**Fondam deleģēto uzdevumu saraksts 2022. gadam EKII ietvaros.**

| **Deleģētais uzdevums** | **Izpildes un kontroles termiņš** | **Sasniedzamais rezultāts** | **Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Veic EKII atklāto projektu iesniegumu konkursu organizēšanu, tai skaitā:** |  |  |  |
| 1.1. Ievieto sludinājumu oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis” un Fonda tīmekļa vietnē par atklātā projektu iesniegumu konkursa izsludināšanu, t.sk. projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu (ja attiecināms) un par veikto darbību informēt Ministriju | Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām | Ievietots sludinājums oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”, un Fonda tīmekļa vietnē | Vismaz 2 sludinājumi laikrakstā un 2 sludinājumi tīmekļa vietnē |
| 1.2. Izstrādā un apstiprina (precizē, ja nepieciešams) vadlīnijas projektu iesniedzējiem, projektu iesniegumu vērtēšanas vadlīnijas un vērtēšanas komisijas nolikumu, projektu īstenošanas vadlīnijas un projektu monitoringa veidlapu aizpildīšanas vadlīnijas | Vadlīnijas projektu iesniedzējiem projektu iesniegumu veidlapas aizpildīšanai izstrādā 5 darba dienu laikā no Ministru kabineta noteikumu stāšanās spēkā.  Projektu iesniegumu vērtēšanas vadlīnijas un vērtēšanas komisijas nolikumu izstrādā 10 darba dienas pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.  Projektu īstenošanas vadlīnijas finansējuma saņēmējiem izstrādā 10 darba dienu laikā pēc projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas.  Projektu monitoringa vadlīnijas finansējuma saņēmējiem izstrādā līdz projektu konkursa nolikumā noteiktajam projektu īstenošanas beigu termiņam. | Izstrādātas vadlīnijas, nolikums | Vismaz 6 vadlīnijas; vismaz 2 nolikumi |
| 1.3. Izstrādā un apstiprina (precizē, ja nepieciešams) projektu rezultātu monitoringa izvērtēšanas un kompensējošo pasākumu piemērošanas vadlīnijas | Izstrādā 1 gada laikā pēc projekta īstenošanas līgumu noslēgšanas | Izstrādātas vadlīnijas | Vismaz 1 vadlīnijas |
| 1.4. Izstrādā un regulāri aktualizē Fonda iekšējās kontroles sistēmas (turpmāk – IKS) saistībā ar deleģēto uzdevumu īstenošanu | Aktualizācija pēc nepieciešamības | Aktualizēts IKS | 1 IKS |
| 1.5. Piedalās Ministru kabineta noteikumu projektu izstrādē un aktualizācijā | Pēc vajadzības | Sagatavoti ieteikumi | Vismaz 5 ieteikumi katram projektu konkursam |
| 1.6. Organizē seminārus projektu iesniedzējiem par projektu konkursu, projektu iesniegumu atlases nosacījumiem, projekta iesniegumu sagatavošanu, iesniegšanu un vērtēšanu (papildus var būt iekļauti specifiski jautājumi un var tikt pieaicināti eksperti) | 10 darba dienu laikā pēc projektu konkursa izsludināšanas | Noorganizēti semināri | Vismaz 1 seminārs katram projektu konkursam |
| 1.7. Sagatavo un nosūta atbildes uz projektu iesniedzēju jautājumiem par projektu konkursa nosacījumiem | Līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām | Sniegtās atbildes uz jautājumiem | Aptuveni 10 atbildes katram konkursam |
| 1.8. Nodrošina aktuālās informācijas par projektu konkursu ieviešanu publicēšanu Fonda tīmekļa vietnē (par vadlīnijām, semināriem utml). | Patstāvīgi | Publicētas relīzes, dokumenti | Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa |
| **2. Veic EKII ietvaros iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu, tai skaitā:** |  |  |  |
| 2.1. Sagatavo un nosūta atbildes uz projektu iesniedzēju jautājumiem par projektu konkursa nosacījumiem un projektu īstenošanas līguma noslēgšanu | Līdz projekta īstenošanas līguma noslēgšanai | Sniegtās atbildes uz jautājumiem | Aptuveni 5 atbildes katram konkursam |
| 2.2. Pieņem, reģistrē un pārbauda projektu iesniedzēju iesniegtos projektu iesniegumus vai to precizējumus | Atbilstoši MKN vai vadlīniju/nolikuma prasībām | Reģistrēti un pārbaudīti projektu iesniegumi | Aptuveni 20 projektu iesniegumi katram konkursam |
| 2.3. Sagatavo priekšlikumus par projektu iesniegumu atbilstību projektu konkursa nolikuma prasībām iesniegšanai projektu iesniegumu vērtēšanas komisijai | 90 dienu laikā no projektu konkursa pēdējā projektu iesnieguma iesniegšanas datuma | Sagatavoti priekšlikumi | Priekšlikumi aptuveni 20 projektu iesniegumiem katram konkursam |
| 2.4. Veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās, pieaicinot ekspertu, ja nepieciešams | Pēc vajadzības | Pārbaudes projektu īstenošanas vietās | Aptuveni 1 pārbaude katram konkursam |
| 2.5. Sagatavo un pieņem lēmumu par projektu iesniegumu apstiprināšanu vai noraidīšanu | Ne ilgāk kā 5 darba dienu laikā pēc projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sēdes | Pieņemti lēmumi | Aptuveni 20 lēmumi |
| 2.6. Nodrošina tiesvedību procesa vadību par apstrīdētajiem lēmumiem | Ne ilgāk kā 20 darba dienu laikā pēc apstrīdēšanas iesnieguma saņemšanas | Sagatavoti paskaidrojumi | Aptuveni 10% no kopējā projektu iesniegumu skaita katram projektu konkursam |
| 2.7. Vada un piedalās kā vērtēšanas komisijas locekļi projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sēdēs, veic projektu iesniegumu vērtēšanas komisiju sēžu protokolēšanu, veic projektu iesniegumu vērtēšanas komisijas sekretariāta (administrēšanas) funkcijas, nodrošina konsultatīvo un tehnisko atbalstu projektu iesniegumu vērtēšanas komisijai | Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu prasībām  Pēc vajadzības | Izvērtēti projektu iesniegumi | Aptuveni 20 projektu iesniegumi katram konkursam |
| 2.8. Pieaicina neatkarīgus ekspertus projektu iesniegumu vērtēšanas laikā, ja nepieciešams, lai pārbaudītu projekta iesniegumā norādīto sasniedzamo rādītāju atbilstību projektā plānotajām aktivitātēm un iesniegtajai dokumentācijai, kā arī starpposma un noslēguma pārskata vērtēšanas laikā, lai pārbaudītu prasības, kas saistītas ar projekta mērķa sasniegšanu | Pēc vajadzības | Pieaicināti neatkarīgi eksperti | Aptuveni 3 neatkarīgi eksperti katram projektu konkursam |
| 2.9. Nodrošina informācijas uzkrāšanu par projektu iesniegumu vērtēšanu un sagatavo gala ziņojumu par iesniegto projektu iesniegumu vērtēšanu | Ne ilgāk kā 10 darba dienu laikā pēc projektu iesniegumu vērtēšanas beigām | Sagatavots ziņojums | Viens katram projektu konkursam |
| 2.10. Nodrošina aktuālās informācijas publicēšanu Fonda tīmekļa vietnē par projektu iesniegumu vērtēšanu | Patstāvīgi | Publicētas relīzes, dokumenti | Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa |
| **3. Veic EKII ietvaros finansēto projektu ieviešanas uzraudzību, tai skaitā:** |  |  |  |
| 3.1. Sagatavo, noslēdz projektu īstenošanas līgumus ar projekta iesniedzēju, pamatojoties uz pieņemto lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, un ministrijai nosūta apstiprinātu noslēgtā līguma kopiju. | Ministru kabineta noteikumos (projektu konkursa nolikuma) noteiktajā termiņā | Noslēgti līgumi | Aptuveni 10 līgumi katram projektu konkursam |
| 3.2. Pieņem, reģistrē, pārbauda un izvērtē finansējuma saņēmēja iesniegtos projekta īstenošanas līguma grozījumu priekšlikumus | 5 darba dienu laikā pēc pieteikuma/papildu informācijas saņemšanas | Pārbaudīti un izvērtēti projekta īstenošanas līguma grozījumi | Aptuveni 10 projektu līguma grozījumi katram konkursam |
| 3.3. Sagatavo projektu īstenošanas līgumu grozījumus. Slēdz projekta īstenošanas līgumu grozījumus ar projekta iesniedzēju un ministrijai nosūta apstiprinātu līguma grozījuma kopiju | 5 darba dienu laikā pēc darba grupas atzinuma saņemšanas | Noslēgti līgumu grozījumi | Aptuveni 20 projektu līguma grozījumi katram konkursam |
| 3.4. Sagatavo maksājumu pieprasījumu prognozes | Reizi ceturksnī līdz ceturksnim sekojošā mēneša 10. datumam vai pēc Ministrijas pieprasījuma | Sagatavotas maksājuma pieprasījumu prognozes | Vidēji 4 maksājumu pieprasījumu prognožu apkopojumi |
| 3.5. Sagatavo nepieciešamo līdzekļu apmēra aprēķinu projektu īstenošanas uzraudzības un vērtēšanas uzdevumu veikšanai | 1 reizi gadā | Sagatavots aprēķins | 1 aprēķins |
| 3.6. Organizē seminārus projektu iesniedzējiem par projektu īstenošanu, pārskatu un maksājuma pieprasījumu sagatavošanu un publicitātes prasībām | 90 dienu laikā pēc projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas | Noorganizēti semināri | Vismaz 1 seminārs katram projektu konkursam |
| 3.7. Veic maksājumu pieprasījumu pārbaudi, kā arī sniedz Ministrijā atzinumu par maksājuma pieprasījumā iekļauto attiecināmo izdevumu atbilstību projekta īstenošanu reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un projekta īstenošanas līguma nosacījumiem | Ne ilgāk kā 15 darba dienu laikā pēc maksājumu pieprasījumu saņemšanas | Pārbaudīti maksājumu pieprasījumi | Vidēji 2 pārskati katram projektam katru gadu |
| 3.8. Pēc nepieciešamības konsultē finansējuma saņēmējus par projektu īstenošanu, progresa pārskatu un maksājumu pieprasījumu sagatavošanu un iesniegšanu, kā arī publicitātes prasību ievērošanu | Pēc vajadzības | Sniegtas konsultācijas | Vidēji 1 konsultācija katram projektam |
| 3.9. Nodrošina informācijas uzkrāšanu par projekta ieviešanu projektu datu bāzē | 3 darba dienu laikā pēc projekta līguma noslēgšanas un 3 dienu laikā pēc izmaiņām projekta ieviešanā | Aktuāla informācija | Vidēji 30 ieraksti vienam projektam |
| 3.10. Pieņem, reģistrē, pārbauda un apstiprina finansējuma saņēmēju iesniegtos progresa/noslēguma pārskatus par projekta īstenošanas progresu t.sk. pārbauda informācijas un publicitātes pasākumu izpildi, novērtē atbilstību projekta mērķim un sasniedzamajiem rādītājiem, uzrauga finansējuma saņēmēju iepirkuma plāna savlaicīgu iesniegšanu un pārbaudi. | 2 reizes gadā | Apstiprinātie pārskati | 2 reizes gadā |
| 3.11. Veic projektu risku izvērtējumu, sagatavo ikgadējo plānu par pārbaudēm projektu īstenošanas vietās | Līdz katra gada 31. janvārim | Projektu risku izvērtējums | 1 riska izvērtējums |
| 3.12. Veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās (t.sk. pārbaudes pirms projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas), pieaicinot ekspertu, ja nepieciešams | Atbilstoši apstiprinātajam plānam | Pārbaudes projektu īstenošanas vietās | Vidēji 1 pārbaude katram projektam |
| 3.13. Publicē Fonda tīmekļa vietnē aktuālo informāciju par projektu konkursu ieviešanu, t.sk. projektu iesniedzējiem un īstenotājiem aktuālo informāciju, sarakstu ar projektiem, kam piešķirts finansējums u.tml. | Pastāvīgi | Publicētas relīzes, dokumenti | Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa |
| 3.14. Sagatavo ceturkšņa un gada pārskatu par Līguma izpildi | Katru ceturksni līdz piecpadsmitajam datumam (t.i. līdz 15. aprīlim, 15. jūlijam, 15. oktobrim un 15. janvārim) / reizi gadā līdz nākamā gada 20. janvārim | Sagatavoti pārskati | 4 ceturkšņu pārskati un 1 gada pārskats |
| 3.15. Sagatavo ceturkšņa ziņojumu par projektu statusu, tai skaitā norāda informāciju par no FS piedzītajām un VARAM atmaksātajām summām. | Katru ceturksni līdz piecpadsmitajam datumam (t.i. līdz 15. aprīlim, 15. jūlijam, 15. oktobrim un 15. janvārim) | Sagatavoti ziņojumi | 4 pārskati |
| 3.16. Nodrošina finansējuma ieturēšanas vai atgūšanas nepieciešamības izvērtēšanu, aprēķinu veikšanu, nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un atgūtā finanšu instrumenta finansējuma atmaksu ministrijai. | Pastāvīgi, 10 darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas | Sagatavoti izvērtēšanas ziņojumi un veikta finansējuma ieturēšana | Vidēji 5% iesniegto pārskatu |
| 3.17. Sagatavo konkursa uzraudzības pasākumu plānu kārtējam gadam | Līdz katra gada 31. janvārim | Sagatavots plāns | Atbilstoši EKII konkursu skaitam |
| **4. Veic EKII ietvaros finansēto projektu monitoringa perioda uzraudzību, tai skaitā:** |  |  |  |
| 4.1. Sagatavo projektu pārbaužu plānu | Līdz katra gada 31. janvārim | Sagatavots plāns | 1 progresa pārbaužu plāns |
| 4.2. Veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās | Atbilstoši apstiprinātajam plānam | Veiktas pārbaudes projektu īstenošanas vietās | Vidēji 1 pārbaude katram projektam monitoringa periodā |
| 4.3. Organizē seminārus par projekta monitoringa pārskatu sagatavošanu un pēc nepieciešamības konsultē finansējuma saņēmējus par projekta monitoringa pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu | Līdz projektu konkursa nolikumā noteiktajam projektu īstenošanas beigu termiņam | Sniegtas konsultācijas | Vidēji 1 konsultācija uz 2 projektiem  Vismaz 1 seminārs katram konkursam |
| 4.4. Veic projektu rezultātu monitoringu vismaz 5 gadus pēc noslēguma maksājuma apstiprināšanas | 20 darba dienu laikā pēc monitoringa pārskata saņemšanas | Pārbaudītie monitoringa pārskati | 1 pārskats katram projektam katru gadu un vismaz 20% atkārtoti iesniegts pārskats |
| 4.5. Aprēķina neatbilstības apmēru, t.sk. CO2 emisiju samazinājuma neatbilstības gadījumā   * izvērtē konstatēto iespējamo neatbilstību, t.sk. pieprasa papildu informāciju finansējuma saņēmējam un/vai veic pārbaudi projekta īstenošanas vietā, ja nepieciešams; * veic neatbilstības apmēra aprēķinu, t.sk. CO2 emisiju samazinājuma neatbilstības apmēra aprēķinu; * pieņem lēmumu par projektam izmaksātā finanšu instrumenta finansējuma atzīšanu par neattiecināmu un par finanšu instrumenta finansējuma atgūšanu. | Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu (projektu konkursa nolikuma) noteiktajām prasībām | Pieņemtie lēmumi | Katrā projektu konkursā aptuveni 10% projektu sagatavoti neatbilstības aprēķini un pieņemti lēmumi |
| 4.6. Nodrošina finansējuma ieturēšanas vai atgūšanas nepieciešamības izvērtēšanu, aprēķinu veikšanu, nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un atgūtā finanšu instrumenta finansējuma atmaksu ministrijai | Pastāvīgi, 10 darba dienu laikā no informācijas saņemšanas | Sagatavoti izvērtēšanas ziņojumi un veikta finansējuma ieturēšana | Vidēji 5% iesniegto pārskatu |
| 4.7. Sagatavo ziņojumu par finansēto projektu rezultātiem un monitoringu | Līdz katra gada 20. martam | Sagatavots ziņojums | 1 ziņojums |
| 4.8. Nodrošina aktuālo informācijas par projektu konkursu ieviešanu publicēšanu Fonda tīmekļa vietnē | Patstāvīgi | Publicētas relīzes, dokumenti | Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa |
| 4.9. Sagatavo enerģijas ietaupījuma pārskatu par energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem, kas saņēmuši kādu no atbalsta veidiem atbilstoši Ministru kabineta 11.10.2016. noteikumam Nr. 668 “Energoefektivitātes monitoringa un piemērojamā energopārvaldības sistēmas standarta noteikumi” | Līdz katra gada 30. augustam | Sagatavots pārskats | 1 pārskats |

\* deleģētie uzdevumi ir noteikti atbilstoši EKII ietvaros īstenoto atklāto projektu iesniegumu konkursu aktuālajiem nolikumiem (ja attiecināms).

**Fondam deleģēto uzdevumu saraksts 2022. gadam KPFI ietvaros.**

| **Deleģētais uzdevums** | **Izpildes un kontroles termiņš** | **Sasniedzamais rezultāts** | **Rezultatīvā rādītāja skaitliskā vērtība** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Veic KPFI ietvaros finansēto projektu ieviešanas uzraudzību, tai skaitā:** |  |  |  |
| 1.1. Pieņem, reģistrē, pārbauda un izvērtē finansējuma saņēmēja iesniegtos projekta īstenošanas līguma grozījumu priekšlikumus | 5 darba dienu laikā pēc pieteikuma/papildu informācijas saņemšanas | Pārbaudīti un izvērtēti projekta īstenošanas līguma grozījumi | Aptuveni 10 projektu īstenošanas līguma grozījumi katram konkursam |
| 1.2. Sagatavo projektu īstenošanas līgumu grozījumus. Slēdz projekta īstenošanas līgumu grozījumus ar projekta iesniedzēju un Ministriju | 5 darba dienu laikā pēc Ministrijas darba grupas atzinuma saņemšanas | Noslēgti līgumu grozījumi | Aptuveni 5 projektu īstenošanas līguma grozījumi katram konkursam |
| 1.3. Sagatavo nepieciešamo līdzekļu apmēra aprēķinu projektu īstenošanas uzraudzības uzdevumu veikšanai | 1 reizi gadā | Sagatavots aprēķins | 1 aprēķins |
| 1.4. Pēc nepieciešamības konsultē finansējuma saņēmējus par projekta īstenošanas līguma nosacījumu izpildi | Pastāvīgi | Sniegtas konsultācijas | Vidēji 1 konsultācija 10% projektiem |
| 1.5. Veic Projektu risku izvērtējumu | Līdz katra gada 31. janvārim | Projektu risku izvērtējums | 1 riska izvērtējums |
| 1.6. Publicē Fonda tīmekļa vietnē aktuālo informāciju par projektu konkursu ieviešanu, t.sk. projektu īstenotājiem aktuālo informāciju, sarakstu ar projektiem, kam piešķirts finansējums u.tml. | Pastāvīgi | Publicētas relīzes, dokumenti | Katram projektu konkursam izveidota un uzturēta apakšsadaļa |
| 1.7. Sagatavo ceturkšņa un gada pārskatu par Līguma izpildi | Katru ceturksni līdz piecpadsmitajam datumam (t.i. līdz 15. jūlijam, 15. oktobrim un 15. janvārim) / reizi gadā līdz nākamā gada 20. janvārim | Sagatavoti pārskati | 4 ceturkšņu pārskati un 1 gada pārskats |
| 1.8. Sagatavo ceturkšņa ziņojumu par projektu statusu | Katru ceturksni līdz piecpadsmitajam datumam (t.i. līdz 15. jūlijam, 15. oktobrim un 15. janvārim) | Sagatavoti ziņojumi | 4 pārskati |
| 1.9. Izstrādā un regulāri aktualizē Fonda IKS saistībā ar deleģēto uzdevumu īstenošanu | Aktualizācija ne retāk kā 1 reizi pus gadā | Aktualizēta IKS | 1 IKS |
| **2. Veic KPFI ietvaros finansēto projektu monitoringa perioda uzraudzību, tai skaitā:** |  |  |  |
| 2.1. Sagatavo projekta pārbaužu plānu | Līdz katra gada 31. janvārim | Sagatavots plāns | 1 progresa pārbaužu plāns |
| 2.2. Veic pārbaudes projektu īstenošanas vietās | Atbilstoši apstiprinātajam plānam | Pārbaudes projektu īstenošanas vietās | 1 pārbaude katram projektam monitoringa periodā |
| 2.3. Sagatavo ziņojumus par projektu pārbaužu plāna izpildi | Katru ceturksni līdz divdesmitajam datumam | Sagatavoti ziņojumi | 4 pārskati |
| 2.4. Pēc nepieciešamības konsultē Finansējuma saņēmējus par monitoringa pārskatu sagatavošanu un iesniegšanu | Pēc vajadzības | Sniegtās konsultācijas | Vidēji 1 konsultācija uz 2 projektiem |
| 2.5. Veic projektu rezultātu monitoringu vismaz 5 gadus pēc noslēguma maksājuma apstiprināšanas | 20 darba dienu laikā pēc monitoringa pārskata saņemšanas | Pārbaudītie monitoringa pārskati | 1 pārskats katram projektam katru gadu un vismaz 40% atkārtoti iesniegti pārskati |
| 2.6. Piedalās projektu neatbilstību apmēra aprēķina sagatavošanā (t.sk. CO2 emisiju samazinājuma neatbilstības gadījumā)   * izvērtē konstatēto iespējamo neatbilstību, t.sk. pieprasa papildu informāciju finansējuma saņēmējam un/vai veic pārbaudi projekta īstenošanas vietā, ja nepieciešams; * veic neatbilstības apmēra aprēķinu, t.sk. CO2 emisiju samazinājuma neatbilstības apmēra aprēķinu; * sniedz informāciju Ministrijai par Fonda konstatētām neatbilstībām projekta īstenošanas līguma nosacījumiem. | Atbilstoši Ministru kabineta noteikumu (projektu konkursa nolikuma) un Līguma noteiktajām prasībām | Pieņemtie lēmumi | Katrā konkursā aptuveni 10% projektiem sagatavoti lēmumi un neatbilstības aprēķini |
| 2.7. Sagatavo ziņojumu par finansēto projektu rezultātiem un monitoringu | Līdz katra gada 1. maijam | Sagatavots ziņojums | 1 ziņojums |
| 2.8. Sagatavo enerģijas ietaupījuma pārskatu par energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem, kas saņēmuši kādu no atbalsta veidiem atbilstoši Ministru kabineta 11.10.2016. noteikumiem Nr. 668 “Energoefektivitātes monitoringa un piemērojamā energopārvaldības sistēmas standarta noteikumi” | Līdz katra gada 30. augustam | Sagatavots pārskats | 1 pārskats |

**KPFI ietvaros īstenotie atklāto projektu iesniegumu konkursi:**

| **Nr.p.k.** | **Konkursa nosaukums** | **Nolikums** |
| --- | --- | --- |
| KPFI-7 | Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšanai pašvaldību ēkās | MK 21.06.2010. noteikumi Nr. 542 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 18.01.2011. MK noteikumos Nr. 49, MK 11.10.2011. noteikumos Nr. 798, 25.09.2012. MK noteikumos Nr. 663, 17.12.2013. MK noteikumos Nr. 1532 un 08.08.2017. MK noteikumos Nr. 452) |
| KPFI-10 | Zema enerģijas patēriņa ēkas | MK 28.12.2010. noteikumi Nr. 1185 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 25.09.2012. MK noteikumos Nr. 667, 10.12.2013. MK noteikumos Nr. 1399 un 22.08.2017. MK noteikumos Nr. 494) |
| KPFI-15 (1. kārta) | Kompleksi risinājumi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanai | MK 14.08.2012. noteikumi Nr. 559 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 25.09.2012. MK noteikumos Nr. 661, 13.05.2013. MK noteikumos Nr. 250, 19.11.2013. MK noteikumos Nr. 1340, 27.01.2015. MK noteikumos Nr. 36, 17.02.2015. MK noteikumos Nr. 79 un 08.08.2017. MK noteikumos Nr. 456) |
| KPFI-15 (2. kārta) |
| KPFI-15 (3. kārta) |
| KPFI-15 (4. kārta) |
| KPFI-15 (5. kārta) |

**EKII ietvaros īstenotie atklāto projektu iesniegumu konkursi:**

| **Nr.p.k.** | **Konkursa nosaukums** | **Nolikums** |
| --- | --- | --- |
| EKII-1 | Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana valsts nozīmes aizsargājamos arhitektūras pieminekļos | MK 12.01.2016. noteikumi Nr. 35 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 30.06.2020.MK noteikumos Nr. 407) |
| EKII-2 | Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana - zema enerģijas patēriņa ēkās | MK 26.01.2016. noteikumi Nr. 69 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 30.06.2020.MK noteikumos Nr. 404) |
| EKII-3 | Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana ar viedajām pilsētvides tehnoloģijām | MK 12.06.2018. noteikumi Nr. 333 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 30.06.2020.MK noteikumos Nr. 406) |
| EKII-4 | Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana, attīstot enerģētiski pašpietiekamu ēku būvniecību | MK 17.07.2018. noteikumi Nr. 418 (ar grozījumiem, kas apstiprināti 30.06.2020.MK noteikumos Nr. 405) |

**EKII ietvaros 2022. gadā plānotie jaunie projektu iesniegumu konkursi (ieceres projekts, kas praksē var arī mainīties):**

* EKII-5 Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa “Siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšana transporta sektorā – atbalsts bezemisiju un mazemisiju transportlīdzekļu iegādei” nolikums
* EKII-6 “Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa “Siltumnīcefekta gāzu emisijas samazināšana mājsaimniecībās – atbalsts atjaunojamo energoresursu izmantošanai” nolikums
* EKII-1.1. Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa “Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana valsts nozīmes aizsargājamos arhitektūras pieminekļos” nolikums (II. Kārta)
* EKII-7 Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa “Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana pašvaldību publisko teritoriju apgaismojuma infrastruktūrā” nolikums
* EKII-8 Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa “Sabiedrības izpratnes veicināšana par klimatneitralitātes un klimatnoturības nozīmi un iespējām” nolikums
* EKII-9 Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa “Kompleksi risinājumu siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana sociālajās mājās” nolikums
* EKII-10 Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa “Pielāgošanās klimata pārmaiņām tehnoloģiju un risinājumu ieviešana pilsētvidē” nolikums
* EKII-11 Emisijas kvotu izsolīšanas instrumenta finansēto projektu atklāta konkursa “Siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšana kino jomā” nolikums