



K P F I

KLIMATA PĀRMAIŅU
FINANŠU INSTRUMENTS



Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa **“Zema enerģijas patēriņa ēkas”** nolikums



Inita Henilane
Investīciju departamenta
direktors vietniece

2011.gada 9.februāris

Nolikums un atbalsta dokumenti

- ❑ MK 28.12.2010. noteikumi Nr.1185 “Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa “Zema enerģijas patēriņa ēkas nolikums”” (spēkā no 13.01.2011.) (**obligātas prasības!**)

<http://www.likumi.lv/doc.php?id=224137>

http://www.vidm.gov.lv/lat/darbibas_veidi/KPFI/projekti/zep/?doc=11770

- ❑ Vadlīnijas projektu iesniedzējiem (**ieteikumu formā!**)

http://www.vidm.gov.lv/lat/darbibas_veidi/KPFI/projekti/zep/?doc=11772

Projektu iesniegumu iesniegšana

- Konkurss izsludināts – 19.01.2011.
- **Konkursa iesniegumu iesniegšana noslēdzas – 21.03.2011.**
- Projekta iesniegumus jāiesniedz Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā no šī sludinājuma publicēšanas dienas līdz 2011. gada 21. martam (ieskaitot) darba dienās no plkst. 8:30 līdz plkst. 17:00 Pils ielā 17, 3. stāvā Rīgā vai nosūtot ierakstītā vēstulē pa pastu: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Peldu iela 25, LV-1494, vai noformētu elektroniskā dokumenta veidā sūtot uz elektroniskā pasta adresi zep_kpfi@varam.gov.lv

Nolikuma pamatnosacījumi

- ❑ **Konkursa mērķis:** oglekļa dioksīda emisiju samazināšana veicot zema enerģijas patēriņa ēku būvniecību, ka arī esošo ēku rekonstrukciju vai vienkāršoto renovāciju

Zema enerģijas patēriņa ēka – nolikuma izpratnē ēka, kuras siltumenerģijas patēriņš apkurei **ne vairāk kā 35 kWh/m₂ gadā**.

- ❑ **Mērķgrupas:** Latvijas Republikas pilsētu vai novadu pašvaldības; tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādes; Latvijas Republikā reģistrēti sīkie (mikro), mazi vai vidējie komersanti, fiziskas personas.

- ❑ **Konkursa ietvaros pieejamais KPFI finansējums:** 7 261 722 LVL

- ❑ **KPFI atbalsta likme no projekta attiecināmajām izmaksām:**

- ❑ 65% - sīkiem, maziem komersantiem un fiziskām personām

- ❑ 55% -vidējiem komersantiem

- ❑ 80% - tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm un pašvaldībām

- ❑ **50%- sīkiem (mikro), maziem, vidējiem komersantiem konsultāciju izmaksām tehniskās dokumentācijas sagatavošanai**

- ❑ **Maksimālais KPFI atbalsta apjoms vienam projektam:** 750 000 LVL

Projektā sasniedzamie rādītāji

- Realizējot zema patēriņa ēkas projektu jāpanāk:
 - Ēkas siltumenerģijas patēriņš apkurei **ne vairāk kā 35 kWh/m₂ gadā** (gan jaunbūves, gan ēkas rekonstrukcijas gadījumā)
 - Ēkas rekonstrukcijas projekta kopējais oglekļa dioksīda emisiju samazinājuma efektivitātes rādītājs komersantu iesniegtajos projektos **nav mazāks par 0,35 kgCO₂/Ls gadā**

Ēkas rekonstrukcijas **projekta kopējais** oglekļa dioksīda emisiju samazinājuma efektivitātes rādītājs tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāžu un pašvaldību iesniegtajos projektos **nav mazāks par 0,25 kgCO₂/Ls gadā**
 - Ēkas tehnisko rādītāju atbilstība konkursa nolikuma 2.pielikumā minētajām prasībām

Pamatprasības projektu iesniedzējam

- Attiecībā uz komersantu:
 - Komersants atbilst definīcijai atbilstoši Komisijas regulas Nr. 800/2008 1.pielikumam
 - Tai ir pieejami brīvi finanšu līdzekļi vai tas ir apliecinājis, ka pieejams kredīts projekta īstenošanai nepieciešamā līdzfinansējumā.
 - Nav pārkāpis nolikuma 17.1.-17.6.punktā noteikto.
- Attiecībā uz fizisku personu
 - Tā ir nodokļu maksātājs LR
 - Tai ir pieejami brīvi finanšu līdzekļi vai tā ir apliecinājusi, ka pieejams kredīts projekta īstenošanai nepieciešamā līdzfinansējuma apmērā.
- Attiecībā uz Latvijas Republikas pilsētu vai novadu pašvaldības; tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādes
 - Tai ir pieejami brīvi finanšu līdzekļi vai tā ir apliecinājusi, ka pieejams kredīts projekta īstenošanai nepieciešamā līdzfinansējuma apmērā (neattiecas uz valsts budžeta iestādi)

Ja finansējuma saņēmējs ir valsts budžeta iestāde, projekta īstenošanai finansējuma saņēmēja līdzfinansējumu nodrošina no valsts budžeta līdzekļiem un maksājumus veic no līdzekļiem, kas finanšu instrumenta projekta īstenošanai paredzēti tās ministrijas budžetā, kuras padotībā ir attiecīgā valsts budžeta iestāde

Atbalstāmās projekta aktivitātes, ēku klases un projektu iesniedzēji

	Nr.	Ēku klase	Konkursa aktivitāte (jaunbūve vai ēkas rekonstrukcija)	Atbalstāmais projektu iesniedzējs
	1.	Vienģimenes dzīvojamā ēka (kods 1110)	jaunbūve	Fiziska persona
	2.	Dvīņu vai rindu dzīvojamā ēka (kods 1100, 1121, 11210101)	jaunbūve	Tiešās vai pastarpinātā pārvaldes iestāde, pašvaldība vai komersants
	3.	Biroja ēka (kods 1220)	jaunbūve vai ēkas rekonstrukcija	Tiešās vai pastarpinātā pārvaldes iestāde, pašvaldība vai komersants
	4.	Mazumtirdzniecības ēka (kods 1230)	ēkas rekonstrukcija	komersants
	5.	Ražošanas ēka (kods 1251)	ēkas rekonstrukcija	komersants
	6.	Muzejs (kods 1262)	jaunbūve vai ēkas rekonstrukcija	Tiešās vai pastarpinātā pārvaldes iestāde vai pašvaldība

* Viens projekta iesniedzējs drīkst iesniegt ne vairāk kā divus projekta iesniegumu pie nosacījuma, ka tie ir atšķirīgās ēku klasēs

Atbalstāmās projekta aktivitātes, ēku klases un projektu iesniedzēji

Nr.	Ēku klase	Konkursa aktivitāte (jaunbūve vai ēkas rekonstrukcija)	Atbalstāmais projektu iesniedzējs
7.	Sabiedriskā ēka –bērnudārzs (kods 1263)	jaunbūve vai ēkas rekonstrukcija	Tiešās vai pastarpinātā pārvaldes iestāde, pašvaldība vai komersants
8.	Sabiedriskā ēka –skola (kods 1263)	ēkas rekonstrukcija	Tiešās vai pastarpinātā pārvaldes iestāde vai pašvaldība
9.	Daudzdzīvokļu sociālā ēka (kods 1130)	jaunbūve vai ēkas rekonstrukcija	Tiešās vai pastarpinātā pārvaldes iestāde vai pašvaldība
10.	Sporta ēka (kods 1265)	jaunbūve vai ēkas rekonstrukcija	Tiešās vai pastarpinātā pārvaldes iestāde, pašvaldība vai komersants
11.	Sakaru ēka, stacija, terminālis un ar to saistītās ēkas (kods 1241)	jaunbūve vai ēkas rekonstrukcija	Tiešās vai pastarpinātā pārvaldes iestāde, pašvaldība vai komersants
12.	Viesnīca (kods 1211)	ēkas rekonstrukcija	komersants

* Viens projekta iesniedzējs drīkst iesniegt ne vairāk kā divus projekta iesniegumu pie nosacījuma, ka tie ir atšķirīgās ēku klasēs

Prasības attiecībā uz ēkas un zemes īpašumtiesībām uz projekta iesnieguma iesniegšanas brīdi

- ❑ **zeme** (jaunbūves un ēkas rekonstrukcijas projektā) ir projekta iesniedzēja **īpašumā vai nodota projekta iesniedzēja valdījumā vai lietojumā**, vai arī projekta iesniedzējs ir noslēdzis ilgtermiņa nomas līgumu. Nomas līgums, valdījuma vai lietojuma tiesības ir nostiprinātas zemesgrāmatā ar termiņu vismaz līdz 2017.gada 1.novembrim
- ❑ **ēka** (ēkas rekonstrukcijas projektā) ir **projekta iesniedzēja īpašumā** un ir ierakstīta zemesgrāmatā
- ❑ **ēka** (ēkas rekonstrukcijas projektā) nodota **ekspluatācijā** vismaz **10 gadus** pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas
- ❑ Ēku izmanto pašvaldību autonomo funkciju nodrošināšanai (**attiecināms uz pašvaldībām**)

Atbalstāmās aktivitātes

- Tehniskās dokumentācijas sagatavošana
- Zema enerģijas patēriņa ēku būvniecība
- Energoefektivitāti paaugstinošu rekonstrukcijas darbu veikšana
- Siltumapgādes sistēmas maiņa no fosilajiem energoresursiem uz atjaunojamiem, t.sk. atjaunojamo enerģijas avotu (saules kolektori, gaisa vai zemes siltumsūkņi, granulu vai šķeldas apkures katli) iegāde, uzstādīšana un pieslēgšana, ja iekārtas uzstādītā siltuma jauda nepārsniedz aprēķināto nepieciešamo jaudu apkures un karstā ūdens apgādes nodrošināšanai pēc projekta īstenošanas par 10% (tikai ēkas rekonstrukcijas projektā)
- Ēkas norobežojošo konstrukciju pārbaude būvniecības stadijā (gaiscaurlaidības testu un termofotografēšanas veikšana)
- Projekta īstenošanas būvuzraudzība un autoruzraudzība
- Projekta publicitātes pasākumi (t.sk. ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāta sagatavošana un uzstādīšana) (*attiecināms visiem projektu iesniedzējiem, izņemot komersantus*)

Attiecināmās izmaksas (I)

■ Konsultāciju izmaksas – izmaksas, kas saistītas ar projekta dokumentācijas izstrādi:

- energoaudita pārskata sagatavošanas izmaksas (rekonstrukcijas projektā)
- ēkas enerģijas patēriņa aprēķina sagatavošanas izmaksas (tikai jaunbūves projektā, kas sagatavots atbilstoši konkursa nolikuma 3.pielikuma 6.4.apakšpunktam)
- tehniskās apsekošanas atzinuma sagatavošanas izmaksas (tikai ēkas rekonstrukcijas projektā)
- sertificēta arhitekta vai būvinženiera paskaidrojuma sagatavošanas izmaksas (jaunbūves un rekonstrukcijas projektā)
- būvprojekta sagatavošanas izmaksas (jaunbūves un rekonstrukcijas projektā)
- *zvērināta revidenta atzinuma sagatavošanas izmaksas komersantiem - zvērināta revidenta atzinums par nolikuma 24.1.3. un 24.1.4.apakšpunktā minēto aktivitāšu īstenošanas attiecināmo izmaksu aprēķina pareizību un atbilstību Komisijas regulas Nr. 800/2008 21.pantam, nosakot attiecināmo izmaksu apmēru energoefektivitātes pasākumiem*

! Visiem projektu iesniedzējiem noteiktās konsultāciju izmaksas un autoruzraudzības un būvuzraudzības attiecināmās izmaksas kopā nedrīkst pārsniegt 10 % no projekta iesniegumā plānotajām attiecināmajām izmaksām

! Komersantiem konsultāciju izmaksas un izmaksas par zvērināta revidenta atzinuma sagatavošanu ir attiecināmas 50 % apmērā, ievērojot Komisijas regulas Nr. 800/2008 26.panta 2. un 3.punktā minētos nosacījumus

■ Būvniecības izmaksas zema enerģijas patēriņa jaunbūvei;

!Jaunbūvei attiecināmās izmaksas ir papildu izmaksas, ko veido starpība starp aprēķinātajām zema enerģijas patēriņa būvniecības izmaksām un būvniecības izmaksām, kas rodas, izpildot minimāli nepieciešamās būvnormatīvā LBN 002-01 "Ēku norobežojošo konstrukciju siltumtehnika" noteiktās prasības

Konkursa nolikums nosaka konkursa ietvaros maksimālās kopējās būvniecības attiecināmās izmaksas uz vienu kvadrātmetru (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli), no kurām aprēķina KPFI finansējumu.

Attiecināmās izmaksas (II)

- **Ēkas zemas enerģijas rekonstrukcijas darbu izmaksas**
 - *Ēkas rekonstrukcijas projektā attiecināmās izmaksas attiecas uz zemas enerģijas rekonstrukcijas darbiem ēkas esošajās norobežojošajās konstrukcijās. Ja rekonstrukcijas projektā tiek piebūvētas jaunas norobežojošās konstrukcijas, tām attiecināmās izmaksas aprēķina kā jaunbūves projektā.*
 - *MK noteikumi Nr.1185 26.punkts nosaka konkursa ietvaros maksimālās kopējās rekonstrukcijas attiecināmās izmaksas uz vienu kvadrātmetru (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli), no kurām aprēķina KPFI finansējumu.*
- **Būvuzraudzības un autoruzraudzības izmaksas**
- **Atjaunojamo enerģijas avotu uzstādīšanas un pieslēgšanas izmaksas**, ja tādā veidā tiek nodrošināta siltumapgādes sistēmas pāreja no fosilajiem energoresursiem uz atjaunojamiem enerģijas avotiem (tikai ēkas rekonstrukcijas projektā)

Attiecināmo izmaksu aprēķinos jāņem vērā atjaunojamais energoresurss izmantojošo tehnoloģiju maksimāli pieļaujamās investīciju izmaksas, kas nedrīkst pārsniegt konkursa nolikuma 4.pielikumā minētos rādītājus.
- **Izmaksas, kas saistītas ar ēkas norobežojošo konstrukciju pārbaudi būvniecības stadijā**, gaiscaurlaidības testu, kurš veikts atbilstoši gaiscaurlaidības testa mērīšanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem, un **termofotografēšanu**
- **Obligātie informācijas un publicitātes pasākumiem** projekta ieviešanā, tai skaitā ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāta (pēc būves nodošanas ekspluatācijā) izgatavošanas un uzstādīšanas izmaksas (attiecināms uz tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādēm, pašvaldībām un fiziskām personām).

Tās nedrīkst pārsniegt 0,5 % no projekta iesniegumā plānotajām attiecināmajām izmaksām.
- **Finanšu rezerve** līdz 5% no attiecināmajām būvdarbu izmaksām.

Būvniecības attiecināmo izmaksu ierobežojumi

- Maksimālās kopējās būvniecības izmaksas jaunbūves vai ēkas rekonstrukcijas gadījumā, no kurām aprēķina attiecināmās izmaksas, uz vienu kvadrātmetru (bez PVN) nepārsniedz:

Plānotais siltuma enerģijas patēriņš apkurei	Izmaksas jaunbūvei	Izmaksas rekonstrukcijai
$\leq 15 \text{ kWh/m}^2 \text{ gadā}$	1000 LVL/m ²	300 LVL/m ²
$15 \leq 25 \text{ kWh/m}^2 \text{ gadā}$	850 LVL/m ²	250 LVL/m ²
$25 \leq 35 \text{ kWh/m}^2 \text{ gadā}$	750 LVL/m ²	200 LVL/m ²

Izmaksu attiecināmības sākums

☐ Izmaksas par tehniskās dokumentācijas sagatavošanu (t.sk. komersantiem par konsultācijām un zvērināta revidenta atzinuma sagatavošanu) un ir attiecināmas, ja tās radušās pēc konkursa nolikuma **spēkā stāšanās (t.i. 13.01.2011.)**

Pārējās izmaksas ir attiecināmas, ja tās:

☐ ir radušās **pēc projekta iesnieguma iesniegšanas** atbildīgajā iestādē noteiktajā termiņā, taču ne vēlāk kā līdz projekta īstenošanas termiņa beigām (komersantiem un fiziskām personām)

☐ ja tās radušās pēc konkursa nolikuma **spēkā stāšanās (t.i. 13.01.2011.)** taču ne vēlāk kā līdz projekta īstenošanas termiņa beigām (pašvaldībām un pārvaldes iestādēm)

Projekta iesnieguma saturs (I)

Projekta iesniegumā ietver:

- aizpildītu projekta iesnieguma veidlapu (nolikuma 5.pielikums)
- sertificēta energoauditora veiktu energoaudita pārskatu (ēkas rekonstrukcijas projektā), kas sagatavots atbilstoši nolikuma 3.pielikumam
- sertificēta energoauditora veiktu ēkas enerģijas patēriņa aprēķinu (jaunbūves projektā), kas sagatavots atbilstoši nolikuma 3.pielikuma 6.4.apakšpunktam

Projekta iesnieguma saturs (II)

- sertificēta arhitekta vai būvinženiera parakstītu paskaidrojuma rakstu (nolikums 6.pielikums) ar pievienotajiem dokumentiem:

sertificēta arhitekta izstrādātu tehniskā projekta kopiju (ja attiecināms un ja tehniskais projekts ir sagatavots līdz projekta iesnieguma iesniegšanai) vai projekta grafisko daļu, kas sastāv no:

- ģenerālplāna ar norādītām debespusēm, būtiskākajiem noēnojošajiem objektiem, to gabarītiem un augstumu
- ēkas stāvu plāniem mērogā 1:100 vai 1:200 ar gabarītu izmēriem, konstrukciju tipu ("pīrāgu"), logu un ārdurvju markām;
- fasādes ar ēkas norobežojošo konstrukciju plakņu, logu un durvju izmēriem un platībām
- griezuma shēmas ar apzīmētām mezglu vietām, konstrukciju tipu ("pīrāgu") markām, augstuma atzīmēm un gabarītu izmēriem
- svarīgāko mezglu risinājumiem: cokola siltināšana, balkonu un lodžiju siltināšana, logu iebūves mezgls, karnīzes un jumta siltinājuma mezgls, mezgli aukstuma tiltu novēršanai citām konstrukcijām
- konstrukciju tipu ("pīrāgu") specifیکācijas ar norādītiem materiāliem, to slāņu biezumiem, atbilstošā materiāla koriģētajām siltumvadītspējām (λ) un konstrukcijas kopējo siltuma caurlaidības koeficientu (U)

Projekta iesnieguma saturs (III)

- Tehniskās apsekošanas atzinumu atbilstoši būvniecības jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem ēkas rekonstrukcijas projektā
- Ēkas būvniecības vai ēkas rekonstrukcijas izmaksu tāmi atbilstoši būvniecības jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem (izmaksu novērtējums, ņemot vērā nolikuma 6.pielikumā ietverto informāciju)
- Tehnoloģisko iekārtu specifikāciju ar tāmi (ja attiecināms)

Projekta iesnieguma saturs (IV)

■ Papildus iesniedzamos dokumentus:

- projekta iesniedzēja lēmuma izrakstu par projekta ieviešanu, kurā norādītas projekta kopējās izmaksas, projekta iesniedzēja līdzfinansējuma apmērs (attiecināms uz pašvaldību, komersantu un projekta iesniedzējiem, kas nav valsts budžeta iestāde);
- Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcijas atzinumu par nolikuma 35.4.apakšpunktā minētajā dokumentā norādītās informācijas atbilstību kultūras pieminekļu aizsardzības prasībām, ja ēka ir valsts aizsargājamais kultūras piemineklis vai tā daļa (nav attiecināms uz fizisku personu)
- pilnvaru par projekta iesniedzēja pilnvarotās personas paraksta tiesībām (ja attiecināms);
- komersantiem - zvērināta revidenta atzinumu par projekta iesniegumā norādīto šo noteikumu 24.1.3. un 24.1.4.apakšpunktā minēto aktivitāšu īstenošanas attiecināmo izmaksu aprēķina pareizību un atbilstību Komisijas regulas Nr. 800/2008 21.pantam, nosakot attiecināmo izmaksu apmēru energoefektivitātes pasākumiem;
- komersantiem - deklarāciju par komercsabiedrības atbilstību mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai, kas aizpildīta saskaņā ar normatīvajiem aktiem par komercsabiedrību deklarēšanas kārtību atbilstoši mazajai (sīkajai) vai vidējai komercsabiedrībai (ja attiecināms);
- komersantiem - izmaksu aprēķinu, kurā veikts salīdzinājums starp jauna fosilā kurināmā apkures sistēmas izveidošanas izmaksām, nepastāvot nekādam atbalstam vides jomā, un izmaksām, kas rodas, pārejot uz apkures sistēmu no atjaunojamās enerģijas
- attiecināmo izmaksu aprēķinu jaunbūvei atbilstoši šo noteikumu 26.4.apakšpunktam (jaunbūves projektā);
- tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestādes vai pašvaldības apliecinājumu, ka tās vai tās institucionālajā padotībā esošās iestādes projekta iesniegumā norādītajai ēkai, kurā plānotas projekta aktivitātes, vismaz piecus gadus pēc projekta ieviešanas netiks mainīts lietošanas veids un tā netiks demontēta, un ka iestādes attīstības un investīciju stratēģija ēkā ir saskaņota.

Projekta iesnieguma iesniegšana

- Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņš ne vēlāk kā ar 21.03.2011. (pasta zīmogs)!
- Lūdzam ņemt vērā Dokumentu juridiskā spēka likumu, MK noteikumus Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.
- Projekta iesniegumu var iesniegt papīra formā vai elektroniska dokumenta veidā. Projekta iesniegumu papīra formā var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu (oriģinālu), pievienojot identiski aizpildītu projekta iesnieguma veidlapu un nolikuma 35.punktā noteiktos dokumentus elektroniskā veidā uz elektronisko datu nesēja. Projekta iesniegumu elektroniska dokumenta veidā nosūta pa elektronisko pastu, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātu ar laika zīmogu saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu.
- Nosūtot projekta iesniegumu pa pastu vai iesniedzot to atbildīgajā iestādē personīgi, to ievieto slēgtā iepakojumā ar norādi "Konkursam "Zema enerģijas patēriņa ēkas" un "Neatvērt pirms projektu vērtēšanas uzsākšanas".

Projektu iesniegumu izvērtēšana (I)

- Projektus vērtē vērtēšanas komisija, kas sastāv no 4 atbildīgās iestādes pārstāvjiem, 1 EM pārstāvja
- Projektus vērtē atbilstoši konkursa nolikuma 7.pielikumā minētajiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem un 8.pielikumā noteiktajiem kvalitātes vērtēšanas kritērijiem
- Administratīvie vērtēšanas kritēriji iedalās: precizējamie un neprecizējamie
- Vispirms vērtē projektu iesniegumus pēc konkursa nolikuma 7.pielikumā noteiktajiem neprecizējamajiem administratīvās kritērijiem. **Ja kaut vienam neprecizējama kritērijam neatbilst, vērtēšanu neturpina!**
- Ja ir neatbilstība kādam 7.pielikumā noteiktajam precizējamam administratīvās vērtēšanas kritērijam, tad atbildīgā iestāde rakstiski aicina projekta iesniegumu precizēt projekta iesniegumu (10 darba dienu laikā)

Projektu iesniegumu izvērtēšana (II)

- Pēc precizējumu saņemšanas vērtēšanas komisija vērtē iesniegumu atkārtoti
- Tie projektu iesniegumi, kas atbilst visiem administratīvās vērtēšanas kritērijiem, tiek vērtēti pēc kvalitātes vērtēšanas kritērijiem atbilstoši konkursa nolikuma 8.pielikumam, piešķirot punktus

Lēmuma pieņemšana un projekta līguma slēgšana

- Atbildīgā iestāde lemj par projekta iesnieguma apstiprināšanu, pamatojoties uz vērtēšanas komisijas vērtējumu, ja ir izpildīti šādi nosacījumi:
 - projekta iesniegums atbilst visiem administratīvās vērtēšanas kritērijiem
 - projekta iesniegumā paredzēto projekta aktivitāšu īstenošanai pēc projektu sarindošanas dilstošā secībā pēc kvalitātes vērtēšanas kritērijiem ir pieejams pietiekams finansējums
- Atbildīgā iestāde pēc lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu nosūta projekta iesniedzējam attiecīgo lēmumu un, ja pieņemts lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu, uzaicina projekta iesniedzēju noslēgt projekta līgumu.
- Projekta iesniedzējs 30 dienu laikā pēc tam, kad saņemts atbildīgās iestādes lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu, noslēdz ar atbildīgo iestādi un Vides investīciju fondu projekta līgumu.

Veicamie uzdevumi pirms projekta līguma noslēgšanas

- Pēc lēmuma pieņemšanas par projekta iesnieguma apstiprināšanu, bet ne vēlāk kā līdz projekta līguma noslēgšanai:
 - fiziska persona vai komersants iesniedz Vides investīciju fondā –
 - **lēmumu par kredītresursu (no kredītiestādes)** vai citu finanšu līdzekļu (ja tādus ir paredzēts piesaistīt) **piešķiršanu** vai nodrošināšanu projektam ar tajā norādītu projektam piešķiramā finansējuma apmēru;
 - paziņojumu par **norēķinu konta numuru** Latvijas Republikā reģistrētā **kredītiestādē**
- Pašvaldības un finansējuma saņēmēji, kas nav valsts budžeta iestādes,
 - **atver norēķinu kontu Valsts kasē** atbilstoši normatīvajiem aktiem par budžetu un finanšu vadību, kā arī informē par to Vides investīciju fondu, lai varētu saņemt finansējumu, kā arī pēc projekta līguma noslēgšanas veikt visus ar projekta īstenošanu saistītos maksājumus

Finansējuma saņēmējam pieejamie maksājumi un saņemšanas nosacījumi

Finansējuma saņēmējam pieejami šādi maksājumu veidi:

- ☐ **avansa maksājums** līdz **50 %** no projektam apstiprinātās finanšu instrumenta finansējuma summas;

- ☐ viens vai vairāki starpposma maksājumi, kuru kopējā summa ar avansu nepārsniedz 90 % no projektam apstiprinātās finanšu instrumenta finansējuma summas;

Avansa maksājumu var saņemt,

- ☐ ja: finansējuma saņēmējs iesniedzis Vides investīciju fondā avansa maksājuma pieprasījumu, kas sagatavots atbilstoši projekta līgumam pievienotajai veidlapai

- ☐ Finansējuma saņēmējs, **ja tas ir komersants vai fiziska persona**, iesniedzis Vides investīciju fondā Latvijas Republikā reģistrētas kredītiestādes avansa maksājuma nodrošinājuma **garantijas vēstuli par pilnu avansa summu**, kas izsniegta par labu atbildīgajai iestādei, un vēstulē norādītais kredītiestādes garantijas termiņš nav īsāks par projekta īstenošanas termiņu, un vēstule satur nosacījumu par līdzekļu atgriešanu pēc pirmā pieprasījuma un nosacījumu par garantijas termiņa pagarināšanas iespēju

Nosacījumi pēc projekta īstenošanas

- Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par projekta iesniegumā un projekta līgumā noteikto rezultātu, tai skaitā oglekļa dioksīda emisiju samazinājuma, plānotā enerģijas patēriņa apkurei, sasniegšanu.
- 5 gadus pēc projekta īstenošanas termiņa beigām finansējuma saņēmējs nodrošina, ka :
 - ēkai netiks mainīts lietošanas veids un tā netiks demontēta;
 - Īpašumtiesības uz ēku pēc jaunbūves projekta īstenošanas tiks nostiprinātas zemesgrāmatā projekta līgumā norādītajā termiņā;
 - ēka netiks atsavināta. *Ja ēka tiek atsavināta, atbildīgā iestāde pieņem lēmumu par projektam izmaksāto finanšu instrumenta līdzekļu atzīšanu par neattiecināmiem un finanšu instrumenta līdzekļu atgūšanu;*
 - ēka un zeme zem ēkas netiks izīrētas trešajām personām (attiecas uz pārvaldes iestādēm, pašvaldībām);
 - ēka un zeme zem ēkas netiek izmantota saimnieciskās darbības veikšanai (attiecas uz pārvaldes iestādēm, pašvaldībām);
 - ja ēka vai zeme tiek izīrēta, tiek ievēroti tirgus principi (attiecas uz komersantiem un fiziskām personām);
 - katru gadu tiek veikts projekta rezultātu monitorings.

Iepirkumu organizēšana

- Iepirkumus tehniskās dokumentācijas sagatavošanai projekta iesniedzējs vai finansējuma saņēmējs veic saskaņā ar publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām un atbilstoši "zaļā iepirkuma" principiem.
- Iepirkumus uz būvdarbiem finansējuma saņēmējs veic saskaņā ar publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasībām un atbilstoši "zaļā iepirkuma" principiem

Vēršam uzmanību uz projekta iesnieguma veidlapas 2.5. sadaļu par zaļo iepirkumu

Vadlīnijas projektu iesniedzējiem

- Palīglīdzeklis projekta iesniedzējam projekta iesnieguma sagatavošanā, kam ir ieteikuma forma
 - Sniedz ieskatu projekta iesniedzējam par nolikumā lietoto terminoloģiju
 - Ar piemēru palīdzību parāda projekta iesniedzējam kā aprēķināmas attiecināmās izmaksas projekta aktivitātēm
 - Metodoloģiski apraksta katru no projekta iesnieguma punktiem (kas kurā vietā aizpildāms)
 - Metodoloģiski apraksta katru no projekta iesnieguma veidlapai papildus iesniedzamajiem dokumentiem
 - Apraksta zema enerģijas patēriņa ēku būvniecības izmaksu aprēķināšanas un ēku rekonstrukcijas izmaksu aprēķināšanas metodiku

Kontaktinformācija

Jautājumus par projekta iesnieguma sagatavošanu un iesniegšanu var sūtīt pa pastu: Investīciju departaments, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Peldu ielā 25, Rīgā, LV-1494, vai elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: ritma.ekimane@varam.gov.lv.

Sīkāk par konkursa nolikuma prasībām lūdzam skatīt
Vadlīnijās projektu iesniedzējiem!

Paldies par uzmanību!