

# TIEŠSAISTES SEMINĀRS

## EEZ un Norvēģijas grantu programmu iepriekš noteikto projektu īstenotājiem un partneriem



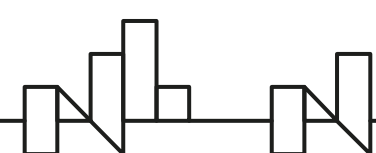
# Dienas kārtība

- Ievads un iepazīšanās
- Vispārīgie projektu ieviešanas jautājumi
- Projektu attiecināmās izmaksas un izmaksu pamatojošā dokumentācija
- Projektu īstenošanas uzraudzība (pārskatu sagatavošanas prasības un pārbaudes projekta īstenošanas vietā)
- Projektu iepirkumu veikšana (iepirkumu plāni, iepirkumu pirmspārbaudes, iepirkumu līgumu grozījumu veikšana, iepirkumu līgumu izpildes pārbaudes)
- Publicitātes prasības projektos
- Divpusējās sadarbības fonda iespējas
- LIAA piedāvātās iespējas

*Semināra sākums – plkst. 10:00*

*Pārtraukums – no plkst. 12:00 līdz plkst. 13.00*

*Semināra noslēgums – plkst. 17:00*



# Vispārīgi projektu ieviešanas jautājumi



# Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide

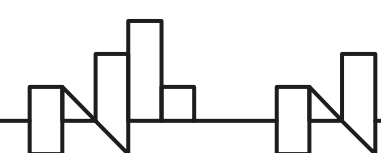
## Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda programma

**Programmas mērķis** ir samazināt klimata pārmaiņas un neaizsargātību pret tām.

Programmas rezultāti definēti MK noteikumu Nr.93 1.pielikumā

**Iepriekš noteikto projektu ietvaros sasniedzamie rezultāti un iznākumi:**

Rezultāts/Iznākums	Apraksts
<b>1. rezultāts</b>	<b>Uzlabota klimata pārmaiņu politikas izstrāde, ieviesta visos līmeņos</b>
1.1. iznākums	Izstrādāti papildu nacionālie klimata pārmaiņu politikas plānošanas rīki
1.2. iznākums	Uzlabotas valsts brīdināšanas sistēmas
1.3. iznākums	Integrēta klimata pārmaiņu politika nozaru un reģionālajās politikās un aktivitātēs
1.4. iznākums	Uzlabota kompetenču bāze krasta erozijas novēršanai
<b>2. rezultāts</b>	<b>Atjaunoti nacionālie augšņu dati klimata pārmaiņu politikas plānošanai</b>
2.1. iznākums	Uzlabota uzticamas, valstij raksturīgas lauksaimniecības augšņu informācijas pieejamība
2.2. iznākums	Izveidota augsnes oglekļa monitoringa sistēma lauksaimniecības zemē
2.3. iznākums	Uzlabota SEG emisiju aprēķina sistēma
<b>3. rezultāts</b>	<b>Samazināts piesārņoto vietu piesārņojuma risks</b>
3.2. iznākums	Integrētas piesārņojuma pārvaldības sistēmas izveide



# Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība

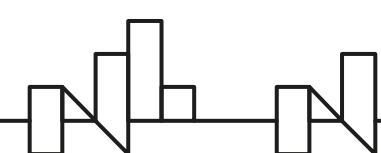
## Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.–2021. gada perioda programma

Programmas mērķis ir stiprināt sociālo un ekonomisko kohēziju.

Programmas rezultāti definēti MK noteikumu Nr.700 pielikumā

Iepriekš noteikto projektu ietvaros sasniedzamie rezultāti un iznākumi:

Rezultāts/Iznākums	Apraksts
<b>1. rezultāts</b>	<b>Stiprināta ekonomiskā attīstība vietējā un reģionālā līmenī</b>
1.1. iznākums	Atbalstīta vietējā un reģionālā līmeņa attīstības aģentu kapacitātes attīstība
1.2. iznākums	Atbalstīta uzņēmējdarbības attīstība reģionos, ieskaitot Latgales reģionu
<b>3. rezultāts</b>	<b>Uzlabota publiskās pārvaldes integritāte un atbildība vietējā līmenī</b>
3.1. iznākums	Īstenoti pasākumi publiskās pārvaldes integritātes uzlabošanai vietējā līmenī
3.2. iznākums	Atbalstīta patvēruma meklētāju integrācija



# Juridiskais ietvars

## Donorvalstu noteikumi

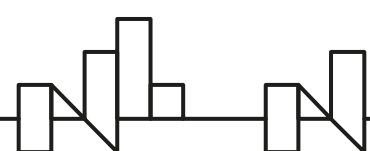
- Noteikumi par Norvēģijas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.–2021. gadā
- Noteikumi par Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta ieviešanu 2014.–2021. gadā

<https://eeagrants.lv/par-grantiem/juridiskais-ietvars/regulejosie-dokumenti/donorvalstu-noteikumi-un-to-pielikumi/>

## Programmas līgums

LV-CLIMATE <https://eeagrants.lv/klimats-un-vide/dokumenti/programmas-ligums-2/>

LV-LOCALDEV <https://eeagrants.lv/regionala-attistiba-un-kultura/dokumenti/programmas-ligums/>



# Juridiskais ietvars

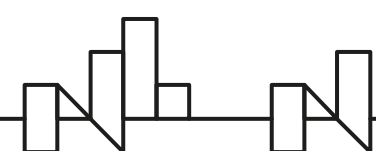
## LR normatīvie akti

### Vispārīgie

- [Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.—2021. gada perioda vadības likums](#)
- [Ministru kabineta noteikumi Nr. 683 Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.—2021. gada perioda vadības noteikumi](#) (turpmāk – MK noteikumi Nr.683)

### Programmas līmenī

- [Ministru kabineta noteikumi Nr. 93 Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.—2021. gada perioda programmas "Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide" īstenošanas noteikumi](#) (turpmāk – MK noteikumi Nr.93)
- [Ministru kabineta noteikumi Nr. 700 Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2014.—2021. gada perioda programmas "Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība" vispārīgie un iepriekš noteikto projektu īstenošanas noteikumi](#) (turpmāk – MK noteikumi Nr.700)



# Juridiskais ietvars

## Vadlīnijas un metodikas

### Donorvalstis:

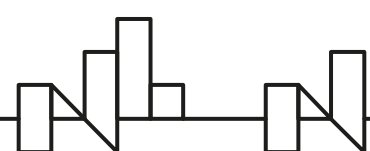
- [Finanšu vadlīnijas](#)
- [Komunikācijas un dizaina rokasgrāmata](#)
- [Rezultātu vadlīnijas/ Rezultātu ziņošanas vadlīnijas](#)

### Vadošā iestāde:

- [Vadlīnijas pārbažu veikšanai līdzfinansētā projekta īstenošanas vietā, programmu un projektu attiecināmo izmaksu pamatojošiem dokumentiem un to pārbaudēm, un specifisko attiecināmības principu noteikšanai](#)
- [Vadlīnijas ziņošanai un informēšanai par neatbilstībām, neatbilstību uzskaitēi un finanšu korekciju piemērošanai](#)

### Iepirkumu uzraudzības birojs:

- [Metodika par iepirkumu pirmspārbažu veikšanu programmas apsaimniekotājiem un aģentūrām](#)



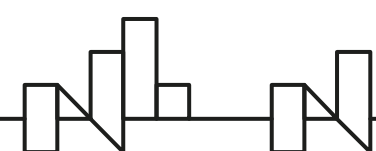


# Juridiskais ietvars

## Vadlīnijas un metodikas

### Programmas apsaimniekotājs

- Vadlīnijas līdzfinansējuma saņēmējiem un projektu partneriem tirgus izpētes veikšanai
- Ieteikumi projekta iepirkumu plāna aizpildīšanai
- Metodiskie norādījumi, kādos gadījumos projektu ietvaros iesniegtajos iepirkumu plānos nepieciešams veikt grozījumus
- Metodiskie norādījumi netiešo un tiešo izmaksu nodalīšanai projektos
- Ieteikumi līdzfinansējuma saņēmēja maksājumiem projekta partneriem



# Vispārīgi projektu ieviešanas jautājumi

## Projekta līguma grozījumi

**Jebkuri projekta grozījumi ir jāaskaņo ar Programmas apsaimniekotāju!!**

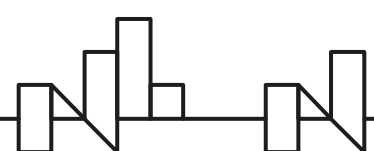
*[MK noteikumu Nr.683 18.-21.punkts]*

Bet ir izņēmumi:

- izmaiņas kontaktinformācijā *[MK noteikumu Nr.683 19.punkts]*
- 10% izmaksu palielinājums pozīcijā (vienas aktivitātes ietvaros) *[MK noteikumu Nr.93 25.p., MK noteikumu Nr.700 27.p.]*

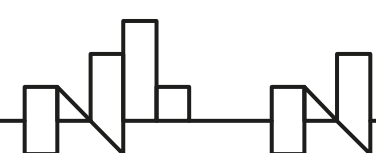
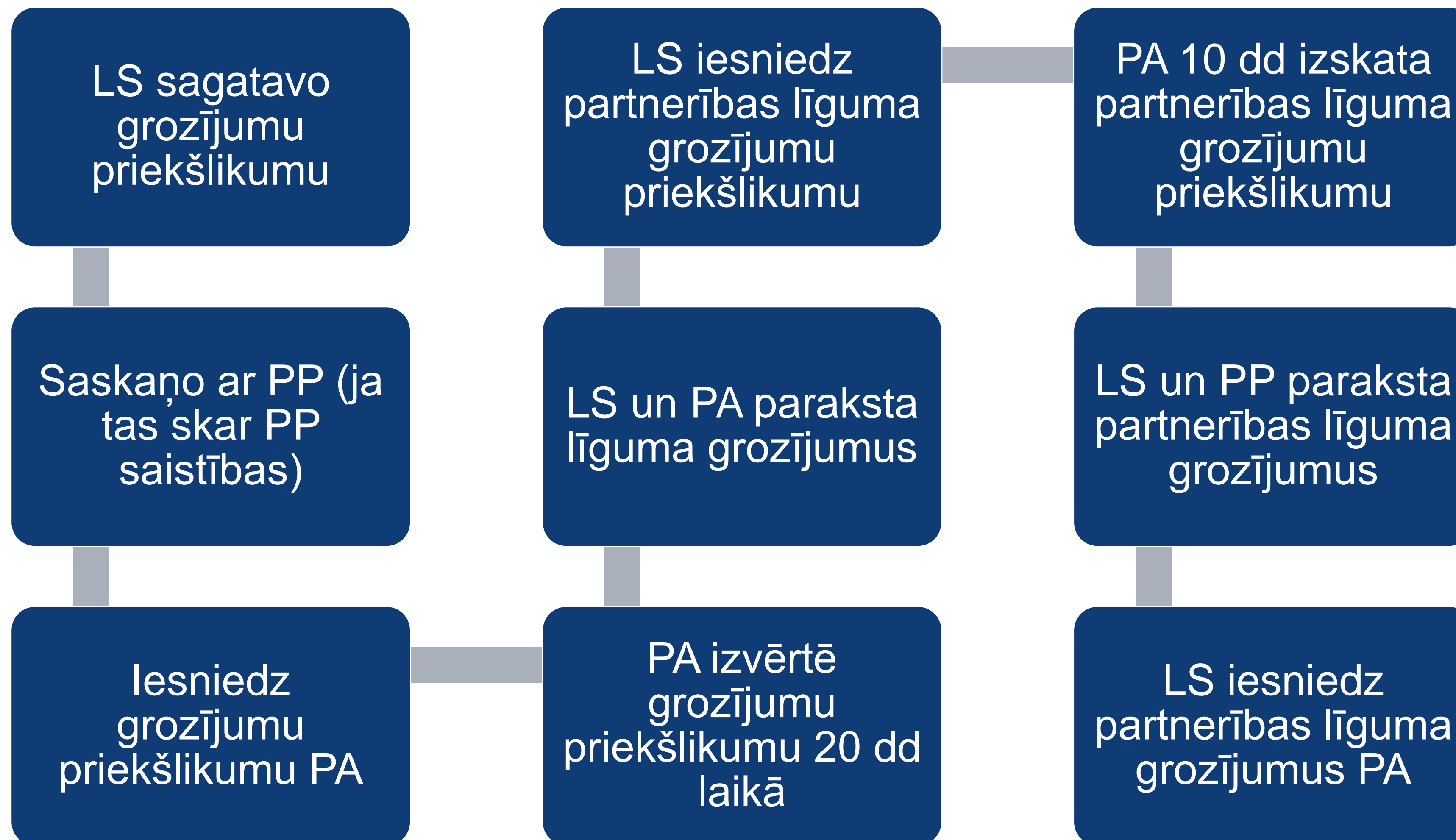
Grozījumu priekšlikums – tabulas formā, norādot gan spēkā esošo, gan ierosināto Projekta iesnieguma vai Līguma punkta redakciju un pamatojumu grozījumu veikšanai, kurā paskaidrota grozījumu lietderība un nepieciešamība. *[Projekta līguma 10.3.punkts / 11.3.punkts]*

Ja skar Projekta partnera saistības – obligāti jāaskaņo ar Projekta partneri. *[Projekta līguma 12.5.punkts / 13.5.punkts]*



# Vispārīgi projektu ieviešanas jautājumi

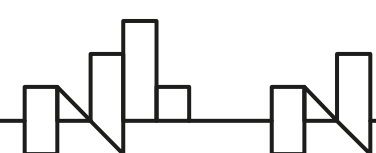
## Projekta līguma grozījumi



# Vispārīgi projektu ieviešanas jautājumi

## Projekta līguma grozījumi

Izmaiņas	Rīcība
Izmaiņas kontaktinformācijā	Informē PA
Izmaiņas projekta budžetā (vienas aktivitātes ietvaros starp budžeta pozīcijām līdz 10%)	Nav nepieciešams iepriekšējs saskaņojums, informē PA, iesniedzot projekta pārskatu, iekļauj nākamajā grozījumu priekšlikumā
Izmaiņas budžetā starp pozīcijām, kas pārsniedz 10%	Grozījumu priekšlikums
Izmaiņas projekta rezultātos, starpposma rezultātu progresā	Grozījumu priekšlikums
Nebūtiskas nobīdes no projekta laika grafika	Informē PA, iesniedzot projekta pārskatu, nākamajā grozījumu priekšlikumā iekļauj aktualizētu laika grafiku
Nepieciešams veikt izmaksas, kas nav paredzētas apstiprinātajā projekta budžetā	Grozījumu priekšlikums
Izmaiņas ietekmē programmas rezultāta un iznākuma rādītājus	Grozījumu priekšlikums (papildus saskaņošana ar programmas Sadarbības komiteju)



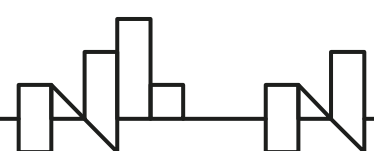
# Vispārīgi projektu ieviešanas jautājumi

## Partnerības līgums

Līdzfinansējuma saņēmējs noslēdz Projekta partnerības līgumus ar katru Projekta partneri **40 darbdienu laikā** no Līguma spēkā stāšanās brīža un **15 darbdienu laikā** pēc partnerības līguma noslēgšanas iesniedz tā kopiju Programmas apsaimniekotājam *[Projekta līguma 12.2.punkts / 13.2.punkts]*

Jāņem vērā:

- partneris nav pakalpojuma sniedzējs/ darījumu partneris!
- līdzfinansējuma saņēmējs uzrauga partneru aktivitāšu īstenošanu atbilstoši Partnerības līgumam *[Projekta līguma 12.3.punkts / 13.3.punkts]*
- projekta partnerim tiek atlīdzinātas tikai tādas izmaksas, kas ir norādītas projekta budžetā kā projekta partnera izmaksas
- uz projekta partneri attiecas tie paši izmaksu attiecināmības jautājumi, kas attiecas uz līdzfinansējuma saņēmēju *[Projekta līguma 2.8.punkts]*



# Vispārīgi projektu ieviešanas jautājumi

## Maksāšanas kārtība

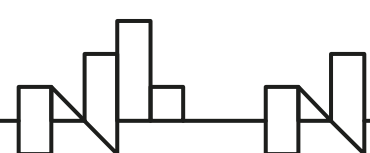
Līdzfinansējuma saņēmējs (kas nav valsts budžeta iestāde vai plānošanas reģions), īstenojot projektu, veic maksājumus no saņemtā avansa maksājuma vai saviem līdzekļiem

*[MK noteikumu Nr.683 81.1. apakšpunkts]*

Maksājuma veids	Nosacījumi	Termiņš
Avanss	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avansa pieprasījums</li><li>- Atvērts atbilstošs konts</li><li>- Avanss jāizlieto 12 mēnešu laikā</li></ul>	20 dd laikā (pēc līguma noslēgšanas)
Starpposma maksājumi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Projekta pārskats</li><li>- Pamatojoties uz prognozēto finanšu plūsmu nākamajā pārskata periodā</li><li>- Iztērēti vismaz 50% no iepriekš izmaksātā</li><li>- Avanss + starpposma maksājumi &lt; 90%</li></ul>	20 dd laikā pēc pārskata saņemšanas + pagarinās par papildus informācijas izskatīšanai nepieciešamo laiku līdz 15 dd
Noslēguma maksājumi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Projekta pārskats (noslēguma)</li><li>- Atlikušais programmas līdzfinansējuma apmērs</li></ul>	60 dd laikā pēc pārskata saņemšanas

*[MK noteikumu Nr.683 77., 80., 81., 83., 85.punkts]*

*[Projekta līguma 1.11.punkts]*



# Vispārīgi projektu ieviešanas jautājumi

## Neatbilstoši veiktie izdevumi

Ja apstiprinātā pārskata summa ir mazāka kā pieprasītā summa projekta pārskatā:

- PA nosūtīs vēstuli, kurā skaidrota neapstiprinātā summa
- Par šo summu tiek **samazināta projekta attiecināmo izmaksu summa**

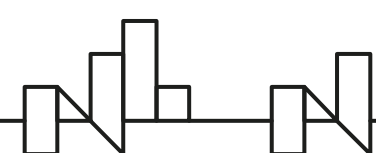
*[MK noteikumu Nr.683 82. un 136.punkts]*

Ja neatbilstoši veikto izdevumu summu nav iespējams konkrēti noteikt vai būtu nesamērīgi samazināt projekta attiecināmās izmaksas par visu NVI summu, PA piemēro **proporcionālo finanšu korekciju**.

*[MK noteikumu Nr.683 135.punkts]*

Projekta ietvaros piemērojamās finanšu korekcijas apjoma noteikšana *[ES fondu vadlīniju par korekciju piemērošanu 5.pielikums]*

- nespēja pildīt līguma nosacījumus (t.sk. projekta mērķa vai programmas rādītāju nesasniegšana) – līdz 100%
- krāpšana – 100%
- interešu konflikts – 100%
- publicitātes prasību neievērošana – 2%
- normatīvo aktu pārkāpumi (piem., nodokļu, būvniecības, godīgas konkurences, vides, u.c. jomās) – 25%
- nekvalitatīvi nodevumi – līdz 100%



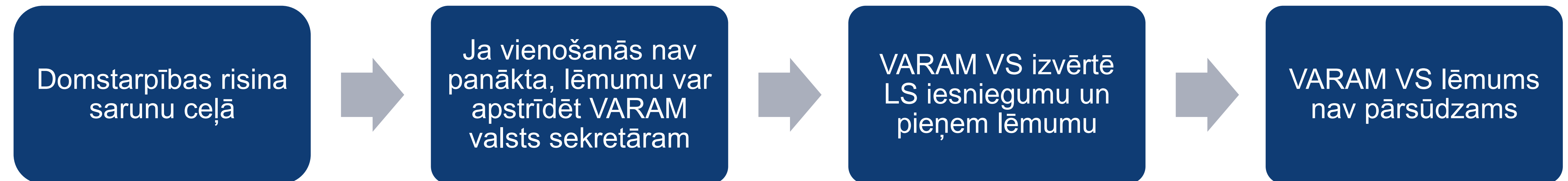
# Vispārīgi projektu ieviešanas jautājumi

## Strīdu risināšana

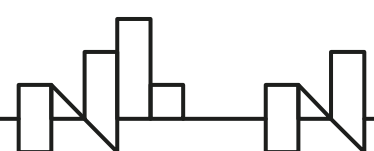
Strīdi jeb domstarpības starp PA un LS, kas attiecas uz projekta līguma izpildi, tai skaitā piešķirto finanšu līdzekļu izmaksāšanu, izmaksu turpināšanu vai līdzekļu atgūšanu

Ja līdzfinansējuma saņēmējs ir privāto tiesību juridiskā persona - strīdus risina civiltiesiskā kārtībā (nav izskatāmi administratīvā procesa kārtībā).

Ja līdzfinansējuma saņēmējs ir tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, cita valsts iestāde vai atvasināta publiska persona – strīdus risina šādā kārtībā



[Vadības likuma 27.pants]





# Projektu īstenošanas uzraudzība

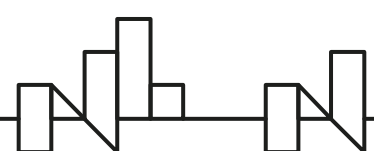


# Projekta īstenošanas uzraudzība

## Projektu īstenošanas uzraudzība ietver:

- iepirkumu plānu pārbaudes
- izlases veida iepirkumu pirmspārbaudes
- projekta pārskatu izskatīšanu un pārskatā iekļauto izdevumu atbilstības pārbaudes
- izlases veida pārbaudes projekta īstenošanas vietā
- projekta noslēguma nosacījumu pārbaudes
- projektu pēcuzraudzība

**Projektu uzraudzību nodrošina un maksājumu veikšanai nepieciešamos dokumentus sagatavo VARAM Investīciju uzraudzības departaments.**

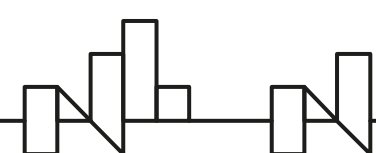


# lesniedzamie dokumenti/ pārskati

lesniedzamais dokuments	lesniegšanas termiņš
Projekta finanšu plūsmas grafiks	5 darbdienu laikā pēc projekta līguma noslēgšanas; ja rodas izmaiņas, 5 darbdienu laikā iesniedz precizētu
Projekta iepirkumu plāns	10 darbdienu laikā pēc projekta līguma noslēgšanas; ja rodas izmaiņas, 5 darbdienu laikā iesniedz aktualizētu
Projekta pārskats	15 darba dienu laikā pēc projekta pārskata perioda (6 mēneši) beigu datuma pēdējais Projekta pārskats 20 darba dienu laikā pēc projekta pārskata perioda (6 mēneši) beigu datuma
Pārskats par pievienotās vērtības nodokļa summām, ko līdzfinansējuma saņēmējs paredz iekļaut projekta attiecināmajās izmaksās	20 darba dienu laikā pēc PVN pārskata perioda (12 mēneši) beigām
Projekta pēcieviešanas pārskats	līdz noslēguma maksājuma saņemšanas mēneša 20.datumam (5 gadus pēc projekta noslēguma maksājuma saņemšanas)
Citi pārskati saskaņā ar projekta līgumu	Līgumā noteiktajā termiņā

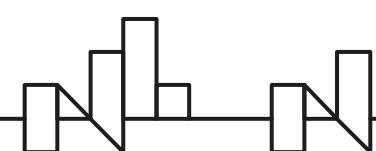
## Standarta formas pieejamas VARAM tīmekļa vietnē:

- <https://www.varam.gov.lv/lv/ieprieks-noteiktie-projekti-0> (LV-CLIMATE)
- <https://www.varam.gov.lv/lv/ieprieks-noteiktie-projekti-1> (LV-LOCALDEV)

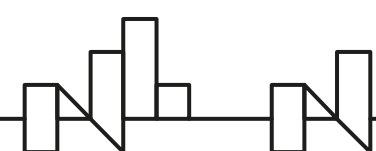
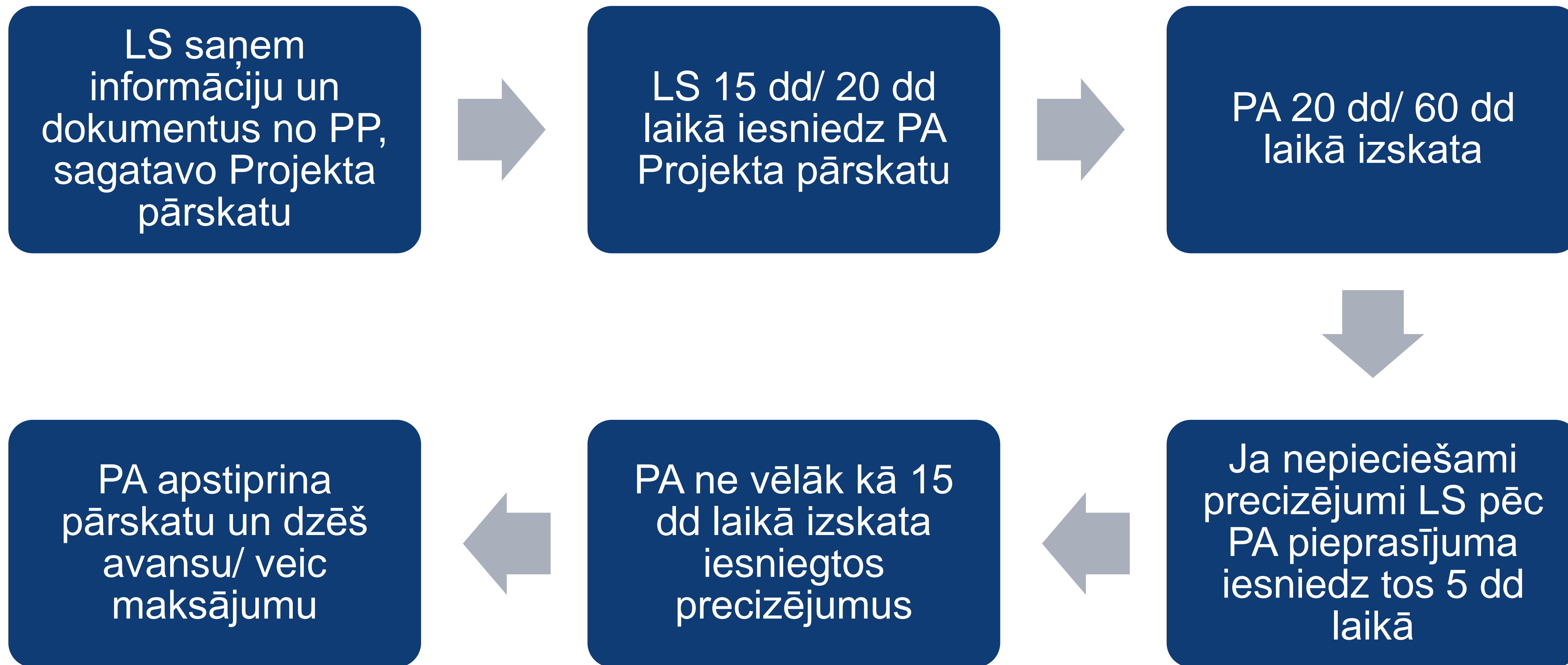


# Projekta pārskats

- pārskata periods 6 mēneši
- līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz 15 darbdienu laikā pēc projekta pārskata perioda beigām (noslēguma pārskatu 20 darbdienu laikā)
- pārskatā tiek iekļautas visas līdzfinansējuma saņēmēja un projekta partnera izmaksas, kas radušās pārskata periodā (izņēmums donorvalsts partnera izmaksas var attiekties uz vairākiem pārskata periodiem)
- pārskatam pievieno izmaksu pamatojošos dokumentus (izņēmums – donorvalsts partnera pamatojošie dokumenti, netiešo izmaksu pamatojošie dokumenti)



# Projekta pārskats



# Pārbaude projekta īstenošanas vietā

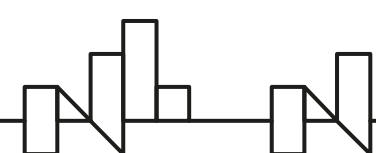
**Pārbaudes mērķis** ir pārlicināties par:

- līdzfinansējuma saņēmēja sniegtās informācijas faktisko atbilstību un
- projekta ieviešanas faktisko situāciju

Pārbaudes tiks veiktas gan pie Līdzfinansējuma saņēmēja, gan Latvijā reģistrētajiem projekta partneriem

Pārbaužu biežums:

- augsta riska projektiem vismaz vienu reizi projekta īstenošanas gadā
- vidēja riska projektiem vismaz vienu reizi projekta īstenošanas laikā
- 30% apmērā no zema riska projektiem



# Pārbaude projekta īstenošanas vietā

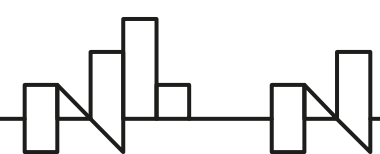
Pārbaudes dalībnieki un savstarpējā sadarbība

## Līdzfinansējuma saņēmējs/Partneris

- Projekta vadītājs
- Grāmatvedis
- Tehniskais darbinieks
- Jurists/ Iepirkumu speciālists
- u.tml atkarībā no projekta

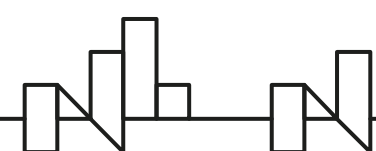
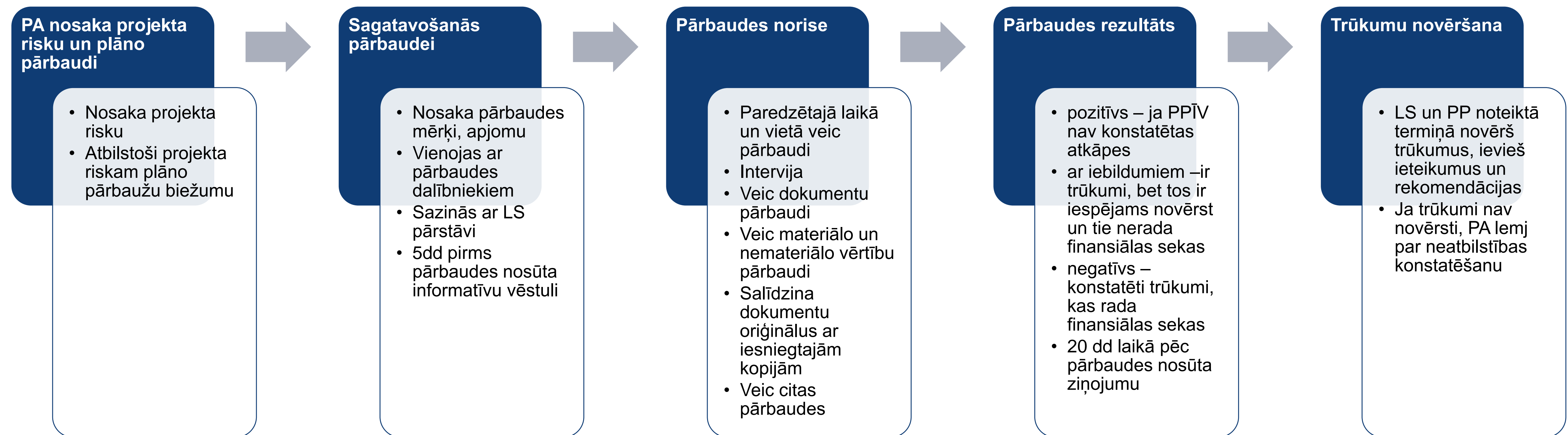
## Programmas apsaimniekotājs

- Projekta uzraugs
- Būvniecības eksperts
- Iepirkumu speciālists



# Pārbaude projekta īstenošanas vietā

## Pārbažu veikšana



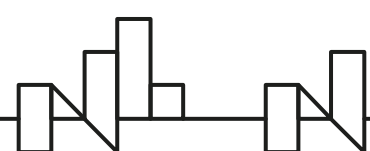


# IUD kontakti

Projekta numurs (līguma numurs)	Projekta īstenotājs	Atbildīgais darbinieks
LV-CLIMATE-0001 (NFI/INP/01)	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija	Inga Cīrule
LV-CLIMATE-0002 (NFI/INP/02)	Zemkopības ministrija	Inga Cīrule
LV-LOCALDEV-0001 (EEZ/INP/02)	Latgales plānošanas reģions	Vineta Kļaviņa
LV-LOCALDEV-0002 (EEZ/INP/04)	Vidzemes plānošanas reģions	Vineta Kļaviņa
LV-LOCALDEV-0003 (EEZ/INP/05)	Zemgales plānošanas reģions	Vineta Kļaviņa
LV-LOCALDEV-0004 (EEZ/INP/07)	Kurzemes plānošanas reģions	Vineta Kļaviņa
LV-LOCALDEV-0005 (EEZ/INP/01)	Rīgas plānošanas reģions	Vineta Kļaviņa
LV-LOCALDEV-0006 (EEZ/INP/03)	Latvijas Pašvaldību savienība	Linda Bunkus
LV-LOCALDEV-0007 (EEZ/INP/06)	Ropažu novada dome	Linda Bunkus

VARAM IUD PUN vecākās ekspertes:

- Vineta Kļaviņa, 67026940, [vineta.klavina@varam.gov.lv](mailto:vineta.klavina@varam.gov.lv)
- Linda Bunkus, 66016753, [linda.bunkus@varam.gov.lv](mailto:linda.bunkus@varam.gov.lv)
- Inga Cīrule, 67026907, [inga.cirule@varam.gov.lv](mailto:inga.cirule@varam.gov.lv)



# Strādājam kopā **zaļai** Eiropai

## Paldies!

[www.eeagrants.lv](http://www.eeagrants.lv)

[www.norwaygrants.lv](http://www.norwaygrants.lv)



EEANorwayGrantsLatvia