

APSTIPRINĀTS

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)
iepirkuma komisijas

2017.gada 10.februāra
sēdē, protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

**Bukleta par Klimata pārmaiņu samazināšanu izstrāde (dizains, maketēšana, iespiešana)
Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.–2014. gada perioda programmas
„Nacionāla klimata politika” iepriekš noteiktā projekta „Nacionālās sistēmas
pilnveidošana siltumnīcefekta gāzu inventarizācijai un ziņošanai par politikām,
pasākumiem un prognozēm” ietvaros**

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2016/56

(Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 8.²pantu)

Iepirkuma CPV kods: 79800000-2, Iespiešanas un saistītie pakalpojumi.

RĪGA, 2017

SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	3
3.	Piedāvājums	4
4.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā	5
5.	Iesniedzamie dokumenti	6
6.	Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana	7
Pielikumi		
	1.pielikums. Tehniskā specifikācija	8
	2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkumā	12

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2016/56

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersona

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM)

Reģ.Nr. 90000028508

Peldu iela 25

Rīga, LV 1494

Kontaktpersona:

Aigars Brivna

Tālrunis: +371 67026441

e-pasta adrese: aigars.brivna@varam.gov.lv

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV 1494, 5.stāvs

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Bukleta par Klimata pārmaiņu samazināšanu izstrāde (dizains, maketēšana, iespiešana) Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.–2014. gada perioda programmas „Nacionāla klimata politika” iepriekš noteiktā projekta „Nacionālās sistēmas pilnveidošana siltumnīcefekta gāzu inventarizācijai un ziņošanai par politikām, pasākumiem un prognozēm” ietvaros.

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

Pakalpojumi sniedzami atbilstoši Tehniskās specifikācijas nosacījumiem (1.pielikums).

2.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvija.

2.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanas termiņš – 4 nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas.

2.3. Pakalpojuma paredzamā līgumcena

Līdz 12 395 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

Finansējums paredzēts no valsts budžeta apakšprogrammas 71.06.00 „Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu finansēto programmu, projektu un pasākumu īstenošana” projekta Nr. 4.3-23/EEZ/INP-002 „Nacionālās

sistēmas pilnveidošana siltumnīcefekta gāzu inventarizācijai un ziņošanai par politikām, pasākumiem un prognozēm”.

2.4. Apmaksas kārtība

Samaksu par veikto darbu Pasūtītājs veic 14 dienu laikā pēc paredzēto darbu pienācīgas izpildes atbilstoši darba nodošanas - pieņemšanas aktam un attiecīga rēķina saņemšanas par faktiski izpildīto darba apjomu.

Pozīcija	Termiņš	Nodevumu saturs	Apmaksa %
Avanss	10 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas	-	10%
Starpposma nodevums	2 nedēļas pēc līguma noslēgšanas	Bukleta maketa projekts	30%
Gala nodevums	4 nedēļas pēc līguma noslēgšanas	Bukleta gala versija; nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana	60%

3. Piedāvājums

3.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 3.1.1. Pretendenti var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.
- 3.1.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 21.februārim, plkst.11.00** Peldu ielā 25, 102.telpā (kancelejā), Rīgā, LV-1494, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 3.1.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.
- 3.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata un atdod atpakaļ pretendenta.
- 3.1.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

3.2. Piedāvājuma noformējums

3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz 2 eksemplāros (1 oriģināls un 1 kopija) aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
- Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese;
- Atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Bukleta par Klimata pārmaiņu samazināšanu izstrāde (dizains, maketēšana, iespiešana) Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.–2014. gada perioda programmas „Nacionāla klimata politika” iepriekš noteiktā projekta „Nacionālās sistēmas pilnveidošana siltumnīcefekta gāzu inventarizācijai un ziņošanai par politikām, pasākumiem

un prognozēm” ietvaros” ietvaros izstrādātās informācijas sistēmas un veikto informācijas sistēmu uzlabojumu izvērtēšanai”. Identifikācijas Nr.VARAM 2016/56. Neatvērt līdz 2017.gada 21.februārim, plkst.11.00”.

- 3.2.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Piedāvājumā iekļautajos dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi vai papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvīturo un labojumus atrunā ar ierakstu „Labotam ticēt”, apliecinot šo ierakstu ar labojumu veikušās personas personisko parakstu, kā arī norādot personiskā paraksta atšifrējumu (vārda iniciāli un uzvārdu vai vārdu un uzvārdu) un labojuma datumu.
- 3.2.3. Piedāvājumam jābūt caursūtam tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, nesabojājot caursūvuma nostiprinājumu. Uz pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina piedāvājumu parakstīt pilnvarotā amatpersona.
- 3.2.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu vai angļu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
Pretendenta tulkojuma apliecinājums ietver:
- Norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 3.2.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendentam tās jāapliecina.
Pretendenta kopijas apliecinājums ietver:
- Norādi „KOPIJA PAREIZA”;
 - Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 3.2.6. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu 1 eksemplārā, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu, ievērojot attiecīgos normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne. Piedāvājums jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office 2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu.
- 3.2.7. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

4. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

- 4.1. Pretendents, tai skaitā personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos

noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs.

- 4.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai pretendents tiek likvidēts.
- 4.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 4.4. Nolikuma 4.2. un 4.3.apakšpunkta nosacījumi attiecas uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.
- 4.5. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir profesionālā pieredze vismaz 5 (pieci) līdzīga veida (buklets, brošūra, informatīvs materiāls, no materiāla sagatavošanas (noformēšanas) un maketēšanas līdz iespiešanai) darbu veikšanā, no kuriem vismaz 2 (divi) ir vērsti uz vides aizsardzības jautājumiem, klimatu pārmaiņu samazināšanu vai pielāgošanos klimata pārmaiņām.
- 4.6. Projekta vadītājam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 projektos, kas vērsti uz vides aizsardzības jautājumiem, klimatu pārmaiņu samazināšanu vai pielāgošanos klimata pārmaiņām.
- 4.7. Materiāla sagatavošanas (noformēšanas) un maketēšanas posmā ir jābūt iesaistītam dizainerim/ māksliniekam, kam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā (bukleta, brošūras vai informatīvā materiāla maketa sagatavošana, kas ir vērsti uz vides aizsardzības jautājumiem, klimatu pārmaiņu samazināšanu vai pielāgošanos klimata pārmaiņām).
- 4.8. Pretendentam vai tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir pilnā mērā pieejams piemērots tehniskais aprīkojums, kas nepieciešams bukleta izstrādei sākot no skiču un maketu izstrādes, līdz gala apstrādei un bukleta iespiešanai.

5. Iesniedzamie dokumenti

5.1. Pieteikums dalībai iepirkumā

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Pieteikuma dalībai iepirkumā veidnei (nolikuma 2.pielikums) jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.2. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkumā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.

5.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 5.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz

kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

5.2.2. Pretendenta iepriekšējos 3 gados izpildīto darbu saraksts, kas apliecina šī nolikuma 4.5., 4.6. un 4.7.apakšpunktā norādīto pieredzi, norādot šādu informāciju:

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruna nr., e-pastu	Sniegtais pakalpojums (pakalpojuma apraksts, raksturojot sniegtā pakalpojuma saturu)	Pakalpojuma kopējās izmaksas, norādot summas eiro (EUR)	Piezīmes, ja nepieciešams
1.				

6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

6.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu.

6.2. Iepirkuma komisija:

6.2.1. Pārbaudīs piedāvājuma atbilstību šī Nolikuma 3.2., 4. un 5. Punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzstatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām norādītajām prasībām.

6.2.2. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

6.2.3. Pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņems vērā tās veiktos labojumus.

6.2.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija saskaņā ar PIL 8.² panta noteikto kārtību pārbaudīs, vai uz pretendentu un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas PIL 8.² panta piektās daļas 1. Vai 2.punktā (un šī nolikuma 4.2. un 4.3.apakšpunktā) minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 8.² panta astotās daļas 2.punktu. Iepirkuma komisija attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, rīkosies saskaņā ar PIL 8.² panta septītās daļas 2.punktu.

6.2.5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu un pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.

6.2.6. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Līguma priekšmets: Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.–2014. gada perioda programmas „Nacionāla klimata politika” projekta Nr.4.3-23/EEZ/INP-002 bukleta par klimata pārmaiņu samazināšanu un oglekļa mazietilpīgu attīstību izstrāde:

- 1) bukleta dizaina, grafiskā un mākslinieciskā noformējuma izstrāde 5 (piecām) savstarpēji atšķirīgām bukleta daļām,
- 2) bukleta maketēšana 5 (piecām) dizainiski vienotām, bet saturiski atšķirīgām bukleta daļām,
- 3) bukleta iespiešana, pēcapstrāde un druka 1500 (5x300) eksemplāros.

Mērķis: Sagatavot un publicēt bukletu par oglekļa mazietilpīgu attīstību un klimata pārmaiņu samazināšanu Projekta ietvaros rīkotu pasākumu vajadzībām.

Darba uzdevumi:

1.1. Pasūtītājs nodrošina:

- 1.1.1. bukletā iekļaujamās informācijas teksta iesniegšanu Izpildītājam;
- 1.1.2. uz bukleta attēlojamo VARAM logo, Klimata logo un EEA Grants logo, kā arī Klimata logo dizainisko risinājumu iesniegšanu Izpildītājam;
- 1.1.3. bukletā iekļaujamo statistikas u.c. skaitlisko datu iesniegšanu Izpildītājam.

1.2. Izpildītājs nodrošina:

- 1.2.1. Bukleta, kas satur 5 atšķirīgus informācijas kopumus, izstrādi;
- 1.2.2. bukleta korektūru latviešu valodā, rediģētā teksta saskaņošanu ar Pasūtītāju, kā arī teksta iekļaušanu bukleta maketā;
- 1.2.3. bukleta dizaina, grafiskā un mākslinieciskā (ilustrācijas, infografikas) noformējuma izstrādi, maketēšanu, ņemot vērā Pasūtītāja nodrošinātos Klimata logo ietvaros izstrādātos dizainiskos risinājumus;
- 1.2.4. vismaz 3 (trīs) maketa projektu sagatavošanu katrai no 5 (piecām) bukleta daļām (no kurām Pasūtītājs izvēlas vienu projektu) 2 nedēļu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas;
- 1.2.5. bukleta maketa projektu saskaņošanu ar Pasūtītāju;
- 1.2.6. nodrošina informāciju Pasūtītājam par bukleta drukā radīto CO₂ apjomu uz vienu vienību (1 buklets) un kopējo apjomu (1500 bukleti);
- 1.2.7. pēc vienošanās ar Pasūtītāju nodrošina bukleta dizainisko risinājumu izveidei nepieciešamās fotogrāfijas, ilustrācijas;
- 1.2.8. uz katra bukleta aizmugurējās puses apakšmalā - QR koda iestrādi, kuru noskenējot, mobilā ierīce tiek savienota ar konkrēti norādītu vietu VARAM mājas lapā;
- 1.2.9. bukleta elektroniskās versijas izstrādi ievietošanai VARAM mājas lapā;
- 1.2.10. bukleta drukāšanu un pēcapstrādi latviešu valodā;
- 1.2.11. bukleta piegādi Pasūtītāja norādītajā adresē Rīgā;

- 1.2.12. Izpildītājs nodrošina bukleta iesniegšanu tālākai lietošanai elektroniski PDF formātā (piemērojot izmēru A4 izdrukas formātā).
- 1.2.13. Bukleta pieteikšanu ISBN identifikatora iegūšanai, identifikācijas numura iespiešanu uz katra bukleta eksemplāra un visu ar ISBN identifikatora iegūšanu saistīto izmaksu segšanu.

1.3. Tehniskās prasības bukletam:

- 1.3.1. Izmērs atlocītā veidā 30x15 cm *portrait*, apdruka no abām pusēm. Izmērs salocītā veidā (salocīts Z veida formātā trīs daļās horizontāli) 10x15 cm. Bukleta izmēram iespējamās alternatīvas optimālas izstrādes (t.sk. izmēra) iespējas, par ko vienojas, saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 1.3.2. druka: pilnkrāsu druka;
- 1.3.3. papīrs: otrreizējās pārstrādes papīrs, matēts
- 1.3.4. skaits: 5 (piecas) bukleta daļas katra 300 gab., kopā 1500 gab.
- 1.3.5. tekstam bukletā jābūt iespiestam ievērojot Pasūtītāja sniegtās Klimata logo iestrādes;
- 1.3.6. uz katra bukleta ievērojot EEZ finanšu instrumenta komunikācijas vadlīnijās* noteiktos krāsu toņus un izmērus, jāuzdrukā EEZ finanšu instrumenta logo, kā arī uzraksts „www.eeagrants.org”;
- 1.3.7. pēc vienošanās ar Pasūtītāju bukletā jābūt iespējai veidot iegriezumus un izgriezumus;
- 1.3.8. bukleta locījuma apakšējai (trešajai) daļai jābūt viegli atdalāmai (noplēšamai un/vai nogriežamai) un atbilstoši noformētai, lai to varētu izmantot kā pastkarti vismaz vienai no 5 bukleta daļām;
- 1.3.9. Sagatavots pārveidots bukleta makets PFD formātā, kas pielāgots izdrukai uz A4 lapas.

1.4. Darba termiņi un nodevumi:

- 1.4.1. Darbs tiek uzskatīts par pabeigtu tikai tad, kad Izpildītājs ir iesniedzis un Pasūtītājs ir akceptējis tāda pasūtījuma izpildi, kas ir izstrādāts saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām un iesniegts norādītajos termiņos.
- 1.4.2. Darbs jāiesniedz:
- 1.4.2.1. Papīra formātā – 1.3.1. punktā norādītajā formātā, kopā 1500 gab.;
- 1.4.2.2. Elektroniski – uz CD diska (iekļaujot atvērto darba failu – rediģējamu darba failu ar visām fotogrāfijām un fontiem; *pdf* formātā, kas sagatavots atbilstoši visām drukas prasībām (CMYK, ar uzlaidēm uz apgriešanu + 3mm uz katru pusi (*bleed*); 300 dpi attēlu kvalitāte)); kā arī *pdf* formātā, kas sagatavots *web* versijai (bez uzlaidēm, bez *cropmarks*, 72 dpi vai 96 dpi ar iestrādātām aktīvajām saitēm). Papildus jāizveido *ppt* fails ar fotogrāfijām un infografikiem, kuri izmantojami turpmāko prezentācijas materiālu izveidē.
- 1.4.2.3. Elektroniski – kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office 2010* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā.
- 1.4.2.4. Elektroniskos formātos jāiesniedz gan gatavais izstrādātais buklets 5 daļās, kā arī atsevišķi iesniedzama katra no sagatavotajām infografikām, apstrādātajiem attēliem, dizaina elementiem utt.

* Pieejams: <http://eeagrants.org/Results-data/Toolbox-for-programmes/Communications/Communication-templates/Communication-manual-and-guidance-notice/Communication-and-design-manual>

1.4.6. Izpildītājam, iesniedzot nodevumus, jāņem vērā šāds laika grafiks:

1.4.6.1. Pasūtītājs izskata Izpildītāja iesniegto bukleta maketa projekta nodevumu 5 darba dienu laikā. Konstatējot nepilnības, Pasūtītājs nodevumu nodod Izpildītājam papildinājumu iestrādei.

1.4.6.2. Nepilnības nodevumā Izpildītājam ir jānovērš 4 darba dienu laikā pēc nepilnību konstatācijas. Pēc nepilnību novēršanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz nodevumu.

1.4.6.3. Nodevums par saskaņotu tiek uzskatīts tad, kad ir parakstīts nodevuma nodošanas – pieņemšanas akts, kurš ir pamats norēķinu veikšanai.

1.5. Nosacījumi:

1.5.1. Pasūtījuma izpildes termiņš: 4 nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas.

1.5.2. Cenā ietver visus saistītos izdevumus un citas izmaksas, kuras izriet no tehniskās specifikācijas. Piedāvātā cena netiks pārskatīta pat, ja Līguma izpildes laikā tiks konstatēts, ka Pretendents cenā nav iekļāvis kādas no Pretendentam objektīvi paredzamām izmaksām.

1.5.3. Visiem tehniskajā specifikācijā minētajiem konkrētas izcelsmes materiāliem, izstrādājumiem un pakalpojumiem var tikt piedāvāti ekvivalenti, ja tiek sasniegti visi tehniskajā specifikācijā iekļautie tehniskie rādītāji.

1.5.4. Publicētais buklets un visa tā vajadzībām sagatavotā dizainisko risinājumu kopums ir Pasūtītāja īpašums.

1.5.5. Jautājumu gadījumā sazināties ar Līgu Rūtiņu, liga.rutina@varam.gov.lv, tālr. 66016702 vai Aigaru Rūduli aigars.rudulis@varam.gov.lv, tālr. 67026406.

Pieteikums dalībai iepirkumā[†]

Vieta, datums: _____

Pasūtītājs: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Reģ.Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV 1494

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

1. PRETENDENTS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. APLIECINĀJUMS

Ar šo mēs _____ apliecinām, ka:

- tehniskā specifikācija izprasta un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
- piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst tehniskajai specifikācijai.
- pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos.
- pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts.
- visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.

[†] Pieteikums dalībai iepirkumā jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.2.apakšpunktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehniskās specifikācijas interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķi un galvenos uzdevumus;
- 4.2. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena bez PVN, EUR	PVN, EUR	Cena ar PVN, EUR
1.1.	Bukleta dizaina, grafiskā un mākslinieciskā noformējuma izstrāde 5 (piecām) savstarpēji atšķirīgām bukleta daļām,			
1.2.	Bukleta maketēšana 5 (piecām) dizainiski vienotām, bet saturiski atšķirīgām bukleta daļām			
1.3.	Bukleta iespiešana, pēcapstrāde un druka 1500* (5x300) eksemplāros			

* Provizoriskais apjoms – Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt vairāk par norādīto eksemplāru skaitu, nepārsniedzot Nolikuma 2.3.punktā minēto līgumcenu

Datums:

Paraksts[‡]: _____

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

[‡] Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).