

I. INFORMĀCIJA PAR SARUNU PROCEDŪRU

SARUNU PROCEDŪRAS IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS Nr. VARAM 2017/1

1. SARUNU PROCEDŪRAS VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Sarunu procedūra tiek organizēta atbilstoši PIL 63.panta trešajai daļai, uzaicinot uz sarunām līdz 3 (trīs) Metu konkursa „Sabiedrības IKT iespēju veicināšanas pasākumi”, identifikācijas Nr. VARAM 2017/1 uzvarētājus, Konkursa dalībniekus, kuru Meti ir saņēmuši augstākos novērtējumus.
- 1.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs Sarunās – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.
- 1.3. Sarunu procedūras organizēšanai ir izveidota Iepirkuma Komisija.
- 1.4. Pretendenti tiek uzaicināti uz sarunām ar uzaicinājumu, kurā noteikta katram Pretendentam iesniedzamā informācija un finanšu piedāvājuma forma. Uzaicinājumā iepirkuma komisija atbilstoši iesniegtajiem metiem var izvirzīt papildus prasības, kā arī izslēgt atsevišķas prasības.
- 1.5. Sarunu gaita tiek protokolēta un apkopota iepirkuma procedūras protokolos un noslēguma ziņojumā.
- 1.6. Iepirkuma Komisija ar katru Pretendentu atsevišķi veic Sarunas, kuru laikā katrs Pretendents sniedz detalizētu informāciju par savu piedāvājumu. Sarunu laikā tiek apspriesti līguma noteikumi un precizēti līguma izpildes nosacījumi.
- 1.7. Sarunās piedalās Iepirkuma Komisijas locekļi, Pretendentu pārstāvji, tai skaitā visi Pretendenta piedāvājumā norādītie speciālisti. Ja Pretendentu pārstāv persona, kuras pārstāvības tiesības nav ierakstītas komercreģistrā, Pretendenta pārstāvis uzrāda pilnvaru. Sarunas, ja Pretendents to rakstveidā pieprasījis, var tikt organizētas, izmantojot tehniskus līdzekļus (videokonferenci).
- 1.8. Sarunu rezultātā vienam Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.
- 1.9. Ieinteresētais Piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu un/vai pasta adresi un/vai faksa numuru.
- 1.10. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.11. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pa e-pastu, un/vai pa pastu visiem uzaicinātajiem piegādātājiem.
- 1.12. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem Piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.
- 1.13. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas par grozījumiem informē uzaicinātos Piegādātājus.
- 1.14. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu cenu paaugstināšanai, Pretendentam ir jāprognozē tirgus situācija, sastādot finanšu piedāvājumu.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 2.1. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Uz Pretendentu (tajā skaitā uz visiem personu apvienības dalībniekiem, ja Konkursa dalībnieks ir personu apvienība) nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā un 39.2 panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto noilguma termiņu.
- 2.3. Uz personālsabiedrības biedru, ja Konkursa dalībnieks ir personālsabiedrība, nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto noilguma termiņu.
- 2.4. Uz Konkursa dalībnieka norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto noilguma termiņu. Prasības attiecībā uz Konkursa dalībnieka apakšuzņēmēju tiks pārbaudītas sarunu procedūras ietvaros.
- 2.5. Uz Konkursa dalībnieka norādīto personu, uz kuras iespējām Konkursa dalībnieks balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Konkursa dokumentos noteiktajām prasībām, nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto noilguma termiņu;
- 2.6. Uz personu, kura ir Konkursa dalībnieka valdes vai padomes loceklis, pārstāvēt tiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, nedrīkst attiekties Publisko iepirkumu likuma 39.¹ panta pirmās daļas 1.punktā minētais izslēgšanas nosacījums, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto noilguma termiņu.
- 2.7. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir ne mazāks kā 700'000 EUR gadā. Ja Pretendents darbojas tirgū mazāk par 3 (trīs) gadiem, tiek ņemts vērā dalībnieka vidējais finanšu apgrozījums par faktiski nostrādāto periodu.
- 2.8. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir īstenojis vismaz divus līdzvērtīgus apmācību pasākumus. Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts apmācību pasākums, kurā dažādas mērķa grupas ir apmācītas digitālo tehnoloģiju un prasmju un (vai) elektronisko pakalpojumu izmantošanā mūžizglītības apmācību pasākumos, un tajos ir apmācīti vismaz 2000 (divi tūkstoši) lietotāju.
- 2.9. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir īstenojis vismaz divas integrētās sabiedrības informēšanas un izglītošanas kampaņas ar līdzvērtīgu mērogu, mērķa grupu daudzveidību, aktivitāšu daudzveidību un kurās sasniegtā auditorija ir vismaz 500 000 (pieci simti tūkstoši).
- 2.10. Prasības Pretendenta vadošajam personālam (visiem vadošajiem speciālistiem jāspēj komunicēt latviešu valodā vismaz C līmeņa 1.pakāpē, pretējā gadījumā jānodrošina tulka piesaiste):
 - 2.10.1. Projekta vadītājs: augstākā izglītība projektu vadībā vai starptautiski atzīts sertifikāts projektu vadībā, piemēram, Prince II¹, PMP² vai līdzvērtīgs sertifikāts, kurš apliecina praktisko pieredzi, apmācību un zināšanu pārbaudi (eksāmenu) projektu vadības jomā, pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā komunikācijas un

¹ Skat. <https://www.prince2.com/uk/prince2-examination-format>

² Skat <http://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/certifications/project-management-professional-exam-outline.pdf>

(vai) apmācību projekta vadībā ar finanšu apjomu vismaz 300`000 (trīs simti tūkstoši euro), pieredze vismaz viena projekta vadībā, kura īstenošanā iesaistīti vismaz trīs partneri;

2.10.2. Komunikācijas vadītājs: augstākā izglītība, praktiska pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā kā komunikācijas vadītājam vismaz 2 (divos) īstenotos komunikācijas projektos, kuros izveidotas un publicētas vismaz 100 (viens simts) publikācijas un to sasniegtā auditorija - vismaz 100 000 (viens simts tūkstoši).

2.10.3. Komunikācijas eksperts: augstākā izglītība, praktiska pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā kā komunikācijas ekspertam vismaz 2 (divu) sabiedrības IKT iespēju izmantošanas veicināšanas pasākumos ar minimālo dalībnieku skaitu 120 (viens simts divdesmit) organizēšanā un vismaz 2 (divos) sabiedrības IKT iespēju izmantošanas veicināšanas partneru pasākumos ar kopējo dalībnieku skaitu vismaz 6000 (seši tūkstoši).

2.10.4. Radošais direktors: augstākā izglītība, praktiska pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā kā radošajam direktoram vismaz 2 (divu) integrēto kampaņu projektos, kuru mērķis ir mainīt sabiedrības attieksmi un veicināt līdzdalību, no kuriem vismaz viena projekta sasniegtā auditorija vismaz 300 000 (trīs simti tūkstoši).

2.10.5. Sociālās uzvedības eksperts: augstākā izglītība psiholoģijā vai sociālajā antropoloģijā, praktiska pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā kā sociālās uzvedības ekspertam vismaz 2 (divos) sabiedrības uzvedības izpētes projektos, no kuriem vismaz vienā projektā izpētes grupa ir bijusi vismaz 1000 personas;

2.10.6. Apmācību projektu vadītājs: augstākā izglītība datorzinātnēs vai sociālajās un cilvēkrīcības zinātnēs, vai pedagogu izglītībā un izglītības zinātnēs, praktiska pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā veikti apmācību projekti, kuru ietvaros digitālo tehnoloģiju un prasmju un (vai) elektronisko pakalpojumu izmantošanā mūžizglītības apmācību pasākumos apmācītas vismaz 2000 (divi tūkstoši) personas;

2.10.7. Mācību metodiķis: augstākā izglītība datorzinātnēs vai sociālajās un cilvēkrīcības zinātnēs vai pedagogu izglītībā un izglītības zinātnēs, pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā tādas apmācību programmas metodikas un mācību materiālu izstrādē, kuru pielietojot apmācītas ne mazāk kā 500 personas. Speciālistam jāspēj komunicēt latviešu valodā vismaz C līmeņa 1.pakāpē bez tulka starpniecības;

2.10.8. Pasniedzēji: vismaz 6 (seši) speciālisti, kuriem ir augstākā izglītība datorzinātnēs vai sociālajās un cilvēkrīcības zinātnēs, vai pedagogu izglītībā un izglītības zinātnēs un pieredze vismaz 3 (trīs) dažādu programmu pasniegšanā, kuru priekšmets ir digitālo tehnoloģiju un prasmju un (vai) elektronisko pakalpojumu pielietojums mūžizglītības apmācību pasākumos, kopumā apmācot ne mazāk, kā 500 (pieci simti) personas, jāspēj komunicēt latviešu valodā vismaz C līmeņa 1.pakāpē bez tulka starpniecības;

2.10.9. Apmācību koordinators: praktiska pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā 2 projektos, un kuros koordinēta vismaz 1000 personu apmācība visā Latvijā, jāspēj komunicēt latviešu valodā vismaz C līmeņa 1.pakāpē bez tulka starpniecības.

2.11. Viens speciālists var pildīt tikai 1 (vienu) vadošā speciālista lomu.

2.12. Pretendents ir sniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

- 2.13. Lai varētu pārliecināties par Pretendenta atbilstību šajā Nolikuma punktā noteiktajām prasībām, Konkursa dalībniekam, kas tiks aicināts uz Sarunām, būs jāiesniedz atbilstoši prasības apliecinājoši dokumenti. Dokumenti nav jāiesniedz un jānorāda Meta pieteikumā. Konkursa kārtā Konkursa dalībnieks atbilstību apliecina, iesniedzot dalībnieka pieteikumu dalībai Metu konkursā (Nolikuma 4.pielikums).

3. SARUNU NORISES KĀRTĪBA

- 3.1. Sarunas tiks organizētas ar visiem žūrijas ieteiktajiem pretendentiem.
- 3.2. Sarunu gaitā Pasūtītājs un Pretendents vienosies par tehnisko specifikāciju (darba uzdevumu) un līguma noteikumiem, ievērojot, ka iepirkuma līguma slēgšanu reglamentē Ministru kabineta 20.09.2016 instrukcija Nr.3 “Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs”. Uz sarunām Pasūtītājs uzaicinās Pretendenta piedāvātos vadošos speciālistus, atbilstoši plānotajai sarunu tēmai.
- 3.3. Sarunu procesā tiks izstrādāta tehniskā specifikācija un detalizētas prasības tehniskajam un finanšu piedāvājumam.
- 3.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums Pretendentiem būs jāiesniedz 10 (desmit) dienu laikā, skaitot no uzaicinājuma saņemšanas.
- 3.5. Gadījumā, ja Pretendentu iesniegtie tehniskie piedāvājumi saturēs neprecizitātes vai nebūs savā starpā objektīvi salīdzināmi, Pasūtītājs veiks atkārtotas sarunas un lūgs Pretendentiem iesniegt galīgo tehnisko un finanšu piedāvājumu. Pasūtītājs var veikt piedāvājumu vērtēšanu, neprasot iesniegt galīgos piedāvājumus, ja piedāvājumi nesatur neprecizitātes un ir objektīvi salīdzināmi.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 4.1. Iepirkumu komisija Piegādātāju atlasī un piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs.
- 4.2. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiks vērtēts pēc šādiem kritērijiem (detalizēts kritēriju apraksts un punktu piešķiršanas kārtība tiks aprakstīta uzaicinājumā iesniegt piedāvājumus sarunu procedūrai:
- 4.2.1. Piedāvātā pakalpojuma cena par fiksēta apjoma darbiem;
 - 4.2.2. Piedāvātā pakalpojuma cena par laika uzskaites darbiem;
 - 4.2.3. Pretendenta piedāvātās projekta komandas kompetence un pieredze;
 - 4.2.4. Žūrijas piešķirtais piedāvājuma vērtējums;
 - 4.2.5. Piedāvājuma riska faktori (tiks precīzi noteikti uzaicinājumā iesniegt piedāvājumus).
- 4.3. Ja komisijas darba gaitā tiek konstatēts, ka Piegādātājs, iesniedzot piedāvājumu, ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, tas tiek izslēgts no turpmākās dalības Sarunās.
- 4.4. Tiesības slēgt vispārīgo vienošanos tiks piešķirtas Pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 4.5. Gadījumā, ja divi piedāvājumi saņems vienādu saimnieciskā izdevīguma vērtējumu, iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendenta, kura piedāvātā cena par fiksēta apjoma darbiem būs zemākā.
- 4.6. Lēmumu par Sarunu rezultātiem Iepirkuma Komisija visiem Pretendentiem vienlaikus paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad Iepirkuma Komisija pieņēmusi lēmumu slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt sarunu procedūru, neizvēloties nevienu no Pretendentu iesniegtajiem piedāvājumiem. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc

Pretendentu informēšanas Iepirkuma Komisija iesniedz IUB publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.

- 4.7. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta pirmo daļu Pasūtītājs var izbeigt iepirkuma procedūru, ja tai nav iesniegti piedāvājumi vai ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, savukārt saskaņā ar šī panta otro daļu Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

5. VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

- 5.1. Ar Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītājs slēdz vispārīgo vienošanos, kura cena nepārsniedz Metu konkursa Nolikuma 1.7.punktā norādīto plānoto līgumcenu.
- 5.2. Vispārīgās vienošanās projekts tiks pievienots Uzaicinājumam kā pielikums.
- 5.3. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas, atsauc savu piedāvājumu vai neiesniedz parakstītu līguma eksemplāru 5 (piecu) darbdienu laikā, skaitot no Pasūtītāja vīzēta līguma eksemplāra izsniegšanas dienas Pretendentam, Iepirkumu komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākošo augstāko punktu skaitu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.4. Iepirkuma līgums starp Pasūtītāju un sarunu procedūras uzvarētāju tiks noslēgts Publisko iepirkumu likuma 67.pantā noteiktajā kārtībā.

6. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Komisijas tiesības:

6.1.1.pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro Pretendenta iesniegto informāciju;

6.1.2.pieaicināt atzinuma sniegšanai neatkarīgus ekspertus;

6.1.3.pieprasīt, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu vērtēšanai;

6.1.4.veikt citas darbības, kas izriet no iepirkuma procesu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem.

- 6.2. Komisijas pienākumi:

6.2.1.nodrošināt Sarunu norisi un to dokumentēšanu;

6.2.2.nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;

6.2.3.pēc Piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par uzaicinājumu;

6.2.4.vērtēt Pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar šo Nolikumu, normatīvajiem aktiem un uzaicinājumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par Sarunu izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

6.2.5.vienlaikus informēt visus Pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu saskaņā ar PIL noteikto kārtību.

7. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 7.1. Pretendenta tiesības Sarunu laikā:

7.1.1.norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu;

7.1.2. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegt iesniegumu Iepirkumu uzraudzības birojā par Pasūtītāja darbību attiecībā uz Sarunu likumību.

7.2. Pretendenta pienākumi Sarunu laikā:

7.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši šī Uzaicinājuma prasībām;

7.2.2. sniegt patiesu informāciju;

7.2.3. sniegt atbildes uz komisijas pieprasījumu par iesniegtās informācijas skaidrošanu, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai;

7.2.4. bez atlīdzības segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu;

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Citas saistības attiecībā uz Konkursa un Sarunu norisi, kas nav atrunātas Nolikumā, nosakāmas atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

8.2. Sarunu procedūras uzvarētājs nodod Pasūtītājam autora mantiskās tiesības uz uzvarējušo Metu pilnā apmērā bez jebkādiem noteikumiem. Autora personiskās tiesības tiek saglabātas atbilstoši spēkā esošajiem normatīviem aktiem.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības izmantot Sarunu procedūrā uzvarējušo Metu pēc vajadzības, veikt tajā grozījumus un papildinājumus, publicēt to.

8.4. Citas saistības attiecībā uz Sarunu norisi, kas nav atrunātas Uzaicinājumā, nosakāmas atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.