

APSTIPRINĀTS
Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)
iepirkuma komisijas

2016.gada 7.novembra
sēdē, protokols Nr.1

Atklāta konkursa

**„Integrēts Publisko pakalpojumu sniegšanas un gala lietotāju vajadzību
monitorings”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2016/45
nolikums

RĪGA, 2016

1. Vispārīga informācija

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2016/45

1.2 Pasūtītājs:

Pasūtītāja nosaukums	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – VARAM)
	90000028508
Adrese	Peldu iela 25, Rīga, LV-1494
Kontaktpersonas	Kontaktpersona par organizatoriska satura informāciju par iepirkumu. Sanita Melnupe Tel. Nr.: 67026505 e-pasta adrese: sanita.melnupe@varam.gov.lv Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV - 1494

1.3 Iepirkuma priekšmets:

1.3.1 Atklāta konkursa „Integrēts Publisko pakalpojumu sniegšanas un gala lietotāju vajadzību monitorings” (turpmāk – Konkurss) iepirkuma priekšmets ir atbilstoši Konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1. pielikumam “Tehniskā specifikācija” (turpmāk – Tehniskā specifikācija) integrētu Publisko pakalpojumu sniegšanas un gala lietotāju vajadzību monitoringu (turpmāk – Pakalpojums).

1.3.2 Iepirkuma līgums (turpmāk – Līgums) tiks slēgts par summu, kas nepārsniedz EUR 140 000.00 bez PVN. Pasūtītājam Līguma darbības laikā ir tiesības neizmantot visu Līguma summu.

1.4 Iepirkuma priekšmeta CPV kods: 73000000-2, 73110000-6

1.5 Līguma izpildes vieta un termiņš

1.5.1 Līguma izpildes vieta – Rīga, Latvija.

1.6 Līguma izpildes termiņš:

1.6.1 Pakalpojuma veikšanas metodikas saskaņošana un precizēšana – ne vēlāk, kā 3 (trīs) mēnešu laikā, skaitot no līguma noslēgšanas;

1.6.2 Pirmais pētījums, saskaņā ar apstiprināto metodiku jāveic ne vēlāk, kā 2 (divu) mēnešu laikā, skaitot no pakalpojuma veikšanas metodikas apstiprināšanas dienas vai, pēc Pasūtītāja norādījuma, līdz ar 2017.gada 01.novembrim;

1.6.3 Otrais pētījums – jāuzsāk ne vēlāk, kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no pirmā pētījuma uzsākšanas dienas un jārealizē divu mēnešu laikā;

1.6.4 Trešais pētījums – jāuzsāk ne vēlāk, kā 12 (divpadsmit) mēnešu laikā, skaitot no otrā pētījuma uzsākšanas dienas un jārealizē divu mēnešu laikā.

1.7 Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.7.1 Pretendenti piedāvājumi jāiesniedz līdz **2017.gada 4.janvārim** plkst. 11:00.

1.7.2 Pretendenti piedāvājumus var iesniegt personīgi VARAM Kancelejā, Peldu iela 25, Rīga, Latvija, LV-1494 vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt piegādātam Pasūtītāja adresē līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam. Pēc minētā termiņa iesniegtie piedāvājumi netiks pieņemti un izskatīti, un tiks atdoti Pretendentam. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

- 1.7.3 Piedāvājumi tiks atvērti Peldu iela 25 (101.telpā), Rīgā, LV-1494, plkst.11:00, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām **2017.gada 4.janvārī**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta.

1.8 Piedāvājuma noformēšanas prasības

- 1.8.1 Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Ja piedāvājumā ietvertie dokumenti ir svešvalodā, tiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Tulkojuma apliecinājumam jāietver uzraksts „Tulkojums pareizs”, personas ar Pretendenta pārstāvības tiesībām pašrocīgi paraksts, paraksta atšifrējums, parakstīšanas vieta un laiks. Sertifikācijas dokumentus vai to apliecinātas kopijas var iesniegt angļu valodā.
- 1.8.2 Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, dokumenta kopijai jābūt Pretendenta apliecinātai.
- 1.8.3 Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja piedāvājums ir cauršūts un caurauklots.
- 1.8.4 Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā aploksnē (liela dokumentu apjoma gadījumā var tikt lietots cits iepakojums, piemēram, kaste) vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim, uz kuras jānorāda:

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai Peldu iela 25, Rīga Pretendenta nosaukums Pretendenta adrese Atklātam konkursam „Integrēts Publisko pakalpojumu sniegšanas un gala lietotāju vajadzību monitorings” Neatvērt līdz 2017. gada 4.janvārim, plkst. 11.00.
--

- 1.8.5 Piedāvājums sastāv no:
- 1.8.5.1 Atlases dokumentiem;
 - 1.8.5.2 Tehniskā piedāvājuma;
 - 1.8.5.3 Finanšu piedāvājuma.
- 1.8.6 Piedāvājuma oriģināls ir jāiesniedz rakstiska dokumenta formā. Piedāvājumam jābūt cauršūtam.
- 1.8.7 Atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā formā (CD vai zibatmiņā), ierakstīts ar MS Office, Open Office, MS Project vai Adobe Acrobat rīkiem nolasāmā formātā.
- 1.8.8 Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona. Ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija.
- 1.8.9 Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Konkurssā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu un pievieno vienošanos par personu apvienības izveidi.
- 1.8.10 Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja

pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

- 1.8.11 Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā piekrīt visiem Nolikumā ietvertajiem noteikumiem.
- 1.8.12 Piedāvājumi, kas iesniegti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek atdoti atpakaļ, izņemot gadījumus, ja Pretendents atsauc vai groza piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai Publisko iepirkuma likuma 55. panta 4¹.daļā noteiktajos gadījumos.
- 1.8.13 Piedāvājumu variantu iesniegšana nav atļauta. Pretendents, kas būs iesniedzis vairākus piedāvājuma variantus, tiks no tālākas vērtēšanas izslēgts.

1.9 Papildu informācijas sniegšana

- 1.9.1 Nolikums un tā grozījumi tiek publicēti Pasūtītāja mājas lapā www.varam.gov.lv – sadaļā Publiskais iepirkums.
- 1.9.2 Ieinteresētajam piegādātājam ir tiesības pieprasīt papildu informāciju par Konkursu. Šie pieprasījumi ir iesniedzami iepirkuma komisijai uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 1.9.3 Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs sniedz atbildi 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.4 Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus Nolikumā, Pasūtītājs ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā www.varam.gov.lv – sadaļā Publiskais iepirkums ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
- 1.9.5 Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanākumi **2016. gada 21.novembrī**, plkst. 15:30, Vaļņu iela 30, Rīga, LV-1050.

1.10 Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.10.1 Pretendentiem kopā ar piedāvājumu jāiesniedz Eiropas Savienības vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegts piedāvājuma nodrošinājums EUR 2800,00 (divi tūkstoši astoņi simti *euro*, 00 centi) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājuma paraugs pievienots Nolikuma 8.pielikumā.
- 1.10.2 Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 1.10.2.1 Ne vairāk, kā 6 (sešus) mēnešus, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas;
 - 1.10.2.2 līdz dienai, kad izraudzītais pretendents noslēdzis Līgumu.
- 1.10.3 Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
 - 1.10.3.1 Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.10.3.2 Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta Līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 1.10.4 Ja piedāvājuma nodrošinājums tiek iesniegts apdrošināšanas sabiedrības garantijas polises veidā, piedāvājumam jāpievieno pierādījumi par apdrošināšanas prēmijas samaksu.

2 Pretendentu atlases prasības

2.1. Pretendenta izslēgšanas nosacījumi.

- 2.1.1. Uz Pretendentu (tajā skaitā uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja Pretendents ir personu apvienība) nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā

- un 39.² panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto noilguma termiņu.
- 2.1.2. Uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto noilguma termiņu.
- 2.1.3. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto noilguma termiņu.
- 2.1.4. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto noilguma termiņu;
- 2.1.5. Uz personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēt tiesīgā persona vai prokurists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1.punktā minētais izslēgšanas nosacījums, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto noilguma termiņu.
- 2.1.6. Pretendents tiek noraidīts, ja attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītājam izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir iestāties kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, bet ņemot vērā šī panta otrajā daļā noteiktos termiņus, kā arī astotajā daļā un Publisko iepirkumu likuma 39.³ pantā „Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana” noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 2.2 Prasības pretendenta finansiālajām stāvoklim:
- 2.2.1 Pretendenta kopējais finanšu apgrozījums iepriekšējos trīs gados, par kuriem pretendentam bija jāiesniedz gada pārskats, nav mazāks par 280`000 euro. Pretendentiem, kuri dibināti vēlāk, atbilstība jāpierāda par faktiski nostrādāto laiku, nodrošinot vidējo finanšu apgrozījumu ne mazāk, kā 7777 euro mēnesī.
- 2.3 Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:
- 2.3.1 Pretendents iepriekšējo 3 gadu laikā ir realizējis vismaz 3 socioloģiskos pētījumus uzņēmumu vai valsts pārvaldes iestāžu mērķa grupā, kuros izmantotas kvantitatīvās metodes.
- 2.3.2 Pretendents iepriekšējo 3 gadu laikā ir realizējis vismaz 3 socioloģiskos pētījumus uzņēmumu vai pārvaldes iestāžu mērķa grupā, kuros izmantotas kvalitatīvās metodes.
- 2.3.3 Pretendents iepriekšējo 3 gadu laikā ir veicis vismaz 3 socioloģiskos pētījumus, kur, izmantojot stratificētu nejaušo izlasi, veikta vismaz 1000 iedzīvotāju aptauja, izmantojot tiešās intervijas dzīvesvietās.

- 2.3.4 Pretendents iepriekšējo 3 gadu laikā ir veicis vismaz trīs informācijas tehnoloģiju pielietojuma pētījumus, vismaz vienā pētījumā apkopojot informāciju gan no pārvaldes iestādēm, gan iedzīvotājiem.
- 2.3.5 Pretendents iepriekšējo 3 gadu laikā ir veicis vismaz vienu pētījumu, kurā izstrādāta metodika apkopojoša indeksa, kurš tiek aprēķināts, izmantojot vismaz 20 dažādus indikatorus, izstrādei, veikts pētījums, apkopoti un prezentēti pētījuma rezultāti.
- 2.4 Prasības tiešajiem pakalpojuma sniedzējiem:
 - 2.4.1 Pētījuma vadītājs, kas atbilst šādām prasībām:
 - 2.4.1.1 iepriekšējo 3 gadu laikā ir vadījis vismaz 3 socioloģiskos pētījumus uzņēmumu vai valsts iestāžu mērķa grupā, kuros izmantotas kvalitatīvās un kvantitatīvās datu ieguves metodes;
 - 2.4.1.2 iepriekšējo 3 gadu laikā pieredze vismaz viena 2.3.4.punkta un viena 2.3.5.punkta prasībām atbilstoša projekta vadībā;
 - 2.4.1.3 iepriekšējo 3 gadu laikā pieredze pētījuma, kurā iesaistīti vismaz 10 speciālisti, vadībā;
 - 2.4.1.4 Latvijas Sociologu asociācijas biedrs vai biedrs kādā starptautiskā organizācijā, kas pārrauga profesionālo standartu ievērošanu tirgus un sociālo pētījumu nozarē (ICC/ESOMAR vai ekvivalents).
 - 2.4.2 Socioloģijas eksperts, kas atbilst šādām prasībām:
 - 2.4.2.1 maģistra grāds sociālajās zinātnēs;
 - 2.4.2.2 iepriekšējo 3 gadu laikā pieredze vismaz 3 socioloģisko pētījumu metodiku izstrādē, paredzot dažādas datu ieguves metodes (kvantitatīvā un kvalitatīvā metode), pie tam vismaz vienam pētījumam jāparedz regulāra monitoringa veikšana.
 - 2.4.3 Eksperts elektroniskās pārvaldes jomā, kas atbilst šādām prasībām:
 - 2.4.3.1 Augstākā izglītība ar specializāciju informācijas sistēmu auditā vai CISA, CGEIT vai līdzvērtīgs sertifikāts;
 - 2.4.3.2 iepriekšējo 3 gadu laikā pieredze vismaz trīs projektu realizācijā, kuru ietvaros veikta iestādes iekšējo procesu analīze, starpiestāžu sadarbības analīze un elektronisko pakalpojumu projektēšana, pie tam, vismaz vienā projektā jābūt izstrādātai pakalpojumu platformai vai vairākām iestādēm kopīgi lietojamiem servisiem;
 - 2.4.3.3 iepriekšējo 3 gadu laikā pieredze informācijas sistēmu attīstības stratēģisku dokumentu izstrādē.

3. Pretendenta atlasei iesniedzamie dokumenti

- 3.1. Pieteikums, kas noformēts atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to pieteikumā.
- 3.2. Pretendenta parakstīta izziņa par gada vidējo finanšu apgrozījumu iepriekšējos 3 (trīs) noslēgtajos finanšu gados, norādot apgrozījumu atsevišķi arī par katru finanšu gadu. Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, - izziņa par vidējo finanšu apgrozījumu visā to darbības laikā, norādot apgrozījumu atsevišķi arī par katru finanšu gadu.
- 3.3. Pretendenta iepriekšējā finanšu pārskata gada, par kuru Pretendentam bija jāiesniedz un tas ir iesniedzis gada pārskatu, balance (apliecināta izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) elektroniskās deklarēšanās sistēmas (turpmāk – EDS) vai apliecināta kopija ārvalstu Pretendenta gadījumā.
- 3.4. Pretendenta realizēto projektu saraksts (sagatavots atbilstoši Nolikuma 4. pielikumam). Aprakstu par projektiem veido tādā apjomā, lai Pasūtītājs varētu pārliecināties par Pretendenta atbilstību Nolikuma 2.2. punkta prasībām. Par visiem projektiem, uz kuru izstrādi Pretendents atsauca, lai apliecinātu savu atbilstību Nolikuma 2.2. punkta prasībām,

- ir jāiesniedz klientu atsauksmes vai citi dokumentāli pierādījumi (nodošanas – pieņemšanas aktu kopijas, atsauces uz publiski pieejamu informāciju).
- 3.5. Pretendenta piedāvāto speciālistu pašrocīgi parakstīti dzīvesgājuma apraksti (CV) (vēlams sagatavoti atbilstoši Nolikuma 5. pielikumam), kuri satur informāciju, kas apliecina Pretendenta piedāvāto speciālistu atbilstību Nolikuma 2.4. punkta prasībām un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas. Norādot atbilstību pieredzei, par projektiem norāda arī pasūtītāju, pasūtītāja kontaktpersonu, tās kontaktinformāciju, projekta nosaukumu, projekta realizācijas laiku, speciālista veikto darbu aprakstu.
- 3.6. Kā sākotnējo pierādījumu, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 2. punkta prasībām, Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kurš pieejams tīmekļa adresē: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv> vai <http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>. Pretendents ((personu apvienības dalībnieks) var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kurā aizpildīta I., II., III. A, B, C. IV a (alfa) un VI. daļa. Ja Pretendents savas kvalifikācijas apliecināšanai balstās uz trešo personu spējām vai piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 (divdesmit) procenti no Līguma vērtības par katru no šīm personām iesniedzams atsevišķs Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments. Personu apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 3.7. Apakšuzņēmēju saraksts, kuriem plānots nodot izpildei vismaz 20 (divdesmit) procentus no sniedzamo Pakalpojumu apjoma, norādot apakšuzņēmēja nosaukumu, reģistrācijas numuru un nododamo Līguma daļu (norādot konkrēti nododamos pakalpojumus un to vērtību (finansiālo) procentos).
- 3.8. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
- 3.8.1. pilnvara par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību Konkursā un personu apvienības vārdā ir pilnvarots parakstīt visu Pretendenta iesniedzamo dokumentāciju;
- 3.8.2. informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs;
- 3.8.3. katra personu apvienības dalībnieka apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto noilguma termiņu, vai Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments.
- 3.9. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, kuru sniedzamā pakalpojuma vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēja apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. un 7. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 3.10. Ja Pretendents piesaista personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, Pretendentam jāiesniedz personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 3.11. Pretendentam jāiesniedz izdrukas no VID EDS par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju, kuru darbu apjoms ir vismaz 20% no kopējā darbu apjoma (ieskaitot arī šo personu apakšuzņēmējiem¹ nodotos darbus) darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, VID EDS izdrukas iesniedzamas par katru personu apvienības dalībnieku un katru personālsabiedrības biedru. Minētās VID EDS izdrukas nav jāiesniedz ārvalstīs reģistrētiem piegādātājiem, kas nav reģistrēti VID un Latvijā nenodarbina

¹ Publisko iepirkumu likuma 20.panta piektās un sestās daļas izpratnē

darbiniekus, kā arī subjektiem (mikrouzņēmuma nodokļa maksātājs, fiziska persona – saimnieciskās darbības veicējs), kuriem datus par darba ņēmēju atalgojumu neparedz apkopot normatīvie akti.

- 3.12. Ja Pretendenta, personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru vai piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā, Pretendents kopā ar Nolikuma 3.11. punktā noteikto izdruku iesniedz detalizētu skaidrojumu par atšķirību starp Pretendenta, personu apvienības dalībnieku, personālsabiedrības biedru un piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un VID apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48. panta otrās daļas 6. punktam.

4. Tehniskais piedāvājums

- 4.1. Pētījumu (izņemot valsts iestāžu sadaļu) veikšanas metodikas piedāvājums, kurš ietver:
- 4.1.1. Metodikas piedāvājuma kopsavilkumu (pārskatu par piedāvātās metodikas atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajiem mērķiem);
 - 4.1.2. Informāciju par plānotajām aktivitātēm, plānoto aktivitāšu raksturlielumus (apjoms, saturs);
 - 4.1.3. Plānoto aktivitāšu pamatojumu;
 - 4.1.4. Plānoto aktivitāšu laika un resursu plānu;
 - 4.1.5. Datu iegūšanas un analīzes metožu socioloģisko validitātes nodrošināšanas aprakstu;
 - 4.1.6. Datu kvalitātes kontroles pasākumu aprakstu;
 - 4.1.7. Identificēto iespējamo risku analīzi un to minimizēšanas scenārijus.
- 4.2. Pētījuma satura piedāvājums:
- 4.2.1. Pētījuma saturs (pētāmais objekts un izlašu veidošanas principi);
 - 4.2.2. Pētījuma satura atbilstība ES un nacionālajām prioritātēm.
- 4.3. Ieteikumi vajadzību monitoringa iestāžu sadaļas pētījuma metodikas (1.2.punkts, 8.2.punkts tehniskajā specifikācijā) pilnveidošanai:
- 4.3.1. Par katru ieteikumu jānorāda, kādā veidā tas paaugstina pētījuma objektivitāti vai ļauj samazināt pētījuma dalībnieku noslodzi;
 - 4.3.2. Katram ieteikumam jāpievieno tā ietekmes novērtējums uz pētījuma tiešajām un netiešajām izmaksām un ietekmes novērtējums uz pētījuma objektivitāti.
- 4.4. Ieteikumi vajadzību monitoringa iestāžu sadaļas pētījuma metodikas papildināšanai ar iedzīvotāju aptauju datiem un Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru (VPVKAC) klientu aptaujas datiem.
- 4.5. Valsts iestāžu e-indeksa izstrādātās metodikas izmantošanas ilgtspējības piedāvājums, kas ietver:
- 4.5.1. Pētījuma atkārtotas izmantojamības aprakstu un pamatojumu;
 - 4.5.2. Indeksa aprēķina teorētiska algoritma pamatojumu.

5 Finanšu piedāvājums

- 5.1 Finanšu piedāvājums iesniedzams, izmantojot Nolikumam pievienoto formu (Nolikuma 6. pielikums).
- 5.2 Finanšu piedāvājumā Pretendents norāda cenu euro, ar divām zīmēm aiz komata, iekļaujot visas paredzamās izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

6 Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji

- 6.1 Piedāvājuma nodrošinājuma pārbaude:
- 6.1.1 Pārbaudot piedāvājuma nodrošinājumu, Komisija pārbauda, vai iesniegtais piedāvājuma nodrošinājums atbilst Nolikuma 1.10. punkta un 8. pielikuma prasībām.
- 6.1.2 Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājuma nodrošinājums neatbilst Nolikuma 1.10. punkta vai 8. pielikuma prasībām, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
- 6.2 Piedāvājumu noformējuma pārbaude un atlases prasību pārbaude:
- 6.2.1 Pārbaudot piedāvājumu noformējumu, Komisija pārbauda, vai:
- 6.2.2 Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma 1.8. punktā noteiktajām prasībām.
- 6.2.3 Ja Pretendenta piedāvājuma noformējums neatbilst Nolikuma prasībām un nenodrošina piedāvājuma dokumentu juridisko spēku, Komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
- 6.3 Komisija pārbauda, vai Pretendents atbilst atlases prasībām.
- 6.4 Tehnisko piedāvājumu vērtēšana:
- 6.4.1 Tehniskais piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu, ja:
- 6.4.1.1 Piedāvātā metodika nenodrošina visu Tehniskajā specifikācijā norādīto mērķu sasniegšanu;
- 6.4.1.2 Piedāvātajā metodikā nav raksturots paredzēto aktivitāšu saturs un apjoms;
- 6.4.1.3 Piedāvātajā metodikā nav atšifrēta plānotā resursu iesaiste;
- 6.4.1.4 Piedāvātā metodika nenodrošina augstu datu un rezultātu precizitāti;
- 6.4.1.5 Pētījuma saturs nenodrošina atbilstību Tehniskajā specifikācijā norādītajam pētāmajam objektam un izlašu veidošanas principiem;
- 6.4.1.6 Pētījuma saturs neatbilst ES un nacionālajām prioritātēm;
- 6.4.1.7 Tehniskais piedāvājums neatbilst citām tehniskās specifikācijas prasībām.
- 6.5 Finanšu piedāvājumu vērtēšana:
- 6.5.1 Komisija pārbauda, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja piedāvājums pirmšķietami ir nepamatoti lēts, Komisija pieprasa Pretendentam iesniegt detalizētu paskaidrojumu. Ja Pretendents, personu apvienības dalībnieks, personālsabiedrības biedrs vai piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji atbilst Publisko iepirkumu likuma 48. panta 1¹ daļai, Pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48. panta trešajā daļā noteiktajam.
- 6.5.2 Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav pieļautas aritmētiskas kļūdas.
- 6.5.3 Ja Komisija konstatē piedāvājumā aritmētiskas kļūdas, Komisija veic labojumus piedāvājumā.
- 6.5.4 Komisija rakstiski informē attiecīgo Pretendentu par veikto aritmētisko kļūdu labojumu piedāvājumā.
- 6.5.5 Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā piedāvājumiem, kuros ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, Komisija ņem vērā laboto piedāvājumu.
- 6.6 Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšana.
- 6.6.1. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek izvēlēts pēc šādiem kritērijiem:

Nr.	Nosaukums	Punktu skaits	Vērtēšanas algoritms
1.	Piedāvātā metodika	20	- Gadījumā, ja par kādu no metodikas kopsavilkumā (4.1.1. punkts) norādītajiem pasākumiem iepirkuma komisija identificēs pretrunas ar pārējā piedāvājumā sniegto informāciju, par katru pasākumu, kura aprakstā konstatētas pretrunas, tiks piešķirti divi riska punkti. - Gadījumā, ka kādas aktivitātes apraksts nebūs pietiekami detalizēts, lai varētu identificēt aktivitātes akceptēšanai nepieciešamo informāciju, par katru šādu aktivitātes aprakstu tiks piešķirti divi riska punkti.

			• Gadījumā, ja nebūs identificējams aktivitātes pamatojums un saistība ar mērķu sasniegšanu, par katru šādu aktivitāti tiks piešķirti divi riska punkti. • Gadījumā, ja projekta laika un resursu plānā nebūs norādīta iesaistīto resursu loma un veicamās darbības vai pirmšķietami darbu izpildes laiks nav pietiekams, par katru šādu aktivitāti tiks piešķirti divi riska punkti; • Nav identificēti būtiski projekta riski – viens riska punkts par katru neidentificēto būtisko risku. Katra piedāvājuma saņemto riska punktu skaits tiks summēts. Maksimālo punktu skaitu kritērijā saņems piedāvājumi ar mazāko riska punktu skaitu. Pārējiem piedāvājumiem punktu skaits tiks piešķirts pēc formulas: $(\text{Zemākais riska punktu skaits})/(\text{vērtējamā piedāvājuma riska punktu skaits}) \times \text{punktu skaits par kritēriju}$
2.	Ieteikumi vajadzību monitoringa iestāžu sadaļas pētījuma metodikas (1.2.punkts, 8.2.punkts tehniskajā specifikācijā) pilnveidošanai	15	Ieteikumi esošās metodikas pilnveidošanai atbilst šādiem nosacījumiem: • Ieteikums ļauj samazināt pētījuma dalībnieku noslodzi (jautājums ir formulēts vienkāršāk, izmērāmos kritērijos, izslēgts jautājums, uz kuru atbildi iespējams iegūt, analizējot sistēmu audita pierakstus), nemazinot kopējo pētījuma kvalitāti – 1 priekšrocību punkts par katru ieteikumu; • Ieteikums paaugstina pētījuma objektivitāti (ieteikuma pamatojumā pierādīts, kādā veidā tas tiks nodrošināts) – 1 priekšrocību punkts par katru ieteikumu). Maksimālo punktu skaitu (15) iegūst piedāvājumi, kuri saņēmuši lielāko priekšrocību punktu skaitu, Pārējiem piedāvājumiem punktu skaits tiks piešķirts pēc formulas: $(\text{Vērtējamā piedāvājuma priekšrocību punktu skaits})/(\text{Augstākais priekšrocību punktu skaits}) \times \text{punktu skaits par kritēriju}$
3.	Ieteikumi vajadzību monitoringa iestāžu sadaļas pētījuma metodikas papildināšanai ar iedzīvotāju aptauju datiem un Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru (VPVKAC) klientu aptaujas datiem.	20	Ieteikumi atbilst šādiem nosacījumiem: • Ir ņemti vērā starptautiski e-pārvaldes indeksu mērījumi, iekļaujot atsauces uz tiem – 5 punkti. • Raksturota indeksa pēctecības nodrošināšana, argumentēti pamatoti izņēmumi – 5 punkti. • Pamatots sadalījums starp pakalpojumu piedāvājuma un lietojamības kritērijiem – 10 punkti.
4	Metodikas izmantošanas ilgtspēja	15	Pretendenta piedāvātās datu iegūšanas un analīzes metodes Pasūtītājs patstāvīgi var izmantot pēc projekta beigām: • Piedāvājums paredz atkārtoti izmantojamu pētījumu instrumentāriju (anketas, interviju vadlīnijas, citu iespējamo datu ieguves instrumentāriju) un pētījuma izlašu kopu izvēles metodiku (t.i., pasūtītājs var pasūtīt lauka pētījumu kā neatkarīgu pētījumu) – 6 punkti; • Indeksu aprēķina algoritms ir iekļauts

			programmatūrā, kuru iespējams uzstādīt uz Pasūtītāja tehniskajiem resursiem bez papildus licenču maksas (vai tiek nodota licence) – 3 punkti; • Indeksa aprēķins, ievadot visus nepieciešamos datus, tiek veikts automātiski – 3 punkti. • Indeksa aprēķina sastāvdaļu vērtības pasūtītājam ir iespējams konfigurēt (piemēram, izslēdzot kādu aprēķina sastāvdaļu vai pievienojot jaunu sastāvdaļu, iespējams veikt korekcijas aprēķina algoritmā, neveicot programmēšanas darbus) – 3 punkti
5	Pretendenta pieredze	10	• Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vairāk, kā 10 pētījumus ar kvantitatīvajām metodēm – 3 punkti • Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir veicis vairāk, kā 5 pētījumus ar kvalitatīvajām metodēm – 3 punkti • Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā piedalījies vismaz 3 nozīmīgos (tas nozīmē - aptver vairākas iestādes) pētījumos par valsts pārvaldes pakalpojumu efektivitāti – 4 punkti.
6	Piedāvātā cena	20	Punkti tiek aprēķināti pēc algoritma $(\text{Zemākā piedāvātā cena})/(\text{Vērtējamā piedāvājuma cena}) \times \text{punktu skaits par kritēriju}$

6.7 Pasūtītājs veiks pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudi par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ievērojot PIL 39.¹ panta (5), (6), (7) un (8) daļā noteikto. Izslēgšanas noteikumu pārbaude tiks veikta arī PIL 39.¹ panta (1) daļas 7., 8., un 9. punktā norādītajām personām šajos punktos minētajā apjomā, kā arī ievērojot PIL 39.¹ panta (10), (11), (12) daļā noteikto.

6.8 Ja iepirkuma ietvaros nav iesniegti piedāvājumi, vai visi piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7 Komisijas tiesības un pienākumi

7.1 Komisijas pienākumi:

- 7.1.1 vērtēt Pretendentu piedāvājumus atbilstoši Nolikumam;
- 7.1.2 pieņemt lēmumu par Konkursa rezultātiem;
- 7.1.3 veikt citas normatīvajos aktos un Nolikumā paredzētās darbības.

7.2 Komisijas tiesības:

- 7.2.1 pieprasīt no Pretendentiem iesniegt rakstisku paskaidrojumu vai papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai. Šādi pieprasījumi var tikt iesniegti tikai precizēšanas nolūkos, kas nepieciešami piedāvājumu vērtēšanā, un nedod Pretendentam tiesības izvirzīt prasības jebkādā veidā mainīt savu piedāvājumu;
- 7.2.2 pieaicināt Komisijas darbā atzinumu sniegšanai ekspertus;
- 7.2.3 pārliecināties par sniegtās informācijas patiesumu;
- 7.2.4 veikt citas darbības, kas izriet no Nolikuma;
- 7.2.5 pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma iesniedzēju vai izbeigt vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8 Pretendenta tiesības un pienākumi

- 8.1 Piedalīšanās Konkursā ir Pretendentu brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai Konkursā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikuma prasības, kā arī normatīvajos aktos paredzētās normas. Ja Pretendenta piedāvājums vai tā daļa būs pretrunā ar Nolikumu, tā netiks akceptēta un var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 8.2 Pretendentam ir rūpīgi jāizskata un jārespektē visi norādījumi, formas un noteikumi, kas iekļauti Nolikumā. Ja Pretendents konstatē pretrunas starp kādām Nolikuma daļām vai kāda no Nolikuma daļām tam nav skaidra, Pretendentam ir jālūdz skaidrojums Komisijai.
- 8.3 Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas.
- 8.4 Ne vēlāk, kā 10 (desmit) dienas pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš iesniegt iesniegumu par Atklāta konkursa nolikumā un paziņojumā par līgumu iekļautajām prasībām. Iesniegums iesniedzams Iepirkumu uzraudzības birojā, Eksporta ielā 6, e-pasts: pasts@iub.gov.lv, faksa numurs – 67326720.
- 8.5 Ne vēlāk, kā 10 (desmit) dienu laikā no dienas, kad paziņojums par atklāta konkursa rezultātu nosūtīts pretendentam kā ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments vai 15 (piecpadsmit) dienu laikā, skaitot no dienas, kad paziņojums par Atklāta konkursa rezultātu nosūtīts pretendentam pa pastu iesniegt iesniegumu par iepirkuma komisijas lēmumu. Iesniegums iesniedzams Iepirkumu uzraudzības birojā, Eksporta ielā 6, e-pasts: pasts@iub.gov.lv, faksa numurs – 67326720.

9 Informācija par Līgumu

- 9.1 Konkursa uzvarētājs iegūst tiesības slēgt Līgumu.
- 9.2 Līguma tekstu sagatavo Pasūtītājs, pamatojoties uz Nolikumu un Pretendenta piedāvājumu. Pretendentam ir pienākums parakstīt un iesniegt Pasūtītājam Līgumu projektu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vizēta Līguma eksemplāra saņemšanas, pretējā gadījumā uzskatāms, ka Pretendents atteicies no Līguma noslēgšanas.
- 9.3 Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt Līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās Līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.4 Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10 Personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanas kārtība un kārtība, kādā jaunais personāls un apakšuzņēmēji iesaistāmi Līguma izpildē

- 10.1. Informācija par apakšuzņēmēju maiņu tiks iekļauta Līgumā, ja Konkursā izraudzītais Pretendents Līguma izpildē būs iesaistījis apakšuzņēmējus.

- 10.2. Konkursā izraudzītais Pretendents (Līguma puse) ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Nolikuma 10.3. un 10.5. punktā minētajos gadījumos.
- 10.3. Konkursā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām Konkursā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Nolikuma 10.4. punktā paredzētos nosacījumus.
- 10.4. Pasūtītājs nepiekrīt Nolikuma 10.3. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 10.4.1. piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām Nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu un apakšuzņēmējiem;
- 10.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Konkursā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Konkursā izraudzītais Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Konkursā noteiktajām prasībām;
- 10.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro 39.¹ panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts Pasūtītājam.
- 10.5. Konkursā izraudzītais Pretendents (Līguma puse) drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 (divdesmit) procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, uz ko neattiecas Nolikuma 10.3. punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Konkursā izraudzītais Pretendents (Līguma puse) par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda, ievērojot arī Nolikuma 10.4.3. punkta noteikumus.
- 10.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Konkursā izraudzītā Pretendenta (Līguma puse) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Pasūtītājs saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

11. Nolikuma pielikumi

Nolikumam ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
2. pielikums – Pieteikums dalībai Konkursā;
3. pielikums – Apakšuzņēmēja vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājuma veidlapa;
4. pielikums – Pretendenta realizēto projektu saraksts;
5. pielikums – Pretendenta piedāvāto speciālistu CV veidlapas;
6. pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
7. pielikums – Līguma projekts;
8. pielikums – Piedāvājuma nodrošinājuma paraugs.

Tehniskā specifikācija

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Šis darba uzdevums tiek realizēts darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa Nr.2.2.1. “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” projekta "Publiskās pārvaldes informācijas un komunikāciju tehnoloģiju arhitektūras pārvaldības sistēma" (turpmāk - PIKTAPS) ietvaros.

1.1. IEPĪRKUMA KONTEKSTS

Latvijas e-pārvaldes attīstības stratēģisko virzību nosaka Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādnes 2014.-2020.gadam. To galvenais mērķis ir veicināt informācijas sabiedrības attīstību un uz zināšanām balstītas ekonomikas attīstību, tai skaitā, efektīvi izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (turpmāk - IKT) publiskajā pārvaldē, uzlabot tās efektivitāti, veicināt publiskās pārvaldes pakalpojumu elektronizāciju un attīstību, uzlabot pakalpojumu kvalitāti un pieejamību, uzlabot informācijas apriņķi publiskās pārvaldes institūciju starpā, kā arī starp publiskās pārvaldes institūcijām un iedzīvotājiem, samazināt administratīvo slogu uz iedzīvotājiem un komersantiem, kā arī sekmēt digitālās plaissas samazināšanos un sociālo iekļaušanos, veicināt līdzsvarotu reģionālo attīstību.

2009.-2013. gada ES struktūrfondu plānošanas periodā veiktās investīcijas valsts informācijas sistēmu (turpmāk - IS) un e-pakalpojumu attīstībā pārsvarā tika balstītas uz konkrētu iestāžu vajadzībām, nepietiekoši koordinējot to attīstību ar citām iestādēm, kuras iesaistītas attiecīgo publiskās pārvaldes procesu nodrošināšanā. Lai šo trūkumu risinātu, 2014.gadā tika uzsākts pētījums “Attīstības līmeņa monitoringi par elektroniskās pārvaldes principu īstenošanas progresu valsts iestādēs Eiropas Savienības fondu līdzfinansēto projektu rezultātā” (turpmāk - E-pārvaldes monitorings)², kas ļāva apzināt ne tikai konkrētu iestāžu vajadzības e-pārvaldes procesu attīstībā, bet deva kopskatu par Latvijā izmantotajām valsts IS, kā arī par e-pakalpojumu attīstību kopumā. Kā rezultātā 2014.-2020.g. plānošanas periodā VARAM kā IKT pārvaldības organizācija nodrošina jaunradīto un attīstīto IKT risinājumu sadarbības koordinēšanu, t.sk. īstenojot PIKTAPS projektu. Lai turpinātu publisko pakalpojumu un gala lietotāju vajadzību monitoringu, PIKTAPS 3.3. darbības “Centralizēto koplietošanas platformu projektējuma izstrāde un ieviešanas autoruzraudzība” ietvaros tiek veikts “Integrēts publisko pakalpojumu un gala lietotāju monitorings”. Tādējādi projekta laikā tiks regulāri pārbaudīts, vai izstrādājamie IKT risinājumi joprojām atbilst lietotāju vajadzībām, kuras, kā zināms, mainās laika gaitā. Bez tiks noteikts, vai citu valsts pārvaldes iestāžu IKT risinājumu sadarbība ar centralizētajām koplietošanas platformām atbilst lietotāju ekspektācijām.

² http://www.varam.gov.lv/lat/publ/petijumi/pet_Eparv/?doc=14321

Integrēts publisko pakalpojumu sniegšanas un gala lietotāju vajadzību monitorings (turpmāk - Vajadzību monitorings) sniegs arī būtisku ieguldījumu PIKTAPS 4.darbības "Sabiedrības IKT iespēju izmantošanas veicināšana" īstenošanā, identificējot pilnveidojamas vietas e-pārvaldē un valsts pārvaldes elektroniskā mijiedarbībā ar iedzīvotājiem.

1.2. E-PĀRVALDES MONITORINGS

2014.gadā VARAM uzsāktais **E-pārvaldes monitorings**, kura mērķis bija izstrādāt un turpmāk monitorēt rādītājus, sniedz ieskatu būtiskākajos e-pārvaldes veikspējas rādītājos. Pētījuma ietvaros tiek apzināts arī elektroniskās pārvaldes principu īstenošanas progress valsts iestādēs Eiropas Savienības (ES) fondu līdzfinansēto projektu rezultātā. Pētījumā iegūtie dati tiek izmantoti citā komunikācijas iniciatīvā - **Latvijas e-indeksa**³ izveidē, ar kura palīdzību tiek veikts e-vides salīdzinošais novērtējums valsts pārvaldes institūcijās, sniedzot priekšstatu par mūsdienu informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sniegto risinājumu izmantošanas līmeni valsts un pašvaldību iestādēs. Pētījumā identificētie dati viegli uztveramā formā, izmantojot salīdzinošu pieeju, tiek komunicēti iestādēm un sabiedrībai, tādējādi **E-pārvaldes monitorings** ir vienīgais Latvijas valsts pārvaldē esošais instruments, kurš nodrošina pilnvērtīgu informāciju par e-pārvaldes efektivitātes rādītājiem, tostarp dodot ieskatu gan valsts iestāžu individuālajos rādītājos, gan valsts pārvaldē kopumā. Šī projekta rezultāti ir svarīgs informatīvais resurss turpmākai VIRSIS attīstībai, jo jau šobrīd satur informāciju par Latvijā izmantotajām IS, iestāžu koplietošanas IS, kā arī sniedz priekšstatu par iestāžu vajadzībām pēc citu iestāžu īpašumā esošajām IS. Tāpat **E-pārvaldes monitorings** ir nodefinējis svarīgākos KPI jeb *Key Performance Indicators*, kuri raksturo efektīvu e-pārvaldi un kas ir izmantojami kā turpmāk mērāmi lielumi PIKTAPS ietvaros izstrādātās koplietošanas Publisko pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma rezultātīvo rādītāju izstrādē un analizē.

PIKTAPS projekta viens no apakšmērķiem paredz attīstīt sabiedrības spējas un ieinteresētību efektīvi izmantot radītos risinājumus, kas ir izstrādāti un ieviesti ERAF IKT projektu ietvaros, tostarp identificējot sabiedrības vajadzības attiecībā uz valsts iestāžu sniegto pakalpojumu pieejamību, kvalitāti un lietošanas ērtumu, kā arī apzinot valsts iestāžu piedāvājuma atbilstību sabiedrības gaidām un reaģējot uz tām. **E-pārvaldes monitoringa** ietvaros jau ir veiktas būtiskas iestrādes valsts iestāžu darbības novērtējuma metodikas izstrādē, proti, izveidots saliktu rādītāju kopums, kurā atspoguļoti tādi iestāžu mērījumi kā iestāžu iekšējā darbība, starpiestāžu sadarbība, dokumentu aprīte, pakalpojumu sniegšana, atvērtie dati, sabiedrības līdzdalības iespējas un komunikācija. Indeksa veidošanā ņemti vērā gan dažādos starptautiskos pētījumos, piemēram, eGovernment Benchmark, United Nations E-Government survey, The Global Information Technology Report izmantotie e-pārvaldes rādītāji, gan Latvijas valdību dokumenti, piemēram, L.Straujumas un M.Kučinska valdību definētie sasniedzamie rādītāji Rīcības plānu ietvaros.

Tomēr jāatzīmē, ka patreizējā **E-pārvaldes monitoringa** ietvaros izveidoto indeksu metodikā iekļauto rādītāju saraksts nav galīgs. Mērāmie lielumi ir maināmi atbilstoši

- gan metodoloģiskajām izmaiņām starptautiskajos pētījumos, īpaši eGovernment Benchmark jaunākajai metodikai⁴,
- gan Latvijā aktuālajām jaunajām politikām, piemēram, "Oficiālās elektroniskās adrese likumam"⁵ (plānots, ka stāsies spēkā 2017.gada 1.janvārī), kurš paredz ieviest

³ <http://www.eindekss.lv/lv/3-kas-ir-latvijas-e-indekss>

⁴ <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/eu-egovernment-report-2015-shows-online-public-services-europe-are-smart-could-be-smarter>

oficiālo elektronisko adresi valsts pārvaldes iestāžu ērtākai savstarpējai oficiālai saziņai ar fiziskām un juridiskām personām, tādējādi samazinot drukātu dokumentu un pasta pakalpojumu izmantošanu,

- gan citiem aspektiem, kuri varētu atspoguļot e-iespēju izmantošanas līmeni un efektivitāti valsts pārvaldē.

E-pārvaldes monitoringa ietvaros izveidoto rādītāju kopums ir vienīgais instruments, kurš šobrīd mēra tādu rādītāju kā iestāžu tīmekļa vietņu draudzīgums cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Nepieciešamību veikt šādus mērījumus nosaka Eiropas Parlamenta un Padomes direktīvas par publiskā sektora struktūru tīmekļvietņu un mobilo lietotņu piekļūstamību 8.pants⁶. Tāpat **E-pārvaldes monitorings** analizē iestāžu progresu atvērto datu izmantošanā un publicēšanā.

1.3. DAUDZKANĀLU PAKALPOJUMU STRATĒGIJA UN “VIENAS PIETURAS AĢENTŪRA”

Lai arī Valsts pārvaldes politikas attīstības pamatnostādņēs 2008.–2013.gadam noteikts, ka ir nepieciešams stimulēt koordinētu informācijas tehnoloģiju infrastruktūras attīstību, nodrošināt drošu, autorizētu pieeju e-pārvaldes pakalpojumiem, kā arī nodrošināt sistēmu ieviešanas un uzturēšanas izmaksu optimizāciju, līdz šim centralizētie risinājumi ir tikuši izmantoti nepilnīgi. Vairākas institūcijas patstāvīgi ieviesušas publisko pakalpojumu sniegšanas risinājumus gan resoru, gan arī atsevišķu institūciju un pašvaldību līmenī, ne vienmēr izmantojot centralizētos risinājumus. Tādējādi esošie koplietošanas risinājumi ne vienmēr atbalsta daudzkanālu pakalpojumu sniegšanu un pārvaldību.

PIKTAPS ietvaros plānots izstrādāt koplietošanas risinājumu “Publisko pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma” (elektronisko pakalpojumu piegādes vides latvija.lv attīstība un transformācija par Publisko pakalpojumu daudzkanālu sniegšanas un pārvaldības platformu), kas paredz vienotā e-konta risinājuma izveidi, e-pakalpojumu portāla (www.latvija.lv) attīstību un klientu apkalpošanas risinājuma izveidi publisko pakalpojumu sniegšanai VPKAC. Tas nodrošinās virzību uz efektīvu un caurspīdīgu publisko pakalpojumu sniegšanu, valsts pārvaldē ieviešot daudzkanālu pakalpojumu stratēģiju, kura, no vienas puses, paredz iedzīvotājiem un uzņēmējiem saņemt pakalpojumu visērtākajā veidā, tostarp samazinot barjeras, ar ko saskaras digitāli vai sociāli izslēgtās grupas, no otras puses, paredz publisko pakalpojumu sniegšanu, valsts iestādēm ievērojot izmaksu efektivitātes principus. Konceptija par publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidi⁷ nosaka to, ka turpmāk publiskie pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši “vienas pieturas aģentūras” principam. Tas nozīmē, ka publiskos pakalpojumus pēc iespējas organizē tā, lai klients varētu pieprasīt un saņemt publiskos pakalpojumus elektroniski vai vienuviet klātienē pēc iespējas tuvāk klienta atrašanas vietai. Lai nodrošinātu šī principa izpildi,

1. jāturpina darbs pie pakalpojumu elektronizācijas, vienkāršojot un padarot saprotamāku pakalpojumu pieteikšanas procesu,
2. jānodrošina iespēja klientiem vienuviet elektroniski pieteikt e-pakalpojumus, sniedzot pilnu informāciju par pakalpojuma saņemšanu,
3. jāveido vienots valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru tīkls, kur klientam tiek nodrošināta iespēja biežāk nepieciešamos pakalpojumus pieteikt vienuviet.

⁵[http://titania.saeima.lv/LIVS12/saeimalivs12.nsf/webAll?SearchView&Query=\(%5bTitle%5d=%20ofici%C4%81l%C4%81s+elektronisk%C4%81s+adreses+likums*\)&SearchMax=0&SearchOrder=4](http://titania.saeima.lv/LIVS12/saeimalivs12.nsf/webAll?SearchView&Query=(%5bTitle%5d=%20ofici%C4%81l%C4%81s+elektronisk%C4%81s+adreses+likums*)&SearchMax=0&SearchOrder=4)

⁶ <http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9389-2016-INIT/lv/pdf>

⁷ <http://likumi.lv/doc.php?id=271511>

1.4. VALSTS UN PAŠVALDĪBU VIENOTO KLIENTU APKALPOŠANAS CENTRU TĪKLS

Koncepcija par publisko pakalpojumu sistēmas pilnveidi paredz, ka Valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru (turpmāk – VPVKAC) tīkls Latvijā tiek īstenots 2 formās:

1. 89 novadu centros (sadalīti 5 plānošanas reģionos – Vidzemes, Latgales, Zemgales, Kurzemes, Rīgas) pašvaldība kā valsts aģents sniedz informāciju par 8 iestāžu valsts pakalpojumiem, pieņem pieteikumus biežāk pieprasītākajiem 8 valsts iestāžu pakalpojumiem un sniedz atbalstu e-pakalpojumu pieteikšanā;
2. 21 reģionālās nozīmes centrā un 9 nacionālās nozīmes centros valsts pārvaldes iestādes “zem viena jumta” izvieto savus darbiniekus, kuri vienuviet sniedz savas iestādes pakalpojumus.

Lai nodrošinātu vienveidīgu pieprasītāko valsts pakalpojumu sniegšanu pašvaldībās, Lauku atbalsts dienests, Nodarbinātības valsts aģentūra, Uzņēmumu reģistrs, Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde, Valsts ieņēmumu dienests, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra, Valsts zemes dienests un, papildus, Valsts darba inspekcija un Lauksaimniecības datu centrs ir izstrādājušas pieprasītu, relatīvi vienkāršu un nedalāmu pakalpojumu grozu – minimālo pakalpojumu grozu, kurš tiek sniegts visos 56 VPVKAC, kas ir vai tiks izveidoti novadu nozīmes attīstības centros.

VPVKAC darbība reģionālās attīstības nozīmes centros – Balvos, Smiltē un Tukumā ir uzsākta 2016. gadā. Tukuma VPVKAC klientu apkalpošanu uzsācis 01.04.2016., Smiltē un Balvos VPVKAC darbu uzsākuši 01.07.2016. Šajos centros valsts iestāžu struktūrvienības izvietotas kopā ar pašvaldības klientu apkalpošanas centru, organizējot vienotu klientu apkalpošanas vietu. Lai nodrošinātu sekmīgu VPVKAC darbību, PIKTAPS projekta ietvaros tiks attīstīta publisko pakalpojumu sniegšanas platforma.

2. PĒTĪJUMA MĒRĶI

Lai iegūtu pilnvērtīgu informāciju par e-vidi Latvijā, kur tiktu ņemta vērā gan piedāvājuma, gan pieprasījuma puse, līdzās valsts iestāžu darbības vērtējumam svarīgi ir analizēt arī pakalpojumu lietotāju pieredzi un vajadzības, proti, sabiedrības informētību par valsts un pašvaldību sniegtajiem pakalpojumiem, to saņemšanas kanāliem, reklāmas kampaņu efektivitāti, pakalpojumu lietotāju vēlmes attiecībā uz publisko pakalpojumu pieejamību un servisu, kā arī apmierinātību ar iestāžu darbību pakalpojumu sniegšanā. Jāatzīmē, ka klientu apmierinātība ir viens no būtiskākajiem faktoriem, kas objektīvi ļauj novērtēt iestāžu darba kvalitāti un e-pārvaldes efektivitāti un ko savos pētījumos kā svarīgu un obligāti mērāmu faktoru iekļauj arī vairāki starptautiskie pētījumi.

Lai nodrošinātu PIKTAPS projekta apakšmērķa “Attīstīt sabiedrības spējas un ieinteresētību efektīvi izmantot radītos risinājumus, kas ir izstrādāti un ieviesti ERAF IKT projektu ietvaros, tostarp identificējot sabiedrības vajadzības attiecībā uz valsts iestāžu sniegto pakalpojumu pieejamību, kvalitāti un lietošanas ērtumu, kā arī apzinot valsts iestāžu piedāvājuma atbilstību sabiedrības gaidām un reaģējot uz tām” izpildi, nepieciešams izveidot **vienotu integrētu mērījumu sistēmu**, kurā līdzšinējais **E-pārvaldes monitorings** tiktu papildināts ar jaunu mērķa grupu – valsts iestāžu un pašvaldību sniegto pakalpojumu esošajiem un potenciālajiem lietotājiem. Vajadzību monitorings nepieciešams, lai PIKTAPS aktivitātes “Sabiedrības IKT iespēju izmantošanas veicināšana” ietvaros identificētu maināmos sabiedrības stereotipus

attiecībā uz pakalpojumu, tostarp e-pakalpojumu, izmantošanas iespējām un lietošanas ērtumu un atbilstoši tam izveidotu piemērotu sabiedrības informēšanas un pārmaiņu vadības turpmākās komunikācijas plānu.

Iepirkuma mērķis ir izveidot vienotu integrētu Latvijas e-pārvaldes efektivitātes pētījumu, kurš monitorētu PIKTAPS projekta virsmērķa – veicināt darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 2.2.1. specifiskā atbalsta mērķa “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” – attīstību, kurā tiktu mērīts gan valsts iestāžu progress elektroniskās pārvaldes principu ieviešanā, gan esošo un potenciālo valsts un pašvaldību sniegto pakalpojumu lietotāju vērtējums un pieredze, tostarp nepieciešams

1. apzināt un analizēt valsts iestāžu e-pārvaldes būtiskākos rādītājus;
2. izstrādāt publiskās pārvaldes informāciju sistēmu un to sadarbības rādītājus, kas būtu iekļaujami kā turpmāk monitorējami lielumi (t.sk. VIRSIS sistēmā);
3. nodrošināt **E-pārvaldes monitoringā** izstrādāto indeksu pēctecību, izskatot iespēju mainīt indeksa rādītāju uzbūvi un saturiskās komponentes, kā arī papildināt indeksus ar iedzīvotāju aptaujas un VPVKAC klientu aptaujas rādītājiem;
4. analizēt daudzkanālu pakalpojumu sniegšanas vidi un rādītājus, tostarp
 - a. iestāžu progresu daudzkanālu stratēģijas īstenošanā, kas ir orientēta uz iedzīvotāju un uzņēmēju vajadzību apzināšanu un apmierināšanu, tai skaitā izvērtējot pakalpojumu sniegšanas apjomus kanālu griezumā (iestādes līmenī un koplietošanas jeb VPVKAC līmenī),
 - b. iedzīvotāju vajadzības pēc valsts un pašvaldību pakalpojumiem, to izmantošanu kanālu (t.i. elektroniski, klātienē, telefoniski, pasts) griezumā, kā arī apmierinātību ar saņemtajiem pakalpojumiem (iestādes līmenī un koplietošanas jeb VPVKAC līmenī);
5. noskaidrot VPVKAC darbinieku vajadzības un apmierinātību.

Plānots, ka valsts iestāžu pētījuma dati kļūs par jaunizveidotā atvērto datu portāla, kurš tiks izstrādāts PIKTAPS ietvaros, saturisko komponenti, tādējādi gan sabiedrībai, gan valsts iestādēm pašām sniedzot plašu tiešsaistes informāciju par valsts iestāžu progresu e-iespēju izmantošanā.

3. PĒTĀMĀS TĒMAS

1. Valsts iestāžu aptauja, tostarp analizējot šādas tēmas:
 - a. iestāžu iekšējo procesu elektronizācija,
 - b. starpiestāžu sadarbības efektivitāte,
 - c. dokumentu aprites elektronizācija,
 - d. pakalpojumu sniegšanas efektivitāte,
 - e. atvērtie dati,
 - f. sabiedrības līdzdalības iespējas un iestāžu komunikācija ar sabiedrību.

Detalizētu līdzšinējā valsts iestāžu e-indeksa saturu skat. VARAM mājas lapā:

http://www.varam.gov.lv/lat/publ/petijumi/pet_Eparv/?doc=14321.

2. Iedzīvotāju aptauja, noskaidrojot
 - a. valsts un pašvaldību pakalpojumu, tostarp e-pakalpojumu, tirgus lielumu, analizējot valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv aprakstītos pakalpojumus,
 - b. vajadzības, kas nodrošinātu saprotamu un ērtu publisko pakalpojumu saņemšanas procesu,
 - c. informētību par pakalpojumu saņemšanas iespējām,

- d. informētību par e-pakalpojumiem, tostarp informētību par informācijas un e-pakalpojumu saņemšanas iespējām valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.lv,
 - e. apmierinātību ar saņemtajiem valsts un pašvaldību pakalpojumiem (pakalpojumu klāstu),
 - f. apmierinātību ar valsts un pašvaldību pakalpojumu saņemšanas iespējām,
 - g. apmierinātību ar saņemtajiem pakalpojumiem kanālu (t.i. elektroniski, klātienē, telefoniski, pasts) griezumā,
 - h. apmierinātību ar lielākajiem publisko pakalpojumu sniedzējiem.
- 3.1. VPVKAC darbinieku / speciālistu (pašvaldību darbinieki) aptauja, vērtējot
- a. vajadzības sekmīga ikdienas darba nodrošināšanā,
 - b. apmierinātību ar iestāžu un ministriju sniegto atbalstu VPVKAC darbībā,
 - c. sadarbību ar iestāžu un ministriju kontaktpersonām,
 - d. apmierinātību ar pašvaldības atbalstu,
 - e. pieejamos materiālus un zināšanu datu bāzi,
 - f. IT sistēmu darbību un lietotāju atbalstu,
 - g. nepieciešamību pēc mācībām un to biežumu,
 - h. darba slodzi un saturu.
- 3.2. VPVKAC darbinieku / speciālistu (pašvaldību darbinieki) aptauja, izmantojot *Mystery Shopping* metodi un noskaidrojot
- a. darbinieku stiprās un vājās puses klientu apkalpošanā,
 - b. darbinieku rīcības atbilstību iestādes klientu apkalpošanas standartiem.
4. VID un VSAA klientu apkalpošanas struktūrvienību darbinieku, kuri strādā ar VPVKAC pieņemtajiem iesniegumiem, aptauja, vērtējot
- a. sadarbību ar VPVKAC kontaktpersonām,
 - b. darbu ar VPVKAC pakalpojumu vadības IT sistēmu,
 - c. pieejamos materiālus, mācības un zināšanu datu bāzi darbam ar VPVKAC.
5. Iestāžu (pamatā VID, VSAA un VZD) klientu apkalpošanas darbinieku, kuri strādā reģionālās nozīmes attīstības centros izveidotajos VPVKAC, aptauja, vērtējot:
- a. sadarbību ar VPVKAC kontaktpersonām;
 - b. VPVKAC darba organizāciju, darba apstākļiem un saņemto atbalstu.
6. VPVKAC klientu aptauja, analizējot
- a. vajadzības un informētība attiecībā uz pakalpojumu saņemšanas iespējām,
 - b. klientu apmierinātību ar saņemto pakalpojumu kopumā,
 - c. darbinieku atsaucību,
 - d. apmierinātību ar darbinieku sniegto atbalstu e-pakalpojumu saņemšanā.

4. MĒRKA GRUPAS

- 1. Valsts iestādes, tostarp
 - a. Valsts kanceleja,
 - b. Latvijas Valsts prezidenta kanceleja,
 - c. ministrijas un to padotības iestādes,
 - d. iestādes ministru prezidenta pārraudzībā,
 - e. neatkarīgās iestādes;

2. Latvijas iedzīvotāji
3. VPVKAC darbinieki / speciālisti (pašvaldību darbinieki);
4. VID un VSAA klientu apkalpošanas struktūrvienību darbinieki, kuri strādā ar VPVKAC pieņemtajiem iesniegumiem;
5. Iestāžu (pamatā VID, VSAA un VZD) klientu apkalpošanas darbinieki, kuri strādā reģionālās nozīmes attīstības centros izveidotajos VPVKAC;
6. VPVKAC klienti.

5. MĒRĶA GRUPU STRUKTŪRA

1. Valsts iestāžu aptauja
Kopā mērķa grupā ietilpst 102 iestādes, atsevišķi izdalot ministriju un iestāžu grupas. Jāparedz, ka izlases lielums varētu pieaugt līdz 105 iestādēm.
2. Latvijas iedzīvotāju aptauja
Informāciju ir nepieciešams analizēt gan visas Latvijas, gan 5 plānošanas reģionu līmenī.
3. VPVKAC darbinieku / speciālistu (pašvaldību darbinieki) aptauja
Datus nepieciešams analizēt 5 plānošanas reģionu un pēc iespējas konkrētu VPVKAC centru līmenī (skat. 1.pielikumu).
4. Intervijas ar VID un VSAA klientu apkalpošanas struktūrvienību darbiniekiem, kuri strādā ar VPVKAC pieņemtajiem iesniegumiem.
Jānodrošina informantu pārstāvniecība pēc plānošanas reģioniem un minimālās kvotas informantu pārstāvniecībai pēc iestāžu (VID, VSAA) veida.
5. Intervijas ar iestāžu (pamatā VID, VSAA un VZD) klientu apkalpošanas darbiniekiem, kuri strādā reģionālās nozīmes attīstības centros izveidotajos VPVKAC.
Jānodrošina minimālās kvotas informantu pārstāvniecībā pēc reģionālās nozīmes attīstības centros izveidotajiem VPVKAC un tajos esošos iestāžu (VID, VSAA, VZD) veida.
6. VPVKAC klientu aptauja
Datus nepieciešams analizēt 5 plānošanas reģionu un pēc iespējas konkrētu VPVKAC centru līmenī (skat. 1.pielikumu).

6. PĒTĪJUMA METODE UN IZLASES APRAKSTS

6.1. Valsts iestāžu aptauja

- 6.1.1. Pētījuma metode: kvantitatīvs pētījums;
- 6.1.2. Mērķa grupa: valsts iestādes (skat. 2.pielikumu);
- 6.1.3. Aptaujas metode: interneta aptauja;
- 6.1.4. Izlases lielums: 102 iestādes.

6.2. Omnibusa aptauja vai AdHoc pētījums

- 6.2.1. Pētījuma metode: kvantitatīvs pētījums;
- 6.2.2. Mērķa grupa: Latvijas pastāvīgie iedzīvotāji vecumā no 18 līdz 74 gadiem;
- 6.2.3. Aptaujas metode: tiešās intervijas respondentu dzīves vietās;
- 6.2.4. Izlases metode: stratificēta nejaušā izlase;
- 6.2.5. Izlases lielums: vismaz 1000 respondenti;
- 6.2.6. Stratifikācijas pazīmes: administratīvi teritoriālā, ievērojot plānošanas reģionu proporcionālu pārstāvniecību;
- 6.2.7. Plānotais intervijas ilgums: 20 minūtes.

6.3. VPVKAC darbinieku / speciālistu (pašvaldību darbinieki) aptauja

6.3.1. Pētījuma metodes:

6.3.1.1. strukturēta padziļinātā intervija;

6.3.1.2. *Mystery Shopping* jeb Noslēpumainā klienta metode;

6.3.2. Mērķa grupa: VPVKAC darbinieki;

6.3.3. Aptaujas metodes:

6.3.3.1. telefonintervijas vai tiešās intervijas VPVKAC darbinieku darba vietās;

6.3.3.2. *Mystery Shopping* jeb Noslēpumainā klienta metode;

6.3.4. Izlases metode: stratificēta nejaušā izlase;

6.3.5. Stratifikācijas pazīmes: administratīvi teritoriālā, ievērojot plānošanas reģionu proporcionālu pārstāvniecību;

6.3.6. Izlases lielums:

6.3.6.1. 1. gadā 30 darbinieki, 2. gadā 40 darbinieki, 3. gadā 40 darbinieki, tostarp 2. un 3. gadā izlasē iekļaut jaunizveidoto VPVKAC darbiniekus;

6.3.6.2. 1. gadā 10 centri, 2. gadā 15 centri, 3. gadā 20 centri, tostarp 2. un 3. gadā izlasē iekļaut jaunizveidoto VPVKAC darbiniekus;

6.3.7. Plānotais intervijas ilgums:

6.3.7.1. 30 minūtes – 1 stunda;

6.3.7.2. līdz pētījuma mērķa sasniegšanai.

6.4. VID un VSAA klientu apkalpošanas struktūrvienību darbinieku, kuri strādā ar VPVKAC pieņemtajiem iesniegumiem, aptauja

6.4.1. Pētījuma metode: strukturēta padziļinātā intervija;

6.4.2. Mērķa grupa: VID un VSAA klientu apkalpošanas struktūrvienību darbinieku, kuri strādā ar VPVKAC pieņemtajiem iesniegumiem;

6.4.3. Aptaujas metode: telefonintervija vai tiešā intervija iestāžu darbinieku darba vietās;

6.4.4. Izlases metode: stratificēta nejaušā izlase;

6.4.5. Stratifikācijas pazīmes: administratīvi teritoriālā, ievērojot plānošanas reģionu proporcionālu pārstāvniecību un minimālās kvotas pēc iestādes (VID, VSAA) veida;

6.4.6. Izlases lielums: 20 darbinieki katrā gadā;

6.4.7. Plānotais intervijas ilgums: ~30 minūtes.

6.5. Iestāžu (pamatā VID, VSAA un VZD) klientu apkalpošanas darbinieki, kuri strādā reģionālās nozīmes attīstības centros izveidotajos VPVKAC, aptauja

6.5.1. Pētījuma metode: strukturēta padziļinātā intervija;

6.5.2. Mērķa grupa: ar VPVKAC strādājošo iestāžu (pamatā VID, VSAA un VZD) klientu apkalpošanas darbinieki, kuri strādā reģionālās nozīmes attīstības centros izveidotajos VPVKAC;

6.5.3. Aptaujas metode: telefonintervija vai tiešā intervija iestāžu darbinieku darba vietās;

6.3.4. Izlases metode: stratificēta nejaušā izlase;

6.3.5. Stratifikācijas pazīmes: minimālās kvotas informantu pārstāvniecībā pēc reģionālās nozīmes attīstības centros izveidotajiem VPVKAC un tajos esošos iestāžu (VID, VSAA, VZD) veida;

6.3.6. Izlases lielums: 1. gadā 10 darbinieki, 2. gadā 15 darbinieki, 3. gadā 20 darbinieki, tostarp 2. un 3. gadā izlasē iekļaut iestāžu klientu apkalpošanas struktūrvienības, kuras uzsāk darbu ar VPVKAC 2017. un 2018. Gadā

6.3.7. Plānotais intervijas ilgums: ~30 minūtes.

6.6. VPVKAC klientu aptauja

6.6.1. Pētījuma metode: kvantitatīvs pētījums;

- 6.6.2. Mērķa grupa: VPVKAC klienti, kuri pēdējā pusgada laikā ir apmeklējuši VPVKAC, lai pieteiktu pakalpojuma saņemšanu;
- 6.6.3. Aptaujas metode: tiešās intervijas pakalpojuma saņemšanas vietā;
- 6.6.4. Izlases metode: stratificēta nejaušā izlase;
- 6.6.5. Stratifikācijas pazīmes: administratīvi teritoriālā, ievērojot plānošanas reģionu proporcionālu pārstāvniecību;
- 6.6.6. Izlases lielums: 1.gadā vismaz 600 klienti, 2.gadā vismaz 600 klienti, 3.gadā vismaz 600 klienti, tostarp pārrēķinot 2. un 3.gada izlases, iekļaujot jaunizveidoto VPVKAC klientus
- 6.6.7 Plānotais intervijas ilgums: 15 minūtes.

7. IEGŪSTAMĀ STATISTIKA

Pētījums ir plānots kā monitorings 3 gadu garumā, kura ietvaros nepieciešams aptaujāt katru mērķa grupu vismaz vienu reizi gadā, tostarp valsts iestāžu mērķa grupā iegūt statistiku par 2016., 2017. un 2018.gada rādītājiem.

8. IEPIRKUMA UZDEVUMI

8.1. Vajadzību monitoringa realizēšanas apraksts un metodikas izstrāde	8.1.1. Izstrādāt pētniecisko ietvaru, kura ietvaros tiktu analizēta <u>valsts iestāžu kā publisko pakalpojumu sniedzēju un sabiedrības kā publisko pakalpojumu izmantotāju interešu mijiedarbība</u> e-indeksā (tehniskās specifikācijas 2. punkts) un atsevišķās tēmās (tehniskās specifikācijas 3.-6. punkti), tostarp iekļaujot a) situācijas aprakstu, b) pētījuma mērķus un galvenos uzdevumus, c) pētījuma analītiskā koncepta aprakstu, d) galvenos jautājumus, e) pētījuma regularitāti. 8.1.2. Izstrādāt detalizētu pētījuma metodisko piedāvājumu (tehniskās specifikācijas 3.-6.punkti), kurā ir ietverts a) mērķa grupu apraksts, b) izlases lielums, c) sasniedzamie respondenti, d) aptaujas metode, e) detalizēts pētījuma veikšanas kalendārais plāns un atbildības. 8.1.3. Detalizēti aprakstīt metodiku, kā tiks nodrošināta iestāžu darbības, iedzīvotāju un VPVKAC klientu vajadzību, kā arī iedzīvotāju apmierinātības jautājumu integrācija e-pārvaldes indeksā
--	--

	(tehniskās specifikācijas 2. punkts). 8.1.4. Aprakstīta un nodrošināta izstrādātās metodikas izmantošanas ilgtspēja pēc projekta beigām, t.sk. ar kādu risinājumu palīdzību tiks nodrošināta Vajadzību monitoringa iestāžu sadaļas pētījuma īstenošana un kādas būs pasūtītāja iespējas izmantot monitorējamo informāciju, iegūt un apkopot, kā arī konfigurēt e-indeksa aprēķināšanas algoritmu, izmantojot savus resursus, ieteicams, turpmāk neparedzot papildus finanšu izmaksas, kas saistītas ar rīka izmantošanu (Jāņem vērā, ka pasūtītāja rīcībā ir standarta biroja programmatūra un Oracle Express datubāzu risinājums).
8.2. Vajadzību monitoringa iestāžu sadaļas pētījuma metodiskā ietvara precizēšana	8.2.1. Iepazīties ar E-pārvaldes monitoringa 2015.gada pētījuma metodiku un rezultātiem un piedāvāt risinājumu esošās metodikas pārskatīšanai un aktualizēšanai atbilstoši punktā 1.2. minētajām saturiskajām komponentēm. 8.2.2. Izvērtēt vajadzību un iespēju mainīt E-pārvaldes monitoringa ietvaros izstrādāto indeksu aprēķināšanas metodiku, tostarp nodrošinot galveno rādītāju pēctecību. 8.2.3. Izvērtēt metodiskās iespējas padziļinātai valsts iestāžu mājas lapu analīzei.
8.3. Monitoringa īstenošanas izmaksu tāmes izstrāde	8.3.1. Izstrādājot finansiālo piedāvājumu, paredzēt, ka pētījums plānots kā monitorings 3 gadu garumā. 8.3.2. Finansiālajā piedāvājumā atsevišķi iekļaut a) pētījuma izstrādāšanas izmaksas, b) regulārā pētījuma veikšanas izmaksas, tostarp - lauka darba izmaksas, - padziļinātas pētījuma atskaites sagatavošanas izmaksas, paredzot, ka rezultāti tiks atspoguļoti gan grafiskā, gan aprakstošā veidā, - rezultātu prezentācijas izmaksas, c) regulārā pētījuma veikšanas izmaksas atsevišķi aprēķināt aptaujāto mērķa grupu griezumā.

9. NODEVUMI

	Nodevums	Nodevuma formāts
9.1. Vajadzību pētījuma metodiskā ietvara izstrāde	Ar Pasūtītāju saskaņota un Pasūtītāja apstiprināta Vajadzību pētījuma metodika, tostarp iekļaujot detalizētu valsts iestāžu, VPVKACu un iedzīvotāju aptauju galveno rādītāju aprakstu	MS Word
9.2. Pētījuma rezultātu iesniegšana	3 gadu periodā iesniegti 3 nodevumi, kuru formāts ir ar Pasūtītāju saskaņots un Pasūtītāja apstiprināts	a) Grafiskas + aprakstošas atskaites formā PDF un MS Word formātā par katru aptaujāto mērķa grupu + datu tabulas Excel formā. b) Atsevišķi iesniedzami indeksa

		rādītāji grafiskas un aprakstošas atskaites formā PDF un MS Word formātā + indeksa rādītāji Excel formā. c) Atsevišķi iesniedzami pētījumu ietvaros savāktie dati mašīnlasāmā formātā (*xlsx; *csv vai citā formātā, par kuru Pasūtītājs vienojies ar Izpildītāju
9.3. Pētījuma rezultātu prezentācija		PowerPoint formā + galveno rezultātu klātienas prezentācija

9.4. Pēc pirmā un otrā Vajadzību pētījuma veikšanas gada veikt metodikas validāciju un nepieciešamības gadījumā – precizēšanu.

9.5. Paredzēt, ka katru gadu pirms Vajadzību pētījuma kārtējā posma realizācijas tiek organizēta sanāksme ar pētījuma izlasē iekļauto iestāžu pārstāvjiem, informējot par pētījuma metodiku, lauka darba organizāciju, kā arī aptaujas galvenajiem jautājumiem.

10. PUBLISKĀS PIEEJAMĪBAS NOSACĪJUMI

10.1. Izpildītājam jāņem vērā, ka, iesniedzot katra nodevuma gala versiju par 2016.gada, 2017.gada un 2018.gada kvantitatīvā novērtējuma rezultātiem, jāpievieno anotācija atbilstoši šīs Tehniskās specifikācijas pielikumam Nr.3 (atbilstoši 2013.gada 3.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus”).

10.2. Izpildītājam jāņem vērā, ka pētījuma rezultāti būs publiski pieejami (atbilstoši 2013.gada 3.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1 „Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus”).

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS 1. PIELIKUMS –
VPVKAC SADALĪJUMS REĢIONU GRIEZUMĀ

Reģions	Pašvaldība	VPVKAC skaits	Klientu apkalpošanas vietas
Zemgale			
	1. Auces novads	1	1
	2. Jelgavas novads	1	
	2.1. Elejas pagasts		1
	2.2. Glūdas pagasts		1
	2.3. Līvberzes pagasts		1
	2.4. Platones pagasts		1
	2.5. Sesavas pagasts		1
	2.6. Svētes pagasts		1
	2.7. Valgundes pagasts		1
	2.8. Vilces pagasts		1
	2.9. Vircavas pagasts		1
	2.10. Zaļenieku pagasts		1
	2.11. Jaunsvirlaukas pagasts		1
	2.12. Kalnciema pagasts		1
	2.13. Lielplatones pagasts		1
	3. Neretas novads	1	1
	4. Ozolnieku novads	1	1
	5. Pļaviņu novads	1	1
	6. Rundāles novads	1	1
	7. Tērvetes novads	1	1
	8. Viesītes novads	1	1
	9. Salas novads	1	1
	10. Jaunpils novads	1	1
Kurzeme			
	11. Alsungas novads	1	1
	12. Brocēnu novads	1	1
	13. Dundagas novads	1	1
	14. Grobiņas novads	1	1
	15. Nīcas novads	1	1
	16. Rojas novads	1	1
	17. Rucavas novads	1	
	17.1. Pagastmāja		1
	17.2. Dunikas pagasts		1
	18. Skrundas novads	1	1
	19. Vainodes novads	1	1
	20. Pāvilostas novads	1	
	20.1. Pāvilosta		1
	20.2. Vērgales pagasts		1
Latgale			
	21. Aglonas novads	1	1
	22. Baltnavas novads	1	1
	23. Ciblas novads	1	1
	24. Dagdas novads	1	1

	25.Daugavpils novads	1	1
	26.Ilūkstes novads	1	1
	27.Riebiņu novads	1	1
	28.Rugāju novads	1	
	28.1. Rugāju pagasts		1
	28.2. Lazdukalna pagasts		1
	29.Viļakas novads	1	1
	30.Viļānu novads	1	1
Vidzeme			
	31.Amatas novads	1	1
	32.Apes novads	1	1
	33.Beverīnas novads	1	1
	34.Cesvaines novads	1	1
	35.Jaupiebalgas novads	1	1
	36.Kocēnu novads	1	1
	37.Lubānas novads	1	1
	38.Naukšēnu novads	1	1
	39.Pārgaujas novads	1	1
	40.Raunas novads	1	1
	41.Rūjienas novads	1	1
	42.Strenču novads	1	1
	43.Varakļānu novads	1	1
Rīgas reģions			
	44.Alojas novads	1	1
	45.Ādažu novads	1	1
	46.Carnikavas novads	1	1
	47.Inčukalna novads	1	1
	48.Ķekavas novads	1	1
	49.Lielvārdes novads	1	1
	50.Salacgrīvas novads	1	1
	51.Saulkrastu novads	1	1
	52.Stopiņu novads	1	1
	53.Kandavas novads	1	1
	54.Sējas novads	1	1
	55.Aknīstes novads	1	1
	56.Salaspils novads	1	1
Reģionālie centri			
	57.Balvu novads	1	1
	58.Smiltenes novads	1	1
	59.Tukuma novads	1	1
	KOPĀ	59	74

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS 2.PIELIKUMS – E-PĀRVALDES MONITORINGA IZLASĒ IEKĻAUTĀS IESTĀDES

1. Ministrijas

- 1.1. Izglītības un zinātnes ministrija
- 1.2. Labklājības ministrija
- 1.3. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
- 1.4. Ārlietu ministrija
- 1.5. Aizsardzības ministrija
- 1.6. Ekonomikas ministrija
- 1.7. Finanšu ministrija
- 1.8. Iekšlietu ministrija
- 1.9. Kultūras ministrija
- 1.10. Satiksmes ministrija
- 1.11. Tieslietu ministrija
- 1.12. Veselības ministrija
- 1.13. Zemkopības ministrija

2. Iestādes

- 2.1. Valsts kanceleja
- 2.2. Latvijas Valsts prezidenta kanceleja
- 2.3. Valsts izglītības satura centrs
- 2.4. Izglītības kvalitātes valsts dienests
- 2.5. Valsts izglītības attīstības aģentūra
- 2.6. Studiju un zinātnes administrācija
- 2.7. Latviešu valodas aģentūra
- 2.8. Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra
- 2.9. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra
- 2.10. Valsts darba inspekcija
- 2.11. Nodarbinātības valsts aģentūra
- 2.12. Sociālās integrācijas valsts aģentūra
- 2.13. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija
- 2.14. Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija
- 2.15. Valsts vides dienests
- 2.16. Dabas aizsardzības pārvalde
- 2.17. Vides pārraudzības valsts birojs
- 2.18. Latvijas vides aizsardzības fonda administrācija
- 2.19. Valsts reģionālās attīstības aģentūra
- 2.20. Latvijas vides, ģeoloģijas un meteoroloģijas centrs
- 2.21. VAS „Elektroniskie sakari”
- 2.22. Latvijas institūts
- 2.23. Latvijas Ģeotelpiskās informācijas aģentūra
- 2.24. NBS Apvienotais štābs
- 2.25. Informācijas tehnoloģiju drošības incidentu novēršanas institūcija
- 2.26. Tūrisma attīstības valsts aģentūra
- 2.27. Patērētāju tiesību aizsardzības centrs
- 2.28. Centrālā statistikas pārvalde
- 2.29. Konkurences padome
- 2.30. Latvijas investīciju un attīstības aģentūra
- 2.31. SIA „Standartizācijas, akreditācijas un metroloģijas centrs”

- 2.32. SIA „Latvijas Nacionālais metroloģijas centrs”
- 2.33. Valsts Kase
- 2.34. Valsts ieņēmumu dienests
- 2.35. Izložu un azartspēļu uzraudzības inspekcija
- 2.36. Iepirkumu uzraudzības birojs
- 2.37. Centrālā finanšu un līgumu aģentūra
- 2.38. VSIA „Latvijas proves birojs”
- 2.39. Centrālā vēlēšanu komisija
- 2.40. Finanšu un kapitāla tirgus komisija
- 2.41. Nacionālā elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome
- 2.42. Valsts policija
- 2.43. Valsts robežsardzes Galvenā pārvalde
- 2.44. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
- 2.45. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde
- 2.46. Nodrošinājuma valsts aģentūra
- 2.47. Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs
- 2.48. Latvijas Nacionālais arhīvs
- 2.49. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija
- 2.50. Latvijas Nacionālā bibliotēka
- 2.51. Latvijas Nacionālais kultūras centrs
- 2.52. Kultūras informācijas sistēmu centrs
- 2.53. Transporta nelaimes gadījumu un incidentu izmeklēšanas birojs
- 2.54. Valsts dzelzceļa tehniskā inspekcija
- 2.55. Valsts dzelzceļa administrācija
- 2.56. VZ Civilās aviācijas aģentūra
- 2.57. Autotransporta direkcija
- 2.58. VAS „Ceļu satiksmes drošības direkcija”
- 2.59. VAS „Latvijas jūras administrācija”
- 2.60. VAS „Latvijas valsts radio un televīzijas centrs”
- 2.61. Datu valsts inspekcija
- 2.62. Ieslodzījuma vietu pārvalde
- 2.63. Juridiskās palīdzības administrācija
- 2.64. Valsts aģentūra „Maksātnespējas administrācija”
- 2.65. Patentu valde
- 2.66. Tiesu administrācija
- 2.67. Uzturlīdzekļu garantiju fonds
- 2.68. Uzņēmumu reģistrs
- 2.69. Valsts probācijas dienests
- 2.70. Valsts tiesu ekspertīžu birojs
- 2.71. Valsts valodas centrs
- 2.72. Valsts zemes dienests
- 2.73. Veselības inspekcija
- 2.74. Valsts tiesu medicīnas ekspertīzes centrs
- 2.75. Valsts asinsdonoru centrs
- 2.76. Zāļu valsts aģentūra
- 2.77. Nacionālais veselības dienests
- 2.78. Lauku atbalsta dienests
- 2.79. V/A Lauksaimniecības datu centrs
- 2.80. VSIA „Sertifikācijas un testēšanas centrs”
- 2.81. Valsts meža dienests
- 2.82. Pārtikas un veterinārais dienests
- 2.83. Valsts aģentūra „Valsts tehniskās uzraudzības aģentūra”

- 2.84. Valsts augu aizsardzības dienests
- 2.85. Sabiedrības integrācijas fonds
- 2.86. Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs
- 2.87. Pārresoru koordinācijas centrs
- 2.88. Valsts kontrole
- 2.89. Tiesībsargs

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS 3.PIELIKUMS

Anotācija pētījumam

(pētījuma nosaukums)

Pētījuma mērķis, uzdevumi un galvenie rezultāti latviešu valodā (brīvā tekstā, aptuveni 150 vārdu)	Pētījuma mērķis, uzdevumi un galvenie rezultāti angļu valodā (brīvā tekstā, aptuveni 150 vārdu)
Galvenās pētījumā aplūkotās tēmas	
Pētījuma pasūtītājs	
Pētījuma īstenotājs	
Pētījuma īstenošanas gads	
Pētījuma finansēšanas summa un finansēšanas avots	
Pētījuma klasifikācija*	
Politikas joma, nozare**	
Pētījuma ģeogrāfiskais aptvērums (visa Latvija vai noteikts reģions/novads)	
Pētījuma mērķa grupa/-as (piemēram, Latvijas iedzīvotāji darbspējas vecumā)	
Pētījumā izmantotās metodes pēc informācijas ieguves veida:	
1) tiesību aktu vai politikas plānošanas dokumentu analīze	
2) statistikas datu analīze	
3) esošo pētījumu datu sekundārā analīze	

4) padziļināto/ekspertu interviju veikšana un analīze	
5) fokusa grupu diskusiju veikšana un analīze	
6) gadījumu izpēte	
7) kvantitatīvās aptaujas veikšana un datu analīze	
8) citas metodes (norādīt, kādas)	
Kvantitatīvās pētījuma metodes (ja attiecināms):	
1) aptaujas izlases metode	
2) aptaujāto/anketēto respondentu/vienību skaits	
Kvalitatīvās pētījuma metodes (ja attiecināms):	
1) padziļināto/ekspertu interviju skaits (ja attiecināms)	
2) fokusa grupu diskusiju skaits (ja attiecināms)	
Izmantotās analīzes grupas (griezumi)	
Pētījuma pasūtītāja kontaktinformācija	
Pētījuma autori*** (autortiesību subjekti)	

Piezīmes

* Pētījuma klasifikācijas grupa atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 3.janvāra noteikumu Nr.1 „Kārtība, kādā publiska persona pasūta pētījumus” II nodaļai.

** Politikas joma un nozare atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 7.aprīļa noteikumu Nr.300 „Ministru kabineta kārtības rullis” 3.pielikumam.

*** Atbilstoši pētījuma īstenotāja sniegtajai informācijai.

Pieteikums dalībai Konkursā

Pretendents _____
Pretendenta nosaukums

nodokļu maksātāja reģ. nr.

tā likumiskā pārstāvja _____ personā,
likumiskā pārstāvja vai tās pilnvarotās personas vārds, uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apliecina dalību Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas rīkotajā atklātā konkursā „Integrēts Publisko pakalpojumu sniegšanas un gala lietotāju vajadzību monitorings” identifikācijas Nr. VARAM 2016/45, iesniedzot piedāvājumu atklātam konkursam;
- apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39¹. panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, ņemot vērā Publisko iepirkumu likumā noteiktos noilguma termiņus;
- apliecina piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu.

Nosaukums:	
Adrese:	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:	
Tālrunis, fakss, e-pasts:	
Kontaktpersona:	

*

Vieta	datums	amats	paraksts	amatpersonas vārds, uzvārds
-------	--------	-------	----------	--------------------------------

!Pieteikums ir jāaizpilda drukātā veidā.

*Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta likumiskajam pārstāvim vai viņa pilnvarotai personai. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarots pārstāvis, piedāvājumam ir jāpievieno atbilstoši noformēts pilnvaras oriģināls vai apliecināta kopija. Ja pretendents ir personu apvienība un nav iesniegts dokuments, kas norāda personu, kura pārstāv personu apvienību atklātā konkursā, tad pieteikums ir jāparaksta visiem personu apvienības dalībniekiem.

Personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikuma prasībām un apakšuzņēmēja, kuram nododamo darbu (ieskaitot arī šo personu apakšuzņēmējiem nodotos darbus), apjoms ir vismaz 20% no līguma apjoma apliecinājuma forma

Apliecinu, ka piedalīšos (pretendenta nosaukums) piedāvājumā atklātam konkursam „Integrēts Publisko pakalpojumu sniegšanas un gala lietotāju vajadzību monitorings” identifikācijas Nr. VARAM 2016/45 kā (apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikuma prasībām) un, ja pretendents tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, nodrošināšu apliecinājumā norādīto.

Apakšuzņēmējs/persona, uz kuras iespējām pretendents balstās (*atstāt atbilstoši*):

Nosaukums/vārds, uzvārds	
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr./ Personas kods	
Adrese	
Iesaistes veids	

Apakšuzņēmējam nododamo darbu veids un darbu apjoms: (jāaizpilda tikai apakšuzņēmējiem)

Darbu veids	Paredzamā līgumcena, EUR bez PVN

Pretendentam nododamo resursu uzskaitījums (jāaizpilda tikai nepieciešamais):

Resurss vai kompetence	Nosaukums

Darbinieka vārds, uzvārds	Loma projektā

Apakšuzņēmēja /personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, paraksttiesīgās amatpersonas (vai fiziskas personas):

Vārds, uzvārds:

Amats:

Sakaru līdzekļi:

Pašrocīgs paraksts:

Pretendenta realizēto projektu saraksta forma

Prasība	Pasūtītājs (nosaukums, kontaktpersonas vārds, uzvārds, tālruna Nr., e-pasta adrese)	Projekta (līguma) nosaukums	Projekta realizācijas laiks (no - līdz)	Projekta apjoms, EUR	Projekta apraksts
2.3.1.1.					
2.3.1.2.					
2.3.1.3.					

Formas aizpildīšanas kārtība:

1. Pretendentam, aizpildot realizēto projektu sarakstu, jānorāda katrai prasībai atbilstošie projekti.
2. Ja vienai prasībai atbilst vairāki projekti, katrs no tiem jānorāda atsevišķā rindā.
3. Ja viens projekts atbilst vairākām prasībām, pie pirmās prasības, kurai atbilst projekts, jānorāda visa informācija, pie katras nākamās prasības, kurai atbilst projekts, var norādīt tikai projekta (līguma) nosaukumu.

CURRICULUM VITAE (CV)

Piedāvāta kompetence: _____

Vārds, uzvārds: _____

Kontaktinformācija: _____

Galvenā kvalifikācija un specializācija:

[Speciālista pieredzes un kvalifikācijas vispārējs formulējums, kas visvairāk atbilst atklāta konkursa priekšmetam]

Izglītība:

[Jāpievieno speciālistu izglītību apliecinošu dokumentu (piemēram, diploms) kopijas]

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība iegūtais grāds, kvalifikācija	Kvalifikāciju apliecinošie dokumenti

Specializētie kursi, mācības:

[Speciālista specializētos kursus, mācībās gūtas kvalifikācijas apraksts, kas visvairāk atbilst atklāta konkursa priekšmetam. Jāpievieno speciālistu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu (piemēram, sertifikāts) kopijas.]

Laika periods	Kursu, mācību sniedzēju iestādes nosaukums	Iegūtā kvalifikācija	Kvalifikāciju apliecinošie dokumenti

Pieredze:

[pieredzes apraksts, norādot mēnesi, gadu, darba vietu nosaukumu, ieņemamo amatu, lomu (specializāciju) tajā, izpildītos uzdevumus]

Laika periods	Faktiskā darba vieta	Projekts, amats	Kompetence, specializācija, izpildītie uzdevumi, funkcijas

Apliecinājums:

Parakstot šo CV, es, _____, apakšā parakstījies, apliecinu, ka pēc manām labākajām zināšanām un ticības, šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi, kā arī apņemos piedalīties atklāta konkursa Atklāta konkursa „**Integrēts Publisko pakalpojumu sniegšanas un gala lietotāju vajadzību monitorings**” VARAM 2016/45 līguma izpildē kā _____, ja pretendents _____ tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Speciālista pilns vārds, uzvārds: _____

Paraksts: _____

Diena/Mēnesis/Gads: __. __. 20__

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

Nr.	Izdevumu nosaukums	Izdevumu aprēķins (vienības izmaksas) % vai EUR	Izdevumu summa EUR, neskaitot PVN
1	2	3	4
1			
2			
3			
	Kopā, EUR, neskaitot PVN		
	PVN	likme ... %	
	Kopā, EUR, t.sk. PVN		

Datums: _____

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: _____

Līgums Nr. ____

Rīgā,

2016. gada ____.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs),
_____ personā, kurš darbojas saskaņā ar Pasūtītāja 2014.gada 3.aprīļa
iekšējiem noteikumiem Nr.15 „Kārtība, kādā ministrija veic publiskos iepirkumus” un 2016.gada
21.janvāra rīkojumu Nr.8 „Par budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu vadītājiem
un izpildītājiem 2016.gadā”, no vienas puses,
un _____(turpmāk – Izpildītājs), _____ personā, kura
darbojas saskaņā ar _____, no otras puses, (turpmāk abi kopā –
Puses),
pamatojoties uz atklāta konkursa „Integrēts Publisko pakalpojumu sniegšanas un gala lietotāju
vajadzību monitorings” (iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2016/45) rezultātiem (finansēts
no valsts budžeta apakšprogrammas _____ līdzekļiem), noslēdz šādu līgumu (turpmāk
– Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas līdz 2019.gada 30.jūnijam veikt
_____ (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar
Pasūtītāja pieprasījumu, prasībām un tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), kas ir šī
Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līguma darbības termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz Pušu
saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Pasūtītājam ir tiesības ar rakstveida paziņojumu vienpusēji apturēt Līguma izpildes darbību,
ja iestājas viens no šādiem gadījumiem:

2.2.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas
perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts
vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā
paredzēto maksājuma saistību segšanai;

2.2.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru
kabineta lēmumu.

2.3. Gadījumā, ja iestājas vismaz viens no Līguma 2.2. apakšpunktā minētiem apstākļiem un
Pasūtītājs par to ir rakstveidā informējis Izpildītāju, Izpildītājs pārtrauc Pakalpojuma veikšanu,
un Puses rakstveidā vienojas par turpmāku Līguma saistību izpildi. Pasūtītājam nav pienākums
norēķināties ar Izpildītāju par faktiski veikto Pakalpojumu, kas veikts pēc Pasūtītāja paziņojuma
par Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto apstākļu iestāšanos, saņemšanas dienas.

2.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma (un pieprasīt izmaksātās naudas
summas atmaksu) 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju, ja:

2.4.1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas ir nokavējis vismaz vienu no
Pakalpojuma sniegšanas termiņiem;

2.4.2. Līguma izpildījums neatbilst Līguma prasībām un tehniskai specifikācijai
(Līguma 1.pielikums), un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā
termiņā;

2.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai
nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus attiecībā uz Pakalpojuma veikšanu;

- 2.4.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir veicis prettiesisku darbību;
- 2.4.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma;
- 2.4.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu Līgumā paredzētu pienākumu;
- 2.4.7. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
- 2.4.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi.
- 2.5. Līgums tiek nekavējoties izbeigts iestājoties vismaz vienam no šādiem apstākļiem:
- 2.5.1. pēc vienas no Pusēm rakstveida paziņojuma saņemšanas dienas, ja turpmāko Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina Līguma 9.2.apakšpunktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi;
- 2.5.2. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā Izpildītāja vainas dēļ, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50 % apmērā;
- 2.5.3. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot šajā Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 2.6. Līguma vienpusēja izbeigšana 2.4.1.-2.4.8.apakšpunktos noteiktajos gadījumos neatceļ Līgumā noteikto zaudējumu atlīdzības pienākuma īstenošanu no Izpildītāja puses. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par faktiski atbilstoši Līguma prasībām sniegtajiem Pakalpojumiem.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar izdevumu tāmi (Līguma 2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, _____ **euro** (*summa vārdiem*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

3.2. Samaksu par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic secīgi pa Pakalpojuma izpildes posmiem atbilstoši turpmāk norādītajam kalendārajam plānam saskaņā ar darba nodošanas-pieņemšanas aktiem:

Nr.	Pakalpojuma izpildes posms	Izpildes termiņš	Summa, euro, bez 21% PVN	Summa, euro, ar 21% PVN
I	Pakalpojuma veikšanas metodikas saskaņošana un precizēšana		30% no līgumcenas	
II	Pirmais pētījums		30% no līgumcenas	
III	Otrais pētījums		20% no līgumcenas	
IV	Trešais pētījums		20% no līgumcenas	
KOPĀ				

3.3. Samaksu par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic pēc visu attiecīgajā Pakalpojuma izpildes posmā paredzēto darbu pienācīgas izpildes, darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas.

3.4. Līguma noteiktā atlīdzība par Pakalpojuma veikšanu ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, kā arī visus maksājumus, kas Izpildītājam jāmaksā vai jāietur no Pasūtītāja veiktiem maksājumiem.

3.5. Jebkuri maksājumi, kas tiek veikti, pamatojoties uz šo Līgumu, tiek veikti bankas pārskaitījuma veidā uz šajā Līgumā norādītajiem Pušu bankas kontiem.

4. Pakalpojuma izpildes un nodošanas kārtība

4.1. Izpildītājs ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam pētījuma metodikas konceptuālo projektu.

4.2. Pasūtītājs un Izpildītājs ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pētījuma metodikas konceptuālā projekta saņemšanas vienojas par pētījuma ietvara un metodikas konceptuālajiem jautājumiem.

4.3. Pētījuma veikšanas metodikas projektu Izpildītājs iesniedz saskaņošanai ne vēlāk, kā 45 darba dienu laikā, dienu laikā, skaitot no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

4.4. Pasūtītājs veic metodikas izvērtēšanu 10 (desmit) darba dienu laikā. Pasūtītājs atsaka pētījuma veikšanas metodikas akceptēšanu, ja pastāv viens no šiem apstākļiem (konkrēti tos norādot):

4.4.1. Metodikas projekts neatbilst tehniskās specifikācijas vai tehniskā piedāvājuma nosacījumiem;

4.4.2. Metodikā nav precīzi norādītas pētījumu veikšanas metodes vai uzdodami jautājumi;

4.4.3. Metodika nesaskan ar ES un nacionālā līmeņa e-pārvaldes attīstības prioritātēm vai nav integrēta ar esošo starptautisko indeksu rādītāju aprēķina metodikām;

4.4.4. Metodikai nepieciešami uzlabojumi, vadoties no lietderības apsvērumiem;

4.4.5. Metodika neatbilst saskaņotajiem konceptuālajiem jautājumiem.

4.5. Pēc Pasūtītāja iebildumu saņemšanas Izpildītājs ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā veic metodikas papildinājumus un labojumus un iesniedz metodiku atkārtotai izvērtēšanai.

4.6. Atkārtotu izvērtēšanu Pasūtītājs veic 5 (piecu) dienu laikā. Labota nodevuma izskatīšanā Pasūtītājs nevar celt jaunus iebildumus par daļām, kuras iepriekšējā pārskatīšanas reizē nav komentētas un kuru saturu neietekmē komentāru iestrāde. Gadījumā, ja metodika netiek akceptēta, Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā jāveic trūkumu novēršana un atkārota metodikas iesniegšana.

4.7. Nākamās metodikas nodevuma izvērtēšanas Pasūtītājs veic 5 (piecu) darba dienu laikā, līdz metodikas akceptēšanai.

4.8. Par akceptētu metodiku Puses sastāda darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kas ir pamats norēķinu veikšanai.

4.9. Pirmā pētījuma veikšanu Izpildītājs uzsāk pēc metodikas saskaņošanas, 10 (desmit) darba dienu laikā, ja Pasūtītājs un Izpildītājs nevienojas par citu pētījuma uzsākšanas termiņu.

4.10. Ne vēlāk, kā 20 (divdesmit) darba dienas pirms pētījuma pabeigšanas termiņa Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pētījuma rezultātus apkopojuma veidā, kā arī uz pētījumu attiecināmo datu kopijas mašīnlasāmā formātā.

4.11. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā veic pētījuma rezultātu pārbaudi. Pārbaudes rezultātā pētījuma rezultāti netiek akceptēti, ja:

4.11.1. Pētījums nav veikts saskaņā ar apstiprināto pētījuma metodiku;

4.11.2. Nav izpildīti pētījuma kvantitatīvie vai kvalitatīvie kritēriji;

4.11.3. Pētījuma rezultātos identificēti nekvalitatīvi dati, kuri var ietekmēt pētījuma rezultātu.

4.12. Pētījuma rezultātu atteikuma gadījumā Izpildītājam jānodrošina kvalitatīva pētījuma realizācija vai pētījuma rezultātu interpretācija un jāiesniedz atkārtots pētījuma rezultāts ne vēlāk, kā 5 (piecu) dienu laikā. Gadījumā, ja pētījuma trūkumu novēršana šajā termiņā nav iespējama, Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt šo līgumu Izpildītāja līgumsaistību neizpildes dēļ.

- 4.13. Precizētu pētījuma rezultātu iesniegšanas gadījumā Pasūtītājs izskata precizētus pētījuma rezultātus 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 4.14. Pēc pētījuma rezultātu akceptēšanas Puses paraksta darbu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.15. Darbu nodošanas – pieņemšanas akts tiek parakstīts pēc pēdējā pētījuma rezultātu akceptēšanas un pētījuma veikšanai izmantotās programmatūras un algoritmu nodošanas Pasūtītājam (*ja tas paredzēts Izpildītāja piedāvājumā*).
- 4.16. Ne vēlāk, kā 20 (divdesmit) darba dienas pirms otrā un trešā pētījuma uzsākšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pētījuma metodikas precizējumus. Pētījuma metodikas precizējumus obligāti iestrādājamās:
- 4.17. Izmaiņas pētījuma metodikā obligāti jāveic, ja:
- 4.17.1. Mainījusies starptautiskā e-pārvaldes indeksu aprēķina metodika;
 - 4.17.2. Publicēti jauni plaši pielietojami e-pakalpojumi vai e-pakalpojumu grupas;
 - 4.17.3. Ieviesti jauni e-pārvaldes risinājumi.
- 4.18. Metodikas precizējumus Pasūtītājs izskata 10 (desmit) darba dienu laikā. Gadījumā, ja metodikas precizējumi neietver vai nepilnīgi ietver reakciju uz izmaiņām, Pasūtītājs ar argumentētu pamatojumu noraida metodikas precizējumus.
- 4.19. Laboti metodikas precizējumi iesniedzami 5 (piecu) darba dienu laikā, Pasūtītājam ir pienākums tos izskatīt 5 (piecu) darba dienu laikā.
- 4.20. Pēc metodikas precizējumu akceptēšanas tiek uzsākts kārtējais (otrais vai trešais) pētījums.
- 4.21. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par visiem sarežģījumiem, kas rodas Līguma izpildes laikā un var apdraudēt uzņemto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai informēt par iespējamajiem vai paredzamajiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
- 4.22. Pasūtītājs, pēc Izpildītāja pieprasījuma, nodrošina Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.
- 4.23. Pasūtītājam ir tiesības visā Līguma darbības laikā dot Izpildītājam saistošus norādījumus, ieteikumus un Līgumā paredzētajā kārtībā izteikt pretenzijas par Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 4.24. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes progresu un Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 4.25. Puses Līguma izpildē nosaka šādas kontaktpersonas:
- 4.8.1. no Pasūtītāja puses: _____, tālrunis: _____, e-pasta adrese: _____@varam.gov.lv;
 - 4.8.2. no Izpildītāja puses: _____.

5. Garantijas saistības

Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks nodrošināts profesionāli, prasmīgi un atbilstoši Līguma nosacījumiem. Neatbilstības gadījumā Izpildītājam nekavējoties vai, vienojoties ar Pasūtītāju, objektīvi pamatotā termiņā jānovērš neatbilstības, lai Pakalpojums atbilstu Līguma noteikumiem.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.
- 6.2. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra Puse.
- 6.3. Par nekvalitatīvi, nepilnā apjomā vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt līgumcenu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma apjomam, to attiecīgi motivējot darbu nodošanas – pieņemšanas aktā, izņemot, ja nepilnības tiek novērstas Līguma 4.7.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
- 6.4. Par Pakalpojuma izpildes termiņa neievērošanu Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,3% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

6.5. Par samaksas un norēķinu kārtības neievērošanu Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,3% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

7. Konfidencialitāte

7.1. Puses uzskata visa veida informāciju, kas iegūta Līguma izpildes gaitā, par konfidenciālu informāciju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti neparedz pretējo.

7.2. Par konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros netiek uzskatīta informācija:

7.2.1. kas Izpildītājam bijusi zināma, pirms Pasūtītājs to iesniedzis;

7.2.2. ko Pasūtītājs ir sniedzis citām personām bez noteiktiem ierobežojumiem;

7.2.3. kuru Izpildītājs ir pats radījis, nebalstoties uz Pasūtītāja iesniegto informāciju;

7.2.4. kura ir nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot Līgumā noteiktos konfidencialitātes noteikumus;

7.2.5. kuru Izpildītājs var tiesiski iegūt no jebkuras trešās personas.

7.3. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidencialas informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas Līguma izpildē iesaistītās personas.

7.4. Pusēm ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas, ja vien spēkā esošie tiesību akti neparedz pienākumu Pusei izpaust konfidenciālu informāciju atsevišķām trešajām personām.

7.5. Ja kādai no Pusēm spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir jāsniedz konfidenciala informācija trešajai personai, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā par to informē otru Pusi, ja normatīvie akti atļauj šāda veida informēšanu.

8. Autortiesības

Visas Līguma izpildes rezultātā radušās mantiskās autortiesības tiek nodotas Pasūtītājam īpašumā līdz ar attiecīgās Pakalpojuma daļas nodošanas - pieņemšanas akta (Līguma 3.pielikums) parakstīšanas brīdi un vienīgi Pasūtītājam ir tiesības tās izmantot.

9. Nepārvarama vara

9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, ja tā radusies no tās neatkarīgu iemeslu dēļ.

9.2. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara (*force majeure*), kas radusies Līguma darbības laikā. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti notikumi, no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt, kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kuri nav radušies Pušu vai to kontrolēto personu rīcības dēļ, kuri padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet neiespējamu.

9.3. Izpildītājs Līguma 9.1.apakšpunktā minētajā gadījumā nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, izklāstot tās iemeslus un ietekmi uz Izpildītāja Pakalpojumu, kā arī paredzamo pienākumu nepildīšanas laiku.

10. Citi noteikumi

10.1. Pusēm ir tiesības Pakalpojuma izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkuma likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta pirmās daļas 3.punktā un 67.¹ panta otrās daļas 2. un 3.punktā. Izmaiņas Līgumā noformē rakstiski, un tās stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Jebkuri Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Savstarpējos strīdus šī Līguma ietvaros Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10.3. Izpildītājs Līguma izpildē iesaistīto personālu, kā arī apakšuzņēmējus drīkst nomainīt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.panta nosacījumus.

(1) iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot PIL 68.panta otrajā un ceturtajā daļā minētos gadījumus.

(2) iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 68.panta trešajā daļā paredzētos nosacījumus.

(3) Pasūtītājs nepiekrīt PIL 68.panta otrajā daļā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

1) piegādātāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

2) tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

3) piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro PIL 39.¹ panta noteikumus. PIL 39.¹ panta otrajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.

(4) Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) drīkst veikt PIL 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas PIL 68.panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents (iepirkuma līguma puse) par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas PIL 39.¹ panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot PIL 68.panta trešās daļas 3.punkta noteikumus.

(5) Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta (iepirkuma līguma puse) personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 68.panta noteikumiem”.

10.4. Līgums iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.5. Līgums tā spēkā esamības laikā ir saistošs arī Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.6. Finansējums Līguma izpildei paredzēts no valsts budžeta apakšprogrammas _____ līdzekļiem.

10.7. Līgums sagatavots un parakstīts divos identiskos eksemplāros, no kuriem vienu glabā Pasūtītājs, otru – Izpildītājs. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm.

10.8. Līgumam parakstīšanas dienā ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

Neatsaucama pirmā pieprasījuma beznosacījumu piedāvājuma nodrošinājuma garantija
Nr. ____

Mēs – _____ (Nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese) (turpmāk – Banka/Apdrošināšanas sabiedrība) esam informēti par to, ka mūsu klients - _____ (Nosaukums, vienotais reģistrācijas numurs, juridiskā adrese) (turpmāk – Pretendents) iesniedz savu piedāvājumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, vienotais reģistrācijas Nr. 90000028508, juridiskā adrese Peldu iela 25, Rīga, LV - 1494 (turpmāk – Pasūtītājs) rīkotajā atklātajā konkursā „Integrēts Publisko pakalpojumu sniegšanas un gala lietotāju vajadzību monitorings” identifikācijas Nr. VARAM 2016/45 (turpmāk – Konkurss). Saskaņā ar Konkursa dokumentiem, Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam sava piedāvājuma nodrošinājums.

Nemot vērā iepriekš minēto, ar šo Banka/Apdrošināšanas sabiedrība neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam jebkuru summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz EUR 4 000,00 (četri tūkstoši *euro*), saņemot Pasūtītāja pirmo pieprasījumu, ar kuru Pasūtītājs pieprasa Bankai/Apdrošināšanas sabiedrībai veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata, kurā norādīts, ka attiecībā uz Konkursu ir iestājies vismaz viens no šādiem nosacījumiem, neprasot Pasūtītājam vērsties vispirms pret Pretendentu vai pierādīt prasījuma pamatu, ja:

1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, atsakās no iepirkuma līguma parakstīšanas vai neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Garantija ir spēkā līdz 20 ____ . gada ____ . _____ (seši mēneši, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas) un visiem Pasūtītāja prasījumiem ir jābūt iesniegtiem līdz minētā spēkā esamības termiņa notecējumam. Šī garantija izbeidzas pilnībā un automātiski arī gadījumā, ja garantijas oriģināls atgriezts Bankai/Apdrošināšanas sabiedrībai tā spēkā esamības laikā vai Bankā/Apdrošināšanas sabiedrībā saņemts Pasūtītāja rakstisks paziņojums par šīs garantijas izbeigšanu.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar garantiju, samazina kopējo garantijas apjomu.

Garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem Pasūtītājs un Banka/Apdrošināšanas sabiedrība saņem pa vienam.

Garantija pakļaujas Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumiem „The ICC Uniform Rules for Demand Guarantees”, ICC Publication No. 758. Prasības un strīdi, kas saistīti ar garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā.

[Parakstītāja amata nosaukums]
[uzvārds]

[personiskais paraksts]

[parakstītāja vārds un