

TIEŠSAISTES SEMINĀRS

Norvēģijas grantu klimata un vides programmas atklātā konkursa projektu īstenotājiem un partneriem

Arita Vendta
VARAM Investīciju uzraudzības departaments



Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības
ministrija

Vispārīgi projektu ieviešanas jautājumi



Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide

Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda programma

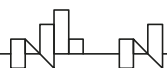
Programmas mērķis ir samazināt klimata pārmaiņas un neaizsargātību pret tām.

Programmas rezultāti definēti MK noteikumu Nr.93 1.pielikumā

Atklātā konkursa mērķis ir atbalstīt vēsturiski piesārņoto vietu sanāciju, lai panāktu augsnes, grunts, pazemes vai virszemes ūdeņu kvalitātes uzlabošanos, atjaunotu un uzlabotu vides kvalitāti piesārņotajās vietās un ap tām, kā arī novērstu apdraudējumu iedzīvotāju veselībai un videi.

Atklātā konkursa **rezultāti**:

	Apraksts	Rādītāji	Bāzes līnija	Sasniedzamā vērtība
3. rezultāts	Samazināts piesārņoto vietu piesārņojuma risks	Iedzīvotāju skaits, kas gūst labumu no samazināta piesārņojuma riska	0	30 000
Iznākums	Uzlabots piesārņotās teritorijas vides stāvoklis	Īstenoto sabiedrības izpratnes veicināšanas kampaņu skaits	0	3
		Teritoriju skaits, kurās veikta sanācija	0	3



Juridiskais ietvars

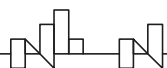
Donorvalstu noteikumi

- Noteikumi par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.–2021. gadā

<https://eeagrants.lv/par-grantiem/juridiskais-ietvars/regulejosie-dokumenti/donorvalstu-noteikumi-un-to-pielikumi/>

Programmas līgums

LV-CLIMATE <https://eeagrants.lv/klimats-un-vide/dokumenti/programmas-ligums-2/>



Juridiskais ietvars

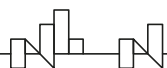
LR normatīvie akti

Vispārīgie

- [Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.—2021. gada perioda vadības likums](#)
- [Ministru kabineta noteikumi Nr. 683 Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.—2021. gada perioda vadības noteikumi](#) (turpmāk – MK noteikumi Nr.683)

Programmas līmenī

- [Ministru kabineta noteikumi Nr. 93 Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.—2021. gada perioda programmas "Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide" īstenošanas noteikumi](#) (turpmāk – MK noteikumi Nr.93)



Juridiskais ietvars

Vadlīnijas un metodikas

Donorvalstis:

- [Finanšu vadlīnijas](#)
- [Komunikācijas un dizaina rokasgrāmata](#)
- [Rezultātu vadlīnijas/ Rezultātu ziņošanas vadlīnijas](#)

Vadošā iestāde:

- [Vadlīnijas pārbaužu veikšanai līdzfinansētā projekta īstenošanas vietā, programmu un projektu attiecināmo izmaksu pamatojošiem dokumentiem un to pārbaudēm, un specifisko attiecināmības principu noteikšanai](#)
- [Vadlīnijas ziņošanai un informēšanai par neatbilstībām, neatbilstību uzskaitē un finanšu korekciju piemērošanai](#)

Iepirkumu uzraudzības birojs:

- [Metodika par iepirkumu pirmspārbaužu veikšanu programmas apsaimniekotājiem un aģentūrām](#)
- [Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem](#)



Juridiskais ietvars

Vadlīnijas un metodikas

Programmas apsaimniekotājs

- Vadlīnijas līdzfinansējuma saņēmējiem un projektu partneriem tirgus izpētes veikšanai
- Ieteikumi projekta iepirkumu plāna aizpildīšanai
- Metodiskie norādījumi, kādos gadījumos projektu ietvaros iesniegtajos iepirkumu plānos nepieciešams veikt grozījumus
- Metodiskie norādījumi netiešo un tiešo izmaksu nodalīšanai projektos
- Ieteikumi līdzfinansējuma saņēmēja maksājumiem projekta partneriem



Vispārīgi projektu ieviešanas jautājumi

Projekta līguma grozījumi

Jebkuri projekta grozījumi ir jāsaskaņo ar Programmas apsaimniekotāju!!

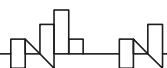
[MK noteikumu Nr.683 18.-21.punkts]

Bet ir izņēmumi:

- izmaiņas kontaktinformācijā *[MK noteikumu Nr.683 19.punkts]*
- 10% izmaksu palielinājums pozīcijā (vienas aktivitātes ietvaros, izņemot sanācības izmaksas) *[MK noteikumu Nr.93 25.punkts]*

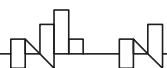
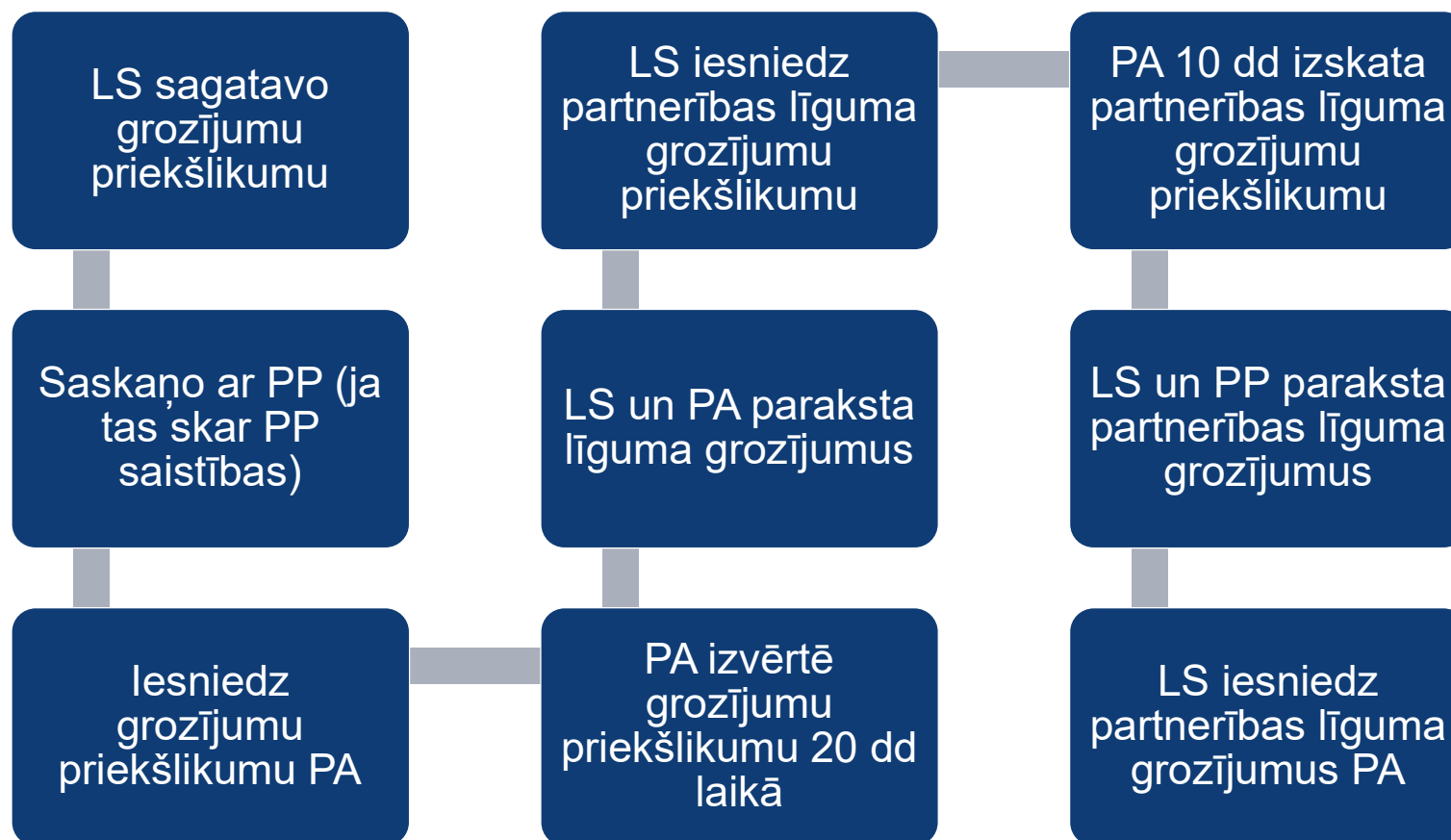
Grozījumu priekšlikums – tabulas formā, norādot gan spēkā esošo, gan ierosināto Projekta iesnieguma vai Līguma punkta redakciju un pamatojumu grozījumu veikšanai, kurā paskaidrota grozījumu lietderība un nepieciešamība. *[Projekta līguma 9.3.punkts]*

Ja skar Projekta partnera saistības – obligāti jāsaskaņo ar Projekta partneri. *[Projekta līguma 11.5.punkts]*



Vispārīgi projektu ieviešanas jautājumi

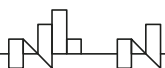
Projekta līguma grozījumi



Vispārīgi projektu ieviešanas jautājumi

Projekta līguma grozījumi

Izmaiņas	Rīcība
Izmaiņas kontaktinformācijā	Informē PA
Izmaiņas projekta budžetā (vienas aktivitātes ietvaros starp budžeta pozīcijām līdz 10% - izņemot sanācības darbu izmaksas)	Nav nepieciešams iepriekšējs saskaņojums, informē PA iesniedzot projekta pārskatu, iekļauj nākamajā grozījumu priekšlikumā
Izmaiņas budžetā starp pozīcijām, kas pārsniedz 10%	Grozījumu priekšlikums
Izmaiņas projekta uzraudzības rādītājos, starpposma rezultātu progresā	Grozījumu priekšlikums
Nebūtiskas nobīdes no projekta laika grafika	Informē PA iesniedzot projekta pārskatu, nākamajā grozījumu priekšlikumā iekļauj aktualizētu laika grafiku
Nepieciešams veikt izmaksas, kas nav paredzētas apstiprinātajā projekta budžetā	Grozījumu priekšlikums
Izmaiņas ietekmē programmas rezultāta un iznākuma rādītājus	Grozījumu priekšlikums (papildus saskaņošana ar programmas Sadarbības komiteju)



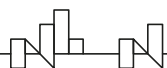
Vispārīgi projektu ieviešanas jautājumi

Partnerības līgums

Līdzfinansējuma saņēmējs noslēdz Projekta partnerības līgumus ar katru Projekta partneri **40 darbdienų laikā** no Līguma spēkā stāšanās brīža un **15 darbdienų laikā** pēc partnerības līguma noslēgšanas iesniedz tā kopiju Programmas apsaimniekotājam *[Projekta līguma 11.2.punkts]*

Jāņem vērā:

- partneris nav pakalpojuma sniedzējs/ darījumu partneris!
- līdzfinansējuma saņēmējs uzrauga partneru aktivitāšu īstenošanu atbilstoši Partnerības līgumam *[Projekta līguma 11.3.punkts]*
- projekta partnerim tiek atlīdzinātas tikai tādas izmaksas, kas ir norādītas projekta budžetā norādītas kā projekta partnera izmaksas



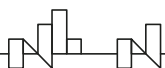
Vispārīgi projektu ieviešanas jautājumi

Maksāšanas kārtība

Līdzfinansējuma saņēmējs, īstenojot projektu, veic maksājumus no saņemtā avansa maksājuma vai saviem līdzekļiem
[MK noteikumu Nr.683 81.1. apakšpunkts]

Maksājuma veids	Nosacījumi	Termiņš
Avanss	- Avansa pieprasījums - Atvērts atbilstošs konts - Avanss jāizlieto 12 mēnešu laikā	20 dd laikā (pēc līguma noslēgšanas)
Starpposma maksājumi	- Projekta pārskats - Vispirms tiek dzēsts avanss, pēc tam atmaksāti faktiskie izdevumi - Avanss + starpposma maksājumi < 90%	20 dd laikā pēc pārskata saņemšanas + pagarinās par papildus informācijas izskatīšanai nepieciešamo laiku līdz 15 dd
Noslēguma maksājumi	- Projekta pārskats (noslēguma) - Atlikušais programmas līdzfinansējuma apmērs	60 dd laikā pēc pārskata saņemšanas

[MK noteikumu Nr.683 77., 80., 81, 83., 85.punkts]



Vispārīgi projektu ieviešanas jautājumi

Neatbilstoši veiktie izdevumi

Ja apstiprinātā pārskata summa ir mazāka kā pieprasītā summa projekta pārskatā:

- PA nosūtīs vēstuli, kurā skaidrota neapstiprinātā summa
- Par šo summu tiek **samazināta projekta attiecināmo izmaksu summa**

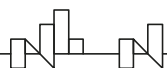
[MK noteikumu Nr.683 82. un 136.punkts]

Ja neatbilstoši veikto izdevumu summu nav iespējams konkrēti noteikt vai būtu nesamērīgi samazināt projekta attiecināmās izmaksas par visu NVI summu, PA piemēro **proporcionālo finanšu korekciju**.

[MK noteikumu Nr.683 135.punkts]

Projekta ietvaros piemērojamās finanšu korekcijas apjoma noteikšana *[ES fondu vadlīniju par korekciju piemērošanu 5.pielikums]*

- nespēja pildīt līguma nosacījumus (t.sk. projekta mērķa vai programmas rādītāju nesasniegšana) – līdz 100%
- krāpšana – 100%
- interešu konflikts – 100%
- publicitātes prasību neievērošana – 2%
- normatīvo aktu pārkāpumi (piem., nodokļu, būvniecības, godīgas konkurences, vides, u.c. jomās) – 25%
- nekvalitatīvi nodevumi – līdz 100%

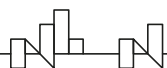
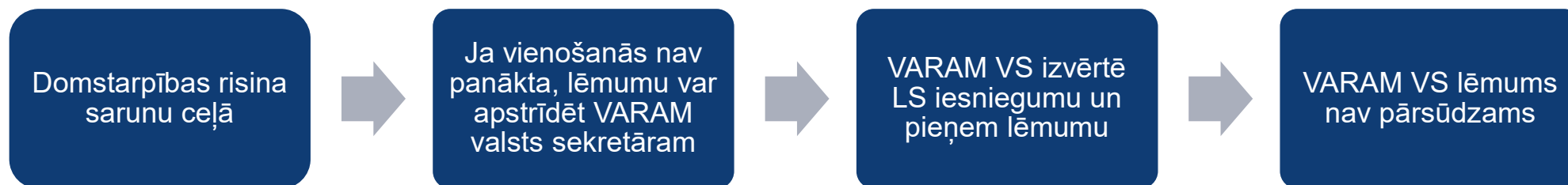


Vispārīgi projektu ieviešanas jautājumi

Strīdu risināšana

Domstarpības starp PA un LS sakarā ar projekta līguma ietvaros pieņemto lēmumu par piešķirto finanšu līdzekļu izmaksāšanu vai izmaksu turpināšanu vai citu lēmumu

[Vadības likuma 27.pants]



Projektu attiecināmās izmaksas un izmaksu pamatojošā dokumentācija

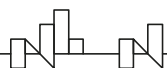


Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Atbalstāmās darbības

- projekta administrēšana;
- piesārņojuma avota likvidācija;
- piesārņotā areāla sanācija;
- sanācijas procesā izņemto piesārņoto materiālu utilizācija, ja, to veicot, netiek gūti ieņēmumi;
- monitoringa tīkla izveide;
- pieredzes, zināšanu un labās prakses apmaiņas pasākumi starp līdzfinansējuma saņēmēju, projekta partneri no Latvijas un donorvalsts projekta partneri;
- sabiedrības izpratnes veicināšanas kampaņa;
- projekta publicitātes pasākumi.

[MK noteikumu Nr.93 11.punkts]

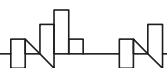


Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Pamatprincipi

- tās ir radušās izmaksu attiecināmības periodā – līdz 2024. gada 30. aprīlim. Izmaksas, par kurām rēķins izrakstīts izmaksu attiecināmības perioda pēdējā mēnesī, arī tiek uzskatītas par attiecināmajām izmaksām, ja maksājums ir veikts 30 dienu laikā pēc izmaksu attiecināmības perioda beigu datuma
- tās ir samērīgas un nepieciešamas projekta īstenošanai un projekta mērķa sasniegšanai un ir iekļautas apstiprinātajā projekta budžetā
- tās ir veiktas, ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus
- tās ir veiktas, ievērojot publiskā iepirkuma tiesisko regulējumu
- ir nodrošināta atsevišķa datorizēta grāmatvedības uzskaitē par līdzfinansējuma izlietojumu projektā, nodalot projekta ietvaros veiktās izmaksas no pārējām izmaksām
- tās ir norādītas projekta pārskatā un ir apliecinātas ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem

[MK noteikumu Nr.93 17.punkts; Donorvalstu noteikumu 8.2.pants]

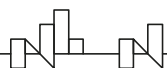


Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Neattiecināmās izmaksas

- parāda procenti, aizdevuma apkalpošanas maksas un nokavējuma nauda
- maksa par finanšu transakcijām un citas finansiālas izmaksas
- uzkrājumi zaudējumu segšanai vai iespējamo paredzamo saistību izpildei
- zaudējumi, kas radušies valūtas kursa svārstību rezultātā
- atgūstamais pievienotās vērtības nodoklis
- izmaksas, ko sedz no citiem avotiem
- naudas sodi, līgumsodi un tiesvedības izdevumi, izņemot gadījumu, ja tiesāšanās ir saistīta ar projekta mērķu sasniegšanu
- pārmērīgi vai nepamatoti izdevumi

[MK noteikumu Nr.93 16.punkts]

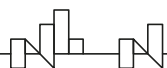


Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Neattiecināmās izmaksas

- visi maksājumi (tai skaitā avansa maksājumi) un izdevumi par faktiski veiktajām piegādēm, izpildītajiem darbiem un pakalpojumiem, kas sniegti ārpus projekta līgumā noteiktā izdevumu attiecināmības perioda
- projekta sagatavošanas izmaksas
- personālam izmaksātās prēmijas, piešķirtās balvas, dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, ja tas nav paredzēts ārējos normatīvajos aktos par atlīdzības noteikšanu par darba un amata pienākumu izpildi
- nekustamā īpašuma iegādes izmaksas
- transportlīdzekļu iegādes izmaksas
- administratīvās izmaksas, kas pārsniegs 5% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām
- citas izmaksas, kas nav minētas MK noteikumu Nr.93 13.3. apakšpunktā

[MK noteikumu Nr.93 16.punkts]



Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Attiecināmās izmaksas

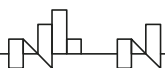
Tiešās attiecināmās izmaksas

- Tieši saistītas ar projekta īstenošanu, atbilst attiecināmības nosacījumiem, ir ieplānotas projekta budžetā

Netiešās attiecināmās izmaksas

- Izmaksas, kas netieši saistītas ar projekta īstenošanas administrēšanu

[MK noteikumu Nr.93 13.3. apakšpunkts]



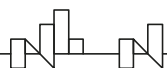
Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Tiešās attiecināmās izmaksas

Administratīvās izmaksas, kas nepārsniedz **piecus procentus** no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām:

- projekta personāla atlīdzības izmaksas (darba samaksa, sociālās garantijas)
- projekta administrēšanā iesaistītā personāla iekšzemes un ārvalstu komandējumu (darba braucienu) izmaksas saskaņā ar normatīvajos aktos par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, noteiktajām izdevumu normām
- neatkarīga un sertificēta auditora ziņojuma sagatavošanas izmaksas, ja projekta īstenošanā iesaistīts partneris, kas nav reģistrēts Latvijas Republikā

[MK noteikumu Nr.93 13.3.1.1.punkts]

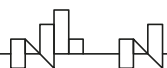


Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Tiešās attiecināmās izmaksas

- sanācijas darbu (tai skaitā būvdarbu) izmaksas un ar sanācijas darbu projektu saistītās būvju un infrastruktūras nojaukšanas izmaksas
- ar sanācijas darbu īstenošanu saistīto pakalpojumu izmaksas - inženiertehniskās uzraudzības (tai skaitā sanācijas darbu uzraudzības, būvuzraudzības, inženiertehnisko konsultāciju un izpētes) izmaksas; juridisko un citu konsultatīvo pakalpojumu līgumu izmaksas
- ar pasākumu (pieredzes apmaiņas, kampaņa, publicitāte) īstenošanu saistītās izmaksas - telpu noma; tulkošanas pakalpojumu izmaksas; pasākumā iesaistīto personu iekšzemes un ārvalstu komandējumu izmaksas; citu piegāžu un pakalpojumu līgumu izmaksas, kas nepieciešamas pasākuma organizēšanai un nodrošināšanai
- monitoringa tīkla izveides izmaksas

[MK noteikumu Nr.93 13.3.1.punkts]

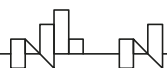


Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Vadlīnijas pamatojošajiem dokumentiem

Vadošās iestādes Vadlīnijas pārbaužu veikšanai EEZ un NFI līdzfinansētā projekta īstenošanas vietā, programmu un projektu attiecināmo izmaksu pamatojošiem dokumentiem un to pārbaudēm, un specifisko attiecināmības principu noteikšanai 2014.–2021. gada periodā (https://eeagrants.lv/wp-content/uploads/2021/03/Parbauzu-vadlinijas_Versija-Nr.2_18.03.2021.pdf):

- dokumentu noformēšanas prasības (projekta līguma Nr., uz projektu attiecināmā summa, DLU daļlaika % un uz projektu nostrādātās stundas u.c.)
- attiecināmo izdevumu pamatojošie dokumenti sadalījumā pa kategorijām
- proporcionalitātes princips (atalgojuma izmaksām, atvaļinājumiem, veselības apdrošināšanai u.c.)
- specifiski norādījumi izdevumu attiecināšanai (darba alga, sociālās garantijas, komandējuma izdevumi, iekārtu/aprīkojuma iegāde)
- aizvietošanas piemaksu attiecināmības shēma (vadlīniju 2.pielikums)

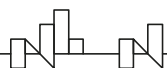


Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Personāla izmaksas (darba līgumi)

Attiecināmās izmaksas

- **pašvaldību** darbiniekiem attiecināmas visas tās atlīdzības izmaksas, kas atbilst Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta 1.daļas izpratnei, izņemot virsstundas:
 - darba samaksa (mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas)
 - sociālās garantijas (pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un likumā noteikto izdevumu segšana)
 - atvaļinājumi.
- **pārējiem** attiecināmās izmaksas ir darba alga, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodoklis, kā arī citas normatīvajos aktos (t.sk. Darba likumā) noteiktās izmaksas.

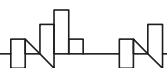


Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Personāla izmaksas (darba līgumi)

Specifiski attiecināmības norādījumi

- nav attiecināmas virsstundas!
- **!!! proporcionalitātes princips** - tas attiecināms uz darba algu, ikgadējo novērtēšanas prēmiju, veselības apdrošināšanu, papildatvaļinājumu (pēc tādas pašas proporcijas, kā samaksāts ikgadējais atvaļinājums), un proporcijas aprēķināšanai ir svarīgs uz projektu nostrādātais laiks un slodze
- prēmiju, naudas balvu, motivācijas piemaksu gadījumā to piešķiršanas pamatojumā obligāti jābūt norādei uz paveikto projektā, lai tās varētu proporcionāli vai 100% apmērā attiecināt uz projektu
- atvaļinājuma pabalsts, pabalsti un kompensācijas tiek aprēķinātas pēc tā izmaksas brīdī spēkā esošās %-ālās noslodzes uz projektu
- ja atalgojums projektā tiek maksāts kā piemaksa par papildu pienākumu veikšanu, nevar uz projektu attiecināt nekādus citus bonusus vai sociālās garantijas
- pienākumi projektā nevar dublēt pamatdarba pienākumus
- attiecināmo izmaksu proporciju aprēķina korektumu jāspēj izskaidrot un pamatot!



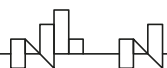
Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Personāla izmaksas (darba līgumi)

Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai

- darbinieks strādā projektā no 01.08.2021.
- darbinieks ņem ikgadējo atvaļinājumu 3 darba dienas no 27.09.2021. līdz 29.09.2021.
- atvaļinājums piešķirts par nostrādāto laiku (individuālo darba gadu) no 01.09.2020. līdz 30.08.2021.
- pirms tam izņemtas 10 atvaļinājuma darba dienas par šo pašu darba gadu

Vai var uz projektu attiecināt atvaļinājuma naudu?



Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Personāla izmaksas (darba līgumi)

Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai

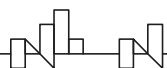
- darbinieks strādā projektā no 01.08.2021.
- atvaļinājums piešķirams par nostrādāto laiku (individuālo darba gadu) no 01.09.2020. līdz 30.08.2021.

Cik atvaļinājuma dienas varēs attiecināt uz projektu?

Atvaļinājuma nauda par **19 atvaļinājuma dienām**



Atvaļinājuma nauda par **1 atvaļinājuma dienu**

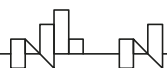


Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Personāla izmaksas (darba līgumi)

Izmaksu pamatojošie dokumenti

	Pamatdarbs	Daļlaika noslodze	Papildu darbs
Nodarbinātības dokuments (DL)	x	x	x
DL grozījumi/ rīkojumi par algas izmaiņām	x	x	x
Dokuments par slodzes sadalījumu (DL vai rīkojums)		x	
Vienošanās pie DL vai rīkojums par papildu darbu			x
Amata apraksts (ja amata pienākumi nav norādīti DL)	x	x	x (nedublēšanās!)
Darba laika uzskaites tabele	x	x (proporcijas!)	x
Algu aprēķina saraksti (ar pārskatāmu nodokļu aprēķinu)	x	x	x
Personīgā konta izdrukā	x	x	x
Rīkojumi par piemaksām, prēmijām, bonusu (tikai ja to paredz ārējie NA)	x	x	
Atvaļinājuma rīkojums (obligāti redzams periods par kuru atvaļinājums piešķirts)	x	x	
Atvaļinājuma naudas aprēķins (t.sk. uz projektu attiecināmās summas aprēķins)	x (proporcionalitāte)	x (proporcionalitāte)	



Izmaksu attiecināmības nosacījumi

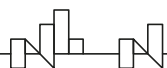
Personāla izmaksas (uzņēmuma līgumi)

Jāņem vērā:

- iekļauts projekta iepirkumu plānā
- atbilstoši līgumcenai veikts iepirkums vai tirgus izpēte
- ja līgumu slēdz ar savu vai partnera esošo vai bijušo darbinieku:
 - attiecīgajai procedūrai atbilstoša publicitāte un piedāvājumu iesniegšanas termiņš, neatkarīga un objektīva iepirkuma komisija
 - pierādījumi (piemēram, apliecinājums), ka minētais darbinieks nav bijis iesaistīts iepirkuma dokumentācijas izstrādē vai tam nav bijušas citas priekšrocības, kas varētu ietekmēt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu

Jāiesniedz:

- līgums (t.sk. darba apraksts, tāme)
- iepirkuma vai tirgus izpētes dokumentācija
- nodevumi un NPA
- atlīdzības aprēķins ar pārskatāmu nodokļu sadalījumu/ rēķins

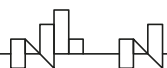


Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Komandējumu izmaksas

Jāņem vērā:

- jāievēro [MK 12.10.2010. noteikumi Nr. 969 «Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem un darbinieku darba braucieniem saistītie izdevumi»](#)
- ja komandējums iekrīt atpūtas dienā – kompensē ar atpūtas dienu citā dienā; ja vienlaikus arī svētku diena – kompensē vai nu ar atpūtas dienu vai kompensējošo piemaksu
- ja darbinieks nevar doties komandējumā (darba nespēja):
 - var deleģēt citu darbinieku (ar ceļošanas dokumentu maiņu saistītas izmaksas ir attiecināmas)
 - ja nevar deleģēt citu, tad jāveic visas iespējamās darbības, lai atgūtu izmaksas.
- ja komandējums nav noticis – izmaksas nav attiecināmas!
- dienas naudu izmaksā 30% apmērā, ja ir naktsmītnes un 3x ēdināšana (t.sk. brokastis viesnīcā)
- dienas naudu Latvijā:
 - ja vienas dienas komandējums un var atgriezties ievērojot darba/atpūtas režīmu – nemaksā
 - ja katru dienu var atgriezties dzīvesvietā – 50%

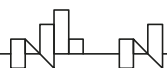


Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Komandējumu izmaksas

Jāiesniedz:

- rīkojums par komandējumu
- pasākuma programma/ uzaicinājums
- rīkojums par transporta līdzekļa izmantošanu projekta vajadzībām (transportlīdzekļa marka, valsts reģistrācijas numurs, persona, kas izmanto, degvielas veids un patēriņa norma)
- ceļazīme/ maršruta lapa (transportlīdzeklis, persona, kas izmanto, braukšanas laiks, brauciena mērķis, nobrauktie km, degvielas patēriņš)
- avansa norēķins (ja atlīdzina darbiniekam izmaksas vai maksāta dienas nauda), t.sk., čeki, rēķini, biļetes
- rēķins, līgums, iepirkuma dokumenti (ja izmaksas radušās iestādes pakalpojuma līguma ietvaros)
- komandējuma atskaite



Izmaksu attiecināmības nosacījumi

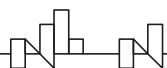
Piegādes, darbi un pakalpojumi

Jāņem vērā:

- iekļauts projekta iepirkumu plānā
- atbilstoši līgumcenai veikts iepirkums vai tirgus izpēte

Jāiesniedz:

- līgums (t.sk. specifikācija, tāme) un grozījumi
- iepirkuma vai tirgus izpētes dokumentācija
- nodevumi, NPA, rēķini (pakalpojumiem)/ pavadzīmes (piegādēm)
- citi dokumenti ko pieprasa noslēgtais līgums (piem., avansa, saistību izpildes un garantijas nodrošinājumi, akti, utml.)
- citi dokumenti atbilstoši normatīvajiem aktiem (piem., sanācijas programma, lēmums par sanācijas uzsākšanu, pārskati, būvniecības ieceres dokumenti, obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polises utml.)



Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Donorvalsts partnera izdevumi

- donorvalsts partnera izdevumus pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz
- izmaksu pamatošanai tiek izmantots audita slēdziens
- partnera izmaksas iekļauj projekta pārskatā tikai tad, kad ir saņemts audita atzinums
- audita veikšanas biežums – atbilstoši partnerības līgumā noteiktajam
- audita veikšanas izmaksas var segt no projekta līdzekļiem (ja attiecīgajā budžeta pozīcijā ir iekļautas izmaksas)
- audita slēdziena pielikumā pievieno izmaksu sarakstu (detalizēti pa izmaksu veidiem, uz kurām budžeta pozīcijām attiecas), lai varam pārliecināties par izmaksu atbilstību projektam.

Certification of costs claimed by project partner

This is issued for the certification purposes as required by Article 8.12.4 of the Regulations on the implementation of the Norwegian/European Economic Area (EEA) Financial Mechanisms 2014-2021 (the Regulations).

We confirm that procedures have been performed in order to provide assurance as to the relevance and conformity with the Regulations, national law and relevant national accounting practices of the costs claimed by the project partner.

Project reference:	<i>Fill in</i>
Project title	<i>Fill in</i>
Project partner:	<i>Name of project partner</i>
Entity responsible for the certification:	<i>Name of entity</i>
Type of entity:	<i>Auditor or Competent Public Officer</i>
Start date of incurred expenditure:	<i>DD.MM.YYYY.</i>
End date of incurred expenditure:	<i>DD.MM.YYYY.</i>
Actual expenditure² incurred this period:	<i>Fill in</i>

The [Auditor/Competent Public Officer] hereby certifies that:

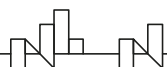
- The costs claimed by the project partner are incurred in accordance with the Regulation on the Norwegian Financial Mechanism 2014-2021³.
- The costs claimed are incurred in accordance with the relevant law and national accounting practices.
- The [Auditor⁴/Competent Public Officer] has not been involved in the preparation of the relevant financial statements and is independent of the project partner.

	For the Auditor/Competent Public Officer	Optional second signature
Name		
Signature		
Position		
Date		

² A breakdown of the costs certified should be provided as an annex.

³ Provisions on eligibility of expenditures are stated in chapter 8 of the Regulation.

⁴ Auditor shall be qualified to carry out statutory audits of accounting of documents.



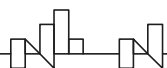
Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Netiešās izmaksas

Netiešās attiecināmās izmaksas (telpu noma, komunālo pakalpojumu izmaksas, kancelejas preču, aprīkojuma un programmatūras iegādes izmaksas un citas izmaksas, kas netieši saistītas ar projekta īstenošanas administrēšanu), kuras aprēķina kā **vienoto likmi 15 procentu apmērā no tiešajām attiecināmajām personāla atlīdzības izmaksām**.

- ja saskaņā ar projekta iesniedzēja un/vai projekta partnera grāmatvedības principiem kādas izmaksas tiek uzskatītas par netiešām izmaksām, tām jātiek uzskatītām par netiešām izmaksām arī projektā
- netiešo izmaksu vienotā likme ir noteikta projekta līgumā un nevar tikt pārsniegta
- tiešajās izmaksās nevar tikt iekļautas tās summas, kas ir iekļaujamās netiešajās izmaksās
- par netiešajām izmaksām nav jāiesniedz izmaksu pamatojošie dokumenti
- netiešajās izmaksās nevar tikt iegrāmatoti izdevumi, kas atzīti par neatbilstoši veiktiem izdevumiem
- ja projekta donorvalsts partneris piemēro vienas vienības izmaksu standarta likmi, netiešās izmaksas tam netiek piemērotas
- netiešajām izmaksām jābūt skaidri nodalītām no tiešajām izmaksām (ja daļēja rēķina apmaksa – skaidri norāda summas; ja atlīdzība – atsevišķi algu saraksti; atsevišķi maksājumi; atsevišķa grāmatvedības uzskaite, utml.)

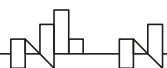
PA ir izstrādājis [Metodiskos norādījumus netiešo un tiešo izmaksu nodalīšanai projektos](#)



Izmaksu attiecināmības nosacījumi

Grāmatvedības izdrukas

- Tiek sagatavotas tikai par **tiešajām** attiecināmajām izmaksām
- Tiek sagatavotas par precīzu projekta pārskata periodu un pievienotas klāt pie katra projekta pārskata
- Uz izdrukām ir jābūt redzamiem atlases parametriem, lai varētu identificēt projekta izmaksu nodalīšanas kodu un periodu, par kādu tā sagatavota
- Atskaite ir **hronoloģisko grāmatojumu saraksts**, kur redzami gan izmaksu, gan ieņēmumu grāmatojumi, kā arī to norakstīšana uz izdevumu un ieņēmumu grāmatvedības uzskaites kontiem
- PA vai citu iestāžu identificētie neatbilstoši veiktie izdevumi vai citi uz projekta tiešajām izmaksām kļūdaini iegrāmatotie maksājumi ir **jāizgrāmato no projekta tiešajām izmaksām**
- Par pārgrāmatojumiem jābūt pieejamiem darbību pamatojošiem dokumentiem, t.sk., izdrukām no bankas konta, ja tiek uz projekta tiešajām izmaksām pārgrāmatoti iepriekš no cita iestādes konta veiktie maksājumi



Projektu īstenošanas uzraudzība

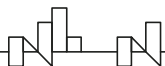


Projekta īstenošanas uzraudzība

Projektu īstenošanas uzraudzība ietver:

- iepirkumu plānu pārbaudes
- izlases veida iepirkumu pirmspārbaudes
- projekta pārskatu izskatīšanu un pārskatā iekļauto izdevumu atbilstības pārbaudes
- izlases veida pārbaudes projekta īstenošanas vietā
- projekta noslēguma nosacījumu pārbaudes
- projektu pēcuzraudzība

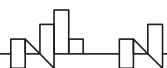
Projektu uzraudzību nodrošina un maksājumu veikšanai nepieciešamos dokumentus sagatavo VARAM Investīciju uzraudzības departaments.



iesniedzamie dokumenti/ pārskati

iesniedzamais dokuments	iesniegšanas termiņš
Projekta finanšu plūsmas grafiks	5 darbdienu laikā pēc projekta līguma noslēgšanas; ja rodas izmaiņas, 5 darbdienu laikā iesniedz precizētu
Projekta iepirkumu plāns	10 darbdienu laikā pēc projekta līguma noslēgšanas; ja rodas izmaiņas, 5 darbdienu laikā iesniedz aktualizētu
Projekta pārskats	15 darba dienu laikā pēc projekta pārskata perioda (6 mēneši) beigu datuma un pēdējais Projekta pārskats 20 darba dienu laikā pēc projekta pārskata perioda (6 mēneši) beigu datuma
Pārskats par pievienotās vērtības nodokļa summām, ko līdzfinansējuma saņēmējs paredz iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās	20 darba dienu laikā pēc PVN pārskata perioda (12 mēneši) beigām
Citi pārskati saskaņā ar projekta līgumu	Līgumā noteiktajā termiņā

Standarta formas pieejamas VARAM tīmekļa vietnē: <https://www.varam.gov.lv/lv/atklatais-konkurss>

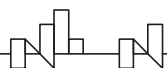
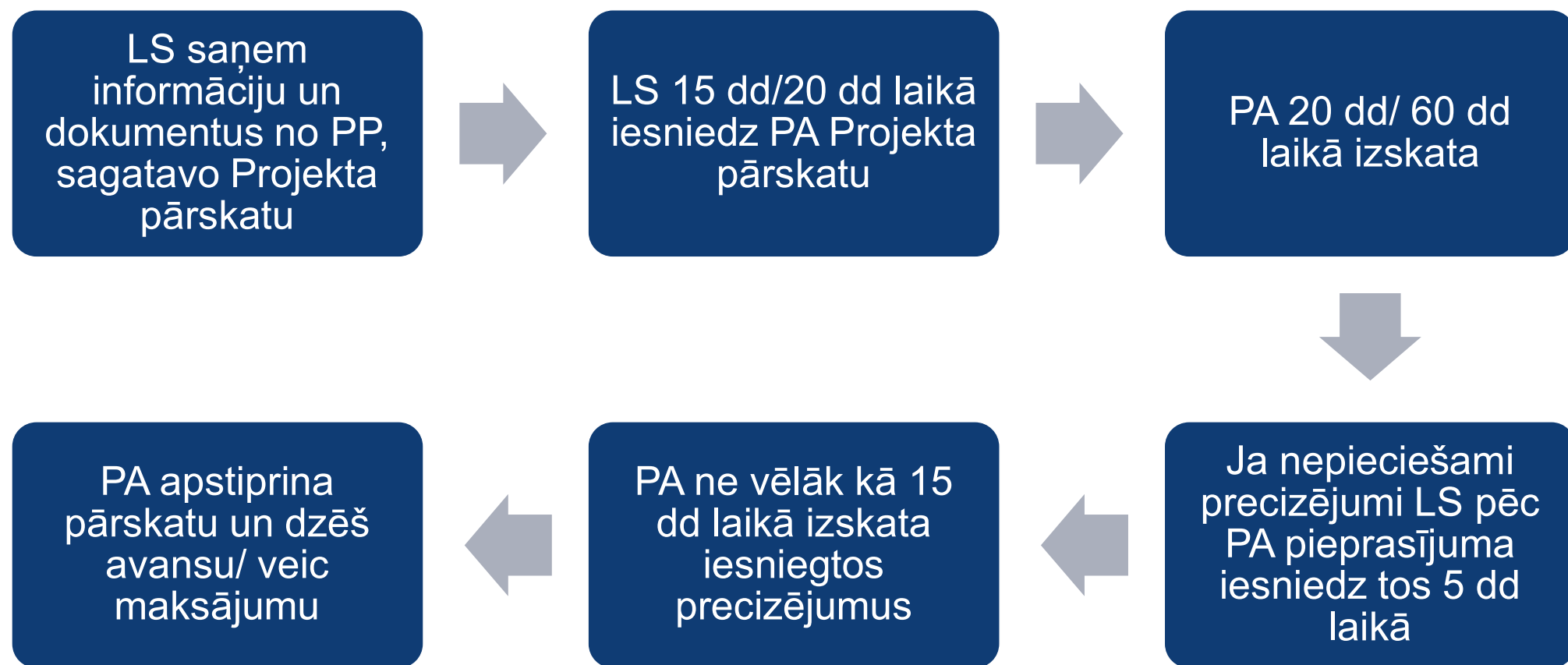


Projekta pārskats

- pārskata periods 6 mēneši
- līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz 15 darbdienu laikā pēc projekta pārskata perioda beigām (noslīguma pārskatu 20 darbdienu laikā)
- pārskatā tiek iekļautas visas līdzfinansējuma saņēmēja un projekta partnera izmaksas, kas radušās pārskata periodā (izņēmums donorvalsts partnera izmaksas var attiekties uz vairākiem pārskata periodiem)
- pārskatam pievieno izmaksu pamatojošos dokumentus (izņēmums – donorvalsts partnera pamatojošie dokumenti, netiešo izmaksu pamatojošie dokumenti)



Projekta pārskats



Pārbaude projekta īstenošanas vietā

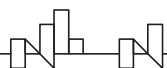
Pārbaudes mērķis ir pārliecināties par:

- līdzfinansējuma saņēmēja sniegtās informācijas faktisko atbilstību un
- projekta ieviešanas faktisko situāciju

Pārbaudes tiks veiktas gan pie Līdzfinansējuma saņēmēja, gan Latvijā reģistrētajiem projekta partneriem

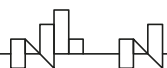
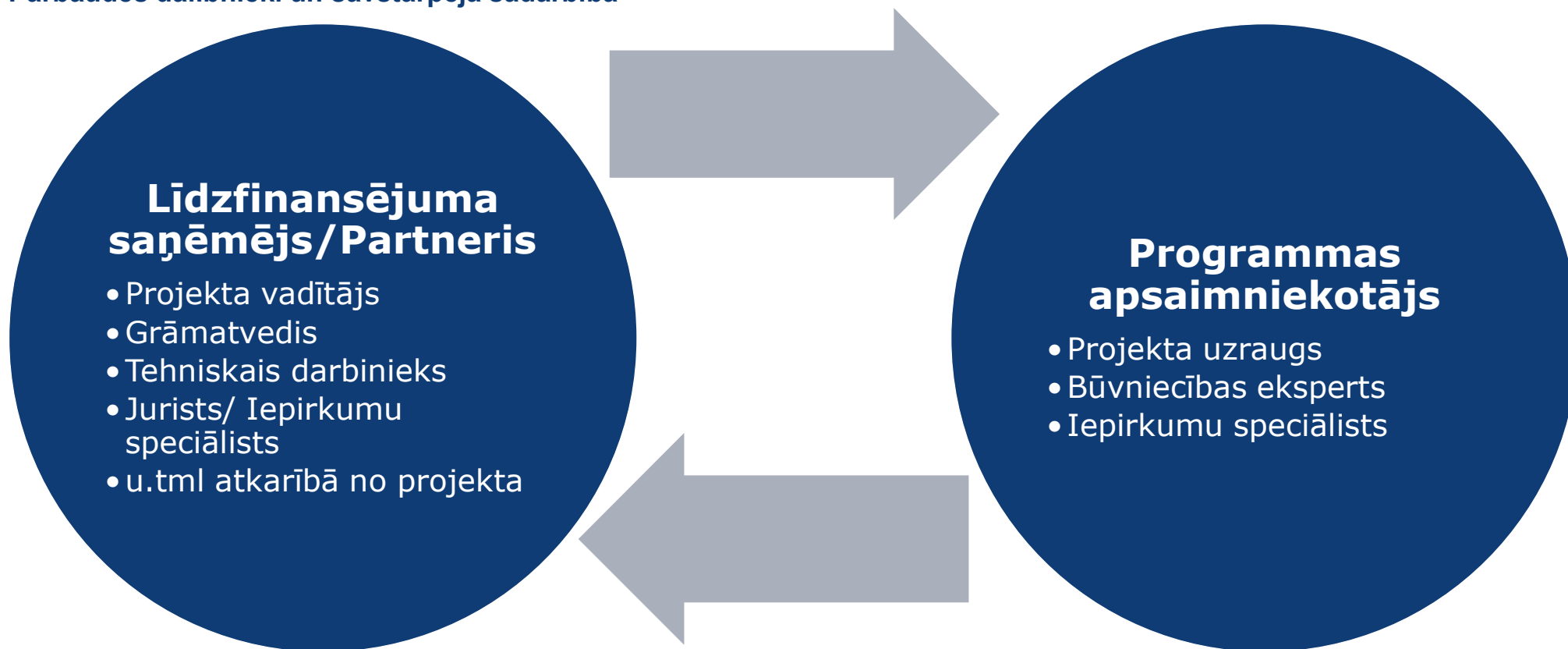
Pārbaužu biežums:

- augsta riska projektiem vismaz vienu reizi projekta īstenošanas gadā
- vidēja riska projektiem vismaz vienu reizi projekta īstenošanas laikā
- 30% apmērā no zema riska projektiem



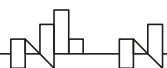
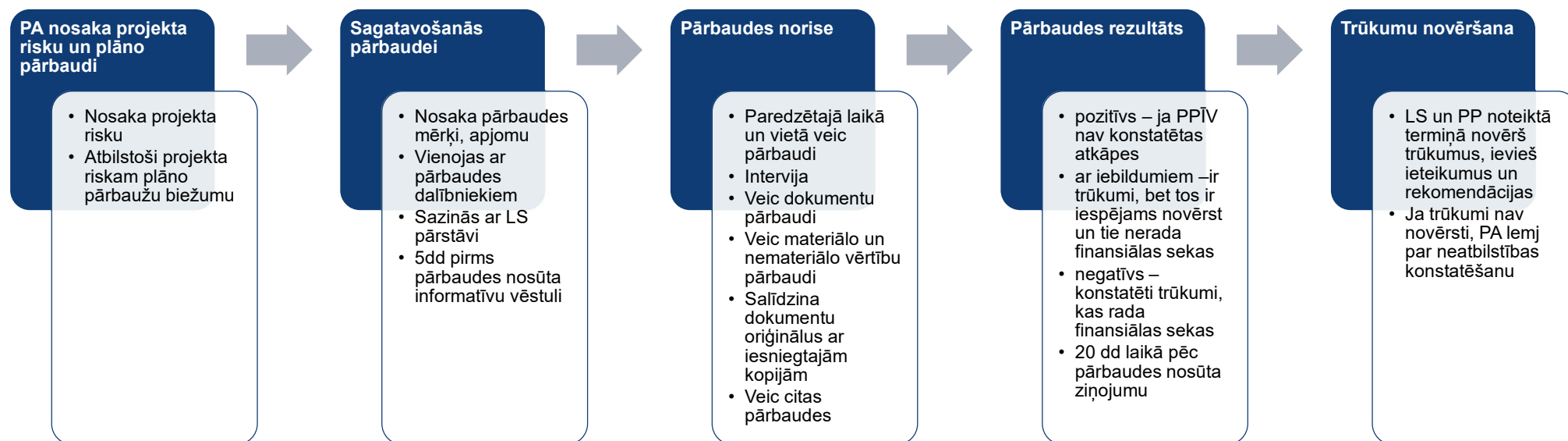
Pārbaude projekta īstenošanas vietā

Pārbaudes dalībnieki un savstarpējā sadarbība



Pārbaude projekta īstenošanas vietā

Pārbažu veikšana



Strādājam kopā **zaļai** Eiropai

Paldies!

www.eeagrants.lv

www.norwaygrants.lv



EEANorwayGrantsLatvia