piešķiršanas pakalpojuma efektivitāti, elektronizējot procesus un publiskos pakalpojumus, lai mazinātu iedzīvotājiem administratīvo slogu un veicinātu arvien aktīvāku valsts informācijas sistēmās esošo datu atkalizmantošanu valsts un pašvaldību iestādēs, nepieprasot datu subjektiem iesniegt tos atkārtoti.

Projekta apakšmērķi:

1. Modernizēt Audžuģimeņu informācijas sistēmu (turpmāk - AGIS), attīstot uz atvērtā koda tehnoloģiju bāzētas platformas Iekšlietu integrētā informācijas sistēmā kā jaunu moduli.
2. Paplašināt TPL pakalpojuma saņemšanas kanālu skaitu, piedāvājot klientiem elektroniski sniegto pakalpojumu iespējas.
3. Elektronizēt TPL pakalpojuma administrēšanas procesus, ieviešot jaunu, uz procesiem balstītu funkcionalitāti Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā (turpmāk – SPOLIS).
4. Ieviest datu apmaiņas risinājumus TPL pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai.
5. Pilnveidot sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas procesu sistēmā SPOLIS.
6. Nodrošināt elektroniski adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes pieteikšanos mācībām.

Darbības projekta mērķu sasniegšanai :

Lai sasniegtu projektam izvirzītos mērķus, ir plānotas šādas darbības:

Nr.p.k.	Projekta darbība
1.	Projekta vadība
2.	Audžuģimeņu informācijas sistēmas attīstība
3.	TPL administrēšanas moduļa izstrāde informācijas sistēmā SPOLIS
3.1.	TPL administrēšanas moduļa izstrāde
3.2.	E-pakalpojumu izstrāde TPL pakalpojuma nodrošināšanai
3.3.	Datu apmaiņas risinājumi ar Funkcionēšanas laboratorijas datu bāzi (DB) ¹ , Nacionālā veselības dienesta informācijas sistēmu “e-veselība”, Pilsonības un

¹ tiek izveidota Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta "VSIA NRC "Vaivari" infrastruktūras attīstība funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas fonda izveidei" (Nr.9.3.1.2/16/I/001) ietvaros

	migrācijas lietu pārvaldes Vienotās migrācijas informācijas sistēmu (VMIS), Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas Invaliditātes informācijas sistēmu (VDEĀVK IIS) un pašvaldību sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammu (SOPA).
3.4.	TPL administrēšanas moduļa izstrādes testēšana
3.5.	TPL vēsturisko datu migrācija
3.6.	TPL administrēšanas moduļa rokasgrāmatas izstrāde
3.7.	TPL administrēšanas moduļa lietotāju un administratora apmācība
4.	IS SPOLIS funkcionalitātes pilnveidošana
5.	IS LabIS funkcionalitātes pilnveidošana
6.	Pašvaldību sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammas (SOPA) izmaiņu izstrāde datu apmaiņai ar SPOLIS TPL moduli.
7.	Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduļa izstrāde IS SPOLIS
8.	E-pakalpojuma “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei” izstrāde IS SPOLIS
9.	Informācijas sistēmas SPOLIS kvalitātes, veiktspējas un drošības audits
10.	Ministru kabineta noteikumu Nr.653 ² 20.14.apakšpunktā noteikto obligāto projekta publicitātes pasākumu īstenošana

Projekta rezultāta rādītāji:

Projekta īstenošanas rezultātā tiks uzlabota valsts pārvaldes darbības efektivitāte:

	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām
1.	Iedzīvotāju īpatsvars, kas izmanto elektroniski sniegtos TPL pakalpojumus	%	0	20	30

² Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumi Nr. 653 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1.pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” īstenošanas noteikumi”.

	salīdzinājumā ar iesniegumiem klātienē				
2.	Bāriņtiesu lēmumu par audžuģimenes statusa piešķiršanu/ izbeigšanu/ atņemšanu sagatavošana sistēmā (e-lieta)	%	0	50	90
3.	E-pakalpojuma “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuvecāka vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ atjaunošanai” lietošanas īpatsvars attiecībā pret kopējo pieteikumu skaitu	%	0	70	95

Projekta iznākuma rādītāji:

	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1.	Pilnveidoti ar audžuģimeņu atbalstu, TPL pakalpojumu un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanu saistītie procesi	darbības procesi	9
2.	Ieviesti jauni e-pakalpojumi TPL pakalpojuma nodrošināšanai	elektroniski sniegtie pakalpojumi	3
3.	Uzlabota AGIS un izveidota kā modulis Iekšlietu integrētajā informācijas sistēmā	modulis	1
4.	Ieviests TPL administrēšanas modulis IS SPOLIS	modulis	1
5.	Nopublicētas Valsts atvērto datu portālā atvērtās datu kopas	datu kopas	11
6.	Uzlabota SOPA un ieviesta datu apmaiņa ar IS SPOLIS TPL moduli	datu apmaiņas risinājums	1
7.	Ieviests sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas modulis IS SPOLIS	modulis	1
8.	Ieviests e-pakalpojums “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei”	elektroniski sniegtais pakalpojums	1

Projekta īstenošanas rezultātā tiks pilnveidoti šādi **darbības procesi**:

1. Bāriņtiesu lēmumu par audžuģimenes statusa piešķiršanu/ izbeigšanu/ atņemšanu sagatavošana sistēmā (e-lieta);
2. Pieteikšanās TPL saņemšanai;
3. Lēmuma pieņemšana par TPL piešķiršanu;
4. TPL pakalpojuma sniedzēju reģistrēšana;
5. TPL saraksta uzturēšana;
6. TPL klientu rindu vadība;
7. Izsniegto TPL uzraudzība;
8. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti;
9. Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei.

Projekta ietvaros tiks veidoti 4 jauni e-pakalpojumi “Pieteikšanās TPL saņemšanai”, “Mana rinda TPL saņemšanai”, “TPL pakalpojuma sniedzēju reģistrēšana” un “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei”.

Esošie e-pakalpojumi netiks izmainīti.

Projekta finansējuma kopējais apjoms: EUR 935 419.

Īstenošanas laiks mēnešos: 36.

Nepieciešamās sistēmas uzturēšanas izmaksas: EUR 63 597 gadā.

Saistība ar iepriekšējā plānošanas perioda projektiem, projekta lietderība un ieguldījums specifiskā atbalsta mērķa rezultāta rādītājos:

Projekts ir loģisks turpinājums iepriekš īstenotajiem informācijas un komunikācijas tehnoloģiju projektiem Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda (turpmāk – ES fondi) 2007.–2013.gada plānošanas perioda darbības programmas “Infrastruktūra un pakalpojumi” 3.2.2.1.1.apakšaktivitātes “Informācijas sistēmu un elektronisko pakalpojumu attīstība” ietvaros, proti, ar projektu Nr.3DP/3.2.2.1.1/12/IPIA/CFLA/001 “Vienotās Labklājības informācijas sistēmas (LabIS), nozares centralizēto funkciju informācijas sistēmu un centralizētas IKT infrastruktūras attīstība”, projektu Nr.3DP/3.2.2.1.1/09/IPIA/IUMEPLS/023 “Sociālās politikas monitoringa sistēmas pilnveide – SPP vienotās informācijas sistēmas izstrāde, ieviešana un e-pakalpojumu attīstīšana”. Kā arī ar ES fondu 2014.–2020.gada plānošanas perioda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1.pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” projektu Nr.2.2.1.1/16/I/003 “Deinstitucionalizācijas procesu atbalsta informācijas sistēma (1.kārta)” un projektu Nr. 2.2.1.1/17/I/007 “Labklājības nozares informācijas un komunikācijas tehnoloģiju centralizācija”, lai nodrošinātu deinstitucionalizācijas procesa atbalsta sistēmas

ilgtspēju, papildinot IKT atbalstu mērķa grupām, un izmantotu infrastruktūru attīstāmo informācijas sistēmu tehniskajam atbalstam.

Projekta ietvaros plānotās aktivitātes un rezultāti nedublējas ar citos labklājības nozares projektos realizētajām aktivitātēm un/vai rezultātiem.

VSIA "Nacionālais rehabilitācijas centrs "Vaivari"" (VSIA NRC "Vaivari") īstenotā ERAF projekta "VSIA NRC "Vaivari" infrastruktūras attīstība funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas fonda izveidei" (Nr.9.3.1.2/16/I/001) ietvaros īstenotā aktivitāte – datubāzes izveide funkcionēšanas novērtēšanas informācijas apkopošanai – nodrošinās projekta aktivitāšu papildināmību, uzkrājot informāciju par personu ar funkcionāliem traucējumiem funkcionēšanas novērtēšanas procesu un rezultātiem.

Būtiskākie projekta realizācijas sociālekonomiskie ieguvēji ir šādi:

Uzlabojot procesus un nodrošinot datu uzkrāšanu un tālākizmantošanu, tiks samazināts administratīvais slogs, nodrošinot iedzīvotājiem draudzīgākus publiskos pakalpojumus un TPL administratora darbības efektivitātes paaugstināšanos un izmaksu, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu samazināšanos, līdz ar to, par pieejamo finansējumu varēs iegādāties vairāk TPL, kas attiecīgi paaugstinās iedzīvotāju apmierinātību ar sniegto pakalpojumu. Papildināmība ar VSIA NRC "Vaivari" īstenotā ERAF projekta "VSIA NRC "Vaivari" infrastruktūras attīstība funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas fonda izveidei" (Nr.9.3.1.2/16/I/001) ietvaros izstrādāto datubāzi funkcionēšanas novērtēšanas informācijas apkopošanai, nodrošinās iespēju personām ar funkcionāliem traucējumiem saņemt atbilstošāko TPL un sekmīgāk iekļauties izglītības sistēmā un darba tirgū, tādējādi pozitīvi ietekmējot dzīves kvalitāti un iekļaušanos darba tirgū nākotnē.

Projekts ir ieņēmumus negūstošs projekts. Liela nozīme ir sociālekonomiskās analīzes rezultātiem: 33,8% no projekta ieguvumiem ir saistīti ar iedzīvotāju ieguvumiem, kas rodas atvērto datu publicēšanas un procesu digitalizācijas rezultātā. Sociālekonomiskie ieguvumi pozitīvi ietekmēs arī LM deleģēto pakalpojumu sniedzēju darbību: samazināsies administratīvo darbu apjoms, sūdzību un telefona zvanu skaits. Rezultātā tas ļaus VSIA NRC "Vaivari", LNS un LNB darbiniekiem efektīvāk izmantot darba laiku un dot sociālo labumu iedzīvotājiem, sniedzot tiešos kvalitatīvus pakalpojumus. Divpadsmit gadu laikā indikatīvie sociālekonomiskie ieguvumi veido 1 472 516,30 euro. Projekta ieguvumu un izmaksu attiecība (B/C) ir **1,31**, kas liecina par projekta realizācijas pamatotību.

1.tabula

Sociālekonomiskie ieguvumi	Ieguvumu apjoms (euro /12 gados)
Iedzīvotāju izdevumu samazinājums, iesniedzot iesniegumus pakalpojuma saņemšanai attālināti (laika ietaupījums, transporta izdevumu samazinājums, izdevumu, kas saistīti ar pieteikumu nosūtīšanu ar pasta starpniecību) samazinājums	498 495,54
Ar pakalpojuma sniegšanu saistīto administratīvo izdevumu samazinājums	364 520,78

Ieguvumi optimizējot izsniegto TPL monitoringu	460 000,00
Ieguvumi datubāzes uzturēšanai	23 000,00
Ieguvumi uzlabojot lietotāju pārvaldību	126 500
KOPĀ	1 472 516,32

Indikatīvie sociālekonomiskie ieguvumi 12 gadu periodā pēc projekta realizācijas plānoti 1 472 516,32 *euro* apmērā, t.sk.:

1. Iedzīvotāju sociālekonomiskie ieguvumi 498 495,54 *euro*:

- Iedzīvotāju izdevumu samazinājums iesniedzot iesniegumus pakalpojuma saņemšanai attālināti (laika ietaupījums, transporta izdevumu samazinājums, izdevumi, kas saistīti ar pieteikumu nosūtīšanu ar pasta starpniecību) samazinājums, gada laikā pēc projekta ieviešanas 10% gadījumos no TPL pieprasītājiem un turpmāk ik gadu pakāpeniski pieaugs, līdz 12 gadu periodā tiks sasniegts, ka vismaz 61% gadījumos iesniegumi tiks iesniegti attālināti, izmantojot e-pakalpojumu kanālu (projekta rezultatīvais rādītājs “Iedzīvotāju īpatsvars, kas izmanto elektroniski sniegtos TPL pakalpojumus salīdzinājumā ar iesniegumiem klātienē” – 2 gadus pēc projekta beigām – 20%, bet pēc 3 gadiem – 30%);
- Iedzīvotāju laika ietaupījums 3 stundas uz vienu gadījumu (brauciens uz/no TPL pieteikšanas vietu/pastu, rindā gaidīšanas laiks);
- Iedzīvotāju telefona sarunu laika (par rindas pēc TPL virzību) ietaupījums par 50%;
- Iedzīvotāju transporta izdevumu samazinājums 2 *euro* uz vienu gadījumu (brauciens uz/no pastu vai TPL pieteikšanas vietu).
- Personām, kas ir atbrīvotas no līdzmaksājuma radīsies laika ietaupījums arī no tā, ka nebūs nepieciešams papildus doties uz pašvaldību, lai saņemtu izziņu, kas apliecina trūcīgās personas statusu. Informāciju piegādās datu apmaiņas risinājums no pašvaldību sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammas SOPA.

2. Indikatīvie ar TPL pakalpojuma nodrošināšanu saistītie ekonomiskie ieguvumi 12 gadu periodā pēc projekta realizācijas plānoti 847 520,78 *euro* apmērā:

2.1. Ar pakalpojuma sniegšanu saistīto administratīvo izdevumu samazinājums, kas plānots pasta un sakaru pakalpojumu izmaksām, kā arī cilvēkresursu ietaupījums (laiks, kas tiek veltīts vēstuļu sagatavošanai par uzņemšanu rindā, kā arī par pakalpojuma piešķiršanu) Administratīvo izdevumu ietaupījums būs arī TPL pakalpojuma piegādātājiem, kas radīsies, ja TPL pakalpojums tiks pieprasīts elektroniski un komunikācija ar klientu notiks elektroniski. Tiek prognozēts, ka pirmajā gadā pēc risinājuma ieviešanas manuāli sagatavoto vēstuļu skaits samazināsies par 10%, līdz desmit gadu periodā samazināsies par 60%;

2.2. Monitorējot datu apmaiņu ar PMLP par klienta statusa izmaiņām (dzīvs/miris), tiks nodrošināta patapinājumā esošo TPL savlaicīga atgūšana, attiecīgi nodrošinot to tālākizmantošanu un samazinot rindas pēc nepieciešamā TPL. Plānots, ka ietaupītie līdzekļi tiks novirzīti jaunu TPL iegādei, samazinot rindas pēc TPL.

2.3. Esošās datubāzes uzturēšanas izdevumus varēs novirzīt jaunu TPL iegādei, samazinot rindas pēc TPL;

2.4. Izveidojot SPOLIS saslēgumu ar TPL sniedzēju grāmatvedības sistēmu, samazināsies TPL sniedzēju patērētais laiks TPL kartiņu sagatavošanai, kā arī samazināsies laiks atskaišu sagatavošanai, līdz ar to, vairāk laika varēs veltīt datu analīzei.

3. Ieviešot centralizētās lietotāju pārvaldības risinājumu (aktīvo direktoriju), samazināsies SOLIS lietotāju patērētais laiks ielogojoties SPOLIS sistēmā, kā arī SPOLIS administratora lietotāju administrēšanai patērētais laiks.

Šajā periodā ir plānota projekta ietvaros izveidotās funkcionalitātes izmantošana un sistēmas uzturēšana. Detalizēta izmaksu un ieguvumu analīze (IIA) tiks pievienota projekta iesniegumam saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr. 653 15. punktu. Izstrādājot TPL administrēšanas moduli informācijas sistēmā SPOLIS, līdz projekta beigām tiks veikti grozījumi 2014.gada 30.septembra Ministru kabineta noteikumos Nr.587 “Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumi”, aprakstot jauno funkcionalitāti.

Izstrādājot papildinājumus informācijas sistēmā AGIS, līdz projekta beigām tiks veikti grozījumi 2018.gada 4.septembra Ministru kabineta noteikumos Nr.563 “Audžuģimeņu informācijas sistēmas noteikumi”, aprakstot jauno funkcionalitāti.

Termini un saīsinājumi

Termins, saīsinājums	Skaidrojums
AGIS	Audžuģimeņu informācijas sistēma
APAS	Administratīvā pārkāpuma procesa atbalsta sistēma
IS	Informācijas sistēma
LabIS	Labklājības nozares informācijas sistēma
LNB	Latvijas Neredzīgo biedrība
LNS	Latvijas Nedzirdīgo savienība
MK	Ministru kabinets
PMLP VMIS	Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Vienotās migrācijas informācijas sistēma
SOPA	Pašvaldības sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu administrēšanas lietojumprogramma SOPA
SPOLIS	Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēma
TPL	Tehniskie palīg līdzekļi
VDEĀVK IIS	Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas Invaliditātes informatīvā sistēma
VSIA NRC “Vaivari”	Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari”
VTPC	VSIA NRC “Vaivari” Tehnisko palīg līdzekļu centrs
LM	Labklājības ministrija

1. Problēmas apraksts

Esošās situācijas apraksts

Audžuģimeņu informācijas sistēmas modernizācija:

Informācijas sistēma AGIS ir izstrādāta, lai tiktu vienkopus ievadīta informācija par audžuģimenēm, t.sk. specializētajām audžuģimenēm, un tajās ievietotajiem ārpusģimenes aprūpē esošajiem bērniem, darbību, tādējādi nodrošinot likumā „Grozījumi Bāriņtiesu likumā” (stājās spēkā 2018.gada 1.septembrī) noteiktā deleģējuma izpildi. Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs (turpmāk – Centrs) ir informācijas sistēmas AGIS turētājs un ir atbildīgs par tās tehnisko attīstību. Līdz ar to 2019.-2020.gada periodā ir ieplānots modernizēt visas Centra integrētās informācijas sistēmas, pārvietojot tās uz atvērtā koda tehnoloģiju bāzētas platformas, tai skaitā arī informācijas sistēmu AGIS. Pēc visu pārējo Centra informācijas apakšsistēmu pārņemšanas uz jauno platformu, līdzšinējais risinājums vairs netiks uzturēts. Līdz ar to tiks zaudētas ieguldītās investīcijas informācijas sistēmas AGIS izveidē un biznesa process regresēs. Šī projekta ietvaros ir paredzēts modernizēt informācijas sistēmu AGIS, iekļaujot to kopējā Centra infrastruktūrā. Infrastruktūras iegāde nav paredzēta šajā projektā

Tehnisko palīgīdzekļu administrēšanas moduļa izstrāde:

Saskaņā ar Latvijas Republikas MK noteikumiem Nr.1474 valstij ir jānodrošina personas ar tehniskajiem palīgīdzekļiem jeb ierīcēm, kas atvieglo cilvēka spējas pārvietoties, aprūpēt sevi un pilnvērtīgi pavadīt brīvo laiku. Labklājības ministrijas (turpmāk – LM) deleģējums TPL pakalpojuma sniegšanai ir dots trim administratoriem - Valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību Nacionālais rehabilitācijas centrs “Vaivari” (turpmāk – VSIA NRC “Vaivari”), Latvijas Neredzīgo biedrībai (turpmāk – LNB) un Latvijas Nedzirdīgo savienībai (turpmāk – LNS). Pakalpojuma procesus šobrīd atbalsta tehnoloģiski novecojušas informācijas sistēmas, kuras nespēj sniegt atbalstu pakalpojuma sniedzējam pilnā apmērā, lai mazinātu klientu rindas, gaidot savu TPL vai to nomainītu. Turklāt informācijas sistēmas nav pilnībā drošas personu sensitīvo datu aizsardzībai. Projekta ietvaros ir paredzēts izpētīt biznesa procesus un veikt to optimizāciju, iesaistot progresīvākus tehniskus IT risinājumus, tas ir, izstrādājot šādu funkcionalitāti Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā (turpmāk – sistēma SPOLIS). Papildu klientu vajadzībām tiks izstrādāti jauni e-pakalpojumi saziņai ar TPL pakalpojuma administratoru, bet ieplānotie datu apmaiņas risinājumi ar ārējām informācijas sistēmu datu bāzēm nodrošinās aktīvāku valsts informācijas sistēmās esošo datu atkalizmantošanu valsts un pašvaldību iestādēs, nepieprasot datu subjektiem iesniegt tos atkārtoti.

Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduļa izstrāde:

Atsevišķi tiek izdalīti sociālās rehabilitācijas pakalpojumi redzes un dzirdes invalīdiem. Pakalpojumu saņemšanas nosacījumus regulē MK noteikumi Nr.1472.

Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes invaliditāti (turpmāk – pakalpojumi personām ar redzes invaliditāti) pamatuzdevums ir sniegt rehabilitējamai personai zināšanas un iemaņas orientācijā apkārtējā vidē, pašaprūpē (mājturībā un māsaimniecībā, ēdienu gatavošanā), Braila rakstā, nepieciešamajās fiziskajās aktivitātēs un veselības uzturēšanā, dot iespēju iepazīties ar specializēto datortehniku un komunikācijas tehnoloģijām, kā arī apgūt dažādu tiftēhnikas palīgīdzekļu izmantošanu, fiziskā un intelektuālā darba pamatiemaņas, pilnveidot saskarsmes un radošās pašizteiksmes prasmes, sniegt konsultācijas un palīdzību klienta sociālo problēmu risināšanā. LM deleģējums pakalpojumu personām ar redzes invaliditāti sniegšanai ir dots LNB. Pakalpojumu procesus šobrīd atbalsta neliela informācijas sistēma, kura nespēj sniegt atbalstu pakalpojuma sniedzējam pilnā apmērā, jo uzkrāj tikai pašus nepieciešamākos datus, kā arī nenodrošina pilnīgu personu sensitīvo datu aizsardzību.

Savukārt sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personām ar dzirdes invaliditāti (turpmāk – pakalpojumi personām ar dzirdes invaliditāti) ir pasākumu kopums, kas vērsts uz personu sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu, dzīves kvalitātes uzlabošanu, mazinot pašizolācijas, atkarības un citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas, kā arī veicina dzirdes invalīdu pilnvērtīgu integrāciju sabiedrībā. LM deleģējums pakalpojumu personām ar dzirdes invaliditāti sniegšanai ir dots LNS. Pakalpojumu procesus šobrīd atbalsta neliela informācijas sistēma.

Projekta ietvaros ir paredzēts izpētīt biznesa procesus, veikt to optimizāciju izmantojot progresīvākus IT risinājumus, t.i., iestrādājot tos Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā (SPOLIS). SPOLIS pieejamie datu apmaiņas risinājumi ar ārējām informācijas sistēmām atvieglos pakalpojumu sniedzēja darbu, mazinot nepieciešamību personas datus pārbaudīt vairākos reģistros, tādējādi darbiniekam būs vairāk laika, ko veltīt klientam.

Saistītie dokumenti

Audžuģimenu informācijas sistēmas modernizācija:

1. Bāriņtiesu likums
2. Bērnu tiesību aizsardzības likums
3. Ministru kabineta 2018.gada 26.jūnija noteikumi Nr.354 “Audžuģimenes noteikumi”
4. Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumi Nr.563 “Audžuģimeņu informācijas sistēmas noteikumi”
5. Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumi Nr.1037 “Bāriņtiesas darbības noteikumi”
6. Fizisko personu datu aizsardzības likums

Tehnisko palīgīdzekļu administrēšanas un sociālās rehabilitācijas redzes vai dzirdes invalīdiem modulu izstrāde:

1. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums
2. Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr.1474 „Tehnisko palīgļīdzekļu noteikumi”
3. Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr.1472 „Kārtība, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošina tehniskos palīgļīdzekļus – tiftotehniku un surdotehniku”
4. Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumi Nr.583 “Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumi”.
5. Fizisko personu datu aizsardzības likums

Eiropas Savienības direktīvas

1. Eiropas Padomes 20.06.1990. direktīva 90/385/EEC Kā tuvināt dalībvalstu likumus, kas attiecas uz aktīvām implantējamām medicīnas ierīcēm;
2. Eiropas Padomes 14.06.1993. Medicīnas ierīču direktīva (MDD) 93/42/EEC;
3. Eiropas Parlamenta un Padomes 27.10.1998. direktīva 98/79/EC In vitro diagnostikas ierīcēm.
4. 19.09.2012. pieņemta Komisijas regula (ES) Nr. 847/2012, ar ko attiecībā uz dzīvsudrabu groza XVII pielikumu Eiropas Parlamenta un Padomes regulai (EK) Nr. 1907/2006, kas attiecas uz ķīmikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu (REACH)
5. Eiropas Parlamenta un Padomes 08.07.2008. regula Nr. 765/2008, ar ko nosaka akreditācijas un tirgus uzraudzības prasības attiecībā uz produktu tirdzniecību un atcel regulu (EEK) Nr. 339/93

Mērķa grupa

Audžuģimenu informācijas sistēmas (AGIS) modernizācija:

Projekts attiecināms uz Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, pašvaldībām, kā arī fiziskajām un juridiskajām personām, kuras iesaistītas audžuģimeņu un tajā ievietoto bērnu tiesību aizsardzībā. 2017.gada 31.decembrī kopumā valstī bija 600 audžuģimenes, kuras aprūpēja 1 173 ārpusģimenes aprūpē esošus bērnus.

Latvijā 2018.gada oktobrī ir 122 bārintiesas.

AGIS mērķis ir nodrošināt audžuģimeņu un audžuģimenēs ievietoto bērnu uzskaiti, lai

veicinātu audžuģimenē ievietoto bērnu personisko un mantisko interešu aizstāvību.

Tehnisko palīglīdzekļu administrēšanas modula izstrāde:

Saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 13.panta pirmās daļas 5.punktu un 25.panta pirmo daļu valsts budžeta programmas 05.00.00 „Valsts sociālie pakalpojumi” apakšprogrammas 05.01.00 „Sociālās rehabilitācijas valsts programmas” ietvaros personām, ja tās saņēmušas ārstniecības personas atzinumu par pakalpojuma nepieciešamību, tiek nodrošināti tehniskie palīglīdzekļi.

Atbilstoši minētajam likumam valsts finansē tehnisko palīglīdzekļu piešķiršanu:

- 1) personām ar invaliditāti;
- 2) bērniem, kuriem TPL nepieciešams, lai samazinātu vai novērstu funkcionālo mazspēju;
- 3) pilngadīgām personām, kurām TPL nepieciešams, lai samazinātu vai novērstu funkcionālo mazspēju;
- 4) personām ar anatomiskiem defektiem — protēzi vai ortopēdiskos apavus.

TPL steidzamības kārtā ir tiesības saņemt personām ar pirmreizējiem funkcionāliem traucējumiem (t.i., pēc operācijām, avārijām, hroniskām saslimšanām), personām ar prognozējamu invaliditāti, grūtniecēm, kam antropometrisko rādītāju izmaiņu dēļ jānomaina iepriekš saņemtais TPL, bērniem, nodarbinātām personām un personām, kuras apgūst izglītības programmu, ja TPL nepieciešams izglītības apguves procesā vai darba pienākumu veikšanai. Pakalpojuma ietvaros personai tiek veikta funkcionālo spēju novērtēšana, atbilstošā TPL izsniegšana vai izgatavošana, pielāgošana, lietošanas apmācība, garantijas remonts, kā arī nepieciešamības gadījumā TPL piegāde personas dzīvesvietā.

Kārtību, kādā personas saņem TPL, nosaka Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr.1474 „Tehnisko palīglīdzekļu noteikumi”. Savukārt kārtību, kādā personas ar redzes un dzirdes funkcionāliem traucējumiem saņem valsts nodrošinātos TPL, nosaka Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumi Nr.1472 „Kārtība, kādā Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošina tehniskos palīglīdzekļus – tiftelotekniku un surdotekniku”. Kopējo procesu var redzēt 1.attēlā, kur ir atspoguļota spēkā esošā TPL pakalpojuma biznesa procesu shēma.

TPL pakalpojuma administrēšana un finansēšana

Valsts pārvaldes strukturālās reformas un izdevumu optimizācijas ietvaros, ar 2009.gada 1.septembri, likvidējot Valsts aģentūru „Tehnisko palīglīdzekļu centrs”, valsts funkcija, personu nodrošināšana ar TPL, uz valsts pārvaldes funkciju deleģējuma līguma pamata (saskaņā ar likuma 13.panta 2.²daļu) tika deleģēta VSIA NRC „Vaivari”, savukārt, ar 2010.gada 1.janvāri - tifteloteknisko palīglīdzekļu nodrošināšana ir deleģēta LNB, bet surdoteknisko palīglīdzekļu nodrošināšana – LNS. Līdz ar to, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, LM2009.gada 11.septembrī noslēdza Valsts pārvaldes deleģēto uzdevumu veikšanas līgumu ar VSIA NRC „Vaivari”, bet 2009.gada 18.decembrī noslēdza Valsts pārvaldes deleģēto uzdevumu veikšanas līgumu ar LNB un LNS.

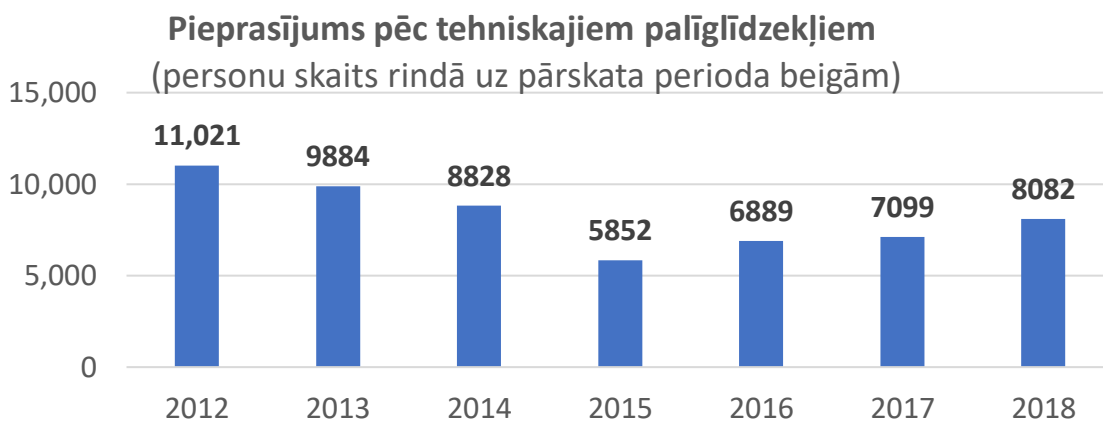
VSIA NRC „Vaivari” Tehnisko palīglīdzekļu centrs, LNS un LNB administrē TPL pakalpojuma piešķiršanas kārtību uz personas iesnieguma par TPL nepieciešamību un ārstējošā ārsta atzinuma pamata. Atsevišķos gadījumos personas izvērtēšanas procesā iesaistās VSIA NRC „Vaivari” Funkcionēšanas novērtēšanas komisija un funkcionēšanas speciālisti (ergoterapeiti, fizioterapeiti) un VDEĀVK. Saskaņā ar likumā noteikto, TPL pakalpojumu var sniegt gan VSIA NRC „Vaivari” LNS un LNB, gan citi Publisko iepirkumu likuma kārtībā izvēlēti pakalpojumu sniedzēji.

TPL pakalpojuma un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti trūkumi un piedāvātie IKT risinājumi

1. TPL pakalpojuma saņēmēju skaita pieaugums un lielas rindas TPL saņemšanai

Pieprasījuma pieaugumu ietekmē dažādi sistēmiski faktori - personu, kurām pirmreizēji noteikta invaliditāte, skaita pieaugums, sabiedrības novecošanās u.c. sistēmiskie faktori. Tādus TPL kā ortozes, protēzes, ortopēdiskos apavus persona var saņemt dažu mēnešu laikā, bet uz nepieciešamo pārvietošanās TPL (piemēram – elektrisko riteņkrēslu) ir ilgāks gaidīšanas laiks rindā TPL saņemšanai, jo tiek iepirkti ierobežotā apjomā (skat.2.attēlā!).

Ņemot vērā to, ka valsts nodrošinātos TPL noteiktos gadījumos ir tiesības saņemt arī personām ar funkcionāliem traucējumiem, kurām invaliditāte nav noteikta (piemēram, pensijas vecuma personām), kā arī personām, kam jau ir piešķirti TPL, bet pēc noteikta perioda ir tiesības tos pieprasīt atkārtoti, reālais mērķa grupas apjoms ir ievērojami lielāks.



2.att. Rinda uz tehnisko palīgīdzekļu saņemšanu

Avots: Labklājības ministrijas statistikas dati

Esošajā situācijā TPL lietotāji joprojām nav apmierināti ar ilgo gaidīšanas laiku rindā uz TPL. VSIA NRC „Vaivari” nākas strādāt ar nekvalitatīviem ārstniecības personu atzinumiem TPL saņemšanai, jo ir situācijas, kad ģimenes ārsti atzinumā norāda neatbilstošu TPL, kurus pieprasa persona, nevis izvērtē TPL nepieciešamību pēc medicīniskām indikācijām. Ilgtermiņā klientu novērtēšanu plānots uzticēt Funkcionēšanas novērtēšanas laboratorijai³.

Projekta piedāvātais risinājums: tiks sakārtoti un elektronizēti procesi – sākot no klienta pieteikuma, lēmuma pieņemšanas par uzņemšanu rindā, rindas koordinēšanu, lēmuma pieņemšanu par TPL piešķiršanu un noslēdzot procesu ar līguma slēgšanu vai izbeigšanu TPL piegādi, remontu, nomaiņu vai atgriešanu. Procesu rindā un datu plūsmā tiks nodrošināta arī informācijas apmaiņa ar Funkcionēšanas novērtēšanas informācijas datu bāzi un TPL sarakstu atbilstoši MK noteikumu Nr.1472. un 1474., kā arī ārējo IS datiem no e-veselības, SOPA un VDEĀVK IIS.

2. Pakalpojuma administrēšanas problēmas

³ tiek izveidota VSIA NRC „Vaivari” īstenotā ERAF projekta "VSIA NRC "Vaivari" infrastruktūras attīstība funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas fonda izveidei" (Nr.9.3.1.2/16/I/001) ietvaros un aprobēta Eiropas Sociālā fonda projekta "VSIA NRC "Vaivari" funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas sistēmas izveide un ieviešana" (Nr.9.1.4.2/16/I/001) ietvaros

VSIA NRC „Vaivari” administrē arvien lielāku LM novirzītu finansējumu, kas proporcionāli arī veido lielu daļu VSIA NRC „Vaivari” budžeta, tomēr īstenotā iepirkuma procedūra ir neelastīga un laikietilpīga, jo esošā Publiskā iepirkuma likuma normas nav piemērotas TPL elastīgai iegādei. Turklāt jāatzīmē, ka TPL tirgus Latvijā ir mazs, piegādātāji ir savstarpēji saistīti un nav gatavi investīcijām pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai un sistēmas maiņai kopumā. Līdz ar to ir nepieciešams ieviest jaunu TPL piešķiršanas un iegādes kārtību, pakāpeniski pārejot uz kuponu metodi, kas ļautu klientam un piegādātājam sadarboties nepastarpināti, savukārt pakalpojuma operators nodrošinātu procesa koordinēšanu, uzraugot piegādātāja sniegtā pakalpojuma kvalitāti.

Projekta piedāvātais risinājums: būs iespēja TPL piegādātājiem reģistrēties e-pakalpojuma formātā un tālāk komunicēt ar pakalpojuma administratoru un klientu, izmantojot sistēmas SPOLIS pašapkalpošanās vietni. Šī vietne nodrošinās drošu kanālu gan personu datu apstrādei, gan norēķinu informācijas ievadei par piegādāto pakalpojumu TPL saņēmējam.

3. TPL uzkrājumi noliktavā un neatgūtie patapinātie TPL

Tehnisko pamatlīdzekļu uzskaites process ir klasisks noliktavas process. Katrai no organizācijām, kuras pārvalda tehnisko palīg līdzekļu izsniegšanu ir viena vai vairākas “noliktavas” jeb ģeogrāfiski nošķirtas vietas, kurās var atrastie un tikt izsniegti tehniskie palīg līdzekļi. Ņemot vērā, ka daudziem TPL ir plašs izmēru un modifikāciju klāsts, lai nodrošinātu kvalitatīvu TPL izsniegšanu un samazinātu personu gaidīšanas laiku rindā, VSIA NRC “Vaivari” nepieciešams nodrošināt salīdzinoši lielu atlikumu noliktavās, kā rezultātā, vairāku gadu garumā, ir izveidojušies lieli krājumi ar TPL, kuri faktiski ir valstij piederoši nelikvīdi aktīvi. Pēc aptuveniem aprēķiniem nelikvīdo TPL skaits VTPC noliktavā uz 01.01.2019. veidoja 2.5 tūkst vienības, t.sk. 1.1 tūkst. TPL vienības, kuras nav valsts finansēto TPL sarakstā un 2.4 tūkst vienības, kas iegādātas līdz 31.12.2013. Pieprasījums pēc TPL, kas iegādāti līdz 31.12.2013. ir ļoti zems un turpina samazināties.

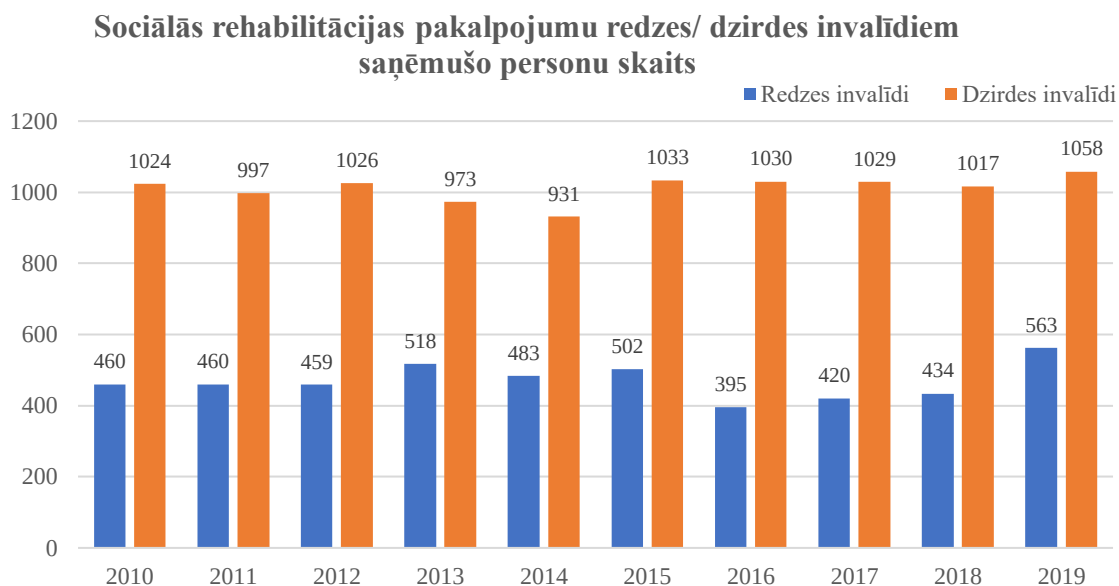
Papildus noliktavas uzkrājumiem ir jāatgūst patapinātie TPL, kurus klienti vairs nelieto (piemēram, ir miruši). Pašlaik informācijas sistēma nav savietota ar PMLP VMIS datu bāzi, lai atlasītu datus par neaktīvām personām.

Projekta piedāvātais risinājums ir ieviest mirušo personu datu regulārs monitoringu no PMLP VMIS datu bāzes, izmantojot tīmekļa pakalpi. Ar šī risinājuma palīdzību pakalpojuma operatoram būs iespējams operatīvi sazināties ar mirušās personas ģimeni juridisko saistību sakārtošanai par TPL lietošanu patapinājumā. Noliktavas resursu pārvaldībai ir jābūt ciešā sasaistē ar aktuālo pieprasījumu (rindas koordinēšana), TPL pozitīvo sarakstu ar aktuālo cenu un valsts plānoto finansējumu TPL pakalpojumam, vadoties pēc klienta vajadzībām. Saziņa ar klientu tiks organizēta pa klienta izvēlēto saziņas kanālu izsūtīto informāciju, automātiski ģenerētu vēstuļu vai paziņojumu formā.

4. Nepietiekoša datu kvalitāte sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti uzskaitē un plānošanai

Saskaņā ar MK noteikumu Nr.1472 4.3. punktu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu redzes vai dzirdes invaliditāti var saņemt personas, kurām invaliditāti noteikusi specializētā Rīgas pilsētas 9.veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisija vai citas VDEĀVK struktūrvienības izsniegtajā invaliditātes lēmumā ir norādīts, ka personai ir redzes vai dzirdes invaliditāte, vai ģimenes ārsta vai ārstējošā ārsta atzinumu, kas apliecina personas funkcionālo traucējumu veidu. Personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti tiek nodrošināti sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kompleksi, kas ir saistīti ar personas pastāvīgas funkcionēšanas iemaņu apguvi un sociālās integrācijas veicināšanu. Kopumā šādu pakalpojumu saņēmēju skaits gadā svārstās intervālā no 400 līdz 500 personām ar redzes invaliditāti un aptuveni 1000 personām ar dzirdes

invaliditāti. Personu ar redzes vai dzirdes invaliditāti, kuras saņēmušas sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, skaits apkopots 3.attēlā.



3.attēls Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes/dzirdes invaliditāti saņēmēju skaits

(Avots: Labklājības ministrijas statistikas dati)

Galvenā problēma: Datus par sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem personām ar redzes invaliditāti LNB pašlaik uzkrāj nelielā informācijas sistēmā, kas izveidota 2019.-2020.gadā. Šī sistēma nesniedz pilnu atbalstu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzējiem, t.sk. nenodrošina automātisku atskaišu sagatavošanu, kā rezultātā veidojas neprecizitātes. Datus par sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem personām ar dzirdes invaliditāti LNS pašlaik uzkrāj nelielā informācijas sistēmā, kas izveidota un regulāri papildināta pēdējo 11 gadu laikā. Tomēr ne LNS, ne LNB izmantotajām informācijas sistēmām nav saslēgumu ar ārējiem datu avotiem (piemēram, PMLP, VDEĀVK), netiek nodrošināta pilnīga personu sensitīvo datu aizsargāšana, ka arī tās nenodrošina automātisku datu nodošanu LM informācijas sistēmai (LabIS).

Projekta piedāvātais risinājums: Izveidojot sistēmā SPOLIS jaunu moduli “Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personām ar redzes/dzirdes invaliditāti”, tas tiks integrēts ar jau esošajiem sistēmā SPOLIS realizētajiem moduļiem vai tiks papildinātas jau esošās saskarnes ar ārējiem datu avotiem, lai tās atbilstu biznesa prasībām. Tiks nodrošināta iespēja atlasīt nepieciešamos PMLP, VDEĀVK, Valsts Adrešu reģistra, SOPA u.c. datus. Regulārās atskaites tiks veidotas automātiski no sistēmā esošajiem personu datiem, Ministrijā tās tiks iesniegtas izmantojot SPOLIS iestrādāto atskaišu iesniegšanas mehānismu, kā arī nepieciešamie dati no sistēmas SPOLIS tiks nodoti sistēmai LabIS, izmantojot jau esošo saskarni. Sistēmā SPOLIS ir iestrādāts risinājums “Vispārīgās datu aizsardzības regulas” prasību ievērošanai.

5. Administratīvā sloga mazināšana adoptētajam, audžuvecākam vai specializētai audžuģimenei piesakoties uz mācībām statusa saņemšanai

Atbilstoši 2018.gada 26.jūnija MK noteikumu Nr.355 “Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra noteikumi” 12.2. un 12.3. apakšpunktā definētajām prasībām, ārpusģimenes aprūpes atbalsta centram (turpmāk – Atbalsta centrs) ir jānodrošina mācības audžuģimenēm, tai skaitā specializētajām audžuģimenēm, un potenciālajiem adoptētajiem, lai bāriņtiesa var pieņemt lēmumu par attiecīgā statusa piešķiršanu. Tāpat saskaņā ar minēto noteikumu 12.10. punktu,

Atbalsta centriem ir katru gadu ir jānodrošina zināšanu pilnveides mācības audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm. Šobrīd pieteikšanās gan mācībām statusa iegūšanai, gan zināšanu pilnveides mācībām notiek klātienē izvēlētajā Atbalsta centrā, kur tiek veikta mācību grupu manuāla komplektēšana, saskaņojot klausītāju un lektoru pieejamību.

Projekta piedāvātais risinājums: izveidot jaunu elektronisku pakalpojumu “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei”, kas būs pieejams valsts pārvaldes pakalpojumu portālā latvija.lv, lai klients var ievadīt savus pamatdatus, izvēlēties no kataloga vēlamo atbalsta centru un pieteikties uz konkrētajām mācībām. Ievadītie dati strukturētā veidā nonāk sistēmā SPOLIS Atbalsta centru modulī, kur tie tiek piesaistīti Atbalsta centram, kurš sniegs pakalpojumu. Turpmāko saziņu organizēs Atbalsta centrs, lai saskaņotu grupu nodarbību laiku. E-pakalpojuma mērķa grupa ir gan esošās, gan potenciālās audžuģimenes, specializētās audžuģimenes un adoptētāji. Pastarpināti mērķa grupa ir arī institūcijās mītošie bērni, kuriem deinstitutionalizācijas procesa rezultātā būs iespējams ātrāk atrasties ģimeniskā vidē. E-pakalpojums tiks realizēts, izmantojot 2020.gadā izveidoto Valsts informācijas sistēmu savietotāja (VISS) un Latvijas valsts portāla (LVP) e-pakalpojumu platformu.

2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti

Projekta mērķi

Projekta **virsmērķis** ir nodrošināt deinstitucionalizācijas procesu atbalsta sistēmas ilgtspēju, lai paātrinātu ārpusģimenes aprūpes iestādēs dzīvojošu bērnu nokļūšanu audžuģimenē, kā arī uzlabot TPL un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti piešķiršanas pakalpojuma efektivitāti, elektronizējot procesus un publiskos pakalpojumus, lai mazinātu iedzīvotājiem administratīvo slogu un veicinātu arvien aktīvāku valsts informācijas sistēmās esošo datu atkalizmantošanu valsts un pašvaldību iestādēs, nepieprasot datu subjektiem iesniegt tos atkārtoti.

Projekta **apakšmērķi**:

1. Modernizēt informācijas sistēmu AGIS, attīstot uz atvērtā koda tehnoloģiju bāzētas platformas.
2. Paplašināt TPL pakalpojuma saņemšanas kanālu skaitu, piedāvājot klientiem elektroniski sniegto pakalpojumu iespējas.
3. Elektronizēt TPL pakalpojuma administrēšanas procesus, ieviešot jaunu, uz procesiem balstītu funkcionalitāti Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā SPOLIS.
4. Ieviest datu apmaiņas risinājumus TPL pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai.
5. Pilnveidot sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas procesu sistēmā SPOLIS.
6. Nodrošināt elektroniski adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes pieteikšanos mācībām.

Projekta darbības

Lai sasniegtu projektam izvirzītos mērķus, ir plānotas šādas darbības:

Nr.p.k.	Projekta darbība
1.	Projekta vadība
2.	Audžuģimeņu informācijas sistēmas attīstība
3.	TPL administrēšanas moduļa izstrāde informācijas sistēmā SPOLIS
3.1.	TPL administrēšanas moduļa izstrāde
3.2.	E-pakalpojumu izstrāde TPL pakalpojuma nodrošināšanai
3.3.	Datu apmaiņas risinājumi ar Funkcionēšanas laboratorijas datu bāzi (DB) ⁴ , Nacionālā veselības dienesta informācijas sistēmu "e-veselība", Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Vienotās migrācijas informācijas sistēmu (VMIS), Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas Invaliditātes informācijas

⁴ tiek izveidota Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta "VSIA NRC "Vaivari" infrastruktūras attīstība funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas fonda izveidei" (Nr.9.3.1.2/16/I/001) ietvaros

	sistēmu (VDEĀVK IIS) un pašvaldību sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammu (SOPA).
3.4.	TPL administrēšanas moduļa izstrādes testēšana
3.5.	TPL vēsturisko datu migrācija
3.6.	TPL administrēšanas moduļa rokasgrāmatas izstrāde
3.7.	TPL administrēšanas moduļa lietotāju un administratora apmācība
4.	IS SPOLIS funkcionalitātes pilnveidošana
5.	IS LabIS funkcionalitātes pilnveidošana
6.	Pašvaldību sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammas (SOPA) izmaiņu izstrāde datu apmaiņai ar SPOLIS TPL moduli.
7.	Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduļa izstrāde IS SPOLIS
8.	E-pakalpojuma “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei” izstrāde IS SPOLIS
9.	Informācijas sistēmas SPOLIS kvalitātes, veiktspējas un drošības audīts
10.	Ministru kabineta noteikumu Nr.653 ⁵ 20.14.apakšpunktā noteikto obligāto projekta publicitātes pasākumu īstenošana

2.1. Projekta rezultāta rādītāji

Audžuģimeņu informācijas sistēmas (AGIS) modernizācija:

Projekta īstenošanas rezultātā sistēmā AGIS tiks elektronizēts viens no laikietilpīgākajiem bāriņtiesu ikdienas darba procesiem –bāriņtiesu lēmuma par audžuģimenes statusa piešķiršanu, izbeigšanu vai atņemšanu sagatavošanu, t. i., dokumenta sagataves ģenerēšanu no sistēmas ievaddatiem, kā arī elektronisku saskaņošanu kā e-lietu, būtiski samazinot administratīvo slogu un ietaupot laika resursus bāriņtiesu darbiniekiem. Plānotā sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām ir 90% no visām lietām, kas tiek veidotas informācijas sistēmā AGIS, tiks elektronizētas kā e-lietas.

Tiešais ieguvums ir vienota funkcionalitāte visām bāriņtiesām, piemēram, bāriņtiesu lēmumiem būs vienāda struktūra, lai nākotnē būtu iespējams automātiski veidot daļu no nolēmuma, apstrādāt elektroniski un nodot tālāk iestādēm, kam tas būs nepieciešams, būtiski mazinot administratīvo slogu. AGIS modernizācija ir cieši saistīta ar citu bāriņtiesu informācijas sistēmu attīstību. IS mūsdienīgāka un funkcionāli ērtāka lietošanā ļaus intuitīvāk aizpildīt nolēmumu.

⁵ Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumi Nr. 653 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1.pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” īstenošanas noteikumi”.

Procesa uzlabojuma mērķis ir panākt, ka bāriņtiesām atbrīvojas laiks darbam ar audžuģimeni, lai veicinātu audžuģimenē ievietoto bērnu personisko un mantisko interešu aizstāvību.

Tehnisko palīg līdzekļu administrēšanas moduļa izstrāde:

Šobrīd klienti pakalpojumu pieprasīšanā izmanto vairākus kanālus – iesniedz pieteikumu klātienē, sūta pa pastu vai e-pastu. 2017.gadā rindā pēc TPL iestājās 12 905 cilvēki. Ieviešot jaunus e-pakalpojumus, TPL administrators nodrošinās klientiem iespēju pakalpojumu saņemšanai elektroniskā vidē, jo kopumā valstī publisko pakalpojumu pieejamība elektroniskajā vidē ir plašāk pieejama un ērtāka. Attiecīgi plānots, ka caur e-pakalpojumu iesniegtie iesniegumi pēc projekta realizācijas 2023.gadā būs 10%, kas ir 1 290 pieteikumi. Ņemot vērā elektroniskās vides ilgtermiņa attīstību un e-prasmju uzlabošanos, paredzama stabila elektronisko pakalpojumu pieprasījuma augšana. Līdz ar to tiek plānots, ka e-pakalpojuma izmantošana katru gadu palielināsies par 10% un 2027.gadā sasniegs 50% no visiem iesniegumiem. Elektronisko pakalpojumu pieejamība un nodrošināšana veicinās lietojamību un cels lietotāju apmierinātību ar TPL administratoru sniegtajiem pakalpojumiem kopumā.

	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām
1.	Iedzīvotāju īpatsvars, kas izmanto elektroniski sniegtos TPL pakalpojumus salīdzinājumā ar iesniegumiem klātienē	%	0	20	30
2.	Bāriņtiesu lēmumu par audžuģimenes statusa piešķiršanu/ izbeigšanu/ atņemšanu sagatavošana sistēmā (e-lieta)	%	0	50	90
3.	E-pakalpojuma “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuvecāka vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ atjaunošanai” lietošanas īpatsvars attiecībā pret kopējo pieteikumu skaitu	%	0	70	95

Projekta īstenošanas rezultātā tiks uzlabota valsts pārvaldes darbības efektivitāte, t.i., uzlabota savstarpējā sadarbība un informācijas apmaiņa starp iesaistītajām pusēm, atvieglota TPL un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma administratora pamatdarbības procesu veikšana informācijas sistēmas SPOLIS TPL un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu moduļos, tiks samazinātas pakalpojumu sniegšanas izmaksas, izmantots centralizēts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju potenciāls publisko pakalpojumu sniegšanā, minimizētas potenciālo kļūdu iespējas.

Veiktie uzlabojumi samazinās darbinieku manuālo darbu un radīs laika un izmaksu ietaupījumu, kas attēlots projekta realizācijas sociālekonomisko ieguvumu aprēķinā. Aprēķini veikti 10 gadu periodam pēc projekta pabeigšanas. Līdz ar jauno IS ieviešanu, samazināsies

tehnisko kļūdu skaits un darbinieku patērētais laiks kļūdu labošanai (sistēma atpazīs un validēs kļūdas, neļaujot sistēmas lietotājiem ievadīt nepareizu informāciju). Iedzīvotājiem tiks sniegts pakalpojums īsākā laika periodā, tādējādi mazinot rindas uz TPL saņemšanu.

2.2. Rezultāta rādītāju sasniegšanas pasākumi

Lai nodrošinātu rezultatīvo rādītāju izpildi, tiks veikta virkne pasākumu - ieviešanas laikā notiks lietotāju un administratoru apmācība, būs pieejamas elektroniskas lietotāju rokasgrāmatas, notiks komunikācijas pasākumi izstrāžu popularizēšanai, izstrādāti normatīvo aktu grozījumi, kas nosaka e-pakalpojumu lietošanas prioritāti.

2.3. Projekta rezultāta vīzija

Pabeidzot deinstitucionalizācijas procesu atbalsta sistēmas otro kārtu, finansējuma saņēmējs ir sasniedzis iznākuma rādītājus, kas nodrošina, ka

- 1) uz jaunās platformas ir izstrādāta informācijas sistēma AGIS, kas ļauj vienkopus ievadīt informāciju par audžuģimenēm, t.sk. specializētajām audžuģimenēm, un tajās ievietotajiem ārpusģimenes aprūpē esošajiem bērniem, būtiski paātrinot bērna nokļūšanu ģimeniskā vidē un mazinot bāriņtiesu administratīvo slogu;
- 2) ir ieviesti jauni, uz procesiem balstīti tehnisko palīgīdzekļu pakalpojuma un sociālo rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāt administrēšanas moduļi IS SPOLIS, kas uzlabo klientu apkalpošanas kvalitāti un mazina klientu gaidīšanas laiku rindā;
- 3) ieviestie e-pakalpojumi paātrina iedzīvotāju pieteikšanos uz tehniskā palīgīdzekļa saņemšanu, bet ārpusģimenes aprūpē esošie bērni ātrāk nokļūs ģimeniskā vidē;
- 4) pakalpojuma sniedzējs nodrošina arvien aktīvāku valsts informācijas sistēmās esošo datu izmantošanu citās valsts un pašvaldību iestādēs, nepieprasot datu subjektiem iesniegt tos atkārtoti;
- 5) tiks uzlabota statistikas datu kvalitāte LM politikas rādītāju analīzei

3. Risinājuma apraksts

	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1.	Pilnveidoti ar audžuģimeņu atbalstu, TPL pakalpojumu un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanu saistītie procesi	darbības procesi	9
2.	Ieviesti jauni e-pakalpojumi TPL pakalpojuma nodrošināšanai	elektroniski sniegtie pakalpojumi	3
3.	Uzlabota AGIS un izveidota kā modulis Iekšlietu integrētajā informācijas sistēmā	modulis	1
4.	Ieviests TPL administrēšanas modulis IS SPOLIS	modulis	1
5.	Nopublicētas Valsts atvērto datu portālā atvērtās datu kopas	datu kopas	11
6.	Uzlabota SOPA un ieviesta datu apmaiņa ar SPOLIS TPL moduli.	datu apmaiņas risinājums	1
7.	Ieviests sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas modulis IS SPOLIS	modulis	1
8.	Ieviests e-pakalpojums "Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei"	elektroniski sniegtais pakalpojums	1

3.1. *Publiskās pārvaldes procesi, pakalpojumi un to normatīvais regulējums*

Projekta ietvaros ir paredzēts digitalizēt 9 publiskās pārvaldes procesus:

1. Bāriņtiesu lēmumu par audžuģimenes statusa piešķiršanu/ izbeigšanu/ atņemšanu sagatavošana sistēmā (e-lieta);
2. Pieteikšanās TPL saņemšanai;
3. Lēmuma pieņemšana par TPL piešķiršanu;
4. TPL pakalpojuma sniedzēju reģistrēšana;
5. TPL saraksta uzturēšana;
6. TPL klientu rindu vadība;
7. Izsniegto TPL uzraudzība;

8. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti;
9. Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei.

Audžuģimeņu informācijas sistēmas modernizācija:

Sakarā ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centra plānoto visu informācijas sistēmu pāreju uz jaunu tehnoloģisku risinājumu – uz pakalpēm bāzētu platformu, Integrētajā iekšlietu informācijas sistēmā jau ar 2019.gadu tiek plānots veikt plānveida izmaiņas, lai pielāgotu izveidoto funkcionalitāti un veiksmīgi migrētu datus uz jauno platformu.

Minētās izmaiņas veicamas arī informācijas sistēmā AGIS, līdz ar to funkcionalitātes papildinājumiem un pārejai uz jauno risinājumu nepieciešams papildu finansējums 242 303 *euro* apmērā. Bāriņtiesu priekšlikums ir elektronizēt vienu no būtiskākajiem procesiem, kur ir pielietots manuālais darbs. Elektronizējot kaut vai daļu no procesa, atbrīvojas darbiniekiem laiks klienta apkalpošanai un kopumā var būtiski ietaupīt iestādes darbinieku darba laika resursus. Rezultātā audžuģimene ātrāk saņem lēmumu par statusu un ārpusģimenes aprūpē esošs bērns ātrāk nokļūst ģimenē.

1. Process. “Bāriņtiesu lēmumu par audžuģimenes statusa piešķiršanu/ izbeigšanu/ atņemšanu sagatavošana sistēmā (e-lieta)”, kur ietilpst lēmumu sagatavošanas process.

Procesa elektronizācija paredz iespēju sistēmā automātiski sagatavot lēmumu par audžuģimenes statusa piešķiršanu/ izbeigšanu/ atņemšanu, izmantojot sistēmā ievadītos datus.

Tehnisko palīgīdzekļu administrēšanas modula izstrāde:

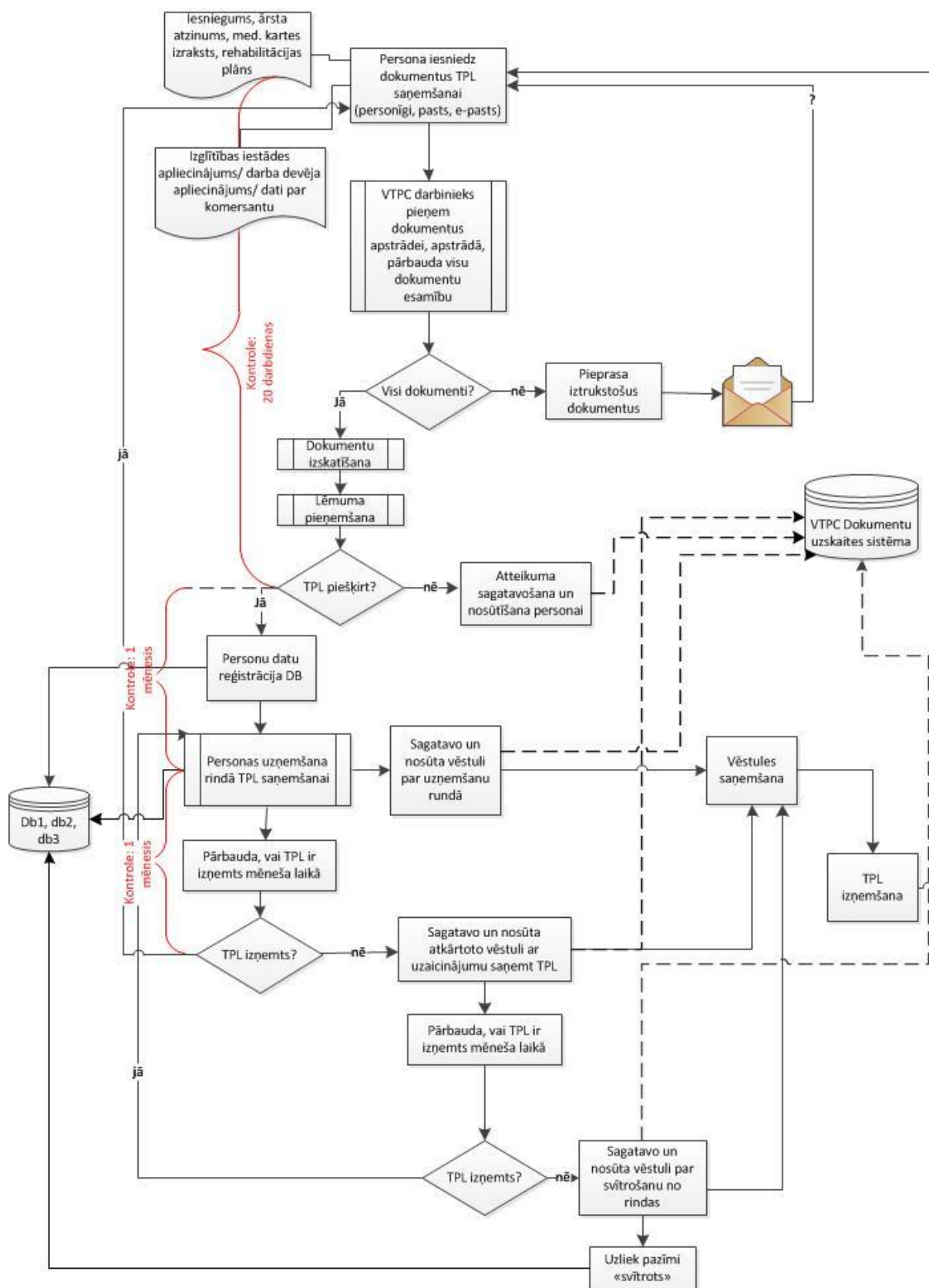
Uz procesiem balstīts TPL pakalpojuma administrēšanas modelis

TPL pakalpojuma piegādes un administrēšanas procesi ir veidoti pēc vienāda principa visām trim iestādēm, kam deleģēts uzdevums sniegt TPL pakalpojumu. Izveidojot vienu procesu kopumu, to var pielāgot visiem TPL sniedzējiem, precizējot katras TPL grupas specifiku. Galvenie kopīgie biznesa procesi, mērķa grupas un ietekmes sfēras, kuru atbalstam tiks iestrādāta jaunā funkcionalitāte informācijas sistēmas SPOLIS modulī, ir šādas procesu komponentes:

1. Pieteikums / klienta nosūtīšana pakalpojuma saņemšanai, vajadzību novērtējums un kritēriju noteikšana;
2. Lēmuma pieņemšana pakalpojuma saņemšanai, TPL administrēšana (struktūra un nepieciešamā finansējuma aprēķins);
3. Prasības pakalpojumu sniedzējiem un pakalpojuma sniedzēju reģistrācija;
4. Kompensācijas apjoms pakalpojuma saņēmējiem, pakalpojuma saņēmēja līdzdalība TPL nodrošināšanas procesā (līdzmaksājuma un kompensācijas mehānisms);
5. TPL noliktavas uzskaitē;
6. Valsts kompensēto TPL pozitīvais saraksts;
7. Norēķinu dokumentācija, pārskati.

1.attēlā ir redzams, kā šobrīd notiek TPL administrēšana:

TPL pārvaldības process



1.att. TPL pieprasīšanas un izsniegšanas procesu shēma

Veicot izpēti uz vietas pie pakalpojuma sniedzējiem un intervējot pakalpojuma attīstībā iesaistītos darbiniekus, tika pieņemts lēmums elektronizēt sešus procesus, kur šobrīd dominē manuālais darbs. Elektronizējot kaut vai daļu no procesa, atbrīvojas darbiniekiem laiks klienta apkalpošanai un kopumā var būtiski ietaupīt iestādes darbinieku darba laika resursus.

2. process “Pieteikšanās TPL saņemšanai”, kur ietilpst klienta pieteikšanās, ārsta nosūtījums pakalpojuma saņemšanai, norādot precīzu TPL kodu no kataloga “TPL saraksts”, klienta vajadzību pēc TPL novērtējums un kritēriji. Klienta nokļūšanu valsts finansētā TPL sistēmā, izsniedzot atzinumu, nosaka ārstējošais ārsts. Personām ar invaliditāti TPL nepieciešamību nosaka Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (turpmāk – VDEĀVK) invaliditātes ekspertīzes laikā.

Klients dokumentus iesniedz TPL administratoram (VSIA NRC “Vaivari”, LNS, LNB), kas pēc Ministru kabineta noteikumos noteiktiem dokumentiem un kritērijiem novērtē personas atbilstību TPL saņemšanai.

Persona ierodas personīgi pie TPL administratora tikai gadījumā, ja TPL piešķiršanai vai kompensācijas apjoma noteikšanai nav iespējams pieņemt lēmumu, balstoties uz personas iesniegtajiem dokumentiem, kā arī šādos gadījumos:

- nepieciešams precizēt kompensējamo TPL veidus un to nav iespējams izdarīt, komunicējot ar atzinuma sniedzēju;
- ja personai mainījies funkcionālo traucējumu veids un smaguma pakāpe, kādēļ tā kompensāciju pieprasa atkārtoti;
- lai strīdu gadījumos panāktu vienošanos ar personu;
- ja saskaņā ar personas iesniegumu nepieciešams mainīt TPL veidu vai atlikt tehniskā palīgīdzekļa izsniegšanu.

Procesa elektronizācija paredz iespēju klientam dokumentus iesniegt elektroniski portālā latvija.lv, kur iesniegums tiek papildināts ar ārsta atzinumu par TPL nepieciešamību, pievienojot to no e-veselības informācijas sistēmas. Ja nav nepieciešamas papildu darbības, sistēma nodrošina klienta uzņemšanu gaidīšanas rindā, nosūtot paziņojumu klientam. Gadījumos, kad nepieciešams precizēt iesniegtos datus vai pietrūkst dokumentu, sistēma attiecīgi uzgenerē ziņojumu klientam vai ārstam par papildu darbībām. Iesākie un nepabeigtie procesi tiek automātiski pabeigti, informējot iesniedzēju. Darbinieka iesaiste paredzama tikai īpašos gadījumos.

Saistītais e-pakalpojums “Pieteikšanās TPL saņemšanai”

3. process “Lēmuma pieņemšana par TPL piešķiršanu”, kur ietilpst TPL administratora lēmuma pieņemšana pakalpojuma saņemšanai, uzaicinājuma automātiska nosūtīšana klientam, TPL izsniegšanas administrēšana. TPL administrators:

- nodrošina uz klientu vērstu praksi TPL aprites sistēmā;
- veicina TPL un ar tiem saistīto pakalpojumu kvalitāti;
- uzrauga TPL pakalpojumu sniedzējus (t.sk. slēdz ar tiem līgumus par TPL pakalpojuma nodrošināšanu);
- sniedz informāciju un konsultē pakalpojumu saņēmējus;
- sniedz informāciju sabiedrībai, analizē TPL piedāvājumu;
- rūpējās par ērtu un ātru TPL pakalpojumu sniegšanu, izmantojot elektroniskās datu apmaiņas iespējas;
- atbalsta un veicina jaunu tehnoloģiju/risinājumu ieviešanu TPL aprites sistēmā;
- ir valsts informācijas sistēmas "No valsts budžeta līdzekļiem finansējamo tehnisko palīgīdzekļu lietotāju reģistrs" (turpmāk – datubāze) pārzinis un saņem un ievada datubāzē ziņas par personām, kurām nepieciešams TPL pakalpojums;
- pieņem lēmumu par kompensācijas vai līdzmaksājuma piešķiršanu, ievada datubāzē ziņas par personām, kuras saņēmušas kompensāciju vai iegādājušās TPL ar līdzmaksājuma palīdzību;
- sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām, pašvaldību sociālajiem dienestiem, privātpersonām un nevalstiskajām organizācijām;

- nodrošina informācijas apmaiņu ar pakalpojuma sniedzējiem, izmantojot datubāzē iekļautās ziņas;
- iesniedz LM pārskatus;
- novērtē, atlasa un iekļauj pakalpojumu sniedzēju reģistrā TPL pakalpojumu sniedzējus, kuri personām sniedz TPL pakalpojumu un slēdz ar tiem līgumu, kurā vienojas par pakalpojuma sniegšanas nosacījumiem un finansēšanas kārtību, veic ar tiem norēķinus;
- aktualizē valsts finansēto TPL sarakstu.

Procesa elektronizācija paredz iespēju klientam elektroniski saņemt lēmumu pa TPL piešķiršanu. TPL administrētājs sistēmā ievada lēmumu, balstoties uz pašvaldību sociālo dienestu sniegto informāciju par personas trūcīgā statusu. Informācija ienāks sistēmā no lietojumprogrammas SOPA un nebūs jāizsniedz izziņa par šo statusu. Personai jāparaksta patapinājuma līgums par pamatlīdzekļa patapināšanu. Sistēma var nodrošināt līgumu un citu dokumentu veidņu ģenerēšanu. Ja būs realizēta pāreja uz kuponu sistēmu, TPL administrētājs izsniedz personai garantijas vēstuli (vai elektronisko karti), kas dod tiesības iegādāties TPL pie brīvi izvēlēta, pakalpojumu sniedzēju reģistrā reģistrēta TPL pakalpojuma sniedzēja. Norēķini starp TPL administrētāju un pakalpojumu sniedzējiem tiek veikti elektroniski.

4. process “TPL pakalpojuma sniedzēju reģistrēšana”, kur ietilpst TPL piegādātāju reģistrācija, atbilstoši izstrādātajām prasībām šī pakalpojuma sniedzējam.

Piemērojot publiskā iepirkuma procedūru-vai iesaistot kapitālsabiedrības, informācija par TPL pakalpojuma sniedzējiem tiek ievietota un uzturēta IS publiskajā vidē - TPL pakalpojuma sniedzēju reģistrā. Ja persona vēlas dārgāku TPL, tā veic līdzmaksājumu attiecīgi lielākā apjomā. Saņemot TPL, TPL sniedzējs noslēdz ar klientu līgumu, kurā iekļauj:

Vispārēju informāciju par TPL

- TPL cenu (norādot norēķinu cenu un kompensācijas apjomu, ja persona TPL iegādājas līdzmaksājuma kārtībā), norēķinu kārtību un pakalpojuma saturu veidojošās izmaksas;
- TPL lietošanas nosacījumus, pušu atbildību un pienākumus;
- garantijas un remonta nosacījumus u.c.

Vispārējās prasības pakalpojumu sniedzējiem

- atbilstība būvniecības, ugunsdrošības, higiēnas, vides pieejamības prasībām, kā arī ievēro pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas kārtību
- jābūt nodrošinātam ārstniecības personām (rehabilitologam) un jāizmanto sertificētas medicīniskās tehnoloģijas, ievērojot noteiktu medicīnisko ierīču ekspluatācijas kārtību
- pieejamas informācijas tehnoloģijas ar atbilstošu programmatūru informācijas glabāšanai un apmaiņai
- atbilstošās rehabilitācijas telpas (kabinetu) vismaz vienas profesijas funkcionālajam speciālistam, telpas klientu apkalpošanai un attiecīgās medicīniskās ierīces slimību klienta fizikālai izmeklēšanai

Pakalpojumu sniedzēju reģistrācijas prasības

- TPL piegādātajam ir jābūt reģistrētam TPL pakalpojuma sniedzēju reģistrā;
- lai reģistrētos reģistrā, TPL sniedzējs iesniedz LM rakstisku iesniegumu un ar attiecīgiem dokumentiem apliecina MK noteikumos noteiktās prasības;
- LM regulāri pārbauda TPL piegādātāju atbilstību prasībām.

Procesa elektronizācija nodrošinās e-pakalpojumu “TPL piegādātāju reģistrs”, lai klientiem būtu drošība par pakalpojuma kvalitāti. Piegādātāju reģistrs būs publiski pieejams ārējiem lietotājiem.

Saistītais e-pakalpojums “TPL pakalpojuma sniedzēju reģistrēšana”.

5.process. "TPL saraksta uzturēšana"

Paredzams, ka valsts finansēto TPL saraksts (pozitīvais saraksts) tiek regulāri pilnveidots, izslēdzot TPL, pēc kuriem nav pieprasījuma un papildinot ar TPL, kuru nepieciešamību identificējuši TPL lietotāji. TPL sarakstā tiks iekļauta šāda informācija:

- tehnisko palīgīdzekļu nosaukums (atbilstošs ISO kods);
- termiņš, pēc kura notecēšanas, persona var pieteikties atkārtotas kompensācijas saņemšanai u.c.

Persona atbilstoši vēlmēm var iegādāties arī dārgāku TPL, palielinot savu līdzmaksājuma daļu.

Procesa elektronizācija paredz elektroniska kataloga izveidi, kur ir aktuālo TPL saraksts, papildināts ar valsts finansējuma daļu un aprakstu/ attēlu, lai atvieglotu TPL izvēles procesu ārstiem un citiem interesentiem. Katalogs būs administrējams ar redaktora tiesībām.

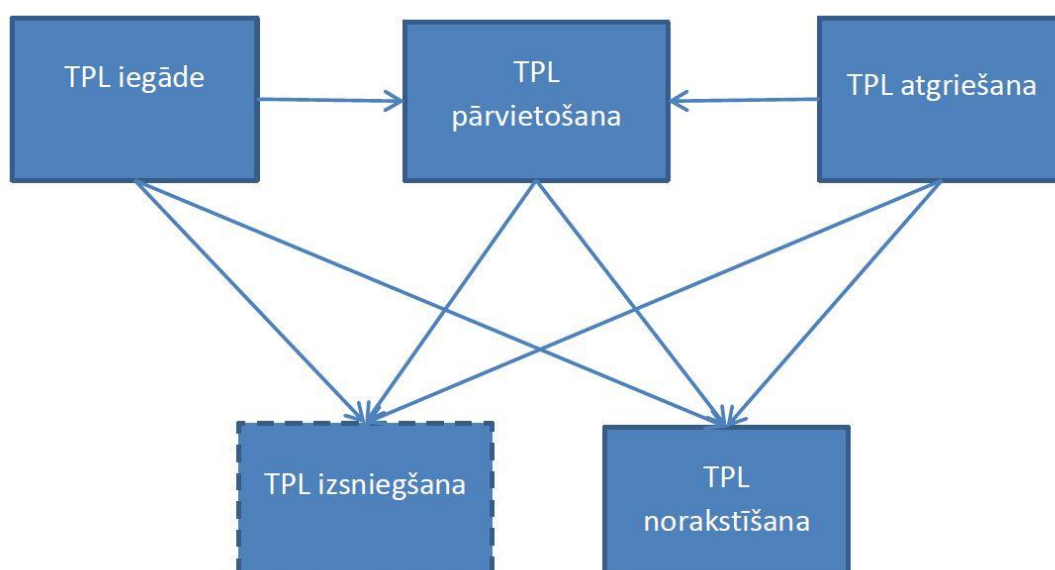
6.process. "TPL klientu rindu vadība", kur ietilpst visu VSIA NRC "Vaivari" filiāļu kopējais TPL grupu rindu statuss, lai paātrinātu rindu virzību, saīsinātu klienta gaidīšanas laiku uz piešķirto TPL un nodrošinātu atklātu caurskatāmu procesu.

Procesa elektronizācija paredz kopējas rindas ievadi tiešsaistē no katras VSIA NRC "Vaivari" filiāles. Rinda veidojas objektīvi, vadoties no pieteikšanās laika. Klientu ērtībām tiks izveidots e-pakalpojums "Mana rinda uz TPL", kur redzams kārtas numurs un prognozējamais gaidīšanas laiks. Tas mazinās klientu neziņu, gaidot uz TPL, kā arī atslogos darbiniekus, atbildot uz klientu jautājumiem. Rindas statuss uz TPL (pa TPL veidiem) būs pieejams Latvijas Atvērto datu portālā.

Saistītais e-pakalpojums "Mana rinda TPL saņemšanai".

7.process. "Izsniegto TPL uzraudzība", kur ietilpst TPL noliktavas datubāzes administrēšana un patapinājuma līgumu uzraudzības monitorings. No noliktavas viedokļa TPL (viens vai vairāki) noliktavā var nonākt tos iegādājoties; pārvietojot no vienas noliktavas uz otru, t.i. gadījumā, ja TPL ir izsniedzams ģeogrāfiski citā vietā, TPL ir uz to jāpārvieto; lietota TPL atgriešanas gadījumā, piemēram, ja klientam ir bijis neatbilstošs TPL vai arī tas ir kļuvis neatbilstošs, mainoties klienta veselības stāvoklim.

Savukārt no noliktavas TPL var tikt izsniegts lietošanai; norakstīts, ja TPL kaut kādu iemeslu dēļ ir kļuvis nelietojams; pārvietots uz citu noliktavu (skat.4.attēlu).



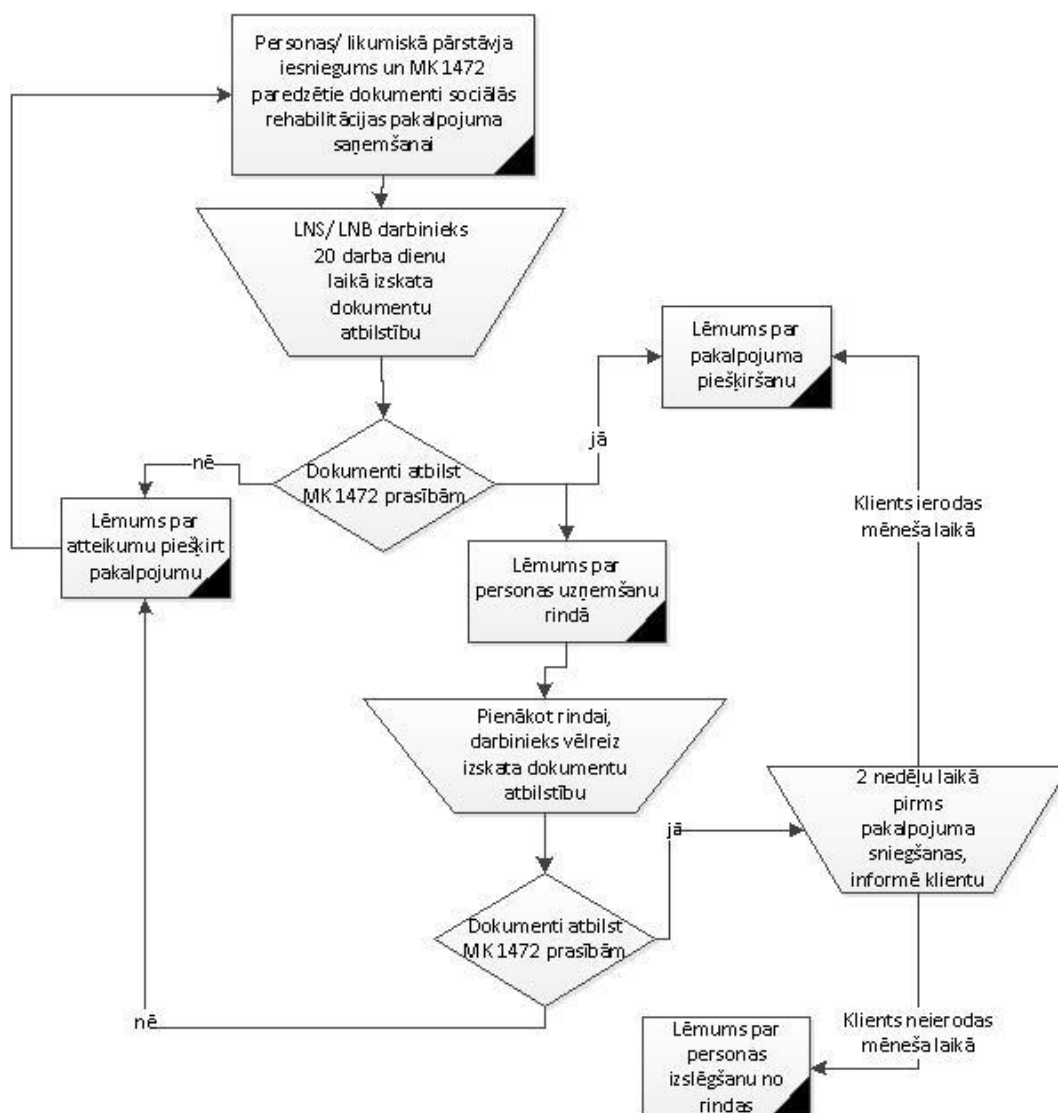
4.att. TPL noliktavas pamatlīdzekļu kustības procesa shēma

Procesa elektronizācija paredz iespēju robežās pārņemt TPL uzskaiti, remonta faktu uzskaiti, patapinājuma līgumu noslēgšanas/pārslēgšanas/izbeigšanas datu uzkrāšanu. Tiks ieviests monitoringa risinājums starp sistēmām SPOLIS un PMLP VMIS, lai regulāri nofiltrētu mirušo personu datus patapinājuma līguma pārtraukšanai un pamatlīdzekļa atgūšanai.

Izstrādājot tehnisko palīglīdzekļu administrēšanas moduli informācijas sistēmā SPOLIS, tiks veikti grozījumi 2014.gada 30.septembra Ministru kabineta noteikumos Nr.587 "Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumi", aprakstot jauno funkcionalitāti.

8.process. "Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti" ir šādi pamatuzdevumi: sniegt personām ar redzes invaliditāti zināšanas un iemaņas orientācijā apkārtējā vidē, pašaprūpē (mājturībā un māsaimniecībā, ēdienu gatavošanā), Braila rakstā, nepieciešamajās fiziskajās aktivitātēs un veselības uzturēšanā, dot iespēju iepazīties ar specializēto datortehniku un komunikācijas tehnoloģijām, kā arī apgūt dažādu tiflotehnikas palīglīdzekļu izmantošanu, fiziskā un intelektuālā darba pamatiemaņas, pilnveidot saskarsmes un radošās pašizteiksmes prasmes, sniegt konsultācijas un palīdzību klienta sociālo problēmu risināšanā. Savukārt sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personām ar dzirdes invaliditāti (turpmāk – pakalpojumi personām ar dzirdes invaliditāti) ir pasākumu kopums, kas vērsts uz personu sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu, dzīves kvalitātes uzlabošanu, mazinot pašizolācijas, atkarības un citu faktoru izraisītās negatīvās sociālās sekas, kā arī veicina dzirdes invalīdu pilnvērtīgu integrāciju sabiedrībā. Kopējais sociālās rehabilitācijas pakalpojumu administrēšanas process ir attēlots 5.attēlā.

LNB un LNS administrētās sociālās rehabilitācijas pakalpojuma pārvaldības process



5.att. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti pārvaldības process.

Procesa elektronizācija paredz izstrādāt IS SPOLIS jaunu moduli “Sociālās rehabilitācijas pakalpojumi personām ar redzes/dzirdes invaliditāti”, kas tiks integrēts ar jau esošajiem sistēmā SPOLIS realizētajiem moduļiem vai tiks papildinātas jau esošās saskarnes ar ārējiem datu avotiem, lai tās atbilstu biznesa prasībām. Tiks nodrošināta iespēja atlasīt nepieciešamos PMLP, VDEĀVK, Valsts Adrešu reģistra, SOPA u.c. datus. Regulārās atskaides tiks veidotas automātiski no sistēmā esošajiem personu datiem, Ministrijā tās tiks iesniegtas izmantojot SPOLIS iestrādāto atskaišu iesniegšanas mehānismu, kā arī nepieciešamie dati no sistēmas SPOLIS tiks nodoti sistēmai LabIS, izmantojot jau esošo saskarni. Sistēmā SPOLIS ir iestrādāts risinājums “Vispārīgās datu aizsardzības regulas” prasību ievērošanai.

Jauna datu kopa: Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti saņēmušo personu skaits (pa reģioniem)

9.process. “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei”, kas atbilstoši 2018.gada

26.jūnija MK noteikumu Nr.355 “Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centra noteikumi” 12.2. un 12.3. apakšpunktā definētajām prasībām, ārpusģimenes aprūpes atbalsta centram (turpmāk – Atbalsta centrs) nosaka, ka ir jānodrošina mācības audžuģimenēm, tai skaitā specializētajām audžuģimenēm, un potenciālajiem adoptētājiem, lai bāriņtiesa var pieņemt lēmumu par attiecīgā statusa piešķiršanu. Tāpat saskaņā ar minēto noteikumu 12.10. punktu, Atbalsta centriem ir katru gadu ir jānodrošina zināšanu pilnveides mācības audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm. Šobrīd pieteikšanās gan mācībām statusa iegūšanai, gan zināšanu pilnveides mācībām notiek klātienē izvēlētajā Atbalsta centrā, kur tiek veikta mācību grupu manuāla komplektēšana, saskaņojot klausītāju un lektoru pieejamību.

Procesa elektronizācija paredz izveidot jaunu elektronisku pakalpojumu, kas būs pieejams valsts pārvaldes pakalpojumu portālā latvija.lv, lai klients var ievadīt savus pamatdatus, izvēlēties no kataloga vēlamo atbalsta centru un pieteikties uz konkrētajām mācībām. Ievadītie dati strukturētā veidā nonāk sistēmā SPOLIS Atbalsta centru modulī, kur tie tiek piesaistīti Atbalsta centram, kurš sniegs pakalpojumu. Turpmāko saziņu organizēs Atbalsta centrs, lai saskaņotu grupu nodarbību laiku.

Saistītais e-pakalpojums “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei”.

E-pakalpojumu izstrādes un darbināšanas pasākumi

E-pakalpojumi tiks izstrādāti, ievērojot Ministru kabineta 2017. gada 4. jūlija noteikumus Nr. 402 "Valsts pārvaldes e-pakalpojumu noteikumi". Projekta ietvaros tiks veidoti 4 jauni e-pakalpojumi “Pieteikšanās TPL saņemšanai”, “Mana rinda TPL saņemšanai”, “TPL pakalpojuma sniedzēju reģistrēšana” un “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei”. Rezultātā tiks nodrošināts, ka attiecībā uz iedzīvotājiem vismaz 50% no pakalpojuma pieprasījumiem tiks veikti elektroniski (2 gadu laikā vismaz 20%, 3 gadu laikā vismaz 30%) e-pakalpojumiem, kas paredzēti iedzīvotājiem (“Pieteikšanās TPL saņemšanai”, “Mana rinda TPL saņemšanai”) un attiecībā uz saimnieciskās darbības veicējiem, publiskās pārvaldes iestādēm un amatpersonām vismaz – 90% (2 gadu laikā vismaz 50%) (pakalpojumam “TPL pakalpojuma sniedzēju reģistrēšana”). Pakalpojumam “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei” plānots, ka 2 gadu laikā pēc projekta īstenošanas būs 70%, bet 3 gadu laikā – 95% elektroniska lietojamība.

Atbilstoši VARAM vadlīnijās norādītajiem kritērijiem, lai pamatotu jaunu e-pakalpojumu izveidi, e-pakalpojums “Pieteikšanās TPL saņemšanai” tiek vērtēts kā pakalpojums ar nozares mērogā plašu klientu loku, e-pakalpojums “Mana rinda TPL saņemšanai” tiek vērtēts kā nozares mērogā stratēģiski nozīmīgs un prioritārs e-pakalpojums, lai mazinātu klientu rindas uz TPL un e-pakalpojums “TPL pakalpojuma sniedzēju reģistrēšana” tiek vērtēts kā pakalpojums, kas pozitīvi ietekmē Latvijas starptautisko konkurētspēju, darbību vienotajā tirgū, neierobežojot konkurenci.

E-pakalpojums “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei” tiek vērtēts kā prioritāti nozīmīgs pakalpojums, lai mazinātu administratīvo slogu gan adoptētājiem, audžuģimenēm un specializētajām audžuģimenēm, gan administrācijai, lai ātrāk pieņemtu un apstrādātu pieteikumus mācībām Atbalsta centros un bāriņtiesas varētu pieņemt lēmumu par ārpusģimenes aprūpē esošu bērnu.

E-pakalpojumu izstrāde paredz izpildīt plašāku darbību loku – vispirms izveidot pamata platformu jaunā standarta e-pakalpojumu darbināšanai, uz kuras varēs realizēt turpmākos LM e-pakalpojumus, tālāk secīgi izstrādāt jaunus e-pakalpojumus.

Valsts reģionālās attīstības aģentūras (VRAA) realizētā projekta “Pakalpojuma sniegšanas un pārvaldības platforma” Nr. 2.2.1.1/17/I/015 ietvaros tiek īstenots risinājums “Valsts pārvaldes pakalpojumu portāla www.latvija.lv e-pakalpojumu izstrādes un izpildes vides pilnveidošana”. Šis risinājums produkcijas vidē lietotājiem būs pieejams 2020.gada novembrī, bet ar 2021.gada janvāri būs jāuzsāk pāreja uz jauno e-pakalpojumu versiju, kas 2023.gada jūnijam beigsies ar veco e-pakalpojumu ietvaru izslēgšanu.

Valsts informācijas sistēmu savietotāja (VISS) un Latvijas valsts portāla (LVP) e-pakalpojumu platforma ir izveidota uz divu paaudžu tehnoloģiskā risinājuma pamata – 2014. un 2020. gada. Par primāro tiek uzskatīta 2020.gada pamatā būvēta platforma un visi jaunie e-pakalpojumi ir jārealizē, izmantojot šo ietvaru. Saskaņā ar publiski pieejamo dokumentāciju, 2020.gada pamatā būvētas platformas pamatarhitektūra balstās uz:

- mikroservisu risinājuma arhitektūras;
- atvērtajiem pasaules standartiem un ietvariem, neierobežojot izstrādātājus ar noteikto tehnoloģiju vai zināšanām e-pakalpojuma vizuālās saskarnes (frontend) un funkcionālajā (backend) izstrādē;
- primāro sistēmu saskarnes veidu, kas ir JSON REST, tiek nodrošināta iespēja arī saukt esošos SOAP Integrācijas Web servissus;
- vienotu e-pakalpojuma izstrādes, piegādes un darbināšanas infrastruktūru, pamatojoties uz konteinerizācijas principiem un izmantojot Kubernetes orķestrācijas platformu.

Izstrādājot e-pakalpojumu ir nepieciešams integrēties ar esošu risinājumu vai radīt jaunu biznesa loģikas slāni. Lai nodrošinātu integrāciju starp biznesa loģikas slāni un e-pakalpojumu, ir nepieciešams realizēt REST servisu.

Izstrādāto e-pakalpojumu uzskaiti, sniegšanu un kvalitātes kontroli nodrošinās attiecīgā pakalpojuma turētājs, uzskaitot šādus pakalpojumu izpildes rādītājus:

1. pieteikto pakalpojumu gadījumu skaits konkrētam pakalpojumam;
2. katram konkrētam pakalpojuma pieteikumam izmantotais kanāls;
3. pakalpojumu izpildes kavējumu skaits konkrētam pakalpojumam;
4. sūdzību skaits par konkrēto pakalpojumu.

Papildus rādītājiem, kas noteikti normatīvajos aktos par valsts pārvaldes pakalpojumu uzskaites, sniegšanas un kvalitātes kontroles kārtību, katram e-pakalpojumam mēra šādus rādītājus:

- 1) e-pakalpojuma izpildes veiksmīgums – pabeigšanas un uzsākšanas gadījumu skaita attiecība;
- 2) pakalpojuma elektroniskas lietošanas pakāpe – elektroniskajā kanālā pieteikto pakalpojumu gadījumu skaita attiecība pret visos kanālos pieteikto pakalpojumu gadījumu skaitu;
- 3) e-pakalpojuma saņēmēja apmierinātība – e-pakalpojuma saņēmēja brīvprātīgs vērtējums piecu punktu sistēmā pēc iespējas par katru e-pakalpojuma sniegšanas gadījumu, kuru var papildināt e-pakalpojuma saņēmēja rakstiska atsauksme;

Finansējuma saņēmējs nodrošinās, ka tiks uzkrāti

- 1) dati par elektroniskā pakalpojuma izmantošanas pieaugumu,

2) pakalpojumu skaitu, kuros informācija pielāgota specifisko lietotāju grupu (personām ar redzes, dzirdes un garīga rakstura traucējumiem) vajadzībām.

Lai nodrošinātu rezultatīvo rādītāju izpildi, tiks veikta virkne pasākumu – ieviešanas laikā notiks lietotāju un administratoru apmācība, būs pieejamas elektroniskas lietotāju rokasgrāmatas, notiks komunikācijas pasākumi izstrāžu popularizēšanai, izstrādāti normatīvo aktu grozījumi, kas nosaka e-pakalpojumu lietošanas prioritāti.

Lai samazinātu klātienē kontaktu skaitu, finansējuma saņēmējs paredz grozījumu izstrādi tiesību aktos, kuri regulē informācijas izsniegšanas, vai pakalpojumu saņemšanas kārtību, ko turpmāk nodrošinās izveidotās/ uzlabotās informācijas sistēmas un e-pakalpojumi, t.i., tiks aktualizēti normatīvajos aktos noteiktie procesi un kārtības, paredzot jauno iespēju noteikšanu par obligātu izmantošanu gan datu nodošanai citām iestādēm, gan pakalpojumu sniegšanai iedzīvotājiem.

Pēc projekta īstenošanas tiks organizēti dažādi pasākumi, kādā veidā tiks īstenota sadarbība ar biedrībām un nodibinājumiem, kas apvieno galvenos uzlabotā pakalpojuma lietotājus (piemēram, LNS, LNB, Apeirons u.c.), lai tie aktīvi informētu klientus/ biedrus un izskaidrotu iespējas un priekšrocības iestādes elektronisko pakalpojumu saņemšanā.

Pēcprojekta uzraudzības monitorings nodrošinās datus pastāvīgai izstrādāto projekta rezultātu izmantošanas analīzei, transakciju uzskaitē, lai var precīzi organizēt koriģējošo pasākumu plānošanu. Izstrādāto e-pakalpojumu uzskaiti, sniegšanu un kvalitātes kontroli nodrošinās attiecīgā pakalpojuma turētājs, uzskaitot minētos pakalpojumu izpildes rādītājus. Pakalpojuma turētājs vismaz reizi trijos gados apņemas veikt klientu apmierinātības mērījumu, kura rezultātus trīs mēnešu laikā pēc mērījuma beigām publicē pakalpojuma turētāja oficiālajā tīmekļvietnē. Papildus tiks mērīts e-pakalpojuma izpildes veiksmīgums, pakalpojuma elektroniskas lietošanas pakāpe, pakalpojuma saņēmēja apmierinātība.

Atbilstoši projekta komunikācijas plānam, tiks nodrošināta informācijas izvietošana vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā www.latvija.lv, iestādes tīmekļa resursos.

3.2. Dati

Audžuģimeņu informācijas sistēmas modernizācija:

No informācijas sistēmas AGIS datiem tiks sagatavotas un publicētas Latvijas Atvērto datu portālā šādas datu kopas:

1. Audžuģimeņu skaits (pa reģioniem)
2. Specializēto audžuģimeņu skaits (pa reģioniem)

Tehnisko palīgīdzekļu administrēšanas moduļa izstrāde:

LM informācijas sistēmā LabIS tiks apstrādāti dati no sistēmas SPOLIS TPL un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti moduļa un tālāk tiks publicēti Latvijas Atvērto datu portālā kā atvērto datu kopas:

1. Pieteikumu skaits TPL saņemšanai no VSIA NRC “Vaivari” (pa filiālēm)
2. Lēmumu skaits par TPL piešķiršanu (pa reģioniem)
3. Izsniegto TPL skaits (gadā pa TPL veidiem)
4. Rindas statuss uz TPL (pa TPL veidiem)
5. TPL piegādātāju skaits (pa reģioniem)
6. Trūcīgo personu skaits, kas saņēmuši TPL (pa reģioniem)
7. Izsniegto TPL skaits bērniem (pa vecuma grupām un dzimumiem)

8. TPL pozitīvais katalogs (pa grupām, līmeņiem)
9. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes / dzirdes invaliditāti saņēmušo personu skaits (pa reģioniem)

Datu kopas tiks veidotas un publicētas atbilstoši Latvijas Atvērto datu portālā pieejamām vadlīnijām: <https://data.gov.lv/lv/publicetajiem>.

3.3. Programmatūra

Audžuģimeņu informācijas sistēmas AGIS modernizācija:

Projekta mērķu sasniegšanai sistēma AGIS tiks modernizēta, to pārceļot uz mūsdienīgu risinājumu – Audžuģimeņu informācijas sistēma tiks pārceļta uz Iekšlietu ministrijas Informācijas centra pārziņā esošās Administratīvā pārkāpuma procesa atbalsta sistēma (APAS) sistēmas augsta līmeņa arhitektūru.

LM informācijas sistēmas pilnveides pasākumu klāstā ietvers arī nepieciešamo IKT risinājumu izstrādi, lai pašvaldību sociālie dienesti pēc informācijas sistēmas pārejas uz jauno tehnoloģisko risinājumu, kas plānota 2020.gadā, informācijai, kas pieejama informācijas sistēmā, varētu piekļūt, izmantojot pašvaldību pārziņā esošo vienoto informācijas sistēmas lietojumprogrammu "Sociālās palīdzības administrēšanas informatīvā sistēma" (SOPA). Minētais paredzēts MK 04.09.2018 sēdes protokola nr.41, 23.paragrāfa 2.punktā.

Jāatzīmē, ka tiks ņemti vērā Tiesībsarga pārbaudes lietā Nr.2017-42-27K konstatētais attiecībā uz Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēmu (turpmāk – NPAIS) un tikšanās reizēs paustie norādījumi par audžuģimeņu jautājumiem, ka

1. nepieciešams nodrošināt IS atjaunināšanu, lai atbilstu mūsdienīgas informācijas sistēmas nosacījumiem un lietotāju vajadzībām, kā arī nepieciešamo savienojumu ar citām sistēmām aktualizēšanu;
2. LM ir jāveic pastiprināts metodiskais darbs ar IS lietotājiem un to uzraudzība, t.i., atbilstoša pārejas perioda definēšana, novēršot potenciālu situāciju, ka "vecā kārtība" ir pārstājusī darboties, bet "jaunā kārtība" vēl pilnībā nav sākusi darboties.
3. Informācijas sistēmu lietotāju vajadzībām jāveido tādas IS, kuras darbojas pēc vienotiem principiem, šeit: IeM IC jaunajā platformā jādarbojas pēc vienotiem principiem visām trim bāriņtiesu informācijas sistēmām - AGIS, AIZIS, NPAIS, lai sistēmas, kuras ir savstarpēji integrētas, bāriņtiesām nav jāver vaļā kā atsevišķas sistēmas,- tām jābūt vienotai IKT darbības videi Integrētajā iekšlietu informācijas sistēmā.
4. Jaunizveidotai sistēmai ir jābūt lietotājam maksimāli vienkāršai un saprotamai lietošanā, tajā nevajadzētu būt nekā lieka, bet tikai funkcionāli nepieciešamais.

Lai nodrošinātu jaunizveidotās sistēmas lietošanu pilnā apmērā, tiks organizēti lietojamības nodrošināšanas pasākumi, piemēram, IS ir vienīgais attiecīgās informācijas nodošanas kanāls un turpmāk netiek pieļauta alternatīvu informācijas kanālu lietošana; ja informācija ir vienā no IS, tad institūcija, kurai ir piekļuve IS, nevar pieprasīt, lai informācijas sagatavotājs gatavotu izziņu/vēstuli pēc otras iestādes pieprasījuma.

AGIS nākotnes sistēmas arhitektūras apraksts

Īss sistēmas moduļu arhitektūras apraksts, no kā sastāvēs sistēma, moduļu savstarpējo savietojamību, kā arī saziņu ar citām (ārējām) sistēmām.

Sistēma sastāv no klienta daļas (*frontend*) un servera daļas (*backend*).

Klienta daļa tiek veidota kā tā saucamais vienas lappuses lietojums (Single Page Application jeb SPA), kas izstrādāts balstoties uz MV* paradigmas (piemēram, MVVM (model-view-

viewmodel)). Lietotājam pieslēdzoties pie pakalpēm, pārlūkprogrammā tiek ielādēts lietojuma izpildāmais kods (*model* – JavaScript), kā arī attēlošanas kods (*view*, *viewmodel* – HTML/CSS/JS). Izpildāmais kods nodrošina datu izgūšanu, no servera daļas izmantojot, piemēram, REST servisu, un attēlošanas kods veic datu attēlošanu klienta pusē (pārlūkprogrammā). Klienta daļas lietojums var izmantot pārlūkprogrammas glabātuvī vai atmiņā, lai tajā pēc nepieciešamības saglabātu lietojuma datus un stāvokli.

Servera daļa sastāv no vārtejas un biznesa domēna servisiem, kas iedalīti 3 grupās:

- Infrastruktūras servisi – šeit ietilpst servisi, kas nodrošina funkcionalitāti, kas tiek izmantota visā sistēmā, piemēram, autentifikācija, auditēšana, apziņošana;
- Integrācijas servisi – šajā servisu grupa ietilpst servisi, kuri realizē komplicētus biznesa procesus, kas atbild par:
 - savstarpējo mijiedarbību starp vienotās platformas komponentēm/apakšsistēmām
 - datu apstrādes kontroli
 - integrāciju ar ārējām sistēmām
 - datu nodošanu ārējām sistēmām
- Biznesa datu mikroservisi – mikroservisi eksponē REST saskarni datu apmaiņai ar klienta daļu (izmantojot JSON formātu), un tajos ir realizēti biznesa servisi, kas veic CRUD operācijas – ierakstu izveidi, atlasī, labošanu un dzēšanu.

Iekšējā datu apmaiņa starp šiem servisiem notiek caur REST API un/vai izmantojot Event-Driven Architecture (EDA) komunikāciju. EDA paredz, ka servisi izplata notikumus par stāvokļa izmaiņām un citi servisi pierakstās uz šīm izmaiņām var veikt kaut attiecīgas darbības, pamatojoties uz saņemtajiem izmaiņu datiem.

Klienta daļa pa tiešo neslēdzas pie šiem servisiem, bet tiek izmantota vārteja (*gateway*). Vārteja nodrošina vienotu ieejas punktu un realizē sekojošu funkcionalitāti:

- Auditēšana un žurnālēšana
- Drošības pārbaude
- Servisu versionēšana un maršrutēšana
- Slodzes balansēšana

Servera daļā ietilpst arī datu slānis, kurā izvietotas datubāzes, kas var būt SQL, NoSQL, vai arī jebkāda cita datubāze, atkarībā no nepieciešamās funkcionalitātes. Datubāze paredzēta tikai datu glabāšanai, un tajā nav paredzēts izvietot jebkādu biznesa apstrādes loģiku.

Sistēma ir modulāra sistēma, kuras dekompozīcijā ir iekļauti koplietošanas elementi (moduļi):

- Vienotais sistēmas portāls,
- Autentifikācijas un autorizācijas modulis,
- Klasifikatoru modulis,
- Auditācijas un žurnālēšanas modulis,
- Dokumentu repozitorijs,
- Integrācijas modulis datu apmaiņai,
- Biznesa datu apmaiņas servisu modulis,
- Apziņošanas modulis,
- Meklēšanas modulis,
- Atskaišu modulis,
- Event-Driven arhitektūra iekšējai datu apmaiņai starp sistēmas moduļiem vai servisiem.

Tehnisko palīglīdzekļu un sociālās rehabilitācijas personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduļu izstrāde:

Projekta mērķu sasniegšana tiks realizēta, veidojot jaunus risinājumus – TPL administrēšanas moduli un sociālās rehabilitācijas personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduli IS SPOLIS ietvaros.

Mērķa sasniegšanai nepieciešamo izmaiņu veikšana esošajā VSIA NVC “Vaivari” IS tiek vērtēta kā ekonomiski neizdevīgs un neefektīvs risinājuma variants, jo pašreizējo IS trūkumu novēršana (it īpaši, kas attiecas uz drošības jautājumiem) faktiski nozīmē sistēmas, t.sk. datu bāzes, arhitektūras pilnīgu pārstrādāšanu, kas būtu jārealizē ar novecojušiem un mūsdienu tehnoloģiskajām iespējām neatbilstošiem programmatūras rīkiem.

Jaunās risinājuma arhitektūra tiks veidota informācijas sistēmā SPOLIS kā atsevišķi moduļi ar jau pieejamo citu moduļu funkcionalitāti.

Veicot biznesa procesu izpēti un analizējot lietotāju vajadzības, paredzētas šādas aktivitātes:

- 1) tiks piemērots standarts LVS EN ISO 9241-210:2011 “Cilvēka un sistēmas mijiedarbības ergonomika. 210. daļa: Cilvēkorientēta interaktīvo sistēmu projektēšana”;
- 2) tiks nodrošināta atbilstība standarta EN 301549:2017 “IKT produktu un pakalpojumu piekļūstamības prasības Eiropas publiskajos iepirkumos”;
- 3) projekta darbībās paredzētas lietojamības projektēšanas un lietojamības testu fāzes

Esošās TPL uzskaites un sociālās rehabilitācijas personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas sistēmu apraksts

Patlaban LNS un LNB biznesa procesu atbalstam lieto un uztur katra savu informācijas sistēmu. Esošās sistēmas nepilnīgi sniedz IT atbalstu biznesa procesiem un nespēj nodrošināt Fiziskās personas datu aizsardzības likuma un saistīto noteikumu prasību izpildi. Turklāt sistēmām nav tiešas sasaistes ar valsts informācijas sistēmām - PMLP Iedzīvotāju reģistru, Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas Invaliditātes IS u.c. datu avotiem, kuru dati nepieciešami personas datu, invaliditātes u.c. datu pārbaudēm. Vēl viens iemesls jauna risinājuma ieviešanai ir darbietilpīgā atskaišu sagatavošana LM vajadzībām un to nodošana vienlaikus gan papīra, gan elektroniskā formā.

VTPC biznesa procesu atbalstam lieto un uztur vairākas uzskaites sistēmas.

Klientu uzskaites dati

Trīs sistēmas TPL, TPL lietotāju un rindu uz TPL uzskaitē:

db1 – VTPC uzskaites sistēma, kurā tiek uzskaitīti rūpnieciski ražoti TPL- piešķirtie un noliktavā esošie TPL, tehnisko palīglīdzekļu lietotāji un līgumi, kas ir noslēgti ar šiem lietotājiem, rindas uz TPL;

db2 – individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu un to lietotāju uzskaites sistēma. Šajā datu bāzē glabājas dati par individuāli izgatavojamo tehnisko palīglīdzekļu ražotājiem, par lietotājiem, kuri ir pieteikušies individuālo TPL saņemšanai, par rindās uz konkrētiem individuālajiem TPL un par lietotājiem, kuriem ir piešķirti individuālie TPL;

db3 – uzskaites sistēma tiem rūpnieciski ražotiem tehniskiem palīglīdzekļiem, kuru izsniegšanas vieta nav VTPC, bet finansējums šo TPL iegādei tiek piešķirts caur VTPC. Šie palīglīdzekļi nav VTPC uzskaitē, taču šo TPL izsniegšana ir jāņem vērā, kontrolējot atkārtoto lietotāja pieprasījumu pēc jaunā TPL;

VTPC IS ir viens IS administrators, ikdienas darbā IS lieto aptuveni 80 darbinieki.

Noliktavas dati

VTPC noliktavā uz 01.11.2018. atrodas 7644 tehniskie palīglīdzekļi. Unikālo vienību skaits nav ierobežots – šobrīd katra tehniskā palīglīdzekļa modifikācija datu bāzē tiek vadīta ar savu nosaukumu (ražotājs, modelis, izmērs utt.). Ir arī ilgstoši uzglabāti palīglīdzekļi – pārsvarā tādi,

kas nav MK noteikumu pozitīvajā sarakstā vai ja ir, tad tie ir morāli novecojuši. Atgrieztie palīgīdzekļi, kas nav atkārtoti izsniedzami, tiek norakstīti.

VTPC IS realizācijas rīki

TPL uzskaites sistēmas db1, db2, db3 ir realizēti ar MS Access rīkiem. Šāds risinājums atvieglo VTPC darbinieku funkciju veikšanu, tomēr sistēmā ir daudz nepilnību, kuras iespējams novērst, izmantojot mūsdienīgas informācijas tehnoloģijas un procesu organizācijas principus. VTPC datu bāzes darbojas pakalpojuma vidē ASP skriptu vadībā.

VTPC Dokumentu uzskaites sistēma

IS tiek reģistrēta ienākošā korespondence. VTPC Dokumentu uzskaites sistēma ir vienkāršs reģistrs, kur tiek reģistrēti ienākošie dokumenti ar dažiem pamata parametriem. Sistēmu lieto tikai divi darbinieki un tā neparedz iespēju nodrošināt dokumentu izveidošanas un tālāk virzīšanas funkciju. VTPC Dokumentu uzskaites sistēma ir realizēta ar Sybase rīkiem.

Esošās VTPC IS funkcionalitātes būtiskie trūkumi

- Nepilnīgi sniedz IT atbalstu biznesa procesiem;
- nespēj nodrošināt Vispārīgās datu aizsardzības regulas un MK noteikumi Nr.40 "Personas datu aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības" prasību izpildi;
- lietotāju lomas IS tiek piešķirtas, neizmantojot lomu politiku;
- nav tiešas sasaistes ar valsts informācijas sistēmām (PMLP IR, VDEĀVK IIS) un SOPA, kuru dati nepieciešami personas, invaliditātes u.c. datu pārbaudēm;
- sarežģīts informācijas atlasē process pēc noteiktiem kritērijiem;
- nav nodrošināta vēsturisko datu uzskaitē;
- nav nodrošināta iespēja elektroniskai komunikācijai ar Personām (TPL lietotājs, turpmāk tekstā arī – Persona) un TPL piegādātājiem (turpmāk tekstā arī – TPL pakalpojuma sniedzējs);
- nav nodrošināta vienotā personu pieteikumu rindu pārvaldības funkcionalitāte;
- nav nodrošināta notikumu atspoguļošana objekta virzībai caur dažādiem TPL pakalpojuma biznesa procesiem;
- ir pārāk daudz brīvā teksta ievades lauki, kas apgrūtina meklēšanu un vienotu informācijas ievades uzturēšanu, kā arī apgrūtina informācijas integritātes nodrošināšanu. Šo nepilnību ir iespējams atrisināt, ieviešot papildu klasifikatorus, kas turpmāk atvieglos datu atlasī
- ir resursietilpīgā atskaišu un pārskatu sagatavošana un to nodošana vienlaikus gan papīra, gan elektroniskā formā.

SPOLIS TPL un sociālās rehabilitācijas personām ar redzes un dzirdes invaliditāti administrēšanas moduļa apraksts

Tā kā organizāciju LNS un LNB darbību attiecībā uz TPL izsniegšanu un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma sniegšanu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti reglamentē tie paši noteikumi un to biznesa procesi ir līdzīgi, ir plānots izstrādāt abām organizācijām kopīgu informācijas sistēmu. Izvērtējot dažādus sistēmu attīstīšanas scenārijus, tika nolemts, ka visracionālāk būtu veidot jaunus funkcionālus moduļus LM informācijas sistēmas SPOLIS ietvaros. Apvienojot LNS un LNB uzturētās sistēmas vienotā funkcionalitātē un integrējot to sistēmā SPOLIS, tiks iegūta vienota darba vide TPL izsniegšanas un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas nodrošināšanai. Tālāk

minētie uzdevumi nodrošinās projekta rezultāta rādītāju, iznākuma rādītāju un sociālekonomisko ieguvumu sasniegšanu.

Galvenie uzdevumi, kas būs jāatrisina, veidojot jauno TPL un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas IS versiju:

1. Izveidot uz **procesiem orientētu informācijas sistēmu**, kurā izveidotas katrai lietotāju grupai (ārsts – eksperts, amatpersona, pārvaldes referents, vadītājs, sistēmas administrators u.c.) atbilstošas darba vietas ar maksimāli pieejamu darbam nepieciešamo informāciju, t.sk. kopējie sistēmas paziņojumi, veicamo uzdevumu saraksti (nepabeigtie, prioritārie, darbu izpildes termiņi).
2. Pilnveidot **datu ievadi informācijas sistēmā un datu apmaiņas risinājumus**, kas paātrina lēmuma pieņemšanas procesu (datu atrašanai un ievadei nepieciešamo laiku):
 - 2.1. padarot ērti pieejamus katrai lietotāju grupai nepieciešamos papildus informācijas avotus (ārstu nosūtījumi no e-veselības, analīžu/mērījumu rezultāti u.c. informācija, paša eksperta izveidotas dokumentu sagataves, klienta pašnovērtējuma anketas elektroniskā veidā, uzlabota datu apmaiņa ar pašvaldības lietojumprogrammu SOPA pašvaldību sociālo dienestu vajadzībām un komisijas ārstiem nepieciešamā pieeja sociālo dienestu sagatavotajai informācijai par klientu. Tiks piegādāti dati no PMLP VMIS par mirušo personu monitoringu un atzinumi no VDEĀVK Invaliditātes informācijas sistēmas;
 - 2.2. samazinot tekstu ievadi no ārsta anketas, aizvietojot ar datu kopu pārņemšanu no e-veselības sistēmas saņemtajiem ārstniecības dokumentiem, precīziem TPL kodiem un aprakstiem no TPL pozitīvā saraksta un no klientu pašnovērtējuma anketām;
 - 2.3. nodrošinot iespēju TPL pamatlīdzekļu noliktavas uzskaitē un organizētas plūsmas atbalstam.
3. pilnveidot **klientu notifikāciju sistēmu un iekšējo darbiniekiem paredzēto paziņojumu apmaiņu**:
 - 3.1. iesniegumu nodošana ar paziņojumiem pēc procesa shēmas “pārvaldes referents – amatpersona – ārsts eksperts – amatpersona – dokumentu izsniedzējs”;
 - 3.2. apstiprinājumi no darbiniekiem par darbu pieņemšanu izpildei;
 - 3.3. klientiem ar invaliditāti automātiskie paziņojumi/notifikācijas par pieņemtu lēmumu (uzreiz pēc lēmuma pabeigšanas), ierasties pēc dokumentiem, izmantojot notifikācijām paredzēto valsts e-adreses sistēmu.
4. izveidot **IS personām izsniedzamo dokumentu elektroniskas parakstīšanas un izsūtīšanas sistēmu**, t.sk. valsts uzturētās e-adreses pārbaude klientiem un dokumentu nosūtīšana uz oficiālo e-adresi, ja tāda ir.
5. palielināt **sistēmas ātrdarbību datu apmaiņai ar ārējiem klientiem**:
 - 5.1. samazināt pieprasījumu skaitu, ieviešot klientam izsniegto TPL datu izmaiņu monitoringu;
 - 5.2. optimizēt sistēmas arhitektūru un izmantot IS SPOLIS pašapkalpošanās vidi (portālu).
6. veikt **IS drošības pilnveidojumus**:
 - 6.1. nodrošināt diferencētu piekļuvi fizisko personu datiem, t.sk. ārstiem ekspertiem un amatpersonām – pieeju tikai darbam ar nepieciešamajiem personas datiem;
 - 6.2. problēmu gadījumā ieviest risinājumu pārejai uz rezerves datu bāzi;
 - 6.3. izslēgt ārējo klientu tiešu piekļuvi IS.
7. izstrādāt **datu izmaiņu IS automatizētu monitoringu/notifikācijas** ārējo klientu vajadzībām datu apmaiņai ar tīmekļa pakalpēm – lietotāju automātiska informēšana par izmaiņām jau iepriekš nodotajos datos par lēmumu vai patapinājuma līgumu.
8. izveidot **laboto IS datu kļūdu arhīvu**, kurā iekļauta informācija par labojumiem, labojumu pieprasītāju, izpildītāju, labojuma izpildes datumu, saglabājot konfigurējamo dienu skaitu. Kļūdu arhīva veidot papildu esošajiem auditācijas/žurnālēšanas pierakstiem.
9. izstrādāt un ieviest notikumu pārvaldības un paziņošanas funkciju.

10. nodrošināt **jaunā moduļa sadarbību ar jau esošās IS SPOLIS funkcionalitāti, to pilnveidojot** t.sk.:

- 10.1. personu reģistrs (datu ievads, uzkrāšana, koriģēšana, meklēšana, datu apmaiņa un monitorings ar PMLP VMIS un citām datu apmaiņā iestrādātajām sistēmām);
- 10.2. ārstu slēdzienu iesūtīšana no e-veselības (datu apmaiņa tiks nodrošināta caur VISS savietotāja pakalpēm);
- 10.3. iesniegumu, ekspertīžu, atzinumu, lēmumu, sniedzēju reģistri (datu ievade, uzkrāšana, korekcijas, meklēšana, papildināšana, datu izgūšana ar elektroniski sniegtiem pakalpojumiem un tīmekļa pakalpēm);
- 10.4. ar sistēmu integrēta dokumentu veidņu izdruku sistēma;
- 10.5. iespēju robežās ar sistēmu integrēta rindu pārvaldība VSIA NRC "Vaivari" centrālajā birojā Ventspils ielā 53;
- 10.6. jauni elektroniski sniegtie pakalpojumi (Pieteikšanās TPL saņemšanai, Mana rinda uz TPL un TPL piegādātāju reģistrēšana) tiks izvietoti Publisko pakalpojumu katalogā portālā latvija.lv un izmantos e-pakalpojumiem nepieciešamās pakalpes no VISS;
- 10.7. tiks izmantotas tīmekļa pakalpes starpsistēmu datu apmaiņai (datu apmaiņai ar SOPA lietojumprogrammu caur FTP serveri);
- 10.8. personu datu izgūšana/monitorings/izmaiņas ar PMLP VMIS un VDEĀVK IIS (iespēju robežās datu apmaiņa tiks nodrošināta caur VISS savietotāja pakalpēm);
- 10.9. notifikāciju sistēma (iekšējā, e-pasts, īsziņu apziņošanas informācija klientiem par pieņemtajiem lēmumiem, lēmuma beigu termiņu u.c.);
- 10.10. statistisko pārskatu sagatavošana, datu analīze.

Projekta ietvaros attīstāmajām informācijas sistēmām AGIS un SPOLIS ir veikta priekšizpēte, lai noskaidrotu, vai nepieciešamos datus uztur/neuztur cita valsts iestāde un vai sistēmās uzturētos datus, atbilstoši Valsts informācijas sistēmu likumam, būs jāizmanto citās informācijas sistēmās, nepieprasot datu subjektiem tos iesniegt atkārtoti. Lai gan sistēma AGIS ir Iekšlietu ministrijas Informācijas centra pārziņā, bet SPOLIS sistēmai pārzinis ir LM, tomēr abu politiku virzītājs ir LMa, kas arī uzņemas politisko atbildību par abu sistēmu attīstību, kā rezultātā ir iniciēta AGIS un SPOLIS pilnveidojumu iekļaušana šajā projektā. Abu sistēmu tehniskajās specifikācijās būs iekļauti datu apmaiņas risinājumu apraksti, kas paredz maksimāli izmantot VISS savietotāja tīmekļa pakalpes, kuras būs pieejamas uz izstrādes brīdi, atbilstoši laika grafikam. Datu ievadi un datu saņemšanu no attīstāmajām sistēmām veiks tikai tās iestādes, kurām atbilstoši tiesību aktos noteiktajam ir nepieciešams saņemt datus vai ir pienākums iesniegt datus. Ja dati tiek ievadīti vienā sistēmā, otrreiz tie netiek pieprasīti – projekta ietvaros tiks izstrādāti datu apmaiņas risinājumi, kā tas paredzēts piemēram abās sistēmās sadarbībā ar pašvaldību lietojumprogrammu SOPA. Tiešās datu apmaiņas ar ārējām sistēmām notiks tikai tajos gadījumos, ja ir nepieciešami specifiski dati vai sensitīvie personu dati, kas nav izmantojami citos nolūkos, piemēram, persona ar funkcionēšanas traucējumiem objektīvas funkcionēšanas novērtēšanas informācija, kas būs pieejama no VSIA NRC "Vaivari" projekta datubāzes. Visos pārējos gadījumos tiks izstrādāti automatizēti risinājumi informācijas iegūšanai vai nodošanai caur VRAA pārziņā esošo integrācijas vidi VISS.

3.4. Infrastruktūra

1. Audžuģimeņu informācijas sistēmas pārcelšana uz jauno platformu tiks nodota IeM IC kompetencē, kur ir pieejami visi infrastruktūras elementi. Projekts nefinansē infrastruktūru IeM IC puse.
2. Projekta ietvaros izstrādātos jaunus IS SPOLIS moduļus - TPL administrēšanas moduli un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduli- paredzēts izmitināt VSAA datu centrā – Lfabklājības ministrijas projekta "Labklājības nozares informācijas un komunikācijas tehnoloģiju centralizācija" ietvaros izveidotajā labklājības nozares Datu centrā, nodrošinot TPL un sociālās

rehabilitācijas pakalpojuma administratoru vajadzībām atbilstošu servisa līmeni, SPOLIS testa vidi un ekspluatācijas vidi. Citas testa vides sistēmas ieviešanas laikā (piemēram, sprintu testēšanai un pieņemšanai) tiks izmitinātas pie izstrādātāja.

3.5. Mijiedarbība ar pašvaldībām un sadarbība ar Eiropas Savienības dalībvalstīm un Eiropas Komisijas institūcijām

Audžuģimeņu informācijas sistēmas modernizācija:

Apvienoto Nāciju Organizācijas Bērnu tiesību konvencijas 14.panta 1.punktu dalībvalstis respektē ikviena bērna tiesības uz domas, apziņas un reliģiskās pārliecības brīvību.

Centrālajai statistikas pārvaldei dati personu līmenī no Audžuģimeņu informācijas sistēmas nepieciešami, lai izpildītu šādu normatīvo aktu prasības:

- 1) Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) Nr. 1260/2013 (2013. Gada 20. Novembra) par Eiropas demogrāfijas statistiku 3.panta 1.punkts;
- 2) Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 862/2007 (2007. Gada 11. Jūlija) par Kopienas statistiku attiecībā uz migrāciju un starptautisko aizsardzību, kā arī, lai atceltu Padomes Regulu (EEK) Nr.311/76 attiecībā uz statistikas vākšanu par ārvalstu darba ņēmējiem 3.panta 1.punkta c) apakšpunkts.

Audžuģimeņu informācijas sistēmas vajadzībām dati tiks iegūti arī no citām informācijas sistēmām, kā arī institūcijas izmantos piekļuvi sistēmai gan nepastarpināti, strādājot (ielogojoties) sistēmā, gan pastarpināti, izmantojot citu informācijas sistēmu starpniecību. Daļa informācijas tiks ievadīta informācijas sistēmā manuāli, piemēram, par ārpusģimenes aprūpes atbalsta centriem. Datu apmaiņa ar Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru būs caur Valsts reģionālās attīstības aģentūras Valsts informācijas sistēmu savietotāju (Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai nebūs nodrošināta piekļuve sistēmai tiešsaistē, bet šim mērķim tiks izstrādāta pakalpe ziņu nodošanai).

Sociālie dienesti informācijai informācijas sistēmā sākotnēji varēs piekļūt, ielogojoties Audžuģimeņu informācijas sistēmā. Pēc tam, kad sistēma būs pārcelta uz jauno Integrēto iekšlietu informācijas sistēmu, pašvaldības sociālais dienests informācijai, kas pieejama Audžuģimeņu informācijas sistēmā piekļūs, izmantojot pašvaldības pārziņā esošo vienoto informācijas sistēmas lietojumprogrammu „Sociālās palīdzības administrēšanas informatīvā sistēma” (SOPA).

Tehnisko palīgīdzekļu administrēšanas modula izstrāde:

TPL saraksts atbilst Eiropas Savienības ISO prasībām un ir saskaņots ar medicīnas preču normatīvo aktu prasībām.

Pašvaldību sociālie dienesti piedalās šī pakalpojuma piešķiršanas procesā, sniedzot informāciju par personas trūcīgā statusu, jo šādas personas neveic valstī noteikto vienreizējo iemaksu par TPL saņemšanu (plānota datu apmaiņa no SOPA uz SPOLIS), ja nepieciešams, veicot apsekojumu, lai pārliecinātos, ka klienta vides rādītāji atbilst TPL tehniskajiem rādītājiem, piemēram, ratiņkrēsla lietošanas apstākļi ir atbilstoši videi. Sociālais dienests var sniegt papildu atbalstu, norīkojot asistentu klienta pavadīšanai. Projekts paredz finansēt izmaiņas sistēmā SOPA, ja būs nepieciešams papildināt datu apmaiņas eksistējošo kanālu.

4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība

4.1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā

Nr.p. k.	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1.	Pilnveidoti ar audžuģimeņu atbalstu, TPL pakalpojumu un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanu saistītie procesi	darbības procesi	9
2.	Ieviesti jauni e-pakalpojumi TPL pakalpojuma nodrošināšanai	elektroniski sniegtie pakalpojumi	3
3.	Uzlabota AGIS un izveidota kā modulis Iekšlietu integrētajā informācijas sistēmā	sistēma	1
4.	Ieviests TPL administrēšanas modulis IS SPOLIS	modulis	1
5.	Nopublicētas Valsts atvērto datu portālā atvērtās datu kopas	datu kopas	11
6.	Uzlabota SOPA un ieviesta datu apmaiņa ar IS SPOLIS TPL moduli	datu apmaiņas risinājums	1
7.	Ieviests sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas modulis IS SPOLIS	modulis	1
8.	Ieviests e-pakalpojums "Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei"	elektroniski sniegtais pakalpojums	1

4.2. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums⁶

Uzlabojot procesus un nodrošinot datu uzkrāšanu un tālākizmantošanu, tiks samazināts administratīvais slogs, nodrošinot iedzīvotājiem draudzīgākus publiskos pakalpojumus un VTPC, LNS un LNB darbības efektivitātes paaugstināšanos, attiecīgi ne tikai ietaupot iedzīvotāju resursus, bet paaugstinot apmierinātību ar valsts sniegtajiem pakalpojumiem. Projekts nav ieņēmumus gūstošs. Liela nozīme ir sociālekonomiskās analīzes rezultātiem: lielākie projekta ieguvumi ir saistīti ar iedzīvotāju ieguvumiem, kas rodas atvērto datu publicēšanas un procesu digitalizācijas rezultātā. Sociālekonomiskie ieguvumi pozitīvi ietekmēs arī VTPC, LNS un LNB darbību: samazināsies administratīvo darbu apjoms, līdz ar

⁶ Detalizēto izmaksu un ieguvumu analīzi (finanšu analīzi un ekonomisko analīzi) jāpievieno projekta iesniegumam iesniegšanai Centrālā finanšu un līgumu aģentūrai saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr.653 15.punktu, ņemot vērā CBA (*cost benefit analysis*) vadlīnijas

to, lielākus resursus varēs novirzīt pakalpojuma sniegšanai iedzīvotājiem klātienē (izsniedzot TPL), līdz ar to samazināsies sūdzību un telefona zvanu skaits. Rezultātā tas ļaus VTPC darbiniekiem efektīvāk izmantot darba laiku un dot sociālo labumu iedzīvotājiem, sniedzot tiešos VTPC pakalpojumus. 12 gadu laikā sociālekonomiskie ieguvumi veido 1 472 516,30euro

2.tabula

Sociālekonomiskie ieguvumi	Ieguvumu apjoms (euro /12 gados)*
Iedzīvotāju izdevumu samazinājums, iesniedzot iesniegumus pakalpojuma saņemšanai attālināti (laika ietaupījums, transporta izdevumu samazinājums, izdevumu, kas saistīti ar pieteikumu nosūtīšanu ar pasta starpniecību) samazinājums	498 495,54
Ar pakalpojuma sniegšanu saistīto administratīvo izdevumu samazinājums	364 520,78
Ieguvumi optimizējot izsniegto TPL monitoringu	460 000,00
Ieguvumi datubāzes uzturēšanai	23 000,00
Ieguvumi uzlabojot lietotāju pārvaldību	126 500,00
KOPĀ	1 472 516,32

*detalizēti pa gadiem skatīt 3.pielikumā.

Sociālekonomiskie ieguvumi aprēķināti 12 gadiem. Šajā periodā ir plānota projekta ietvaros izveidotās funkcionalitātes izmantošana un sistēmas uzturēšana. Detalizēta izmaksu un ieguvumu analīze (IIA) tiks pievienota projekta iesniegumam saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 17. novembra noteikumu Nr. 653 15. punktu.

Resora apkalpojošā personāla efektivitātes uzlabojumi

Ņemot vērā, ka TPL izsniegšana ir deleģēta VSIA NRC “Vaivari”, LNS un LNB, tad uzlabojot IS, nav plānots LM nodarbināto samazinājums, bet cilvēkresursu ietaupījums ir plānots VSIA NRC “Vaivari”. Projekta rezultātā samazināsies darbinieku nelietderīga noslodze, kura rodas apstrādājot iedzīvotāju iesniegumus manuāli. Efektivitātes uzlabojumi tiek aprēķināti kā darba laika efektivitātes paaugstināšana, samazinot laika patēriņu šādās darbībās, tiek prognozēts, ka 10 gadu laikā uz administratīvajiem darbiem varēs samazināt 2 amata vietas, attiecīgi tās novirzot pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai (aprēķinu par ieguvumu skatīt 1.tabulā).

Veicot sociālekonomisko aprēķinu, aprēķinos piemērota reālā diskonta likme (4% finanšu rādītāju aprēķinam; 5% sociāli ekonomisko rādītāju aprēķinam), ieguldījumu dzīves cikls – 15 gadi. Projekta atlikusī vērtība dzīves cikla beigās – 0 euro.

Kopējās indikatīvās diskontētās investīciju izmaksas (izņemot neparedzētus izdevumus) ir 864 369,94 euro, diskontētās projekta darbības izmaksas ir 210 125,16 euro, savukārt diskontētie ekonomiskie ieguvumi (sociālā diskonta likme 5%) ir 958 014,07 euro. Sociālekonomiskie ieguvumi ir lielāki kā investīciju un darbības izmaksas, līdz ar to var secināt, ka ir lietderīgi projektu realizēt.

Projekta sociāli ekonomiskās analīzes rezultāti demonstrē izdevīgumu sabiedrībai. Projekta **ieguvumu un izmaksu attiecība (B/C) ir 1,31**, kas atbalsta iepriekšējo secinājumu, liecinot par projekta realizācijas pamatotību. Detalizēta ieguvumu analīze tiks pievienota projekta grozījumu iesniegumam.

5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas

5.1. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks

Nr.p.k.	Projekta darbības numurs	Projekta īstenošanas laika grafiks ceturkšņos															
		2020.				2021.				2022.				2023.			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	Projekta vadība			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1.1.	Projekta administratīvās vadības speciālisti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
1.2.	Projekta īstenošanas speciālisti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2.	Audžuģimeņu informācijas sistēmas attīstība								X	X	X	X	X	X	X		
3.	TPL un SR? administrēšanas moduļa izstrāde informācijas sistēmā SPOLIS				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3.1.	TPL administrēšanas moduļa izstrāde				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3.2.	e-pakalpojumu izstrāde TPL pakalpojuma nodrošināšanai								X	X	X	X	X	X	X		
3.3.	Datu apmaiņas risinājumi ar Funkcionēšanas laboratorijas datu bāzi (DB) ⁷ , Nacionālā veselības dienesta informācijas sistēmu "e-veselība", Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Vienotās migrācijas informācijas sistēmu (VMIS), Veselības un darbības ekspertīzes ārstu valsts komisijas Invaliditātes informācijas sistēmu (VDEĀVK IIS) un pašvaldību sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammu (SOPA)								X	X	X	X	X	X	X		

⁷ tiek izveidota Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta "VSIA NRC "Vaivari" infrastruktūras attīstība funkcionēšanas novērtēšanas un asistīvo tehnoloģiju apmaiņas fonda izveidei" (Nr.9.3.1.2/16/I/001) ietvaros

		Projekta īstenošanas laika grafiks ceturkšņos															
Nr.p.k.	Projekta darbības numurs	2020.				2021.				2022.				2023.			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
3.3.	TPL administrēšanas moduļa izstrādes testēšana						X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3.4.	TPL vēsturisko datu migrācija												X				
3.5.	TPL administrēšanas moduļa rokasgrāmatas izstrāde											X	X	X	X		
3.6.	TPL administrēšanas moduļa lietotāju un administratora apmācība												X	X			
4.	IS SPOLIS funkcionalitātes pilnveidošana									X	X	X	X	X	X		
5.	IS LabIS funkcionalitātes pilnveidošana												X	X			
6.	Pašvaldību sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammas (SOPA) izmaiņu izstrāde datu apmaiņai ar SPOLIS TPL moduli.									X	X	X					
7.	Sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduļa izstrāde IS SPOLIS					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
8.	E-pakalpojuma “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei” izstrāde IS SPOLIS					X	X	X									
9	Informācijas sistēmas SPOLIS kvalitātes, veiktspējas un drošības audits												X	X			
10.	Ministru kabineta noteikumu Nr.653 ⁸ 20.14.apakšpunktā noteikto obligāto projekta publicitātes pasākumu īstenošana			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

⁸ Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumi Nr. 653 “Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1.specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1.pasākuma “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” īstenošanas noteikumi”.

5.2. Projekta izmaksu sadalījums

	Finansējuma avots	2020, <i>euro</i>	2021, <i>euro</i>	2022, <i>euro</i>	2023, <i>euro</i>	KOPĀ, <i>euro</i>	%
1.	ERAF finansējums	24 432.13	176 734,34	346 907,87	247 030,96	795 105,30	85%
2.	Valsts budžeta finansējums	4 311.55	31 188,41	61 219,04	43 593,70	140 312,70	15%
3.	Pašvaldības budžeta finansējums	0	0	0	0	0	
4.	Kopējās izmaksas	28 743.68	207 922,75	408 126,91	290 624,66	935 418	100%

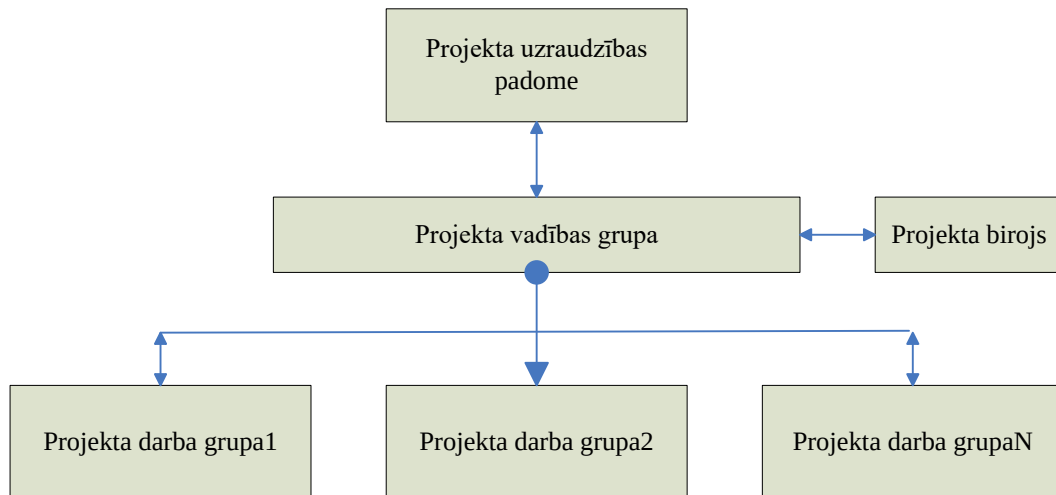
Lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojumu procesu ieviešanu, atkarībā no projekta ietvaros veiktajiem procesu uzlabojumiem, tiek prognozēts, ka sākot ar 2023.gada II pusgadu būs nepieciešams papildu finansējums, 2023.gadā 31 798,50 euro, savukārt sākot ar 2024.gadu 63 597 *euro* apmērā katru gadu. Papildu finansējuma pieprasījums tiks iesniegts Finanšu ministrijā pēc projekta noslēguma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Nr.p.k.	Nepieciešamās IKT risinājuma uzturēšanas izmaksas	(2023.gads (6 mēneši), <i>euro</i>)	2024.gads <i>euro</i>	2025.gads (un turpmāk ik gadu) <i>euro</i>	KOPĀ, <i>euro</i>
1.	IS SPOLIS Tehnisko palīg līdzekļu administrēšanas moduļa uzturēšanai (27 597 <i>euro</i> gadā)	13 798,50	27 597	27 597	68 992,50
2.	Sistēmu analītiķa amata vieta (30 559 <i>euro</i> gadā, tai skaitā atlīdzībai 28 039 <i>euro</i> un izdevumiem precēm un pakalpojumiem 2 520 <i>euro</i>)	15 279,50	30 559	30 559	76 397,50
3.	AGIS uzturēšana (3 000 <i>euro</i> .gadā)	1500	3 000	3 000	7 500
4.	SOPA papildinājumu uzturēšana (2 441 <i>euro</i> .gadā)	1 220,50	2 441	2 441	6 102,50
	Kopā	31 798,50	63 597	63 597	158 992,50

6. Projekta organizācija un pārvaldība

Pēc projekta apstiprināšanas tiks izveidota projekta uzraudzības padome, kuras sastāvā būs finansējuma saņēmēja atbildīgā amatpersona, projekta īstenošanā iesaistīto iestāžu vadības pārstāvji, projekta sadarbības partneru pārstāvji un valsts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (turpmāk – IKT) pārvaldības organizācija (Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – VARAM)).

Projekta pārvaldības ietvaros tiks definētas projekta organizācijas struktūras un to lomas, ietverot skaidru projekta īstenošanā iesaistīto atbildību, savstarpējo sadarbību un lēmumu pieņemšanas principus (skatīt 6.attēlu).



6.att. Projekta pārvaldības struktūra

Projekta uzraudzības padome - vadības līmeņa struktūra, kuras sastāvā var būt iesaistīti projekta sadarbības partneri. Ņemot vērā starpnozaru sadarbības nozīmību pasākuma veiksmīgai īstenošanai, padomes darbībā var pieaicināt arī citu publiskās pārvaldes institūciju un nevalstisko organizāciju pārstāvjus. Padome uzrauga projekta īstenošanas progresu un atbilstību projekta mērķiem, plāniem un budžetam, atbild par projekta stratēģisko risku vadību, uzrauga Projekta vadības grupas darbu.

Projekta vadības grupa – vadības līmeņa struktūra, kurā pārstāvēti projekta vadītājs, projekta darba grupu vadītāji un izstrādātāju projekta vadītājs, pēc nepieciešamības iesaistot sadarbības partneru projektu vadītājus. Pieņem ar projekta īstenošanu saistītus lēmumus, uzrauga projekta darba grupu darbu, kā arī virza jautājumus izskatīšanai Projekta uzraudzības padomei. Projekta vadības grupa piesaista projekta īstenošanai nepieciešamos resursus – biznesa procesu analītiķi, sistēmanalītiķi, informācijas sistēmu testētāju.

Projekta birojs – uz projekta realizācijas laiku izveidota vienība, kas strādā projekta vadītāja pakļautībā (projekta koordinators, finansists, grāmatvedis, iepirkumu speciālists) un nodrošina administratīvo atbalstu projekta ieviešanai, tai skaitā, iepirkumu organizēšanai, kārtot projekta dokumentāciju, veic projekta finanšu un grāmatvedības funkciju, organizē informācijas apmaiņu starp projekta dalībniekiem.

Projekta darba grupas – izpildes līmeņa struktūras, kuru sastāvā ir to LM, VSAA, IeM IC, VSIA NRC “Vaivari”, LNS, LNB un VDEĀVK pārstāvji, kuru kompetencē ir projekta darba grupas aktivitātes, izstrādātāju pārstāvji un pēc nepieciešamības arī sadarbības partneru eksperti. Darbībā par datu apmaiņu un datu kopu publicēšanu darba grupās iesaistās tie sadarbības partneri - IS turētāji, kuru pārziņā ir informācijas sistēmas un pirmdati. Projekta darba grupu uzdevums ir īstenot projekta aktivitātes izpildes termiņu un piešķirtā budžeta ietvaros. Projektu grupu skaits ir atkarīgs no tematiski nošķiramu Projekta aktivitāšu skaita.

Darbība “Audžuģimeņu informācijas sistēmas attīstība” tiks deleģēta IeM IC, noslēdzot Sadarbības partnera (transferta) līgumu,.

Projekta īstenošanas sadarbības partneru un citu iesaistīto institūciju lomas

Iestāde	Loma projektā (partneris vai iesaistīts)	Loma pēc projekta
VRAA	1) Darbības “Datu apmaiņas risinājumu izstrāde (NRC laboratorijas DB, e-veselība, VDEĀVK IIS, SOPA, PMLP IeR)” īstenošana. Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - sniegts atbalsts datu apmaiņas pakalpes (webservice) no datu avotiem uz Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmu (SPOLIS) ieviešanā, izmantojot Valsts informācijas sistēmu savietotāja infrastruktūru. 2) Darbības “e-pakalpojumu izstrāde IS SPOLIS” īstenošana. Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - sniegts atbalsts 4 e-pakalpojumu izvietojšanā Valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv.	Attīstāmā IKT risinājuma (e-pakalpojumu un saskarņu) uzturēšana portālā latvija.lv
VSAA	Darbības “Tehnisko palīg līdzekļu administrēšanas moduļa izstrāde informācijas sistēmā SPOLIS” tehniskais atbalsts. Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - sniegts tehniskais atbalsts informācijas sistēmas SPOLIS funkcionalitātes papildinājumu izstrādei un ieviešanai. LM IS LabIS politikas rādītāju un statistikas pārskatu pārbūve, atbilstoši TPL un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu jaunajai datu struktūrai IS SPOLIS.	Attīstāmā IKT risinājuma (IS SPOLIS TPL modulis) tehniskā uzturēšana
LR IeM INFORMĀCIJAS CENTRS	Darbības “Audžuģimeņu informācijas sistēmas attīstība” īstenošana. Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - izstrādāta un ieviesta Audžuģimeņu informācijas sistēma, elektronizēts 1 process, nopublicētas 2 atvērto datu kopas.	Attīstāmā IKT risinājuma (Audžuģimeņu informācijas sistēma AĢIS) uzturēšana un datu kvalitātes nodrošināšana
VDEĀVK	Darbības “Datu apmaiņas risinājumu izstrāde” īstenošana.	Attīstāmā IKT risinājuma (saskarnes ar Invaliditātes informācijas sistēmu) uzturēšana

Iestāde	Loma projektā (partneris vai iesaistīts)	Loma pēc projekta
	Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - izstrādāta un ieviesta datu apmaiņas pakalpe (webservice) personas datu saņemšanai no Invaliditātes informācijas sistēmas uz Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmu (SPOLIS).	un nosūtāmo datu kvalitātes nodrošināšana
VSIA NRC “VAIVARI”	Darbības “Tehnisko palīgīdzekļu administrēšanas moduļa izstrāde” un “Sociālo rehabilitācijas pakalpojumu personām ar invaliditāti” īstenošana. Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - ieviests tehnisko palīgīdzekļu administrēšanas modulis Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā (SPOLIS) un e-pakalpojumi iedzīvotājiem.	Attīstāmā IKT risinājuma (IS SPOLIS moduļu, e-pakalpojumu un saskarņu) uzturēšana un datu kvalitātes nodrošināšana
LNS	Darbību “Tehnisko palīgīdzekļu administrēšanas moduļa izstrāde” un “Sociālo rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti” īstenošana. Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - ieviests tehnisko palīgīdzekļu un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduli Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā (SPOLIS) un e-pakalpojumi iedzīvotājiem.	Attīstāmā IKT risinājuma (IS SPOLIS moduļu, e-pakalpojumu un saskarņu) uzturēšana un datu kvalitātes nodrošināšana
LNB	Darbības “Tehnisko palīgīdzekļu administrēšanas moduļa izstrāde” un “Sociālo rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti” īstenošana. Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - ieviests tehnisko palīgīdzekļu un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduli Valsts sociālās politikas monitoringa	Attīstāmā IKT risinājuma (IS SPOLIS moduļu, e-pakalpojumu un saskarņu) uzturēšana un datu kvalitātes nodrošināšana

Iestāde	Loma projektā (partneris vai iesaistīts)	Loma pēc projekta
	informācijas sistēmā (SPOLIS) un e-pakalpojumi iedzīvotājiem.	
NVD	Darbības “Datu apmaiņas risinājumu izstrāde” īstenošana. Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - izstrādāta un ieviesta datu apmaiņas pakalpe (webservice) personas datu saņemšanai no e-veselības IS uz Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmu (SPOLIS).	Attīstāmā IKT risinājuma (e-veselības saskarņu) uzturēšana un nosūtāmo datu kvalitātes nodrošināšana
LPS	Darbības “Pašvaldību sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammas (SOPA) izmaiņu izstrāde datu apmaiņai ar SPOLIS TPL moduli” īstenošanas informatīvais atbalsts un pašvaldību interešu pārstāvēšana. Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - ieviests datu apmaiņas risinājums starp pašvaldību sociālās palīdzības administrēšanas lietojumprogrammu SOPA un Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmu (SPOLIS).	Pēcprojekta rezultātu izmantošanas informatīvais atbalsts un pašvaldību interešu pārstāvēšana
PMLP	Darbības “Datu apmaiņas risinājumu izstrāde” īstenošana. Sasniedzamais rezultāts un sadarbības partnera ieguldījums - izstrādāta un ieviesta datu apmaiņas pakalpe (webservice) personas miršanas datu izmaiņu saņemšanai (miršanas datu izmaiņu monitorings) no Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistra (nākotnē Fizisko personu reģistra informācijas sistēmas) uz Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmu (SPOLIS).	Attīstāmā IKT risinājuma (Iedzīvotāju reģistra saskarņu) uzturēšana un nosūtāmo datu kvalitātes nodrošināšana

7. Projekta ierosināšana un kontaktpersonas

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2017.gada 10.augusta rīkojums Nr. 422 “Par darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora

mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" un 2.2.1.2. pasākuma "Kultūras mantojuma digitalizācija" (turpmāk – SAM) projektu iesniegumu atlases 2. kārtas projektu sarakstu Eiropas Savienības fondu 2014.-2020. gada plānošanas periodam” LM savā darbībā ir iekļāvusi nepieciešamību īstenot Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr.653 „Darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākuma „Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” īstenošanas noteikumu (turpmāk Noteikumi) un sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojuma pielikumā Nr.3 „Indikatīvais 2.2.1.1.pasākuma „Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu saraksts” projektu iesniegumu atlases 2.kārtas sarakstā iekļauto Eiropas reģionālās attīstības fonda līdzfinansēto projektu **„Deinstitucionalizācijas procesu atbalsta informācijas sistēma (2.kārta)”** (turpmāk – Projekts). Atbilstoši Rīkojumā Nr.422 noteiktajam uzdevumam, ministrija ir sagatavojusi detalizēto projekta aprakstu ar pielikumiem, lai noteiktajā termiņā iesniegtu saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

Projekta mērķis ir turpināt iepriekšējā kārtā projektā „Deinstitucionalizācijas procesu atbalsta sistēma (1.kārta)” uzsākto deinstitucionalizācijas procesu atbalsta sistēmas pilnveidošanu, nodrošinot sasniegto rezultātu ilgtspēju. Ja pirmajā kārtā tika pilnveidota Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēma (NPAIS), papildinot ar nepilngadīgo personu ārpusģimenes aprūpes iestāžu moduļa izstrādi, tad otrajā kārtā divu gadu laikā no projekta uzsākšanas tiks modernizēta Audžuģimeņu informācijas sistēma, lai paātrinātu deinstitucionalizācijas procesu šai mērķa grupai – samazinātu laiku audžuģimenes atrašanai bērnam. Savukārt tehnisko palīg līdzekļu un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanas moduļa izstrāde ir nepieciešama, lai vienkopus varētu pārraudzīt valsts finansētos sociālos pakalpojumus sistēmā SPOLIS, ko saņem pašvaldībās dzīvojošie, tai skaitā arī deinstitucionalizācijas procesā iesaistītās personas. Nodrošinot uz procesiem balstītas sistēmas darbību, tiek panākts administratīvā sloga samazinājums iedzīvotājiem un uzlabota pakalpojuma kvalitāte, nepieciešamo finansu plānošana un personas datu drošība. Iedzīvotāju vajadzībām tiks piedāvāti jauni e-pakalpojumi un pašapkalpošanās vide informācijas iegūšanai par sev piešķirtajiem pakalpojumiem. 36 mēnešu laikā tiks izstrādāti informācijas sistēmā SPOLIS divi jauni moduļi, 4 e-pakalpojumi un elektronizēti 9 procesi TPL un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma personām ar redzes vai dzirdes invaliditāti administrēšanā, kā arī uzlabota Audžuģimeņu informācijas sistēmas funkcionalitāte.

Projekta galvenie ierobežojumi un riski ir saistīti ar citu iestāžu īstenojamiem projektiem, lai saskaņotu sistēmu mērķarhitektūru valsts līmenī, atbilstoši Eiropas Reģionālās attīstības fonda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” prioritārā virziena „IKT pieejamība, e-pārvalde un pakalpojumi” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākuma „Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība” prasībām, citu projektu izstrāžu laika grafiku sinhronizēšanu un pieejamā finansējuma atbilstību iecerētajam projekta mērķim. Kā papildu risks pastāv saistoši normatīvo regulējumu grozījumu sagatavošana un iesniegšana Ministru kabinetā vai attiecīgi Saeimā, lai lietotājiem būtu informācijas sistēmu lietošanas un datu apstrādes legītimais pamatojums.

Loma	Amats, Vārds Uzvārds	Kontaktinformācija
Projekta pārvaldnieks*	Valsts sekretāra vietniece, Indra Kārklīņa	Tālr.: 67021611 e-pasts:

Loma	Amats, Vārds Uzvārds	Kontaktinformācija
		Indra.Karklina@lm.gov.lv
Risinājuma īpašnieks**	Par AGIS: Administratīvo pārkāpumu uzskaites nodaļas vadītāja, Margita Kukjāne Par IS SPOLIS TPL moduli: Tehnisko palīgīdzekļu centra vadītāja, Ligita Nelsone	Tālr.: 67208544 e-pasts: kanceleja@ic.iem.gov.lv Tālr.: 67185450 Ligita.Nelsone@tpc.nrc.lv
Projekta vadītājs	IT departamenta projekta vadītāja, Laura Gulbe	Tālr.: 67021510 e-pasts: Laura.Gulbe@lm.gov.lv

* persona, kas būs atbildīga par projekta organizāciju un īstenošanu iestādes – īstenotājas augstākās vadības līmenī, projekta uzraudzības padomes vadītājs

** persona, kas būs atbildīga par jaunradītā risinājuma izmantošanu

Valsts sekretāra
vietniece
Rīgā, Datums

*Dokuments parakstīts ar drošu
elektronisko parakstu un satur
laika zīmogu*

Indra Kārkliņa