

I. INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRU

1 SARUNU PROCEDŪRAS VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1 Sarunu procedūra tiek organizēta atbilstoši PIL 63.panta trešajai daļai, uzaicinot uz sarunām līdz 3 (trīs) Metu konkursa „Valsts centralizēto koplietošanas IKT risinājumu projektējuma izstrāde un ieviešanas autoruzraudzība”, identifikācijas Nr. VARAM 2016/49 pirmo vietu ieguvējus, uz kuriem neattiecas kandidātu izslēgšanas noteikumi.
- 1.2 Piedāvājuma izvēles kritērijs Sarunās – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.
- 1.3 Sarunu procedūras organizēšanai ir izveidota Iepirkuma Komisija.
- 1.4 Pretendenti tiek uzaicināti uz sarunām ar uzaicinājumu, kurā noteikta katram Pretendentam iesniedzamā informācija (Sarunu procedūras tehniskās specifikācijas projekts pievienots kā Nolikuma pielikums 4.1. „Sarunu procedūras tehniskās specifikācijas projekts” un finanšu piedāvājuma forma. Uzaicinājumā iepirkuma komisija atbilstoši iesniegtajiem metiem var izvirzīt papildus prasības, kā arī izslēgt atsevišķas prasības.
- 1.5 Sarunu gaita tiek protokolēta un apkopota iepirkuma procedūras protokolos un noslēguma ziņojumā.
- 1.6 Iepirkuma Komisija ar katru Pretendentu atsevišķi veic Sarunas, kuru laikā katrs Pretendents sniedz detalizētu informāciju par savu piedāvājumu. Sarunu laikā tiek apspriesti līguma noteikumi un precizēti līguma izpildes nosacījumi.
- 1.7 Sarunās piedalās Iepirkuma Komisijas locekļi, Pretendentu pārstāvji, tai skaitā **visi Pretendenta piedāvājumā norādītie speciālisti**. Ja Pretendentu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav ierakstītas komercreģistrā, Pretendenta pārstāvis uzrāda pilnvaru.
- 1.8 Sarunu rezultātā vienam Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.
- 1.9 Ieinteresētais Piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas faksa numuru un/vai e-pasta adresi.
- 1.10 Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.11 Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pa pastu, faksu un/vai elektroniski visiem uzaicinātajiem Piegādātājiem.
- 1.12 Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem Piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.

- 1.13 Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas par grozījumiem informē uzaicinātos Piegādātājus.
- 1.14 Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, Pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija, sastādot finanšu piedāvājumu.

2 PIEDĀVĀJUMS

- 2.1 Piedāvājuma iesniegšanas kārtība:
 - 2.1.1 Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu. Piegādātājs nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
 - 2.1.2 Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs to neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.
- 2.2 Piedāvājuma noformējums
 - 2.2.1 Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
 - 2.2.1.1 Pieteikums dalībai Sarunās;
 - 2.2.1.2 Pretendenta atlases dokumenti;
 - 2.2.2 Tehniskais piedāvājums:
 - 2.2.2.1 Meta īstenošanas aktivitātes, to nodevumi un cita saistītā informācija;
 - 2.2.2.2 Meta īstenošanas detalizēta izmaksu tāme;
 - 2.2.2.3 Stundu likmes piedāvājums.
 - 2.2.3 Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez neatrunātiem labojumiem un dzēsumiem.
 - 2.2.4 Ja pretendents iesniedz dokumentu atvasinājumus vai tulkojumus, pretendents piedāvājumam pievieno apliecinājuma uzrakstu, kas ietver:
 - 2.2.4.1 norādi „DOKUMENTU ATVASINĀJUMI PAREIZI”, norādot dokumentu atvasinājumu veidu (kopija vai tulkojums), dokumenta oriģināla nosaukumu un lappusi;
 - 2.2.4.2 pretendenta vai tā pārstāvja drošu elektronisko parakstu un tulka drošu elektronisko parakstu.
 - 2.2.5 Piedāvājums jāiesniedz 1 eksemplārā, zibatmiņā, kura ievietota aizlīmētā un aizzīmogatā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:
 - 2.2.5.1 Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
 - 2.2.5.2 Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods, adrese, e-pasta adrese, tālruna un faksa numurs;
 - 2.2.5.3 Atzīme „Valsts centralizēto koplietošanas IKT risinājumu projektējuma izstrāde un ieviešanas autoruzraudzība”. Identifikācijas Nr.VARAM 2016/50.
 - 2.2.6 Pretendenta piedāvājumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.
 - 2.2.7 Piedāvājuma dokumentā jābūt pieejamai satura rādītāja un satura meklēšanas funkcionalitātei. Piedāvājuma dokumentiem jābūt pieejamiem, izmantojot biroja programmatūru (*.pdf, *.docx, *.xlsx).

- 2.2.8 Piedāvājuma dokumentam var pievienot papildu informāciju, piemēram, *.jpg, *.tiff formāta veidā vai instalējamās programmatūras veidā. Instalējamai programmatūrai jāpievieno instalācijas instrukcija. Instalācijai nepieciešamajai programmatūrai jābūt pieejamai tīmeklī bez papildu maksas.
- 2.2.9 Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

3 PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 3.1 Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.2 Uz Pretendentu (tajā skaitā uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja Konkursa dalībnieks ir personu apvienība) nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā un 39.² panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto noilguma termiņu.
- 3.3 Uz personālsabiedrības biedru, ja Konkursa dalībnieks ir personālsabiedrība, nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto noilguma termiņu.
- 3.4 Uz Konkursa dalībnieka norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto noilguma termiņu. Prasības attiecībā uz Konkursa dalībnieka apakšuzņēmēju tiks pārbaudītas sarunu procedūras ietvaros.
- 3.5 Uz Konkursa dalībnieka norādīto personu, uz kuras iespējām Konkursa dalībnieks balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto noilguma termiņu;
- 3.6 Uz personu, kura ir Konkursa dalībnieka valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1.punktā minētais izslēgšanas nosacījums, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto noilguma termiņu.
- 3.7 Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir ne mazāks kā 300 000 EUR gadā. Ja Pretendents darbojas tirgū mazāk par 3 (trīs) gadiem, tiek ņemts vērā Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums par faktiski nostrādāto periodu, kuram jāstāda vismaz 8334 EUR mēnesī.
- 3.8 Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir realizējis vismaz 2 (divus) projektus, kuru ietvaros veikta koplietošanas informācijas sistēmu, kuru izveides apjoms ir vismaz 300 000 EUR, arhitektūras projektēšana, prasību analīze, saistīto informācijas sistēmu integrācijas plānošana un attiecīgās informācijas sistēmas programmatūras izstrāde un testēšana, un kur vismaz viens no projektiem ir nodots Pasūtītājam ar darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.

- 3.9 Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir realizējis vismaz 1 (vienu) projektu, kuru ietvaros veikta informācijas sistēmu, kuru izveides apjoms ir vismaz 300 000 EUR, ieviešanas autoruzraudzība.
- 3.10 Nolikuma 3.8 un 3.9 punktos noteiktās prasības var izpildīt personu apvienība vai balstoties uz trešo personu tehniskajām un profesionālajām spējām.
- 3.11 Pretendents visā pakalpojumu sniegšanas laikā nodrošina vismaz šādu speciālistu piesaisti ar šādu kvalifikāciju un pieredzi, kas iegūta ne agrāk kā pēdējos trīs gados:
- 3.11.1 Projekta vadītājs:
- 3.11.1.1 augstākā izglītība (maģistra grāds) projektu vadības specialitātē vai augstākā izglītība un starptautiski atzīts sertifikāts projektu vadībā (PMI, PMP, PrinceII, AFW, CompTIA vai līdzvērtīgs);
 - 3.11.1.2 pieredze vismaz 1 (viena) projekta vadībā, kura īstenošanā iesaistīti vismaz 3 (trīs) vai vairāki partneri;
 - 3.11.1.3 pieredze vismaz viena projekta vadībā, kura ietvaros realizēti datu apmaiņas risinājumi;
 - 3.11.1.4 pieredze vismaz 1 (viena) projekta vadībā, ar informācijas sistēmas programmatūras izstrādes izmaksām vismaz 300 000 EUR.
- 3.11.2 Izmaiņu vadības eksperts:
- 3.11.2.1 Augstākā izglītība;
 - 3.11.2.2 Pieredze vismaz divos ar izmaiņu vadību saistītos informācijas sistēmu projektēšanas, izstrādes un ieviešanas projektos ar izmaksām vismaz 100 000 EUR, kuros izveidots izmaiņu vadības plāns un veiktas apmācības par izmaiņu vadību;
 - 3.11.2.3 Vismaz viens projekts ir ieviests un nodots ekspluatācijā.
- 3.11.3 Ieguvumu vadības eksperts:
- 3.11.3.1 Augstākā izglītība;
 - 3.11.3.2 Pieredze ieguvumu vadības process piemērošanā vismaz divos informācijas sistēmu projektēšanas, izstrādes un ieviešanas projektos ar izmaksām vismaz 100 000 EUR,;
 - 3.11.3.3 Vismaz viens projekts ir ieviests un nodots ekspluatācijā;
 - 3.11.3.4 Informācijas sistēmas ieviešanas rezultātā ir mazinātas, sistēmas uzturēšanas izmaksas, būtiski uzlabota saistīto biznesa procesu efektivitāte, kā arī iekšējo un ārējo klientu apkalpošanas efektivitāte.
- 3.11.4 IKT risinājumu arhitekts ar specializāciju sadarbības un datu izplatīšanas jautājumos¹:
- 3.11.4.1 augstākā izglītība datorzinību vai inženierzinātņu jomā;
 - 3.11.4.2 Pieredze vismaz 1 (viena) liela mēroga (ar projekta budžetu vismaz 300 000 EUR apmērā, kur ir vairākas iesaistītās puses) informācijas sistēmu projektēšanā un izstrādē pēc SOA (servisu orientētas arhitektūras) principiem, kas ietver dažādu iestāžu informācijas sistēmu integrēšanu, kā arī e-pakalpojumu piegādi (trešais, ceturtais vai piektais e-pakalpojumu līmenis²) un dažādu iestāžu IS integrēšanu;

¹ Atbilstību var nodrošināt divi speciālisti, kuri kopumā izpilda visas prasības informācijas sistēmu arhitektam.

² E-pakalpojumu līmeņu apraksts piejams: http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/e_parv/Epakalp/?doc=12670

- 3.11.4.3 Pieredze vismaz 3 (trīs) informācijas sistēmu arhitektūras un programmatūras prasību izstrādes projektos ar sadarbības plānošanu starp vairākām informācijas sistēmām dažāda veida datu apmaiņai (sinhrona / asinhrona apstrāde, pakešveida datu apmaiņa lieliem datu apjomiem);
- 3.11.4.4 Pieredze programmatūras projektēšanā un izstrādē vismaz divos informācijas sistēmu projektos ar projekta budžetu vismaz 100 000 EUR ar dažāda tipa integrācijas risinājumiem un sadarbības protokoliem SOAP, REST, FTP, kur izveidotais IS risinājums nodrošina pietiekamu veiktspēju vismaz 100 pieprasījumu sekundē apstrādei;
- 3.11.4.5 Pieredze integrācijas monitoringa nodrošināšanā, veiktspējas optimizācijā, kļūdu apstrādē, datu apmaiņas protokola izstrādē un konsultāciju sniegšanā vismaz vienā sistēmu projektēšanas, izstrādes un ieviešanas projektā ar izmaksām vismaz 300 000 EUR;
- 3.11.4.6 Pieredze ar vismaz šādām tehnoloģijām vai to analogiem, lai nodrošinātu padziļinātu izpratni par Valsts informāciju sistēmu savietotajā u.c. komponentos izmantotajām tehnoloģijām: Microsoft SQL Server (nepieciešams Microsoft Certified Solutions Associate: SQL Server vai līdzvērtīgs zināšanas apliecinošs sertifikāts), Microsoft.NET (nepieciešams Microsoft Certified Solutions Developer: Web Applications, Microsoft Certified Solutions Developer: App Builder vai līdzvērtīgs zināšanas apliecinošs sertifikāts), Sitecore, ClusterPoint risinājums, Microsoft BizTalk, Mongo DB). Pieredzei Microsoft SQL Server un Microsoft.NET tehnoloģijās jābūt vismaz divos informācijas sistēmas projektēšanas un izstrādes projektos ar budžetu vismaz 100 000 EUR.
- 3.11.4.7 Sertifikāti, kas apliecina kompetenci metā piedāvātā datu izplatīšanas risinājuma tehnoloģijās;
- 3.11.4.8 Pieredze IS arhitektūras autoruzraudzībā.
- 3.11.5 Datu arhitekts ar specializāciju semantiskajā un tehniskajā savietojamībā un atvērto datu jomā:
 - 3.11.5.1 augstākā izglītība datorzinību vai inženierzinātņu jomā;
 - 3.11.5.2 pieredze metā piedāvāto semantiskās savietojamības standartu pielietošanā datu modeļos;
 - 3.11.5.3 pieredze datu kvalitātes un datu migrācijas jautājumu risināšanā vismaz vienā veiksmīgi realizēta IKT programmatūras izstrādes projektā ar projekta budžetu vismaz 100 000 EUR apmērā;
 - 3.11.5.4 pieredze datu modeļu projektēšanā dažāda tipa informācijas sistēmās, piemēram, datu noliktavas, biznesa IS ar IS projektēšanas un izstrādes apjomu vismaz 100 000 EUR apmērā;
 - 3.11.5.5 pieredze ziņojumu apmaiņas formātu radīšanā datu apmaiņai IS saskarnēs, izmantojot ziņapmaiņu (XML Schema, Json);
 - 3.11.5.6 pieredze atvērto un atkalizmantojamājo datu jomā;
 - 3.11.5.7 pieredze darbā ar datu kopu formātiem (csv, xls, json, linked data);
 - 3.11.5.8 pieredze darbā ar metadatu standartiem (DCAT, CKAN);
 - 3.11.5.9 pieredze datu arhitektūras autoruzraudzībā.
- 3.11.6 Lietojamības arhitekts:

- 3.11.6.1 Pieredze vismaz 2 (divu) informācijas sistēmu, kuru izstrādes izmaksas ir vismaz 100 000 EUR, lietojamības novērtēšanā, lietotāju kognitīvo modeļu izpētē, informācijas arhitektūras izveidē IS risinājumiem, lietojamības dizaina izstrādē, lietojamības testēšanā, lietotāju analīzē un lietojamības projektēšanā. Viens no projektiem nodots tā pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 3.11.6.2 pieredze vismaz 2 (divu) publiski pieejamu informācijas sistēmu ar reģistrēto lietotāju skaitu vismaz 100 000 lietotāju analīzē, lietojamības projektēšanā un lietojamības testēšanā vismaz septiņām dažādām auditorijām (lietotāju grupām);
- 3.11.6.3 pieredze e-pakalpojumu (trešais, ceturtais vai piektais e-pakalpojumu līmenis³) portālu attīstīšanā;
- 3.11.7 Lietojamības speciālists:
 - 3.11.7.1 pieredze vismaz 3 tīmekļa vietņu projektos, pētot un analizējot tīmekļa vietnes lietotājus un veicot lietojamības testus, izmantojot Metu konkursā piedāvātās metodes.
- 3.11.8 Grafiskā dizaina speciālists, kurš izstrādājis grafisko dizainu vismaz 3 tīmekļa vietnēm.
 - 3.11.8.1 Profesionālā izglītība grafiskajā dizainā vai mākslā;
 - 3.11.8.2 Pieredze vismaz trīs mājas lapu, interneta un mobilo lietojumprogrammu dizaina izstrādē;
 - 3.11.8.3 Pieredze adaptīva grafiskā dizaina veidošanā (mobilo lietojumprogrammu dizains) un pakalpojumu vietņu grafiskā dizaina veidošanā.
- 3.11.9 Drošības eksperts
 - 3.11.9.1 augstākā izglītība (maģistra grāds) datorzinībās vai inženierzinātnēs ar specializāciju informācijas drošībā vai CISM (Certified Information Security Manager), CISSP (Certified Information Systems Security Professional) vai ISO 27001 Auditor vai līdzvērtīgs sertifikāts;
 - 3.11.9.2 pieredze vismaz 2 (divu) informācijas sistēmu, ar izveides apjomu vismaz 100 000 EUR, drošības risinājumu plānošanā un izstrādē; Informācijas sistēmas ir akceptētas ar nodošanas – pieņemšanas aktu un tām ir veikts drošības audits bez konstatētiem būtiskiem iebildumiem.
 - 3.11.9.3 pieredze informācijas sistēmu drošības testēšanas organizēšanā.
- 3.11.10 IKT ekspluatācijas vadības eksperts:
 - 3.11.10.1 augstākā izglītība datorzinību vai inženierzinātņu jomā;
 - 3.11.10.2 pieredze vismaz divu informācijas sistēmu, ar sistēmas izstrādes izmaksām vismaz 100 000 EUR, ekspluatācijas plānošanā un vadībā, tajā skaitā, samazinot ekspluatācijas izmaksas par 10%;
 - 3.11.10.3 pieredze konfigurācijas pārvaldības, tajā skaitā – programmatūras piegāžu procesa vadībā, pielietojot inkrementālu piegādes procesu (Agile SCRUM, DSDM vai citu metodiku);
- 3.11.11 IS testēšanas eksperts:
 - 3.11.11.1 Augstākā izglītība datorzinībās ar specializāciju informācijas sistēmu testēšanā vai ISTQB Advanced Level Certificate vai līdzvērtīgs sertifikāts informācijas sistēmu testēšanā;

³ E-pakalpojumu līmeņu apraksts piejams: http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/e_parv/Epakalp/?doc=12670

- 3.11.11.2 pieredze vismaz 2 (divu) informācijas sistēmu testēšanas plānošanā un vadībā, kurā veikta vismaz funkcionālā, veikspējas un lietojamības testēšana;
- 3.11.11.3 pieredze testēšanas plānošanā, vadībā, darbu organizēšanā, testēšanas dokumentācijas izstrādē, dažādās testēšanas metodēs, tai skaitā automatizētajā testēšanā;
- 3.11.12 Vismaz 2 informācijas sistēmu analītiķi:
 - 3.11.12.1 augstākā izglītība (maģistra grāds) datorzinībās/datorzinātnēs/vadībā ar specializāciju sistēmanalīzē vai CBAP, OMG Certified UML Professional 2, vai līdzvērtīga sertifikācija;
 - 3.11.12.2 pieredze vismaz 2 programmatūras izstrādes projektos ar izstrādes izmaksām vismaz 200 000 EUR;
 - 3.11.12.3 vismaz vienam no speciālistiem pieredze sistēmanalīzes veikšanā vismaz 1 (vienā) projektā, kurā izstrādāts un/vai pilnveidots vismaz 1 (viens) elektroniskais pakalpojums servisu orientētā arhitektūrā;
- 3.11.13 Valsts pārvaldes eksperts:
 - 3.11.13.1 vismaz 2.līmeņa augstākā izglītība
 - 3.11.13.2 izpratne par administratīvo procesu, valsts pārvaldes iekārtu un tās darbību;
 - 3.11.13.3 pieredze administratīvo tiesību normu praktiskā pielietošanā,
 - 3.11.13.4 pieredze publisko pakalpojumu analīzes un optimizācijas projektā.
 - 3.11.13.5 pieredze procesu pārvaldības sistēmas izveides projektos publiskajā pārvaldē;
 - 3.11.13.6 pieredze vismaz 3 (trijos) projektos, kuru ietvaros tika projektēti uz klientu orientētu pakalpojumu sniegšanas procesi;
 - 3.11.13.7 pieredze vismaz 3 (trijos) pakalpojumu vai procesu izpētes un optimizācijas projektos;
- 3.11.14 Eksperts juridiskos jautājumos:
 - 3.11.14.1 augstākā vai 2.līmeņa augstākā izglītība tiesību zinātnē;
 - 3.11.14.2 izpratne par administratīvo procesu, valsts pārvaldes iekārtu un tās darbību;
 - 3.11.14.3 pieredze administratīvo tiesību normu praktiskā pielietošanā,
 - 3.11.14.4 pieredze pakalpojumu analīzes un optimizācijas projektā.
- 3.12 Speciālistu kompetences var tikt apvienotas, bet viens speciālists var pildīt ne vairāk kā 2 (divas) lomas.

4 SARUNU PROCEDŪRĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1 Pretendenta pieteikums dalībai Sarunās (uzaicinājumam tiks pievienota veidne).
- 4.2 Pretendenta apakšuzņēmēju, kuriem nododamo darbu apjoms pārsniedz 20% no līguma apjoma un personu, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu atbildību kvalifikācijas prasībām, apliecinājumi (uzaicinājumam tiks pievienota veidne).
- 4.3 Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Iepirkuma Komisija pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz ESPD.

- 4.4 Pretendenta apliecināti peļņas vai zaudējumu aprēķini par 3 (trīs) iepriekšējiem finanšu pārskata gadiem, par kuriem pretendentam bija jāiesniedz, un tas ir iesniedzis gada pārskatus (izdrukas no EDS vai līdzvērtīgas sistēmas ārvalstu Pretendentiem).
- 4.5 Pretendenta klientu atsauksmes par sniegtajiem pakalpojumiem;
- 4.6 Pretendenta piedāvāto speciālistu izglītību apliecināšu dokumentu kopijas un dzīvesgājuma apraksti.
- 4.7 Ja piedāvājumu Sarunām iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību Sarunās, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, pievienojot visu personu apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokola, vienošanās vai cita dokumenta) kopiju.
- 4.8 Ja piedāvājumu Sarunām iesniedz personālsabiedrība, piedāvājumam jāpievieno personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma vai cita dokumenta (protokola, vienošanas) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetencei un atbildības sadalījumu.
- 4.9 Pretendentam jāiesniedz izdrukas no VID EDS par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju, kuru darbu apjoms ir vismaz 20% no kopējā darbu apjoma (ieskaitot arī šo personu apakšuzņēmējiem⁴ nodotos darbus) darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, VID EDS izdrukas iesniedzamas par katru personu apvienības dalībnieku un katru personālsabiedrības biedru. Minētās VID EDS izdrukas nav jāiesniedz ārvalstīs reģistrētiem piegādātājiem, kas nav reģistrēti VID un Latvijā nenodarbina darbiniekus, kā arī subjektiem (mikrouzņēmuma nodokļa maksātājs, fiziska persona – saimnieciskās darbības veicējs), kuriem datus par darba ņēmēju atalgojumu neparedz apkopot normatīvie akti.
- 4.10 Ja Pretendenta, personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru vai piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā, Pretendents kopā ar Nolikuma 4.9 punktā noteikto izdruku iesniedz detalizētu skaidrojumu par atšķirību starp Pretendenta, personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru un piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un VID apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48. panta otrās daļas 6. punktam.
- 4.11 Tehniskais piedāvājums atbilstoši Tehniskajai specifikācijai.

5 SARUNU NORISES KĀRTĪBA

⁴ Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektās un sestās daļas izpratnē

- 5.1 Pasūtītājs uzaicina Piegādātājus iesniegt piedāvājumus, norādot dokumentu iesniegšanas vietu, laiku un kārtību.
- 5.2 Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Iepirkuma Komisija izvērtē, vai Piedāvājums iesniegts un noformēts atbilstoši šī Nolikuma II sadaļā (Sarunu procedūra) noteiktajām prasībām.
- 5.3 Iepirkuma Komisija veic iesniegto kvalifikācijas dokumentu pārbaudi. Gadījumā, ja iesniegtie kvalifikācijas dokumenti neatbilst atlases prasībām Pretendents no tālākas dalības sarunu procedūrā tiek izslēgts.
- 5.4 Iepirkuma komisija veic izslēgšanas nosacījumu pārbaudi:
 - 5.4.1 izslēgšanas nosacījumu neesamības pārbaude attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem tiek veikta Ministru kabineta norādītajā informācijas sistēmā. Lai pārbaudītu, vai uz Latvijā reģistrēta pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, un kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, personu, uz kuras iespējām pretendents balstās savas kvalifikācijas apliecināšanai, un uz apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% no iepirkuma līguma vērtības, izņemot personas, kuras reģistrētas un patstāvīgi dzīvo Latvijā, ja ziņas par Pretendentu, apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav tiešsaistē pārbaudāmas Vienotajā iepirkuma procedūras dokumentā norādītajos attiecīgās valsts reģistros, Pretendentiem, apakšuzņēmējiem vai personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentas iestādes izziņa, bet, ja attiecīgajā ārvalstī šādas izziņas netiek izsniegtas, tās var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta vai citas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
 - 5.4.2 Ja Pasūtītājs konstatē, ka Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā saskaņā ar VID publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju Pretendentam, personu apvienības dalībniekam, personālsabiedrības biedram, apakšuzņēmējam, kuram nodoto darbu apjoms ir vismaz 20 (divdesmit) procenti no kopējās Līguma vērtības vai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai par to, ka Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai lēmuma par iespējamu Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas dienā nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts vai Pretendents nav veicis apakšuzņēmēja, kuram

nodoto darbu apjoms ir vismaz 20 (divdesmit) procenti no kopējās Līguma vērtības vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, nomainītu ar prasībām atbilstošu personu, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības Sarunu procedūrā.

- 5.4.3 Ja Pasūtītājs konstatē, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo Pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 (divdesmit) procenti no kopējās Līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasa, lai Pretendents nomaina attiecīgo personu u. Ja Pretendents 10 (desmit) darbdienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības Sarunu procedūrā.
- 5.4.4 Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un Pretendents to norādījis savā piedāvājumā, Pasūtītājs pieprasa sniegt skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 5.4.5 Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības Konkursā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības Sarunu procedūrā.
- 5.5 Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Pasūtītājs uzaicina Pretendentus uz Sarunu daļu. Uzaicinājumā norāda Sarunu norises laiku un vietu.
- 5.6 Sarunu laikā Iepirkuma komisija un Pretendents var vienoties par precizējošām izmaiņām piedāvātajā risinājumā. Pretendentam precizētais piedāvājums ir jāiesniedz Iepirkuma komisijas noteiktajā laikā, kurš nav mazāks par 5 (piecām) darba dienām. Pēc precizētā piedāvājuma iesniegšanas Iepirkuma komisija var uzaicināt Pretendentu uz atkārtotām sarunām.
- 5.7 Sarunu daļa tiek organizēta šādā kārtībā:
- 5.7.1 Pretendents sniedz 20 minūšu prezentāciju par projektu un idejām kopumā (brīva forma) – kā plāno sasniegt projekta mērķus, kas projektā ir prioritātes.
- 5.7.2 Pretendents sniedz 10 minūšu prezentāciju, kā tiek plānots organizēt darbus izpildī projektā.
- 5.7.3 Pretendents atbild uz Iepirkuma Komisijas iepriekš sagatavotiem jautājumiem, kas palīdzēs Iepirkuma Komisijai piešķirt Pretendentam atbilstošu vērtējumu.

- 5.8 Lai nodrošinātu objektivitāti un pierādījumus par Iepirkuma Komisijas vērtējumu atbilstību, Sarunas tiks filmētas. Sarunu ierakstiem tiks noteikts ierobežots pieejamības statuss, t.i., informācija par Pretendenta piedāvājumu netiks izpausta.

6 PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1 Piedāvājumi tiks vērtēti, atbilstoši Uzaicinājumā norādītajiem vērtēšanas kritērijiem:
- 6.1.1 Piedāvātā cena par fiksēta apjoma darbiem;
 - 6.1.2 Piedāvātā cena laika uzskaites darbiem, sadalījumā pa speciālistu grupām;
 - 6.1.3 Žūrijas komisijas piešķirtais piedāvājuma vērtējums;
 - 6.1.4 Piedāvājuma riska faktori (precīzi tiks noteikti Uzaicinājumā).
- 6.2 Tiesības slēgt vispārīgo vienošanos tiks piešķirtas Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 6.3 Lēmumu par Sarunu rezultātiem Iepirkuma Komisija visiem Pretendentiem vienlaikus paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pretendentu informēšanas Iepirkuma Komisija iesniedz IUB publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 6.4 Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta pirmo daļu Pasūtītājs var izbeigt iepirkuma procedūru, ja tai nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, savukārt saskaņā ar šī panta otro daļu Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7 VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

- 7.1 Ar Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs slēdz vispārīgo vienošanos, kura līgumcena nepārsniedz Metu konkursa Nolikuma 1.8. punktā norādīto plānoto līgumcenu.
- 7.2 Vispārīgās vienošanās projekts tiks pievienots Uzaicinājumam kā pielikums.
- 7.3 Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas, atsauc savu piedāvājumu vai neiesniedz parakstītu līguma eksemplāru 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no Pasūtītāja vīzēta līguma eksemplāra izsniegšanas dienas Pretendentam, Iepirkumu komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākošo augstāko punktu skaitu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.4 Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un sarunu procedūras uzvarētāju tiks noslēgts Publisko iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.

8 IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1 Komisijas tiesības:
 - 8.1.1 pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro Pretendenta iesniegto informāciju;
 - 8.1.2 pieaicināt atzinuma sniegšanai neatkarīgus ekspertus;
 - 8.1.3 pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu vērtēšanai;
 - 8.1.4 veikt citas darbības, kas izriet no iepirkuma procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.
- 8.2 Komisijas pienākumi:
 - 8.2.1 nodrošināt Sarunu norisi un to dokumentēšanu;
 - 8.2.2 nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
 - 8.2.3 pēc Piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par uzaicinājumu;
 - 8.2.4 vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar šo Nolikumu, normatīvajiem aktiem un uzaicinājumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Sarunu izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
 - 8.2.5 vienlaikus informēt visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar PIL noteikto kārtību.

9 PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 9.1 Pretendenta tiesības Sarunu laikā:
 - 9.1.1 norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu;
 - 9.1.2 normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā par Pasūtītāja darbību attiecībā uz Sarunu likumību.
- 9.2 Piegādātāja pienākumi Sarunu laikā:
 - 9.2.1 sagatavot piedāvājumu atbilstoši Uzaicinājuma prasībām;
 - 9.2.2 sniegt patiesu informāciju;
 - 9.2.3 sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumu par iesniegtās informācijas skaidrošanu, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai;
 - 9.2.4 bez atlīdzības segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;

10 CITI NOTEIKUMI

- 10.1 Sarunu procedūras uzvarētājs nodod Pasūtītājam autora mantiskās tiesības uz uzvarējušo Metu pilnā apmērā bez jebkādiem noteikumiem. Autora personiskās tiesības tiek saglabātas atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

- 10.2 Pasūtītājam ir tiesības izmantot Sarunu procedūrā uzvarējušo Metu pēc vajadzības, veikt tajā grozījumus un papildinājumus, publicēt to.
- 10.3 Citas saistības attiecībā uz Sarunu norisi, kas nav atrunātas Uzaicinājumā, nosakāmas atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 10.4 Informācijai par sarunu procedūru pievienots pielikums Nr.4.1. „Sarunu procedūras tehniskās specifikācijas projekts”

SARUNU PROCEDŪRAS TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS PROJEKTS⁵

1. Mērķi, uzdevumi un tvērums

- 1.1. “Valsts centralizēto koplietošanas IKT risinājumu konceptuālā projektējuma izstrāde un ieviešanas autoruzraudzība” tiek realizēta ERAF projekta “Publiskās pārvaldes informācijas un komunikāciju tehnoloģiju arhitektūras pārvaldības sistēma” (ERAF 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” 2.2.1.1. pasākums “Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība”) ietvaros.
- 1.2. Projektējums sagatavojams un autoruzraudzība veicama Centralizētajiem koplietošanas risinājumiem, t.i. Drošas elektroniskās piegādes platforma (DEPP) 2. kārtā, Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma (PSPP), Datu publicēšanas platforma (DPP) 2. kārtā, Datu izplatīšanas platforma (DIP), Valsts informācijas resursu, sistēmu un sadarbības reģistrs (VIRIS) 1. un 2. kārtā.

1.3. Darbu struktūra

Projektējuma ietvaros jāveic šādi galvenie uzdevumi (darba pakas) un posmi:

1.3.1. DP1: Centralizēto koplietošanas risinājumu konceptuālā projektējuma izstrāde

- 1.3.1.1. CKR lietotāju vajadzību analīze;
- 1.3.1.2. Nākotnes lietotāju pieredzes konceptuālā projektējuma⁶ izstrāde;
- 1.3.1.3. CKR konceptuālā projektējuma izstrāde;

1.3.2. DP2: Centralizēto koplietošanas risinājumu izstrādes programmatūras prasību specifikāciju un iepirkumu tehnisko specifikāciju izstrāde un atbalsts iepirkumu laikā

- 1.3.2.1. DEPP 2. kārtas izstrādes programmatūras prasību specifikācijas un iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrāde un atbalsts iepirkuma laikā;
- 1.3.2.2. PSPP izstrādes programmatūras prasību specifikācijas un iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrāde un atbalsts iepirkuma laikā;
- 1.3.2.3. DIP izstrādes programmatūras prasību specifikācijas un iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrāde un atbalsts iepirkuma laikā;
- 1.3.2.4. VIRIS 1. un 2. kārtas izstrādes programmatūras prasību specifikācijas un iepirkuma tehnisko specifikāciju izstrāde un atbalsts iepirkuma laikā;
- 1.3.2.5. DPP 2. kārtas izstrādes programmatūras prasību specifikācijas un iepirkuma tehniskās specifikācijas izstrāde un atbalsts iepirkuma laikā;
- 1.3.2.6. CKR iepirkumos iekļaujamās kopējās prasības;
- 1.3.2.7. Grafiskā dizaina izstrāde DPP, VIRIS, DIP un PPK.

⁵ Sarunu procedūras tehniskā specifikācija var tikt precizēta, balstoties uz metos piedāvāto informāciju.

⁶ Angl. – User Experience Design, https://en.wikipedia.org/wiki/User_experience_design.

1.3.3. DP3: Centralizēto koplietošanas risinājumu izstrādes un ieviešanas autoruzraudzība

- 1.3.3.1. CKR izstrādes un ieviešanas autoruzraudzība;
- 1.3.3.2. CKR izstrādātāju konsultēšana par izstrādātajām tehniskajām un programmatūras prasību specifikācijām un CKR tehnisko un programmatūras prasību specifikāciju precizēšana atbilstoši izmaiņu pieprasījumiem;
- 1.3.3.3. Citu ERAF IKT projektu īstenošanu un to ietvaros izstrādājamo IKT risinājumu izstrādātāju konsultēšana un uzraudzības atbalsts par CKR izmantošanu un integrāciju ar tiem.

2. Darba pakas

DP1: Centralizēto koplietošanas risinājumu konceptuālā projektējuma izstrāde

Mērķis:

Izstrādāt centralizēto koplietošanas risinājumu konceptuālo projektējumu detalizācijas pakāpē, kas pietiekama:

- 1. Visu lietotāja saskarņu un pilnas lietotāju scenāriju kopas izstrādei, papildinot jau definētos lietotāju scenārijus;
- 2. CKR programmatūras prasību specifikāciju izveidošanai un CKR izstrādes tehnisko specifikāciju sagatavošanai, t.sk. integrācijai ar citiem IKT risinājumiem, un tehnisko prasību un vadlīniju definēšanai;
- 3. Kvalitātes kontroles un testēšanas stratēģijas izstrādei, ņemot vērā katra Centralizētā koplietošanas risinājuma specifiku. Testēšanas stratēģijā jāparedz, kā tiks veiktas vismaz sistēmas funkcionalitātes, drošības, veiktspējas un lietojamības pārbaudes, paredzot attiecīgu prasību iestrādi arī DP2 nodevumos - specifikācijās iekļaujamās attiecīgas prasības sistēmas kvalitātes kontrolēm attiecībā uz pirmkodu, kā arī Izstrādātāja pienākumi, lai realizētu Testēšanas stratēģijā noteiktās aktivitātes.

Konceptuālais projektējums izstrādājams, pamatojoties uz:

- 1. Lietotāju vajadzību analīzi;
- 2. Konceptuālajā IKT arhitektūrā noteiktajiem principiem un vadlīnijām;
- 3. Saistošajiem normatīvajiem aktiem, politikas plānošanas dokumentiem un citiem līdz šim izstrādātajiem dokumentiem (sk. 1.pielikumu)⁷;
- 4. VRAA esošo koplietošanas risinājumu izvērtēšanu;
- 5. IKT attīstības tendencēm un citu valstu pieredzei līdzīgu risinājumu attīstībā;
- 6. EK nodrošinātajiem un attīstītajiem koplietošanas risinājumiem vai komponentēm.

Posmi un aktivitātes

- 1. Centralizēto koplietošanas risinājumu lietotāju vajadzību analīze:
 - 1.1. Lietojamības novērtēšana esošajiem IS komponentiem un saskarnēm;
 - 1.2. Galveno lietotāju un ieinteresēto personu grupu identificēšana esošajiem IS komponentiem un CKR;
 - 1.3. Lietotāju kognitīvo modeļu⁸ noteikšana, vajadzību un viedokļu apzināšana (pretendentam jāpiedāvā pieeja efektīvai šī uzdevuma veikšanai) no dažādu aspektu viedokļa, t.sk., bet ne tikai:

⁷ Dokumentu saraksts tiks aktualizēts, parakstot iepirkuma līgumu.

⁸ <http://www.usabilitybok.org/cognitive-models>

- 1.3.1. Risinājumu lietojamības aspekti, ietverot gan lietotāju saskarņu, gan programmatūras saskarņu lietojamību;
- 1.3.2. Risinājumu funkcionalitāte;
- 1.3.3. Risinājumu sadarbība ar citiem valsts pārvaldes IKT risinājumiem;
- 1.3.4. CKR informācijas arhitektūra;
- 1.4. Lietotāju vajadzību analīzes rezultātu apkopošana;
- 1.5. Priekšlikumu izstrāde lietotāju pieredzes konceptuālā projektējuma tvērumam un to izpildes pieejai (sadarbībā ar CKR biznesa un prasību analītiķiem);
2. Centralizēto koplietošanas risinājumu lietotāju pieredzes konceptuālā projektējuma izstrāde (sadarbībā ar CKR biznesa un prasību analītiķiem):
 - 2.1. Valsts IS lietotāju pieredzes vispārējās stratēģijas (principu un vadlīniju) noteikšana, nosakot konkrētas, piemērojamas prasības;
 - 2.2. Centralizēto koplietošanas risinājumu pilnas lietotāju scenāriju kopas definēšana, definējot jaunus scenārijus un detalizējot sākotnējos scenārijus (sākotnējo scenāriju kopums definēts sadaļā 3 Pārskats par Centralizētajiem koplietošanas risinājumiem);
 - 2.3. Lietojamības testēšanas stratēģija/pieejas noteikšana;
 - 2.4. Centralizēto koplietošanas risinājumu lietotāju saskarņu (karkasa skiču (angl. *wireframes*)) definēšana un lietojamības testēšana;
 - 2.5. Konceptuālā projektējuma prezentēšana un saskaņošana.
3. Centralizēto koplietošanas risinājumu IS konceptuālā projektējuma izstrāde:
 - 3.1. CKR funkcionalitātes modeļa izstrāde un prasību, t.sk. programmatūras un lietotāju saskarņu, specificēšana (kas pietiekama saistīto IS paralēlai izstrādei⁹);
 - 3.2. Ar CKR darbību saistīto datu modeļa izstrāde informācijas prasību līmenī, galveno datu vienumu shēmu specificēšana, sasaiste pret Eiropas Savienībā izmantotajiem datu modeļiem un datu tipu vārdnīcām, ja tādi attiecināmi uz konkrēto CKR, piemēram CPSV¹⁰ pret publisko pakalpojumu kataloga datu modeli, personu¹¹, uzņēmumu¹², un atrašanās vietu¹³ datu modeļi un vārdnīcas pret analogiem datu objektiem CKR. Datu modeļi jāveido tā lai tiktu nodrošināta pēc iespējas labāka atbilstība minētajiem ES datu modeļiem un vārdnīcām;
 - 3.3. Centralizēto koplietošanas risinājumu izveides/attīstības pieejas definēšana, t.sk. esošo risinājumu izmantošana u.c.;
 - 3.4. Detalizēto tehnisko vadlīniju un kontrolesarakstu sagatavošana saistībā ar centralizēto koplietošanas risinājumu izmantošanu un citu iestāžu IS atbilstību Konceptuālajai IKT arhitektūrai;
 - 3.5. Projektējuma prezentēšana un saskaņošana ar iesaistītajiem dalībniekiem.

Nodevumi

N01. Dokuments un prezentācija “Centralizēto koplietošanas risinājumu lietotāju vajadzību analīze”

⁹ Citi ERAF IKT projekti, kuru ietvaros tiek plānota sadarbība ar CKR.

¹⁰ <https://joinup.ec.europa.eu/asset/cpsv-ap/description>

¹¹ <https://joinup.ec.europa.eu/node/42440>

¹² <https://joinup.ec.europa.eu/node/42441>

¹³ <https://joinup.ec.europa.eu/node/42444>

N02. Dokuments un prezentācija “Centralizēto koplietošanas risinājumu lietotāju pieredzes konceptuālais projektējums”

N03. Dokuments un prezentācija “Centralizēto koplietošanas risinājumu konceptuālais projektējums”

1. Dokumentam jāsaturs vismaz šāds saturs:

- 1.1. Informācijas sistēmu loģiskā uzbūve, kas parāda esošos vai jaunus moduļus, to attīstības secību, atkarības starp moduļiem, to saskarnes;
- 1.2. Centralizētā koplietošanas risinājuma informācijas arhitektūra un datu modelis (katram CKR), galveno datu vienumu struktūra vai shēmas, savstarpējā saistība;
- 1.3. Programmatūras un lietotāju saskarņu projektējums, tajā skaitā tehniskie standarti un integrācijas vadlīnijas;
- 1.4. Alternatīvu analīze.

2. Prezentācijai jāsaturs būtiskākās nostādnes un secinājumi par nodevumā iekļauto saturu

N04. Dokuments un prezentācija “Tehniskās prasības un vadlīnijas Centralizēto koplietošanas risinājumu izmantotājiem”

1. Dokumentam jāsaturs:

- 1.1. Vadlīnijas saskarņu projektēšanai, izstrādei un testēšanai CKR izstrādātājiem (tajā skaitā izstrādātā programmatūras koda atkalizmantošanas, modulāras izstrādes principi, norādes datu modeļa projektēšanai, u.c.);
- 1.2. KontROLSaraksti attiecībā uz CKR izmantošanu un citu iestāžu IS atbilstību Konceptuālajai IKT arhitektūrai;

2. Prezentācijai jāsaturs būtiskākās nostādnes un secinājumi par nodevumā iekļauto saturu.

DP2: Centralizēto koplietošanas risinājumu programmatūras prasību specifikāciju un iepirkumu tehnisko specifikāciju izstrāde

Mērķis:

Izstrādāt CKR izstrādes programmatūras prasību specifikācijas un iepirkumu tehniskās specifikācijas attiecīgo risinājumu izstrādes iepirkumu veikšanai un to izstrādei un ieviešanai.

Uzdevuma ietvaros ir jāizstrādā specifikācijas un ar to saistītie dokumenti, kas nepieciešami CKR izstrādei un/vai attīstībai.

Specifikācijas jāsagatavo tādā detalizācijas pakāpē, kas:

1. Nodrošina viennozīmīgi un maksimāli precīzu lietotāja vajadzību realizāciju izstrādājamajā centralizētajā koplietošanas risinājumā;
2. Programmatūras prasību specifikācija ir pamats CKR programmatūras izstrādei un testēšanai. Programmatūras prasību specifikācijas jāveido tādā detalizācijas pakāpē un apjomā, lai programmatūras izstrādātajam nebūtu nepieciešams veikt papildu intervijas un izpēti par programmatūras prasībām un to realizāciju (izņēmums ir datu bāzes projektējums, saskarņu projektējums un ar to saistītie precizējošie jautājumi);
3. Kalpo par pamatu izstrādājamā centralizētā koplietošanas risinājuma akcepttestēšanai un akceptēšanai;
4. Novērš un mazina Pasūtītāja riskus saistībā ar IS izstrādi;
5. Nepamatoti neierobežo Izstrādātāja iespējas piedāvāt efektīvāko risinājumu lietotāju vajadzību nodrošināšanai (pat ja tas nozīmē pamatotu esošo komponentu nomainīšanu, izbeigšanu, u.tml.).

Tehniskās specifikācijas jāveido, par pamatu izmantojot programmatūras prasību specifikācijas, tās papildinot ar iepirkumiem nepieciešamo papildu informāciju.

Pretendents nedrīkst paļauties uz 3.4., 3.5., 3.6., 3.7. punkta apakšpunktos uzskaitīto lietojuma scenāriju sarakstu kā uz pilnīgu, un tam ir jāveic visu iespējamo scenāriju analīze un modelēšana, kas izriet no saistošo normatīvo aktu prasībām un līdz šim attīstītās risinājumu funkcionalitātes, aprakstot dziļāku detalizācijas līmeni lietojuma scenārijos.

Aktivitātes:

Visu koplietošanas risinājumu specifیکāciju izstrādes ietvaros veicamas šādas aktivitātes:

1. Ar izstrādājamo komponenti saistīto aspektu detalizēta analīze, t.sk.
 - 1.1. Lietotāju prasības, t.sk. lietojamības prasības;
 - 1.2. Programmatūras prasības;
 - 1.3. Izmantojamās esošās komponentes un risinājumi;
 - 1.4. Darbināšanas un uzturēšanas jautājumi, t.sk. izmaksu efektivitātes aspekti;
 - 1.5. Viedokļu apmaiņa ar izstrādātājiem, piemēram, veidojot kopējas prāta vētras vai darbnīcas (angl. *workshops*)
2. Programmatūras prasību specifیکāciju sagatavošana visiem CKR:
 - 2.1. Programmatūras prasību specifیکācijas projekta (melnraksta) sagatavošana;
 - 2.2. Programmatūras prasību specifیکācijas saskaņošana;
 - 2.3. Programmatūras prasību specifیکācijas gala versijas sagatavošana, t.sk. papildinājumu sagatavošana.
3. Iepirkumu tehnisko specifیکāciju sagatavošana visiem CKR:
 - 3.1. Tehniskās specifیکācijas projekta (melnraksta) sagatavošana;
 - 3.2. Tehniskās specifیکācijas saskaņošana;
 - 3.3. Tehniskās specifیکācijas gala versijas sagatavošana, t.sk. papildinājumu sagatavošana.
4. Atlases prasību un būtisko līguma nosacījumu izstrāde sekmīgai attiecīgo risinājumu izstrādes iepirkumu veikšanai un to izstrādei un ieviešanai;
5. Atbalsts Pasūtītājam iepirkuma laikā:
 - 5.1. Atbilžu sagatavošana uz pretendentu jautājumiem 3 (trīs) darba dienu laikā un saskaņošana ar Pasūtītāju;
 - 5.2. Atbalsts IUB sūdzību gadījumā;
 - 5.3. Izvērtējuma sniegšana par pretendentu piedāvājumiem (10 dienu laikā).
6. Grafiskā dizaina izstrāde šādiem centralizētajiem koplietošanas komponentiem: DPP, VIRSIS, DIP un PPK.

Nodevumi:

- N05. DEPP 2.kārtas risinājuma izstrādes programmatūras prasību specifیکācija**
- N06. Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformas risinājuma izstrādes programmatūras prasību specifیکācija**
- N07. Datu izplatīšanas platformas risinājuma izstrādes programmatūras prasību specifیکācija**
- N08. VIRSIS 1.kārtas risinājuma izstrādes programmatūras prasību specifیکācija**
- N09. VIRSIS 2.kārtas risinājuma izstrādes programmatūras prasību specifیکācija**

- N10. DPP 2.kārtas risinājuma izstrādes programmatūras prasību specifikācija**
- N11. DEPP 2.kārtas risinājuma izstrādes tehniskā specifikācija**
- N12. Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformas risinājuma izstrādes tehniskā specifikācija**
- N13. Datu izplatīšanas platformas risinājuma izstrādes tehniskā specifikācija**
- N14. VIRSIS 1.kārtas risinājuma izstrādes tehniskā specifikācija**
- N15. VIRSIS 2.kārtas risinājuma izstrādes tehniskā specifikācija**
- N16. DPP 2.kārtas risinājuma izstrādes tehniskā specifikācija**
- N17. Iepirkumos iekļaujamās kopējās prasības**
- N18. Grafiskais dizains DPP, VIRSIS, DIP un PPK**

Iepirkumos iekļaujamās vispārējās prasības tiks pievienotas katrai CKR tehniskajai specifikācijai kā pielikums, lai CKR būtu savstarpēji savietojami un lai CKR izstrādes projekti/darbi būtu pārvaldāmi vienkopus.

Atbalsts iepirkuma laikā

Iepirkuma laikā Izpildītājs sniedz konsultācijas tehniskās specifikācijas jautājumos, t. sk. piedalās ieinteresēto personu sanāksmēs, nepieciešamības gadījumā konsultē par sagatavotajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju papildus informācijas pieprasījumiem, pārstāv Pasūtītāju Iepirkumu uzraudzības biroja tehniskās specifikācijas jautājumos un sniedz konsultācijas un eksperta atzinumu sagatavošana par iesniegto piedāvājumu atbilstību Pasūtītāja vajadzībām.

DP3: Centralizēto koplietošanas risinājumu ieviešanas autoruzraudzība

Mērķis:

1. Nodrošināt sekmīgu centralizēto koplietošanas risinājumu izstrādes uzraudzību un ieviešanu atbilstoši to izveides mērķiem un projektējumā definētajiem risinājumiem.
2. Projektēto platformu attīstības un ieviešanas autoruzraudzības ietvaros pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atbalstu uzraugāmo platformu būtisko arhitektūras elementu darba grupu darbībā un sniegt atzinumus par citu projektu nodevumiem attiecībā uz sadarbību ar uzraugāmajām platformām, tajā skaitā, ja nepieciešams, iesaistīties sarežģītu situāciju, kurā tiek pieņemti svarīgi lēmumi par būtisko arhitektūras elementu vai svarīgas funkcionalitātes konceptuālo, tehnisko vai kvalitātes jautājumu, risināšanā jebkurā CKR izstrādes posmā.

Autoruzraudzība ir veicama visiem projekta laikā projektētajiem CKR.

Galvenās aktivitātes:

- 2.1.1. Līdzdalība CKR izstrādes uzraudzības procesā, nodrošinot Pasūtītāja vajadzību un interešu ievērošanu un konceptuālā projektējuma ievērošanu;
- 2.1.2. CKR nodevumu pārbaude un testēšana;
- 2.1.3. Konsultācijas par CKR izmantošanu;
- 2.1.4. Ar CKR saistīto risinājumu sadarbības pārbaudes, līdzdalība būtiskāko arhitektūras elementu attīstīšanas darba grupās, citu projektu konsultācijas saistībā ar Konceptuālās IKT arhitektūras prasību ievērošanu attiecībā uz sadarbību ar CKR un to ietvaros attīstāmo būtisko arhitektūras elementu izmantošanu.

Galvenie nodevumi

- 2.1.5. Atzinumi par atsevišķiem CKR izstrādes aspektiem;
- 2.1.6. Testēšanas un pārbažu pārskati par CKR;
- 2.1.7. Izdales materiāli CKR attīstības un ieviešanas ietvaros organizēto būtisko arhitektūras elementu attīstīšanas darba grupām;
- 2.1.8. Atzinumi par CKR saistīto risinājumu sadarbību.

3. Pārskats par Centralizētajiem koplietošanas risinājumiem

- 3.1. Šajā sadaļā tiek sniegts indikatīvs CKR lietojuma scenāriju saraksts, ko Pasūtītājs ir iecerējis realizēt. Pretendentam ir jāveic visu iespējamo CKR lietojuma scenāriju analīze un modelēšana, kas izriet no saistošo normatīvo aktu prasībām un līdz šim attīstītās risinājumu funkcionalitātes.
- 3.2. Katram CKR Pretendents nosaka lietojuma scenārijus, kas saistīti ar CKR uzturēšanu, administrēšanas funkcijām, satura pārvaldību, darbības monitoringu, lietotāju atbalstu u.c.
- 3.3. Pretendents var sniegt priekšlikumus attiecībā uz scenārijiem, datu kopām, saskarnēm u.c., papildinot jebkuru 5. punkta apakšpunktu.
- 3.4. **Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma (DEPP 2. kārtā)**
 - 3.4.1. PSPP izveides mērķis ir nodrošināt, ka:
 - 3.4.1.1. visi valsts pārvaldes pakalpojumi un vēsture par saņemtajiem pakalpojumiem ir pieejama iedzīvotājiem vienuviet;
 - 3.4.1.2. pakalpojumu sniedzējiem ir instruments pakalpojumu definēšanai, elektronizēšanai, sniegšanai (vismaz elektroniski un klātienē), pārvaldībai un klientu vadībai;
 - 3.4.1.3. valstij ir instruments valsts pārvaldes pakalpojumu plānošanai, analīzei un uzraudzībai atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajam.
 - 3.4.2. Darba uzdevuma izpilde veicama tā, lai tiktu nodrošināta elektronisko pakalpojumu piegādes vides latvija.lv attīstība un pārveidošana par Pakalpojumu platformu, paredzot esošo VRAA pārziņā esošo koplietošanas risinājumu¹⁴ izvērtēšanu un iespējamu turpmāko izmantošanu;
 - 3.4.3. Veicot darbu pakās iekļautās aktivitātes, jāapskata vismaz šādi PSPP lietotāju scenāriji:
 - 3.4.3.1. **Scenārijs 1. Pakalpojumu sniegšana.** Pakalpojuma sniedzējs (piemēram, iestāde vai VPVKAC) nodrošina pakalpojumu uzskaiti visos kanālos un pakalpojuma sniegšanas statusus (piemēram, “saņemts”, “apstrādē”, “izsniegts”). Pakalpojuma saņēmējs (privātpersona) šos stāvokļus var redzēt savā oficiālās e-adreses kontā.
 - 3.4.3.2. **Scenārijs 2. E-pakalpojumu asistents.** Iestādes KAC vai VPVKAC darbinieks klienta vārdā veic e-pakalpojumu (uz klienta saskaņojuma/atļaujas/pilnvaras pamata), vai arī konsultē e-pakalpojuma pieteicēju attālināti (tiek nodrošināta iespēja pakalpojumu saņēmēja autorizētam KAC vai VPVKAC darbiniekam apskatīt e-pakalpojuma izmantotāja ievadītos datus pirms to nosūtīšanas (iesniegšanas)).

¹⁴ informācija par risinājumiem pieejama <https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Partneriem/Biznesa-scenariji> un <https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Dokumentacija>

- 3.4.3.3. **Scenārijs 3. Mašīnmācīšanās balstīta rekomendācijas.** PSPP lietotājiem (iestāžu, VPVKAC klientu apkalpotājiem un pašapkalpošanās režīmā – portālā Latvija.lv neautentificētā un autentificētā režīmā) tiek automatizēti sniegtas rekomendācijas par saistītajiem/ biežāk izmantotajiem pakalpojumiem/ dzīves situācijām/ iestādēm/ kontaktiem, citu saturu, pamatojoties uz automatizētu rekomendāciju sistēmas rezultātiem (angl. - *prediction analysis, recomendation system*);
- 3.4.3.4. **Scenārijs 4. Pakalpojumu un ar tiem saistīto parametru uzskaitē.** Pakalpojuma sniedzējs (piemēram, Iestāde vai VPVKAC) reģistrē visu pakalpojumu visus sniegšanas gadījumus saskaņā ar noteiktu standartu, to īstenojot savā pakalpojumu sniegšanas sistēmā vai PSPP (iestādes sistēmā reģistrētie gadījumi ar noteiktu regularitāti tiek nodoti uz PSPP). PSPP tiek uzkrāti visi pakalpojumu sniegšanas gadījumi un to statusi. PSPP tiek uzkrāti arī dati par pakalpojumu sniegšanai patērēto resursu (klātienē un zvanu kanālam), autentificēto un neautentificēto pakalpojumu konsultāciju gadījumiem un saturu.
- 3.4.3.5. **Scenārijs 5. Pakalpojumu analīze.** VARAM, nozaru ministrija vai iestāde iegūst standartizētu vai lietotāja noteiktu pārskatu par sniegtajiem pakalpojumiem, kurā ir, piemēram, sniegšanas gadījumu skaits, cena, patērētie resursi (laiks u. c.), klientu apmierinātības rādītāji un pretenziju/sūdzību skaits (VPVKAC un citām iestādēm atbilstoši to reālai uzskaitē), kā arī nodrošināti griezumi pēc kanāla, laika, vietas u. tml. VARAM iegūst pārskatus par visām nozarēm, nozaru ministrijas – par savu nozari, konkrētā iestāde – par saviem pakalpojumiem.
- 3.4.3.6. **Scenārijs 6. Publisko pakalpojumu aprakstīšana, t.sk. reģistrēšana.** Pakalpojumu turētājs (piemēram, iestāde vai pašvaldība) apraksta publisko pakalpojumu katalogā visus savus pakalpojumus, veic aprakstu aktualitātes uzraudzību (ar platformas atbalstu, piemēram, atgādinājumiem), publicēšanas pārraudzību (izmantojot daudzpakāpju autorizāciju). Katram pakalpojumam tiek veidots atsevišķs apraksts atkarībā no sniegšanas kanāla (norādot kanālam specifisko darbību secību, nepieciešamos dokumentus, cenu u. tml.). Platformas pārzinis veic aprakstu pārraudzību un kontroli.
- 3.4.3.7. **Scenārijs 7. E-pakalpojuma izveide, izmantojot e-formas funkcionalitāti.** Pakalpojumu turētājs (Iestāde) izveido uz iesnieguma veidlapas balstītu e-pakalpojumu, izmantojot e-formas funkcionalitāti.
- 3.4.3.8. **Scenārijs 8. E-pakalpojuma izpilde.** Latvija.lv vidē radīts e-pakalpojums tiek izpildīts ārpus latvija.lv vides – pakalpojums tiek iniciēts un uzsākts no citas lietotāja vai programmatūras saskarnes (iegulsts vai izmantojot API). Ārpus latvija.lv vides radīts e-pakalpojums tiek izpildīts latvija.lv vidē (iegulsts vai izmantojot API).
- 3.4.3.9. **Scenārijs 9. E-pakalpojuma saņemšana informācijas panelā veidā.** Pakalpojuma saņēmējs izmanto e-pakalpojumu, kura izpilde notiek, izmantojot informācijas paneli (angl. dashboard), kas nodrošina informāciju vienā vai vairākās cilnēs pēc to loģiskā grupējuma, nevis pakāpeniski pa soļiem, pēc iespējas samazinot darbību skaitu pakalpojuma izpildei (piemēram, informācijas pakalpojumi ar vienu vai dažiem peles klikšķiem). Vajadzības

gadījumā informāciju iespējams mainīt, līdzīgi kā tas notiek lietotāja profilos mūsdienu tīmekļvietnēs¹⁵.

- 3.4.3.10. **Scenārijs 10. ES dalībvalsts iedzīvotāja piekļuve e-adreses kontam un e-pakalpojumiem.** Pakalpojuma saņēmējs (privātpersona) piekļūst e-kontam vai veic e-pakalpojumu, izmantojot ES dalībvalsts paziņoto (eIDAS prasībām atbilstošu) identifikācijas līdzekli.
 - 3.4.3.11. **Scenārijs 11. Ārvalstnieka (ne ES dalībvalsts iedzīvotāja) piekļuve e-adreses kontam un e-pakalpojumiem.** Pakalpojuma saņēmējs (privātpersona) piekļūst e-kontam vai veic e-pakalpojumu, izmantojot PMLP nodrošināto identifikācijas līdzekli, ko izsniedz pēc personas reģistrācijas fizisko personu reģistrā.
 - 3.4.3.12. **Scenārijs 12. Pāreja uz ārējo e-pakalpojumu bez atkārtotas autentifikācijas.** Autentificējusies privātpersona no jebkuras Latvija.lv sadaļas bez papildu autentifikācijas pāriet uz ārpus latvija.lv esošu pakalpojumu portāla konkrēto e-pakalpojumu.
 - 3.4.3.13. **Scenārijs 13. Pakalpojumu informācijas publicēšana portālā Latvija.lv no ārēja portāla.** Pakalpojumu turētājs (iestāde) pārpublicē savā portālā (piemēram, pašvaldības portālā) esošo informāciju par pakalpojumiem (publisko pakalpojumu kataloga dati, pakalpojumu apraksti) portālā Latvija.lv.
 - 3.4.3.14. **Scenārijs 14. Latvija.lv mobilā lietotne.** Latvija.lv, t.sk. e-adreses lietojums, pieejams populārāko mobilo platformu lietotājiem ar iespēju saņemt arī notifikācijas mobilajā telefonā, izmantojot mobilo lietotņu saskarnes (angl. - *Push notifications*). Gala lietotāja pieeja var tikt nodrošināta caur trešo pušu risinājumiem, izmantojot programmatūras saskarni (API). Mobilajā lietotnē jāizmanto drošie autentifikācijas līdzekļi. Izstrādājot PSPP, jānodrošina programmatūras saskarne trešo pušu mobilajiem risinājumiem.
 - 3.4.3.15. **Scenārijs 15. E-pakalpojuma pieteikšanas sesijas saglabāšana.** Privātpersonai, veicot pakalpojumu datu ievadi e-pakalpojumā, tiek pastāvīgi un automātiski saglabāti tās ievadītie dati. Notiekot sesijas pārrāvumam, privātpersonai pieejami iepriekš ievadītie dati.
 - 3.4.3.16. **Scenārijs 16. Klienta attiecību vēsture.** Pakalpojumu turētājs vai pakalpojumu saņēmējs (privātpersona) piekļūst pieteikumiem, korespondencei, paziņojumiem, maksājumiem, konsultācijām, datiem par deleģēšanu un citai informācijai par privātpersonas mijiedarbību ar valsti atbilstoši tiesībām un tiesiskajam regulējumam.
 - 3.4.3.17. **Scenārijs 17. Klientu atbalsta speciālista konsultācija klientam, pieslēdzoties klienta sesijai.** Ja klientam rodas tehniskā problēma, piesakot e-pakalpojumu, klients sazinās ar klientu atbalsta speciālistu VRAA. Speciālists pieslēdzas klienta sesijai latvija.lv, piemēram, skatīšanas režīmā, un sniedz konsultāciju klientam problēmas novēršanai.
- 3.4.4. Papildus 3.4.3. apakšpunktā nosauktajiem pielietojuma scenārijiem jānodrošina, ka latvija.lv esošie scenāriji tiek migrēti uz PSPP.
- 3.4.5. Integrācija, kas ir tvērumā un jāsaplāno Pretendentam:
- 3.4.5.1. Programmatūras saskarne PSPP integrācijai ar iestāžu pakalpojumu sistēmām (pakalpojumu sniegšanas gadījumu nodošanai uz PSPP);

¹⁵ Piemēram, <https://www.latvija.lv/lv/Epakalpojumi/EP178/Apraksts>

- 3.4.5.2. Programmatūras saskarne publisko pakalpojumu kataloga pārvaldībai no iestādes viedokļa (ierakstu veidošana, mainīšana, izgūšana u. tml.);
- 3.4.5.3. Programmatūras saskarne publisko pakalpojumu kataloga publiskās informācijas iegūšanai;
- 3.4.5.4. Programmatūras saskarne pakalpojumu sniegšanas gadījuma unikālā identifikatora saņemšanai;
- 3.4.5.5. Programmatūras saskarne maksas pakalpojuma rēķina saņemšanai;
- 3.4.5.6. Programmatūras saskarne maksājuma pārbaudei;
- 3.4.5.7. integrācija ar pašvaldību informācijas sistēmām, kas nepieciešamas pakalpojumu sniegšanai (KAVIS, NĪNO, SOPA, Namejs u. c.);
- 3.4.5.8. Programmatūras saskarne latvija.lv e-pakalpojumu izmantošanai ārpus latvija.lv vides;
- 3.4.5.9. Programmatūras saskarne ārpus latvija.lv vides veidoto e-pakalpojumu darbināšanai latvija.lv vidē;
- 3.4.5.10. Programmatūras saskarne un tās izmantošanas nosacījumi e-adresei, lai nodrošinātu tās izmantošanu trešo pušu gala lietotāja lietotņu izveidei;
- 3.4.5.11. PSPP izmantošanas statistikas nodošana VIRSIS.
- 3.4.6. Atvērto datu kopas, kas ir tvērumā un kuru ražošana jāsaplāno Piegādātājam – pakalpojumu katalogs, pakalpojumu sniegšanas statistika, pakalpojumu sniegšanas vietas, pakalpojumu taksonomija¹⁶, kas iekļauj pakalpojumu katalogā izmantoto klasifikatoru kopumu.
- 3.4.7. Atkarības: Piegādātājam jānodrošina PSPP pilnīga integrācija ar e-adreses risinājumu DEPP 1.kārtu (realizēta pirms šī projektējuma). Līdz projektēšanai pieejamie DEPP nodevumi un projektējumi jāņem vērā, un šī integrācija jārealizē kā DEPP 2. kārtas projekts.
- 3.4.8. Darba uzdevuma izpilde ir veicama tā, lai tiktu sasniegts mērķis transformēt uz www.latvija.lv klienta darba vietas bāzes attīstīto risinājumu DEPP 2.kārta, kas atbilst eIDAS regulas izvirzītajām prasībām reģistrētas elektroniskas piegādes uzticamības pakalpojumiem, kā arī nodrošina pilnvērtīgas standartizētas saskarnes gan integrācijai ar citām (t.sk. ārzemju) reģistrētas elektroniskas piegādes uzticamības pakalpojumus nodrošinošām platformām, gan www.latvija.lv klienta darba vietai alternatīvām e-adreses konta piekļuves lietojumprogrammatūrām, gan pilnvērtīgai integrācijai ar publiskās pārvaldes iestāžu un citu personu (piemēram, uzņēmumu) informācijas apstrādes sistēmām, kas atbilst drošas elektroniskas piegādes prasībām. Papildus tam DEPP 2. kārtas ietvaros jānodrošina e-konta lietojamības uzlabošana, orientējoties uz klientu vajadzībām, kas izriet no e-adreses konta lietošanas vajadzībām, t.sk. tām vajadzībām, kas ir saistītas ar pakalpojumu saņemšanu (Pakalpojumu platformas konteksts);
- 3.4.9. Papildus 3.4.3 apakšpunktā nosauktajiem lietojuma scenārijiem jānodrošina DEPP 1.kārtas ietvaros realizēto scenāriju pieejamība lietošanai DEPP 2.kārtas ietvaros. Par iepriekš realizētajiem scenārijiem uzskatāma funkcionalitāte, kas tiks realizēta atbilstoši Oficiālās elektroniskās adreses likumā (pieņemts 16.06.2016) definētajām prasībām.
- 3.4.10. Pretendentam ir jāplāno šādas integrācijas:

¹⁶ Taksonomija (angl. – *taxonomy*) ir terminu, apzīmējumu, sinonīmu kopa, ko definē, lai lietotājs vieglāk varētu atrast meklējamo objektu, piemēram, pakalpojumu vai datu kopu, vai izpildīt citas darbības ar datiem.

- 3.4.10.1. DEPP integrācija ar VRAA pārvaldāmo koplietošanas platformu kopumā un it īpaši – integrācija ar PSPP (klienta kontakti un pakalpojumu izpildes vēsture), nodrošinot efektīvu platformu savstarpējo sadarbību publisko pakalpojumu sniegšanas procesos;
- 3.4.10.2. Programmatūras saskarnes – saskarņu kopums, kuru var izmantot uzņēmumi un iestādes sadarbības nodrošināšanai ar e-adresi, gan izmantojot DIV, gan automatizētas saskarnes “sistēma-sistēma”, veicot izvērtējumu, vai DIV integrācija ir pietiekama visiem lietojuma scenārijiem un vai nepieciešama saskarne “sistēma-sistēma”;
- 3.4.10.3. Programmatūras saskarņu kopums – ko var izmantot iedzīvotāji paziņojumu saņemšanai;
- 3.4.10.4. DEPP izmantošanas statistikas nodošana VIRSIS.
- 3.4.11. Pretendenta uzdevums ietver arī DIV kā DEPP sastāvdaļas attīstības projektēšanu, nodrošinot to kā vienu no iespējamiem, bet ne vienīgo dokumentu drošas starpsistēmu piegādes līdzekli. Uzdevums ietver arī DIV saskarņu un protokolu attīstību, kā arī alternatīvu starpsistēmu saskarņu un protokolu attīstība, nodrošinot DEPP risinājuma atbilstību eIDAS regulas, Oficiālās elektroniskās adreses likuma, kā arī universālas un drošas lietojamības prasībām.
- 3.4.12. Piegādātājam ir jāveic oficiālā e-adreses konta lietotāju izpēte, visu saskarņu (gan grafisko, gan starpsistēmu) lietojamības analīze (DEPP 1. kārtā) un jāsagatavo ieteikumi vajadzīgajām izmaiņām.
- 3.4.13. Pretendentam jāveic izpēte par iespēju realizēt sūtījumus privātpersona - privātpersona (t. sk. uzņēmumu starpā), izmantojot centralizētu risinājumu vai alternatīvus sertificētus drošas piegādes pakalpojumu sniedzējus (federatīvs modelis).
- 3.4.14. Piegādātājam ir jāpiedāvā risinājums, kā pieslēgties oficiālās e-adreses kontam ar eIDAS regulas ietvarā ES paziņota būtiskas vai augstas uzticamības līmeņa elektroniskās identifikācijas līdzekli, izmantojot integrāciju ar koplietošanas autentifikācijas risinājumu.
- 3.5. **Datu izplatīšanas platforma (DIP)**
 - 3.5.1. Datu izplatīšanas platformas izveides mērķis ir nodrošināt valsts pārvaldes pakalpojumu sniegšanai un citu valsts pārvaldes funkciju izpildei bieži pieprasāmu datu ātrdarbīgu izplatīšanu no aktuālām datu replikām (t.s. “kešošanas risinājums”), anonimizācijas risinājumu, pakešveida datu izplatīšanu, cita starpā nodrošinot iespēju pieprasīt apakškopu no datu kopas, norādot atlases kritērijus, mazo reģistru un klasifikatoru moduli.
 - 3.5.2. DIP attīsta Valsts informācijas sistēmu savietotāju (VISS). DIP jāizstrādā, paredzot esošo VRAA pārziņā esošo koplietošanas risinājumu¹⁷ izvērtēšanu un izmantošanu;
 - 3.5.3. Veicot darbu pakās iekļautās aktivitātes, ir jāapskata vismaz šādi DIP pielietojuma scenāriji:
 - 3.5.3.1. **Scenārijs 1. Ātrdarbīga risinājuma izmantošana esošā vai jaunā valsts pārvaldes iestādes vai pašvaldības e-pakalpojumā** (sinhroni vai asinhroni servisi). Datu apjoms: viens vai daži datu objekti. Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija Latvija.lv izvietotajiem e-pakalpojumiem pilnībā jānodrošina projekta “Vienotā datu telpa” tvērumā, ilgtermiņā paredzot iespēju šo risinājumu izmantot jebkurā valsts vai pašvaldību e-pakalpojumā.

¹⁷ informācija par risinājumiem pieejama <https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Partneriem/Biznesa-scenariji> un <https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Dokumentacija>

- 3.5.3.2. **Scenārijs 2. Ātrdarbīga risinājuma izmantošana sadarbības nodrošināšanai ar citu informācijas sistēmu** (saskarne “sistēma-sistēma”, sinhroni vai asinhroni servisi). Datu apjoms: viens vai daži datu objekti. Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija pilnībā jānodrošina projekta “Vienotā datu telpa” tvērumā.
- 3.5.3.3. **Scenārijs 3. Pakešveida datu nodošana izmantojot “sistēma – sistēma” veida saskarnes, un datu apakškopu atlases iespējas vai nu izmantojot tieši norādītu atlases kritēriju, vai izmantojot abonēšanas (angl. *publish-subscribe*) modeli un izmantojot DIT platformu.** Datu apjoms: vairāki simti datu objektu. Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina projekta “Vienotā datu telpa” tvērumā.
- 3.5.3.4. **Scenārijs 4: Pakešveida datu nodošana izmantojot “sistēma – sistēma” veida saskarnes, un datu apakškopu atlases iespējas vai nu izmantojot tieši norādītu atlases kritēriju, vai izmantojot abonēšanas (angl. *publish-subscribe*) modeli un izmantojot asinhronas vai izņēmuma gadījumos sinhronas tīmekļa pakalpes.** Datu apjoms: daži desmiti datu objektu. Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina projekta “Vienotā datu telpa” tvērumā.
- 3.5.3.5. **Scenārijs 5: Datu apmaiņas nodrošināšana “sistēma-sistēma”, kas veic datu apmaiņu, izmantojot VISS jau esošus datu apmaiņas transporta kanālus (DIT, tīmekļa pakalpes), nodrošinot to vadību ar datu piekļuves atļaujām un monitoringu.** Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina projekta “Vienotā datu telpa” tvērumā.
- 3.5.3.6. **Scenārijs 6: Risinājuma izmantošana datu nodošanai pašvaldībām,** nodrošinot datu saņemšanu no reģistriem, to apstrādi, lai novērstu iespēju no datiem identificēt fizisku personu, saglabājot datu savietojamību, datu nodošanas mehānisma izveide pašvaldībām. Datu apjoms: vairāki simti datu objektu. Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina projekta “Vienotā datu telpa” tvērumā.
- 3.5.3.7. **Scenārijs 7: Datu piekļuves atļauju izmantošana datu piekļuves vadībai visiem datu izplatīšanas kanāliem DIP un DPP, nodrošinot integrāciju ar VIRSIS.** Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina ilgtermiņā, sniedzot priekšlikumus par apjomu, kas realizējams projekta “Vienotā datu telpa” tvērumā.
- 3.5.3.8. **Scenārijs 8: Valsts pārvaldes datu un servisu izmantošana par maksu.** Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina ilgtermiņā, sniedzot priekšlikumus par apjomu, kas realizējams projekta “Vienotā datu telpa” tvērumā.
- 3.5.3.9. **Scenārijs 9: Iestādes lietotājam ir pieejama lietojamības standartiem atbilstoša darba vieta,** kur vienkopus iespējams apskatīt VISS publicētos servissus, e-pakalpojumus, kļūdas pakalpojumus, pārvaldīt tiesības datu un servisu pieejamībai, apskatīt statistiku u.tml.
- 3.5.3.10. **Scenārijs 8: Mazo reģistru un klasifikatoru datu uzturēšanas un izplatīšanas nodrošināšana,** paredzot mazā reģistra vai klasifikatora datu struktūras definēšanu un uz tās balstītu ekrānformu ģenerēšanu izmantošanai iestādes darbinieka darba vietā, datu aizpildīšanu, izmantojot uzģenerētās ekrānformas, datu nodošanu izplatīšanai, izmantojot DIT kanālus, nodošanu publicēšanai,

izmantojot DPP, kā arī datu pieejamību iestādes darbinieka darba vietā lietotāja saskarnē pieejamu pārskatu veidā. Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina projekta “Vienotās datu telpa” tvērumā.

3.5.4. Pretendentam jāplāno šādas integrācijas:

- 3.5.4.1. Datu iegūšana izplatīšanai no projektu “Vienotā datu telpa” un “Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma” sadarbības partneru sistēmām;
- 3.5.4.2. Datu izplatīšanas saskarnes;
- 3.5.4.3. Datu izplatīšanas platformas izmantošanas statistikas nodošana VIRSIS;
- 3.5.4.4. Integrācija ar DPP, VIRSIS un centralizētajām citām koplietošanas komponentēm, ja tas nepieciešams to lietojuma scenāriju realizēšanai;

3.5.5. Atvērto datu kopas, kas ir DIP tvērumā un kuru ražošana jāsaplāno Piegādātājam - no mazo reģistru un klasifikatoru moduļa izplatāmās datu kopas, radot mehānismu, kas jebkuru klasifikatoru vai mazo reģistru publicē atvērto datu formā, atlasot datus, kas nesatur fizisko personu datus.

3.6. **DPP 2. kārtā**

3.6.1. DPP izveides mērķis ir vienuviet nodrošināt sabiedrībai un valsts pārvaldei visu valsts pārvaldes iestāžu atvērtos datus, kā arī nodrošināt piekļuvi atkalizmantojamajiem datiem, kuru nodošana ir maksas pakalpojums.

3.6.2. DPP 2.kārtā jāizstrādā, paredzot esošo VRAA pārziņā esošo koplietošanas risinājumu¹⁸ izvērtēšanu un izmantošanu.

3.6.3. Veicot darbu pakās iekļautās aktivitātes, jāapskata vismaz šādi DPP pielietojuma scenāriji:

- 3.6.3.1. **Scenārijs 1. Datu kopu publicēšana atkalizmantošanai ar piekļuves ierobežojumiem (par samaksu, dodot atļauju, slēdzot līgumu)**, nodrošinot gan attiecīgu licenču, piekļuves, maksājumu apstrādi, nodrošinot integrāciju ar VIRSIS. Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina Vienotās datu telpas projekta tvērumā;
- 3.6.3.2. **Scenārijs 2. Datu kataloga uzturēšana**, pieļaujot, ka datu kopas var atrasties gan portālā, gan iestāžu vietnēs un nodrošinot gan manuālu, gan automātisku datu un metadatu apmaiņu. Plānojot darbu apjomu, jāņem vērā, ka scenārijs daļēji realizēts DPP pirmās kārtas tvērumā. Pretendentam jānodrošina lietojamības analīze un uzlabojumi, kā arī datu atkalizmantošanas scenārija pilna realizācija, paredzot izstrādi Vienotās datu telpas projekta tvērumā;
- 3.6.3.3. **Scenārijs 3. Metadatu nodošana Eiropas datu portālam¹⁹**, nodrošinot datu kataloga atbilstību metadatu standartiem. Plānojot darbu apjomu, jāņem vērā, ka scenārijs daļēji realizēts DPP pirmās kārtas tvērumā. Pretendentam jānodrošina datu atkalizmantošanas scenārija pilna realizācija, paredzot izstrādi Vienotās datu telpas projekta tvērumā;
- 3.6.3.4. **Scenārijs 4. Atvērto un atkalizmantojamo (ar piekļuves ierobežojumiem) datu izmantošanas statistikas apkopošana un publicēšana atvērto datu formā**. Plānojot darbu apjomu, jāņem vērā, ka scenārijs daļēji realizēts DPP

¹⁸ informācija par risinājumiem pieejama <https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Partneriem/Biznesa-scenariji> un <https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Dokumentacija>

¹⁹ <http://www.europeandataportal.eu/en/content/check-out-source-code-portal>.

pirmās kārtas tvērumā. Pretendentam jānodrošina datu atkalizmantošanas scenārija pilna realizācija, paredzot izstrādi Vienotās datu telpas projekta tvērumā;

- 3.6.3.5. **Scenārijs 5. DPP jānodrošina iespēja automatizēti ievākt atkalizmantojamo (ar piekļuves ierobežojumiem) datu kopu metadatus no ārējiem resursiem (ārējo resursu rasmošana)** un jānodrošina šo datu kopu metadatu publicēšana DPP. Plānojot darbu apjomu, jāņem vērā, ka scenārijs daļēji realizēts DPP pirmās kārtas tvērumā. Pretendentam jānodrošina datu atkalizmantošanas scenārija pilna realizācija, paredzot izstrādi Vienotās datu telpas projekta tvērumā.
- 3.6.4. Papildus 5.7.3. apakšpunktā nosauktajiem pielietojuma scenārijiem jānodrošina, ka DPP 1. kārtas ietvaros ieviešamie scenāriji ir pieejami lietošanai arī DPP 2. kārtas ietvaros.
- 3.6.5. Pretendentam jāplāno šādas integrācijas:
 - 3.6.5.1. Datu kopu indeksēšana no atvērto datu publicētāju vietnēm;
 - 3.6.5.2. Datu nodošana Eiropas datu portālam;
 - 3.6.5.3. DPP izmantošanas statistikas nodošana VIRSIS;
 - 3.6.5.4. Datu piekļuves atļauju izmantošana no VIRSIS;
 - 3.6.5.5. API datu publicēšanai DPP;
 - 3.6.5.6. API datu izmantošanai (iegūšanai) no DPP.
- 3.6.6. Datu kopas kas ir DPP 2.kārtas tvērumā un kuru ražošana jāsaplāno Piegādātājam: atvērto datu portāla izmantošanas statistika.
- 3.6.7. Portālā tiek nodrošināta lietotājam draudzīga saskarne, meklēšana, datu vizualizācija, licences un piekļuves nosacījumi.

3.7. VIRSIS 1. un 2. kārtā

- 3.7.1. VIRSIS izveides mērķis ir izveidot instrumentu publiskās pārvaldes IKT arhitektūras pārvaldībai, kas aizstāj gan VISR funkcionalitāti, gan nodrošina aptauju funkcionalitāti, gan datu piekļuves atļaujas, paredzot esošo VRAA pārziņā esošo koplietošanas risinājumu²⁰ izvērtēšanu un izmantošanu.
- 3.7.2. Veicot darbu pakās iekļautās aktivitātes, ir jāapskata vismaz šādi VIRSIS pielietojuma scenāriji:
 - 3.7.2.1. **Scenārijs 1.** Publiskās pārvaldes iestāde vai cits publiskās pārvaldes IS pārzinis nodod informāciju VIRSIS, izmantojot manuālu saskarni. Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina PIKTAPS (VIRSIS izstrāde) tvērumā;
 - 3.7.2.2. **Scenārijs 2.** Publiskās pārvaldes iestāde vai cits publiskās pārvaldes IS pārzinis nodod informāciju, izmantojot automatizētu saskarni. Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina Vienotās datu telpas projekta tvērumā.
 - 3.7.2.3. **Scenārijs 3.** Publiskās pārvaldes iestāde vai cits publiskās pārvaldes IS pārzinis aizpilda aptaujas (E-indeksa vai citas) veidlapu; Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina PIKTAPS (VIRSIS izstrāde) tvērumā.

²⁰ informācija par risinājumiem pieejama <https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Partneriem/Biznesa-scenariji> un <https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Dokumentacija>

- 3.7.2.4. **Scenārijs 4.** Aptaujas organizētājs izgūst aptaujas (E-indeksa vai citas) rezultātus datu tabulas veidā. Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina PIKTAPS (VIRSIS izstrāde) tvērumā;
 - 3.7.2.5. **Scenārijs 5.** Iedzīvotāja, publiskā lietotāja funkcijas – datu apskate, meklēšana reģistra pamatobjektu vai aptauju datos. Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina PIKTAPS (VIRSIS izstrāde) tvērumā;
 - 3.7.2.6. **Scenārijs 6.** Iestādes IKT vadītājs veic pārvaldības funkcijas – par savu iestādi apkopotās informācijas reģistrā analīzi, pakalpojumu izmantošanas monitoringu, datu piekļuves atļauju pārvaldību. Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina PIKTAPS un Vienotās datu telpas projekta tvērumā, sniedzot priekšlikumus par apjoma sadalījumu,
 - 3.7.2.7. **Scenārijs 7.** nozares IKT vadītājs veic pārvaldības funkcijas – par nozares iestādēm apkopotās informācijas reģistrā analīzi. Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina PIKTAPS un Vienotās datu telpas projekta tvērumā, sniedzot priekšlikumus par apjoma sadalījumu,
 - 3.7.2.8. **Scenārijs 8.** valsts IKT pārvaldības personāls veic Valsts IKT arhitektūras pārvaldības funkcijas – par publisko pārvaldi kopumā apkopotās informācijas reģistrā analīzi, projektu uzraudzības funkcijas atbilstībā uz Konceptuālo IKT arhitektūru. Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina PIKTAPS un Vienotās datu telpas projekta tvērumā, sniedzot priekšlikumus par apjoma sadalījumu,
 - 3.7.2.9. **Scenārijs 9.** Iestādes pārstāvis veic Datu piekļuves atļaujas izveidošanu, scenārijā jāanalizē no tā izrietošās darbības atvērto datu portālā vai datu izplatīšanas platformā. Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina Vienotās datu telpas projekta tvērumā. Var sniegt priekšlikumus par attīstību ilgtermiņā.
 - 3.7.2.10. **Scenārijs 10.** Iestādes pārstāvis sniedz piekrišanu Datu piekļuves izmantošanas nosacījumiem un no tā izrietošās darbības atvērto datu portālā vai datu izplatīšanas platformā. Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina Vienotās datu telpas projekta tvērumā. Var sniegt priekšlikumus par attīstību ilgtermiņā.
 - 3.7.2.11. **Scenārijs 11.** Iestādes pārstāvis aptur vai anulē Datu piekļuves atļauju. Lietojumscenārija analīzē jāiekļauj no tā izrietošās darbības atvērto datu portālā un datu izplatīšanas platformā Plānojot darbu apjomu, scenārija pilna realizācija jānodrošina Vienotās datu telpas projekta tvērumā. Var sniegt priekšlikumus par attīstību ilgtermiņā.
- 3.7.3. Tvērumā jāiekļauj šādi integrācijas uzdevumi:
- 3.7.3.1. Integrācija ar:
 - 3.7.3.1.1. Publisko pakalpojumu katalogu,
 - 3.7.3.1.2. DIP,
 - 3.7.3.1.3. DPP,
 - 3.7.3.1.4. juridisko personu pilnvarošanas risinājumu²¹;

²¹ <https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Eformas>.

- 3.7.3.2. API statistikas datu nodošanai DPP,
- 3.7.3.3. API datu piekļuves atļauju vadībai integrācijai ar citiem centralizētajiem koplietošanas risinājumiem, vismaz DIP, DPP.
- 3.7.4. Datu kopas kas ir VIRSIS 1. un 2. kārtas tvērumā un kuru ražošana jāsaplāno darbu tvērumā:
- 3.7.4.1. Publiskās pārvaldes informācijas sistēmu datu kopa;
- 3.7.4.2. Informācijas resursu datu kopa;
- 3.7.4.3. Informācijas sistēmu un resursu klasifikators (taksonomija);
- 3.7.4.4. Publiskās pārvaldes informācijas sistēmu un resursu aprakstam izmantoto terminu vārdnīca;
- 3.7.4.5. Informācijas sistēmu un resursu izmantošanas pakalpojumiem statistika.

4. Nodevumu izstrādes termiņi

Darba paka	Nodevumi	Termiņš (no līguma noslēgšanas brīža)
DP1: Centralizēto koplietošanas risinājumu konceptuālā projektējuma izstrāde	N01. Dokuments un prezentācija "Centralizēto koplietošanas risinājumu lietotāju vajadzību analīze"	3 mēnešu laikā Precizēta prezentācija (izmantojama kā apmācību materiāls) - 6 mēnešu laikā
	N02. Dokuments un prezentācija "Centralizēto koplietošanas risinājumu lietotāju pieredzes konceptuālais projektējums"	2 mēnešu laikā Ar tehniskajām un programmatūras prasību specifikācijām salāgots dokuments (izmantojams kā daļa no iepirkuma dokumentācijas) – 6 mēnešu laikā Precizēta prezentācija (izmantojama kā apmācību materiāls) – 6 mēnešu laikā
	N03. Dokuments un prezentācija "Centralizēto koplietošanas risinājumu konceptuālais projektējums"	3 mēnešu laikā Ar tehniskajām un programmatūras prasību specifikācijām salāgots dokuments (izmantojams kā daļa no iepirkuma dokumentācijas) – 6 mēnešu laikā Precizēta prezentācija (izmantojama kā apmācību materiāls) – 6 mēnešu laikā
	N04. Dokuments un prezentācija "Tehniskās prasības un vadlīnijas	6 mēnešu laikā

Darba paka	Nodevumi	Termiņš (no līguma noslēgšanas brīža)
	Centralizēto koplietošanas risinājumu izmantotājiem”	
DP2: Centralizēto koplietošanas risinājumu iepirkumu programmatūras prasību specifikāciju un tehnisko specifikāciju izstrāde	N05. Drošas elektroniskas piegādes platformas 2.kārtas risinājuma izstrādes programmatūras prasību specifikācija N06. Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformas risinājuma izstrādes programmatūras prasību specifikācija N07. Datu izplatīšanas platformas risinājuma izstrādes programmatūras prasību specifikācija N08. VIRSIS 1.kārtas risinājuma izstrādes programmatūras prasību specifikācija N09. VIRSIS 2.kārtas risinājuma izstrādes programmatūras prasību specifikācija N10. Datu publicēšanas platformas 2.kārtas risinājuma izstrādes programmatūras prasību specifikācija N11. Drošas elektroniskas piegādes platformas 2.kārtas risinājuma izstrādes tehniskā specifikācija N12. Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platformas risinājuma izstrādes tehniskā specifikācija N13. Datu izplatīšanas platformas risinājuma izstrādes tehniskā specifikācija N14. VIRSIS 1.kārtas risinājuma izstrādes tehniskā specifikācija N15. VIRSIS 2.kārtas risinājuma izstrādes tehniskā specifikācija N16. Datu publicēšanas platformas 2.kārtas risinājuma izstrādes tehniskā specifikācija N17. Iepirkumos iekļaujamās kopējās prasības N18. Grafiskais dizains DPP, VIRSIS, DIP un PPK	6 līdz 12 mēnešu laikā. Specifikāciju izstrāde jāveic pēc saskaņota plāna ar Pasūtītāju, nodrošinot to piegādi, sākot ar līguma izpildes sesto mēnesi.
DP3: Centralizēto koplietošanas risinājumu ieviešanas autoruzraudzība	- Atzinumi par atsevišķiem CKR izstrādes aspektiem; - Testēšanas un pārbaūžu pārskati par CKR; - Izdales materiāli CKR attīstības un	Līdz līguma darbības beigām

Darba paka	Nodevumi	Termiņš (no līguma noslēgšanas brīža)
	ieviešanas ietvaros organizēto būtisko arhitektūras elementu attīstīšanas darba grupām; • Atzinumi par CKR saistīto risinājumu sadarbību	

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS SKAIDROJUMI

Termins	Skaidrojums
Atvērtie dati	Atbilstoši atvērto datu pamatprincipiem, informācija ir pieejama, bez maksas, tiešsaistē, bez piekļuves ierobežojumiem, formātā, ko var automatizēti apstrādāt ar brīvi pieejamām lietojumprogrammām. Sk. http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/e_parv/atvertie_dati/?doc=20449
Autoruzraudzība	Kontrole, ko projektējuma izstrādātājs veic pēc projektēšanas darbu pabeigšanas līdz sistēmas nodošanai ekspluatācijā, lai nodrošinātu sistēmas realizāciju atbilstoši lietotāju vajadzībām un projektējumam, nepieļautu patvaļīgas atkāpes no akceptētā konceptuālā projektējuma, kā arī normatīvo aktu un standartu pārkāpumus risinājuma izveides gaitā, samazinātu risinājuma dīkstāves sistēmas ieviešanas gaitā uzstādīšanas darbu dēļ.
Centralizētie koplietošanas risinājumi, CKR	Šī projekta tvērumā esošās komponentes - centralizētās koplietošanas platformas Drošas elektroniskas piegādes platforma (DEPP) 2. kārtā, Datu publicēšanas platforma (DPP) 2. kārtā, Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma (PSPP), Datu izplatīšanas platforma (DIP) un Valsts informācijas resursu, sistēmu un sadarbības reģistrs (VIRISIS) 1. un 2. kārtā
CPSV	<i>Core Public Service Vocabulary Application Profile</i> , Skat. https://joinup.ec.europa.eu/asset/cpsv-ap/description , https://joinup.ec.europa.eu/asset/core_vocabularies/description
Cut-over	Darbību secība, lai veiksmīgi pārceltu lietišķo (angl. <i>business</i>) darbību no līdz šim izmantotajām sistēmām uz jauno risinājumu. Tas satur detalizētus soļus, lai, piemēram, uzbūvētu un konfigurētu jauno sistēmu, migrētu datus, pārtrauktu līdz šim izmantoto sistēmu darbināšanu.
DEPP	Drošas elektroniskas piegādes platforma
DIP	Datu izplatīšanas platformas
DIT	Datu izplatīšanas tīkls
DPP	Datu publicēšanas platforma

Termins	Skaidrojums
eIDAS	EK REGULA Nr 910/2014 par elektronisko identifikāciju un uzticamības pakalpojumiem elektronisko darījumu veikšanai iekšējā tirgū un ar ko atceļ Direktīvu 1999/93/EK http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0910 https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/trust-services-and-eid
ERAF	Eiropas Reģionālās attīstības fonds
IS	Informācijas sistēma
ISO12207	LVS ISO/IEC 12207:2008 Systems and software engineering -- Software life cycle processes
ISO15288	ISO/IEC/IEEE 15288:2015 Systems and software engineering -- System life cycle processes
IUB	Iepirkumu uzraudzības birojs
KAC	Klientu apkalpošanas centrs
Kognitīvais modelis	Izziņas vai saskarsmes modelis, kas raksturo, kā cilvēks uztver un izzina apkārtējo pasauli un, šajā gadījumā konkrēto lietotāja saskarni, pakalpojumu vai plašākā nozīmē visu informācijas sistēmu.
Konceptuālā arhitektūra	IKT VARAM informatīvais ziņojums “Informatīvais ziņojums par publiskās pārvaldes informācijas sistēmu konceptuālo arhitektūru”, apstiprināts Ministru kabinetā 10.03.2015.
Konceptuālais projektējums	Process, kura laikā tiek izvērtētas lietotāju vajadzības, alternatīvi risinājumi un izvēlēts risinājums, kas vislabāk atbilst projekta mērķiem, ņemot vērā laika, finanšu un personāla resursu ierobežojumus. Konceptuālā projektējuma laikā tiek definēti lietojumscenāriji, veikta funkcionālā analīze, novērtēti riski, pieļaujamās atkāpes jeb kompromisa risinājumi, efektivitātes novērtējums un prasību formulēšana. Sk. arī https://en.wikipedia.org/wiki/System_lifecycle - <i>Conceptual design</i> sadaļu, http://latesttechnomanias.blogspot.com/2011/08/conceptual-system-design.html .
Lietojuma scenārijs	No angl. <i>Use case</i> . Sk. arī https://en.wikipedia.org/wiki/Use_case , http://www.uml.org/

Termins	Skaidrojums
Pakalpojumu platforma	Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma
projekts, PIKTAPS	Publiskās pārvaldes informācijas un komunikāciju tehnoloģiju arhitektūras pārvaldības sistēma”
PPK	Publisko pakalpojumu katalogs. Pieejams portālā www.latvija.lv . Publisko pakalpojumu katalogā ir apkopota informācija par pakalpojumiem, ko iedzīvotājiem un uzņēmumiem sniedz valsts un pašvaldību iestādes.
SAM 2.2.1.	2014.-2020. gada plānošanas perioda darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķis Nr.2.2.1. „Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību”
SAM MK noteikumi	17.11.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr. 653 “Darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa "Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību" 2.2.1.1. pasākuma "Centralizētu publiskās pārvaldes IKT platformu izveide, publiskās pārvaldes procesu optimizēšana un attīstība" īstenošanas noteikumi”
Taksonomija	(gr. <i>taxis</i> — izvietojums noteiktā kārtībā + <i>nomos</i> — likums) - zinātne un praktiskās metodes lietu vai konceptuālu jēdzienu klasificēšanai, tai skaitā arī klasificēšanas principi. Skat. https://en.wikipedia.org/wiki/Taxonomy_(general) Informācijas sistēmu kontekstā ir terminu, apzīmējumu, sinonīmu kopa, ko definē, lai lietotājs vieglāk varētu atrast meklējamo objektu, piemēram, datu kopu vai pakalpojumu, vai izpildīt citas darbības ar datiem.
VIRIS	Valsts informācijas resursu, sistēmu un sadarbības reģistrs
VISS	Valsts informācijas sistēmu savietotājs
VPVKAC	Valsts un pašvaldību vienotais klientu apkalpošanas centrs
VRAA	Valsts reģionālās attīstības aģentūra