

APSTIPRINĀTS

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)
iepirkuma komisijas

2017.gada 23.marta
sēdē, protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

**Kuģniecības un enerģētikas nozaru nākotnes scenāriju izstrāde un šo nozaru kritisko
jautājumu jūras telpiskās plānošanas un pārrobežu sadarbības kontekstā noteikšana un
informatīvā materiāla izstrāde**

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/7

(Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 9.pantu)

Iepirkuma CPV kods: 73000000-2 Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi

RĪGA, 2017

SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	3
3.	Piedāvājums	4
4.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā	6
5.	Iesniedzamie dokumenti	8
6.	Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana	9
Pielikumi		
	1.pielikums. Tehniskā specifikācija	11
	2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkumā	15

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2017/7

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersona

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM)

Reģ.Nr. 90000028508

Peldu iela 25

Rīga, LV 1494

Kontaktpersona:

Sanita Melnupe

Tālrunis: +371 67026505

e-pasta adrese: sanita.melnupe@varam.gov.lv

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV 1494, 5.stāvs

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Kuģniecības un enerģētikas nozaru nākotnes scenāriju izstrāde un šo nozaru kritisko jautājumu jūras telpiskās plānošanas un pārrobežu sadarbības kontekstā noteikšana un informatīvā materiāla izstrāde.

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

Pakalpojumi sniedzami atbilstoši Tehniskās specifikācijas nosacījumiem (1.pielikums).

2.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvija.

2.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanas termiņš – 5 mēneši

2.3. Pakalpojuma paredzamā līgumcena

Līdz 40 000 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

Finansējums paredzēts no valsts budžeta apakšprogrammas 69.08.00 „Pārrobežu sadarbības programmu drošības nodrošināšana, projekti un pasākumi (2014-2020)” pasākuma Nr. R020 „Saskaņota lineārā infrastruktūra Baltijas jūras telpiskajos plānojumos – Baltic LINES” līdzekļiem.

2.4. Apmaksas kārtība

Samaksu par veikto darbu Pasūtītājs veic 14 dienu laikā pēc paredzēto darbu pienācīgas izpildes atbilstoši darba nodošanas - pieņemšanas aktam un attiecīga rēķina saņemšanas par faktiski izpildīto darba apjomu.

Pozīcija	Termiņš	Nodevumu saturs	Apmaksa %
1.etaps	1 mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas	1.Pakalpojuma īstenošanas, analītiskās pieejas un esošās situācijas apraksts. 2. Saziņas ar mērķgrupām plāns ar laika grafiku.	30%
2. etaps	4 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas	1.Priekšlikumi kuģniecības un enerģētikas nozaru nākotnes scenāriju un šo nozaru kritisko jautājumu noteikšanas rezultātu integrēšanai Jūras telpiskajā plānojumā. 2.Atskaite par pakalpojuma izstrādes pirmā un otrajā etapa rezultātu un nozaru pārstāvju līdzdalības procesa novērtējumu.	40%
3.etaps	5 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas	Informatīvais materiāls “Par kuģniecības un enerģētikas nozaru nākotnes scenāriju 2030. / 2050. gadam izstrādes un šo nozaru kritisko jautājumu Baltijas jūras reģiona plānošanas transnacionālo diskusiju vajadzībām noteikšanas procesu un rezultātiem”.	30%

3. Piedāvājums

3.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

3.1.1. Pretendenti var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.

- 3.1.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 7.aprīlim, plkst.11.00** Peldu ielā 25, 102.telpā (kancelejā), Rīgā, LV-1494, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 3.1.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.
- 3.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata un atdod atpakaļ pretendenta.
- 3.1.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

3.2. Piedāvājuma noformējums

- 3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz 2 eksemplāros (1 oriģināls un 1 kopija) aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:
- Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
 - Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese;
 - Atzīme **“Kugniecības un enerģētikas nozaru nākotnes scenāriju izstrāde un šo nozaru kritisko jautājumu jūras telpiskās plānošanas un pārrobežu sadarbības kontekstā noteikšana un informatīvā materiāla izstrāde”**. Identifikācijas Nr.VARAM 2017/7. Neatvērt līdz 2017.gada 7.aprīlim, plkst.11.00”.
- 3.2.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Piedāvājumā iekļautajos dokumentos nedrīkst būt dzēsumi, aizkrāsojumi, neatrunāti labojumi, svītrojumi vai papildinājumi. Kļūdainos ierakstus pārsvītrot un labojumus atrunāt ar ierakstu „Labotam ticēt”, apliecinot šo ierakstu ar labojumu veikušās personas personisko parakstu, kā arī norādot personiskā paraksta atšifrējumu (vārda iniciāli un uzvārdu vai vārdu un uzvārdu) un labojuma datumu.
- 3.2.3. Piedāvājumam jābūt caursūtā tā, lai nebūtu iespējams nomainīt lapas, nesabojājot cauršuvuma nostiprinājumu. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina piedāvājumu parakstīt pilnvarotā amatpersona.

- 3.2.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu vai angļu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
Pretendenta tulkojuma apliecinājums ietver:
- Norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
 - Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 3.2.5. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendentam tās jāapliecina.
Pretendenta kopijas apliecinājums ietver:
- Norādi „KOPIJA PAREIZA”;
 - Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
 - Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 3.2.6. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu 1 eksemplārā, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu, ievērojot attiecīgos normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne. Piedāvājums jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office 2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu.
- 3.2.7. Pretendents sedz visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

4. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

4.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 4.1.1. Pretendents, tai skaitā personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs.
- 4.1.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.
- 4.1.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*, uz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu vai dienu, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās

nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.

- 4.1.4. Nolikuma 4.1.2. un 4.1.3.apakšpunkta nosacījumi attiecas uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.

4.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 4.2.1. Pretendenta pieredzei iepriekšējo 3 gadu laikā ir jāatbilst šādiem nosacījumiem:

4.2.1.1.pretendentam ir pieredze vismaz 3 (trīs) teritorijas attīstības plānošanas, kuģniecības un/vai enerģijas nozares plānošanas dokumentu izstrādē Latvijā;

4.2.1.2.pretendentam ir pieredze vismaz 1 (viena) nacionāla līmeņa novērtējuma ziņojuma izstrādē, kas saistīts ar telpisko plānošanu, kuģniecības un/vai enerģētikas nozari;

4.2.1.3.pretendentam ir pieredze vismaz 1 (viena) nacionāla līmeņa pētījuma sagatavošanā līdzvērtīgā apjomā pēdējos gados;

4.2.1.4.pretendentam ir pieredze sabiedrības līdzdalības pasākumu organizēšanā, t.sk. ir pieredze darbam ar mērķgrupu līdzdalības pasākumu organizēšanu un saziņas ar mērķgrupām plāna izstrādi un īstenošanu;

4.2.1.5.pretendentam ir pieredze drukātu un digitālu publicitātes materiālu sagatavošanā.

4.2.1.6.pretendentam ir pieredze nākotnes scenāriju izstrādē, kas ietver nozaru attīstības tendenču novērtēšanu un nākotnes prognožu izstrādi, nozaru mērķgrupu iesaisti scenāriju sagatavošanā

- 4.2.2. Pretendentam jānodrošina speciālisti, kas ir kompetenti strādāt ar jūras telpiskās plānošanas jautājumiem un atbilst darba uzdevuma prasībām.

- 4.2.3. Pretendentam jānodrošina pietiekams personāla skaits kvalitatīvai un savlaicīgai līguma izpildei.

- 4.2.4. Pretendentam jāpiesaista vismaz 4 šādi eksperti:

- 4.2.4.1. **Projekta vadītājs** ar šādu pieredzi:

4.2.4.1.1. 2.līmeņa augstākā akadēmiskā vai profesionālā izglītība sociālajā, dabas vai inženierzinātnes jomā;

4.2.4.1.2. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, darba vai pakalpojumu līguma ietvaros teritorijas attīstības plānošanas dokumentu un metodisku materiālu izstrādes vadīšanā reģionālā, nacionāla vai starptautiskā līmenī;

4.2.4.1.3. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, darba vai pakalpojumu līguma ietvaros organizējot vismaz 2 mērķa grupu iesaisti un sabiedrības līdzdalības pasākumus vides aizsardzības vai teritorijas attīstīšanas plānošanas dokumentu izstrādē;

4.2.4.1.4. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, darba vai pakalpojumu līguma ietvaros publicitātes materiālu gatavošanā latviešu un angļu valodās;

4.2.4.1.5. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, darba vai pakalpojumu līguma ietvaros apjomīgas un sarežģītas informācijas vienkāršošana, izveidojot faktu lapas, info lapas vai līdzvērtīgus informatīvos materiālus;

4.2.4.1.6. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, darba vai pakalpojumu līguma ietvaros sabiedrības līdzdalības pasākumu organizēšanā, t.sk. pieredze darbam ar mērķgrupu līdzdalības pasākumu organizēšanā, saziņas ar mērķgrupām plāna izstrādē un īstenošanā;

4.2.4.1.7. labas angļu valodas zināšanas gan mutvārdos, gan rakstos.

- 4.2.4.2. **Telpiskās plānošanas eksperts / speciālists**, ar šādu pieredzi:

4.2.4.2.1. maģistra grāds dabas vai inženierzinātnes jomā;

4.2.4.2.2. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, darba vai pakalpojumu līguma ietvaros teritorijas attīstības plānošanas (ar jūras plānošanu tiks dota

- priekšroka) dokumentu un sagatavošanā reģionālā, nacionālā vai starptautiskā līmenī;
- 4.2.4.2.3. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, darba vai pakalpojumu līguma ietvaros teritorijas attīstības plānošanas (ar jūras plānošanu tiks dota priekšroka) metodisku materiālu sagatavošanā reģionālā, nacionālā vai starptautiskā līmenī;
- 4.2.4.2.4. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā darba vai pakalpojumu līguma ietvaros sociāli ekonomisko ietekmju izvērtējumu sagatavošanā nacionāla vai reģionāla līmeņa pētījumiem;
- 4.2.4.2.5. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā darba vai pakalpojumu līguma ietvaros saistībā ar nozaru nākotnes scenāriju izstrādes atbilstošas pieejas, metodikā apraksta sagatavošanu un nozaru nākotnes scenāriju izstrādes vadīšanu;
- 4.2.4.2.6. pieredze zinātnisku publikāciju sagatavošanā (vismaz 1 publikācija);
- 4.2.4.2.7. labas angļu valodas zināšanas gan mutvārdos, gan rakstos.
- 4.2.4.3. **Transporta plānošanas eksperts/speciālists**, ar šādu pieredzi:
- 4.2.4.3.1. maģistra grāds atbilstošā jomā;
- 4.2.4.3.2. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, darba vai pakalpojumu līguma ietvaros novērtējuma ziņojuma sagatavošanā vismaz 1 transporta nozarē;
- 4.2.4.3.3. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, darba vai pakalpojumu līguma ietvaros TEN-T līmeņa projektu izstrādē;
- 4.2.4.3.4. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, darba vai pakalpojumu līguma ietvaros teritorijas attīstības plānošanas dokumentu sagatavošanā reģionālā, nacionāla vai starptautiskā līmenī;
- 4.2.4.3.5. pieredze zinātnisku publikāciju sagatavošanā (vismaz 1 publikācija) transporta/logistikas nozarē;
- 4.2.4.3.6. labas angļu valodas zināšanas gan mutvārdos, gan rakstos.
- 4.2.4.4. **Enerģētikas un enerģētikas infrastruktūras eksperts**
- 4.2.4.4.1. maģistra grāds dabas vai inženierzinātnēs;
- 4.2.4.4.2. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, darba vai pakalpojumu līguma ietvaros novērtējuma ziņojuma sagatavošanā vismaz 1 enerģētikas nozarē;
- 4.2.4.4.3. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, darba vai pakalpojumu līguma ietvaros, telpiskajā plānošanā un enerģijas infrastruktūras plānošanā;
- 4.2.4.4.4. pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, darba vai pakalpojumu līguma ietvaros teritorijas attīstības plānošanas dokumentu sagatavošanā reģionālā, nacionāla vai starptautiskā līmenī;
- 4.2.4.4.5. pieredze zinātnisku publikāciju sagatavošanā (vismaz 1 publikācija) enerģētikas nozarē;
- 4.2.4.4.6. labas angļu valodas zināšanas gan mutvārdos, gan rakstos.

5. Iesniedzamie dokumenti

5.1. Pieteikums dalībai iepirkumā

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Pieteikuma dalībai iepirkumā veidnei (nolikuma 2.pielikums) jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.2. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkumā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.

5.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 5.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 5.2.2. Pretendenta piedāvāto ekspertu saraksts (kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 4.2.4.apakšpunkta prasībām), viņu CV, izglītību apliecināšu dokumentu (t.sk. diplomu) kopijas un ekspertu pašu parakstīts apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepērkamā Pakalpojuma sniegšanā gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt līgumu ar pretendentu, kā arī apliecinājums par pieejamību līguma darbības laikā.
- 5.2.3. Pretendenta iepriekšējos 3 gados izpildīto darbu saraksts, kas apliecina šī nolikuma 4.2.1.apakšpunktā norādīto pieredzi, norādot šādu informāciju:

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruna nr., e-pastu	Sniegtais pakalpojums (pakalpojuma apraksts, raksturojot sniegtā pakalpojuma saturu)	Pakalpojuma kopējās izmaksas, norādot summas eiro (EUR)	Piezīmes, ja nepieciešams
1.				

6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 6.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu.
- 6.2. Iepirkuma komisija:
- 6.2.1. Pārbaudīs piedāvājuma atbilstību šī Nolikuma 3.2., 4. un 5. punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzstādīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām norādītajām prasībām.
- 6.2.2. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 6.2.3. Pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņems vērā tās veiktos labojumus.
- 6.2.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija saskaņā ar PIL 9. panta noteikto kārtību pārbaudīs, vai uz pretendentu un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 4.punktā (un šī nolikuma 4.1.2. un 4.1.3.apakšpunktā) minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatēs

nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta desmito daļu. Iepirkuma komisija attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta divpadsmito daļu.

6.2.5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu un pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.

6.2.6. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkums tiek rīkots INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas „Saskaņota lineārā infrastruktūra Baltijas jūras telpiskajos plānojumos (BalticLINes)” projekta ietvaros.

Pakalpojuma sniegšanas mērķis:

1. Veicināt kuģniecības un enerģētikas nozaru pārstāvju kapacitātes paaugstināšanu pārrobežu sadarbībai Baltijas jūras reģiona (turpmāk tekstā - BJR) līmenī jūras telpiskās plānošanas kontekstā:
 - 1.1. izstrādājot uz pierādījumiem balstītus nākotnes scenārijus kuģniecības un enerģētikas nozarei 2030. / 2050. gadam jūras telpiskās plānošanas kontekstā (turpmāk tekstā - nozaru nākotnes scenāriji) ar šo nozaru pārstāvju līdzdalību;
 - 1.2. definējot Latvijas kritiskos jautājumus kuģniecības un enerģētikas nozarēs jūras telpiskās plānošanas kontekstā, kas virzāmi BJR dialoga veidošanai (turpmāk tekstā - nozaru kritiskie jautājumi);
 - 1.3. nodrošinot šo nozaru mērķgrupu analīzi, pārstāvju iesaisti, pasākumu organizēšanu, komunikāciju ar nozares pārstāvjiem un sabiedrības informēšanu par šo nozaru nākotnes scenāriju izstrādes un nozaru kritisko jautājumu noteikšanas gaitu;
 - 1.4. izstrādājot priekšlikumus nozaru nākotnes scenāriju izstrādes un nozaru kritisko jautājumu noteikšanas rezultātu integrēšanai Latvijas Jūras plānojuma (turpmāk tekstā - LJP) pilnveidotā versijā;
 - 1.5. sagatavojot informatīvo materiālu “Par kuģniecības un enerģētikas nozaru nākotnes scenāriju 2030. / 2050. gadam izstrādes un šo nozaru kritisko jautājumu Baltijas jūras reģiona plānošanas transnacionālo diskusiju vajadzībām noteikšanas procesu un rezultātiem”.

Pakalpojuma priekšmets:

Kuģniecības un enerģētikas nozaru nākotnes scenāriju izstrāde un šo nozaru kritisko jautājumu jūras telpiskās plānošanas un pārrobežu sadarbības kontekstā noteikšana un informatīvā materiāla izstrāde.

Pakalpojuma mērķauditorija.

Pakalpojuma mērķauditorija ir kuģniecības un enerģētikas nozaru pārstāvji, profesionāļi, plānotāji, lēmumu pieņēmēji.

Netiešā mērķauditorija ir zinātniskās institūcijas, pašvaldību pārstāvji NVO, sabiedrība kopumā.

Darba uzdevumi:

2. Nodrošināt pakalpojuma mērķa 1.1. un 1.2. apakšpunktu izpildi atbilstoši sagatavotajam pakalpojuma īstenošanas aprakstam, iekļaujot detāli aprakstītu informāciju par pakalpojuma izpildes etapiem un nepieciešamo finansējumu saskaņā ar **4.punktu**, t.sk.:
 - 2.1. esošās situācijas aprakstā iekļaut informāciju par līdz šim izstrādāto nākotnes scenāriju, nozaru politikas plānošanas dokumentu un sociālekonomisko aspektu novērtējumu gan globālā, Eiropas, Baltijas jūras reģiona un nacionālā līmenī, gan šo

divu nozaru griezumā, kas ir būtiski nākotnes scenāriju izstrādei nacionālajā līmenī un nozaru kritisko jautājumu noteikšanai Baltijas līmenī;

2.2. esošās situācijas novērtējuma aprakstu izmantot kā konteksta informāciju nozaru pārstāvju iesaistei scenāriju izstrādes procesā un nozaru kritisko jautājumu noteikšanā ņemot vērā 3.7.apakšpunkta nosacījumus;

2.3. analītiskās pieejas aprakstā iekļaut pamatojumu par nākotnes scenāriju izstrādei izvēlētajās metodes atbilstību darba uzdevumam, *piemēram, Delfi paneļa diskusijas metode vai tai līdzvērtīgas scenāriju veidošanas metodes*, t.sk. :

2.3.1. līdzšinējās prakses izvērtējumu līdzvērtīgu nozaru nākotnes scenāriju izstrādē, piemērotāko metožu pielietojuma, kombinēšanas iespēju un to efektivitātes novērtējumu un nozaru kritisko jautājumu noteikšanas pieejas aprakstu;

2.3.2. esošo nozaru nākotnes attīstības tendenču izvērtējumu, mērķi, telpiskās un laika robežas, nozaru pārstāvju lomu un uzdevumus katrā posmā;

2.3.3. analītiskās pieejas aprakstā iekļautajiem nozaru nākotnes scenāriju izstrādes posmiem ir jābūt saskaņotiem ar saziņas ar mērķgrupām plānu, skaidri norādot iesaistīto nozaru pārstāvju lomu un uzdevumus katrā posmā;

2.3.4. analītiskās pieejas apraksts izstrādājams ciešā sadarbībā ar VARAM Baltic Lines projekta koordinātoru un citām projektā iesaistītajām pusēm;

2.4. saziņas ar mērķgrupām plānā iekļaut sekojošu informāciju par:

2.4.1. kuģniecības un enerģētikas mērķgrupu analīzē izmantotās metodikas un iegūtajiem rezultātiem aprakstu, t.sk. pakalpojuma izstrādē iesaistāmo nozaru pārstāvju sarakstu;

2.4.2. kuģniecības un enerģētikas mērķgrupu analīze izstrādājama ciešā sadarbībā ar VARAM Baltic Lines projekta koordinātoru;

2.4.3. mērķgrupu pārstāvju iesaistes nodrošināšanai izmantojamās metodes/tehnikas un līdzdalības/iesaistes līmeņus, sniedzot skaidru līdzdalības procesa izklāstu un atbildes uz jautājumiem: Ko?, Kam?, Kā?, Kur?, Kad?, Kādam nolūkam? un Kas?;

2.4.4. komunikācijas un informācijas sniegšanas nodrošināšanas aprakstu, kas sniedz skaidru komunikācijas un informācijas organizēšanu, kanālu, tehniku/metozu pielietojumu saskaņā ar laika grafiku, gan nozaru pārstāvju iesaistes vajadzībām, gan sabiedrības informēšanas nolūkos.

3. Lai nodrošinātu pakalpojuma mērķa 1.3. un 1.4. apakšpunktu izpildi, pakalpojuma izpildītājs ir atbildīgs par pakalpojuma realizēšanas vajadzībām nepieciešamo darba semināru, diskusiju, sanāksmju organizēšanu VARAM telpās ar nozaru pārstāvju līdzdalību saskaņā ar 2.3. un 2.4. apakšpunktiem, t.sk. nodrošinot:

3.1. pirmajā etapā vismaz vienu sanāksmi abu nozaru pārstāvjiem sadarbībā ar VARAM, iepazīstinot tos ar darba uzdevumu, laika grafiku, nākotnes scenāriju veidošanas un līdzdalības noteikumiem un pasākumiem;

3.2. otrajā etapā:

- 3.2.1. pakalpojuma izstrādes starprezultātu prezentēšanu INTERREG projekta InteGrid organizētajā nacionālajā darba seminārā 2017.gada 15.maijā;–
- 3.2.2. vismaz vienu interaktīvu darba semināru katras nozares pārstāvjiem un vienu kopīgu stratēģisko diskusiju ar moderatoru abu nozaru pārstāvjiem noslēdzot izstrādes procesu un prezentējot nākotnes scenāriju rezultātus un definētos nozaru kritiski interesējošos jautājumus.
- 3.3. visos pakalpojuma sniegšanas etapos:
 - 3.3.1. regulāras komunikācijas uzturēšanu ar VARAM Baltic Lines projekta koordinators, tiekoties reizi mēnesī un informējot par izstrādes progresu, izmaiņām vai citiem pakalpojuma izstrādi ietekmējošiem jautājumiem;
 - 3.3.2. nepieciešamības gadījumā komunikācijas uzturēšanu ar citām projektā iesaistītajām pusēm;
- 3.4. atskaites sagatavošanu par pakalpojuma izstrādes pirmā un otrā etapa rezultātiem un nozaru pārstāvju līdzdalības procesa novērtējumu, ietverot informāciju par pakalpojuma izstrādes gaitas, organizēto pasākumu, t.sk. saziņas ar mērķgrupām plāna izpildi, secinājumiem, kā arī priekšlikumiem par līdzdalības pilnveidošanas iespējām darbam ar nozaru mērķgrupu pārstāvjiem jūras telpiskās plānošanas kontekstā;
- 3.5. priekšlikumu sagatavošanu kuģniecības, enerģētikas nozaru nākotnes scenāriju 2030. / 2050. gadam integrēšanai LJP:
 - 3.5.1. izvērtēt un socio-ekonomiski pamatot pakalpojuma izstrādes rezultātā iegūto nozaru nākotnes scenāriju rezultātu integrēšanu LJP, nepieciešamības gadījumā aktualizējot ar kuģniecības un enerģētikas nozari saistītās LJP pilnveidotās versijas paskaidrojuma raksta sadaļas;
 - 3.5.2. priekšlikumu izstrādē ņemt vērā arī projekta BalticScope rezultātus, izstrādātos ziņojumus un pētījumu “Par BalticScope projekta rezultātu sintēzi un integrēšanu nacionālā jūras telpiskā plānojumā” u.c. atbilstošus pētījumus.
- 3.6. Izstrādāt informatīvo materiālu “Par kuģniecības un enerģētikas nozaru nākotnes scenāriju 2030. / 2050. gadam izstrādes un šo nozaru kritisko jautājumu Baltijas jūras reģiona plānošanas transnacionālo diskusiju vajadzībām noteikšanas procesu un rezultātiem” ietverot informāciju par visu pakalpojuma izstrādes gaitu un rezultātiem, t.sk.:
 - 3.6.1. par veikto datu un literatūras analīzi, nozaru nākotnes scenāriju izstrādi un šo nozaru kritisko jautājumu noteikšanai izmantotām metodēm, iegūtajiem rezultātiem, secinājumiem un rekomendācijām;
 - 3.6.2. par nozaru mērķgrupu līdzdalības nodrošināšanai izmantoto mērķgrupu analīzes metodikas, līdzdalības procesa aprakstu, saziņas ar mērķgrupām plāna un rezultātu novērtējumu;
 - 3.6.3. par secinājumiem saistībā ar nozaru mērķgrupu pārstāvju līdzdalības procesu nacionālajā līmenī pakalpojuma izstrādes ietvaros un rekomendācijām pārrobežu sadarbības veicināšanai Baltijas jūras reģiona līmenī jūras telpiskās plānošanas kontekstā.

3.7. Pakalpojuma realizēšanas visos etapos ņemt vērā:

- 3.7.1. visus līdzšinējos pētījumus, ziņojumus saistībā ar LJP, t.sk. projekta BaltoScope rezultātus, kas pieejami http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/tap/lv/?doc=13487 u.c pētījumus;
- 3.7.2. projekta „Saskaņota lineārā infrastruktūra Baltijas jūras telpiskajos plānojumos (BalticLINes)” noteikto mērķi, uzdevumus un darbības virzienu un projekta aktivitāšu ietvaros sagatavotos materiālus;
- 3.7.3. esošās LJP redakcijas teksta un grafisko daļu, pieejamos datus, (nepieciešamības gadījumā aktualizējot tos datus, kas nepieciešami nākotnes scenāriju un nozaru kritisko jautājumu izstrādē).

4. Darba izpildes procesa raksturojums:

Darba izpildes etapi	Nodevumu raksturojums pa etapiem	Etapu gala nodevums	Termiņš
Pirmais etaps	1. Pakalpojuma realizācijas, analītiskās pieejas un esošās situācijas apraksts. 2. Saziņas ar mērķgrupām plāns ar laika grafiku.	Pasūtītāja apstiprinājums (Pieņemšanas-nodošanas akts).	1 mēneša laikā no līguma noslēgšanas
Otrais etaps	1.Priekšlikumi* kuģniecības un enerģētikas nozaru nākotnes scenāriju un šo nozaru kritisko jautājumu noteikšanas rezultātu integrēšanai Jūras telpiskajā plānojumā.	Pasūtītāja apstiprinājums (Pieņemšanas-nodošanas akts).	3 mēneša laikā no līguma noslēgšanas
	2.Atskaite par pakalpojuma izstrādes pirmā un otrajā etapa rezultātu un nozaru pārstāvju līdzdalības procesa novērtējumu.		4 mēneša laikā no līguma noslēgšanas
Trešais etaps	Informatīvais materiāls “Par kuģniecības un enerģētikas nozaru nākotnes scenāriju 2030. / 2050. gadam izstrādes un šo nozaru kritisko jautājumu Baltijas jūras reģiona plānošanas transnacionālo diskusiju vajadzībām noteikšanas procesu un rezultātiem”.	Pasūtītāja apstiprinājums (Pieņemšanas-nodošanas akts).	5 mēneša laikā no līguma noslēgšanas

- 4.1. Izstrādātie materiāli tiek nodoti latviešu un angļu valodās iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju vismaz 2 nedēļu pirms darbu nodošanas termiņa.
- 4.2. Izdrukāti vienā eksemplārā latviešu un angļu valodā, kā arī elektroniskā versijā *pdf un *doc formātā.
- 4.3. Jebkuras izmaiņas un/vai atkāpes no pakalpojuma realizēšanas aprakstā iekļautās informācijas jāaskaņoj ar VARAM Baltic Lines projekta koordinators vismaz 10 darba dienas iepriekš.

5. Maksājumu grafiks:

Etapā Nr.	Izpilde (%)	Izpilde
I	30%	1 mēneša laikā no līguma noslēgšanas
II	40%	4 mēneša laikā no līguma noslēgšanas
III	30%	5 mēneša laikā no līguma noslēgšanas

6. **Darba izpildes termiņš** - 5 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

Pieteikums dalībai iepirkumā¹

Vieta, datums: _____

Pasūtītājs: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Reģ.Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV 1494

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

1. PRETENDENTS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. APLIECINĀJUMS

Ar šo mēs _____ apliecinām, ka:

- tehniskā specifikācija izprasta un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
- piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst tehniskajai specifikācijai.
- pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos.
- pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts.
- visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.

¹ Pieteikums dalībai iepirkumā jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5. punktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju.

4. Pretendenta pieredze*

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruna nr., e-pastu	Sniegtais pakalpojums (pakalpojuma apraksts, raksturojot sniegtā pakalpojuma saturu)	Pakalpojuma kopējās izmaksas, norādot summas eiro (EUR)	Piezīmes, ja nepieciešams
1.				

**Atbilstoši šī nolikuma 4.2.1. punktam*

5. Ekspertu saraksts*

Eksperts	Vārds, uzvārds	Kvalifikācija atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Profesionālā pieredze atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām	Persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs), kuru pārstāv
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

**Atbilstoši šī nolikuma 4.2.4. punktam.*

6. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Tehniskais piedāvājums kā pakalpojuma izstrādes metodika ir jā sagatavo atbilstoši tehniskajā specifikācijā 2. un 3.punktā minētajiem darba uzdevumiem un ņemot vērā tehniskās specifikācijas 4.punktā minētos darba izpildes procesa etapus, iesniedzot šādu informāciju:

- 6.1. Pakalpojuma realizēšanas aprakstu;
- 6.2. Analītiskās pieejas aprakstu;
- 6.3. Saziņas ar mērķgrupām plānu ar laika grafiku;
- 6.4. Kopējais pakalpojuma realizēšanas ekspertu noslodzes grafiks.

7. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

7.1. Piedāvājumam jāietver sevī visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildi.

7.2. Piedāvājuma cenai jābūt izteiktai euro, atsevišķi norādot:

- piedāvāto līgumcenu jeb piedāvājuma summu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
- PVN summu;
- kopējo cenu jeb piedāvājuma summu ar PVN.

N.p.k.	Pakalpojums	Piedāvātā cena <i>euro</i>
1.		
2.		
	Kopā, neskaitot PVN	
	PVN, 21%	
	Kopā, t.sk. 21% PVN	

Datums:

Paraksts²: _____

Pilns vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Z.V.

² Pieteikumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).