

APSTIPRINĀTS

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)
iepirkuma komisijas

2016.gada 27.aprīļa
sēdē, protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

**Novērtējums par sadzīves, bīstamo un ražošanas atkritumu sastāvu atkritumu
apsaimniekošanas reģionos, atsevišķu atkritumu veidu apsaimniekošanu un
atkritumu poligonos apglabājamo atkritumu daudzuma samazināšanas iespējām**

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2016/7

(Atklāts konkurss)

Iepirkuma CPV kods: 73000000-2 Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju
pakalpojumi;

73110000-6 Pētniecības pakalpojumi.

RĪGA, 2016

SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Pretendents	3
3.	Saziņa	4
4.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
5.	Piedāvājums	5
6.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā	7
7.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	8
8.	Iesniedzamie dokumenti	9
9.	Tehniskais piedāvājums	11
10.	Finanšu piedāvājums	11
11.	Piedāvājuma noraidīšana	11
12.	Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana	12
13.	Iepirkuma līgums	15
Pielikumi		
	1.pielikums. Tehniskās specifikācijas	16
	2.pielikums. Veidnes piedāvājuma sagatavošanai	32
	3.pielikums. Iepirkuma līguma veidne	52

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2016/7

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersonas

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs)
Reģ. Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV 1494

Kontaktpersona:

Sanita Melnupe

Tel. Nr.: 67026505

e-pasta adrese: sanita.melnupe@varam.gov.lv

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV 1494

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

2. Pretendents

- 2.1. Pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 1.panta 13.punktā noteiktajam ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.2. Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.
- 2.3. Ja pretendents ir personu apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem.
- 2.4. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, ievērojot PIL 20.panta sestās daļas regulējumu. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā pretendents jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu. Apakšuzņēmējiem veicamo darbu kopējā vērtība ir nosakāma saskaņā ar PIL 20.panta piekto daļu.
- 2.5. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),

- c. pārstāvēttais personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot to VARAM mājas lapā internetā – www.varam.gov.lv – sadaļā Publiskais iepirkums.
- 3.2. Ja ieinteresētais piegādātājs laikus ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pa pastu, faksu un/vai elektroniski piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju VARAM mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.5. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.
- 3.6. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi iespējamajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un sagatavotajai papildu informācijai, kas tiek publicēta VARAM mājas lapā internetā – www.varam.gov.lv – sadaļā Publiskais iepirkums.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkums saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 1.pielikums) paredz novērtējumu par sadzīves, bīstamo un ražošanas atkritumu sastāvu atkritumu apsaimniekošanas reģionos, atsevišķu atkritumu veidu apsaimniekošanu un atkritumu poligonos apglabājamo atkritumu daudzuma samazināšanas iespējām (turpmāk – Pakalpojums).

Iepirkuma priekšmets sadalīts 2 daļās:

1. Novērtējums par sadzīves, bīstamo un ražošanas atkritumu sastāvu atkritumu apsaimniekošanas reģionos un atkritumu poligonos apglabājamo atkritumu daudzuma samazināšanas iespējām.
2. Novērtējums par izlietotā iepakojuma un videi kaitīgu preču atkritumu apsaimniekošanu.

Atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumu Nr.1 „Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus” 12.2.apakšpunktam Pakalpojums klasificējams kā padziļinātas ekspertīzes pētījums.

4.2. Pakalpojuma paredzamā līgumcena

- 1.daļa līdz 70 000.00 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).
- 2.daļa līdz 38 011.00 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

4.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republika.

4.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

7 mēneši no līguma noslēgšanas dienas.

4.5. Apmaksas kārtība

Samaksa tiek veikta ne vēlāk kā divas nedēļas pēc katra etapa darba nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.

- 1.etaps - 10% no kopējās summas pēc uzsākšanas ziņojuma iesniegšanas;
- 2.etaps - 20% no kopējās summas pēc starpziņojuma iesniegšanas;
- 3.etaps - 70% no kopējās summas pēc darba nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.

5. Piedāvājums

5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 5.1.1. Pretendenti var iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma daļām. Pretendenti nevar iesniegt piedāvājuma variantus. Par katru iepirkuma daļu pretendents iesniedz atsevišķu piedāvājumu atbilstoši šajā Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 5.1.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2016.gada 31.maijam, plkst.11:00 Peldu iela 25, Rīgā, LV-1494**, piedāvājumus iesniedzot personīgi Kancelejā vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam

šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 5.1.4.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.

- 5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti **Peldu iela 25 (101.telpā), Rīgā, LV-1494, 2016.gada 31.maijā, plkst.11:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājuma atvēršanas sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 5.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, kā arī ja pretendents to atsauc vai iestājas PIL 55.panta 4.¹daļā noteiktais, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.

5.2. Piedāvājuma noformējums

- 5.2.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
- a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un pretendentu atlases dokumentiem (1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas);
 - b. Tehniskā piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas);
 - c. Finanšu piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 2 (divas) kopijas).
- 5.2.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez neatrunātiem labojumiem vai dzēsumiem.
- 5.2.3. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- a. norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,
 - b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.2.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- a. norādi „KOPIJA PAREIZA”,
 - b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.2.5. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju, atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 5.2.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),

- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

5.2.7. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- a. Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
- b. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods, adrese, e-pasta adrese, tālruna un faksa numurs;
- c. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Novērtējums par sadzīves, bīstamo un ražošanas atkritumu sastāvu atkritumu apsaimniekošanas reģionos, atsevišķu atkritumu veidu apsaimniekošanu un atkritumu poligonos apglabājamo atkritumu daudzuma samazināšanas iespējām”. **<Iepirkuma daļas numurs un nosaukums>**. Identifikācijas Nr. VARAM 2016/7. Neatvērt līdz 2016.gada 31.maijam, plkst.11:00”.

5.2.8. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējos iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

- a. atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJAS”,
- b. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
- c. atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Piedāvājums atklātam konkursam „Novērtējums par sadzīves, bīstamo un ražošanas atkritumu sastāvu atkritumu apsaimniekošanas reģionos, atsevišķu atkritumu veidu apsaimniekošanu un atkritumu poligonos apglabājamo atkritumu daudzuma samazināšanas iespējām”. **<Iepirkuma daļas numurs un nosaukums>**. Identifikācijas Nr. VARAM 2016/7”.

5.2.9. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu¹ un jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office 2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Noformējot piedāvājumu kā elektronisku dokumentu, jāievēro normatīvie akti par elektronisko dokumentu noformēšanu.

6. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

6.1. Pasūtītājs saskaņā ar PIL 39.¹ pantu izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 39.¹ panta (1) daļā norādītajiem gadījumiem.

6.2. Atbilstoši PIL 39.¹ panta (10), (11) un (12) daļām ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem PIL 39.¹ panta (1) daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai

¹ Dokuments elektroniski jāparaksta, ievērojot Elektronisko dokumentu likuma 3.panta piektās daļas prasības par drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un dokumenta parakstītājam ir jābūt izsniegtam kvalificētam sertifikātam, kuru izsniedzis uzticams sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs (šādu pakalpojumu sniedzēju saraksts ir pieejams Valsts datu inspekcijas mājaslapā vietnē: http://www.dvi.gov.lv/edokumenti/pak_sniedz/)

Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

- 6.3. Pasūtītājs no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā neizslēdz pretendentes, uz kuriem attiecas PIL 39.¹ panta (1) daļas izslēgšanas noteikumi, taču attiecībā uz kuriem ir pagājuši minētā panta (4) daļā noteiktie noilguma termiņi.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 7.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 7.1.2. Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem un ekspertiem ir izglītību un profesionālo pieredzi apliecinošie dokumenti.
- 7.1.3. Atbilstoši PIL 41.panta trešajai daļai, „piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei”.

7.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 7.2.1. Pretendents ir realizējis vismaz 1 (vienu) apjoma un satura ziņā līdzvērtīgu darbu/projektu saistībā ar atkritumu sastāva un daudzuma noteikšanu iepriekšējo 3 gadu laikā un kuri pēc būtības ir līdzīga rakstura un apjoma projekti Iepirkuma priekšmetam.
- 7.2.2. Pretendenta pakalpojuma izstrādei ir jānodrošina:
- 7.2.2.1. vismaz 1 (viens) darba vadītājs, kurš nodrošinās projektā visu nepieciešamo darbu vadību, kuram ir projektu vadības pieredze projektu realizācijā saistībā ar atkritumu sastāva un daudzuma noteikšanu un maģistra grāds vai ekvivalents vides zinātnē, ķīmijā vai materiālzinātnēs;
- 7.2.2.2. pretendents pakalpojuma izpildei papildus piedāvātajam darba vadītājam ir jānodrošina vēl vismaz 3 speciālistus / ekspertus, kam ir iepriekšēja pieredze darbā ar sadzīves, bīstamo un ražošanas atkritumu apsaimniekošanas jautājumiem. Ekspertiem ir jābūt ar bakalaura vai maģistra grādu, vai ekvivalentu ķīmijas, vides, vai materiālzinātnēs un kas ir piedalījušies vismaz 2 (divos) līdzvērtīgā ar atkritumu saimniecību saistītu projektu ieviešanā un izstrādāšanā iepriekšējo 3 gadu laikā

- 7.2.3. Pretendents pakalpojuma sniegšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus. Pretendents var balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai izpildītu Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. Ja pretendents balstās uz citas personas, tai skaitā apakšuzņēmēja, kuru tas ir paredzējis iesaistīt līguma izpildē, finanšu iespējām, tai skaitā apgrozījumu, pretendentam ar attiecīgajām personām jāapvienojas personu apvienībā, kura kopumā ir atbildīga par līguma izpildi, vai piedāvājumā jāiesniedz apņemšanās uz līguma izpildes brīdi izveidot apvienību, kas būs solidāri atbildīga par līguma izpildi.
- 7.2.4. Pretendents norāda visas atbildīgās un iesaistītās personas (tajā skaitā apakšuzņēmējus), kuras nepieciešamas Tehniskajā specifikācijā Nr.1 iekļauto 2.3. un 2.4. uzdevuma izpildei.
- 7.2.5. Pretendents apliecina, ka nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā tiks nodrošināta piedāvājumā norādīto ekspertu aizvietošana ar citiem ekspertiem, kas atbilst šī Nolikuma prasībām, saskaņojot to ar Pasūtītāju. Līguma izpildes laikā iesaistīto ekspertu vai piesaistīto apakšuzņēmēju nomaiņā jāievēro PIL 68.panta nosacījumi.

8. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

8.1.Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma 2.1.pielikumā. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

8.2.Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 8.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts

dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

- 8.2.2. Atbilstoši PIL 48.panta 1.¹ daļai Pretendenta apstiprināta izdrukā no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.
- 8.2.3. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) sniegto pakalpojumu saraksts atbilstoši Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidnei, kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 7.2.1. apakšpunkta prasībām.
- 8.2.4. Pretendenta piedāvāto ekspertu saraksts atbilstoši Ekspertu saraksta veidnei un saskaņā ar noteiktajām prasībām par nepieciešamo ekspertu piesaisti (Nolikuma 7.2.2. apakšpunkts).
- 8.2.5. Pretendenta piedāvāto ekspertu izglītību apliecinošu dokumentu (t.sk. diplomu) kopijas.
- 8.2.6. Pretendenta piedāvāto ekspertu dzīves gaitas aprakstu (Curriculum Vitae), tajā skaitā apliecinot atbilstību Nolikuma 7.2.2.apakšpunktā noteiktām prasībām, un pieejamības apliecinājums atbilstoši dzīves gaitas aprakstu (Curriculum Vitae) veidnei.
- 8.2.7. Ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām:
 - a. apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksta veidnei, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (2.7. pielikums)
 - b. (1) apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (2.8. pielikums) par gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu daļu sarakstā norādītās pakalpojuma daļas un/vai nodot pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus vai (2) pretendenta un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,
 - c. par apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī
 - d. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām

pretendents balstās, iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” norādītajām prasībām un izmantojot Nolikuma 2.5.pielikumā esošās veidnes.

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei Nolikuma 2.6.pielikumā par to iepirkuma daļu, par kuru tiek iesniegts piedāvājums.

10.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN un pakalpojuma cena ar PVN *euro*.

10.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

11. Piedāvājuma noraidīšana

11.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

11.1.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

11.1.2. pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilst PIL 11.panta ceturtajā daļā noteiktajiem konkurenci ierobežojošajiem kritērijiem. Pasūtītājs pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas šim Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības attiecīgajā iepirkuma procedūrā, tādējādi ierobežojot konkurenci;

11.1.3. pretendents nav iesniedzis pretendenta kvalifikācijas dokumentus vai neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;

11.1.4. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

11.1.5. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;

11.1.6. Pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā.

11.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

12. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

12.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un PIL, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

12.2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic četros posmos:

12.2.1. 1.posms – Dokumentu atbilstības un noformējuma pārbaude

- a. Atbilstoši Nolikuma 5.2. un 8.punktā noteiktajam komisija izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus un vai dokumenti ir noformēti atbilstoši Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām.
- b. Ja pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
- c. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti būtiski neatbilst Nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām vai pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas ir iegūstami no citām iestādēm, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- d. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus. Komisija pārbauda, vai iesniegtais Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts, ievērojot PIL 48.pantā noteikto.

12.2.2. 2.posms – Pretendentu atlase

- a. Komisija izvērtē, vai pretendents un tā piedāvātie eksperti atbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām.
- b. Ja pretendents neatbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

12.2.3. 3.posms - Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- a. Komisija pārbauda pretendenta Tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) un Nolikuma 2.5.pielikumā esošajās veidnēs noteiktajām prasībām.
- b. Ja piedāvājumā nav ietvertas visas noteiktās prasības, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

12.2.4. 4.posms – Piedāvājumu vērtēšana

- a. Pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi pretendenta dokumentu un pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudījusi, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un tas nav nepamatoti lēts, komisija veic piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
- b. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, kas iesniedzis Nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ko nosaka saskaņā ar šādiem

kritērijiem, kas tiks aprēķināti punktu izteiksmē (maksimālais iegūstamo punktu skaits ir 100):

	Vērtējuma apraksts	Vērtējums (max punktu skaits)	Vērtēšanas kritēriji
1.	Pakalpojuma cena (C)	50	Zemākā cena (atbilstoši Finanšu piedāvājumam)
2.	Tehniskā piedāvājuma kvalitāte (P) (veicamo uzdevumu izpildes apraksts un plānojums, kā arī darba uzdevuma izpratne)	50	Tiks vērtēts, vai iesniegtais piedāvājums parāda Pretendenta izpratni par to, kādā veidā notiks tehniskajā specifikācijā noteiktā pakalpojuma izpilde.
	Kopā	100	V = C + P

- c. Punktu par piedāvāto cenu (**C**) komisija aprēķinās, izmantojot šādu formulu:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 50$$

kur:

$C_{\min}$ = Zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem

C_p = Pretendenta piedāvātā cena.

Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto līgumcenu bez PVN.

- d. Punktu par **Tehniskā piedāvājuma kvalitāte (P)** piešķir šādi:

	Piedāvājumu vērtēšana Piedāvājuma tehniskais apraksts (atbilstoši katrai iepirkuma daļai 2.5.1. vai 2.5.2. pielikums). Maksimālais punktu skaits 35	Punktu gradācija (max – 35 punkti)
A	Pakalpojuma realizēšanas apraksta struktūra ir atbilstoša Nolikuma tehnisko specifikāciju (atbilstoši katrai iepirkuma daļai) prasībām.	Jā – 5 punkti Daļēji ¹ – 3 punkti
B	Plānoto rezultātu sasniegšanas apraksts ietver informāciju par veicamajiem darbiem, to apjomu, saturu un galarezultātu. Informācija satur paskaidrojumus, argumentus un izvērstu procedūru soļu aprakstu. Iesniegtā informācija ļauj ar pamatotu pārliecību noteikt pretendenta	Jā – 15 punkti Daļēji jā ² – 6 punkti Daļēji nē ³ – 3 punkti

¹ Ir konstatēta daļēja atbilstība nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām

² projekta īstenošana apraksts nesatur paskaidrojumus, argumentus, izvērstu procedūru soļu aprakstu. Iesniegtā informācija neļauj ar pamatotu pārliecību secināt pretendenta spēju sniegt kvalitatīvu un Pasūtītāja interesēm atbilstošu pakalpojumu.

³ projekta īstenošana apraksts nesatur paskaidrojumus, argumentus, izvērstu procedūru soļu aprakstu. Iesniegtā informācija neļauj ar pamatotu pārliecību secināt pretendenta spēju sniegt kvalitatīvu un Pasūtītāja interesēm atbilstošu pakalpojumu. Atsevišķi izpildāmie uzdevumi nav paskaidroti

	spēju sniegt kvalitatīvu un Pasūtītāja interesēm atbilstošu pakalpojumu.	
C	Ir norādīts par katras sadaļas izstrādi atbildīgo un iesaistīto personu pienākumu sadalījums, norādot katras iesaistītās personas darbu apjomu un grafiku.	Jā – 15 punkti Daļēji ¹ – 7 punkti

¹ Ir norādītas par katras sadaļas izstrādi atbildīgās un iesaistītās personas, bet nav norādīts katras iesaistītās personas darba apjoms un grafiks.

	Pakalpojuma realizācijā izmantojamo metožu izvēles pamatojums	Punktu gradācija (max – 15 punkti)
A	Pakalpojuma realizācijā izvēlēto metožu izvēles pamatojums ir argumentēts un nodrošina tehniskās specifikācijas prasību izpildi, ietverot izvērstu skaidrojumu par metožu pamatotību un piemērotību.	Jā – 8 punkti Daļēji ² – 4 punkti
B	Apraksts ir pietiekams, nav nepieciešami papildus jautājumi par izvēlēto metožu praktisko realizāciju, pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un rezultātu sasniegšanu un nav nepieciešami papildinoši skaidrojumi. Metodoloģijas aprakstā izskaidrots metožu pielietojuma apraksts pakalpojuma sniegšanas laikā.	Jā – 7 punkti Daļēji ³ – 3 punkti

² Metožu izvēles pamatojums nav argumentēts. Metožu pamatotība, piemērotība un metožu pielietojuma apraksts pakalpojuma sniegšanas laikā nav izskaidroti.

³ Apraksts nav pietiekams, ir nepieciešami papildus jautājumi par metožu izvēles pamatojumu un piemērotību, pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, tehniskās specifikācijas prasību izpildi un rezultātu sasniegšanu. Nepieciešami papildinoši skaidrojumi par izvēlēto metožu turpmāko pielietojamību pakalpojuma realizācijā.

- e. Par iepirkuma uzvarētāju tiek noteikts pretendents, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, iegūstot visaugstāko vērtējumu (**V**), kas tiek aprēķināts pēc formulas: **V = C + P**.
- f. Vērtēšanā tiks izmantota pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija. Iepirkuma komisijas locekļi, individuāli vērtējot piedāvājumus, pamato punktu samazinājumu.

12.3. Pirms lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs veiks pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudi, ievērojot PIL 39.1.panta (5), (6), (7) un (8) daļā noteikto. Izslēgšanas noteikumu pārbaude tiks veikta arī PIL 39.1.panta (1) daļas 7., 8., un 9. punktā norādītajām personām šajos punktos minētajā apjomā, kā arī ievērojot PIL 39.1.panta (10), (11), (12) daļā noteikto.

12.4. Ja iepirkuma daļas ietvaros nav iesniegti piedāvājumi, vai visi piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt attiecīgo iepirkuma daļu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13. Iepirkuma līgums

13.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu katras iepirkuma daļas ietvaros atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (3.pielikums).

13.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta regulējumam, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem pretendentiem, līguma darbības laikā nedrīkst tikt veikti būtiski līguma grozījumi, izņemot minētā panta otrajā un ceturtajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst minētā panta trešās daļas regulējumam.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Publiskajam iepirkumam

**Novērtējums par sadzīves, bīstamo un ražošanas atkritumu sastāvu atkritumu
apsaimniekošanas reģionos, atsevišķu atkritumu veidu apsaimniekošanu un atkritumu
poligonos apglabājamo atkritumu daudzuma samazināšanas iespējām**

Identifikācijas Nr. VARAM 2016/7

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Nr.1

Līguma priekšmets:

Novērtējums par sadzīves, bīstamo un ražošanas atkritumu sastāvu atkritumu apsaimniekošanas reģionos un atkritumu poligonos apglabājamo atkritumu daudzuma samazināšanas iespējām.

1. Iepirkuma mērķi:

1.1. Izvērtēt sadzīves atkritumu sastāva un svara/tilpuma attiecību, sagatavot metodiku sadzīves atkritumu pārrēķinam, pārejot no tilpuma uz svara vienību, un metodiku atkritumu sastāva izvērtējumam.

1.2. Izvērtēt ražošanas atkritumu sastāvu.

1.3. Sagatavot prognozes par radīto ražošanas atkritumu daudzumu un sastāvu un bīstamo atkritumu daudzumu laika posmā no 2017. līdz 2030. gadam (par katru gadu). Sagatavot prognozes par radīto sadzīves atkritumu daudzumu un sastāvu laika posmā no 2021. līdz 2030. gadam (par katru gadu).

1.4. Sagatavot prognozi par atkritumu poligonu paredzamo darbības laiku.

1.5. Sniegt priekšlikumus par ziņojumiem par atkritumu apsaimniekošanas mērķu izpildi sagatavošanai nepieciešamajiem datiem un to avotiem, pieņēmumiem un aprēķinu metodēm.

2. Darba apjoma raksturojums:

2.1. Izvērtēt vismaz trīs atkritumu sastāva noteikšanas metodikas, kādas tiek izmantotas Eiropas Savienības dalībvalstīs. Pamatojoties uz veikto izvērtējumu, sagatavot Latvijas apstākļiem atbilstošāko metodiku atkritumu sastāva noteikšanai un izmantot to šā novērtējuma veikšanas gaitā (2.3., 2.4. un 2.7. apakšpunktā).

2.2. Izvērtēt vismaz trīs atkritumu svara/tilpuma attiecības izvērtējuma metodikas, kādas tiek izmantotas Eiropas Savienības dalībvalstīs. Pamatojoties uz veikto izvērtējumu, sagatavot Latvijas apstākļiem atbilstošāko metodiku atkritumu svara/tilpuma attiecības noteikšanai un izmantot to šā novērtējuma veikšanas gaitā (2.3. un 2.4. apakšpunktā).

2.3. Izvērtēt sadzīves atkritumu sastāvu un svara/tilpuma attiecību, veicot mērījumus katru mēnesi šā novērtējuma īstenošanas laikā pirms atkritumu manuālas vai mehāniskās šķirošanas šādās apdzīvotās vietās:

2.3.1. Republikas pilsētā: Daugavpils (98 922 iedz.), Jēkabpils (25 221 iedz.), Jelgava (62 800 iedz.), Jūrmala (57 463 iedz.), Liepāja (80 763 iedz.), Rēzekne (33 042 iedz.), Valmiera (26 062 iedz.), Rīga (695 539 iedz.), Ventspils (40 991 iedz.);

2.3.2. Pilsētā ar iedzīvotāju skaitu no 10 000 līdz 40 000: Dobeles (10673 iedz.), Kuldīga (12265 iedz.), Ogre (26148 iedz.), Talsi (10724 iedz.), Tukums (19335 iedz.);

2.3.3. Pilsētā ar iedzīvotāju skaitu no 5000 līdz 10 000: Bauska (9607 iedz.), Gulbene (8419 iedz.), Jaunjelgava (8388 iedz.), Krāslava (9636 iedz.), Ludza (9105 iedz.), Madona (8396 iedz.), Smiltene (5604 iedz.), Valka (5771 iedz.);

2.3.4. Pilsētā, novadā ar iedzīvotāju skaitu no 1000 līdz 5000: Aloja (1328 iedz.), Brocēni (3233 iedz.), Ērgļu novads (3371 iedz.), Līgatne (1187 iedz.), Vārkavas novads (2249 iedz.), Viļāni (3300 iedz.);

2.3.5. Pilsētā, apdzīvotā vietā ar iedzīvotāju skaitu līdz 1000 iedzīvotājiem: (Durbe (586 iedz.), Subate (716 iedz.), Ainaži (891 iedz.), Piltene (997 iedz.).

2.4. Izvērtēt sadzīves atkritumu sastāva un svara/tilpuma attiecību, veicot mērījumus katru mēnesi šā novērtējuma īstenošanas laikā Vidusdaugavas, Ziemeļvidzemes un Pierīgas atkritumu apsaimniekošanas reģionos:

2.4.1. atkritumu rašanās vietās:

1. viensētā laukos;
2. privātmājā, kurā dzīvo līdz 5 cilvēkiem, un kura atrodas pilsētā;
3. daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā ar mazāk kā 10 dzīvokļiem;
4. daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā ar 10 līdz 40 dzīvokļiem;
5. daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā ar vairāk nekā 40 dzīvokļiem;
6. birojā, tirdzniecības vietā un pakalpojumu sniegšanas vietā.

Mērījumu veikšanā ņemt vērā atkritumu savācēja izmantoto atkritumu savākšanas veidu, piemēram, konteineri, atkritumu maisi u.c.

2.4.2. pēc atkritumu manuālas vai mehāniskās šķirošanas atkritumu savākšanas un šķirošanas vietās;

2.4.3. pirms un pēc atkritumu mehāniski bioloģiskās apstrādes;

2.4.4. pirms atkritumu apglabāšanas poligonos;

2.4.5. veicot sadzīves atkritumu sastāva izvērtējumu, noteikt izlietotā iepakojuma īpatsvaru (procentos no svara) sadzīves atkritumu plūsmā kopumā un atsevišķi katram iepakojuma materiālu veidam, kā arī noteikt kopējo izlietoto plastmasas maisiņu īpatsvaru (procentuos no svara) sadzīves atkritumu plūsmā;

2.4.6. izvērtēt šķiroto sadzīves atkritumu mitrumu un piemaisījuma koncentrāciju (procentos no svara) atkritumu savākšanas un šķirošanas vietās pirms manuālas vai mehāniskās šķirošanas.

2.5. Atbilstoši 2.3. un 2.4.1. apakšpunktā veiktajam sadzīves atkritumu sastāva un daudzuma izvērtējumam, novērtēt viena iedzīvotāja vidēji radīto atkritumu daudzumu viena gada laikā pilsētā un lauku apdzīvotās vietās, ievērojot iepriekš 2.4.1.punktā minēto daļījumu.

2.6. Sagatavot prognozes (norādot visu prognožu aprēķinu metodiku, pieņēmumus un izmantotos datu avotus):

2.6.1. par radīto ražošanas atkritumu daudzumu un sastāvu, un bīstamo atkritumu daudzumu laika posmā no 2017. līdz 2030.gadam (par katru gadu) valstī kopumā;

2.6.2. par radīto sadzīves daudzumu un sastāvu laika posmā no 2021. līdz 2030.gadam (par katru gadu) valstī kopumā un pa atkritumu apsaimniekošanas reģioniem.

2.7. Veikt ražošanas atkritumu sastāva izvērtējumu atkritumu rašanās vietās un pirms atkritumu apglabāšanas poligonos.

2.8. Sagatavot priekšlikumus par kārtību, kādā atkritumu apsaimniekotājiem jāveic atkritumu sastāva izvērtējums atkritumu savākšanas un šķirošanas vietās un pirms atkritumu apglabāšanas poligonos, tajā skaitā par atkritumu sastāva izvērtēšanai izmantojamo metodiku un atkritumu sastāva izvērtējuma veikšanas biežumu. Sagatavot novērtējumu par šo nosacījumu piemērošanas izmaksām.

2.9. Sagatavot prognozi par atkritumu poligonu paredzamo darbības laiku, ievērojot atkritumu poligonu aizpildījumu uz 2015.gada 1.janvāri.

2.10. Izstrādāt priekšlikumus mājāsaimniecībās radušo bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanas attīstībai, ņemot vērā noteiktos mērķus atkritumu apsaimniekošanā uz 2020.gadu.

2.11. Novērtēt bioloģiski noārdāmo un potenciāli sadedzināmo sadzīves atkritumu enerģētisko vērtību un to piemērotību kompostēšanai, biogāzes ieguvei vai sadedzināšanai ar enerģijas ieguvei (energoefektivitāte virs 65%).

2.12. Novērtēt aizlieguma noteikšanas apglabāt poligonos bioloģiski noārdāmos atkritumus un atkritumus, kuriem pastāv pārstrādes iespējas, ietekmi uz tautsaimniecību, vidi un klimata pārmaiņas ietekmējošiem faktoriem.

2.13. Izvērtēt ziņojumu par atkritumu apsaimniekošanas mērķu izpildi sagatavošanas metodikas, kādas tiek izmantotas Eiropas Savienībā. Sniegt priekšlikumus par ziņojumu par atkritumu apsaimniekošanas mērķu izpildi sagatavošanai nepieciešamajiem datiem un to avotiem, pieņēmumiem un aprēķinu metodēm. Piedāvāt Latvijai atbilstošāko metodiku par šādu ziņojumu sagatavošanu:

1) Ziņojums Eiropas Komisijai atbilstoši Eiropas Komisijas 2011. gada 18. novembra Lēmumam 2011/753/ES, ar ko paredz noteikumus un aprēķinu metodes, lai pārbaudītu atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2008/98/EK 11. panta 2. punktā izvirzītajiem mērķiem;

2) Ziņojums Eiropas Komisijai atbilstoši Eiropas Komisijas 2000. gada 17. novembra Lēmumam 2000/738/EK par anketu dalībvalstu ziņojumiem attiecībā uz Direktīvas 1999/31/EK par atkritumu poligoniem īstenošanu;

3) Ziņojums EUROSTAT atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2002. gada 25. novembra Regulai Nr. 2150/2002 par statistiku attiecībā uz atkritumiem.

3. Informācijas avoti novērtējuma veikšanai:

Statistikas dati (EUROSTAT, LVGMC, Centrālā statistikas pārvalde, Valsts vides dienests, Latvijas), aptaujas, atkritumu plūsmu analīze, ražošanas un ārējās tirdzniecības statistikas dati, OECD vadlīnijas un rekomendācijas, starptautiskie, Eiropas Savienības un Latvijas

normatīvie akti atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts un reģionālie atkritumu apsaimniekošanas plāni, poligonu apsaimniekotāju iesniegtās atskaites atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1032 „Atkritumu poligonu ierīkošanas, atkritumu poligonu un izgāztuvju apsaimniekošanas, slēgšanas un rekultivācijas noteikumi”, Rokasgrāmata faktoru pielietošanai sadzīves atkritumu uzskaitē, pārejot no tilpuma uz svara vienībām (2002.gads)⁸, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas tīmekļa vietnē pieejamie pētījumi un informatīvie materiāli.

4. Vispārējs laika grafiks (skatīt 1.tabulu):

Novērtējums ir jāveic:

- 1) praktiskā daļa ar paraugu ņemšanu – projekta īstenošanas laikā;
- 2) statistikas u.c. datu analīzei izmantot 2015.gada datus, ja ir pieejami, vai 2014.gada datus, norādot laika periodu un nodrošinot, ka dati ir savstarpēji salīdzināmi.

5. Nepieciešamais resursu ieguldījums:

- 5.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sadarbības nodrošināšanu ar Pasūtītāju.
- 5.2. Izpildītājs nodrošina līguma ietvaros notikušo sanāksmju protokolēšanu.
- 5.3. Darba valoda ir latviešu valoda. Izpildītājam pakalpojumi un dokumentācija jānodrošina latviešu valodā.

6. Ziņojumi

6.1. Darba organizācija

Izpildītājam jāņem vērā, ka Pasūtītājs ir tiesīgs nepieciešamības gadījumā organizēt sanāksmes par līguma izpildi un progresu. Sanāksmes organizē Pasūtītājs, taču Izpildītājs nodrošina šādu sanāksmju protokolēšanu un protokolu izsūtīšanu iesaistītajām pusēm.

Saņemot ziņojumus, Pasūtītājs tos apstiprina vai sniedz komentārus 3 nedēļu laikā. Ja Pasūtītājam ir komentāri, tos nosūta Izpildītājam un pieprasa laboto ziņojumu iesniegt atkārtoti 2 nedēļu laikā no ziņojuma saņemšanas brīža. Par oficiālu saraksti ziņojumu iesniegšanai, komentāru nosūtīšanai un labojumu iesniegšanai tiek uzskatīta arī elektroniskā sarakste, par e-pasta adresēm vienojoties pakalpojuma uzsākšanas sanāksmē. Vienlaikus Izpildītājs Pasūtītājam obligāti iesniedz uzsākšanas ziņojuma un starpziņojuma 2 eksemplārus, noslēguma ziņojuma - 3 eksemplārus izdrukas veidā, kā arī katru ziņojumu iekļauj CD matricā.

6.2. Ziņojumi.

Līguma izpildes laikā izpildītājam ir jā sagatavo un jā iesniedz uzsākšanas ziņojums, starpziņojums un noslēguma ziņojums.

6.2.1. Uzsākšanas ziņojums

Līguma Izpildītājs uzsākšanas ziņojumā ietver:

- a) pakalpojuma sniegšanas darba organizēšanas (t.sk. komunikācijas metožu, darbu secības un funkciju sadalījuma) aprakstu;

⁸ Rokasgrāmata ievietota Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra tīmekļa vietnē:
<http://lvgmc.lv/lapas/vide/atkritumi/rokasgramatas-atkritumu-apsaimniekosanas-joma/rokasgramatas-atkritumi?id=1113&nid=381>

- b) sākotnējo analīzi par pieejamo dokumentāciju un iespējām veikt līguma izpildi atbilstoši darba uzdevuma prasībām;
- c) izvērtējumu par riskiem un problēmām, kādas var rasties darba izpildes gaitā, un to risinājumiem;
- d) citu ar pakalpojuma sniegšanu un darba uzsākšanu saistītu informāciju;
- e) 2.1. un 2.2. punktā minēto metodiku, kas tiks izmantota visos punktos, kur ir runa par atkritumu sastāva un svāra/tilpuma attiecības noteikšanu.

6.2.2. **Starpziņojums**

Līguma Izpildītājs starpziņojumā ietver sagatavotās prognozes par atkritumu plūsmām (2.3., 2.4. un 2.7. apakšpunkts).

6.2.3. **Noslēguma ziņojums.**

Līguma Izpildītājs noslēguma ziņojumā ietver visu, kas ir minēts 2.punktā

6.3. **Ziņojumu iesniegšana**

Visi Līguma ietvaros Izpildītāja sagatavotie ziņojumi saskaņā ar pasākumu grafiku (1.tabula) jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim.

6.3.1. Uzsākšanas ziņojums jāiesniedz ne vēlāk kā 6 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas. Ziņojums jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:

- a) A4 papīra formātā – 2 eksemplāros (cauršūtu, parakstītu un apzīmogotu, un uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;
- b) elektroniskā formā – 1 CD.

Divu nedēļu laikā pēc uzsākšanas ziņojuma iesniegšanas Pasūtītājs organizē pakalpojuma uzsākšanas sanāksmi minētā ziņojuma apspriešanai.

6.3.2. Starpziņojums jāiesniedz ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas. Ziņojums jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:

- c) A4 papīra formātā, – 2 eksemplāros (cauršūtu, parakstītu un apzīmogotu, un uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;
- d) elektroniskā formā – 1 CD.

Divu nedēļu laikā pēc starpziņojuma iesniegšanas Pasūtītājs organizē pakalpojuma uzsākšanas sanāksmi minētā ziņojuma apspriešanai.

6.3.3. Noslēguma ziņojums jāiesniedz 7 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas. Noslēguma ziņojums jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:

- a) A4 papīra formātā – 3 eksemplāros (katru oriģinālu iesienot un caurauklojot, norādot lapaspušu skaitu, parakstot, apzīmogojot; uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;
- b) elektroniskā formā – 1 CD.

Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt paskaidrojumus vai labojumus Noslēguma ziņojumā, kas nosūtāmi Izpildītājam 2 nedēļu laikā pēc ziņojuma saņemšanas. Ja ziņojumā nepieciešams veikt labojumus, Izpildītājs tos veic Pasūtītāja norādītajā termiņā un iesniedz laboto ziņojumu atbilstoši augstāk norādītajām noformējuma prasībām. Pasūtītājs ir tiesīgs atkārtoti pieprasīt

paskaidrojumus vai labojumus Noslēguma ziņojumā, ja nav novērsti Pasūtītāja sākotnēji norādītie veicamie labojumi, kas nosūtāmi Izpildītājam 2 nedēļu laikā pēc ziņojuma saņemšanas. Atkarībā no tā, kurā ziņojuma sadaļā veicami labojumi, Pasūtītājs un Izpildītājs var arī vienoties par tikai atsevišķu ziņojuma daļu iesniegšanu un to noformējumu.

7. Publiskās pieejamības nosacījumi

- 7.1. Izpildītājam jāņem vērā, ka ziņojumi pēc līguma darbības beigām ir publiski pieejami (atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumiem Nr.1 „Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus”).
- 7.2. Izpildītājam jāņem vērā, ka, iesniedzot katra ziņojuma gala versiju, jāpievieno anotācija atbilstoši šīs Tehniskās specifikācijas 1.pielikumam (saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumiem Nr.1 „Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus”).

Anotācija pētījumam

(pētījuma nosaukums)

Pētījuma mērķis, uzdevumi un galvenie rezultāti latviešu valodā (brīvā tekstā, aptuveni 150 vārdu)	Pētījuma mērķis, uzdevumi un galvenie rezultāti angļu valodā (brīvā tekstā, aptuveni 150 vārdu)
Galvenās pētījumā aplūkotās tēmas	
Pētījuma pasūtītājs	
Pētījuma īstenotājs	
Pētījuma īstenošanas gads	
Pētījuma finansēšanas summa un finansēšanas avots	
Pētījuma klasifikācija*	
Politikas joma, nozare**	
Pētījuma ģeogrāfiskais aptvērums (visa Latvija vai noteikts reģions/novads)	
Pētījuma mērķa grupa/-as (piemēram, Latvijas iedzīvotāji darbspējas vecumā)	
Pētījumā izmantotās metodes pēc informācijas ieguves veida:	
1) tiesību aktu vai politikas plānošanas dokumentu analīze	
2) statistikas datu analīze	
3) esošo pētījumu datu sekundārā analīze	
4) padziļināto/ekspertu interviju veikšana un analīze	
5) fokusa grupu diskusiju veikšana un analīze	
6) gadījumu izpēte	
7) kvantitatīvās aptaujas veikšana un datu analīze	
8) citas metodes (norādīt, kādas)	

Kvantitatīvās pētījuma metodes (ja attiecināms):	
1) aptaujas izlases metode	
2) aptaujāto/anketēto respondentu/vienību skaits	
Kvalitatīvās pētījuma metodes (ja attiecināms):	
1) padziļināto/ekspertu interviju skaits (ja attiecināms)	
2) fokusa grupu diskusiju skaits (ja attiecināms)	
Izmantotās analīzes grupas (griezumi)	
Pētījuma pasūtītāja kontaktinformācija	
Pētījuma autori*** (autortiesību subjekti)	

Piezīmes

* Pētījuma klasifikācijas grupa atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumu Nr.1 „Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus” II nodaļai.

** Politikas joma un nozare atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumu Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” 3.pielikumam.

*** Atbilstoši pētījuma īstenotāja sniegtajai informācijai.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Nr.2

Līguma priekšmets:

Novērtējums par izlietotā iepakojuma un videi kaitīgu preču atkritumu apsaimniekošanu.

1. Iepirkuma mērķi:

1.1. Izvērtēt plastmasa maisiņu daudzumu un to apsaimniekošanas aspektus.

1.2. Izvērtēt atkārtoti lietojamā iepakojuma atpakaļ pieņemšanas sistēmu.

1.2. Izvērtēt videi kaitīgu preču atkritumu daudzumu pa veidiem, to pārstrādi un reģenerācijas apjomus.

1.3. Sniegt priekšlikumus par ziņojumiem par atkritumu apsaimniekošanas mērķu izpildi sagatavošanai nepieciešamajiem datiem un to avotiem, pieņēmumiem un aprēķinu metodēm.

2. Darba apjoma raksturojums:

2.1. Sagatavot prognozes (norādot visu prognožu aprēķinu metodiku, pieņēmumus un izmantotos datu avotus) par radīto videi kaitīgo preču atkritumu un izlietotā iepakojuma daudzumu un sastāvu laika posmā no 2021. līdz 2030.gadam (par katru gadu) valstī kopumā un pa atkritumu apsaimniekošanas reģioniem.

2.2. Attiecībā uz iepakojumu un izlietoto iepakojumu novērtēt:

2.2.1. plastmasas maisiņu daudzumu (pēc skaita un svara vienības), ko pircēja ērtības vai reklāmas noformējuma dēļ iepakotu vai neiekototu preču vai produktu kopumam (pirkumam) pievieno tirgotājs, norādot:

- 1) maisiņus, kur viena maisiņa svars nepārsniedz 0,003 kilogramus;
- 2) maisiņus, kur viena maisiņa svars ir lielāks par 0,003 kilogramiem;
- 3) maisiņus, kuru materiāla biezums nepārsniedz 50 mikronus (0,05 milimetrus);
- 4) maisiņus, kuru materiāla biezums pārsniedz 50 mikronus (0,05 milimetrus);

2.2.2. plastmasas maisiņu daudzumu (pēc skaita un svara vienības), kuros tirgotājs tās safasējis un iepakojis pirms novietošanas tirdzniecības vietā;

2.2.3 Latvijas tirgū laisto un kopā ar preci realizēto plastmasas maisiņu daudzumu, kas izgatavoti no bioplastmasas un oksi-sadalāmās plastmasas (pa pozīcijām pēc skaita un svara vienības);

2.2.4. Latvijas tirgū laisto un kopā ar preci realizēto plastmasas maisiņu veidus, to izmēru/svaru/materiāla biezumu attiecību;

2.2.5. instrumentus un metodes (piemēram, dabas resursu nodoklis, aizliegums izplatīt bez maksas tirdzniecības vietās, kā arī nosakot specifiskus savākšanas nosacījumus), lai

samazinātu plastmasas maisiņu patēriņu. Pamatojoties uz veikto izvērtējumu, piedāvāt Latvijas apstākļiem piemērotākos instrumentus un pamatot izvēli.

2.2.6. atkārtoti lietojamā iepakojuma atpakaļ pieņemšanas sistēmu valstī, tās ietvaros iepakojuma materiāla veidus un to daudzumu (pēc skaita un svara vienības).

2.3. Veikt videi kaitīgo preču (VKP) saskaņā ar Dabas resursu nodokļa likuma 6.pielikumā noteiktajām objektu grupām un VKP atkritumu veidu izvērtējumu šādos posmos:

- 1) Latvijas tirgū laisto VKP;
- 2) savākto un pieņemto VKP;
- 3) pārstrādāto VKP;
- 4) reģenerēto VKP;
- 5) sagatavoto atkārtotai izmantošanai un atkārtoti izmantoto Latvijā VKP;
- 6) poligonos apglabāto VKP.

2.4. Atbilstoši 2.2.6. apakšpunktā veiktajam atkārtoti lietojamā iepakojuma daudzuma izvērtējumam, novērtēt to ietekmi uz izlietotā iepakojuma pārstrādes mērķu aprēķinu.

Novērtējumā izmantot 2015.gada 4.decembra Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvas projekta, ar kuru groza Direktīvu 94/62/EK par iepakojumu un izlietoto iepakojumu, pielikumā (jauns IV pielikums) ietvertu formulu koriģēto pārstrādes un atkārtotas izmantošanas rādītāju aprēķinam attiecīgajā gadā (14976/15 (ENV772 IND202 CODEC 1663); 14976/15 ADD1).

2.5. Izvērtēt ziņojumu par atkritumu apsaimniekošanas mērķu izpildi sagatavošanas metodikas, kādas tiek izmantotas Eiropas Savienībā. Sniegt priekšlikumus par ziņojumu par atkritumu apsaimniekošanas mērķu izpildi sagatavošanai nepieciešamajiem datiem un to avotiem, pieņēmumiem un aprēķinu metodēm. Piedāvāt Latvijai atbilstošāko metodiku par šādu ziņojumu sagatavošanu:

1) Ziņojums Eiropas Komisijai par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar Eiropas Komisijas 2005. gada 3. maija Lēmumu 05/369/EK, ar ko paredz noteikumus dalībvalstu atbilstības uzraudzībai un nosaka datu formātus attiecībā uz Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 2002/96/EK par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem;

2) Ziņojums Eiropas Komisijai par bateriju un akumulatoru pārstrādes mērķu izpildi atbilstoši Eiropas Komisijas 2012. gada 11. jūnija Regulai Nr. 493/2012, ar ko saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 2006/66/EK paredz sīki izstrādātus noteikumus attiecībā uz bateriju un akumulatoru atkritumu pārstrādes procesu pārstrādes mērķlielumu aprēķināšanu;

3) Ziņojums Eiropas Komisijai par pārnēsājamo bateriju savākšanas mērķu sasniegšanu atbilstoši Eiropas Komisijas 2008. gada 29. septembra Lēmumam 2008/763/EK, ar ko atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvai 2006/66/EK nosaka vienotu metodoloģiju, kā aprēķina, cik daudz pārnēsājamo bateriju un akumulatoru gadā pārdots tiešajiem lietotājiem;

4) Ziņojums Eiropas Komisijai saskaņā ar Eiropas Komisijas Lēmumu Nr.2005/293/EK par Direktīvas 2000/53/EK par nolietotiem transportlīdzekļiem mērķu sasniegšanu;

5) Ziņojums Eiropas Komisijai atbilstoši Eiropas Komisijas lēmumam 2005/270/EK par radītā izlietotā iepakojuma veidiem un resursu atgūšanas apjomiem Latvijas Republikā

saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 1994. gada 20.decembra Direktīvu 94/62/EK par iepakojumu un izlietoto iepakojumu, atsevišķi piedāvāt nodoto un atkārtotai izmantošanai realizēto iepakojuma, kā arī plastmasas maisiņu uzskaites metodiku;

3. Informācijas avoti novērtējuma veikšanai:

Statistikas dati (EUROSTAT, LVGMC, Centrālā statistikas pārvalde, Valsts vides dienests, Latvijas Vides aizsardzības fonda administrācija, Latvijas Elektrotehnikas un elektronikas rūpniecības asociācija), aptaujas, atkritumu plūsmu analīze, ražošanas un ārējās tirdzniecības statistikas dati, OECD vadlīnijas un rekomendācijas, starptautiskie, Eiropas Savienības un Latvijas normatīvie akti atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts un reģionālie atkritumu apsaimniekošanas plāni, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas tīmekļa vietnē pieejamie pētījumi un informatīvie materiāli.

4. Vispārējs laika grafiks (skatīt 1.tabulu):

Novērtējums ir jāveic:

- 1) aptaujas – projekta īstenošanas laikā;
- 2) statistikas u.c. datu analīzei izmantot 2015.gada datus, ja ir pieejami, vai 2014.gada datus, norādot laika periodu un nodrošinot, ka dati ir savstarpēji salīdzināmi.

5. Nepieciešamais resursu ieguldījums:

- 5.1. Izpildītājs ir atbildīgs par sadarbības nodrošināšanu ar Pasūtītāju.
- 5.2. Izpildītājs nodrošina līguma ietvaros notikušo sanāksmju protokolēšanu.
- 5.3. Darba valoda ir latviešu valoda. Izpildītājam pakalpojumi un dokumentācija jānodrošina latviešu valodā.

6. Ziņojumi

6.1. Darba organizācija

Izpildītājam jāņem vērā, ka Pasūtītājs ir tiesīgs nepieciešamības gadījumā organizēt sanāksmes par līguma izpildi un progresu. Sanāksmes organizē Pasūtītājs, taču Izpildītājs nodrošina šādu sanāksmju protokolēšanu un protokolu izsūtīšanu iesaistītajām pusēm.

Saņemot ziņojumus, Pasūtītājs tos apstiprina vai sniedz komentārus 3 nedēļu laikā. Ja Pasūtītājam ir komentāri, tos nosūta Izpildītājam un pieprasa laboto ziņojumu iesniegt atkārtoti 2 nedēļu laikā no ziņojuma saņemšanas brīža. Par oficiālu saraksti ziņojumu iesniegšanai, komentāru nosūtīšanai un labojumu iesniegšanai tiek uzskatīta arī elektroniskā sarakste, par e-pasta adresēm vienojoties pakalpojuma uzsākšanas sanāksmē. Vienlaikus Izpildītājs Pasūtītājam obligāti iesniedz uzsākšanas ziņojuma un starpziņojuma 2 eksemplārus, noslēguma ziņojuma - 3 eksemplārus izdrukas veidā, kā arī katru ziņojumu iekļauj CD matricā.

6.2. Ziņojumi.

Līguma izpildes laikā izpildītājam ir jā sagatavo un jā iesniedz uzsākšanas ziņojums, starpziņojums un noslēguma ziņojums.

6.2.1. Uzsākšanas ziņojums

Līguma Izpildītājs uzsākšanas ziņojumā ietver:

- f) pakalpojuma sniegšanas darba organizēšanas (t.sk. komunikācijas metožu, darbu secības un funkciju sadalījuma) aprakstu;
- g) sākotnējo analīzi par pieejamo dokumentāciju un iespējām veikt līguma izpildi atbilstoši darba uzdevuma prasībām;
- h) izvērtējumu par riskiem un problēmām, kādas var rasties darba izpildes gaitā, un to risinājumiem;
- i) citu ar pakalpojuma sniegšanu un darba uzsākšanu saistītu informāciju;

6.2.2. Starpziņojums

Līguma Izpildītājs starpziņojumā ietver sagatavotās prognozes par atkritumu plūsmām (2.1. un 2.2. apakšpunkts).

6.2.3. Noslēguma ziņojums.

Līguma Izpildītājs noslēguma ziņojumā ietver visu, kas ir minēts 2.punktā

6.3. Ziņojumu iesniegšana

Visi Līguma ietvaros Izpildītāja sagatavotie ziņojumi saskaņā ar pasākumu grafiku (1.tabula) jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim.

6.3.1. **Uzsākšanas ziņojums** jāiesniedz ne vēlāk kā 6 nedēļu laikā no līguma noslēgšanas. Ziņojums jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:

- e) A4 papīra formātā – 2 eksemplāros (cauršūtu, parakstītu un apzīmogotu, un uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;
- f) elektroniskā formā – 1 CD.

Divu nedēļu laikā pēc uzsākšanas ziņojuma iesniegšanas Pasūtītājs organizē pakalpojuma uzsākšanas sanāksmi minētā ziņojuma apspriešanai.

6.3.2. **Starpziņojums** jāiesniedz ne vēlāk kā 3 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas. Ziņojums jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:

- g) A4 papīra formātā, – 2 eksemplāros (cauršūtu, parakstītu un apzīmogotu, un uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;
- h) elektroniskā formā – 1 CD.

Divu nedēļu laikā pēc starpziņojuma iesniegšanas Pasūtītājs organizē pakalpojuma uzsākšanas sanāksmi minētā ziņojuma apspriešanai.

6.3.3. **Noslēguma ziņojums** jāiesniedz 7 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas. Noslēguma ziņojums jāiesniedz latviešu valodā šādā eksemplāru skaitā un formātā:

- c) A4 papīra formātā – 3 eksemplāros (katru oriģinālu iesienot un caurauklojot, norādot lapaspušu skaitu, parakstot, apzīmogojot; uz pirmās lapas norādot ziņojuma iesniegšanas versiju un iesniegšanas datumu), tabulas var noformēt A3 formātā;
- d) elektroniskā formā – 1 CD.

Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt paskaidrojumus vai labojumus Noslēguma ziņojumā, kas nosūtāmi Izpildītājam 2 nedēļu laikā pēc ziņojuma saņemšanas. Ja ziņojumā nepieciešams veikt labojumus, Izpildītājs tos veic Pasūtītāja norādītajā termiņā un iesniedz laboto ziņojumu atbilstoši augstāk norādītajām noformējuma prasībām. Pasūtītājs ir tiesīgs atkārtoti pieprasīt

paskaidrojumus vai labojumus Noslēguma ziņojumā, ja nav novērsti Pasūtītāja sākotnēji norādītie veicamie labojumi, kas nosūtāmi Izpildītājam 2 nedēļu laikā pēc ziņojuma saņemšanas. Atkarībā no tā, kurā ziņojuma sadaļā veicami labojumi, Pasūtītājs un Izpildītājs var arī vienoties par tikai atsevišķu ziņojuma daļu iesniegšanu un to noformējumu.

7. Publiskās pieejamības nosacījumi

- 7.1. Izpildītājam jāņem vērā, ka ziņojumi pēc līguma darbības beigām ir publiski pieejami (atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumiem Nr.1 „Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus”).
- 7.2. Izpildītājam jāņem vērā, ka, iesniedzot katra ziņojuma gala versiju, jāpievieno anotācija atbilstoši šīs Tehniskās specifikācijas 1.pielikumam (saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumiem Nr.1 „Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus”).

Anotācija pētījumam

(pētījuma nosaukums)

Pētījuma mērķis, uzdevumi un galvenie rezultāti latviešu valodā (brīvā tekstā, aptuveni 150 vārdu)	Pētījuma mērķis, uzdevumi un galvenie rezultāti angļu valodā (brīvā tekstā, aptuveni 150 vārdu)
Galvenās pētījumā aplūkotās tēmas	
Pētījuma pasūtītājs	
Pētījuma īstenotājs	
Pētījuma īstenošanas gads	
Pētījuma finansēšanas summa un finansēšanas avots	
Pētījuma klasifikācija*	
Politikas joma, nozare**	
Pētījuma ģeogrāfiskais aptvērums (visa Latvija vai noteikts reģions/novads)	
Pētījuma mērķa grupa/-as (piemēram, Latvijas iedzīvotāji darbspējas vecumā)	
Pētījumā izmantotās metodes pēc informācijas ieguves veida:	
1) tiesību aktu vai politikas plānošanas dokumentu analīze	
2) statistikas datu analīze	
3) esošo pētījumu datu sekundārā analīze	
4) padziļināto/ekspertu interviju veikšana un analīze	
5) fokusa grupu diskusiju veikšana un analīze	
6) gadījumu izpēte	
7) kvantitatīvās aptaujas veikšana un datu analīze	
8) citas metodes (norādīt, kādas)	

Kvantitatīvās pētījuma metodes (ja attiecināms):	
1) aptaujas izlases metode	
2) aptaujāto/anketēto respondentu/vienību skaits	
Kvalitatīvās pētījuma metodes (ja attiecināms):	
1) padziļināto/ekspertu interviju skaits (ja attiecināms)	
2) fokusa grupu diskusiju skaits (ja attiecināms)	
Izmantotās analīzes grupas (griezumi)	
Pētījuma pasūtītāja kontaktinformācija	
Pētījuma autori*** (autortiesību subjekti)	

Piezīmes

* Pētījuma klasifikācijas grupa atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumu Nr.1 „Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus” II nodaļai.

** Politikas joma un nozare atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumu Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” 3.pielikumam.

*** Atbilstoši pētījuma īstenotāja sniegtajai informācijai.

VEIDNES PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

Publiskajam iepirkumam

**Novērtējums par sadzīves, bīstamo un ražošanas atkritumu sastāvu atkritumu
apsaimniekošanas reģionos, atsevišķu atkritumu veidu apsaimniekošanu un atkritumu
poligonos apglabājamo atkritumu daudzuma samazināšanas iespējām**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2016/7

Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā veidne

Vieta, datums: _____

Pasūtītājs: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
 Reģ.Nr. 90000028508
 Peldu iela 25
 Rīga, LV 1494

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

Iepirkuma daļa Nr. _____

1. PRETENDENTS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. APLIECINĀJUMS

Ar šo mēs, _____ apliecinām, ka:

- Tehniskā specifikācija izprasta un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
- piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst Tehniskajai specifikācijai;
- pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos;
- pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts;
- nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā tiks nodrošināta piedāvājumā norādīto ekspertu aizvietošana ar citiem ekspertiem, kas atbilst šī Iepirkuma

- Nolikuma prasībām, saskaņojot to ar Pasūtītāju un ievērojot PIL 68.panta nosacījumus;
- f. visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.

[Pretendentu Iepirkumā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu, mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>]⁹

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts, datums>

Informācija: Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, pievienojot visu personu apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokola, vienošanās vai cita dokumenta) kopiju.

Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, piedāvājumam jāpievieno personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma vai cita dokumenta (protokola, vienošanas) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu.

⁹ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkumā, ja pretendents ir personu apvienība.

*Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidne***PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS***

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

Iepirkuma daļa Nr. _____

Pasūtītājs, kontaktpersona (vārds, uzvārds), telefona numurs un/vai e-pasta adrese	Valsts	Sniegto pakalpojumu veids	Pakalpojumu apjoms (EUR)	Pakalpojumu sniegšanas laiks	Sniegto pakalpojumu detalizēts apraksts
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

*Atbilstoši Nolikuma 7.2.1. un 8.2.3.apakšpunktiem.

Ekspertu saraksta veidne**EKSPERTU SARAKSTS***

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

Iepirkuma daļa Nr. _____

Eksperts	Vārds, uzvārds	Kvalifikācija atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs), kuru pārstāv
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

*Atbilstoši Nolikuma 7.2.2. un 8.2.4.apakšpunktiem.

*Ekspertu CV un pieejamības apliecinājuma veidne***EKSPERTU CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Eksperta vārds, uzvārds: _____

Pozīcija Pakalpojuma izpildes laikā: _____

Kontaktinformācija: _____

GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA:*Sniedziet vispārēju eksperta pieredzes un izglītības aprakstu, kas visvairāk atbilst šī iepirkuma priekšmetam.***IZGLĪTĪBA:***Pievienojiet diplomu kopijas.*

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

DARBA PIEREDZE:*Sākot ar pašreizējo amatu, norādiet visus amatus (kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi iepriekšējo 3 gadu laikā šajā iepirkuma procedūrā), norādot nodarbinātības periodus, darba vietu nosaukumus, ieņemamos amatus un īsi raksturojot veiktos darba pienākumus.*

Laika periods	Darba vieta, kontaktpersona, tel., e-pasts	Amats	Darba saturs

PIEREDZE PROJEKTU REALIZĀCIJĀ:*Raksturojiet eksperta pienākumus realizētajos projektos iepriekšējo 3 gadu laikā, kas visvairāk atbilst šī iepirkuma priekšmetam un nolikumā ietvertajām prasībām.*

Laika periods	Pasūtītājs	Projekta nosaukums un līguma summa	Projekta saturs	Pienākumi

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstīties, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un darba pieredzi.

Ar šo es apņemos saskaņā ar *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu kā [*<joma>* eksperts] piedalīties *<iepērkamā pakalpojuma nosaukums >* pakalpojuma sniegšanā, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

<i><Vārds, uzvārds></i>
<i><Paraksts></i>
<i><Datums></i>

Ja eksperts nav pretendenta vai personu apvienības dalībnieka, vai apakšuzņēmēja darbinieks.

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ *<vārds, uzvārds>* nevarētu piedalīties *<iepērkamā pakalpojuma nosaukums>* pakalpojuma sniegšanā, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

<i><Darba devēja nosaukums></i>
<i><Reģistrācijas numurs></i>
<i><Adrese></i>
<i><Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats></i>
<i><Pilnvarotās personas paraksts>]</i>

Tehniskā piedāvājuma veidnes

Publiskajam iepirkumam

**Novērtējums par sadzīves, bīstamo un ražošanas atkritumu sastāvu atkritumu
apsaimniekošanas reģionos, atsevišķu atkritumu veidu apsaimniekošanu un atkritumu
poligonos apglabājamo atkritumu daudzuma samazināšanas iespējām**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2016/7

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma daļai Nr.1

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

Nr.p. k.	Izpildāmais uzdevums	Paredzamā darba piedāvātais izpildes termiņš	Pretendenta piedāvājums un pakalpojuma apraksts, atbildīgās un iesaistītās personas. Pakalpojuma realizācijā izmantojamo metožu izvēles pamatojums uzdevumiem Nr. 2.1., 2.2., 2.5., 2.6., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13.
1.	2.1. Izvērtēt vismaz trīs atkritumu sastāva noteikšanas metodikas, kādas tiek izmantotas Eiropas Savienības dalībvalstīs. Pamatojoties uz veikto izvērtējumu, sagatavot Latvijas apstākļiem atbilstošāko metodiku atkritumu sastāva noteikšanai un izmantot to šā novērtējuma veikšanas gaitā (2.3., 2.4. un 2.7. apakšpunktā).		
2.	2.2. Izvērtēt vismaz trīs atkritumu svara/tilpuma attiecības izvērtējuma metodikas, kādas tiek izmantotas Eiropas Savienības dalībvalstīs. Pamatojoties uz veikto izvērtējumu, sagatavot Latvijas apstākļiem atbilstošāko metodiku atkritumu svara/tilpuma attiecības noteikšanai un izmantot to šā novērtējuma veikšanas gaitā (2.3. un 2.4. apakšpunktā).		
3.	2.3. Izvērtēt sadzīves atkritumu sastāvu un svara/tilpuma attiecību, veicot mērījumus katru mēnesi šā novērtējuma īstenošanas laikā pirms atkritumu manuālas vai mehāniskās šķirošanas šādās apdzīvotās vietās: 2.3.1. Republikas pilsētā: Daugavpils (98 922 iedz.), Jēkabpils (25 221 iedz.), Jelgava (62 800 iedz.), Jūrmala (57 463 iedz.), Liepāja (80 763 iedz.), Rēzekne (33 042 iedz.), Valmiera (26 062 iedz.),		

	Rīga (695 539 iedz.), Ventspils (40 991 iedz.); 2.3.2. Pilsētā ar iedzīvotāju skaitu no 10 000 līdz 40 000: Dobele (10673 iedz.), Kuldīga (12265 iedz.), Ogre (26148 iedz.), Talsi (10724 iedz.), Tukums (19335 iedz.); 2.3.3. Pilsētā ar iedzīvotāju skaitu no 5000 līdz 10 000: Bauska (9607 iedz.), Gulbene (8419 iedz.), Jaunjelgava (8388 iedz.), Krāslava (9636 iedz.), Ludza (9105 iedz.), Madona (8396 iedz.), Smiltene (5604 iedz.), Valka (5771 iedz.); 2.3.4. Pilsētā, novadā ar iedzīvotāju skaitu no 1000 līdz 5000: Aloja (1328 iedz.), Brocēni (3233 iedz.), Ērgļu novads (3371 iedz.), Līgatne (1187 iedz.), Vārkavas novads (2249 iedz.), Viļāni (3300 iedz.); 2.3.5. Pilsētā, apdzīvotā vietā ar iedzīvotāju skaitu līdz 1000 iedzīvotājiem: (Durbe (586 iedz.), Subate (716 iedz.), Ainaži (891 iedz.), Piltene (997 iedz.).		
4.	2.4. Izvērtēt sadzīves atkritumu sastāva un svara/tilpuma attiecību, veicot mērījumus katru mēnesi šā novērtējuma īstenošanas laikā Vidusdaugavas, Ziemeļvidzemes un Pierīgas atkritumu apsaimniekošanas reģionos: 2.4.1. atkritumu rašanās vietās: 1) viensētā laukos; 2) privātmājā, kurā dzīvo līdz 5 cilvēkiem, un kura atrodas pilsētā; 3) daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā ar mazāk kā 10 dzīvokļiem; 4) daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā ar 10 līdz 40 dzīvokļiem; 5) daudzdzīvokļu dzīvojamā mājā ar vairāk nekā 40 dzīvokļiem; 6) birojā, tirdzniecības vietā un pakalpojumu sniegšanas vietā. Mērījumu veikšanā ņemt vērā atkritumu savācēja izmantoto atkritumu savākšanas veidu, piemēram, konteineri, atkritumu maisi u.c. 2.4.2. pēc atkritumu manuālas vai mehāniskās šķirošanas atkritumu savākšanas un šķirošanas vietās; 2.4.3. pirms un pēc atkritumu mehāniski bioloģiskās apstrādes;		

	2.4.4. pirms atkritumu apglabāšanas poligonos; 2.4.5. veicot sadzīves atkritumu sastāva izvērtējumu, noteikt izlietotā iepakojuma īpatsvaru (procentos no svara) sadzīves atkritumu plūsmā kopumā un atsevišķi katram iepakojuma materiālu veidam, kā arī noteikt kopējo izlietoto plastmasas maisiņu īpatsvaru (procentos no svara) sadzīves atkritumu plūsmā; 2.4.6. izvērtēt šķiroto sadzīves atkritumu mitrumu un piemaisījuma koncentrāciju (procentos no svara) atkritumu savākšanas un šķirošanas vietās pirms manuālas vai mehāniskās šķirošanas.		
5.	2.5. Atbilstoši 2.3. un 2.4.1. apakšpunktā veiktajam sadzīves atkritumu sastāva un daudzuma izvērtējumam, novērtēt viena iedzīvotāja vidēji radīto atkritumu daudzumu viena gada laikā pilsētā un lauku apdzīvotās vietās, ievērojot iepriekš 2.4.1.punktā minēto dalījumu.		
6.	2.6. Sagatavot prognozes (norādot visu prognožu aprēķinu metodiku, pieņēmumus un izmantotos datu avotus): 2.6.1. par radīto ražošanas atkritumu daudzumu un sastāvu, un bīstamo atkritumu daudzumu laika posmā no 2016. līdz 2030.gadam (par katru gadu) valstī kopumā; 2.6.2. par radīto sadzīves, videi kaitīgo preču atkritumu un izlietotā iepakojuma daudzumu un sastāvu laika posmā no 2021. līdz 2030.gadam (par katru gadu) valstī kopumā un pa atkritumu apsaimniekošanas reģioniem.		
7.	2.7. Veikt ražošanas atkritumu sastāva izvērtējumu atkritumu rašanās vietās un pirms atkritumu apglabāšanas poligonos.		
8.	2.8. Sagatavot priekšlikumus par kārtību, kādā atkritumu apsaimniekotājiem jāveic atkritumu sastāva izvērtējums atkritumu savākšanas un šķirošanas vietās un pirms atkritumu apglabāšanas poligonos, tajā skaitā par atkritumu sastāva izvērtēšanai izmantojamo metodiku un atkritumu		

	sastāva izvērtējuma veikšanas biežumu. Sagatavot novērtējumu par šo nosacījumu piemērošanas izmaksām.		
9.	2.9. Sagatavot prognozi par atkritumu poligonu paredzamo darbības laiku, ievērojot atkritumu poligonu aizpildījumu uz 2015.gada 1.janvāri.		
10.	2.10. Izstrādāt priekšlikumus mājsaimniecībās radušo bioloģiski noārdāmo atkritumu apsaimniekošanas attīstībai, ņemot vērā sasniedzamos mērķus atkritumu apsaimniekošanā uz 2020.gadu.		
11.	2.11. Novērtēt bioloģiski noārdāmo un potenciāli sadedzināmo sadzīves atkritumu enerģētisko vērtību un to piemērotību kompostēšanai, biogāzes ieguvei vai sadedzināšanai ar enerģijas ieguvi (energoefektivitāte virs 65%).		
12.	2.12. Novērtēt aizlieguma noteikšanas apglabāt poligonos bioloģiski noārdāmos atkritumus un atkritumus, kuriem pastāv pārstrādes iespējas, ietekmi uz tautsaimniecību, vidi un klimata pārmaiņas ietekmējošiem faktoriem.		
13.	2.13. Izvērtēt ziņojumu par atkritumu apsaimniekošanas mērķu izpildi sagatavošanas metodikas, kādas tiek izmantotas Eiropas Savienībā. Sniegt priekšlikumus par ziņojumu par atkritumu apsaimniekošanas mērķu izpildi sagatavošanai nepieciešamajiem datiem un to avotiem, pieņēmumiem un aprēķinu metodēm. Piedāvāt Latvijai atbilstošāko metodiku par šādu ziņojumu sagatavošanu: 1) Ziņojums Eiropas Komisijai atbilstoši Eiropas Komisijas 2011. gada 18. novembra Lēmumam 2011/753/ES, ar ko paredz noteikumus un aprēķinu metodes, lai pārbaudītu atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvas 2008/98/EK 11. panta 2. punktā izvirzītajiem mērķiem; 2) Ziņojums Eiropas Komisijai atbilstoši Eiropas Komisijas 2000. gada 17. novembra Lēmumam 2000/738/EK par		

	anketu dalībvalstu ziņojumiem attiecībā uz Direktīvas 1999/31/EK par atkritumu poligoniem īstenošanu; 3) Ziņojums EUROSTAT atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2002. gada 25. novembra Regulai Nr. 2150/2002 par statistiku attiecībā uz atkritumiem.		
--	--	--	--

Datums: _____

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: _____

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma daļai Nr.2

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

Nr.p.k.	Izpildāmais uzdevums	Paredzamā darba piedāvātais izpildes termiņš	Pretendenta piedāvājums un pakalpojuma apraksts, atbildīgās un iesaistītās personas. Pakalpojuma realizācijā izmantojamo metožu izvēles pamatojums uzdevumiem Nr.2.1., 2.5.
1.	2.1. Sagatavot prognozes (norādot visu prognožu aprēķinu metodiku, pieņēmumus un izmantotos datu avotus) par radīto videi kaitīgo preču atkritumu un izlietotā iepakojuma daudzumu un sastāvu laika posmā no 2021. līdz 2030.gadam (par katru gadu) valstī kopumā un pa atkritumu apsaimniekošanas reģioniem.		
2.	2.2. Attiecībā uz iepakojumu un izlietoto iepakojumu novērtēt: 2.2.1. plastmasas maisiņu daudzumu (pēc skaita un svara vienības), ko pircēja ērtības vai reklāmas noformējuma dēļ iepakotu vai neiekototu preču vai produktu kopumam (pirkumam) pievieno tirgotājs, norādot: 1) maisiņus, kur viena maisiņa svars nepārsniedz 0,003 kilogramus; 2) maisiņus, kur viena maisiņa svars ir lielāks par 0,003 kilogramiem; 3) maisiņus, kuru materiāla biezums nepārsniedz 50 mikronus (0,05 milimetrus); 4) maisiņus, kuru materiāla biezums pārsniedz 50 mikronus (0,05 milimetrus); 2.2.2. plastmasas maisiņu daudzumu (pēc skaita un svara vienības), kuros tirgotājs tās safasējis un iepakojis pirms		

	novietošanas tirdzniecības vietā; 2.2.3 Latvijas tirgū laisto un kopā ar preci realizēto plastmasas maisiņu daudzumu, kas izgatavoti no bioplastmasas un oksisadalāmās plastmasas (pa pozīcijām pēc skaita un svara vienības); 2.2.4. Latvijas tirgū laisto un kopā ar preci realizēto plastmasas maisiņu veidus, to izmēru/svaru/materiāla biezumu attiecību; 2.2.5. instrumentus un metodes (piemēram, dabas resursu nodoklis, aizliegums izplatīt bez maksas tirdzniecības vietās, kā arī nosakot specifiskus savākšanas nosacījumus), lai samazinātu plastmasas maisiņu patēriņu. Pamatojoties uz veikto izvērtējumu, piedāvāt Latvijas apstākļiem piemērotākos instrumentus un pamatot izvēli. 2.6. atkārtoti lietojamā iepakojuma atpakaļ pieņemšanas sistēmu valstī, tās ietvaros iepakojuma materiāla veidus un to daudzumu (pēc skaita un svara vienības).		
3.	2.3. Veikt videi kaitīgo preču (VKP) saskaņā ar Dabas resursu nodokļa likuma 6.pielikumā noteiktajām objektu grupām un VKP atkritumu veidu izvērtējumu šādos posmos: 1) Latvijas tirgū laisto VKP; 2) savākto un pieņemto VKP; 3) pārstrādāto VKP; 4) reģenerēto VKP; 1) sagatavoto atkārtotai izmantošanai un atkārtoti izmantoto Latvijā VKP; 2) poligonos apglabāto VKP.		
4.	2.4. Atbilstoši 2.2.6. apakšpunktā veiktajam atkārtoti lietojamā iepakojuma daudzuma izvērtējumam, novērtēt to ietekmi uz izlietotā iepakojuma pārstrādes mērķu aprēķinu. Novērtējumā izmantot 2015.gada 4.decembra Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvas projekta, ar kuru groza Direktīvu 94/62/EK par iepakojumu un izlietoto iepakojumu, pielikumā (jauns IV pielikums) ietverto formulu koriģēto pārstrādes un atkārtotas izmantošanas rādītāju aprēķinam attiecīgajā gadā		

	(14976/15 (ENV772 IND202 CODEC 1663); 14976/15 ADD1).		
5.	2.5. Izvērtēt ziņojumu par atkritumu apsaimniekošanas mērķu izpildi sagatavošanas metodikas, kādas tiek izmantotas Eiropas Savienībā. Sniegt priekšlikumus par ziņojumu par atkritumu apsaimniekošanas mērķu izpildi sagatavošanai nepieciešamajiem datiem un to avotiem, pieņēmumiem un aprēķinu metodēm. Piedāvāt Latvijai atbilstošāko metodiku par šādu ziņojumu sagatavošanu: 1) Ziņojums Eiropas Komisijai par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar Eiropas Komisijas 2005. gada 3. maija Lēmumu 05/369/EK, ar ko paredz noteikumus dalībvalstu atbilstības uzraudzībai un nosaka datu formātus attiecībā uz Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 2002/96/EK par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem; 2) Ziņojums Eiropas Komisijai par bateriju un akumulatoru pārstrādes mērķu izpildi atbilstoši Eiropas Komisijas 2012. gada 11. jūnija Regulai Nr. 493/2012, ar ko saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvu 2006/66/EK paredz sīki izstrādātus noteikumus attiecībā uz bateriju un akumulatoru atkritumu pārstrādes procesu pārstrādes mērķlielumu aprēķināšanu; 3) Ziņojums Eiropas Komisijai par pārnēsājamo bateriju savākšanas mērķu sasniegšanu atbilstoši Eiropas Komisijas 2008. gada 29. septembra Lēmumam 2008/763/EK, ar ko atbilstīgi Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvai 2006/66/EK nosaka vienotu metodoloģiju, kā aprēķina, cik daudz pārnēsājamo bateriju un akumulatoru gadā pārdots tiešajiem lietotājiem; 4) Ziņojums Eiropas Komisijai saskaņā ar Eiropas Komisijas Lēmumu Nr.2005/293/EK par Direktīvas 2000/53/EK par noliejamiem transportlīdzekļiem mērķu sasniegšanu; 5) Ziņojums Eiropas Komisijai atbilstoši		

	Eiropas Komisijas lēmumam 2005/270/EK par radītā izlietotā iepakojuma veidiem un resursu atgūšanas apjomiem Latvijas Republikā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 1994. gada 20.decembra Direktīvu 94/62/EK par iepakojumu un izlietoto iepakojumu, atsevišķi piedāvāt nodoto un atkārtotai izmantošanai realizēto iepakojuma, kā arī plastmasas maisiņu uzskaites metodiku;		
--	---	--	--

Datums: _____

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: _____

*Finanšu piedāvājuma veidne***FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

Iepirkuma daļa Nr. _____

Nr.	Izdevumu nosaukums	Izdevumu aprēķins (vienības izmaksas) % vai EUR	Izdevumu summa EUR, neskaitot PVN
1	2	3	4
1	Uzsākšanas ziņojums		
2	Starpziņojums		
3	Noslēguma ziņojums		
	Kopā, EUR, neskaitot PVN		
	PVN	likme ... %	
	Kopā, EUR, t.sk. PVN		

Datums: _____

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: _____

*Apakšuzņēmēju saraksta veidne***APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

Iepirkuma daļa Nr. _____

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) vai piedāvātais speciālists, eksperts	Apakšuzņēmēja veicamo darbu īss apraksts
<...>	<...>	<...>

Informācijai!

Saskaņā ar PIL 20.panta nosacījumiem Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne

**APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS
BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, reģ.Nr.90000028508, Peldu iela 25, Rīga, LV-1494 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Novērtējums par sadzīves, bīstamo un ražošanas atkritumu sastāvu atkritumu apsaimniekošanas reģionos, atsevišķu atkritumu veidu apsaimniekošanu un atkritumu poligonos apglabājamo atkritumu daudzuma samazināšanas iespējām”, iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2016/7, <iepirkuma daļas nosaukums> ietvaros;

1. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus pakalpojumus:

<īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu, ekspertu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

2. Apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. un 6.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta ceturtajā daļā noteiktie noilguma termiņi.

3. Apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts, datums>

IEPIRKUMA LĪGUMA VEIDNE

Publiskajam iepirkumam

**Novērtējums par sadzīves, bīstamo un ražošanas atkritumu sastāvu atkritumu
apsaimniekošanas reģionos, atsevišķu atkritumu veidu apsaimniekošanu un atkritumu
poligonos apglabājamo atkritumu daudzuma samazināšanas iespējām**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2016/7

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs), Valsts sekretāra vietnieces vides aizsardzības jautājumos Aldas Ozolas personā, kura darbojas saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2014.gada 3.aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr.15 „Kārtība, kādā ministrija veic publiskos iepirkumus” un 2016.gada 21.janvāra rīkojumu Nr.8 „Par budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu vadītājiem un izpildītājiem 2016.gadā”, no vienas puses,

un _____ (turpmāk – Izpildītājs), _____ personā, kura darbojas saskaņā ar _____, no otras puses, (turpmāk abi kopā – Puses),

pamatojoties uz atklāta konkursa „Novērtējums par sadzīves, bīstamo un ražošanas atkritumu sastāvu atkritumu apsaimniekošanas reģionos, atsevišķu atkritumu veidu apsaimniekošanu un atkritumu poligonos apglabājamo atkritumu daudzuma samazināšanas iespējām” (iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2016/7) ____ **iepirkuma daļas** rezultātiem (finansēts no Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada programmas „Nacionālā klimata politika” projekta Nr.4.3-23/EEZ/INP-002 „Nacionālās sistēmas pilnveidošana siltumnīcefekta gāzu inventarizācijai un ziņošanai par politikām, pasākumiem un prognozēm” līdzekļiem (3.1.3.apakšaktivitātē „Pētījumi emisiju samazināšanas politikas nodrošināšanai no atkritumu apsaimniekošanas nozares”)), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **līdz 20__gada ____.** **veikt** _____ (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu, prasībām un tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līguma darbības termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā no dienas, kad to parakstīja pēdējā no Pusēm un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Pasūtītājam ir tiesības ar rakstveida paziņojumu vienpusēji apturēt Līguma izpildes darbību, ja iestājas viens no šādiem gadījumiem:

2.2.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

2.2.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.

2.3. Gadījumā, ja iestājas vismaz viens no Līguma 2.2.apakšpunktā minētiem apstākļiem un Pasūtītājs par to ir rakstveidā informējis Izpildītāju, Izpildītājs pārtrauc Pakalpojuma veikšanu un Puses rakstveidā vienojas par turpmāku Līguma saistību izpildi. Pasūtītājam nav pienākums norēķināties ar Izpildītāju par faktiski veiktiem Pakalpojumiem, kas tikuši veikti pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto apstākļu iestāšanos, saņemšanas dienas.

2.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma (un pieprasīt izmaksātās naudas summas atmaksu) 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju, ja:

2.4.1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas nokavējis vismaz vienu no Pakalpojuma sniegšanas termiņiem;

- 2.4.2. Līguma izpildījums neatbilst Līguma prasībām un tehniskai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
- 2.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus attiecībā uz Pakalpojuma veikšanu;
- 2.4.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
- 2.4.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 2.4.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu Līgumā paredzētu pienākumu;
- 2.4.7. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
- 2.4.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi.
- 2.5. Līgums tiek nekavējoties izbeigts iestājoties vismaz vienam no šādiem apstākļiem:
- 2.5.1. pēc vienas no Pusēm rakstveida paziņojuma saņemšanas dienas, ja turpmāko Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina Līguma 9.2.apakšpunktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi;
- 2.5.2. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā Izpildītāja vainas dēļ, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50 % apmērā;
- 2.5.3. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot šajā Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 2.6. Līguma vienpusēja izbeigšana 2.4.1.-2.4.8.apakšpunktos noteiktajos gadījumos neatceļ Līgumā noteikto zaudējumu atlīdzības pienākuma īstenošanu., un Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par faktiski atbilstoši Līguma prasībām sniegtajiem Pakalpojumiem.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar izdevumu tāmi (Līguma 2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, _____ **euro** (*summa vārdiem*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

3.2. Samaksu par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic secīgi pa Darba izpildes posmiem atbilstoši turpmāk norādītajam kalendārajam plānam saskaņā ar darba nodošanas-pieņemšanas aktiem:

Nr.	Darba izpildes posms	Izpildes termiņš	Summa, euro, bez 21% PVN	Summa, euro, ar 21% PVN
I	Uzsākšanas ziņojums (10 % no kopējās summas)	6 nedēļas		
II	Starpziņojums (20 % no kopējās summas)	3 mēneši		
III	Noslēguma ziņojums (70 % no kopējās summas)	7 mēneši		
KOPĀ				

3.3. Samaksu par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic pēc visu attiecīgajā Darba izpildes posmā paredzēto darbu pienācīgas izpildes, darba nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas.

3.4. Līguma noteiktā atlīdzība par Pakalpojuma veikšanu ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, kā arī visus maksājumus, kas Izpildītājam jāmaksā vai jāietur no Pasūtītāja veiktiem maksājumiem.

3.5. Jebkuri maksājumi, kas tiek veikti, pamatojoties uz šo Līgumu, tiek veikti bankas pārskaitījuma veidā uz šajā Līgumā norādītajiem Pušu bankas kontiem.

4. Pakalpojuma izpildes un nodošanas kārtība

4.1. Izpildītājs veic Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) un Pakalpojuma izpildes termiņiem, sadarbojoties ar Pasūtītāju.

4.2. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par visiem sarežģījumiem, kas rodas Līguma izpildes laikā un var apdraudēt uzņemto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai informēt par iespējamām vai paredzamām kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.

4.3. Pasūtītājs, pēc Izpildītāja pieprasījuma, nodrošina Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības visā Līguma darbības laikā dot Izpildītājam saistošus norādījumus, ieteikumus un Līgumā paredzētajā kārtībā izteikt pretenzijas par Līgumā noteikto saistību izpildi.

4.5. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes progresu un Līgumā noteikto saistību izpildi.

4.6. Pasūtītāja pārstāvis trīs nedēļu laikā no Izpildītāja paziņojuma par Līgumā paredzēto darbu izpildi un veiktā darba nodevuma saņemšanas pārbauda darba izpildījumu atbilstoši Līgumam. Pozitīva pārbaudes rezultāta gadījumā Puses paraksta darba nodošanas - pieņemšanas aktu (Līguma 3.pielikums).

4.7. Ja pārbaudes gaitā tiek atklāta Pakalpojuma neatbilstība Līguma prasībām vai Pasūtītāja sniegtiem norādījumiem Pakalpojuma izpildes gaitā, vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par Pakalpojuma izpildes gaitu vai kvalitāti, Puses sastāda aktu, norādot nepieciešamos uzlabojumus un izpildes termiņus, vai rīkojas Līguma 1.pielikumā noteiktajā kārtībā. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem sastādītajā aktā par trūkumiem norādītajā termiņā.

4.8. Puses Līguma izpildē nosaka šādas kontaktpersonas:

4.8.1. no Pasūtītāja puses: _____, tālrunis: _____, e-pasta adrese: _____@varam.gov.lv;

4.8.2. no Izpildītāja puses: _____.

5. Garantijas saistības

Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks nodrošināts profesionāli, prasmīgi un atbilstoši Līguma nosacījumiem. Neatbilstības gadījumā Izpildītājam nekavējoties vai, vienojoties ar Pasūtītāju, objektīvi pamatotā termiņā jānovērš neatbilstības, lai Pakalpojums atbilstu Līguma noteikumiem.

6. Pušu atbildība

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.

6.2. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra Puse.

6.3. Par nekvalitatīvi, nepilnā apjomā vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt līgumcenu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā

darba apjomam, to attiecīgi motivējot darbu nodošanas – pieņemšanas aktā, izņemot, ja nepilnības tiek novērstas Līguma 4.7.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

6.4. Par darba izpildes termiņa neievērošanu Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,3% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

6.5. Par samaksas un norēķinu kārtības neievērošanu Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,3% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

7. Konfidencialitāte

7.1. Puses uzskata visa veida informāciju, kas iegūta Līguma izpildes gaitā, par konfidenciālu informāciju, ja vien spēkā esošie normatīvie tiesību akti neparedz pretējo.

7.2. Par konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros netiek uzskatīta informācija:

7.2.1. kas Izpildītājam bijusi zināma, pirms Pasūtītājs to iesniedzis;

7.2.2. ko Pasūtītājs ir sniedzis citām personām bez noteiktiem ierobežojumiem;

7.2.3. kuru Izpildītājs ir pats radījis, nebalstoties uz Pasūtītāja iesniegto informāciju;

7.2.4. kura ir nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot Līgumā noteiktos konfidencialitātes noteikumus;

7.2.5. kuru Izpildītājs var tiesiski iegūt no jebkuras trešās personas.

7.3. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidencialas informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas Līguma izpildē iesaistītās personas.

7.4. Pusēm ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas, ja vien spēkā esošie tiesību akti neparedz pienākumu Pusei izpaust konfidenciālu informāciju atsevišķām trešajām personām.

7.5. Ja kādai no Pusēm spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir jāsniedz konfidenciala informācija trešajai personai, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā par to informē otru Pusi, ja normatīvie akti atļauj šāda veida informēšanu.

8. Autortiesības.

Visas Līguma izpildes rezultātā radušās mantiskās autortiesības tiek nodotas Pasūtītājam īpašumā līdz ar nodošanas - pieņemšanas akta (Līguma 3.pielikums) parakstīšanas brīdi un vienīgi Pasūtītājam ir tiesības tās izmantot.

9. Nepārvarama vara.

9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, ja tā radusies no tās neatkarīgu iemeslu dēļ.

9.2. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara (*force majeure*), kas radusies Līguma darbības laikā. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti notikumi, no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt, kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kuri nav radušies Pušu vai to kontrolēto personu rīcības dēļ, kuri padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

9.3. Izpildītājs Līguma 9.1.apakšpunktā minētajā gadījumā nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, izklāstot tās iemeslus un ietekmi uz Izpildītāja Pakalpojumu, kā arī paredzamo pienākumu nepildīšanas laiku.

10. Citi noteikumi

10.1. Pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkuma likuma izpratnē) Līguma noteikumus, Pusēm savstarpēji vienojoties par izmaiņām Līgumā. Izmaiņas Līgumā noformē rakstiski, un tās stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses.

Jebkuri Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Savstarpējos strīdus šī Līguma ietvaros Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10.3. Izpildītājs Līguma izpildē iesaistīto personālu, kā arī apakšuzņēmējus drīkst nomainīt, ievērojot šādus Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 68.panta nosacījumus:

(1) iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot PIL 68.panta otrajā un ceturtajā daļā minētos gadījumus.

(2) iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 68.panta trešajā daļā paredzētos nosacījumus.

(3) Pasūtītājs nepiekrīt PIL 68.panta otrajā daļā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

1) piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

2) tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

3) piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro PIL 39.¹ panta noteikumus. PIL 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.

(4) Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) drīkst veikt PIL 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas PIL 68.panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot PIL 68.panta trešās daļas 3.punkta noteikumus.

(5) Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma puse) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 68.panta noteikumiem”.

10.4. Līgums iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

10.5. Līgums tā spēkā esamības laikā ir saistošs arī Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.6. Finansējums Līguma izpildei paredzēts no valsts budžeta apakšprogrammas 71.06.00. „Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu finansēto programmu, projektu un pasākumu īstenošana” (Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada programmas „Nacionālā klimata politika” projekta Nr.4.3-23/EEZ/INP-002 „Nacionālās sistēmas pilnveidošana siltumnīcefekta gāzu inventarizācijai un ziņošanai par politikām, pasākumiem un prognozēm”) līdzekļiem (3.1.3.apakšaktivitātē „Pētījumi emisiju samazināšanas politikas nodrošināšanai no atkritumu apsaimniekošanas nozares”).

10.7. Līgums sagatavots un parakstīts divos identiskos eksemplāros, no kuriem vienu glabā Pasūtītājs, otru – Izpildītājs. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm.

10.8. Līgumam parakstīšanas dienā ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

- 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”;
- 2.pielikums „Izdevumu tāme”;
- 3.pielikums „Nodošanas-pieņemšanas akts”.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:
Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Izpildītājs:

Reģ. Nr. 90000028508
Adrese: Peldu iela 25
Rīga, LV – 1494
Norēķinu konts:
Valsts kase
LV33TREL221049636200B
Kods TREL LV22

Nod. maks. reģ. nr.:
Adrese:
Norēķinu konts:

Valsts sekretāra vietniece
vides aizsardzības jautājumos
A.Ozola

2016.gada __.____.

2016.gada __.____.

Pasūtītāja pārstāvis:
Klimata pārmaiņu departamenta direktore

I.Prūse_____
2016.gada __.____.

1.pielikums līgumam Nr. _____
starp Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības ministriju,
turpmāk „Pasūtītājs” un
_____,
turpmāk „Izpildītājs”

Tehniskā specifikācija

(Atbilstoši iepirkuma daļai)

SASKAŅOTS:

Pasūtītājs: _____ A.Ozola
2016.gada ____.

Pasūtītāja pārstāvis: _____ I.Prūse
2016.gada ____.

Izpildītājs: _____
2016.gada ____.

2.pielikums līgumam Nr. _____
 starp Vides aizsardzības un
 reģionālās attīstības ministriju,
 turpmāk „Pasūtītājs” un
 _____,
 turpmāk „Izpildītājs”

Izdevumu tāme

Nr.	Izdevumu nosaukums	Izdevumu aprēķins (vienības izmaksas) % vai EUR	Izdevumu summa EUR, neskaitot PVN
1	2	3	4
1	Uzsākšanas ziņojums		
2	Starpsiņojums		
3	Noslēguma ziņojums		
	Kopā, EUR, neskaitot PVN		
	PVN	likme ... %	
	Kopā, EUR, t.sk. PVN		

SASKAŅOTS:

Pasūtītājs: _____ A.Ozola
 2016.gada ____.

Pasūtītāja pārstāvis: _____ I.Prūse
 2016.gada ____.

Izpildītājs: _____
 2016.gada ____.

3.pielikums līgumam Nr. _____
starp Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības ministriju,
turpmāk „Pasūtītājs” un
_____,
turpmāk „Izpildītājs”

Saskaņā ar publisko iepirkuma līgumu izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas

AKTS

Nr. _____

Datums _____

Izpildītājs _____, no vienas puses,

Pasūtītājs Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar 20__ . gada ____ . _____ līgumu Nr. _____ valsts

iepirkuma _____ ietvaros
nosaukums

Izpildītājs _____ ir paveicis ____ % no kopējā līguma darba apjoma, kas atbilst
datums

____ % no kopējās līgumcenas, par summu

summa skaitļiem un vārdiem

Kopā darbs paveikts par summu (euro)

summa skaitļiem un vārdiem

Saskaņā ar iepirkuma līgumu Izpildītājs nodeva, bet Pasūtītājs pieņēma:

1. _____ euro vērtībā;
2. _____ euro vērtībā;
3. _____ euro vērtībā.

Jāpārskaita _____ euro _____
summa skaitļiem *summa vārdiem*

t.sk. PVN _____.

Darbi izpildīti saskaņā ar līguma Nr. _____ un Darba
uzdevuma noteikumiem.

Darba nodeva:

Darbu pieņēma:

Izpildītājs _____ **Pasūtītājs** _____

datums _____

datums _____

Pasūtītāja pārstāvis

/datums, amats, paraksts /