APSTIPRINĀTS

ar Lubānas novada pašvaldības domes

2021.gada 30.jūnija sēdes lēmumu

(protokols Nr.9, 2.paragrāfs)



**LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS**

**2020.GADA**

**PUBLISKAIS PĀRSKATS**

**Lubāna**

**2021**

[LUBĀNAS NOVADA DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA UZRUNA 3](#_Toc74235879)

[1. PAMATINFORMĀCIJA PAR LUBĀNAS NOVADU 4](#_Toc74235880)

[1.1. Lubānas novada teritorija 4](#_Toc74235881)

[1.2. Novada iedzīvotāju skaits, vecuma struktūra, nacionālais sastāvs, nodarbinātība 4](#_Toc74235882)

[1.3. Informācija par Lubānas novada pašvaldību 6](#_Toc74235883)

[1.4. Lubānas novada domes, administrācijas un pašvaldības iestāžu struktūra, personāls 7](#_Toc74235884)

[1.5. Lubānas novada dzimtsarakstu nodaļas statistika par 2020.gadu 10](#_Toc74235885)

[1.6. Sabiedriskā kārtība un autotransporta statistika par 2020. gadu Lubānas novadā 11](#_Toc74235886)

[1.7. Saistošie noteikumi, kas pieņemti Lubānas novada pašvaldībā 2020.gadā 11](#_Toc74235887)

[1.8. Pašvaldības iestāžu vadības pilnveidošana 12](#_Toc74235888)

[1.9. Pašvaldības investīcijas Lubānas novada nekustamajos īpašumos, infrastruktūrā un tās attīstībā 12](#_Toc74235889)

[2. LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETS 13](#_Toc74235890)

[2.1. Pamatbudžeta ieņēmumi 13](#_Toc74235891)

[2.2. Pamatbudžeta izdevumi 15](#_Toc74235892)

[2.3. Finanšu saistības 16](#_Toc74235893)

[2.4. Kopsavilkuma finanšu pārskats 18](#_Toc74235894)

[2.5. Pašvaldības līdzdalība kapitālsabiedrībās 20](#_Toc74235895)

[2.6. Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums 20](#_Toc74235896)

[3. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU 21](#_Toc74235897)

[4. INFORMĀCIJA PAR PAVEIKTO NOZARĒS 2020. GADĀ 21](#_Toc74235898)

[4.1. Izglītība 21](#_Toc74235899)

[**4.1.1.** **Lubānas pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķīši”** 21](#_Toc74235900)

[**4.1.2.** **Meirānu Kalpaka pamatskola** 23](#_Toc74235901)

[**4.1.3.** **Lubānas vidusskola** 25](#_Toc74235902)

[**4.1.4.** **Lubānas Mākslas skola** 28](#_Toc74235903)

[4.2. Kultūra 31](#_Toc74235904)

[**4.2.1.** **Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs** 31](#_Toc74235905)

[**4.2.2.** **Lubānas kultūras nams** 34](#_Toc74235906)

[**4.2.3.** **Meirānu tautas nams** 37](#_Toc74235907)

[**4.2.4.** **Lubānas pilsētas bibliotēka** 39](#_Toc74235908)

[**4.2.5.** **Meirānu bibliotēka** 41](#_Toc74235909)

[4.3. Lubānas novada sociālais dienests 44](#_Toc74235910)

[4.4. Bāriņtiesa 48](#_Toc74235911)

[4.5. Cesvaines, Lubānas un Varakļānu novadu apvienotā būvvalde 50](#_Toc74235912)

[5. ATTĪSTĪBAS STRATĒĢIJA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMS 52](#_Toc74235913)

[6. LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS TERITORIJAS ATTĪSTĪBAS PLĀNOTIE PASĀKUMI 2021.GADĀ 53](#_Toc74235914)

[Pielikums Nr.1. 54](#_Toc74235915)

[Pielikums Nr.2. 57](#_Toc74235916)

# **LUBĀNAS NOVADA DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA UZRUNA**

**Cienījamie Lubānas novada pašvaldības publiskā pārskata lasītāji!**

Lubānas novada pašvaldība darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu “Par pašvaldībām” un realizē šajā likumā noteikto pašvaldības autonomo funkciju, kā arī citos LR likumos un Ministru kabineta noteikumos pašvaldībām deleģēto uzdevumu izpildi novada administratīvajā teritorijā. Novada pašvaldības darbu reglamentē Lubānas novada pašvaldības nolikums.

Atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajam normatīvo aktu regulējumam un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas metodiskajiem materiāliem, esam sagatavojuši Lubānas novada pašvaldības 2021. gada publisko pārskatu.

Pašvaldība 2020. gadā turpināja strādāt saskaņā ar novada integrētās attīstības programmu 2019-2025.gadam, īstenojot ilgtermiņa finanšu politiku un nodrošinot pašvaldības funkciju izpildei nepieciešamos finanšu resursus.

Pašvaldības budžets 2020. gadam tika izstrādāts ar mērķi nodrošināt optimālu finanšu resursu izmantošanu, pašvaldības budžetā plānojot iespējami stabilus ieņēmumus un budžeta līdzekļus novirzīt novada attīstībai, izglītībai, ekonomiskās dzīves aktivizēšanai un iedzīvotāju labklājības līmeņa celšanai.

Pašvaldība 2020. gadā turpināja strādāt saskaņā ar novada integrētās attīstības programmu 2019-2025. gadam, īstenojot ilgtermiņa finanšu politiku un nodrošinot pašvaldības funkciju izpildei nepieciešamos finanšu resursus.

Pašvaldības budžets 2020. gadam tika izstrādāts ar mērķi nodrošināt optimālu finanšu resursu izmantošanu, pašvaldības budžetā plānojot iespējami stabilus ieņēmumus un budžeta līdzekļus novirzīt novada attīstībai, izglītībai, ekonomiskās dzīves aktivizēšanai un iedzīvotāju labklājības līmeņa celšanai.

Ņemot vērā iepriekš minēto, kā arī ievērojot piesardzības principu, pašvaldības budžets tika veidots, izvērtējot iestāžu un struktūrvienību ieņēmumus, uzturēšanas un investīciju izdevumus, saglabājot iepriekšējo gadu pieeju un veidojot finanšu uzkrājumus pašvaldības budžeta kases atlikumā.

Lubānas novada pašvaldības 2020. gada pārskats informē par sasniegtajiem rezultātiem pašvaldības attīstībā, kā arī sniedz vispusīgu informāciju par īstenotajiem budžeta un finanšu politikas pasākumiem, budžeta līdzekļu izlietojumu pašvaldības funkciju izpildei

Pateicoties kopējam ieņēmumu pieaugumam un iepriekšējos budžeta gados izveidotajam līdzekļu uzkrājumam, vispārējā pašvaldības finanšu situācija pārskata gadā vērtējama kā laba. Tika nodrošināts finansējums visu iestāžu uzturēšanai un infrastruktūras uzlabošanai, veikti novada teritorijas labiekārtošanas darbi, kā arī izveidots naudas līdzekļu uzkrājums.

Pašvaldības izvirzīto ilgtermiņa un vidējā termiņa mērķu un uzdevumu sasniegšanu šobrīd visbūtiskāk var ietekmēt teritoriālā reforma, kā arī Eiropas Savienības struktūrfondu pieejamības kārtība. Tāpat būtiskas izmaiņas pašvaldības darbībā var ieviest ekonomiskās situācijas pasliktināšanās valstī.

Ļoti ceram, ka bijušā Lubānas novada pašvaldības teritorijas attīstība arī turpmāk, pēc reformas, būs vērsta uz iedzīvotāju ekonomisko, sociālo, izglītības un kultūras iespēju paplašināšanu. Turpināsies investīciju piesaiste attīstībai, par prioritāru uzdevumu izvirzot uzņēmējdarbības attīstību jaunā novada teritorijā un atbalstu ģimenēm ar bērniem.

Lubānas novada domes priekšsēdētājs Tālis Salenieks

#

# **PAMATINFORMĀCIJA PAR LUBĀNAS NOVADU**

## **Lubānas novada teritorija**

Lubānas novads atrodas Vidzemes austrumu daļā, Aiviekstes krastos, tajā apvienota Lubānas pilsēta un Indrānu pagasts. Novada administratīvais centrs – Lubānas pilsēta, atrodas 208 km no valsts galvaspilsētas Rīgas, tuvākās pilsētas Vidzemes plānošanas reģionā ir Madona un Gulbene, Latgales reģionā – Balvi un Rēzekne, bet Zemgales reģionā – Jēkabpils. Lubānas novads atrodas Vidzemes un Latgales reģiona robežšķirtnē, abiem kopīgā Lubāna ezera tuvumā.

*1.1.attēls. Lubānas novads. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2021.*

Lubānas novads ir izveidots 2007. gada 30. oktobrī, apvienojot Lubānas pilsētu un Indrānu pagastu. Lubānas novada teritorija ir 346,93 km2, no tiem Lubānas pilsēta – 4,39 km2, Indrānu pagasts – 342,54 km2. Lubānas novada administratīvā teritorija robežojas ar 4 novadiem: Gulbenes, Rugāju, Balvu un Madonas. Lielākās apdzīvotās vietas novadā ir Lubānas pilsēta, Indrānu ciems, Meirānu ciems.

## **Novada iedzīvotāju skaits, vecuma struktūra, nacionālais sastāvs, nodarbinātība**

Lubānas novadā iedzīvotāju skaits ir pakāpeniski samazinājies, katru gadu tas turpina sarukt. Lubānas novada iedzīvotāju skaits saskaņā ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes datiem (turpmāk PMLP) ir **2258**(uz 01.01.2021.), no tiem Indrānu pagasta iedzīvotāju skaits ir 677, bet 1581 iedzīvotāji ir Lubānas pilsētā. Salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu iedzīvotāju skaits ir samazinājies par 56 cilvēkiem, kritums ir gan lauku teritorijā (- 21), gan pilsētas iedzīvotāju vidū (- 35). Kā iepriekš, tā arī šogad ir pamats uzskatīt, ka iedzīvotāju skaita samazināšanos visvairāk ietekmē darba iespēju trūkums Lubānas novadā, vispārējā sabiedrības novecošanās, tālais ceļš līdz citiem reģionālajiem centriem un sliktais valsts autoceļu stāvoklis, kas apgrūtina un sarežģa pastāvīgo iedzīvotāju nokļūšanu uz algotām darba vietām ārpus novada administratīvās teritorijas, tā kā vienīgais asfaltētā ceļa segums ved uz Madonas pilsētu un Varakļānu pilsētu, bet pārējie autoceļi, kas savieno ar Balviem, Gulbeni un Rēzekni (nelielā posmā ir izveidots dubultās virsmas apstrādes ceļa segums) ir grants seguma autoceļi, kuru virsmas pēdējo 10 gadu laikā nav tikušas pilnībā atjaunotas. Īpaši apgrūtināta pārvietošanās pa grants seguma ceļiem novada un kaimiņu novadu teritorijā ir atsevišķos laika posmos pavasara un rudens sezonā, kad ceļi nav izbraucami, tādejādi izvēloties apbraucamos ceļus nepieciešami papildus laika un ekonomiskie resursi.

*1.2.attēls. Iedzīvotāju skaita izmaiņas Lubānas novadā 2016.-2020.g., dati 01.01.2021. Datu avots: PMLP.*

Līdz darbspējas vecumam kopā novadā ir 253 iedzīvotāji no kopējā iedzīvotāju skaita (2019.gadā 267 iedzīvotāji). 1444 iedzīvotāji ir darbspējas vecumā (2019.gadā 1479 iedzīvotāji) un 533 iedzīvotāji ir pēc darbspējas vecuma (2019.gadā 568 iedzīvotāji).

*1.3.attēls. Iedzīvotāji līdz darbspējas vecumam, darbspējas vecumā un pēc darbspējas vecuma, iedalījums pēc dzimuma, dati uz 01.01.2021. Datu avots: PMLP.*

Lubānas novadā 50,26% jeb 1133 ir sievietes, bet 49,74% jeb 1125 ir vīrieši. Savukārt no kopējā Lubānas novada iedzīvotāju skaita, vecumā no 0 līdz 6 gadiem novadā ir 103 bērni, bet vecumā 7 līdz 18 gadiem (neieskaitot) ir 207 bērni.

Lubānas novada iedzīvotāju etniskais sastāvs vēl aizvien ir viens no viendabīgākajiem un latviskākajiem visā Latvijā. Lubānas novadā ir 96% latviešu, kas kopumā ir 2168 iedzīvotāji, 2% (47 iedzīvotāji) krievu un 2% (43 iedzīvotāji) citu tautību cilvēki.

Kaut nedaudz, bet COVID-19 pandēmija ir atstājusi iespaidu uz reģistrēto bezdarbnieku skaits, t.i. 2020. gada decembrī 83 cilvēki, kas veido 6,3 % no novada darbaspējīgo iedzīvotāju skaita. Salīdzinājumam 2019. gada beigās - 81 cilvēks vai 5,9 procenti no novada darbaspējīgo iedzīvotāju skaita.

*1.4.attēls. Bezdarba līmenis Vidzemes reģionā un Lubānas novadā 2015.-2020.gada decembrī. Datu avots: NVA.*

## **Informācija par Lubānas novada pašvaldību**

Lubānas novada pašvaldība darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām” un realizē šajā likumā noteikto pašvaldības autonomo funkciju, kā arī darbojas saskaņā ar citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, lai realizētu ar tiem pašvaldībām deleģēto uzdevumu izpildi novada administratīvajā teritorijā. Novada pašvaldības darbu reglamentē Lubānas novada pašvaldības nolikums.

|  |  |
| --- | --- |
| **Pašvaldības nosaukums** | Lubānas novada pašvaldība |
| **Administratīvi teritoriālās vienības kods** | 701400 |
| **Pašvaldības juridiskā adrese** | Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads,LV-4830 |
| **Nodokļa maksātāja reģ.nr.** | 90000054159 |
| **Finanšu gads** | 01.01.2020.-31.12.2021. |
| **Lubānas novada domes deputāti** | Tālis SalenieksIveta PeilāneInguna KaņeponeGuntis KlikučsRudīte KolāteLana KunceSandra ValaineAinārs SpridzēnsLaila Ozoliņa |
| **Lubānas novada domes priekšsēdētājs** | Tālis Salenieks |
| **Lubānas novada domes priekšsēdētāja vietniece** | Iveta Peilāne |
| **Lubānas novada pašvaldības izpilddirektors** | Ivars Bodžs |
| **Teritorijas lielums** | 346,93 km2 |
| **Iedzīvotāju skaits (01.01.2021.)** | **2258** |
| **Administratīvais centrs** | Lubānas pilsēta |
| **Lubānas novada pašvaldības teritorijas iedalījums** | Lubānas pilsēta (4,43 km2)Indrānu pagasts (342,50 km2) |
| **Tīmekļa vietne** | www.lubana.lv |

*1.5.tabula. Dati par pašvaldību. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2021*

Lubānas novada domē 2020. gadā darbojās 2 pastāvīgās komitejas: Finanšu un attīstības komiteja, kā arī Sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komiteja, kā arī 8 komisijas: Lubānas novada vēlēšanu komisija, Administratīvā komisija, Iepirkumu komisija, Medību koordinācijas komisija, Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija, Interešu izglītības programmu izvērtēšanas **un mērķdotācijas sadales komisija**, Civilās aizsardzības komisija, **Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija**. 2020. gadā notikušas 16 domes sēdes (no tām četras ārkārtas), pieņemti 167 lēmumi.

Lubānas novada pašvaldībai ir aktīvi divi starptautiskie sadarbības līgumi. 2010. gadā pašvaldība ir noslēgusi sadarbības līgumu ar Vaijes (Weihe) pašvaldību Vācijā. Notiek sadarbība arī ar Kulēnas (Coulaines) pašvaldību Francijā. Sadarbības jomas – kultūra, ekonomika, kā arī sadarbība profesionālo grupu un iedzīvotāju starpā. Reģionālā mērogā notiek sadarbība ar Madonas novada pašvaldību izglītības, kultūras, sporta un citās jomās. Kā arī sadarbībā ar Varakļānu un Cesvaines pašvaldībām, t.sk. ir izveidota apvienotā trīs novadu būvvalde.

Grozot Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumu, Saeima ir paredzējusi, ka katrā topošajā novadā, t.sk. Madonas novadā, tiek izveidota finanšu komisija, kurā ir apvienojamo domju priekšsēdētāji - komisiju vada tās domes priekšsēdētājs, kurā ir vislielākais iedzīvotāju skaits. Likums nosaka, ka pašvaldība, kuru administratīvi teritoriālās reformas ietvaros apvieno, var uzņemties aizņēmumu, galvojumu un citas ilgtermiņa saistības, iznomāt savu nekustamo īpašumu, kā arī atsavināt savu kustamo un nekustamo mantu, kuras pārdošanas vērtība pārsniedz 50 000 eiro vai 0,1 procentu no pašvaldības pamatlīdzekļu vērtības, tikai pēc tam, kad saņemts pozitīvs apvienojamo pašvaldību finanšu komisijas lēmums.

Pašvaldība arī 2020. gadā turpināja sekmīgu sadarbību ar novada nevalstiskajām organizācijām, turpinās jauniešu iesaistīšana dažādās kultūras un sporta aktivitātēs, pašvaldība piedalās NVA organizētajos skolēnu vasaras nodarbinātības pasākumos, tiek piedāvātas brīvā laika un aktīvās atpūtas iespējas iedzīvotājiem un novada viesiem, ko organizē gan pašvaldības iestādes un tās speciālisti, kā arī nevalstiskās organizācijas sadarbībā ar pašvaldību. Novadā aktīvi darbojas nevalstiskās organizācijas atbilstoši šo organizāciju dibināšanas mērķiem. No 2017. gada pašvaldība realizē uzņēmējdarbības atbalsta projektu jaunajiem uzņēmējiem “Sāc Lubānā!”, finansiālajam atbalstam novirzot EUR 8000,- (astoņi tūkstoši eiro). Arī 2018. ,2019. un 2020. gadā tika izsludināts uzņēmējdarbības atbalsta projektu konkurss jaunajiem uzņēmējiem “Sāc Lubānā!”, taču diemžēl jauno uzņēmēju konkursantu pieteikumi neatbilda nolikuma prasībām vai netika vispār iesniegti un neguva konkursa komisijas atbalstu.

## **Lubānas novada domes, administrācijas un pašvaldības iestāžu struktūra, personāls**

2020. gadā Lubānas novada pašvaldības lēmējvaras struktūrā netika veiktas būtiskas izmaiņas, darbojās gan komitejas, gan komisijas. Ir veikta atsevišķu pārējo komisiju locekļu maiņa atbilstoši radušajiem faktiskajiem apstākļiem. Jaunas štata vienības administrācijā nav izveidotas.

Lubānas novada pašvaldības kultūras darba un izglītības darba speciālisti iekļauti novada pašvaldības administrācijas darbinieku lokā, ir pakļauti izpilddirektoram un koordinē atbilstošās nozares iestāžu darbu, kā arī atbild par attiecīgās nozares dokumentācijas atbilstību normatīvajam regulējumam un faktiskajām prasībām, papildus kultūras un izglītības iestāžu vadītājiem ierosina uzlabojumus un inovācijas attiecīgajā nozarē. Viss iepriekšminētais veicina attiecīgās nozares iestāžu saskaņotu darbību un mērķtiecīgu vienotas nozares politikas attīstīšanu, kā arī labākās prakses ieviešanu attiecīgajās iestādēs.

*1.6.attēls. Lubānas novada pašvaldības lēmējvaras struktūras shēma. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2021*.

*1.7.attēls. Lubānas novada pašvaldības izpildvaras struktūras shēma. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2021.*

## **Lubānas novada dzimtsarakstu nodaļas statistika par 2020.gadu**

*1.1.tabula. Lubānas novada dzimtsarakstu nodaļā reģistrētie rādītāji. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2021.*

Lubānas novada dzimtsarakstu nodaļa ir Lubānas novada pašvaldības administrācijas struktūrvienība, kas realizē likumā „Par pašvaldībām” noteikto funkciju- civilstāvokļa aktu reģistrāciju, kā arī civilstāvokļa aktu reģistru arhīva fonda veidošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Dzimtsarakstu nodaļas galvenie uzdevumi ir veikt dzimšanas, laulību un miršanas reģistrāciju Lubānas novadā, veidot vienotu arhīva fondu, nodrošināt arhīva dokumentu uzskaiti, glabāšanu un izmantošanu, kārtot vārda, uzvārda un tautības maiņas lietas, civilstāvokļa reģistru atjaunošanas, labošanas, papildināšanas, un anulēšanas lietas, izdarīt labojumus un papildinājumus civilstāvokļa aktu reģistros, izsniegt atkārtotas civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības un izziņas vai reģistru norakstus, veikt Lubānas novada administratīvajā teritorijā esošajās baznīcās noslēgto laulību reģistru arhivēšanu, organizēt un nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu nodaļā, veikt saraksti ar fiziskām un juridiskām personām civilstāvokļa aktu reģistrācijas jautājumos.

Dzimtsarakstu nodaļā 2020. gadā:reģistrēti 7 dzimšanas fakti, 36 miršanas fakti un 2 laulības. Tika izsniegtas 8 atkārtotas dzimšanas apliecības, 2 atkārtotas laulības apliecības un izdarītas 4 atzīmes laulības reģistros par laulības šķiršanu.

Dzimšanas reģistrācija: 2020. gadā Dzimtsarakstu nodaļā reģistrēti 7 jaundzimušie - 3 meitenes un 4 zēni. Divi bērni ir dzimuši laulībā, pieciem bērniem par pamatu ziņu ierakstīšanai par tēvu ir abu vecāku kopīgs iesniegums par paternitātes atzīšanu. No 7 piedzimušajiem 2 ģimenēs piedzimis pirmais bērns, 3 ģimenēs – otrais, 2 ģimenē – trešais. 2020.gadā nodaļā reģistrēto bērnu, kā arī citās dzimtsarakstu nodaļās reģistrēto bērnu vecāki pie nosacījuma, ka jaundzimušais un viens no vecākiem deklarējis dzīvesvietu Lubānas novadā - bija tiesīgi saņemt dāvanu 150 EUR (pēc nodokļu nomaksas). Turpinoties pašvaldības sadarbībai ar SIA „West Solutions”, tāpat kā iepriekšējos gados bērnu vecāki dāvanā saņēma arī grāmatu „Mūsu bērns”.

Laulību reģistrācija: 2020. gadā novada administratīvajā teritorijā noslēgtas 2 laulības, no kurām 1 reģistrētas dzimtsarakstu nodaļā, 1 - Lubānas evaņģēliski luteriskās draudzes baznīcā. Viens no pāriem reģistrēja pirmo laulību, kurā gan līgavai, gan līgavainim bija 29 gadi. Dzimtsarakstu nodaļā noslēgtā laulība bija ar svinīgu ceremoniju.

Dzimtsarakstu nodaļā izsniegta viena izziņa par laulības noslēgšanai nepieciešamo dokumentu pārbaudi.

Miršanas reģistrācija: 2020. gadā dzimtsarakstu nodaļā reģistrēti36 mirušie **-** 21 sievietes un15-vīrieši. Vidējais mirušo personu mūža ilgums bijis 84 gadi sievietēm, 70,8 gadi vīriešiem. 7 mirušie bija vecumā virs 90 gadiem, 14 - vecumā no 80-89 gadiem, 4 - vecumā no 70-79 gadiem, 7 - vecumā no 60-69 gadiem, 4 - vecumā no 49-59 gadiem. Seši no dzimtsarakstu nodaļā reģistrētajiem mirušajiem bija cita novada iedzīvotāji. Piecpadsmit Lubānas novada iedzīvotāju miršana reģistrēta citā dzimtsarakstu nodaļā.

Ziņas par laulību šķiršanu: 2020. gadā papildināti nodaļas arhīvā esoši 4laulību reģistru ieraksti ar ziņām par laulības šķiršanu. Trīs no laulībām šķirtas pie zvērināta notāra, vienas - tiesā. Visas laulības bija reģistrētas dzimtsarakstu nodaļā.

Finanšu līdzekļi: Dzimtsarakstu nodaļas finanšu līdzekļus veido pašvaldības budžeta līdzekļi. Dzimtsarakstu nodaļa finansiālās darbības dokumentāciju veic saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Dzimtsarakstu nodaļa sniedz maksas pakalpojumus pašvaldības noteiktajā kārtībā, atbilstoši ar pašvaldības domes lēmumu apstiprinātajam cenrādim. Dzimtsarakstu nodaļa iekasējusi: valsts nodevu – 126 EUR, Pašvaldības nodeva – 14 EUR pakalpojumi – 14 EUR, kopā 1544 EUR.

Personāls: Dzimtsarakstu nodaļā strādā viens darbinieks. Dzimtsarakstu nodaļas darbu vada un organizē Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja pienākumu izpildītāja, kura rīkojas saskaņā ar darba līgumu un amata aprakstu, atbilstoši LR normatīvo aktu un Dzimtsarakstu nodaļas nolikuma prasībām. Pamatojoties uz Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likuma 12.panta pirmo daļu, ņemot vērā Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamenta saskaņojumu, Lubānas novada dzimtsarakstu nodaļas vadītājas pienākumu izpildītāja iecelta amatā ar Lubānas novada pašvaldības domes lēmumu 2017. gada 28. decembrī (protokols Nr.16, 4.§) un faktiski darbu uzsāka ar 2018. gada 1. janvāri

Komunikācija ar sabiedrību: Sabiedrības informēšanai un izglītošanai pašvaldības mājas lapā [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv) ir izveidota sadaļa Dzimtsarakstu nodaļa, kur ir ievietota nodaļas kontaktinformācija, informācija par civilstāvokļu aktu reģistrācijas jautājumiem, par sniegtajiem pakalpojumiem, to izcenojumiem, kā arī informācija par nodaļas darba statistiku. Informācija par nodaļas darbu tiek ievietota pašvaldības informatīvajā izdevumā „Lubānas Ziņas”, Madonas reģiona laikrakstā „Stars”.

## **Sabiedriskā kārtība un autotransporta statistika par 2020. gadu Lubānas novadā**

2020.gadā Lubānas novadā Administratīvajai komisijai notika 5 sēdes, kurās tika pieņemti 9 lēmumi. Pārkāpumi bija saistīti ar dzīvnieku turēšanas prasību pārkāpšana – 2 gadījumi, bērnu aprūpes pienākumu nepildīšana – 3 gadījumi, administratīvās komisijas priekšsēdētāja ievēlēšana, apzināti nepamatota speciālo dienestu izsaukšana – 2 gadījumi, emocionāla un fiziska vardarbība pret bērnu. 2020.gadā Lubānas novadā reģistrēti 4 ceļu satiksmes negadījumi, kuros 1 cilvēki ievainots un 1 gājis bojā.

Lubānas novadā uz 01.01.2021. kopā reģistrēti 1205 transportlīdzekļi, kas ir par 11 vienībām vairāk nekā uz 2020. gadu. No reģistrētajiem transportlīdzekļiem 899 ir vieglās automašīnas, 152 piekabes un puspiekabes, 64 kravas automašīnas, 4 kvadricikls, 32 motocikli un 54 mopēdi Datu avots: <https://www.csdd.lv/csdd/statistika/izvelne/>.

## **Saistošie noteikumi, kas pieņemti Lubānas novada pašvaldībā 2020.gadā**

* Saistošie noteikumi Nr.14 „Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 2020.gada 29.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Lubānas novada pašvaldības budžetu 2020.gadam””
* Saistošie noteikumi Nr.13 „Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 2013.gada 31.oktobra saistošajos noteikumos Nr.19 „Par Lubānas novada pašvaldības pabalstiem””
* Saistošie noteikumi Nr.12 „Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 2020.gada 29.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Lubānas novada pašvaldības budžetu 2020.gadam””
* Saistošie noteikumi Nr.11 " „Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 2019.gada 28.marta saistošajos noteikumos Nr.4 „Par sociālajiem pakalpojumiem Lubānas novadā””
* Saistošie noteikumi Nr.10 „Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 2020.gada 29.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Lubānas novada pašvaldības budžetu 2020.gadam”"
* Saistošie noteikumi Nr.9 „Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 2020.gada 29.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Lubānas novada pašvaldības budžetu 2020.gadam”"
* Saistošie noteikumi Nr.8 „Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 2020.gada 29.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Lubānas novada pašvaldības budžetu 2020.gadam”"
* Saistošie noteikumi Nr.7 „Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 2020.gada 29.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Lubānas novada pašvaldības budžetu 2020.gadam””
* saistošie noteikumi Nr.6 „Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 2019.gada 30.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.7 „Lubānas novada pašvaldības ūdensapgādes, kanalizācijas tīklu un decentralizēto..."
* Saistošie noteikumi Nr.5 "Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 2009.gada 27.augusta saistošajos noteikumos Nr.16 „Kapsētu uzturēšanas un izmantošanas noteikumi Lubānas novadā""
* Saistošie noteikumi Nr.4 „Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 2020.gada 29.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Lubānas novada pašvaldības budžetu 2020.gadam”” apstiprināšanu
* Saistošie noteikumi Nr.3\_„Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 2020.gada 29.janvāra saistošajos noteikumos Nr.1 „Par Lubānas novada pašvaldības budžetu 2020.gadam””
* Saistošie noteikumi Nr.2\_"Grozījumi Lubānas novada pašvaldības 2013.gada 27.jūnija saistošajos noteikumos Nr.8 „Lubānas novada pašvaldības nolikums””
* Saistošie noteikumi Nr.1 „Par Lubānas novada pašvaldības budžetu 2020.gadam”

## **Pašvaldības iestāžu vadības pilnveidošana**

Pārskata gadā, kā arī iepriekšējos pārskata gados Lubānas novada pašvaldība ir turpinājusi pasākumus pašvaldības iestāžu vadības pilnveidošanai. Lai veicinātu pašvaldības darbinieku savstarpēju komunikāciju, informācijas apmaiņu un saskaņotu rīcību, 2020.gadā regulāri tika rīkotas darbinieku sanāksmes:

* katras nedēļas pirmo darba dienu plānošanas sanāksmes ar nodaļu vadītājiem un speciālistiem;
* reizi divos mēnešos pašvaldības iestāžu vadītāju sanāksmes.

Lubānas novada pašvaldība savu funkciju veikšana izmantoto elektronisko dokumentu vadības sistēmu “Namejs”, kurā tiek nodrošināta iespēja reģistrēt informāciju par katru dokumentu, kas tiek saņemts pašvaldībā vai sagatavots un nosūtīts, t.sk. veidojot un nodrošinot iekšējo dokumentu plūsmu. Ir iespējams sekot dokumentu plūsmai, uzdod darbiniekiem uzdevumus, ir iespēja sekot uzdevumu izpildes termiņiem un izpildes kvalitātei. Programma “Namejs” tiek izmantota arī domes sēžu, komiteju un komisiju sēžu norises organizēšanai un norises nodrošināšanai, lēmumu pieņemšanai, uzskaitei.

## **Pašvaldības investīcijas Lubānas novada nekustamajos īpašumos, infrastruktūrā un tās attīstībā**

2020. gadā tika veikti finanšu ieguldījumi novada autoceļu un teritorijas infrastruktūras labiekārtošanā, pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas atjaunošanā, pašvaldības nekustamā īpašumu uzturēšanā, daudzdzīvokļu māju energoefektivitātes uzlabošanā, dokumentācijas izstrādē:

1. Veikta Latgales ielas (1170m) atjaunošana Lubānā, ieguldījumi EUR 79658,42.
2. Veikta poliklīnikas ēkas pārbūve par kultūrizglītības iestādes ēku, ieguldījumi EUR 25445,38.
3. Veikts Lubānas vidusskolas aktu zāles kosmētiskais remonts, ieguldījumi EUR 53339,54.
4. Tika iegādātas kokskaidu granulas Lubānas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām, ieguldījumi EUR 134,20/t.
5. Iegādāts vidējās klases daudzfunkciju pasažieru furgona iegāde operatīvajā līzingā, ieguldījumi EUR 22847,80 (bez PVN).

# **LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETS**

Pašvaldības ekonomiskais pamats ir īpašums, manta, kā arī finanšu resursi, kas veidojas no juridisko un fizisko personu maksājumiem pašvaldības budžetā, ieņēmumiem no valsts un citu pašvaldību budžetiem (dotācijām un mērķdotācijām jeb transfertiem), aizņēmumiem, valsts un pašvaldību nodevām, pašvaldību budžetā ieskaitītajiem naudas sodiem, ieņēmumiem no pašvaldības īpašuma apsaimniekošanas un pašvaldības iestāžu saimnieciskās darbības, juridisko un fizisko personu brīvprātīgiem maksājumiem un citiem ieņēmumiem. Pašvaldības budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kāds līdzekļu apjoms tām nepieciešams ar likumu noteikto funkciju, uzdevumu un brīvprātīgo iniciatīvu izpildei periodā, kuram šie līdzekļi ir paredzēti.

Neraugoties uz kopējo budžeta ieņēmumu samazināšanos, sakarā ar izdevumiem plānoto līdzekļu ietaupījumu un pateicoties iepriekšējos budžeta gados izveidotajam naudas uzkrājumam, vispārējā pašvaldības finanšu situācija pārskata gadā vērtējama kā laba. Tika nodrošināts finansējums visu iestāžu uzturēšanai un infrastruktūras uzlabošanai, veikti novada teritorijas labiekārtošanas darbi, kā arī saglabāts līdzekļu uzkrājums nākamajam budžeta gadam.

Sagatavojot 2020. gada pārskatu, saskaņā ar grozījumiem likuma “Par budžetu un finanšu vadību” 3.pantā iekļauto normu, kas nosaka, ka no 2020. gada 1. janvāra pašvaldību budžeti sastāv no pamatbudžeta un ziedojumiem un dāvinājumiem, tika veikta 2019. gada speciālā budžeta līdzekļu atlikuma iekļaušana pamatbudžetā 51 754 euro apmērā, t.sk. 33 860 euro ceļu fonda un 17 894 euro dabas resursu nodokļa līdzekļi.

Lubānas novada pašvaldības darbība arī nākamajā gadā būs vērsta uz pašvaldības pamatfunkciju izpildi, finanšu stabilitātes nodrošināšanu, iedzīvotāju ekonomisko, sociālo, izglītības un kultūras iespēju paplašināšanu, kā arī turpināsies investīciju piesaiste novada attīstībai.

## **Pamatbudžeta ieņēmumi**

2020. gadā Lubānas novada pašvaldības pamatbudžeta kopējie ieņēmumi bija 3 241 511 euro.

Lielāko ieņēmumu īpatsvaru sastāda transfertu ieņēmumi - 51%, otro lielāko ieņēmumu daļu veido nodokļu ieņēmumi - 40 %, pēc tam seko ieņēmumi no maksas pakalpojumiem - 6% un visbeidzot nenodokļu ieņēmumi - 3%.

 *2.1.attēls. Lubānas pašvaldības ieņēmumu struktūra 2019. – 2020.g.(precizētais plāns) euro. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2021.*

2020. gadā pašvaldības pamatbudžetā dažādu transfertu maksājumu veidā saņemti 1 639 541 euro. Pārskata gada lielākās budžeta ieņēmumu sadaļas palielinājums salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu ir 161 478 euro. No transfertu ieņēmumiem 225 281 euro veido valsts budžeta finansējums Eiropas Savienības politiku instrumentu līdzfinansētajiem projektiem un pasākumiem, t.sk. 208 000 euro ELFLA projektam “Autoceļa Jaunie kapi- Birznieki- Dambīši posma pārbūve” (tika atjaunots tilts pār Liedes upi un autoceļš 960 m kopgarumā) un 17 281 euro citiem sociālās un izglītības jomas projektiem un pasākumiem.

No pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda saņemtā dotācija pārskata gadā veido 700 151 euro, mērķdotācija vispārizglītojošo skolu un pirmsskolas pedagogiem - 387 033 euro, mērķdotācija pašvaldības ceļu fondā - 91 475 euro un pārējās mērķdotācijas kopā 106 554 euro. Transfertu ieņēmumi no citām pašvaldībām par Lubānas novada izglītības un sociālās aprūpes iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem saņemti kopsummā 121 287 euro. No šiem ieņēmumiem lielāko īpatsvaru veido ieņēmumi no Madonas novada pašvaldības - 82 383 euro. Transfertu ieņēmumu plāns izpildīts par 96,1 procentiem. Tas saistīts ar nesaņemto finansējumu dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem darbības uzsākšanas aizkavēšanos COVID-19 pandēmijas ietekmē.

Nodokļu ieņēmumi pārskata gadā samazinājušies par 185 291 euro, t.sk. iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumi samazinājušies par 174 462 euro, nekustamā īpašuma nodokļa par 5 256 euro, bet dabas resursu nodokļa ieņēmumi samazinājušies par 5 573 euro. Nodokļu ieņēmumu faktiskā izpilde par 35 642 euro jeb 2,8 procentiem pārsniedz plānoto.

Nenodokļu ieņēmumi, maksas pakalpojumi, citi pašu ieņēmumi un ārvalstu partneru finanšu palīdzība saņemta 299 152 euro. Nenodokļu ieņēmumu sastāvā ietilpst valsts un pašvaldības nodevas, sodi un sankcijas, ieņēmumi no pašvaldības kapitāla izmantošanas, t.sk. nomas, īpašuma atsavināšanas, pašvaldības sniegtie maksas pakalpojumi un citi ieņēmumi. Pārskata gada ieņēmumi no pašvaldības īpašuma atsavināšanas veido 82 426 euro. Tika atsavināti trīs dzīvokļi un pieci zemes gabali ar kopējo platību 25,20 ha.

Par 20 886 euro pieauguši ieņēmumi par personu uzturēšanos pašvaldības sociālās aprūpes iestādē, savukārt par 10 545 euro samazinājušies ieņēmumi par ēdināšanas pakalpojumiem izglītības iestādēs, jo sākot no 2020. gada 1. septembra visās pašvaldības izglītības iestādēs audzēkņiem tiek nodrošināta bezmaksas ēdināšana.

## **Pamatbudžeta izdevumi**

2020. gada pamatbudžeta izdevumu kopsumma sastāda 2 903 102 euro, kas par 338 409 euro ir mazāk nekā pārskata gada ieņēmumi un par 522 262 euro mazāk nekā plānots. Šī samazinājuma iemesls ir COVID-19 pandēmijas ietekmes dēļ nenotikuši pasākumi - īpaši kultūras, izglītības un sporta sadaļās, kā arī algu fonda līdzekļu ekonomija un pārskata gadā plānoti, bet neīstenoti atsevišķi infrastruktūras projekti. Daži no plānotajiem investīciju pasākumiem dažādu apstākļu ietekmē tika pārcelti uz 2021. gadu, piemēram, jumta nomaiņa estrādes būvei, ūdens ņemšanas vietas izveidošana Visagala kapos, apgaismojuma līnijas ar četriem gaismas punktiem izbūves saskaņošana valsts ceļa posmā Lubāna–Upatnieki, tilta pār Aivieksti Lubānā gājēju celiņa atjaunošanas u.c. teritorijas labiekārtošanas darbi. 2020. gadā pašvaldība turpināja iesākto projektu realizāciju, kā arī ir īstenoti jauni projekti infrastruktūras sakārtošanai un attīstīšanai.

**Nozīmīgākās investīcijas:**

* Pārskata gadā tika pieņemti ekspluatācijā vairākos gados veiktie autoceļa posma Jaunie kapi- Birznieki-Dambīši posma pārbūves darbi, atjaunojot tiltu pār Liedes upi un ceļa posmu 960 m garumā. Projekta kopējās izmaksas 415 771 euro.
* Veikta Latgales ielas Lubānas pilsētā virsmas seguma atjaunošana, kopējās izmaksas 101 660 euro, t.sk 75 000 euro aizņemtie līdzekļi;
* Pabeigta dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem izveidošana Indrānu pagasta “Eglājos”, kopējās izmaksas 83 004 euro;
* Lubānas vidusskolas ēdamzāles remonts 75 507 euro;
* Kultūrizglītības ēkas Tilta ielā 5, Lubānā remonts, t.sk. jumta seguma atjaunošana 36 310; euro;
* Pirmsskolas izglītības iestādes “Rūķīši” iekštelpu daļas remonts 20 822 euro un rotaļu laukuma papildināšana ar jaunu konstrukciju 5 460 euro;
* Iegādāts mikroautobuss Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām 16 370 euro;
* Veikti lauku ceļa “Meldri" un ceļa posma "Ozoli-Meirānu tilts" remontdarbi 12 536 euro.

2020. gadā tika uzsākts darbs piemiņas vietas izveidošanai pie bijušās izglītības iestāžu ēkas Skolas ielā 6, Lubānā. No šim mērķim saziedotajiem iedzīvotāju līdzekļiem tika izveidota piemiņas plāksne. Piemiņas vietas iekārtošana notiks 2021. gadā.

*2.2. attēls. Lubānas pašvaldības izdevumu struktūra 2019. – 2021. g.(precizētais plāns) tūkst. euro. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2021.*

Aplūkojot izdevumu struktūru nozaru griezumā, redzam, ka:

* Lielākā daļa pamatbudžeta izdevumu tradicionāli ir izlietoti izglītības funkciju nodrošināšanai - 1 355 166 euro. Arī 2021. gadā uzdevumi izglītībai būs pašvaldības budžeta prioritāte, turklāt 2021. gada sākotnējā plāna summā uzrādīta mērķdotācija pedagogiem tikai par janvāra-augusta mēnešiem, tādēļ finansējuma palielinājums objektīvi būs vēl lielāks.
* Sociālās aizsardzības funkciju izpildei un administrēšanai izlietoti 502 762 *euro,* t.sk. 296 585 euro pašvaldības Veselības un sociālās aprūpes centra izdevumi; 57 684 *euro* izveidotā dienas aprūpes centra personām ar garīga rakstura traucējumiem izveidošana un uzturēšana; bezmaksas ēdināšanas nodrošināšanai, t.sk. pārtikas paku iegādei attālināto mācību laikā, pašvaldības izmaksas bija 37 034 *euro*; pabalsti maznodrošinātajiem un trūcīgajiem iedzīvotājiem 15 614 *euro*. 2021.gada budžeta plānā izdevumu pieaugums sociālās aizsardzības sadaļā, t.sk. 2,8 reizes lielāki izdevumi paredzēti sociālajiem pabalstiem.
* Atpūtas, kultūras un sporta pasākumiem un to atbalstam, 2020. gadā tika izlietoti 277 177 euro, kas ir mazāk nekā budžetā plānots sakarā ar COVID-19 pandēmijas dēļ ieviestajiem ierobežojumiem.
* Ekonomiskajām darbībām tika izlietoti 276 071 euro. Šajā sadaļā 2020. gadā vislielākie izdevumi - 232 876 euro saistīti ar transporta infrastruktūras uzturēšanas un atjaunošanas darbiem, t.sk. valsts budžeta finansējums 91 475 euro. Sakarā ar nepietiekošo valsts finansējumu pašvaldību ceļu fondam, transporta infrastruktūras uzturēšanai un attīstībai trūkstošos līdzekļus pašvaldībai jārod pamatbudžetā vai aizņemoties. Ekonomiskās darbības izdevumi pārskata gadā nav salīdzināmi ar 2019.gadu, jo iepriekšējā gadā tika veikti maksājumi par tādiem Eiropas Savienības politiku līdzfinansētajiem projektiem, kā autoceļa Jaunie kapi-Birznieki-Dambīši posma pārbūve un pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmu atjaunošana Indrānu pagastā.
* Pārvaldes uzturēšanai, t.sk. pašvaldības aizņēmumu procentu maksājumiem, izlietoti 269 874 euro.
* Teritorijas un ēku apsaimniekošanai tika izlietoti 180 052 euro.
* Veselības aprūpes pakalpojumiem- 30 290 euro. 2021.gadam plānoto izdevumu palielinājums saistīts ar telpu remontu un pielāgošanu stomatoloģijas kabineta vajadzībām, šim mērķim paredzot 19 944 euro.

Izdevumu struktūras izmaiņas analizējot trīs gadu griezumā saistāmas ar pašvaldības attiecīgajos gados īstenotajiem Eiropas Savienības finansētajiem vai pašvaldības prioritārajiem investīciju projektiem.

## **Finanšu saistības**

2020. gadā pašvaldība saņēma vienu ilgtermiņa aizņēmumu no Valsts kases 75 000 *euro* Latgales ielas Lubānas pilsētā atjaunošanai, bet atmaksas par iepriekšējiem aizņēmumiem veica 273 732 *euro* apmērā.

Kopējais ilgtermiņa saistību (aizņēmumu) apmērs 2020. gada beigās nepārsniedz trīs procentus - pieļaujamo 20 % vietā. Šobrīd pēdējais termiņš ilgtermiņa saistību atmaksai ir 2046. gads.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aizņēmuma****devējs** | **Nosaukums** | **Piešķirtā****aizņēmuma summa** | **Parāds uz****31.12.2020** | **Galīgās atmaksas****termiņš** |
| **Valsts kase** | SIA “Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšanai Kohēzijas fonda projekta “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Lubānā” | 78 427 | 30 405 | 20.08.2025 |
| **Valsts kase** | ELFLA projekta “Lubānas vidusskolas sporta kompleksa rekonstrukcija” īstenošanai | 196 261 | 77 670 | 20.09.2025 |
| **Valsts kase** | Lubānas vidusskolas sporta kompleksa rekonstrukcijas īstenošanas pabeigšanai | 34 650 | 12 712 | 20.09.2024 |
| **Valsts kase** | SIA “Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšanai Kohēzijas fonda projekta “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Lubānā” īstenošanai | 120 835 | 97 528 | 20.11.2042 |
| **Valsts kase** | SIA “Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšanai prioritārā investīciju projekta “Šķeldas apkures sistēmas piegāde un uzstādīšana” īstenošanai | 169 638 | 149 472 | 20.10.2044 |
| **Valsts kase** | SIA “Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšanai KF projekta (Nr. PCS/3.5.2.1.1/13/05/016) “Pārvades un sadales sistēmas rekonstrukcija Lubānas pilsētā” īstenošanai | 138 351 | 123 190 | 20.01.2045 |
| **Valsts kase** | Projekta “Ielu un ietvju seguma atjaunošana Lubānā” īstenošanai | 50 000 | 42 775 | 20.09.2035 |
| **Valsts kase** | SIA “Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšanai KF projekta (Nr.3DP/3.5.1.1.0/15/IPIA/VARAM/0066) “Lubānas ūdenssaimniecības attīstības II kārta” īstenošanai | 131 319 | 120 500 | 20.10.2045 |
| **Valsts kase** | “Brīvības ielas posma seguma atjaunošana Lubānā” īstenošanai | 53 809 | 46 659 | 20.07.2046 |
| **Valsts kase** | Pašvaldības 2017.gada prioritārais investīciju projekts “SIA Lubānas KP” pamatkapitāla palielināšana projekta “Siltumtrases pārbūve Ozolu ielā” īstenošanai” | 62 525 | 53 064 | 20.08.2037 |
| **Valsts kase** | Pašvaldības 2017.gada prioritārais investīciju projekts “Lubānas jauno kapu kapličas jaunbūve” | 98 889 | 84 116 | 20.10.2037 |
| **Valsts kase** | ELFLA projekts “Pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmu atjaunošana Indrānu pagastā” | 20 539 | 20 539 | 20.03.2034 |
| **Valsts kase** | ELFLA projekts “Autoceļa Jaunie kapi-Birznieki-Dambīši posma pārbūve” | 326 047 | 118 047 | 20.03.2039 |
| **Valsts kase** | Projekta “Latgales ielas atjaunošana Lubānā” īstenošanai | 75 000 | 75 000 | 20.07.2040 |
| **Kopā** | **1 556 290** | **1 051 677** |  |

*2.3.tabula. Pašvaldības kredītu saistības uz 31.12.2020. (pamatsummas EUR). Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2021.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aizdevējs** | **Nosaukums** | **Aizņēmējs** | **Galvojuma summa***euro* | **Parāds uz 31.12.2020***euro* | **Galvojuma atmaksas termiņš** |
| Valsts kase | Kohēzijas fonda projekta “Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Lubānā” īstenošanai. | SIA “Lubānas KP” | 201 669  | 63 181  | 20.12.2037 |
| Luminor Bank AS | Kohēzijas fonda projekta “Atkritumu apglabāšanas poligona “Kaudzītes” infrastruktūras attīstība” īstenošanai.  | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “AP Kaudzītes” | 24 860  | 10 854  | 30.09.2027 |

*2.4.tabula. Pašvaldības galvojumu līgumi uz 31.12.2020. (pamatsummas EUR). Datu avots: Lubānas novada pašvaldība. 2021.*

## **Kopsavilkuma finanšu pārskats**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bilances posteņi | Uz 31.12.2020. | Uz 01.01.2021. |
| **AKTĪVS** |
| **Ilgtermiņa ieguldījumi** | **6 016 822** | **5 331 013** |
| **Nemateriālie ieguldījumi** | **27 226** | **31 993** |
| Attīstības pasākumi un programmas | 10 849 | 12 730 |
| Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības | 3 045 | 2 536 |
| Pārējie nemateriālie ieguldījumi | 13 332 | 16 727 |
| **Pamatlīdzekļi** | **4 611 103** | **4 081 767** |
| Zeme un būves | 3 561 631 | 3 134 264 |
| Tehnoloģiskās iekārtas un mašīnas | 43 717 | 49 992 |
| Pārējie pamatlīdzekļi | 345 670 | 335 303 |
| Pamatlīdzekļu izveidošana un nepabeigtā būvniecība | 29 886 | 477 346 |
| Turējumā nodotie pašvaldības īpašumi | 1 | 1 |
| Bioloģiskie aktīvi | 629 391 | 84 861 |
| Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem | 807 | 0 |
| **Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi** | **1 040 381** | **1 075 347** |
| Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā (SIA “Lubānas KP”) |  983 210 | 1 018 176 |
| Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi (SIA “AP Kaudzītes”) | 57 171 | 57 171 |
| **Ilgtermiņa prasības**  | **0** | **0** |
| Pārējās ilgtermiņa prasības | 0 | 0 |
| **Ieguldījuma īpašumi** | **329 037** | **141 906** |
| Ieguldījuma īpašumi  | 329 037 | 141 906 |
| **Apgrozāmie līdzekļi**  | **888 216** | **718 554** |
| Krājumi | 48 646 | 30 360 |
| Īstermiņa prasības | 75 993 | 66 582 |
| Nākamo periodu izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem | 8 552 | 6 163 |
| Naudas līdzekļi | 755 025 | 615 469 |
| **KOPĀ AKTĪVS** | **6 905 038** | **6 049 567** |
| PASĪVS |
| **Pašu kapitāls** | **5 542 265** | **4 464 540** |
| **Budžeta izpildes rezultāti** | **5 542 265** | **4 464 540** |
| Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts | 4 464 540 | 4 046 796 |
| Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts | 1 077 725 | 417 744 |
| **Saistības** | **1 362 773** | **1 58 027** |
| **Ilgtermiņa saistības** | **992 146** | **1 190 545** |
| Ilgtermiņa aizņēmumi |  992 146 | 1 190 545 |
|  **Īstermiņa saistības** | **370 627** | **394 482** |
| Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa | 60 308 | 60 835 |
| Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem | 18 892 | 20 449 |
| Īstermiņa uzkrātās saistības | 140 178 | 96 162 |
| Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot nodokļus) | 30 062 | 27 986 |
| Saistības par nodokļiem un sociālās apdrošināšanas maksājumiem | 24 789 | 23 368 |
| Pārējās īstermiņa saistības | 74 | 671 |
| Nākamo periodu ieņēmumi, saņemtie avansi un transferti | 96 324 | 165 011 |
| **KOPĀ PASĪVS** | **6 905 038** | **6 049 567** |

*2.5. tabula. Lubānas novada pašvaldības kopsavilkuma bilance par 2020. gadu. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2021.*

## **Pašvaldības līdzdalība kapitālsabiedrībās**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kapitālsabiedrības nosaukums** | **Reģ. Nr.** | **Adrese** | **Līdzdalības daļu īpatsvars****%** | **Līdzdalība pašu kapitālā****summa EUR** | **Daļu turētāja pārstāvis** |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Lubānas KP” | 45403005405 | O. Kalpaka iela 4-1, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830 | **100** | **983 210** | Pašvaldības izpilddirektors Ivars Bodžs |
| Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “AP Kaudzītes” | 44103026358 | “Kaudzītes”, Litenes pag., Gulbenes novads, LV-4405 | **8,06401** | **57 171** | Pašvaldības izpilddirektors Ivars Bodžs |

*2.6.tabula. Pašvaldības ieguldījumi kapitālsabiedrībās. Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2021.*

Pašvaldības ilgtermiņa finanšu ieguldījumu radniecīgajā uzņēmumā SIA “Lubānas KP” uzskaitei tiek izmantota pašu kapitāla metode, bet ieguldījumu SIA “AP Kaudzītes” uzskaitei tiek izmantota izmaksu metode.

Finanšu ieguldījumi SIA “Lubānas KP” veikti komunālo pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai iedzīvotājiem un uzņēmumiem, kā arī novada teritorijas labiekārtošanas un uzturēšanas pakalpojumu veikšanai. Finanšu ieguldījuma radniecīgajā kapitālsabiedrībā SIA „Lubānas KP” pārvērtēšanas, atbilstoši pašu kapitāla metodei, 2020. gada rezultāts ir zaudējumi - 34 966 *euro*. Kapitālsabiedrībai SIA “Lubānas KP” 2020. gada zaudējumus radījušas tādas nozares, kā siltumapgāde un notekūdeņu attīrīšana, peļņu nesošā nozare- ūdensapgāde, teritorijas labiekārtošana

## **Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nekustamā īpašuma kategorija** | **Atlikusī vērtība 31.12.2021.*****euro*** |
| Dzīvojamās ēkas, t.sk. atsevišķi dzīvokļi | 19 248 |
| Nedzīvojamās ēkas | 1 391 150 |
| Transporta būves | 1 230 042 |
| Zeme | 732 927 |
| Inženierbūves | 436 335 |
| Pārējais nekustamais īpašums | 80 966 |
| Mežaudzes | 80 671 |
| Pārējie bioloģiskie aktīvi (koku, dekoratīvie un citi daudzgadīgie stādījumi parkos, skvēros, kapsētās u.c.) | 548 720 |

*2.7.tabula. Nekustamā īpašuma novērtējums uz 31.12.2021.(atlikusī vērtība EUR). Datu avots: Lubānas novada pašvaldība, 2021.*

Tabulā norādīts pašvaldības grāmatvedībā uzskatītā nekustamā īpašuma kopsavilkums atlikušajās vērtībās (atskaitot nolietojumu ) uz 2021. gada 31. decembri. Nolietojums netiek aprēķināts zemei, mežaudzēm un pārējiem bioloģiskajiem aktīviem

2021. gadā pašvaldības uzskaitē tika atzīta koku aleja ceļa posmā Ezernieki-Visagala kapi 0-0,65 km 543 714 euro kopējā vērtībā un 95 zemes gabali no valsts zemes rezerves fonda zemes reformas pabeigšanai (pamatojoties uz Zemes pārvaldības likuma 17.panta 6.daļu).

# **KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU**

Lubānas novada sabiedrība par aktualitātēm pašvaldībā tiek informēta pašvaldības izdevumā “Lubānas Ziņas”, pašvaldības mājas lapā www.lubana.lv, tiešsaistes sociālā tīkla tīmekļa vietnē www.facebook.com, kā arī pārskatāma un detalizēta informācija ir pieejama pašvaldības gada pārskatā. Novada iedzīvotāji regulāri tiek informēti par budžeta plānošanu un izpildi, sociālās palīdzības saņemšanas iespējām, par novada teritorijas sakārtošanu un jaunajiem attīstības projektiem. Aktuālākā informācija regulāri tiek ievietota pašvaldības mājas lapā, kurai ir izstrādāta arī mobilā versija – ērtākai lietošanai. Papildus iepriekšminētajam paziņojumi par aktualitātēm tiek izvietoti pašvaldība iestādēs, lai sasniegti maksimāli lielu informēto novada iedzīvotāju skaitu

Pašvaldības izdevums “Lubānas Ziņas” 2020. gadā tika izdots 500 eksemplāru tirāžā reizi mēnesī (izņemot janvāri, februāri un decembri, kurā izdevums tika izdots divas reizes mēnesī). Izdevumā tiek iekļauta informācija par pašvaldības domes sēdēs pieņemtajiem lēmumiem, saistošajiem noteikumiem, iepirkumiem, izsolēm, budžeta aktualitātēm un citu oficiālo informāciju. Pašvaldības izdevuma mērķis - sniegt ikdienā noderīgu informāciju, skaidrojumus un atbildes uz iedzīvotājus interesējošiem jautājumiem.

Līdztekus pašvaldības oficiālajai informācijai, izdevumā tiek ievietotas ziņas par aktuāliem notikumiem pašvaldības iestādēs. Aktuāli izdevumā ir darīti zināmi novada iedzīvotāju sasniegumi, kā arī tiek atspoguļoti kultūras notikumi. Nozīmīga vieta atvēlēta nevalstisko organizāciju un pašvaldības iestāžu novadā realizētajiem projektiem, kas saistīti ar iedzīvotāju labklājības līmeņa celšanu un dzīves kvalitātes uzlabošanu.

Lai novērtētu Lubānas novada iedzīvotāju ieguldīto darbu Lubānas novada attīstībā, atpazīstamības veicināšanā, ik gadu Lubānas novada iedzīvotāji tiek aicināti izvirzīt Lubānas novada pašvaldības apbalvojuma “Gada cilvēks” saņemšanai pretendentus vairākās kategorijās. Pašvaldības apbalvojuma pasniegšana norit katru gadu par godu Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai veltītos pasākumos.

# **INFORMĀCIJA PAR PAVEIKTO NOZARĒS 2020. GADĀ**

## **Izglītība**

### **Lubānas pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķīši”**

|  |  |
| --- | --- |
| Reģistrācijas numurs | 40900015164 |
| Adrese | Brīvības iela 17, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830 |
| Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti | [www.lubana.lv/izglītība/lubānas](http://www.lubana.lv/izgl%C4%ABt%C4%ABba/lub%C4%81nas) pirmsskolas izglītības iestāde ‘’Rūķīši’’ |
| Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga | * Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot drošu un attīstību veicinošu izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, kas nodrošina Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās plānoto izglītības satura apguves rezultātus, tādējādi mērķtiecīgi nodrošinot bērnu iespēju sagatavoties pamatizglītības apguvei;
* Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 |
| Iestādes uzdevumi | Vīzija: ģimenēm draudzīga vieta, kura piedāvā radošu un individuālu pieeju bērna attīstībai drošā vidē. Vieta, kur kvalitatīvi tiek īstenota izglītības programma.Mērķis: veicināt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, sagatavojot bērnus nākamajai izglītības pakāpei, pamatojoties uz pozitīvas attieksmes veidošanos un mācīšanos darot, ievērojot katra bērna individuālās spējas.Gada metodiskā diena: kompetenču pieejas mācību procesā ieviešana un realizācija veicot pamatuzdevumus pirmsskolas programmu īstenošanā kā to nosaka Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas.Galvenie mācību uzdevumi:1. Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai:* Pakāpeniska pāreja uz caurvijās balstītu mācību procesu;
* Pakāpeniska pāreja uz nodarbību īstenošanu pa centriem.

2. Veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi īstenojot mācību un audzināšanas procesu:* Iekārtota uz bērnu attīstību vērsta vide;
* Grupas vides iekārtošana pa centriem, runājošās sienas izveide;
* Atbalstīt bērna izvēli nodarbību laikā un aktivitāšu centros.

3. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi:* Individuālā pieeja izglītojamajiem;
* Bērna formatīvā un summatīvā vērtēšana;
* Nodarbību plānošana atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām.

4. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību:* Atvērto durvju dienas;
* Sapulces;
* Kopīgas izstādes, radošās darbnīcas, pasākumi;
* Sportiskās aktivitātes kopā ar ģimenēm;
* Individuālas pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem.

5. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā:* Kursu, semināri pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei;
* Savstarpēja pieredzes apmaiņa starp pirmsskolas izglītības iestādēm, pedagogiem;
* Grupu skolotāju , logopēda, mūzikas skolotāju un sporta skolotāju regulāra sadarbība veidojot kompetenču pieeju mācību satura apguvei;
* Turpināt rosināt skolotājas bērnu apmācības procesā izmantot modernās informācijas tehnoloģijas.
 |
| Iestādes vadītājs | Astrīda Soma |
| Iestādes darbinieku skaits | Iestādē strādā 12 pedagogi un 14 tehniskie darbinieki, 2 darbinieki atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā. Iestādē darbojas: vadītājs, 8 – pirmsskolas skolotāji, 1 - mūzikas skolotājs, 1 - sporta skolotājs , 0,75 slodzes – logopēds. |
| Audzēkņu skaits | 85 |
| Komunikācija ar sabiedrību | * Ar e-klases palīdzību notiek sazināšanas ar sagatavošanas grupas audzēkņu vecākiem;
* Lubānas novada mājas lapa;
* Lubānas novada pašvaldības izdevums ‘’ Lubānas Ziņas’’;
* Vecāku jeb Atvērto durvju dienās;
* Grupas vecāku sapulces.
 |
| Papildus nodarbības audzēkņiem | Iestādē turpina darboties tautisko deju (maksas) pulciņš, robotikas pulciņš. Darbību uzsāka Biodanza deju pulciņš. |
| Galvenie iestādes sadarbības partneri | * Lubānas novada pašvaldība
* Lubānas novada izglītības un kultūras iestādes,
* Lubānas novada Sociālais dienests
* Madonas novada Izglītības pārvalde
 |

2020. gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasākumi/mērķi | sasniegts | nav sasniegts | sasniegts daļēji |
| Atjaunot ar jauniem atribūtiem āra rotaļu laukumu | Iegādāts jauns atribūts - vilciens |  |  |
| Pilnveidot zināšanas un turpināt darboties ar visiem audzēkņu vecākiem e-klasē | Visi iestādes audzēkņu vecāki darbojas e-klasē |  |  |
| Turpināt uzturēt estētisku vidi, plānojot un organizējot iestādes telpu remontdarbus | Veikts iestādes pirmā stāva koridora kosmētiskais remonts |  |  |
| Turpināt strādāt pie kompetenču balstīta mācību satura | Piecgadīgie audzēkņi strādā ar SIA Lielvārds izveidoto mācību komplektu pirmskolai “Sākam mācīties” |  |  |

2021. gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

1. Turpināt strādāt pie kompetenču pieejā balstīta mācību satura.
2. Pilnveidot skolotāju un audzēkņu prasmes definēt sasniedzamo rezultātu un atgriezeniskās saites iegūšanas metodiku.
3. Turpināt atjaunot un iegādāties āra pastaigu laukumiņu atribūtus.
4. Turpināt uzturēt estētisku vidi iestādē, plānojot un organizējot iestādes telpu remontdarbus.
5. Atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un mācību programmas vajadzībām.

### **Meirānu Kalpaka pamatskola**

|  |  |
| --- | --- |
| Reģistrācijas numurs | 40900015179 |
| Adrese | “Skola”, Meirāni, Indrānu pagasts, Lubānas novads, LV-4830 |
| Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti | [www.meiranukalpakapsk.lv](http://www.meiranukalpakapsk.lv)   |
| Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga | Veidot visiem izglītojamiem  pieejamu izglītības vidi, organizēt  un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina Valsts vispārējās pamatizglītības standarta noteikto mērķu sasniegšanu, sekmēt skolēnu atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, attīstoša un audzinoša darbība.Skola realizē 4 izglītības programmas:* vispārējās pamatizglītības programma kods 21011111;
* speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811;
* speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611;
* pirmskolas izglītības  programma, kods 11011111.
 |
| Iestādes vadītājs | Lana Kunce |
| Iestādes darbinieku skaits | 16 pedagoģiskie darbinieki un 10 tehniskie darbinieki.  No tiem 15 pedagogiem ir augstākā izglītība, 5 pedagogi strādā darba apvienošanas kārtība. |
| Skolēnu skaits | Meirānu Kalpaka pamatskola ir Lubānas novada pašvaldības pakļautībā esoša vispārējas pamatizglītības mācību iestāde. 2020. gadā Meirānu Kalpaka pamatskolā mācības uzsāka 33 skolēni. |
| Komunikācija ar sabiedrību | * Ar e-klases un dienasgrāmatu palīdzību tiek nodrošināta skolotāju, klases audzinātāju un vecāku savstarpējā sarakste;
* Meirānu  Kalpaka pamatskolas mājas lapā; www. meiranukalpakapsk.lv;
* https://www.facebook.com/meiranukalpakapamatskola.pamatskola;
* Vecāku sapulcēs.
 |
| Galvenie iestādes sadarbības partneri | * Lubānas novada pašvaldība;
* Lubānas novada izglītības un kultūras iestādes;
* Madonas novada Izglītības pārvalde
* Lubānas novada jauniešu centrs (pasākumu organizēšana);
* Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs;
* Sociālais dienests un Valsts policija, Lubānas novada bāriņtiesa (ja nepieciešams);
* Biedrības “Meirānieši”, “Aborieši” un ”Vienā solī”;
* Valsts Izglītības Attīstības Aģentūra.
 |

2020. gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasākumi/mērķi | sasniegts | nav sasniegts | sasniegts daļēji |
| Turpināt veidot iestrādnes kompetenču pieejā balstītam mācību saturam, uzsākot to realizēt pirmsskolā. | Ar 2019. gada 1. septembri uzsākta mācību satura un kompetenču pieejas īstenošana atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr. 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” pirmsskolas izglītībā. |  |  |
| Attīstīt skolēnu individuālās spējas.   | Tiek veikts diferencēts darbs ar skolēniem mācību stundās. Skolēni apmeklē individuālās nodarbības, interešu izglītības pulciņus, piedalās starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos. |   |    |
| Pilnveidot skolotāju un skolēnu prasmes definēt stundā sasniedzamo rezultātu un atgriezeniskās saites iegūšanas metodiku. | Darbs tiek veikts atbilstoši skolas attīstības plāna tekošā gada uzdevumiem. Izanalizēts skolas pedagoģiskās padomes sēdēs mācību gada noslēgumā. |   |   |
| Uzturēt funkcionālā kārtībā skolas vidi.  | Sasniegts |  |   |

2021. gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

1. Izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu pilnveide, iekļaujot kompetencēs balstītu izglītības saturu.
2. Skolotāju un skolēnu prasmes definēt stundā sasniedzamo rezultātu un atgriezeniskās saites iegūšanas metodiku pilnveidošana.
3. Praktisko, uz sasniedzamo rezultātu virzītu uzdevumu veikšana.
4. Skolēnu individuālo spēju attīstīšana.

### **Lubānas vidusskola**

|  |  |
| --- | --- |
| Reģistrācijas numurs | 90001643622 |
| Adrese | Krasta iela 6, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830 |
| Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti | skola.lubana.lv |
| Iestādes vadītājs | Iveta Peilāne |
| Iestādes darbinieku skaits | 30 pedagogi un 16 tehniskie darbinieki |
| Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga | * Izglītības iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu valsts izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.
* Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība atbilstoši normatīvo aktu prasībām īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas.
 |
| Iestādes uzdevumi | * Īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības, speciālās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas.
* Nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību.
* Izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina skolēnu personības vispusīgu, harmonisku attīstību.
* Racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.
* Sadarboties ar skolēnu vecākiem, lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvi visiem skolas skolēniem;
* Sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.
* Savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciācijas, sistēmiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.
 |
| Skolēnu skaits | 2020./2021.m.g.1.septembrī – 165 skolēni |
| Darbinieku skaits | 2020./2021.m.g.1.septembrī – 30 pedagogi, 16 tehniskie darbinieki |
| Komunikācija ar sabiedrību | * Ar e-klases palīdzību tiek nodrošināta skolotāju, klases audzinātāju un vecāku savstarpējā sarakste.
* Lubānas vidusskolas mājas lapā, sociālajos tīklos – facebook lapā.
* Vecāku dienās, kas tiek rīkotas 1 reizi mēnesī, kā arī topošo pirmklasnieku vecāku sapulcē un slēdzot līgumu starp skolu un 10.klases audzēkņu vecākiem.
* No 2020.gada marta klašu audzinātāju sanāksmes organizē ZOOM platformā.
 |
| Galvenie iestādes sadarbības partneri | * Lubānas novada pašvaldība
* Madonas novada Izglītības pārvalde
* Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs
* Sociālais dienests, Bāriņtiesa un Valsts policija (ja nepieciešams)
* Biedrība “Aborieši” un “Aiviekstes ozoli”.
 |

2020. gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasākumi/mērķi | sasniegts | nav sasniegts | sasniegts daļēji |
| Izglītības mūsdienīgailietpratībai mācību satura un pieejasizzināšana un sagatavošanās tāsieviešanai | Īstenojot attālinātu mācību procesu tika veiktas izmaiņas mācību programmās. Pedagogi savstarpēji pārrunājuši, precizējuši, saskaņojuši savu priekšmetu programmas. Daži veiksmīgi atraduši tēmas, kuras var mācīt, realizējot komanddarbu. Attālinātais mācību process bija vērtīga pieredze, pedagogi centās pielāgoties un pārplānot darbu, metodiskos paņēmienus. |  | Attālinātā mācību procesa dēļ ne vienmēr bija veiksmīga un pilnvērtīga pedagogu sadarbība. |
| Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes paaugstināšana | Tika identificēts izglītojamo lasītprasmju līmenis, izveidotas pedagogu sadarbības grupas. Notika Pedagoģiskās padomes sēde “Jēgpilnas lasītprasmes attīstīšana mācību priekšmetu stundās”. Akcentējot lasītprasmi, pedagogi secināja, ka skolēni līdz galam neizlasa norādes, tāpēc janvārī un februārī tika uzsākts darbs ar norāžu jēgpilnu lasīšanu. |  |  |
| Izglītojamo zināšanu, prasmju tuvināšana skolēnu individuālajām spējām un mācību sasniegumu kvalitātes paaugstināšana. | Pedagogi ir iesākuši meklēt efektīvākās darba metodes, lai veicinātu izglītojamo izaugsmi dabaszinātņu, valodu jomā un tekstpratībā.Attālinātās mācīšanās laikā skolēniem tika piedāvāti dažādi uzdevumi, lai veicinātu izaugsmi tekstpratībā.Intereses radīšana caur projektu Tava klase dabaszinātnēs - interese caur daudzveidīgajiem eksperimentiem. Tēmu ieteikšana un norādīšana.Pedagogi atzīst, kadaudzas prasmes, kas tika uzlabotas***,*** attālinātās mācīšanās laikā nav attīstījušās, pat mazinājušās***.***  |  |  |
| Izglītojamo pilsoniskā līdzdalības un piederības valstij veicināšana | Darbs tiek veikts atbilstoši skolas attīstības plāna tekošā gada uzdevumiem. Izanalizēts skolas pedagoģiskās padomes sēdēs mācību gada noslēgumā. | COVID - 19pandēmijas dēļnenotika:- deju un koruskates. Atcelti XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētki;- vecāku dienasmartā, aprīlī;- skolas vecākuKopsapulce 2.semestrī;- skolas padomessēde 2.semestrī.- skolas absolventusalidojums. |  |
| 2020.g. 1.septembrī darbu skolā uzsāka 2 jauni pedagogi.No 2020. gada 1.septembra 1., 4., 7. un 10.klasē uzsākta kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu. |  |  |  |
| 2020.gada vasarā tika veikts skolas ēdamzāles remonts (EUR 75507).Skolas teritorijā tika uzstādītas novērošanas kameras drošības un kārtības nodrošināšanai (EUR 1663). | Visas plānotās telpas izremontētas. |  |  |
| Labiekārtot skolas telpas, atjaunot un papildināt materiāltehnisko bāzi, sekojot tehnoloģiju attīstībai un mācību. | Mācību līdzekļi iegādāti atbilstoši skolas materiāltehniskās bāzes un skolas vides atjaunošanas plānam. |  |  |

2021. gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

1. No 2021. gada 1. septembra 2., 5., 8. un 11.klasē turpināsies kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana.
2. Veikt skolas 3.stāva gaiteņa grīdas seguma nomaiņu.
3. Skolas ēdamzālē un sporta zālē uzlabot skaņas akustiku, izvietojot skaņu slāpējošus sienas un griestu segumus.

### **Lubānas Mākslas skola**

|  |  |
| --- | --- |
| Reģistrācijas numurs | 40900015183 |
| Adrese | Tilta ielā 5, Lubānā, Lubānas novadā, LV-4830, makslasskola@lubana.lv |
| Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti | www.lubana.lv |
| Iestādes vadītājs | Rudīte Kolāte |
| Iestādes darbinieku skaits | Amatu likmes 2020. gadā pedagogiem – 2,394, tehniskajiem darbiniekiem – 0,4. Vidējais darbinieku skaits 5 darbinieki: direktore, 3 pedagogi un apkopēja. 4 pedagoģiskajiem darbiniekiem ir atbilstoša normatīvajos aktos noteiktā augstākā izglītība.  |
| Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga | Lubānas Mākslas skola ir Lubānas novada pašvaldības dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla” kods 20V 211 00. Skola ir akreditēta līdz 2024.gada 17.oktobrim.Lubānas Mākslas skola realizē licenzētu profesionālo ievirzes izglītības programmas “Vizuāli plastiskā māksla” (kods 20 V 211 001) ar īstenošanas ilgumu 7 gadi.Skolas tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un skolas Nolikums.Skolas darbības mērķi ir veidot izglītības vidi, kas nodrošina profesionālās ievirzes mākslas izglītības programmas apgūšanu 7 gados.Mērķis 2019./2020.m.g.:* izvērtēt mācību rezultātus un apzināt kultūrizglītības attīstību, sekmējot starpdisciplināru tēmu apguvi radošā mācību procesā;
* veicināt audzēkņu izpratni par scenogrāfijas būtību un metodēm mākslā.

Skolas darbības ietvaros tiek veikta valsts izglītības informācijas sistēmas (VIIS) administrēšana – audzēkņu datu bāzes sagatavošana un pārbaude, pedagogu tarifikāciju veidošana, statistikas pārskatu izveide. Nodrošināta stingrās uzskaites dokumentācijas izsniegšana, uzglabāšana un atskaites sagatavošana. |
| Iestādes uzdevumi 2019./2020.m.g. | * Pilnveidot audzēkņu pieredzi eksperimentējot ar materiāliem un tehnikām, izmantot scenogrāfijai raksturīgus izteiksmes līdzekļus.
* Pilnveidot audzēkņu pieredzi telpisku objektu, maketu un telpiskas vides veidošanā.
* Pilnveidot audzēkņu pieredzi izvēlēties personiski nozīmīgu radošā darba tēmu, prasmi aprakstīt savu radošā darba ideju.
* Iepazīstināt audzēkņus ar dažādiem laikmetīgās mākslas darbiem, vides risinājumiem un scenogrāfijas piemēriem.
 |
| Iestādes finansiālais nodrošinājums | Pedagogu atlīdzība tiek dotēta no valsts budžeta un daļēji arī no Lubānas novada pašvaldības budžeta. Visus skolas saimnieciskos un materiāli tehniskos izdevumus sedz Lubānas novada pašvaldība bez vecāku līdzfinansējuma, arīnepieciešamos materiālus mācību procesa realizēšanai nodrošina Lubānas novada pašvaldība. Meirānu skolas audzēkņiem, kuri mācās Lubānas Mākslas skolā, Lubānas novada pašvaldība sedz sabiedriskā transporta braukšanas izmaksas. |
| Audzēkņu skaits | 2020. gadā Lubānas Mākslas skolā mācījās 66 audzēkņi. Beigšanas apliecības par profesionālās ievirzes apguvi netika izsniegtas, jo saistībā ar Skolas pāreju no 5-gadīgā uz 7-gadīgo apmācības periodu, šajā mācību gadā nebija 7. klases audzēkņu – Skolas absolventu. |
| Profesionālā pilnveide | Mācību gada laikā 3 pedagogi apguvuši profesionālās kompetences pilnveides kursu “Bērnu emocionālā audzināšana” (3 stundas). 2 pedagogi piedalījušies seminārā “Radošās iniciatīvas sabiedrības iesaistei kultūras procesu veidošanā” (12 stundas).Skolas direktore apmeklējusi kursus “Izglītības iestādes vadītāja vadības kompetenču paaugstināšana” (48 stundas), “Izstāžu kuratora darba prakse un pieejas” (12 stundas), “Komunikācijas meistarība un efektīvas vadības metodes, vadības procesi - slazdi un risinājumi” (8 stundas), “Mācīšanās lietpratībai kultūras izpratnes un pašizpausmes mākslā mācību jomā - starpdisciplinaritāte un mācību priekšmets” (30 stundas).1 skolotāja pieredzi ieguva kursos “Māksla, dizains un sabiedrības mijiedarbība Latvijā un pasaulē” (12 stundas).1 pedagogs profesionālo kompetenci pilnveidoja kursos “Forums Izglītība VAR” (6 stundas) un “Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide tehnoloģiju mācību jomas pedagogiem” (36 stundu apjomā). |
| Galvenie draudi | Akūtākā problēma ir skolēnu skaita samazināšanās valstī kopumā, kas ietekmē ar Lubānas Mākslas skolas audzēkņu skaitu. |
| Komunikācija ar sabiedrību | * Ar e-klases palīdzību tiek nodrošināta skolotāju un vecāku savstarpējā sarakste;
* Pašvaldības mājas lapā www.lubana.lv;
* Lubānas novada pašvaldības izdevumā “Lubānas Ziņas”;
* Vecāku sapulcēs un radošajās darbnīcās.
 |
| Galvenie iestādes sadarbības partneri | * Lubānas novada pašvaldība;
* Lubānas amatnieku centrs;
* Lubānas novada jauniešu centrs (pasākumu organizēšana);
* Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs;
* Lubānas novada izglītības un kultūras iestādes;
* Lubānas ev.lut. draudze;
* Ērgļu Mākslas un mūzikas skola;
* Pļaviņu mākslas skola;
* Varakļānu Mūzikas un mākslas skola.
 |

2020. gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasākumi/mērķi | sasniegts | nav sasniegts | sasniegts daļēji |
| Dalība Valsts konkursa “Tēls. Telpa. Scenogrāfija.” II kārtā Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskolā | Sasniegts. |  |  |
| Dalība Latvijas Mākslas skolu audzēkņu Valsts konkursa izvērtēšanā un darbu izstādē “Tēls. Telpa. Scenogrāfija.” LKA Eduarda Smiļģa teātra muzejā | Sasniegts. |  |  |
| Lubānas Mākslas skolas audzēkņu darbu izstāde Lubānas evaņģēliski luteriskajā baznīcā un Amatnieku centrā.  | Sasniegts. |  |  |
| Vasaras plenērs audzēkņiem un skolas absolventiem Lubānas novada Indrānu pagastā | Sasniegts. |  |  |

2021. gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

1. Mācību satura apguve un pieejas aprobācija „Kompetenču pieeja mācību saturā” ietvaros.
2. Turpināt izglītošanās darbu, nemitīgi pārskatot un uzlabojot formas un metodes, iesaistot vecākus un norādot uz viņu atbildību un ieinteresētību audzēkņu mācību sasniegumos.
3. Audzēkņu vecākus regulāri informēt par audzēkņu mācību sasniegumiem e-klasē, Vecāku nedēļās un dienās, individuālajās sarunās, sarakstē un sazinoties pa telefonu.
4. Piedalīšanās Latvijas profesionālās ievirzes izglītības Mākslas skolu Valsts konkursā “Mākslas izstādes koncepcijas izveide”.
5. Attālinātā mācību procesa organizēšana.
6. Talantīgāko skolēnu gatavošana Valsts konkursa II kārtai;
7. Mācību ekskursija audzēkņu redzesloka paplašināšanai uz Daugavpils Marka Rotko mākslas centru.
8. Audzēkņu darbu izstādes Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrā un pilsētas pasākumos.
9. Pieredzes apmaiņas brauciens uz Ērgļu Mākslas un mūzikas skolu.
10. Jāņa Simsona Madonas Mākslas skolas pedagogu pieredzes apguve radošajā darbnīcās Lubānas Mākslas skolā.
11. Radošās darbnīcas audzēkņu vecākiem.
12. Vasaras plenērs un izstāde.

## **Kultūra**

Par Lubānas novada kultūrvidi rūpējas Lubānas novada pašvaldības kultūras darba speciālists, Lubānas kultūras nams, Meirānu tautas nams, Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs, Lubānas pilsētas bibliotēka un Meirānu bibliotēka, kā arī pasākumus pirmsskolas bērniem un skolas bērniem, viņu vecākiem organizē PII „Rūķīši”, Lubānas vidusskola un Meirānu Kalpaka pamatskola, kā arī Lubānas Mākslas skola un Jāņa Norviļa Madonas mūzikas skola.

**Lubānas kultūras nams un Meirānu tautas nams 2020. gadā realizēja pasākumu plānu**, kas iespēju robežās nodrošināja profesionālās mākslas pieejamību pašvaldības iedzīvotājiem un nodrošināja iedzīvotāju dalību valsts un pilsētas svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norisēs, veicināja kultūras vērtību saglabāšanu un pieejamību iedzīvotājiem organizējot koncertus, izrādes un izstādes, kino seansus, atpūtas un izklaides pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem.

**2021. gadā plānotie pasākumi Lubānas kultūras namā un Meirānu tautas namā:**

Gan Lubānas kultūras nams, gan Meirānu tautas nams turpinās organizēt un veidot dažādus pasākumus latviešu tautas kultūras tradīciju un kultūras mantojuma saglabāšanai. Tiks turpināta un pilnveidota līdzšinējā darbība. Tiks organizēti un rīkoti jau tradicionālie svētki, izrādes, koncerti un kino, ievērojot valstī noteiktos distancēšanās noteikumus un ierobežojumus koronavīrusa izraisītās slimības “Covid-19” pandēmijas laikā.

**Komunikācija ar sabiedrību**

Komunikācija ar sabiedrību kultūras iestādēm norit izmantojot pašvaldības izdevumu “Lubānas Ziņas”, mājas lapu www.lubana.lv, afišas stendos un sociālo tīklu starpniecību. Informācija par pasākumiem tiek nodota Madonas reģiona laikrakstam “Stars”. Tāpat tiek rīkotas mutiskas aptaujas, lai izvērtētu kultūras pasākumu prioritātes.

### **Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs**

|  |  |
| --- | --- |
| Adrese | O. Kalpaka 4-2, Lubāna, Lubānas novads |
| Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti | www. lubana.lv sadaļā tūrisms, kā arī https://www.facebook.com/Lubānas-novada-tūrisma-un-kultūrvēsturiskā-mantojuma-centrs |
| Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga | Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centra galvenais mērķis (misija) ir kultūrvēsturisko vērtību saglabāšana - veikt zinātniskās pētniecības darbu, vākt, novērtēt, komplektēt un sargāt vēsturiski svarīgus dokumentus, fotogrāfijas, filmas, skaņu ierakstus un muzejiskos priekšmetus. Būtiski ir nodrošināt to pieejamību, sekmēt to izmantošanu sabiedrības izglītošanai un attīstībai, lai celtu vietējo iedzīvotāju pašapziņu un izpratni par Lubānas novada vēsturi, muzejiskiem un mākslinieciskiem līdzekļiem uzturēt aktīvu dialogu ar novada iedzīvotājiem un viesiem, tādejādi veicinot tūrisma nozares attīstību Lubānas novadā.  |
| Iestādes uzdevumi | * Komplektē un zinātniski apstrādā materiālus par novada vēsturi, kultūru, mākslu, literatūru, dabu, veic krājuma uzskaiti un nodrošina tā saglabāšanu un pieejamību.
* Veido ekspozīcijas, tematiskās, mākslas u.c. izstādes, nodrošina to pieejamību apmeklētājiem, sadarbojoties ar muzejiem un citām izstāžu zālēm, iestādēm un organizācijām.
* Veic izglītojošo darbu: organizē publiskus pasākumus novada vēstures, kultūras, mākslas, tautas tradīciju popularizēšanai, izstrādā muzejpedagoģiskās programmas.
* Vada un koordinē apmeklētāju grupas un individuālos apmeklētājus. Organizē un īsteno sadarbību ar muzeju un tūrisma organizācijām, apkopo to pieredzi.
* Veido apskates objektu un tūrisma maršrutus. Sniedz informāciju par tūrisma iespējām, apskates objektiem, brīvā laika pavadīšanas iespējām un pasākumiem, ēdināšanas pakalpojumiem, naktsmītnēm.
 |
| Sturktūrvienības vadītājs | Lubānas novada pašvaldības kultūras darba speciāliste Ilze Kraukle |
| Apmeklētāju skaits | 2020. gadā centru apmeklējuši 1398 apmeklētāji. Apmeklētāju skaits norādīts pa mēnešiem pievienotajā tabulā. |
| Komunikācija ar sabiedrību | Informācija tiek nodota gan klātienē ar centra apmeklētājiem, gan pa telefonu, gan pašvaldības izdevumā “Lubānas Ziņas”, Madonas reģiona laikrakstā “Stars”, Lubānas novada pašvaldības mājas lapā [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv), kā arī https://www.facebook.com/Lubānas-novada-tūrisma-un-kultūrvēsturiskā-mantojuma-centrs |
| Galvenie iestādes sadarbības partneri | Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centrs, organizējot izglītojošus pasākumus, plānojot izstādes un to atklāšanas, sadarbojas ar pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, nevalstiskām organizācijām un citu novadu pašvaldību iestādēm un organizācijām: * Lubānas novada pašvaldības iestādēm: Lubānas vidusskolu (gidu pulciņu) un Meirānu Kalpaka pamatskolu, Lubānas bibliotēku, Lubānas Mākslas skolu, Lubānas novada jauniešu centru, Lubānas kultūras namu un Meirānu tautas namu,
* Muzejiem: Madonas novadpētniecības un mākslas muzeju, operdziedātāja Jāņa Zābera memoriālo muzeju “Vecais ceplis”;
* Biedrībām: “Meirānieši”, “Aborieši”, “Cerība”, “Lubānas amatnieki”, “Lubānas evaņģēliski luteriskās draudzes baznīca”, “Broņislavas Martuževas fonds Rakstītāja”, “Vidzemes tūrisma asociāciju”,
* Vidzemes plānošanas reģionu,
* Varakļānu, Rēzeknes, Balvu, Rugāju, Cesvaines, Ērgļu, Madonas Tūrisma informācijas centriem,
* Valsts Kultūrkapitāla fondu,
* Jāņa Norviļa Madonas mūzikas skolas Lubānas filiāli,
* Tūrisma aģentūru “Citi rakursi”.
 |

**Apmeklējumu statistika pa mēnešiem**

Izstāžu zāle bija slēgta no 13.marta līdz 19.maijam

|  |  |
| --- | --- |
|   | 2020 |
| Janvāris | 40 |
| Februāris | 59 |
| Marts | 16 |
| Aprīlis | 0 |
| Maijs | 8 |
| Jūnijs | 98 |
| Jūlijs | 452 |
| Augusts | 178 |
| Septembris | 174 |
| Oktobris | 98 |
| Novembris | 249 |
| Decembris | 26  |
| Apmeklētāji kopā: | 1398 |

2020. gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasākumi/mērķi | sasniegts | nav sasniegts | sasniegts daļēji |
| Darbs pie grāmatas “Lubāna. Nākamie simts” stāstu apkopošanas un izdošanas. | 2020. gada novembrī grāmata nonāk pie lasītājiem |  |  |
| Izstāde “Vilnis Zābers Lubānā” | Ļoti labi apmeklēta izstāde |  |  |
| Izstāde “Lubānā 21. gadsimtā auž” | Ļoti labi apmeklēta izstāde |  |  |
| Izstāde “Hobiji un kolekcijas” | Ļoti labi apmeklēta izstāde. Izstādē parādījām 5 cilvēku hobijus un 7 cilvēku kolekcijas. |  |  |
| Izdota karte “Lubāna ezera apkārtnes tūrisma piedāvājums”, latviešu, angļu, vācu, lietuviešu, igauņu valodā, kā arī uzfilmēta video reklāmas filmiņa “Lubāna ezers - ķer zivis un sajūtas” un pielikts āra informatīvs stends par Lubāna ezera apkārtnes tūrisma apskates objektiem. | Karte un video filmiņa ievietota Lubānas novada pašvaldības mājas lapā, sadaļā tūrisms/Lubāna ezers, kā arī interneta vietnē https://www.facebook.com/Lubānas-novada-tūrisma-un-kultūrvēsturiskā-mantojuma-centrs |  |  |
| Izveidota informācija vitrīnā, patstāvīgajai izstādei par Vilni Zāberu | Mērķis sasniegts |  |  |

2021.gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi

* + - 1. Papildināt Lubānas novada tūrisma un kultūrvēsturiskā mantojuma centra muzejisko priekšmetu krājumu un sakārtot tā dokumentāciju un datubāzi.
			2. Turpināt vadīt un koordinēt apmeklētāju grupas un individuālos apmeklētājus, organizēt un īstenot sadarbību ar muzeju un tūrisma organizācijām, apkopot to pieredzi.
			3. Turpināt sniegt informāciju par tūrisma iespējām, apskates objektiem, brīvā laika pavadīšanas iespējām un pasākumiem, ēdināšanas pakalpojumiem, naktsmītnēm visiem interesentiem.
			4. Turpināt apkopot iedzīvotāju stāstus trešajai grāmatai par Lubānu.
			5. Turpināt veidot izstādes un papildināt patstāvīgo izstādi par ievērojamiem novadniekiem, izveidojot informāciju vitrīnā par Miķeli Gruzīti.
			6. Noorganizēt trīs izstādes: Lubānas bērnu mākslas skolas audzēkņu keramikas darbu izstādi, Pirts mākslas izstādi un izstādi par Miķeli Gruzīti.

Īpaši sasniegumi 2020.gadā, kas bijuši nozīmīgi Lubānas novada attīstībā iestādi pārstāvošajā nozarē:

* Nomināciju “Vidzemes veiksmes stāsts” saņēma z./s. “Vilces”.

### **Lubānas kultūras nams**

|  |  |
| --- | --- |
| Reģistrācijas numurs | 40900015198 |
| Adrese | Oskara Kalpaka iela 4-2, Lubāna,  Lubānas novads,  LV-4830.Pasākumi notiek: Lubānas pilsētas klubā - Tilta iela 14, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830, brīvdabas pasākumi notiek Lubānas pilsētas estrādē - Parka iela 1A, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830. |
| Iestādes vadītājs | Velga Puzule |
| Iestādes darbinieku skaits | 9 (1 iestādes vadītājs, 6 speciālisti, 2 papildus darbu veicēji). |
| Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti | www.lubana.lv |
| Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga | Lubānas kultūras nams rūpējas par Lubānas kultūrvidi Lubānā un novadā. Lubānas kultūras nams 2020. gadā realizēja pasākumu plānu, kas iespēju robežās nodrošināja profesionālās mākslas pieejamību pašvaldības iedzīvotājiem un nodrošināja iedzīvotāju dalību valsts un pilsētas svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norisēs, veicināja kultūras vērtību saglabāšanu un pieejamību iedzīvotājiem organizējot koncertus, izrādes un izstādes, kino seansus, atpūtas un izklaides pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem. Pandēmija ieviesa savus noteikumus, tāpēc mācījāmies strādāt virtuālajā vidē. |
| Iestādes uzdevumi | Lubānas kultūras nams īsteno valsts un Lubānas novada pašvaldības kultūrpolitiku, veidojot kvalitatīvu kultūrvidi, vērtīborientētus un kultūratbildīgus iedzīvotājus. Lubānas kultūras nams sniedz kultūras un mūžizglītības aktivitāšu daudzveidību visu paaudžu pašvaldības iedzīvotājiem. Nodrošina nacionālā kultūras mantojuma saglabāšanu, izpēti un laikmetīgu iekļaušanu aktīvā kultūras apritē ar pašvaldības iedzīvotāju aktīvu līdzdarbību.1. Piedāvā iedzīvotājiem viņu interesēm atbilstošu daudzveidīgu, kvalitatīvu kultūras aktivitāšu pakalpojumu klāstu visām paaudžu grupām, saglabājot un attīstot tradicionālus un atpazīstamus pasākumus, kā arī piedāvājot jaunus inovatīvus kultūras produktus,2. Nodrošina tautas mākslas un citu radošo kolektīvu nepārtrauktu kvalitatīvu darbību, iesaistot tos novada kultūras norisēs un tautas mākslas aktivitātēs valstī, veicinot starptautisku sadarbību un kolektīvu tālākizglītību,3. Nodrošina nacionālā kultūras mantojuma saglabāšanu, izpēti un laikmetīgu iekļaušanu aktīvā kultūras apritē,4. Organizē kino seansu darbību. |
| Iestādes nodrošinātie pašdarbības kolektīvi | * tautas deju ansamblis “Lubāna”;
* jauniešu deju kolektīvs “Žuburi” C grupa;
* jauniešu deju kolektīvs “Žuburi” B grupa;
* folkloras kopa “Lubāna”;
* senioru Sieviešu koris „Noskaņa”
* jauktais vokālais ansamblis “Naktsputni”;
* amatierteātris „Priekšspēle”;
* senioru deju grupa “Varavīksne”;
* lauku kapela “Meldiņš”.
 |
| Pasākumu skaits | Valsts/kultūrvēsturiskie svētki: 6, pilsētas/novada/pagasta svētki- 5, informatīvas/izglītojošās norises- 4, amatiermākslinieku koncerti- 9, profesionālo izpildītāju koncerti- 1, amatiermākslinieku kolektīvu izrādes- 9, profesionālo izpildītāju kolektīvu izrādes- 2, balles- 2, kino izrādes- 3, konkursi/skates- 2.Pasākumi, kuriem iestāde nav organizators, bet tie notikuši iestādes telpās: konference- 2, informatīva/izglītojoša norise- 4, amatiermākslinieku koncerti- 1, profesionālo izpildītāju kolektīvu izrādes- 1, izklaides sarīkojumi- 1, reliģisku norišu pasākumi- 1, izklaides sarīkojumi- 1, citi izglītojoši pasākumi- 8. |
| Iestādes finansiālais nodrošinājums | Lubānas kultūras nams ir Lubānas novada pašvaldības izpilddirektora un sociālo, izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas pārraudzībā esoša iestāde, kuras darbības īstenošanai tiek piešķirti finanšu līdzekļi no Lubānas novada pašvaldības pamatbudžeta, ir arī atsevišķi maksas pakalpojumi, ko iestāde sniedz: maksas vieskoncerti, viesizrādes, diskotēkas, balles, kino, kā arī telpu noma. |
| Iestādes darbības galvenie draudi | Lielākais drauds ir iedzīvotāju skaita samazināšanās, šis process turpinājās arī 2020.gadā. Lubānas novadā ir sarucis iedzīvotāju skaits, kā rezultātā ir sarucis apmeklētāju skaits uz ballēm abās kultūras iestādēs, taču pieaudzis gan pašdarbības kolektīvu dalībnieku skaits, gan apmeklētāju skaits uz bezmaksas pasākumiem. Rēķinoties ar Lubānas novada iedzīvotāju skaitu, visi pasākumu organizētāji ir ieinteresēti saskaņot pasākuma norises laikus, lai tie nedublētos un būtu lielāks apmeklētāju skaits. |
| Komunikācija ar sabiedrību | Lubānas kultūras nams savu darbību un pasākumus popularizē:* uz Lubānas pilsētā izvietotajiem afišu stendiem, pirms pasākumiem iznēsājot informatīvas programmiņas, pa mazumtirdzniecības veikaliem, sabiedriskajām ēdināšanas iestādēm, afišas tiek izvietotas Lubānas novada izglītības iestādēs;
* Lubānas pašvaldības izdevumā “Lubānas Ziņas”;
* Madonas reģiona laikrakstā “Stars”;
* Lubānas novada pašvaldības mājaslapā [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv/);
* portālā [www.draugiem.lv](http://www.draugiem.lv/);
* Lubānas novada pašvaldības sociālā tīkla Facebook kontā.
 |
| Galvenie iestādes sadarbības partneri | Galvenie sadarbības partneri:* Lubānas novada pašvaldība;
* Lubānas novada jauniešu centrs (pasākumu organizēšana);
* Lubānas novada izglītības un kultūras iestādes.

Sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām:* Pensionāru biedrība “Cerība”;
* Biedrība “Meirānieši”;
* Biedrība “Lubānas Pusē”;
* Biedrība “Lubānas novada amatnieks”;
* Nodibinājums “Broņislavas Martuževas fonds “Rakstītāja””;
* Biedrība “Jāņa Zābera fonds”;
* Biedrība “Vecais ceplis”;
* Biedrība “Aborieši”;
* Lubānas evaņģēliski luteriskā draudze;
* Lubānas Romas katoļu draudze.
 |

2020. gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasākumi/mērķi | sasniegts | nav sasniegts | sasniegts daļēji |
| Lubānas novadam raksturīgo pasākumu (t.sk. saistītu ar ievērojamiem novadniekiem) nodrošināšana  | Organizēti pasākumi ar vietējo pašdarbības kolektīvu un ārpus novada kolektīvu un izpildītāju piedalīšanos. |  |  |
| Kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises nodrošināšana | Organizēti pasākumi ar vietējo pašdarbības kolektīvu un ārpus novada kolektīvu un izpildītāju piedalīšanos. |  |  |
| Nodrošināt telpas pasākumiem, kuriem iestāde nav organizators | Sniegts kvalitatīvs pakalpojums, nodrošinot telpas pasākumu norisei un gūstot papildus finansiālu nodrošinājumu. |  |  |

2021. gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

1. Valsts un pašvaldības svētki, gadskārtu ieražu pasākumi: Pilsētas jubileja, Kapusvētki, Svecīšu vakars, Lieldienu, Miķeļdienas, Ziemassvētku pasākumi.
2. Festivāli : Aiviekstes svētki, Mazās skatuves deju festivāls – 6 x 6, vidējās paaudzes un jauniešu deju kolektīvu sadanči.
3. Pašdarbnieku koncerti, izrādes.
4. Profesionāļu koncerti, izrādes

### **Meirānu tautas nams**

|  |  |
| --- | --- |
| Reģistrācijas numurs | 40900015592 |
| Adrese | “Tautas nams”, Meirānu ciems, Indrānu pagasts, Lubānas novads, LV-4826 |
| Iestādes vadītājs | Inga Aizsilniece |
| Iestādes darbinieku skaits | 7 (4 no tiem ir amatiermākslas kolektīvu vadītāji) |
| Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti | www.lubana.lv |
| Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga | Meirānu tautas nams ir Lubānas novada pašvaldības pakļautībā esoša iestāde, ar kuras izpildi tiek nodrošināta likumā ‘’Par pašvaldībām’’ noteikto autonomo funkciju izpilde. Meirānu tautas nama pamata darbība- veidot un piedāvāt kultūras programmas dažādām sabiedrības mērķu grupām. |
| Iestādes uzdevumi | Īstenot valsts kultūrpolitiku novadā, uzturēt latviešu tautas kultūras tradīcijas un sekmēt kultūras attīstību, veicināt kultūras mantojuma saglabāšanu un tā izmantošanu, sadarboties ar kultūras, izglītības iestādēm un sabiedriskajām organizācijām, iedzīvotājiem kopīgu kultūras mērķu sasniegšanā. Saglabāt un popularizēt kultūrvides vērtības un amatniecības tradīcijas. Organizēt un nodrošināt tautas nama amatiermākslas kolektīvu kvalitatīvu darbību un to pieejamību iedzīvotājiem, iesaistīt amatiermākslas kolektīvus vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs, rūpēties par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi. Rīkot valsts svētku un tradicionālo svētku sarīkojumus, koncertus, teatralizētus uzvedumus, tematiskos vakarus, izstādes un atpūtas pasākumus visu vecumu iedzīvotājiem, atbilstoši novada pašvaldības apstiprinātam gada pasākumu plānam. |
| Iestādes nodrošinātie pašdarbības kolektīvi | * sieviešu deju grupa “Magones”;
* amatierteātris “Zeltrači”;
* senioru tautas deju kolektīvs “Meirāni”;
* vidējās paaudzes deju kolektīvs “Rokraksti”.
 |
| Pasākumu norise | Bezmaksas pasākumi: atbilstoši novada pašvaldības apstiprinātam gada pasākumu plānam paredzētie pasākumi, kā arī ar vietējo pašdarbības kolektīvu rīkotie pasākumi. Papildus tam notiek arī maksas vieskoncerti, viesizrādes, diskotēkas, balles un atpūtas pasākumi. |
| Iestādes finansiālais nodrošinājums | Iestāde ir Lubānas novada pašvaldības izpilddirektora pārraudzībā esoša iestāde, kuras darbības īstenošanai tiek piešķirti līdzekļi no Lubānas novada pašvaldības pamatbudžeta un ir savs personāls. Iestādes grāmatvedības uzskaiti centralizēti veic Lubānas novada pašvaldības grāmatvedības nodaļa. Iestādes pasākumu plānu izpilde un to izvērtējums tiek iesniegts Lubānas novada pašvaldībā, ir arī maksas pakalpojumi, ko iestāde sniedz: maksas vieskoncerti, viesizrādes, diskotēkas, balles, kino, kā arī telpu noma. |
| Iestādes darbības galvenie draudi | Laukos viens no apmeklētāju ietekmējošajiem faktoriem laika apstākļi un attālums no dzīvesvietas līdz pasākuma norises vietai, kā arī iedzīvotāju skaita samazināšanās.  |
| Komunikācija ar sabiedrību | Meirānu tautas nams savu darbību un pasākumus popularizē:* uz Meirānu ciemā un Lubānas pilsētā izvietotajiem afišu stendiem;
* Lubānas pašvaldības izdevumā “Lubānas Ziņas”;
* Madonas reģiona laikrakstā “Stars”;
* Lubānas novada pašvaldības mājaslapā [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv/);
* Lubānas novada pašvaldības sociālā tīkla Facebook kontā.
 |
| Galvenie iestādes sadarbības partneri | * Lubānas novada pašvaldība;
* Lubānas novada izglītības un kultūras iestādes;
* Biedrība “Meirānieši”;
* Biedrība “Vienā solī”;
* Lubānas evaņģēliski luteriskā draudze;
* Igauņu deju kolektīvs ‘’Kaareke”.
 |

2020. gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasākumi/mērķi | sasniegts | nav sasniegts | sasniegts daļēji |
| Mazvērtīgā inventāra iegāde iestādei  | Sasniegts |  |  |
| Vidējās paaudzes deju kolektīva “Rokraksti” skatuves tērpu un apavu iegāde | Sasniegts |  |  |
| Amatierteātra “Zeltrači” izrādes dekorāciju materiālu iegāde | Sasniegts |  |  |
| Ieplānoto pasākumu realizēšana |  |  | Sasniegts daļēji, sakarā ar Covid-19 ierobežojumiem |

2021. gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

1. Kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises nodrošināšana.
2. Organizēt un nodrošināt Meirānu tautas nama amatiermākslas kolektīvu kvalitatīvu darbību un to pieejamību iedzīvotājiem, iesaistīt amatiermākslas kolektīvus vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs, rūpēties par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi.
3. Veidot un piedāvāt kultūras programmas dažādām sabiedrības mērķu grupām;

### **Lubānas pilsētas bibliotēka**

|  |  |
| --- | --- |
| Reģistrācijas numurs | 50900015611 |
| Adrese | Oskara Kalpaka iela 2, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830 |
| Iestādes vadītājs | Inguna Kaņepone |
| Iestādes darbinieku skaits | 3, kā arī 2 apkopējas ar slodzi 0,125 un 0,3.  |
| Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti | [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv/)[https://www.facebook.com/Lubānas-pilsētas-bibliotēka](https://www.facebook.com/Lub%C4%81nas-pils%C4%93tas-bibliot%C4%93ka) |
| Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga | Lubānas pilsētas bibliotēka ir kultūras, informācijas un izglītības iestāde, kura sniedz novada iedzīvotājiem nepieciešamās mūžizglītības zināšanas un informāciju, organizē izstādes un kultūras pasākumus, veicina sabiedrības kopīgu attīstību, attīsta un papildina kultūrvidi novadā. Bibliotēka sastāv no 3 struktūrvienībām: Bērnu literatūras nodaļas, Pieaugušo literatūras nodaļas un Ārējā apkalpošanas punkta „Baloži” Indrānu ciemā. Lubānas pilsētā tiek nodrošināta grāmatu un preses izdevumu piegāde mājās cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. |
| Iestādes uzdevumi | Iestādes uzdevumi:* Veidot un uzturēt bibliotēku krājumu atbilstoši valstī noteiktajiem standartiem;
* Nodrošināt brīvu pieeju bibliotēku krājumam un citai informācijai, neatkarīgi no lietotāja vecuma, fiziskā, ekonomiskā vai sociālā stāvokļa;
* Organizēt tematiskus pasākumus un izstādes, veicinot interesi par bibliotēku piedāvājumu;
* Nodrošināt saturisku brīvā laika pavadīšanu bērniem, piedāvāt bibliotēku kā nozīmīgu sabiedrības saskarsmes centru;
* Apzināt, sistematizēt un uzkrāt vietējo kultūras mantojumu;
* Uzlabot apmeklētāju informācijas ieguves un lietošanas prasmes, nodrošināt konsultācijas pēc interesentu pieprasījuma;
* Sniegt maksas pakalpojumus (drukāšanas, kopēšanas, laminēšanas, termoiesiešanas u.c.);
* Sadarboties ar citām novada iestādēm un nevalstiskajām organizācijām, organizējot kopīgus pasākumus un veicinot plašāku informācijas apriti vietējā sabiedrībā.
 |
| Iestādes mērķi | Būt par mūsdienīgu, visām vecuma grupām un sociālajiem slāņiem pievilcīgu informācijas centru, saglabāt interesi par grāmatu, nodrošināt kulturālu un saturīgu brīvā laika pavadīšanas iespēju. Bibliotēkas darbība ir balstīta uz lietotājiem draudzīgas vides veidošanu un sabiedrībai tuvinātu apkalpošanu, kā arī savas vietas pozicionēšanu publiskajā telpā. |
| Apmeklētības pamatrādītāji  | 781 lietotāji, fiziskais apmeklējums 9205, virtuālais apmeklējums 1873, sociālo tīklu vietnes apmeklējums 4823, izsniegums kopā 16 305 reizes. Lietotāji procentuāli no iedzīvotāju skaita apkalpes zonā ir 44,6% no novada iedzīvotājiem.Starpbibliotēku abonementu izmantošana: no citām Latvijas bibliotēkām saņemto dokumentu skaits 127, uz citām Latvijas bibliotēkām nosūtīto dokumentu skaits 197. Apmeklētājiem sniegtas 978 reģistrētas uzziņas. |
| Komunikācija ar sabiedrību | Lubānas pilsētas bibliotēka savu darbību un pasākumus popularizē:* uz Lubānas pilsētā izvietotajiem afišu stendiem;
* Lubānas pašvaldības izdevumā “Lubānas Ziņas”;
* Madonas reģiona laikrakstā “Stars”;
* Lubānas novada pašvaldības mājaslapā [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv/);
* Lubānas pilsētas bibliotēkas sociālā tīkla Facebook kontā;
* Madonas novada bibliotēkas tīmekļa vietnē.
 |
| Galvenie iestādes sadarbības partneri | Sadarbības partneri:* Lubānas novada pašvaldība;
* Lubānas novada izglītības un kultūras iestādes;
* Lubānas evaņģēliski luteriskā draudze;
* Pensionāru biedrība „Cerība”;
* Madonas novada bibliotēka.
 |

2020. gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasākumi/mērķi | sasniegts | nav sasniegts | sasniegts daļēji |
| Pilnveidot klientu apkalpošanas servisu |  |  | Sakarā ar Covid-19 pandēmiju, daļu laika strādājām attālināti, kas traucēja pilnībā izmantot bibliotēkas piedāvātos pakalpojumus un iespējas.  |
| Bibliotēkas vizuālā tēla uzlabošana- mēbeļu atjaunošana, grāmatu plauktu nomaiņa. | Pieaugušo literatūras nodaļā pabeigta grāmatu plauktu nomaiņa, iegādāts dīvāns un izstāžu izvietošanas galdiņi priekštelpai. Iegādātas un uzstādītas aizkaru stangas un aizkari. Darbinieku atpūtas telpa aprīkota ar jaunām mēbelēm. Bērnu nodaļā iegādāts sēžamais pufs. |  |  |
| Turpināt bibliotēkas krājuma izvērtēšanu un attīrīšanu no maz pieprasītiem un nolietotiem izdevumiem. | Sasniegts. |  |  |
| Piedalīties lasīšanas veicināšanas mērķprogrammā “Bērnu žūrija”. | Sasniegts. Piedalās 25 lasītāji. |  |  |
| Piedalīties makulatūras vākšanas aktivitātē | Sasniegts, savākti un nodoti 5064 kg makulatūras. |  |  |

2021. gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

1. Bibliotēkas datortehnikas atjaunošana.
2. Darbs pie novadpētniecības materiālu aprakstu ievadīšanas sistēmā ALISE.
3. Turpināt bibliotēkas krājuma izvērtēšanu un attīrīšanu no maz pieprasītiem un nolietotiem izdevumiem.

### **Meirānu bibliotēka**

|  |  |
| --- | --- |
| Reģistrācijas numurs | 40900015605 |
| Adrese, e-pasts | „Meirānu stacija”, Indrānu pagasts, Lubānas novads, LV-4826meiranubibl@lubana.lv |
| Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti | [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv/)www.kulturasdati.lv[www.biblioteka.lv](http://www.biblioteka.lv/)<https://www.facebook.com/meiranubibl/><http://lv.wikipedia.org/wiki/Meir%C4%81nu_bibliot%C4%93ka><http://meiranu-biblioteka.infolapa.zl.lv/> |
| Iestādes vadītājs | Dina Sestule |
| Iestādes darbinieku skaits | 1 (bibliotēkas vadītāja) |
| Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga | Mērķis: būt par mūsdienīgu, visām vecuma grupām un sociālajiem slāņiem pievilcīgu informācijas centru, saglabāt interesi par grāmatu, nodrošināt kulturālu un saturīgu brīvā laika pavadīšanas iespēju. Bibliotēkas darbība ir balstīta uz lietotājiem draudzīgas vides veidošanu un sabiedrībai tuvinātu apkalpošanu, kā arī savas vietas pozicionēšanu publiskajā telpā. |
| Iestādes uzdevumi | Regulāri papildināt krājumu ar saturiski augstvērtīgu uzziņu, nozaru un daiļliteratūras klāstu, turpināt automatizētās lasītāju apkalpošanas jaunu iespēju apgūšanu, organizēt bibliotēkā literārus un tematiskus pasākumus un izstādes, apmācīt un konsultēt lietotājus e-resursu lietošanā, papildināt novadpētniecības mapes ar jauniem materiāliem, veikt mapju aprakstu veidošanu BIS Alise. Piedalīties profesionālās pilnveides semināros un kursos, turpināt darbu pie bibliotēkas popularizēšanas sociālajos tīklos. |
| Klientu skaits | Lietotāju skaits: 71 (tai skaitā bērni, skolēni un jaunieši līdz 18g.- 18).Apmeklējumi: 1305 (t. sk. bērni , skolēni, jauniešiem līdz 18g.- 444).Datorlietotāju apmeklējumi: 241.Izsniegums: 2901 (bērniem 60). Krājums: 4221 (grāmatas 3681).Pavisam šajā gadā pēc apmeklētāju pieprasījuma sagatavotas 232 uzziņas, informācijas, konsultācijas u.c. pakalpojumi (mutiskas/telefoniskas/rakstiskas e-pakalpojumi; citi pakalpojumi -kopēšana/izdruka/ grāmatu pārdošana). |
| Pakalpojumu sniegšana | 2020. gadā bibliotēkas darba rādītājus ietekmēja valstī noteiktie Covid-19 ierobežošanas noteikumi. No 13.marta līdz 17. maijam un no 21.-31. decembrim bibliotēka strādāja attālināti. No tā, ka laukos samazinās iedzīvotāju (pieaugušo un bērnu) skaits un arvien vairāk lauku mājās ienāk jaunās tehnoloģijas (viedtālruņi, internets) datoru apmeklējums skaits ir samazinājies, krasi samazinājušies apmeklējumi tieši skolēniem, jo skolēniem mācības notika attālināti, un tie bibliotēku neapmeklēja. Meirānu bibliotēkā apmeklētājiem pieejama Valsts institūciju un nevalstisko organizāciju informācija. Meirānu bibliotēkā ir bezmaksas abonements un pieejams bezmaksas internets. Bibliotēka veic pašvaldībā akceptētus noteikumus par maksas kopēšanas un izdrukas pakalpojumiem (ar lēmumu Nr6(31.10.2013.)).Apmeklētājiem notiek, ievērojot valstī noteiktos Covid-19 ierobežojumus, konsultācijas un individuālas apmācības, elektronisko informācijas resursu izmantošanā. Bibliotēkas pastāvīgie apmeklētāji ir pensionāri, bezdarbnieki, mājsaimnieces un daži Meirānu Kalpaka pamatskolas skolēni. Pēc pieprasījuma grāmatas tiek piegādātas pensionāriem, kas nevar atnākt uz bibliotēku. Neskatoties uz visu, Meirānu iedzīvotājiem nav zudusi vēlme lasīt, īpaši periodiskos izdevumus, jo ērtāk tos ir izņemt bibliotēkā. Pēc tiem ir liels pieprasījums. 2020.gadā e-pakalpojumiem autorizētiem lietotājiem reģistrēti 4 lietotāji, izsniegums 43. Apmeklētāji ir informēti par iespēju lasīt attālināti 3TD grāmatu bibliotēkā, bet interese ir maza. Bibliotēkas lietotājiem tiek piedāvāti portāli: www.filmas.lv www.pasakas.lv , www.latvija.lv , www.letonika.lv, www.lursoft.lv, www.news.lv. |
| Komunikācija ar sabiedrību | Bibliotēkas tēla veidošanā liela nozīme ir publicitātei un sabiedrības informēšanai par bibliotēkas funkcijām un pakalpojumiem ar pašvaldības izdevumu „Lubānas Ziņas”, Madonas reģiona laikrakstu „Stars” un afišām Meirānu ciemā. Ir izveidots Meirānu bibliotēkas konts vietnē facebook.com, kur tiek ievietota informācija par bibliotēkas aktivitātēm. Kā arī [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv/) mājaslapā tiek ievietota regulāra informācija par jaunāko grāmatu iepirkumu krājuma papildināšanā.Bibliotēka savus lietotājus nodrošina arī ar pašvaldības informāciju- pašvaldības aktuālie jautājumi, lēmumi, publiskie pārskati. |
| Galvenie iestādes sadarbības partneri | * Lubānas novada pašvaldība (finansiāls nodrošinājums, iestāžu vadītāju sanāksmes);
* Meirānu tautas nams (savstarpējas konsultācijas un pasākumu kopīga organizēšana);
* Meirānu Kalpaka pamatskola (kopīgi pasākumi bērniem)
* Pašvaldības izdevums „Lubānas Ziņas”, reģiona laikraksts „Stars” (publicitātei);
* Madonas novada bibliotēka (konsultācijas darba jautājumos, SBA, profesionālā pilnveide);
* Madonas novadpētniecības un mākslas muzejs (konsultācijas par novadpētniecību)
* Lubānas pilsētas bibliotēka u.c. novadu pašvaldību bibliotēkas (SBA, konsultācijas)
* LNB (informācija, uzziņas)
* Telia Latvija (interneta pakalpojumi)
* SIA Tieto Latvia (BIS Alise),
* Kultūras informācijas sistēmu centrs (attālināti datorproblēmu novēršana)
 |

2020. gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasākumi/mērķi | sasniegts | nav sasniegts | sasniegts daļēji |
| Veidot un uzturēt bibliotēku krājumu atbilstoši valstī noteiktajiem standartiem. | Sasniegts. |  |  |
| Grāmatu un preses izdevumu elektroniska izsniegšana lasītājiem un izmantots starpbibliotēku abonements. | Sasniegts |  |  |
| Nodrošināt saturisku brīvā laika pavadīšanu bērniem, piedāvājot bibliotēku kā nozīmīgu sabiedrības saskarsmes centru; |  |  | 2020. gadā sakarā ar Covid-19 ierobežojumiem, skolēni vairākus mēnešus mācījās attālināti un bibliotēku neapmeklēja |
| Līgo svētki |  | Ierobežojumu dēļ tika atcelts |  |
| Grāmatu izstādes | 53 izstādes (no tām 33 bērnu). |  |  |

2021. gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

1. Aktivizēt autorizācijas datu izsniegšanu, popularizēt attālinātā pakalpojuma izmantošanas iespējas.
2. Rast iespēju sakārtot ēkā ieeju uz bibliotēku (kosmētisko remontu koridorā).
3. Izvietot apdzīvotā vietā norādi uz bibliotēku.
4. Uzlabot apmeklētāju informācijas ieguves un lietošanas prasmes, nodrošināt konsultācijas pēc interesentu pieprasījuma.
5. Nodrošināt saturisku brīvā laika pavadīšanu bērniem, piedāvājot bibliotēku kā nozīmīgu sabiedrības saskarsmes centru.
6. Sadarboties ar citām novada iestādēm un nevalstiskajām organizācijām, organizējot kopīgus pasākumus un veicinot plašāku informācijas apriti vietējā sabiedrībā.
7. Veidot un uzturēt bibliotēku krājumu atbilstoši valstī noteiktajiem standartiem.
8. Nodrošināt brīvu pieeju bibliotēku krājumam un citai informācijai, neatkarīgi no lietotāja vecuma, fiziskā, ekonomiskā vai sociālā stāvokļa; Organizēt tematiskus pasākumus un izstādes, veicinot interesi par bibliotēku piedāvājumu.

## **Lubānas novada s****ociālais dienests**

|  |  |
| --- | --- |
| Reģistrācijas numurs | 90001823596 |
| Adrese | Oskara Kalpaka iela 12, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830 |
| Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti | www.lubana.lv |
| Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga | Kvalitatīvu veselības, sociālo pabalstu un pakalpojumu, ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšana Lubānas novada iedzīvotājiem. |
| Iestādes uzdevumi | Iestādes funkcijas un kompetences ir saistītas ar pašvaldības teritorijā dzīvojošo personu vajadzībām atbilstošu sociālo un veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanu un nodrošināšanu, sociālās palīdzības sniegšanu un administrēšanu, kā arī metodiskā atbalsta un apmācības nodrošināšanu iestādes sociālā darba speciālistiem.1. Sociālajā dienestā:* Sociālās palīdzības organizēšana un sniegšana;
* Sociālo pakalpojumu nodrošināšana;
* Sociālais darbs ar dažādām mērķa grupām.

2.Sociālās aprūpes un rehabilitācijas nodaļā:* Klientu dzīves kvalitātes nepazemiņāšanos;
* Sociālās palīdzības nodrošināšana;
* Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana;
* Veselības aprūpes nodrošināšana.

3. Ambulatorajā nodaļā:* Sniegt kvalitatīvus veselības aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumus pacientiem, veselības nodrošināšanai, uzturēšanai un atjaunošanai.
 |
| Iestādes vadītājs | Inese Lībere |
| Iestādes darbinieku skaits | Kopējais darbinieku skaits visās struktūrvienībās - 49, t.sk. sociālajā dienestā 4; “Aprūpe mājās” – 1, Asistenti - 15, Ambulatorajā dienestā – 7, VSAC – 21. Vidējais vecums: 57,9 gadi (t.sk. sociālajā dienestā – 58,6; Ambulancē – 59; VSAC – 46,1; Aprūpe mājās – 59; Asistentiem – 61,6 gadi; DAC – 65 gadi). |
| Klientu skaits | 1. **Sociālajā dienestā:**
	1. **darbā ar ģimenēm ar bērniem:**
* Aktīvas 16 lietas;
* Nepilngadīgo profilakses lietas – 2;
* Darbs ar 12 ģimenēm – periodiski;
* Krīzes centrā ievietoti 6 bērni un 1 pieaugušais;
* Divas krimināllietas par vardarbību ģimenē pret bērniem;
* Divās ģimenēs pagaidu aizsardzība, vienā ģimenē ar bērniem;
* Vardarbībā cietušo personu psihologa konsultācijas 7 bērniem un 8 pieaugušajām personām;
* Vardarbības mazināšanas psiholoģiskā palīdzība sniegta 4 personām;
* Pašvaldības apmaksātas psihologa konsultācijas saņēma 14 personas;
* Pašvaldības apmaksātas Smilšu spēles terapijas saņēmuši 7;
* Pašvaldības apmaksātas Montesori nodarbības saņēma 1 bērns.
	1. **Izmaksātie pabalsti 157 personām jeb 83 ģimenēm:**
* Pabalsti GMI nodrošināšanai izmaksāti – 22 personām;
* Dzīvokļa jeb mājokļa pabalsti izmaksāti 57 personām/ģimenēm;
* Veselības aprūpei – 34 personām;
* Ēdināšanas izdevumu segšanai – 8;
* Apbedīšanas pabalsti – 4 personām;
* Pabalsti krīzes situācijā – 4 personām;
* Pabalsts mācību uzsākšanai 1. un 10.klasēs – 26 personām;
* Sakarā ar bērna piedzimšanu – 7 personām.
	1. **Piešķirtie statusi:**
* Trūcīgām ģimenēm – 36 jeb 58 personām;
* Maznodrošinātā statuss – 12 ģimenēm jeb 33 personām.

- EKK pārtikas pakām – 14 personām.* 1. “Aprūpe mājās” sniegta 3 personām.
	2. Valsts finansētais Asistenta pakalpojums nodrošināts 15 personām.
	3. Tehnisko palīglīdzekļu noma 18 personām.
	4. DI projekta “Vidzeme iekļauj” ietvaros 16 klientu lietas (13 pieaugušo, 3 bērnu).

**2**.**Sociālās aprūpes un rehabilitācijas nodaļā:*** Vidējais klientu skaits gadā – 40
* Vidējais gultu dienu skaits gadā – 14599.

**3. Ambulatorajā nodaļā:*** Dienas stacionārā ārstējās – 49 pacienti;
* Dienas stacionāra gultu dienas gadā – 356;
* Fizikālās terapijas kabinetā veiktas 231 procedūras 45 apmeklētājiem;
* Ginekologs pieņēmis 158 pacientes;
* Ķirurgs – 200 pacientus un papildus veicis 96 manipulācijas;
* Fizioterapeits pieņēmis 108 pacientu.
 |
| Komunikācija ar sabiedrību | Lubānas novada sociālais dienests un tā struktūrvienība komunicē ar sabiedrību:* Lubānas novada pašvaldības izdevumā “Lubānas Ziņas”;
* Madonas reģiona laikrakstā “Stars”;
* Lubānas novada pašvaldības mājaslapā: [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv), sadaļā Sociālais dienests;
* Lubānas novada afišu stendos;
* Personīgs izskaidrojošs darbs vai informatīvu semināru veidā attiecīgajai mērķa grupai par aktuālajiem jautājumiem;
* Sazinoties telefoniski vai ZOOM platformā.
 |
| Galvenie iestādes sadarbības partneri | **Galvenie sadarbības partneri iestādei:*** Lubānas novada pašvaldība;
* LR Labklājības ministrija.

**1) Sociālajam dienestam:*** Latvijas pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienību;
* Latvijas Pašvaldību savienību;
* Latgales Reģionālais atbalsta centru „Rasas pērles";
* Nodibinājumu “Latvijas Bērnu fonds”;
* Biedrību “Mēs saviem bērniem”;
* Vidzemes plānošanas reģionu;
* Nodibinājumu “Allažu bērnu un ģimenes atbalsta centrs”;
* Biedrību “Latvijas Sarkanais krusts”;
* Organizāciju “paēdušai Latvijai”;
* Biedrību “Saulains rīts”;
* Biedrību “Meirānieši”;
* VDEAVK;
* Sociālās integrācijas valsts centru.
 |
|  | **2) Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nodaļai sadarbība ar:*** Lubānas novada jauniešu centru;
* Biedrību “Aborieši’;
* Lubānas novada pensionāru biedrību “Cerība”;
* Lubānas novada pašdarbības kolektīviem;
* ar ģimenes ārstiem;
* Madonas slimnīcu/poliklīniku, u.c ārstniecības iestādēm;
* Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru;
* Veselības inspekciju;
* VUGD;
* Pārtikas un veterināro dienestu;
* Lifta uzraudzības iestādi “Inspekta”;
* Lifta apkopes iestādi -SIA “ROL Automatic”;
* Ugunsdrošības apkopes SIA “Stivuls”;
* Lubānas evaņģēliski luterisko draudzi;
* Lubānas Romas katoļu draudzi.
 |
|  | 1. **Ambulatorajā daļā**:
* Veselības inspekcija;
* Veselības ministrijas Nacionālo veselības dienestu;
* SIA “ROLA”;
* Bīstamo atkritumu apsaimniekotāju SIA “Lautus”;
* Valsts Asinsdonoru centra Latgales filiāli.
 |

2020. gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasākumi/mērķi | sasniegts | nav sasniegts | sasniegts daļēji |
| Iegādāties vieglās automašīnas ar 9 vietām | Sasniegts. |  |  |
| 2.stāva virtuves telpās uzsākt remontu un izremontēt, ierīkojot divas klientu istabiņas ar 5 gultu vietām | Sasniegts. |  |  |
| Turpināt 1.stāva koridora remontu |  |  | Daļēji sasniegts. |
| Turpināt 3.stāva divu istabiņu remontu – dušas un WC ierīkošanu | Sasniegts |  |  |
| Funkcionālo gultu iegāde VSAC klientiem | Sasniegts. |  |  |
| Higiēnas atkritumu savākšanas konteineru iegāde | Sasniegts. |  |  |
| Koka durvju nomaiņa 1.stāvā | Sasniegts. |  |  |
| Iespēju robežās veikt 2.stāva gaiteņa remontu – grīdas izlīdzināšanu un linoleja nomaiņu. |  | Nav sasniegts (nav brīvu telpu klientu izvietošanai, kas pārvietojas ratiņkrēslos). |  |
| Projekta “Vidzeme iekļauj” ietvaros Dienas aprūpes centra “Eglāji” renovācija un nodošana ekspluatācijā | Sasniegts. |  |  |
| Projekta “Vidzeme iekļauj” ietvaros Dienas aprūpes centra “Eglāji” aprīkojuma iegāde | Sasniegts. |  |  |
| Datoru iegāde | Sasniegts, iegādāti 2gb |  |  |

2021. gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

1. Darbinieku kvalifikācijas uzturēšanas apmācību organizēšana/norīkošana.
2. Reģistrēt PVD Dienas aprūpes centra “Eglāji” ēdināšanas izdales vietu.
3. Sociālā darba speciālistu supervīzijas.
4. Starpprofesionāļu sadarbības sanāksmju organizēšana (attālināti).
5. Darbinieku pieredzes apmaiņas brauciena organizēšana (ja tiks atcelti visi Covid-19 ierobežojumi).
6. Sporta dienas VSAC klientiem sadarbībā ar Lubānas novada Sporta pasākumu organizatoru (ievērojot epidemioloģiskos rādītājus).
7. Sociālās aprūpes nodaļas darbinieku apmācības “Higiēnas prasības Covid-19 ierobežošanai” un “Covid-19 risku analīze un katra atbildība”.
8. Organizēt mobilās brigādes izbraukumu uz Lubānu, bērnu veselības aprūpes pakalpojumu vismaz 3 reizes gadā – okulistu, alergologu, neirologu.
9. Veikt 1.stāva gaiteņa remontu.
10. Sagatavot un iesniegt dokumentus Dienas aprūpes centra “Eglāji” reģistrēšanai Sociālo pakalpojumu reģistrā.
11. Dienas aprūpes centra “Eglāji” reģistrēšana VID, kā Lubānas novada sociālā dienesta struktūrvienība.
12. Dienas aprūpes centra “Eglāji” darbības uzsākšana trīspadsmit Deinstitualizācijas projektā “Vidzeme iekļauj” izvērtētām personām.

Īpaši sasniegumi 2020. gadā:

* Pabeigta renovācija ēkā Indrānu pagasta “Eglāji 1” Deinstitualizācijas projekta “Vidzeme iekļauj” ietvaros.
* Aprīkots Dienas aprūpes centrs “Eglāji” personām ar garīga rakstura traucējumiem.

## **Bāriņtiesa**

|  |  |
| --- | --- |
| Reģistrācijas numurs | 40900015639 |
| Adrese | Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV-4830 |
| Iestādes vadītājs | Anda Vaska |
| Iestādes darbinieku skaits | 4 |
| Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti | www.lubana.lv |
| Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga | Aizbildnības un aizgādnības iestāde, kas prioritāri nodrošina bērnu un aizgādnībā esošu personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību. |
| Iestādes uzdevumi | Bāriņtiesa:1) aizstāv bērna vai aizgādnībā esošās personas personiskās un mantiskās intereses un tiesības; 2) veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu bērna audzināšanu un pienācīgu aprūpi ģimeniskā vidē; 3) izskata iesniegumus un sūdzības, to skaitā iesniegumus un sūdzības par vecāka, aizbildņa, aizgādņa vai audžuģimenes rīcību; 4) piedalās lietas izskatīšanā tiesā un sniedz atzinumu, ja likums nosaka vai tiesa atzīst bāriņtiesas piedalīšanos lietas izskatīšanā par nepieciešamu; 5) sniedz tiesai informāciju, kurai ir nozīme lietā par personas rīcībspējas ierobežošanu, pagaidu aizgādnības nodibināšanu un rīcībspējas ierobežojuma pārskatīšanu (piemēram, dokumentu par personas viedokli attiecībā uz rīcībspējas ierobežošanu, par dzīves apstākļu pārbaudi, par citu personu viedokli, par ziņām no sociālā dienesta, ārstējošā ārsta, ārstniecības, sociālās aprūpes un rehabilitācijas iestādes, par kredītiestādē veiktajiem darījumiem un kontu atlikumiem); 6) sadarbojas ar citām bāriņtiesām, ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijām, veselības aprūpes un izglītības iestādēm, sociālajiem dienestiem, policijas iestādēm, Valsts probācijas dienestu un tiesu izpildītājiem, lai nodrošinātu bērna vai aizgādnībā esošās personas tiesību un interešu aizstāvību; 7) informē pašvaldības sociālo dienestu vai citu atbildīgo institūciju par ģimenēm, kurās netiek pietiekami nodrošināta bērna attīstība un audzināšana un kurām nepieciešama palīdzība; 8) neizpauž informāciju, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērnam vai aizgādnībā esošajai personai; 9) sniedz palīdzību bērnam vai aizgādnībā esošajai personai, kura pēc palīdzības vērsusies bāriņtiesā: 10) uzklausa aizgādnībā esošo personu ikvienā jautājumā, kas skar šīs personas intereses: 11) Kriminālprocesa likumā noteiktajos gadījumos pārstāv bērnu vai aizgādnībā esošo personu kriminālprocesā; 12) informē vecāku, aizbildni, audžuģimeni vai viesģimeni par iespējamo apdraudējumu bērnam un par personas sodāmības faktu, kā arī informē pašvaldības sociālo dienestu par vecākiem, aizbildņiem, audžuģimenēm vai viesģimenēm, kuras ir informētas; 13) pārstāv audžuģimenē ievietota bērna personiskās un mantiskās intereses un tiesības; 14) pārstāv bērna personiskās un mantiskās intereses un tiesības vienpersoniska lēmuma darbības laikā; 15) izvērtē, vai vecāks ļaunprātīgi izmanto savas tiesības, kā arī informē tiesu izpildītāju par izvērtējuma rezultātiem vai pieņemtajiem lēmumiem, ja saņemts no tiesu izpildītāja akts par to, ka lietā, kas izriet no aizgādības tiesībām, tiesu izpildītāja noteiktajā laikā un vietā bērns nav sastapts, vai arī saņemts akts par nolēmuma nepildīšanu lietā, kas izriet no saskarsmes tiesībām; 16) veikt notariālās darbības. |
| Komunikācija ar sabiedrību | Informācija tiek sniegta Lubānas novada pašvaldības mājas lapā [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv) un pašvaldības informatīvajā izdevumā “Lubānas Ziņas”. Tiek sniegtas individuālas konsultācijas. |
| Galvenie iestādes sadarbības partneri | Lubānas novada pašvaldība, Lubānas novada sociālais dienests, Izglītības dienests, Valsts policija, Atbalsta centri, Gulbenes ārpusģimenes aprūpes atbalsts centrs “Airi vecākiem”. |

2020. gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasākumi/ mērķi | sasniegts | nav sasniegts | sasniegts daļēji |
| Izdarīti 170 notariālie apliecinājumi. | Iekasēta valsts nodeva pašvaldības budžetā 1729,00 EUR. |  |  |
| Lietu ierosināšana | Bāriņtiesa ierosinājusi 6 lietas. |  |  |
| Lēmumu pieņemšana | Bāriņtiesa pieņēmusi 18 koleģiālus lēmumus. |  |  |
| Tiesas procesi | Bāriņtiesa kā prasītājs 2020.gadā piedalījusies 2 tiesu procesos par aizgādības tiesību atņemšanu, 2 tiesu procesos kā cietušā pārstāvis (krimināllietas), 1 tiesas procesā kā atzinuma sniedzējs saskarsmes lietā.  |  |  |
| Bāriņtiesas darbinieku profesionālā pilnveide | 2020.gadā bāriņtiesas darbinieki pilnveidojuši zināšanas: “Bāriņtiesas priekšsēdētāja, vietnieka un locekļa zināšanu pilnveides kursos”, un “Meditācija, konfliktu risināšna”. |  |  |
| Darbs ar datu sistēmām | Bāriņtiesa veic datu ievadi Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēmā (NPAIS) un Audžuģimeņu informācijas sistēmā 9AGIS), pašvaldības dokumentu uzskaites sistēmā NAMEJS. |  |  |

2020. gada nozīmīgākie darbi:

1. 2019. gada 31. decembrī ārpusģimenes aprūpē atrodas 10 Lubānas novada bērni, no tiem: audžuģimenēs – 2; aizbildņa ģimenēs – 7; ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās ievietotu bērnu nav.
2. Pārskata gada laikā nav pieņemts neviens vienpersoniskais lēmums. Bāriņtiesas lēmumi vai faktiskā rīcība administratīvajā tiesā nav pārsūdzēta.
3. Bāriņtiesa ar pašvaldības finansiālu atbalstu saņēmusi profesionālu atbalstu 6 supervīziju ciklā.
4. Lubānas novadā ir izveidotas 2 jaunas audžuģimenes, kopā tās ir 3, kurās ievietoti 3 bērni, katrā audžuģimenē viens no citiem novadiem.
5. Turpinās sadarbība ar Gulbenes atbalsta centru “Airi vecākiem”, kas audžuģimenēm un aizbildņiem nodrošina: sociālā darbinieka konsultācijas un atbalstu audžuģimenei un bērniem; psihologa konsultācijas un atbalstu audžuģimenei un bērniem; citu piesaistīto speciālistu (jurists, psihoterapeits, logopēds, speciālais pedagogs, psihiatrs, u.c.) konsultācijas audžuģimenei un bērniem; sociālā darbinieka un, pēc nepieciešamības, citu speciālistu konsultācijas audžuģimenes dzīvesvietā; atbalstu nepieciešamo pakalpojumu plānošanā un piesaistē bērniem; audžuģimenes un aizbildņu zināšanu pilnveides apmācības un izglītojošus seminārus; atbalsts grupas audžuģimenei un aizbildņiem; attīsta audžuģimeņu savstarpējā atbalsta tīkla veidošanos; veicina bērna un viņa izcelsmes ģimenes attiecību saglabāšanu un uzturēšanu; organizē un nodrošina audžuģimenē ievietotā bērna saskarsmi ar vecākiem, brāļiem (pusbrāļiem), māsām (pusmāsām), radiniekiem vai bērnam tuvām personām.

2021.gadā iestādes plānotie pasākumi/ mērķi:

* Piedalīties tiešsaistes semināros/diskusijās par bāriņtiesas darbības jautājumu risināšanu saistībā ar administratīvi teritoriālo reformu.
	1. **Cesvaines, Lubānas un Varakļānu novadu apvienotā būvvalde**

|  |  |
| --- | --- |
| Reģistrācijas numurs | 90000613616 |
| Adrese | Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads |
| Tīmekļa vietnes adrese, sociālo vietņu konti | buvvalde@cesvaine.lv |
| Iestādes vadītājs | Iveta Meļehova |
| Iestādes darbinieku skaits | 3 |
| Politikas jomas, nozares, apakšnozares vai funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga | Būvniecība. Būvvaldes kompetencē ir administrēt vides veidošanas un būvniecības procesu pašvaldību administratīvajā teritorijā. |
| Iestādes uzdevumi | * kontrolē būvniecības procesu un tā atbilstību šā likuma un citu būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām;
* sniedz ziņas par teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem, kā arī teritorijā esošajiem inženiertīkliem;
* informē par notiekošās būvniecības tiesisko pamatojumu un sniedz ziņas par būvi;
* izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būvniecības ieceri, kā arī pārbauda lēmumos ietverto nosacījumu izpildi un iesniegto dokumentu saturu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā;
* izskata būvuzraudzības plānu;
* norīko būvinspektoru būvniecības kontrolei objektā un nosaka obligāto būvlaukuma apmeklējuma grafiku. Gadījumos, kad būvei nepieciešama būvuzraudzība, minētais grafiks nosakāms, izvērtējot būvuzraudzības plānā noteiktos galvenos būvdarbu posmus;
* saņēmusi informāciju par būvlaukumā esoša būvizstrādājuma neatbilstību normatīvo aktu prasībām, lemj par nepieciešamību uzdot būvniecības ieceres iesniedzējam izvērtēt neatbilstības ietekmi uz būtiskām būvei izvirzītām prasībām;
* izskata alternatīvus tehniskos risinājumus vides pieejamības nodrošināšanai, ja nepieciešams, lūdzot attiecīgās jomas nevalstisko organizāciju ekspertu viedokli gadījumos, kad būvprojektā nav iespējams ievērot būvnormatīvu tehniskās prasības;
* pieņem būves ekspluatācijā;
* izskata iesniegumus un pieņem lēmumus par būves vai tās daļas lietošanas veida maiņu bez pārbūves;
* sniedz konsultācijas par būvniecības procesa kārtību;
* veic citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības;
* reģistrē citu institūciju izdotās būvatļaujas;
* sniedz konsultācijas par būvniecības iespējām attiecīgajā teritorijā;
* vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā sadarbojas ar biroju un institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas.
 |
| Komunikācija ar sabiedrību | Informācija par iestādes darbību tiek ievietota Lubānas novada pašvaldības mājas lapā [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv/), kā arī pašvaldības izdevumā “Lubānas Ziņas”. |
| Finansiālais nodrošinājums | Būvvalde tiek finansēta no attiecīgo pašvaldību budžeta līdzekļiem. Pašvaldības nodrošina Būvvaldes uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tajā skaitā, darbinieku algas. No 2018.gada 1.marta būvvaldes finanšu dokumentus kārto saskaņā ar normatīvo aktu prasībām Varakļānu novada grāmatvedība. Būvvalde iekasē pašvaldības nodevas par būvatļaujas saņemšanu un būvniecības ieceres akceptu saskaņā ar Pašvaldību saistošajiem noteikumiem. Nodevas maksā fiziskas un juridiskas personas, kuras, saskaņojot būvniecību, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saņem Būvvaldē būvatļauju vai būvniecības ieceres akceptu. |
| Galvenie iestādes sadarbības partneri | Pašvaldības, BVKB, Ekonomikas ministrija |

2020. gada iestādes plānotie pasākumi/sasniedzamie mērķi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasākumi/mērķi | sasniegts | nav sasniegts | sasniegts daļēji |
| Saskaņot būvniecības ieceres  | No jauna saskaņotas 9 būvniecības ieceres |  |  |
| Pieņemt ekspluatācijā objektus | Ekspluatācijā pieņemti 34 objekti. |  |  |

2021. gadā iestādes plānotie pasākumi/mērķi:

1. Turpināt stiprināt labu sadarbību ar pašvaldības iestādēm un speciālistiem, Ekonomikas ministriju, BVKB u.c. iestādēm;
2. Veikt skaidrojošo darbu (būvniecības ieceres iesniedzēji, projektētāji, būvnieki) saistībā ar BIS iespējamām funkcionalitātēm un projektu – būvniecības ieceru iesniegšanas procesu elektroniski;

# **ATTĪSTĪBAS STRATĒĢIJA UN TERITORIJAS PLĀNOJUMS**

Lubānas novada attīstības politika un rīcības tiek veidotas pamatojoties uz šādiem attīstības plānošanas dokumentiem – “**Lubānas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2013.-2030. gadam**” un “**Lubānas novada attīstības programma 2019. – 2025. gadam**”. Ņemot vērā pašreizējās situācijas analīzi, ir noteikti stratēģiskie mērķi, nākotnes vīzija. Pasākumu uzskaitījums stratēģijas ieviešanai noteikts rīcības plānā, ir izstrādāts investīciju plāns, kas katru gadu tiek aktualizēts atbilstoši faktiskajai situācijai. Tiek ievērota noteiktā attīstības programmas ieviešanas uzraudzības kārtība. Pašvaldības mērķis un uzdevums ir sasniegt novada attīstības programmā norādītos mērķus, kā arī nodrošināt to izpildi ilglaicīgā periodā, neraugoties uz Administratīvi teritoriālās reformas izpildes gaitu. Lai nodrošinātu sekmīgu attīstības programmas ieviešanu, iespēju robežās tiek izmantoti arī Eiropas Savienības finansēšanas. No 2013.gada tiek realizēts “Lubānas novada teritorijas plānojums 2013.-2024. gadam”. Lubānas novada teritorijas plānojums nosaka teritorijas atļauto izmantošanu un izmantošanas ierobežojumus. Teritorijas plānojuma prasības ir saistošas, izstrādājot detālplānojumus un uzsākot jebkuru zemes vienību sadalīšanu, apvienošanu un robežu pārkārtošanu, būvprojektēšanu un būvniecību (arī esošo būvju renovāciju, rekonstrukciju un restaurāciju, teritorijas labiekārtošanu, rekultivāciju, meliorāciju, zemes transformāciju (pārveidošanu), zemes dzīļu izmantošanu un citu saimniecisko darbību Lubānas novada teritorijā.

2021. gadā Lubānas novads tiks pievienots Madonas novadam, līdz ar to Madonas novada pašvaldības dome 2020. gada 22.septembrī ir pieņēmusi lēmumu uzsākt Madonas novada Attīstības programmas 2021. -2027.gadam un Madonas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2021.–2035.gadam izstrādi sadarbojoties ar Cesvaines, Ērgļu un Lubānas novada pašvaldībām. Lubānas novada pašvaldības dome 2020. gada 30.septembrī pieņēma lēmumu piedalīties plānošanas dokumentu - jaunveidojamā Madonas novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2021.-2035. gadam un Madonas novada Attīstības programmas 2021.-2027.gadam izstrādē un finansēšanā. Spēkā esošos plānošanas dokumentus “Lubānas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2013.–2030. gadam” un “Lubānas novada attīstības programma 2019.-2025.gadam” integrēt jaunveidojamā Madonas novada plānošanas dokumentos.

Madonas novada attīstības programma 2021.–2027.gadam ir vidēja termiņa plānošanas dokuments, kurā noteiktas vidēja termiņa prioritātes un pasākumu kopums, pašvaldības attīstības stratēģijā izvirzīto ilgtermiņa stratēģiju uzstādījumu īstenošanai. Attīstības programmas izstrādes process jāvada pašvaldībai, kurā ir lielāks iedzīvotāju skaits atbilstoši aktuālajiem iedzīvotāju reģistra datiem.

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumam, sākot ar 2021. gada 1.jūliju Madonas novada administratīvajā teritorijā ietilps teritoriālās iedalījuma vienības - Aronas pagasts, Barkavas pagasts, Bērzaunes pagasts, Cesvaines pagasts, Cesvaines pilsēta, Dzelzavas pagasts, Ērgļu pagasts, Indrānu pagasts, Jumurdas pagasts, Kalsnavas pagasts, Lazdonas pagasts, Liezēres pagasts, Lubānas pilsēta, Ļaudonas pagasts, Madonas pilsēta, Mārcienas pagasts, Mētrienas pagasts, Ošupes pagasts, Praulienas pagasts, Sarkaņu pagasts, Sausnējas pagasts, Vestienas pagasts. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu projekta “Jaunizveidojamo pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu valsts līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība” mērķi administratīvi teritoriālās reformas ietvaros plānots piešķirt valsts budžeta līdzfinansējumu jaunizveidojamās pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentu projektu – ilgtspējīgas attīstības stratēģiju un attīstības programmu izstrādei.

Visi attīstības politikas un rīcības dokumenti, teritorijas plānošanas dokumenti brīvi pieejami pašvaldības mājas lapā [www.lubana.lv](http://www.lubana.lv) interneta vietnē sadaļā “Publiskie dokumenti”.

# **LUBĀNAS NOVADA PAŠVALDĪBAS TERITORIJAS ATTĪSTĪBAS PLĀNOTIE PASĀKUMI 2021.GADĀ**

2021.gadā veicamie uzdevumi un pasākumi:

* + - 1. Cesvaines un Oskara Kalpaka ielu seguma atjaunošana Lubānā, ieguldījumi EUR 33 332,81.
			2. Lubānas PII “Rūķīši” telpu remonts, ieguldījumi EUR 26 644,81.
			3. Gājēju ietves seguma uz tilta pār Aivieksti atjaunošana, ieguldījumi EUR 28 111,77
			4. Krasta un Sporta ielu seguma atjaunošana Lubānā
			5. Kluba ēkas pārbūve
			6. Lubānas estrādes jumta seguma maiņa, ieguldījumi EUR 12 120,49

**PIELIKUMI**

## **Pielikums Nr.1.**

**NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS**

**Baker Tilly Baltics AS**

**Kronvalda bulv. 10 - 32**

**Riga, LV – 1010**

**Latvia**

**T: +371 6732 1000**

**office@bakertilly.lv**

**www.bakertilly.lv**

***Lubānas novada pašvaldības domei***

***Mūsu atzinums par finanšu pārskatu***

Esam veikuši Lubānas novada pašvaldības (“Pašvaldība”) 2020. gada pārskatā ietvertā konsolidētā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

* 2020. gada 31. decembra konsolidēto pārskatu par Pašvaldības finansiālo stāvokli – veidlapa Nr.1 "Bilance",
* 2020. gada konsolidēto pārskatu par Pašvaldības darbības finansiālajiem rezultātiem – veidlapa Nr.4-3,
* Pašvaldības konsolidēto pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskatu par 2020. gadu – veidlapa Nr.4-1,
* Pašvaldības konsolidēto naudas plūsmas pārskatu par 2020. gadu – veidlapa Nr.2-NP,
* Konsolidētā finanšu pārskata pielikumus, kas noteikti Latvijas Republikas (LR) Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 4.5. punktā, grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu, konsolidētā finanšu pārskata skaidrojumu.

Šis konsolidētais finanšu pārskats ir sagatavots, apvienojot Pašvaldības iestāžu finanšu pārskatus, kā norādīts konsolidētā finanšu pārskata pielikumā. Pašvaldības radniecīgie uzņēmumi nav konsolidēti šajā konsolidētajā finanšu pārskatā.

Mūsuprāt, pievienotais konsolidētais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Lubānas novada pašvaldības konsolidēto finansiālo stāvokli 2020. gada 31. decembrī un par tās konsolidētajiem darbības finanšu rezultātiem un konsolidēto naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2020. gada 31. decembrī, saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”.

***Atzinuma pamatojums***

Atbilstoši LR Revīzijas pakalpojumu likumam (“Revīzijas pakalpojumu likums”) mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (“SRS”). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā Revidenta atbildība par konsolidētā finanšu pārskata revīziju.

Mēs esam neatkarīgi no Sabiedrības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (“SGĒSP kodekss”), tostarp Starptautisko Neatkarības standartu prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī SGĒSP kodeksā, tostarp Starptautisko Neatkarības standartu, un Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības. Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekošu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

***Ziņošana par citu informāciju***

Par citu informāciju atbild Pašvaldības vadība. Citu informāciju veido Vadības ziņojums, kas atspoguļots gada pārskata sadaļā Vadības ziņojums – ZINO. Mūsu atzinums par konsolidēto finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām.

Saistībā ar konsolidētā finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no konsolidētā finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

***Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām***

Papildus tam, saskaņā ar LR Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsuprāt:

* Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots konsolidētais finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
* Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība” prasībām.

***Vadības un personu, kurām uzticēta Pašvaldības pārvalde, atbildība par konsolidēto finanšu pārskatu***

Vadība ir atbildīga par tāda konsolidētā finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”, kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot konsolidēto finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot konsolidēto finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Pašvaldības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Pašvaldības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Pašvaldības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Pašvaldības likvidācija vai darbības izbeigšana. Personas, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, ir atbildīgas par Pašvaldības konsolidētā finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

***Revidenta atbildība par konsolidētā finanšu pārskata revīziju***

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka konsolidētais finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo konsolidēto finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

* identificējam un izvērtējam riskus, ka konsolidētajā finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
* iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Pašvaldības iekšējās kontroles efektivitāti;
* izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
* izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Pašvaldības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Pašvaldība savu darbību var pārtraukt;
* izvērtējam vispārēju konsolidētā finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai konsolidētais finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus;
* iegūstam pietiekamus un atbilstošus revīzijas pierādījumus par Pašvaldības konsolidācijā iesaistīto iestāžu finanšu informāciju ar mērķi sniegt atzinumu par konsolidēto finanšu pārskatu. Mēs esam atbildīgi par Pašvaldības revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Mēs sazināmies ar personām, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

Baker Tilly Baltics AS

licence Nr. 80

Ēriks Bahirs

valdes loceklis,

zvērināts revidents,

sertifikāts Nr. 136

Rīgā, 2021. gada 1. maijā

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR

DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

DOKUMENTA DATUMS IR TĀ ELEKTRONISKĀS PARAKSTĪŠANAS LAIKS

## **Pielikums Nr.2.**

Lubānas novada domes sēdes lēmums par 2020.gada konsolidētā finanšu pārskata apstiprināšanu.

**IZRAKSTS**

**LUBĀNAS NOVAA PAŠVALDĪBA**

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000054159, Tilta iela 11, Lubāna, Lubānas novads, LV - 4830

Tālrunis: 64894434; e-pasts: pasts@lubana.lv

**DOMES SĒDES PROTOKOLS**

Lubānā

DOMES SĒDES PROTOKOLS

Lubānā

27.05.2021. Nr. 7

[..]

Darba kārtība:

[..]

1. Par 2020.gada konsolidētā finanšu pārskata apstiprināšanu.

[..]

1.§

Par 2020. gada konsolidētā finanšu pārskata apstiprināšanu

Ziņo: Ingrīda Logina

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām 21. panta 2. punktu, likuma „Par budžetu un finanšu vadību” 30. panta trešo daļu, Ministru kabineta 2018. gada 19. jūnija noteikumiem Nr. 344 „Gada pārskata sagatavošana kārtība”, ņemot vērā neatkarīgu revidentu ziņojumu (Baker Tilly Baltics AS) un ņemot vērā Finanšu un attīstības komitejas 2021. gada 24. maija (protokols Nr.7, 1.§.) pozitīvo atzinumu,

Lubānas novada pašvaldības dome, atklāti balsojot, PAR - 8 (Guntis Klikučs, Inguna Kaņepone, Iveta Peilāne, Laila Ozoliņa, Lana Kunce, Rudīte Kolāte, Sandra Valaine, Tālis Salenieks), PRET – nav, ATTURAS – nav, nolemj:

1. Apstiprināt Lubānas novada pašvaldības 2020. gada konsolidēto pārskatu:

Bilances kopsumma 6 905 038 euro

Budžeta izpildes rezultāts 1 077 725 euro

Budžeta izpilde:

Ieņēmumi pēc naudas plūsmas 3 316 511 euro

t.sk.:

 ieņēmumi no pamatdarbības 3 187 497 euro

 ieņēmumi no ieguldījumu

 darbības 54 014 euro

 ieņēmumi no finansēšanas

 darbības (aizņēmumi) 75 000 euro

Izdevumi pēc naudas plūsmas 3 176 955 euro,

t.sk.:

 izdevumi no pamatdarbības 2 546 293 euro

 izdevumi no ieguldījumu

 darbības 356 426 euro

 izdevumi no finansēšanas

 darbības

 (aizņēmumu atmaksas) 274 236 euro

2. Ar Lubānas novada pašvaldības 2020. gada konsolidēto gada pārskatu pilnā apjomā var iepazīties pašvaldībā.

 [..]

SĒDES VADĪTĀJS (personiskais paraksts) Tālis Salenieks

PROTOKOLĒJA (personiskais paraksts) Sandra Līcīte

IZRAKSTS PAREIZS

Lubānas novada pašvaldības

sekretāre L. Žeiere

07.06.2021.

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU