

Vides aizsardzības un reģionālās attīstība ministrija

Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 1DP/1.5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002

„Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana”

Būvatļaujas izsniegšana

Pakalpojumu pārbūves plāns

Rīga, 2011

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

Šī dokumenta autoru personiskās tiesības pieder tā izstrādātājiem. Dokumenta autoru mantiskās tiesības pieder Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, kurai ir tiesības izmantot šo dokumentu saskaņā ar Valsts kancelejas un SIA „Corporate & Public management Consulting Group” 2010.gada 29.novembrī noslēgtā līguma Nr.115 nosacījumiem.

Pieļaujama dokumentā iekļautās informācijas citēšana un izmantošana atvasinātu darbu veidošanai iekļaujot atsauci uz šo dokumentu.

Dokumenta autori:

- Ivars Solovjovs, IS Consulting SIA, dokumenta izstrādes vadītājs
- Ilāna Ekbauma, IS Consulting SIA, dokumenta izstrādātājs.

Pētījums tiek veikts, un ziņojums tiek izstrādāts ar Eiropas Savienības Eiropas Sociālā fonda un Latvijas valsts finansiālu atbalstu 2007.-2013. gada ES fondu plānošanas perioda darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” aktivitātes „Administratīvo šķēršļu samazināšana un publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošana” projekta Nr.1DP/1.5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002 „Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana” ietvaros.

Par materiāla saturu atbild Vides aizsardzības un reģionālās attīstība ministrija. 85 % no projekta finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību un 15 % Latvijas valsts budžets. Aktivitāti administrē Valsts kanceleja sadarbībā ar Sabiedrības integrācijas fondu.

Kontaktpersona:

Māris Sprindžuks

„Corporate & Public Management Consulting Group” SIA

Pulkveža Brieža iela 8-1, Rīga, LV-1010

Tel.: (+371) 67 876 811

Fakss: (+371) 67 871 206

E-pasts: cpm@cpmconsulting.eu

Saturs

1. IEVADS	5
1.1. Konteksts	5
1.2. Dokumenta mērķis un pielietojums	5
1.3. Dokumenta sagatavošanas pieeja	5
1.4. Ierobežojumi	6
1.5. Termins un saīsinājumi	6
2. ESOŠĀS SITUĀCIJAS IZVĒRTĒJUMS	8
2.1. Informācija par pakalpojumu	8
2.2. Galvenās atziņas par esošo situāciju	9
2.3. Jauno likumdošanas izmaiņu pārskats	9
2.3.1. Īss ieskats dokumenta „Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma izvērtējums” secinājumos	9
2.3.2. Īss būvniecības nozares reformu pamatojums	11
3. PAKALPOJUMA PĀRBŪVES PAMATNOSTĀDNES	13
3.1. Identificētie galvenie pakalpojuma neefektivitātes iemesli	13
3.2. Galvenie pakalpojuma pārbūves mērķi	13
3.3. Pakalpojuma pārbūves pamatprincipi	14
4. PAKALPOJUMA PĀRBŪVES RISINĀJUMU APRAKSTS	15
4.1. Pakalpojuma efektivitātes paaugstināšana	16
4.1.1. 1. kārtā: Pakalpojuma standartizācija	16
4.1.2. 1. kārtā: Pakalpojuma ātruma paaugstināšana: Būvprojekta atbilstības kontroles atbildības sadale	19
4.1.3. 2. kārtā: Pakalpojuma elektronizācija un elektroniskā dokumentu saskaņošana (BIS ieviešana)	23
4.2. Administratīvā sloga noņemšana no klienta	29
4.2.1. 1. kārtā: Atbildības par saskaņojumu nodalīšana arhitektam/būvprojekta izstrādātājam	29
4.2.2. 2. kārtā: Pašvaldības būvvaldes pārveide par VPA pakalpojuma centru sadarbībā ar partneriem	33
4.3. Teritoriālās pieejamības nodrošināšana	41
4.3.1. 1. kārtā - Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas nodalīšana citu pašvaldību būvvaldēm	41
4.3.2. 2. kārtā - Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas pilnīga nodošana pašvaldību VPA KAC centriem	47
5. PAKALPOJUMA PĀRBŪVES (REFORMAS) ĪSTENOŠANA	56
5.1. Pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” attīstības vīzija (pieeja)	56
5.2. Pakalpojuma vīzijas realizācijai nepieciešamie lēmumi	57
5.3. Pakalpojuma reformas ieviešanas kārtas	58
5.4. Pakalpojuma pārbūves pārvaldības struktūra	58
5.5. Risinājumu ieviešanai galvenās nepieciešamas darbības	59
5.5.1. Pakalpojuma standartizācija (realizējama 1. kārtā)	59
5.5.2. Pakalpojuma ātruma paaugstināšana: Būvprojekta atbilstības kontroles atbildības sadale (realizējama 1. kārtā)	61
5.5.3. Pakalpojuma elektronizācija un elektroniskā dokumentu saskaņošana (BIS ieviešana) (realizējama 2. kārtā)	61
5.5.4. Atbildības par saskaņojumu nodalīšana arhitektam/būvprojekta izstrādātājam (realizējams 1. kārtā)	65
5.5.5. Pašvaldības būvvaldes pārveide par VPA pakalpojuma centru sadarbībā ar partneriem (realizējams 2. kārtā)	66
5.5.6. Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas nodalīšana citu pašvaldību būvvaldēm (realizējams 1. kārtā)	71
5.5.7. Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas pilnīga nodošana pašvaldību VPA KAC centriem (realizējams 2. kārtā)	72
6. RISINĀJUMU IEVIEŠANAS IESPĒJAMĀIS LAIKA GRAFIKS	76
7. IZMAKSU – IEGUVUMU NOVĒRTĒJUMS	80

7.1.	Finanšu ieguvumi.....	80
7.1.1.	<i>Pakalpojuma standartizācija (1.kārta)</i>	<i>80</i>
7.1.2.	<i>Pakalpojuma ātruma paaugstināšana: Būvprojekta atbilstības kontroles atbildības sadale (1. kārtā)</i>	<i>80</i>
7.1.3.	<i>Pakalpojuma elektronizācija un elektroniskā dokumentu saskaņošana (BIS ieviešana) (2. Kārta)</i>	<i>80</i>
7.1.4.	<i>Atbildības par saskaņojumu nodalīšana arhitektam/būvprojekta izstrādātājam (1. kārtā)</i>	<i>81</i>
7.1.5.	<i>Pašvaldības būvvaldes pārveide par VPA pakalpojuma centru sadarbībā ar partneriem (2. kārtā).</i>	<i>81</i>
7.1.6.	<i>Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas nodalīšana citu pašvaldību būvvaldēm (1. Kārta).....</i>	<i>82</i>
7.1.7.	<i>Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas pilnīga nodošana pašvaldību VPA KAC centriem (2. kārtā). 82</i>	
7.2.	Ekonomiskie ieguvumi.....	83
7.3.	Sociālie un vides ieguvumi.....	84
7.3.1.	<i>Sociālo ieguvumu uzskaitījums</i>	<i>84</i>
7.3.2.	<i>Vides ietekmju uzskaitījums.....</i>	<i>85</i>
8.	RISKU IZVĒRTĒJUMS.....	87
9.	KOPSAVILKUMS.....	88
9.1.	Būvniecības nozares reformu nepieciešamība.....	88
9.2.	Identificētie galvenie pakalpojuma neefektivitātes iemesli.....	88
9.3.	Pakalpojuma pārbūves risinājumu būtības apraksts.....	88
9.4.	Pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” attīstības vīzija (pieeja).....	91
9.5.	Pakalpojuma vīzijas realizācijai nepieciešamie lēmumi	91
9.6.	Ieguvumu/izmaksu pārskats.....	92
1.	PIELIKUMS: EKONOMISKO IEGUVUMU APRĒĶINS.....	93
	Aprēķinā izmantotie pieņēmumi.....	93
	1.kārtas risinājumu ekonomisko ieguvumu aprēķins.....	93
	2.kārtas risinājumu ekonomisko ieguvumu aprēķins.....	95

1. Ievads

1.1. Konteksts

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs) kā atbildīgā iestāde īsteno Eiropas Sociālā fonda projektu Nr. 1DP/1.5.1.2.0/08/IPIA/SIF/002 „Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana”.

Projekta ietvaros organizētā iepirkuma Nr. MK VK 2010/3 ESF „Publisko pakalpojumu sniegšanas analīze, publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana un apmācību organizēšana” (turpmāk – Iepirkums) rezultātā Valsts kanceleja 2010.gada 29.novembrī noslēdza līgumu Nr. 115 ar SIA „Corporate & Public Management Consulting Group” SIA (turpmāk – Izpildītājs) par attiecīgu projekta aktivitāšu īstenošanu (turpmāk – Projekts).

Šis dokuments ir Projekta ietvaros paredzētā uzdevuma „Pilotpakalpojumu izvērtēšana un rekomendāciju sagatavošana šo pakalpojumu pārbūvei” viens no nodevumiem.

Dokuments ir izstrādāts, balstoties uz Projekta ietvaros izstrādātā dokumenta „Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma izvērtējums” secinājumiem.

Dokuments ietver pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” pārbūves plānu.

1.2. Dokumenta mērķis un pielietojums

Šī dokumenta mērķi ir:

- Izklāstīt konsultantu sagatavotos Pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšanaatļaujas izsniegšana” pārbūves risinājumus;
- Pamatot pakalpojuma pārbūves veikšanas lietderību.

Šis dokuments var kalpot par pamatu pakalpojuma pārbūves īstenošanai.

1.3. Dokumenta sagatavošanas pieeja

Šis dokuments sagatavots balstoties uz:

- Interviju laikā iegūtas informācijas no pakalpojumā iesaistītām pusēm;
- Reglamentējošo normatīvo aktu analīzes rezultātiem;
- No pakalpojuma sniedzēja saņemtiem datiem;
- Darba grupas seminārā apspriestiem pakalpojuma izvērtēšanas secinājumiem un pilnveidošanas (pārbūves) scenārijiem.

Pakalpojuma izvērtēšanas laikā tika izveidota darba grupa, kuras sastāvā tika iekļauti pakalpojumu sniegšanā ieinteresēto pušu pārstāvji:

#	Vārds uzvārds	Darba vieta, amats
1	Ilāna Ekbauma Ivars Solovjovs	IS Consulting SIA
2	Ilze Oša Andris Jēkabsons	LR Ekonomikas ministrija, Būvniecības politikas nodaļa LR Ekonomikas ministrija, Būvniecības politikas nodaļa
3	Andriāns Jankovskis	LR Ekonomikas ministrija, Būvniecības politikas nodaļa
4	Inga Gedroviča-Juraga	VARAM Pašvaldību pārraudzības departamenta juriskonsulte
5	Jolanta Brūniņa	Valmieras pilsētas pašvaldība, Būvvaldes vadītāja

6	Juris Mellēns	Valmieras pilsētas pašvaldība, Būvinspektors
7	Imants Zīverts	Ķekavas novada pašvaldības būvvaldes būvinspektors
8	Mairis Kolāts	Ķekavas novada pašvaldības būvvaldes vadītāja vietnieks
9	Raitis Gultnieks	Ogres novada pašvaldības būvvaldes būvinspektors

Tika organizētas atsevišķas intervijas/viedokļu apkopošana par katras pašvaldības būvvaldes pārstāvjiem, kā arī darba grupas sapulces:

- 19.04.2011, VARAM telpās, Rīgā, Peldu iela 25, 101. kab. ar mērķi pakalpojumam „Būvatļaujas izsniegšana” izstrādāt priekšlikumus pakalpojuma pilnveidošanai nākotnē;
- 17.06.2011, LR Ekonomikas ministrijas telpās ar mērķi prezentēt konsultantu izstrādātos pakalpojuma pārbūves priekšlikumus un izvēlētos atbilstošākos no tiem.

1.4. Ierobežojumi

Attiecībā uz šo dokumentu ir minami šādi ierobežojumi:

- Visi dokumentā minētie secinājumi, atziņas, aprēķini un priekšlikumi pamatojas tikai un vienīgi uz publiski pieejamo vai iesaistīto pušu sniegto informāciju;
- Iesaistīto pušu sniegtā informācija ir tās sniedzēju atbildība, Izpildītājs nepārbauda sniegtās informācijas patiesumu;
- Visi dokumentā minētie secinājumi, atziņas, aprēķini un priekšlikumi pamatojas tikai un vienīgi uz pakalpojuma „Būvniecības atļaujas izsniegšana” izvērtēšanas brīdī spēkā esošajiem likumdošanas aktiem;
- Pakalpojumu sniegšanas aprēķini balstīti uz konsultantu pieņēmumiem un iestāžu pārstāvju sniegto informāciju, un tie aprakstīti konkrētas sadaļas ietvaros;
- Izpildītājs nav atbildīgs par dokumentā sniegto pārbūves rekomendāciju variantu īstenošanu.

1.5. Terminu un saīsinājumi

Termins	Skaidrojums
Būvatļauja	Vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt objekta būvdarbus
Būve	Būvniecības procesā radies ar zemi saistīts veidojums, kam ir noteikta funkcija
Būvniecība	Visu veidu būvju projektēšana un būvdarbi
Būvprojekts	Būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo dokumentu, rasējumu un teksta materiālu kopums
Būvvalde	Pašvaldības institūcija (vienas vai vairāku pašvaldību izveidota iestāde vai struktūrvienība), kas pārziņā un kontrolē būvniecību un tās atbilstību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām attiecīgajā administratīvajā teritorijā
Inženierkomunikācija	Ierīce, aprīkojums vai ierīču un aprīkojumu kopums, kas paredzēts būves apgādei ar izejvielām, sakariem, energoresursiem un citiem resursiem
Pasūtītājs/Klients	Nekustamā īpašuma īpašnieks, valdītājs vai lietotājs, kura uzdevumā, pamatojoties uz noslēgto līgumu, tiek veikta būvniecība, kā arī pašvaldība, veicot sagruvušo būvju un kultūras pieminekļu sarakstā esošo būvju savešanu kārtībā vai nojaukšanu vai patvaļīgās būvniecības objektu nojaukšanu (BL 3. pants (1); VBN p.31)
VPA princips	Pakalpojuma piegādes veids, tādu darba organizācijas metožu izmantošana, kas, pamatojoties uz institūciju savstarpējo sadarbību saskaņā ar labas pārvaldības principu, ļauj personām saņemt pieprasītos pakalpojumus vienuviet klātienē vai elektroniski, fiziski nevēršoties institūcijā/organizācijā pie atbildīgās amatpersonas, kas izskata iesniegto pieteikumu, saskaņo to un

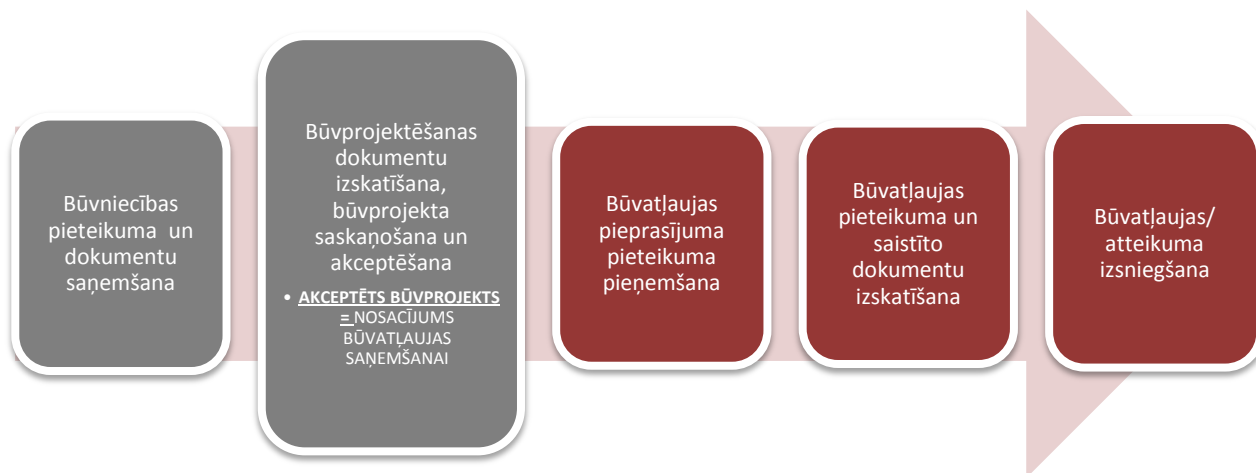
Termiņš	Skaidrojums
	pieņem lēmumu par pieprasītā pakalpojuma izpildi. VPA principa ieviešana paredz pakalpojumu piegādes pilnveidošanu, attīstot pakalpojumu piekļuves punktus klātienē un elektroniski (pakalpojumu pieejamība), attīstot vienotu, uz personu vērstu pakalpojumu sniegšanas kultūru (darba organizāciju), kas ļauj apmierināt personu vajadzības vienuviet arī tad, ja tā sniegšanā iesaistītas vairākas institūcijas/organizācijas.
Pašvaldību VPA Klientu apkalpošanas centrs (KAC)	Pēc VPA principa organizēti pašvaldības pakalpojumu piegādes punkti visā valsts teritorijā, kuros pārsvarā strādā 1. līmeņa KAC darbinieki, pildot vienkāršākās klientu apkalpošanas funkcijas (dokumentu pieņemšanu, reģistrāciju, pārsūtīšanu utt.)
Būvvaldes pakalpojumu centrs (PC)	PC izveide ir nepieciešama gadījumā, kad būvvaldes (3. līmeņa) eksperti veic klienta vietā būvprojekta saskaņošanu ar sadarbības partneriem/infrastruktūras uzturētājiem. (Piemēram, Klientu birojam tuvākā būvvalde saskaņo ar AS Latvenergo elektrības mezglu tehniskos risinājumus būvēm visā Latvijas teritorijā atbilstoši teritoriālajam plānojumam un būvnormatīviem). Būvvaldes PC var organizēt "sadarbības partneru" dienas, kad klientam ir pieejami vienā vietā (būvvaldē) n-tie sadarbības partneri.

2. Esošās situācijas izvērtējums

2.1. Informācija par pakalpojumu

- Saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, pirms būvniecības darbu uzsākšanas fiziskai vai juridiskai persona (Pasūtītājam) ir jāsaņem **būvatļauja**¹ (Vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt konkrētā objekta būvdarbus), jo Latvijas Republikas teritorijā nav pieļaujama patvaļīga būvniecība (bez akceptēta būvprojekta un būvatļaujas).
- Pakalpojumu „Būvatļaujas izsniegšana (no Būvvaldes puses) vai saņemšana (no Pasūtītāja puses)” nodrošina katras pašvaldības būvvalde, iepriekš veicot būvatļaujas izsniegšanai iesniegto dokumentu izskatīšanu. To regulē 3 likumi, ap 20 MK noteikumiem un pašvaldību normatīvie akti.
- Pakalpojums „Būvatļaujas izsniegšana” ir saistīts ar Būvniecības kontroles un uzraudzības funkcijas veikšanu. Ņemot vērā svarīguma vērtējumu, var secināt, ka pakalpojums „Būvniecības atļaujas izsniegšana” ir uzskatāms par sabiedrībai būtiski svarīgu pakalpojumu (svarīguma līmenis – 2), no kura sniegšanas nevar atteikties (likvidējot vai apvienojot ar kādu citu pakalpojumu), pakalpojuma sniegšana ir jāorganizē atbilstoši uzdotajām pieejamības un kvalitātes prasībām.
- Pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” mērķa grupa ir visi ekonomiski aktīvie iedzīvotāji.
- Pakalpojuma sniegšanā tiek lietota 2.līmeņa personalizācijas pakāpe.
- Dažādās pašvaldībās šis pakalpojums var būt gan maksas, gan bezmaksas.
- Pakalpojuma sniegšanā visbiežāk tiek izmantoti šādi kanāli:
 - Klātienes klientu apkalpošana;
 - Pakalpojuma sniegšana ar pasta starpniecību.

Īss pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” procesa apraksts



¹ Avots: BL

2.2. Galvenās atziņas par esošo situāciju

2.3. Jauno likumdošanas izmaiņu pārskats

- Jaunais būvniecības likums (ko LR Saeima 2011.gada 09.jūnijā pieņēma pirmajā lasījumā), otrajā lasījumā līdz 2011. gada oktobrim netika izskatīts (priekšlikumu pieņemšana notika līdz 2011.gada 15. Augustam).
- Tika pieņemtas izmaiņas 01.04.1997. MK noteikumos Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi (pēdējā redakcija – 06.08.2011).

2.3.1. Īss ieskats dokumenta „Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma izvērtējums” secinājumos

- Pēc **Pasaules Bankas pētījumā Doing Business 2011** (pētījums tiek veikts kopš 2003.gada, un tajā analizēti desmit ar uzņēmējdarbības veikšanu saistīti kritēriji, kurus ņem vērā investori izvēloties, kurā valstī attīstīt biznesu) ietvertā vērtējuma Latvija ir 78. vietā būvniecības saskaņošanas procedūru ziņā. Oficiālās būvniecības saskaņošanas procedūras Rīgā vidēja lieluma noliktavas būvniecībai un tās pieslēgšanai komunikāciju tīkliem prasa 187 dienas, izpildot 25 dažādas procedūras. Salīdzinājumam – Dānijā būvniecības saskaņošanai jāveic 6 procedūras (69 dienās), Igaunijā – 13 procedūras (118 dienās).²
 - Laikā, kad tapis šis pētījums, tika publicēts **Pasaules Bankas pētījums Doing Business 2012**³, kas liecināja, ka, pateicoties 2011. gadā veiktajām valdības veiktajām reformām, Latvijai izdevies ne tikai pakāpties par desmit vietām augstāk un apdzīt Lietuvu un Igauniju (2012.gada pētījumā kopumā Latvija ir pakāpusies no 31. (2011) uz 21.vietu, kamēr Igaunija noslīdēja uz 24., savukārt, Lietuva - uz 27.vietu). Šis kāpiens bija iespējams pateicoties 3 nozīmīgām valsts reformām, atvieglojot uzņēmuma izveidi; īpašuma reģistrāciju; maksātnespējas/likvidācijas procesu. Latvija šobrīd ir pirmajā vietā no jaunajām Eiropas Savienības dalībvalstīm un, lai arī turpmāk saglabātu konkurētspēju, Pasaules bankas vecākais ekonomists Marcins Pjatkovskis⁴ uzsver, ka joma, kurā Latvijai ir kritiski svarīgi veikt uzlabojumus, ir būvniecības atļauju saņemšana. Jo visvairāk no citiem Latvija atpaliek būvniecības atļauju ziņā, reitingā ienemot tikai 112.vietu pasaulē (kas ir zemākais no Latvijas „Doing Business” kritēriju reitingiem). Pēc 2011 gada šis rezultāts pat ir pazeminājies, jo 2012.gada pētījumā minēts, ka ir vajadzīgas 205 dienas, izpildot 23 dažādas procedūras un radot izmaksas 21% no viena iedzīvotāja ienākumiem), lai saņemtu būvniecības atļauju Latvijā (pat neskatoties uz to, ka MK noteikumi Nr.112 (06/08/2011 redakcijā) tika samazināti daži saistīto procedūru termiņi.) Tāpēc reformas būvniecības atļauju jomā ir ārkārtīgi svarīgas, lai Latvija varētu pievienoties labākajām 20 pasaules ekonomikām ar labāko biznesa klimatu;
- Pēc LR Ekonomikas ministrijas pētījuma „**Administratīvās procedūras un uzņēmēju aptaujas rezultātu ziņojums**” (Uzņēmēju aptaujas rezultātu ziņojums, 2001-2009.gadi) kā būtiskākos šķēršļus uzņēmējdarbībai būvniecības saskaņošanas jomā uzņēmēji nosauc – birokrātija, ierēdniecība, liels institūciju skaits (28%), saskaņošanas procesa laikietilpība (18%). Tāpat tiek minēta ierēdņu nekompetence un vienaldzība (8%), liels dokumentu apjoms, daudz formalitāšu (7%). (3%) kā galveno šķērslī minējuši korupciju;
- Pakalpojumu saņemšana, atbilstoši LR Ekonomikas ministrijas mājas lapā esošajam 2008.gadā veiktajam pētījumam „**Administratīvo šķēršļu mērīšana būvniecības jomā**”⁵, rada administratīvo slogu līdz būvatļaujas saņemšanai ~6.804 milj. LVL gadā;

² Avots: <http://www.doingbusiness.org/data/exploreeconomies/latvia?topic=dealing-with-licenses>

³ Avots: <http://www.doingbusiness.org/~media/FPDKM/Doing%20Business/Documents/Annual-Reports/English/DB12-FullReport.pdf>

⁴ Avots: <http://www.ir.lv/2011/10/22/pb-ekonomists-latvija-varetu-klut-par-eiropas-singapuru> (21.10.2011)

⁵ Pilotprojekta „Administratīvo šķēršļu mērīšana būvniecības jomā” gala ziņojums (SIA Baltijas Konsultācijas, 2007. gada 15. decembris)

- Šobrīd EM pārvaldībā esošās valsts informācijas sistēmas tiešā veidā neatbalsta pakalpojuma sniegšanu, tomēr LR Ekonomikas ministrija Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde” nr. 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/004 ietvaros veido Būvniecības informācijas sistēmu – BIS (plānotais ieviešanas termiņš – 2012.gada 3. ceturksnis)⁶;
- Būvniecības pieteikumu u.c. dokumentu reģistrācijai/uzskaitei bieži tiek izmantotas vietējās pašvaldību lietvedības informāciju sistēmas. Dokumentu aprīte notiek vienas pašvaldības ietvaros pārsvarā papīru dokumentācijas veidā;
- 99% gadījumu Būvatļaujas izsniegšanas pakalpojuma sniegšanā tiek izmantots klātienē kanāls, lai arī pieejami citi kanāli (pasts, e-pasts, e-pakalpojums);
- Izvērtējot pakalpojumu „Būvniecības atļaujas izsniegšana”, tika atzīmētas virkne nepilnību esošajā pakalpojuma organizācijā:
 - Nepārskatāms un pakalpojuma sniegšanu neatbalstošs esošais tiesiskais regulējums;
 - Liels ar būvniecības procesu saistīto procedūru skaits;
 - Nepārskatāma procesa soļu organizācija;
 - Neefektīva, ilga un sarežģīta lēmumu pieņemšana pakalpojuma procesā;
 - Nestandartizēts/nevienveidīgs pakalpojuma sniegšanas process pašvaldību starpā;
 - Vāja pakalpojuma elektronizācija;
 - Valsts centralizētas būvniecības procesa atbalsta informāciju sistēmas neesamība (vismaz līdz 2013. gadam);
 - Neapmierinoša pašvaldību elektronisko pakalpojumu sniegšanas tehniskā bāze;
 - Nepietiekama informācijas sistēmu attīstība, sadarbības un integrācija, kas kavē pakalpojuma kontroli un pārraudzību;
 - Apgrūtināta Klienta izpratne par pakalpojuma sniegšanas procesu;
 - Neskaidrības pakalpojuma sniegšanas atšķirību dēļ vienāda tipa projektiem dažādās pašvaldībās;
 - Neefektīva pakalpojuma sniegšana;
 - Grūtības būvprojekta saskaņošanā ar ārējiem sadarbības partneriem.
- Veicot pakalpojuma detalizēto izpēti Valmieras pilsētas, Ogres un Ķekavas novadu pašvaldību būvvaldēs, tika atklātas ievērojamās atšķirības esošajā pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” organizācijā:
 - Atšķirības informācijā par pakalpojumu pašvaldību mājas lapā;
 - Atšķirības būvniecības pieteikuma saturā/noformējumā;
 - Atšķirības būvatļaujas pieteikuma dokumentu pieprasījumā;
 - Atšķirības būvprojekta saskaņošanā iesaistīto speciālistu iesaistē;
 - Atšķirības iekšējās saskaņošanas procesā un struktūrā;
 - Atšķirības būvprojekta saskaņošanā ar ārējiem sadarbības partneriem;
 - Atšķirības dokumentu izskatīšanas rezultāta/būvvaldes atbildes saņemšanā;
 - Maksu/nodevu atšķirības (atšķirības maksas/nodevas esamībā, kā arī samaksas apjomā līdzīgam projektam).
- Pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” sniegšanā ir iespējams atdalīt klientu apkalpošanas (front-office) un pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās pamatfunkcijas (back-office). Klientu apkalpošanas funkcijas nodošana citas pašvaldības būvvaldei (pēc vienas pieturas aģentūras principa) ir iespējama, tāpat, kā Klientu apkalpošanas pilnīga nodošana (citai iestādei).

⁶ ERAF projekta pieteikums „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde” nr. 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/004

2.3.2. Īss būvniecības nozares reformu pamatojums

Laikā, kad tapis šis pētījums, tika publicēts **Pasaules Bankas pētījums Doing Business 2012⁷**, kas liecināja, ka pateicoties 2011. gadā veiktajām valdības veiktajām reformām Latvijai izdevies ne tikai pakāpties par desmit vietām augstāk un apzīt Lietuvu un Igauniju (2012.gada pētījumā kopumā Latvija ir pakāpusies no 31. (2011) uz 21.vietu (kamēr Igaunija noslīdēja uz 24., savukārt Lietuva - uz 27.vietu.). Šis kāpiens bija iespējams pateicoties 3 nozīmīgajām valsts reformām, atvieglojot uzņēmuma izveidi; īpašuma reģistrāciju un maksātnespējas/likvidācijas procesu.

DB reitinga kāpuma ziņā Latvija šobrīd ir pirmajā vietā no jaunajām Eiropas Savienības dalībvalstīm.

Pēc DB pētījuma rezultātiem, no citām valstīm Latvija visvairāk atpaliek tieši būvniecības atļauju zinā, reitingā ienemot tikai 112.vietu pasaulē (kas ir zemākais no Latvijas „Doing Business” 2012 kritēriju reitingiem un salīdzinot ar 2011 gadu, 2012.gadā šis rezultāts pat ir pazeminājies (no 78. uz 112. Vietu)).

Neskatoties uz to, ka Latvija samazinājusi būvatļaujas izsniegšanai nepieciešamo procedūru skaitu (no 25 (2011) uz 23 (2012)), un ir veikusi izmaiņas dažu saistīto procedūru izpildes termiņos (saskaņā ar MK noteikumiem Nr.112 (06/08/2011 redakcijā)), vidēji Latvijā ir vajadzīgas 205(2012) (pret 187 (2011)) dienas, radot izmaksas 21% no viena iedzīvotāja ienākumiem (2012)), lai dabūtu būvatļauju un tās izsniegšanai nepieciešamos būvprojekta saskaņojumus.

Reformas būvniecības atļauju jomā ir ārkārtīgi svarīgas, lai Latvija varētu pievienoties Top 20 pasaules ekonomikām ar labāko biznesa klimatu. Lai arī turpmāk saglabātu konkurētspēju, Pasaules bankas vecākais ekonomists Marcins Pjatkovskis⁸ uzsver, ka joma, kurā Latvijai ir kritiski svarīgi veikt uzlabojumus, ir būvniecības atļauju saņemšana.

Intervijā Latvijas Radio (pārpublicēta www.nozare.lv) LR Ekonomikas ministrs Daniels Pavļuts arī uzsvēra nepieciešamību Latvijai nodrošināt kāpumu Pasaules Bankas "Doing Business" reitingā, nodrošinot uzņēmējdarbības vides uzlabošanas ilgtermiņā, kas ir valstiskā un valdības prioritāte. Pēc viņa domām, Latvijai vēl ir iespēja būtiski uzlabot savu sniegumu „Doing Business” un viens no uzlabošanas virzieniem ir būvniecības regulācijas un būvatļauju izsniegšanas jomā.

Situācija būvniecības regulējuma arī liecina par **nozares regulējuma reformu nepieciešamību**, jo:

- Spēkā esošais 1995. gada Būvniecības likums tika izstrādāts laikā, kad Latvija vēl nebija iestājusies Eiropas Savienībā (turpmāk – ES), līdz ar to nevajadzēja harmonizēt nacionālo likumdošanu ar ES tiesību aktiem.
 - 2003. gadā stājās spēkā Valsts pārvaldes iekārtas likums, savukārt 2004. gadā – Administratīvā procesa likums, kuru normām spēkā esošais 1995. gada Būvniecības likums neatbilst (ir apgrūtināta Būvniecības likuma normu piemērošana būvniecības procesā, t.sk. dažādu administratīvo strīdu gadījumā).
- LR Ekonomikas ministrija jau vairāk kā 2 gadu virza izskatīšanai jaunā „Būvniecības likuma” likumprojektu:
 - 2010.gadā likumprojekts „Būvniecības likums” tika iesniegts Saeimā, taču atbildīgā komisija to nevērēja tālākai izskatīšanai, jo tika saņemti iebildumi no būvniecības nozares nevalstiskajām organizācijām, līdz ar to likumprojekts tika precizēts atbilstoši nozares nevalstisko organizāciju iebildumiem.
 - Likumprojekts tika papildināts un 12.04.2011. LR Ministru kabinets atkārtoti virzīja likumprojektu uz izskatīšanu LR Saeimā (saskaņā ar Valdības rīcības plāna Deklarācijas par V.Dombrovskas vadītā Ministru kabineta iecerēto uzdevumu izpildes 11.33.apakšpunktu „Pieņemsim jauno Būvniecības likumu un tam pakārtotos normatīvos aktus, samazinot birokrātiskās procedūras un nodrošinot kompetentu būvuzraudzību.”)
 - LR Saeima to pieņēma pirmajā lasījumā 09.06.2011., liekot līdz 2010. 15.augustam apkopot komentārus/papildinājumus (šādu termiņu atbildīgajai komisijai rosināja nozares pārstāvji). Otrajā lasījumā likums līdz šodienai⁹ nav skatīts.

⁷ Avots: <http://www.doingbusiness.org/~media/FPKM/Doing%20Business/Documents/Annual-Reports/English/DB12-FullReport.pdf>

⁸ Avots: <http://www.ir.lv/2011/10/22/pb-ekonomists-latvija-varetu-klut-par-eiropas-singapuru> (21.10.2011)

⁹ 28.10.2011.

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

- Lai paātrinātu procedūru izpildes ātrumu, šajā laikā tika pieņemtas izmaiņas 01.04.1997. MK noteikumos Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi (pēdējā redakcija – 06.08.2011), kuras tomēr nespēj novērst Būvniecības likuma nepilnības un, spriežot pēc DB pētījuma, nespēja palielināt procedūru izpildes ilgumu (dienās).
- Dokumentā „Pakalpojuma „Būvniecības atļaujas izsniegšana” izvērtējums”¹⁰ tika konstatētas esošā un jaunā likuma nepilnības, un lielākā daļa no tām būvniecības nozares regulējumā nav novērsta vai ir novērsta nesistēmiski.

Par šo **reformu nepieciešamību runā arī uzņēmēju un būvkomersantu pārstāvji** (piemēram, Aija Vīksna, LDDK viceprezidente intervijā LETA pauž atbalstu VPA principa ieviešanai būvniecības nozares pakalpojumu sniegšanā).¹¹

¹⁰ LR Valsts kancelejas Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 1DP/1.5.1.2.0./08/IPIA/SIF/002 „Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana”. Pakalpojuma „Būvniecības atļaujas izsniegšana” izvērtējums.

¹¹ 31.01.2011, LETA, Diena „Vienas pieturas aģentūra uzņēmējam”.

3. Pakalpojuma pārbūves pamatnostādnes

3.1. Identificētie galvenie pakalpojuma neefektivitātes iemesli

Lai pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” pilnveidošanas uzdevumi (un pakalpojuma pārbūves varianti) fokusēti atbalstītu noteikto problēmu risināšanu, projekta laikā tika identificēti **3 galvenie esošā pakalpojuma neefektivitātes iemesli un pilnveidošanas prioritātes**, kurus novēršot, būtu iespējams ievērojami uzlabot publiskā pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” darbību.

Liels procedūru skaits un pakalpojuma ietvaros ietvertu procedūru ilgums

Pēc Pasaules Bankas pētījumā Doing Business 2012 ietvertā vērtējuma, **Latvija ir 112. vietā būvniecības saskanošanas procedūru zinā.** Oficiālās būvniecības saskaņošanas procedūras Rīgā prasa **205 dienas, izpildot 23 dažādas procedūras.**¹²

Ievērojams pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” administratīvais slogs uzņēmējam

Pakalpojumu saņemšana, atbilstoši LR Ekonomikas ministrijā mājas lapā esošo 2008.gadā veiktajam pētījumam „Administratīvo šķēršļu mērīšana būvniecības jomā”¹³, rada administratīvo slogu līdz būvatļaujas saņemšanai ~6.804 milj. LVL gadā.

Zema teritoriālā pieejamība

Saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu, pakalpojumu „Būvatļaujas izsniegšana” **nodrošina katras pašvaldības būvvalde**, iepriekš veicot būvatļaujas izsniegšanai iesniegto dokumentu izskatīšanu.

- Saskaņā ar LR Būvniecības likuma 7.panta pirmās daļas 4.punktu un LR likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 14.punktu būvniecības procesa tiesiskuma nodrošināšana savā administratīvajā teritorijā ir pašvaldības autonomā funkcija. Būvniecības pārzināšanai un kontrolei vietējās pašvaldības savā administratīvajā teritorijā izveido būvvaldes. Būvniecības uzraudzību (t.sk. Būvatļaujas izsniegšanu) vietējās pašvaldības administratīvajā teritorijā ir tiesīgas veikt būvvaldes amatpersonas.

Ņemot vērā to, ka nepieciešamo dokumentu pieņemšanu un klientu apkalpošanas/konsultāciju sniegšanu nodrošina noteiktās pašvaldības būvvalde (kā arī ņemot vērā pastāvošās atšķirības pakalpojuma organizācijā dažādu pašvaldību starpā), var teikt, ka neskatoties uz plaši pārstāvētu pašvaldību būvvalžu tīklu Latvijas teritorijā klientam **(jeb uzņēmējam) nav iespējas saņemt konsultāciju vai iesniegt dokumentus sev ērtākajā/tuvākajā būvvaldē**, kas liecina par zemu pakalpojuma teritoriālo pieejamību un neefektīvu pašvaldību tīkla izmantošanu.

Šī pakalpojuma zema pieejamība saistīta ar (a) augstajām pakalpojuma izmaksām, nodrošinot pakalpojuma sniegšanu katras pašvaldības būvvaldē un (b) lielām transporta/ceļa un laika resursu izmaksām uzņēmējiem/klientiem pakalpojuma saņemšanā (īpaši gadījumā, ja uzņēmējs vēlas veikt objektu būvniecību dažādās Latvijas pašvaldībās).

3.2. Galvenie pakalpojuma pārbūves mērķi

Ņemot vērā iepriekš aprakstītos pakalpojuma neefektivitātes iemeslus, par galvenajiem pakalpojuma pārbūves mērķiem tika izvirzīti:

- Būvniecības procedūru vienkāršošana un standartizācija;
- Klientu administratīva sloga un pakalpojumu sniedzēju izmaksu samazināšana;
- Pakalpojumu teritoriālās pieejamības palielināšana.

¹² Avots: <http://www.doingbusiness.org/data/exploreeconomies/latvia?topic=dealing-with-licenses>

¹³ Pilotprojekta „Administratīvo šķēršļu mērīšana būvniecības jomā” gala ziņojums (SIA Baltijas Konsultācijas, 2007. gada 15. decembris)

3.3. Pakalpojuma pārbūves pamatprincipi

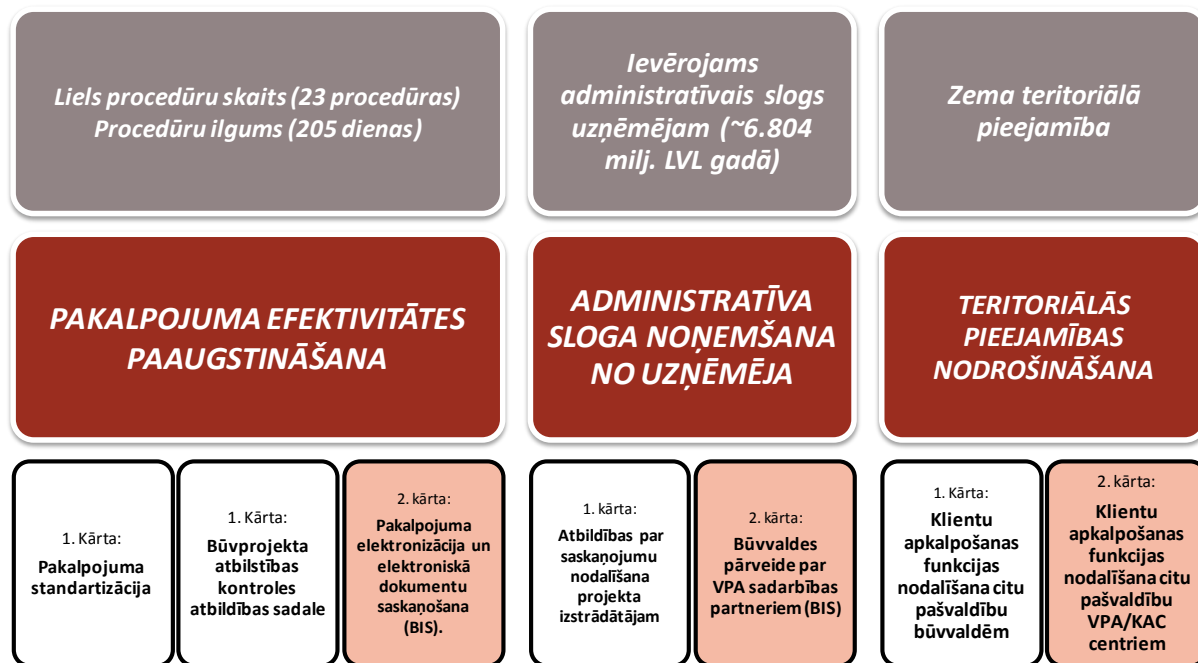
Lai sasniegtu pakalpojumu grupā ietilpstošo pakalpojumu pārbūves mērķus, tika izstrādāti šādi pārbūves pamatprincipi:

- Pakalpojuma uzlabošanai ir nepieciešams noteikt uzlabošanas virzienu prioritātes, piemēram: iestāžu finansiālo izdevumu samazināšana, pakalpojumu pieejamība, klientu administratīvā sloga samazināšana, izdevumi pārmaiņu veikšanā (piem. normatīvo aktu izstrādē un pieņemšanā), lai veiktu darbības un izvēlētos risinājumu, kas ir efektīvāks noteiktās problēmas risināšanai.
- Pārmaiņu veikšanas teorētiskie ekonomiskie un finansiālie ieguvumi attiecībā uz vienu atsevišķu pakalpojumu var nebūt sasniedzami, ja netiek izmainīts arī citu saistīto pakalpojumu sniegšanas process..
- Pakalpojuma pieejamības attīstībā būtu nepieciešama klātienēs kanālu izmantošanas īpatsvara samazināšana par labu neklātienēs kanāliem (t.i. pastam, e-pastam, e-pakalpojumam www.latvija.lv un telefonam);
- Vienas pieturas aģentūras principa ieviešanai (lai nodrošinātu augstāku pakalpojumu sniegšanas efektivitāti un teritoriālo pieejamību) jābūt pakāpeniskai, realizētai vairākos ieviešanas posmos.

Ievērojot šos pamatprincipus, darba grupas ietvaros tika izstrādāti vairāki pakalpojumu pārbūves varianti.

4. Pakalpojuma pārbūves risinājumu apraksts

Lai pilnveidotu publiskā pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” sniegšanu, tika aprakstīti 3 galvenie pakalpojuma pārbūves virzieni, kas visvairāk sekmētu pakalpojuma uzlabošanu (primāri risinot galvenās konstatētās nepilnības esošajā pakalpojuma sniegšanā un pasaules bankas pētījuma Doing Business vērtēšanas kritērijus) un tika izstrādāti iespējamie pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” nākotnes pārbūves varianti.



Ņemot vērā pārbūves variantu prioritāšu atšķirības darba grupas dalībnieku/ekspertu starpā un, līdz ar to politiskā lēmuma nepieciešamību par izšķirošiem ar pakalpojuma pārbūvi saistītiem jautājumiem, darba grupas ietvaros tika pieņemts lēmums izvirzīt turpmākai analīzei un lēmumu pieņemšanai iepriekš identificētus pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” pārbūves variantus, to ieviešanu pēc iespējas sadalot realizējamās ieviešanas posmos:

- 1. kārta – ieviešana iespējama līdz 2013. gadam (atbilstoši ES plānošanas periodam);
- 2. kārta – plānota ieviešana pēc 2013. gada (2014. - 2015.gadā, atbilstoši ES plānošanas periodam).

Šīs kārtas nav secīgas projekta pārbūves kārtas, bet gan iespējamās risinājuma ieviešanas kārtas katram no risinājumiem (kuri var notikt arī vienlaicīgi).

Iespējamie pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” nākotnes pārbūves varianti (sk. zīmējumu augstāk):

Pakalpojuma efektivitātes paaugstināšana

- 1. kārta: Pakalpojuma standartizācija;
- 1. kārta: Pakalpojuma piegādes ātruma paaugstināšana: Būvprojekta atbilstības kontroles atbildības sadale starp būvvaldi un projekta izstrādātāju;
- 2. kārta: Pakalpojuma elektronizācija un elektroniskā dokumentu saskaņošana (BIS).

Būvprojekta saskaņošanas administratīvā sloga noņemšana no uzņēmēja

- 1. kārta: Atbildības par saskaņojumu nodalīšana projekta izstrādātājam;
- 2. kārta: Būvvaldes pārveide par VPA komunikācijai ar sadarbības partneriem (BIS).

Teritoriālās pieejamības nodrošināšana

- 1. Kārta: Klientu apkalpošanas funkcijas nodalīšana citu pašvaldību būvvaldēm;
- 2. kārta: Klientu apkalpošanas funkcijas nodalīšana citu pašvaldību VPA/KAC centriem.

Tālāk seko katra virziena pakalpojuma uzlabošanas (pārbūves) priekšlikumu īss apraksts.

4.1. Pakalpojuma efektivitātes paaugstināšana

4.1.1. 1. Kārta: Pakalpojuma standartizācija

Būtība

- Veicot izmaiņas likumdošanā,
 - (a) pašvaldību starpā maksimāli standartizēt un vienkāršot esošo pakalpojuma sniegšanas procesu, sagatavojot bāzi citu pārmaiņu ieviešanai pakalpojuma sniegšanā;
 - (b) novērst konstatētas nepilnības spēkā esošajā un plānotajā pakalpojuma tiesiskajā regulējumā.

Ieviešanas termiņš

- Piedāvātā pakalpojuma izmaiņu priekšlikumu ieviešanas termiņš ir **2012. g. pirmajā pusgadā**.

Ieguvumi pēc ieviešanas

- Būvniecības procedūru vienkāršošana un vienādošana;
- Lielāka likumdošanas un būvniecības procedūru skaidrība;
- Lielāks pakalpojuma caurspīdīgums un mazināts korupcijas risks;
- Izmaksu un administratīva sloga samazināšana uz procedūru vienkāršošanas rēķina.

Ieviešanas izmaksas

- Izdevumi LR Ekonomikas ministrijai, izstrādājot un ieviešot izmaiņas likumdošanā;
- Izdevumi pašvaldībām, ieviešot izstrādātas likumdošanas izmaiņas;
- Leinteresēto pušu informēšanas izmaksas.

Izmaiņu priekšlikumi

Likumdošanas izmaiņu priekšlikumi skar visu Būvatļaujas izsniegšanas procesu:

- **Būvniecības terminu un definīciju skaidrojuma precizēšana:**
 - Atšķirībā no spēkā esošā Būvniecības likuma, jaunā „Būvniecības likuma” likumprojektā izmantotie termini tiek skaidroti likuma tekstā, tomēr daži termini, kas izmantoti spēkā esošajā likumā nav atsevišķi izskaidroti (piemēram, arhitektu prakse; vides pieejamība u.c.), kas rada terminu (un, līdz ar to, potenciāli arī noteiktu likuma pantu) vienlīdzīgas izpratnes risku nākotnē. Šie labojumi būtu jāvirza LR Ekonomikas ministrijai.
- **Būvatļaujas nosacījumu maksimāla standartizācija un skaidrība** (sasaistīta ar Būvju klasifikāciju):
 - Būvatļaujas izsniegšanas/neizsniegšanas nosacījumu definēšana (a) maksimālā detalizācija un standartizācija (piemēram, 2-3 derīguma termiņa nosacījuma veidi un biežākas pielietojamības situācijas apraksts) ar (b) piesaiste būvju klasifikācijai (noteiktajam būvju tipam).
 - Ar plānotajām būvniecības procedūru izmaiņām ir svarīgi, lai procedūru skaita un termiņa samazināšana būvatļaujas saņemšanai valstī neizvērstos par formālu pasākumu un neveicinātu korupcijas risku un atšķirību palielināšanos

būvatļaujas izsniegšanas procesā dažādās pašvaldībās (piemēram, 10 darbadienu laikā tiek izsniegta būvatļauja ar būvei klasifikācijai neatbilstošiem nosacījumiem, kas veicina būvdarbu pārtraukšanu/apturēšanu un kuru izpilde prasa vēl lielāku dienu skaitu kā esošajā būvniecības procesā).

- Būvatļaujas nosacījumu kontroles funkcijas precizēšana:
 - Jaunajā būvniecības likumprojektā ir noteikts, ka būvdarbus drīkst veikt tikai pēc nosacījumu izpildes (apliecinošo dokumentu iesniegšanas), kuru kontrolē būvinspektors, bet nav noteikts, kādā veidā būvinspektors kontrolē nosacījumu izpildi (vai tā ir klātienes regulārā kontrole, vai pietiek ar dokumentu pārbaudi un pēckontroli utt.), tiek noteikta atbildība bez tās robežu skaidrošanas, kas apgrūtina likuma normu atbildības vienlīdzīgu izpratni;
- Būvatļaujas izsniegšanas saturisko aspektu precizēšana un pēc iespējas ar to saistīto procesu/procedūru vienkāršošana:
 - Piemēram, individuālās mājas projekta gadījumā, iespējams, būvatļauja būtu nepieciešama tikai nesošajām konstrukcijām, inženierkomunikācijām, ārējam veidolam (fasādēm, novietnei, augstumam);
 - Apdrošināšanas iekļaušanas pārskatīšana obligātajos būvatļaujas nosacījumos (būvniecības nozares speciālisti pamato, ka visiem un visa tipa būvēm tā nav nepieciešama un, iekļaujot to obligātajos nosacījumos, tiek spēcīgi lobēti apdrošināšanas komersantu biznesi);

■ **Pašvaldību būvvalžu darba harmonizācija:**

- Būvvalžu ikdienas darba prakses un tiesiskā regulējuma atšķirību novēršana:
 - ieviest pamatotas būvvalžu prakses piemērus tiesiskajā regulējumā un/vai būvvaldēm, atsakoties no liekiem procesa posmiem un dokumentu pieprasījumiem;
- Pakalpojuma harmonizācija būvvalžu starpā:
 - Mainot vispārējos būvniecības noteikumus, novērst atšķirības pašvaldību starpā pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšanas” procesa organizācijā:
 - Atšķirības informācijā par pakalpojumu pašvaldību mājas lapā;
 - Atšķirības būvniecības pieteikuma saturā/noformējumā;
 - Atšķirības būvatļaujas pieteikuma dokumentu pieprasījumā;
 - Atšķirības būvprojekta saskaņošanā iesaistīto speciālistu iesaistē;
 - Atšķirības iekšējās saskaņošanas procesā un struktūrā;
 - Atšķirības būvprojekta saskaņošanā ar ārējiem sadarbības partneriem;
 - Atšķirības dokumentu izskatīšanas rezultāta/būvvaldes atbildes saņemšanā;
 - Maksu/nodevu atšķirības (atšķirības maksas/nodevas esamībā, kā arī samaksas apjomā līdzīgam projektam).
- Pašvaldību būvvalžu darbības fokusa maiņa uz pēckontroli:
 - Ar likumdošanas atbalstu un sniedzot nepieciešamas apmācības, būtu nepieciešams mainīt būvvalžu darbības principus, fokusējoties uz pēckontroli (pārbaudīt, vai nav pārkāpumi pēc būvniecības, uzticoties tam, ka pasūtītājs būvē atbilstoši tiesiskajam regulējumam), nevis pirms kontroli (ievākt pēc iespējas vairāk pārbaudes informācijas pirms būvniecības uzsākšanas).

■ **Būvprojektu vērtēšanas kritēriju maksimāla standartizācija:**

- Skaidri aprakstot būvprojektu vērtēšanas nosacījumus, jānodrošina to vērtēšanas kritēriju stingrības harmonizācija (centralizēts un viendabīgs princips) un dalīšanās ar labāko praksi starp pašvaldībām.

■ **Reģistrācijas būvniecības reģistrā un būvspeciālistu sertifikācijas skaidrošana:**

- Neviennozīmīgu būvniecības nozares ekspertu reakciju sastop Jaunajā Būvniecības likumā minētā atteikšanās no būvinženieru un arhitektu sertifikācijas par labu vienkāršai reģistrācijai „Būvspeciālistu reģistrā”. Savukārt, LR Ekonomikas ministrijas pārstāvji uzskata, ka atteikšanās no sertifikācijas pavērs plašākas iespējas jaunajiem un ārzemju speciālistiem, tādējādi veicinot konkurenci, ļaujot samazināt projektu izstrādes un vadības izmaksas, kas būtu viens no būvniecības tirgus atveseļošanās virzītājspēkiem. Ņemot vērā šo iespējamo likumdošanas izmaiņu, būtu svarīgi, lai reģistrācija būvniecības reģistrā turpinātu kalpot par mehānismu, kas apliecina konkrēta speciālista kompetenci. Vispārējos būvniecības noteikumos vai citā normatīvajā aktā būtu detalizēti jāizskaidro būvspeciālistu reģistrācijas process, atbildot uz jautājumiem, „Ko īsti nozīmē reģistrācija? (kā strādās kompetences apliecināšanas mehānisms)”, „Kā tā noritēs (kurš uzņemsies tās pārraudzības/kontroles jautājumus?)” „Kas to veiks (kurš veiks fizisku datu glabāšanu un kā veiks būvspeciālistu kompetences apliecinājumu/ veicinās tās attīstību?)”.

Nākotnes pakalpojuma sniegšanas modelis (kanālu stratēģija)

- Ņemot vērā, ka iepriekš aprakstītās piedāvātās izmaiņas pakalpojuma sniegšanā skar tikai un vienīgi tiesiskā regulējuma sakārtošanu, pakalpojuma sniegšanā tiek saglabāti esošie pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas kanāli.

Nākotnes pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības procesi

- Ņemot vērā, ka iepriekš aprakstītās piedāvātās izmaiņas pakalpojuma sniegšanā skar tikai un vienīgi tiesiskā regulējuma sakārtošanu, pakalpojuma sniegšanā izmantotie pakalpojuma pārvaldības mehānismi var mainīties atbilstoši apstiprinātajām izmaiņām tiesiskajā regulējumā.

Organizatoriskās un personāla izmaiņas

- 1. posma likumdošanā apstiprinātās organizatoriskās izmaiņas var skart LR Ekonomikas ministrijas un pašvaldību būvvalžu darbību.

Nepieciešamais IT atbalsts

- Ņemot vērā, ka iepriekš piedāvātās izmaiņas pakalpojuma sniegšanā skar tikai un vienīgi tiesiskā regulējuma sakārtošanu, izmaiņu ieviešana nav saistīta ar izmaiņām IT atbalsta sniegšanā.

Nepieciešamās normatīvo aktu izmaiņas

Lai nodrošinātu 1. posma ieviešanu, nepieciešams atbilstoši veikt izmaiņas šādos normatīvajos aktos:

LR likumi:

- 10.08.1995 LR likums „Būvniecības likums”, ar grozījumiem 01.01.2011 redakcijā (un tam pakārtotie normatīvie akti);
- 25.10.2001. LR likums "Administratīvā procesa likums" ar grozījumiem 01.01.2009 redakcijā;
- 22.05.2002. likums "Teritorijas plānošanas likums" ar grozījumiem 01.01.2011 redakcijā (un tam pakārtotie normatīvie akti).
- Jaunā Būvniecības likuma projekts (ja nepieciešams).

LR MK noteikumi:

- 06.08.2011. MK noteikumi Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi";
- 28.06.2005. MK noteikumi Nr. 454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā”;
- 28.06.2005. MK noteikumi Nr.453 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi";
- Citi saistītie MK noteikumi.

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

LR saistošie noteikumi:

- Vietējie apbūves noteikumi;
- Noteikumi par nodevām un maksām.

Trūkumi

- Lai nodrošinātu operatīvu izmaiņu ieviešanu, būtu nepieciešami izšķiroši valdības lēmumi par būvniecības nozares tiesiskā regulējuma nākotni, nodefinējot tā sakārtošanas prioritātes. Atbilstoši šīm definētajām prioritātēm būtu nepieciešams izveidot darba grupas, kuras būtu atbildīgas par noteiktu normatīvo aktu izmaiņām.

4.1.2. 1. Kārta: Pakalpojuma ātruma paaugstināšana: Būvprojekta atbilstības kontroles atbildības sadale

Būtība

- Likumdošanas izmaiņu ietvaros būtu lietderīgi:
 - sadalīt būvprojekta atbilstības kontroles funkcijas, uzticot Zemes un teritoriālās plānošanas atbilstības kontroli pašvaldības būvvaldei un būvprojekta atbilstības būvnormatīviem kontroli būvprojekta izstrādātājam;
 - definēt būvprojekta atbilstības būvnormatīviem kontroles atbildību kā būvprojekta izstrādātāja atbildību.

Ieviešanas termiņš

Ieviešanas termiņš - **1. kārta – ieviešana iespējama 2012. gada 1. pusgadā.**

Ieguvumi pēc ieviešanas

Pakalpojuma pārbaudes varianta radītie galvenie ieguvumi ir šādi:

- Paaugstināta sniegtā pakalpojuma kvalitāte:
 - Maksimāla būvprojektu vērtēšanas kritēriju standartizācija;
 - Samazināts korupcijas risks;
- Paaugstināta būvniecības procesa caurspīdība un pārraudzība;
- Ātrāks pakalpojuma piegādes laiks un efektīvākā pakalpojuma sniegšana.
- Paaugstināta **atbilstības kvalitāte**:
 - saskaņošanas procesa virzītāja lomas uzticēšana vienai konkrētai būvspeciālistu grupai, veicinot uzņemties atbildību par būvnormatīvu ievērošanu;
 - lielākā arhitekta/projektētāja atbildība par būves un tajā iestrādāto tehnisko risinājumu kvalitāti un drošību, atbilstību būvnormatīviem;
 - samazināta valsts atbildība par būvprojekta kvalitāti/drošību/atbilstību būvnormatīviem (ar lielāku uzsvāru/fokusu uz atbilstības pārraudzību).

Pakalpojuma izmaiņas

- Izmaiņas attiecas tikai uz būvniecības procesa **būvprojekta izskatīšanas posmu**, ko šobrīd veic pašvaldību būvvaldes un kas šobrīd ir iekšējais būvvalžu process kā daļa no pakalpojuma piegādes.
- Nākotnē šajā būvniecības procesa/pakalpojuma piegādē būtu lietderīgi nodalīt teritoriālās un zemes plānošanas atbilstības kontroles atbildību (kura paliktu pašvaldības būvvaldes atbildība) no būvprojekta atbilstības būvnormatīviem kontroles un atbildības (kura (ar maksimāli standartizētiem būvprojekta vērtēšanas kritērijiem) būtu būvprojekta izstrādātāja atbildība).

Nākotnes pakalpojuma sniegšanas modelis (kanālu stratēģija)

- Ņemot vērā, ka izmaiņas pakalpojuma sniegšanā skar tikai un vienīgi procesa būvprojekta izskatīšanas (būvvaldes iekšējā procesa) posmu, pakalpojuma sniegšanā tiek saglabāti esošie pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas kanāli.

Nākotnes pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības procesi

- Izmaiņas pakalpojuma sniegšanā skar tikai un vienīgi procesa būvprojekta izskatīšanas (būvvaldes iekšējā procesa) posmu, likumdošanas ietvaros pārnesot būvprojekta atbilstības būvnormatīviem kontroli un atbildību no būvvaldes uz arhitektu/projekta izstrādātāju.
- Ņemot vērā, ka izmaiņas pakalpojuma sniegšanas un pārvaldības procesos skar būvvaldes un būvprojekta izstrādātāja atbildību (nevis konkrētās darbības), izmaiņas nākotnes pakalpojuma sniegšanas un pārvaldības procesos nav ievērojamas.
 - Izmaiņas nākotnes pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības procesā ir atspoguļotas nākotnes pakalpojuma procesu shēmā (kura tika sagatavota, pieņemot, ka procesa soļi ir atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai, atzīmējot klienta/projektētāja darbību izmaiņas ar brūno krāsu).

Organizatoriskās un personāla izmaiņas

- Izmaiņas pakalpojuma sniegšanā skar tikai un vienīgi procesa būvprojekta izskatīšanas (būvvaldes iekšējā procesa) posmu, likumdošanas ietvaros pārnesot būvprojekta atbilstības būvnormatīviem kontroli un atbildību no būvvaldes uz arhitektu/projekta izstrādātāju, līdz ar to pakalpojuma pārbūves priekšlikumu ieviešanā nav nepieciešamas ievērojamas organizatoriskās un personāla izmaiņas saistītajās pakalpojuma sniegšanas iestādēs/pašvaldības būvvaldē.
- Savukārt, ir identificēti vairāki organizatoriskie/personāla jautājumi, kuri būtu jāatrisina attiecībā uz arhitektiem/būvprojektu izstrādātājiem:
 - Arhitektu/būvprojektu izstrādātāju motivācijas jautājumi:
 - Jānodrošina arhitektu/projektētāju sagatavotība un motivācija uzņemties pilnu atbildību par būvprojekta atbilstību būvnormatīviem (jāatspēko iespējama pretestības reakcija no arhitektu/projektētāju profesionālo biedrību puses);
 - Arhitektu/būvprojektu izstrādātāju izglītošanas jautājumi:
 - Nepieciešama projektētāju kompetences celšana par būvprojekta atbilstības būvnormatīviem izvērtēšanu;
 - Nepieciešama projektētāju informēšana par būvnormatīvu izmaiņām.
- Iespējams, ka ieviešanas laikā ir nepieciešams apdomāt par stingrākā sodīšanas mehānisma izstrādi par būvvaldē iesniegtā būvprojekta neatbilstību būvnormatīviem.

Nepieciešamais IT atbalsts

- Projekta pārbūves priekšlikuma risinājuma ieviešana neprasa izmaiņas iesaistīto iestāžu informācijas sistēmās vai IT atbalstā.

Nepieciešamās normatīvo aktu izmaiņas

Lai nodrošinātu 1. fāzes ieviešanu, nepieciešams veikt izmaiņas šādos normatīvajos aktos:

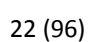
Normatīvais akts	Nepieciešamās izmaiņas
Būvniecības likums	▪ Sadalīt būvprojekta atbilstības kontroles funkcijas, uzticot Zemes un teritoriālās plānošanas atbilstības kontroli pašvaldības būvvaldei un būvprojekta atbilstības būvnormatīviem kontroli būvprojekta izstrādātājam;
01.04.1997. MK noteikumi Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" 06.08.2011 redakcijā	▪ Definēt būvprojekta atbilstības būvnormatīviem kontroles atbildību kā pilnu būvprojekta izstrādātāja atbildību. ▪ Veikt atbilstošas izmaiņas būvvaldes būvprojekta izskatīšanas procesā,

Trūkumi

Pakalpojuma pārbūves risinājuma galvenie trūkumi ir šādi:

- Iespējams riska faktors - projektētāju pretestība uzņemties pilnu atbildību par būvprojekta atbilstību būvnormatīviem, kurš būtu maksimāli jānovērš, profesionāli veicot grozījumus normatīvajos aktos;
- Būtiski, lai šīs izmaiņas nebūtu tikai formāli ieviestas (tikai normatīvo aktu līmenī), bet patiešām samazinātu būvprojekta izskatīšanas laiku būvvaldēs;
- Ieviešanas izdevumi:
 - Izdevumi LR Ekonomikas ministrijai, izstrādājot un ieviešot izmaiņas likumdošanā, kas reglamentē un maksimāli standartizē funkciju nodalīšanas procesu;
 - Ieinteresēto pušu informēšanas izdevumi.

Pakalpojuma procesa shēma: Būvprojekta atbilstības kontroles atbildības sadale starp būvvaldi un projekta izstrādātāju



4.1.3. 2. kārta: Pakalpojuma elektronizācija un elektroniskā dokumentu saskaņošana (BIS ieviešana)

Būtība

- Būvatļaujas pieprasīšana tiktu īstenota pilnībā elektroniski, izmantojot e-pakalpojumu vietnē www.latvija.lv.
 - Klients būvniecības pieteikumu, apstiprinātu ar elektronisko parakstu, augšupielādē elektroniski noteiktajā vietnē (www.latvija.lv vai pašvaldības VPA (un/vai būvvaldes) mājas lapā).
- Būvprojektu saskaņošana tiktu īstenota pilnībā elektroniski, izmantojot BIS atbalstu:
 - Esošā būvprojekta un būvatļaujas dokumentu saskaņošana tiktu pilnībā aizstāta ar elektronisko dokumentu saskaņošanu (ar vai bez iespējas iedzīvotājam sekot saskaņošanas gaitai un sniegt paskaidrojumus/atzinumus).
- Būvatļaujas vairs netiks izsniegta papīra veidā, bet to saturs tiks elektroniski saglabāts Būvniecības Informāciju Sistēmā – BIS.

Ieviešanas termiņš

- Piedāvātā pakalpojuma pārbūves variantā ieviešanas termiņš ir **2. kārta (pakārtota BIS ieviešanai)**.

Ieguvumi

- Samazināts klientu (elektroniskā paraksta lietotāju) administratīvais slogs, jo nav nepieciešams veikt pieteikšanu klātienē:
 - Būvprojektēšanas ierosināšanas (kas 2007.gadā sastādīja 4,3% no visām informācijas sniegšanas saistībām un veidoja 289 624 LVL uzņēmēja izmaksu gadā) posmā, jo klātienē apmeklējuma vietā būs iespējama būvniecības/būvatļaujas pieteikšana elektroniski augšupielādējot nepieciešamos dokumentus vietnē.
 - Būvprojekta akcepta saņemšanas posmā (kas ir 2. lielākais pēc uzņēmējam radīto informācijas sniegšanas saistību izmaksu apjoma, kuras 2007.gadā sastādīja 31,8% no visām informācijas sniegšanas saistībām un veidoja 2 165 252 LVL gadā) - īpaši transporta izdevumi un laiks saskaņošanai ar dažādu pakalpojumu sniedzējiem.
- Likvidēta dokumentu aprīte papīra formā:
 - BIS tiek paredzēts būvniecības procesa gaitā iesniedzamo dokumentu reģistrs, šo dokumentu sagatavošanas pieprasīšana un saņemšana elektroniskā veidā, tai skaitā šo dokumentu parakstīšana izmantojot elektronisko parakstu, ar mērķi maksimāli aizvietot dokumentu apmaiņu papīra formātā uz pēc būtības analogisku elektronisko dokumentu apmaiņu.
- Samazinātas pašvaldību būvvalžu izmaksas klientu apkalpošanas daļas uzturēšanai;
- Augstāka pakalpojuma teritoriālā pieejamība, jo pakalpojums pieejams elektroniski neklātienē;
- Augstāka pakalpojumu saņemšanas kvalitāte, jo tiek samazināta kļūdas iespējamība, kā arī pakalpojumu iespējams saņemt ātrākā termiņā;
- Paaugstināta būvniecības procesa caurspīdība un pārraudzība:
 - Centralizēts un standartizēts process, jo pakalpojuma saņemšanai nepieciešamās darbības ir vienādas visos gadījumos un ir detalizēti aprakstītas www.latvija.lv;
 - Efektīva uzraudzība un kontrole, jo pakalpojums tiek sniegts elektroniski, līdz ar to iespējams veikt katras darbības detalizētu analīzi;
 - vienādu pieeju lēmumu pieņemšanā par būvniecību un vienādu likumu interpretāciju visā Latvijas teritorijā.
- Samazināts būvniecības saskaņošanas procesa izpildes laiks.

Pakalpojuma izmaiņas

Izmaiņas skar visu Būvatļaujas izsniegšanas procesu, no būvniecības ierosināšanas posma līdz būvatļaujas izsniegšanai.

Izmaiņas paredz atteikšanos no papīra dokumentu aprites un iespēju pieprasīt būvatļauju elektroniski bez klātienes būvvaldes apmeklējuma, taču neparedz atteikšanos no klātienes konsultāciju sniegšanas, ja tā ir nepieciešama (kā arī konsultāciju sniegšanas, izmantojot citus pakalpojumu kanālus - e-pakalpojuma, telefona, e-pasta).

Pakalpojuma elektronizācija paredz, ka:

- Ieviešot projekta „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde” ietvaros plānoto Būvniecības dokumentu uzskaites sistēmu (t.sk. Būvniecības pieteikumu, būvprojektu un būvatļauju dokumentu reģistra, uzskaites, saskaņošanas funkcionalitāti), plānots elektronizēt 4 esošos ar būvniecību saistītus e-pakalpojumus:
 - *būvniecības ieceres izskatīšana;*
 - *būvatļaujas izsniegšana;*
 - vienkāršotas rekonstrukcijas vai renovācijas saskaņošana;
 - būves nodošana ekspluatācijā.
- BIS būs pieejama visa informācija, nepieciešama konkrētās būvniecības ieceres izvērtēšanai un būvatļaujas izdošanai, novēršot nepieciešamību iedzīvotājiem un komersantiem pašiem vērsties pie dažādām institūcijām un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem, lai iegūtu nepieciešamās ziņas, saskaņojumus un apstiprinājumus būvniecības uzsākšanai, veikšanai un nodošanai ekspluatācijā.
- BIS nodrošinās, ka pasūtītājiem un būvniecības uzraudzības iestādēm – pašvaldību būvvaldēm, Ekonomikas ministrijai ir pieejamas prasības būvniecībai, dokumenti un informācija no valsts informācijas sistēmām, kas attiecas uz konkrēto būvi. Sistēma paredz, ka dokumenti būs pieejami elektroniskā formā un arī komunikāciju starp uzraudzības iestādēm, pasūtītāju un būvkomersantu varēs veikt elektroniski.

Nākotnes pakalpojuma sniegšanas modelis (kanālu stratēģija)

Esošā pakalpojuma sniegšanas kanālu stratēģija ir pakārtota likumdošanas prasībām un izmanto pakalpojuma sniegšanā 2 kanālus (klātienes būvvaldes apmeklējums/sūtījums pa pastu). Pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” piegāde pēc pakalpojuma pārbūves notiks, izmantojot šādus kanālus:

- **Klātienes kanāls būvvaldē/pie sadarbības partneriem):**
 - pēc pakalpojuma pārbūves tiks ievērojami samazināts un tiks saglabāts pārsvarā konsultāciju sniegšanai, jo esošās papīra formas dokumentācijas iesniegšana un aprīte tiek aizstāta ar attiecīgu ierakstu/dokumentu lejuplādēšanu BIS dokumentu uzskaites sistēmā.
- **Pasta kanāls**
 - pēc pakalpojuma pārbūves tiks ievērojami samazināts, jo esošās papīra formas dokumentācijas iesniegšana un aprīte tiek aizstāta ar attiecīgu ierakstu/dokumentu lejuplādēšanu BIS dokumentu uzskaites sistēmā.
- **E-pasta kanāls**
 - pēc pakalpojuma pārbūves tiks ievērojami samazināts un tiks saglabāts pārsvarā būvvaldes/Klienta savstarpējai komunikācijai/konsultāciju sniegšanai, jo esošās papīra formas dokumentācijas iesniegšana un aprīte tiek aizstāta ar attiecīgu ierakstu/dokumentu lejuplādēšanu BIS dokumentu uzskaites sistēmā.
- **E-pakalpojums**
 - Tiks izveidots kā jaunais pakalpojuma piegādes kanāls:
 - BIS ietvaros nākotnē plānots pilnībā elektronizēt ar būvatļaujas izsniegšanu divus saistītus pakalpojumus:
 - Būvniecības ieceres izskatīšana;

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

- Būvatļaujas izsniegšana.
 - Esošās papīra formas dokumentācijas aprīte tiks pilnībā aizstāta ar attiecīgu ierakstu/dokumentu lejuplādēšanu BIS dokumentu uzskaites sistēmā.
 - Pieteikumus/dokumentus varēs novietot tieši datubāzes vietnē un saskaņot elektroniski, ja attiecīgā pašvaldība atbalsta e-pakalpojumu izmantošanu, autorizējoties mājas lapā (pašvaldības, VPA, www.latvija.lv, vai citā).
- Šajā gadījumā jābūt ieviestām izmaiņām likumdošanā, kuras nepieprasa dokumentus tieši papīra formātā un pieļauj elektronisko dokumentu saskaņošanu un apstiprināšanu ar e-paraksta identitātes apliecinājumu.

Visu līmeņu darbinieku (universāli klientu apkalpošanas darbinieki, noteiktu jomu būvniecības speciālisti un būvvalžu vadība) konsultācijas iespējams saņemt pašvaldību būvvaldē, izmantojot pasta, E-pasta, telefona, E-pakalpojuma kanālus (*Valsts iestāžu e-konsultācijas portālā www.latvija.lv*).

Nākotnes pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības procesi

Izmaiņas nākotnes pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības procesā ir atspoguļotas e-pakalpojumu (Būvniecības ieceres izskatīšana un Būvatļaujas uzsniegšana) procesu shēmā (procesa shēma sagatavota, pieņemot, ka procesa soļi nākotnē tiks elektronizēti atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai (elektronizētie procesa soļi atzīmēti ar pelēko krāsu).

Galvenās izmaiņas pakalpojuma sniegšanas procesā:

- Būvniecības ieceres elektroniskā pieteikšana (portālā www.latvija.lv vai BIS);
- Būvniecības ieceres elektroniskā izskatīšana (BIS);
- Elektronisks paziņojums par būvniecības ieceres izskatīšanas lēmumu (BIS);
- Elektroniska plānošanas arhitektūras uzdevuma izveide (BIS);
- Būvprojekta elektroniskā izskatīšana (BIS);
- Elektroniskā būv ekspertīzes rezultātu fiksēšana (BIS);
- Saskaņošanas pieprasījumu nosūtīšana ar piekļuves saiti konkrētā projekta informācijai un elektroniskā būvprojekta saskaņošana ar e-paraksta apliecinājumu (BIS);
- Elektroniskā būvprojekta akceptēšana vai atteikuma/administratīva akta sagatavošana (BIS);
- Elektroniskā būvatļaujas pieprasījuma noformēšana un izskatīšana (BIS);
- Elektroniskā būvatļaujas vai atteikuma/administratīva akta sagatavošana (BIS).

Organizatoriskās un personāla izmaiņas

Pakalpojuma elektronizācijas organizatoriskās izmaiņas attiecās uz pašvaldību būvvaldēm, arhitektiem/projektētājiem, sadarbības partneriem (inženierkomunikāciju īpašniekiem, infrastruktūras uzturētājiem, institūciju tehnisko noteikumu sagatavotājiem/izpildītājiem, kaimiņiem u.c.).

Organizatorisko izmaiņu ietvaros būtu nepieciešams:

- Nodrošināt nepieciešamo apmācību BIS izmantošanā;
- Nodrošināt atbalstu (arī finansiālā atbalsta iespējas) BIS lietotājiem (īpaši pašvaldību būvvaldēm) e-pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās infrastruktūras izveidē, nodrošināt minimāli nepieciešamo IT tehnisko nodrošinājumu;
- Nodrošināt elektroniskā paraksta lietošanu visām iesaistītajām pusēm un reglamentēt tā lietošanas un finansēšanas nosacījumus;
- Izstrādāt standartizētu sadarbības līguma paraugu starp būvvaldēm un datu vietnes turētāju (ja tā nav būvvalde), definējot sadarbības un datu drošības principus un nosacījumus;
- Izstrādāt elektroniski parakstīto dokumentu apstrādes/reģistrācijas un uzglabāšanas procedūras;
- Nodrošināt projekta un tā īstenošanas ietvaros sasniegto rezultātu publicitāti.

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

Nepieciešamais IT atbalsts

Minimālas piekļuves prasības BIS dokumentu uzskaites sistēmai

Jānodrošina piekļuves tiesības BIS sistēmai visām saistītajām pusēm (nodrošinot nepieciešamo pieejas līmeni):

- Publiskiem lietotājiem (piekļuvi informatīviem pakalpojumiem, normatīvajiem aktiem u.c.);
- Klientiem (būvniecības procesa dalībniekiem, kuriem piekļuve tikai informācijai par viņu būvniecības procesiem, identifikācijai un autentifikācijai izmantojot VISS piedāvātos identifikācijas un autentifikācijas servissus);
- Iestāžu (būvvalžu) darbiniekiem (piekļuve informācijai par viņu pārziņā esošajā teritorijā notiekošajiem būvniecības procesiem izmantojot VISS piedāvātos identifikācijas un autentifikācijas servissus);
- Saistītajiem BIS lietotājiem – sadarbības partneriem (jebkura droša autentifikācija, ja sistēmu pārziņi par to ir vienojušos. Iespējama identitāšu federācijas veidošana ar saistīto sistēmu pārziņiem).

Minimāli nepieciešamais IT tehniskais nodrošinājums pakalpojumā iesaistītajām pusēm ir šāds:

- Publiskiem lietotājiem, klientiem, iestāžu (būvvalžu), saistītajiem BIS lietotājiem – jaudīgs dators ar piekļuvi internetam, AutoCad vai ArchCad programmatūra (vai šādu failu lasītājs).
- LR Ekonomikas ministrija/VRAA – e-pakalpojuma uzturēšana, datņu apmaiņas nodrošināšana, izmantojot VISS, e-pakalpojuma lietotāju atbalsta dienesta izveide un uzturēšana.

BIS ieviešanas procesā nepieciešamas darbības:

- Izveidot BIS darbībai nepieciešamus reģistrus/klasifikatorus un saskarnes ar nepieciešamajām valsts un pašvaldību informācijas sistēmām;
- Izveidot publiski pieejamas interneta saskarnes – www.latvija.lv un/vai būvniecības portāls;
- Izstrādāt BIS drošības dokumentāciju (BIS drošības politiku, riska pārvaldības un BIS atjaunošanas plānu, BIS auditēšanas kārtību);
- Izstrādāt personas datu apstrādes un aizsardzības politiku/kārtību:
 - Nodrošināt BIS datu vietnes drošību (BIS lietotāju identifikācijas, autentifikācijas un autorizācijas principu atbilstības nodrošināšana Valsts Datu Inspekcijas prasībām, veicot dokumentu šifrēšanu).

Nepieciešamās normatīvo aktu izmaiņas

Galveno nepieciešamo normatīvo aktu izmaiņu būtība:

Normatīvais akts	Nepieciešamās izmaiņas
Būvniecības likums MK noteikumi Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" Pašvaldību saistošie noteikumi	Reglamentēt un standartizēt elektroniskās būvniecības formas un citus jautājumus, saistītus ar elektronisko dokumentu apriti un e-pakalpojuma ieviešanu. Definēt būvniecības procesa dalībnieku (un sadarbības partneru) atbildību par noteiktiem būvniecības procesa soļiem (pārnēst atbildību par saskaņošanas procesu no Klienta uz attiecīgo sadarbības partnera pēc saskaņojuma pieprasījuma saņemšanas).
Elektronisko dokumentu likums	Reglamentēt un standartizēt elektronisku būvniecības dokumentu pieņemšanas procesu, elektroniskās būvniecības formas un citus jautājumus, saistītus ar elektronisko dokumentu apriti. Reglamentēt e-paraksta IS papildināšanu ar iespēju šifrēt datus (nodrošinot e-pasta kanāla izmantošanas atbilstību personas informācijas datu drošības nosacījumiem).

Likums „Par pašvaldībām” Pašvaldību saistošie noteikumi	Reglamentēt standartizētu sadarbības līguma paraugu starp pašvaldībām un IS turētāju (definējot sadarbības un datu drošības principus un nosacījumus).
Fizisko personu datu aizsardzības likums; MK noteikumi Nr.40 „Personas datu apstrādes sistēmas aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības”	Reglamentēt būvniecības datu grupas, kurām piemērojama īpaša datu aizsardzība, lietotāja tiesības piekļūt šiem datiem sistēmā tiek īpaši reģistrētas izmantojot horizontālo pieejas tiesību definīcijas no (piem., pašvaldības A darbiniekiem nav tiesības skatīties pašvaldības B apstrādāto dokumentu datus).

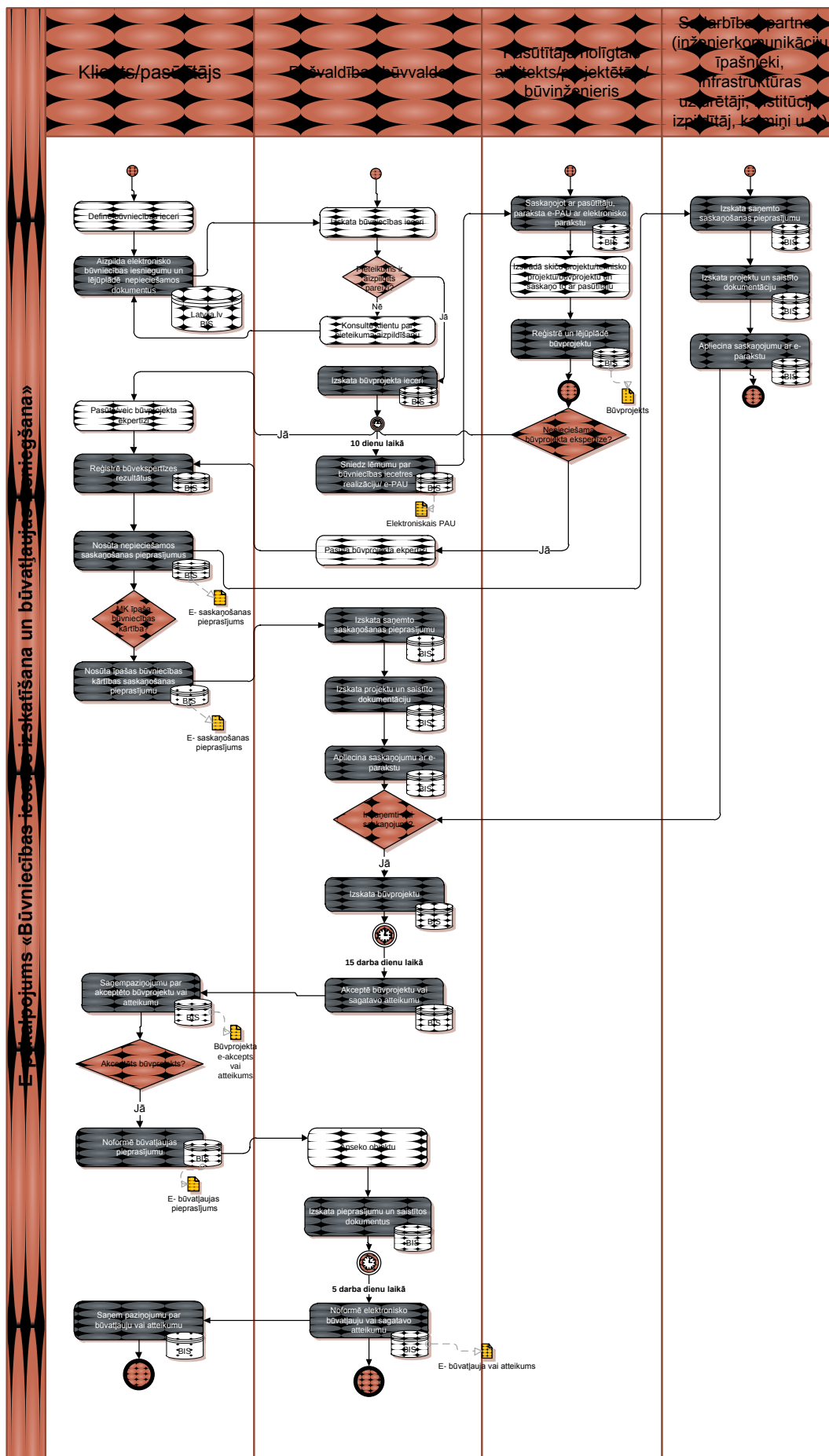
Trūkumi

- Atkarība no BIS ieviešanas projekta rezultātiem un līdz ar to samērā ilgs ieviešanas laiks;
- Iespējama ierobežota pakalpojumu pieejamība personām, kurām nav pieejams dators un/vai interneta pieslēgums vai trūkst nepieciešamo zināšanu e-pakalpojuma izmantošanā;
- Pakalpojuma saņēmēju motivācijas trūkums izmantot neklātienas kanālus;
- E-pakalpojuma atkarība no atsevišķu IS vai interneta pieslēguma bojājumiem;
- Ieviešanas izdevumi:
 - Izdevumi LR Ekonomikas ministrijai, izstrādājot un ieviešot izmaiņas likumdošanā, kas reglamentē un maksimāli standartizē elektronisku dokumentu pieņemšanas procesu e-pakalpojuma veidā;
 - Izdevumi pašvaldībām, ieviešot izstrādātas likumdošanas izmaiņas;
 - Izdevumi informācijas augšupielādei nepieciešamās datu vietnes izveidei www.latvija.lv vai pašvaldības/būvvaldes mājas lapā;
 - Izdevumi datu vietnes tehniskajam nodrošinājumam, nodrošinot būvprojektu un pieteikuma dokumentu uzglabāšanu elektroniskā formā;
 - Izdevumi būvvalžu tehniskajam nodrošinājumam, nodrošinot būvprojektu un pieteikuma dokumentu lejuplādēšanu elektroniskā formā;
 - Izdevumi būvvalžu darbinieku apmācībai tehniskā nodrošinājuma lietošanai.
 - Izdevumi, saistīti ar e-paraksta lietošanu.
 - Ieinteresēto pušu informēšanas izdevumi.

Citas iespējas

- Izmantot izveidoto BIS datu vietni un elektroniskās saskaņošanas funkcionalitāti arī citu saistīto elektronisko pakalpojumu nodrošināšanai;
- Atteikties no būvvaldes klientu apkalpošanas daļēji vai pilnībā un izmantot pašvaldību VPA kā piekļuves punktu e-pakalpojumiem, kuriem pašiem tādas iespējas nav:
 - VPA darbinieki sniegtu atbalstu e-pakalpojumu izmantošanā, tādējādi ļaujot visām iesaistītajām pusēm nodrošināt atbilstību datu drošības prasībām.

Pakalpojumu sniegšanas procesa shēma: E-pakalpojums būvatļaujas izsniegšana



4.2. Administratīvā sloga noņemšana no klienta

4.2.1. 1. kārtā: Atbildības par saskaņojumu nodalīšana arhitektam/būvprojekta izstrādātājam

Būtība

- Likumdošanas izmaiņu ietvaros pārnest būvprojekta saskaņošanas slogu no klienta uz arhitektu/būvprojekta izstrādātāju (privātmājām un pievadiem, ražotnēm, daudzstāvu mājām, inženiertīkliem, transportbūvēm, sabiedriski nozīmīgajām būvēm), lai saskaņā ar normatīvo regulējumu pats izstrādātājs saskaņotu izstrādāto projektu ar būvvaldi un (gadījumā, ja projektu pasūta Pasūtītājs), Pasūtītājs saņem jau saskaņoto būvprojektu.)). Teritorijas labiekārtojuma un mazo palīgēku saskaņošanas atbildība var palikt gan klienta pašā /gan izstrādātāja atbildība.

Ieviešanas termiņš

- Ieviešanas termiņš - **1. kārtā – ieviešana iespējama 2012. gada 1. pusgada laikā.**

Ieguvumi pēc ieviešanas

Pakalpojuma pārbaudes variantā radītie galvenie ieguvumi ir šādi:

- Paaugstināta **sniegtā pakalpojuma kvalitāte**:
 - saskaņošanas procesa virzītāja lomas uzticēšana konkrētai būvspeciālistu grupai, veicinot uzņemties atbildību par saskaņošanas procesa uzlabošanu valstī;
 - lielāka arhitekta/projektētāja atbildība par būves un tajā iestrādāto tehnisko risinājumu kvalitāti un drošību;
 - samazināta valsts atbildība par būvprojekta kvalitāti (ar lielāku uzsvāru/fokusu uz atbilstības pārraudzību).
- **Samazināts administratīvais slogs**
 - ievērojams ieguvums sabiedrībai/klientam - samazināts klientu administratīvais slogs (īpaši iestāžu saskaņojumu dabūšanā), jo klienti saņemtu no arhitekta jau saskaņoto būvprojektu.
- **Augstāka pakalpojuma pieejamība**
 - klientam pašam nav jāveic saskaņošanas process būvniecības objekta pašvaldībā;
- Tiktu nodrošināts **ātrāks un efektīvāks būvprojekta saskaņošanas process**
 - Būvprojekta saskaņošanas process starp būvniecības nozares ekspertiem (speciālistiem būvvaldē/infrastruktūras uzturētāju organizācijā un arhitektu/projektētāju) ir ātrāks un efektīvāks, ņemot vērā arhitekta/projektētāja tehniskās zināšanas un kompetences.
- Tiktu **samazināts klientam nepieciešamo tehnisko zināšanu slogs** būvprojekta saskaņošanas posmā.

Pakalpojuma izmaiņas

- Izmaiņas attiecas tikai uz būvniecības procesa **būvprojekta saskaņošanas posmu**, ko šobrīd bieži veic pats pasūtītājs (50% gadījumu praksē tas jau tiek darīts – projektētājs saņem pasūtītāja pilnvaru un veic būvprojekta saskaņošanu ar būvvaldi, tomēr likumdošana tiešā veidā nestimulē šādu sadarbību (īpaši privātpersonām, kur par šādas notariāli apstiprinātas pilnvaras izsniegšanu jāmaksā 30LVL)).

Nākotnes pakalpojuma sniegšanas modelis (kanālu stratēģija)

- Ņemot vērā, ka izmaiņas pakalpojuma sniegšanā skar tikai un vienīgi procesa **būvprojekta saskaņošanas posmu**, pakalpojuma sniegšanā tiek saglabāti esošie pakalpojuma **pieprasīšanas un saņemšanas kanāli**.

Nākotnes pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības procesi

Ņemot vērā, ka izmaiņas pakalpojuma sniegšanā skar tikai un vienīgi procesa *būvprojekta saskaņošanas posmu* un attiecas tikai un vienīgi uz pasūtītāja būvprojekta saskaņošanas sloga pārvešanu no iedzīvotāja uz arhitektu/projekta izstrādātāju, izmaiņas **pakalpojuma sniegšanas un pārvaldības procesos skar klienta un būvprojekta izstrādātāja veicamās darbības** (jo pēc pakalpojuma pārbūves būvprojekta izstrādātājs veic darbības, ko iepriekš veicis klients). Izmaiņas nākotnes pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības procesā ir atspoguļotas nākotnes pakalpojuma procesu shēmā (kura tika sagatavota, pieņemot, ka procesa soli nākotnē tiks elektronizēti atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai, atzīmējot klienta/projektētāja darbību izmaiņas ar brūno krāsu).

Organizatoriskās un personāla izmaiņas

- Ņemot vērā, ka izmaiņas pakalpojuma sniegšanā attiecas tikai un vienīgi uz pasūtītāja būvprojekta saskaņošanas sloga pārvešanu no iedzīvotāja uz arhitektu/projekta izstrādātāju, pakalpojuma pārbūves priekšlikumu ieviešanā **nav nepieciešamas ievērojamas organizatoriskās un personāla izmaiņas** saistītājās pakalpojuma sniegšanas iestādēs/pārvaldības būvvaldē.
- Savukārt, ir identificēti vairāki organizatoriskie/personāla jautājumi, kuri būtu jāatrisina attiecībā uz arhitektiem/būvprojektu izstrādātājiem:
 - Arhitektu/būvprojektu izstrādātāju motivācijas jautājumi:
 - Jānodrošina arhitektu/projektētāju sagatavotība un motivācija pārņemt Klienta/Pasūtītāja funkcijas (jāatspēko iespējama pretestības reakcija no profesionālo biedrību puses);
 - Arhitektu/būvprojektu izstrādātāju izglītošanas jautājumi:
 - Nepieciešama projektētāju kompetences celšana par būvprojekta saskaņošanas procesu.
 - Arhitektu/būvprojektu izstrādātāju darba finansējuma jautājumi par papildus pienākumiem:
 - Reglamentējama jautājums: Kurš par saskaņošanu maksā – Klients/Pasūtītājs un/vai tiek nodrošināts valsts/pārvaldību atbalsts) vai Klientam tas ir maksas/bezmaksas pakalpojums?

Nepieciešamais IT atbalsts

- Projekta pārbūves priekšlikuma risinājuma ieviešana **neprasa izmaiņas iesaistīto iestāžu informācijas sistēmās** vai IT atbalstā.

Nepieciešamās normatīvo aktu izmaiņas

Lai nodrošinātu 1. fāzes ieviešanu, nepieciešams veikt izmaiņas šādos normatīvajos aktos:

Normatīvais akts	Nepieciešamās izmaiņas
	Nepieciešams grozīt esošo normatīvo aktu redakciju tā, lai: ▪ par būvprojekta saskaņošanu ar būvvaldi un infrastruktūras uzturētājiem (privātmājām un pievadiem, ražotnēm, daudzstāvu mājām, inženiertīkliem, transportbūvēm, sabiedriski nozīmīgajām būvēm) būtu atbildīgs tikai arhitekts/būvprojekta izstrādātājs (kas būtu nekustamā īpašuma īpašnieka, valdītāja, nomnieka, lietotāja pilnvarota persona);
Būvniecības likums	▪ tiktu definētas projektētāja atbildības robežas par būvprojekta kvalitāti un drošību un par būvprojekta saskaņošanu;
01.04.1997. MK noteikumi Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" 06.08.2011 redakcijā	▪ tiktu reglamentēts Arhitektu/ būvprojektu izstrādātāju darba finansējuma jautājums (kurš par saskaņošanu maksā – Klients/ Pasūtītājs un/vai tiek nodrošināts valsts/pārvaldību atbalsts) vai Klientam tas ir maksas/bezmaksas pakalpojums?) ▪ tiktu definēta atbildība „novēlotās būvniecības gadījumā”- kas samēra ilgs laiks starp būvprojekta izstrādi un būvniecības uzsākšanu prasa atkārtoto projekta saskaņošanu. ((A) arī par šādu saskaņošanu var būt atbildīgs projektētājs/arhitekts un (B) par šādu saskaņojumu var būt atbildīga būvvalde, tehnisko iespēju attīstību nokontrolējot būvatļaujas

izsniegšanas procesā.)

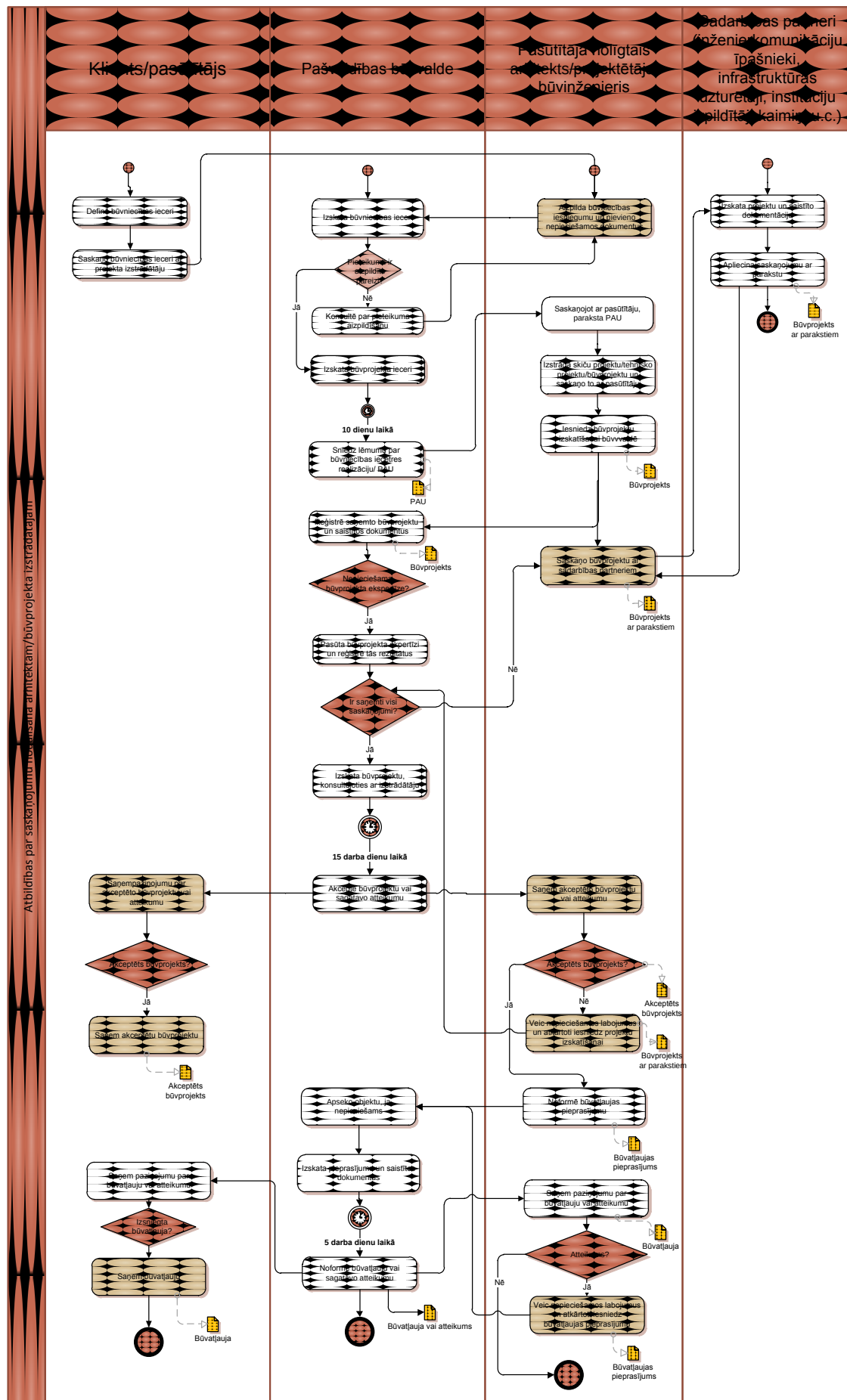
- tiktu definētas arhitektiem/projekta izstrādātājiem nepieciešamas kompetences būvprojekta saskaņošanas procedūrās.

Trūkumi

Pakalpojuma pārbūves risinājuma galvenie trūkumi ir šādi:

- iespējams riska faktors - projektētāju interešu aizstāvība, kurš būtu maksimāli jānovērš, profesionāli veicot grozījumus normatīvajos aktos.
- ieviešanas izdevumi:
 - Izdevumi LR Ekonomikas ministrijai, izstrādājot un ieviešot izmaiņas likumdošanā, kas reglamentē un regulatīvi veicina projektētāja/būvvaldes sadarbību būvprojekta saskaņošanā;
 - Izdevumi arhitektiem/projektētājiem saistībā ar jaunās lomas realizēšanu (pārsvarā saistīti ar saskaņošanas administratīvo slogu).

Pakalpojuma procesa shēma: Atbildības par saskaņojumu nodalīšana arhitektam/būvprojekta izstrādātājam



Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

4.2.2. 2. kārtā: Pašvaldības būvvaldes pārveide par VPA pakalpojuma centru sadarbībā ar partneriem

Būtība

Pēc pakalpojuma elektronizācijas, pārveidot būvvaldi par VPA pakalpojuma centru (kā vienu kontakta punktu komunikācijā ar sadarbības partneriem), tādējādi pārnesot būvprojekta saskaņošanas slogu ar ārējiem sadarbības partneriem no iedzīvotāja uz būvvaldi:

- Būvvalde (ar izstrādātāja atbalstu) pārņemtu atbildību par izstrādātā būvprojekta elektronisko saskaņošanu ar infrastruktūras uzturētājiem/īpašniekiem
 - Klients saņemtu jau saskaņoto būvprojektu;
- būvvalde saņemtu/pārbaudītu ar būvprojekta tehnisko risinājumu saistītos pieteikumus infrastruktūras uzturētājiem/īpašniekiem, sniegtu sākotnējās konsultācijas to aizpildīšanai, veiktu saņemto dokumentu pārbaudi un pārsūtīšanu sadarbības partneriem, vēlāk sniedzot Klientam atbildi par tehniskā risinājuma iespējamību un iespējamo infrastruktūras ierīkošanas datumu:
 - Klients noslēgtu līgumu un pasūtītu, piemēram, elektroenerģijas pieslēgumu un, neiedziļinoties tehniskās niansēs, uzzinātu konkrētu pieslēgšanas datumu un izmaksas no būvvaldes pārstāvja.

Ieviešanas termiņš

Ieviešanas termiņš - 2. kārtā – ieviešana iespējama pēc BIS ieviešanas.

Ieguvumi pēc ieviešanas

Pakalpojuma pārbaudes variantā radītie galvenie ieguvumi ir šādi:

- **Paaugstināta sniegtā pakalpojuma kvalitāte:** saskaņošanas procesa virzītāja loma tiktu uzticēta pašvaldību būvvaldes speciālistiem, tādējādi veicinot saskaņošanas procesa efektivitātes un kvalitātes uzlabošanu valstī.
- **Ātrāks un efektīvāks būvprojekta saskaņošanas process:** Būvprojekta saskaņošanas process starp būvniecības nozares ekspertiem (speciālistiem būvvaldē/sadarbības partnera/infrastruktūras uzturētāja pārstāvi organizācijā) ir ātrāks un efektīvāks, ņemot vērā speciālistu tehniskās zināšanas un kompetences.
- **Samazināts klientam nepieciešamo tehnisko zināšanu slogs:** Klientam samazinās nepieciešamās tehniskās kompetences apjoms, nepieciešams, lai veiktu būvprojekta saskaņošanu ar sadarbības partneriem;
- **Augstākā pakalpojuma pieejamība** klientam gan teritoriāli (īpaši pašvaldībās, kurās sadarbības partneriem nav savs Klientu apkalpošanas centrs), gan vienuviet (visu saistīto sadarbības partneru klienta apkalpošana vienā pakalpojuma centrā).

Pakalpojuma izmaiņas

- Izmaiņas attiecas tikai uz būvniecības procesa **būvniecības ieceres dokumentu pieņemšanu un būvprojekta saskaņošanas posmu.**
- Izmaiņas skar pakalpojuma piegādes procesa darbības, nodrošinot papildu kanālu pakalpojuma saņemšanai (komunikācijai, nepieciešamo dokumentu iesniegšanai/saskaņošanai ar sadarbības partneriem).

Nākotnes pakalpojuma sniegšanas modelis (kanālu stratēģija)

Pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” piegāde pēc pakalpojuma pārbūves notiks, izmantojot šādus kanālus:

- **Klātienē kanāls būvvaldes VPA PC:**
 - pēc pakalpojuma pārbūves tiks ievērojami samazināts un tiks saglabāts konsultāciju sniegšanai, jo esošās papīra formas dokumentācijas iesniegšana un aprīte tiek

aizstāta ar attiecīgu ierakstu/dokumentu lejuplādēšanu BIS dokumentu uzskaites sistēmā.

■ **Neklātienes kanāli:**

■ **Pašvaldību zvanu centrs**

- Līdz 2013. Gadam tiks izveidots katrā pašvaldībā informatīvo pakalpojumu sniegšanai.

■ **Pasta kanāls**

- pēc pakalpojuma pārbūves tiks ievērojami samazināts, jo esošās papīra formas dokumentācijas iesniegšana un aprīte tiek aizstāta ar attiecīgu ierakstu/dokumentu lejuplādēšanu BIS dokumentu uzskaites sistēmā.

■ **E-pasta kanāls**

- pēc pakalpojuma pārbūves tiks ievērojami samazināts un tiks saglabāts pārsvarā būvvaldes/Klienta savstarpējai komunikācijai/konsultāciju sniegšanai, jo esošās papīra formas dokumentācijas iesniegšana un aprīte tiek aizstāta ar attiecīgu ierakstu/dokumentu lejuplādēšanu BIS dokumentu uzskaites sistēmā.

■ **E-pakalpojums (pilnīgi elektronizēts publiskajās interneta piekļuves vietās)**

- Tiks izveidots jaunais pakalpojuma piegādes kanāls (BIS ietvaros nākotnē plānots pilnībā elektronizēt ar būvatļaujas izsniegšanu divus saistītus pakalpojumus (būvniecības ieceres izskatīšana un būvatļaujas izsniegšana)).
 - Esošās papīra formas dokumentācijas aprīte tiks pilnībā aizstāta ar attiecīgu ierakstu/dokumentu lejuplādēšanu BIS dokumentu uzskaites sistēmā;
 - Pieteikumus/dokumentus varēs novietot tieši datubāzes vietnē un saskaņot elektroniski, ja attiecīgā pašvaldība atbalsta e-pakalpojumu izmantošanu, autorizējoties mājas lapā (pašvaldības, VPA, www.latvija.lv, vai citā).
 - Šajā gadījumā jābūt ieviestam izmaiņām likumdošanā, kuras nepieprasa dokumentus tieši papīra formātā un pieļauj elektronisko dokumentu saskaņošanu un apstiprināšanu ar e-paraksta identitātes apliecinājumu.

- E-pakalpojumu attīstības gadījumā būvvaldes VPA varētu būt labs piekļuves punkts e-pakalpojumiem, klientiem, kuriem pašiem tādas iespējas nav.

Visu līmeņu darbinieku konsultācijas iespējams saņemt pašvaldību būvvaldē, izmantojot pasta, E-pasta, telefona, E-pakalpojuma kanālus (*Valsts iestāžu e-konsultācijas portālā www.latvija.lv*).

Nākotnes pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības procesi

Izmaiņas pakalpojumu sniegšanas procesā pārsvarā skar klientu apkalpošanu:

- Tiek ieviests jauns pakalpojuma sniegšanas kanāls pašvaldības būvvaldes VPA PC kā vienots kontakta punkts būvniecības pakalpojumiem:
 - Pašvaldības būvvaldes VPA PC ir pirmā un galvenā klientu kontakta vieta ar sadarbības partneriem būvniecības jautājumos;
 - Pakalpojumi tiek sniegti mazākajā objektīvi iespējamajā pakalpojuma izpildes laikā;
 - Pakalpojumu piegādātājs (pašvaldību būvvalde) ir nodalīts no pakalpojumu sniedzēja (sadarbības organizācija/iestāde);
 - Pakalpojumu piegāde klātienē tiek nodrošināta maksimāli tuvu personas dzīvesvietai vienuviet (klients nav spiests apbraukāt visu sadarbības iestāžu/organizāciju klientu apkalpošanas centrus).
- Tiek ieviesta 3 līmeņu klientu apkalpošana:

- 1. līmenis (PC) – universāli klientu apkalpošanas darbinieki (būvvaldes lietvedes kompetences līmenis);
 - 2. līmenis (PC) – darbinieki ar eksperta kompetencēm (speciālisti) – būvinspektori, būvvaldes vadība;
 - 3. līmenis (sadarbības iestāde/organizācija) – darbinieki ar nozares eksperta kompetenci (piešķir pakalpojumu, nodrošina problēmu gadījumu risināšanu, konsultē PC darbiniekus).
- Tiek izdalītas 2 veidu klientu apkalpošanas funkcijas:
- Pašvaldības būvvaldes VPA PC nodrošina sākotnējās konsultācijas, dokumentu pieņemšanu/ievadi BIS, dokumentu pareizības pārbaudi, to elektronisku pārsūtīšanu, elektronisku saskaņošanu ar sadarbības partneriem.
 - VPA PC iespējams saņemt universāli klientu apkalpošanas darbinieku (būvvaldes lietvežu kompetence) konsultācijas dokumentu aizpildīšanai.
 - Sadarbība iestādes/organizācijas darbinieki (ar nozares eksperta kompetenci) – nodrošina dokumentu pārbaudi un apstrādi, rezultātu sniegšanu VPA PC, problēmu gadījumu risināšanu, PC darbinieku konsultēšanu.
- Izmaiņas nākotnes pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības procesā ir atspoguļotas nākotnes pakalpojuma procesu shēmā (kura tika sagatavota, pieņemot, ka procesa soļi ir atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai, atzīmējot būvvaldes darbību izmaiņas ar brūno krāsu, elektronizētus procesa soļus – ar pelēko).

Organizatoriskās un personāla izmaiņas

Nepieciešamās organizatoriskās un personāla izmaiņas ir šādas:

Personāla noslodzes izmaiņas:

- Pēc pašvaldības būvvaldes VPA PC izveides būs jāizvērtē darbinieku noslodzes izmaiņas (jo saistībā ar BIS ieviešanu noslodze varētu pazemināties/bet saistībā ar klātienes konsultācijām/elektronisko saskaņošanu ar sadarbības partneriem noslodze varētu palielināties).
- Ieviešot darba efektivitātes mērīšanas sistēmas būvvaldēs, atbilstoši noslodzes izmaiņām būtu iespējams (ar elektronisko deleģēšanu) sabalansēt noslodzi starp dažāda līmeņa darbiniekiem dažādās pašvaldībās.

Personāla kompetences attīstības izmaiņas:

- Nepieciešams identificēt esošo personāla kompetences līmeni atbilstoši 3 līmeņu klientu apkalpošanai un nodrošināt klientu apkalpošanai nepieciešamo zināšanu un prasmju attīstību.
 - Jāapmāca būvvalžu PC 1. līmeņa darbinieki klientu apkalpošanā, sākotnējo konsultāciju sniegšanā un dokumentu pieņemšanā/pārbaudē.
 - Jāiepazīstina būvvaldes speciālisti ar līdz šim nepazīstamām būvprojekta saskaņošanas procesa detaļām (saskaņojot to ar sadarbības partneriem).
 - Jāsniedz nepieciešama apmācība BIS sistēmas lietošana.

Organizatoriskās izmaiņas:

- Būvvalžu sagatavotība un motivācija būt par VPA PC (būvniecības jautājumu saskaņošanas procesā ar sadarbības partneriem), skaidrojot VPA principu pielietojanas pozitīvās ietekmi;
- Sadarbības nosacījumu izstrāde un precizēšana starp VPA PC un sadarbības partneriem:
 - Vienošanās par sadarbību, kopīgi sniedzot pakalpojumus maksimāli tuvu iedzīvotāju dzīves vietai un vienuviet dažādiem sadarbības partneriem;
 - Sadarbības partneris nodrošina atbalstu PC to darbības uzlabošanā, personāla apmācībā kā arī kvalitātes standartu ieviešanā, kā arī veic PC darbības uzraudzību.
- Vadlīniju un iekšējo procedūru izstrāde publisko pakalpojumu nodrošināšanā un pārvaldībā:

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

- Problēmu pārvaldība (atklāt incidentu cēloni un ierosinot izmaiņas, novērst incidentu atkārtošanos un samazināt incidentu un problēmu iespaidu uz klienta darbu, tai skaitā pakalpojumu sniedzējas organizācijas darbu);
 - Izmaiņu pārvaldība;
 - Zināšanu pārvaldības procedūra (www.latvija.lv; iekšējā zināšanu bāze dažādos līmeņos integrēta incidentu vadības IS).
- Jauni būvvalžu klientu apkalpošanas uzdevumi un standarti:
- Klientu reģistrācija, autorizācija (personu apliecināšanas dokumenta uzrādīšana utml.);
 - Informācijas sniegšana par pakalpojumiem;
 - Pakalpojumu pieteikumu pieņemšana, nodošana izpildei saskaņā ar līgumu starp PC un pakalpojumu turētāju;
 - E-pakalpojumu izpilde, atbalsts klientam e-pakalpojuma izpildē;
 - Pakalpojumu rezultāta piegāde klientam;
 - IT palīdzības nodrošināšana klientiem par e-pakalpojumu izmantošanu;
 - Sūdzību un ierosinājumu pieņemšana;
 - Klientu izglītošana par pieejamiem pakalpojumu saņemšanas kanāliem, iespējām pakalpojumu saņemt neklātienē;
 - Saņemto dokumentu skenēšana, arhivēšana;
 - Klientu apkalpošanas rādītāju apkopošana, atskaites pakalpojumu turētājiem.
- Jauni sadarbības partneru (pakalpojuma turētāju) uzdevumi:
- Pakalpojuma pieteikuma saņemšana izpildei (BIS) (kārtībā, kāda paredzēta līgumā starp PC un sadarbības partneri);
 - Pakalpojuma nodrošināšana. Pakalpojuma izpildes gaitā pakalpojuma turētājam ir jāsniedz PC informācija par pakalpojuma izpildes statusu;
 - Pakalpojuma rezultāta nodošana PC pēc pakalpojuma izpildes, ja klients ir izvēlējis klātienē pakalpojuma rezultāta saņemšanas kanālu;
 - Pakalpojumu portfeļa (kataloga) uzturēšana, pakalpojumu aprakstīšana;
 - Pakalpojumu sniegšanas kanālu pārvaldība;
 - Pakalpojumu attīstības budžeta pārvaldība;
 - Pakalpojumu sniegšanas rādītāju apkopošana un analīze.
- Finansējuma un budžeta standarti:
- PC darbojas kā neatkarīgas pašvaldības struktūrvienības, kuras darbojas plānotā PC budžeta ietvaros, kuru veido:
 - Pašvaldības finanšu resursi (novirzīti pašvaldības pakalpojumu sniegšanai);
 - Finanšu resursi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem (NAV nodevas);
 - Pakalpojumu turētāju maksājums par tā pakalpojumu sniegšanu konkrētajā PC (atbilstoši sniegto pakalpojumu apjomam) u.c. organizatoriskie jautājumi.

Nepieciešamais IT atbalsts

Ņemot vērā, ka šī risinājuma ieviešana ir rekomendējama pēc pakalpojuma elektronizācijas, nepieciešamais IT atbalsts ir saistīts ar BIS minimālajām prasībām pakalpojuma darbības nodrošināšanai.

Ar BIS ieviešanu saistītas pakalpojuma IT atbalsta prasības:

Minimālas piekļuves prasības BIS dokumentu uzskaites sistēmai

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

Jānodrošina piekļuves tiesības BIS sistēmai visām saistītajām pusēm (nodrošinot nepieciešamo pieejas līmeni):

- Klientiem (būvniecības procesa dalībniekiem, kuriem piekļuve tikai informācijai par viņu būvniecības procesiem, identifikācijai un autentifikācijai izmantojot VISS piedāvātos identifikācijas un autentifikācijas servissus);
- Iestāžu (būvvalžu) darbiniekiem (piekļuve informācijai par viņu pārziņā esošajā teritorijā notiekošajiem būvniecības procesiem izmantojot VISS piedāvātos identifikācijas un autentifikācijas servissus);
- Saistītajiem BIS lietotājiem – sadarbības partneriem (jebkura droša autentifikācija, ja sistēmu administratori par to ir vienojušies. Iespējama identitāšu federācijas veidošana ar saistīto sistēmu pārziņiem).
 - Jāatrisina piekļuves, informācijas ievadīšanas un datu uzturēšanas jautājums BIS (jautājums par sadarbības partneru darbinieku piekļuvi BIS vai būvvalžu darbinieku piekļuvi sadarbības partneru datiem).

Minimāli nepieciešamais IT tehniskais nodrošinājums pakalpojumā iesaistītajām pusēm ir šāds:

- Publiskiem lietotājiem, klientiem, iestāžu (būvvalžu), saistītajiem BIS lietotājiem – jaudīgs dators ar piekļuvi internetam, AutoCad vai ArchCad programmatūra (vai šādu failu lasītājs).

Ar VPA PC izveidi saistītas pakalpojuma IT atbalsta prasības:

- Jāprecizē valsts atbalsta sniegšanas iespējas IT infrastruktūras izveidei un uzturēšanai PC gadījumā, ja pašvaldība sadarbojas ar ārējiem sadarbības partneriem:
 - Iespējams, ka sākotnējā PC infrastruktūra (IT nodrošinājums, telpas, aprīkojums) tiks nodrošināta valsts līmenī (vai ar valsts atbalstu), savukārt, tālāka infrastruktūras uzturēšana un attīstīšana, kā arī telpu piemērošana tiks veikta pašvaldības budžeta ietvaros, pēc nepieciešamības maksimāli piesaistot ES fondu līdzekļus.

Nepieciešamās normatīvo aktu izmaiņas

Galveno nepieciešamo normatīvo aktu izmaiņu būtība:

Normatīvais akts	Nepieciešamās izmaiņas
Elektronisko dokumentu likums Būvniecības likums MK noteikumi Nr.473	■ Reglamentēt un standartizēt elektronisku būvniecības dokumentu pieņemšanas procesu, elektroniskās būvniecības formas un citus jautājumus, saistītus ar elektronisko dokumentu apriti. ■ Reglamentēt e-paraksta IS papildināšanu ar iespēju šifrēt datus (nodrošinot e-pasta kanāla izmantošanas atbilstību personas informācijas datu drošības nosacījumiem).
Fizisko personu datu aizsardzības likums; MK noteikumi Nr.40 „Personas datu apstrādes sistēmas aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības”	■ Reglamentēt būvniecības datu grupas, kurām piemērojama īpaša datu aizsardzība, lietotāja tiesības piekļūt šiem datiem sistēmā tiek īpaši reģistrētas izmantojot horizontālo pieejas tiesību definīcijas no (piem., pašvaldības A darbiniekiem nav tiesības skatīties pašvaldības B apstrādāto dokumentu datus).

Būvniecības likums MK noteikumi Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" Pašvaldību saistošie noteikumi	▪ Reglamentēt un regulatīvi veicināt būvvaldes VPA PC un sadarbības partneru sadarbību un paredzēt iespēju saņemt pakalpojumu VPA PC, ja tam ir noslēgta vienošanās ar sadarbības partneriem; ▪ Definēt būvniecības procesa dalībnieku (un sadarbības partneru) atbildību par noteiktiem būvniecības procesa soļiem (pārnest atbildību par saskaņošanas procesu no Klienta uz būvvaldi/ sadarbības partneriem, uzlikt par pienākumu būvvaldei veikt būvprojekta saskaņošanas/ pieteikumu pieņemšanas un atbildes sniegšanas funkcijas utt.). ▪ Definēt būvvaldes atbildības robežas par būvprojekta saskaņošanu (precizējot posmus/uzdevumus, kurus nevar uzticēt skaņot būvvaldei); ▪ Definēt būvvalžu finansējuma pamatprincipus par saskaņošanas pienākumiem (kurš par saskaņošanu maksā – Klients/Pasūtītājs un/vai tiek nodrošināts valsts/pašvaldību atbalsts) vai Klientam tas ir maksas/bezmaksas pakalpojums?).
19.05.1994. likums "Par pašvaldībām" Pašvaldību saistošie noteikumi	▪ Reglamentēt valsts un pašvaldību sadarbību pakalpojumu sniegšanā noteiktā normatīvā regulējuma ietvaros, ja pašvaldība ir VPA PC ārējām sadarbības organizācijām (ne valsts iestādēm). ▪ Paredzēt valsts pārvaldes iestādēm/sadarbības organizācijām uz deleģējuma līguma pamata pašvaldībām nodot atsevišķu pakalpojumu, vai to daļu izpildi, kā arī paredz attiecīgu finansējuma piešķiršanas kārtību šo darbību veikšanai. ▪ Reglamentēt standartizētus sadarbības līguma nosacījumus starp pašvaldībām un sadarbības partneri (definējot sadarbības un atlīdzības principus un pakalpojuma sniegšanas termiņus, datu drošības principus un nosacījumus informācijas pārsūtīšanai, tās regularitāti, formātu utt.)
05.03.1998. likums "Par pašvaldību finansu izlīdzināšanu" Pašvaldību saistošie noteikumi	▪ Paredzēt papildu finansējuma piešķiršanu pašvaldībai, ja tā uz deleģējuma līguma pamata pilnībā vai daļēji sniedz atsevišķu pārvaldes iestādes/sadarbības organizācijas deleģēto pakalpojumu. ▪ Definēt savstarpējās (starp būvvaldēm) un ārējās (ar valsts pārvaldes iestādēm/organizācijām) sadarbības atlīdzības pamatprincipus un izdevumu segšanas principus un nosacījumus un finansēšanas modeli; ▪ Definēt pašvaldību budžeta izlietojuma atskaitīšanas principus gadījumā, ja tika izmantots valsts finanšu atbalsts pakalpojuma nodrošināšanā.
06.06.2002. likums "Valsts pārvaldes iekārtas likums"	▪ Paredzēt valsts pārvaldes iestādēm uz deleģējuma līguma pamata pašvaldībām nodot atsevišķu pakalpojumu, vai to daļu izpildi. ▪ Paredzēt izmaiņas valsts pārvaldes funkciju, uzdevumu definēšana; precizējumus attiecībā uz iestāžu sadarbību, deleģēšanu (ja tiks pieņemts PPL).
Pašvaldību saistošie noteikumi Pašvaldību būvvalžu iekšējie normatīvie akti	▪ Izstrādāt nepieciešamas procedūras/kārtības pakalpojuma un tā pārvaldības nodrošināšanai.
Priekšlikums jaunajam likumdošanas aktam: Publisko pakalpojumu likums (PPL)	▪ Definēt: ○ VPA principa definīciju; ○ Pakalpojumu pārvaldības institūciju kompetenci – tiesības un pienākumus (VARAM, pakalpojumu turētāji, pašvaldības); ○ PC institucionālo statusu – izveidošanas un likvidēšanas kārtību, kā arī PC padotību, t.sk., lēmuma pieņēmēju (pašvaldības struktūrvienība pakļauta pašvaldības vadītājam vai izpilddirektoram); ○ PC kompetencē ietilpstošo publisko pakalpojumu kopuma noteikšanas kārtība, t.sk. lēmuma pieņēmēja institūcija (VARAM); ○ Publisko pakalpojumu sniegšanas kārtību, izmantojot VPA principu (PC turētāja un pakalpojumu turētāju sadarbības modelis – kompetences, atbildības, sadarbības procedūras; Publisko pakalpojumu finansēšanas modelis; Deleģējumu regulējumu izmaiņas, lai mazinātu pārvaldāmo līgumu apjomu).

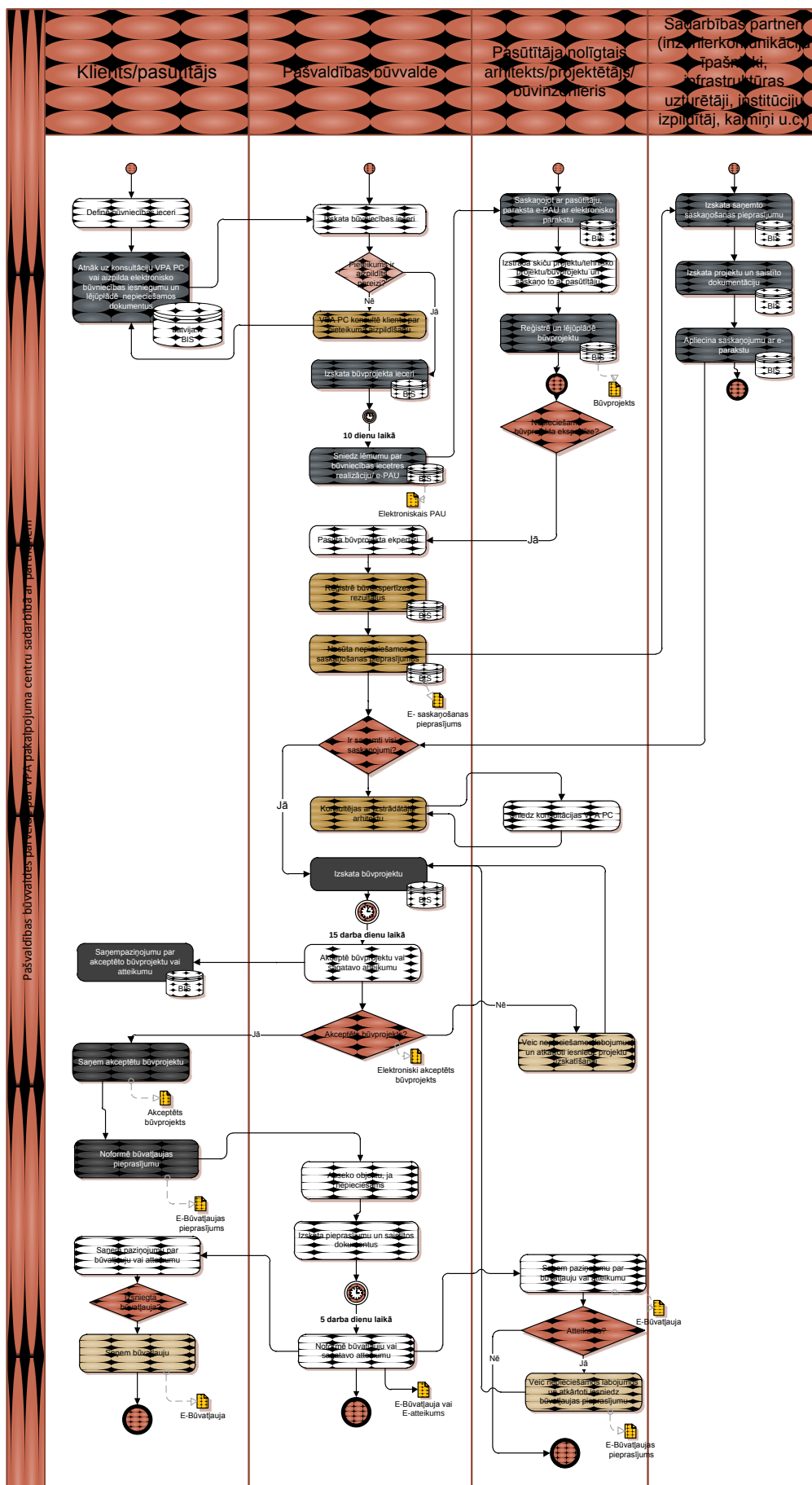
**Priekšlikums jaunajam likumdošanas aktam:
No PPL izrietoši MK noteikumi**

- Publisko pakalpojumu sniegšanas kārtība, izmantojot VPA principu:
 - Kārtība, kādā pakalpojumu sniedzējs atskaitās pakalpojumu turētājam par pakalpojuma sniegšanu (apjoms);
 - Kārtība, kas nosaka, ka pakalpojuma sniedzējiem paredzētie līdzekļi tiek ieskaitīti ik mēnesi vai ceturksni atsevišķā ekonomiskās klasifikācijas kodā;
 - Kārtība, kādā publisko pakalpojumu sniedzējam piešķiramas pieejas tiesības VIS un reģistriem;
 - Finanšu aprites regulējums iestāžu budžeta kontekstā.
-

Trūkumi

- Ilgs projekta ieviešanas laiks;
- Līdzatkarība no BIS projekta ieviešanas;
- Pakalpojuma piegādes atkarība no IT/IS/Interneta darbības;
- Valstiskās nozīmes publisko pakalpojumu reformu nepieciešamība (bezjēdzīga VPA PC projekta realizācija viena pakalpojuma/viena risinājuma ietvaros);
- Izdevumi risinājuma realizācijai:
 - Ar BIS ieviešanu saistītie izdevumi;
 - Izdevumi LR Ekonomikas ministrijai, VARAM u.c. ministrijām, izstrādājot un ieviešot izmaiņas likumdošanā;
 - Izdevumi būvvaldes VPA PC izveidei un uzturēšanai (investīcijas infrastruktūrā un tās uzturēšanai);
 - Izdevumi pašvaldībām saistībā ar VPA darbinieku apmācību.

Pakalpojuma procesa shēma: Pašvaldības būvvaldes pārveide par VPA pakalpojuma centru sadarbībā ar partneriem



4.3. Teritoriālās pieejamības nodrošināšana

4.3.1. 1. kārtā - Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas nodalīšana citu pašvaldību būvvaldēm

Būtība

- Nodrošināt iespēju iesniegt/pārbaudīt būvniecības ieceres un būvatļaujas pieteikuma dokumentus savas pašvaldības būvvaldē.

Ieviešanas termiņš

Ieviešanas termiņš - **1. kārtā – ieviešana iespējama 2012. gada 1.pusgada laikā.** (Rekomendācija ieviešanai – pēc pakalpojuma standartizācijas pabeigšanas).

Ieguvumi pēc ieviešanas

Pakalpojuma pārbaudes variantā radītie galvenie ieguvumi ir šādi:

- **Augstākā teritoriāla pieejamība** klientam;
- **Samazināts klientu administratīvais slogs:**
 - ievērojams finansiālais ieguvums sabiedrībai/klientam ar minimālām investīcijām infrastruktūrā un darbinieku apmācībā, jo klienti sākotnējās konsultācijas tādā pašā kvalitātē var saņemt savas pašvaldības būvvaldē.
 - Šis solis ļautu samazināt uzņēmēju administratīvo slogu un veikt ietaupījumus Būvprojektēšanas ierosināšanas (kas 2007.gadā sastādīja 4,3% no visām informācijas sniegšanas saistībām un veidoja 289 624 LVL uzņēmēja izmaksu gadā) un Būvprojektēšanas uzsākšanas (kas 2007.gadā sastādīja 40,1% no visām informācijas sniegšanas saistībām un veidoja 2 725 771 LVL uzņēmēja izmaksu gadā) posmos.
- Tiktu nodrošināta **maksimāla dokumentu un procedūru standartizācija pašvaldību starpā.**

Pakalpojuma izmaiņas

- Izmaiņas attiecas tikai uz būvniecības procesa būvniecības ieceres/būvatļaujas izsniegšanas dokumentu pieņemšanu.
- Izmaiņas skar pakalpojuma piegādes procesa darbības, nodrošinot papildu kanālu pakalpojuma saņemšanai (savas pašvaldības būvvaldē).

Nākotnes pakalpojuma sniegšanas modelis (kanālu stratēģija)

- Pakalpojuma sniegšanā tiek saglabāti visi esošie pakalpojuma pieprasīšanas un saņemšanas kanāli, papildinot tos ar jaunu kanālu (klātienē sev ērtākā/tuvākā būvvaldē).
- Pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” piegāde pēc pakalpojuma pārbūves notiks, izmantojot šādus kanālus:
- **Klātienē kanāls jebkurā būvvalde:**
 - Pēc pakalpojuma pārbūves tiks piedāvāta iespēja pieteikt pakalpojumu/sākotnējo konsultāciju jebkurā būvvaldē pēc klienta izvēles (izmantojot principu „tuvāk klientam”), nepieciešamības gadījumā pārsūtot iesniegto dokumentāciju tās pašvaldības būvvaldei, kurā būvniecība tiek plānota.
- **Pasta kanāls**
 - Pēc pakalpojuma pārbūves tiks ievērojami samazināts klientu komunikācijā ar būvvaldi, jo esošās papīra formas dokumentācijas sūtīšana tiks aizstāta ar dokumentu iesniegšanu tuvākajā būvvaldē.
 - Tajā pašā laikā šī kanāla lietošana var palielināties, nodrošinot papīra dokumentācijas apriti starp pašvaldībām.

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

■ E-pasta kanāls

- pēc pakalpojuma pārbūves tiks saglabāts pārsvarā būvvaldes/Klienta un būvvalžu savstarpējai komunikācijai/konsultāciju sniegšanai un (nepieciešamības vai steidzamā gadījumā) skenēto dokumentu sūtīšanai.

Nākotnes pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības procesi

Ņemot vērā, ka izmaiņas pakalpojuma sniegšanā skar tikai un vienīgi procesa *būvprojekta ierosināšanas posmu* un attiecas tikai un vienīgi uz klientu apkalpošanas funkcijas nodalīšanu citu pašvaldību būvvaldēm, izmaiņas **pakalpojuma sniegšanas un pārvaldības procesos skar klienta un būvvaldes veicamas darbības** (uzlabojot klientu apkalpošanu):

- Tiek ieviests jauns pakalpojuma sniegšanas kanāls – jebkuras, klientam tuvākas pašvaldības būvvalde;
- Tiek izdalītas 2 veidu klientu apkalpošanas funkcijas:
 - Dokumentu pieņemšanas brīdī būvvaldes lietvede nodrošina sākotnējās konsultācijas, dokumentu pieņemšanu, dokumentu pareizības pārbaudi, to pārsūtīšanu tās pašvaldības būvvaldei, kurā ir iecerēta būvniecība.
 - Katrā pašvaldībā ir iespējams saņemt būvvaldes lietvežu konsultācijas dokumentu aizpildīšanai.
 - Pašvaldības būvvaldes speciālisti, kurā ir iecerēta būvniecība – nodrošina dokumentu pārbaudi un apstrādi, rezultātu sniegšanu klientam tuvākajai būvvaldei, problēmu gadījumu risināšanu, konsultēšanu.
- Izmaiņas nākotnes pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības procesā ir atspoguļotas nākotnes pakalpojuma procesu shēmā (kura tika sagatavota, pieņemot, ka procesa soļi ir atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai un neautomatizētām procesa darbībām).

Organizatoriskās un personāla izmaiņas

Nepieciešamās organizatoriskās un personāla izmaiņas ir šādas:

Personāla noslodzes izmaiņas:

- Pēc pakalpojuma pārveides būs jāizvērtē darbinieku noslodzes izmaiņas (jo mazajās pašvaldībās (tālāk no pilsētu centriem) noslodze varētu pazemināties/bet lielākajās pašvaldībās - palielināties).
- Ieviešot slodzes mērīšanas sistēmas būvvaldēs, atbilstoši sabalansējot noslodzi starp dažāda līmeņa darbiniekiem dažādās pašvaldībās, kur nepieciešams, pievienojot papildus darbinieku slodzes.
 - Jāsabalansē lietvežu noslodze pašvaldībās, kurās ievērojami paaugstinātos būvniecības pieteikumu skaits (piemēram, Rīgā un Rīgas rajonā) – šajās būvvaldēs, iespējams būtu jānodrošina resursi jauna procesa uzturēšanai – dokumentu glabāšanai, apstrādei un pārsūtīšanai uz citas pašvaldības būvvaldi, ievērojot visas informācijas uzglabāšanas un pārsūtīšanas drošības prasības.

Personāla kompetences attīstības izmaiņas:

- Ņemot vērā, ka būvvalžu dokumentu pieņēmējiem ir praktiskas iemaņas klientu apkalpošanā, vienīga kompetences joma, kuru būtu nepieciešams attīstīt, pārbūvējot pakalpojumu zināšanas par dokumentācijas un procedūru atšķirībām dažādās pašvaldībās:
 - Jāapmāca būvvalžu darbinieki sākotnējo konsultāciju sniegšanā un dokumentu pieņemšanā/pārbaudē atbilstoši katras pašvaldības prasībām.
 - Jāiepazīstina būvvaldes speciālisti ar līdz šim nepazīstamām dokumentu pārsūtīšanas procesa detaļām (saskaņojot to būvvalžu starpā).

Organizatoriskās izmaiņas:

- Pakalpojuma maksimāla standartizācija, kas atvieglotu būvvalžu sadarbības procesu (jo lielāka standartizācija, jo vieglāka/ātrāka sadarbība);
- Būvvalžu sagatavotība un motivācija sniegt pakalpojumu citām būvvaldēm;

- Sadarbības nosacījumu izstrāde un precizēšana būvvalžu starpā:
 - Vienošanās par sadarbību, kopīgi sniedzot pakalpojumus maksimāli tuvu iedzīvotāju dzīves vietai;
 - Atbalsta sniegšana būvvaldes darbības uzlabošanā, personāla apmācībā.
- Vadlīniju un iekšējo procedūru izstrāde publiskā pakalpojuma nodrošināšanā un pārvaldībā:
 - Problēmu pārvaldība (atklāt incidentu cēloni un ierosinot izmaiņas, novērst incidentu atkārtošanos un samazināt incidentu un problēmu iespaidu uz klienta darbu, tai skaitā pakalpojumu sniedzējas organizācijas darbu);
 - Izmaiņu pārvaldība;
 - Zināšanu pārvaldības procedūra (www.latvija.lv pašvaldību atšķirību apraksti).
- Jauni būvvalžu klientu apkalpošanas uzdevumi un standarti:
 - Vienotā dokumentu pārbaudes kvalitātes standartu ieviešanā
 - Dokumentu nosūtītāja būvvaldes uzdevumu nodrošināšana:
 - Klientu reģistrācija, autorizācija (personu apliecinoša dokumenta uzrādīšana utml.);
 - Informācijas sniegšana par pakalpojumiem;
 - Pakalpojumu pieteikumu pieņemšana, nodošana izpildei saskaņā ar līgumu starp PC un pakalpojumu turētāju;
 - Pakalpojumu rezultāta piegāde klientam;
 - Sūdzību un ierosinājumu pieņemšana;
 - Klientu izglītošana par pieejamiem pakalpojumu saņemšanas kanāliem, iespējām pakalpojumu saņemt neklātienē;
 - Saņemto dokumentu skenēšana, arhivēšana;
 - Klientu apkalpošanas rādītāju apkopošana, atskaites pakalpojumu turētājiem.
 - Dokumentu saņēmēja būvvaldes uzdevumu nodrošināšana:
 - Pakalpojuma pieteikuma un dokumentu saņemšana izpildei;
 - Pakalpojuma nodrošināšana. Pakalpojuma izpildes gaitā ir jāsniedz informācija par pakalpojuma izpildes statusu;
 - Pakalpojuma rezultāta nodošana pēc pakalpojuma izpildes, ja klients ir izvēlējies klātienē pakalpojuma rezultāta saņemšanas kanālu sev tuvākajā pašvaldībā;
 - Pakalpojumu portfeļa (kataloga) uzturēšana, pakalpojumu aprakstīšana;
 - Pakalpojumu sniegšanas kanālu pārvaldība;
 - Pakalpojumu attīstības budžeta pārvaldība;
 - Pakalpojumu sniegšanas rādītāju apkopošana un analīze.
- Finansējuma un budžeta standarti:
 - Būvvaldes darbojas kā pašvaldības struktūrvienības/neatkarīgas struktūrvienības, plānotā sava/vai pašvaldības budžeta ietvaros, kuru veido:
 - Pašvaldības finanšu resursi (novirzīti pašvaldības pakalpojumu sniegšanai);
 - Finanšu resursi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem (NAV nodevas);
 - Savstarpējie norēķini par pakalpojumu sniegšanu konkrētajai būvvaldei (atbilstoši sniegto pakalpojumu apjomam).

Nepieciešamais IT atbalsts

- Projekta pārbūves priekšlikuma risinājuma ieviešana neprasa izmaiņas iesaistīto iestāžu informācijas sistēmās vai IT atbalstā.

Nepieciešamās normatīvo aktu izmaiņas

Galveno nepieciešamo normatīvo aktu izmaiņu būtība:

Normatīvais akts	Nepieciešamās izmaiņas
Būvniecības likums MK noteikumi Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" Pašvaldību saistošie noteikumi	- Iestrādāt izmaiņas likumdošanā, kas reglamentē un maksimāli standartizē dokumentu pieņemšanas procesu/pakalpojuma sniegšanu dažādu pašvaldību būvvaldēs; - Reglamentēt un regulatīvi veicināt būvvalžu savstarpējo sadarbību, kalpojot par klientu apkalpošanas punktiem sākotnējo konsultāciju sniegšanā un dokumentu pieņemšanā; - Definēt būvvalžu atbildību par klienta apkalpošanu pēc principa „tuvāk un ērtāk klientam” (uzlikt par pienākumu būvvaldei veikt būvprojekta pieteikumu pieņemšanas un atbildes sniegšanas funkcijas utt.). - Definēt būvvaldes atbildības robežas par dokumentu saņemšanu, uzglabāšanu, pārsūtīšanu (precizējot robežas, kuras nav būvvaldes atbildība); - Definēt būvvalžu finansējuma pamatprincipus par savstarpējo sadarbību un dokumentu pārsūtīšanu (kurš par saskaņošanu maksā – Klients/Pasūtītājs un/vai tiek nodrošināts valsts/pašvaldību atbalsts) vai Klientam tas ir maksas/bezmaksas pakalpojums?).
19.05.1994. likums "Par pašvaldībām" Pašvaldību saistošie noteikumi	- Reglamentēt pašvaldību būvvalžu sadarbību pakalpojumu sniegšanā noteiktā normatīvā regulējuma ietvaros. - Paredzēt uz deleģējuma līguma pamata pašvaldībām nodot atsevišķu pakalpojumu, vai to daļu izpildi citas pašvaldības būvvaldei, kā arī paredzēt attiecīgu finansējuma piešķiršanas kārtību šo darbību veikšanai. - Reglamentēt standartizētus sadarbības līguma nosacījumus starp pašvaldībām un būvvaldēm (ņemot vērā dažādus būvvalžu juridiskas formas un definējot sadarbības un atlīdzības principus un pakalpojuma sniegšanas termiņus, datu drošības principus un nosacījumus informācijas pārsūtīšanai, tās regularitāti, formātu utt.)
05.03.1998. likums "Par pašvaldību finansu izlīdzināšanu" Pašvaldību saistošie noteikumi	- Paredzēt papildu finansējuma piešķiršanu pašvaldības būvvaldei, ja tā uz deleģējuma līguma pamata pilnībā vai daļēji sniedz atsevišķu citas pašvaldības būvvaldes deleģēto pakalpojumu. - Definēt savstarpējās (starp būvvaldēm) sadarbības atlīdzības pamatprincipus un izdevumu segšanas principus un nosacījumus un finansēšanas modeli; - Definēt pašvaldību budžeta izlietojuma atskaitīšanas principus gadījumā, ja tika izmantots valsts finanšu atbalsts pakalpojuma nodrošināšanā.
06.06.2002. likums "Valsts pārvaldes iekārtas likums" Pašvaldību saistošie noteikumi Pašvaldību būvvalžu iekšējie normatīvie akti	- Paredzēt izmaiņas pašvaldību funkciju, uzdevumu definēšana; precizējumus attiecībā uz būvvalžu sadarbību, deleģēšanu. - Izstrādāt nepieciešamas procedūras/kārtības pakalpojuma un tā pārvaldības nodrošināšanai.
Elektronisko dokumentu likums MK noteikumi Nr.473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām"	- Nodrošināt (vēlams, bezmaksas) pieejas tiesības ar procesu saistītiem valsts reģistriem (jo piem. tagad zemesgrāmatas un kadastra kartes dati par citiem novadiem nav pieejami); - Atrisināt informācijas ievadīšanas un datu uzturēšanas jautājumus (līdz BIS ieviešanai detalizēta pieteikuma datu ievade varētu tikt veikta pašvaldības būvvaldē, kur tiks veikta būvniecība, bet dokumentu nosūtīšanas fakta reģistrācija – pašvaldības būvvaldē, kas pieņem dokumentus); bet pēc BIS ieviešanas – vienotajā būvniecības ieceres/būvatļaujas pieteikuma reģistrā; - Atrisināt līdz šim eksistējošo datu un informācijas ievadīšanas, uzturēšanas, izmantošanas un glabāšanas jautājumus (elektroniskais/papirveida veco datu arhīvs?).

Trūkumi

- Pakalpojuma pārbūves efektivitāte būvvaldēm ir lielā mērā atkarīga no pakalpojuma procesa un dokumentācijas standartizācijas pašvaldībās;
- Līdzatkarība no pakalpojuma standartizācijas risinājuma;
- Pakalpojuma piegādes atkarība no pasta un citu kanālu darbības;
- Izdevumi risinājuma realizācijai (pieņemot, ka dokumentu pieņemšanu veiks pašvaldības būvvaldes lietvede):
 - Izdevumi LR Ekonomikas ministrijai, izstrādājot un ieviešot izmaiņas likumdošanā, kas reglamentē un maksimāli standartizē dokumentu pieņemšanas procesu;
 - Izdevumi pašvaldībām, ieviešot izstrādātas likumdošanas izmaiņas;
 - Ieinteresēto pušu informēšanas izdevumi;
 - Izdevumi pašvaldībām procesa izmaiņu dēļ (pasta sūtījuma, transporta izdevumi, datu pieņemšanas, apstrādes, lietvedes noslodzes izmaiņu izdevumi utt.);
 - Izdevumi pašvaldībās, kurās ievērojami paaugstinātos būvniecības pieteikumu skaits sakarā ar resursu uzturēšanu – dokumentu glabāšanai, apstrādei un pārsūtīšanai uz citas pašvaldības būvvaldi.



4.3.2. 2. kārtā - Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas pilnīga nodošana pašvaldību VPA KAC centriem

Būtība

- Saskaņā ar koncepciju par vienas pieturas aģentūras principu ieviešanu valsts un pašvaldību pakalpojumu sniegšanā¹⁴, klātienes konsultācijas un dokumentu iesniegšana no pašvaldību būvvaldes tiek pilnībā pārnestas uz pēc VPA modeļa izveidotiem pašvaldību KAC.
 - Iespējas nodrošināšana iesniegt/pārbaudīt būvniecības ieceres un būvatļaujas pieteikumu un dokumentus savas pašvaldības VPA klientu apkalpošanas centrā (ārpus būvvaldes).

Ieviešanas termiņš

- Ieviešanas termiņš - 2. kārtā – ieviešana iespējama pēc pašvaldību VPA KAC tīkla izveides un pakalpojuma standartizācijas pabeigšanas.
 - Risinājums būs efektīvāks, ja tā ieviešanas brīdī būs ieviesta BIS.

Ieguvumi pēc ieviešanas

Pakalpojuma pārbaudes variantā radītie galvenie ieguvumi ir šādi:

- **Augstākā pakalpojuma pieejamība** klientam gan teritoriāli (īpaši pašvaldībās, kurās nav savas būvvaldes), gan vienviet (visu saistīto pašvaldības/valsts sniegto pakalpojumu klientu apkalpošana vienā pakalpojuma centrā).
- **Samazināts klientu administratīvais slogs** (īpaši transporta izdevumi un laiks ceļā līdz būvvaldei), jo klienti sākotnējās konsultācijas var saņemt savas pašvaldības VPA KAC centrā;
 - Šis solis ļautu samazināt uzņēmēju administratīvo slogu un veikt ietaupījumus Būvprojektēšanas ierosināšanas (kas 2007.gadā sastādīja 4,3% no visām informācijas sniegšanas saistībām un veidoja 289 624 LVL uzņēmēja izmaksu gadā) un Būvprojektēšanas uzsākšanas (kas 2007.gadā sastādīja 40,1% no visām informācijas sniegšanas saistībām un veidoja 2 725 771 LVL uzņēmēja izmaksu gadā) posmos.
- **Nodrošināta maksimāla dokumentu pieņemšanas procesa standartizācija:**
 - Būvniecības procedūru vienkāršošana un vienādošana;
 - Lielāka būvniecības procedūru skaidrība;
 - Lielāks pakalpojuma caurspīdīgums.

Pakalpojuma izmaiņas

- Izmaiņas attiecas tikai uz būvniecības procesa **būvniecības ieceres dokumentu pieņemšanu un atbildes sniegšanas procesa posmu**, ko veic būvvalde (visbiežāk – būvvaldes lietvedes).
 - Izmaiņas skar pakalpojuma piegādes procesa darbības, nodrošinot jaunu kanālu pakalpojuma saņemšanai – pašvaldības VPA KAC (klātienes komunikācijai, nepieciešamo dokumentu iesniegšanai/ atbildes saņemšanai).
- Pēc VPA modeļa izveidotajos pašvaldību KAC būs iespējams saņemt 1. līmeņa (universāli klientu apkalpošanas darbinieki) un 2. līmeņa (noteiktu jomu speciālisti) darbinieku konsultācijas par pakalpojumu piegādes un saņemšanas procesiem, izmantot PC publiskā interneta pieejas punktu un BIS pieejas punktu.

Nākotnes pakalpojuma sniegšanas modelis (kanālu stratēģija)

Pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” piegāde pēc pakalpojuma pārbūves notiks, izmantojot šādus kanālus:

- **Klātienes kanāls – tikai pašvaldības VPA KAC:**

¹⁴ Koncepcija par vienas pieturas aģentūras principa ieviešanu valsts un pašvaldību pakalpojumu pieejamībā.

- pēc pakalpojuma pārbūves tiks izmantots kā vienīgais kanāls klātienē konsultāciju sniegšanai/pieteikumu un dokumentu pieņemšanai papīra formā;
- pēc pakalpojuma pārbūves tiks izmantots kā papildus kontaktu punkts e-pakalpojumu saņemšanai/dokumentu lejuplādēšanu BIS dokumentu uzskaites sistēmā.

■ **Neklātienē kanāli:**

■ **Pašvaldību zvanu centrs**

- Līdz 2013. Gadam tiks izveidots katrā pašvaldībā informatīvo pakalpojumu sniegšanai.

■ **Pasta kanāls**

- pēc pakalpojuma pārbūves tiks ievērojami samazināts, jo esošās papīra formas dokumentācijas iesniegšana un aprīte tiek aizstāta ar attiecīgu ierakstu/dokumentu lejuplādēšanu BIS dokumentu uzskaites sistēmā.

■ **E-pasta kanāls**

- pēc pakalpojuma pārbūves tiks ievērojami samazināts un tiks saglabāts pārsvarā pašvaldības VPA KAC/Klienta vai pašvaldības VPA KAC/būvvaldes savstarpējai komunikācijai/konsultāciju sniegšanai, jo esošās papīra formas dokumentācijas iesniegšana un aprīte tiek aizstāta ar attiecīgu ierakstu/dokumentu lejuplādēšanu BIS dokumentu uzskaites sistēmā.

■ **E-pakalpojums (pilnīgi elektronizēts publiskajās interneta piekļuves vietās)**

- E-pakalpojumu attīstības gadījumā pašvaldības VPA KAC varētu būt labs piekļuves punkts e-pakalpojumiem, klientiem, kuriem pašiem tādas iespējas nav.
 - KAC darbinieki sniegtu atbalstu e-pakalpojumu izmantošanā, tādejādi ļaujot visām iesaistītajām pusēm nodrošināt atbilstību datu drošības prasībām.

Nākotnes pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības procesi

Izmaiņas pakalpojumu sniegšanas procesā pārsvarā skar klientu apkalpošanu:

- Tiek ieviests jauns pakalpojuma sniegšanas kanāls pašvaldības VPA KAC kā vienīgais kontakta punkts valsts/pašvaldības pakalpojumiem:
 - Pašvaldības VPA KAC ir pirmā un galvenā klientu kontakta vieta valsts/pašvaldību pakalpojumu saņemšanas jautājumos;
 - Pakalpojumi tiek sniegti mazākajā objektīvi iespējamajā pakalpojuma izpildes laikā;
 - Pakalpojumu piegādātājs (VPA KAC) ir nodalīts no pakalpojumu turētāja (būvvalde);
 - Pakalpojumu piegāde klātienē tiek nodrošināta maksimāli tuvu personas dzīvesvietai visiem valsts un pašvaldības pakalpojumiem vienuviet.
- Tiek ieviesta 3 līmeņu klientu apkalpošana:
 - 1. līmenis (KAC) – universāli klientu apkalpošanas darbinieki (būvvaldes lietvedes kompetences līmenis);
 - 2. līmenis (KAC) – darbinieki ar ekspertu kompetencēm (speciālisti) – būvinspektori, būvvaldes vadība;
 - 3. līmenis (sadarbības iestāde/organizācija) – darbinieki ar nozares ekspertu kompetenci (piešķir pakalpojumu, nodrošina problēmu gadījumu risināšanu, konsultē KAC darbiniekus).
- Tiek izdalītas 2 veidu klientu apkalpošanas funkcijas:
 - Pašvaldības VPA KAC nodrošina sākotnējās konsultācijas, dokumentu pieņemšanu/ievadi BIS, dokumentu pareizības pārbaudi, to elektronisku pārsūtīšanu.

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

- VPA KAC iespējams saņemt universāli klientu apkalpošanas darbinieku (būvvaldes lietvežu kompetence) konsultācijas dokumentu aizpildīšanai/e-pakalpojuma saņemšanai.
- Būvvaldes darbinieki – nodrošina dokumentu pārbaudi un apstrādi, rezultātu sniegšanu pašvaldības VPA KAC, problēmu gadījumu risināšanu, KAC darbinieku konsultēšanu.
- Izmaiņas nākotnes pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības procesā ir atspoguļotas nākotnes pakalpojuma procesu shēmā (kura tika sagatavota, pieņemot, ka procesa soļi ir atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai, atzīmējot elektronizētus procesa soļus ar pelēko krāsu).

Organizatoriskās un personāla izmaiņas

Nepieciešamās organizatoriskās un personāla izmaiņas ir šādas:

Personāla noslodzes izmaiņas:

- Pēc pašvaldības VPA KAC izveides būs jāizvērtē darbinieku noslodzes izmaiņas būvvaldē (jo saistībā ar klātienē konsultāciju/klientu apkalpošanu pārņemšanu uz VPA noslodze varētu samazināties):
 - Ieviešot darba efektivitātes mērīšanas sistēmas būvvaldēs/VPA KAC, atbilstoši noslodzes izmaiņām būtu iespējams sabalansēt noslodzi starp dažāda līmeņa darbiniekiem dažādās pašvaldībās.
 - Sabalansējot KAC darbinieku noslodzi pašvaldībās, kurās ievērojami paaugstinātos būvniecības pieteikumu skaits (piemēram, Rīgā/Rīgas rajonā) – kur, iespējams būtu jānodrošina papildus resursi jauna procesa uzturēšanai – dokumentu glabāšanai, apstrādei un pārsūtīšanai uz pašvaldības būvvaldi.

Personāla kompetences attīstības izmaiņas:

- Nepieciešams identificēt esošo personāla kompetences līmeni atbilstoši 3 līmeņu klientu apkalpošanai un nodrošināt klientu apkalpošanai nepieciešamo zināšanu un prasmju attīstību.
 - Jāapmāca pašvaldību VPA KAC 1. līmeņa darbinieki klientu apkalpošanā, sākotnējo konsultāciju sniegšanā un dokumentu pieņemšanā/pārbaudē būvniecības jomā.
 - Jāattīsta pašvaldību VPA KAC 1. līmeņa darbinieki zināšanas par būvniecības procesa organizāciju dažādās pašvaldībās (ja pakalpojums netiks standartizēts).
 - Jāiepazīstina būvvaldes speciālisti ar būvatļaujas izsniegšanas procesa detaļām (saskaņojot to ar būvvaldes speciālistiem).
 - Jāsniedz nepieciešama apmācība BIS sistēmas lietošana.

Organizatoriskās izmaiņas:

- Pašvaldību un būvvalžu sagatavotība un motivācija nodalīt klientu apkalpošanas funkciju pašvaldības VPA KAC;
- Sadarbības nosacījumu izstrāde un precizēšana starp VPA KAC un būvvaldēm:
 - Vienošanās par sadarbību, kopīgi sniedzot pakalpojumus maksimāli tuvu iedzīvotāju dzīves vietai un vienuviet dažādiem pakalpojumiem, t.sk. būvniecības jomā;
 - Būvvalde nodrošina atbalstu KAC to darbības uzlabošanā, personāla apmācībā kā arī kvalitātes standartu ieviešanā, kā arī veic KAC darbības uzraudzību.
- Vadlīniju un iekšējo procedūru izstrāde publisko pakalpojumu nodrošināšanā un pārvaldībā:
 - Problēmu pārvaldība (atklāt incidentu cēloni un ierosinot izmaiņas, novērst incidentu atkārtēšanos un samazināt incidentu un problēmu iespaidu uz klienta darbu, tai skaitā pakalpojumu sniedzējas organizācijas darbu);
 - Izmaiņu pārvaldība;
 - Zināšanu pārvaldības procedūra (www.latvija.lv; iekšējā zināšanu bāze dažādos līmeņos integrēta incidentu vadības IS).
- Jauni VPA KAC uzdevumi un standarti:

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

- Klientu reģistrācija, autorizācija (personu apliecināšana dokumenta uzrādīšana utml.);
- Informācijas sniegšana par pakalpojumiem;
- Pakalpojumu pieteikumu pieņemšana, nodošana izpildei saskaņā ar līgumu starp KAC un pakalpojumu turētāju;
- E-pakalpojumu izpilde, atbalsts klientam e-pakalpojuma izpildē;
- Pakalpojumu rezultāta piegāde klientam;
- IT palīdzības nodrošināšana klientiem par e-pakalpojumu izmantošanu;
- Sūdzību un ierosinājumu pieņemšana;
- Klientu izglītošana par pieejamiem pakalpojumu saņemšanas kanāliem, iespējām pakalpojumu saņemt neklātienē;
- Saņemto dokumentu skenēšana, arhivēšana;
- Klientu apkalpošanas rādītāju apkopošana, atskaites pakalpojumu turētājiem.

■ Jauni būvvalžu (pakalpojuma turētāju) uzdevumi:

- Pakalpojuma pieteikuma saņemšana izpildei (BIS) (kārtībā, kāda paredzēta līgumā starp KAC un būvvaldi);
- Pakalpojuma nodrošināšana. Pakalpojuma izpildes gaitā pakalpojuma turētājam ir jāsniedz KAC informācija par pakalpojuma izpildes statusu;
- Pakalpojuma rezultāta nodošana KAC pēc pakalpojuma izpildes, ja klients ir izvēlējies klātienē pakalpojuma rezultāta saņemšanas kanālu;
- Pakalpojumu portfeļa (kataloga) uzturēšana, pakalpojumu aprakstīšana;
- Pakalpojumu sniegšanas kanālu pārvaldība;
- Pakalpojumu attīstības budžeta pārvaldība;
- Pakalpojumu sniegšanas rādītāju apkopošana un analīze.

■ Finansējuma un budžeta standarti:

- KAC darbojas kā neatkarīgas pašvaldības struktūrvienības, kuras darbojas plānotā KAC budžeta ietvaros, kuru veido:
 - Pašvaldības finanšu resursi (novirzīti pašvaldības pakalpojumu sniegšanai);
 - Finanšu resursi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem (NAV nodevas);
 - Pakalpojumu turētāju (būvvalžu?) maksājums par tā pakalpojumu sniegšanu konkrētajā KAC (atbilstoši sniegto pakalpojumu apjomam) u.c. organizatoriskie jautājumi.

Nepieciešamais IT atbalsts

Ņemot vērā, ka šī risinājuma ieviešana ir rekomendējama pēc pakalpojuma elektronizācijas, nepieciešamais IT atbalsts ir saistīts ar BIS minimālajām prasībām pakalpojuma darbības nodrošināšanai.

Ar BIS ieviešanu saistītas pakalpojuma IT atbalsta prasības:

Minimālas piekļuves prasības BIS dokumentu uzskaites sistēmai

Jānodrošina piekļuves tiesības BIS sistēmai visām saistītajām pusēm (nodrošinot nepieciešamo pieejas līmeni)

- Piekļuves jautājums BIS (jautājums par VPA KAC darbinieku piekļuvi BIS vai būvvalžu darbinieku piekļuvi VPA KAC datiem).
 - Klientiem (būvniecības procesa dalībniekiem, kuriem piekļuve tikai informācijai par viņu būvniecības procesiem, identifikācijai un autentifikācijai izmantojot VISS piedāvātos identifikācijas un autentifikācijas servissus);

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

- Iestāžu (būvvalžu) darbiniekiem (piekļuve informācijai par viņu pārziņā esošajā teritorijā notiekošajiem būvniecības procesiem izmantojot VISS piedāvātos identifikācijas un autentifikācijas servisu);
 - Saistītajiem BIS lietotājiem – VPA KAC un citiem sadarbības partneriem (jebkura droša autentifikācija, ja sistēmu pārziņi par to ir vienojušos. Iespējama identitāšu federācijas veidošana ar saistīto sistēmu pārziņiem).
- Jāatrisina informācijas ievadīšanas un datu uzturēšanas jautājums:
- Līdz BIS ieviešanai detalizēta pieteikuma datu ievade varētu tikt veikta pašvaldības būvvaldē, kur tiks veikta būvniecība, bet dokumentu nosūtīšanas fakta reģistrācija KAC, kas pieņem dokumentus; bet pēc BIS ieviešanas – vienotajā būvniecības ieceres/būvatļaujas pieteikuma reģistrā (kur būtu risināms jautājums par VPA KAC darbinieku piekļuvi BIS).
 - Jānodrošina dokumentu pārsūtīšanas process no pašvaldības KAC uz būvvaldi elektroniski, vai arī papīra formā.

Minimāli nepieciešamais IT tehniskais nodrošinājums pakalpojumā iesaistītajām pusēm ir šāds:

- Publiskiem lietotājiem, klientiem, iestāžu (būvvalžu), saistītajiem BIS lietotājiem – jaudīgs dators ar piekļuvi internetam, AutoCad vai ArchCad programmatūra (vai šādu failu lasītājs).

Ar VPA KAC izveidi saistītais pakalpojuma IT atbalsta prasības:

- Jāprecizē valsts atbalsta sniegšanas iespējas IT infrastruktūras izveidei/uzturēšanai pašvaldības VPA KAC gadījumā:
- Iespējams, ka sākotnējā KAC infrastruktūra (IT nodrošinājums, telpas, aprīkojums) tiks nodrošināta valsts līmenī (vai ar valsts atbalstu), savukārt tālāka infrastruktūras uzturēšana un attīstīšana, kā arī telpu piemērošana tiks veikta pašvaldības budžeta ietvaros, pēc nepieciešamības maksimāli piesaistot ES fondu līdzekļus.
- Jāizvērtē prasības:
- Pakalpojumu pieteikumu vadības IS (BIS vai cita IS, piemēram, KPI, KCI, CRM);
 - KAC/būvvaldes darbinieku darba vietas aprīkojumam (dators ar piekļuvi internetam);
 - Zvanu centra aprīkojumam (IVR, ZC platforma, piemēram CISCO, austiņas, telefons, dators).

Nepieciešamās normatīvo aktu izmaiņas

Galveno nepieciešamo normatīvo aktu izmaiņu būtība:

Normatīvais akts	Nepieciešamās izmaiņas
Elektronisko dokumentu likums Būvniecības likums MK noteikumi Nr.473	▪ Reglamentēt un standartizēt elektronisku būvniecības dokumentu pieņemšanas procesu, elektroniskās būvniecības formas un citus jautājumus, saistītus ar elektronisko dokumentu apriti. ▪ Reglamentēt e-paraksta IS papildināšanu ar iespēju šifrēt datus (nodrošinot e-pasta kanāla izmantošanas atbilstību personas informācijas datu drošības nosacījumiem).
Fizisko personu datu aizsardzības likums; MK noteikumi Nr.40 „Personas datu apstrādes sistēmas aizsardzības obligātās tehniskās un organizatoriskās prasības”	▪ Reglamentēt būvniecības datu grupas, kurām piemērojama īpaša datu aizsardzība, lietotāja tiesības piekļūt šiem datiem sistēmā tiek īpaši reģistrētas izmantojot horizontālo pieejas tiesību definīcijas no (piem., pašvaldības A VPA KAC darbiniekiem nav tiesības skatīties pašvaldības B VPA KAC apstrādāto dokumentu datus).
Būvniecības likums MK noteikumi Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" Pašvaldību saistošie noteikumi	▪ Reglamentēt un regulatīvi veicināt būvvaldes un pašvaldības VPA KAC sadarbību un paredzēt iespēju saņemt pakalpojumu VPA KAC; ▪ Definēt būvniecības procesa dalībnieku (būvvaldes/pašvaldības/VPA KAC) atbildību par noteiktiem būvniecības procesa soļiem.

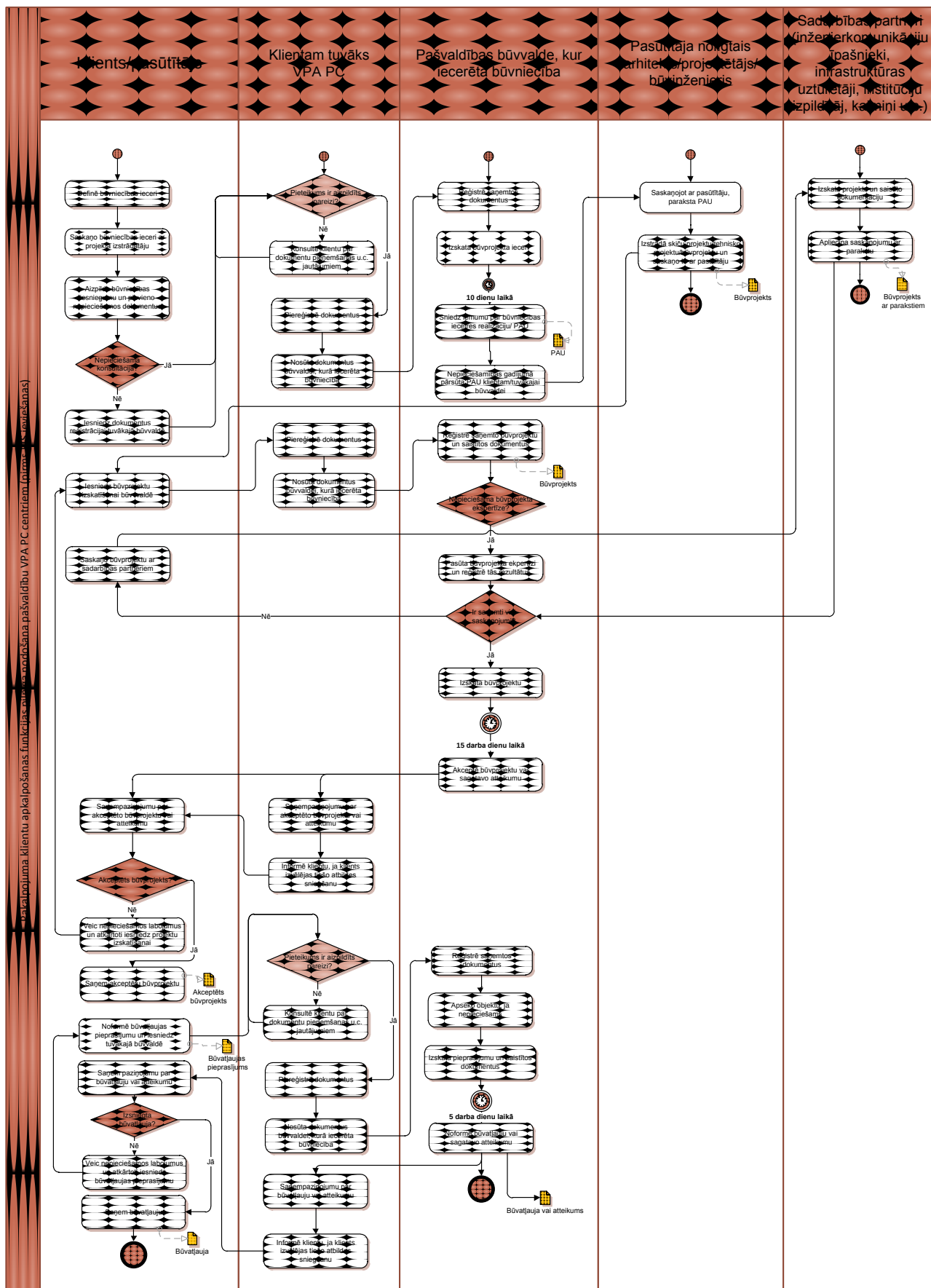
19.05.1994. likums "Par pašvaldībām" Pašvaldību saistošie noteikumi	- Reglamentēt valsts un pašvaldību sadarbību pakalpojumu sniegšanā noteiktā normatīvā regulējuma ietvaros; - Paredzēt valsts pārvaldes iestādēm/struktūrvienībām uz deleģējuma līguma pamata pašvaldībām nodot atsevišķu pakalpojumu, vai to daļu izpildi, kā arī paredz attiecīgu finansējuma piešķiršanas kārtību šo darbību veikšanai. - Reglamentēt standartizētus sadarbības līguma nosacījumus starp pašvaldībām un VPA KAC (definējot sadarbības un atlīdzības principus un pakalpojuma sniegšanas termiņus, datu drošības principus un nosacījumus informācijas pārsūtīšanai, tās regularitāti, formātu utt.)
05.03.1998. likums "Par pašvaldību finansu izlīdzināšanu" Pašvaldību saistošie noteikumi	- Definēt savstarpējās (starp vienas pašvaldības VPA KAC) un ārējās (VPA/KAC būvvaldēm, citu pašvaldību VPA KAC, citu pašvaldību būvvaldēm) finansēšanas modeli, sadarbības atlīdzības pamatprincipus, izdevumu segšanas nosacījumus utt.; - Definēt pašvaldību budžeta izlietojuma atskaitīšanas principus gadījumā, ja tika izmantots valsts finanšu atbalsts pakalpojuma nodrošināšanā.
06.06.2002. likums "Valsts pārvaldes iekārtas likums"	(ja tiks pieņemts PPL) Paredzēt izmaiņas valsts pārvaldes funkciju, uzdevumu definēšanā; precizējumus attiecībā uz iestāžu sadarbību, deleģēšanu.
Pašvaldību saistošie noteikumi Pašvaldību būvvalžu iekšējie normatīvie akti	- Izstrādāt nepieciešamas procedūras/kārtības pakalpojuma un tā pārvaldības nodrošināšanai. - Uzstrādāt pakalpojuma sniegšanas standartu uzturošo dokumentāciju.
Priekšlikums jaunajam likumdošanas aktam: Publisko pakalpojumu likums (PPL)	- Definēt: - VPA principa definīciju; - Pakalpojumu pārvaldības institūciju kompetenci – tiesības un pienākumus (VARAM, pakalpojumu turētāji, pašvaldības); - KAC institucionālo statusu – izveidošanas un likvidēšanas kārtību, kā arī KAC padotību, t.sk., lēmuma pieņēmēju (pašvaldības struktūrvienība pakļauta pašvaldības vadītājam vai izpilddirektoram); - KAC kompetencē ietilpstošo publisko pakalpojumu kopuma noteikšanas kārtība, t.sk. lēmuma pieņēmēja institūcija (VARAM); - Publisko pakalpojumu sniegšanas kārtību, izmantojot VPA principu (KAC turētāja un pakalpojumu turētāju sadarbības modelis – kompetences, atbildības, sadarbības procedūras; Publisko pakalpojumu finansēšanas modelis; deleģējumu regulējumu izmaiņas, lai mazinātu pārvaldāmo līgumu apjomu).
Priekšlikums jaunajam likumdošanas aktam: No PPL izrietoši MK noteikumi	- Publisko pakalpojumu sniegšanas kārtība, izmantojot VPA principu: - Kārtība, kādā pakalpojumu sniedzējs atskaitās pakalpojumu turētājam par pakalpojuma sniegšanu (apjoms); - Kārtība, kas nosaka, ka pakalpojuma sniedzējiem paredzētie līdzekļi tiek ieskaitīti ik mēnesi vai ceturksni atsevišķā ekonomiskās klasifikācijas kodā; - Kārtība, kādā publisko pakalpojumu sniedzējam piešķiramas pieejas tiesības VIS un reģistriem; - Finanšu aprites regulējums iestāžu budžeta kontekstā.

Trūkumi

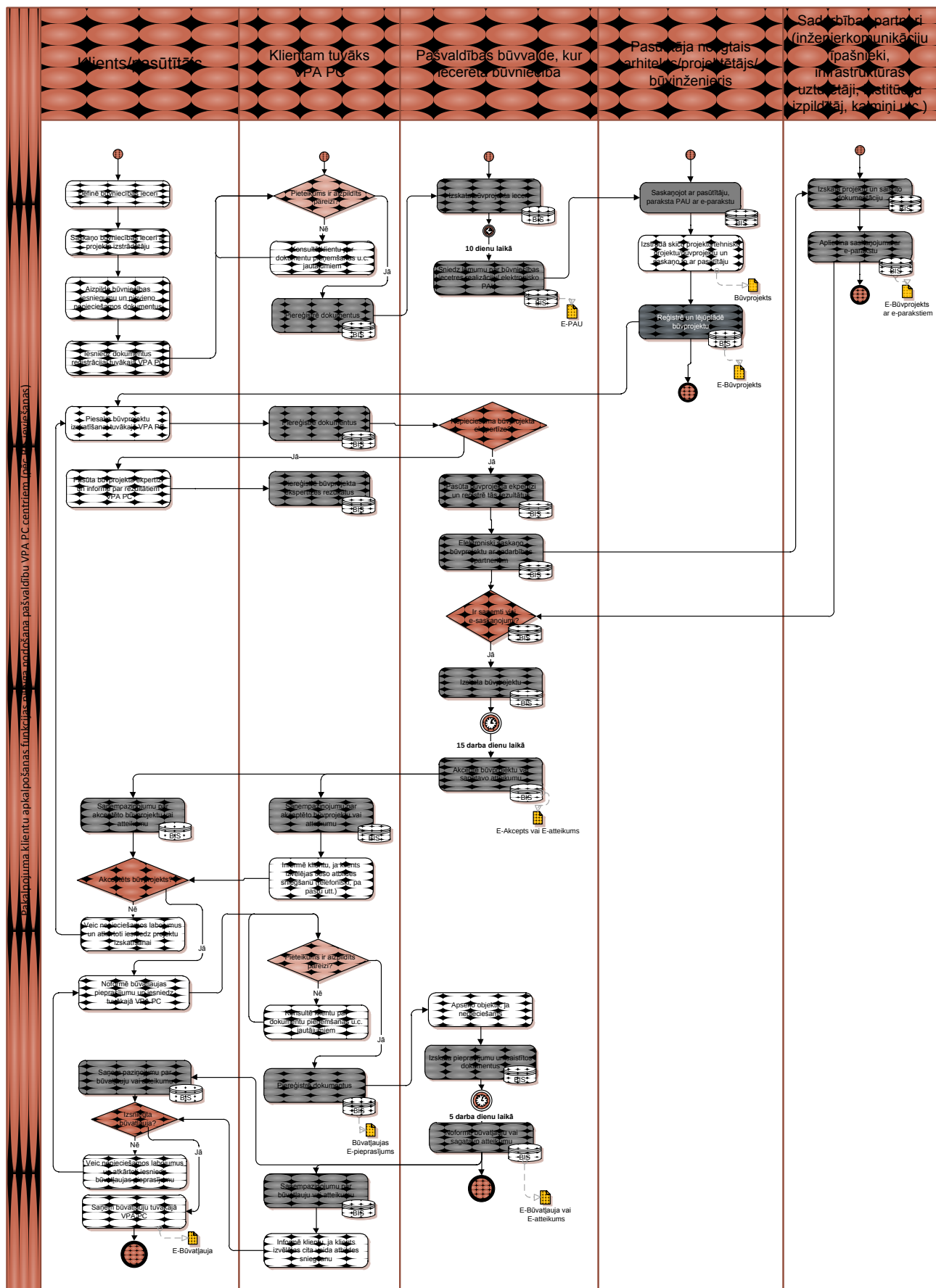
- Ilgs projekta ieviešanas laiks;
- Līdzatkarība no pakalpojuma standartizācijas (jo standartizētāki procesi/dokumentācija/procedūras, jo lielāks ieguvums no KAC darbības un pakalpojuma efektivitāte);
- Līdzatkarība no BIS projekta ieviešanas;
- Pakalpojuma piegādes atkarība no IT/IS/Interneta darbības;
- Valstiskās nozīmes publisko pakalpojumu reformas nepieciešamība (bezzēdzīga VPA KAC projekta realizācija viena pakalpojuma/viena risinājuma/vienas pašvaldības ietvaros):

- kamēr nav pieņemts politiskais lēmums par publisko pakalpojumu uzlabošanu valstī, ieviešot VPA principu un pašvaldību pakalpojuma centrus, priekšlikuma realizēšanai tikai būvvaldes klientu apkalpošanas funkcijas ietvaros trūkst finansiāla pamatojuma, jo tiktu samazināts klientu administratīvais slogs un paplašināta pakalpojuma teritoriālā pieejamība, taču tas var būt nepietiekošs arguments tikai atsevišķa pakalpojuma ietvaros pārejai uz VPA principu, (it sevišķi, ka pastāv alternatīva, ka klientu apkalpošanas funkcijas var uzņemties citu pašvaldību būvvaldes).
- **Saistītie izdevumi:**
 - Izdevumi LR Ekonomikas ministrijai, VARAM u.c. ministrijām, izstrādājot un ieviešot izmaiņas likumdošanā;
 - Izdevumi pašvaldībām, ieviešot izstrādātas likumdošanas izmaiņas, VPA KAC izveidei un uzturēšanai (investīcijas infrastruktūrā un tās uzturēšanai, darbiniekos un viņu kompetenču attīstībā, procesu nodrošinājumā), kuras attaisnotas tad, ja
 - (a) publisko pakalpojuma reforma atbilstoši VPA principam būtu valstisks lēmums, kas attiecinātos uz visiem/lielāko daļu valsts un pašvaldības publiskiem pakalpojumiem;
 - (b) konkrētajā gadījumā – ja VPA KAC nodrošinātu augstāku pakalpojuma pieejamību, nekā pašvaldības būvvaldes;
- Izdevumi pašvaldībām KAC procesa izmaiņu dēļ (pasta sūtījuma, transporta izdevumi, datu pieņemšanas, apstrādes un drošības nodrošināšanai, noslodzes izmaiņu izdevumi utt.);
 - izdevumi pakalpojumu procesa nodrošināšanai, piemēram, sakarā ar vairākkārtējo informācijas (iesniegumi, PAU, izziņas, atzinumi, pieņemšanas akti) reģistrēšanu (līdz BIS ieviešanai detalizēta pieteikuma datu ievade varētu tikt veikta pašvaldības būvvaldē, kur tiks veikta būvniecība, bet dokumentu nosūtīšanas fakta reģistrācija – KAC, kas pieņem dokumentus);
 - izdevumi saistībā ar KAC darbinieku apmācību.
- Izdevumi pašvaldībām (parasti lielāko pilsētu pašvaldībām) sakarā ar KAC resursu uzturēšanu – dokumentu glabāšanai, apstrādei un pārsūtīšanai uz pašvaldības būvvaldi, kuras pašreizējā darbinieku noslodze ir uzskatāma par optimālu un kurās tā ievērojami paaugstinātos;
- Ieinteresēto pušu un sabiedrības informēšanas izdevumi.

Pakalpojuma procesa shēma: Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas pilnīga nodošana pašvaldību VPA KAC centriem (pirms BIS ieviešanas)



Pakalpojuma procesa shēma: Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas pilnīga nodošana pašvaldību VPA KAC centriem (pēc BIS ieviešanas¹⁵)



5. Pakalpojuma pārbūves (reformas) īstenošana

5.1. Pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” attīstības vīzija (pieeja)

Lai maksimāli īsā laikā veikt efektīvus uzlabojumus pakalpojuma sniegšanā vienlaicīgi nodrošinot ieguldījumu tā ilgtermiņa darbībā, būtu nepieciešams jau PIRMS pārbūves posmā vienoties par pakalpojuma organizāciju nākotnē (jo katram ieviestajam risinājumam ir jāatbalsta un jāstiprina nākotnes pakalpojuma vīzija).

Lai maksimāli ātri vienlaicīgi sasniegtu taustāmus uzlabojumus daudzpusīgā pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” organizācijā, piegādē, sniegšanā un pārvaldībā, konsultanti piedāvā sākt vienlaicīgi īstenot dažādus pārbūves risinājumus (kuri palīdz novērst galvenās konstatētas nepilnības pakalpojuma darbībā), atbilstoši zemāk aprakstītajai pakalpojuma attīstības vīzijai.

Pakalpojuma attīstības vīzija¹⁶



Pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” nākotnes attīstības pamatnostādnes:

- Nākotnes pakalpojums ir standartizēts (ar minimālām atšķirībām starp būvniecības tiesisko regulējumu un praksi; ar minimālām procesa un dokumentācijas atšķirībām starp pašvaldībām);
- Nākotnes pakalpojums ir elektronizēts (notikusi maksimāla klātienē kanālu izmantošanas īpatsvara samazināšana par labu elektroniskiem pakalpojuma piegādes un sniegšanas kanāliem);
- Nākotnes pakalpojums skaidri definē atbildību par būvprojekta atbilstību būvnormatīviem un teritoriālajai un zemes plānošanai;
- Nākotnes pakalpojuma klātienē klientu apkalpošana (ja tāda nepieciešama) nodrošina teritoriālo pieejamību (pēc principa „ērtāk/tuvāk klientam”);
- Nākotnes pakalpojuma saskaņošanas slogs ir maksimāli nonemts no klienta.

Ņemot vērā iepriekš nedefinētās pamatnostādnes un saskaņā ar tām definētas pakalpojuma attīstības prioritātes, var redzēt, ka arī pirms BIS ieviešanas var veikt ievērojamas darbības pakalpojuma attīstībā un pilnveidošana, ieviešot iepriekšējās sadaļās aprakstītus pakalpojuma pārbūves scenārijus (vai to atsevišķas daļas). Lai sasniegtu ievērojumus uzlabojumus DB Latvijas reitinga uzlabošanai attiecībā uz pakalpojumu „Būvatļaujas izsniegšana”, ir jāsaņem vairāku risinājumu vienlaicīga ieviešana.

- **1. kārtā – ieviešana iespējama 2012 – 2013. gadā:**
 - Pakalpojuma standartizācija;
 - Atbildības definēšana par projekta atbilstību būvnormatīviem un teritoriālajai un zemes plānošanai;

¹⁶ Augstāk zīmējumā ir attēlota pakalpojuma attīstības vīzija ieviešamie risinājumi iezīmēti ar ķieģeļkrāsu, un 2. Kārtas risinājumi, par kuriem ir nepieciešama lēmuma pieņemšana – ar balto krāsu). Lai sasniegtu ievērojumus uzlabojumus DB Latvijas reitinga uzlabošanai attiecībā uz pakalpojumu „Būvatļaujas izsniegšana”, ir jāsaņem vairāku risinājumu vienlaicīga ieviešana.

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

- Klātienēs klientu apkalpošana teritoriālās pieejamības paaugstināšana (klientam tuvākās pašvaldības būvvaldēs)
- Nākotnes pakalpojuma saskaņošanas (un klienta administratīvā) sloga maksimāla noņemšana no klienta (pārnesot to uz arhitektu).

■ **2. kārtā – plānota ieviešana 2014 - 2015.gadā:**

- Pakalpojuma elektronizācija (BIS ieviešana).
- VPA principa ieviešana pakalpojuma darbībā (pašvaldības VPA KAC un/vai būvvalde kā VPA KAC saskaņošanai ar sadarbības partneriem).

Posmā vairāku pārbūves variantu ieviešana var sākties vienlaicīgi (ar vienojošu ilgtermiņa mērķi un vīziju) un var tikt veikta neatkarīgi vienam no otra, ja netiek konstatētas projektu līdzatkarības.

5.2. Pakalpojuma vīzijas realizācijai nepieciešamie lēmumi

Lai pakalpojuma pārbūve notiktu, ir nepieciešams jau patreizējā pārmaiņu plānošanas brīdī (vienojoties ar nozares ekspertiem un profesionālajām organizācijām) **pieņemt izšķirošus politiskus lēmumus, būtiskus pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” pārbūves variantu realizācijai:**

- Ņemot vērā to, ka neviens no piedāvātajiem pakalpojuma pārbūves risinājumiem nespēj pilnībā novērst identificētas nepilnības, **pakalpojuma uzlabošanai ir nepieciešams noteikt vienu/divus prioritātes**, piemēram: iestāžu finansiālo izdevumu samazināšana, pakalpojumu pieejamība, klientu administratīvā sloga samazināšana, izdevumi pārmaiņu veikšanā (piem. normatīvo aktu izstrādē un pieņemšanā), lai veiktu darbības un izvēlēties risinājumu, kas ir efektīvāks noteiktās problēmas risināšanai.
- Jau **PIRMS būvniecības pakalpojuma pārbūves ir jāpieņem lēmums par pakalpojuma attīstības virzieniem/pamatnostādņēm un nākotnes organizāciju** (pakārtojot pakalpojuma attīstības vīzijai konkrētu risinājumu ieviešanu un nodrošinot izvēlēto risinājumu efektivitāti ilgtermiņa perspektīvā).
- Ja tiek pieņemtas iepriekš aprakstītas pamatnostādnes un izstrādātie risinājumi, to realizēšanai ir nepieciešams pieņemt šādus lēmumus:
 - **Lēmums par nepieciešamajām likumdošanas izmaiņām un pakalpojuma harmonizāciju pašvaldību starpā** (Pakalpojuma standartizācija);
 - **Lēmums, kas skaidri definē atbildību par būvprojekta atbilstību būvnormatīviem un teritoriālajai un zemes plānošanai:**
 - Atbildība par projekta atbilstību būvnormatīviem – arhitekta/projekta izstrādātāja atbildība(?) un atbildība par projekta atbilstību teritoriālajai un zemes plānošanai – būvvaldes atbildība(?);

Lēmums par publisko pakalpojumu organizāciju nākotnē un VPA principu ieviešanu pakalpojuma darbībā:

- **Vai valsts plāno organizēt publiskos pakalpojumus pēc VPA principa un veikt nepieciešamās investīcijas un izmaiņas likumdošanā?**
 - Pārmaiņu veikšanas teorētiskie ekonomiskie un finansiālie ieguvumi attiecībā uz vienu atsevišķu pakalpojumu nebūs sasniedzami, ja netiks izmainīts arī citu pakalpojumu sniegšanas process.
 - Ir nepieciešama „portfeļa pieeja” gan valsts publisko pakalpojumu klāstam, gan atsevišķas nozares pakalpojumiem. (Piemēram, no būvvalžu ieguvumu viedokļa nav nozīmes viena atsevišķa pakalpojuma apkalpošanu nodot pašvaldību VPA, bet citus pakalpojumus turpināt sniegt no būvvaldes).
 - **Ja jā, tad vai 2. kārtā ir plānots pārnest būvvaldes klienta apkalpošanas funkciju uz pašvaldības VPA KAC?**

- Vai ir plānots pēc BIS ieviešanas būvvaldi pārveidot par VPA KAC būvprojekta elektroniskajai saskanošanai ar sadarbības partneriem (infrastruktūras turētājiem?) un vai nākotnes būvniecības procesu organizācija pieprasa šo BIS funkcionalitāti?

Visu šo lēmumu pieņemšana jāveic sistēmiski (vienlaicīgi sniedzot skaidras atbildes uz visiem pakalpojuma ilgtermiņa attīstībai būtiskiem jautājumiem), maksimāli ātrā laikā.

Gadījumā, ja šo svarīgu lēmumu pieņemšana nenotiks, notiks nepilnīgi vai laikā, kad pakalpojuma pārbūves aktivitātes jau tiks uzsāktas/daļēji pabeigtas, pastāv liela iespēja, ka nākotnes pakalpojumu pārbūve būs tuvredzīga (neņems vērā būvniecības nozares un pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” ilgtermiņa attīstības perspektīvas), nesistēmiski un neplānveidīgi ieviesta (iztērējot laiku, finanšu un cilvēku resursus nepareizi noteiktajām prioritātēm) un līdz ar to, neefektīva.

5.3. Pakalpojuma reformas ieviešanas kārtas

Piedāvāto pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” pilnīgi visu vai atbilstoši pieņemtajiem politiskiem lēmumiem izvēlēto pārbūves risinājumu ieviešana (vienlaicīgi vai secīgi noteiktajos posmos) tiek paredzēta 2 pakalpojuma reformu kārtās atbilstoši ES plānošanas periodiem:

- 1. kārtā – ieviešana iespējama līdz 2013. gadam (atbilstoši ES plānošanas periodam);
- 2. kārtā – plānota ieviešana pēc 2013. gada (2014. - 2015.gadā, atbilstoši ES plānošanas periodam).

Šīs kārtas nav secīgas projekta pārbūves kārtas, bet gan iespējamās risinājuma ieviešanas kārtas katram no risinājumiem.

Lai paātrinātu pārbūves plāna uzdevumu ieviešanu un nodrošinātu nepieciešamo finansējumu, dažādus risinājumus plānots īstenot saskaņā ar saistītiem iesaistīto pušu projektiem:

- „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde” (LR Ekonomikas ministrija);
- „Publiskās pārvaldes dokumentu pārvaldības sistēmu integrācijas vides izveide” (Valsts reģionālās attīstības aģentūra – VRAA);
- „E-pakalpojumi un to infrastruktūras attīstība (VRAA);
- „Elektroniskā pakalpojuma „Valsts iestāžu e-konsultācijas portālā www.latvija.lv” izstrāde un ieviešana” (VRAA).

5.4. Pakalpojuma pārbūves pārvaldības struktūra

Pirms uzsāktu projekta pārbūvi, ir nepieciešams izveidot pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” projekta pārvaldības un kontroles struktūru, izveidojot **Pakalpojuma pārbūves projekta uzraudzības komiteju** un 4 darba grupas:

- Normatīvo izmaiņu darba grupu;
- E-pakalpojumu ieviešanas darba grupu;
- Organizatorisko izmaiņu darba grupu;
- Procesu organizācijas izmaiņu darba grupu.

5.5. Risinājumu ieviešanai galvenās nepieciešamas darbības

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
-----	----------	-------------------	-------------------	------------------	-----------------------------------	-----------------------	-----------

5.5.1. Pakalpojuma standartizācija (realizējama 1.kārtā)

1.	Projekta vadības un uzraudzības struktūras	LR Ekonomikas ministrija izveido projekta vadības un uzraudzības struktūru.	LR EM	01/2012 – 01/2012	LR EM finansējums	Nodefinēti veicamie uzdevumi un izstrādāts darba plāns to	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai un
Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
1.	Projekta vadības un uzraudzības struktūras izveide	Procesu organizācijas projekta darba LR Ekonomikas ministrija izveido projekta grupa izstrādā priekšlikumus procesa vadības un uzraudzības struktūru, vienkāršošanai, ņemot vērā dokumenta nozīmējošos atbildīgus parstāvus normatīvo izmaiņu un procesu organizācijas darba izvērtējums konstatētas nepilnības, iezīmējot saistītus grozījumus	LR EM LR EM Pašvaldību būvvaldes	02/2012 - 01/2012 - 04/2012	LR EM LR EM finansējums	Maksimāli standartizēts Nodefinēti veicamie uzdevumi un izstrādāts darba plāns to saistīta dokumentācija realizēšanai, izveidotas darba grupas.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai un priekšlikumu izstrādei un uzdevumu plānošanai).
2.	Pakalpojuma vienkāršotā procesa un standartizētās dokumentācijas izstrāde un ieviešana	Procesu organizācijas projekta darba grupa izstrādā jaunu būvprojekta atbilstības kontroles pārbaudes procesu un procedūru, iezīmējot saistītus normatīvos aktos.	LR EM LR EM Pašvaldību būvvaldes	02/2012 - 04/2012 - 03/2012 – 06/2012	LR EM finansējums LR EM finansējums	Izstrādāts pakalpojuma sniegšanas process un tā izstrādāti normatīvo aktu saistīta dokumentācija pie projekti/grozījumi normatīvajos aktos un iesniegti jaunas būvprojekta atbilstības kontroles atbilstības sadales izskatīšanai/pienēmi	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai, priekšlikumu izstrādei un apstiprināšanai).
3.	Normatīvo aktu projektu izstrāde, pieņemšana un ieviešana	Normatīvo izmaiņu projekta darba grupa iestrādā nepieciešamu grozījumus jaunā standartizētā pakalpojuma normatīvajos aktos. (t.sk. stingrāko prezentācija būvniecības profesionālajām sankciju noteikšana par iesniegtā biedrībām, iezīmējot saistītus grozījumus būvprojekta neatbilstību normatīvajos aktos. (būvnormatīviem).	LR EM LR EM Pašvaldību būvvaldes	04/2012 – 06/2012 - 06/2012 - 06/2012	LR EM finansējums LR EM finansējums	LR EM finansējums finansējums projekti/grozījumi normatīvajos aktos un iesniegti pakalpojuma izmaiņām un izskatīšanai/pienēmi saistīto normatīvo aktu grozījumiem.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai, priekšlikumu izstrādei un apstiprināšanai).
4.	Nozares profesionālo biedrību iepazīstināšana ar procesa izmaiņām	Jaunā būvprojekta atbilstības kontroles atbilstības kontroles pārbaudes procesa un procedūras prezentācijas būvniecības profesionālajām biedrībām, iezīmējot saistītus grozījumus normatīvajos aktos.	LR EM Pašvaldību būvvaldes	06/2012 - 12/2012	LR EM finansējums	Profesionālo biedrību atbalsts procesa izmaiņām un saistīto normatīvo aktu grozījumiem.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai, priekšlikumu prezentācijai un apstiprināšanai).
5.	Arhitektu/projektētāju kompetences celšanas nodrošināšana	Arhitektu/projektētāju kompetences celšanas pasākumu organizēšana par būvprojekta atbilstību būvnormatīviem izvērtēšanu un projektētāju informēšanas mehānisma izstrāde par būvnormatīvu izmaiņām.	LR EM Pašvaldību būvvaldes	06/2012 – 12/2012	LR EM finansējums	Izveidots arhitektu izglītošanas un izmaiņu komunikācijas mehānisms.	Izmaksas apmācību nodrošināšanai.

5.5.2. Pakalpojuma ātruma paaugstināšana: Būvprojekta atbilstības kontroles atbildības sadale (realizējama 1. kārtā)

5.5.3. Pakalpojuma elektronizācija un elektroniskā dokumentu saskaņošana (BIS ieviešana) (realizējama 2. Kārtā)

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
1.	Projekta vadības un uzraudzības struktūras izveide	LR Ekonomikas ministrija izveido projekta vadības un uzraudzības struktūru, nozīmējot atbildīgus pārstāvjus normatīvo izmaiņu, Elektronisko pakalpojumu un organizatorisko/procesu organizācijas darba grupās.	LR EM	01/2012 – 01/2012	LR EM finansējums	Nodefinēti veicamie uzdevumi un izstrādāts darba plāns to realizēšanai, izveidotas darba grupas.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai un uzdevumu plānošanai).
2.	E-pakalpojuma procesa un standartizētās dokumentācijas izstrāde un ieviešana	Procesu organizācijas projekta darba grupa izstrādā jaunā elektronizētā pakalpojuma procesu un datu plūsmas/ formas, iezīmējot nepieciešamus grozījumus normatīvajos aktos.	LR EM Pašvaldību būvvaldes	02/2012 - 09/2013	LR EM (BIS projekta) finansējums VRAA (E-pakalpojumu projekts)	Izstrādāts e-pakalpojuma sniegšanas process un ar tā sniegšanu saistītās datu plūsmu/datu formu apraksti.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai, priekšlikumu izstrādei un apstiprināšanai).
3.	E-pakalpojuma atbalstošo normatīvo aktu projektu izstrāde, pieņemšana un ieviešana	Normatīvo izmaiņu projekta darba grupa iestrādā nepieciešamu grozījumus normatīvajos aktos.	LR EM	09/2012 – 12/2012	LR EM (BIS projekta) finansējums VRAA (E-pakalpojumu projekts)	Izstrādāti normatīvo aktu projekti/grozījumi normatīvajos aktos un iesniegti izskatīšanai/pieņemti MK/Saeimā.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai, priekšlikumu izstrādei un apstiprināšanai).
4.	Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) ieviešana	Veikt BIS pilnīgu izstrādi un ieviešanu, nodrošinot pieslēguma/datu apmaiņu iespēju VISS platformai.	LR EM	01/2012-01/2014	LR EM (BIS projekta) finansējums	Izstrādāta un ieviesta BIS, nodrošināta datu apmaiņa ar VISS platformu	Izmaksas (BIS izstrādei un ieviešanai)

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
5.	E-pakalpojumu izveide „Būvniecības ieceres izskatīšana” un „Būvatļaujas izsniegšana”	Vietnē www.latvija.lv izveidot jaunu e-pakalpojumus „Būvniecības ieceres izskatīšana” un „Būvatļaujas izsniegšana”.	VRAA	01/2014 – 03/2014	VRAA (E-pakalpojumu projekts) LR EM (BIS projekts).	Vietnē www.latvija.lv ir izveidots jauni e-pakalpojumi „Būvniecības ieceres izskatīšana” un „Būvatļaujas izsniegšana”.	Izmaksas (e-pakalpojuma ieviešanai)
6.	E-pakalpojuma integrācijas saskarnes izveide un pāradresācijas nodrošināšana uz www.latvija.lv	Izveidot integrācijas saskarni, lai e-pakalpojumi būtu pieejami citu iestāžu darbiniekiem, kā arī būtu iespējams nodrošināt informācijas apmaiņu. Persona izvēloties e-pakalpojumu, tiek pāradresēta uz vietnes www.latvija.lv e-pakalpojumu (nepieciešama atkārtota autorizācija)	LR EM VRAA	01/2014 – 06/2014	VRAA (E-pakalpojumu projekts) LR EM (BIS projekts) finansējums	Pašvaldību VPA KAC, būvvaldēm, infrastruktūru uzturētājiem u.c. sadarbības partneriem ir izveidota atbilstoša darba vietas funkcionalitāte ar e-pakalpojumu saistīto darbību veikšanai. Izveidota pāradresācija uz www.latvija.lv	Izmaksas (integrācijas saskarnes ieviešanai un pāradresācijas nodrošināšanai)
7.	Datu apmaiņas kanāla izveide starp BIS un www.latvija.lv	Izveidot drošu datņu apmaiņas kanālu (izmantojot VISS), lai e-pakalpojuma saņemšanā varētu izmantot BIS datus.	LR EM VRAA	01/2014 – 06/2014	VRAA (E-pakalpojumu projekts) LR EM (BIS projekta) finansējums	Izveidots datņu apmaiņas kanālu starp BIS un www.latvija.lv	Izmaksas (datņu apmaiņas kanāla izveidei)(
8.	Veikt BIS gala lietotāja nepieciešamās IKT infrastruktūras iegādi	Iegādāties minimāli nepieciešamu IKT infrastruktūras nodrošinājumu, nepieciešamu BIS lietošanai.	VARAM Pašvaldības Sadarbības partneri	01/2013– 06/2014	VARAM Pašvaldības Sadarbības partneri	Pašvaldību būvvalžu un sadarbības partneru infrastruktūra atbilst BIS lietojuma prasību nodrošinājumam.	Izmaksas IKT infrastruktūras iegādei (pilnveidei)
9.	BIS ieviešana pašvaldībās un sadarbību partneru organizācijās	Pilnīga BIS ieviešana sistēmas lietotāju iestādēs/organizācijās	VARAM Pašvaldības Sadarbības	01/2013– 12/2014	VARAM Pašvaldības Sadarbības partneri	BIS ieviesta pašvaldību būvvaldēs un sadarbības partneru organizācijās.	Izmaksas BIS ieviešanai gala lietotāju pusē.

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
			partneri				
10.	BIS lietotāju apmācība	Nepieciešamās apmācības nodrošināšana BIS lietošanā.	LR EM Pašvaldības Sadarbības partneri	01/2013– 12/2014	LR EM (BIS projekta) finansējums Sadarbības partneri	Nodrošināta nepieciešamā apmācība BIS lietošanai.	Izmaksas apmācību nodrošināšanai
11.	BIS lietotāju nodrošināšana ar E-parakstu	Elektroniskā paraksta lietošanas nodrošināšana visām iesaistītajām pusēm un tā lietošanas un finansēšanas nosacījumu reglamentēšana.	LR EM VARAM VRAA Pašvaldības Sadarbības partneri	02/2012 - 12/2014	LR EM (BIS projekta) finansējums VARAM Pašvaldības Sadarbības partneri	Katram BIS lietotājam piešķirts elektroniskais paraksts un skaidri atrunāti tā lietošanas un finansēšanas nosacījumi.	Izmaksas elektroniskā paraksta nodrošināšanai un lietošanai
12.	Elektroniski parakstīto dokumentu apstrādes/reģistrācijas un uzglabāšanas procedūru izstrāde	Izstrādāt skaidras procedūras, kas reglamentē elektroniski parakstīto būvniecības dokumentu apstrādi/reģistrāciju un uzglabāšanu.	LR EM	02/2012 - 09/2013	LR EM (BIS projekta finansējums).	Izstrādāti procedūras elektroniski parakstīto dokumentu vadībai.	Ar dokumentācijas izstrādi saistītas izmaksas.
13.	Standartizēto sadarbības nosacījumu un dokumentācijas izstrāde starp būvvaldi/sadarbības partneriem un datu vietnes turētāju	Standartizēto sadarbības nosacījumu un dokumentācijas izstrāde starp būvvaldi/sadarbības partneriem un datu vietnes turētāju, definējot sadarbības un datu drošības principus un nosacījumus.	LR EM	02/2012 - 09/2013	LR EM (BIS projekta finansējums).	Izstrādāti sadarbības nosacījumi un dokumentācija (piem., sadarbības līguma paraugs u.c.).	Ar dokumentācijas izstrādi saistītas izmaksas.
14.	Nozares profesionālo biedrību iepazīstināšana ar procesa izmaiņām	Jaunā būvatļaujas izsniegšanas procesa un procedūras prezentācijas būvniecības profesionālajām biedrībām, iezīmējot saistītus grozījumus normatīvajos aktos.	LR EM Pašvaldību būvvaldes	02/2012 - 12/2014	LR EM finansējums	Profesionālo biedrību atbalsts procesa izmaiņām un saistīto normatīvo aktu grozījumiem.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai, priekšlikumu prezentācijai un apstiprināšanai).

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
15.	Pakalpojuma uzlabošanas publicitātes nodrošināšana	Nodrošināt projekta un tā īstenošanas ietvaros sasniegto rezultātu publicitāti.	LR EM	02/2012 – 12/2014	LR EM (BIS projekta finansējums).	Nodrošināta projekta un tā īstenošanas ietvaros sasniegto rezultātu publicitāte.	Ar publicitātes nodrošināšanu izstrādi saistītas izmaksas.

5.5.4. Atbildības par saskaņojumu nodalīšana arhitektam/būvprojekta izstrādātājam (realizējams 1. kārtā)

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
1.	Projekta vadības un uzraudzības struktūras izveide	LR Ekonomikas ministrija izveido projekta vadības un uzraudzības struktūru, nozīmējot atbildīgus pārstāvjus normatīvo izmaiņu un procesu organizācijas darba grupās.	LR EM	01/2012 – 01/2012	LR EM finansējums	Nodefinēti veicamie uzdevumi un izstrādāts darba plāns to realizēšanai, izveidotas darba grupas.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai un uzdevumu plānošanai).
2.	Pakalpojuma procesa izmaiņu izstrāde un ieviešana	Procesu organizācijas projekta darba grupa izstrādā jaunu būvprojekta saskaņošanas procedūru, iezīmējot saistītus grozījumus normatīvajos aktos.	LR EM Pašvaldību būvvaldes	02/2012 - 07/2012	LR EM finansējums	Izstrādāta jaunā būvprojekta saskaņošanas kārtība un ar to saistīta dokumentācija.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai, priekšlikumu izstrādei un apstiprināšanai).
3.	Normatīvo aktu projektu izstrāde, pieņemšana un ieviešana	Normatīvo izmaiņu projekta darba grupa iestrādā nepieciešamu grozījumus normatīvajos aktos.	LR EM	09/2012 – 11/2012	LR EM finansējums	Izstrādāti normatīvo aktu projekti/grozījumi normatīvajos aktos un iesniegti izskatīšanai/pieņemti MK/Saeimā.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai, priekšlikumu izstrādei un apstiprināšanai).
4.	Nozares profesionālo biedrību iepazīstināšana ar procesa izmaiņām	Jaunās būvprojekta saskaņošanas procedūras prezentācija būvniecības profesionālajām biedrībām, iezīmējot saistītus grozījumus normatīvajos aktos. (T.sk. atrisinot jautājumu par finansējumu (vai klientam tas ir maksas/bezmaksas pakalpojums?))	LR EM Pašvaldību būvvaldes	11/2012 - 12/2012	LR EM finansējums	Profesionālo biedrību atbalsts procesa izmaiņām un saistīto normatīvo aktu grozījumiem.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai, priekšlikumu prezentācijai un apstiprināšanai).
5.	Arhitektu/projektētāju kompetences celšana par būvprojekta saskaņošanas procesu un procedūrām.	Arhitektu/projektētāju kompetences celšanas pasākumu organizēšana par būvprojekta saskaņošanas procesu un procedūrām.	LR EM Pašvaldību būvvaldes	06/2012 – 12/2012	LR EM finansējums	Izveidots arhitektu izglītošanas mehānisms.	Izmaksas izglītošanas mehānisma izveidei.

5.5.5. Pašvaldības būvvaldes pārveide par VPA pakalpojuma centru sadarbībā ar partneriem (realizējams 2. kārtā).

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
1.	Projekta vadības un uzraudzības struktūras izveide	LR Ekonomikas ministrija izveido projekta vadības un uzraudzības struktūru, nozīmējot atbildīgus pārstāvjus normatīvo izmaiņu, Elektronisko pakalpojumu un organizatorisko/procesu organizācijas darba grupās.	LR EM	01/2012 – 01/2012	LR EM finansējums	Nodefinēti veicamie uzdevumi un izstrādāts darba plāns to realizēšanai, izveidotas darba grupas.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai un uzdevumu plānošanai).
2.	Elektroniskās saskaņošanas ar sadarbības partneriem procesa un standartizētās dokumentācijas izstrāde un ieviešana	Procesu organizācijas projekta darba grupa izstrādā elektroniskās saskaņošanas procesu, iezīmējot nepieciešamus grozījumus normatīvajos aktos.	LR EM Pašvaldību būvvaldes	02/2012 - 09/2013	LR EM (BIS projekta) finansējums VRAA (E-pakalpojumu projekts)	Izstrādāts elektroniskās saskaņošanas process.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai, priekšlikumu izstrādei un apstiprināšanai).
3.	Elektroniskās saskaņošanas ar sadarbības partneriem atbalstošo normatīvo aktu projektu izstrāde, pieņemšana un ieviešana	Normatīvo izmaiņu projekta darba grupa iestrādā nepieciešamu grozījumus normatīvajos aktos.	LR EM	04/2012 – 12/2012	LR EM (BIS projekta) finansējums VRAA (E-pakalpojumu projekts)	Izstrādāti normatīvo aktu projekti/grozījumi normatīvajos aktos un iesniegti izskatīšanai/pieņemti MK/Saeimā.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai, priekšlikumu izstrādei un apstiprināšanai).
4.	Veikt BIS gala lietotāja nepieciešamās IKT infrastruktūras iegādi	Iegādāties minimāli nepieciešamu IKT infrastruktūras nodrošinājumu, nepieciešamu BIS lietošanai.	VARAM Pašvaldības Sadarbības partneri	01/2013–06/2014	VARAM Pašvaldības Sadarbības partneri	Pašvaldību būvvalžu un sadarbības partneru infrastruktūra atbilst BIS lietojuma prasību nodrošinājumam.	Izmaksas IKT infrastruktūras iegādei (pilnveidei)

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
5.	Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) un E-pakalpojuma www.latvija.lv ieviešana	Veikt BIS/E-pakalpojumu „Būvniecības ieceres saskaņošana” un „Būvatļaujas uzsniegšana” pilnīgu izstrādi/ieviešanu (arī pašvaldībās un sadarbību partneru organizācijās).	LR EM VRAA	01/2012-01/2014	LR EM (BIS projekta) finansējums.	Izstrādāta un ieviesta BIS būvvaldēs un sadarbības partneru organizācijās un ar to saistītie E-pakalpojumi.	Izmaksas (BIS izstrādei un E-pakalpojumu ieviešanai).
6.	BIS lietotāju apmācība	Nepieciešamās apmācības nodrošināšana BIS lietošanā.	LR EM Pašvaldības Sadarbības partneri	01/2013–12/2014	LR EM (BIS projekta) finansējums Sadarbības partneri	Nodrošināta nepieciešamā apmācība BIS lietošanai.	Izmaksas apmācību nodrošināšanai
7.	BIS lietotāju nodrošināšana ar E-parakstu	Elektroniskā paraksta lietošanas nodrošināšana visām iesaistītajām pusēm un tā lietošanas un finansēšanas nosacījumu reglamentēšana.	LR EM VARAM VRAA Pašvaldības Sadarbības partneri	02/2012 - 12/2014	LR EM (BIS projekta) finansējums VARAM Pašvaldības Sadarbības partneri	Katram BIS lietotājam piešķirts elektroniskais paraksts un skaidri atrunāti tā lietošanas un finansēšanas nosacījumi.	Izmaksas elektroniskā paraksta nodrošināšanai un lietošanai
8.	Elektroniski parakstīto dokumentu apstrādes/reģistrācijas un uzglabāšanas procedūru izstrāde	Izstrādāt skaidras procedūras, kas reglamentē elektroniski parakstīto būvniecības dokumentu apstrādi/reģistrāciju un uzglabāšanu būvvaldē/pie sadarbības partneriem.	LR EM	02/2012 - 09/2013	LR EM (BIS projekta) finansējums).	Izstrādāti procedūras elektroniski parakstīto dokumentu vadībai.	Ar dokumentācijas izstrādi saistītas izmaksas.

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
9.	Standartizēto sadarbības nosacījumu un dokumentācijas izstrāde starp būvvaldi/sadarbības partneriem un datu vietnes turētāju	Standartizēto sadarbības nosacījumu un dokumentācijas izstrāde starp būvvaldi/sadarbības partneriem un datu vietnes turētāju, definējot sadarbības un datu drošības principus un nosacījumus.	LR EM	02/2012 - 09/2013	LR EM (BIS projekta finansējums).	Izstrādāti sadarbības nosacījumi un dokumentācija (piem., sadarbības līguma paraugs utt.).	Ar dokumentācijas izstrādi saistītas izmaksas.
10.	Vienošānās ar sadarbības partneriem par VPA PC izveidi	LR Ekonomikas ministrija un pašvaldību būvvaldes un VSAA organizē pārrunas, diskusijas un seminārus, lai informētu sadarbības partnerus par būvvaldes VPA PC pakalpojumiem.	LR EM VARAM Pašvaldības	01/2013-04/2015	LR EM VARAM Pašvaldības	Vienošānās starp sadarbības partneriem un būvvaldes VPA PC par pakalpojuma sniegšanu/saņemšanu un tās nosacījumiem.	Ar pārrunu organizēšanu un sadarbības nosacījumu izstrādes saistītas izmaksas.
11.	Pašvaldību būvvalžu PC izveide	Izveidot pašvaldību būvvalžu PC, kuros iespējams saņemt elektroniskās būvprojekta saskaņošanas pakalpojumu ar sadarbības partneriem. Nodrošināt nepieciešamās infrastruktūras izveidi.	Pašvaldības	04/2015 – 12/2015	Pašvaldības	Organizēta PC infrastruktūras izveide. Valstī ir izveidots būvvalžu VPA PC tīkls.	Izmaksas pašvaldību būvvalžu PC izveidei.

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
12.	PC darbinieku noslodzes sabalansēšana	Izvērtēt pašvaldības būvvaldes VPA PC darbinieku noslodzes izmaiņas un (ar elektronisko deleģēšanu) sabalansēt noslodzi starp dažāda līmeņa darbiniekiem dažādās pašvaldībās.	VARAM Pašvaldības Pašvaldību būvvaldes PC	04/2015 – 12/2015	VARAM Pašvaldības Pašvaldību būvvaldes PC	Sabalansēta PC darbinieku noslodze starp lielo pilsētu un mazpilsētu pašvaldībām.	Izmaksas noslodzes mērījumu un sabalansēšanas pasākumu veikšanai.
13.	PC darbinieku kompetences attīstība	Novērtēt PC darbinieku esošo kompetences līmeni atbilstoši 3 līmeņu klientu apkalpošanai un nodrošināt klientu apkalpošanai nepieciešamo zināšanu un prasmju attīstību. Jāsniedz nepieciešama apmācība BIS sistēmas lietošana, būvprojekta saskaņošanā utt.	VARAM Pašvaldības Pašvaldību būvvaldes PC	04/2015 – 12/2015	VARAM Pašvaldības Pašvaldību būvvaldes PC	PC darbinieku kompetences līmenis, atbilstošs 3 līmeņu klientu apkalpošanai.	Izmaksas PC darbinieku kompetences vērtēšanai un apmācībai.
14.	Sadarbības nosacījumu un vadlīniju izstrāde	Sadarbības nosacījumu izstrāde un precizēšana starp VPA PC un sadarbības partneriem un vienošanās par sadarbības partnera atbalsta nodrošināšanu PC darbiniekiem.	VARAM Pašvaldības Pašvaldību būvvaldes	04/2015 – 12/2015	Pašvaldību būvvaldes PC Sadarbības partneri	Pamatojoties uz kopīgu sadarbības līguma paraugu, izstrādāti sadarbības nosacījumi starp PC un sadarbības partneriem. Noslēgti sadarbības līgumi ar katru no sadarbības partneriem.	Izmaksas izstrādes procesa nodrošināšanai

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
15.	Jaunu standartu izveide	Jaunu klientu apkalpošanas, finanšu un budžetu u.c. standartu izveide	VARAM LR EM	04/2015 – 12/2015	VARAM LR EM	Izstrādāti jauni standarti PC darbības izvērtēšanai	Izmaksas standartu izstrādei
16.	Dokumentu elektroniskās saskaņošanas organizēšana	Būvvalžu PC veic nepieciešamo dokumentu pieņemšanu, apstrādi, ievadi BIS, 1. un 2. līmeņa konsultāciju sniegšanu un elektronisko dokumentu apstrādes un saskaņošanas organizēšanu.	Būvvaldes PC Sadarbības partneri	04/2015 – 12/2015	Pašvaldību finansējums	Nodrošināta elektroniskā dokumentu saskaņošana.	Izmaksas IT infrastruktūras uzturēšanai un elektroniskās saskaņošanas veikšanai.
17.	Pakalpojuma uzlabošanas publicitātes nodrošināšana	Nodrošināt projekta un tā īstenošanas ietvaros sasniegto rezultātu publicitāti.	LR EM	04/2015 – 12/2015	LR EM (BIS projekta finansējums).	Nodrošināta projekta un tā īstenošanas ietvaros sasniegto rezultātu publicitāte.	Ar publicitātes nodrošināšanu izstrādi saistītas izmaksas.

5.5.6. Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas nodalīšana citu pašvaldību būvvaldēm (realizējams 1. Kārtā).

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
1.	Projekta vadības un uzraudzības struktūras izveide	LR Ekonomikas ministrija izveido projekta vadības un uzraudzības struktūru, nozīmējot atbildīgus pārstāvjus normatīvo izmaiņu un procesu organizācijas darba grupās.	LR EM	01/2012 – 01/2012	LR EM finansējums	Nodefinēti veicamie uzdevumi un izstrādāts darba plāns to realizēšanai, izveidotas darba grupas.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai un uzdevumu plānošanai).
2.	Pakalpojuma procesa izmaiņu izstrāde un ieviešana	Procesu organizācijas projekta darba grupa izstrādā jaunu būvprojekta saskaņošanas procedūru, iezīmējot saistītus grozījumus normatīvajos aktos.	LR EM Pašvaldību būvvaldes	02/2012 - 04/2012	LR EM finansējums	Izstrādāta jaunā būvprojekta saskaņošanas kārtība un ar to saistīta dokumentācija.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai, priekšlikumu izstrādei un apstiprināšanai).
3.	Normatīvo aktu projektu izstrāde, pieņemšana un ieviešana	Normatīvo izmaiņu projekta darba grupa iestrādā nepieciešamu grozījumus normatīvajos aktos.	LR EM	05/2012 – 06/2012	LR EM finansējums	Izstrādāti normatīvo aktu projekti/grozījumi normatīvajos aktos un iesniegti izskatīšanai/pieņemti MK/Saeimā.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai, priekšlikumu izstrādei un apstiprināšanai).
4.	Nozares profesionālo biedrību iepazīstināšana ar procesa izmaiņām	Jaunās būvprojekta saskaņošanas procedūras prezentācija būvniecības profesionālajām biedrībām, iezīmējot saistītus grozījumus normatīvajos aktos. (T.sk. atrisinot jautājumu par finansējumu (vai klientam tas ir maksas/bezmaksas pakalpojums?))	LR EM Pašvaldību būvvaldes	06/2012 - 07/2012	LR EM finansējums	Profesionālo biedrību atbalsts procesa izmaiņām un saistīto normatīvo aktu grozījumiem.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai, priekšlikumu prezentācijai un apstiprināšanai).

5.5.7. Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas pilnīga nodošana pašvaldību VPA KAC centriem (realizējams 2. kārtā).

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
1.	Projekta vadības un uzraudzības struktūras izveide	VARAM izveido projekta vadības un uzraudzības struktūru, nozīmējot atbildīgus pārstāvjus normatīvo izmaiņu, Elektronisko pakalpojumu un organizatorisko/procesu organizācijas darba grupās.	VARAM	01/2012 – 01/2012	LR EM finansējums	Nodefinēti veicamie uzdevumi un izstrādāts darba plāns to realizēšanai, izveidotas darba grupas.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai un uzdevumu plānošanai).
2.	VPA KAC klientu apkalpošanas procesa un standartizētās dokumentācijas izstrāde un ieviešana	Procesu organizācijas projekta darba grupa izstrādā VPA KAC klientu apkalpošanas procesu, iezīmējot nepieciešamus grozījumus normatīvajos aktos.	LR EM VARAM Pašvaldību būvvaldes	02/2012 - 09/2013	LR EM VRAA	Izstrādāts VPA KAC/būvvaldes sadarbības un klientu apkalpošanas process.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai, priekšlikumu izstrādei un apstiprināšanai).
3.	VPA KAC/pašvaldības būvvaldes sadarbības atbalstošo normatīvo aktu projektu izstrāde, pieņemšana un ieviešana	Normatīvo izmaiņu projekta darba grupa iestrādā nepieciešamu grozījumus normatīvajos aktos.	LR EM VARAM	04/2012 – 12/2012	LR EM VRAA VARAM	Izstrādāti normatīvo aktu projekti/grozījumi normatīvajos aktos un iesniegti izskatīšanai/pieņemti MK/Saeimā.	Izmaksas (darba grupas sanāksmju organizēšanai, priekšlikumu izstrādei un apstiprināšanai).
4.	Vienošanās ar pašvaldībām	VARAM informēt pašvaldības par iespēju iesaistīties būvniecības pakalpojumu sniegšanā, izmantojot VPA KAC centrus.	VARAM Pašvaldības	01/2013 – 06/2013	VARAM (VPA projekta finansējums)	Vienošanās ar pašvaldībām par pašvaldību KAC iesaistīšanos būvatļaujas saņemšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanā un pārsūtīšanā.	Izmaksas semināru un darba grupu organizēšanai

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
5.	Pašvaldību VPA KAC izveide	Izveidot pašvaldību VPA KAC, kuros iespējams saņemt būvatļaujas izsniegšanas pakalpojumus.	VARAM Pašvaldības	01/2013– 06/2014	VARAM Pašvaldības	Organizēta pašvaldību VPA KAC infrastruktūras izveide. Valstī ir izveidots būvvalžu VPA PC tīkls.	Izmaksas pašvaldību būvvalžu PC izveidei.
6.	Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) un E-pakalpojuma www.latvija.lv ieviešana	Veikt BIS/E-pakalpojumu „Būvniecības ieceres saskaņošana” un „Būvatļaujas uzsniegšana” pilnīgu izstrādi/ieviešanu (arī pašvaldībās un sadarbību partneru organizācijās).	LR EM VRAA	01/2012- 01/2014	LR EM (BIS projekta) finansējums.	Izstrādāta un ieviesta BIS būvvaldēs un sadarbības partneru organizācijās un ar to saistītie E-pakalpojumi.	Izmaksas (BIS izstrādei un E-pakalpojumu ieviešanai).
7.	Veikt BIS gala lietotāja nepieciešamās IKT infrastruktūras iegādi	Iegādāties minimāli nepieciešamu IKT infrastruktūras nodrošinājumu, nepieciešamu BIS lietošanai.	VARAM Pašvaldības VPA KAC	01/2013– 06/2014	VARAM Pašvaldības	Pašvaldību būvvalžu un VPA KAC infrastruktūra atbilst BIS lietojuma prasību nodrošinājumam.	Izmaksas IKT infrastruktūras iegādei (pilnveidei)
8.	BIS lietotāju apmācība	Nepieciešamās apmācības nodrošināšana BIS lietošanā.	LR EM Pašvaldības	01/2013– 06/2014	LR EM (BIS projekta) finansējums	Nodrošināta nepieciešamā apmācība BIS lietošanai VPA KAC centros un būvvaldēs.	Izmaksas apmācību nodrošināšanai
9.	BIS lietotāju nodrošināšana ar E-parakstu	Elektroniskā paraksta lietošanas nodrošināšana visām iesaistītajām pusēm un tā lietošanas un finansēšanas nosacījumu reglamentēšana.	LR EM VARAM VRAA Pašvaldības	02/2012 - 06/2014	LR EM (BIS projekta) finansējums VARAM Pašvaldības Sadarbības partneri	Katram BIS lietotājam piešķirts elektroniskais paraksts un skaidri atrunāti tā lietošanas un finansēšanas nosacījumi.	Izmaksas elektroniskā paraksta nodrošināšanai un lietošanai

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
10.	Elektroniski parakstīto dokumentu apstrādes/reģistrācijas un uzglabāšanas procedūru izstrāde	Izstrādāt skaidras procedūras, kas reglamentē elektroniski parakstīto būvniecības dokumentu apstrādi/reģistrāciju un uzglabāšanu būvvaldē/Pašvaldības VPA KAC.	LR EM	02/2012 - 09/2013	LR EM (BIS projekta finansējums).	Izstrādāti procedūras elektroniski parakstīto dokumentu vadībai.	Ar dokumentācijas izstrādi saistītas izmaksas.
11.	Standartizēto sadarbības nosacījumu un dokumentācijas izstrāde starp būvvaldi/sadarbības partneriem un datu vietnes turētāju	Standartizēto sadarbības nosacījumu un dokumentācijas izstrāde starp būvvaldi/pašvaldības VPA KAC un datu vietnes turētāju, definējot sadarbības un datu drošības principus un nosacījumus.	LR EM	02/2012 - 09/2013	LR EM (BIS projekta finansējums).	Izstrādāti sadarbības nosacījumi un dokumentācija (piem., sadarbības līguma paraugs utt.).	Ar dokumentācijas izstrādi saistītas izmaksas.
12.	Pašvaldības VPA KAC darbinieku noslodzes sabalansēšana	Izvērtēt pašvaldības VPA KAC darbinieku noslodzes izmaiņas un (ar elektronisko deleģēšanu) sabalansēt noslodzi starp dažāda līmeņa darbiniekiem dažādās pašvaldībās.	VARAM Pašvaldības Pašvaldību VPA KAC	06/2014 – 06/2015	VARAM Pašvaldības Pašvaldību VPA KAC	Sabalansēta pašvaldību VPA KAC darbinieku noslodze starp lielo pilsētu un mazpilsētu pašvaldībām.	Izmaksas noslodzes mērījumu un sabalansēšanas pasākumu veikšanai.
13.	Pašvaldības VPA KAC darbinieku kompetences attīstība	Novērtēt pašvaldību VPA KAC darbinieku esošo kompetences līmeni atbilstoši 3 līmeņu klientu apkalpošanai un nodrošināt nepieciešamo zināšanu un prasmju attīstību.	VARAM Pašvaldības Pašvaldību VPA KAC	01/2014 – 06/2014	VARAM Pašvaldības Pašvaldību VPA KAC	Pašvaldību VPA KAC darbinieku kompetences līmenis, atbilstošs 3 līmeņu klientu apkalpošanai.	Izmaksas pašvaldību VPA KAC darbinieku kompetences vērtēšanai un apmācībai.
14.	Sadarbības nosacījumu un vadlīniju izstrāde	Sadarbības nosacījumu izstrāde un precizēšana starp pašvaldību VPA KAC/būvvaldi un vienošanās par būvvaldes atbalsta nodrošināšanu pašvaldību VPA KAC darbiniekiem.	VARAM Pašvaldību VPA KAC Pašvaldību būvvaldes	02/2012 - 09/2013	Pašvaldību būvvaldes Pašvaldību VPA KAC	Izstrādāti sadarbības nosacījumi starp pašvaldību VPA KAC un būvvaldi. Noslēgti sadarbības līgumi ar katru no pašvaldību VPA KAC.	Izmaksas izstrādes procesa nodrošināšanai

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

Nr.	Uzdevums	Uzdevuma apraksts	Atbildīgā iestāde	Izpildes termiņš	Īstenošanas (finansēšanas) metode	Sagaidāmais rezultāts	Komentāri
15.	Jaunu standartu izveide	Jaunu klientu apkalpošanas, finanšu un budžetu u.c. standartu izveide	VARAM LR EM	01/2013 - 01/2014	VARAM LR EM	Izstrādāti jauni standarti pašvaldību VPA KAC darbības izvērtēšanai	Izmaksas standartu izstrādei
16.	Dokumentu elektroniskās saskaņošanas organizēšana	Pašvaldību VPA KAC veic nepieciešamo dokumentu pieņemšanu, apstrādi, ievadi BIS, 1. un 2. līmeņa konsultāciju sniegšanu un elektronisko dokumentu apstrādes un saskaņošanas organizēšanu.	Pašvaldību VPA KAC Sadarbības partneri Pašvaldību būvvaldes	01/2013 - 01/2014	Pašvaldību finansējums	Nodrošināta elektroniskā dokumentu saskaņošana.	Izmaksas IT infrastruktūras uzturēšanai un elektroniskās saskaņošanas veikšanai.
17.	Pakalpojuma uzlabošanas publicitātes nodrošināšana	Nodrošināt projekta un tā īstenošanas ietvaros sasniegto rezultātu publicitāti.	LR EM	01/2015 – 03/2015	LR EM (BIS projekta finansējums). VARAM (VPA)	Nodrošināta projekta un tā īstenošanas ietvaros sasniegto rezultātu publicitāte.	Ar publicitātes nodrošināšanu izstrādi saistītas izmaksas.

6. Risinājumu ieviešanas iespējamais laika grafiks

Risinājumu ieviešanas iespējamais laika grafiks ir attēlots zemāk:

			2012												2013											
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
1.Pakalpojuma standartizācija (1.kārtā)																										
1.	Projekta vadības un uzraudzības struktūras izveide	01/2012-01/2012																								
2.	Pakalpojuma vienkāršotā procesa un standartizētās dokumentācijas izstrāde un ieviešana	02/2012-04/2012																								
3.	Normatīvo aktu projektu izstrāde, pieņemšana un ieviešana	03/2012-06/2012																								
4.	Nozares profesionālo biedrību iepazīstināšana ar procesa izmaiņām	06/2012-06/2012																								
2.Pakalpojuma ātruma paaugstināšana: Būvprojekta atbilstības kontroles atbildības sadale (1. kārtā)																										
1.	Projekta vadības un uzraudzības struktūras izveide	01/2012-01/2012																								
2.	Pakalpojuma vienkāršotā procesa un standartizētās dokumentācijas izstrāde un ieviešana	02/2012-04/2012																								
3.	Normatīvo aktu projektu izstrāde, pieņemšana un ieviešana	04/2012-06/2012																								
4.	Nozares profesionālo biedrību iepazīstināšana ar procesa izmaiņām	06/2012-12/2012																								
5.	Arhitektu/projektētāju kompetences celšanas nodrošināšana	06/2012-12/2012																								

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

			2012												2013												2014												
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
3.Pakalpojuma elektronizācija un elektroniskā dokumentu saskaņošana (BIS ieviešana) (2. Kārta)																																							
1.	Projekta vadības un uzraudzības struktūras izveide	01/2012-01/2012																																					
2.	E-pakalpojuma procesa un standartizētās dokumentācijas izstrāde un ieviešana	02/2012-09/2013																																					
3.	E-pakalpojuma atbalstošo normatīvo aktu projektu izstrāde, pieņemšana un ieviešana	09/2012-12/2012																																					
4.	Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) ieviešana	01/2012-01/2014																																					
5.	E-pakalpojumu izveide „Būvniecības ieceres izskatīšana” un „Būvatļaujas izsniegšana”	01/2014-03/2014																																					
6.	E-pakalpojuma integrācijas saskarnes izveide un pārdresācijas nodrošināšana uz www.latvija.lv	01/2014-06/2014																																					
7.	Datu apmaiņas kanāla izveide starp BIS un www.latvija.lv	01/2014-06/2014																																					
8.	Veikt BIS gala lietotāja nepieciešamās IKT infrastruktūras iegādi	01/2013-06/2014																																					
9.	BIS ieviešana pašvaldībās un sadarbību partneru organizācijās	01/2013-12/2014																																					
10.	BIS lietotāju apmācība	01/2013-12/2014																																					
11.	BIS lietotāju nodrošināšana ar E-parakstu	02/2012-12/2014																																					
12.	Elektroniski parakstīto dokumentu apstrādes/reģistrācijas un uzglabāšanas procedūru izstrāde	02/2012-09/2013																																					
13.	Standartizēto sadarbības nosacījumu un dokumentācijas izstrāde starp būvvaldi/sadarbības partneriem un datu vietnes turētāju	02/2012-09/2013																																					
14.	Nozares profesionālo biedrību iepazīstināšana ar procesa izmaiņām	02/2012-12/2014																																					
15.	Pakalpojuma uzlabošanas publicitātes nodrošināšana	02/2012-12/2014																																					
4.Atbildības par saskaņojumu nodalīšana arhitektam/būvprojekta izstrādātājam (1. kārtā)																																							
1.	Projekta vadības un uzraudzības struktūras izveide	01/2012-01/2012																																					
2.	Pakalpojuma procesa izmaiņu izstrāde un ieviešana	02/2012-07/2012																																					
3.	Normatīvo aktu projektu izstrāde, pieņemšana un ieviešana	09/2012-11/2012																																					
4.	Nozares profesionālo biedrību iepazīstināšana ar procesa izmaiņām	11/2012-12/2012																																					
5.	Arhitektu/projektētāju kompetences celšana par būvprojekta saskaņošanas procesu un procedūrām.	06/2012-12/2012																																					

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

			2012												2013												2014												2015											
			Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
5. Pašvaldības būvvaldes pārveide par VPA pakalpojuma centru sadarbībā ar partneriem (2. kārtā)																																																		
1.	Projekta vadības un uzraudzības struktūras izveide	01/2012-01/2012																																																
2.	Elektroniskās saskaņošanas ar sadarbības partneriem procesa un standartizētās dokumentācijas izstrāde un ieviešana	02/2012-09/2013																																																
3.	Elektroniskās saskaņošanas ar sadarbības partneriem atbalstošo normatīvo aktu projektu izstrāde, pieņemšana un ieviešana	04/2012-12/2012																																																
4.	Veikt BIS gala lietotāja nepieciešamās IKT infrastruktūras iegādi	01/2013-06/2014																																																
5.	Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) un E-pakalpojuma www.latvija.lv ieviešana	01/2012-01/2014																																																
6.	BIS lietotāju apmācība	01/2013-12/2014																																																
7.	BIS lietotāju nodrošināšana ar E-parakstu	02/2012-12/2014																																																
8.	Elektroniski parakstīto dokumentu apstrādes/reģistrācijas un uzglabāšanas procedūru izstrāde	02/2012-09/2013																																																
9.	Standartizēto sadarbības nosacījumu un dokumentācijas izstrāde starp būvvaldi/sadarbības partneriem un datu vietnes turētāju	02/2012-09/2013																																																
10.	Vienošānās ar sadarbības partneriem par VPA PC izveidi	01/2013-04/2015																																																
11.	Pašvaldību būvvalžu PC izveide	04/2015-12/2015																																																
12.	PC darbinieku noslodzes sabalansēšana	04/2015-12/2015																																																
13.	PC darbinieku kompetences attīstība	04/2015-12/2015																																																
14.	Sadarbības nosacījumu un vadlīniju izstrāde	04/2015-12/2015																																																
15.	Jaunu standartu izveide	04/2015-12/2015																																																
16.	Dokumentu elektroniskās saskaņošanas organizēšana	04/2015-12/2015																																																
17.	Pakalpojuma uzlabošanas publicitātes nodrošināšana	04/2015-12/2015																																																
6. Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas nodalīšana citu pašvaldību būvvaldēm (1. Kārtā)																																																		
1.	Projekta vadības un uzraudzības struktūras izveide	01/2012-01/2012																																																
2.	Pakalpojuma procesa izmaiņu izstrāde un ieviešana	02/2012-04/2012																																																
3.	Normatīvo aktu projektu izstrāde, pieņemšana un ieviešana	05/2012-06/2012																																																
4.	Nozares profesionālo biedrību iepazīstināšana ar procesa izmaiņām	06/2012-07/2012																																																

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

		2012												2013												2014												2015											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
7. Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas pilnīga nodošana pašvaldību VPA KAC centriem (2. kārtā)																																																	
1.	Projekta vadības un uzraudzības struktūras izveide	01/2012 – 01/2012																																															
2.	VPA KAC klientu apkalpošanas procesa un standartizētās dokumentācijas izstrāde un ieviešana	02/2012 -09/2013																																															
3.	VPA KAC/pašvaldības būvvaldes sadarbības atbalstošo normatīvo aktu projektu izstrāde, pieņemšana un ieviešana	04/2012 – 12/2012																																															
4.	Vienošanās ar pašvaldībām	01/2013 – 06/2013																																															
5.	Pašvaldību VPA KAC izveide	01/2013– 06/2014																																															
6.	Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) un E-pakalpojuma www.latvija.lv ieviešana	01/2012-01/2014																																															
7.	Veikt BIS gala lietotāja nepieciešamās IKT infrastruktūras iegādi	01/2013– 06/2014																																															
8.	BIS lietotāju apmācība	01/2013– 06/2014																																															
9.	BIS lietotāju nodrošināšana ar E-parakstu	02/2012 -06/2014																																															
10.	Elektroniski parakstīto dokumentu apstrādes/reģistrācijas un uzglabāšanas procedūru izstrāde	02/2012 -09/2013																																															
11.	Standartizēto sadarbības nosacījumu un dokumentācijas izstrāde starp būvvaldi/sadarbības partneriem un datu vietnes turētāju	02/2012 -09/2013																																															
12.	Pašvaldības VPA KAC darbinieku noslodzes sabalansēšana	06/2014 – 06/2015																																															
13.	Pašvaldības VPA KAC darbinieku kompetences attīstība	01/2014 – 06/2014																																															
14.	Sadarbības nosacījumu un vadlīniju izstrāde	02/2012 -09/2013																																															
15.	Jaunu standartu izveide	01/2013 -01/2014																																															
16.	Dokumentu elektroniskās saskaņošanas organizēšana	01/2013 -01/2014																																															
17.	Pakalpojuma uzlabošanas publicitātes nodrošināšana	01/2015 – 03/2015																																															

7. Izmaksu – ieguvumu novērtējums

7.1. Finanšu ieguvumi

7.1.1. Pakalpojuma standartizācija (1.kārta)

Pakalpojumu standartizācijas ietekme uz pakalpojuma izmaksu samazinājumu (ietaupījumiem) pašvaldībās ir **nebūtiska**. Realizējot šo risinājumu, pakalpojuma sniegšanas process pašvaldībās netiks mainīts, tikai tiks samazināts būvniecības saskaņošanas procesa izpildes laiks (procesā/kritēriju/veidlapu standartizācijas dēļ).

Procesa standartizācija ietekmēs arī klātienē klientu apkalpošanas ātrumu (ja process būs maksimāli standartizēts un tiks novērstas atšķirības starp pašvaldībām, klienti būs informētāki par pakalpojuma sniegšanas organizāciju valstī un tā varēs notikt ātrāk).

Tā kā šobrīd pakalpojuma klientu apkalpošanas īstenošanā vidēji (atkarībā no pašvaldības lieluma) ir iesaistīti 1-3 darbinieki (biežāk pašvaldību būvvaldes lietvedes ar 10-15% noslodzi konkrēti šim pakalpojumam), viena pakalpojuma sniegšanas izmaksas pašvaldības pusē saglabāsies esošajā apjomā, pašvaldībai netiks iegūti tiešie finanšu ieguvumi.

7.1.2. Pakalpojuma ātruma paaugstināšana: Būvprojekta atbilstības kontroles atbildības sadale (1. kārtā)

Pārbūves risinājuma ieviešanas ietekme uz pakalpojuma izmaksu samazinājumu (ietaupījumiem) pašvaldību pusē ir **nebūtiska**.

Realizējot šo risinājumu, pakalpojuma sniegšanas process pašvaldībās netiks būtiski mainīts, izņemot to, ka tiks samazināts būvniecības saskaņošanas procesa izpildes laiks, jo būvvalde varēs ietaupīt laiku, ne tik detalizēti pārbaudot būvprojekta atbilstību būvnormatīviem.

Saskaņā ar dokumentā „Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma izvērtējums” laikā iegūto informāciju, šis posms, piemēram, Ķekavas pašvaldībā dažādu būvvalžu speciālistiem pašlaik prasa no 2%-26% (kur lielākā noslodze – ir arhitektam un arhitektam-vadītājam un zemākā – būvinspektoriem).

Šobrīd būvprojekta saskaņošana būvvaldes ietvaros (atkarībā no pašvaldības lieluma) ir iesaistīti vairāki darbinieki (un saskaņošanas procesā biežāk iesaistīto speciālistu sastāvs ir atšķirīgs katrā būvvaldē, piemēram:

- Valmieras būvvalde: arhitekts, būvinspektors, zemes ierīkotājs, teritorijas plānotājs;
- Ogres būvvaldē: arhitekts, būvinspektors, zemes ierīkotājs, teritorijas plānotājs (ja paredzēta koku izciršana, būvprojekts jāaskaņo ar Apstādījumu saglabāšanas komisiju).
- Ķekavas būvvalde: arhitekts, būvinspektors, inženieris, teritorijas plānotājs, jurists, attīstības daļa.)

Ņemot vērā, ka būvprojekta saskaņošana būvvaldes ietvaros nevienam no procesā iesaistītajiem speciālistiem neveido 100% no patērētā darba laika, kā arī to, ka būvprojekta atbilstības būvnormatīviem pārbaude nav vienīga veicamā pārbaude būvprojekta saskaņošanas ietvaros, netiks iegūti ievērojami tiešie finanšu ieguvumi pašvaldībām (tādi, ka slodzes samazinājums) un viena pakalpojuma sniegšanas izmaksas pašvaldībā saglabāsies esošajā apjomā, nedaudz samazinot tā sniegšanas laiku.

7.1.3. Pakalpojuma elektronizācija un elektroniskā dokumentu saskaņošana (BIS ieviešana) (2. Kārta)

Pārbūves risinājuma ieviešanas ietekme uz pakalpojuma izmaksu samazinājumu (ietaupījumiem) pašvaldību pusē ir **negatīva, t.i. risinājuma ieviešana prasīs ieguldījumus no pašvaldības puses**.

Realizējot šo risinājumu, pakalpojuma sniegšanas process pašvaldībās tiks elektronizēts, ilgtermiņā ievērojami samazinot būvniecības saskaņošanas procesa izpildes laiku un samazinot pakalpojuma izpildē iesaistīto darbinieku noslodzi (iespējams, sniedzot kāda amata pilnīgu slodzes samazinājumu nākotnē).

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

Tomēr gan no valsts/gan no pašvaldības izmaksu/ieguvumu analīzes viedokļa pakalpojuma elektronizācija un elektroniskā dokumentu saskaņošana saistīta ar ievērojamām investīcijām BIS ieviešanā un IKT infrastruktūras pilnveidošanā, jo (saskaņā ar projekta pieteikumu Būvniecības informācijas sistēmas izstrādei 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/004), plānotās ES fondu un valsts investīcijas BIS ieviešanā ir tikai 2011.gadā vismaz **1 926 467,31 LVL** apmērā (bez ieguldījumiem gala lietotāja (jeb pašvaldību) IKT infrastruktūras pilnveidošanā/uzturēšanā un lietotāju apmācībā):

Nr.	Līguma priekšmets ⁱ	Plānotās izmaksas
1.	Tehniskā projekta un iepirkuma dokumentācijas izstrāde Ekonomikas ministrijas projektam „Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde”.	18 760,00 Ls
2.	Būvniecības informācijas sistēmas izstrādes kvalitātes un izmēģinājuma ekspluatācijas uzraudzība, atbalsts vadības grupai	297 520,70 Ls
3.	Būvniecības informācijas sistēmas izstrāde	1 463 080,00 Ls
4.	IKT aparātūras un iekārtu, izņemot gala lietotāju infrastruktūras iegāde Būvniecības Informācijas Sistēmas nodrošināšanai	89 256, 20 Ls
5.	Būvniecības informācijas sistēmas drošības pārbaude	16 528,10 Ls
6.	Būvniecības informācijas sistēmas publicitātes nodrošināšana	41 322, 31Ls

Kopīgais BIS ES fondu finansējums (saskaņā ar projekta pieteikuma Būvniecības informācijas sistēmas izstrādei 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/004 finansēšanas plānu) ir vismaz **2 500 000 LVL** (bez ieguldījumiem gala lietotāja (jeb pašvaldību) IKT infrastruktūras pilnveidošanā/uzturēšanā un lietotāju apmācībā).

Līdz ar to, izvērtējot pašvaldību ietaupījumu apjomu, var teikt, ka pat ievērojami samazinot katra amatu noslodzi būvvaldēs par 25-30%, īstermiņa valsts ieguldījumi BIS ieviešanā un pašvaldību ieguldījumi IKT pilnveidošanā un gala lietotāju apmācībā būs ievērojami lielāki.

7.1.4. Atbildības par saskaņojumu nodalīšana arhitektam/būvprojekta izstrādātājam (1. kārtā)

Šim pakalpojuma pārbūves risinājumam ir ietekme uz klienta administratīva sloga samazinājumu, bet **nav ietekmes uz pakalpojuma izmaksu samazinājumu (ietaupījumiem) pašvaldību pusē.**

Realizējot šo risinājumu, pakalpojuma sniegšanas process pašvaldībā netiks mainīts, izņemot klātienē klientu apkalpošanas un būvprojekta izmaiņu saskaņošanas ātrumu (būvniecības nozares profesionāliem diskutējot savā starpā un neiesaistot klientu kā trešo pusi).

Tā kā šobrīd pakalpojuma klientu apkalpošanas īstenošanā vidēji (atkarībā no pašvaldības lieluma) ir iesaistīti 1-3 darbinieki (biežāk pašvaldību būvvaldes lietvedes ar 10-15% noslodzi konkrēti šim pakalpojumam), viena pakalpojuma sniegšanas izmaksas pašvaldības pusē saglabāsies esošajā apjomā, pašvaldībai netiks iegūti tiešie finanšu ieguvumi.

7.1.5. Pašvaldības būvvaldes pārveide par VPA pakalpojuma centru sadarbībā ar partneriem (2. kārtā).

Ņemot vērā, ka arī šis risinājums ir saistīts ar BIS ieviešanu, BIS izstrādes finansējums (saskaņā ar projekta pieteikuma Būvniecības informācijas sistēmas izstrādei 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/004 finansēšanas plānu) ir vismaz **2 500 000 LVL** (bez ieguldījumiem gala lietotāja (jeb pašvaldību) IKT infrastruktūras pilnveidošanā/uzturēšanā un lietotāju apmācībā).

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

Realizējot šo risinājumu, pakalpojuma sniegšanas procesā pašvaldībās tiks ietvertas jaunas amatu funkcijas būvvaldes darbiniekiem (saskaņošana ar sadarbības partneriem), kas laika un resursu ieguldījumu no būvvaldes darbinieku puses. Pārbūves risinājuma ieviešanas **ietekme uz pakalpojuma izmaksu samazinājumu (ietaupījumiem) pašvaldībā ir negatīva**, t.i. prasīs lielākus ieguldījumus no pašvaldības puses nekā būs tās finanšu ietaupījumi konkrētai pašvaldībai.

7.1.6. Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas nodalīšana citu pašvaldību būvvaldēm (1. Kārta).

Šim pakalpojuma pārbūves risinājumam ir būtiska ietekme uz klienta administratīva sloga samazinājumu, bet **nav būtiskas ietekmes uz pakalpojuma izmaksu samazinājumu (ietaupījumiem) pašvaldību pusē.**

Realizējot šo risinājumu, pakalpojuma sniegšanas process pašvaldībās netiks mainīts (izņemot klātienē klientu apkalpošanas darbinieku noslodzes palielināšanos lielākajās Latvijas pilsētās un noslodzes samazinājumu mazāko pašvaldību būvvaldēs).

Tā kā šobrīd pakalpojuma klientu apkalpošanas īstenošanā vidēji (atkarībā no pašvaldības lieluma) ir iesaistīti 1-3 darbinieki (biežāk pašvaldību būvvaldes lietvedes ar 10-15% noslodzi konkrēti šim pakalpojumam), par 100% samazināt klientu apkalpošanas darbinieku slodzi mazākajās pašvaldībās šobrīd nebūs iespējams, jo darbinieki ir iesaistīti citu pašvaldības pakalpojumu sniegšanā un būvvaldes darbiniekiem visbiežāk klātienē klientu apkalpošana neaizņem 100% no darba laika. Jaunas ar pakalpojuma sniegšanu saistītas izmaksas radīsies ar papildus funkcijām (citas pašvaldību būvvaldes dokumentu pieņemšana, reģistrācija, pārsūtīšana) un to pārvaldību (būvvaldes PC darbinieku noslodzes sabalansēšana starp lielajām un mazajām pašvaldībām).

Ņemot vērā, ka viena pakalpojuma sniegšanas izmaksas pašvaldības pusē saglabāsies esošajā apjomā (un tiks mainīts tikai klātienē klientu apkalpošanas apjoms starp pašvaldībām), pašvaldībai netiks iegūti tiešie finanšu ieguvumi (izņemot gadījumu, kad citas pašvaldību būvvaldes dokumentu pieņemšana, reģistrācija, pārsūtīšana tiek atzīta par maksas pakalpojumu).

7.1.7. Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas pilnīga nodošana pašvaldību VPA KAC centriem (2. kārta).

Šim pakalpojuma pārbūves risinājumam ir būtiska ietekme uz **pakalpojuma izmaksu samazinājumu (ietaupījumiem) pašvaldību pusē**, jo pārnesot klātienē apkalpošanu uz pašvaldības KAC centru, būvvalde varētu pārtraukt klientu klātienē apkalpošanas funkciju, samazinot klātienē klientu apkalpošanas darbinieku noslodzi.

Tā kā šobrīd pakalpojuma klientu apkalpošanas īstenošanā vidēji (atkarībā no pašvaldības lieluma) ir iesaistīti 1-3 darbinieki (biežāk pašvaldību būvvaldes lietvedes ar 10-15% noslodzi konkrēti šim pakalpojumam), lai par 100% samazināt klientu apkalpošanas darbinieku slodzi, būtu nepieciešams uz VPA KAC pārnest visu ar būvniecību saistītu pakalpojumu klientu apkalpošanu, jo būvvaldes amatiem klātienē klientu apkalpošana visbiežāk neaizņem 100% no darba laika.

Ņemot vērā, ka arī šis risinājums ir saistīts ar BIS ieviešanu, BIS izstrādes finansējums (saskaņā ar projekta pieteikuma Būvniecības informācijas sistēmas izstrādei 3DP/3.2.2.1.1/08/IPIA/IUMEPLS/004 finansēšanas plānu) ir vismaz **2 500 000 LVL** (bez ieguldījumiem gala lietotāja (jeb pašvaldību) IKT infrastruktūras pilnveidošanā/uzturēšanā un lietotāju apmācībā).

Pārbūves risinājuma ieviešanas **ietekme uz pakalpojuma izmaksu samazinājumu (ietaupījumiem) pašvaldībā ir negatīva**, t.i. prasīs lielākus ieguldījumus IKT infrastruktūrā un darbinieku apmācībā, VPA KAC darbinieku atbalsta sniegšanā no pašvaldības puses nekā būs tās finanšu ietaupījumi (lietvedes slodzes samazināšanā) konkrētai pašvaldībai.

7.2. Ekonomiskie ieguvumi

Pārbūves plāna ekonomiskie ieguvumi tika noteikti, pamatojoties uz katra pakalpojuma pārbūves varianta radīto potenciālā administratīvā sloga samazinājumu sabiedrībai kopumā un būvvaldes klientam/būvuzņēmējam.

Pilnais ekonomisko ieguvumu aprēķins tiek sniegts šī dokumenta pielikumā Nr. 2. (Ekonomisko ieguvumu aprēķins).

Saskaņā ar veiktajiem aprēķiniem, katras pārbūves kārtas iespējamais radītais administratīvā sloga samazinājums ir šāds¹⁷:

1. kārtas (līdz 2013. gada beigām ieviešamo) risinājumu iespējamais KLIENTA administratīvā sloga samazinājums 6 gadu laikā ir LVL 19 720 031

Risinājuma veids	Iespējamais administratīvā sloga samazinājums gadā pa būvniecības posmiem (LVL)	Administratīvā sloga samazinājums 6 gadu laikā (LVL, diskontētā vērtība NPV)
Pakalpojuma standartizācija	1 760 520	2 871 169,90
Būvprojekta atbilstības kontroles atbildības sadale	1 829 267	2 983 286,90
Atbildības par saskaņojumu nodalīšana būvprojekta izstrādātājam	6 804 807	11 097 722,29
Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas nodalīšanas citu pašvaldību būvvaldēm	1 697 168	2 767 852,23
1. kārtas risinājumu administratīvā sloga samazinājums kopā		LVL 19 720 031

Saskaņā ar augstāk redzamo administratīvā sloga samazinājuma izvērtējuma rezultātiem, 1. kārtas radītais administratīvā sloga samazinājums KLIENTAM kopumā 6 gadu laikā sasniegs ekonomisko tīro diskontēto vērtību **LVL 19 720 031 LVL**.

- KLIENTA administratīvā sloga samazinājums tika iekļauts administratīvā sloga samazinājuma aprēķinā arī tad, ja administratīvais slogs tiek pārņemts uz citu uzņēmēju grupu (piemēram, projektētāju/būvprojekta izstrādātāju), jo administratīvā sloga pārņemšana tieši ietekmē un samazina KLIENTA/BŪVUZŅĒMĒJA administratīvo slogu un informācijas sniegšanas saistības.

1. kārtas (līdz 2013. gada beigām ieviešamo) risinājumu iespējamais SABIEDRĪBAS administratīvā sloga samazinājums 6 gadu laikā ir LVL 8 622 309

Risinājuma veids	Iespējamais administratīvā sloga samazinājums gadā pa būvniecības posmiem (LVL)	Administratīvā sloga samazinājums 6 gadu laikā (LVL, diskontētā vērtība ENPV)
Pakalpojuma standartizācija	1 760 520	2 871 169,90
Būvprojekta atbilstības kontroles atbildības sadale	1 829 267	2 983 286,90
Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas nodalīšanas citu pašvaldību būvvaldēm	1 697 168	2 767 852,23
1. kārtas risinājumu administratīvā sloga samazinājums kopā		LVL 8 622 309

¹⁷ Šī vērtība ir iegūta, kopā saskaitot katras ieviešanas kārtas risinājumu iespējama administratīvā sloga samazinājuma diskontētās vērtības.

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

Saskaņā ar augstāk redzamo administratīvā sloga samazinājuma izvērtējuma rezultātiem, 1. kārtas radītais administratīvā sloga samazinājums SABIEDRĪBAI kopumā 6 gadu laikā sasniegs ekonomisko tīro diskontēto vērtību **LVL 8 622 309** apmērā.

- SABIEDRĪBAS administratīvā sloga samazinājuma aprēķinā netika iekļauta administratīvā sloga pārvešana uz citu uzņēmēju grupu (piemēram, projektētāju/būvprojekta izstrādātāju), ja pārvešanas rezultātā kopējie administratīvā sloga radītāji sabiedrībai kopumā netika ietekmēti.

2. kārtas risinājumu ieviešanas gadījumā iespējama KLIENTA administratīvā sloga samazinājums 6 gadu laikā ir 16 841 683,17 LVL.

	Iespējamais administratīvā sloga samazinājums pa būvniecības posmiem	Administratīvā sloga samazinājuma iespējas 6 gadu laikā
Pakalpojuma elektronizācija un elektroniskā dokumentu saskaņošana	3 016 891	Ls 4 920 141,61
Pašvaldības būvvaldes pārveide par VPA pakalpojuma centru sadarbībā ar partneriem	5 612 781	Ls 9 153 689,33
Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas pilnīga nodošana pašvaldību VPA PC centriem	1 697 168	Ls 2 767 852,23
2. kārtas risinājumu administratīvā sloga samazinājums kopā		Ls 16 841 683,17

Saskaņā ar augstāk redzamo administratīvā sloga samazinājuma izvērtējuma rezultātiem, 2. kārtas radītais administratīvā sloga samazinājums KLIENTAM/SABIEDRĪBAI kopumā 6 gadu laikā sasniegs ekonomisko tīro diskontēto vērtību **LVL 16 841 683,17 LVL**.

- Nevienam no 2. kārtas risinājumiem neparedz administratīvā sloga pārvešanu no vienas uzņēmēju grupas citai, līdz ar to SABIEDRĪBAS un KLIENTA ieguvumi no administratīvā sloga samazinājuma šajā gadījumā ir vienādi.

Katra atsevišķā risinājuma ieviešanas ekonomisko ieguvumu aprēķins tiek aprakstīts pielikumā Nr.2 „Ekonomisko ieguvumu aprēķins”. Saskaitot visu risinājumu ieviešanas ekonomisko ieguvumu kopā (gadījumā, ja tiks ieviesti VISI konsultantu piedāvātie risinājumi), var secināt, ka:

Visu konsultantu piedāvāto risinājumu administratīvā sloga iespējama samazinājums KLIENTAM (ierēķinot administratīvā sloga pārvešanu no klienta/būvuzņēmēja citām uzņēmēju grupām) 6 gadu laikā - LVL 36 561 714,49 (ekonomiska tīra diskontētā vērtība).

Visu konsultantu piedāvāto risinājumu administratīvā sloga iespējama samazinājums SABIEDRĪBAI (neierēķinot administratīvā sloga pārvešanu no klienta/būvuzņēmēja citām uzņēmēju grupām) - LVL 25 463 992,21 (ekonomiska tīra diskontētā vērtība).

7.3. Sociālie un vides ieguvumi

7.3.1. Sociālo ieguvumu uzskaitījums

Pakalpojuma pārbūve nākotnē līdz ar uzlabojumiem pakalpojuma kvalitātē, speciālistu kompetencē un nozares finanšu un ekonomiskus ieguvumiem tiešā vai netiešā veidā ietekmēs arī vides kvalitātes un sociālos ieguvumus (vai ieguvumus sabiedrībai), veicinot ekoloģiski, ekonomiski un sociāli ilgtspējīgas dzīves vides kvalitātes paaugstināšanos.

Kā galvenos var minēt:

Augstākā pakalpojuma pieejamība

- Augstākā teritoriālā pieejamība, zemākas transportējuma izmaksas klientam un vides kvalitātes uzlabojums
 - Pilsētas transports rada 40% no kopējā CO2 emisiju daudzuma un līdz pat 70% citu ar transportu saistītu piesārņojumu. Veicinot pakalpojuma pieejamību, tiek uzlabota pilsētvides kvalitāte, samazināts troksnis, izplūdes gāzes, piesārņojums un sastrēgumi, vienlaicīgi uzlabojot sabiedrības veselību.

Augstākā vides pieejamība

- Ēkas un telpu funkcionalitāte, t. sk. telpu un vides pieejamība cilvēkiem ar papildu/īpašām vajadzībām.
- Augstākā pakalpojuma pieejamība (Ar pakalpojuma elektronizācijas palīdzību) cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

Ēku iekšējās un ārējās vides ietekme uz iedzīvotāju veselību un labsajūtu

- Iekštelpu gaisa kvalitāte.
- Izmantoto materiālu nekaitīgums, kaitīgo gaistošo vielu neesamība vai zema līmeņa esamība.
- Izmantotāju drošība un labsajūta ēkas iekšelpās.

7.3.2. Vides ietekmju uzskaitījums¹⁸

Būves dzīves cikla radītāju uzlabošana

- Uzlabojumi pakalpojuma sniegšanā un ekonomiskajos būvniecības rādītājos ietekmēs arī būves dzīves cikla radītāju uzlabošanu. Par mājokļa dzīves ciklu speciālisti uzskata laiku no brīža, kad māja ir uzbūvēta, līdz brīdim, kad tā ir nojaukta. Dzīves cikla rādītāji (life cycle performance — angļu val.) ir gan ekonomiski, gan ekoloģiski. Ņemot vērā ekonomiskos aspektus, būtiska nozīme izmaksu samazināšanai ēkas uzbūvēšanai, apsaimniekošanai un atjaunošanai visā tās lietošanas laikā, ņemot vērā ēkas un tās uzturēšanas ietekmi uz vidi.

Ilgspējīgās būvniecības attīstības veicināšana

- Uzlabojumi pakalpojuma kvalitātē veicinās arī ilgtspējīgas būvniecības (sustainable building -angļu val.) attīstību Latvijā. To veicinājuši vairāki apstākļi: gan ekonomiskie (nepieciešamība taupīt resursus un enerģiju), gan sociālie (patērētāju diktēts tirgus, augstas prasības pēc kvalitātes un ērtībām), gan vides jautājumu aktualizēšanās (atbildība par klimata izmaiņu un piesārņojuma mazināšanu). Ilgtspējīgai būvniecībai ir vairākas priekšrocības ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanā. Radot kvalitatīvu, videi un veselībai draudzīgu dzīves telpu, tiek veicināta gan ekoloģiskā, gan ekonomiskā un sociālā ilgtspējīga, proti, tas ir veids, kā dzīvot videi un veselībai draudzīgāk, neatsakoties no mūsdienās ierastām ērtībām un kvalitātes standartiem, taču vienlaikus domājot arī par mūsu bērnu un mazbērnu nākotni un tiesībām dzīvot tīrā, resursu nenoplicinātā vidē.

Videi un lietotājam draudzīgu būvmateriālu un resursu izvēle un to izmantošana

- Materiālu izlietojums un tā atlikumu apsaimniekošana:
 - bezatlikumu tehnoloģija būvobjektos;
 - būvniecības atkritumu šķirošana, pārstrāde un/vai otrreizēja izmantošana vai noglabāšana.
- Atjaunojamo resursu, dabīgas izcelsmes un veselībai draudzīgu būvmateriālu pielietojums.

¹⁸ Ietekmju saraksts izveidots, izmantojot būves vērtēšanas kritērijus ilgtermiņa attīstībai: avots: Izdevums „Ilgspējīga būvniecība: Par ērtāku, videi un veselībai draudzīgāku dzīves telpu!” Izdevums tapis ar Latvijas Vides aizsardzības fonda finansiālu atbalstu, Izdevējs: biedrība “Zaļās mājas” 2008

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

- Videi draudzīgu, maz energoietilpīgu, vietējo un reģionālo būvmateriālu un apdares materiālu izmantošana.
- Ēkas dzīves cikla ekoloģiskums — iespēja izmantot būvmateriālus atkārtoti vai pārstrādei pēc ēkas ekspluatācijas beigām vai rekonstrukcijas gadījumā.
- Tādu būvmateriālu un būvniecības metožu izmantošana, kas mazina ēkas nojaukšanas un pārstrādes izmaksas.
- Tādu būvmateriālu izmantošana, kas ēkas konstrukcijas padara par oglekļa piesaistītāju (*carbon sink* — angļu val.) ēkas ekspluatācijas laikā.

Pārdomāta teritoriālā un zemes plānošana

- Kultūrvēsturiskās vides mantojuma un ainaviskās telpas saglabāšana un esošo vērtību nenoplicinoša objektu integrācija pastāvošā vidē.
- Esošo vides vērtību (bioloģiskās daudzveidības, koku, ūdenstilpju, reljefa īpatnību, augu valsts u. tml.) saglabāšana un saprātīga apsaimniekošana.
- Pastāvošās infrastruktūras (apkalpes un citu sabiedrisko objektu) racionāla izmantošana, plānojot apbūves teritorijas.
- Veselīga dzīvesveida veicināšana, ierīkojot drošas velosipēdu glabāšanas vietas un piemērotus celiņus, kā arī nodrošinot tiešu satiksmi starp apbūves teritoriju un ārējo vidi.
- Pārdomāta transporta infrastruktūra, nodrošinot minimālu gaisa piesārņojumu un drošu vidi.
- Dzīvojamās apbūves savietojamība ar sabiedriskā transporta izmantošanu ikdienā.

Optimāli būves arhitektoniskie un konstruktīvie risinājumi

- Ēkas novietojums vidē, optimāla ēkas orientācija pret debess pusēm.
- Telpas dabīgā izgaismošana, lai maksimāli novērstu lieku enerģijas patēriņu.
- Nodrošināts atbilstīgs noēnojums, ja tāds nepieciešams. Temperatūras režīma uzturēšanas (gaisa kondicionēšanas sistēmas) energoietilpība vasaras periodā.
- Konstruktiju siltuma inerce.
- Nodrošināta siltumizolācija, uzstādītas vēja un tvaika barjeras, nodrošināta konstrukciju vēdināšanās.
- Ēku renovācijās saglabātas vērtīgās oriģinālās konstrukcijas un būvdetaļas, jaunajām konstrukcijām lietoti atbilstīgi materiāli un būvniecības paņēmieni.
- Telpiskā plānojuma elastība. Konstrukciju risinājumi, kas pieļauj brīvu telpu plānojuma un funkciju maiņu.
- Ēkas akustiskais komforts.

8. Risku izvērtējums

Riska nosaukums	Riska apraksts	Riska ietekme	Riska iestāšanās varbūtība	Riska novēršanas pasākumi
Politiskais risks	Plānotā pakalpojuma sniegšanas reorganizāciju neapstiprina LR Ekonomikas ministrija	Augsta	Vidējā	Plānotā pakalpojuma sniegšanas reforma ir ievērojama būvniecības nozares pilnveidošanai. Līdz ar to, reformu plānu būtu nepieciešams apstiprināt LR Ekonomikas ministrijā.
Savstarpējo projektu atkarību risks	Plānota pakalpojuma pārbūves ieviešana tiek kavēta citu saistīto un vienlaicīgi realizējamo projektu dēļ	Augsta	Augsta	LR Ekonomikas ministrijai būtu nepieciešams identificēt saistītus projektus (piemēram, BIS ieviešana) un izveidot saistīto projektu atkarību sarakstu/to ieviešanas plānu, nodrošinot projektu atkarību pārvaldību un kontroli.
Finansiālais risks	Nespēja piesaistīt pārbūves veikšanai un uzturēšanai nepieciešamo finansējumu	Augsta	Augsta	Pārbūves projekta izstrādes laikā apzināt saistītos projektus (piemēram, VARAM VPA principa ieviešana), kuru finansējumu iespējams piesaistīt pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” pārbūves īstenošanai, kā arī darba grupas ietvaros panākt iesaistīto pušu (VARAM, VRAA utt.) vienošanos par konceptuālu atbalstu pārbūvei.
Elektronisko kanālu ieviešanas risks	Nespēja nodrošināt pietiekoši efektīvu elektronisko kanālu ieviešanas procesu, kā arī klientu nevēlēšanās tos izmantot.	Vidēja	Vidēja	Īstenot pakāpenisku pāreju uz neklātienes kanālu izmantošanu pakalpojumu saņemšanai. Veikt sabiedrības informēšanas pasākumus e-kanālu veicināšanai. Nostiprināt likumdošanā obligātu elektronisko kanālu izmantošanu būvniecības pakalpojumu saņemšanā.
Izmaksu pieauguma risks	Pārejas periodā ievērojami palielinās kopējās pakalpojuma izmaksas, paralēli uzturot gan jauno, gan veco pakalpojuma saņemšanas sistēmu	Zema	Augsta	Pakalpojumu pārbūvi plānots veikt pakāpeniski, veicot darbinieku pakāpenisku pārvietošanu un pārkvalificēšanu darbam ar jauno sistēmu, līdz ar to neradot papildu darbaspēka izmaksas.
Pašvaldību pretestības risks	Pašvaldību nevēlēšanās atbalstīt un iesaistīties pakalpojuma pārbūves īstenošanā.	Vidēja	Augsta	VARAM, VRAA un LR Ekonomikas ministrijas atbalsta nepieciešamība pašvaldību iesaistes veicināšanas procesā un pašvaldību informēšanas pasākumu organizēšana. Nostiprināt likumdošanā pašvaldībām pienākumu iesaistīties pakalpojuma pārbūves procesā.

9. Kopsavilkums

9.1. Būvniecības nozares reformu nepieciešamība

- Pēc DB pētījuma rezultātiem, no citām valstīm Latvija visvairāk atpaliek tieši būvniecības atļauju ziņā, reitingā ieņemot tikai 112.vietu pasaulē (kas ir zemākais no Latvijas „Doing Business” 2012 kritēriju reitingiem un salīdzinot ar 2011 gadu, 2012.gadā šis rezultāts pat ir pazeminājies (no 78. uz 112. Vietu)).
- Situācija būvniecības regulējuma arī liecina par **nozares regulējuma reformu nepieciešamību, jo:**
 - Spēkā esošais 1995. gada Būvniecības likums tika izstrādāts laikā, kad Latvija vēl nebija iestājusies Eiropas Savienībā (turpmāk – ES), līdz ar to nevajadzēja harmonizēt nacionālo likumdošanu ar ES tiesību aktiem.
 - LR Ekonomikas ministrija jau vairāk kā 2 gadu virza izskatīšanai jaunā „Būvniecības likuma” likumprojektu:
 - Lai paātrinātu procedūru izpildes ātrumu, šajā laikā tika pieņemtas izmaiņas 01.04.1997. MK noteikumos Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi (pēdējā redakcija – 06.08.2011), kuras tomēr nespēj novērst Būvniecības likuma nepilnības un, spriežot pēc DB pētījuma, nespēja palielināt procedūru izpildes ilgumu (dienās).
 - Dokumentā „Pakalpojuma „Būvniecības atļaujas izsniegšana” izvērtējums”¹⁹ tika konstatētas esošā un jaunā likuma nepilnības, un lielākā daļa no tām būvniecības nozares regulējumā nav novērsta vai ir novērsta nesistēmiski.
- Par šo reformu nepieciešamību runā arī uzņēmēju un būvkomersantu pārstāvji (piemēram, LDDK pauž atbalstu VPA principa ieviešanai būvniecības nozares pakalpojumu sniegšanā).²⁰

9.2. Identificētie galvenie pakalpojuma neefektivitātes iemesli

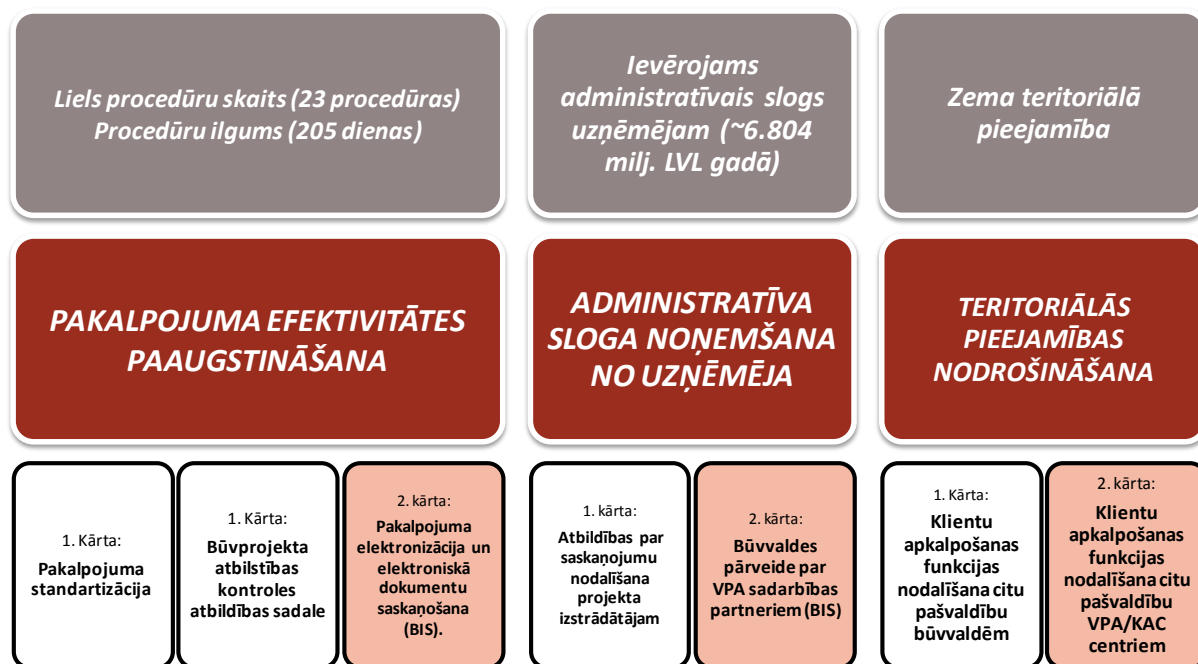
- Lai pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” pilnveidošanas uzdevumi (un pakalpojuma pārbūves varianti) fokusēti atbalstītu noteikto problēmu risināšanu, projekta laikā tika identificēti 3 galvenie esošā pakalpojuma neefektivitātes iemesli un pilnveidošanas prioritātes, kurus novēršot, būtu iespējams ievērojami uzlabot publiskā pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” darbību:
 - Liels procedūru skaits un pakalpojuma ietvaros ietvertu procedūru ilgums;
 - Ievērojams pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” administratīvais slogs uzņēmējam;
 - Zema teritoriālā pieejamība.

9.3. Pakalpojuma pārbūves risinājumu būtības apraksts

- Lai pilnveidotu publiskā pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” sniegšanu, tika aprakstīti 3 galvenie pakalpojuma pārbūves virzieni un tika izstrādāti iespējamie pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” nākotnes pārbūves varianti.
 - 1. kārtā – ieviešana iespējama līdz 2013. gadam (atbilstoši ES plānošanas periodam);
 - 2. kārtā – plānota ieviešana pēc 2013. gada (2014. - 2015.gadā, atbilstoši ES plānošanas periodam).

¹⁹ LR Valsts kancelejas Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 1DP/1.5.1.2.0./08/IPIA/SIF/002 „Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošana”. Pakalpojuma „Būvniecības atļaujas izsniegšana” izvērtējums.

²⁰ 31.01.2011, LETA, Diena „Vienas pieturas aģentūra uzņēmējam”.



1. Pakalpojuma standartizācija (1. kārta)

- Veicot izmaiņas likumdošanā,
 - (a) pašvaldību starpā maksimāli standartizēt un vienkāršot esošo pakalpojuma sniegšanas procesu, sagatavojot bāzi citu pārmaiņu ieviešanai pakalpojuma sniegšanā;
 - (b) novērst konstatētas nepilnības spēkā esošajā un plānotajā pakalpojuma tiesiskajā regulējumā.

2. Būvprojekta atbilstības kontroles atbildības sadale (1. kārta)

- Likumdošanas izmaiņu ietvaros būtu lietderīgi:
 - sadalīt būvprojekta atbilstības kontroles funkcijas, uzticot Zemes un teritoriālās plānošanas atbilstības kontroli pašvaldības būvvaldei un būvprojekta atbilstības būvnormatīviem kontroli būvprojekta izstrādātājam;
 - definēt būvprojekta atbilstības būvnormatīviem kontroles atbildību kā būvprojekta izstrādātāja atbildību.

3. Pakalpojuma elektronizācija un elektroniskā dokumentu saskaņošana (BIS ieviešana) (2. kārta)

- Būvatļaujas pieprasīšana tiktu īstenota pilnībā elektroniski, izmantojot e-pakalpojumu vietnē www.latvija.lv.
 - Klients būvniecības pieteikumu, apstiprinātu ar elektronisko parakstu, augšupielādē elektroniski noteiktajā vietnē (www.latvija.lv) vai pašvaldības VPA (un/vai būvvaldes) mājas lapā).
- Būvprojektu saskaņošana tiktu īstenota pilnībā elektroniski, izmantojot BIS atbalstu:
 - Esošā būvprojekta un būvatļaujas dokumentu saskaņošana tiktu pilnībā aizstāta ar elektronisko dokumentu saskaņošanu (ar vai bez iespējas iedzīvotājam sekot saskaņošanas gaitai un sniegt paskaidrojumus/atzinumus).
- Būvatļaujas vairs netiks izsniegtas papīra veidā, bet to saturs tiks elektroniski saglabāts Būvniecības Informāciju Sistēmā – BIS.

4. Atbildības par saskaņojumu nodalīšana arhitektam/būvprojekta izstrādātājam

- Likumdošanas izmaiņu ietvaros pārnest būvprojekta saskaņošanas slogu no klienta uz arhitektu/būvprojekta izstrādātāju (privātmājām un pievadiem, ražotnēm, daudzstāvu mājām, inženiertīkliem, transportbūvēm, sabiedriski nozīmīgajām būvēm), lai saskaņā ar normatīvo regulējumu pats izstrādātājs skaņotu izstrādāto projektu ar būvvaldi un (gadījumā, ja projektu pasūta Pasūtītājs), Pasūtītājs saņem jau saskaņoto būvprojektu.)). Teritorijas labiekārtojuma un mazo palīgēku saskaņošanas atbildība var palikt gan klienta paša /gan izstrādātāja atbildība.

5. Pašvaldības būvvaldes pārveide par VPA pakalpojuma centru sadarbībā ar partneriem (2. kārtā)

- Pēc pakalpojuma elektronizācijas, pārveidot būvvaldi par VPA pakalpojuma centru (kā vienu kontakta punktu komunikācijā ar sadarbības partneriem), tādejādi pārnesot būvprojekta saskaņošanas slogu ar ārējiem sadarbības partneriem no iedzīvotāja uz būvvaldi:
 - Būvvalde (ar izstrādātāja atbalstu) pārņemtu atbildību par izstrādātā būvprojekta elektronisko saskaņošanu ar infrastruktūras uzturētājiem/īpašniekiem
 - Klients saņemtu jau saskaņoto būvprojektu;
 - būvvalde saņemtu/pārbaudītu ar būvprojekta tehnisko risinājumu saistītos pieteikumus infrastruktūras uzturētājiem/īpašniekiem, sniegtu sākotnējās konsultācijas to aizpildīšanai, veiktu saņemto dokumentu pārbaudi un pārsūtīšanu sadarbības partneriem, vēlāk sniedzot Klientam atbildi par tehniskā risinājuma iespējamību un iespējamo infrastruktūras ierīkošanas datumu:
 - Klients noslēgtu līgumu un pasūtītu, piemēram, elektroenerģijas pieslēgumu un, neiedziļinoties tehniskās niansēs, uzzinātu konkrētu pieslēgšanas datumu un izmaksas no būvvaldes pārstāvja.

6. Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas nodalīšana citu pašvaldību būvvaldēm (1. Kārta)

- Nodrošināt iespēju iesniegt/pārbaudīt būvniecības ieceres un būvatļaujas pieteikuma dokumentus savas pašvaldības būvvaldē.

7. Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas pilnīga nodošana pašvaldību VPA KAC centriem (2. Kārta)

- Saskaņā ar Konceptiju par vienas pieturas aģentūras principu ieviešanu valsts un pašvaldību pakalpojumu sniegšanā²¹, klātienē konsultācijas un dokumentu iesniegšana no pašvaldību būvvaldes tiek pilnībā pārnestas uz pēc VPA modeļa izveidotiem pašvaldību KAC.
 - Iespējas nodrošināšana iesniegt/pārbaudīt būvniecības ieceres un būvatļaujas pieteikumu un dokumentus savas pašvaldības VPA klientu apkalpošanas centrā (ārpus būvvaldes).

²¹ Konceptija par vienas pieturas aģentūras principa ieviešanu valsts un pašvaldību pakalpojumu pieejamībā.

9.4. Pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” attīstības vīzija (pieeja)

Pakalpojuma attīstības vīzija²²



Pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” nākotnes attīstības pamatnostādnes:

- Nākotnes **pakalpojums ir standartizēts** (ar minimālām atšķirībām starp būvniecības tiesisko regulējumu un praksi; ar minimālām procesa un dokumentācijas atšķirībām starp pašvaldībām);
- Nākotnes **pakalpojums ir elektronizēts** (notikusi maksimāla klāties kanālu izmantošanas īpatsvara samazināšana par labu elektroniskiem pakalpojuma piegādes un sniegšanas kanāliem);
- Nākotnes **pakalpojums skaidri definē atbildību par būvprojekta atbilstību būvnormatīviem un teritoriālajai un zemes plānošanai**;
- Nākotnes **pakalpojuma klāties klientu apkalpošana** (ja tāda nepieciešama) **nodrošina teritoriālo pieejamību** (pēc principa „ērtāk/tuvāk klientam”);
- Nākotnes **pakalpojuma saskaņošanas slogs ir maksimāli nonemts no klienta**.

sasniegtu ievērojumus uzlabojumus DB Latvijas reitinga uzlabošanai attiecībā uz pakalpojumu „Būvatļaujas izsniegšana”, ir jāsaka vairāku risinājumu vienlaicīga ieviešana.

- **1. kārta – ieviešana iespējama 2012 – 2013. gadā:**
 - Pakalpojuma standartizācija;
 - Atbildības definēšana par projekta atbilstību būvnormatīviem un teritoriālajai un zemes plānošanai;
 - Klāties klientu apkalpošana teritoriālās pieejamības paaugstināšana (klientam tuvākās pašvaldības būvvaldēs)
 - Nākotnes pakalpojuma saskaņošanas (un klienta administratīvā) sloga maksimāla noņemšana no klienta (pārnesot to uz arhitektu).
- **2. kārta – plānota ieviešana 2014 - 2015.gadā:**
 - Pakalpojuma elektronizācija (BIS ieviešana).
 - VPA principa ieviešana pakalpojuma darbībā (pašvaldības VPA KAC un/vai būvvalde kā VPA KAC saskaņošanai ar sadarbības partneriem).

9.5. Pakalpojuma vīzijas realizācijai nepieciešamie lēmumi

Lai pakalpojuma pārbūve notiktu, ir nepieciešams jau patreizējā pārmaiņu plānošanas brīdī (vienojoties ar nozares ekspertiem un profesionālajām organizācijām) **pieņemt izšķirošus politiskus lēmumus, būtiskus pakalpojuma „Būvatļaujas izsniegšana” pārbūves variantu realizācijai:**

■ ²² Augstāk zīmējumā ir attēlota pakalpojuma attīstības vīzija ieviešanai risinājumi iezīmēti ar ķieģelkrāsu, un 2. Kārtas risinājumi, par kuriem ir nepieciešama lēmuma pieņemšana – ar balto krāsu). Lai sasniegtu ievērojumus uzlabojumus DB Latvijas reitinga uzlabošanai attiecībā uz pakalpojumu „Būvatļaujas izsniegšana”, ir jāsaka vairāku risinājumu vienlaicīga ieviešana.

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

- Jau **PIRMS būvniecības pakalpojuma pārbūves ir jāpieņem lēmums par pakalpojuma attīstības virzieniem/pamatnostādņēm un nākotnes organizāciju** (pakārtojot pakalpojuma attīstības vīzijai konkrētu risinājumu ieviešanu un nodrošinot izvēlēto risinājumu efektivitāti ilgtermiņa perspektīvā).
- Ja tiek pieņemtas iepriekš aprakstītas pamatnostādnes un izstrādātie risinājumi, to realizēšanai ir nepieciešams pieņemt šādus lēmumus:
 - **Lēmums par nepieciešamajām likumdošanas izmaiņām un pakalpojuma harmonizāciju pašvaldību starpā** (Pakalpojuma standartizācija);
 - **Lēmums, kas skaidri definē atbildību par būvprojekta atbilstību būvnormatīviem un teritoriālajai un zemes plānošanai:**
 - Atbildība par projekta atbilstību būvnormatīviem – arhitekta/projekta izstrādātāja atbildība(?) un atbildība par projekta atbilstību teritoriālajai un zemes plānošanai – būvvaldes atbildība(?);

Lēmums par publisko pakalpojumu organizāciju nākotnē un VPA principu ieviešanu pakalpojuma darbībā:

- **Vai valsts plāno organizēt publiskos pakalpojumus pēc VPA principa un veikt nepieciešamās investīcijas un izmaiņas likumdošanā?**
 - Pārmaiņu veikšanas teorētiskie ekonomiskie un finansiālie ieguvumi attiecībā uz vienu atsevišķu pakalpojumu nebūs sasniedzami, ja netiks izmainīts arī citu pakalpojumu sniegšanas process.
 - Ir nepieciešama „portfeļa pieeja” gan valsts publisko pakalpojumu klāstam, gan atsevišķas nozares pakalpojumiem. (Piemēram, no būvvalžu ieguvumu viedokļa nav nozīmes viena atsevišķa pakalpojuma apkalpošanu nodot pašvaldību VPA, bet citus pakalpojumus turpināt sniegt no būvvaldes).
 - **Ja jā, tad vai 2. kārtā ir plānots pārnest būvvaldes klienta apkalpošanas funkciju uz pašvaldības VPA KAC?**
 - **Vai ir plānots pēc BIS ieviešanas būvvaldi pārveidot par VPA KAC būvprojekta elektroniskajai saskanošanai ar sadarbības partneriem (infrastruktūras turētājiem?) un vai nākotnes būvniecības procesu organizācija pieprasa šo BIS funkcionalitāti?**

9.6. Ieguvumu/izmaksu pārskats

Pakalpojuma visu aprakstīto pārbūves risinājumu ietekme uz pakalpojuma izmaksu samazinājumu (ietaupījumiem) pašvaldību pusē ir nebūtiska vai negatīva.

Tomēr visu piedāvāto risinājumu administratīva sloga iespējamais samazinājums KLIENTAM (ierēķinot administratīvā sloga pārveidi no klienta/būvuzņēmēja citām uzņēmēju grupām) 6 gadu laikā - LVL 36 561 714,49 (ekonomiska tīra diskontētā vērtība). Visu piedāvāto risinājumu administratīva sloga iespējamais samazinājums SABIEDRĪBAI (neierēķinot administratīvā sloga pārveidi no klienta/būvuzņēmēja citām uzņēmēju grupām) - LVL 25 463 992,21 (ekonomiska tīra diskontētā vērtība).

1.pielikums: Ekonomisko ieguvumu aprēķins

Aprēķinā izmantotie pieņēmumi

Ekonomisko ieguvumu analīze tika veikta, pamatojoties uz šādiem pieņēmumiem:

- No pašvaldībām saņemtās pakalpojuma izmaksu informācijas apjoms nebija pietiekošs pilnvērtīgai administratīvā sloga un izmaksu/ieguvumu aprēķināšanai;
- Līdz šim statistiski visreprezentablākā izlase (<20% no pašvaldību būvvaldēm, arī nereprezentabla izlase) pakalpojuma administratīvā sloga izvērtējumā bija LR Ekonomikas ministrijā mājas lapā publicētajā 2008.gadā veikto pētījuma „Administratīvo šķēršļu mērīšana būvniecības jomā” (kas tika veikts, pamatojoties uz *Standard Cost Model*²³ metodoloģiju vairākās pašvaldībās);
- Ņemot vērā to, ka pakalpojuma izvērtējuma daļā administratīvā sloga mērīšana iepriekš nosaukto iemeslu dēļ arī tika pamatota uz LR Ekonomikas ministrijā mājas lapā esošo 2008.gadā veikto pētījumu „Administratīvo šķēršļu mērīšana būvniecības jomā” esam pieņēmuši, ka metodoloģiski uzskatāmāk un statistiski precīzāk (ņemot vērā izlases lielumu) būtu arī ekonomisko ieguvumu aprēķinu veikt, pamatojoties uz iepriekš izanalizētā administratīvā sloga izvērtējuma datiem.
- Katra risinājuma ietekmes noteikšana uz administratīvā sloga samazinājumu notika, vadoties pēc šādiem ietekmes skaidrojumiem:
 - 100% - maksimāla ietekme uz noteiktās būvniecības procesa fāzes administratīvā sloga samazinājumu;
 - 50% - ievērojama ietekme uz noteiktās būvniecības procesa fāzes administratīvā sloga samazinājumu;
 - 20% - vidējā ietekme uz noteiktās būvniecības procesa fāzes administratīvā sloga samazinājumu;
 - 5% - maza ietekme uz noteiktās būvniecības procesa fāzes administratīvā sloga samazinājumu.
- Pakalpojuma pārbūve ir pakāpeniska, līdz ar to arī finansiālās ietekmes (ekonomiskie ieguvumi) izmaiņas ir pakāpeniskas, 6. gadā pēc ieviešanas uzsākšanas sasniedzot 60% no kopējās potenciālās ietekmes (100%), pēc šāda plāna:

Gads	ieviešana	1.gads	2.gads	3.gads	4.gads	5.gads	6.gads
Ietekme	5%	10%	20%	30%	40%	50%	60%

- Saskaņā ar vadlīnijām²⁴, ekonomisko ieguvumu diskonta likme ir 5.5%;
- Administratīvā sloga samazinājums tiek vērtēts katram risinājumam atsevišķi, līdz ar to kopējais administratīvā sloga samazinājums pēc risinājumu ieviešanas var būt atšķirīgs.

1.kārtas risinājumu ekonomisko ieguvumu aprēķins

1. kārtā ieviešamie risinājumi (*pakalpojuma standartizācija, būvprojekta atbilstības kontroles atbildības sadale, atbildības par saskaņojumu nodalīšana arhitektam/būvprojekta izstrādātājam, pakalpojuma klienta apkalpošanas funkcijas nodalīšana citu pašvaldību būvvaldēm*) dažādi ietekmē noteiktās būvniecības procesa posmu radīto administratīvo slogu.

Ietekmes noteikšana konkrētās būvniecības procesa fāzes administratīvā sloga samazinājumam jāva identificēt katra risinājuma administratīvā sloga samazinājuma iespējas visā būvatļaujas izsniegšanas procesā.

²³ <http://www.administrative-burdens.com/>

²⁴ Publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidošanas modelis. 4.pielikums. Pakalpojumu pārbūves izmaksu-ieguvumu aprēķina un izmaksu noteikšanas metodika.

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

1.kārtas risinājumu ietekmes uz administratīvā sloga samazinājumu saistītajos būvniecības procesa posmos

Nr.p. k.	Informācijas sniegšanas saistība	Kopējās administratīvās izmaksas, LVL	1. kārtas risinājumi (ieviešana līdz 2013. gada beigām)							
			Pakalpojuma standartizācijas ietekme uz AS	Ieguvumi administratīvā sloga samazināšanai (1.risinājums)	Būvprojekta atbilstības kontroles atbildības sadales ietekme uz AS	Ieguvumi administratīvā sloga samazināšanai (2. risinājums)	Atbildības par saskaņojumu nodalīšana arhitektam/būvpr. objekta izstrādātājam ietekme uz AS	Ieguvumi administratīvā sloga samazināšanai (4. risinājums)	Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas nodalīšanas citu pašvaldību būvvaldēm	Ieguvumi administratīvā sloga samazināšanai (6. risinājums)
1	Būvprojektēšanas ierosināšana	289 624	50%	144 812	5%	14 481	100%	289 624	50%	144 812
2	Detālplānojuma izstrāde	169 270	5%	8 464	5%	8 464	100%	169 270	5%	8 464
3	Ietekmes uz vidi novērtējuma izstrāde	54 972	5%	2 749	5%	2 749	100%	54 972	5%	2 749
4	Zemes transformācijas veikšana	451 919	5%	22 596	5%	22 596	100%	451 919	5%	22 596
5	Būvniecības publiskās apspriešanas rīkošana	524 247	5%	26 212	5%	26 212	100%	524 247	5%	26 212
6	Būvprojektēšanas uzsākšana	2 725 771	50%	1 362 886	20%	545 154	100%	2 725 771	50%	1 362 886
7	Skiču projekta apstiprināšanai	282 971	5%	14 149	20%	56 594	100%	282 971	5%	14 149
8	Būvprojekta akcepta saņemšana	2 165 252	5%	108 263	50%	1 082 626	100%	2 165 252	5%	108 263
9	Būvatļaujas saņemšana	140 781	50%	70 391	50%	70 391	100%	140 781	5%	7 039
Kopā		6 804 807		1 760 520		1 829 267		6 804 807		1 697 168

Ņemot vērā to, ka pakalpojuma pārbūve ir pakāpeniska, arī ekonomisko ieguvumu izmaiņas ir pakāpeniskas, 6. gadā pēc ieviešanas uzsākšanas sasniedzot 60% no kopējās potenciālās ietekmes (100%). Tālāk seko katra risinājuma potenciālā administratīvā sloga samazinājuma diskontētās vērtības aprēķina tabulas.

Pakalpojuma standartizācijas ietekme uz administratīvā sloga samazinājumu

Gads	Ietekme	Administratīvā sloga samazinājums, LVL	Diskontētā vērtība (ENPV), LVL
	5%	88 026	Ls 2 871 169,90
1. gads	10%	176 052	
2. gads	20%	352 104	
3. gads	30%	528 156	
4. gads	40%	704 208	
5. gads	50%	880 260	
6. gads	60%	1 056 312	
Kopā		3 785 117	

Būvprojekta atbilstības kontroles atbildības sadales ietekme uz administratīvā sloga samazinājumu

Gads	Ietekme	Administratīvā sloga samazinājums, LVL	Diskontētā vērtība (ENPV), LVL
	5%	91 463	Ls 2 983 286,90
1. gads	10%	182 927	
2. gads	20%	365 853	
3. gads	30%	548 780	
4. gads	40%	731 707	
5. gads	50%	914 633	
6. gads	60%	1 097 560	
Kopā		3 932 923	

Atbildības par saskaņojumu nodalīšana arhitektam/būvprojekta izstrādātājam ietekme uz administratīvo slogu

Gads	Ietekme	Administratīvā sloga samazinājums, LVL	Diskontētā vērtība (ENPV), LVL
	5%	340 240	Ls 11 097 722,29
1. gads	10%	680 481	
2. gads	20%	1 360 961	
3. gads	30%	2 041 442	
4. gads	40%	2 721 923	
5. gads	50%	3 402 404	
6. gads	60%	4 082 884	
Kopā		14 630 335	

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas nodalīšanas citu pašvaldību būvvaldēm ietekme uz administratīvo slogu

Gads	Ietekme	Administratīvā sloga samazinājums, LVL	Diskontētā vērtība (ENPV), LVL
	5%	84 858	Ls 2 767 852,23
1. gads	10%	169 717	
2. gads	20%	339 434	
3. gads	30%	509 150	
4. gads	40%	678 867	
5. gads	50%	848 584	
6. gads	60%	1 018 301	
Kopā		3 648 911	

2.kārtas risinājumu ekonomisko ieguvumu aprēķins

2. kārtā ieviešamie risinājumi (*pakalpojuma elektronizācija un elektroniskā dokumentu saskaņošana, pašvaldības būvvaldes pārveide par VPA pakalpojuma centru sadarbībā ar partneriem, pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas pilnīga nodošana pašvaldību VPA PC centriem*) dažādi ietekmē noteiktās būvniecības procesa posmu radīto administratīvo slogu.

Katra risinājuma iespējama ietekme tika rēķināta pēc 4 pakāpes ietekmes skaidrojumiem:

- 100% - maksimāla ietekme uz noteiktās būvniecības procesa fāzes administratīvā sloga samazinājumu (pilnīgs klienta administratīvā sloga un informācijas saistību samazinājums);
- 50% - ievērojama ietekme uz noteiktās būvniecības procesa fāzes administratīvā sloga samazinājumu;
- 20% - vidējā ietekme uz noteiktās būvniecības procesa fāzes administratīvā sloga samazinājumu;
- 5% - maza ietekme uz noteiktās būvniecības procesa fāzes administratīvā sloga samazinājumu.

Ietekmes noteikšana konkrētās būvniecības procesa posma administratīvā sloga samazinājumam ļāva identificēt katra risinājuma administratīvā sloga samazinājuma iespējas visā būvatļaujas izsniegšanas procesā.

2.kārtas risinājumu ietekmes uz administratīvā sloga samazinājumu saistītajos būvniecības procesa posmos

Nr.p. k.	Informācijas sniegšanas saistība	Kopējās administratīvās izmaksas, LVL	2. kārtas risinājumi - ieviešana 2013 -2015 gadā					
			Pakalpojuma elektronizācija un elektroniskā dokumentu saskaņošana (BIS ieviešana) ietekme uz AS	Ieguvumi administratīvā sloga samazināšanai (3. risinājums)	Pašvaldības būvvaldes pārveide par VPA pakalpojuma centru sadarbībā ar partneriem ietekme uz AS	Ieguvumi administratīvā sloga samazināšanai (5. risinājums)	Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas pilnīga nodošana pašvaldību VPA PC centriem	Ieguvumi administratīvā sloga samazināšanai (7. risinājums)
1	Būvprojektēšanas ierosināšana	289 624	50%	144 812	20%	57 925	50%	144 812
2	Detālpārplānojuma izstrāde	169 270	5%	8 464	20%	33 854	5%	8 464
3	Ietekmes uz vidi novērtējuma izstrāde	54 972	20%	10 994	20%	10 994	5%	2 749
4	Zemes transformācijas veikšana	451 919	20%	90 384	20%	90 384	5%	22 596
5	Būvniecības publiskās apspriešanas rīkošana	524 247	20%	104 849	20%	104 849	5%	26 212
6	Būvprojektēšanas uzsākšana	2 725 771	50%	1 362 886	100%	2 725 771	50%	1 362 886
7	Skiču projekta apstiprināšanai	282 971	50%	141 486	100%	282 971	5%	14 149
8	Būvprojekta akcepta saņemšana	2 165 252	50%	1 082 626	100%	2 165 252	5%	108 263
9	Būvatļaujas saņemšana	140 781	50%	70 391	100%	140 781	5%	7 039
Kopā		6 804 807		3 016 891		5 612 781		1 697 168

Ņemot vērā to, ka pakalpojuma pārbūve ir pakāpeniska, arī ekonomisko ieguvumu izmaiņas ir pakāpeniskas, 6. gadā pēc ieviešanas uzsākšanas sasniedzot 60% no kopējās potenciālās ietekmes (100%). Tālāk seko katra risinājuma potenciālā administratīvā sloga samazinājuma diskontētās vērtības aprēķina tabulas.

Būvatļaujas izsniegšana. Pakalpojuma pārbūves plāns.

Pakalpojuma elektronizācija un elektroniskā dokumentu saskaņošanas ietekme uz administratīvo slogu

Gads	Ietekme	Administratīvā sloga samazinājums, LVL	Diskontētā vērtība (ENPV), LVL
	5%	150 845	Ls 4 920 141,61
1. gads	10%	301 689	
2. gads	20%	603 378	
3. gads	30%	905 067	
4. gads	40%	1 206 756	
5. gads	50%	1 508 445	
6. gads	60%	1 810 134	
Kopā		6 486 315	

Pašvaldības būvvaldes pārveides par VPA pakalpojuma centru sadarbībā ar partneriem ietekme uz administratīvo slogu

Gads	Ietekme	Administratīvā sloga samazinājums, LVL	Diskontētā vērtība (ENPV), LVL
	5%	280 639	Ls 9 153 689,33
1. gads	10%	561 278	
2. gads	20%	1 122 556	
3. gads	30%	1 683 834	
4. gads	40%	2 245 113	
5. gads	50%	2 806 391	
6. gads	60%	3 367 669	
Kopā		12 067 480	

Pakalpojuma klientu apkalpošanas funkcijas pilnīgas nodošanas pašvaldību VPA PC centriem ietekme uz administratīvo slogu

Gads	Ietekme	Administratīvā sloga samazinājums, LVL	Diskontētā vērtība (ENPV), LVL
	5%	84 858	Ls 2 767 852,23
1. gads	10%	169 717	
2. gads	20%	339 434	
3. gads	30%	509 150	
4. gads	40%	678 867	
5. gads	50%	848 584	
6. gads	60%	1 018 301	
Kopā		3 648 911	

ⁱ Preču un pakalpojumu klāsts un veicamo būvdarbu saraksts, par kuriem paredzēts slēgt iepirkuma līgumu