

APSTIPRINĀTS

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)
iepirkuma komisijas

2017.gada 22.februāra
sēdē, protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

**Audita pakalpojumi Igaunijas-Latvijas-Krievijas pārrobežu sadarbības programmas
2007.-2013. gadam Apvienotās vadošās iestādes finanšu pārskatam par 2016. gadu un
2017. gada janvāri-aprīli un valūtas konvertācijas aprēķinu izdevumiem, kas veikti
nacionālajās valūtās**

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/5

(Atklāts konkurss)

Iepirkuma CPV kods: 79212300-6, Ar likumu noteiktā audita pakalpojumi;
79200000-6, Finanšu, revīzijas un nodokļu pakalpojumi.

RĪGA, 2017

SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Pretendents	3
3.	Saziņa	4
4.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
5.	Piedāvājums	5
6.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā	6
7.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	7
8.	Iesniedzamie dokumenti	8
9.	Piedāvājuma noraidīšana	10
10.	Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana	10
11.	Iepirkuma līgums	12
Pielikumi		
	1.pielikums. Tehniskās specifikācijas	13
	2.pielikums. Veidnes piedāvājuma sagatavošanai	21
	3.pielikums. Iepirkuma līguma veidne	33

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2017/5

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersonas

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs)
Reģ. Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV -1494

Kontaktpersona:

Sanita Melnupe

Tel. Nr.: 67026505

e-pasta adrese: sanita.melnupe@varam.gov.lv

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV - 1494

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

2. Pretendents

- 2.1. Pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 1.panta 11. un 13.punktā noteiktajam ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.2. Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem. Prasību par pretendentam nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.
- 2.3. Ja pretendents ir personu apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem. Prasību par pretendentam nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.
- 2.4. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, ievērojot PIL 20.panta sestās daļas regulējumu. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā pretendentam jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu. Apakšuzņēmējiem veicamo darbu kopējā vērtība ir nosakāma saskaņā ar PIL 20.panta piekto daļu.
- 2.5. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot to VARAM mājas lapā internetā – www.varam.gov.lv – sadaļā Publiskais iepirkums.
- 3.2. Ja ieinteresētais pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētais pretendents saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pa pastu, faksu un/vai elektroniski pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju VARAM mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.5. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.
- 3.6. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi iespējamajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un sagatavotajai papildu informācijai, kas tiek publicēta VARAM mājas lapā internetā – www.varam.gov.lv – sadaļā Publiskais iepirkums.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkums saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 1.pielikums) paredz veikt Igaunijas-Latvijas-Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam Apvienotās vadošās iestādes ikgadējā finanšu pārskata auditu par 2016. gadu un 2017. gada janvāri - aprīli un valūtas konvertācijas aprēķinu izdevumiem, kas veikti nacionālajās valūtās.

4.2. Pakalpojuma paredzamā līgumcena

30 000,00 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

4.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republika, Igaunijas Republika un Krievijas Federācija.

4.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Gala nodevums jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā līdz 2017.gada 31.maijam.

4.5. Apmaksas kārtība

Samaksu par veikto darbu Pasūtītājs veic 15 dienu laikā pēc paredzēto darbu pienācīgas izpildes atbilstoši darba nodošanas - pieņemšanas aktam un attiecīga rēķina saņemšanas.

5. Piedāvājums

5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 5.1.1. Pretendenti var iesniegt piedāvājumu tikai par visu Pakalpojuma apjomu. Pretendenti nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 5.1.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2017.gada 30.martam, plkst.11:00 Peldu iela 25, Rīgā, LV-1494**, piedāvājumus, iesniedzot personīgi Kancelejā vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 5.1.3.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.
- 5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti **Peldu iela 25 (101.telpā), Rīgā, LV-1494, 2017.gada 30.martā, plkst.11:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājuma atvēršanas sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 5.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām kā arī ja pretendents to atsauc vai iestājas PIL 55.panta 4.¹daļā noteiktais, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam. Gadījumā, ja piedāvājuma ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs negarantē piedāvājumā ietvertās informācijas nepieejamību līdz 5.1.3.apakšpunktā noteiktajai piedāvājumu atvēršanai.

5.2. Piedāvājuma noformējums

- 5.2.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
- Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un pretendentu atlases dokumentiem (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija);
 - Tehniskā piedāvājuma (1 (viens) oriģināls 1 (viena) kopija);
 - Finanšu piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija).
- 5.2.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez neatrunātiem labojumiem vai dzēsumiem.
- 5.2.3. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
- norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,
 - pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.2.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- norādi „KOPIJA PAREIZA”,
 - pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.2.5. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju, atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 5.2.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),

- c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

5.2.7. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- a. Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
- b. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods, adrese, e-pasta adrese, tālruna un faksa numurs;
- c. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Audita pakalpojumi Igaunijas-Latvijas-Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam Apvienotās vadošās iestādes finanšu pārskatam par 2016. gadu un 2017. gada janvāri-aprīli un valūtas konvertācijas aprēķinu izdevumiem, kas veikti nacionālajās valūtās”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/5. Neatvērt līdz 2017.gada 30.martam, plkst.11:00”.

5.2.8. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējos iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

- a. atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJAS”,
- b. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
- c. atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Audita pakalpojumi Igaunijas-Latvijas-Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam Apvienotās vadošās iestādes finanšu pārskatam par 2016. gadu un 2017. gada janvāri- aprīli un valūtas konvertācijas aprēķinu izdevumiem, kas veikti nacionālajās valūtās”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/5. Neatvērt līdz 2017.gada 30.martam, plkst.11:00”.

5.2.9. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu¹ un jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office 2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Noformējot piedāvājumu kā elektronisku dokumentu, jāievēro normatīvie akti par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu.

6. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, un uz personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas šā panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta otrajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.2. Uz personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta otrajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.

¹ Dokuments elektroniski jāparaksta, ievērojot Elektronisko dokumentu likuma 3.panta piektās daļas prasības par drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un dokumenta parakstītājam ir jābūt izsniegtam kvalificētam sertifikātam, kuru izsniedzis uzticams sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs (šādu pakalpojumu sniedzēju saraksts ir pieejams Valsts datu inspekcijas mājaslapā vietnē: http://www.dvi.gov.lv/edokumenti/pak_sniedz/)

- 6.3. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta otrajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.4. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta otrajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus. Atbilstoši PIL 39.¹ panta (10), (11) un (12) daļām ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem PIL 39.¹ panta (1) daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 7.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 7.1.2. Pretendenta piedāvātajiem ekspertiem ir izglītību un profesionālo pieredzi apliecināšie dokumenti.
- 7.1.3. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā pakalpojuma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

7.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 7.2.1. Lai nodrošinātu Pakalpojuma izpildi atbilstoši prasībām, pretendents jāapliecina pieredze, kas tas iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no piedāvājuma iesniegšanas dienas) ir nodrošinājis vismaz viena pabeigta audita pakalpojuma līguma izpildi Latvijas Republikā, Igaunijas Republikā un Krievijas Republikā (par atbilstošu tiks uzskatīts, ja audita pakalpojumi ir tikuši sniegti visās trīs valstīs viena vai vairāku līgumu ietvaros).
- 7.2.2. Pakalpojuma sniegšanai pretendents izveido speciālistu komandu, kuras sastāvā ir vismaz šādi dažādi 6 (seši) eksperti, kuri nodrošina pakalpojuma izpildi:
- 7.2.2.1. 2 (divi) auditori vai revidenti ar pieredzi vismaz 2 (divos) ES finanšu instrumentu līdzfinansēto projektu pabeigtos izmaksu auditos vai pabeigtās projektu izmaksu revīzijās Latvijas Republikā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no piedāvājuma iesniegšanas dienas), kas veikti atbilstoši Starptautiskajiem standartiem par saistīto pakalpojumu veikšanu 4400 (*International Standard on related services 4400 „Engagements to Perform Agreed-upon Procedures Regarding Financial Information”*) (norādīt konkrētus projektus un to izpildes laiku; kopējā auditēto projektu izdevumu summa 100 000 EUR vai vairāk);
- 7.2.2.2. 2 (divi) auditori vai revidenti ar pieredzi vismaz 2 (divos) ES finanšu instrumentu līdzfinansēto projektu pabeigtos izmaksu auditos vai pabeigtās projektu izmaksu revīzijās Igaunijas Republikā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no piedāvājuma iesniegšanas dienas), kas veikti atbilstoši Starptautiskajiem standartiem par saistīto pakalpojumu veikšanu 4400 (*International Standard on related services 4400 „Engagements to Perform Agreed-upon Procedures Regarding Financial Information”*) (norādīt konkrētus projektus un to izpildes laiku; kopējā auditēto projektu izdevumu summa 100 000 EUR vai vairāk);

7.2.2.3. 2 (divi) auditori vai revidenti ar pieredzi 2 (divos) ES finanšu instrumentu līdzfinansēto projektu pabeigtos izmaksu audits vai pabeigtās projektu izmaksu revīzijās Krievijas Federācijā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no piedāvājuma iesniegšanas dienas), kas veikti atbilstoši Starptautiskajiem standartiem par saistīto pakalpojumu veikšanu 4400 (*International Standard on related services 4400 „Engagements to Perform Agreed-upon Procedures Regarding Financial Information”*) (norādīt konkrētus projektus un to izpildes laiku; kopējā auditēto projektu izdevumu summa 100 000 EUR vai vairāk).

7.2.3. katram no 7.2.2. apakšpunktā minētajiem 6 (sešiem) ekspertiem jābūt augstākai izglītībai.

8. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

8.1.Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma 2.1.pielikumā. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

8.2.Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

8.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz) Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

8.2.2. Atbilstoši PIL 48.panta 1.¹ daļai Pretendenta apstiprināta izdruka no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās. Izdruka jāiesniedz Latvijas Republikā reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem, kā arī par Latvijas Republikā reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem apakšuzņēmējiem. Ja izziņā Pretendenta darba ņēmēja vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām ir mazāka par 80 % (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēja vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā, jāiesniedz paskaidrojums par atšķirību starp Pretendenta darba ņēmēja vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās un Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem par darba ņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās valstī minētajā periodā.

8.2.3. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) sniegto pakalpojumu saraksts atbilstoši Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (Nolikuma 2.2.pielikums), kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 7.punkta prasībām.

- 8.2.4. Pretendenta piedāvāto ekspertu saraksts atbilstoši Ekspertu saraksta veidnei (Nolikuma 2.3.pielikums) un saskaņā ar noteiktajām prasībām par nepieciešamo ekspertu piesaisti (Nolikuma 7.punkts).
- 8.2.5. Pretendenta piedāvāto ekspertu izglītību apliecinošu dokumentu (t.sk. diplomu) kopijas.
- 8.2.6. Pretendenta piedāvāto ekspertu dzīves gaitas aprakstu (Curriculum Vitae), tajā skaitā apliecinot atbilstību Nolikuma 7.punktā noteiktām prasībām, un pieejamības apliecinājums atbilstoši dzīves gaitas aprakstu (Curriculum Vitae) veidnei (Nolikuma 2.4.pielikums).
- 8.2.7. Ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām:
- apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksta veidnei, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām (2.7. pielikums);
 - (1) apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (2.8. pielikums) par gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu daļu sarakstā norādītās pakalpojuma daļas un/vai nodot pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus vai (2) pretendenta un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,
 - par apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī
 - dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 8.2.8. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 44.¹pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto procedūras dokumentu². To jāiesniedz papīra formātā, arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma vērtības, bet ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība – par katru tās dalībnieku.

8.3.Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam „Tehniskā specifikācija” un izmantojot Nolikuma 2.5.pielikumā esošās veidnes.

8.4.Finanšu piedāvājums

8.4.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei Nolikuma 2.6.pielikumā.

² Veidlapas forma pieejama Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV>) 2. pielikumā

8.4.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN un pakalpojuma cena ar PVN *euro*.

8.4.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

9. Piedāvājuma noraidīšana

9.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

- 9.1.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 9.1.2. pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, atbilst PIL 11.panta ceturtajā daļā noteiktajiem konkurenci ierobežojošajiem kritērijiem. Pasūtītājs pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas šim Pretendentam dotu jebkādas priekšrocības attiecīgajā iepirkuma procedūrā, tādējādi ierobežojot konkurenci;
- 9.1.3. pretendents neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;
- 9.1.4. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 9.1.5. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;
- 9.1.6. Pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;
- 9.1.7. attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītājam izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.¹ pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, bet, ņemot vērā šī panta otrajā daļā noteiktos termiņus, kā arī astotajā daļā un Publisko iepirkumu likuma 39.³ pantā „Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana” noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

9.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

10.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un PIL, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu.

10.2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic sekojoši:

10.2.1. Atbilstoši Nolikuma 5.2. un 8.punktā noteiktajam komisija izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus un vai dokumenti ir noformēti atbilstoši Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām.

- Ja pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
 - Ja pretendenta iesniegtie dokumenti būtiski neatbilst Nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām vai pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas ir iegūstami no citām iestādēm, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
- 10.2.2. Komisija izvērtē, vai pretendents un tā piedāvātie eksperti atbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām. Ja pretendents neatbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
- 10.2.3. Komisija pārbauda pretendenta Tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) un Nolikuma 2.5.pielikumā esošajās veidnēs noteiktajām prasībām. Ja piedāvājumā nav ietvertas visas noteiktās prasības, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
- 10.2.4. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus. Komisija pārbauda, vai iesniegtais Finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts, ievērojot PIL 48.pantā noteikto.
- 10.2.5. Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju, kas apliecina, ka uz nolikuma 6.punktā minētajām personām neattiecas attiecīgie Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.
- 10.2.6. No piedāvājumiem, kas atbilst visām šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu.
- 10.2.7. Ja iepirkumā nav iesniegti piedāvājumi, vai visi piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.2.8. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam attiecīgās ārvalsts kompetento institūciju izziņa, kas apliecina, ka:
- 10.2.8.1.uz ārvalstī reģistrētu Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie nosacījumi;
- 10.2.8.2.uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;
- 10.2.8.3.uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība) kurš ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi;
- 10.2.8.4.uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības, un kurš ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētie nosacījumi;
- 10.2.8.5.uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, kuras ir reģistrētas vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā noteiktie gadījumi.
- 10.2.9. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniegs nolikuma 10.2.8. punktā minētās izziņas, pasūtītājs Pretendentu izslēgs no dalības konkursā. Nolikuma 10.2.8. punktā minētās izziņas nav jāiesniedz par tām Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā

minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā.

- 10.2.10. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša Pretendenta vai citas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 10.2.11. Ja pasūtītājs konstatēs, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasīs, lai Pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniegs dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
- 10.2.12. Ja Pretendents (vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē. Ja Pretendents neiesniegs skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēgs attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Pasūtītājs izvērtēs Pretendenta (vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība) veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs varēs prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Ja pasūtītājs veiktos pasākumus uzskatīs par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņems lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi būs nepietiekami, pasūtītājs pieņems lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

11. Iepirkuma līgums

- 11.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (3.pielikums).
- 11.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta regulējumam, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem pretendentiem, līguma darbības laikā Pusēm ir tiesības darbu izpildes

gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkumu likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 67.1 panta pirmās daļas 3.punktā un 67.1 panta otrās daļas 2. un 3.punktā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Publiskajam iepirkumam

Audita pakalpojumi Igaunijas-Latvijas-Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam Apvienotās vadošās iestādes finanšu pārskatam par 2016. gadu un 2017. gada janvāri- aprīli un valūtas konvertācijas aprēķinu izdevumiem, kas veikti nacionālajās valūtās

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/5

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Igaunijas-Latvijas-Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam Apvienotās vadošās iestādes ikgadējā finanšu pārskata audits par 2016. gadu un 2017. gada janvāri- aprīli un valūtas konvertācijas aprēķins izdevumiem, kas veikti nacionālajās valūtās

I. Vispārējā informācija par Igaunijas – Latvijas – Krievijas pārrobežu sadarbības programmu Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta ietvaros 2007. - 2013. gadam (turpmāk – Programma)

1. Programma ir sagatavota saskaņā ar:
 - 1.1. 2006. gada 24. oktobra Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu Nr. 1638/2006 par Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta izveidi;
 - 1.2. Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta Pārrobežu sadarbības 2007.-2013. gadam stratēģisko dokumentu;
 - 1.3. 2007. gada 9. augusta Komisijas Regulu Nr. 951/2007, ar ko nosaka īstenošanas noteikumus pārrobežu sadarbības programmām, ko finansē saskaņā ar 2006. gada 24. oktobra Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu Nr. 1638/2006 ar ko paredz vispārējos noteikumus Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta izveidošanai;
 - 1.4. 2002. gada 25. jūnija Padomes Regulu Nr. 1605/2002 par Finanšu regulu, ko piemēro Eiropas Kopienų vispārējam budžetam;
 - 1.5. 2006. gada 13. decembra Padomes Regulu Nr. 1995/2006 ar kuru groza Regulu (EK, Euratom) Nr. 1605/2002 par Finanšu regulu, ko piemēro Eiropas Kopienų vispārējam budžetam;
 - 1.6. 2002. gada 23. decembra Komisijas Regulu Nr. 2342/2002, ar ko paredz īstenošanas kārtību Padomes Regulai Nr. 1605/2002 par Finanšu regulu, ko piemēro Eiropas Kopienų vispārējam budžetam;
 - 1.7. 2014. gada 17. decembra Komisijas īstenošanas regulu Nr. 1343/2014, ar kuru groza Regulu (EK) Nr. 951/2007, ar ko nosaka īstenošanas noteikumus pārrobežu sadarbības programmām, ko finansē saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1638/2006;
 - 1.8. Eiropas Komisijas 2015. gada 18. decembra lēmumu Nr. C(2015) 9205 par grozījumiem 2008. gada 17. decembra lēmumā Nr. C(2008) 8332 final;
 - 1.9. ņemti vērā arī Eiropas Komisijas Ārējo darbību Līguma slēgšanas procedūru Praktiskās vadlīnijas noteikumi (tālāk saukti „PRAG noteikumi”) - Programmu sagatavošanas vadlīnijas.
2. Programma tiek īstenota Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta (turpmāk - EKPI) ietvaros. EKPI paredz viena projekta ietvaros finansēt aktivitātes abpus ES robežām.
3. Programmas vispārējais mērķis ir izmantot plašākā pierobežas reģiona potenciālu reģiona ekonomikas attīstībai, lai piesaistītu produktīvas investīcijas nodarbinātības un labklājības līmeņa celšanai.

II. Vispārējie nosacījumi

4. Darba uzdevumi:
 - 4.1. Veikt Programmas Apvienotās vadošās iestādes ikgadējā finanšu pārskata par 2016. gada auditu (revīziju), kas ietver visus izdevumus, t.sk. faktiski veiktos maksājumus līdz 2017. gada aprīļa beigām³, ko Apvienotā vadošā iestāde tieši veikusi no Programmas tehniskās palīdzības budžeta un maksājumus finansējuma

³Apvienotā vadošā iestāde papildus atskaitē iekļaus arī maksājumu auditoram (indikatīvi paredzēts 2017.gada jūnijā), kurš veiks iepirkuma līguma “Audita pakalpojumi Igaunijas-Latvijas-Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam Apvienotās vadošās iestādes finanšu pārskatam par 2016. gadu un 2017. gada janvāri-aprīli un valūtas konvertācijas aprēķinu izdevumiem, kas veikti nacionālajās valūtās” izpildi, ņemot vērā, ka šie izdevumi ir saistīti ar programmas slēgšanu un tiek segti no programmas tehniskās palīdzības budžeta.

saņēmējiem, kā arī izdevumu un ieņēmumu stāvokļa (*ex-post*) pārbaude un apstiprināšana, ko Apvienotā vadošā iestāde deklarējusi savā ikgadējā finanšu pārskatā, un jo īpaši to, ka deklarētie izdevumi ir faktiski radušies, ka tie ir norādīti pareizi un par tiem ir tiesības saņemt finansējumu.

- 4.2. Veikt valūtas konvertācijas (peļņas/zaudējumu) aprēķinu izdevumiem, kas veikti nacionālajās valūtās Apvienotajā tehniskajā sekretariātā par laika periodu no 2010. gada 15. marta līdz 2013. gada 31. decembrim un tā četras filiālēs – Igaunijas Republikā (Tartu un Juhvi) par laika periodu no 2010. gada 30. augusta līdz 2010. gada 31. decembrim un Krievijas Federācijā (St. Pēterburgā un Pleskavā) par laika periodu no 2010. gada 28. decembrim līdz 2017. gada 28. februārim.
5. Darba uzdevums jāveic saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu federācijas (IFAC) noteikumiem un ētikas kodeksu. Darba uzdevuma izpilde ir jānodrošina atbilstoši Starptautiskajiem standartiem par saistīto pakalpojumu veikšanu 4400 (*International Standard on related services 4400 „Engagements to Perform Agreed-upon Procedures Regarding Financial Information”*), kas nosaka pretendenta profesionālo atbildību, pakalpojuma sniegšanas principus (godīgums, objektivitāte, kompetence, konfidencialitāte, profesionālā uzvedība un tehniskais izpildījums) un sniedz ieteikumus, par kārtību kādā Pretendentam jāveic uzņemto saistību izpilde.
6. Programmas Apvienotās vadošās iestādes funkcijas veic Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Attīstības instrumentu departaments, Audita departaments un Investīciju uzraudzības departaments.
7. Darba izpildes termiņš – līdz 2017. gada 31. maijam.
8. Darba izpildē jāievēro šīs specifikācijas 1. punktā minēto dokumentu prasības un noteikumi.

III. Darba sastāvdaļas

9. Programmas Apvienotās vadošās iestādes ikgadējā finanšu pārskata pārbaude jāveic, ņemot vērā, ka:
 - 9.1. Programmas Apvienotās vadošās iestādes Programmas vadības daļas funkcijas veic Attīstības instrumentu departaments, kas atbild par Programmas, ieskaitot tehniskās palīdzības finansējuma, vadību un ieviešanu saskaņā ar pareizas finanšu pārvaldības principu, kas nosaka izmaksu saimnieciskā izdevīguma, lietderīguma un efektivitātes principiem;
 - 9.2. Programmas Apvienotās vadošās iestādes Finanšu vadības daļas funkcijas veic Investīciju uzraudzības departaments, kas atbild par finanšu vadību un sertifikāciju, tai skaitā Programmas līmenī uzrauga Eiropas Kopienas finansējuma izlietošanu un veiktos maksājumus saskaņā ar paredzēto regularitāti, sagatavo finanšu pārskatus un citus attiecīgus ziņojumus Apvienotajai uzraudzības komitejai un Eiropas Komisijai;
 - 9.3. Programmas Apvienotās vadošās iestādes Iekšējās revīzijas daļas funkcijas veic Audita departaments, kas atbild par kontroles programmu ieviešanu, lai pārbaudītu iekšējās darbības un veikto procedūru atbilstību Apvienotās vadošās iestādes noteiktajiem kritērijiem, kā arī organizē ikgadēju ārējo finanšu revīziju veikšanu saskaņā ar 2007. gada 9. augusta EK Regulas Nr. 951/2007 30. un 37. panta nosacījumiem par programma projektu izdevumiem, ko Apvienotā vadošā iestāde iekļāvusi ikgadējā projektu auditu plānā.
 - 9.4. Programmas Apvienotās vadošās iestādes struktūrā ietilpst Apvienotais tehniskais sekretariāts, kas veic noteiktas Programmas vadības daļas funkcijas. Apvienotā tehniskā sekretariāta vietējais birojs atrodas Latvijas Republikā. Apvienotajam tehniskajam sekretariātam ir četras filiāles – divas Igaunijas Republikā (Tartu un Juhvi (likvidēta 2013. gada beigās)) un divas Krievijas Federācijā (Sanktpēterburgas un Pleskavas pilsētās);
10. Izpildītājs var piesaistīt apakšuzņēmējus, lai veiktu šīs specifikācijas 11. punktā minēto izdevumu pamatojošo dokumentu pārbaudes Latvijas, Igaunijas vai Krievijas teritorijā.
11. Programmas Apvienotās vadošās iestādes ikgadējā finanšu pārskata pārbaude jāveic:
 - 11.1. pārbaudot 100% Programmas tehniskās palīdzības budžeta izdevumus un to pamatojošos dokumentus un ņemot vērā šādas prasības:
 - 11.1.1. Apvienotās vadošās iestādes izdevumiem no Programmas tehniskās palīdzības budžeta jāatbilst 2007. gada 9. augusta Eiropas Komisijas Regulas (EK) Nr. 951/2007, ar ko nosaka īstenošanas noteikumus pārrobežu sadarbības programmām, ko finansē saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (EK) Nr. 1638/2006, ar ko paredz vispārējos noteikumus

Eiropas kaimiņattiecību un partnerības instrumenta izveidošanai prasībām (turpmāk – Regula Nr. 951/2007);

- 11.1.2. Apvienotās vadošās iestādes izdevumiem no Programmas tehniskās palīdzības budžeta jāatbilst Apvienotās vadošās iestādes iekšējo normatīvo aktu prasībām par tehnisko palīdzību (Apvienotās vadošās iestādes iekšējie normatīvie akti var būt latviešu un angļu valodā);
- 11.1.3. Apvienotās vadošās iestādes izdevumiem no Programmas tehniskās palīdzības budžeta jāatbilst nacionālo tiesību aktu prasībām iepirkuma jomā un Praktiskās rokasgrāmatas Eiropas Komisijas ārējo darbību līgumslēgšanas procedūrām (*Practical Guide to Contract procedures for EC external actions*) (turpmāk – PRAG)⁴, kur attiecināms;
- 11.1.4. izdevumus pamatojošiem dokumentiem jāatbilst tās valsts grāmatvedības uzskaites un dokumentu noformēšanas noteikumiem, kurā izdevumi ir radušies;
- 11.1.5. Apvienotās vadošās iestādes izdevumiem no Programmas tehniskās palīdzības budžeta ir jābūt faktiski esošiem, tiem ir jābūt norādītiem pareizi un tā, lai par tiem ir tiesības saņemt finansējumu;
- 11.2. pārbaudot Programmas ietvaros Apvienotās vadošās iestādes maksājumus finansējuma saņēmējiem un to pamatojošos dokumentus, ņemot vērā, šādas prasības:
 - 11.2.1. Apvienotās vadošās iestādes izdevumiem, kas radušies veicot maksājumus finansējuma saņēmējiem, jāatbilst Apvienotās vadošās iestādes iekšējo normatīvo aktu prasībām par maksājumu veikšanu projektiem;
 - 11.2.2. Apvienotās vadošās iestādes izdevumiem, kas radušies veicot maksājumus projektu īstenotājiem, ir jābūt faktiski radušies, tiem ir jābūt norādītiem pareizi un tā, lai par tiem ir tiesības saņemt finansējumu;
 - 11.2.3. deklarētie izdevumi atbilst izdevumu pārbaudēs (*Verification of the project expenditure*) pārbaudītajiem izdevumiem un ir pamatoti un likumīgi.
12. Programmas Apvienotās vadošās iestādes ikgadējā finanšu pārskata pārbaude jāveic, ievērojot IFAC standartus ISA 600 un ISA 610 par paļaušanos uz citu auditoru darbu, lai, gūtu pietiekamu pārlicību, ka:
 - 12.1. Programmas ietvaros veiktie iekšējie auditi saskaņā ar Regulas Nr. 951/2007 29. panta prasībām sniedz patiesu priekšstatu un novērtējumu par Programmas iekšējās kontroles sistēmas darbību un tās efektivitāti, kā arī par Apvienotās vadošās iestādes iekšējo procedūru korektu piemērošanu;
 - 12.2. iepriekšējā pārskata gadā īstenotais audita plāns, un tajā ietverto projektu izlases pārbaudes, kā arī atbilstoši Regulas Nr. 951/2007 30. panta prasībām sagatavotais ikgadējais ziņojums sniedz pārlicību, ka pārbaudītie deklarētie izdevumi ir faktiski radušies, ka tie ir norādīti pareizi un ka par tiem ir tiesības saņemt finansējumu., kā arī satur ierosinājumus un secinājumus, ko Apvienotā vadošā iestāde izdarījusi par pārbaudīto projektu finanšu pārvaldību.
13. Tehniskās specifikācijas 4.1.punktā minētais darba rezultāts jāapkopo un jāiesniedz pasūtītājam ārējās revīzijas ziņojumā, kas jā sagatavo angļu valodā. Ziņojumā iekļauj apstiprinājumu par:
 - 13.1. Apvienotās vadošās iestādes (ieskaitot Apvienoto tehnisko sekretariātu un tā filiāles) ikgadējā finanšu pārskatā deklarēto izdevumu un ieņēmumu stāvokli (*ex-post*), kas sevī ietver visus izdevumus, ko Apvienotā vadošā iestāde veikusi no Programmas tehniskās palīdzības budžeta, un maksājumus finansējuma saņēmējiem;
 - 13.2. Apvienotās vadošās iestādes deklarēto izdevumu un ieņēmumu stāvokļa atbilstību saistošajiem ES tiesību aktiem, Latvijas Republikas, Igaunijas Republikas vai Krievijas Federācijas tiesību aktiem, Programmas nosacījumiem un, ka izdevumi ir faktiski radušies, ka tie ir norādīti pareizi un ka par tiem ir tiesības saņemt finansējumu.
14. Ārējās revīzijas ziņojums ir jā sagatavo, izmantojot pasūtītāja apstiprināto ārējā ziņojuma formu (Tehniskās specifikācijas 1.pielikums), kas var mainīties atkarībā no izmaiņām Eiropas Komisijas prasībās, tai skaitā izstrādātajām vadlīnijām, metodiskajiem norādījumiem vai komentāriem, kas attiecināmi uz ārējā revīzijas ziņojuma sagatavošanu.

⁴ Pieejams http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/practical_guide/index_en.htm

15. Aprēķinot kopējos valūtas konvertācijas rezultātā radušos peļņu/zaudējumus, kas radušies Apvienotajam tehniskajam sekretariātam ieskaitot visas četras sekretariāta filiāles, ir jāņem vērā, ka par laika periodu līdz 2015. gada 31. decembrim izdevumiem ir jāveic tikai valūtas konvertācijas rezultātā radušās peļņas/zaudējumu aprēķins, savukārt par laika periodu no 2016. gada 1. janvāra līdz 2017. gada 28. februārim ir jāveic gan izmaksu attiecināmības pārbaude, gan valūtas konvertācijas rezultātā radušās peļņas/zaudējumu aprēķins.
16. Tehniskās specifikācijas 4.2.puntā minētais darba rezultāts darba rezultāts jāapkopo un jāiesniedz pasūtītājam Izpildītāja piedāvātā ziņojuma formā.

IV. Darba rezultāts

Iepirkuma uzdevums	Rezultāts
1.Veikt Programmas Apvienotās vadošās iestādes 2016. gada un 2017.gada janvāra- aprīļa finanšu pārskata pārbaudi, ko Apvienotā vadošā iestāde tieši veikusi no programmas tehniskās palīdzības budžeta un maksājumus finansējuma saņēmējiem, kā arī izdevumu un ieņēmumu stāvokļa (<i>ex-post</i>) pārbaude un apstiprināšana, ko Apvienotā vadošā iestāde deklarējusi savā ikgadējā finanšu pārskatā, un jo īpaši to, ka deklarētie izdevumi ir faktiski radušies, ka tie ir norādīti pareizi un par tiem ir tiesības saņemt finansējumu.	Darba uzdevuma izpildes rezultātā izpildītājs veicis pārbaudi par Apvienotās vadošās iestādes izdevumu un ieņēmumu stāvokli, kas deklarēts tās ikgadējā finanšu pārskatā. Pārbaudes rezultātā izpildītājs atbilstoši tehniskās specifikācijas 1.pielikumā noteiktajai formai ir sagatavojis ārējās revīzijas ziņojumu angļu valodā, ar kuru apstiprina to izdevumu un ieņēmumu stāvokli, ko Apvienotā vadošā iestāde deklarējusi savā ikgadējā finanšu pārskatā, un jo īpaši to, ka deklarētie izdevumi ir faktiski radušies, ka tie ir norādīti pareizi un ka par tiem ir tiesības saņemt finansējumu. Izpildītājs iesniedz arī no Izpildītāja puses apstiprināto Apvienotās vadošās iestādes finanšu pārskata gala versiju papīra formātā un elektroniski. Apvienotā vadošā iestāde 2016.gada un 2017.gada janvāra-aprīļa finanšu pārskata projektu. Izpildītājam iesniegs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas. Apvienotās vadošās iestādes finanšu pārskatā iekļauti šādi izdevumi - darba samaksa, administratīvie izdevumi, biroja aprīkojuma iegāde, komandējuma izdevumi, informācijas un publicitātes aktivitātes, komitejas, darba grupas, ārējo ekspertu piesaiste, datubāzes un mājaslapas uzturēšana, izdevumu nākotnes Latvijas-Krievijas un Igaunijas-Krievijas programmām u.c izdevumi. Izdevumi sagrupēti pēc to veida un katrā izdevumu grupā ir detalizēts izdevumu saraksts, kur norādīts arī, kādā valūtā izdevumi radušies un to konvertācija. Izdevumu pamatojošā dokumentācija atrodas pie katras Apvienotās vadošās iestādes struktūrvienības atbilstoši zemāk tabulās norādītajai informācijai. Attiecīgi izdevumu pamatojošā dokumentācija ir latviešu, igauņu un krievu valodā. Izpildītājam jānodrošina, ka komunikācija ar Apvienotās vadošās iestādes struktūrvienībām notiek, vai nu attiecīgās struktūrvienības valsts valodā vai angļiski. 2016. gada un 2017. gada janvāra-aprīļa finanšu pārskatu revīzijas ziņojums (<u>gala nodevums</u>) Izpildītājam ir jāpasagatavo ne vēlāk kā līdz 2017.gada 31.maijam.
2.Veikt Programmas Apvienotā tehniskā sekretariāta un tā četru filiāļu valūtas konvertācijas rezultātā radušās peļņas/zaudējumu aprēķinu.	Valūtas konvertācijas peļņas/zaudējumu aprēķins (<u>gala nodevums</u>), kas atspoguļots sadalījumā pa gadiem un iestādēm, ir jāpasagatavo ne vēlāk kā līdz 2017.gada 31.maijam. Apvienotā vadošā iestāde iepriekš ārējā revidenta apstiprinātus finanšu pārskatus par 2010.-2015.gadu, kā arī 2016.gada un 2017.gada janvāra-aprīļa finanšu pārskata

	projektu iesniegs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas. Apvienotās vadošās iestādes finanšu pārskatos iekļauti šādi izdevumi - darba samaksa, administratīvie izdevumi, biroja aprīkojuma iegāde, komandējuma izdevumi, informācijas un publicitātes aktivitātes, komitejas, darba grupas, ārējo ekspertu piesaiste, datubāzes un mājaslapas uzturēšana, izdevumu nākotnes Latvijas-Krievijas un Igaunijas-Krievijas programmām u.c izdevumi. Izdevumi sagrupēti pēc to veida un katrā izdevumu grupā ir detalizēts izdevumu saraksts, kur norādīts arī, kādā valūtā izdevumi radušies un to konvertāciju.
--	--

Indikatīvie izdevumu apjomi pirmajam darba uzdevumam (4.1. punkts):

1.Apvienotā tehniskā sekretariāta izdevumi 2016. gadā (Rīga, Latvija)	
Kopā	278 496,00 EUR

2.Apvienotā tehniskā sekretariāta izdevumi 2016. gadā Krievijas Federācija (St. Pēterburga un Pleskava, Krievija)	
Kopā	241 749,00 EUR

3.Apvienotā tehniskā sekretariāta izdevumi 2016. gadā Igaunijas Republika (Tartu, Igaunija)	
Kopējie izdevumi	253 356,00 EUR

4.Apvienotās vadošās iestādes izdevumi 2016. gadā (Rīga, Latvija)	
Kopā	292 600,00 EUR

Maksimālie Programmas tehniskās palīdzības finanšu izdevumu apjomi Apvienotajai vadošajai iestādei, t.sk. Apvienotajam tehniskajam sekretariātam un tā filiālēm 2017. gadā janvārī- aprīlī:

1. Apvienotā tehniskā sekretariāta izdevumi Krievijas Federācijā (St. Pēterburgā un Pleskavā): **87 201,00 EUR**
2. Apvienotā tehniskā sekretariāta izdevumi Igaunijas Republikā (Tartu): **198 193,00 EUR**
3. Apvienotās vadošās iestādes izdevumi Latvijas Republikā (Rīgā): **214 700,00 EUR**

Indikatīvie izdevumu apjomi otrajam darba uzdevumam (4.2. punkts)

Apvienotā tehniskā sekretariāta (tai skaitā filiāļu Tartu, Juhvi, Igaunijā, St. Pēterburgā un Pleskavā, Krievijā) veiktie un plānotie izdevumi * 2010 – 2017	
Kopā	5 179 680,00 EUR

*Valūtas konvertācijas izdevumu aprēķinā **nav jāpārbauda maksājumu attiecināmība**. Jāpārbauda ir tikai maksājumu valūtas konvertācijas rezultātā radušies peļņa vai zaudējumi.

V. Darba uzdevuma izpildes organizācija

Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas izpildītājs piecu darba dienu laikā pasūtītājam piedāvā sadarbības modeli.

Izpildītājs sadarbības modelī:

- 1) ietver detalizētu iepirkuma ietvaros veicamo uzdevumu izpildes laika grafiku, nosakot atbildīgos par pakalpojuma ietvaros veicamo uzdevumu izpildi no izpildītāja puses;
- 2) ietver izklāstu par to, kādā veidā tiks veikta Apvienotā tehniskā sekretariāta četru filiāļu – divu Igaunijas Republikā un divu Krievijas Federācijā izmaksu pārbaude;

1.pielikums iepirkuma "Igaunijas-Latvijas-Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam Apvienotās vadošās iestādes ikgadējā finanšu pārskata audits par 2016. gadu un 2017. gada janvāri - aprīli un valūtas konvertācijas aprēķins izdevumiem, kas veikti nacionālajās valūtās" tehniskajai specifikācijai

Auditor's Report⁵

*To the Joint Managing Authority of the Estonia – Latvia – Russia
Cross Border Cooperation Programme within European
Neighbourhood and Partnership Instrument 2007-2013
Ministry of Environmental Protection and Regional Development
Peldu street 25, Riga, LV-1494, Latvia*

According to service agreement No. _____ *company name* _____ has prepared external audit report as described in Article 31 of Commission Regulation No 951/2007 of 9 August 2007 laying down implementing rules for cross-border cooperation programmes financed under Regulation (EC) No 1638/2006 of the European Parliament and of the Council laying down general provisions establishing a European Neighbourhood and Partnership Instrument.

This external audit report on the Joint Managing Authority of the Estonia – Latvia – Russia Cross Border Cooperation Programme within European Neighbourhood and Partnership Instrument 2007- 2013 as annex to the Annual report of the Joint Managing Authority has to be submitted to the European Commission.

Report on the Financial Statements

We have audited the accompanying financial statement of the Estonia – Latvia – Russia Cross Border Cooperation Programme within European Neighbourhood and Partnership Instrument 2007-2013 (hereinafter – Programme).

Our engagement was undertaken in accordance with the International Standard on Related Services applicable to agreed-upon procedures engagements. The procedures were performed solely to assist the Joint Managing Authority (hereinafter – JMA) in evaluating the validity of the Programme accounts and are summarized as follows:

- We have checked the financial statements of the Programme and expenditure presented within the statements and assessed whether it is in line with compulsory EU regulations, regulations of the Republic of Latvia, regulations of the Republic of Estonia and regulations of the Russian Federation;
- We have assessed whether financial statements of the Programme and expenditure presented within the statements are in line with Programme requirements, has actually been incurred and is accurate and eligible;
- We have recalculated the proportion of eligible costs and project payments that are subject to funding in 20__ from the European Commission in accordance with the Programme requirements.

Description of the auditor's factual findings including sufficient details of errors and exceptions found

We report our findings below:

⁵ Auditors report form can be adjusted by the Auditor to be in compliance with the used international standards in execution of this contract with the prior consent of the Contracting authority

The Joint Managing Authorities Responsibility for the Financial Statements

The JMA is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with International Financial Reporting Standards, and for such internal control as the JMA determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error and to comply with the relevant EU regulations, regulations of the Republic of Latvia, regulations of the Republic of Estonia, regulations of the Russian Federation and Programme requirements that apply to the Programme.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on the audit.

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Programme as at *[date; month; year]*, and its revenue and expenditure and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards.

Expenditure presented within the financial statements of the Programme is in line with its compulsory EU regulations, regulations of the Republic of Latvia, regulations of the Republic of Estonia, regulations of the Russian Federation and Programme requirements, is has actually been incurred and is accurate and eligible.

[Auditor's signature]

[Date of the auditor's report]

[Auditor's address]

VEIDNES PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

Publiskajam iepirkumam

Audita pakalpojumi Igaunijas-Latvijas-Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam Apvienotās vadošās iestādes finanšu pārskatam par 2016. gadu un 2017. gada janvāri - aprīli un valūtas konvertācijas aprēķinu izdevumiem, kas veikti nacionālajās valūtās

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/5

Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

Vieta, datums: _____

Pasūtītājs: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
 Reģ.Nr. 90000028508
 Peldu iela 25
 Rīga, LV 1494

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

1. PRETENDENTS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. APLIECINĀJUMS

Ar šo mēs, _____ apliecinām, ka:

- Tehniskā specifikācija izprasta un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
- piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst Tehniskajai specifikācijai;
- pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos;
- pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts;
- nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā tiks nodrošināta piedāvājumā norādīto ekspertu aizvietošana ar citiem ekspertiem, kas atbilst šī Iepirkuma Nolikuma prasībām, saskaņojot to ar Pasūtītāju un ievērojot PIL 68.panta nosacījumus;
- visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.

[Pretendentu Iepirkumā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu, mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>]⁶

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts, datums>

Informācija: Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, pievienojot visu personu apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokola, vienošanās vai cita dokumenta) kopiju.

Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, piedāvājumam jāpievieno personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma vai cita dokumenta (protokola, vienošanas) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetencei un atbildības sadalījumu.

⁶ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkumā, ja pretendents ir personu apvienība.

*Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidne***PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS***

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

Pasūtītājs, kontaktpersona (vārds, uzvārds), telefona numurs un/vai e-pasta adrese	Valsts	Sniegto pakalpojumu veids	Pakalpojumu sniegšanas laiks (no – līdz)	Sniegto pakalpojumu detalizēts apraksts
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

*Atbilstoši Nolikuma 7.punktam.

*Ekspertu saraksta veidne***EKSPERTU SARAKSTS***

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

Eksperts atbilstoši Nolikuma 7.punkta prasībām	Vārds, uzvārds	Persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs), kuru pārstāv
<...>**	<...>	<...>

*Atbilstoši Nolikuma 7.punktam.

** Norādīt, kurai Nolikuma 7.punkta prasībai eksperts atbilst.

*Ekspertu CV un pieejamības apliecinājuma veidne***EKSPERTU CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Eksperta vārds, uzvārds: _____

Pozīcija Pakalpojuma izpildes laikā: _____

Kontaktinformācija: _____

IZGLĪTĪBA:*Pievienojiet diplomu kopijas.*

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

PIEREDZE:*Norādīt eksperta gūto pieredzi, kas ir atbilstoša Nolikuma 7.punktā minētajām prasībām.*

Nolikuma 7.punkta prasība	Gūtās pieredzes apraksts, t.sk. norādot auditēto projektu izdevumu summu	Gūtās pieredzes laika periods
Pieredze vismaz 2 (divos) ES finanšu instrumentu līdzfinansēto projektu pabeigtos izmaksu auditos vai pabeigtās projektu izmaksu revīzijās Latvijas Republikā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no piedāvājuma iesniegšanas dienas), kas veikti atbilstoši Starptautiskajiem standartiem par saistīto pakalpojumu veikšanu 4400		
Pieredze vismaz 2 (divos) ES finanšu instrumentu līdzfinansēto projektu pabeigtos izmaksu auditos vai pabeigtās projektu izmaksu revīzijās Igaunijas Republikā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no piedāvājuma iesniegšanas dienas), kas veikti atbilstoši Starptautiskajiem standartiem par saistīto pakalpojumu veikšanu 4400		
Pieredze vismaz 2 (divos) ES finanšu instrumentu līdzfinansēto projektu pabeigtos izmaksu auditos vai pabeigtās projektu izmaksu revīzijās Krievijas Federācijā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (no piedāvājuma iesniegšanas dienas), kas veikti atbilstoši		

Starptautiskajiem standartiem par saistīto pakalpojumu veikšanu 4400		
---	--	--

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un pieredzi.

Ar šo es apņemos saskaņā ar *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu kā [*<joma>* eksperts] piedalīties *<iepērkamā pakalpojuma nosaukums >* pakalpojuma sniegšanā, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā.

<i><Vārds, uzvārds></i>
<i><Paraksts></i>
<i><Datums></i>

Tehniskā piedāvājuma veidnes

Publiskajam iepirkumam

Audita pakalpojumi Igaunijas-Latvijas-Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam Apvienotās vadošās iestādes finanšu pārskatam par 2016. gadu un 2017. gada janvāri – aprīli un valūtas konvertācijas aprēķinu izdevumiem, kas veikti nacionālajās valūtās

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/5

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**Iepirkuma identifikācijas numurs:** _____**Iepirkuma priekšmets:** _____**Tehniskajā piedāvājumā kā minimums ietver šādas sadaļas:**

1. Tehnisko specifikāciju interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķi un galvenos uzdevumus;
2. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo saistību un mijiedarbību, plānotās darba metodes, norādot par katra darba uzdevuma veikšanu atbildīgās un iesaistītās personas (noformēts tabulas veidā);
3. Sadarbība ar Pasūtītāju un citām iesaistītajām pusēm;
4. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un tās avotu raksturojums;
5. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums.

Cita informācija:

Ja pretendents ir paredzējis piesaistīt apakšuzņēmējus, Tehniskajā piedāvājumā jānorāda, kuru no Pakalpojuma daļām pretendents ir paredzējis nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu atbilstoši veidnei Nolikuma 2.7.pielikumā.

Datums:_____

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: _____

*Finanšu piedāvājuma veidne***FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena bez PVN, EUR	PVN, EUR	Cena ar PVN, EUR
1.				

Datums: _____

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: _____

*Apakšuzņēmēju saraksta veidne***APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) vai piedāvātais speciālists, eksperts	Apakšuzņēmēja veicamo darbu īss apraksts
<...>	<...>	<...>

Informācijai!

Saskaņā ar PIL 20.panta nosacījumiem Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

*Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne***APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, reģ.Nr.90000028508, Peldu iela 25, Rīga, LV-1494 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Audita pakalpojumi Igaunijas-Latvijas-Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam Apvienotās vadošās iestādes finanšu pārskatam par 2016. gadu un 2017. gada janvāri– aprīli un valūtas konvertācijas aprēķinu izdevumiem, kas veikti nacionālajās valūtās”, iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/5, <iepirkuma daļas nosaukums> ietvaros;

1. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus pakalpojumus:

<īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem (saskaņā ar PIL 39.¹ panta pirmās daļas 10.punktu) nododamo pakalpojumu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu, ekspertu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

2. Apakšuzņēmējs apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta otrajā daļā noteiktie noilguma termiņi.

3. Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta otrajā daļā noteiktie noilguma termiņi.

4. Apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts, datums>

IEPIRKUMA LĪGUMA VEIDNE

Publiskajam iepirkumam

Audita pakalpojumi Igaunijas-Latvijas-Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam Apvienotās vadošās iestādes finanšu pārskatam par 2016. gadu un 2017. gada janvāri -aprīli un valūtas konvertācijas aprēķinu izdevumiem, kas veikti nacionālajās valūtās

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/5

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs), Valsts sekretāra vietnieka Sanda Cakula personā, kurš darbojas saskaņā ar Pasūtītāja 2014.gada 3.aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr.15 „Kārtība, kādā ministrija veic publiskos iepirkumus” un 2017.gada 12.janvāra rīkojumu Nr.1-2/7 „Par budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu vadītājiem un izpildītājiem 2017.gadā”, no vienas puses,

un _____ (turpmāk – Izpildītājs), _____ personā, kura darbojas saskaņā ar _____, no otras puses, (turpmāk abi kopā – Puses), pamatojoties uz atklāta konkursa „Audita pakalpojumi Igaunijas-Latvijas-Krievijas pārrobežu sadarbības programmas 2007.-2013. gadam Apvienotās vadošās iestādes finanšu pārskatam par 2016. gadu un 2017. gada janvāri– aprīli un valūtas konvertācijas aprēķinu izdevumiem, kas veikti nacionālajās valūtās” (iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/5) rezultātiem (finansēts no budžeta programmas 3.mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" Igaunijas - Latvijas - Krievijas pārrobežu sadarbības programmu darbības nodrošināšana, projekti un pasākumi (2007–2013), konta Nr.LV16TREL221049620200B), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas līdz 2017.gada 31.maijam _____ veikt _____ (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu, prasībām un tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līguma darbības termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Pasūtītājam ir tiesības ar rakstveida paziņojumu vienpusēji apturēt Līguma izpildes darbību, ja iestājas viens no šādiem gadījumiem:

2.2.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

2.2.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.

2.3. Gadījumā, ja iestājas vismaz viens no Līguma 2.2.apakšpunktā minētiem apstākļiem un Pasūtītājs par to ir rakstveidā informējis Izpildītāju, Izpildītājs pārtrauc Pakalpojuma veikšanu un Puses rakstveidā vienojas par turpmāku Līguma saistību izpildi. Pasūtītājam nav pienākums norēķināties ar Izpildītāju par faktiski veiktiem darbiem Pakalpojuma ietvaros, kas ir tikuši veikti pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto apstākļu iestāšanos, saņemšanas dienas.

2.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma (un pieprasīt izmaksātās naudas summas atmaksu) 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju, ja:

2.4.1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas ir nokavējis vismaz vienu no Pakalpojuma sniegšanas termiņiem;

2.4.2. Līguma izpildījums neatbilst Līguma prasībām un tehniskai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

2.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus attiecībā uz Pakalpojuma veikšanu;

2.4.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir veicis prettiesisku darbību;

2.4.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma;

2.4.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu Līgumā paredzētu pienākumu;

- 2.4.7. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
- 2.4.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
- 2.4.9. Izpildītājs ir nodarījis Pasūtītājam zaudējumus;
- 2.5. Līgums tiek nekavējoties izbeigts iestājoties vismaz vienam no šādiem apstākļiem:
- 2.5.1. pēc vienas no Pusēm rakstveida paziņojuma saņemšanas dienas, ja turpmāko Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūrina Līguma 9.2.apakšpunktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi;
- 2.5.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot šajā Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 2.6. Līguma vienpusēja izbeigšana 2.4.1.-2.4.9.apakšpunktos noteiktajos gadījumos neatceļ Līgumā noteikto zaudējumu atlīdzības pienākuma īstenošanu no Izpildītāja puses.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt par sniegto Pakalpojumu _____ **euro** (*summa vārdiem*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.2. Samaksu par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic ne vēlāk kā 15 (piecpadsmi) dienu laikā pēc visu Pakalpojuma ietvaros paredzēto darbu pienācīgas izpildes, darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.3. Līguma noteiktā atlīdzība par Pakalpojuma veikšanu ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, kā arī visus maksājumus, kas Izpildītājam jāmaksā vai jāietur no Pasūtītāja veiktiem maksājumiem.
- 3.4. Jebkuri maksājumi, kas tiek veikti, pamatojoties uz šo Līgumu, tiek veikti bankas pārskaitījuma veidā uz šajā Līgumā norādītajiem Pušu bankas kontiem.
- 3.5. Līguma summa nevar tikt palielināta.
- 3.6. Visu risku par neparedzētiem darbiem Pakalpojuma izpildes gaitā uzņemas Izpildītājs, izņemot, ja papildus darbi ir saistīti ar Pasūtītāja rīcību, vai nepieciešamību veikt papildus darbus nevarēja paredzēt, slēdzot Līgumu.

4. Pakalpojuma izpildes un nodošanas kārtība

- 4.1. Izpildītājs veic Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) un Pakalpojuma izpildes termiņiem, sadarbojoties ar Pasūtītāju.
- 4.2. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par visiem sarežģījumiem, kas rodas Līguma izpildes laikā un var apdraudēt uzņemto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai informēt par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.
- 4.3. Pasūtītājs, pēc Izpildītāja pieprasījuma, nodrošina Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.
- 4.4. Pasūtītājam ir tiesības visā Līguma darbības laikā dot Izpildītājam saistošus norādījumus, ieteikumus un Līgumā paredzētajā kārtībā izteikt pretenzijas par Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 4.5. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes progresu un Līgumā noteikto saistību izpildi.
- 4.6. Pasūtītāja pārstāvis 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rakstveida paziņojuma par Līgumā paredzēto darbu (konkrētā Pakalpojuma izpildes posma) izpildi un veiktā Pakalpojuma nodevuma saņemšanas pārbauda Pakalpojuma izpildījumu atbilstoši Līgumam. Pozitīva pārbaudes rezultāta gadījumā Puses paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (Līguma 3.pielikums).
- 4.7. Ja pārbaudes gaitā tiek atklāta Pakalpojuma neatbilstība Līguma prasībām vai Pasūtītāja sniegtiem norādījumiem Pakalpojuma izpildes gaitā, vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par Pakalpojuma izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida iesniegumu, norādot nepieciešamos

uzlabojumus un izpildes termiņus. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem Pasūtītāja iesniegumā norādītajā termiņā.

4.8. Ja nodevums tiek iesniegts pēc 25.maija, Līguma 4.7.apakšpunktā minētā nodevuma precizēšanas kārtība netiek piemērota, un Pasūtītājs atkarībā no faktiskās situācijas un konstatēto nepilnību daudzuma un veida ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma laušanu, Līguma summas samazināšanu atbilstoši Līguma 6.3.apakšpunktā noteiktajam, vai uzdot precizēt nodevumu, vienlaikus piemērojot Līguma 6.4.apakšpunktā minēto līgumsodu.

4.9. Puses Līguma izpildē nosaka šādas kontaktpersonas:

4.9.1. no Pasūtītāja puses: _____, tālrunis: _____, e-pasta adrese: @varam.gov.lv;

4.9.2. no Izpildītāja puses: _____.

5. Garantijas saistības

5.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks nodrošināts profesionāli, prasmīgi un atbilstoši Līguma nosacījumiem.

5.2. Ja nodevumā, kas ir izveidots Pakalpojuma sniegšanas rezultātā, tiek atklātas neatbilstības viena gada laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas (pie nosacījuma, ka konkrētās neatbilstības nebija iespējams konstatēt Pakalpojuma pieņemšanas brīdī), Izpildītājam tās ir jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā par saviem līdzekļiem.

6. Pušu atbildība

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.

6.2. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra Puse.

6.3. Par nekvalitatīvi, nepilnā apjomā vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt līgumcenu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma apjomam, to attiecīgi motivējot rakstveida vēstulē Izpildītājam.

6.4. Par Pakalpojuma izpildes termiņa neievērošanu Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,3% apmērā no attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas.

6.5. Par samaksas un norēķinu kārtības neievērošanu Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,3% apmērā no attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas.

7. Konfidencialitāte

7.1. Puses uzskata visa veida informāciju, kas iegūta Līguma izpildes gaitā, par konfidenciālu informāciju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti neparedz pretējo.

7.2. Par konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros netiek uzskatīta informācija:

7.2.1. kas Izpildītājam bijusi zināma, pirms Pasūtītājs to iesniedzis;

7.2.2. ko Pasūtītājs ir sniedzis citām personām bez noteiktiem ierobežojumiem;

7.2.3. kuru Izpildītājs ir pats radījis, nebalstoties uz Pasūtītāja iesniegto informāciju;

7.2.4. kura ir nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot Līgumā noteiktos konfidencialitātes noteikumus;

7.2.5. kuru Izpildītājs var tiesiski iegūt no jebkuras trešās personas.

7.3. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidencialitātes aizsardzību informē savus darbiniekus un citas Līguma izpildē iesaistītās personas.

7.4. Pusēm ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas, ja vien spēkā esošie tiesību akti neparedz pienākumu Pusei izpaust konfidenciālu informāciju atsevišķām trešajām personām.

7.5. Ja kādai no Pusēm spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir jāsniedz konfidenciāla informācija trešajai personai, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā par to informē otru Pusi, ja normatīvie akti atļauj šāda veida informēšanu.

8. Intelektuālā īpašuma tiesības

8.1. Visas Līguma izpildes rezultātā radušās mantiskās intelektuālā īpašuma tiesības tiek nodotas Pasūtītājam īpašumā līdz ar attiecīgās Pakalpojuma daļas darbu nodošanas - pieņemšanas akta (Līguma 3.pielikums) parakstīšanas brīdi un vienīgi Pasūtītājam ir tiesības tās izmantot.

8.2. Ja Izpildītājs Pakalpojuma veikšanā izmanto citu personu intelektuālo īpašumu, tas garantē, ka Izpildītājam ir visas nepieciešamās atļaujas izmantot citu personu intelektuālo īpašumu.

8.3. Pakalpojuma sniegšanas laikā, kā arī pēc darbu nodošanas-pieņemšanas aktu parakstīšanas Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par iespējamiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas radušies saistībā ar Pakalpojuma izpildi, attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanas laikā izmantotajiem vai Pakalpojuma sniegšanas laikā radītajiem intelektuālā īpašuma objektiem, tostarp, kompensē visus zaudējumus Pasūtītājam, ja tādi rodas trešo personu prasību par intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumu rezultātā.

9. Nepārvarama vara

9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, ja tā radusies no tās neatkarīgu iemeslu dēļ.

9.2. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara (*force majeure*), kas radusies Līguma darbības laikā. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti notikumi, no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt, kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kuri nav radušies Pušu vai to kontrolēto personu rīcības dēļ, kuri padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

9.3. Izpildītājs Līguma 9.1.apakšpunktā minētajā gadījumā nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, izklāstot tās iemeslus un ietekmi uz Izpildītāja Pakalpojumu, kā arī paredzamo pienākumu nepildīšanas laiku.

10. Citi noteikumi

10.1. Pusēm ir tiesības Pakalpojuma izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkuma likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta pirmās daļas 3.punktā un 67.¹ panta otrās daļas 1., 2. un 3.punktā. Izmaiņas Līgumā noformē rakstiski, un tās stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Jebkuri Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Savstarpējos strīdus šī Līguma ietvaros Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10.3. Izpildītājs Līguma izpildē iesaistīto personālu, kā arī apakšuzņēmējus drīkst nomainīt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto.

10.4. Līgums iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.5. Līgums tā spēkā esamības laikā ir saistošs arī Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.6. Finansējums Līguma izpildei paredzēts no valsts budžeta apakšprogrammas 69.07.01. 3.mērķa "Eiropas teritoriālā sadarbība" pārrobežu sadarbības programmu, projektu un pasākumu īstenošana, Pārrobežu sadarbības programmu darbības nodrošināšana, projekti un pasākumi (2007–2013) līdzekļiem.

10.7. Līgums sagatavots un parakstīts divos identiskos eksemplāros, no kuriem vienu glabā Pasūtītājs, otru – Izpildītājs. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījuši pēdējā no Pusēm.

10.8. Līgumam parakstīšanas dienā ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

1.pielikums „Tehniskā specifikācija”;

2.pielikums „Izdevumu tāme”;

3.pielikums „Nodošanas-pieņemšanas akts”.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:
Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Reģ. Nr. 90000028508
Adrese: Peldu iela 25
Rīga, LV – 1494
Norēķinu konts:
Valsts kase
Nr.LV16TREL221049620200B
Kods TREL LV22

Izpildītājs:

Nod. maks. reģ. nr.:
Adrese:
Norēķinu konts:

2017.gada __.____

2017.gada __.____

Pasūtītāja pārstāvis:

2017.gada __.____

1.pielikums līgumam Nr. _____
starp Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības ministriju,
turpmāk „Pasūtītājs” un
_____,
turpmāk „Izpildītājs”

Tehniskā specifikācija

SASKAŅOTS:

Pasūtītājs: _____
2017.gada ____.

Pasūtītāja pārstāvis: _____
2017.gada ____.

Izpildītājs: _____
2017.gada ____.

2.pielikums līgumam Nr. _____

starp Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības ministriju,
turpmāk „Pasūtītājs” un

_____,
turpmāk „Izpildītājs”

Izdevumu tāme

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena bez PVN, EUR	PVN, EUR	Cena ar PVN, EUR
1.				

SASKAŅOTS:

Pasūtītājs: _____
2017.gada ____.

Pasūtītāja pārstāvis: _____
2017.gada ____.

Izpildītājs: _____
2017.gada ____.

3.pielikums līgumam Nr. _____

starp Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības ministriju,
turpmāk „Pasūtītājs” un
_____,
turpmāk „Izpildītājs”

Saskaņā ar publisko iepirkuma līgumu izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas

AKTS

Nr. _____

Datums _____

Izpildītājs _____, no vienas puses,

Pasūtītājs Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija no otras puses,

sastāda šo aktu par to, ka saskaņā ar 20 __. gada __. _____ līgumu Nr. _____ valsts

iepirkuma _____ ietvaros

nosaukums

Izpildītājs _____ ir paveicis ____% no kopējā līguma darba apjoma, kas atbilst
datums

____% no kopējās līgumcenas, par summu

summa skaitļiem un vārdiem

Kopā darbs paveikts par summu (euro)

summa skaitļiem un vārdiem

Saskaņā ar iepirkuma līgumu Izpildītājs nodeva, bet Pasūtītājs pieņēma:

1. _____ euro vērtībā

Pasūtītājam ir jāpārskaita Izpildītājam _____ euro _____
summa skaitļiem *summa vārdiem*

t.sk. PVN _____.

Darbi ir izpildīti saskaņā ar līguma Nr. _____ noteikumiem.

Darba nodeva:

Darbu pieņēma:

Izpildītājs _____

Pasūtītājs _____

datums _____

datums _____

Pasūtītāja pārstāvis

/datums, amats, paraksts /