



APSTIPRINĀTS
Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)
žūrijas komisijas

2017.gada 21.februāra
sēdē, protokols Nr.1

METU KONKURSA

Sabiedrības IKT iespēju izmantošanas veicināšanas pasākumi

NOLIKUMS

METU KONKURSA IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS Nr. VARAM 2017/1

RĪGA, 2017

SATURA RĀDĪTĀJS

1.	VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
2.	METU KONKURSA MĒRĶIS UN MĒRĶA AUDITORIJA.....	4
3.	SAZIŅA	4
4.	META SATURS UN NOFORMĒJUMS	5
5.	METS UN TĀ APRAKSTS	6
6.	PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS VIETA UN LAIKS.....	7
7.	IESNIEDZAMĀ META SASTĀVS.....	7
8.	KONKURSA NORISE.....	8
9.	UZVARĒTĀJU SKAITS UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA	14
10.	ŽŪRIJAS KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI.....	15
11.	METU KONKURSA DALĪBNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	15

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. **Iepirkuma priekšmets** ir sabiedrības IKT iespēju izmantošanas veicināšanas pasākumi, t.sk., sabiedrības izpratnes veicināšana par drošu e-identifikāciju, e-iespēju kampaņas, digitālo prasmju forumi, apmācības par e-pakalpojumu izmantošanu un drošu e-vidi, intereses veicināšana par e-apmācības rīkiem, apmācību programmas un materiālu izstrāde par e-pārvaldības rīkiem, sabiedrības informēšana par valsts e-iespējām (dalība izstādēs, semināros, konferencēs u.c.).

1.2. CPV kodi:

79416000-3 (Sabiedrisko attiecību pakalpojumi)

80590000-6 (Mācību konsultāciju pakalpojumi)

80511000-9 (Darbinieku mācību pakalpojumi)

80533000-9 (Datorlietotāju pamatzināšanu un mācību pakalpojumi)

1.3. **Iepirkuma procedūra** ir metu konkurss (turpmāk – Konkurss) un tam sekojoša sarunu procedūra (turpmāk – Sarunas), kas tiek veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL) un šo nolikumu (turpmāk – Nolikums). Iepirkums tiek veikts ERAF darbības programmas „Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa Nr.2.2.1. “Nodrošināt publisko datu atkalizmantošanas pieaugumu un efektīvu publiskās pārvaldes un privātā sektora mijiedarbību” (turpmāk – SAM 2.2.1.), t.sk. projekta “Publiskās pārvaldes informācijas un komunikācijas tehnoloģiju arhitektūras pārvaldības sistēma Nr.2.2.1.1/16/I/001” un Valsts reģionālās attīstības aģentūras projekta “Pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības platforma” (turpmāk – PSPP) ietvaros.

1.4. **Metu konkursa iepirkuma identifikācijas numurs:** VARAM 2017/1

1.5. Pasūtītājs:

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – VARAM)

Reģ.Nr. 90000028508

Peldu iela 25

Rīga, LV 1494

1.6. **Kontaktpersonas** (jautājumus lūdzu adresēt abām kontaktpersonām):

Diāna Tiltiņa

Tālr.Nr.: 67026551

E-pasts: diana.tiltina@varam.gov.lv

Aigars Brivna

Tālr. 67026441

E-pasts: aigars.brivna@varam.gov.lv

Kontaktpersonas sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

1.7. **Plānotā līgumcena:** līdz 1'843'471 EUR (*viens miljons astoņi simti četrdesmit trīs tūkstoši četri simti septiņdesmit viens eiro*), neieskaitot PVN. Cenā ietver visus saistītos izdevumus un citas izmaksas, kuras izriet no tehniskās specifikācijas un ir objektīvi paredzamas. Piedāvātā cena netiks pārskatīta pat, ja Līguma izpildes laikā tiks konstatēts, ka Konkursa dalībnieks cenā nav iekļāvis kādas no Konkursa dalībniekam objektīvi paredzamām izmaksām.

1.8. **Orientējošie darbu izpildes termiņi:** sabiedrības IKT iespēju izmantošanas veicināšanas pasākumu īstenošana ir jāuzsāk no līguma noslēgšanas brīža, un jāīsteno līdz 2020. gada 30. jūnijam.

1.9. Iepirkuma norises kārtība:

1.9.1. **Metu konkurss:** tiek organizēts vienā kārtā. Konkursa rezultātā tiek noskaidroti līdz 3 (trīs) labākie IKT iespēju izmantošanas veicināšanas pasākumu īstenošanas piedāvājuma autori, kas tiks aicināti uz Sarunām saskaņā ar Nolikuma 6. pielikuma „Informācija par sarunu procedūru” norādītajiem noteikumiem.

- 1.10. **Žūrijas Komisija** - VARAM izveidota komisija, kas pilnvarota organizēt Konkursu.
- 1.11. **Iepirkuma Komisija** - VARAM izveidota komisija, kas pilnvarota organizēt Sarunas.
- 1.12. **Mets** – Konkursa dalībnieka Konkursam iesniegtais piedāvājums.
- 1.13. **Ieinteresētais Konkursa dalībnieks** - juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus, līdz Metu iesniegšanai.
- 1.14. **Konkursa dalībnieks** - juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniegusi Metu.
- 1.15. **Piegādātājs** – juridiska vai fiziska persona vai šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus, līdz Sarunu piedāvājumu iesniegšanai.
- 1.16. **Pretendents** – piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu un uzaicināts uz Sarunām.

2. METU KONKURSA MĒRĶIS UN MĒRĶA AUDITORIJA

- 2.1. **Metu konkursa mērķis** ir, izmantojot radošo sacensību, iegūt iespējami labāko Metu sabiedrības IKT iespēju izmantošanas veicināšanas un uzvedības maiņas pasākumu integrēto apmācību un komunikācijas plāna ideju, kā arī tās īstenošanas piedāvājumu atbilstoši Nolikuma 1.pielikumā pievienotajai tehniskajai specifikācijai.
- 2.2. **Mērķa auditorija:** izstrādājot un īstenojot sabiedrības IKT iespēju izmantošanas veicināšanas un uzvedības maiņas pasākumu integrēto apmācību un komunikācijas plānu, jāņem vērā Nolikuma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija metu konkursam” minētās mērķauditorijas. Konkursa dalībnieks mērķauditorijas var paplašināt vai aizstāt ar Konkursa dalībnieka Metam atbilstošākām, attiecīgi to pamatojot.

3. SAZIŅA

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot tos VARAM tīmekļa vietnē internetā – www.varam.gov.lv sadaļā Publiskais iepirkums.
- 3.2. Ja Ieinteresētais Konkursa dalībnieks laikus ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai dalībnieku atlasī, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētais Konkursa dalībnieks saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresēm.
- 3.4. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.5. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ar elektroniskā pasta ziņojumu, kuram pievienots ar drošu elektronisko parakstu parakstīts dokuments vai ar reģistrētu pasta sūtījumu uz Ieinteresētā Konkursa dalībnieka, kas uzdevis jautājumu, juridisko adresi, un vienlaikus ievieto šo informāciju VARAM tīmekļa vietnē internetā, kurā pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.6. Saziņa starp Žūrijas Komisiju un Ieinteresētajiem Konkursa dalībniekiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā.
- 3.7. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem VARAM tīmekļa vietnē internetā, kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts publicēšanai Iepirkumu uzraudzības birojam.
- 3.8. **Ieinteresēto Konkursa dalībnieku informatīvā sanāksme** notiks 2017. gada 20. martā plkst.14:00 VARAM telpās Peldu ielā 25, 101.telpā. Sanāksmes gaita tiks protokolēta. Ieinteresēto Konkursa dalībnieku sanāksme ir atklāta, un tajā var piedalīties visi interesenti (lai iekļūtu VARAM telpās, lūdzu, pieteikt caurlaidi, adresējot pieprasījuma e-pastu līdz 2017. gada 17.martam: aigars.brivna@varam.gov.lv).

4. META SATURS UN NOFORMĒJUMS

- 4.1. Metam jābūt noformētam atbilstoši šī Nolikuma prasībām, skaidri salasāmam, bez iestarpinājumiem, neatrunātiem labojumiem, dzēsumiem.
- 4.2. Mets jāiesniedz elektroniskā formā, neparakstīts, izņemot Nolikuma 4.9.2. un 4.9.3. apakšpunktā noteiktie dokumenti jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā.
- 4.3. Meta dokumentā jābūt pieejamai satura rādītāja un satura meklēšanas funkcionalitātei. Meta dokumentiem jābūt pieejamiem, izmantojot biroja programmatūru (*.pdf, *.docx, *.xlsx).
- 4.4. Meta dokumentam var pievienot papildus informāciju, piemēram, *.jpg, *.tiff formāta veidā vai instalējamās programmatūras veidā. Instalējamai programmatūrai jāpievieno instalācijas instrukcija. Instalācijai nepieciešamajai programmatūrai jābūt pieejamai tīmeklī bez papildu maksas.
- 4.5. Elektroniski iesniegto failu nosaukumos jābūt ietvertai Konkursa dalībnieka devīzei.
- 4.6. Metam elektroniski ir jābūt ierakstītam zibatmiņā.
- 4.7. **Iesniegtais mets (t.sk. iesaiņojums) un tam pievienotie materiāli nedrīkst saturēt informāciju, kas jebkādā veidā varētu identificēt Konkursa dalībnieku (marķējumi, apzīmējumi, logotipi, korporatīvā dizaina elementi, t.sk. nedrīkst būt aizpildīti pdf dokumenta rekvizītu (properties) lauki, kā arī datnes nosaukums jāveido tā, lai iesniedzējs nav identificējams).**
- 4.8. Visiem Konkursa dalībnieka sagatavotajiem un iesniegtajiem dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ja kāds no Konkursa dalībnieka iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā, **bez tulkojuma apliecinājuma**. Konkursa dalībniekiem, kuri tiks uzaicināti iesniegt piedāvājumus sarunu procedūrai, papildus būs jāpievieno apliecināti dokumentu tulkojumi latviešu valodā.
- 4.9. **Konkursa dalībnieka meta piedāvājums sastāv no šādām daļām:**
 - 4.9.1. Mets un tā apraksts (saskaņā ar šī Nolikuma 5. punkta prasībām);
 - 4.9.2. Devīze (burtu vai vārdu kopa, kas neidentificē Konkursa dalībnieku un ko lieto anonimitātes nodrošināšanai) un tās atšifrējums. Devīzei jā sastāv no trim latviešu valodas burtiem un diviem arābu cipariem, piemēram, IKT17;
 - 4.9.3. Konkursa dalībnieka pieteikums dalībai metu konkursā.
- 4.10. Katru meta piedāvājuma daļu ievieto atsevišķā aizlīmētā, aploksnē un atzīmē ar attiecīgu uzrakstu: „Mets”, „Devīzes atšifrējums”, „Konkursa dalībnieka pieteikums dalībai metu konkursā”.
- 4.11. Meta daļas ievieto slēgtā iepakojumā, uz kura norādīts:

Pasūtītāja nosaukums un adrese:
Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Peldu ielā 25, Rīga, LV-1494;

Devīze:
Konkursa dalībnieka izvēlēta devīze;

Atzīme:
*Piedāvājums metu konkursam „Sabiedrības IKT iespēju izmantošanas veicināšanas pasākumi”.
Iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/1. Neatvērt līdz 2017. gada 24. aprīlim plkst. 11.00.*

Lai nodrošinātu Konkursa dalībnieka anonimitāti, uz iepakojuma nenorāda ziņas par Konkursa dalībnieku.
- 4.12. Devīzes atšifrējumu iesniedz kopējā iepakojumā vienlaikus ar Metu atsevišķā aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē ar uzrakstu: „DEVĪZES ATŠIFRĒJUMS”. Neatvērt līdz devīžu atšifrēšanas sanāksmei.” Devīzes atšifrējums jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā noteiktajai veidnei. Devīzes atšifrējumu paraksta Konkursa dalībnieka pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja Meta piedāvājumu iesniedz personu apvienība, devīzes atšifrējumu paraksta visi personu apvienības pārstāvji ar paraksta tiesībām vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis.

- 4.13. Konkursa dalībnieka pieteikumu dalībai metu konkursā (Nolikuma 4.pielikums) iesniedz kopējā iepakojumā vienlaikus ar Metu atsevišķā aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē ar uzrakstu: „Konkursa dalībnieka pieteikums dalībai metu konkursā”. Neatvērt līdz devīžu atšifrēšanas sanāksmei.” Pieteikums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā noteiktajai formai un jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā. Pieteikumu paraksta Konkursa dalībnieka pārstāvis ar paraksta tiesībām. Ja Meta pieteikumu iesniedz personu apvienība, tad pieteikumu paraksta visi personu apvienības pārstāvji ar paraksta tiesībām vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis. Konkursa dalībnieks kā sākotnējo atbilstības apliecinājumu sarunu procedūrā var iesniegt Eiropas procedūras dokumentu. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējam kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no iepirkuma līguma vērtības; piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku, kurā aizpildītas I., II. (izņemot D iedaļu), III. un VI.daļa. Iepirkuma dokumentācijai pievienoto Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapas xml failu pretendents var aizpildīt, izmantojot Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē izveidoto rīku, izdrukāt un pievienot piedāvājumam, un norādot saiti uz to. Eiropas iepirkuma procedūras dokuments pieejams vietnē <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.
- 4.14. Aploksnēs, kurās atrodas devīzes atšifrējums un Konkursa dalībnieka pieteikums, tiks atvērtas tikai devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmē.
- 4.15. Konkursa dalībnieks sedz visas izmaksas, kas saistītas ar Meta un piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 4.16. Konkursa dalībnieks atbild par piedāvājuma piegādāšanas veida drošību, apdrošināšanu, nodevām, anonimitāti līdz metu konkursa rezultātu pasludināšanai un sedz visus ar to saistītos izdevumus.
- 4.17. Konkursa dalībnieks uzņemas atbildību, ka iesniegtais Mets satur konkursa dalībnieka autordarbu. Trešo personu informāciju metā var iekļaut, tikai norādot atsauci un tikai gadījumā, ja šīs informācijas autors ir atļāvis šādas informācijas izmantošanu vai šāda informācija ir publiski pieejama un nav aizsargāta ar autortiesībām. Konkursa dalībnieks uzņemas visu atbildību par autortiesību pārkāpumiem, ja tādi tiek atzīti vai pierādīti ar tiesas nolēmumu.
- 4.18. Konkursa dalībnieku autortiesības attiecībā uz līdzdalību Metu turpmākajā izstrādē un Metu turpmāko izmantošanu ievēro saskaņā ar Autortiesību likumu.
- 4.19. Ja mets nav noformēts atbilstoši Konkursa Nolikuma prasībām, tad Konkursa dalībnieks var tikt izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

5. METS UN TĀ APRAKSTS

- 5.1. Metu Konkursa dalībniekam, sagatavojot Metu, jāņem vērā Nolikuma 6. pielikums „Informācija par sarunu procedūru”.
- 5.2. Gadījumā, ja Metu Konkursa dalībnieks var piedāvāt sasniegt Projekta mērķus ar citām pieejām un risinājumiem, Metu Konkursa dalībnieks var sagatavot un iesniegt Metu ar pamatojumu, kādā veidā Projekta mērķus varēs sasniegt ar Metu Konkursa dalībnieka piedāvāto risinājumu.
- 5.3. Metā jāiekļauj vismaz informācija, kas definēta šī Nolikuma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija metu konkursam” sadaļā „Minimālās prasības metam”.
- 5.4. Piedāvātajam Metam jābūt izstrādātam līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai žūrijas komisijai rastos pilnīgs priekšstats par to un tas varētu kalpot par pamatu (darba uzdevumu) attiecīga pakalpojumu līguma noslēgšanai.
- 5.5. Mets jāizstrādā, ievērojot Iepirkuma līgumsummas optimālu un ekonomisku finanšu līdzekļu izlietošanu.

6. PIEDĀVĀJUMU IESNIEGŠANAS VIETA UN LAIKS

- 6.1. Katrs Ieinteresētais Konkursa dalībnieks var iesniegt vienu Meta piedāvājumu par visu Iepirkuma priekšmeta apjomu kopā.
- 6.2. Mets jāiesniedz personīgi VARAM līdz 2017. gada 24. aprīlim, plkst. 11.00, Peldu ielā 25, 1.stāvā, 102.telpā (Kancelejā), Rīgā, LV-1494.
- 6.3. Kancelejā reģistrē saņemtos Meta piedāvājumus to iesniegšanas secībā un nodrošina Meta piedāvājumu glabāšanu. Iesniedzot piedāvājumu, tiek reģistrēts kontaktpersonas tālruna numurs.
- 6.4. Uz Meta piedāvājuma, to neatverot, tiek izdarīta atzīme, kurā norādīts saņemšanas datums un laiks. Iesniedzējs var saņemt apliecinājumu tam, ka Meta piedāvājums ir iesniegts.
- 6.5. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc Meta piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs to neizskata un atdod atpakaļ tā iesniedzējam.
- 6.6. Uz iesniegtā Meta piedāvājuma iepakojuma nav pieļaujami marķējumi vai jebkāda veida atzīmes vai norādes, kas jebkādā veidā varētu identificēt Konkursa dalībnieku. Ja uz iesniegtā slēgtā iepakojuma ir konstatēti šādi marķējumi, to neatvērtu, atdod atpakaļ tā iesniedzējam. Ja šādi marķējumi tiek konstatēti pēc iepakojuma atvēršanas, meta piedāvājumu izslēdz no turpmākas dalības Konkursā.

7. IESNIEDZAMĀ META SASTĀVS

- 7.1. Konkursa dalībnieks Metu sagatavo, ievērojot šī Nolikuma 1. pielikumā "Tehniskā specifikācija Metu konkursam" iekļautās prasības un esošās situācijas aprakstu, kā arī ņemot vērā to, ka iepirkuma līguma izpildes gaitā būs jāveic detalizēta esošās situācijas analīze, lai nodrošinātu Nolikuma 2.1.punktā noteikto Konkursa mērķu sasniegšanu un sasniegtu visas Nolikuma 2.2. punktā un šī Nolikuma 1. pielikumā "Tehniskā specifikācija Metu konkursam" noteiktās mērķa auditorijas.
- 7.2. Konkursa dalībniekam, iesniedzot Metu, jāizstrādā integrēto apmācību un komunikācijas plāna ideju un tās īstenošanas plānu, iekļaujot šādas daļas, kuru detalizēti apraksti norādīti Nolikuma 1. pielikumā:
 - 7.2.1. Projekta mērķu un rezultātu sasniegšanas koncepcija;
 - 7.2.2. Sabiedrības IKT iespēju izmantošanas un uzvedības maiņas veicināšanas stratēģijas koncepcija;
 - 7.2.3. Apmācību plāna koncepcija;
 - 7.2.4. Apmācību materiālu izstrādes plāna koncepcija;
 - 7.2.5. Apmācību moduļu prototipi;
 - 7.2.6. Komunikācijas plāna koncepcija;
 - 7.2.7. E-adreses popularizēšanas kampaņas apraksts;
 - 7.2.8. Projekta rādītāju rezultātu novērtēšana;
 - 7.2.9. Darba organizācija, plānošana, risku pārvaldība;
 - 7.2.10. Meta īstenošanas aptuveno izmaksu tāme.
- 7.3. Meta īstenošanas aptuveno izmaksu tāme jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā sniegto informāciju - jāveic orientējošo izmaksu aprēķins tabulā. Pieejamā finansējuma, kas norādīts Nolikuma 1.7. punktā, ietvaros jāparedz 10% rezerve neparedzētu aktivitāšu (tai skaitā krīzes komunikācijai) veikšanai atbilstoši Nolikuma 2.1. punktā noteiktajam mērķim.
- 7.4. Izstrādājot Metu, Konkursa dalībniekam jāiepazīstas ar esošo situāciju e-pārvaldes risinājumu un iedzīvotājam pieejamo e-iespēju jomā projektu ietvaros izstrādātajiem risinājumiem 1. pielikums "Tehniskā specifikācija Metu konkursam" 1. pielikums tehniskajai specifikācijai "Latvija.lv pieejamie un plānotie e-pakalpojumi 2017.gada janvāris". Un jāveic iestāžu, pakalpojumu sniedzēju individuālo komunikācijas, informācijas un apmācību aktivitāšu sasaisti un koordinētu komunikāciju ar Pasūtītāja Sabiedrības IKT iespēju veicināšanas pasākumiem atbilstoši 1. pielikumā "Tehniskā specifikācija Metu konkursam" norādītajai informācijai;

- 7.5. Izstrādājot Metu, Konkursa dalībniekam jāiepazīstas ar līdz šim izstrādāto grafisko identitāti e-pārvaldes jomā un jāpiedāvā redzējums, kā tiks izmantota un attīstīta E-pārvaldes integrētās informatīvās kampaņas “[Valsts ir internetā](#)” ietvaros izveidotā grafiskā identitāte. Konkursa dalībniekam jāņem vērā līdz šim izstrādātais [valsts pārvaldes grafiskais standarts](#) un nepieciešamās datnes vizualizācijai ir jāiegūst no iestādēm.
- 7.6. Piedāvātajam Metam jābūt izstrādātam līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai Žūrijas komisijai rastos pilnīgs priekšstats par to.
- 7.7. Mets jāizstrādā, ievērojot optimālu un ekonomisku finanšu līdzekļu pielietošanu potenciālā projekta realizācijas laikā.
- 7.8. Meta piedāvājuma apjoms nepārsniedz 60 A4 lapas, ieskaitot pielikumus, vai ja interaktīvs risinājums, tad demonstrācija neaizņem vairāk kā 30 minūtes. Metā izmantotajam burtu fontam jābūt “Times New Roman” un burtu izmērs nedrīkst būt mazāks par 12 pt.

8. KONKURSA NORISE

- 8.1. Konkurss notiek vienā kārtā.
- 8.2. Konkursa ietvaros tiek organizēta Ieinteresēto Konkursa dalībnieku informatīvā sanāksme, kur tiek sniegta skaidrojoša informācija par Konkursu, kā arī atbildes uz Ieinteresēto Konkursa dalībnieku jautājumiem.
- 8.3. Konkursam iesniegto Metu vērtēšanu, pamatojoties uz VARAM 2017. gada 8. februāra rīkojumu Nr. 1-2/23, veic Žūrijas komisija šādā sastāvā:
- 8.3.1. Žūrijas komisijas priekšsēdētājs: Edmunds Beļskis - VARAM Valsts sekretāra vietnieks informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jautājumos;
 - 8.3.2. Žūrijas priekšsēdētāja vietnieks: Diāna Andžāne – VARAM Publisko pakalpojumu departamenta Projektu vadības nodaļas vadītāja;
 - 8.3.3. Žūrijas komisijas loceklis: Gatis Ozols – VARAM, Publisko pakalpojumu departamenta Elektronisko pakalpojumu nodaļas direktora vietnieks - nodaļas vadītājs;
 - 8.3.4. Žūrijas komisijas loceklis: Diāna Tiltiņa - VARAM Publisko pakalpojumu departamenta Projektu vadības nodaļas Projekta aktivitātes koordinators;
 - 8.3.5. Žūrijas komisijas loceklis: Kristīne Kļaveniece – VARAM Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja;
 - 8.3.6. Žūrijas komisijas loceklis: Daina Šulca - VRAA Informācijas sistēmu attīstības departamenta Integrācijas nodaļas vecākā konsultante;
 - 8.3.7. Žūrijas komisijas loceklis: Ilze Pavlova – Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta vadītāja vietniece;
 - 8.3.8. Žūrijas komisijas loceklis: Māra Jākabsone – Latvijas Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas asociācijas viceprezidente;
 - 8.3.9. Žūrijas komisijas loceklis: Antra Skinča - Jelgavas pilsētas pašvaldības pieaugušo izglītības iestādes "Zemgales reģiona kompetenču attīstības centrs" Informācijas resursu un tehnoloģiju nodaļas vadītāja;
 - 8.3.10. Žūrijas komisijas loceklis: Sandra Ozoliņa - Kultūras informācijas sistēmu centra direktora vietniece;
 - 8.3.11. Žūrijas komisijas loceklis: Kristīne Tjarve - Latvijas Asociācijas sabiedrisko attiecību profesionāliem valdes priekšsēdētāja;
 - 8.3.12. Žūrijas komisijas atbildīgais sekretārs: Aigars Brivna – VARAM Nodrošinājuma departamenta Nodrošinājuma nodaļas vadītājs.
- 8.4. Konkursam iesniegto Metu izskatīšana un vērtēšana:

8.4.1. Žūrijas Komisija slēgtā sēdē atver iesniegto Metu piedāvājumu iepakojumus, kas marķēti ar norādi „Mets”, Metu piedāvājumu iesniegšanas secībā.

8.4.2. Žūrijas Komisija (katrs Žūrijas komisijas loceklis) vērtē iesniegtos Metus atbilstoši Nolikuma noteiktajiem Metu vērtēšanas kritērijiem un ievēro Konkursa dalībnieka anonimitāti līdz lēmuma pieņemšanai par uzvarētājiem.

8.4.3. Ja Žūrijas Komisija konstatē uz Meta vai tam pievienotajiem materiāliem marķējumus vai citas atzīmes, kas jebkādā veidā varētu identificēt Konkursa dalībnieku, tā izslēdz Metu no turpmākās vērtēšanas, norādot to Žūrijas Komisijas atzinumā.

8.4.4. Ja mets neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, tas no tālākas vērtēšanas tiek izslēgts.

8.4.5. Žūrijas Komisija var pieaicināt un ņemt vērā ekspertu viedokļus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti un atbildīgais sekretārs nepiedalās lēmumu pieņemšanā par Metu konkursa uzvarētāju noteikšanu.

8.4.6. Vērtējot Metu, tiek ņemti vērā šādi kritēriji:

Nr.p. k.	Vērtēšanas aspekts	Vērtēšanas metodika	Maksimālais piešķiramo punktu skaits	Atsauce uz Tehniskās specifikācijas (pielikums nr. 1) prasību punktu
K1	Projekta rezultatīvo rādītāju sasniegšana	Žūrijas komisija vērtē: - Piedāvājuma idejisko redzējumu, vai tiek nodrošināta projektu rādītāju sasniegšana: RR1, RR2, RR3; - Piedāvāto koncepciju un darbību kopumu projekta aktivitāšu izpildes rādītājiem AR1, AR2, AR3, AR4, AR5, AR6. 1.vietai – 20 punkti 2.vietai – 10 punkti 3.vietai – 5 punkti 4.vietai – 2,5 punkti Pārējiem – 0 punkti	20	P1; P2; P3; P4; P6
K2	Esošās situācijas analīze, stratēģijas formulēšana un tam izvēlētās metodes	Žūrijas komisija vērtē: - Vai esošās situācijas analīze un meta piedāvājums balstīts uz reāliem kvantitatīviem un kvalitatīviem pētījumiem; - Metā piedāvātās metodes un to efektivitāti sabiedrības IKT kompetenču un uzvedības maiņas identificēšanai. 1.vietai – 10 punkti 2.vietai – 5 punkti 3.vietai – 2,5 punkti 4.vietai – 1,25 punkti Pārējiem – 0 punkti	10	P1; P2; P3; P4; P6
K3	Iedzīvotāju sasniedzamība	Žūrijas komisija vērtē: Vai Metā piedāvātais apmācību un komunikācijas pasākumu plāns efektīvi sasniedz iespējami plašāko potenciālo e-	20	P1; P2; P3; P6

		pakalpojumu lietotāju auditoriju. 1.vietai – 20 punkti 2.vietai – 10 punkti 3.vietai – 5 punkti 4.vietai – 2,5 punkti Pārējiem – 0 punkti		
K4	Informācijas pieejamība	Žūrijas komisija vērtē: - Vai Metā piedāvātais pasākumu plāns nodrošina iespējami plašu, izsmelšu un vienkāršu informācijas pieejamību par e-pakalpojumu izmantošanu; - Vai ir uzskaitītas un aprakstītas metodes, kā tiks nodrošināta informācijas pieejamība un kāds būs auditorijas apjoms, kas varēs šo informāciju izmantot. 1.vietai – 20 punkti 2.vietai – 10 punkti 3.vietai – 5 punkti 4.vietai – 2,5 punkti Pārējiem – 0 punkti	20	P1; P2; P4
K5	Stratifikācija	Žūrijas komisija vērtē: - Vai Metā paredzētais pasākumu plāns ir orientēts uz visām e-pakalpojumu mērķauditorijām un ir adaptēts šo grupu vajadzībām; - Kāda ir plāna kvalitāte katrai mērķa auditorijai. 1.vietai – 20 punkti 2.vietai – 10 punkti 3.vietai – 5 punkti 4.vietai – 2,5 punkti Pārējiem – 0 punkti	20	P2; P3; P4; P6
K6	Apmācību modelis	Žūrijas komisija vērtē: - Vai piedāvātais apmācību modelis paredz iespējami plašu sabiedrības un elektronisko pakalpojumu sniegšanā iesaistīto speciālistu apmācību un motivācijas paaugstināšanu; - Piedāvāto apmācību metožu piemērotību mūsdienu apmācību tendencēm un auditorijas sasniegšanai; - Vai apmācību modelis integrēts ar komunikācijas aktivitātēm. 1.vietai – 20 punkti 2.vietai – 10 punkti 3.vietai – 5 punkti	20	P2; P3; P4; P5

		4.vietai – 2,5 punkti Pārējiem – 0 punkti		
K7	Apmācību programmu kvalitāte	Žūrijas komisija vērtē, vai: Piedāvātā apmācību programmu izstrādāšanas metode un apmācību aktivitātes nodrošina projekta mērķu sasniegšanu, Konkursa dalībnieks sniedzis pamatojumu mērķu sasniegšanai. 1.vietai – 10 punkti 2.vietai – 5 punkti 3.vietai – 2,5 punkti 4.vietai – 1,25 punkti Pārējiem – 0 punkti	10	P3; P5
K8	Apmācībās iegūto zināšanu vērtēšana	Žūrijas komisija vērtē, vai: Metā ir piedāvātas zināšanu pārbaudes metodes un vai tās ir atbilstošas projekta mērķiem. 1.vietai – 10 punkti 2.vietai – 5 punkti 3.vietai – 2,5 punkti 4.vietai – 1,25 punkti Pārējiem – 0 punkti	10	P3; P5
K9	Apmācību moduļu prototipi	Žūrijas komisija vērtē, vai: - Ir izstrādāti apmācību moduļu prototipi un vai tie atbilst projekta mērķiem un atbilstošajām mērķauditorijām; - Piedāvātie apmācību prototipi ietver vismaz divas mērķa grupas un vienu dzīves notikumu; - Apmācību moduļu prototipi ir mūsdienīgi, lietotājam intuitīvi uztverami, nodrošina lietotājam nepieciešamo atgriezenisko saiti un atbalstu; - Apmācību moduļu prototipi ir praktiski realizējami, un pieeja izmantojama arī citām situācijām.	20	P1, P5

		1.vietai – 20 punkti 2.vietai – 10 punkti 3.vietai – 5 punkti 4.vietai – 2,5 punkti Pārējiem – 0 punkti		
K10	E-adreses popularizēšanas kampaņas apraksts	Žūrijas komisija vērtē, vai: • Ir izstrādāta E-adreses ieviešanas sabiedrības uzvedības maiņas komunikācijas atbalsta un popularizēšanas kampaņa un grafiskā identitāte un vai tā atbilst projekta mērķiem un atbilstošajām mērķauditorijām, t.sk. ir identificēti galvenie vēstītāji; vizuālie risinājumi, speciālie pasākumi, partneru koalīcijas, u.c. stratēģiskie elementi kampaņas mērķa sasniegšanai. 1.vietai – 20 punkti 2.vietai – 10 punkti 3.vietai – 5 punkti 4.vietai – 2,5 punkti Pārējiem – 0 punkti	20	P7
K11	Atkārtotas izmantošanas iespēja ilgtermiņā	Žūrijas komisija vērtē, vai: • Metā piedāvātie pasākumi ietver ideju, materiālu, piedāvātās pieejas izmantošanu, kuru Pasūtītājs pēc projekta beigām var pārņemt un izmantot atkārtoti bez papildu līdzekļiem vai ar minimāliem papildu līdzekļiem. • Metā piedāvātie materiālu atkārtotas izmantošanas risinājumi atbilst projekta mērķiem. 1.vietai – 20 punkti 2.vietai – 10 punkti 3.vietai – 5 punkti 4.vietai – 2,5 punkti Pārējiem – 0 punkti	20	P2; P4; P5; P6; P8
K12	Radošums un inovācija	Žūrijas komisija vērtē, vai: • Metā piedāvātais pasākumu plāns paredz līdz šim neizmantotus auditorijas sasniegšanas kanālus, piedāvā jaunas, līdz šim neizmantotas idejas un kvalitatīvi jaunu pieeju. • Metā piedāvātie radošie risinājumi nodrošina projekta mērķu sasniegšanu. • Metā piedāvātie inovatīvie risinājumi nodrošina projekta mērķu sasniegšanu.	30	P2; P3; P4; P5; P6; P8

		Metā apmācības un apmācību materiāli ietver inovatīvas metodes un tās atbilst projekta mērķiem. 1.vietai – 30 punkti 2.vietai – 15 punkti 3.vietai – 10 punkti 4.vietai – 5 punkti Pārējiem – 0 punkti		
K13	Integrācija un sinerģija	Žūrijas komisija vērtē, vai: - Metā piedāvātie pasākumi savstarpēji viens otru papildina, nodrošinot pēc iespējas lielāku auditorijas pārklājumu, kā arī nodrošina pietiekamu informācijas un aktivitāšu intensitāti, un ir atbilstoši projekta mērķiem. - Metā piedāvātie pasākumi ir savstarpēji integrēti jeb aktivitātes ir savstarpēji saskaņotas un atbilstošas projekta mērķiem. - Metā piedāvātie pasākumi ir potenciāli integrējami ar esošajiem pasākumiem e-pārvaldes piedāvāto iespēju izmantošanas veicināšanā. 1.vietai – 30 punkti 2.vietai – 15 punkti 3.vietai – 10 punkti 4.vietai – 5 punkti Pārējiem – 0 punkti	30	P1; P2; P3; P4; P6
K14	Meta idejas īstenošanas tāme	Žūrija komisija vērtē, vai: Konkursa dalībnieka piedāvātā aptuveno izmaksu tāme atbilst šādam sadalījumam: 50% apmācību aktivitātēm, 40% komunikācijas aktivitātēm un projekta rādītāju rezultātu novērtēšanai, 10% rezerve (neparedzētie izdevumi, krīzes komunikācija). Mets atbilst kritērijiem: 10 punkti Mets neatbilst kritērijiem: 0 punkti	10	P10
K15	Darba organizācija, plānošana, risku pārvaldība	Žūrijas komisija vērtē, vai: - Sniegts pilnīgs un pamatots skatījums par projekta darba organizāciju, pārvaldību un plānošanu; - Ietverts piedāvājums par projekta darba pārvaldības rīkiem un vidi, kurā Pasūtītājs reālā laikā var piekļūt aktuālajai informācijai, kā arī veikt papildinājumus tajā; - Metā identificētā galveno risku vadības pieeja nodrošina proaktīvu risku identificēšanu un to vadību;	10	P9, P3, P6

		Meta īstenošanas laika plāns atbilst projekta mērķu sasniegšanai, tajā ietvertas visas aktivitāšu grupas un nepieciešamo resursu iesaiste. 1.vietai – 10 punkti 2.vietai – 5 punkti 3.vietai – 2,5 punkti 4.vietai – 1,25 punkti Pārējiem – 0 punkti		
K16	Meta pilnīgums, detalizācijas pakāpe un nepretrunīgums	Žūrijas komisija vērtē, vai piedāvājums ir pietiekami detalizēts, nesatur iekšējās pretrunas, ir loģiski strukturēts un piedāvātie risinājumi ir izprotami izklāstīti. 1.vietai – 20 punkti 2.vietai – 10 punkti 3.vietai – 5 punkti 4.vietai – 2,5 punkti Pārējiem – 0 punkti	20	Visas meta sadaļas, prasības no P1 līdz P10

- 8.4.7. Punktu skaits tiek piešķirts, katram Žūrijas Komisijas loceklim vērtējot Metu individuāli (piešķirot noteiktu punktu skaitu un pamatojot savu lēmumu). Žūrijas Komisijas loceklis līdzvērtīgiem metiem ir tiesīgs piešķirt vienādas vietas. Šādā gadījumā Žūrijas Komisijas loceklis nepiešķir nākamo vietu.
- 8.4.8. Žūrijas Komisijas locekļu individuālie vērtējumi visos vērtēšanas aspektos tiek summēti.
- 8.4.9. Pēc Metu izvērtēšanas Žūrijas Komisija pieņem lēmumu par Konkursa rezultātiem, ņemot vērā iesniegto metu iegūto punktu kopsummu (S). Par Konkursa uzvarētājiem var tikt atzīti līdz 3 (trīs) Konkursa dalībnieki, kas ieguvuši augstākos vērtējumus (S) un pārsniedz 130 punktus.
- 8.4.10. Žūrijas Komisija sagatavo atzinumu, kas satur:
- 8.4.10.1. informāciju par vērtētajiem Metiem,
 - 8.4.10.2. katra Žūrijas Komisijas locekļa vērtējumu par katru Metu,
 - 8.4.10.3. lēmumu par Konkursa uzvarētājiem,
 - 8.4.10.4. Pasūtītājam adresētu ieteikumu par Meta turpmāko izmantošanu.

9. UZVARĒTĀJU SKAITS UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

- 9.1. Metu konkursa dalībnieku devīžu atšifrēšana notiks atklātā sanāksmē, par kuras vietu, datumu un laiku Konkursa dalībnieku kontaktpersonām paziņos e-pastā vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 9.2. Devīžu atšifrēšanas sanāksmē Žūrijas Komisijas priekšsēdētājs paziņos **uzvarētāju** devīzes. Pēc tam tiks atvērti devīžu atšifrējumi un nosaukti uzvarētāji, sākot ar pirmās vietas ieguvēju.
- 9.3. Tiesības piedalīties sarunu procedūrā tiks piešķirtas **uzvarētājiem**, kuru Meti ir saņēmuši augstākos novērtējumus.
- 9.4. Pasūtītājs patur tiesības pārtraukt Konkursu bez rezultāta, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 9.5. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darbadienu laikā pēc devīžu atšifrējumu atvēršanas sanāksmes Pasūtītājs vienlaikus paziņo visiem Konkursa dalībniekiem par pieņemto lēmumu, kā arī ne vēlāk kā 3 (trīs) darbadienu laikā pēc Konkursa dalībnieku informēšanas iesniedz publicēšanai atbilstošu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

- 9.6. Konkursa dalībniekiem, kas nav atzīti par uzvarētājiem, Konkursa atbildīgais sekretārs pēc atbilstoša pieprasījuma izsniedz iesniegtos piedāvājumus 30 (trīsdesmit) dienu laikā no paziņojuma par Metu konkursa rezultātiem publikācijas Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

10. ŽŪRIJAS KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 10.1. Nodrošināt Konkursa norisi un dokumentēšanu.
- 10.2. Nodrošināt Konkursa dalībnieku brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 10.3. Pēc Konkursa dalībnieku pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
- 10.4. Vērtēt Konkursa dalībniekus un to iesniegtos Meta pieteikumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties Meta pieteikumus vai pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.5. Neveikt darbības, lai noskaidrotu Meta autoru vai izpildītāju pirms devīžu atšifrēšanas sanāksmes.

11. METU KONKURSA DALĪBNIEKA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 11.1. Konkursa dalībnieks pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām nevar grozīt savu piedāvājumu.
- 11.2. Iesniedzot piedāvājumu, Konkursam dalībnieks piekrīt visiem Konkursa noteikumiem un ir atbildīgs par piedāvājumā norādīto ziņu patiesumu.
- 11.3. Konkursa dalībniekam ir tiesības iesniegt iesniegumu par Konkursa noteikumiem vai par Žūrijas komisijas darbību Konkursa norises laikā PIL 83.pantā noteiktajā kārtībā.
- 11.4. Lejupielādējot Nolikumu, Konkursa dalībnieks uzņemas atbildību sekot līdzi turpmākajām iespējamām izmaiņām Nolikumā, kā arī Žūrijas komisijas sniegtajām atbildēm uz Konkursa dalībnieku jautājumiem, kas tiek publicētas Pasūtītāja tīmekļa vietnē – www.varam.gov.lv sadaļā Publiskais iepirkums.
- 11.5. Metu konkursa nolikuma pielikumi:
- 11.5.1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija metu konkursam;
 - 11.5.2. 2.pielikums - Mērķa grupas un plānotās aktivitātes;
 - 11.5.3. 3.pielikums - Devīzes atšifrējuma veidne;
 - 11.5.4. 4.pielikums – Konkursa dalībnieka pieteikums dalībai metu konkursā;
 - 11.5.5. 5.pielikums – Meta īstenošanas aptuveno izmaksu tāme;
 - 11.5.6. 6. pielikums – Informācija par sarunu procedūru.