

APSTIPRINĀTS

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)
iepirkuma komisijas

2017.gada 6.janvārī
sēdē, protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām stratēģijas priekšlikuma izstrāde

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2016/55

(Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 8.²pantu)

Iepirkuma CPV kods: 73000000-2, Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi

RĪGA, 2017

SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	3
3.	Piedāvājums	4
4.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā	5
5.	Iesniedzamie dokumenti	7
6.	Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana	7
Pielikumi		
	1.pielikums. Tehniskā specifikācija	12
	2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkumā	17

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2016/55

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersona

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM)

Reģ.Nr. 90000028508

Peldu iela 25

Rīga, LV 1494

Kontaktpersona:

Aigars Brivna

Tālrunis: +371 67026441

e-pasta adrese: aigars.brivna@varam.gov.lv

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV 1494, 5.stāvs

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām stratēģijas priekšlikuma izstrāde.

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

Pakalpojums sniedzams atbilstoši Tehniskās specifikācijas nosacījumiem (1.pielikums).

2.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republika.

2.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Līdz 2017. gada 15. aprīlim

2.3. Pakalpojuma paredzamā līgumcena

Līdz 22 290,00 *euro* (neskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN)).

Finansējums paredzēts no valsts budžeta apakšprogrammas 71.06.00. "Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu finansēto programmu, projektu un pasākumu īstenošana", projekta Nr. 4.3-23/EEZ/INP-001 „Priekšlikuma izstrāde Nacionālajai klimata pārmaiņu pielāgošanās stratēģijai, identificējot zinātniskos datus un pasākumus pielāgošanās klimata pārmaiņām nodrošināšanai, kā arī veicot ietekmju un izmaksu novērtējumu”.

2.4. Apmaksas kārtība

Pozīcija	Termiņš	Nodevumu saturs	Apmaksa %
1.nodevums	14 dienas pēc līguma noslēgšanas	Sākuma nodevums – priekšlikumi Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām stratēģijas struktūrai, tās izstrādes un saskaņošanas procesam (atbilstoši 3.1.punktam)	20%
2.nodevums	40 dienas pēc līguma noslēgšanas	Starpposma nodevums – Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām ilgtermiņa (līdz 2030.gadam) mērķi un uzdevumi/rīcības virzieni (atbilstoši 3.6.punktam), kā arī darba uzdevuma 3.2.-3.5. minētie pārskati	50%
3.nodevums	līdz 2017. gada 15. aprīlim	Gala nodevums – Stratēģijas priekšlikuma galīgā redakcija (atbilstoši 3.11.punktam) un priekšlikumi komunikācijas pieejām un pētījumiem (atbilstoši 3.12 – 3.13.punktam), t.sk. kopsavilkums latviešu un angļu valodās.	30%

3. Piedāvājums

3.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 3.1.1. Piegādātāji var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.
- 3.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 17.janvārim, plkst.11.00** Peldu ielā 25, 102.telpā (kancelejā), Rīgā, LV-1494, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 3.1.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.
- 3.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata un atdod atpakaļ pretendenta.
- 3.1.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

3.2. Piedāvājuma noformējums

- 3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz 2 eksemplāros (1 oriģināls un 1 kopija) aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:
- Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
 - Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese;
 - Atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām stratēģijas priekšlikuma izstrāde”. Identifikācijas Nr. VARAM 2016/55. Neatvērt līdz 2017.gada 17.janvārim, plkst.11.00”.
- 3.2.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Piedāvājumā iekļautos dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi vai papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvītro un labojumus atrunā ar ierakstu „Labotam ticēt”, apliecinot šo ierakstu ar labojumu veikušās personas

personisko parakstu, kā arī norādot personiskā paraksta atšifrējumu (vārda iniciāli un uzvārdu vai vārdu un uzvārdu) un labojuma datumu.

- 3.2.3. Piedāvājumam jābūt caursūtām tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, nesabojājot cauršuvuma nostiprinājumu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina piedāvājumu parakstīt pilnvarotā amatpersona.
- 3.2.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
Pretendenta tulkojuma apliecinājums ietver:
- Norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 3.2.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendentam tās jāapliecina.
Pretendenta kopijas apliecinājums ietver:
- Norādi „KOPIJA PAREIZA”;
 - Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 3.2.6. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu 1 eksemplārā, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu^a. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne. Piedāvājums jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office 2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Noformējot piedāvājumu kā elektronisku dokumentu, jāievēro normatīvie akti par elektronisko dokumentu noformēšanu.
- 3.2.7. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

4. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

- 4.1. Pretendents, tai skaitā personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs.
- 4.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas

^a Dokuments elektroniski jāparaksta, ievērojot Elektronisko dokumentu likuma 3.panta piektās daļas prasības par drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un dokumenta parakstītājam ir jābūt izsniegtam kvalificētam sertifikātam, kuru izsniedzis uzticams sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs (šādu pakalpojumu sniedzēju saraksts ir pieejams Valsts datu inspekcijas mājaslapā vietnē: http://www.dvi.gov.lv/edokumenti/pak_sniedz/)

- atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.
- 4.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 4.4. Nolikuma 4.2. un 4.3.apakšpunkta nosacījumi attiecas uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.
- 4.5. Pretendenta pieredzei iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir jāatbilst šādiem nosacījumiem
- 4.5.1. Pretendents ir īstenojis vismaz 1 (vienu) visaptverošu pētījumu vai projektu, kura ietvaros tika sagatavots dažādu sabiedrības grupu un mērķauditorijas intereses ietverošs priekšlikums nacionālās politikas plānošanas dokumentam;
- 4.5.2. Pretendents ir īstenojis vismaz 1 (vienu) projektu, kas saistīts ar klimata politikas analīzi vai klimata politikas pasākumu plānošanu;
- 4.5.3. Pretendentam ir pieredze vismaz 1 (vienu) publisko konsultāciju ar sabiedrību organizēšanā par politikas plānošanas dokumentu saturu, kuru rezultātā sagatavots dažādu sabiedrības grupu intereses iekļaujošs priekšlikums politikas plānošanas dokumenta pilnveidošanai.
- 4.6. Pretendentam jānodrošina speciālisti un eksperti, kas ir atbilstoši kvalificēti un kompetenti un spējīgi strādāt ar pielāgošanās klimata pārmaiņu jautājumiem dažādās nozarēs un atbilst izvirzītajām prasībām. Pretendentam jāpiesaista vismaz šādi speciālisti un eksperti:
- 4.6.1. Stratēģijas priekšlikuma izstrādes vadītājs;
- 4.6.2. Klimata jomas (pielāgošanās) eksperts;
- 4.6.3. Ekonomikas (vides ekonomikas) eksperts.
- 4.7. Pretendenta piesaistītajiem speciālistiem un ekspertiem jāatbilst šādām prasībām:
- 4.7.1. Stratēģijas priekšlikuma izstrādes vadītājs:
- 4.7.1.1. Vismaz 2.līmeņa augstākā akadēmiskā vai profesionālā izglītība;
- 4.7.1.2. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā priekšlikuma sagatavošanā kādam no Latvijas nacionālajiem attīstības vai politikas plānošanas dokumentiem;
- 4.7.1.3. zināšanas par starptautisko, Eiropas Savienības un Latvijas attīstības un politikas plānošanas, klimata politikas normatīvo regulējumu, kas apliecināmas ar dalību vismaz 2 (divu) saistītu tēmu projektos vai pētījumos iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā;
- 4.7.1.4. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā darba rezultātu prezentēšanā un sanāksmju vadīšanā latviešu un angļu valodās.
- 4.7.2. Klimata jomas (pielāgošanās) eksperts:
- 4.7.2.1. Vismaz 2.līmeņa augstākā akadēmiskā vai profesionālā izglītība vai Akadēmiskā informācijas centra (AIC) lēmums par attiecīgās izglītības pielīdzināšanu dabas, vides, eksaktajās vai inženierzinātnēs atbilstoši Starptautiski standartizētajai izglītības klasifikācijai (ISCED–97);
- 4.7.2.2. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 2 (divos) projektos, kas saistīti ar klimata pārmaiņu problemātiku, tai skaitā vismaz 1 (vienā) projektā, kas saistīts ar pielāgošanos klimata pārmaiņām.
- 4.7.3. Ekonomikas (vides ekonomikas) eksperts:
- 4.7.3.1. Vismaz maģistra grāds vai Akadēmiskā informācijas centra (AIC) lēmums par attiecīgās izglītības pielīdzināšanu ekonomikas, vadības, fizikas, matemātikas vai ģeogrāfijas zinātnēs atbilstoši Starptautiski standartizētajai izglītības klasifikācijai (ISCED–97);

- 4.7.3.2. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 2 (divu) sociālekonomisko novērtējumu sagatavošanā;
- 4.7.3.3. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 1 (viena) sociālekonomisko ietekmju novērtējuma sagatavošanā saistītā ar klimata riskiem un pielāgošanos tiem.

5. Iesniedzamie dokumenti

5.1. Pieteikums dalībai iepirkumā

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Pieteikuma dalībai iepirkumā veidnei (nolikuma 2.pielikums) jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.2. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkumā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.

5.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 5.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Iepirkuma Komisija pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 5.2.2. Pretendenta piedāvāto ekspertu saraksts, viņu CV, kas atspoguļo šī nolikuma 4.7.punktā prasīto pieredzi, un ekspertu pašu parakstīts apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkumā Pakalpojuma sniegšanā gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kā arī apliecinājums par pieejamību visa iepirkuma līguma darbības laikā.
- 5.2.3. Iepriekšējos 3 gados izpildīto darbu saraksts, kas apliecina šī nolikuma 4.5.punktā norādīto pieredzi, norādot šādu informāciju:

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruna nr., e-pastu	Sniegtais pakalpojums (pakalpojuma apraksts, raksturojot sniegtā pakalpojuma saturu)	Pakalpojuma kopējās izmaksas, norādot summas eiro (EUR)	Piezīmes, ja nepieciešams
1.				
2.				

6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

6.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6.2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic četros posmos:

6.2.1. 1.posms – Dokumentu noformējuma pārbaude

6.2.1.1. Saskaņā ar nolikuma 3.2. un 5.punktu komisija izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus nolikumā paredzētos dokumentus un vai dokumenti ir noformēti atbilstoši nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām.

6.2.1.2. Ja pretendents nav iesniedzis visus nolikumā paredzētos dokumentus, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

6.2.1.3. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti būtiski neatbilst nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām vai pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas ir iegūstami no citām iestādēm, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

6.2.1.4. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

6.2.2. 2.posms – Pretendentu atlase

6.2.2.1. Komisija izvērtē, vai pretendents atbilst nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām.

6.2.2.2. Ja pretendents neatbilst nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

6.2.3. 3.posms – Piedāvājumu atbilstības pārbaude

6.2.3.1. Komisija pārbauda pretendenta Tehnisko piedāvājumu (Pakalpojuma realizēšanas apraksts).

6.2.3.2. Ja piedāvājumā nav ietvertas visas noteiktās prasības, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

6.2.4. 4.posms – Piedāvājumu vērtēšana

- a. Pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi pretendenta dokumentu un pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudījusi, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, komisija veic piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši Nolikumā noteiktiem vērtēšanas kritērijiem.
- b. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, kas iesniedzis Nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ko nosaka saskaņā ar šādiem kritērijiem, kas tiks aprēķināti punktu izteiksmē (maksimālais iegūstamo punktu skaits ir 100):

	Vērtējuma apraksts	Vērtējums (max punktu skaits)	Vērtēšanas kritēriji
1.	Pakalpojuma cena (C)	60	Zemākā cena (atbilstoši Finanšu piedāvājumam)
2.	Pakalpojuma realizēšanas apraksts (P)	40	Katra vērtēšanas kritērija izpildes gadījumā tiek piešķirti 10 punkti, daļējas izpildes gadījumā – 5 punkti. Vērtēšanas kritēriji: 2.1. Stratēģijas priekšlikuma izstrādes apraksts; 2.2. Aprakstā ietvertās informācijas atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām; 2.3. Izpildītāja plānotā sadarbība ar Pasūtītāju un citām Stratēģijas priekšlikuma izstrādē iesaistītām pusēm, atbildīgie un iesaistītie speciālisti par tehniskajā specifikācijā norādīto uzdevumu izpildi; 2.4. Strukturēts informācijas avotu un datu saraksts.
	Kopā	100	V = C + P

c. Punktus par piedāvāto cenu (C) komisija aprēķinās, izmantojot šādu formulu:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \times 60$$

kur:

$C_{\min}$ = Zemākā piedāvātā cena no visiem piedāvājumiem

C_p = Pretendenta piedāvātā cena.

Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto līgumcenu bez PVN.

d. Punktus par **Pakalpojuma realizēšanas aprakstu** (P) piešķir šādi:

Vērtēšanas kritēriji	Punktu piešķiršanas kritēriji	Punktu skaits
2.1. Stratēģijas priekšlikuma izstrādes apraksts	– Pakalpojuma realizēšanas apraksta struktūra ir atbilstoša Nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām, plānoto rezultātu sasniegšana ir aprakstīta detalizēti, <u>izvērtot tehniskās specifikācijas prasības, ietverot informāciju par plānotajiem darbiem, to apjomu un saturu, un nerada jautājumus par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti</u>	10
	– Plānoto rezultātu sasniegšana ir aprakstīta vispārīgi, norādītā informācija nav pietiekami detalizēta, atsevišķas pakalpojuma pozīcijas nav paskaidrotas, <u>kas rada jautājumus par pakalpojuma sniegšanas</u>	5

	<u>kvalitāti</u>	
2.2. Aprakstā ietvertās informācijas atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām	– Pakalpojuma realizēšanas aprakstā <u>ir izvērstas tehniskās specifikācijas prasības, neradot jautājumus par Pretendenta spēju nodrošināt pakalpojuma kvalitāti</u>	10
	– Pakalpojuma realizēšanas aprakstā ietvertā informācija ir aprakstīta vispārīgi, atsevišķu tehniskās specifikācijas prasību izpilde <u>nav izvēsta, nav skaidri noteikti veidi, kā pretendents plāno izpildīt tehniskās specifikācijas prasības</u>	5
2.3. Izpildītāja plānotā sadarbība ar Pasūtītāju un citām Stratēģijas priekšlikuma izstrādē iesaistītām pusēm, atbildīgie un iesaistītie speciālisti par tehniskajā specifikācijā norādīto uzdevumu izpildi	– Pakalpojuma realizēšanas apraksts sniedz pietiekamu informāciju par sadarbību ar Pasūtītāju un citām Stratēģijas priekšlikuma izstrādē iesaistītām pusēm, <u>iekļaujot argumentētu sadarbības veidu, un nerada jautājumus par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti</u>	10
	– Skaidri norādīti <u>atbildīgie un iesaistītie speciālisti par tehniskajā specifikācijā norādīto uzdevumu izpildi</u>	
	– Pakalpojuma realizēšanas apraksts <u>nesniedz pietiekamu informāciju par sadarbības mehānismu un formu</u> ar Pasūtītāju un citām Stratēģijas priekšlikuma izstrādē iesaistītām pusēm, kas rada jautājumus par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti – Ir sadaļas, kam <u>nav norādīti atbildīgie un iesaistītie speciālisti par tehniskajā specifikācijā norādīto uzdevumu izpildi</u>	5
2.4. Strukturēts informācijas avotu un datu saraksts	– Stratēģijas priekšlikuma izstrādei potenciāli izmantojamo informācijas avotu <u>skaits un to daudzveidība</u> pārklāj visas ar pielāgošanos klimata pārmaiņām saistītās jomas, <u>neradot jautājumus par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti</u>	10
	– Informācijas avoti un dati ir strukturēti un to atbilstība tehniskās specifikācijas uzdevumu izpildei <u>nerada jautājumus par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti</u>	
	– Stratēģijas priekšlikuma izstrādei potenciāli izmantojamo informācijas avotu un datu skaits, daudzveidība, struktūra un to atbilstība tehniskās specifikācijas uzdevumu izpildei <u>rada jautājumus par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti</u>	5

- e. Par iepirkuma uzvarētāju tiek noteikts pretendents, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, iegūstot visaugstāko vērtējumu (**V**), kas tiek aprēķināts pēc formulas: **V = C + P**.
- 6.2.4.1. Vērtēšanā tiks izmantota pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija. Iepirkuma komisijas locekļi, individuāli vērtējot piedāvājumus, pamato punktu samazinājumu.
- 6.2.4.2. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija saskaņā ar PIL 8.² panta noteikto kārtību pārbaudīs, vai uz pretendentu un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā (un šī nolikuma 4.2. un 4.3.apakšpunktā) minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 8.² panta astotās daļas 2.punktu. Iepirkuma komisija attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, rīkosies saskaņā ar PIL 8.² panta septītās daļas 2.punktu.
- 6.2.4.3. Iepirkuma līgums tiks slēgts atbilstoši šī iepirkuma nolikumam un uzvarējušā Pretendenta piedāvājumam, ievērojot Publisko iepirkuma likuma regulējumu.
- 6.2.4.4. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi, vai visi piedāvājumi neatbilst nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

- 1. Iepirkuma priekšmets:** Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām stratēģijas priekšlikuma (turpmāk – Stratēģijas priekšlikums) izstrāde.

Stratēģijas priekšlikuma izstrāde ir daļa no Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014. gada programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš noteiktā projekta Nr.4.3-23/EEZ/INP-001 “*Priekšlikuma izstrāde Nacionālajai klimata pārmaiņu pielāgošanās stratēģijai, identificējot zinātniskos datus un pasākumus pielāgošanās klimata pārmaiņām nodrošināšanai, kā arī veicot ietekmju un izmaksu novērtējumu*” (turpmāk – Projekts)^b.

- 2. Iepirkuma mērķis:** izstrādāt Stratēģijas priekšlikumu, kas ir nacionālā līmeņa ilgtermiņa (līdz 2030.gadam) politikas plānošanas dokuments un kurā tiks noteikti pielāgošanās mērķi, uzdevumi un rīcības tādās iepriekš noteiktās jomās kā būvniecība un infrastruktūras plānošana, civilā aizsardzība un ārkārtas palīdzības plānošana, veselība un labklājība, bioloģiskā daudzveidība un ekosistēmu pakalpojumi, lauksaimniecība un mežsaimniecība, tūrisms un ainavu plānošana.

- 3. Stratēģijas priekšlikuma izstrādes ietvaros veicamie uzdevumi:**

3.1. Izanalizēt Latvijai vismaz 2 (divu) līdzīgu Eiropas Savienības valstu, kā arī Norvēģijas pielāgošanās klimata pārmaiņām stratēģijas, to veidošanas pieejas. Sagatavot un Pasūtītājam prezentēt priekšlikumus Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām stratēģijas struktūrai, tās izstrādes un saskaņošanas procesam.

3.2. Sagatavot īsu pārskatu par Latvijai nozīmīgajiem faktiem un prognozēm klimata pārmaiņu kontekstā. Pārskatā iekļaut būtiskākos faktus par klimata pārmaiņām pasaulē, Eiropā, Baltijas jūras reģionā un Latvijā, kas zinātniski pierāda klimata pārmaiņu realitāti, klimata pārmaiņu ietekmi uz dabas sistēmām, cilvēkiem, t.sk. ekonomiskajām interesēm, nepieciešamību neatliekami pielāgoties klimata pārmaiņām. Pārskata veidošanā izmantot reprezentatīvus informācijas avotus, t.sk.:

3.2.1. Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra sagatavotais Klimata pārmaiņu Latvijā un to ietekmju vēsturiskie dati un izvērtējums par periodiem 1961.-1990. un 1981.-2010. un nākotnes scenāriji laika posmam līdz 2100.gadam, ietverot periodus 2010.-2040., 2041.-2070. un 2071.-2100.gads.

3.2.2. Klimata pārmaiņu starpvaldību padomes (IPCC) 5.globālā klimata ziņojuma (AR5) (WGII) pētījumi.

3.3. Sagatavot īsu pārskatu par Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām kontekstā ar būtiskajiem starptautiskajiem, Eiropas Savienības un Latvijas politikas plānošanas dokumentiem un tiesību aktiem, to noteiktajām prasībām un tajos paredzētajiem pasākumiem, kā arī pieejamajām vadlīnijām un rekomendācijām. Pārskata veidošanā izmantot, bet neaprobežoties ar šādiem būtiskiem informācijas avotiem:

3.3.1. ANO Vispārējās konvencija par klimata pārmaiņām (UNFCCC), tās Kioto protokols un Parīzes nolīgums, kā arī citi saistītie dokumenti;

3.3.2. IPCC AR5 (WGII) pētījumi un rekomendācijas;

3.3.3. ANO Ilgtspējīgas attīstības mērķi;

^bPapildus informācijai skatīt:

http://varam.gov.lv/lat/fondi/grants/EEZ_2009_2014/nacionala_klimata_politika/?doc=18209

- 3.3.4. ANO Katastrofu mazināšanas biroja (UNISDR) pētījumi un rekomendācijas;
- 3.3.5. ANO Sendai Ietvarprogramma 2015-2030 par katastrofu risku mazināšanu;
- 3.3.6. OECD rekomendācijas un pētījumi;
- 3.3.7. Eiropas Komisijas dokuments "Riska novērtēšanas un kartēšanas vadlīnijas katastrofu pārvaldībai" (SEC2010) 1626 galīgā redakcijā;
- 3.3.8. ES dokumentu pakete "Pielāgošanās klimata pārmaiņām: ES stratēģija"(2013);
- 3.3.9. Eiropas Vides aģentūras pētījumi un rekomendācijas;
- 3.3.10. Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam (Latvija 2030);
- 3.3.11. Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2014.-2020.gadam;
- 3.3.12. Vides politikas pamatnostādnes 2014. – 2020.gadam;
- 3.3.13. Vides monitoringa programma 2015.-2020.gadam;
- 3.3.14. Valsts pētījumu programma 2014-2017.gadam;
- 3.3.15. "Baltijas jūras reģiona programmas 2007-2013" projekta "BaltAdapt" ziņojumi, Baltijas jūras reģiona pielāgošanās stratēģija un rīcības plāns.
- 3.4. Sagatavot īsu pārskatu par Latvijā šobrīd esošo institucionālo sistēmu (atbildību sadalījumu) pielāgošanās klimata pārmaiņām politikas un pasākumu plānošanā un ieviešanā. Pārskatā iekļaut sistēmas aprakstu, ņemot vērā dažādās jomas (t.sk. 2.punktā minētās) un dažādos atbildības un iesaistes līmeņus (t.sk. indivīdi, kopienas, uzņēmumi, pašvaldības, valsts). Pārskatā ietvert gan sistēmas aprakstu, gan tās grafisko attēlojumu.
- 3.5. Sagatavot īsu pārskatu par Latvijā jau paveikto pielāgošanās klimata pārmaiņām jomā, t.sk. pielāgošanās pasākumu plānošanu un ieviešanu. Pārskatā izcelt informāciju par esošajām labajām praksēm, kā arī identificēt galvenās problēmas līdzšinējo pielāgošanās pasākumu īstenošanā. Pārskatā ņemt vērā, bet neaprobežoties ar šādiem informācijas avotiem:
 - 3.5.1. Projekta ietvaros veiktie pētījumi par risku un ievainojamības novērtējumu un pielāgošanās pasākumu identificēšanu 2.punktā minētajās 6 (sešās) jomās.
 - 3.5.2. Jūras telpiskais plānojums LR teritoriālajiem un ekskluzīvajiem ekonomiskajiem ūdeņiem, tā stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējums.
 - 3.5.3. Plūdu riska kartes un pārvaldības plāni 2016.-2021.gadam Gaujas, Lielupes un Ventas upju baseinu apgabaliem, kā arī Daugavas upju baseinam.
 - 3.5.4. Plūdu riska prognozēšanas un agrās brīdināšanas sistēma.
 - 3.5.5. "Baltijas jūras reģiona programmas 2007-2013" projekta "BaltCica" ziņojumi;
 - 3.5.6. EEZ finanšu instrumenta 2009.-2014.gada programmas "Nacionālā klimata politika" neliela apjoma grantu shēmas "Kapacitātes celšana pētījumiem un pasākumiem sabiedrības zināšanu uzlabošanai par klimata pārmaiņām un to radītajām sekām" projektu rezultāti;
 - 3.5.7. ES fondu programmas u.c. investīciju dokumenti kontekstā ar finansējuma pieejamību pasākumu īstenošanai.
- 3.6. Balstoties uz 3.1.-3.5. punktā apkopoto informāciju, izmantojot stratēģiskās plānošanas metodes, formulēt Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām ilgtermiņa (līdz 2030.gadam) mērķus un uzdevumus/rīcības virzienus. Prezentēt tos Pasūtītājam.
- 3.7. Balstoties uz 3.6. punktā minētajiem ar Pasūtītāju saskaņotajiem mērķiem un uzdevumiem/ rīcības virzieniem, kā arī 3.1.-3.5. punktos minētajiem informācijas avotiem, identificēt visus potenciāli nepieciešamos Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām pasākumus/ rīcības virzienus, to īstenošanas iespējamus termiņus un potenciālās atbildīgās institūcijas.

- 3.8. Izmantojot analītisko pieeju, kvalitatīvi un iespēju robežās arī kvantitatīvi novērtēt izvērtēt katru no identificētajiem pasākumiem/ rīcības virzieniem un ranžēt tos atbilstoši to svarīgumam. Analīzi atspoguļot pārskatā, iekļaujot tajā īsu izmantotās pieejas (metožu) un iegūto rezultātu aprakstu, kā arī pielikumā pievienojot tabulu, kurā par katru no pasākumiem/ rīcības virzieniem ietverts pasākuma/ rīcības virziena formulējums, atbildīgie par īstenošanu, potenciālie īstenotāji, īstenošanas termiņi, izmaksu – ieguvumu analīzes rezultāti, potenciālās izmaksas, finansējuma avoti, t.sk. ietekme uz valsts budžetu u.tml.
- 3.9. Aprakstīt Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām monitoringa un ziņošanas sistēmas ietvaru, balstoties uz Projekta ietvaros veikto pētījumu rezultātiem, t.sk:
- 3.9.1. Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra izstrādāto “Klimata pārmaiņu pielāgošanās monitoringa sistēmas apraksts” un Somijas Meteoroloģijas institūta izstrādātās vadlīnijas.
- 3.9.2. Pētījumiem par risku un ievainojamības novērtējumu un pielāgošanās pasākumu identificēšanu 6 (sešās) jomās, kas minētas 2.punktā.
- 3.10. Apkopot 3.2.-3.9. punktos minētos rezultātus Stratēģijas priekšlikuma projektā un prezentēt to Pasūtītājam. Stratēģijas priekšlikuma izstrādes procesā ievērot attīstības plānošanas pamatprincipus^c un politikas veidošanas pamatprincipus^d.
- 3.11. Pilnveidot Stratēģijas priekšlikuma projektu atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem un komentāriem un sagatavot Stratēģijas priekšlikuma galīgo redakciju, kā arī Stratēģijas priekšlikuma kopsavilkumu.
- 3.12. Sagatavot un Pasūtītājam prezentēt priekšlikumu par Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām stratēģijas saskaņošanā un ieviešanā piemērotākajām komunikācijas pieejām, t.sk. identificējot būtiskākās mērķauditorijas, komunikācijas kanālus un satura iespējamo atspoguļojumu (sagatavot pielāgošanās klimata pārmaiņām pasākumu apkopojumu un skaidrojumu publiskajai apspriešanai, ievērojot dažādu mērķgrupu intereses).
- 3.13. Sagatavot priekšlikumus par turpmāk veicamajiem pētījumiem, lai datu un informācijas pieejamību par Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām jautājumiem un pilnveidotu Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām politikas attīstīšanu.

4. Citas prasības Stratēģijas priekšlikuma izstrādei:

- 4.1. Visos gatavojamajos materiālos iekļaut atsauces uz informācijas un datu avotiem.
- 4.2. Stratēģijas priekšlikuma gala nodevumā iekļaut visus Izpildītāja sagatavotos materiālus un veiktās analīzes aprakstus, kas iegūta izpētes gaitā un var tikt izmantota Pasūtītāja tālākai darbībai Stratēģijas priekšlikuma ieviešanā.
- 4.3. Izpildītāja pārstāvim, sagatavojot un prezentējot ziņojumus latviešu vai angļu valodā pēc nepieciešamības, jāpiedalās vismaz 1 (vienā) seminārā un vismaz 1 (vienā) konferencē.
- 4.4. Stratēģijas priekšlikums jāizstrādā latviešu valodā. Stratēģijas priekšlikuma kopsavilkumi jā sagatavo latviešu un angļu valodās.
- 4.5. Komunikācijai ar sabiedrību un ieinteresēto pušu iesaistīšana jānodrošina latviešu valodā, savukārt komunikācija un konsultācijas par Stratēģijas priekšlikuma risinājumiem ar Norvēģijas Civilās aizsardzības direktorātu, Somijas meteoroloģijas

^c Pārresoru koordinācijas centra izstrādātā “Politikas veidošanas rokasgrāmata”. Skatīt šeit:

https://issuu.com/elina.kruzkopa/docs/pkc_rokasgramata_090316_web

^d Atbilstoši “Attīstības plānošanas sistēmas likuma” 5.pantam un Ministru kabineta 2.12.2014.noteikumiem Nr.737 “Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumiem”

institūtu, Somijas Vides institūtu vai tā piesaistītajiem ārvalstu ekspertiem jānodrošina angļu valodā.

5. Sadarbība ar Pasūtītāju un citām Stratēģijas priekšlikuma izstrādē iesaistītām pusēm:

5.1. Izpildītājs Darbu veic pastāvīgi sadarbojoties ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju (turpmāk – Pasūtītājs), kā arī sadarbojoties ar:

5.1.1. Citu iesaistīto nozaru ekspertiem, izvērtējot viņu sniegtos komentārus un ierosinājumus;

5.1.2. Latvijas Vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centra pārstāvjiem, ņemot vērā viņu ieteikumus un ziņojumu par līdzšinējām klimata pārmaiņām Latvijā un nākotnes klimata pārmaiņu scenārijiem Latvijai līdz 2100. gadam;

5.1.3. Pētījumu par risku un ievainojamības novērtējumu un pielāgošanās pasākumu identificēšanu 6 (sešās) jomās^e izpildītājiem un piesaistītajiem ekspertiem;

5.1.4. Norvēģijas Civilās aizsardzības direktorātu vai tā piesaistītajiem ārvalstu ekspertiem, izvērtējot viņu sniegtos komentārus un ierosinājumus;

5.1.5. Somijas meteoroloģijas institūta un Somijas Vides institūta vai tā piesaistītiem ārvalstu ekspertiem, izvērtējot viņu sniegtos komentārus un ierosinājumus, kā arī vadlīniju piedāvājumu Latvijas klimata pārmaiņu pielāgošanās stratēģijas monitoringa un novērtēšanas sistēmas izveidei.

5.2. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma 5 (piecu) darba dienu laikā ir jānodrošina iespēja Pasūtītāja pārstāvjiem tikties ar Izpildītāja pārstāvjiem (t.sk. piesaistītajiem ekspertiem), lai gūtu nepieciešamo informāciju par Stratēģijas priekšlikuma izstrādes gaitu.

6. Prasības informācijas un datu iegūšanai

Izpildītājam jānodrošina kvalitatīvi un aktuāli dati, kā arī informācija tehniskās specifikācijas prasību izpildei. Par datu ieguvu no valsts pārvaldes institūcijām (tai skaitā, valsts un pašvaldību kapitālsabiedrībām, aģentūrām un pašvaldībām), saskaņojot to ar Pasūtītāju, atbildīgs ir Izpildītājs. Datu ieguves un apkopošanas izmaksas sedz Izpildītājs. Stratēģijas priekšlikuma izstrādē izmantotie, apkopotie un iegūtie dati jānodod Pasūtītājam.

7. Stratēģijas priekšlikuma izstrādes posmi, nodevumi un termiņi

7.1. Stratēģijas priekšlikuma izstrādes termiņš ir līdz 2017.gada 15.aprīlim.

7.2. Stratēģijas priekšlikums tiek uzskatīts par pabeigtu tikai tad, kad Izpildītājs ir nodevis un Pasūtītājs ir akceptējis visus nodevumus, kas ir izstrādāti saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām un iesniegti 1.tabulā norādītajos termiņos.

1. tabula

Pozīcija	Termiņš	Nodevumu saturs	Apmaksa %
1.nodevums	14 dienas pēc līguma noslēgšanas	Sākuma nodevums – priekšlikumi Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām stratēģijas struktūrai, tās izstrādes un saskaņošanas procesam (atbilstoši 3.1.punktam)	20%
2.nodevums	40 dienas pēc līguma noslēgšanas	Starpposma nodevums – Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām ilgtermiņa (līdz 2030.gadam) mērķi un uzdevumi/rīcības virzieni (atbilstoši	50%

^e Būvniecība un infrastruktūras plānošana, civilā aizsardzība un ārkārtas palīdzības plānošana, veselība un labklājība, bioloģiskā daudzveidība un ekosistēmu pakalpojumi, lauksaimniecība un mežsaimniecība, tūrisms un ainavu plānošana.

		3.6.punktam), kā arī darba uzdevuma 3.2.-3.5. minētie pārskati	
3.nodevums	līdz 2017. gada 15. aprīlim	Gala nodevums – Stratēģijas priekšlikuma galīgā redakcija (atbilstoši 3.11.punktam) un priekšlikumi komunikācijas pieejām un pētījumiem (atbilstoši 3.12 – 3.13.punktam), t.sk. kopsavilkums latviešu un angļu valodās.	30%

7.3. Nodevumi iesniedzami PDF un MS Word (*.DOC, *.DOCX) vai ekvivalentā formātā.

7.4. Nodevumi Pasūtītājam jāiesniedz:

7.4.1. elektroniski (CD/DVD vai USB) – visi nodevumi;

7.4.2. papīra izdrukas formā divos eksemplāros – visi nodevumi.

7.5. Izpildītājam, iesniedzot nodevumus, jāņem vērā šāds laika grafiks:

7.5.1. Pasūtītājs izskata iesniegto nodevumu 5 (piecu) darba dienu laikā. Konstatējot nepilnības, Pasūtītājs nodevumu nodod Izpildītājam papildinājumu iestrādei.

7.5.2. Nepilnības nodevumā Izpildītājam ir jānovērš 5 (piecu) darba dienu laikā. Pēc nepilnību novēršanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz nodevumu.

7.5.3. Nodevuma atkārtotu izskatīšanu Pasūtītājs veic 5 (piecu) darba dienu laikā un, konstatējot nepilnības, Pasūtītājs nodevumu nodod Izpildītājam papildinājumu iestrādei. Labota nodevuma izskatīšanas procesā Pasūtītājs nevar celt jaunus iebildumus par dokumenta daļām, kuras iepriekšējā pārskatīšanas reizē nav komentētas un kuru saturu neietekmē komentāru iestrāde. Atkārtotus labojumus Izpildītājam jāiesniedz 5 (piecu) darba dienu laikā.

7.5.4. Nodevums par saskaņotu tiek uzskatīts tad, kad ir parakstīts nodevuma nodošanas – pieņemšanas akts, kurš ir pamats norēķinu veikšanai.

Pieteikums dalībai iepirkumā^f

Vieta, datums: _____

Pasūtītājs: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Reģ.Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV 1494

Iepirkuma identifikācijas numurs:

Iepirkuma priekšmets:

1. PRETENDENTS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. APLIECINĀJUMS

Ar šo mēs _____ apliecinām, ka:

- tehniskās specifikācijas izprastas un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
- piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst tehniskajām specifikācijām.
- pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos.
- pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts.
- visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.

^f Pieteikums dalībai iepirkumā jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.2.apakšpunktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehniskās specifikācijas interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķi un galvenos uzdevumus;
- 4.2. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

N.p.k.	Pakalpojums	Piedāvātā cena <i>euro</i>
1.	Latvijas pielāgošanās klimata pārmaiņām stratēģijas priekšlikuma izstrāde	
	Kopā, neskaitot PVN	
	PVN, 21%	
	Kopā, t.sk. 21% PVN	

Datums:

Paraksts^g: _____

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

^g Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).