



Veselības ministrija

**VESELĪBAS MINISTRIJAS UN PADOTĪBAS IESTĀŽU
IKT CENTRALIZĀCIJAS ATBALSTS**

Detalizētais projekta apraksts

VESELĪBAS MINISTRIJA

Satura rādītājs

Satura rādītājs	2
Termini un saīsinājumi	7
1. Problēmas apraksts	8
2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti	11
3. Risinājuma apraksts	15
3.1. Publiskās pārvaldes procesi, pakalpojumi un to normatīvais regulējums	15
3.2. Dati	19
3.3. Programmatūra	19
3.4. Infrastruktūra	21
3.5. Mijiedarbība ar pašvaldībām	21
4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība	21
4.1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā	21
4.2. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums	22
4.3. Risku novērtējums	25
5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas	29
5.1. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks	29
5.2. Projekta izmaksu sadalījums	30
6. Projekta pārvaldība	31

Projekta apraksts (kopsavilkums)

Projekta mērķi:

Projekta **virsmērķis** ir uzlabot Veselības ministrijas un Veselības ministrijas padotībā esošo iestāžu darbību, nodrošinot lietotājiem draudzīgākus iekšējos elektronizētos pakalpojumus, uzlabojot resora darbības efektivitāti un radot priekšnosacījumus publiskās pārvaldes rīcībā esošās informācijas plašākai izmantošanai.

Mērķi:

M1: Resora informācijas aprites un lēmumu pieņemšanas procesu pilnveidošana, izveidojot vienotu dokumentu vadības sistēmu un kopdarbības un informācijas apmaiņas vidi.

M2: Nozares informācijas pieejamības un izmantošanas uzlabošana, izveidojot resorā vienotu resursu vadības sistēmu t.sk. budžeta vadības risinājumu.

M3: Resora iestāžu IS darbināšanai un attīstībai nepieciešamās IKT infrastruktūras nodrošināšana efektīvā, valsts un resora IKT politikām atbilstošā veidā.

Darbības projekta mērķu sasniegšanai:

Projekta ietvaros plānotas šādas aktivitātes (rīcības virzieni):

- Tiks ieviesta vienota dokumentu vadības sistēma (platforma) visām resora iestādēm, izmantojot standarta programmatūras risinājumus, kā arī vienota resora kopdarbības un informācijas apmaiņas vide un e-pasta risinājums.
- Tiks izveidots budžeta vadības risinājums, izstrādātas prasības resora iestāžu finanšu datu apkopošanai un analīzei, kas nodrošinās VM un resora iestādēm nepieciešamo informāciju nozares politikas plānošanai un resora iestāžu darbības pilnveidošanai.
- Resora iestādēm tiks nodrošināta iespēja izmantot centralizēti ar IKT infrastruktūru saistītos pakalpojumus.

Projekta rezultāta rādītāji:

	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām
RR1	Lēmumu pieņemšanai būtiskās informācijas starp resora iestādēm vidējā aprites laika samazinājums attiecībā pret 2016.gada rādītājiem	%	100	-5	-10
RR2	Resora budžeta (arī grozījumu) izstrādei patērētā laika samazinājums attiecībā pret 2016.gada rādītājiem	%	100	-3	-5

Projekta iznākuma rādītāji:

	Iznākuma rādītājs	Mērvienība	Starpvērtība (2 gadi pēc projekta sākuma)	Sasniedzamā vērtība projekta beigās
1	Pilnveidoti darbības procesi: 1. Resora iestāžu iekšējās dokumentu aprites nodrošināšana 2. Starpinstitūciju dokumentu aprites nodrošināšana 3. Resora finanšu un saimniecisko resursu centralizēta pārvaldība 4. Resora budžeta vadība 5. Nozares politikas plānošanas un normatīvo dokumentu izstrāde, saskaņošana un darbinieku iepazīstināšana 6. Resora IKT projektu pārvaldība 7. Resora IKT infrastruktūras pakalpojumu nodrošināšana	Skaitis	5	7
2	Centralizētas atvērtas informācijas sistēmu platformas	Skaitis	1	2
3	Attīstītas informācijas sistēmas	Skaitis	3	4

Projekta kopējais īstenošanas laiks: 36 mēneši, bet ne ilgāk kā līdz 2021.gada 15.martam.

Projekta finansējuma kopējais apjoms: 1 544 765 EUR, ko veido ERAF atbalsts 1 313 050 EUR un valsts budžeta finansējums 231 715 EUR.

Plānotās izmaksas izveidoto informācijas sistēmu un infrastruktūras uzturēšanai (bez personāla izmaksām un tikai tās izmaksas, kas attiecas uz projekta ietvaros maināmajām sistēmām) –143 696 EUR gadā.

Saistība ar iepriekšējā plānošanas perioda projektiem un projekta lietderība:

Saistība ar iepriekšējā plānošanas perioda projektiem:

Šī projekta ietvaros tiks izmantoti projekta Nr.3DP/3.1.5.2.0/09/IPISA/VSMTVA/001 “Vienota neatliekamās medicīniskās palīdzības un katastrofu medicīnas vadības informācijas sistēmas un dispečeru centra izveide” ietvaros izstrādātajā Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta Resursu vadības sistēmā uzkrātie dati.

Projekta lietderība:

Projekta īstenošana nodrošinās šādus sociālekonomiskos ieguvumus, kuru kopējā diskontētā vērtība 10 gadu laikā pēc projekta īstenošanas ir 5,15 milj. EUR:

- Dokumentu sagatavošanai un saskaņošanai patērētā laika (resursu) samazinājums ~ 1,95milj. EUR (*diskontētā vērtība*);
- Budžeta sagatavošanai, izpildei un kontrolei patērētā laika (resursu) samazinājums ~ 1,08 milj. EUR (*diskontētā vērtība*);
- Ieguvums no budžeta izlietojuma lietderīguma pieauguma ~ 2,11 milj. EUR (*diskontētā vērtība*);

Nr. p. k.	Sociālekonomiskais ieguvums	Ekvivalents naudas izteiksmē (<i>euro</i>) (nediskontēts)	Aprēķins
1.	Dokumentu sagatavošanai un saskaņošanai patērētā laika (resursu) samazinājums, VM resorā ieviešot vienotu dokumentu pārvaldības sistēmu, "e-lietas"/virtuālās lietas risinājumu un kopdarbības un informācijas apmaiņas risinājumu.	€2 971 238.40	<p>VM resorā strādājošo, dokumentu sagatavošanas un saskaņošanas procesos iesaistīto darbinieku skaits (D) - 640</p> <p>Patērētais darba laiks (T) (h/mēn.) - 32</p> <p>Darbinieka studas likme, bruto ar DD VSAOI (L) (eur/h) - 9.30 (Strādājošo mēneša vidēja darba samaksa pa mēnešiem, CSP, 2016.g.)</p> <p>Produktivitātes uzlabojums (U) - 10% jeb 0.1</p> <p>Projekta dzīvescikls, (C) – 13 gadi</p> <p>$D \times T \times 12 \times L \times U \times C = 640 * (32 \times 12) * 9.30 * 0.1 * 13 = 2971238.40$ eur</p>
2.	VM resora (VM un padotības iestāžu) budžeta sagatavošanai, izpildei un kontrolei patērētā laika (resursu) samazinājums	€1 785 600.00	<p>Budžeta sagatavošanas, izpildes un kontroles procesos iesaistīto darbinieku skaits (D) - 100</p> <p>Patērētais darba laiks budžeta sagatavošanas, izpildes un kontroles procesos /mēn (T) (h/mēn.) - 80</p> <p>Darbinieka studas likme, bruto ar DD VSAOI - (L) (eur/h) - 9.30</p> <p>Produktivitātes uzlabojums (U) - 20% jeb 0.2</p> <p>Projekta dzīvescikla daļa, kad plānots ieguvums (C) – 10 gadi</p> <p>$D \times T \times 12 \times L \times U \times C = 100 * (80 \times 12) * 9.30 * 0.2 * 10 = 1785600.00$ eur</p>
3.	Ieguvums no VM resora (VM un padotības iestāžu) budžeta izlietojuma lietderīguma pieauguma	€3 500 000.00	<p>VM resora budžeta apjoms (gadā) (B) 35000000</p> <p>Izmaksu samazinājums, ko rada lietderīguma pieaugums</p>

			(efektivitātes palielināšanās) (U) - 1% jeb 0.01
			Projekta dzīvescikla daļa, kad plānots ieguvums (C) – 10 gadi
			$B \times U \times C = 35000000 \times 0.01 \times 10 = 3500000.00$ eur

Projekta kopējā diskontēto izdevumu (ieguldījumi un uzturēšanas izmaksas) apjoms ir 2,247 milj. EUR.

Tādejādi diskontēto ieguvumu apjoms pārsniedz izdevumus 2.29 reizes, kas apliecina projekta izdevīgumu sabiedrībai kopumā.

Termini un saīsinājumi

Termins, saīsinājums	Skaidrojums
NAP	Nacionālais attīstības plāns
B/C	Diskontētie izdevumi
FNPV	Finansiālā neto pašreizējā vērtība
FRR	Finansiālā ienesīguma norma
ENPV	Ekonomiskā neto pašreizējā vērtība
ERR	Ekonomiskā ienesīguma norma
VM	Veselības ministrija
VADC	Valsts asinsdonoru centrs
NVD	Nacionālais veselības dienests
VSMC	Valsts sporta medicīnas centrs (reorganizēts par LAB)
SPKC	Slimību profilakses un kontroles centrs
PSMVM	Paula Stradiņa Medicīnas vēstures muzejs
NMPD	Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests
VTMEC	Valsts tiesu medicīnas ekspertīžu centrs
VI	Veselības inspekcija
ZVA	Zāļu valsts inspekcija
SAM	Specifiskais atbalsta mērķis
IKT	Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas
VPI	Veselības ministrijas pakļautībā esošās valsts pārvaldes iestādes
Resors	Veselības ministrija un tās pakļautībā esošās valsts pārvaldes iestādes – VADC, NVD, VSMC, SPKC, PSMVM, NMPD, VI, VTMEC, ZVA
IIA	Izmaksu ieguvumu analīze
LVRTC	Latvijas valsts radio un televīzijas centrs
VUIS	Veselības inspekcijas Vienotā uzraudzības informācijas sistēma
ZVAIS	Zāļu valsts aģentūras informācijas sistēma

1. Problēmas apraksts

Veselības ministrija ir veikusi analīzi par resora darbības kvalitāti, īpašu uzmanību pievēršot informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošanas efektivitātei. Analīze veikta par resorā ietilpstošajām publiskās pārvaldes iestādēm – Veselības ministriju, Valsts asinsdonoru centru, Nacionālo veselības dienestu, Valsts sporta medicīnas centru, Slimību profilakses un kontroles centru, Paula Stradiņa Medicīnas vēstures muzeju, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, Valsts tiesu medicīnas ekspertīzes centru, Veselības inspekciju un Zāļu valsts aģentūru.

Vispārējs resora informācijas un komunikāciju tehnoloģiju jomas apskats

Resora darbības informācijas un komunikāciju tehnoloģiju jomā vispārējā izvērtējuma galvenie secinājumi ir:

- a) Resora ietvaros identificēti 4344 datorlietotāji, no tiem dažādas specifiskas informācijas sistēmas lieto 4276 datorlietotāji – kas šī projekta īstenošanas rezultātā gūs labumu, gan elektronisko dokumentu aprites uzlabošanai, gan resora resursu pārvaldības uzlabošanas rezultātā;
- b) Resora ietvaros kopumā informācijas un komunikāciju tehnoloģiju jomā nodarbināti 74 darbinieki, tai skaitā informācijas un komunikāciju tehnoloģiju atbalstu sniedz 16 darbinieki, 20 darbinieki ir informācijas sistēmu administratori, bet 20 – drošības pārvaldnieki un speciālisti – kas šī projekta īstenošanas rezultātā gūs labumu, gan elektronisko dokumentu aprites uzlabošanas, gan resora resursu pārvaldības uzlabošanas rezultātā, kā arī centralizēti nodrošināmas IKT infrastruktūras pakalpojumu rezultātā;
- c) Resora informācijas un komunikāciju tehnoloģiju darbību nodrošina 111 serveri, kuru vidējais vecums ir apmēram 5 gadi, novecojušo serveru pielietojums mazināsies centralizēti nodrošināmas IKT infrastruktūras pakalpojumu izveides rezultātā;
- d) Resora informācijas un komunikāciju tehnoloģiju darbību nodrošina 25 datu masīvi ar kopējo ietilpību 199 TB, kuru noslodze un pielietojums mazināsies centralizēti nodrošināmas IKT saistīto pakalpojumu izveides rezultātā;
- e) Resora iestādes lieto 31 dažādu specifiskas informācijas sistēmu, kas atsevišķi uzkrāj dažādus resora darbību un rezultātus raksturojošus datus, t.sk., sadalīto budžeta finansējumu, sniegto pakalpojumu informāciju u.c.. Šobrīd datu savietojamība ir nepietiekama, nav iespēju bez nopietna manuāla darba veikt datu savietošanu informācijas analīzei. Netiek sinhronizētas sistēmas kā rezultātā nākas manuāli dublēt datus, kas efektīvā veidā notiktu automātiski;
- f) Lielākā daļa iestāžu izmanto resursu vadības programmu HORIZON, bet dokumentu vadībai tiek izmantotas dažādu ražotāju izstrādātas informācijas sistēmas;
- g) Eiropas Savienības finansētu projektu ietvaros ir izveidots nozares pakalpojumu portāls www.eveseliba.gov.lv.

Analīzes ietvaros konstatētas šādas informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošanas/attīstības būtiskākās problēmu kopas:

P1: Problēmu kopa: Pakalpojumi un informācijas, t.sk., dokumentu aprīte

Būtiskākie secinājumi:

- ✓ Iekšējās un starp institūcijām informācijas un dokumentu aprītē dominē papīra dokuments, neefektīvi dokumentu un informācijas aprites procesi;
- ✓ Neefektīva informācijas aprīte un komunikācija starp dažādām resora iestādēm (to darbiniekiem), t.sk., realizējot resora ietvarā starpiestāžu projektus.

Ietekme uz resora darbību/sekas:

Ja netiks veikta VM resora dokumentu aprites uzlabošana, paredzamas šādas sekas:

- ✓ Resora ietvaros turpināsies vienādu dokumentu un informācijas glabāšana dažādās dokumentu vadības sistēmās;
- ✓ Resora ietvaros tiks neefektīvi izmantoti resursi komunikācijai un informācijas pārsūtīšanai starp resora iestādēm;
- ✓ Nesāīsies administratīvo procesu izpildes, atbilžu sniegšanas, u.c. laiks.

R1: Risinājums problēmu kopai P1

Izveidot pakalpojumu saņēmējiem draudzīgu dokumentu aprites informācijas sistēmu resora ietvaros, tai skaitā:

- a) Ieviest vienotu dokumentu vadības informācijas sistēmu visās resora iestādēs, izmantojot standarta programmatūras risinājumus un nedublējot procesus, kurus ir paredzēts centralizēt valsts līmenī;
- b) Ieviest “e-lietas”/virtuālās lietas risinājumu, kas nodrošinātu:
 - dokumentu apriti starp resora iestādēm, vienlaikus nodrošinot pilnas dokumentu vēstures pieejamību, t.sk. par iesniedzēju, resora ietvaros, iespēju ātri un efektīvi novirzīt nekorektam saņēmējam adresētus dokumentus, kā arī nodrošināt ātru un efektīvu lēmumu pieņemšanu pārsūdzību gadījumos;
 - resora ietvaros starp vairākām iestādēm realizējamo projektu informācijas vadību un pārvaldību vienuviet, nodrošinot ērtu un ātru piekļuvi projektu dokumentācijai;
- c) Piesaistīt izveidoto dokumentu vadības sistēmu Valsts pārvaldes pakalpojumu portālā latvija.lv esošajam pakalpojumam “Iesniegums valsts un pašvaldība iestādei” un E-Adreses funkcionalitātei, nodrošinot dokumentu vadības sistēmas integrāciju ar eAdreses risinājumu;
- d) Nodrošināt lietotāju apmācību un sabiedrības informēšanu, atbilstoši SAM Ministru kabineta nosacījumiem;
- e) Ieviest resorā vienotu kopdarbības un informācijas apmaiņas vidi - informācijas un komunikācijas platformu, kas nodrošinās ātru, ērtu un drošu saziņu, informācijas koplietošanas un kopdarba iespējas, tādējādi paaugstinot darbinieku efektivitāti, kā arī nodrošinot starpiestāžu projekta pārvaldības atbalstu;
- f) Ieviest vienotu e-pasta risinājumu, kas resora ietvarā nodrošinās uzlabotu operativitāti saziņai un informācijas apmaiņai;
- g) Izstrādāt kārtību un ieviest resorā vienotu normatīvo dokumentu izstrādes, saskaņošanas un iepazīstināšanas procedūru, izmantojot vienotas dokumentu vadības sistēmas, virtuālās lietas risinājuma un kopdarbības un informācijas apmaiņas vides sniegtās iespējas, optimizējot un pilnībā elektronizējot procesu.

P2: Problēmu kopa: Finanšu datu uzkrāšana, pārvaldība un budžeta izstrāde

Būtiskākie secinājumi:

- ✓ Šobrīd VM un padotības iestāžu finanšu informācija ir izvietota katrai iestādei savā neatkarīgā sistēmā un ietver dažādi traktējamus finanšu datus un atšķirīgas budžeta pozīcijas (kodus), kā arī informācija tiek uzglabāta dažādos formātos un praktiski analīzei un vienotai pārvaldībai ir nepiemērota. Līdz ar to nav iespējams pārvaldīt iestāžu darbības efektivitāti no budžeta tēriņu viedokļa (kādi līdzekļi tiek tērēti kādās pozīcijās, kādā veidā šie līdzekļi sadalās dažādās iestādēs – piemēram, kuras veic noteiktas funkcijas pašas un kuras faktiski tās ir nodevušas ārpakalpojumā).

Ietekme uz resora darbību/sekas:

Ja netiks veikta VM resora finanšu datu centralizēta uzkrāšana un pārvaldība, paredzamas šādas sekas:

- ✓ Netiks nodrošināta efektīva finanšu datu pārvaldība un informācijas/datu apstrāde, kas ir būtiska valsts budžeta līdzekļu izmantošanā, vienlaikus netiks efektīvi izmantoti darbaspēka resursi un informācija netiks apstrādāta/padarīta pieejama tiem, kam tā ir nepieciešama;
- ✓ Īstenojamie veselības aprūpes nozares politikas rezultāti būs grūti salīdzināmi un analizējami, nesniedzot skaidru un sprotamu informāciju sabiedrībai un nozarei.

R2: Risinājums problēmu kopai P2

Izveidot vienotu centralizētu resora resursu vadības sistēmu un budžeta vadības risinājumu:

- a) Izveidot resora vienotu resursu vadības sistēmu resora iestādēs;
- b) Izveidot vienotu budžeta vadības risinājumu, kas dotu iespēju centralizēti plānot budžetu, uzskaitīt un kontrolēt resora izdevumus un salīdzināt dažādu resora iestāžu darbības efektivitāti dažādās jomās.

P3: Problēmu kopa: Infrastruktūra

Būtiskākie secinājumi:

- ✓ Resoram ir nepietiekama infrastruktūras kapacitāte, kā arī tā ir novecojusi;
- ✓ Esošā decentralizētā infrastruktūras pieeja ir neefektīva, jo vairākās iestādēs tiek uzturēti vieni un tie paši risinājumi, kā arī nodarbināti cilvēkresursi, kas veic līdzīgas funkcijas;

Ietekme uz resora darbību/sekas:

Ja netiks veikta VM resora infrastruktūras pakalpojumu centralizācija, paredzamas šādas sekas:

- ✓ Netiks nodrošināta efektīva valsts budžeta līdzekļu izmantošana, jo netiks efektīvi izmantoti fizisko telpu resursi, kā arī netiks nodrošināta efektīva IKT speciālistu noslodze;
- ✓ Novecojusi un neefektīvi pārvaldīta infrastruktūra var radīt draudus resora informācijas pieejamībai.

R3: Risinājums problēmu kopai P3

Centralizēti nodrošināmu IKT infrastruktūras pakalpojumu izmantošana, nodrošinot:

- a) Nepieciešamo centralizētās IKT infrastruktūras komponentu ieviešana, lai nodrošinātu centralizēto IS un risinājumu pieejamību un darbības nepārtrauktību atbilstoši definētajām prasībām;
- b) Esošo risinājumu, datu un jauno IS pakāpenisku migrēšanu uz centralizēto IKT infrastruktūras pakalpojumu, kā arī vienotu e-pasta risinājumu;

- c) Drošības pārvaldības uzlabošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Projekta mērķi un sasniedzamie rezultāti

Plānošanas un politikas dokumentu IKT jomā apskats un projekta risinājumu atbilstības novērtējums:

Viens no **NAP** rīcības virzieniem ir „Izcila uzņēmējdarbības vide”. Tā ietvaros cita starpā izvirzīti mērķi saistībā ar **administratīvā sloga samazināšanu** un **valsts pārvaldes darbības efektivitātes paaugstināšanu**. Mūsdienās valsts pārvaldes procesu pilnveidošana nav iedomājama bez informācijas un komunikācijas tehnoloģiju mērķtiecīgas attīstības, tādēļ minētais **NAP** rīcības virziens un tā ietvaros izvirzītie mērķi ir skatāmi kontekstā ar „Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādnes 2014.-2020.gadam”, kur, savukārt, papildus citiem noteikti šādi rīcības virzieni:

moderna un efektīva publiskā pārvalde, t.sk.:

- ✓ publiskās pārvaldes pamatdarbības procesu modernizācija (**projekta ietvaros - P1/R1, P2/R2,**);
- ✓ sabiedrības e-līdzdalība un e-demokrātija;
- ✓ vienota publiskās pārvaldes datu telpa;
- ✓ IKT infrastruktūras optimizācija (**projekts ietvaros – P3/R3**);

e-pakalpojumi un digitālais saturs sabiedrībai, t.sk.:

- ✓ publiskās pārvaldes datu un transakciju pakalpojumu atvēršana citiem lietotājiem (**projekts ietvaros - P2/R2**);
- ✓ koplietošanas pakalpojumu attīstība publisko pakalpojumu sniegšanai (**projekts ietvaros - P3/R3**);

Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādnes 2014.-2020.gadam nosaka šādus mērķus publiskajai pārvaldei:

- ✓ Moderna un efektīva publiskā pārvalde, t.sk.: publiskās pārvaldes pamatdarbības procesu modernizācija un IKT infrastruktūras optimizācija (**projekts ietvaros - P1/R1, P2/R2, P3/R3**);
- ✓ E-pakalpojumi un digitālais saturs sabiedrībai, t.sk.: koplietošanas platformu un pakalpojumu attīstība publisko pakalpojumu sniegšanai un publisko pakalpojumu digitalizācija (**projekts ietvaros - P1/R1**).

Veselības ministrijas un Veselības ministrijas padotības iestāžu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pārvaldības galvenie uzdevumi 2013.-2015.gadam (tiks aktualizēts un pagarināta ieviešana):

- ✓ Uzdevums Nr.3 – izveidot veselības nozares IKT organizāciju: tai skaitā Veselības nozares koplietojamās IKT infrastruktūras pakalpojumus (**projekts ietvaros - P1/R1, P2/R2, P3/R3**)

Pasākuma mērķis:

Pasākuma mērķis (definēts darbības programmā) ir nodrošināt lietotājiem draudzīgus publiskos pakalpojumus, publiskā sektora darbības efektivitāti, publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību, caurskatāmību un sadarbību nacionālā un Eiropas Savienības mērogā,

nodrošināt valsts informācijas sistēmās esošo datu izmantošanu citās valsts un pašvaldību iestādēs, nepieprasot datu subjektiem iesniegt tos atkārtoti.

Pasākuma mērķa sasniegšana ar piedāvātajiem risinājumiem:

Pasākuma mērķa komponente	Risinājums un atbilstība
Lietotājiem draudzīgu publisko pakalpojumu nodrošināšana, publiskā sektora darbības efektivitātes uzlabošana	P1/R1, P2/R2, P3/R3 VM resora ietvaros tiek nodrošināta vienota dokumentu aprīte un kopdarbības un informācijas apmaiņas vide, kā arī tiek nodrošināta efektīva procesu un resursu pārvaldība, kas ir viens no priekšnoteikumiem un svarīgiem faktoriem publisko pakalpojumu nodrošināšanā un darbības efektivitātes uzlabošanā
Nodrošināt valsts informācijas sistēmās esošo datu izmantošanu citās valsts un pašvaldību iestādēs, nepieprasot datu subjektiem iesniegt tos atkārtoti	P1/R1, P2/R2 VM resora ietvaros tiek nodrošināta gan saņemto dokumentu vienota aprīte (nepieprasot atkārtoti datus), gan arī dažādās informācijas sistēmās esoša datu vienota apkopošana

Projekta virsmērķis un mērķi:

Projekta **virsmērķis** ir uzlabot Veselības ministrijas un Veselības ministrijas padotībā esošo iestāžu darbību, nodrošinot lietotājiem draudzīgākus iekšējos elektronizētos pakalpojumus, uzlabojot resora darbības efektivitāti un radot priekšnosacījumus publiskās pārvaldes rīcībā esošās informācijas plašākai izmantošanai.

Projekta **mērķi** ir:

M1: Resora informācijas aprītes un lēmumu pieņemšanas procesu pilnveidošana, izveidojot vienotu dokumentu vadības sistēmu un kopdarbības un informācijas apmaiņas vidi

- ✓ Apraksts: šī mērķa ietvaros VM resorā tiks pilnveidoti esošie darbības procesi, tiks nodrošināts vienots dokumentu un informācijas pārvaldības aprītes process, kā arī pilnveidots IKT projektu vadības process. Ieviešot kopdarbības un informācijas apmaiņas vidi, tiks uzlabota informācijas apmaiņa starpiestāžu projektu komandās un darba grupās, kā arī tiks nodrošināta projektu vadības dokumentācijas vienota un ērta pārvaldība.
- ✓ Sasaiste ar problēmu: P1
- ✓ Sasaiste ar risinājumu: R1
- ✓ Sasniedzamai rezultāts: RR1

M2: Nozares informācijas pieejamības un izmantošanas uzlabošana, izveidojot resorā vienotu resursu vadības sistēmu t.sk. budžeta vadības risinājumu

- ✓ Apraksts: šī mērķa ietvaros tiks resora vienota resursu vadības sistēma un budžeta vadības risinājums.
- ✓ Sasaiste ar problēmu: P2
- ✓ Sasaiste ar risinājumu: R2
- ✓ Sasniedzamai rezultāts: RR2

M3: Resora iestāžu IS darbināšanai un attīstībai nepieciešamās IKT infrastruktūras nodrošināšana efektīvā, valsts un resora IKT politikām atbilstošā veidā

- ✓ Apraksts: šī mērķa ietvaros VM resorā tiks nodrošināti centralizēti IKT infrastruktūras pakalpojumi, kas atbilst noteiktajām drošības un pieejamības prasībām
- ✓ Sasaiste ar problēmu: P3
- ✓ Sasaiste ar risinājumu: R3
- ✓ Sasniedzamai rezultāts: RR3

Projekta rezultāta rādītāji

Pēc projekta pabeigšanas tiek plānots sasniegt šādus projekta rezultāta rādītājus:

	Rezultāta rādītājs	Mērvienība	Sākotnējā vērtība	Sasniedzamā vērtība 2 gadus pēc projekta beigām	Sasniedzamā vērtība 3 gadus pēc projekta beigām
RR1	Lēmumu pieņemšanai būtiskās informācijas starp resora iestādēm vidējā aprites laika samazinājums attiecībā pret 2016.gada rādītājiem	%	100	-5	-10
RR2	Resora budžeta (arī grozījumu) izstrādei patērētā laika samazinājums attiecībā pret 2016.gada rādītājiem	%	100	-3	-5

Rezultāta rādītāja sasniegšanas pasākumi:

Rezultāta rādītājs	Sasniegšanas pasākumi
RR1: Lēmumu pieņemšanai būtiskās informācijas starp resora iestādēm vidējā aprites laika samazinājums attiecībā pret 2016.gada rādītājiem	<p>Resora dokumentu pārvaldības informācijas sistēmas, t.sk. e-lietas/ virtuālās lietas risinājuma, un kopdarbības un informācijas apmaiņas platformas iegāde un ieviešana:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ tehnisko specifikāciju izstrāde, iepirkumu veikšana;✓ vienotas dokumentu vadības informācijas sistēmas pielāgošana resora vajadzībām (tai skaitā e-paraksta funkcionalitātes nodrošināšana);✓ vienotas kopdarbības un informācijas apmaiņas vides, t.sk. vienota e-pasta risinājuma, ieviešana;✓ lietotāju un administratoru apmācības, atbilstoši SAM Ministru kabineta nosacījumiem;✓ plānots ieviest resorā vienotu normatīvo dokumentu izstrādes, saskaņošanas un iepazīstināšanas procesu, izmantojot vienotas dokumentu vadības sistēmas, e-lietas/virtuālās lietas risinājuma un kopdarbības un informācijas apmaiņas vides sniegtās iespējas, optimizējot un pilnībā elektronizējot procesu;✓ sabiedrības informēšana, atbilstoši SAM Ministru kabineta nosacījumiem.
RR2: Resora budžeta (arī grozījumu) izstrādei patērētā laika samazinājums attiecībā pret 2016.gada rādītājiem	<p>Resora centralizētā vienotas resursu vadības sistēmas, budžeta vadības risinājuma ieviešana:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ tehnisko specifikāciju izstrāde, iepirkumu veikšana;✓ izstrādātas prasības resora institūciju datu apkopošanai, standartizētai analīzei, kas nepieciešama resora lēmumu pieņemšanai, kā arī nodrošināta standarta informācijas sistēmas pielāgošana specifiskajām vajadzībām;✓ Resors paredz pilnu pāreju uz elektronisku un vienotu budžeta gatavošanas un saskaņošanas vidi, kurā iestādes visus datus jau ievada atbilstošajā informācijas sistēmā un tur arī tiek veikta budžeta saskaņošana. Iestādēm šī funkcija tiek noteikta par pienākumu;✓ lietotāju un administratoru apmācības, atbilstoši SAM Ministru kabineta nosacījumiem;✓ sabiedrības informēšana, atbilstoši SAM Ministru kabineta nosacījumiem.

3. Risinājuma apraksts

3.1. Publiskās pārvaldes procesi, pakalpojumi un to normatīvais regulējums

Projekta ietvaros tiks uzlaboti 7 VM resora pamatdarbības procesi:

3.1.1. Pamatdarbības process “Resora iestāžu iekšējās dokumentu aprites nodrošināšana”

Normatīvais regulējums – tiks pilnveidota resora iestāžu dokumentu izstrādes, saskaņošanas, kā arī aprites kārtība. Par pamatdarbības procesa ieviešanu ir atbildīga Veselības ministrija un iesaistītās resora iestādes.

Atbilstība kritērijiem:

- ✓ Pakalpojums ir ar nozares mērogā plašu klientu loku: Pakalpojumu (informācijas sistēmu) izmantos visi VM resorā strādājošie informācijas sistēmu lietotāji;

Nākotnes procesa apraksts:

- Vispārīga informācija: Šis process ietvers resora iestāžu iekšējās dokumentu aprites elektronizāciju, kā arī e-lietas (virtuālās lietas) izmantošanu (piemēram, sūdzības vai iesnieguma no juridiskas un fiziskas personas pārvaldības nodrošināšanu iestādes ietvaros);
- Procesā iesaistītās institūcijas VM resora ietvaros: VM, VADC, NVD, VSMC, SPKC, PSMVM, NMPD, VTMEC, VI un ZVA;
- Ietekmēto personu loks: VM resorā strādājošie informācijas sistēmu lietotāji;
- Ietekmēto personu skaits: 4200.

Koplietošanas funkcionalitāte: Vienota un standartizēta dokumentu un pakalpojumu vadības informācijas sistēma 10 resora iestādēm un kopdarbības un informācijas apmaiņas vide.

Projekta iesniedzējs ir apzinājis, ka vienotai un standartizētai dokumentu vadības informācijas sistēmai nepieciešamos datus neuztur cita valsts iestāde un sistēmā uzturētos datus, atbilstoši Valsts informācijas sistēmu likumam nav jāizmanto citās informācijas sistēmās, nepieprasot datu subjektiem tos iesniegt atkārtoti.

3.1.2. Pamatdarbības process “Starpinstitūciju dokumentu aprites nodrošināšana”

Normatīvais regulējums – tiks pilnveidota resora starpinstitūciju dokumentu izstrādes, saskaņošanas, kā arī aprites kārtība. Par pamatdarbības procesa ieviešanu ir atbildīga Veselības ministrija.

Atbilstība kritērijiem:

- ✓ Pakalpojums ir ar nacionālā/ nozares mērogā plašu klientu loku: Pakalpojumu (informācijas sistēmu) izmantos visi VM resorā strādājošie informācijas sistēmu lietotāji, kā arī šī pakalpojuma lietotāji būs gan iedzīvotāji, gan uzņēmēji, kam būs nepieciešami VM resora iestāžu pakalpojumi.

Nākotnes procesa apraksts:

- a) Vispārīga informācija: Šis process ietvers starpinstitūciju dokumentu kā arī e-lietas (virtuālās lietas) izmantošanu (piemēram, sūdzības vai iesnieguma no juridiskas un fiziskas personas pārvaldības nodrošināšanu resora ietvaros);
- b) Procesā iesaistītās institūcijas VM resora ietvaros: VM, VADC, NVD, VSMC, SPKC, PSMVM, NMPD, VTMEC, VI un ZVA;
- c) Ietekmēto personu loks: resora ietvaros strādājošie informācijas sistēmu lietotāji, gan arī resora pakalpojumu lietotāji;
- d) Ietekmēto personu skaits: 4200 iekšējo lietotāju/200 000 iedzīvotāju/5 000 uzņēmēju

Koplietošanas funkcionalitāte: Tiks ieviesta resora vienota dokumentu vadības sistēma un e-lietas/ virtuālās lietas vadības risinājums 10 resora iestādēm, kopdarbības un informācijas apmaiņas vide.

3.1.3. Pamatdarbības process “Resora finanšu un saimniecisko resursu centralizēta pārvaldība”

Normatīvais regulējums – tiks pilnveidota resora grāmatvedības politika, kurā atrunāta finanšu un saimniecisko resursu pārvaldības kārtība. Par pamatdarbības procesa ieviešanu ir atbildīga Veselības ministrija vai iestāde, kurai tiks nodota šī funkcija.

Atbilstība kritērijiem:

- ✓ Šis pakalpojums ietekmē citu būtisku pakalpojumu iestādē/ nozarē: Pakalpojums sniegs pilnīgi un nozīmīgu informāciju par valsts budžeta resursu izmantošanu, lai nodrošinātu budžeta izmantošanas kontroli un analīzi.

Nākotnes procesa apraksts:

- a) Vispārīga informācija: Procesā ietvaros Veselības ministrija vai cita iestāde, kurai tiks nodota šī funkcija, nodrošinās VM un padotības iestādēm vienotu finanšu un saimniecisko resursu pārvaldību un metodisko vadību;
- b) Procesā iesaistītās institūcijas VM resora ietvaros: VM, VADC, NVD, VSMC, SPKC, PSMVM, NMPD, VTMEC, VI un ZVA;
- c) Ietekmēto personu loks: Resora finanšu vadībā strādājošie, kā arī budžeta lēmumu pieņēmēji;
- d) Ietekmēto personu skaits: 150.

Koplietošanas funkcionalitāte: Vienota un standartizēta resursu vadības informācijas sistēma 9 resora iestādēm.

Projekta iesniedzējs ir apzinājis, ka vienotai un standartizētai resursu vadības informācijas sistēmai nepieciešamos datus neuztur cita valsts iestāde un sistēmā uzturētos datus, atbilstoši Valsts informācijas sistēmu likumam nav jāizmanto citās informācijas sistēmās, nepieprasot datu subjektiem tos iesniegt atkārtoti.

3.1.4. Pamatdarbības process “Resora budžeta vadība”

Normatīvais regulējums – tiks sagatavota kārtība vienotai resora budžeta vadības nodrošināšanai.

Atbilstība kritērijiem:

- ✓ Šis pakalpojums ietekmē citu būtisku pakalpojumu iestādē/ nozarē: Pakalpojums nodrošinās racionālu un efektīvu valsts budžeta resursu izmantošanu;

Nākotnes procesa apraksts:

- Vispārīga informācija: Procesa ietvaros resorā tiks ieviesta vienota budžeta sagatavošanas un kontroles (t.sk. resora iepirkumu procesa uzraudzības) kārtība, izmantojot vienotu budžeta vadības risinājumu;
- Procesā iesaistītās institūcijas VM resora ietvaros: VM, VADC, NVD, VSMC, SPKC, PSMVM, NMPD, VTMEC, VI un ZVA;
- Ietekmēto personu loks: Resora finanšu resursu plānošanā strādājošie, kā arī budžeta lēmumu pieņēmēji
- Ietekmēto personu skaits: 150

Koplietošanas funkcionalitāte: Tiks izveidota vienota budžeta sagatavošana un kontrole (t.sk. resora iepirkumu procesa uzraudzība) 10 resora iestādēm

3.1.5. Pamatdarbības process “Nozares politikas plānošanas un normatīvo dokumentu izstrāde, saskaņošana un darbinieku iepazīstināšana”

Normatīvais regulējums – tiks pilnveidotas politikas plānošanas un normatīvo dokumentu izstrādes, saskaņošanas, kā arī darbinieku iepazīstināšanas procedūras. Par pamatdarbības procesa ieviešanu ir atbildīga Veselības ministrija.

Atbilstība kritērijiem:

- ✓ Pakalpojums ir ar nozares mērogā plašu klientu loku: Pakalpojumu izmantos visi VM resorā strādājošie darbinieki.

Nākotnes procesa apraksts:

- Vispārīga informācija: Procesa ietvaros Veselības ministrija veiks procesa pārstrādi, to optimizējot un elektronizējot, kā arī nodrošinās metodisko atbalstu. Procesa tehnoloģisko atbalstu plānots realizēt ar vairākiem rīkiem/ risinājumiem:
 - Vienota dokumentu vadības sistēma – normatīvo dokumentu izstrādes atbalstam, kā arī iespējams darbinieku iepazīstināšanas nodrošināšanai (uzdevums iepazīties un tā izpildes kontrole) ;
 - E-lietas/virtuālās lietas risinājums, kas ļaus vienuviet pārvaldīt normatīva izstrādes un saistīto dokumentāciju, t.sk., nodrošinot iesaistītajiem darbiniekiem piekļuvi tai;
 - Kopdarbības un informācijas apmaiņas vides izmantošana efektīvai sadarbībai un informācijas apmaiņai.
- Procesā iesaistītās institūcijas VM resora ietvaros: VM, VADC, NVD, VSMC, SPKC, PSMVM, NMPD, VTMEC, VI un ZVA;
- Ietekmēto personu loks: Visi resorā strādājošie informācijas sistēmu lietotāji;
- Ietekmēto personu skaits: 4200.

Koplietošanas funkcionalitāte: Resora vienotā dokumentu vadības sistēma, e-lietas/ virtuālās lietas risinājums 10 resora iestādēm, kopdarbības un informācijas apmaiņas vide.

Projekta iesniedzējs ir apzinājis, ka resora vienotā dokumentu vadības sistēmai, e-lietas/virtuālās lietas risinājumam, kopdarbības un informācijas apmaiņas videi nepieciešamos datus neuztur cita valsts iestāde un sistēmā uzturētos datus, atbilstoši Valsts informācijas sistēmu likumam nav jāizmanto citās informācijas sistēmās, nepieprasot datu subjektiem tos iesniegt atkārtoti.

3.1.6. Pamatdarbības process “Resora IKT projektu pārvaldība”

Normatīvais regulējums – tiks izstrādātas projektu pārvaldības vadlīnijas. Par konkrētā procesa ieviešanu ir atbildīga Veselības ministrija vai resora iestāde, kurai tiks nodota šī funkcija.

Atbilstība kritērijiem:

- ✓ Pakalpojums ir ar nozares mērogā plašu klientu loku: Pakalpojumu (risinājumu) izmantos VM resorā strādājošie darbinieki, kas atbildīgi par resora un/vai starpiestāžu IKT projektu ieviešanu.

Nākotnes procesa apraksts:

- a) Vispārīga informācija: Procesā ietvaros tiks izstrādātas vienotas vadlīnijas resora IKT projektu pārvaldībai (t.sk. projekta gaitas uzraudzīšanai, projekta dokumentu glabāšanai un pieejamības nodrošināšanai, saziņai starp projektā iesaistītajām pusēm u.c.). Pilnveidotās kārtības ieviešanai tiks izmantoti vairāki projekta ietvaros izveidoti risinājumi:
 - Kopdarbības un informācijas apmaiņas vides izmantošana efektīvai projektu komunikācijas vadībai un informācijas apmaiņai.
 - E-lietas/virtuālās lietas risinājums, kas ļaus vienuviet pārvaldīt projekta dokumentus;
- b) Procesā iesaistītās institūcijas VM resora ietvaros: VM, VADC, NVD, VSMC, SPKC, PSMVM, NMPD, VTMEC, VI un ZVA;
- c) Ietekmēto personu loks: Resorā strādājošie projektu, t.sk. IKT projektu ieviesēji un atbildīgie lēmumu pieņēmēji;
- d) Ietekmēto personu skaits: 75.

Koplietošanas funkcionalitāte: Resora vienota dokumentu vadības sistēma un e-lietas/virtuālās lietas vadības risinājums 10 resora iestādēm, kopdarbības un informācijas apmaiņas vide.

3.1.7. Pamatdarbības process “Resora IKT infrastruktūras pakalpojumu nodrošināšana”

Normatīvais regulējums – plānots izstrādāt VM resora IKT ieviesto pakalpojumu nodrošināšanas kārtību. Par konkrētā pamatdarbības procesa ieviešanu ir atbildīga Veselības ministrija vai resora iestāde, kurai tiks nodota šī funkcija.

Atbilstība kritērijiem:

- ✓ Pakalpojums ir ar nozares mērogā plašu klientu loku: Pakalpojumu izmantos visi VM resorā strādājošie informācijas sistēmu lietotāji;

- ✓ Esošais pakalpojums rada nesamērīgi augstas izmaksas: Decentralizēta serveru un vienādu risinājumu uzturēšana, kā arī apkalpošana un licenču iegāde rada risku neefektīvai valsts budžeta līdzekļu izmantošanai.

Nākotnes procesa apraksts:

- a) Vispārīga informācija: Procesa ietvaros Veselības ministrija vai resora iestāde, kuras atbildībā būs resora IKT infrastruktūras pakalpojumu organizēšana, centralizēti nodrošinās VM resora iestādēm nepieciešamo IKT infrastruktūras pakalpojumus;
- b) Procesā iesaistītās institūcijas VM resora ietvaros: VM, VADC, NVD, VSMC, SPKC, PSMVM, NMPD, VTMEC, VI un ZVA;
- c) Ietekmēto personu loks: VM resorā strādājošie informācijas sistēmu lietotāji;
- d) Ietekmēto personu skaits: 4200.

IKT koplietošanas pakalpojums: centralizēti nodrošināmi IKT infrastruktūras pakalpojumi, kopdarbības un informācijas apmaiņas vide.

3.2. Dati

Projekta ietvaros paredzēta atsevišķu nozares datu kopu apkopošana un pārveidošana, nodrošinot iespēju analizēt šos datus ar atbilstošiem analīzes (Business Intelligence) rīkiem, tādejādi padarot šīs datu kopas pieejamas atkalizmantošanai un koplietošanai resora ietvaros.

Saturiskās datu kopas, kas tiks padarītas pieejamas atkalizmantošanai vai koplietošanai:

- ✓ Projekta ietvaros ir paredzēts nodrošināt datu kopu ievākšanu no centralizētās RVS un NMPD RVS;
- ✓ Būs pieejamas VM resora iestāžu budžeta vadības risinājuma ietvaros izveidotās datu kopas.

Projekta ietvaros nav paredzēta tieša datu integrāciju izveide ārpus nozares informācijas sistēmām (dati tiek unificēti un to relācijas tiek izveidotas, izmantojot datu apstrādes metodes).

Projekta ietvaros nav paredzēta datu publiskošana, izmantojot atvērto datu portālu.

3.3. Programmatūra

3.3.1. Resora vienotā dokumentu vadības sistēma (platforma)

Izmantotais tehniskais risinājums: Resorā ir paredzēts izvēlēties un turpmāk lietot vienotu dokumentu vadības informācijas sistēmu, kas nodrošina modernas saskarnes iespējas - web bāzēta saskarne un saskarne, kas ir darbināma arī mobilajās ierīcēs.

Kā papildinājumu DVS, plānots izmantot e-lietas/virtuālās lietas funkcionalitāti/ risinājumu, kas ļaus pārvaldīt horizontālus procesus un informācijas plūsmas (starp iestādēm resora ietvarā), t.sk., nodrošinot notikumu – t.i., pakalpojumu, projektu, iepirkumu u.c. dalībniekiem piekļuvi dokumentiem un informācijai vienuviet, piemēram, pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai, sūdzību un iesniegumu izskatīšanai, resora ietvarā realizējamu starpiestāžu projektu vadībā, iepirkumu vadībā.

Pieslēgšana Publiskās pārvaldes dokumentu pārvaldības sistēmu integrācijas videi, lai nodrošinātu aizsargātu un garantētu elektronisko dokumentu apriti, kā arī priekšnosacījumus oficiālās elektroniskās adreses risinājuma ieviešanai: Ieviešamo sistēmu ir paredzēts pieslēgt dokumentu pārvaldības sistēmu integrācijas videi, nodrošināt nepieciešamās integrācijas ar nozares specifiskajām informācijas sistēmām (gan aizstājot jau

esošo individuālo dokumentu vadības sistēmu integrācijas, gan veidojot jaunas integrācijas), gan arī pēc elektroniskās adreses risinājuma ieviešanas, nodrošināt informācijas apmaiņu ar šo risinājumu. Centralizēts risinājums dod iespēju šīs datu apmaiņas un integrācijas veikt daudz efektīvāk, jo tās ir jāveic tikai ar vienu sistēmu un nevis ar dažādām atsevišķām sistēmām. Ir paredzēts nodrošināt ar e-adresi integrētu dokumentu vadības sistēmu, kas nodrošina informācijas nosūtīšanu un saņemšanu.

Tā kā resora vienotā dokumentu vadības sistēma tiek veidota ar funkcionalitāti, kas dod iespēju aizstāt iestāžu rīcībā esošās lietvedības sistēmas, izveidotā vienotā dokumentu vadības sistēma tiks integrēta arī ar resora iestāžu pamatdarbības informācijas sistēmām (ZVAIS, NVD IS, VUIS).

Kā arī, lai uzlabotu datu kvalitāti, novēršot iespēju sistēmā izmantot un uzkrāt atšķirīgus, neaktuālus datus par dokumentu adresātiem, ir paredzēts resora vienoto dokumentu vadības sistēmu integrēt ar Uzņēmumu reģistra atvērtajiem datiem. Savukārt, lai uzlabotu dokumentu aprītes procesu un mazinātu manuālo darbu un iespējamās kļūdas sistēmas lietotāju datu uzturēšanā un aktualizēšanā, ir paredzēta resora vienotās dokumentu vadības sistēmas risinājuma integrācija ar resora vienotajā resursu pārvaldības sistēmā uzturēto personāla informāciju. Lai uzlabotu sadarbību un informācijas apriti resorā, tiks ieviests arī “e-lietas”/virtuālās lietas risinājums.

Izmantotie būtiskie arhitektūras elementi:

- ✓ Iesniegums valsts un pašvaldības iestādei
- ✓ Dokumentu integrācijas vides (DIV) izmantošana

3.3.2. Resora kopdarbības un informācijas apmaiņas vide

Izmantotais tehniskais risinājums:

Resorā ir paredzēts ieviest kopdarbības un informācijas apmaiņas platformu Microsoft 365, kas nodrošinās nepieciešamos rīkus, lai darbinieki varētu strādāt jebkurā laikā, vietā un ierīcē. Risinājumā iekļauti standarta MS Office rīki, vienots e-pasta risinājums (MS Outlook un MS Exchange), rīks attālinātu sapulču organizēšanai un komunikācijai (MS Teams). Tiks nodrošināta dokumentu (datņu) koplietošana gan tiešsaistē, gan bezsaistē, kā arī informācijas sinhronizācija.

Lai nodrošinātu iestāžu darbības procesu nepārtrauktību, projekta ietvaros tiks veikta iestāžu e-pastu datu migrēšana uz vienoto e-pasta risinājumu.

Izmantotie būtiskie arhitektūras elementi: nav plānoti.

3.3.3. Resora vienotā resursu vadības sistēma (platforma)

Izmantotais tehniskais risinājums: Resorā ir paredzēts izvēlēties un turpmāk lietot vienotu resursu vadības informācijas sistēmu, kas nodrošina paplašinātu funkcionalitāti (t.sk. personāla vadības un pašapkalpošanās portāla funkcionalitāti) un modernas saskarnes iespējas - web bāzēta saskarne un saskarne, kas ir darbināma arī mobilajās ierīcēs. Paredzēts vienotajai resursu vadības sistēmai pieslēgt un pielāgot Zāļu valsts aģentūras informācijas sistēmas, kā arī pieslēgt un pielāgot Valsts asinsdonoru centra Microstrategy pašizmaksas aprēķināšanas un analīzes risinājumu, lai nodrošinātu iestādēs ieviesto biznesa procesu nepārtrauktību.

Izveidotie būtiskie arhitektūras elementi: nav plānoti.

3.3.4. Resora vienotais budžeta vadības risinājums

Izmantotais tehniskais risinājums: Tehniskais risinājums paredz izvēlēties un ieviest vienotu budžeta vadības risinājumu, kurš, iespējams tiks veidots, izmantojot šobrīd resorā jau izmanto datu analīzes rīku (Microstrategy), papildinot to ar budžeta vadības procesu atbalstu, t.sk. budžeta sagatavošanu, budžeta izpildes uzraudzību un kontroli, iepirkumu un līgumu uzraudzību u.c. Risinājumā paredzēts integrēt datus gan no resora vienotās resursu vadības sistēmas risinājuma, gan no NMPD resursu vadības sistēmas Horizon.

Izmantotie būtiskie arhitektūras elementi: nav plānoti.

3.4. Infrastruktūra

3.4.1. Centralizēti nodrošināmie IKT infrastruktūras pakalpojumi

Izmantotais tehniskais risinājums:

- ✓ Ir paredzēts nodrošināt resorā centralizēti nodrošinātu IKT infrastruktūras pakalpojumu izmantošanu, kas atbilst noteiktajām drošības un pieejamības prasībām;
- ✓ Infrastruktūras pakalpojumu sniegšanā tiks iesaistīts sadarbības partneris Zāļu valsts aģentūra;
- ✓ IKT infrastruktūras pakalpojuma nodrošināšanā pēc iespējas tiks izmantotas esošajās kompetences un infrastruktūras elementi, pirms tam veicot vienotās IKT infrastruktūras plānošanu, projektēšanu un prasību definēšanu, konfigurāciju, datu migrāciju.

Izveidotie būtiskie arhitektūras elementi:

- ✓ IKT infrastruktūras koplietošanas pakalpojumi.

3.5. Mijiedarbība ar pašvaldībām

Projekta ietvarā nav plānota tieša sadarbība ar pašvaldībām.

Projekta ietvaros nav paredzēta datu publiskošana, izmantojot atvērto datu portālu, nav arī paredzēts veidot risinājumus tiešai datu nodošanai ārpus resora no informācijas sistēmas uz informācijas sistēmu.

4. Projekta ieguldījums SAM rezultātu rādītājos un projekta sociālekonomiskā indikatīvā lietderība

4.1. Ieguldījums SAM rezultāta rādītāju sasniegšanā

Lai nodrošinātu SAM rezultāta rādītāju sasniegšanu, šī projekta ietvaros tiks nodrošināts:

- ✓ **pilnveidoti 7 VM resora darbības procesi:**
 - Resora iestāžu iekšējās dokumentu aprites nodrošināšana;
 - Starpinstitūciju dokumentu aprites nodrošināšana;
 - Resora finanšu un saimniecisko resursu centralizēta pārvaldība;
 - Resora budžeta vadība;
 - Nozares politikas plānošanas un normatīvo dokumentu izstrāde, saskaņošana un darbinieku iepazīstināšana;
 - Resora IKT projektu pārvaldība;
 - Resora IKT infrastruktūras pakalpojumu nodrošināšana.

✓ **Izveidotas 2 centralizētas atvērtas informācijas sistēmu platformas:**

- Resora vienotā dokumentu vadības sistēma (platforma);
- Resora vienotā resursu vadības sistēma (platforma)

Realizējot projektu, tiks nodrošināti lietotājiem draudzīgi elektronizētie pakalpojumi, tādejādi veicinot publiskā sektora darbības efektivitāti, publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību.

Centralizējot līdz šim atsevišķi pārvaldītos resursu vadības, dokumentu vadības un e-pasta IKT risinājumus, realizējot kopdarbības un informācijas apmaiņas vidi, pieaugs efektivitāte resora procesu, resursu un informācijas pārvaldības jomās, uzlabosies informācijas pieejamība.

Ieviešot ar dokumentu vadības sistēmu integrētu e-lietas/ virtuālās lietas risinājumu (moduli), tas ļaus efektīvāk pārvaldīt horizontālus procesus un informācijas plūsmas (starp iestādēm resora ietvarā), t.sk., nodrošinot notikumu – t.i., pakalpojumu, projektu, iepirkumu u.c. dalībniekiem piekļuvi dokumentiem un informācijai vienuviet, tādejādi nodrošinot saņemto dokumentu vienotu apriti.

Ieviešot resora budžeta vadības risinājumu, tiks nodrošināta vienota budžeta sagatavošana un kontrole VM un resora iestādēs, dažādās informācijas sistēmās esošo datu vienota apkopošana. Budžeta izpildes kontroles rezultātā ir prognozējama budžeta līdzekļu efektīvāka un mērķtiecīgāka izlietošana.

Centralizēti nodrošināmu IKT infrastruktūras pakalpojumu izmantošana realizēs centralizēto IS un risinājumu pieejamību un darbības nepārtrauktības uzlabošanu, kā arī atbilstību definētajām prasībām.

Kopdarbības un informācijas apmaiņas vides ieviešana veicinās informācijas pieejamību, apmaiņas uzlabošanu gan resora vienas iestādes ietvaros, gan arī starp resora iestādēm, kā arī nacionālā un Eiropas Savienības mērogā, tādejādi veicot publiskā sektora darbības efektivitāti. Tas netieši ietekmē arī iedzīvotājiem un komersantiem sniegto pakalpojumu izpildes uzlabošanu un elektroniskās saziņas īpatsvara pieaugumu.

4.2. Sociālekonomiskais indikatīvais lietderīgums¹

Sagatavotais sociālekonomiskais novērtējums ir provizorisks. No metodoloģiskā un riska vadības viedokļa šeit atspoguļotie resora darbības efektivitātes uzlabojumi un finansējuma izlietojuma efektivitātes pieaugums ir uzskatāmi kā konservatīvs novērtējums. Šī iemesla dēļ risks, ka projekta kopējie sociālekonomiskie ieguvumi nebūs lielāki par projekta investīcijām un darbības izmaksām visā projekta dzīves ciklā, faktiski ir ļoti zems.

Tā kā projekts ir vērsts uz resora iekšējo procesu optimizāciju un izmantoto risinājumu centralizāciju, tad galvenie ieguvumi būs VM un padotības iestāžu darbinieku laiks, ko veidos procesu elektronizēšana, to centralizēšana un standartizēšana, kā arī ir plānots, ka resora un padotības iestāžu budžeta izlietojums kļūs mērķtiecīgāks.

Svarīgākais ierobežojums iespējamās ietekmes novērtēšanai ir objektīvu ilga termiņa datu trūkums, lai novērtētu sagaidāmā projekta precīzu ietekmi. Šī iemesla dēļ tiek piemērota ekspertu metode, aptaujājot resora finanšu vadītājus, IT speciālistus, kā arī esošo IKT un IS risinājumu piegādātāju personālu.

¹ Detalizēto izmaksu un ieguvumu analīzi (finanšu analīzi un ekonomisko analīzi) jāpievieno projekta iesniegumam iesniegšanai Centrālā finanšu un līgumu aģentūrai saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 17.novembra noteikumu Nr.653 15.punktu, ņemot vērā CBA (*cost benefit analysis*) vadlīnijas

Projekta sociālekonomiskās ietekmes novērtējums ir veikts salīdzināmajās 2016. gada cenās, piemērojot Finanšu ministrijas noteiktos makroekonomiskos pieņēmumus².

4.2.1. Dokumentu sagatavošanai un saskaņošanai patērētā darba laika (resursu) samazinājums

VM resorā ieviešot vienotu dokumentu pārvaldības sistēmu, “e-lietas”/virtuālās lietas risinājumu un kopdarbības un informācijas apmaiņas risinājumu, tiks nodrošināta ātrāka dažāda veida dokumentu sagatavošana un saskaņošana, kā arī informācijas apmaiņa un efektīvāka komunikācija starp VM un padotības iestādēm, kas samazinās iesaistīto darbinieku laiku, ko patērē šajā procesā.

Kopumā resorā (VM un 9 padotības iestādes) ir aptuveni 640 darbinieki, kas ir ap 40% no kopējā DVS lietotāju skaita, kuri veic dažāda veida dokumentu sagatavošanu un saskaņošanu vidēji 32 stundas mēnesī (ekspertu pieņēmums, kas balstās uz VM darbinieku sniegto informāciju), piedalās lēmumu pieņemšanai būtiskās informācijas aprites procesos. Ieviešot resora vienoto dokumentu vadības sistēmu, šo darbību produktivitāte palielinātos par 10% (ekspertu pieņēmums, kas balstās uz iesaistīto darbinieku sniegto informāciju).

Balstoties uz CSP datiem (par 2016.gadu), Valsts pārvaldes darbinieku (nozare “(O) Valsts pārvalde un aizsardzība; obligātā sociālā apdrošināšana”) vidējā darba stundas likme ir 9.30 EUR/h (kopējās izmaksas)³, tādējādi DVS ieviešanas un attiecīgo procesu produktivitātes uzlabošanas efekts būtu ~ 228 tūkstoši EUR/gadā, kas projekta rezultātu izmantošanas laikā sastāda ~2,97milj. EUR (~1,95milj. EUR diskontētā vērtība).

Uzlabojumu rezultātā darbinieku ietaupītais darba laiks tiks novirzīts citu uzdevumu izpildei.

4.2.2. Budžeta sagatavošanai, izpildei un kontrolei patērētā laika (resursu) samazinājums

Ieviešot resorā vienoto resursu vadības sistēmu un datu analīzes risinājumu, kā arī veicot uz datiem balstītu VM un padotības iestāžu budžetu sagatavošanas, izpildes un kontroles procesu izstrādi un pielietošanu, ir plānots samazināt laiku, ko darbinieki patērē, lai nodrošinātu budžeta sagatavošanas, budžeta izpildes (t.sk. iepirkumu procesa) un kontroles procesu realizāciju.

Resorā (VM un 9 padotības iestādes) budžetu sagatavošanas, izpildes un kontroles procesos ir iesaistīti 100 darbinieki. Mēnesī viens darbinieks vidēji 80 stundas izmanto, lai veiktu ar budžeta sagatavošanu un kontroli saistīto procesu izpildi. Samazinot izpildes laiku par 20%, tiek plānots, ka gadā tiks ietaupīts ap ~178 tūkst. eiro, kas projekta rezultātu izmantošanas laikā sastāda ~1,79 milj. EUR (~1,08 milj. EUR diskontētā vērtība).

Uzlabojumu rezultātā darbinieku ietaupītais darba laiks tiks izmantots resora datu analīzei, lai nodrošinātu uz datiem balstītu efektīvu budžeta sagatavošanu.

4.2.3. Ieguvums no budžeta izlietojuma lietderīguma pieauguma

Uzlabetu budžeta sagatavošanas un izpildes, (t.sk. iepirkumu vadības) procesu, kā arī efektīvas budžeta izpildes kontroles rezultātā ir prognozējama budžeta līdzekļu efektīvāka un mērķtiecīgāka izlietošana.

Plānojot 1% izmaksu samazinājumu, ko radīs lietderīguma pieaugums (efektivitātes palielināšanās), uz resora budžeta daļu, uz kuru piemērojama pilnveidotais budžeta vadības process (precēm, pakalpojumiem un kapitāliem izdevumiem) ~35 milj.⁴, ir aprēķināts ~350

² http://www.fm.gov.lv/lv/sadalas/ppp/tiesibu_akti/makroekonomiskie_pienemumi_un_proгноzes/

³ https://data1.csb.gov.lv/pxweb/lv/sociala/sociala_dsp_izmaksas_ikgad/DIG010.px/table/tableViewLayout1/

⁴ Resora 2019.gada budžeta dati, ko sniedza VM atbildīgie darbinieki

tūkst. eiro ietaupījums gadā, kas kopumā pārskata periodā sniegs aptuveni 3,5 milj. eiro (~2,11 milj. EUR diskontētā vērtība) ieguvumu.

4.2.5. Projekta sagaidāmais finanšu un sociāli ekonomiskais ienesīgums

Projekta sagaidāmais sociāli ekonomiskais ienesīgums ir vērtēts, izdarot sekojošus specifiskus pieņēmumus:

1. Aprēķinos piemērota reālā diskonta likme
 - a. 4% finanšu rādītāju aprēķinam;
 - b. 5% sociāli – ekonomisko rādītāju aprēķinam;
2. Ieguldījumu dzīves cikls – 10 gadi. Projekta atlikusī vērtība dzīves cikla beigās – EUR 0;
3. Projekta indikatīvie FNPV, FRR, ENPV, ERR un B/C koeficienti tiek aprēķināti izmantojot vispārpieņemtus šo rādītāju aprēķina algoritmus;
4. Aprēķinā iekļauto finansiālo un sociāli-ekonomisko ieguvumu un izdevumu plūsmu vērtība tiek noteikta ar papildus izmaksu metodi pret “neko nedarīt” scenāriju.

Tabula zemāk satur finanšu un sociāli – ekonomiskās analīzes rezultātu kopsavilkumu.

Nr.	Rādītājs	Mērvienība	Rezultāts
1	ENPV(c)	EUR	2,371,018
2	ERR(c)	%	30.14
3	B/C	punkti	2,29

Projekta sociāli ekonomiskās analīzes rezultāti demonstrē izdevīgumu sabiedrībai kopumā un diskontētie ieguvumi pārsniedz diskontētos izdevumus (B/C) vismaz 2,29 reizes.

4.3. Risku novērtējums

Nr.	Risks	Riska apraksts un sekas	Riska ietekmes pakāpe	Riska varbūtība	Preventīvie pasākumi
<i>1.</i>	<i>Finanšu riski</i>				
1.1.	Projekta priekšfinansējuma trūkums	Pietrūkst finansējums maksājumu veikšanai izpildītājiem. Risks - saņemt soda sankcijas no tiem.	Zema	Vidēja	Paredzēt finansējumu VM budžetā lielākā apmērā nekā tikai projekta līdzfinansējumam. Projekta vadītāji risku vērtē pastāvīgi atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.
1.2.	Projekta izmaksu pieaugums (sadārdzinājums)	Tirgus cenu nepārzināšana, pārāk grūti interpretējamu darbu uzdevumu definēšana, nepareizi saplānots projekts un inflācija var novest pie projekta izmaksu nekontrolēta pieauguma.	Vidēja	Augsta	Kritiski svarīgi ir izveidot projekta ieviešanas vienību, kas vēlākā laika periodā pārņems atbildību par centralizēto resora IKT un IS vadību, nodrošinot pārmantojamību. Papildus VM budžetā nepieciešams paredzēt finansējumu neparedzētām izmaksām projekta budžetā. Prognozējot sadārdzinājumu – mainīt projekta saturu, nemainot sasniedzamos mērķus. Projekta vadītāji risku vērtē pastāvīgi atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.
1.3.	Izmaiņas likumdošanā	Izmaiņas likumdošanās var ietekmēt projekta finanšu plūsmu, t.sk. avansa, gala maksājuma vai snieguma rezerves finansējuma pieejamību.	Vidēja	Zema	VM jāpiedalās normatīvo aktu izmaiņu izstrādes kontrolē, lai izvairītos no neplānotām prasībām, kas var negatīvi ietekmēt projekta naudas plūsmu. Jāparedz lielāks finansējums neparedzēto izmaksu (t.sk. naudas plūsmu nobīžu laikā dēļ) finansēšanai. Projekta vadītāji risku vērtē pastāvīgi atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.
1.4.	Dubultā finansējuma risks	Vienādas aktivitātes un sasniedzamie mērķi ir finansēti dažādos projektos ar dažādiem pakalpojumu sniedzējiem. Sekas ir ERAF finansējuma atmaksāšana vismaz vienā no projektiem.	Vidēja	Vidēja	Centralizēta IKT un IS projektu vadība resorā ļaus stingri kontrolēt projektu ieviešanu un precīzi definēt t.s. projektu robežas, jo īpaši, gadījumos, kad ir nepieciešama dažādu IT sistēmu savstarpējā sinhronizācija vai datu savietojamība. Projekta vadītāji risku vērtē pastāvīgi atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.
1.5.	Neatbilstoši veikto izdevumu riski	Daļa no izmaksām tiek atzītas par neattiecināmām, kas palielina nepieciešamo VM budžeta finansējumu.	Vidēja	Vidēja	Izveidot tādu projekta ieviešanas vienību, kas nosedz visas nepieciešamās kompetences. Veikt aktīvu normatīvo aktu, nolikumu un CFLA un VARAM prasību monitoringu. Veikt konsultācijas gan ar CFLA, gan VARAM, gan arī ar Iepirkumu Uzraudzības biroju, tādējādi, kopumā samazinot šo risku. Būtiska nozīme riska mazināšanā būs personāla mainības resorā samazināšanai vismaz tik tālu, cik tas skar projekta rezultātu sagatavošanas, ieviešanas un monitoringa periodus. Projekta vadītāji risku vērtē pastāvīgi

Nr.	Risks	Riska apraksts un sekas	Riska ietekmes pakāpe	Riska varbūtība	Preventīvie pasākumi
					atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.
<u>2.</u>	<u>Projekta īstenošanas riski</u>				
2.1.	Nepilnīga/neatbilstoša organizatoriskā struktūra	Neatbilstoša organizatoriskā struktūra var novest pie vājas projektu vadības, vājiem rezultātiem un sliktas funkcionalitātes, kas var radīt nozīmīgas finansiālas sekas gan projekta ieviešanas (izmaksu neattiecināmība, piemēram), gan projekta rezultātu funkcionēšanas fāzē.	Augsta	Zema	Tiek plānotas vienotas centralizētas institūcijas izveide (iespējams, aģentūra, kas atrodas VM tiešā pakļautībā), kas nodrošinās pilnvērtīgu gan projekta vadību, gan IKT un IS sistēmu vadību, plānošanu un iepirkšanu pēcprojekta fāzē, tādējādi, novēršot virkni risku, kas rodas esošajā situācijā, kad IKT pārvaldība ir sadrumstalota un resora (VM un tās VPI) atbildības robežas neskaidri definētas. Šādas struktūras izveide ļaus arī nodrošināt labākā resora IKT personāla un to zināšanu koncentrāciju. Projekta vadītāji risku vērtē pastāvīgi atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.
2.2.	Īstenoto darbību neatbilstība plānotajam	Īstenoto darbību neatbilstība plānotajam projekta ietvaros var novest pie noteiktu izmaksu neattiecināmības vai arī pie sliktas IS funkcionalitātes pēcprojekta fāzē.	Augsta	Vidēja	Jāparedz precīzu darba uzdevumu izstrāde pakalpojumu sniedzējiem. Nepieciešamības gadījumā risinājumi ir funkcionāli jāpapildina, lai nodrošinātu IS atbilstošu funkcionalitāti un pielietojamību. Jāparedz resora budžetā finanšu rezerves šādu papildus izmaksu segšanai. Tik apjomīga projekta ietvaros nav iespējams paredzēt pilnīgi visu sākotnējā plānošanas fāzē. Projekta vadītāji, īstenošanas darba grupas atbilstoši kompetencei un iepirkuma komisija risku vērtē pastāvīgi atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.
2.3.	Nepietiekamās IKT personāla zināšanas vai prasmes	Nepietiekamās IKT personāla zināšanas vai prasmes noved pie slikti funkcionējošām IKT sistēmām un to procesiem. Tas, savukārt, var novest pie negatīvām sekām gan projekta ietvaros, gan arī projekta rezultātu operacionālās fāzes ietvaros.	Augsta	Vidēja	Esošajam personālam jānodrošina papildus apmācības. Veicot pakāpenisku rotāciju, ir iespējams piesaistīt IT darbiniekus ar augstāku kvalifikāciju. Tas prasa risināt atalgojuma jautājumu resorā, nodrošinot tā konkurētspēju. Iespējama konsultantu algošana gan apmācībām, gan IT sistēmu ieviešanas atbalsta nodrošināšanai. Projekta vadītāji, īstenošanas darba grupas atbilstoši kompetencei un IS izstrādātāji risku vērtē pastāvīgi atbilstoši risku vērtē pastāvīgi atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.
2.4.	IKT un IS personāla mainība	IKT un IS personāla mainība noved pie vājas projekta ieviešanas un atbalsta pēcprojekta fāzē, kas var izraisīt ievērojamu netiešo izmaksu pieaugumu un apdraudēt projekta rezultātu sasniegšanu.	Vidēja	Vidēja	Primārā risināmā problēma ir IKT personāla kopējais atalgojums. Neesot tam konkurētspējīgam, nav iespējams ilgstoši piesaistīt atbilstošas kvalifikācijas IKT personālu. Projekta vadītāji risku vērtē pastāvīgi atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.

Nr.	Risks	Riska apraksts un sekas	Riska ietekmes pakāpe	Riska varbūtība	Preventīvie pasākumi
2.5.	Cilvēkresursu nepietiekamība un mainība	IKT un IS lietotāju mainība, kas noved pie riskiem, kas ir saistīti ar pārmantojamību, sistēmu migrācijas veiksmīgu pabeigšanu un sistēmu lietošanu.	Vidēja	Vidēja	Veikt pilnīgi visu iesaistīto lietotāju apmācības jau jauno risinājumu ieviešanas laikā, tādējādi, nodrošinot kopējo kompetences paaugstināšanu un nodrošinot šo risku iespējamās ietekmes mazināšanu gan resorā kopumā, gan katrā konkrētajā VPI. Projekta vadītāji, īstenošanas darba grupas atbilstoši kompetencei un IS izstrādātāji risku vērtē pastāvīgi atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.
2.6	Nespēja saprātīgos termiņos pabeigt ieviešanas un datu migrācijas procesus	Šis risks kavēs projekta nodošanu pilnā ekspluatācijā, kas var radīt gan atsevišķu izmaksu neattiecināmību (finanšu korekcijas), gan arī papildus izmaksas pēcprojekta fāzē.	Augsta	Augsta	Projekta vadības komandai jānodrošina stingra ieviešanas termiņu kontrole, t.sk. piemērojot laicīgu ieviešanu stimulējošo pasākumu kompleksu, t.sk. bet ne tikai, soda naudas izpildītājiem par kavējumiem, papildus iekšējo IKT resursu piesaisti un papildus konsultantu piesaisti. Jāveic resora lietotāju un IKT tehniskā atbalsta personāla izvērsta apmācība un jānodrošina konsultāciju pieejamība. Šādam riskam (un arī citiem) jāparedz kopējā rezerve VM budžetā. Projekta vadītāji, īstenošanas darba grupas atbilstoši kompetencei un iepirkuma komisija risku vērtē pastāvīgi atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.
<u>3.</u>	<u>Iznākuma, rezultāta un finanšu rādītāju sasniegšanas riski</u>				
3.1.	Nespēja nodrošināt daļu no rezultātu sasniegšanas	Tā rezultātā var tikt zaudēta daļa ERAF finansējuma vai arī kopējie projekta ieguvumi ir zemāki nekā plānots.	Augsta	Vidēja	Lai nodrošinātu šo risku neiestāšanos, Projekta vadības komanda nodrošinās sasniedzamo rādītāju pastāvīgu kontroli, vienlaikus to sasniegšanā iesaistot gan VPI IKT personālu, gan arī VPI vadību. Projekta vadītāji un īstenošanas darba grupas atbilstoši kompetencei risku vērtē pastāvīgi atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.
<u>4.</u>	<u>Projekta vadības riski</u>				
4.1.	Laika grafika izmaiņas	Laika grafika izmaiņas var inducēt citus riskus ar dažādām ietekmes pakāpēm un varbūtībām, t.sk. ar finansiālām sekām.	Augsta	Vidēja	Projekta vadības komandas viena no kompetencēm būs laika grafika ievērošanas kontrole (t.sk. sanāksmes, protokolu sagatavošana un progresa atskaišu analīze) un atbilstošu tā ievērošanas stimulējošo instrumentu piemērošana. Projekta vadītāji risku vērtē pastāvīgi atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.
4.2.	Vadības pieredzes trūkums	Vadības pieredzes trūkums un iespējamās struktūrvienības personāla nespēja sastrādāties var apdraudēt projekta ieviešanu, t.sk. laika grafika termiņus.	Vidēja	Zema	Nosakot centralizētās struktūrvienības vadības un personāla prasības ir jādefinē kritēriji, kas vienlaikus saturētu atbilstošas profesionālās un personīgās kvalifikācijas, lai nodrošinātu veiksmīgu projekta ieviešanu.

Nr.	Risks	Riska apraksts un sekas	Riska ietekmes pakāpe	Riska varbūtība	Preventīvie pasākumi
4.3.	Aģentūras komandas nespēja sastrādāties		Augsta	Vidēja	Daļēji to var risināt izvēloties labi strādājošas struktūrvienības vai personu grupas esošā resora ietvaros. Projekta vadītāji risku vērtē pastāvīgi atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.
4.4.	Resora kopējā vai atsevišķu tā VPI vadības maiņa	Resora atbildīgo personu maiņa var novest pie nepieciešamo lēmumu atlikšanas vai vispār nepieņemšanas, tādējādi, radot jebkurus citus riskus, kas ir identificēti šajā matricā.	Vidēja	Augsta	Preventīvais pasākums no projekta vadības puses ir maksimāli ātri un nepieciešamā kvalitātē iepazīstināt resora vadību (dažādos līmeņos) ar nepieciešamajām virzībām un to pamatojumu projekta ietvaros. Projekta vadītāji risku vērtē pastāvīgi atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.
<u>5.</u>	<u>Citi riski</u>				
5.1.	Publisko iepirkumu likuma neievērošana, pārsūdzības un tiesāšanās	Publisko iepirkumu likuma neievērošana var novest pie iepirkumu procedūru pārsūdzībām un riskiem, kas ir saistīti ar laika grafika ievērošanu un finanšu plānošanu.	Augsta	Zema	Preventīvie pasākumi ir skrupuloza iepirkumu dokumentācijas izstrāde un nepieciešamās konsultācijas ar Iepirkumu uzraudzības biroju, tādējādi, būtiski samazinot pārsūdzību un tiesāšanas risku no neizvēlēto piegādātāju puses. Projekta vadītāji, īstenošanas darba grupas atbilstoši kompetencei un iepirkuma komisija risku vērtē pastāvīgi atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.
5.2.	Līgumsaistību neievērošana pret trešajām personām	Neskaidrību gadījumā par piegādāto pakalpojumu var ievilkties pieņemšanas – nodošanas aktu parakstīšana vai pretenziju pieteikšana piegādātājam. Tas var radīt konfliktsituācijas un iespējamu tiesāšanos.	Vidēja	Zema	Primārais preventīvais pasākums ir atbilstošas kompetences projekta vadības komanda, kas spēs definēt vai piegādātie produkti un pakalpojumi ir atbilstošas kvalitātes un atbilst tehniskajai specifikācijai. Konstatējot nepilnības, šāda projekta vadības komanda spēs precīzi definēt kas tieši un kā ir maināms piegādātajos IKT un IS risinājumos. Projekta vadītāji un īstenošanas darba grupas atbilstoši kompetencei risku vērtē pastāvīgi atbilstoši VM normatīvajiem aktiem un reizi ceturksnī ziņo par rezultātiem uzraudzības padomei.
5.3.	Nepagūt Projektā plānotās darbības realizēt paredzētajā laikā un / vai apjomā	Plānoto darbību komplicētais raksturs, kā arī ārkārtas situācijas iestāšanās valstī, apgrūtina un paildzina darbību izpildi, iepirkumu veikšanu, kā arī ievieš korekcijas Finansējuma saņēmēja rīcības prioritātēs. Rezultātā pastāv risks konkrētus mērķus nesasniegt noteiktajā laikā vai plānotajā apjomā.	Augsta	Augsta	Projekta vadības komanda sadarbībā ar mērķu sasniegšanas komandu vadītājiem regulāri aktualizēs un plānos realizējamus pasākumus un tam atvēlētos resursus. Tiks nodrošināta regulāra Projekta uzraudzības padomes iesaiste.

5. Projekta darbības, laika plāns un izmaksas

5.1. Projekta darbību īstenošanas laika grafiks

Norāda projekta īstenošanas laiku ceturkšņu un gadu sadalījumā pa veicamajām darbībām un apakšdarbībām

Nr.p.k.	Projekta darbības numurs	Projekta īstenošanas laika grafiks ceturkšņos																							
		2016.				2017.				2018.				2019.				2020.				2021.			
		1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
1.	Projekta vadības un īstenošanas nodrošināšana									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Tehnisko (t.sk. biznesa procesu) specifikāciju sagatavošana un iepirkumi									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	VM un padotības iestāžu IKT infrastruktūras arhitektūras pielāgošana centralizēto IT sistēmu ieviešanai un migrācijas nodrošināšana													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.																									
5.	Centralizētas resora dokumentu vadības sistēmas ieviešana									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.	Centralizētas resora finanšu resursu un saimniecisko resursu vadības sistēmas ieviešana									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.2. Projekta izmaksu sadalījums

	Finansējuma avots	2016, <i>euro</i>	2017, <i>euro</i>	2018, <i>euro</i>	2019, <i>euro</i>	2020, <i>euro</i>	2021, <i>euro</i>	KOPĀ, <i>euro</i>	%
1.	ERAF finansējums	0		574 645	349 483	229 456	159 466	1 313 050	85%
2.	Valsts budžeta finansējums	0		101 408	61 674	40 492	28 141	231 715	15%
3.	Pašvaldības budžets	0		0	0	0	0	0	0
4.	Kopējās izmaksas	0		676 053	411 157.00	269 948	187 607	1 544 765	100%

Nr.	Nepieciešamās IKT risinājuma uzturēšanas izmaksas	2021, <i>euro</i>	2022, <i>euro</i>	2023, <i>euro</i>	2024, <i>euro</i>	2025, <i>euro</i>	KOPĀ, <i>euro</i>
1	Resora dokumentu vadības sistēma, e-lietas/virtuālās lietas risinājums	69 956	69 956	69 956	69 956	69 956	349 780
2	Resora finanšu un saimniecisko resursu vadības sistēma /	73 740	73 740	73 740	73 740	73 740	368 700

6. Projekta pārvaldība

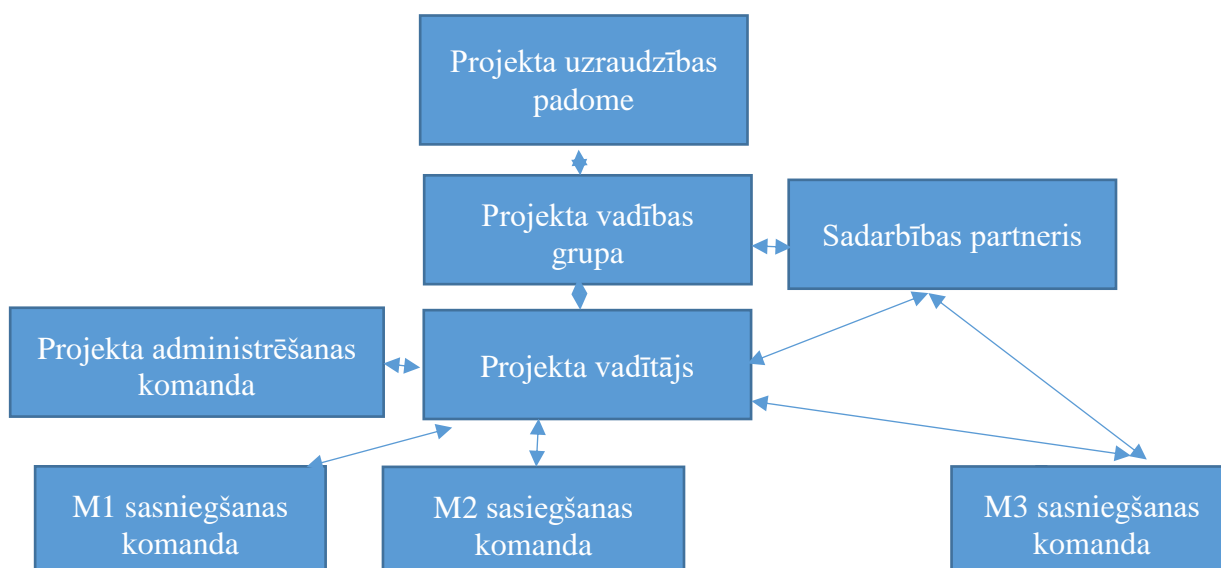
Projekta ieviešanu nodrošinās Veselības ministrija sadarbībā ar projekta sadarbības partneriem - Nacionālo veselības dienestu, Veselības inspekciju, Zāļu valsts aģentūru.

Projekta organizāciju veido Projekta īstenošanas struktūra un Projekta vadības (padotības iestādes funkcija) un uzraudzības struktūra (Veselības ministrijas nozares politikas funkcija).

Projekta vadības un uzraudzības struktūrā ietilpst Projekta uzraudzības padome, Projekta vadības grupa, projekta vadītājs un viņa projekta administrēšanas komanda.

Projekta īstenošanas struktūra ietver mērķu sasniegšanas komandas:

- ✓ M1. Resora dokumentu pārvaldības informācijas sistēmas iegādes un ieviešanas grupa;
- ✓ M2. Resora centralizētā datu uzkrāšanas, analīzes un publicēšanas informācijas sistēmas iegādes un ieviešanas grupa;
- ✓ M3. IKT infrastruktūras un tās pakalpojumu ieviešanas grupa.



Projekta vadības un uzraudzības organizācijas lomas:

- ✓ **Projekta uzraudzības padome** uzrauga projekta aktivitāšu īstenošanu atbilstoši projekta mērķiem un plānotajiem rezultātiem (vai tiek sasniegti), apstiprina ārēju faktoru ietekmē radušos izmaiņu nepieciešamību projektā, akceptē būtiskos projekta nodevumus. Padome sanāk vienu reizi ceturksnī. Padomes darbu organizē projekta vadītājs;
- ✓ **Projekta vadības grupa** atbild par projekta gaitu, projekta operatīvo lēmumu pieņemšanu, projekta nodrošinājumu ar resursiem, projekta partneru piesaisti. Grupu veido un vada projekta vadītājs, VM atbildīgo departamentu un nodaļu pārstāvji. Dalībai grupā pēc nepieciešamības var tikt aicināti resora iestāžu vadītāji un sadarbības partneris. Grupa sanāk vienu reizi divās nedēļās. Grupas darbu organizē projekta vadītājs;
- ✓ **Projekta vadītājs** ir atbildīgs par projekta darbību norisi saskaņā ar projekta ieviešanas laika grafiku un finansējuma plānu atbilstoši apstiprinātajam projekta iesniegumam. Projekta vadītājs vada projekta īstenošanu mērķu un uzdevumu līmenī, strādājot ar

mērķu ieviešanas komandām, un pārliecinoties, ka projekta mērķi tiek sasniegti plānoto resursu ietvaros;

- ✓ **Projekta administrēšanas komanda** nodrošina atbalstu projekta īstenošanai, veicot projekta finanšu uzskaiti un kontroli, organizējot projektā paredzētās iepirkumu procedūras, u.c.;
- ✓ **Mērķa sasniegšanas komanda** īsteno tai uzdotās projekta darbības saskaņā ar projekta laika plānu un darbībai paredzēto finansējumu. Katrai darba pakai ar rīkojumu tiks nozīmēts vadītājs, kura atbildībā būs nodrošināt darba pakas rezultātu sasniegšanu pieejamo resursu ietvaros. Darba paku vadītāji cieši sadarbojas ar projekta vadītāju, pēc nepieciešamības eskalējot riskus un radušās problēmas uzraudzības padomei un vadības grupai. Darba pakas ieviešanas komandu sastāvā ir IKT risinājumu attīstības vadītāji, biznesa procesa analītiķi un sistēmu analītiķi, informācijas sistēmu testētāji;
- ✓ **Sadarbības partneris** piedalās IS un risinājumu plānošanā, izstrādē, iegādē un ieviešanā. Nepieciešamības gadījumā sagatavo priekšlikumus uzraudzības padomei un vadības grupai, projekta vadītājam, mērķa sasniegšanas komandai. Piedalās prasību definēšanā partnera IS integrācijai ar centralizētām resora IS, piedalās izstrādātā integrācijas risinājuma akceptēstēšanā. Nodrošina partnera IS pielāgošanu, ja nepieciešams, sadarbībai ar centralizētām resora IS.

Projekta partneru lomas

Partnera iestāde	Loma projektā	Loma pēc projekta
Nacionālais veselības dienests	Dalība prasību definēšanā NVD IS integrācijai ar resora centralizēto Dokumentu vadības sistēmu, dalība izstrādātā integrācijas risinājuma akceptēstēšanā. Nodrošina NVD IS pielāgošanu, ja nepieciešams, sadarbībai ar resora centralizēto Dokumentu vadības sistēmu.	Nodrošina izstrādātā integrācijas risinājuma NVD IS ar resora centralizēto Dokumentu vadības sistēmu izmantošanu.
Zāļu valsts aģentūra	Dalība IKT infrastruktūras pakalpojumu nodrošināšanā risinājumu izvietošanai. Dalība prasību definēšanā ZVA IS integrācijai ar projekta ietvaros ieviestām centralizētām resora IS, dalība izstrādāto integrācijas risinājuma akceptēstēšanā. Nodrošina ZVA IS pielāgošanu, ja nepieciešams, sadarbībai ar centralizētām resora IS.	Dalība IKT infrastruktūras pakalpojumu nodrošināšanā. Nodrošina izstrādāto integrācijas risinājumu ZVA IS ar centralizētām resora IS izmantošanu.
Veselības inspekcija	Dalība prasību definēšanā VI IS VUIS integrācijai ar resora centralizēto Dokumentu vadības sistēmu, dalība izstrādātā integrācijas risinājuma	Nodrošina izstrādātā integrācijas risinājuma VI IS VUIS ar resora centralizēto Dokumentu vadības sistēmu izmantošanu.

Partnera iestāde	Loma projektā	Loma pēc projekta
	akceptteestēšanā. Nodrošina Sadarbības partnera IS pielāgošanu, ja nepieciešams, sadarbībai ar centralizēto Dokumentu vadības sistēmu.	

Projekta iesniedzējs

Rīgā,

Datums

paraksts

Vārds, Uzvārds

1.pielikums. Projekta izmaksu-ieguvumu indikatīvā naudas plūsma

Projekta izmaksu un ieguvumu indikatīvā naudas plūsma																	
Pozīcija	Kopā nedisk.	Kopā disk.	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Projekta ieguvumi	8,256,838	5,145,244	-	-	228,557	228,557	228,557	757,117	757,117	757,117	757,117	757,117	757,117	757,117	757,117	757,117	757,117
Dokumentu sagatavošanai un saskaņošanai patērētā laika (resursu) samazinājums	€2,971,238.40	€1,947,360.53	-	-	228,557	228,557	228,557	228,557	228,557	228,557	228,557	228,557	228,557	228,557	228,557	228,557	228,557
Budžeta sagatavošanai, izpildei un kontrolei patērētā laika (resursu) samazinājums	€1,785,600.00	€1,080,320.38	-	-	-	-	-	178,560	178,560	178,560	178,560	178,560	178,560	178,560	178,560	178,560	178,560
Ieguvums no budžeta izlietojuma lietderīguma pieauguma	€3,500,000.00	€2,117,563.48	-	-	-	-	-	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000	350,000
Ar projektu saistītie izdevumi	2,909,091	2,247,075	-	674,264	411,157	269,948	187,602	136,612	136,612	136,612	136,612	136,612	136,612	136,612	136,612	136,612	136,612
Projekta ieguldījumi	1,542,971	€1,335,828.31	-	674,264	411,157	269,948	187,602	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nepieciešamie ieguldījumi pārskata periodā	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uzturēšanas izdevumi	1,366,120	€911,246.43	-	-	-	-	-	136,612	136,612	136,612	136,612	136,612	136,612	136,612	136,612	136,612	136,612
Naudas plūsma (nediskontēta)	5,347,747		-	-674,264	-182,600	-41,391	40,954	620,505	620,505	620,505	620,505	620,505	620,505	620,505	620,505	620,505	620,505
Naudas plūsma (diskontēta)		2,371,018															

Ekonomiskā neto pašreizējā vērtība (ENPV) **2,371,018**
 Ekonomiskā ienesīguma norma (ERR) **30.14%**
 Ieguvumu un izmaksu attiecība (B/C) **2.29**