



Eiropas Komisija - DG CLIMA

EU-ETS-Ziņošanas Tehniskā atbalsta centrs

EU-ETS Ziņošanas rīks – Lietošanas instrukcija
Izlaiduma versija 3.0.2

Dokumenta versija 5.0

15/02/2022

DOKUMENTA VĒSTURE

Versija	Datums	Autors	Komentāri
1.0	17.07.2020.	ETS Tehniskā atbalsta centrs	Pirmā versija.
2.0	24.09.2020.	ETS Tehniskā atbalsta centrs	<p>Papildinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2. nodaļa "Nodaļa. Lietotāja saskarnes apraksts". <p>Labojums:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pieprasīt piekļuvi - Pārslēgt lomu - Apskatīt organizācijas un strādāt ar tām - Par monitoringa plāniem - Monitoringa plānu skatīšana un darbs ar tiem - Darbs pie monitoringa plāna projekta - Iesniegt monitoringa plānu (aviācija) <p>Nebūtiskas izmaiņas</p>
3.0	17.11.2020.	ETS Tehniskā atbalsta centrs	<p>Labojums:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apskatīt organizācijas un strādāt ar tām - Error! Reference source not found. - Atlasīt organizāciju - Informācija par organizāciju
4.0	24.02.2021.	ETS Tehniskā atbalsta centrs	<p>Papildinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izveidot monitoringa plānu (iekārta) - Darbs pie monitoringa plāna projekta (iekārta) - Iesniegt monitoringa plānu (iekārta) - Izveidot jaunu ziņojumu (iekārta) - Monitoringa plāna informācija (iekārta) <p>Labojums:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Darbs pie monitoringa plāna projekta (aviācija) - Iesniegt monitoringa plānu (aviācija) - Error! Reference source not found. - Izveidot jaunu ziņojumu (aviācija) - Monitoringa plāna informācija (aviācija)
5.0	15.02.2022.	ETS Tehniskā atbalsta centrs	<p>Papildinājums:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apakšnodaļa. Gada emisiju ziņojumi - Apakšnodaļa. Gada emisiju ziņojuma saskarne - Verificētāja iecelšana <p>Labojums:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Par lietotāja lomām - Apskatīt organizācijas un strādāt ar tām - Informācija par organizāciju - Nebūtiskas izmaiņas

Saturs

Dokumentu pārskats	5
Konvencijas	6
1.nodaļa Uzdevumu apraksts.....	7
Pārskats	7
1.apakšnodaļa Lietojumprogrammas palaišana	8
Pārskats	8
Par lietotāja lomām	9
Pieteikšanās un reģistrācija	10
Pieprasīt piekļuvi	12
Pārslēgt lomu	13
2.apakšnodaļa Organizāciju vadība	14
Pārskats	14
Apskatīt organizācijas un strādāt ar tām	15
Pārvaldīt organizāciju dalībniekus	18
Verificētāja iecelšana	19
3.apakšnodaļa Monitoringa plānu pārvaldība	20
Pārskats	20
Par monitoringa plāniem	21
Monitoringa plānu skatīšana un darbs ar tiem	22
Izveidot monitoringa plānu (aviācija)	26
Izveidot monitoringa plānu (iekārta)	27
Darbs pie monitoringa plāna projekta (aviācija)	28
Darbs pie monitoringa plāna projekta (iekārta)	30
Iesniegt monitoringa plānu (aviācija)	31
Iesniegt monitoringa plānu (iekārta)	32
Pārskatīt monitoringa plānu	33
4.apakšnodaļa Gada emisiju ziņojumi	34
Pārskats	34
Par gada emisiju ziņojumu	35
Gada emisiju ziņojumu skatīšana un darbs ar tiem	36
Izveidot gada emisiju ziņojumu (aviācija)	40
Izveidot gada emisiju ziņojumu (iekārta)	41
Darbs pie gada emisiju ziņojuma projekta	42
Pieprasīt gada emisiju ziņojuma verifikāciju	44
Verificēt gada emisiju ziņojumu	45
Iesniegt gada emisiju ziņojumu savai Kompetentajai iestādei	47
Pārskatīt gada emisiju ziņojumu	48
2.nodaļa Lietotāja saskarnes apraksts	49

Pārskats	49
1.apakšnodaļa Lietojumprogrammas palaišanas saskarne	50
Pārskats	50
Domēna izvēle	51
Lietotāja reģistrācija	52
MRV sākulapa	Error! Bookmark not defined.
Mans profils	56
Atlasīt organizāciju	57
Atlasīt lomu	59
2.apakšnodaļa Organizāciju pārvaldības saskarne	60
Pārskats	60
Informācija par organizāciju	61
Pievienot lietotājus	65
3.apakšnodaļa Saskaņe monitoringa plānu pārvaldībai	66
Pārskats	66
Izveidot jaunu ziņojumu (aviācija)	67
Izveidot jaunu ziņojumu (iekārta)	68
Monitoringa plāna informācija (aviācija)	69
Monitoringa plāna informācija (iekārta)	72
4.apakšnodaļa Gada emisiju ziņojuma saskaņe	74
Pārskats	74
Izveidot jaunu gada emisiju ziņojumu (aviācija)	75
Izveidot jaunu gada emisiju ziņojumu (iekārta)	76
Informācija par gada emisiju ziņojumu (aviācija)	78
Informācija par gada emisiju ziņojumu (iekārta)	81

Dokumentu pārskats

Ievads

Ikgadējo monitoringa, ziņošanas un verifikācijas (MRV) procedūru kopā ar visiem saistītajiem procesiem sauc par ETS atbilstības ciklu.

Iekārtu operatori un gaisa kuģa operatori, uz kuriem attiecas ES ETS, ir jābūt apstiprinātam monitoringa plānam ikgadējo emisiju monitoringam un ziņošanai par tām. Šis plāns ir arī daļa no darbības atļaujas, kas nepieciešama iekārtām.

Katru gadu operatoriem jāiesniedz emisiju ziņojums. Attiecīgā gada dati akreditētam verificētājam ir jāpārbauda līdz nākamā gada 31. martam. Pēc pārbaudes operatoriem līdz attiecīgā gada 30. aprīlim ir jānodod attiecīgais kvotu skaits.

Ar atbilstības ciklu saistītie noteikumi ir izklāstīti divās regulās:

- Uzraudzības un ziņošanas regulā (MRR)
- Akreditācijas un verifikācijas regulā (AVR)

ES Komisija (CLIMA ĢD) nodrošina rīku, ar kura palīdzību dažādi operatori un kompetentās iestādes var veikt savus uzdevumus un ievērot regulu.

Šajā dokumentācijā ir aprakstīti uzdevumi, ko lietotājs var veikt ar Eiropas Komisijas nodrošināto ES ETS ziņošanas rīku.

Saturs

Šajā publikācijā ir šādas nodaļas:

Temats	Lapa
Nodaļa. Uzdevumu apraksts	7
Nodaļa. Lietotāja saskarnes apraksts	49

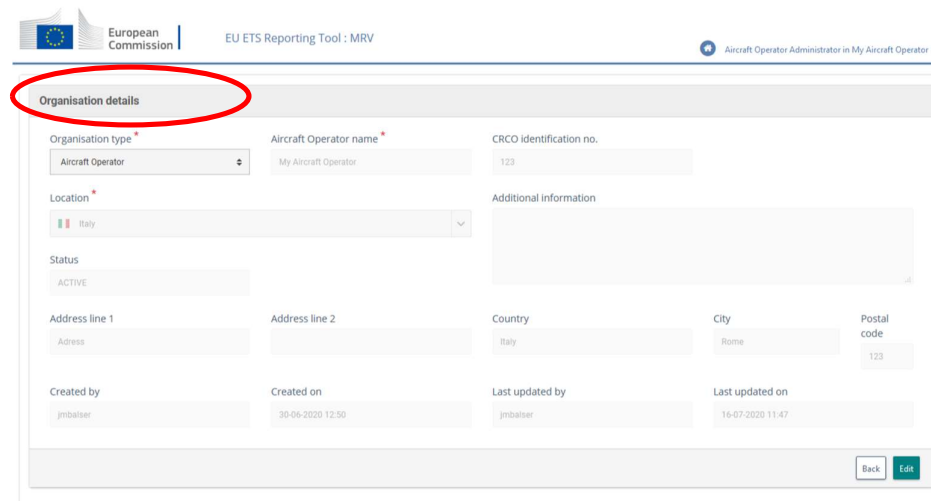
Konvencijas

Ievads

Šajā dokumentācijā ir izmantotas šādas konvencijas.

Saskarnes tēmas nosaukums

Saskarnes elementu nosaukums atbilst lapas nosaukumam (atrodams darba zonas
augšpusē).



Konvencijas

Saskarnes elementu apzīmēšanai tekstā ir izmantotas šādas konvencijas:

Daļa	Funkcija
Lapas nosaukums	Lapas nosaukums tiek rakstīts pēdīnās (piemēram, "Atlasīt organizāciju", "Monitoringa plāns").
Poga	Procedūrā izmantotās pogas nosaukums (marķējums) ir rakstīts treknrakstā .
Laukums	Procedūrā izmantotā lauka nosaukums (marķējums) ir rakstīts treknrakstā .

1. Nodaļa. Uzdevumu apraksts

Pārskats

Ievads

Šajā nodaļā ir aprakstīti uzdevumi, kas jāveic ES ETS ziņošanas rīka lietotājiem.
Katra procedūra ir aprakstīta soli pa solim, un ir sniegtas atsauces uz saskarnes elementiem.
Tie ir aprakstīti nākamajā nodaļā.

Saturs

Šajā nodaļā ir šādas tēmas:

Sadaļa	Lapa
Apakšnodaļa. Lietojumprogrammas palaišana	8
Apakšnodaļa. Organizāciju vadība	14
Apakšnodaļa. Monitoringa plānu pārvaldība	20
Apakšnodaļa. Gada emisiju ziņojumi	34

1. Apakšnodaļa. Lietojumprogrammas palaišana

Pārskats

Ievads

Šajā sadaļā ir aprakstīti ar lietojumprogrammas palaišanu saistītie uzdevumi.

Tajā ietverta pieteikšanās/iziešanas procedūra, kā arī visas darbības, kas jāveic, lai kļūtu par ES ETS ziņošanas rīka lietotāju.

Saturs

Šajā sadaļā ir šādas tēmas:

Temats	Lapa
Par lietotāja lomām	9
Pieteikšanās un reģistrācija	10
Pieprasīt piekļuvi	12
Pārslēgt lomu	13

Par lietotāja lomām

Ievads ES ETS ziņošanas rīks izmanto lietotāju tipu un lomu kombināciju, lai noteiktu atļaujas katras darbības veikšanai.

Lietotāji Sistēmā ir pieejami pieci lietotāju veidi:

Lietotājs	Definīcija
Iekārtas operators	Darbam ar iekārtām ieceltie lietotāji. Šāda veida lietotāji var skatīt tikai tās organizācijas, kurās viņi ir iecelti.
Gaisa kuģa operators	Par gaisa kuģu operatoriem ieceltie lietotāji. Šāda veida lietotāji var skatīt tikai tās organizācijas, kurās viņi ir iecelti.
Verificētājs	Lietotāja tips verificētāja lietotājiem.
Kompetentā iestāde	Ir 3 veidu kompetentās iestādes lietotāji: <ul style="list-style-type: none">- Kompetentā iestāde (vispārīgi)- Kompetentā iestāde (iekārta)- Kompetentā iestāde (gaisa kuģa operators) Mērķis ir ierobežot kompetentās iestādes darbības jomu, attiecinot to uz konkrētu organizācijas veidu (iekārtas operators vai gaisa kuģa operators) vai neierobežojot (vispārīgi). Šāda veida lietotāji strādā kā to organizāciju administratori, kas reģistrētas viņu dalībvalstī un reģionā.
Eiropas Komisija	Šis lietotāja tips darbojas kā sistēmas administrators.

Lomas Katram lietotāja tipam ir trīs lomu veidi:

Loma	Definīcija
Skatītājs	Skatītājs var redzēt organizāciju un tās datus, bet tam ir tikai lasīšanas piekļuve.
Lietotājs	Lietotājs var rediģēt un piedalīties darba plūsmā, bet nevar veikt nekādas organizācijas pārvaldības darbības.
Administrators	Administratoram ir visas iespējamās tiesības, tostarp organizāciju pārvaldība

Pieteikšanās un reģistrācija

Ievads Lai piekļūtu ES ETS ziņošanas rīkam, jums ir nepieciešams EU Login lietotāja konts un divfaktoru autentifikācijas metode, piemēram, GSM/SMS autentifikācija, žetons CRAM [reakcija uz izaicinājumu. autentifikācijas metode] vai EU Login mobilā lietotne.

Lietotāja saskarne Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Domēna izvēle	51
Lietotāja reģistrācija	52
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.

Pieteikšanās soli Lai pieteiktos ES ETS ziņošanas rīkā, izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Dodieties uz ES ETS ziņošanas rīka mājaslapu: https://ets-reporting.ec.europa.eu
2.	Jūs automātiski tiek novirzīts uz EU Login. Piesakieties, ievadot: <ul style="list-style-type: none">- savu e-pasta adresi- savu ES pieteikšanās paroli- Reģistrēta divfaktoru autentifikācija pēc jūsu izvēles
3.	Pēc veiksmīgas pieteikšanās jūs tiek novirzīts atpakaļ uz ES ETS ziņošanas rīka sākumlapu.

Jums jau jābūt ieceltam vismaz vienā organizācijā. Ja tas tā nav, lūdzu, sazinieties ar tehniskā atbalsta centru.

Lietotājiem, kas to izmanto pirmo reizi, lūdzu, turpiniet ar tālāk tekstā norādīto "Reģistrēšanās soli" tēmu.

Reģistrēšanās soli Pēc pieteikšanās ES ETS ziņošanas rīkā, lai pirmo reizi reģistrētu savu lietotāju, veiciet šādas darbības:

Solis	Rīcība
1.	Lapā "Jūs neesat reģistrēts sistēmā" tiek parādīta jūsu lietotāja informācija. Atzīmējiet izvēles rūtiņas, lai piekristu "Noteikumiem un nosacījumiem" un "Privātuma paziņojumam".
2.	Spiediet uz Reģistrēt .
3.	Tagad varat piekļūt ETS ziņošanas rīkam.

Sesijas noildze ES ETS ziņošanas rīka darbības noildze ir 30 minūtes. Pēc šāda ilguma neaktivitātes perioda jūs automātiski tiksiet atvienots no lietojumprogrammas.

Iziešanas soli Lai atvienotos no ES ETS ziņošanas rīka, izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Ekrāna augšējā labajā stūrī izvērsiet savu lietotāja izvēlni.
2.	Nospiediet Iziet .

Pieprasīt piekļuvi

Ievads

Pirmo reizi pieslēdzoties lietojumprogrammai, jums jau jābūt ieceltam vismaz vienā organizācijā. Ja tas tā nav, lūdzu, sazinieties ar tehniskā atbalsta centru. Šajā procedūrā aprakstīts, kā pieprasīt piekļuvi esošai organizācijai.

Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Mans profils	56
Atlasīt organizāciju	57
Atlasīt lomu	59

Soļi, lai pieprasītu piekļuvi esošai organizācijai

Lai pieprasītu piekļuvi organizācijām, izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Ekrāna augšējā labajā stūrī izvērsiet savu lietotāja izvēlni.
2.	Nospiediet Mans profils .
3.	Nospiediet pogu Pieprasīt piekļuvi organizācijai .
4.	Ievadiet jebkuru informāciju par savu organizāciju vai Kompetento iestādi un nospiediet Meklēt .
5.	Meklēšanas rezultātos meklējiet savu organizāciju vai Kompetento iestādi un nospiediet uz tās, lai apskatītu tās informāciju.
6.	Izvēlieties vajadzīgo lomu.
7.	Nospiediet Pieprasīt .

Jūsu iecelšanas pieprasījums ir jāapstiprina attiecīgajai kompetentajai iestādei. Kad apstiprināšanas process būs pabeigts, jūs saņemsiet paziņojumu e-pastā.

Pārslēgt lomu

Ievads

Viens lietotājs var būt iecelts vairākās organizācijās, un katrā no tām viņam var būt dažādas lomas.

Šī iemesla dēļ jums ir jāmaina loma, lai strādātu vienā vai otrā organizācijā.

Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Mans profils	56

Soļi lomu maiņai

Izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Ekrāna augšējā labajā stūrī izvērsiet savu lietotāja izvēlni.
2.	Nospiediet Mans profils .
3.	Tiek attēlots saraksts ar visiem sistēmā jums reģistrētajiem profiliem (aktīviem vai neaktīviem). Izvēlieties aktīvo profilu, kas atbilst organizācijai un lomai, kas nepieciešama jūsu darbību veikšanai.
4.	Uznirstošajā apstiprinājuma paziņojumā nospiediet Pārslēgt .
5.	Ekrāna augšējā labajā stūrī redzēsiet, kā mainās jūsu loma.

2. Apakšnodaļa. Organizāciju vadība

Pārskats

Ievads

Šajā sadaļā ir aprakstīti ar organizācijām saistītie uzdevumi.

Saturs

Šajā sadaļā ir šādas tēmas:

Temats	Lapa
Apskatīt organizācijas un strādāt ar tām	15
Pārvaldīt organizāciju dalībniekus	18
Verificētāja iecelšana	19

Apskatīt organizācijas un strādāt ar tām

Ievads

Šajā tēmā varat atrast informāciju par to, kā iegūt, rediģēt un pievienot papildu informāciju par organizācijām, kurās esat iecelts.

Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Mans profils	56
Informācija par organizāciju	61

Skatīt manu organizāciju






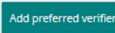
No jebkuras ES ETS ziņošanas rīka lapas izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Ekrāna augšējā labajā stūrī izvērsiet savu lietotāja izvēlni.
2.	Nospiediet Mans profils .
3.	Meklējiet savu pašreizējo aktīvo lomu un nospiediet uz organizācijas nosaukuma.
4.	Tiek atvērta jūsu lapa ar informāciju par organizāciju.

Tagad varat skatīt informāciju par organizāciju un dalībnieku sarakstu. Ja organizācija ir iekārtas operators vai gaisa kuģa operators, varat atrast arī pielikumus, ja tādi ir pieejami.

Ko es varu darīt ar savu organizāciju?

Organizācijās, kurās esat iecelts, ir pieejamas šādas darbības:

Rīcība	Organizācijas skatītājs	Organizācijas lietotājs	Organizācijas administrators	Verificētājs	Saskarne
Rediģēt	NĒ	NĒ	JĀ	JĀ	
Pievienot un dzēst pielikumus	NĒ	NĒ	JĀ	NĒ	 
Skatīt un lejupielādēt pielikumus	JĀ	JĀ	JĀ	JĀ	
Pārvaldīt dalībniekus	NĒ	NĒ	JĀ	JĀ	
Iecelt / atcelt verificētāju	NĒ	JĀ	JĀ	NĒ	

Lai iegūtu plašāku informāciju par organizācijas **dalībnieku pārvaldību**, lūdzu, skatiet tēmu "Pārvaldīt organizāciju dalībniekus" 18. lappusē.

Apskatīt organizācijas un strādāt ar tām, Turpinājums

Informācijas par organizāciju redīgēšanas soli

Informāciju par organizāciju var redīgēt tikai lietotāji ar "administratora" tiesībām.

Informācijas par organizāciju lapā izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Redīgēt .
2.	Veiciet nepieciešamās izmaiņas.
3.	Nospiediet Labot .

Jūs saņemsiet e-pasta paziņojumu, kas apstiprinās, ka labošana ir pabeigta.

Solī, lai organizācijai pievienotu pielikumus

Tikai lietotāji ar "administratora" tiesībām var augšupielādēt pielikumus iekārtas operatoram vai gaisa kuģa operatoram.


Informācijas par organizāciju lapā izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Pievienot pielikumu .
2.	Meklējiet datorā augšupielādējamo failu.
3.	Fails ir augšupielādēts, un to var atrast jebkurš lietotājs, kam ir piekļuve informācijas par organizāciju lapai.

Solī, lai no organizācijas dzēstu savus pielikumus

Tikai lietotāji ar "administratora" tiesībām var dzēst savus pielikumus no iekārtas operatora vai gaisa kuģa operatora.

Informācijas par organizāciju lapā izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Atgūstiet dzēšamo pielikumu.
2.	Nospiediet  .
3.	Tiek attēlots apstiprinājuma ziņojums. Vēlreiz nospiediet Dzēst , lai apstiprinātu.

Pārvaldīt organizāciju dalībniekus

Ievads

Šajā tēmā jūs varat atrast informāciju par to, kā organizācijas administratori var pievienot un dzēst tās dalībniekus.

Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Mans profils	56
Informācija par organizāciju	61
Pievienot lietotājus	65

Dalībnieku pievienošanas soli

Kā organizācijas administrators izpildiet tālāk norādītos soļus no lapas "Informācija par organizāciju":

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet pogu Pievienot jaunu dalībnieku .
2.	No nolaižamā saraksta izvēlieties lomu un ievadiet dalībnieka e-pasta adresi. Vārds un uzvārds nav jānorāda obligāti, jo informācija tiek iegūta no EU Login.
3	Nospiediet Pievienot lietotāju .

Jaunais dalībnieks tiek pievienots kā AKTĪVS. Pēc apstiprināšanas procesa pabeigšanas jaunais dalībnieks saņems e-pasta paziņojumu.

Apstiprināt vai noraidīt dalībnieka piekļuvi

Jebkurš lietotājs var pieprasīt piekļuvi jūsu organizācijai. Iecelšanas pieprasījums paliks statusā GAIDĪŠANA, līdz jūs kā administrators to apstiprināsiet vai noraidīsiet.

Lapā "Informācija par organizāciju" izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Meklējiet attiecīgo lietotāju zonā "Dalībnieku saraksts".
2.	Pārbaudiet, vai lietotāja statuss organizācijā ir GAIDĪŠANA.
3.	Izvērsiet nolaižamo sarakstu sadaļā Darbības un izvēlieties atbilstošo (aktivizēt/deaktivizēt).

Pēc apstiprināšanas procesa pabeigšanas jaunais dalībnieks saņems e-pasta paziņojumu.

Labot dalībnieka lomu organizācijā nav iespējams. Tāpēc, ja ir nepieciešamas izmaiņas, lietotājs ir jādeaktivizē un atkal jāpievieno ar pareizo lomu.

Verificētāja iecelšana

Ievads

Šajā tēmā jūs varat atrast informāciju par to, kā savā organizācijā iecelt verificētāju.
Lūdzu, ņemiet vērā, ka operators var iecelt tikai vienu verificētāju.

Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Informācija par organizāciju	61

Vēlamā verificētāja pievienošanas soli

Lapā "Informācija par organizāciju" izpildiet šādus soļus kā operators, lietotājs vai administrators:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet pogu Pievienot vēlamo verificētāju .
2.	Tiek parādīts modālais dialogs ar visu sistēmā reģistrēto aktīvo verificētāju sarakstu. Varat iecelt izvēlētu verificētāju un nospiegt Piešķirt .
3.	Tiek attēlots apstiprinājuma ziņojums. Nospiediet Pievienot .
4.	Piešķiršana stājas spēkā nekavējoties, un piešķirtā verificētāja informācija tiek parādīta sadaļā "Vēlamais verificētājs".

Soli, lai atceltu verificētāja piešķiršanu

Lapā "Informācija par organizāciju" izpildiet šādus soļus kā operators, lietotājs vai administrators:

Solis	Rīcība
1.	Sadaļā "Vēlamais verificētājs" blakus piešķirtajam verificētājam nospiediet pogu Atcelt .
2.	Tiek attēlots apstiprinājuma ziņojums. Nospiediet Noņemt .
3.	Noņemšana notiek nekavējoties, un jūsu organizācijai vairs nav piešķirts verificētājs.

3. Apakšnodaļa. Monitoringa plānu pārvaldība

Pārskats

Ievads

Šajā sadaļā aprakstīti uzdevumi, kas saistīti ar monitoringa plānu pārvaldību.

Saturs

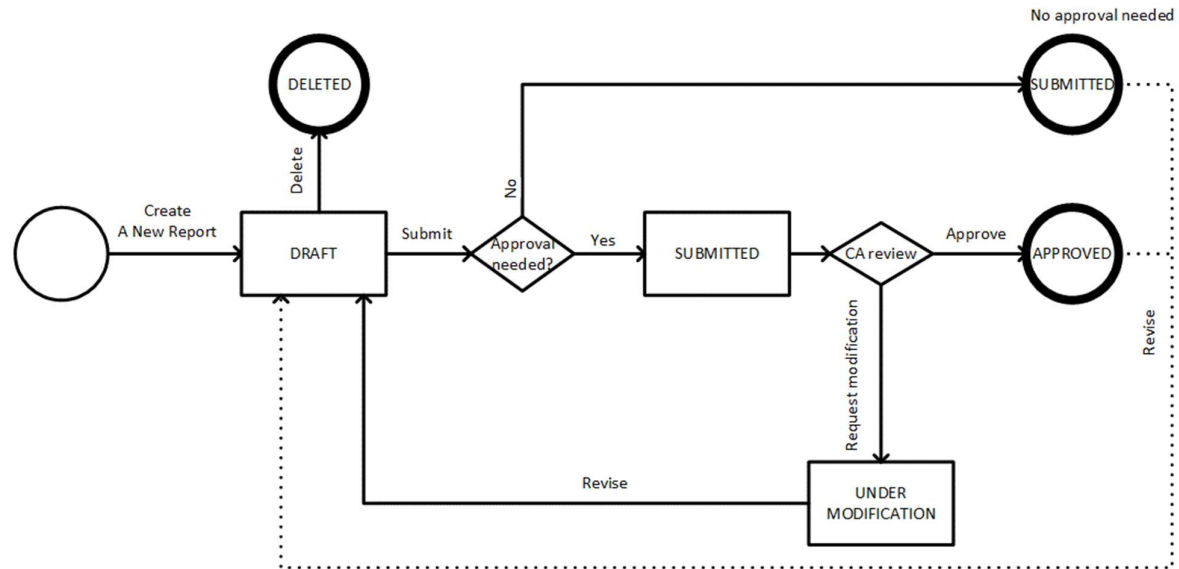
Šajā sadaļā ir šādas tēmas:

Temats	Lapa
Par monitoringa plāniem	21
Monitoringa plānu skatīšana un darbs ar tiem	22
Izveidot monitoringa plānu (aviācija)	26
Izveidot monitoringa plānu (iekārta)	27
Darbs pie monitoringa plāna projekta (aviācija)	28
Darbs pie monitoringa plāna projekta (iekārta)	30
Iesniegt monitoringa plānu (aviācija)	31
Iesniegt monitoringa plānu (iekārta)	32
Pārskatīt monitoringa plānu	33

Par monitoringa plāniem

Darba plūsma

Monitoringa plānu izveides, pārbaudes un apstiprināšanas process notiek saskaņā ar turpmāk aprakstīto darba plūsmu:



Apraksts

Monitoringa plāna sagatavošana ir darba plūsma, kurā piedalās operators un Kompetentā iestāde.

Pēc izveidošanas un aprakstīšanas (augšupielādēšanas, pielikumu pievienošanas, komentāru pievienošanas) jūsu monitoringa plāns tiek saglabāts **projekta** statusā. Monitoringa plānu šajā posmā pirms tā **iesniegšanas** vēl var labot.

Jauns monitoringa plāns vai būtiskas izmaiņas pēc pārskatīšanas tiks iesniegtas apstiprināšanai Kompetentajai iestādei, savukārt nebūtiskām izmaiņām oficiāls apstiprinājums nav nepieciešams.

Kompetentā iestāde var **apstiprināt** monitoringa plānu vai **pieprasīt tā izmaiņas**, ja nepieciešami labojumi vai papildu dokumenti.

Kad monitoringa plāns ir iesniegts vai apstiprināts, jums joprojām ir iespēja to pārskatīt. Šādā gadījumā plānam tiek atgriezts statuss **Projekts**, un jūs varat piemērot savas izmaiņas un iesniegt to vēlreiz.

Monitoringa plānu skatīšana un darbs ar tiem

Ievads

Šajā tēmā ir aprakstītas darbības, ko varat veikt ar monitoringa plānu jebkurā darba plūsmas posmā. Varat atrast informāciju par to, kā apskatīt monitoringa plānus un strādāt ar tiem.

Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Izveidot jaunu ziņojumu (aviācija)	67
Izveidot jaunu ziņojumu (iekārta)	68
Monitoringa plāna informācija (aviācija)	69
Monitoringa plāna informācija (iekārta)	72

Kā apskatīt monitoringa plāna informāciju

No jebkuras ES ETS ziņošanas rīka lapas izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet pogu Sākums , lai pārietu uz informācijas paneli.
2.	Zonā "Monitoringa plāns" varat redzēt monitoringa plāna kopsavilkumu.
3.	Nospiediet uz monitoringa plāna ID, lai skatītu tā informāciju.

Monitoringa plāniem pieejamās darbības

Jūsu organizācijas monitoringa plāna informācijā ir pieejamas šādas darbības.

Rīcība	Saskarne
Lejupielādēt monitoringa plāna failu	Monitoring plan - Aviation file
Pievienot pielikumus (izņemot skatītāja lomas)	
Skatīt pielikumus (atkarībā no redzamības, kas izvēlēta, augšupielādējot pielikumu)	Attachments
Jūsu augšupielādēto pielikumu dzēšana	Attachments
Pievienot komentārus (izņemot skatītāju lomas)	
Skatīt komentārus (atkarībā no redzamības, kas izvēlēta, pievienojot komentāru)	Comments >
Rediģēt un dzēst jūsu iesniegtos komentārus	
Iepazīstieties ar visu monitoringa plānā veikto izmaiņu vēsturi. No sadaļas Vēsture varat arī lejupielādēt monitoringa plāna faila iepriekšējās versijas.	History >

Turpinājums nākamajā lappusē

Monitoringa plānu skatīšana un darbs ar tiem, Turpinājums

Kā monitoringa plānam pievienot komentārus

Izpildiet šādus soļus no monitoringa plāna informācijas lapas:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Pievienot komentāru .
2.	Nosakiet sava komentāra redzamību un uzrakstiet komentāru.
3.	Nospiediet Pievienot .

Kā monitoringa plānam pievienot pielikumus

Izpildiet šādus soļus no monitoringa plāna informācijas lapas:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Pievienot pielikumu .
2.	Nospiediet Pārlūkot , lai datorā meklētu augšupielādējamo failu. Pielikumiem jāatbilst šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none">- Maksimālais failu skaits: 50- Maksimālais izmērs: 10 Mb- Atbalstītie failu tipi: docx, doc, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, png
3.	Definējiet pielikuma redzamību, kā zemāk aprakstīts sadaļā "Pielikumu un komentāru redzamība".
4.	Ja vēlaties augšupielādēt vairāk pielikumu, nospiediet pogu "+" un atkārtojiet šīs procedūras 2. un 3. soli.
5.	Lai pabeigtu pielikumu augšupielādi, nospiediet Augšupielādēt .

Pielikumu un komentāru redzamība

Pievienojot komentārus vai augšupielādējot pielikumus monitoringa plānam, varat noteikt to redzamību:

- **Redzams visiem iesnieguma skatītājiem:** To redzēs ikviens, kam ir piekļuve šim iesniegumam.
- **Redzams tikai manas organizācijas dalībniekiem:** To redzēs tikai tā paša lietotāja tipa dalībnieki. Piemēram, gaisa kuģa operatora ar šo redzamību augšupielādētie pielikumi nebūs redzami Kompetentajai iestādei, un otrādi. Lūdzu, sīkāku informāciju par lietotājiem skatiet tēmā "Par lietotāja lomām" 9. lappusē.
- **Redzams tikai man:** To varat redzēt tikai jūs.

E-pasta ziņojumi

Pamatojoties uz to redzamības iestatījumu, komentāru un pielikumu pievienošanas, rediģēšanas un dzēšanas gadījumā tiek sūtīti e-pasta ziņojumi.

- **Redzams visiem iesnieguma skatītājiem:** E-pasta ziņojumi tiek nosūtīti visiem organizācijas un Kompetentās iestādes lietotājiem (administrators, lietotājs) organizācijas atrašanās vietā.
- **Redzams tikai manas organizācijas dalībniekiem:** E-pasta ziņojumi tiek nosūtīti visiem organizācijas lietotājiem (administratoram, lietotājam).
- **Redzams tikai man:** E-pasta ziņojumi netiek nosūtīti.

Izveidot monitoringa plānu (aviācija)

Ievads

Šajā tēmā varat atrast informāciju par to, kā izveidot monitoringa plānu gaisa kuģu operatoriem.

Vienai organizācijai var būt pieejams tikai viens aktīvs monitoringa plāns, un ar to darbības var veikt tikai lietotāji un administratori.

Skatītāja lomas var redzēt tikai monitoringa plāna informāciju.

Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Izveidot jaunu ziņojumu (aviācija)	67

Izstrādāt monitoringa plānu

Veiciet šādas darbības no lietojumprogrammas sākumlapas:

Solis	Rīcība
1.	Zonā "Monitoringa plāns" nospiediet Izveidot jaunu ziņojumu .
2.	Izlaižamajā sarakstā izvēlieties pārskatīšanas veidu. <ul style="list-style-type: none">- Jauns monitoringa plāns vai būtiskas izmaiņas- Nebūtiskas izmaiņas
3.	Laukā Monitoringa plāns - Aviācijas fails nospiediet Pārlūkot , lai augšupielādētu monitoringa plānu, kas atbilst šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none">- Maksimālais izmērs: 10 Mb- Atbalstītie failu tipi: xls, xlsx, xlsx
4.	Papildu failus varat augšupielādēt kā pielikumus , ievērojot šādas prasības: <ul style="list-style-type: none">- Maksimālais failu skaits: 50- Maksimālais izmērs: 10 Mb- Atbalstītie failu tipi: docx, doc, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, png Tāpēc laukā Pielikumi nospiediet Pārlūkot . <ul style="list-style-type: none">- Augšupielādējot monitoringa plāna pielikumus, varat noteikt to redzamību, kā aprakstīts sadaļā "Pielikumu un komentāru redzamība".
5.	Monitoringa plānam var pievienot Piemērojamo datumu .
6.	Nospiediet Saglabāt kā projektu .

Sākuma lapā redzams, ka monitoringa plāns ir statusā PROJEKTS.

Draft	Submitted	Under modification	Approved
-------	-----------	--------------------	----------

Izveidot monitoringa plānu (iekārta)

Ievads

Šajā tēmā varat atrast informāciju par to, kā izveidot iekārtas monitoringa plānu.

Šis process ir balstīts uz Klimata pārmaiņu komitejas apstiprināto monitoringa plāna veidlapas galīgo versiju ETS 4. periodam, kas publicēta CLIMA tīmekļa vietnē, sadaļā ETS MRVA https://ec.europa.eu/clima/policies/ets/monitoring_en#tab-0-1.

Vienai organizācijai var būt pieejams tikai viens aktīvs monitoringa plāns, un ar to darbības var veikt tikai lietotāji un administratori.

Skatītāja lomas var redzēt tikai monitoringa plāna informāciju.



Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Izveidot jaunu ziņojumu (iekārta)	68

Izveidot monitoringa plānu

Veiciet šādas darbības no lietojumprogrammas sākumlapas:

Solis	Rīcība
1.	Zonā "Monitoringa plāns" nospiediet Izveidot jaunu ziņojumu .
2.	Aizpildiet obligātos laukus katrai sadaļai no Norādījumiem un nosacījumiem . Varat pāriet uz citu sadaļu, ja tā ir iespējota, taču ieteicams ievērot veidlapas secību.
3.	Savu veidlapu jebkurā laikā varat saglabāt , pat ja veidlapa vēl nav pabeigta.
4.	Monitoringa plāns tagad ir statusā PROJEKTS. Tagad varat pievienot komentārus vai pielikumus no labās izvēlnes. Sistēma pārbauda ziņojuma saturu un norāda sadaļas, kurās ir problēmas vai trūkst informācijas, kā  un pareizi aizpildītās sadaļas kā  .

Sākuma lapā redzams, ka monitoringa plāns ir statusā PROJEKTS.

Draft	Submitted	Under modification	Approved
-------	-----------	--------------------	----------

Darbs pie monitoringa plāna projekta (aviācija)

Ievads

Šajā tēmā varat atrast informāciju par to, kā strādāt ar aviācijas monitoringa plānu statusā PROJEKTS.

Monitoringa plānu PROJEKTI ir redzami tikai operatoriem, lai tos varētu mainīt un papildināt pirms iesniegšanas Kompetentajai iestādei.

Kad uzskatāt, ka monitoring plāns ir gatavs, varat to **iesniegt**. Lūdzu, sīkāku informāciju skatiet tēmā "Iesniegt monitoringa plānu (aviācija)" 31. lappusē.

Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Izveidot jaunu ziņojumu (aviācija)	67
Monitoringa plāna informācija (aviācija)	69

Rediģēt monitoringa plānu

Izpildiet šādus soļus no monitoringa plāna informācijas lapas:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Rediģēt (lapas apakšējā labajā pusē).
2.	No izlaižamā saraksta lodziņa Pārskatīšanas tips izvēlieties tipu.
3.	Ja nepieciešams, aizpildiet lauku Piemērojamais datums .
3.	Nospiediet Saglabāt .

Augšupielādēt jaunu monitoringa plāna versiju

Izpildiet šādus soļus no monitoringa plāna informācijas lapas:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Augšupielādēt jaunu versiju .
2.	Pārlūkojiet savu datoru un atlasiet jauno augšupielādējamo failu.
3.	Jaunā versija ir veiksmīgi augšupielādēta. Varat redzēt, ka pārskatīšanu skaits zonā "Monitoringa plāns - Aviācijas fails" palielinās.

Katra apstiprinātā monitoringa plāna pārskatīšana rada jaunu galveno versiju un no jauna aktivizē jaunu apstiprināšanas darba plūsmu. Katrs apstiprināšanai iesniegtais monitoringa plāna grozījums palielina tā maznozīmīgākās versijas numuru.

Visas iepriekšējās monitoringa plāna redakcijas joprojām ir pieejamas vietnē "Vēsture".

Dzēst monitoringa plānu

Izpildiet šādus soļus no monitoringa plāna informācijas lapas:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Dzēst .
2.	Tiek attēlots apstiprinājuma ziņojums. Vēlreiz nospiediet Dzēst , lai apstiprinātu.

Darbs pie monitoringa plāna projekta (iekārta)

Ievads

Šajā tēmā varat atrast informāciju par to, kā strādāt ar iekārtas monitoringa plānu statusā PROJEKTS.

Monitoringa plānu PROJEKTI ir redzami tikai operatoriem, lai tos varētu mainīt un papildināt pirms iesniegšanas Kompetentajai iestādei.

Kad uzskatāt, ka monitoringa plāns ir gatavs, varat to **iesniegt**. Lūdzu, sīkāku informāciju skatiet tēmā "Iesniegt monitoringa plānu (iekārta)" 32. lappusē.



Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Izveidot jaunu ziņojumu (iekārta)	68
Monitoringa plāna informācija (iekārta)	72

Rediģēt monitoringa plānu

Sākuma lapā izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	MRV sākuma lapā nospiediet ziņojuma ID .
2.	Sistēma pārbauda ziņojuma saturu un norāda sadaļas, kurās ir problēmas vai trūkst informācijas, kā  un pareizi aizpildītās sadaļas kā  . Katrs panelis jāpaplašina, lai atrastu kļūdas, jo tās netiek izceltas visaugstākajā līmenī. Veiciet nepieciešamos labojumus.
3.	No labās izvēlnes varat pievienot arī komentārus vai pielikumus .
4.	Nospiediet Saglabāt .

Katra apstiprinātā monitoringa plāna pārskatīšana rada jaunu galveno versiju un no jauna aktivizē jaunu apstiprināšanas darba plūsmu. Katrs apstiprināšanai iesniegtais monitoringa plāna grozījums palielina tā maznozīmīgākās versijas numuru.

Visas iepriekšējās monitoringa plāna redakcijas joprojām ir pieejamas vietnē "Vēsture".

Dzēst monitoringa plānu

Monitoringa plāna lapā izpildiet šādas darbības:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Dzēst .
2.	Tiek attēlots apstiprinājuma ziņojums. Vēlreiz nospiediet Dzēst , lai apstiprinātu.

Iesniegt monitoringa plānu (aviācija)

Ievads Šajā tēmā varat atrast informāciju par to, kā iesniegt monitoringa plāna PROJEKTU aviācijai.

Lietotāja saskarne Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Izveidot jaunu ziņojumu (aviācija)	67
Monitoringa plāna informācija (aviācija)	69

Iesniegt monitoringa plānu

Kad uzskatāt, ka monitoringa plāns ir gatavs iesniegšanai, monitoringa plāna informācijas lapā izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Iesniegt .
2.	Tiek attēlots apstiprinājuma ziņojums. Lai apstiprinātu, vēlreiz nospiediet Iesniegt .

Monitoringa plāns tagad ir statusā IESNIEGTS.



Nenozīmīgas izmaiņas nav jāapstiprina, bet jauni monitoringa plāni un būtiskas izmaiņas ir jāapstiprina jūsu Kompetentajai iestādei.

Kad monitoringa plānu būs apstiprinājusi Kompetentā iestāde, tas kļūs APSTIPRINĀTS.



Kad kompetentā iestāde būs pārskatījusi monitoringa plānu, jūs saņemsiet e-pasta paziņojumu.



Iesniegt monitoringa plānu (iekārta)


Ievads Šajā tēmā varat atrast informāciju par to, kā iesniegt monitoringa plāna PROJEKTU iekārtai.


Lietotāja saskarne Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Izveidot jaunu ziņojumu (iekārta)	68
Monitoringa plāna informācija (iekārta)	72

Iesniegt monitoringa plānu

Sistēma pārbauda ziņojuma saturu un norāda sadaļas, kurās ir problēmas vai trūkst informācijas, kā  un pareizi aizpildītās sadaļas kā .

Jūs nevarēsiet iesniegt savu monitoringa plānu, ja tajā būs nepareizi norādīti vai trūkstošī elementi .

Solis	Rīcība
1.	Kad visas sadaļas būs pareizi aizpildītas ar zaļu atzīmi  , kļūs pieejama poga Iesniegt. Nospiediet Iesniegt .
2.	Tiek attēlots apstiprinājuma ziņojums. Lai apstiprinātu, vēlreiz nospiediet Iesniegt .

Monitoringa plāns tagad ir statusā IESNIEGTS.



Nenozīmīgas izmaiņas nav jāapstiprina, bet jauni monitoringa plāni un būtiskas izmaiņas ir jāapstiprina jūsu Kompetentajai iestādei.

Kad monitoringa plānu būs apstiprinājusi Kompetentā iestāde, tas kļūs APSTIPRINĀTS.



Kad kompetentā iestāde būs pārskatījusi monitoringa plānu, jūs saņemsiet e-pasta paziņojumu.

Pārskatīt monitoringa plānu

Ievads

Monitoringa plānus var pārskatīt šādos statusos:

Rīcība	Saskarne
Apstiprināts	Approved
Iesniegts, ja nav nepieciešams Kompetentās iestādes apstiprinājums	Submitted
Saskaņā ar izmaiņām, ja kompetentā iestāde pieprasa papildu informāciju	Under modification

Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Izveidot jaunu ziņojumu	67
Monitoringa plāna informācija	69

Pārskatīt un atkārtoti iesniegt monitoringa plānu

Izpildiet šādus soļus no monitoringa plāna informācijas lapas:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Pārskatīt .
2.	Tiek attēlots apstiprinājuma ziņojums. Vēlreiz nospiediet Pārskatīt , lai apstiprinātu.

Pēc tam monitoringa plāns tiek pārcelts atpakaļ statusā PROJEKTS, ļaujot jums to mainīt.



4. Apakšnodaļa. Gada emisiju ziņojumi

Pārskats

Ievads

Šajā sadaļā aprakstīti uzdevumi, kas saistīti ar gada emisiju ziņojumu pārvaldību.

Saturs

Šajā sadaļā ir šādas tēmas:

Temats	Lapa
Par gada emisiju ziņojumu	35
Gada emisiju ziņojumu skatīšana un darbs ar tiem	36
Izveidot gada emisiju ziņojumu (aviācija)	40
Izveidot gada emisiju ziņojumu (iekārta)	41
Darbs pie gada emisiju ziņojuma projekta	42
Pieprasīt gada emisiju ziņojuma verifikāciju	44
Verificēt gada emisiju ziņojumu	45
Iesniegt gada emisiju ziņojumu savai Kompetentajai iestādei	47
Pārskatīt gada emisiju ziņojumu	48

Gada emisiju ziņojumu skatīšana un darbs ar tiem

Ievads

Šajā tēmā ir aprakstītas darbības, ko jebkurā darba plūsmas posmā varat veikt ar gada emisiju ziņojumu. Varat atrast informāciju par to, kā apskatīt gada emisiju ziņojumus un strādāt ar tiem.

Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Informācija par gada emisiju ziņojumu (aviācija)	78
Informācija par gada emisiju ziņojumu (iekārta)	81












Kā apskatīt ziņojuma informāciju

No jebkuras ES ETS ziņošanas rīka lapas izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet pogu Sākums , lai pārietu uz informācijas paneli.
2.	Attiecīgā gada zonā "Gada emisiju ziņojums" varat skatīt sava gada emisiju ziņojuma kopsavilkumu.
3.	Nospiediet gada emisiju ziņojuma ID, lai skatītu tā informāciju.

Darbības, kas pieejamas gada emisiju ziņojumos (aviācija)

Aviācijas organizācijas gada emisiju ziņojuma informācijā ir pieejamas tālāk minētās darbības:
















Rīcība	Saskarne
Lejupielādēt gada emisiju ziņojuma failu (xlsx formātā)	
Pievienot pielikumus (izņemot skatītāja lomas)	
Skatīt pielikumus (atkarībā no redzamības, kas izvēlēta, augšupielādējot pielikumu)	
Jūsu augšupielādēto pielikumu dzēšana	
Pievienot komentārus (izņemot skatītāju lomas)	
Skatīt komentārus (atkarībā no redzamības, kas izvēlēta, pievienojot komentāru)	 Comments 
Rediģēt un dzēst jūsu iesniegtos komentārus	 
Skatiet visu ziņojumam veikto izmaiņu vēsturi . Sadaļā Pilna vēsture varat lejupielādēt arī iepriekšējās ziņojuma versijas.	 History of submission 

Turpinājums nākamajā lappusē

Gada emisiju ziņojumu skatīšana un darbs ar tiem, Turpinājums

Darbības, kas
pieejamas gada
emisiju ziņojumos
(iekārtas)

Iekārtas organizācijas gada emisiju ziņojuma informācijā ir pieejamas tālāk minētās darbības:

Rīcība	Saskarne
Lejupielādēt gada emisiju ziņojuma failus (PDF un XML formātā)	 AER-3203-v2.4.pdf  AER-3203-v2.4.xml
Pievienot pielikumus (izņemot skatītāja lomas)	Add Attachment 
Skatīt pielikumus (atkarībā no redzamības, kas izvēlēta, augšupielādējot pielikumu)	 Attachments (1) 
Jūsu augšupielādēto pielikumu dzēšana	
Pievienot komentārus (izņemot skatītāju lomas)	Add a comment 
Skatīt komentārus (atkarībā no redzamības, kas izvēlēta, pievienojot komentāru)	 Comments (1) 
Rediģēt un dzēst jūsu iesniegtos komentārus	 
<p>Apskatīt visu ziņojumam piemēroto izmaiņu darba plūsmas vēsturi .</p> <p>Varat arī apskatīt pilnu vēsturi un nospiegt uz iepriekšējās versijas, lai to atvērtu lasīšanas režīmā un lejupielādētu PDF vai XML formātā.</p> <p>Lai izietu no šī skata, nospiediet Atgriezties pie jaunākās versijas .</p>	 Workflow history  View full history Version v2.3 created  AER-3203-v2.3.pdf  AER-3203-v2.3.xml Return to the latest version

Turpinājums nākamajā lappusē

Gada emisiju ziņojumu skatīšana un darbs ar tiem, Turpinājums

Kā pievienot komentārus

Gada emisiju ziņojuma informācijas lapā izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Pievienot komentāru .
2.	Nosakiet sava komentāra redzamību un uzrakstiet komentāru.
3.	Nospiediet Pievienot .

Kā pievienot pielikumu

Gada emisiju ziņojuma informācijas lapā izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Pievienot pielikumu .
2.	Nospiediet Pārlūkot , lai datorā meklētu augšupielādējamo failu. Pielikumiem jāatbilst šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none">- Maksimālais failu skaits: 50- Maksimālais izmērs: 10 Mb- Atbalstītie failu tipi: docx, doc, xls,xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, png
3.	Definējiet pielikuma redzamību, kā aprakstīts tālāk sadaļā "Pielikumu un komentāru redzamība".
4.	Ja vēlaties augšupielādēt vairāk pielikumu, nospiediet pogu "+" un atkārtojiet šīs procedūras 2. un 3. soli.
5.	Lai pabeigtu pielikumu augšupielādi, nospiediet Augšupielādēt .

Pielikumu un komentāru redzamība

Pievienojot komentārus vai augšupielādējot pielikumus, varat noteikt to redzamību:

- **Redzams visiem iesnieguma skatītājiem:** To redzēs ikviens, kam ir piekļuve šim iesniegumam.
- **Redzams tikai manas organizācijas dalībniekiem:** To redzēs tikai tā paša lietotāja tipa dalībnieki. Piemēram, gaisa kuģa operatora ar šo redzamību augšupielādētie pielikumi nebūs redzami Kompetentajai iestādei, un otrādi. Lūdzu, sīkāku informāciju par lietotājiem skatiet tēmā "Par lietotāja lomām" 9. lappusē.
- **Redzams tikai man:** To varat redzēt tikai jūs.

E-pasta ziņojumi

Pamatojoties uz to redzamības iestatījumu, komentāru un pielikumu pievienošanas, rediģēšanas un dzēšanas gadījumā tiek sūtīti e-pasta ziņojumi.

- **Redzams visiem iesnieguma skatītājiem:** E-pasta ziņojumi tiek nosūtīti visiem organizācijas un Kompetentās iestādes lietotājiem (administrators, lietotājs) organizācijas atrašanās vietā.
- **Redzams tikai manas organizācijas dalībniekiem:** E-pasta ziņojumi tiek nosūtīti visiem organizācijas lietotājiem (administratoram, lietotājam).
- **Redzams tikai man:** E-pasta ziņojumi netiek nosūtīti.

Izveidot gada emisiju ziņojumu (aviācija)

Ievads

Šajā tēmā varat atrast informāciju gaisa kuģu operatoriem par to, kā izveidot gada emisiju ziņojumu.

Katrs gaisa kuģa operators gada laikā var izveidot tikai vienu gada emisiju ziņojumu.

Operatora lietotāji un administratori var ar to strādāt. Kompetentās iestādes var izveidot arī gada emisiju ziņojumus gaisa kuģa operatora vārdā.

Tie, kam ir skatītāju loma, var tikai apskatīt ziņojuma informāciju.

Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elementi	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Izveidot jaunu gada emisiju ziņojumu (aviācija)	75

Izveidot gada emisiju ziņojuma projektu

Veiciet šādas darbības no lietojumprogrammas sākumlapas:

Solis	Rīcība
1.	Zonā "Gada emisiju ziņojums" atbilstoši pārskata gadam nospiediet Izveidot jaunu ziņojumu .
2.	Laukā Gada emisiju ziņojums – Aviācijas fails nospiediet Pārlūkot , lai augšupielādētu ziņojumu, kas atbilst šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none">- Maksimālais izmērs: 10 Mb- Atbalstītie failu tipi: xls, xlsx, xlsxm
3.	Papildu failus varat augšupielādēt kā pielikumus , ievērojot šādas prasības: <ul style="list-style-type: none">- Maksimālais failu skaits: 50- Maksimālais izmērs: 10 Mb- Atbalstītie failu tipi: docx, doc, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, png Tāpēc laukā Pielikumi nospiediet Pārlūkot . <ul style="list-style-type: none">- Augšupielādējot monitoringa plāna pielikumus, varat noteikt to redzamību, kā aprakstīts sadaļā "Pielikumu un komentāru redzamība".
4	Nospiediet Saglabāt kā projektu .

Sākuma lapā redzams, ka gada emisiju ziņojuma statuss ir PROJEKTS.



Izveidot gada emisiju ziņojumu (iekārta)

Ievads

Šajā tēmā jūs varat atrast informāciju par to, kā izveidot iekārtu gada emisiju ziņojumu.

Vienai iekārtai gadā iespējams izveidot tikai vienu gada emisiju ziņojumu.

Operatora lietotāji un administratori var ar to strādāt. Kompetentās iestādes operatoru vārdā nevar sagatavot iekārtu gada emisiju ziņojumus.

Tie, kam ir skatītāju loma, var tikai apskatīt ziņojuma informāciju.



Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Izveidot jaunu gada emisiju ziņojumu (iekārta)	76

Izveidot gada emisiju ziņojuma projektu

Veiciet šādas darbības no lietojumprogrammas sāklapas:

Solis	Rīcība
1.	Zonā "Gada emisiju ziņojums" atbilstoši pārskata gadam nospiediet Izveidot jaunu ziņojumu .
2.	Ja ir apstiprināts monitoringa plāns, parādīsies modālais dialogs, kurā būs redzama monitoringa plāna sadaļa. Apstipriniet, lai atiestatītu visus par gada emisiju ziņojumu esošos datus un importētu tos no MP.
3.	Aizpildiet parādītās veidlapas obligātos laukus. Varat pāriet uz citu sadaļu, ja tā ir iespējota, taču ieteicams ievērot veidlapas secību.
4.	Savu veidlapu jebkurā laikā varat saglabāt , pat ja veidlapa vēl nav pabeigta.
5.	Gada emisiju ziņojums ir saglabāts statusā PROJEKTS. Tagad varat pievienot komentārus vai pielikumus no labās izvēlnes. Sistēma pārbauda ziņojuma saturu un norāda sadaļas, kurās ir problēmas vai trūkst informācijas, kā  un pareizi aizpildītās sadaļas kā  .

Sākuma lapā redzams, ka gada emisiju ziņojuma statuss ir PROJEKTS.



Darbs pie gada emisiju ziņojuma projekta

Ievads

Šajā tēmā jūs varat atrast informāciju par to, kā strādāt ar gada emisiju ziņojumiem statusā PROJEKTS.

Kad uzskatāt, ka ziņojums ir gatavs, varat to **iesniegt**. Lūdzu, sīkāku informāciju skatiet tēmā "Iesniegt gada emisiju ziņojumu savai Kompetentajai iestādei" 47. lappusē.

Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Informācija par gada emisiju ziņojumu (aviācija)	78
Informācija par gada emisiju ziņojumu (iekārta)	81



Ielādēt MP iekārtas Gada emisiju ziņojumā

Izpildiet šādus soļus no iekārtas gada emisiju ziņojuma informācijas lapas:

Solis	Rīcība
1.	Ja ar iekārtas gada emisiju ziņojumu nav saistīts monitoringa plāns vai ja ir apstiprināts jauns monitoringa plāns, jums būs iespēja to ielādēt .
2.	Nospiediet Jā, atiestatīt gada emisiju ziņojumu un ielādēt datus no MP .
3.	Esošie dati tiek aizstāti ar informāciju, kas iegūta no monitoringa plāna. Nospiediet Saglabāt , lai reģistrētu izmaiņas.

Iekārtas gada emisiju ziņojuma rediģēšana

Izpildiet šādus soļus no iekārtas gada emisiju ziņojuma informācijas lapas:

Solis	Rīcība
1.	Sistēma pārbauda ziņojuma saturu un norāda sadaļas, kurās ir problēmas vai trūkst informācijas, kā  , un sadaļas, kas ir pareizi aizpildītas, kā  . Varat izvērst katru paneli, lai atrastu izceltās kļūdas. Veiciet nepieciešamos labojumus.
2.	No labās izvēlnes varat pievienot arī komentārus vai pielikumus .
3.	Nospiediet Saglabāt .

Katra apstiprinātā gada emisiju ziņojuma pārskatīšana rada jaunu galveno versiju un no jauna uzsāk jaunu apstiprināšanas darba plūsmu. Katras apstiprināšanai iesniegtā ziņojuma izmaiņas palielina tā maznozīmīgākās versijas numuru.

Visi gada emisiju ziņojuma labojumi paliek pieejami iesniegšanas vēsturē.

Turpinājums nākamajā lappusē

Darbs pie gada emisiju ziņojuma projekta, Turpinājums

Jaunas aviācijas gada emisiju ziņojuma versijas augšupielāde

Izpildiet šādus soļus no aviācijas gada emisiju ziņojuma informācijas lapas:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Augšupielādēt jaunu versiju .
2.	Pārlūkojiet savu datoru un atlasiet jauno augšupielādējamo failu.
3.	Jaunā versija ir veiksmīgi augšupielādēta. Tiek palielināts pārskatīšanas reižu skaits zonā "Gada emisiju ziņojums - Aviācijas datne".

Katra apstiprinātā gada emisiju ziņojuma pārskatīšana rada jaunu galveno versiju un no jauna uzsāk jaunu apstiprināšanas darba plūsmu. Katras apstiprināšanai iesniegtā ziņojuma izmaiņas palielina tā maznozīmīgākās versijas numuru.

Visi gada emisiju ziņojuma labojumi paliek pieejami iesniegšanas vēsturē.

Dzēst gada emisiju ziņojumu

Gada emisiju ziņojuma informācijas lapā izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Dzēst .
2.	Tiek attēlots apstiprinājuma ziņojums. Vēlreiz nospiediet Dzēst , lai apstiprinātu.

Pieprasīt gada emisiju ziņojuma verifikāciju

Ievads

Šajā tēmā jūs varat atrast informāciju par to, kā jūsu organizācijā ieceltajam verificētājam pieprasīt gada emisiju ziņojuma verifikāciju.

Jūs varat pieprasīt verifikāciju tikai tad, ja savā organizācijā jau esat iecēlis verificētāju.

Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Informācija par gada emisiju ziņojumu (aviācija)	78
Informācija par gada emisiju ziņojumu (iekārta)	81

Pieprast verifikāciju

Kad uzskatāt, ka gada emisiju ziņojums ir gatavs, ziņojuma informācijas lapā izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Pieprasīt verifikāciju .
2.	Tiek attēlots apstiprinājuma ziņojums. Lai apstiprinātu, vēlreiz nospiediet Pieprasīt verifikāciju .

Gada emisiju ziņojums tagad ir statusā NOTIEK VERIFIKĀCIJA.



Kad gada emisiju ziņojums ir pārgājis statusā NOTIEK VERIFIKĀCIJA, verificētājam tiek nosūtīts e-pasta ziņojums.

Verificējamie gada emisiju ziņojumi jāpārskata jūsu organizācijā ieceltajam verificētājam.

Vajadzības gadījumā varat **atsaukt** ziņojumu, lai ziņojumam pievienotu papildu informāciju vai labojumus. Verificētājam tiek nosūtīts e-pasta paziņojums, lai informētu par statusa maiņu.

Atkarībā no verificētāja pārskatīšanas rezultāta gada emisiju ziņojums tiks virzīts uz vienu no šādiem statusiem:

Ja statuss ir TIEK VEIKTAS VERIFICĒTĀJA PIEPRASĪTAS IZMAIŅAS, lūdzu, turpiniet ar tēmu "Pārskatīt gada emisiju ziņojumu" 48. lapā.



Ja statuss ir VERIFICĒTS, lūdzu, turpiniet tēmu "Iesniegt gada emisiju ziņojumu savai Kompetentajai iestādei" 47. lapā.



Kad verificētājs būs izskatījis gada emisiju ziņojumu, jūs saņemsiet e-pasta paziņojumu,

Verificēt gada emisiju ziņojumu

Ievads

Šajā tēmā varat atrast informāciju par to, kā verificētājs var pārskatīt gada emisiju ziņojumu un augšupielādēt verificācijas ziņojumu.

Šo procedūru var veikt tikai verificētāja administratori attiecībā uz gada emisiju ziņojumiem, kas ir statusā NOTIEK VERIFIKĀCIJA.

Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Informācija par gada emisiju ziņojumu (aviācija)	78
Informācija par gada emisiju ziņojumu (iekārta)	81

Verifikācijas ziņojuma augšupielāde

Izpildiet šādus soļus no ziņojuma informācijas lapas:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Pievienot pielikumu .
2.	Nospiediet Pārlūkot , lai datorā meklētu augšupielādējamo verificācijas ziņojumu. Ziņojumam jāatbilst šādām prasībām: <ul style="list-style-type: none">- Maksimālais failu skaits: 50- Maksimālais izmērs: 10 Mb- Atbalstītie failu tipi: docx, doc, xls,xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, png
3.	Definējiet pielikuma redzamību, kā aprakstīts sadaļā "Pielikumu un komentāru redzamība".
4.	Ja vēlaties augšupielādēt vairāk pielikumu, nospiediet pogu "+" un atkārtojiet šīs procedūras 2. un 3. soli.
5.	Lai pabeigtu augšupielādi, nospiediet Augšupielādēt .

Organizācijas lietotājiem tiek nosūtīts e-pasta paziņojums, lai informētu par statusa maiņu.

Pabeigt verifikāciju

Izpildiet šādus soļus no ziņojuma informācijas lapas:

Solis	Rīcība						
1.	Pārbaudiet, vai verificācijas ziņojums ir augšupielādēts gada emisiju ziņojums. Ja nē, pirms turpināt šo procedūru, lūdzu, ievērojiet "Verifikācijas ziņojuma augšupielāde".						
2.	Atkarībā no jūsu verificācijas rezultātiem: <table><tr><td>Ja</td><td>Tad</td></tr><tr><td>Verifikācija ir veiksmīga</td><td>Nospiediet Pabeigt verifikāciju.</td></tr><tr><td>Verifikācija nav veiksmīga</td><td>Nospiediet Pieprasīt izmaiņas.</td></tr></table>	Ja	Tad	Verifikācija ir veiksmīga	Nospiediet Pabeigt verifikāciju .	Verifikācija nav veiksmīga	Nospiediet Pieprasīt izmaiņas .
Ja	Tad						
Verifikācija ir veiksmīga	Nospiediet Pabeigt verifikāciju .						
Verifikācija nav veiksmīga	Nospiediet Pieprasīt izmaiņas .						
3.	Tiks attēlots uznirstošais paziņojums. Apstipriniet savu darbību.						

Organizācijas lietotājiem tiek nosūtīts e-pasta paziņojums, lai informētu par statusa maiņu.

Iesniegt gada emisiju ziņojumu savai Kompetentajai iestādei

Ievads

Šajā tēmā jūs varat atrast informāciju par to, kā iesniegt gada emisiju ziņojumu apstiprināšanai savā Kompetentajā iestādē.

Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Informācija par gada emisiju ziņojumu (aviācija)	78
Informācija par gada emisiju ziņojumu (iekārta)	81

Iesniegt gada emisiju ziņojumu

Kad visi obligātie lauki ir pareizi aizpildīti un ja uzskatāt, ka gada emisiju ziņojums ir gatavs iesniegšanai, ziņojuma informācijas lapā izpildiet turpmāk norādītos soļus:

Solis	Rīcība
1.	Atkarībā no ziņojuma pašreizējā statusa nospiediet iesniegt vai iesniegt bez VR .
2.	Tiek attēlots apstiprinājuma ziņojums. Lai apstiprinātu, vēlreiz nospiediet iesniegt vai iesniegt bez VR .

Gada emisiju ziņojums tagad ir statusā IESNIEGTS.



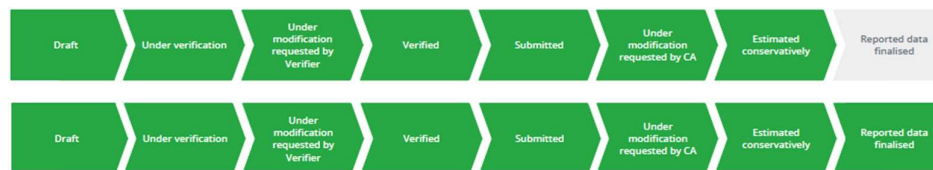
Iesniegtie gada emisiju ziņojumi ir jāapstiprina jūsu Kompetentajai iestādei.

Atkarībā no Kompetentās iestādes apstiprināšanas rezultātiem gada emisiju ziņojuma statuss tiks mainīties uz kādu no šādiem:

Ja statuss ir TIEK VEIKTAS KOMPETENTĀS IESTĀDES PIEPRASĪTĀS IZMAIŅAS, lūdzu, turpiniet ar tēmu "Pārskatīt gada emisiju ziņojumu" 48. lappusē.



Ziņojuma darba plūsma tiek uzskatīta par pabeigtu, ja statuss ir PABEIGTS vai VEIKTAS KONSERVATĪVAS APLĒSES.



Kad Kompetentā iestāde izskatīs gada emisiju ziņojumu, jūs saņemsiet e-pasta paziņojumu.

Pārskatīt gada emisiju ziņojumu

Ievads

Šajā tēmā jūs varat atrast informāciju par to, kā pārskatīt gada emisiju ziņojumu.

Gada emisiju ziņojumus var pārskatīt šādos statusos:

Rīcība	Saskarne
Tiek veiktas Verified pieprasītās izmaiņas	
Tiek veiktas Kompetentās iestādes pieprasītās izmaiņas	

Lietotāja saskarne

Veicot šo procedūru, tiek parādīti šādi saskarnes elementi:

Saskarnes elements	Lapa
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Informācija par gada emisiju ziņojumu (aviācija)	78
Informācija par gada emisiju ziņojumu (iekārta)	81

Pārskatīt un atkārtoti iesniegt gada emisiju ziņojumu

Gada emisiju ziņojuma informācijas lapā izpildiet šādus soļus:

Solis	Rīcība
1.	Nospiediet Pārskatīt .
2.	Tiek attēlots apstiprinājuma ziņojums. Vēlreiz nospiediet Pārskatīt , lai apstiprinātu.

Pēc tam gada emisiju ziņojums tiek pārcelts atpakaļ statusā PROJEKTS, ļaujot jums tajā veikt izmaiņas.



Varat atsākt procesu par tēmu "Darbs pie gada emisiju ziņojuma projekta" 42. lapā.

5. Nodaļa. Lietotāja saskarnes apraksts

Pārskats

Ievads Šajā nodaļā ir aprakstīti saskarnes elementi, ko izmanto, lai izpildītu sadaļā "1 - Nodaļa. Uzdevumu apraksts" aprakstītos uzdevumus.

Saturs Šajā nodaļā ir šādas tēmas:

Temats	Lapa
Apakšnodaļa. Lietojumprogrammas palaišanas saskarne	50
Apakšnodaļa. Organizāciju pārvaldības saskarne	60
Apakšnodaļa. Saskarne monitoringa plānu pārvaldībai	66
Apakšnodaļa. Gada emisiju ziņojuma saskarne	74

1. Apakšnodaļa. Lietojumprogrammas palaišanas saskarne

Pārskats

Ievads Šajā sadaļā ir aprakstīti saskarnes elementi, kas saistīti ar lietojumprogrammas palaišanu.

Saturs Šajā sadaļā ir šādas tēmas:

Temats	Lapa
Domēna izvēle	51
Lietotāja reģistrācija	52
Error! Reference source not found.	Error! Bookmark not defined.
Mans profils	56
Atlasīt organizāciju	57
Atlasīt lomu	59

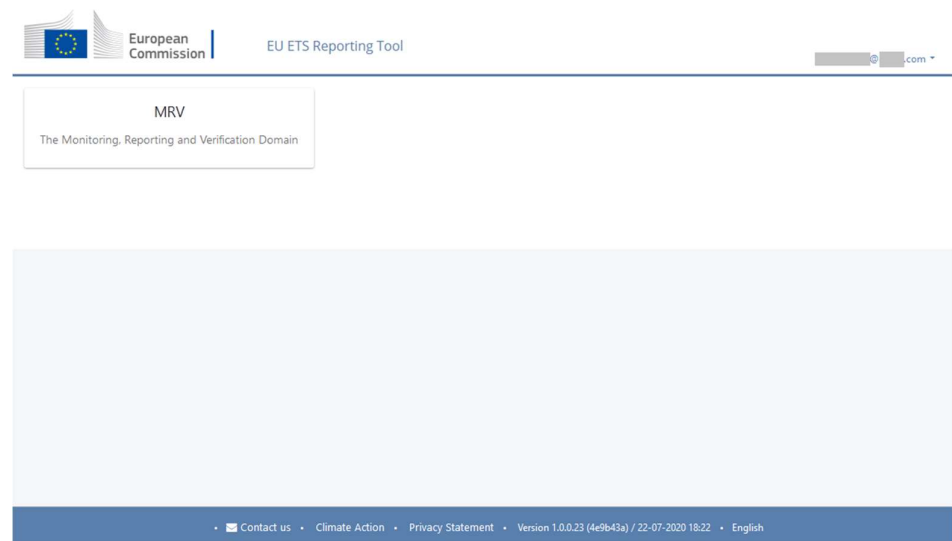
Domēna izvēle

Ievads

Šī lapa ir pirmā lapa, kas tiek attēlota, kad pirmo reizi izveidojat savienojumu ar lietojumprogrammu.

Lai turpinātu, ir jāizvēlas viens no pieejamajiem domēniem.

Attēls



Lapas apraksts

Lapu veido šādi būtiski elementi:

Daļa	Apraksts
MRV	Poga piekļūšanai ar MRV saistītās sistēmas sadaļai.

Lietotāja reģistrācija

Ievads

Šī lapa ir pirmā, ko ieraugāt, pirmo reizi atverot lietojumprogrammas MRV sadaļu.

Funkcijas ir ierobežotas, līdz jūs piekrītat noteikumiem un nosacījumiem un piekrītat privātuma paziņojumiem.

Attēls

European Commission | EU ETS Reporting Tool : MRV

You are not registered in the system

Basic user information is retrieved from EU Login, the common authentication application, and is therefore non-editable. It can be consulted and changed here.

Member ID	First name	Last name	Email	Phone
	Jerry	SMITH		

Terms and conditions *

☐ I hereby certify that the statements and information in this application form are true and correct and that I agree with the terms and conditions of the system.

Privacy statement *

☐ I agree with the privacy statements in this application in accordance with GDPR regulation.

Register

*Required agreements

Contact us • Climate Action • Privacy Statement • Version 1.0.0.23 (4e9b43a) / 22-07-2020 18:22 • English

Lapas apraksts

Lapu veido šādi būtiskie elementi:

Daļa	Apraksts
Šeit	Saite uz jūsu EU Login konta informācijas lapu, no kuras tiek iegūti jūsu personas dati.
Personas informācija	Pamatinformācija par lietotāju, kas iegūta no EU Login, lai jūsu lietotāju reģistrētu sistēmā: <ul style="list-style-type: none">- Dalībnieka ID (t.i., jūsu EU Login lietotājvārds)- Vārds- Uzvārds- E-pasts- Tālrunis
Noteikumi un nosacījumi	Atzīmējiet izvēles rūtiņu, lai piekristu noteikumiem un nosacījumiem. Šis lauks ir jāaizpilda obligāti.
Privātuma paziņojumi	Atzīmējiet izvēles rūtiņu, lai piekristu privātuma paziņojumiem. Šis lauks ir jāaizpilda obligāti.
Reģistrēt	Nospiediet pogu, lai pabeigtu savu reģistrāciju. Lai varētu pabeigt šo darbību, ir jāaizpilda visi obligātie lauki.

MRV sākumlapa

Ievads

Šī lapa ir galvenā lapa, kas tiek attēlota, kad piekļūstat MRV domēnam.

Attēls

The screenshot displays the 'EU ETS Reporting Tool : MRV' interface. At the top, there's a header with the European Commission logo and the user's role: 'Aircraft Operator Administrator in AQHA SD'. The main content is divided into two primary sections: 'Monitoring Plan' and 'Annual Emission Report - 2021'.

Monitoring Plan Section:

- Report ID:** MP-201
- Status Flow:** Draft (highlighted in green) → Submitted → Under modification → Approved.
- Latest Update:** Status update on 20-12-2021 at 16:14 by Eduardo MARQUES.
- Information:**
 - Applicable date:** 01-06-2020
 - Attachments:** 1
 - Comments:** 3
- Workflow History:**
 - Approved:** Eduardo MARQUES (20-12-2021 16:14)
 - Submitted:** Eduardo MARQUES (28-06-2021 11:18)
 - Draft:** Juan Manuel BALSERA ROLDAN (02-03-2021 15:12)
 - Approved:** Juan Manuel BALSERA ROLDAN (31-07-2020 18:42)
 - Submitted:** Juan Manuel BALSERA ROLDAN (31-07-2020 18:02)
 - Draft:** Jerry SMITH (30-07-2020 18:47)
- Actions:** Status

Annual Emission Report - 2021 Section:

- AER Report ID:** AER-11558
- VR Report ID:**
- Status Flow:** Draft (highlighted in green) → Under verification → Under modification requested by Verifier → Verified → Submitted → Under modification requested by CA → Estimated conservatively → Reported data finalised.
- Information:**
 - Attachments:** 0
 - Comments:** 0
- Workflow History:**
 - Draft:** Juan Manuel BALSERA ROLDAN (27-01-2022 14:14)
- Actions:** Submit without VR, Delete, Request verification

The footer contains links for 'Contact us', 'Climate Action', 'Privacy Statement', and version information: 'Version 3.0.1.2 (0603-7g) / 26-01-2022 17:40 - English'.

Virsraksta zonas apraksts

Zonu veido šādi būtiski elementi:


Daļa	Apraksts
Domēns	Marķējums, kurā norādīts sistēmas nosaukums un izvēlētais domēns, piemēram, EU ETS ziņošanas rīks: MRV.
	Poga pārejai uz lietojumprogrammas sākumlapu.
	Poga, lai atvērtu palīdzības lapu "Emisiju tirdzniecības sistēma - MRV ziņošana", kurā ir dokumentācija un citi mācību materiāli.
Lietotāja identifikācija	Tajā ir norādīts jūsu lietotāja tips un loma, kā arī jūsu organizācija: <lietotāja tips> <loma> organizācijā <organizācijas nosaukums> piemēram, gaisa kuģa operatora administrators AOHA SD. Nospiežot uz tās, jūsu lietotāja izvēlne tiek paplašināta.
Mans profils	Tiek atvērta lapa "Mans profils", kurā varat pieprasīt piekļuvi organizācijai vai apskatīt savas lomas lietojumprogrammā.
Iziet	Tā atslēdz jūs no ES ETS ziņošanas rīka lietojumprogrammas.

Turpinājums nākamajā lappusē

MRV sākumlapa, Turpinājums

Ziņojumu zonas apraksts

Zonu veido šādi būtiski elementi:

Daļa	Apraksts
Ziņojuma tipa informācijas panelis	Katram pieejamajam ziņojuma veidam tiek attēlots viens informācijas panelis: <ul style="list-style-type: none"> - Monitoringa plāns - Gada emisiju ziņojums
Ziņojuma ID	Saite, lai atvērtu ziņojuma informācijas lapu.
Ziņojuma darba plūsma	Ziņojuma progresu statusa vizuālais attēls. Zaļā krāsā norādītie statusi ir jau izpildītie soļi, bet pelēkā krāsā norādītie statusi ir atlikušie soļi, kas nepieciešami, lai pabeigtu darba plūsmu.
Jaunākais labojums	Pēdējā ziņojumam veiktā statusa labojuma laika zīmogs. Tajā ir norādīts arī lietotāja, kas veica labojumu, vārds un profils.
Informācija	Šajā sadaļā tiek attēlota šāda informācija: <ul style="list-style-type: none"> - Ziņojuma piemērojamais datums - Pielikumu skaits - Komentāru skaits
Darba plūsmas vēsture	Šajā sadaļā tiek attēlots katras pabeigtās darba plūsmas statuss: <ul style="list-style-type: none"> - Darbību veikušā lietotāja vārds - Darbību veikušā lietotāja profils - Darbības veikšanas datums un laiks Turklāt, lai labotu šo sadaļu, ir pieejama poga Atsvaidzināt.
Sadaļas	Tikai iekārtām pieejams hipersaišu saraksts uz katru monitoringa plāna sadaļu.
Darbības	Šajā sadaļā tiek attēlotas jums pieejamās darbības pogas atkarībā no ziņojuma pašreizējā statusa.
	Pogas, lai paplašinātu/sašaurinātu informāciju par pieejamajiem ziņojumu veidiem.

Kāienes zonas apraksts

Zonu veido šādi būtiski elementi:

Daļa	Apraksts
Sazinieties ar mums	Tā atver e-pasta ziņojuma projektu jūsu Kompetentajai iestādei.
Rīcība klimata jomā	Tā atver lapu "ES klimata politikas pasākumi un Eiropas Zaļais kurss".
Privātuma paziņojums	Tā atver tīmekļa vietni "Privātuma paziņojums lietotājiem, kas reģistrēti Eiropas Komisijas Identitātes pārvaldības dienestā".
Versijas numurs	Marķējums, lai attēlotu sistēmas izlaiduma versiju.
Valoda	Saite, lai atlasītu sistēmas valodu lietotājam. Pēc noklusējuma sistēma tiek attēlota angļu valodā.

Mans profils

Ievads

Šī lapa tiek attēlota, kad piekļūstat savam lietotāja profilam.

Attēls

European Commission | EU ETS Reporting Tool : MRV | Aircraft Operator Administrator in aaaa

My profile

Member ID: [redacted]
Full name: [redacted]
Email: [redacted]

My roles [Request Access To Organisation](#)

Switch role	Id	Role	Organisation name	Status	Location
<input checked="" type="radio"/>	903	Aircraft Operator Administrator	Aaaa	Active	Italy
<input type="radio"/>	703	Aircraft Operator Administrator	My Aircraft Operator	Active	Italy
<input type="radio"/>	855	Aircraft Operator User	My Aircraft Operator	Active	Italy
<input type="radio"/>	702	Competent Authority Installation Administrator	SERVICE DESK - Competent Authority	Active	Italy

1 10

Contact us • Climate Action • Privacy Statement • Version 1.0.1.3 (1c791d) / 28-08-2020 08:37 • English

Mans profils

Zonu veido šādi būtiski elementi:

Daļa	Apraksts
Dalībnieka ID	Jūsu lietotāja identifikācija sistēmā.
Pilns vārds	Jūsu vārds un uzvārds, kas iegūts no EU Login.
E-pasts	Jūsu EU Login kontā reģistrētā e-pasta adrese.

Manas lomas

Zonu veido šādi būtiski elementi:

Daļa	Apraksts
Pieprasīt piekļuvi organizācijai	Poga iecelšanas pieprasīšanai esošā organizācijā.
Pārslēgt lomu	Opciju pogas, lai atlasītu profilu, kuru vēlaties izmantot.
ID	Organizācijas identifikācija sistēmā.
Loma	Profilam reģistrētais lietotāja tips un loma. Plašāka informācija atrodama tēmā "Par lietotāja lomām" 9. lapā.
Organizācijas nosaukums	Organizācijas, kurā esat iecelts, nosaukums. Šis lauks kļūst par hipersaiti uz aktīvā profila lapu "informācija par organizāciju".
Statuss	Jūsu statuss organizācijā. Tas var būt aktīvs vai neaktīvs.
Atrašanās vieta	Valsts vai reģions, kurā atrodas jūsu organizācija.
Navigācijas pogas	Pogu kopums, kas sarakstā ļauj pārvietoties no vienas lapas uz citu.

Atlasīt organizāciju

Ievads

Šī lapa tiek attēlota, kad pieprasāt piekļuvi organizācijai.

Attēls

The screenshot shows the 'Select organisation' page of the EU ETS Reporting Tool. At the top, there is a header with the European Commission logo, the text 'EU ETS Reporting Tool : MRV', and a user profile 'Aircraft Operator Administrator in Air Craft'. Below the header, there is a search bar with the placeholder text 'Type either ETS Identifier, organisation name, type, location, address, postal code or additional information *'. The search bar contains the text 'Air craft'. Below the search bar, there are 'Back' and 'Search' buttons. Below the search bar, there is a table with the following columns: ETS Identifier, Organisation name, Organisation type, Location, Address line 1, Address line 2, and Postal code. The table contains two rows of data. The first row has a dropdown arrow, a hyphen, 'Air Craft', 'Aircraft Operator', 'Italy', and empty address and postal code fields. The second row has a dropdown arrow, a hyphen, 'Air Craft 3', 'Aircraft Operator', 'Italy', and empty address and postal code fields. Below the table, there is a pagination bar showing '1' of 10 items. At the bottom of the page, there is a footer with links for 'Contact us', 'Climate Action', 'Privacy Statement', 'Version 1.0.2.2 (dtf5219) / 19-10-2020 14:33', and 'English'.

Lapas apraksts

Lapu veido šādi būtiskie elementi:

Daļa	Apraksts
Meklēšanas lodziņš	Meklēšanas teksta lodziņš, kurā meklēt organizāciju, kurā vēlaties tikt iecelts. Varat meklēt pēc ETS identifikatora, organizācijas nosaukuma, veida, atrašanās vietas, adreses, pasta indeksa, atrašanās vietas vai papildu informācijas.
Atpakaļ	Darbības atcelšanas poga.
Meklēšana	Meklēšanas iesniegšanas un uzsākšanas poga.
> ✓	Pogas organizācijas papildu informācijas izvēšanai/sašaurināšanai.
ETS identifikators	Savienības reģistrā reģistrētais organizācijas ID.
Organizācijas nosaukums	Organizācijas nosaukums.
Organizācijas veids	Organizācijas veids, piemēram, "Gaisa kuģa operators".
Atrašanās vieta	Valsts vai reģions, kurā atrodas organizācija.
Adreses 1. rinda	Organizācijas galvenā adrese.
Adreses 2. rinda	Papildu informācija par jūsu organizācijas adresi.
Pasta indekss	Jūsu organizācijas adreses pasta indekss.
Navigācijas pogas	Pogu kopums, kas ļauj pārvietoties no vienas meklēšanas rezultātu lapas uz citu.

Atlasīt lomu

Ievads

Šī lapa tiek attēlota, kad izvēlaties organizāciju, kurai vēlaties pieprasīt piekļuvi.

Attēls

Apraksts

Lapu veido šādi būtiskie elementi:

Daļa	Apraksts
Loma	Izlaižamais saraksts ar dažādām lomām, ko varat pieprasīt. Sīkāku informāciju par lietotāju tipiem un lomām, lūdzu, skatiet tēmā "Par lietotāja lomām" 9. lapā.
Atcelt	Poga darbības atcelšanai.
Pieprasījums	Poga sava pieprasījuma iesniegšanai.

2. Apakšnodaļa. Organizāciju pārvaldības saskarne

Pārskats

Ievads

Šajā sadaļā ir aprakstīti saskarnes elementi, kas saistīti ar organizāciju pārvaldību.

Saturs

Šajā sadaļā ir šādas tēmas:

Temats	Lapa
Informācija par organizāciju	61
Pievienot lietotājus	65

Informācija par organizāciju

Ievads

Šī lapa tiek attēlota, kad piekļūstat informācijai par organizāciju.

Attēls

Organisation details

Organisation type *

Installation

Installation name *

Installation

Registry ID

Location *

Italy

Additional information

Additional information

Status

Active

Installation Address line 1

Address

Installation Address line 2

Country

Italy

City

Rome

Postal code

1234

Created by

jmbalser

Created on

02-09-2021 14:35

Last updated by

jmbalser

Last updated on

10-12-2021 14:35

Operator Name

Operator name

Nace 2010 *

1082 : Manufacture of cocoa, chocolate and sugar confectionery

GHG Permit

☐ Hospital

☐ Small Emitter (Art. 27a)

☒ Small Emitter (Art. 27)

☐ Units <300hrs

☐ CCS Installation

☐ Open

Back

Inactivate

Edit

Member list

Add new member

Member id	Role	Status	Name	Activated by	Activated on	Actions
n009hkv	Installation Administrator	Active			17-09-2021	Choose an action lf
jmbalser	Installation Administrator	Active			02-09-2021	Choose an action lf

showing 1 to 2 of 2 records

Preferred verifier

Organisation name	Location	Status	Action
SD Verifier	Italy	ACTIVE	Unassign

Attachments

Add attachment

Attachment.xlsx

Uploaded on the 10-12-2021 at 14:35 by

Turpinājums nākamajā lappusē

Informācija par organizāciju, Turpinājums

Zonas
"Informācija par
organizāciju"
apraksts

Zonu veido šādi būtiski elementi:

Daļa	Apraksts
Organizācijas veids	Organizācijas veids, piemēram, "Gaisa kuģa operators".
Organizācijas nosaukums	Šajā laukā tiek attēlots organizācijas nosaukums. Lauka marķējums var būt "Gaisa kuģa operatora nosaukums" vai "Iekārtas nosaukums".
Organizācijas identifikators	Organizācijas unikālais identifikators: - CRCO Identifikācijas Nr. gaisa kuģa operatoriem - Iekārtu reģistra ID Izmantojami ir tikai cipari.
Atrašanās vieta	Valsts vai reģions, kurā atrodas organizācija.
Papildu informācija	Papildu dati par organizāciju.
Statuss	Tas norāda, vai organizācija ir aktīva vai neaktīva.
Adreses 1. rinda	Organizācijas tipa galvenā adrese. Tā neattiecas uz organizācijas turētāja adresi, bet gan uz iekārtas, gaisa kuģa operatora, verificētāja vai Kompetentās iestādes adresi.
Adreses 2. rinda	Papildu informācija par jūsu organizācijas adresi.
Valsts	Valsts, kurā atrodas organizācija.
Pilsēta	Pilsēta, kurā atrodas organizācija.
Pasta indekss	Jūsu organizācijas adreses pasta indekss.
Izveidoja	Lietojumprogrammas lietotājs, kas izveidojis organizāciju.
Izveidota	Organizācijas izveides datums un laiks.
Pēdējās izmaiņas veica	Lietojumprogrammas lietotājs, kurš veica pēdējo informācijas par organizāciju labojumu.
Pēdējo reizi izmaiņas veiktas	Datums un laiks, kad tika veikts pēdējais informācijas par organizāciju labojums.
Papildu informācija par iekārtu	Tikai par iekārtām ir pieejama šāda papildu informācija: - Operatora nosaukums - Nace 2010 - SEG atļauja - Slimnīca - Mazais emitētājs (27. pants) - Mazais emitētājs (27.a pants) - CCS iekārta - Vienības <3000 stundas - Brīvprātīgā iekārta
Atpakaļ	Darbības atcelšanas poga.
Rediģēt	Lietotāji ar "administrators" lomu var redzēt šo rediģēšanas pogu, lai labotu informāciju par organizāciju.

Turpinājums nākamajā lappusē

Informācija par organizāciju, Turpinājums

"Dalībnieku saraksta" zonas apraksts

Zonu veido šādi būtiski elementi:

Daļa	Apraksts
Pievienot jaunu dalībnieku	Šo pogu var redzēt tikai lietotāji ar administratora lomu, lai organizācijai pievienotu dalībnieku.
Dalībnieka id	Dalībnieka EU Login lietotājavārds.
Loma	Dalībnieka loma organizācijā.
Statuss	Tas norāda lietotāja pašreizējo statusu: <ul style="list-style-type: none">- Gaida piekļuves apstiprinājumu- Aktīvs- Neaktīvs.
E-pasts	Dalībnieka e-pasta adrese.
Vārds	Dalībnieka pilns vārds, kas iegūts no EU Login.
Aktivizēja	Tā lietotāja vārds, kurš dalībniekam piešķīris piekļuvi organizācijai.
Aktivizēts	Datums, kad organizācijas dalībniekam piešķirta piekļuvi.
Darbības	Izlaižamais saraksts, lai aktivizētu vai deaktivizētu dalībnieka piekļuvi organizācijai. Šo izlaižamo sarakstu var redzēt un organizācijas dalībnieku sarakstu var mainīt tikai lietotāji ar "administratora" lomu.
Navigācijas pogas	Pogu kopums, kas sarakstā ļauj pārvietoties no vienas lapas uz citu.

Zonas "Vēlamais verificētājs" apraksts

Zona ir redzama tikai operatoriem, un to veido šādi būtiski elementi:

Daļa	Apraksts
Organizācijas nosaukums	Ieceltā verificētāja nosaukums.
Atrašanās vieta	Valsts vai reģions, kurā atrodas verificētājs.
Statuss	Tas norāda, vai verificētājs ir aktīvs vai neaktīvs.
Rīcība	Tas ļauj atcelt verificētāja iecelšanu.

Turpinājums nākamajā lappusē

Informācija par organizāciju, Turpinājums




Zonas "Klienti" apraksts

Šī joma ir redzama tikai verificētājorganizācijām, un to veido šādi būtiski elementi:

Daļa	Apraksts
Organizācijas nosaukums	Tā klienta nosaukums, kurš ir piesaistījis verificētāju.
Organizācijas veids	Tas norāda, vai klients ir iekārtas operators vai gaisa kuģa operators.
Atrašanās vieta	Valsts vai reģions, kurā atrodas klients.
Darbības	Kompetentā iestāde var atcelt klienta saistību ar verificētāju.

Zonas "Pielikumi" apraksts

Šī zona nav redzama verificētājiem, un to veido šādi būtiski elementi:

Daļa	Apraksts
Pievienot pielikumu	Lietotāji ar "administratora" lomu var redzēt šo pogu, lai pievienotu dokumentus informācijai par organizāciju.
	Palīdzības padomu paziņojums, kurā sniegta sīkāka informācija par priekšnoteikumiem pielikumu pievienošanai.
	Poga pielikuma lejupielādēšanai.
	Poga jūsu augšupielādētā pielikuma dzēšanai.
Informācija par pielikumu	Pilns tā lietotāja vārds, kurš augšupielādējis pielikumu, un datums un laiks, kad pielikums augšupielādēts.

Pievienot lietotājus

Ievads

Šī lapa tiek attēlota, kad iniciējat jauna dalībnieka pievienošanu organizācijai.

Attēls

The screenshot shows a web form titled "Add member" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a subtitle: "Add a new member to organisation SD Installation". The form contains four input fields: "Role" (marked with a red asterisk), "Email" (marked with a red asterisk), "First name", and "Last name". At the bottom right of the form are two buttons: "Cancel" (grey) and "Add Member" (teal).

Apraksts

Lapu veido šādi būtiskie elementi:

Daļa	Apraksts
Loma	Izlaižamais saraksts ar dažādām pieejamajām lomām. Šis lauks ir aizpildāms obligāti, lai varētu iesniegt darbību. Sīkāku informāciju par lietotāju tipiem un lomām, lūdzu, skatiet tēmā "Par lietotāja lomām" 9. lapā.
E-pasts	Lietotāja e-pasta adrese. Šis lauks ir aizpildāms obligāti, lai varētu iesniegt darbību.
Vārds	Lietotāja vārds. Šis lauks nav jāaizpilda obligāti, jo informācija tiks iegūta no EU Login konta.
Uzvārds	Lietotāja uzvārds. Šis lauks nav jāaizpilda obligāti, jo informācija tiks iegūta no EU Login konta.
Atcelt	Poga darbības atcelšanai.
Pievienot lietotāju	Darbības iesniegšanas poga.

3. Apakšnodaļa. Saskarne monitoringa plānu pārvaldībai

Pārskats

Ievads Šajā sadaļā aprakstīti saskarnes elementi, kas saistīti ar monitoringa plānu pārvaldību.

Saturs Šajā sadaļā ir šādas tēmas:

Temats	Lapa
Izveidot jaunu ziņojumu (aviācija)	67
Izveidot jaunu ziņojumu (iekārta)	68
Monitoringa plāna informācija (aviācija)	69
Monitoringa plāna informācija (iekārta)	72

Izveidot jaunu ziņojumu (aviācija)

Ievads

Šī lapa tiek attēlota, kad jūs uzsākat jauna aviācijas monitoringa plāna izveidi.

Attēls

The screenshot shows the 'Report' section of the 'EU ETS Reporting Tool: MRV'. It includes a 'Revision type' dropdown, an 'Applicable date' field (format dd-MM-yyyy), a 'Monitoring plan - Aviation file' field with a 'Browse' button, and an 'Attachments' field with a 'Browse' button. There is also a 'Visible to all submission viewers' dropdown and a 'Save As Draft' button. The footer contains links for 'Contact us', 'Climate Action', 'Privacy Statement', and version information: 'Version 1.0.1.3 (1c7951d) / 28-08-2020 08:37'.

Apraksts

Lapu veido šādi būtiskie elementi:

Daļa	Apraksts
Pārskatīšanas veids	Izlaižamais saraksts, kas ļauj jums izvēlēties iesniegšanas veidu: <ul style="list-style-type: none">- Jauns MP vai būtiskas izmaiņas- Nebūtiskas izmaiņas
Piemērojamais datums	Lauks, kurā jānorāda datums, no kura piemērojams monitoringa plāns.
Monitoringa plāns – Aviācijas fails	Nospiediet Pārlūkot , lai atlasītu monitoringa plāna excel failu, ko augšupielādēt kopā ar monitoringa plāna iesniegumu.
Pielikumi	Nospiediet Pārlūkot , lai atlasītu jebkuru papildu failu, ko augšupielādēt reizē ar monitoringa plāna iesniegšanu.
Pielikumu redzamība	Izlaižamais saraksts, lai definētu pielikumu redzamību. Sīkāku informāciju lūdzam skatīt "Pielikumu un komentāru redzamība" 24. lapā.
+	Poga papildu pielikumu augšupielādei.
Saglabāt kā projektu	Poga jūsu monitoringa plānu saglabāšanai projekta statusā.

Izveidot jaunu ziņojumu (iekārta)

Ievads

Šī lapa tiek attēlota, kad uzsākat jauna iekārtas monitoringa plāna izveidi.

Attēls

Apraksts

Lapu veido šādi būtiskie elementi:


Daļa	Apraksts
Norādījumu un nosacījumu izvēlne	Attēlot visas sadaļas, kuras var aizpildīt, lai izveidotu monitoringa plānu.
Veidlapa	Aizpildāmie lauki. Šīs zonas saturs atšķirsies atkarībā no izvēlētajās sadaļas.
Pielikumi	Nospiediet Pievienot pielikumu , lai atlasītu jebkuru papildu failu, ko augšupielādēt reizē ar monitoringa plāna iesniegšanu. Šī poga ir iespējota tikai pēc ziņojuma kā projekta saglabāšanas.
Komentāri	Nospiediet Pievienot komentāru , lai ievadītu jebkādu papildu informāciju reizē ar monitoringa plāna iesniegšanu. Šī poga ir iespējota tikai pēc ziņojuma kā projekta saglabāšanas.
Darba plūsmas vēsture	Attēlota monitoringa plāna vēsturi. Šī poga ir iespējota tikai pēc ziņojuma kā projekta saglabāšanas.
Saglabāt	Poga jūsu monitoringa plānu saglabāšanai projekta statusā.
» / «	Pogas labās sānu izvēlnes paplašināšanai / sašaurināšanai.
Doties uz augšu	Poga ritināšanai atpakaļ uz lapas sākumu.

Monitoringa plāna informācija (aviācija)

Ievads

Šī lapa tiek attēlota, kad jūs skatāt aviācijas monitoringa plāna informāciju.

Attēls



European
Commission

EU ETS Reporting Tool : MRV

Aircraft Operator Administrator in Air Craft

Report MP-807

Revision type

New MP or significant modification

Status

Approved

Applicable date

01-06-2020

Monitoring plan - Aviation file

MP.xlsx (v1.1)

Uploaded on 03-09-2020 12:14 by

Attachments

Attachment.xlsx

Created on the 03-09-2020 12:14 by

Visible to all submission viewers

MP.xlsx

Created on the 13-07-2020 18:28 by

Visible to all submission viewers

Add Attachment

Review

Comments

Add Comment

Approved

Created on the 03-09-2020 12:20 by

Visible to all submission viewers

History of submission

Date	Type	User	Description
03-09-2020 12:20	Comment update		The following comment has been added. Approved
03-09-2020 12:15	Status update		The status of the submission has changed from 'Submitted' to 'Approved'
03-09-2020 12:15	Status update		The status of the submission has changed from 'Draft' to 'Submitted'
03-09-2020 12:15	Monitoring plan - Aviation edit		Applicable date edited from '' to '01-06-2020'
03-09-2020 12:14	Upload of Monitoring plan - Aviation file		Monitoring plan - Aviation file MP.xlsx (v1.1) uploaded
03-09-2020 12:14	Status update		The status of the submission has changed from 'Under modification' to 'Draft'
03-09-2020 12:14	Status update		The status of the submission has changed from 'Submitted' to 'Under modification'
03-09-2020 12:14	Attachments update		Attachment Attachment.xlsx added
16-07-2020 14:50	Status update		The status of the submission has changed from 'Draft' to 'Submitted'
16-07-2020 14:50	Monitoring plan - Aviation edit		Revision type edited from 'Non-significant modification' to 'New MP or significant modification'
16-07-2020 14:50	Status update		The status of the submission has changed from 'Submitted' to 'Draft'
14-07-2020 18:04	Status update		The status of the submission has changed from 'Draft' to 'Submitted'
14-07-2020 18:03	Upload of Monitoring plan - Aviation file		Monitoring plan - Aviation file MP.xlsx (Revision 2) uploaded
13-07-2020 18:28	Attachments update		Attachment MP.xlsx added
13-07-2020 18:24	Upload of Monitoring plan - Aviation file		Monitoring plan - Aviation file MP.xlsx (Revision 1) uploaded
13-07-2020 18:24	Monitoring plan - Aviation creation		New Monitoring plan - Aviation initiated and saved as a Draft

Contact us

Climate Action

Privacy Statement

Version 1.0.1.4 (b0dace) / 01-09-2020 10:22




English

Turpinājums nākamajā lappusē

Monitoringa plāna informācija (aviācija), Turpinājums




Zonas "Ziņojums" apraksts

Zonu veido šādi būtiski elementi:

Daļa	Apraksts
Pārskatīšanas veids	Tas norāda iesniegšanas veidu.
Statuss	Tas norāda darba plūsmas posmu, kurā pašlaik atrodas monitoringa plāns.
Piemērojamais datums	Tajā norādīts datums, no kura monitoringa plāns ir piemērojams.
Monitoringa plāns – Aviācijas fails 	Poga aviācijas monitoringa plāna jaunākās versijas lejupielādēšanai.
Pielikumi 	Poga pielikuma lejupielādēšanai.
Pielikumi 	Poga jūsu augšupielādētā pielikuma dzēšanai.
Pievienot pielikumu	Poga pielikuma augšupielādēšanai.
Darbības	Atkarībā no monitoringa plāna statusa un jūsu profila ir pieejamas dažas pogas: <ul style="list-style-type: none"> - Rediģēt - Dzēst - Iesniegt - Pārskatīt

Zonas "Komentāri" apraksts

Zonu veido šādi būtiski elementi:



Daļa	Apraksts
	Poga zonas paplašināšanai un sīkākas informācijas attēlošanai.
Pievienot komentāru	Poga, kas atver uznirstošo logu, ļaujot jums uzrakstīt komentāru un noteikt tā redzamību.
Informācija par komentāru	Apakšzona, kurā redzams: <ul style="list-style-type: none"> - Komentārs - Tā lietotāja vārds, kurš uzrakstījis komentāru - Lietotāja, kurš uzrakstīja komentāru, profils - Komentāra iesniegšanas datums un laiks - Komentāra redzamība, ja to iesniedzāt jūs
	Poga jūsu iesniegtā komentāra rediģēšanai.
	Poga jūsu iesniegtā komentāra dzēšanai.

Turpinājums nākamajā lappusē

Monitoringa plāna informācija (aviācija), Turpinājums

"Iesniegšanas
vēstures" zonas
apraksts

Zonu veido šādi būtiski elementi:

Daļa	Apraksts
	Poga zonas paplašināšanai un sīkākas informācijas attēlošanai.
Datums	Ieraksta datums un laiks.
Veids	Reģistrētās darbības veids.
Lietotājs	Lietotāja, kas veic darbību, vārds un profils.
Apraksts	Informācija par veikto darbību. Iepriekšējās monitoringa plāna faila versijas var lejupielādēt, nospiežot uz pogas  .

Monitoringa plāna informācija (iekārta)

Ievads

Šī lapa tiek attēlota, kad tiek skatīta iekārtas monitoringa plāna informācija

Attēls

This is a TEST environment. Competent Authorities and Operators are kindly requested to use <https://ec.europa.eu/ets-portal/> for their tests.

European Commission | EU ETS Reporting Tool - MRV

Installation Administrator in installation test

GUIDELINES AND CONDITIONS

B. Operator & Installation Identification

C. Installation Description

D. Calculation Based Approaches

E. Source Streams

F. Measurement Based Approaches

G. Full Back Approaches

H. NZO Emissions

I. Determination Of PPC Emissions From Production Of Primary Aluminium

J. Determination Of Transferred Or Inherent CO₂

K. Management & Control

L. Member State Specific Further Information

B. Operator & Installation Identification

2 About the operator

(a) Competent Authority *

Select...

This field is required

(b) Member State *

Select...

This field is required

(c) Emissions trading permit number

(d) Operator Name

cbus2020

3 About your installation

(a) Name of the installation and the site on which it is located

(b) Address / location of the site of the installation

4 Contact details

Who can we contact about your monitoring plan?
It will help us to have someone who we can contact directly with any questions about your monitoring plan. The person you name should have the authority to act on behalf of the operator.

(a) Primary contact

(b) Alternative contact

Report id
MP-1151

Installation name
Installation test

Revision type
New MP

Status
Draft

Applicable date
01 Mar yyyy

Attachments



Comments

Workflow history

Contact us | Climate Action | Privacy Statement | Version 1.10.10 (15/06/20) / 16-12-2020 15:24 | English

Zonas "Norādījumi un nosacījumi" apraksts

Zonu veido šādi būtiski elementi:





Daļa	Apraksts
	Šī ikona norāda, ka sadaļā nav aizpildīts vismaz viens obligāti aizpildāmais lauks vai arī tas ir aizpildīts nepareizi.
	Šī ikona norāda, ka visi obligāti aizpildāmie sadaļas lauki ir aizpildīti.

Turpinājums nākamajā lappusē

Monitoringa plāna informācija (iekārta), Turpinājums

"Labās izvēlnes"
zonas apraksts

Zonu veido šādi būtiski elementi:

Daļa	Apraksts
Ziņojuma ID	Monitoringa plāna identifikators.
Iekārtas nosaukums	Iekārtas nosaukums.
Pārskatīšanas veids	Tas norāda iesniegšanas veidu.
Statuss	Tas norāda darba plūsmas posmu, kurā pašlaik atrodas monitoringa plāns.
Piemērojamais datums	Tajā norādīts datums, no kura monitoringa plāns ir piemērojams.
Darbības	Atkarībā no monitoringa plāna statusa un jūsu profila ir pieejamas dažas pogas: <ul style="list-style-type: none"> - Dzēst - Iesniegt - Pārskatīt
Pielikumi 	Poga pielikuma lejupielādēšanai.
Pielikumi 	Poga jūsu augšupielādētā pielikuma dzēšanai.
Pievienot pielikumu	Poga pielikuma augšupielādēšanai.
Pievienot komentāru	Poga, kas atver uznirstošo logu, ļaujot jums uzrakstīt komentāru un noteikt tā redzamību.
Informācija par komentāru	Apakšzona, kurā redzams: <ul style="list-style-type: none"> - Komentārs - Tā lietotāja vārds, kurš uzrakstījis komentāru - Lietotāja, kurš uzrakstīja komentāru, profils - Komentāra iesniegšanas datums un laiks Komentāra redzamība, ja to iesniedzāt jūs
	Poga jūsu iesniegtā komentāra rediģēšanai.
	Poga jūsu iesniegtā komentāra dzēšanai.
Darba plūsmas vēsture	Attēlot monitoringa plāna jaunāko vēsturi.
Skatīt pilnu vēsturi	Atveriet modālo logu ar pilnu monitoringa plāna versiju.

4. Apakšnodaļa. Gada emisiju ziņojuma saskarne

Pārskats

Ievads Šajā sadaļā ir aprakstīti saskarnes elementi, kas saistīti ar gada emisiju ziņojuma pārvaldību.

Saturs Šajā sadaļā ir šādas tēmas:

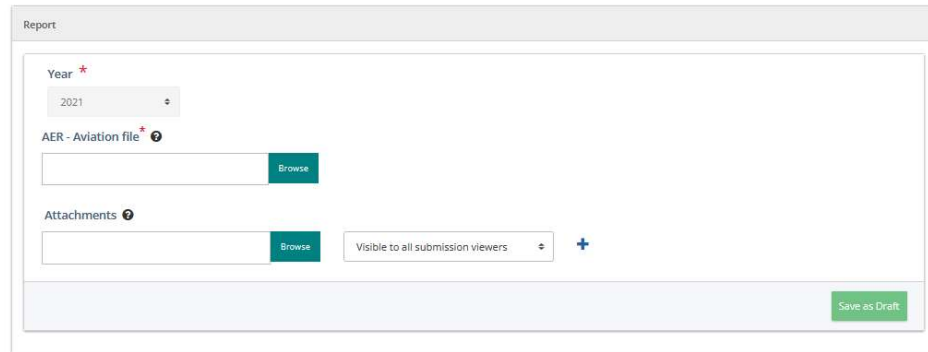
Temats	Lapa
Izveidot jaunu gada emisiju ziņojumu (aviācija)	75
Izveidot jaunu gada emisiju ziņojumu (iekārta)	76
Informācija par gada emisiju ziņojumu (aviācija)	78
Informācija par gada emisiju ziņojumu (iekārta)	81

Izveidot jaunu gada emisiju ziņojumu (aviācija)

Ievads

Šī lapa tiek attēlota, kad uzsākat jauna aviācijas gada emisiju ziņojuma izveidi.

Attēls



Apraksts

Lapu veido šādi būtiskie elementi:

Daļa	Apraksts
Gads	Izveidojamā gada emisiju ziņojuma piemērojamais gads.
Gada emisiju ziņojums – Aviācijas fails	Nospiediet Pārlūkot , lai atlasītu gada emisiju ziņojuma Excel failu, ko augšupielādēt reizē ar ziņojuma iesniegšanu.
Pielikumi	Nospiediet Pārlūkot , lai atlasītu jebkuru papildu failu, ko augšupielādēt reizē ar ziņojuma iesniegšanu.
Pielikumu redzamība	Izlaižamais saraksts, lai definētu pielikumu redzamību. Katram pievienotajam pielikumam ir savi redzamības iestatījumi. Sīkāku informāciju lūdzam skatīt "Pielikumu un komentāru redzamība" 24. lapā.
+	Poga, ar ko augšupielādēt papildu pielikumus.
Saglabāt kā projektu	Poga jūsu monitoringa plāna saglabāšanai projekta statusā.

Izveidot jaunu gada emisiju ziņojumu (iekārta)

Ievads

Šī lapa tiek attēlota, kad uzsākat jaunas iekārtas gada emisiju ziņojuma izveidi.

Attēls

The screenshot displays the Emissions Reporting Interface (ERI) for a new installation. The interface is divided into three main sections: a left sidebar with navigation links, a central form area, and a right sidebar with report details and actions.

Left Sidebar (GUIDELINES AND CONDITIONS):

- A. Identification of the Operator, Installation and Verifier (checked)
- B. Installation Description (checked)
- C. Source Streams (checked)
- D. Measurement Based Approaches
- E. Fall-back Approach
- F. Determination of PFC emissions from production of primary aluminium
- G. Data gaps (checked)
- H. Additional information (checked)
- I. Summary

Central Form Area (A. Identification Of The Operator, Installation And Verifier):

2 About the operator

- (a) Competent Authority for reporting: SERVICE DESK - Competent Authority
- (b) Member State / Country: Croatia
- (c) Emissions trading permit number: [Empty field]
- (d) Operator data: [Empty field]

3 About your installation and the monitoring plan

- (a) Name of the installation and the site on which it is located: [Empty field]
- (b) Address / location of the site of the installation: [Empty field]
- (c) Reporting under Regulation (EC) no. 166/2006 (EPTR): [Empty field]
- (d) Competent Authority for permitting: dfg
- (f) Have there been changes in monitoring plan compared to previous year?: Select...

Right Sidebar (Report AER.3205):





- Installation name: aaa
- Reporting year: 2021
- Status: Draft
- Current version: v1.13
- Monitoring Plan: MP-3204 v1.16
- Buttons: Submit without VR, Delete, Request verification
- Attachments (0)
- Comments (0)
- Workflow history

Turpinājums nākamajā lappusē

Izveidot jaunu gada emisiju ziņojumu (iekārta), Turpinājums

Apraksts

Lapu veido šādi būtiskie elementi:

Daļa	Apraksts
Norādījumu un nosacījumu izvēlne	<p>Attēlojiet visas sadaļas, kuras var aizpildīt, lai izveidotu ziņojumu.</p> <p>Šī ikona  norāda, ka sadaļā nav aizpildīts vismaz viens obligāti aizpildāmais lauks vai arī tas ir aizpildīts nepareizi.</p> <p>Šī ikona  norāda, ka visi obligāti aizpildāmie sadaļas lauki ir aizpildīti.</p>
Veidlapa	Aizpildāmie lauki. Šīs zonas saturs atšķirsies atkarībā no izvēlētajās sadaļas.
Ziņojuma ID	<p>Šī sadaļa ir redzama tikai pēc ziņojuma saglabāšanas projekta statusā, un tajā tiek attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gada emisiju ziņojuma ID - Iekārtas nosaukums - Pārskata gads - Gada emisiju ziņojuma statuss - Gada emisiju ziņojuma pašreizējā versija - Monitoringa plāna ID un versija, kas saistīta ar šo gada emisiju ziņojumu - Ielādēt saiti, lai labotu gada emisiju ziņojumu, pamatojoties uz jaunāko apstiprināto monitoringa plānu - Darbības pogas (atkarībā no gada emisiju ziņojuma statusa)
Pielikumi	Nospiediet Pievienot pielikumu , lai atlasītu jebkuru papildu failu, ko augšupielādēt reizē ar ziņojuma iesniegšanu. Šī poga ir iespējota tikai pēc ziņojuma kā projekta saglabāšanas.
Komentāri	Nospiediet Pievienot komentāru , lai ievadītu jebkādu papildu informāciju reizē ar ziņojuma iesniegšanu. Šī poga ir iespējota tikai pēc ziņojuma kā projekta saglabāšanas.
Darba plūsmas vēsture	Attēlot ziņojuma vēsturi. Šī poga ir iespējota tikai pēc ziņojuma kā projekta saglabāšanas.
Saglabāt	Poga ziņojuma kā melnraksta saglabāšanai.
 / 	Pogas labās sānu izvēlnes paplašināšanai / sašaurināšanai.
Doties uz augšu	Poga ritināšanai atpakaļ uz lapas sākumu.

Informācija par gada emisiju ziņojumu (aviācija)

Ievads

Šī lapa tiek attēlota, kad tiek skatīta informācija par aviācijas gada emisiju ziņojumu.

Attēls

Report AER-2901

Year ^{*}

2021

Status

Draft

AER - Aviation file ^{*}

AER 2021.xlsx (v1.1)

Uploaded on 09-12-2021 13:13 by

Upload A New Version

Add Attachment

Back Submit without VR Delete

Comments

Add comment

History of submission

Date	Type	User	Description
09-12-2021 13:13	Upload of AER - Aviation file		AER - Aviation file AER 2021.xlsx (v1.1) uploaded
09-12-2021 13:13	Upload of AER - Aviation file		AER - Aviation file AER 2021.xlsx (v1.0) uploaded
09-12-2021 13:13	AER - Aviation creation		New AER - Aviation initiated and saved as a Draft




showing 1 to 3 of 3 records

Turpinājums nākamajā lappusē

Informācija par gada emisiju ziņojumu (aviācija), Turpinājums




Zonas "Ziņojums" apraksts

Zonu veido šādi būtiski elementi:

Daļa	Apraksts
Gads	Izveidojamā gada emisiju ziņojuma piemērojamais gads.
Statuss	Tas norāda darba plūsmas posmu, kurā pašlaik atrodas ziņojums.
Gada emisiju ziņojums – Aviācijas fails 	Poga gada emisiju ziņojuma jaunākās versijas lejupielādei.
Augšupielādēt jaunu versiju	Poga gada emisiju ziņojuma aviācijas faila labošanai. Šī poga ir redzama tikai tad, ja statuss ir PROJEKTS.
Pielikumi 	Poga pielikuma lejupielādēšanai.
Pielikumi 	Poga jūsu augšupielādētā pielikuma dzēšanai.
Pievienot pielikumu	Poga pielikuma augšupielādēšanai.
Darbības	Atkarībā no statusa un jūsu profila ir pieejamas dažas pogas: <ul style="list-style-type: none">- Dzēst- Iesniegt bez VR- Pārskatīt

Zonas "Komentāri" apraksts

Zonu veido šādi būtiski elementi:



Daļa	Apraksts
	Poga zonas paplašināšanai un sīkākas informācijas attēlošanai.
Pievienot komentāru	Poga, kas atver uznirstošo logu, ļaujot jums uzrakstīt komentāru un noteikt tā redzamību.
Informācija par komentāru	Apakšzona, kurā redzams: <ul style="list-style-type: none">- Komentārs- Tā lietotāja vārds, kurš uzrakstījis komentāru- Lietotāja, kurš uzrakstīja komentāru, profils- Komentāra iesniegšanas datums un laiks- Komentāra redzamība, ja to iesniedzāt jūs
	Poga jūsu iesniegtā komentāra rediģēšanai.
	Poga jūsu iesniegtā komentāra dzēšanai.

Turpinājums nākamajā lappusē

Informācija par gada emisiju ziņojumu (aviācija), Turpinājums

"Iesniegšanas
vēstures" zonas
apraksts

Zonu veido šādi būtiski elementi:

Daļa	Apraksts
	Poga zonas paplašināšanai un sīkākas informācijas attēlošanai.
Datums	Ieraksta datums un laiks.
Veids	Reģistrētās darbības veids.
Lietotājs	Lietotāja, kas veic darbību, vārds un profils.
Apraksts	Informācija par veikto darbību. Iepriekšējās ziņojuma faila versijas var lejupielādēt, nospiežot pogu  .

Informācija par gada emisiju ziņojumu (iekārta)

Ievads

Šī lapa tiek attēlota, kad skatāt informāciju par iekārtas gada emisiju ziņojumu.

Attēls

The screenshot displays the Emissions Reporting Interface (ERI) for the 'Identification Of The Operator, Installation And Verifier' section. The interface is divided into three main areas: a left sidebar, a central form, and a right sidebar.

Left Sidebar (GUIDELINES AND CONDITIONS):

- A. Identification of the Operator, Installation and Verifier (selected)
- B. Installation Description
- C. Source Streams
- D. Measurement Based Approaches
- E. Fall-back Approach
- F. Determination of PPC emissions from production of primary aluminium
- G. Data gaps
- H. Additional information
- I. Summary

Central Form (A. Identification Of The Operator, Installation And Verifier):

2 About the operator

- (a) Competent Authority for reporting: SERVICE DESK - Competent Authority
- (b) Member State / Country: Croatia
- (c) Emissions trading permit number: [Empty field]
- (d) Operator data: [Empty field]

3 About your installation and the monitoring plan

- (a) Name of the installation and the site on which it is located: [Empty field]
- (b) Address / location of the site of the installation: [Empty field]
- (c) Reporting under Regulation (EC) no. 166/2006 (EPTR): [Empty field]
- (d) Competent Authority for permitting: dfg
- (f) Have there been changes in monitoring plan: Select...

Right Sidebar:





- Report AER: 3206
- Installation name: aaa
- Reporting year: 2021
- Status: Submitted
- Current version: v1.2
- Return to the latest version
- Monitoring Plan: MP-3204 v1.16
- Download Version
- AER-3206-v1.2.pdf
- AER-3206-v1.2.xml
- Attachments (1)
- Comments (1)
- Workflow history

Turpinājums nākamajā lappusē

Informācija par gada emisiju ziņojumu (iekārta), Turpinājums

"Labās izvēlnes" zonas apraksts

Zonu veido šādi būtiski elementi:

Daļa	Apraksts
Iekārtas nosaukums	Iekārtas nosaukums.
Pārskata gads	Gada emisiju ziņojuma piemērojamais gads.
Statuss	Tas norāda darba plūsmas posmu, kurā pašlaik atrodas ziņojums.
Pašreizējā versija	Attēlošanai izvēlēta ziņojuma versija.
Atgriezties pie jaunākās versijas	Saite, lai attēlotu jaunāko saglabāto gada emisiju ziņojuma versiju.
Monitoringa plāns	Tajā attēlots ar ziņojumu saistītā monitoringa plāna identifikators.
Darbības	Atkarībā no jūsu lomas, ziņojuma statusa un jūsu profila ir pieejamas dažas pogas.
Lejupielādēt versiju	Tā ļauj lejupielādēt attēloto ziņojumu pdf vai xml formātā.
Pielikumi 	Poga pielikuma lejupielādēšanai.
Pielikumi 	Poga jūsu augšupielādētā pielikuma dzēšanai.
Pievienot pielikumu	Poga pielikuma augšupielādēšanai.
Pievienot komentāru	Poga, kas atver uznirstošo logu, ļaujot jums uzrakstīt komentāru un noteikt tā redzamību.
Informācija par komentāru	Apakšzona, kurā redzams: <ul style="list-style-type: none"> - Komentārs - Tā lietotāja vārds, kurš uzrakstījis komentāru - Lietotāja, kurš uzrakstīja komentāru, profils - Komentāra iesniegšanas datums un laiks Komentāra redzamība, ja to iesniedzāt jūs
	Poga jūsu iesniegtā komentāra rediģēšanai.
	Poga jūsu iesniegtā komentāra dzēšanai.
Darba plūsmas vēsture	Attēlot ziņojuma neseno vēsturi.
Skatīt pilnu vēsturi	Atveriet modālo logu ar pilnu ziņojuma vēsturi. Varat nospiegt uz ziņojuma iepriekšējām versijām, lai iepazītos ar tajās iekļauto informāciju.