

# EEZ un Norvēģijas finanšu instrumentu programmu iepriekš noteikto projektu izdevumu attiecināmība un izmaksas pamatojošā dokumentācija

(2014.-2021.gada plānošanas periods; projektu ieviešana līdz 30/04/2024)



# Kur atrast? [www.eeagrants.lv](http://www.eeagrants.lv)

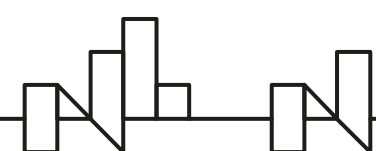
The screenshot shows the website's navigation menu with 'Juridiskais ietvars' selected. The main content area is titled 'Donorvalstu noteikumi un to pielikumi'. On the left, there are filters for 'Regulējošie dokumenti', 'Donorvalstu vadlīnijas', 'Nacionālās vadlīnijas', 'Stratēģiskie gada ziņojumi donorvalstīm', and 'Revīzijas dokumenti'. The main list shows documents in English and Latvian, including 'Noteikumi par Norvēģijas finanšu instrumenta 2014-2021.gadam ieviešanu' and '3.pielikums EEZ un Norvēģijas grantu informācijas un komunikācijas prasības'.

The screenshot shows the 'Dokumenti' section of the website. It features a list of documents under the heading 'Ministru kabineta noteikumi'. The list includes three items related to the 'Vietējā attīstība, nabadzības mazināšana un kultūras sadarbība' program, detailing project implementation rules and competition procedures.

- Donorvalstu noteikumu 8.2.pants – vispārīgie izdevumu attiecināmības nosacījumi
- Donorvalstu noteikumu 8.3.pants – tiešās attiecināmās izmaksas projektos
- Donorvalstu noteikumu 8.4.pants – vienas vienības izmaksas
- Donorvalstu noteikumu 8.5.pants – netiešās izmaksas
- Donorvalstu noteikumu 8.7.pants – neattiecināmās izmaksas

- EEZ programmai MK 24.11.2020. noteikumu Nr.700:
- 12.punktā – atbalstāmās darbības
  - 14.punktā –attiecināmās izmaksas iepriekš noteiktajos projektos
  - 16.punktā – neattiecināmās izmaksas
  - 15.punktā – izmaksu attiecināmības nosacījumi

- NFI programmai MK 18.02.2020.noteikumu Nr.93:
- 10.punktā – atbalstāmās darbības
  - 13.2.punktā –attiecināmās izmaksas iepriekš noteiktajos projektos
  - 16.punktā – neattiecināmās izmaksas
  - 17.punktā – izmaksu attiecināmības nosacījumi

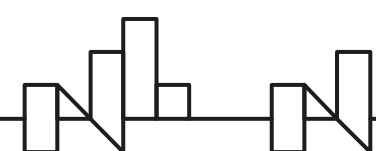


# MK noteikumi par programmas ieviešanu

## Atbalstāmās darbības

- iepriekš noteiktā projekta administrēšana
- pieredzes, zināšanu un labās prakses apmaiņas pasākumi
- dokumentu izstrādāšana un informācijas apkopošana, lai analizētu iepriekš noteiktā projekta sasniedzamos rezultātu un iznākuma rādītājus
- darbības, kas tieši saistītas ar projekta līgumā par iepriekš noteiktā projekta īstenošanu noteikto prasību izpildi
- citas darbības, kas vērstas uz programmas vai iepriekš noteiktā projekta mērķa sasniegšanu un ko saskaņojušas donorvalstu institūcijas
- iepriekš noteiktā projekta publicitātes pasākumi

*[EEZ programmai 12.punkts un NFI programmai 10.punkts]*

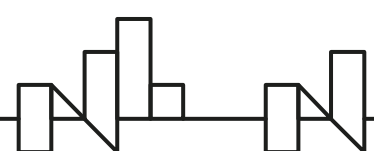


# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Vispārīgie principi

- tās ir radušās izmaksu attiecināmības periodā (beigu datums nav vēlāks par 2024.gada 30.aprīli). *Izmaksas, par kurām rēķins izrakstīts izmaksu attiecināmības perioda pēdējā mēnesī, arī tiek uzskatītas par attiecināmajām izmaksām, ja maksājums ir veikts 30 kalendāro dienu laikā pēc izmaksu attiecināmības perioda beigu datuma*
- tās ir samērīgas un nepieciešamas projekta īstenošanai un mērķa sasniegšanai, kā arī tās ir iekļautas apstiprinātā projekta iesnieguma budžetā
- tās ir veiktas, ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus
- tās ir veiktas, ievērojot publiskā iepirkuma tiesisko regulējumu, un nodrošina caurskatāmu, pārredzamu un konkurenci nodrošinošu procedūru
- ir nodrošināta atsevišķa datorizēta grāmatvedības uzskaitē par līdzfinansējuma izlietojumu projektā, nodalot projekta ietvaros veiktās izmaksas no pārējām izmaksām (*arī ieņēmumus, piemēram, saņemto avansu, saņemtos neatbilstoši veiktos izdevumus no projekta partnera, projekta kontā atgrieztās kļūdaini izmaksātās summas u.c.*)
- tās ir norādītas projekta pārskatā un ir pamatotas ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem

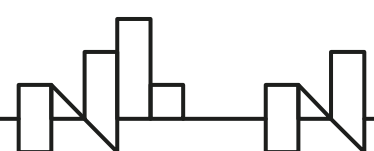
*[EEZ programmai 15.punkts un NFI programmai 17.punkts]*



# Neattiecināmās izmaksas

- parāda procenti, aizdevuma apkalpošanas maksa un nokavējuma nauda
- maksa par finanšu transakcijām un citas finansiālas izmaksas, izņemot tās, kas saistītas ar pārskatiem, kurus pieprasa EEZ finanšu instrumenta komiteja/Norvēģijas Ārlietu ministrija vai vadošā iestāde, vai kuri noteikti piemērojamās tiesību aktos, un līgumā par projekta īstenošanu noteikto finanšu pakalpojumu izmaksas
- uzkrājumi zaudējumu segšanai vai iespējamo paredzamo saistību izpildei
- zaudējumi, kas radušies valūtas kursa svārstību dēļ
- atgūstamais PVN
- izmaksas, ko sedz no citiem avotiem
- naudas sodi, līgumsodi un tiesvedības izdevumi, izņemot gadījumu, ja tiesāšanās ir nepieciešama iepriekš noteiktā projekta mērķu sasniegšanai un ar to ir saistīta
- pārmērīgi vai nepamatoti izdevumi

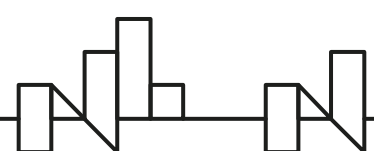
*[EEZ programmai 16.punkts un NFI programmai 16.punkts]*



# Neattiecināmās izmaksas

- visi maksājumi, tai skaitā avansa maksājumi un izdevumi par faktiski veiktajām piegādēm, izpildītajiem darbiem un pakalpojumiem, kas veikti ārpus projekta līgumā noteiktā izdevumu attiecināmības perioda (*izņēmums – 30 dienas pēc projekta īstenošanas termiņa*)
- projekta sagatavošanas izmaksas
- personālam izmaksātās prēmijas, balvas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, ja tas nav paredzēts ārējos normatīvajos aktos par atlīdzības noteikšanu par darba un amata pienākumu izpildi
- nekustamā īpašuma iegādes izmaksas
- transportlīdzekļu iegādes izmaksas
- citas izmaksas, kas nav minētas kā attiecināmās izmaksas
- ieguldījumi infrastruktūrā (NFI)

*[EEZ programmai 16.punkts un NFI programmai 16.punkts]*



# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Attiecināmās izmaksas

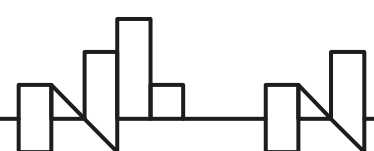
### Tiešās attiecināmās izmaksas

- Tieši saistītas ar projekta īstenošanu, atbilst attiecināmības nosacījumiem, ir ieplānotas projekta budžetā

### Netiešās attiecināmās izmaksas

- Izmaksas, kas netieši saistītas ar projekta īstenošanas administrēšanu

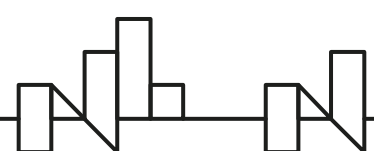
*[EEZ programmai 14.punkts un NFI programmai 13.2.apakšpunkts]*



# Tiešās attiecināmās izmaksas

- personāla atlīdzības izmaksas
- projekta īstenošanā iesaistīto personu iekšzemes un ārvalstu komandējumu (darba braucienu) izmaksas
- zvērināta revidenta vai zvērinātu revidentu komercsabiedrības pakalpojumu izmaksas vai iekšējā audita struktūrvienības izmaksas (PP, kas nav reģistrēts LR)
- projektu uzraudzības sanāksmju / sadarbības komitejas sanāksmju organizēšanas izmaksas
- ārējo ekspertīžu un pakalpojumu izmaksas
- jaunu iekārtu un aprīkojuma iegādes un apdrošināšanas (EEZ) izmaksas
- būvniecības un būvuzraudzības izmaksas (EEZ)

*[EEZ programmai 14.1.apakšpunkts un NFI programmai 13.2.1.apakšpunkts]*

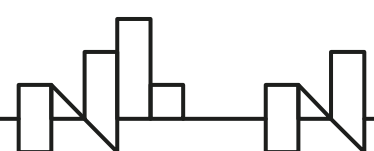




# Tiešās attiecināmās izmaksas

- semināru, pasākumu un sanāksmju īstenošanas izmaksas (EEZ)
- koprades telpu izveides un uzturēšanas izmaksas (EEZ)
- IT sistēmu izstrādes un ieviešanas izmaksas (EEZ)
- pieredzes, zināšanu, labās prakses apmaiņas un publicitātes pasākumu ietvaros:
  - telpu noma;
  - tulkošanas pakalpojumu izmaksas;
  - pasākumā iesaistīto personu iekšzemes un ārvalstu komandējumu izmaksas;
  - citu piegāžu un pakalpojumu līgumu izmaksas, kas nepieciešamas pasākuma organizēšanai un nodrošināšanai
- citas ar projekta īstenošanu saistītās izmaksas, kas nodrošina projekta mērķa un rezultātu sasniegšanu

*[EEZ programmai 14.1.apakšpunkts un NFI programmai 13.2.1.apakšpunkts]*

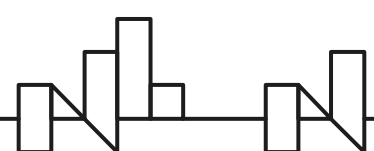


# Vadlīnijas un metodiskie norādījumi pamatojošiem dokumentiem

## Vadošās iestāde

Vadlīnijas pārbaužu veikšanai EEZ un NFI līdzfinansētā projekta īstenošanas vietā, programmu un projektu attiecināmo izmaksu pamatojošiem dokumentiem un to pārbaudēm, un specifisko attiecināmības principu noteikšanai 2014.–2021.gada periodā ([https://eeagrants.lv/wp-content/uploads/2021/03/Parbauzu-vadlinijas\\_Versija-Nr.2\\_18.03.2021.pdf](https://eeagrants.lv/wp-content/uploads/2021/03/Parbauzu-vadlinijas_Versija-Nr.2_18.03.2021.pdf)):

- dokumentu noformēšanas prasības (*programmas vai projekta līguma Nr., uz projektu attiecināmā summa, DLU daļlaika % un uz projektu nostrādātās stundas u.c.*)
- attiecināmo izdevumu pamatojošie dokumenti sadalījumā pa kategorijām
- proporcionalitātes princips
- specifiski norādījumi izdevumu attiecināšanai (*darba alga, sociālās garantijas, komandējuma izdevumi, iekārtu/aprīkojuma iegāde*)
- aizvietošanas piemaksu attiecināmības shēma (vadlīniju 2.pielikums)



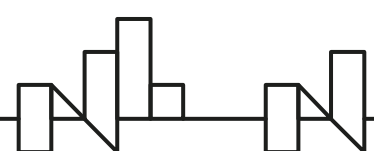
# Skaidrojumi par izmaksu attiecināmību

## Vadošās iestāde

Atbildes uz EEZ finanšu instrumenta un NFI programmu ietvaros saņemtajiem jautājumiem

*([https://eeagrants.lv/wp-content/uploads/2021/02/15.02.2021\\_atbildes\\_skaidrojumi\\_public%C4%93%C5%A1anai-m%C4%81jas-lap%C4%81.pdf](https://eeagrants.lv/wp-content/uploads/2021/02/15.02.2021_atbildes_skaidrojumi_public%C4%93%C5%A1anai-m%C4%81jas-lap%C4%81.pdf))*

- ārējie normatīvie akti
- projekta līgums, tā grozījumi
- atlīdzība, pabalsti, piemaksas, utml. maksājumi
- attiecināmie izdevumi
- neatbilstības
- riski
- partnerība: atbilstība iepirkumu un valsts atbalsta nosacījumiem
- specifisko nosacījumu izpildes nodrošināšana



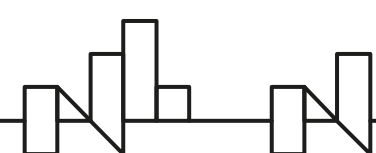
# Skaidrojumi par izmaksu nodalīšanu

Programmas apsaimniekotāja *Metodiskie norādījumi netiešo un tiešo izmaksu nodalīšanai*

**projektos** (<https://www.varam.gov.lv/lv/ieprieks-noteiktie-projekti-0> un <https://www.varam.gov.lv/lv/ieprieks-noteiktie-projekti-1>)

Ja iestādē darbinieka ikmēneša slodze uz projektu mainās katru mēnesi, LS vai PP ir jāpieņem un **iestādē jāizstrādā vienoti nosacījumi** (jāapstiprina metodika, jāapstiprina rīkojums, jāizstrādā iekšējie noteikumi), pēc kuriem tiks aprēķināta atvaļinājuma naudas uz projektu attiecināmā daļa, piemērojot proporcionalitātes principu.

Ja atvaļinājuma izmaksas sedz tikai no netiešajām izmaksām, tad šāda metodika nav nepieciešama.

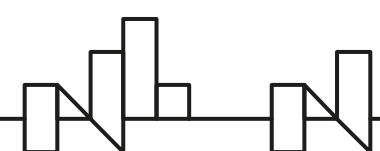


# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Attiecināmās izmaksas

- **valsts un pašvaldību institūciju** darbiniekiem attiecināmas visas tās atlīdzības izmaksas, kas atbilst Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3.panta 1.daļas izpratnei, izņemot virsstundas:
  - darba samaksa (mēnešalga, piemaksas, prēmijas un naudas balvas)
  - sociālās garantijas (pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un likumā noteikto izdevumu segšana)
  - atvaļinājumi
- **pārējiem** attiecināmās izmaksas ir darba alga, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un iedzīvotāju ienākuma nodoklis, kā arī citas normatīvajos aktos (t.sk. Darba likumā) noteiktās izmaksas.

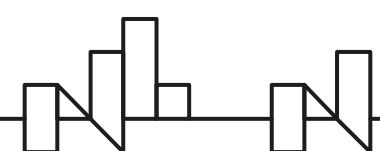


# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Specifiski attiecināmības norādījumi

- nav attiecināmas virsstundas!
- **!!! proporcionalitātes princips** - tas attiecināms uz darba algu, ikgadējo novērtēšanas prēmiju, veselības apdrošināšanu, papildatvaļinājumu (pēc tādas pašas proporcijas, kā samaksāts ikgadējais atvaļinājums), un proporcijas aprēķināšanai ir svarīgs uz projektu nostrādātais laiks un slodze
- prēmiju, naudas balvu, motivācijas piemaksu gadījumā to piešķiršanas pamatojumā obligāti jābūt norādei uz paveikto projektā, lai tās varētu proporcionāli vai 100% apmērā attiecināt uz projektu
- atvaļinājuma pabalsts, pabalsti un kompensācijas tiek aprēķinātas pēc tā izmaksas brīdī spēkā esošās %-ālās noslodzes uz projektu
- ja atalgojums projektā tiek maksāts kā piemaksa par papildu pienākumu veikšanu, nevar uz projektu attiecināt nekādus citus bonusus vai sociālās garantijas
- pienākumi projektā nevar dublēt pamatdarba pienākumus
- attiecināmo izmaksu proporciju aprēķina korektumu jāspēj izskaidrot un pamatot!



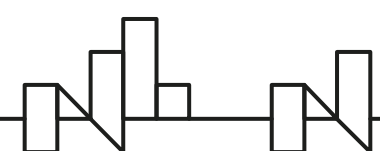
# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (1)

- darbinieks strādā projektā no 01.08.2021.
- noslodze uz projektu – 100%
- darbinieks ņem ikgadējo atvaļinājumu 3 darba dienas no 27.09.2021. līdz 29.09.2021.
- atvaļinājums piešķirts par nostrādāto laiku (individuālo darba gadu) no 01.09.2020. līdz 30.08.2021.
- pirms tam izņemtas 10 atvaļinājuma darba dienas par šo pašu darba gadu

**Vai var uz projektu attiecināt atvaļinājuma naudu?**



# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (1)

- darbinieks strādā projektā no 01.08.2021.
- noslodze uz projektu – 100%
- darbinieks ņem ikgadējo atvaļinājumu 3 darba dienas no 27.09.2021. līdz 29.09.2021.
- atvaļinājums piešķirts par nostrādāto laiku (individuālo darba gadu) no 01.09.2020. līdz 30.08.2021.
- pirms tam izņemtas 10 atvaļinājuma darba dienas par šo pašu darba gadu

Vai var uz projektu attiecināt atvaļinājuma naudu?





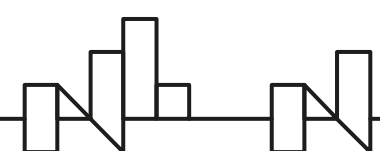
# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (2)

- darbinieks strādā projektā no 01.08.2021.
- noslodze uz projektu – 100%
- darbinieks ņem ikgadējo atvaļinājumu 5 darba dienas no 23.09.2021. līdz 29.09.2021.
- atvaļinājums piešķirts par nostrādāto laiku (individuālo darba gadu) no 01.09.2020. līdz 30.08.2021.
- pirms tam izņemtas 15 atvaļinājuma darba dienas par šo pašu darba gadu

**Cik atvaļinājuma dienas varēs attiecināt uz projektu?**



# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (2)

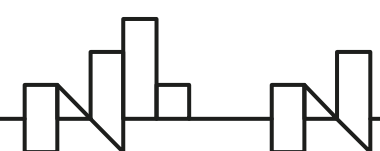
- darbinieks strādā projektā no 01.08.2021.
- darbinieks ņem ikgadējo atvaļinājumu 5 darba dienas no 23.09.2021. līdz 29.09.2021.
- atvaļinājums piešķirts par nostrādāto laiku (individuālo darba gadu) no 01.09.2020. līdz 30.08.2021.
- pirms tam izņemtas 15 atvaļinājuma darba dienas par šo pašu darba gadu

### Cik atvaļinājuma dienas varēs attiecināt uz projektu?

Atvaļinājuma nauda par **5 atvaļinājuma dienām**



Atvaļinājuma nauda par **1 atvaļinājuma dienu**



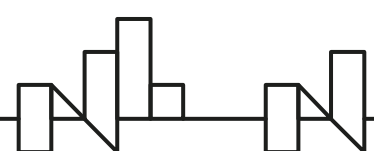
# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (3)

- darbinieks strādā projektā no 16.02.2021.
- noslodze uz projektu nemainīga - 40%
- darbinieks ņem ikgadējo atvaļinājumu 3 darba dienas no 17.03.2021.-19.03.2021.
- atvaļinājums piešķirts par nostrādāto laiku (individuālo darba gadu) no 01.04.2020.-31.03.2021.
- pirms tam ir izņemtas jau 10 darba dienas par šo darba gadu

Vai var uz projektu attiecināt atvaļinājuma naudu?



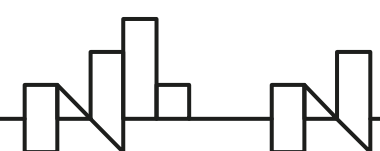
# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (3)

- darbinieks strādā projektā no 16.02.2021.
- noslodze uz projektu nemainīga - 40%
- darbinieks ņem ikgadējo atvaļinājumu 3 darba dienas no 17.03.2021.-19.03.2021.
- atvaļinājums piešķirts par nostrādāto laiku (individuālo darba gadu) no 01.04.2020.-31.03.2021.
- pirms tam ir izņemtas jau 10 darba dienas par šo darba gadu

Vai var uz projektu attiecināt atvaļinājuma naudu?



# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (3)

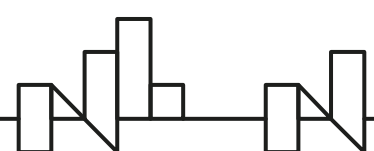
Attiecināmo atvaļinājuma dienu aprēķins:

Laika periodā no 16.02.2021.-31.03.2021. darbinieks uz projektu būtu nostrādājis 13 dienas februārī un pilnu marta mēnesi, tādējādi uz projektu var attiecināt:

- par februāri  $1,67 / 30 * 13 = 0,72$  darba dienas
- par martu 1,67 darba dienas
- kopā  $0,72 + 1,67 = 2,39$  darba dienas, kas ir pilnas 2 darba dienas

No kopējā pieejamā ikgadējā atvaļinājuma 20 darba dienām uz projektu var attiecināt **pēdējo 2 darba dienu** atvaļinājuma naudas 40% proporcionālo daļu.

Tā kā līdz šim ir izņemtas tikai 10 darba dienas un kopā ar šo atvaļinājumu tās būtu 13 darba dienas, tad šī atvaļinājuma nauda nevar tikt segta no projekta līdzekļiem.



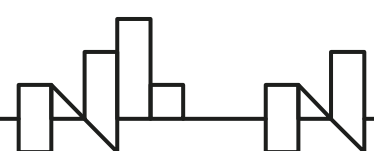
# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (4)

- darbinieks strādā projektā no 19.11.2020.
- darbinieka faktiskā noslodze no kopējā mēneša nostrādātajām h uz projektu ir bijusi: 2020.g. novembrī – 30%, 2020.g. decembrī – 45%, 2021.g. janvārī – 35%
- darbinieks ņem ikgadējo atvaļinājumu 10 darba dienas no 01.03.2021.-12.03.2021.
- atvaļinājums piešķirts par nostrādāto laiku (individuālo darba gadu) no 10.01.2020.-09.01.2021.
- pirms tam ir izņemtas jau 10 darba dienas par šo gadu

### Cik atvaļinājuma dienas var attiecināt uz projektu?



# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (4)

- darbinieks strādā projektā no 19.11.2020.
- darbinieka faktiskā noslodze no kopējā mēneša nostrādātajām h uz projektu ir bijusi: 2020.g. novembrī – 30%, 2020.g. decembrī – 45%, 2021.g. janvārī – 35%
- darbinieks ņem ikgadējo atvaļinājumu 10 darba dienas no 01.03.2021.-12.03.2021.
- atvaļinājums piešķirts par nostrādāto laiku (individuālo darba gadu) no 10.01.2020.-09.01.2021.
- pirms tam ir izņemtas jau 10 darba dienas par šo gadu

Cik atvaļinājuma dienas var attiecināt uz projektu?

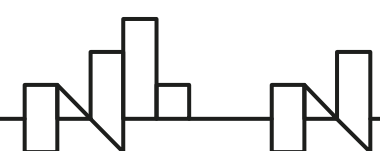
6 darba dienas



10 darba dienas



2 darba dienas



# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

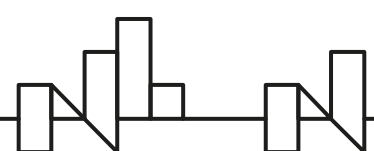
Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (4)

### Attiecināmo atvaļinājuma dienu aprēķins:

Laika periodā no 19.11.2020.-09.01.2021. darbinieks uz projektu ir nostrādājis 2020.g. novembrī 12 dienas, 2020.g. decembrī pilnu mēnesi un 2021.g. janvārī 9 dienas, tādējādi uz projektu var attiecināt:

- par 2020.g. novembri  $1,67 / 30 * 12 = 0,67$  darba dienas;
- par 2020.g. decembri 1,67 darba dienas;
- par 2021.g. janvāri  $1,67 / 30 * 9 = 0,50$  darba dienas;
- kopā  $0,67 + 1,67 + 0,50 = 2,84$  darba dienas, kas ir pilnas 2 darba dienas.

No kopējā pieejamā atvaļinājuma 20 darba dienām uz projektu var attiecināt **pēdējo 2 darba dienu** atvaļinājuma naudas proporcionālo daļu **atbilstoši katra mēneša noslodzei**.





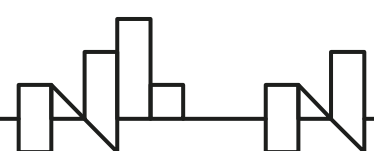
# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (5)

- darbinieks strādā projektā no 16.02.2021.
- noslodze uz projektu nemainīga 40%
- iestāde iegādājas veselības apdrošināšanas polisi darbiniekam, kuras darbības laiks ir no 01.03.2021.-28.02.2022.
- polises cena 1 gadam - 213,43 EUR

Kādu summu var finansēt no projekta?



# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (5)

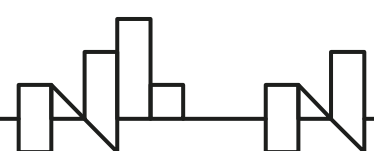
- darbinieks strādā projektā no 16.02.2021.
- noslodze uz projektu nemainīga 40%
- iestāde iegādājas veselības apdrošināšanas polisi darbiniekam, kuras darbības laiks ir no 01.03.2021.-28.02.2022.
- polises cena 1 gadam - 213,43 EUR

### Kādu summu var finansēt no projekta?

200 EUR 

85,37 EUR 

120,05 EUR 



# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

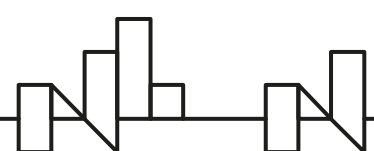
## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (5)

- darbinieks strādā projektā no 16.02.2021.
- noslodze uz projektu nemainīga 40%
- iestāde iegādājas veselības apdrošināšanas polisi darbiniekam, kuras darbības laiks ir no 01.03.2021.-28.02.2022.
- polises cena 1 gadam - 213,43 EUR

### Aprēķins

40% no 213,43 EUR = 85,37 EUR



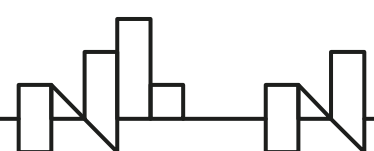
# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (6)

- darbinieks strādā projektā no 16.02.2021.
- noslodze uz projektu nemainīga 40%
- iestāde iegādājas veselības apdrošināšanas polisi darbiniekam, kuras darbības laiks ir no 01.03.2021.-28.02.2022.
- uz projektu attiecinātā polises izmaksu summa – 85,37 EUR
- no 01.01.2022. darbiniekam slodze uz projektu tiek samazināta uz 35%

### Kādas darbības jāveic?



# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (6)

- darbinieks strādā projektā no 16.02.2021.
- noslodze uz projektu nemainīga 40%
- iestāde iegādājas veselības apdrošināšanas polisi darbiniekam, kuras darbības laiks ir no 01.03.2021.-28.02.2022.
- uz projektu attiecinātā polises izmaksu summa – 85,37 EUR
- no 01.01.2022. darbiniekam slodze uz projektu tiek samazināta uz 35%

### Kādas darbības jāveic?

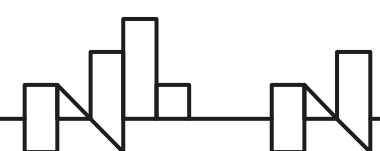
Jāsamazina iepriekš attiecinātā summa



Nekas nav jādara



Jāizņem no pārskata visa summa



# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

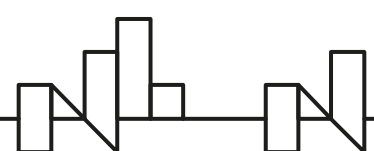
## Personāla izmaksas (darba līgumi)

Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (6)

### Samazinājuma aprēķins

LS, iesniedzot nākamo projekta pārskatu PA, iekļauj pārskatā veselības apdrošināšanas izmaksu pārrēķinu par 2 mēnešiem ar mīnus zīmi par slodzes uz projektu samazinājumu:  $85,37 \text{ EUR} - (213,43/12 * 10 * 40\% + 213,43/12 * 2 * 35\%) = - 1,78 \text{ EUR}$ .

Ja šāds pārrēķins netiek veikts un iekļauts pārskatā, šī summa tiek uzskatīta par neatbilstoši veiktiem izdevumiem.



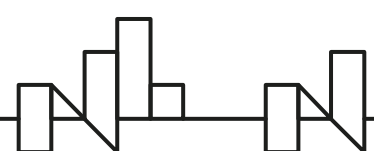
# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (7)

- darbinieks strādā projektā no 19.10.2020.
- faktiskā noslodze no kopējā mēneša nostrādātajām h uz projektu ir bijusi: 2020.g. oktobrī – 35%, 2020.g. novembrī – 30%, 2020.g. decembrī – 45%.
- 2020.g. decembrī darbiniekam tiek maksāta novērtēšanas ikgadējā prēmija par novērtēšanas periodu no 01.12.2019. – 30.11.2020.
- prēmijas apmērs - 800 EUR

Kādu summu no prēmijas var attiecināt uz projektu?



# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (7)

- darbinieks strādā projektā no 19.10.2020.
- faktiskā noslodze no kopējā mēneša nostrādātajām h uz projektu ir bijusi: 2020.g. oktobrī – 35%, 2020.g. novembrī – 30%, 2020.g. decembrī – 45%.
- 2020.g. decembrī darbiniekam tiek maksāta novērtēšanas ikgadējā prēmija par novērtēšanas periodu no 01.12.2019. – 30.11.2020.
- prēmijas apmērs - 800 EUR

Kādu summu no prēmijas var attiecināt uz projektu?

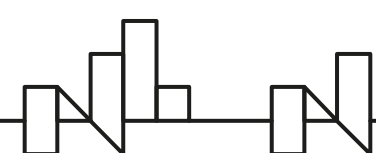
30,11 EUR



260 EUR



133,33 EUR





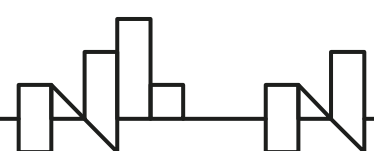
# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

Piemērs proporcionalitātes principa piemērošanai (7)

Uz projektu attiecināmās summas aprēķins:

- par 2020.g. oktobri  $800 \text{ EUR} / 12 / 30 * 13 * 35\% = 10,11 \text{ EUR}$ ;
- par 2020.g. novembri  $800 \text{ EUR} / 12 * 30\% = 20,00 \text{ EUR}$ ;
- kopā  $10,11 + 20,00 = 30,11 \text{ EUR}$ .

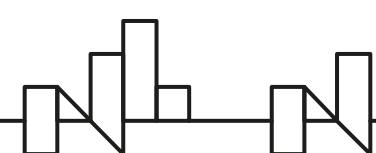


# Izmaksas pamatojošie dokumenti

## Personāla izmaksas (darba līgumi)

### Izmaksu pamatojošie dokumenti

	Pamatdarbs	Daļlaika noslodze	Papildu darbs
Nodarbinātības dokuments (DL)	x	x	x
DL grozījumi/ rīkojumi par algas izmaiņām	x	x	x
Dokuments par slodzes sadalījumu (DL vai rīkojums)		x	
Vienošanās pie DL vai rīkojums par papildu darbu			x
Amata apraksts (ja amata pienākumi nav norādīti DL)	x	x	x (nedublēšanās!)
Darba laika uzskaites tabele	x	x (proporcijas!)	x
Algu aprēķina saraksti (ar pārskatāmu nodokļu aprēķinu)	x	x	x
Personīgā konta izdruka	x	x	x
Rīkojumi par piemaksām, prēmijām, bonusu (tikai ja to paredz ārējie NA)	x	x	
Atvaļinājuma rīkojums (obligāti redzams periods par kuru atvaļinājums piešķirts)	x	x	
Atvaļinājuma naudas aprēķins (t.sk. uz projektu attiecināmās summas aprēķins)	x (proporcionalitāte)	x (proporcionalitāte)	



# Izmaksu attiecināmības nosacījumi un pamatojošie dokumenti

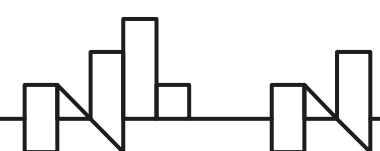
## Personāla izmaksas (uzņēmuma līgumi)

### Jāņem vērā:

- iekļauts projekta iepirkumu plānā
- atbilstoši līgumcenai veikts iepirkums vai tirgus izpēte
- ja līgumu slēdz ar savu vai partnera esošo vai bijušo darbinieku:
  - attiecīgajai procedūrai atbilstoša publicitāte un piedāvājumu iesniegšanas termiņš, neatkarīga un objektīva iepirkuma komisija
  - pierādījumi (piemēram, apliecinājums), ka minētais darbinieks nav bijis iesaistīts iepirkuma dokumentācijas izstrādē vai tam nav bijušas citas priekšrocības, kas varētu ietekmēt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu
  - interešu konflikta nepieļaušana

### Jāiesniedz:

- līgums (t.sk. darba apraksts, tāme)
- iepirkuma vai tirgus izpētes dokumentācija
- nodevumi un NPA
- atlīdzības aprēķins ar pārskatāmu nodokļu sadalījumu/ rēķins

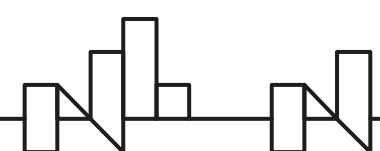


# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Komandējumu izmaksas

Jāņem vērā:

- jāievēro [MK 12.10.2010. noteikumi Nr. 969 «Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem un darbinieku darba braucieniem saistītie izdevumi»](#)
- ja komandējums iekrīt atpūtas dienā – kompensē ar atpūtas dienu citā dienā; ja vienlaikus arī svētku diena – kompensē, vai nu ar atpūtas dienu, vai kompensējošo piemaksu
- ja darbinieks nevar doties komandējumā (darba nespēja):
  - var deleģēt citu darbinieku (ar ceļošanas dokumentu maiņu saistītas izmaksas ir attiecināmas)
  - ja nevar deleģēt citu, tad jāveic visas iespējamās darbības, lai atgūtu izmaksas
- ja komandējums nav noticis – izmaksas nav attiecināmas!
- dienas naudu izmaksā 30% apmērā, ja ir naktsmītnes un 3x ēdināšana (t.sk. brokastis viesnīcā)
- dienas naudu Latvijā:
  - ja vienas dienas komandējums un var atgriezties ievērojot darba/atpūtas režīmu – nemaksā
  - ja katru dienu var atgriezties dzīvesvietā – 50%

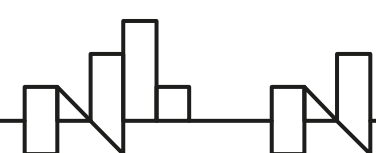


# Izmaksas pamatojošie dokumenti

## Komandējumu izmaksas

### Jāiesniedz:

- rīkojums par komandējumu
- pasākuma programma/ uzaicinājums / pieteikums
- rīkojums par transporta līdzekļa izmantošanu projekta vajadzībām (transportlīdzekļa marka, valsts reģistrācijas numurs, persona, kas izmanto, degvielas veids un patēriņa norma)
- ceļazīme/ maršruta lapa (transportlīdzeklis, persona, kas izmanto, braukšanas laiks, brauciena mērķis un maršruts, nobrauktie km, degvielas patēriņš)
- avansa norēķins (ja atlīdzina darbiniekam izmaksas vai maksāta dienas nauda), t.sk., čeki, rēķini, biļetes, ceļojumu apdrošināšanas polise
- rēķins, līgums, iepirkuma dokumenti (ja izmaksas radušās iestādes pakalpojuma līguma ietvaros)
- komandējuma atskaite



# Izmaksu attiecināmības nosacījumi un izmaksas pamatojošie dokumenti

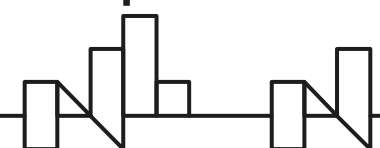
## Piegādes, darbi, pakalpojumi

### Jāņem vērā:

- iekļauts projekta iepirkumu plānā
- atbilstoši līgumcenai veikts iepirkums vai tirgus izpēte, vai veikta iegāde EIS

### Jāiesniedz:

- parakstīts līgums (t.sk. specifikācija, tāme) un grozījumi
- iepirkuma vai tirgus izpētes dokumentācija, vai izdruka no EIS
- nodevumi, NPA, rēķini (pakalpojumiem)/ pavadzīmes (piegādēm)
- pasākumiem, semināriem, konferencēm, izstādēm – darba kārtība, dalībnieku saraksts, ja LS ir pasākuma rīkotājs, organizatora izsniegts un parakstīts apliecinājums, sertifikāts, kas apliecina dalību pasākumā (ja attiecināms), foto
- pamatlīdzekļa kartīte (**ar atsauci uz projektu**) vai materiālo vērtību uzskaites reģistrs
- izmaksas atlīdzības aprēķins (fiziskai personai)
- citi dokumenti ko pieprasa noslēgtais līgums (*piem., avansa, saistību izpildes un garantijas nodrošinājumi, akti, citi dokumenti atbilstoši normatīvajiem aktiem (piem., būvniecības ieceres dokumenti, obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polises utml.)*)
- uz pamatojošiem dokumentiem jābūt norādītam programmas vai projekta līguma Nr. vai nosaukumam (arī elektroniski parakstītos)



# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Donorvalsts partnera izdevumi

- donorvalsts partnera izdevumus pamatojošie dokumenti nav jāiesniedz
- izmaksu pamatošanai tiek izmantots audita slēdziens
- partnera izmaksas iekļauj projekta pārskatā tikai tad, kad ir saņemts audita atzinums
- audita veikšanas biežums – atbilstoši partnerības līgumā noteiktajam
- audita veikšanas izmaksas var segt no projekta līdzekļiem (ja budžetā iekļautas izmaksas)
- audita slēdziena pielikumā pievieno izmaksu sarakstu (detalizēti pa izmaksu veidiem, uz kurām budžeta pozīcijām attiecas), lai varam pārliicināties par izmaksu atbilstību projektam.

This is issued for the certification purposes as required by Article 8.12.4 of the Regulations on the implementation of the Norwegian/European Economic Area (EEA) Financial Mechanisms 2014-2021 (the Regulations).

We confirm that procedures have been performed in order to provide assurance as to the relevance and conformity with the Regulations, national law and relevant national accounting practices of the costs claimed by the project partner.

<b>Project reference:</b>	<i>Fill in</i>
<b>Project title</b>	<i>Fill in</i>
<b>Project partner:</b>	<i>Name of project partner</i>
<b>Entity responsible for the certification:</b>	<i>Name of entity</i>
<b>Type of entity:</b>	<i>Auditor or Competent Public Officer</i>
<b>Start date of incurred expenditure:</b>	<i>DD.MM.YYYY.</i>
<b>End date of incurred expenditure:</b>	<i>DD.MM.YYYY.</i>
<b>Actual expenditure<sup>2</sup> incurred this period:</b>	<i>Fill in</i>

The [Auditor/Competent Public Officer] hereby certifies that:

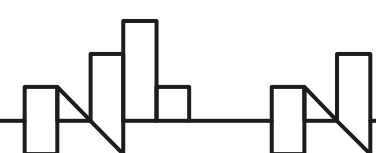
- The costs claimed by the project partner are incurred in accordance with the Regulation on the Norwegian Financial Mechanism 2014-2021<sup>3</sup>.
- The costs claimed are incurred in accordance with the relevant law and national accounting practices.
- The [Auditor<sup>4</sup>/Competent Public Officer] has not been involved in the preparation of the relevant financial statements and is independent of the project partner.

	For the Auditor/Competent Public Officer	Optional second signature
<b>Name</b>		
<b>Signature</b>		
<b>Position</b>		
<b>Date</b>		

<sup>2</sup> A breakdown of the costs certified should be provided as an annex.

<sup>3</sup> Provisions on eligibility of expenditures are stated in chapter 8 of the Regulation.

<sup>4</sup> Auditor shall be qualified to carry out statutory audits of accounting of documents.



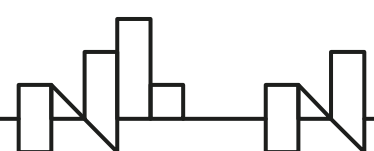
# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

## Netiešās izmaksas

Netiešās attiecināmās izmaksas (telpu noma, komunālo pakalpojumu izmaksas, kancelejas preču, aprīkojuma un programmatūras iegādes izmaksas un citas izmaksas, kas netieši saistītas ar projekta īstenošanas administrēšanu), kuras aprēķina kā **vienoto likmi no tiešajām attiecināmajām personāla atlīdzības izmaksām.**

- ja saskaņā ar LS un/vai PP grāmatvedības principiem kādas izmaksas tiek uzskatītas par netiešām izmaksām, tām jātiek uzskatītām par netiešām izmaksām arī projektā
- netiešo izmaksu vienotā likme ir noteikta projekta līgumā un nevar tikt pārsniegta
- tiešajās izmaksās nevar tikt iekļautas tās summas, kas ir iekļaujamas netiešajās izmaksās
- par netiešajām izmaksām nav jāiesniedz izmaksu pamatojošie dokumenti
- netiešajās izmaksās nevar tikt iegrāmatoti izdevumi, kas atzīti par neatbilstoši veiktiem izdevumiem
- ja projekta donorvalsts partneris piemēro vienas vienības izmaksu standarta likmi, netiešās izmaksas tam netiek piemērotas
- netiešajām izmaksām jābūt skaidri nodalītām no tiešajām izmaksām (ja daļēja rēķina apmaksa – skaidri norāda summas; ja atlīdzība – atsevišķi algu saraksti; atsevišķi maksājumi; atsevišķa grāmatvedības uzskaitē, utml.)

PA ir izstrādājis *Metodiskos norādījumus netiešo un tiešo izmaksu nodalīšanai projektos* (<https://www.varam.gov.lv/lv/ieprieks-noteiktie-projekti-0> un <https://www.varam.gov.lv/lv/ieprieks-noteiktie-projekti-1>)

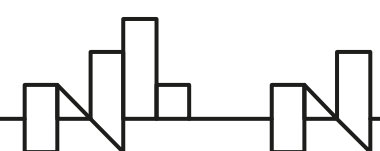




# Nodalīta grāmatvedība

## Grāmatvedības izdrukas

- tiek sagatavotas tikai par **tiešajām** attiecināmajām izmaksām
- tiek sagatavotas par precīzu projekta pārskata periodu un pievienotas klāt pie katra projekta pārskata
- uz izdrukām ir jābūt redzamiem atlases parametriem, lai varētu identificēt projekta izmaksu nodalīšanas kodu un periodu, par kādu tā sagatavota
- atskaite ir **hronoloģisko grāmtojumu saraksts**, kur redzami gan izmaksu, gan ieņēmumu grāmtojumi, kā arī to norakstīšana uz izdevumu un ieņēmumu grāmatvedības uzskaites kontiem
- PA vai citu iestāžu identificētie neatbilstoši veiktie izdevumi vai citi uz projekta tiešajām izmaksām kļūdaini ieigrāmatotie maksājumi ir **jāizgrāmato no projekta tiešajām izmaksām**
- par pārgrāmtojumiem jābūt pieejamiem darbību pamatojošiem dokumentiem, t.sk., izdrukām no bankas konta, ja tiek uz projekta tiešajām izmaksām pārgrāmmatoti iepriekš no cita iestādes konta veiktie maksājumi



# Strādājam kopā **zaļai, konkurētspējīgai un iekļaujošai Eiropai**

## Kontaktinformācija:

VARAM IUD PUN vecākā eksperte Vineta Kļaviņa, 67026940, [vineta.klavina@varam.gov.lv](mailto:vineta.klavina@varam.gov.lv)

VARAM IUD PUN vecākā eksperte Linda Bunkus, 66016753, [linda.bunkus@varam.gov.lv](mailto:linda.bunkus@varam.gov.lv)

VARAM IUD PUN vecākā eksperte Inga Cīrule, 67026907, [inga.cirule@varam.gov.lv](mailto:inga.cirule@varam.gov.lv)

VARAM IUD PUN vecākā eksperte Oksana Stepanova, 67026435, [oksana.stepanova@varam.gov.lv](mailto:oksana.stepanova@varam.gov.lv)

VARAM IUD PUN vecākā eksperte Evita Zemnicka, 66016705, [evita.zemnicka@varam.gov.lv](mailto:evita.zemnicka@varam.gov.lv)

VARAM IUD PUN vecākais eksperts Edgars Pfeifers, 66016781, [edgars.pfeifers@varam.gov.lv](mailto:edgars.pfeifers@varam.gov.lv)

VARAM IUD PUN vadītājas vietniece Arita Vendta, 66016783, [arita.vendta@varam.gov.lv](mailto:arita.vendta@varam.gov.lv)

VARAM IUD PUN vadītāja Diāna Stūrmane, 66016761, [diana.sturmane@varam.gov.lv](mailto:diana.sturmane@varam.gov.lv)

[www.eeagrants.lv](http://www.eeagrants.lv)

[www.norwaygrants.lv](http://www.norwaygrants.lv)

