



Orīģināls

APSTIPRINĀTS

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)
iepirkuma komisijas

2017.gada 31.marta
sēdē, protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

**Integrētas informatīvās kampaņas par atkritumu dalītās
savākšanas sistēmas sniegtajām iespējām Latvijas
iedzīvotājiem īstenošana**

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/11

(Atklāts konkurss)

Iepirkuma CPV kods: 79341400-0

Finansēts no Eiropas Sociālā fonda tehniskās palīdzības projekta Nr. 10.1.2.0/15/TP/011 „Eiropas Sociālā fonda atbalsts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai publicitātes pasākumu par Kohēzijas politikas fondiem nodrošināšanai” līdzekļiem.

RĪGA, 2017

SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Pretendents	3
3.	Saziņa	4
4.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
5.	Piedāvājums	5
6.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā	7
7.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	7
8.	Iesniedzamie dokumenti	8
9.	Piedāvājuma noraidīšana	10
10.	Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana	11
11.	Iepirkuma līgums	14
Pielikumi		
	1.pielikums. Tehniskās specifikācijas	15
	2.pielikums. Veidnes piedāvājuma sagatavošanai	19
	3.pielikums. Tehniskais piedāvājuma vērtēšanas metodoloģija	

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2017/11

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersona

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM)

Reģ.Nr. 90000028508

Peldu iela 25

Rīga, LV 1494

Kontaktpersona:

Sanita Melnupe

Tālrunis: +371 67026505

e-pasta adrese: sanita.melnupe@varam.gov.lv

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV 1494, 5.stāvs

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

2. Pretendents

- 2.1. Pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 1.panta 22.punktā noteiktajam ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.2. Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem. Prasību par pretendentam nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.
- 2.3. Ja pretendents ir personu apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem. Prasību par pretendentam nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.
- 2.4. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, ievērojot PIL 63.panta regulējumu. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā pretendentam jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu. Apakšuzņēmējiem veicamo darbu kopējā vērtība ir nosakāma saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.
- 2.5. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),

- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot to VARAM mājas lapā internetā – www.varam.gov.lv – sadaļā Publiskais iepirkums.
- 3.2. Ja ieinteresētais pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz triju dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētais pretendents saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pa pastu, faksu un/vai elektroniski pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju VARAM mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.5. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.
- 3.6. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi iespējamajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un sagatavotajai papildu informācijai, kas tiek publicēta VARAM mājas lapā internetā – www.varam.gov.lv – sadaļā Publiskais iepirkums.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Integrētas informatīvās kampaņas (turpmāk – kampaņa) par atkritumu dalītās savākšanas sistēmas sniegtajām iespējām Latvijas iedzīvotājiem īstenošana, tādējādi veicinot ES fondu ieguldījumu atdevi un sasniegto rezultātu ilgtermiņa ietekmi.

4.2. Pakalpojuma paredzamā līgumcena

35 000,00 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

4.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republika.

4.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanas termiņš (iepirkuma līguma par Pakalpojuma sniegšanu izpildes termiņš) ir 4 (četri) mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās, bet ne ilgāk kā līdz 2017.gada 30.septembrim.

4.5. Apmaksas kārtība

- 4.5.1. maksājums 50% apmērā pēc detalizēta komunikācijas pasākumu plāna un tam atbilstoša laika grafika sagatavošanas un apstiprināšanas;
- 4.5.2. maksājums 50% apmērā pēc Kampanas īstenošanas gala atskaites iesniegšanas un apstiprināšanas.

5. Piedāvājums

5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 5.1.1. Pretendenti var iesniegt piedāvājumu tikai par visu Pakalpojuma apjomu. Pretendenti nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 5.1.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2017.gada 26.aprīlim, plkst.11:00 Peldu iela 25, Rīgā, LV-1494**, piedāvājumus, iesniedzot personīgi Kancelejā vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 5.1.3.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.
- 5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti **Peldu iela 25 (101.telpā), Rīgā, LV-1494, 2017.gada 26.aprīlī, plkst.11:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājuma atvēršanas sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 5.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām kā arī ja pretendents to atsauc, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam. Gadījumā, ja piedāvājuma ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs negarantē piedāvājumā ietvertās informācijas nepieejamību līdz 5.1.3.apakšpunktā noteiktajai piedāvājumu atvēršanai.

5.2. Piedāvājuma noformējums

- 5.2.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
 - a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un pretendentu atlases dokumentiem (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija);
 - b. Tehniskā piedāvājuma (1 (viens) oriģināls 1 (viena) kopija);
 - c. Finanšu piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija).
- 5.2.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez neatrunātiem labojumiem vai dzēsumiem.
- 5.2.3. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
 - a. norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,
 - b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.2.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
 - a. norādi „KOPIJA PAREIZA”,
 - b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,

c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.2.5. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju, atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

5.2.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

5.2.7. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- a. Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
- b. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods, adrese, e-pasta adrese, tālruna un faksa numurs;
- c. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Integrētas informatīvās kampaņas par atkritumu dalītās savākšanas sistēmas sniegtajām iespējām Latvijas iedzīvotājiem īstenošana”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/11. Neatvērt līdz 2017.gada 26.aprīlim, plkst.11:00”.

5.2.8. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējos iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

- a. atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJAS”,
- b. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
- c. atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Integrētas informatīvās kampaņas par atkritumu dalītās savākšanas sistēmas sniegtajām iespējām Latvijas iedzīvotājiem īstenošana”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/11. Neatvērt līdz 2017.gada 26.aprīlim, plkst.11:00”.

5.2.9. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu* un jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office 2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Noformējot piedāvājumu kā elektronisku dokumentu, jāievēro normatīvie akti par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu.

* Dokuments elektroniski jāparaksta, ievērojot Elektronisko dokumentu likuma 3.panta piektās daļas prasības par drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un dokumenta parakstītājam ir jābūt izsniegtam kvalificētam sertifikātam, kuru izsniedzis uzticams sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs (šādu pakalpojumu sniedzēju saraksts ir pieejams Valsts datu inspekcijas mājaslapā vietnē: http://www.dvi.gov.lv/edokumenti/pak_sniedz/)

6. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, un uz personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas šā panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.2. Uz personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.3. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.4. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus. Atbilstoši PIL 42. panta (10), (11) un (12) daļām ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem PIL 42. panta (1) daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 7.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 7.1.2. Pretendenta piedāvātajiem ekspertiem ir izglītību un profesionālo pieredzi apliecinošie dokumenti.
- 7.1.3. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā pakalpojuma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

7.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 7.2.1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir īstenojis vismaz divas integrētās sabiedrības informēšanas un izglītošanas kampaņas ar līdzvērtīgu mērogu, mērķa grupu daudzveidību, aktivitāšu daudzveidību un kurās sasniegtā auditorija ir vismaz 200 000 (divi simti tūkstoši).
- 7.2.2. Pretendentam jānodrošina pietiekams personāla skaits kvalitatīvai un savlaicīgai līguma izpildei.
- 7.2.3. Pretendentam jāpiesaista vismaz 4 šādi eksperti (visiem ekspertiem jāspēj komunicēt latviešu valodā vismaz C līmeņa 1.pakāpē):
- 7.2.3.1. Projekta vadītājs: augstākā akadēmiskā vai profesionālā izglītība, pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā komunikācijas projekta vadībā ar finanšu apjomu vismaz 70'000 (septiņdesmit tūkstoši) *euro*;
- 7.2.3.2. Komunikācijas vadītājs: augstākā izglītība, praktiska pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā kā komunikācijas vadītājam vismaz 2 (divos) īstenotos komunikācijas projektos, to sasniegtā auditorija - vismaz 100 000 (viens simts tūkstoši);
- 7.2.3.3. Komunikācijas eksperts: augstākā izglītība, praktiska pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā kā komunikācijas ekspertam vismaz 2 (divu) sabiedrības informēšanas un izglītošanas kampaņu īstenošanā par vides tematiku.
- 7.2.3.4. Radošais direktors: augstākā izglītība, praktiska pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā kā radošajam direktoram vismaz 2 (divu) integrēto kampaņu projektos, kuru mērķis ir mainīt sabiedrības attieksmi un veicināt līdzdalību, no kuriem vismaz viena projekta sasniegtā auditorija vismaz 200 000 (divi simti tūkstoši).

7.3. Prasības attiecībā uz pretendenta finansiālajām spējām

Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir ne mazāks kā 70 000 *euro* gadā. Ja Pretendents darbojas tirgū mazāk par 3 (trīs) gadiem, tiek ņemts vērā dalībnieka vidējais finanšu apgrozījums par faktiski nostrādāto periodu, kuram jāpastāda vismaz 70 000 EUR.

8. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

8.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma 2.1.pielikumā. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 8.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz) Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 8.2.2. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) iepriekšējos 3 gados izpildīto darbu saraksts, kas apliecina šī nolikuma 7.2.3. punktā norādīto pieredzi (2.2.pielikums), norādot šādu informāciju: pasūtītājs un atbildīgā kontaktpersona, sniegto pakalpojumu veids, pakalpojumu apjoms, pakalpojumu sniegšanas laiks, īstenošanas stadija (dalībnieku skaits), sniegto pakalpojumu apraksts.
- 8.2.3. vismaz 1 (vienu) pozitīvu pakalpojumu saņēmēja atsaukumi vai tās kopiju, kas apliecina pretendenta piedāvātā atbildīgā darbinieka pieredzi saskaņā ar nolikuma 7.2.3.1.punktu.
- 8.2.4. Pretendenta piesaistītā(-o) atbildīgā(-o) darbinieka(-u) CV (atbilstoši nolikuma 2.3. pielikumā norādītai parauga formai) un Pasākuma īstenošanā iesaistītā personāla sarakstu atbilstoši 2.2. pielikumam. Parauga formā iekļautais apliecinājums ir obligāts.
- 8.2.5. Ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām:
- a. apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksta veidnei, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām (2.7. pielikums);
 - b. (1) apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (2.8. pielikums) par gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu daļu sarakstā norādītās pakalpojuma daļas un/vai nodot pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus vai (2) pretendenta un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,
 - c. par apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī
 - d. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

8.2.6. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto procedūras dokumentu[†]. To jāiesniedz papīra formātā, arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības, bet ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība – par katru tās dalībnieku.

8.3. Tehniskais piedāvājums

Tehniskajā piedāvājumā pretendents iesniedz informāciju par piedāvātā risinājuma atbilstību atbilstošajai tehniskajai specifikācijai (piedāvājumā iekļaujamā informācija ir norādīta nolikuma 2.4.pielikumā).

8.4. Finanšu piedāvājums

8.4.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei Nolikuma 2.6.pielikumā.

8.4.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN un pakalpojuma cena ar PVN *euro*.

8.4.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

9. Piedāvājuma noraidīšana

9.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

- 9.1.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 9.1.3. pretendents neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;
- 9.1.4. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 9.1.5. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;
- 9.1.6. Pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;
- 9.1.7. attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītājam izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir iestāties kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, bet, ņemot vērā šī panta trešajā daļā noteiktos termiņus, kā arī septītajā daļā un Publisko iepirkumu likuma 43. pantā „Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana” noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otras daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz

[†] Veidlapas forma pieejama Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV>) 2. pielikumā

skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

- 9.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 10.2. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un PIL, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

- 10.3. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic četros posmos:

10.3.1. 1.posms – Dokumentu atbilstības un noformējuma pārbaude

- a. Atbilstoši Nolikuma 5.2. un 8.punktā noteiktajam komisija izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus un vai dokumenti ir noformēti atbilstoši Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām.
- b. Ja pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
- c. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti būtiski neatbilst Nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām vai pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas ir iegūstami no citām iestādēm, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

10.3.2. 2.posms – Pretendentu atlase

- a. Komisija izvērtē, vai pretendents un tā piedāvātie eksperti atbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām.
- b. Ja pretendents neatbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

10.3.3. 3.posms - Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- a. Komisija pārbauda pretendenta Tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) un Nolikuma 2.5.pielikumā esošajā veidnē noteiktajām prasībām.
- b. Ja piedāvājumā nav ietvertas visas noteiktās prasības, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
- c. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

10.3.4. 4.posms – Piedāvājumu vērtēšana

- a. Pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi pretendenta dokumentu un pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudījusi, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, komisija veic piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
- b. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, kas iesniedzis Nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ko nosaka atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā noteiktajiem kritērijiem.
- c. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts, saskaitot visos kritērijos ($K1+K2+K3+K4$) iegūtos punktus (atbilstoši Nolikuma 3.pielikumam).
- d. $K1$ aprēķina saskaņā ar šādu algoritmu: $K1 = (A/B) \times P$, kur A = Zemākā piedāvātā cena; B = Konkrētā piedāvājuma cena; P = Kritērija maksimālais punktu skaits (20), $K1$ = iegūto punktu skaits, noapaļots līdz diviem cipariem aiz komata.
- e. Vērtējot piedāvājumus, pasūtītājs aprēķina katrā kritērijā ($K2, K3, K4$) katram piedāvājumam piešķirto maksimālo punktu skaitu par kvalitāti, saskaitot iepirkuma komisijas locekļu piešķirtos vērtējumus.
- f. Pasūtītājs piedāvājumu novērtēšanu veic atbilstoši pielikumā noteiktajiem kritērijiem. Vērtēšanā tiks izmantota pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija. Iepirkuma komisijas locekļi, individuāli vērtējot piedāvājumus, pamato punktu samazinājumu.

10.4. Pasūtītājs veiks pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudi, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ievērojot PIL 42. panta (5), (6), (7) un (9) daļā noteikto. Izslēgšanas noteikumu pārbaude tiks veikta arī PIL 42. panta (1) daļas 8. un 9. punktā norādītajām personām šajos punktos minētajā apjomā, kā arī ievērojot PIL 42. panta (10), (11), (12) daļā noteikto.

10.5. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam attiecīgās ārvalsts kompetento institūciju izziņa, kas apliecina, ka:

10.5.1. uz ārvalstī reģistrētu Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie nosacījumi;

10.5.1.1. uz Latvijā reģistrētu Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;

10.5.1.2. uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība) kurš ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi;

10.5.1.3. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības, un kurš ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi;

10.5.1.4. uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, kuras ir reģistrētas vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas Publisko

iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā noteiktie gadījumi.

- 10.6. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniegs nolikuma 10.5.1. punktā minētās izziņas, pasūtītājs Pretendentu izslēgs no dalības konkursā. Nolikuma 10.5.1. punktā minētās izziņas nav jāiesniedz par tām Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā.
- 10.7. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša Pretendenta vai citas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 10.8. Ja pasūtītājs konstatēs, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasīs, lai Pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniegs dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
- 10.9. Ja Pretendents (vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Ja Pretendents neiesniegs skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēgs attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Pasūtītājs izvērtēs Pretendenta (vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība) veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs varēs prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Ja pasūtītājs veiktos pasākumus uzskatīs par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai

nākotnē, tas pieņems lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi būs nepietiekami, pasūtītājs pieņems lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

- 10.10. Ja iepirkuma ietvaros nav iesniegti piedāvājumi, vai visi piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11. Iepirkuma līgums

- 11.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (3.pielikums).
- 11.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61. panta regulējumam, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem pretendentiem, līguma darbības laikā Pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkumu likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 3.punktā un 61. panta otrās daļas 4.punktā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkums tiek rīkots Eiropas Sociālā fonda tehniskās palīdzības projekta Nr. Nr. 10.1.2.0/15/TP/011 „Eiropas Sociālā fonda atbalsts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai publicitātes pasākumu par Kohēzijas politikas fondiem nodrošināšanai” ietvaros.

	Apraksts
1. Kampaņa	Informatīvā kampaņa par atkritumu dalītās savākšanas sistēmas sniegtajām iespējām Latvijas iedzīvotājiem, tādējādi veicinot ES fondu ieguldījumu atdevi un sasniegto rezultātu ilgtermiņa ietekmi.
2.Kampaņas raksturs	Informatīva
3.Kampaņas norises laiks	Kampaņa jāīsteno vienā posmā, vēlamais kampaņas īstenošanas laiks 2017.gada maijs – jūnijs. Līguma izpildes kopējais laiks ir no līguma noslēgšanas līdz 2017. gada 30. septembrim, norādītajā termiņā ietverot arī kampaņu sagatavošanas, izvērtējuma un atskaides sagatavošanas posmus.
4.Kampaņas budžets	Nepārsniedz 35 000 EUR (bez PVN) Kampaņa tiek finansēta Eiropas Sociālā fonda tehniskās palīdzības projekta Nr. Nr. 10.1.2.0/15/TP/011 „Eiropas Sociālā fonda atbalsts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai publicitātes pasākumu par Kohēzijas politikas fondiem nodrošināšanai” ietvaros.
5.Kampaņas pamatojums un statistika	Kā liecina ES dalībvalstu pieredze, atkritumu apsaimniekošanas sistēmas efektīvas darbības pamatā ir sistēmas dalībnieku iesaiste. Jo sevišķi svarīga ir sabiedrības informēšana, veicinot sistēmas dalībnieku/iedzīvotāju iesaisti motivētā atkritumu šķirošanā, vienlaikus nodrošinot atkritumu dalītas savākšanas sistēmas attīstību. Svarīgi mērķa sasniegšanai, lai šīs darbības notiktu vienlaikus. Atkritumu radītāju iesaiste un uzvedības maiņa ir viens no atkritumu dalītas savākšanas sistēmas sociālajiem aspektiem, kas nodrošina sistēmas efektīvu funkcionēšanu un paaugstina iegūto materiālu pārstrādes iespējas, tādējādi, arī samazinot atkritumu apsaimniekošanas maksu iedzīvotājiem Sabiedrības informētība un zināšanas par atkritumu dalītās savākšanas sistēmas darbību un tās sniegtajiem ieguvumiem Latvijai ir būtiski, lai sasniegtu ES līmenī noteiktos mērķus un efektīvi izmantotu un pārvaldītu resursus. Ir noteikts, ka Latvijai līdz 2019.gada 31.decembrim jānodrošina, ka otrreizējai izmantošanai ir sagatavoti un pārstrādāti vismaz 50% (pēc svara) mājsaimniecības atkritumos un citās līdzīgās atkritumu plūsmās esošie vismaz papīra, metāla, plastmasas un stikla atkritumi.

EK sagatavotajā ES vides politikas īstenošanas pārskatā[‡] norādīts, ka, lai gan pēdējo pāris gadu laikā Latvijā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas jomā ir sasniegts progress, joprojām ir nepieciešami ievērojami ieguldījumi. Kā viens no pasākumiem, kas Latvijai ir jāīsteno, lai sasniegtu noteiktos atkritumu apsaimniekošanas mērķus, ir nepieciešams izveidot tādu infrastruktūru, kas uzlabotu atkritumu dalīto savākšanu un palielinātu atkritumu pārstrādes apjomus, tajā skaitā kapacitāti (piemēram, izlietotais iepakojums un bioloģiski noārdāmi atkritumi).

Viens no instrumentiem, lai sasniegtu iepriekš minētos mērķus, ir ES fondu finansējums.

Tāpēc, lai nodrošinātu atkritumu šķirošanu to rašanās avotā un dalīti savāktu atkritumu apjoma palielinājumu, ko izmanto atkārtoti, pārstrādā vai reģenerē, tādejādi samazinot apglabāto atkritumu apjomu, VARAM administrē un nodrošina ES līdzfinansējumu projektiem iepriekš minēto aktivitāšu veicināšanai.

Līdz šim (2007.-2013.gada plānošanas perioda ietvaros) dalītās atkritumu vākšanas un šķirošanas sistēmas ietvaros īstenoti 18 projekti ar kopējo finansējuma apmēru 29,23 milj. *euro* apmērā, t. sk. ES līdzfinansējums 14,61 milj. *euro* apmērā.

Ar ES fondu finansējumu ir atbalstītas darbības, kas vērstas uz apglabājamo bioloģiski noārdāmo atkritumu daudzuma samazināšanu, bīstamo atkritumu atdalīšanu no kopējās sadzīves atkritumu poligonos apglabājamo atkritumu plūsmas, izlietotā iepakojuma dalīto vākšanu, lai samazinātu apglabājamo atkritumu apjomu, bīstamo atkritumu savākšanas sistēmas attīstību.

Rezultātā

- Rīgas reģionā izbūvētas 4 sadzīves atkritumu šķirošanas stacijas, 2 bioloģiski noārdāmo atkritumu kompostēšanas laukumi, 5 sadzīves atkritumu dalītās vākšanas laukumi, 23 sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punkti, kā arī 1 sadzīves bīstamo atkritumu savākšanas punkts;
- Latgalē izveidots 1 šķirotu atkritumu savākšanas laukums;
- Zemgalē izbūvēta 1 nešķirotu sadzīves atkritumu šķirošanas stacija, 3 caurbraucami un labiekārtoti segtie dūņu lauki, kā arī iegādātas iekārtas atkritumu šķirošanai;
- Kurzemē izbūvēti 4 sadzīves atkritumu šķirošanas centri, izveidots 1 bioloģiski noārdāmo atkritumu kompostēšanas laukums, 50 sadzīves atkritumu dalītās vākšanas punkti, kā arī labiekārtots kompostēšanas laukums.

Saskaņā ar izvērtējumu “*ES fondu 2014.-2020. gada finanšu plānošanas perioda potenciāli atbalstāmo vides aizsardzības aktivitāšu ekonomisko ieguvumu novērtējums*”[§], līdz 2014.gada beigām kopumā Latvijā izveidots 3071 sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punkts, turklāt 50 pašvaldībās tiek nodrošināta dalīto atkritumu savākšana, izmantojot atkritumu savākšanas maršrutus. Latvijas pilsētās izvietoti 1138 un novadu teritorijās 1933 sadzīves atkritumu dalītās savākšanas punkti.

Turpinot iepriekšējā plānošanas periodā veiktās investīcijas, VARAM arī 2014. -

[‡] ES vides politikas īstenošanas pārskats - http://ec.europa.eu/environment/eir/country-reports/index_en.htm

[§] SIA “GEO CONSULTANTS” pētījums http://www.varam.gov.lv/lat/publ/petijumi/petijumi_vide/?doc=15514

	2020.gada plānošanas perioda Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” specifiskā atbalsta mērķa 5.2.1. “Veicināt dažāda veida atkritumu atkārtotu izmantošanu, pārstrādi un reģenerāciju” 5.2.1.1. pasākuma “Atkritumu dalītas savākšanas sistēmas attīstība” ietvaros paredz atbalstu: – atkritumu dalītas savākšanas punktu izveidei un pilnveidei; – šķirotu atkritumu savākšanas laukumu izveidei un pilnveidei; – specializētā autotransporta iegādei, kas no mājsaimniecībām un juridiskām personām savāc jau sašķirotus atkritumus (nav paredzēts esošu punktu vai laukumu apkalpošanai). Kopā šiem mērķiem paredzēts Kohēzijas fonda finansējums 5,48 milj. <i>euro</i> (ar 35% līdzfinansējuma likmi) apmērā, tādējādi veidojot nozarē kopējās investīcijas – 15,66 milj. <i>euro</i> apmērā. Uz finansējumu atkritumu dalītas savākšanas punktu un laukumu izveidei un pilnveidei var pretendēt gan kapitālsabiedrības (t.sk. pašvaldību kapitālsabiedrības), gan pašvaldības, bet specializēto autotransportu iegādāties var tikai kapitālsabiedrības (t.sk. pašvaldību kapitālsabiedrības). Tādējādi plānots, ka – tiks paplašināts atkritumu dalītās savākšanas punktu un laukumu tīkls pašvaldībās un nodrošināta papildu atkritumu veidu pieņemšana jau esošajos atkritumu dalītās savākšanas punktos un laukumos, – tiks izveidoti jauni atkritumu dalītās savākšanas maršruti, – tiks dalīti savāktas papildu 52 000 tonnas atkritumu gadā. Informācija par Latvijas iedzīvotāju paradumiem 2016.gada SKDS pētījums** apliecina, ka <u>mājsaimniecības atkritumus šķiro gandrīz puse Latvijas iedzīvotāju (45%)</u>. Šis rādītājs ir ar pieauguma tendenci: pirms pieciem gadiem šķiroja aptuveni trešdaļa aptaujāto (2011. gadā 34%; 2014. gadā 36%). Lielāku īpatsvaru šķirotāju vidū veido sievietes, gados jaunāki un gados vecākie iedzīvotāji; iedzīvotāji, kuri ģimenē sarunājas latviešu valodā, vidzemnieki, kā arī Latvijas iedzīvotāji, kuri nedzīvo Rīgā. Aptuveni divas trešdaļas (63%) aptaujāto, kuri nešķiro mājsaimniecības atkritumus, atzīst, ka nešķiro tāpēc, ka tuvumā nav pieejami dalītās vākšanas (šķirošanas) konteineri. Aptaujāto vairākums (70% no tiem, kuri nešķiro mājsaimniecības atkritumus), atzīst, ka mājsaimniecības atkritumus šķirotu, ja būtu nodrošināti tam nepieciešamie apstākļi, tas ir, dzīvesvietas tuvumā tiktu izvietoti dalītās vākšanas (šķirošanas) atkritumu konteineri. Novērojama pieaugoša tendence: 2011. gadā 65% no tiem, kuri nešķiroja mājsaimniecības atkritumus, atzina, ka šķirotu, ja būtu nodrošināti tam nepieciešamie apstākļi. No respondentiem, kuri šķiro mājsaimniecības atkritumus, divas trešdaļas un vairāk aptaujāto šķiro stikla pudeles un burkas (81%), plastmasas PET pudeles (75%), papīru, kartonu (65%), baterijas (62%). Nolietotās elektroierīces šķiro aptuveni katrs trešais respondents (32%), bet skārdenes – aptuveni katrs ceturtais (26%). 23% aptaujāto Latvijas iedzīvotāju nolietoto mazo elektrotehniku (piemēram,
--	---

** http://www.zalais.lv/files/lzp_skds_07_12_2016.pdf

	mobilos telefonus, datorus, fēnus, tosterus, mikserus) izmet speciālos šķirošanas konteineros pie lielveikaliem, 17% izmet speciāli paredzētā vietā – šķirošanas laukumā. Taču 26% aptaujāto Latvijas iedzīvotāju nolietoto mazo elektrotehniku izmet kopā ar citiem sadzīves atkritumiem. Lielāka skaita dažādu atkritumu konteineru un urnu novietošana visdažādākajās vietās būtu vislabākais veids, kā samazināt apkārtējās vides piedrazošanu ar sadzīves atkritumiem (58% no visiem aptaujātajiem iedzīvotājiem).
6.Kampaņas mērķi	Informatīvās kampaņas mērķis ir informēt un izglītēt iedzīvotājus par atkritumu dalītās savākšanas sistēmas sniegtajām iespējām, tādējādi veicinot ES fondu ieguldījumu atdevi un sasniegto rezultātu ilgtermiņa ietekmi. Šīs informatīvās kampaņas virsuzdevums ir iedzīvotāju uzvedības un paradumu maiņa – panākot, ka atkritumu šķirošana to rašanās avotā (mājsaimniecībās, darba vietās, atpūtas vietās) ikdienā kļūst par neatņemamu un pašsaprotamu dzīvesveida sastāvdaļu.
7.Kampaņas mērķauditorija	Būtiskākā mērķa grupa, kuras uzvedību nepieciešams mainīt, ir mājsaimniecības, jo tajās tiek radīts pietiekami liels atkritumu apjoms ik dienu. Vairāk nekā 50%, t.i., 1 112 268 no 2 129 320^{††} no visas Latvijas iedzīvotājiem dzīvo 9 republikas pilsētās. Tāpēc, lai sasniegtu kampaņas mērķi – palielinātu Latvijas iedzīvotāju skaitu, kuri šķiro atkritumus, kā primārā kampaņas mērķauditorija ir identificētas mājsaimniecības 9 Latvijas Republikas pilsētās, savukārt kā sekundārā kampaņas mērķauditorija identificētas visas Latvijas mājsaimniecības.
8.Kampaņas mērogs	Visa Latvijas Republikas teritorija, koncentrējot aktivitātes 9 Latvijas Republikas pilsētās.

Izpildītājs nodrošina visās ar Kampaņu saistītajās aktivitātēs atsauci uz Pasūtītāju (ievērojot Valsts pārvaldes iestāžu vienotas vizuālās identitātes Grafiskā standartu) un Eiropas Sociālā fonda tehniskās palīdzības projektu Nr. Nr. 10.1.2.0/15/TP/011 „Eiropas Sociālā fonda atbalsts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai publicitātes pasākumu par Kohēzijas politikas fondiem nodrošināšanai”

Visas pakalpojuma sniegšanas procesā radušās mantiskās autora tiesības pieder Pasūtītājam līdz ar darba radīšanas brīdi un ir nododamas Pasūtītājam reizē ar noslēguma atskaitei iesniegšanu.

Līgumā paredzētie nodevumi.

Nr.	Nodevums
1.	Kampaņas īstenošanas apraksts (t.sk. kampaņas sauklis, kampaņas vizuālā identitāte, detalizēts komunikācijas pasākumu plāns un tam atbilstošs laika grafiks)
2.	Kampaņas īstenošanas gala atskaite (t.sk. pielikumi, kas apliecina sasniegto mērķauditoriju, izmantotos reklāmas risinājumus, sociālo mediju aktivitātes un digitālo komunikāciju, sabiedrisko attiecību aktivitātes un informatīvie materiāli)

††

http://www.pmlp.gov.lv/lv/assets/documents/Iedzivotaju%20reģistrs/07022017/ISPV_Pasvaldibas_iedzivotaju_s_kaits.pdf

Iepirkuma procedūras „Integrētas informatīvās kampaņas par atkritumu dalītās savākšanas sistēmas sniegtajām iespējām Latvijas iedzīvotājiem īstenošana” nolikumam 2.pielikums

VEIDNES PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

**Publiskajam iepirkumam
Integrētas informatīvās kampaņas par atkritumu dalītās savākšanas sistēmas
sniegtajām iespējām Latvijas iedzīvotājiem īstenošana
Identifikācijas Nr. VARAM 2017/11**

Pieteikums dalībai iepirkumā^{††}

Vieta, datums: _____

Pasūtītājs: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Reģ.Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV 1494

Iepirkuma identifikācijas numurs un datums: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

1. PRETENDENTS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. APLIECINĀJUMS

Ar šo mēs _____ apliecinām, ka:

- Tehniskā specifikācija izprasta un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
- piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst Tehniskajai specifikācijai;
- pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos;
- pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts;
- nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā tiks nodrošināta piedāvājumā norādīto ekspertu aizvietošana ar citiem ekspertiem, kas atbilst šī Iepirkuma Nolikuma prasībām, saskaņojot to ar Pasūtītāju un ievērojot PIL 62.panta nosacījumus;
- visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.

^{††} Pieteikums dalībai iepirkumā jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 8.2.2.punktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju.

[Pretendentu Iepirkumā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu, mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>]§§

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts, datums>

Informācija: Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, pievienojot visu personu apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokola, vienošanās vai cita dokumenta) kopiju.

Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, piedāvājumam jāpievieno personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma vai cita dokumenta (protokola, vienošanas) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetencei un atbildības sadalījumu.

§§ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkumā, ja pretendents ir personu apvienība.

2.2.pielikums

Iepirkuma procedūras „Integrētas informatīvās kampaņas par atkritumu dalītās savākšanas sistēmas sniegtajām iespējām Latvijas iedzīvotājiem īstenošana” nolikumam

Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidne
PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS*

Nr.	Pasūtītājs, kontaktpersona (vārds, uzvārds), telefona numurs un/vai e-pasta adrese	Pakalpojuma nosaukums	Pakalpojuma apjoms, EUR	Pakalpojumu sniegšanas laiks (norādīt gadu, periodu)	Īstenošanas stadija, dalībnieku skaits	Sniegto pakalpojumu apraksts
1.						
2.						

*Saskaņā ar šī nolikuma 8.2.2. punktā minētajām prasībām.

2.3.pielikums

Iepirkuma procedūras „Integrētas informatīvās kampaņas par atkritumu dalītās savākšanas sistēmas sniegtajām iespējām Latvijas iedzīvotājiem īstenošana” nolikumam

Kampaņas īstenošanas organizatoriskās komandas saraksta veidne SPECIĀLISTU SARAĶSTS

Nr.	Vārds, Uzvārds	Darbavieta, amats	Galvenie pienākumi	Nostrādāto gadu skaits norādītajā darbavietā
1.				
2.				

* Vispārēja informācija par projektā iesaistīto personālu un to pašreizējo darbību. Šajā sadaļā ir jānorāda projekta organizatoriskā komanda, nevis, piemēram, pasniedzēji.

Speciālistu un ekspertu CV un pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTU UN EKSPERTU CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Pozīcija projektā:

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Dzimšanas datums:
4. Izglītība:

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz...)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

3. Citas profesionālās kvalifikācijas celšanas aktivitātes (kursi, semināri)

--

6. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 – vāji, 2 – viduvēji, 3 – ļoti labi, 4 – teicami)

Valoda	Lasītprasme	Runātprasme	Rakstītprasme

7. Piederība pie profesionālajām organizācijām:

8. Galvenā kvalifikācija:

9. Pašreizējais amats:

10. Specializācija:

11. Darba pieredze:

Organizācijas nosaukums:	
Adrese:	
Datums no/līdz	
Amats:	
Darba pienākumu īss apraksts:	

12. Informācija par pieredzi:

- a) Informatīvās kampaņas ekspertam/projektu vadītājam – pieredze informatīvās kampaņas (ietverot informatīvās kampaņas stratēģiju izstrādi un realizāciju) rīkošanā

NPK	Pasākuma nosaukums	Pasākuma rīkošanas laiks (norādīt datumu)	Dalībnieku skaits	Īss pasākuma apraksts, veiktie pienākumi
1.				
2.				

3.				
----	--	--	--	--

13. Cita saistītā informācija:

--

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

No	Līdz
Paredzamā iepirkumu līguma noslēgšanas dienas	Iepirkuma līguma izpildei

kā <norādīt statusu> strādāt pie iepirkuma līguma izpildes, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (atklāta konkursa „Integrētas informatīvās kampaņas (turpmāk – kampaņa) par atkritumu dalītās savākšanas sistēmas sniegtajām iespējām Latvijas iedzīvotājiem īstenošana”, identifikācijas numurs VARAM 2017/11).

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Ar šo apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

Izmantojot integrētās komunikācijas taktiskos instrumentus (sabiedriskās attiecības, reklāma, sociālo tīklu aktivitātes, informatīvie un reprezentācijas materiāli u.c.), piedāvāt komunikācijas koncepciju un taktiku, kas palīdz sasniegt kampaņas mērķus, kuri minēti tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) I sadaļā 7.punktā. **Komunikācijas koncepcijai vienkārši un saprotami jāuzrunā kampaņas mērķauditorija, lai nodrošinātu informāciju par atkritumu dalītās savākšanas sistēmas sniegtajām iespējām Latvijas iedzīvotājiem, tādējādi veicinot ES fondu ieguldījumu atdevi un sasniegto rezultātu ilgtermiņa ietekmi.**

Piedāvāto komunikācijas koncepciju un taktiku nepieciešams aprakstīt, ņemot vērā turpmāk norādīto struktūru (tabulas 1.kolonna) un ievērojot Pasūtītāja stratēģiskos nosacījumus (tabulas 2. kolonna), jo tas tiks vērtēts pēc šādas struktūras. Jāievēro arī tehniskie nosacījumi apraksta veidošanā, taču pašu piedāvājumu nav nepieciešams atspoguļot tabulā un to var iesniegt brīvā un pārskatāmā formā.

1.Kampaņas koncepcija	2. Pasūtītāja stratēģiskie nosacījumi	3. Pasūtītāja tehniskie nosacījumi
Galvenā ideja, sauklis un kampaņas vēstījumi, vizuālā identitāte	Izstrādāt, aprakstīt un pamatot informatīvās kampaņas komunikācijas koncepciju, kas ietver radošus un stratēģiski pamatotus risinājumus, kam ir potenciāls uzrunāt kampaņas primāro mērķauditoriju, kā arī sasniegt noteiktos kampaņas mērķus. Piedāvājot kampaņas koncepciju, noteikti jāapraksta turpmāk definētie elementi, kā arī jāievēro tehniskie nosacījumi (tabulas 3.kolonna). • Galvenā ideja - pretendents apraksta un pamato kampaņas galveno ideju, kādā veidā plānots uzrunāt mērķauditoriju un sasniegt kampaņas mērķus. • Kampaņas sauklis - pretendents piedāvā kampaņas saukli, apraksta un pamato, kāds būs kampaņas vēstījums, ievērojot noteikto kampaņas saukli. Nepieciešamības gadījumā vēstījumi var atšķirties, piemēram, pielāgojot reģiona griezumiem u.c. • Kampaņas vizuālā identitāte. Pretendents apraksta vai vizualizē savu piedāvājumu, kāds būs kampaņas vizuālais noformējums - kā kampaņa izskatīsies un tiks ilustrēta. Pretendents var izmantot piemērus, paraugus vai ilustrācijas, atainojot noformējumu. Nav nepieciešams izstrādāt detalizētus dizainus un skices. Veidojot vizuālo identitāti, jānodrošina Valsts pārvaldes iestāžu vienotas vizuālās identitātes Grafiskā standarta*** un Eiropas Savienības fondu vizuālās identitātes obligāto	Apraksta saturs: Detalizēts izklāsts, kuru var papildināt ilustrācijas un cita veida vizualizācija, Pamatojums (dati, fakti, ilustrācijas vai cits pamatojums), Sagaidāmie kvantitatīvie un/vai kvalitatīvie rezultāti, kas ļauj izvērtēt piedāvātās kampaņas efektivitāti, Kampaņas aktivitāšu provizorisks laika plāns.

*** http://www.mk.gov.lv/file/Valsts_parvaldes_grafiskais_standarts_2014.pdf (iestāde Nr.88, krāsu salikums - Latvijas priedes zaļais)

	prasību ievērošana ^{†††} .	
2.Kampaņas taktika	Pasūtītāja stratēģiskie nosacījumi	Pasūtītāja tehniskie nosacījumi
2.1. Reklāmas risinājumi	Pretendents apraksta un pamato izvēlētos reklāmas risinājumus, t.sk., nodrošinot vismaz viena reklāmas klipa izveidošanu un pārraidīšanu visās Latvijas Republikas pilsētās (republikas pilsētas var grupēt reģionu griezumā - Rīga, Latgale, Zemgale, Kurzeme, Vidzeme), kā arī nodrošinot citus reklāmas risinājumus: 1. Audio vizuālās reklāmas, kas uzrunā <u>primāro mērķauditoriju</u>, to izstrādāšana un izvietošana Pretendenta izvēlētajos kanālos: 1.1. Izstrādāts viens reklāmas klips (t.sk. veic reklāmas klipu scenārija izstrādi, filmēšanu, montāžu, ieskaņošanu, visa teksta titrēšanu u.c.)) līdz 30 sekundes garu; 2. Citi Pretendenta izvēlēti reklāmas risinājumi, kas uzrunā gan <u>primāro</u>, gan <u>sekundāro mērķauditoriju</u>: <i>(!) Uzsākot darbu pie kampaņas, Pretendents sagatavo detalizētu kampaņas mediju plānu, kuru saskaņo ar Pasūtītāju. Pretendents iesniedz saskaņošanai reklāmas klipu, kā arī citus izvēlētos reklāmas risinājumus pirms to izmantošanas kampaņas mērķu sasniegšanai.</i>	Apraksta saturs: Detalizēts izklāsts, kuru var papildināt ilustrācijas. Pamatojums (dati, fakti, ilustrācijas, izvēlētas galvenās/-o televīzijas un laikrakstu izvēles pamatojums). Sagaidāmie kvantitatīvie un/vai kvalitatīvie rezultāti katrā aktivitātē, kas ļauj izvērtēt aktivitāšu efektivitāti, Aktivitāšu attēlojums laikā.
2.2. Sociālo mediju aktivitātes un digitālā komunikācija	Pretendents sīkāk apraksta un pamato sociālo tīklu aktivitātes: 1. Īpašas aktivitātes un satura veidošana sociālajos tīklos - <u>Twitter, Facebook, u.c.</u>: 1.1. Pretendentam jāņem vērā, ka sociālo mediju aktivitātes un to saturu sagatavo Pretendents; 1.2. Vēlamais sociālo aktivitāšu laiks 2017. gada maijs – jūnijs (ieskaitot). 2. Banera izstrāde ar kampaņas saukli, vēstījumiem un vizuālo identitāti izvietošanai digitālā vidē, atbilstoši tehniskās specifikācijas I sadaļas 7.punkta mērķauditorijai. 2.1. Vēlamais banera izvietojuma laiks – 2017. gada maijs - jūnijs un pēc Pretendenta ieskatiem, ja nepieciešams, arī citā laikā kampaņas norises ietvaros. 3. Citas sociālo mediju un digitālās komunikācijas aktivitātes pēc pretendenta ieskatiem, ja nepieciešamas saskaņā ar komunikācijas stratēģiju. <i>(!) Uzsākot darbu pie kampaņas, Pretendents sagatavo detalizētu sociālo mediju ierakstu plānu, kuru saskaņo ar Pasūtītāju. Izstrādāto banera dizainu Pretendents saskaņo ar Pasūtītāju.</i>	Apraksta saturs: Detalizēts izklāsts, kuru var papildināt ilustrācijas (kādas būs īpašas aktivitātes un satura ievietošanas biežums sociālajos medijos). Pamatojums (cik bieži plānots veikt aktivitātes un saturu sociālajos medijos). Sagaidāmie kvantitatīvie un/vai kvalitatīvie rezultāti katrā aktivitātē, kas ļauj izvērtēt šo aktivitāšu efektivitāti. Aktivitāšu attēlojums laikā.
3.3. Sabiedriskās attiecības	Pretendents sīkāk apraksta un pamato sabiedrisko attiecību aktivitātes, tajā skaitā: 1. <u>Preses relīzes</u>. Preses relīžu sagatavošana	Apraksta saturs: Detalizēts izklāsts, kuru var papildināt

^{†††} http://www.esfondi.lv/upload/00-vadlinijas/vadlinijas_2015/ES_fondu_publicitates_vadlinijas_2014-2020_13.07.2015.pdf

	izplatīšanai nacionālā līmenī un reģionālā līmenī, piedāvājumā ieskicējot un pamatojot preses paziņojumu provizoriskās tēmas un provizorisko izsūtīšanas laiku kopējā laika grafikā. Preses relīžu formāts, skaits, biežums un tēmas jāplāno atbilstoši kampaņas koncepcijai un tajā paredzētajām aktivitātēm. Pretendentam jāņem vērā, ka preses relīzes sagatavo (t.sk. citātus un faktus) un izplata Pretendents, saskaņojot ar Pasūtītāju. 1.1. Vēlamais preses relīžu izplatīšanas laiks ir 2017. gada aprīlis – 2017. gada jūnijs (ieskaitot). 2. <u>Mediju attiecības.</u> Neapmaksātu proaktīvo publikāciju virzīšana nacionālajos un arī reģionālajos medijos. Piedāvājumā jāieskicē provizoriskās publikāciju tēmas un mediji, kuros tiks virzītas publikācijas, pamatojot savu izvēli, kā arī plānoto laiku kopējā laika plānā. 2.1. vēlamais proaktīvo publikāciju virzīšanas laiks 2017. gada aprīlis – 2017. gada jūnijs (ieskaitot). 3. Citas sabiedrisko attiecību vai mediju attiecību aktivitātes pēc Pretendenta ieskatiem, ja nepieciešamas saskaņā ar komunikācijas stratēģiju. (!) Uzsākot darbu pie kampaņas, Pretendents sagatavo sabiedrisko attiecību aktivitāšu plānu, kuru saskaņo ar Pasūtītāju.	ilustrācijas. Pamatojums (galveno mediju izvēles pamatojums un cik bieži plānots sagatavot un izplatīt preses relīzes nacionālā un reģionālā līmenī). Sagaidāmie kvantitatīvie un/vai kvalitatīvie rezultāti katrā aktivitātē, kas ļauj izvērtēt aktivitāšu efektivitāti. Aktivitāšu attēlojums laikā.
3.4. Informatīvie un reprezentatīvie materiāli	<u>Informatīvie un reprezentatīvie materiāli.</u> Pretendenta piedāvājums (priekšlikumi) informatīvajiem un reprezentatīvajiem materiāliem, kas tiks izmatoti, lai veiksmīgi sasniegtu un uzrunātu mērķauditoriju, ja Izpildītājs uzskata, ka tas ir nepieciešams kampaņas mērķu sasniegšanai.	Apraksta saturs: Detalizēts izklāsts, kuru var papildināt ilustrācijas. Pamatojums (dati, fakti, ilustrācijas vai cits pamatojums). Sagaidāmie kvantitatīvie un/vai kvalitatīvie rezultāti katrā aktivitātē, kas ļauj izvērtēt aktivitāšu un materiālu efektivitāti. Aktivitāšu attēlojums laikā.
3.5. Provizoriska is kampaņas aktivitāšu laika plāns	Jāsagatavo un jāiesniedz kampaņas aktivitāšu provizoriskais laika plāns, kurā attēlotas kampaņas aktivitātes, kas ietver ne tikai kampaņas īstenošanas posmu, bet arī kampaņas sagatavošanas (2-3 nedēļas), saskaņošanas (2-3 nedēļas), norises laiku (4 nedēļas), izvērtējuma sagatavošanu un tikšanos klātienē (2 nedēļas) un atskaites sagatavošanu un iesniegšanu (2 nedēļas).	

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājumam jāietver sevī visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildi. Piedāvājuma cenai jābūt izteiktai **euro**, atsevišķi norādot:

- piedāvāto līgumcenu jeb piedāvājuma summu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
- PVN summu;
- kopējo cenu jeb piedāvājuma summu ar PVN.

Nr.	Aktivitāte/ Izmaksu pozīcija	Pieprasītais finansējums, izmaksas kopā EUR (bez PVN)
1.		
2.		
3.		
	Kopā bez PVN	
	PVN 21%	
	Kopā ar PVN 21%:	

Paraksta fiziska persona vai juridiskās personas vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.

Apakšuzņēmēju saraksta veidne

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) vai piedāvātais speciālists, eksperts	Apakšuzņēmēja veicamo darbu īss apraksts
<...>	<...>	<...>

Informācijai!

Saskaņā ar PIL 63.panta nosacījumiem Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

Iepirkuma procedūras „Integrētas informatīvās kampaņas par atkritumu dalītās savākšanas sistēmas sniegtajām iespējām Latvijas iedzīvotājiem īstenošana” nolikumam

Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne

**APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS
BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, reģ.Nr.90000028508, Peldu iela 25, Rīga, LV-1494 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Integrētas informatīvās kampaņas (turpmāk – kampaņa) par atkritumu dalītās savākšanas sistēmas sniegtajām iespējām Latvijas iedzīvotājiem īstenošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/11, ietvaros;

1. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus pakalpojumus:

<īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem (saskaņā ar PIL 42. panta pirmās daļas 10.punktu) nododamo pakalpojumu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu, ekspertu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

2. Apakšuzņēmējs apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņi.

3. Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņi.

4. Apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts, datums>

IEPIRKUMA LĪGUMA VEIDNE

Līgums Nr. ____

Rīgā,

2017. gada ____.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs),
____ personā, kurš darbojas saskaņā ar Pasūtītāja 2014.gada 3.aprīļa
iekšējiem noteikumiem Nr.15 „Kārtība, kādā ministrija veic publiskos iepirkumus” un
2017.gada 12.janvāra rīkojumu Nr.1-2/7 „Par budžeta programmu, apakšprogrammu un
pasākumu vadītājiem un izpildītājiem 2017.gadā”, no vienas puses,
un _____ (turpmāk – Izpildītājs), _____
personā, kura darbojas saskaņā ar _____, no otras puses, (turpmāk
abi kopā – Puses),
pamatojoties uz atklāta konkursa „Integrētas informatīvās kampaņas (turpmāk – kampaņa) par
atkritumu dalītās savākšanas sistēmas sniegtajām iespējām Latvijas iedzīvotājiem īstenošana”
(iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/11) rezultātiem (Finansēts no Eiropas Sociālā
fonda tehniskās palīdzības projekta Nr. Nr. 10.1.2.0/15/TP/011 „Eiropas Sociālā fonda
atbalsts Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai publicitātes pasākumu par
Kohēzijas politikas fondiem nodrošināšanai” līdzekļiem), noslēdz šādu līgumu (turpmāk –
Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas līdz 20__ .gada ____ . _____ veikt
_____ (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar
Pasūtītāja pieprasījumu, prasībām un tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), kas ir šī
Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līguma darbības termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz Pušu
saistību pilnīgai izpildei, bet ne vēlāk kā līdz 2017. gada 30. septembrim.

2.2. Pasūtītājam ir tiesības ar rakstveida paziņojumu vienpusēji apturēt Līguma izpildes
darbību, ja iestājas viens no šādiem gadījumiem:

2.2.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas
perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt
samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja
izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

2.2.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru
kabineta lēmumu.

2.3. Gadījumā, ja iestājas vismaz viens no Līguma 2.2.apakšpunktā minētiem apstākļiem un
Pasūtītājs par to ir rakstveidā informējis Izpildītāju, Izpildītājs pārtrauc Pakalpojuma veikšanu
un Puses rakstveidā vienojas par turpmāku Līguma saistību izpildi. Pasūtītājam nav
pienākums norēķināties ar Izpildītāju par faktiski veiktiem darbiem Pakalpojuma ietvaros, kas
ir tikuši veikti pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto apstākļu
iestāšanos, saņemšanas dienas.

2.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma (un pieprasīt izmaksātās naudas
summas atmaksu) 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju, ja:

2.4.1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas ir nokavējis vismaz vienu no
Pakalpojuma sniegšanas termiņiem;

- 2.4.2. Līguma izpildījums neatbilst Līguma prasībām un tehniskai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
- 2.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus attiecībā uz Pakalpojuma veikšanu;
- 2.4.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir veicis prettiesisku darbību;
- 2.4.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma;
- 2.4.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu Līgumā paredzētu pienākumu;
- 2.4.7. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
- 2.4.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
- 2.4.9. Izpildītājs ir nodarījis Pasūtītājam zaudējumus;
- 2.5. Līgums tiek nekavējoties izbeigts iestājoties vismaz vienam no šādiem apstākļiem:
- 2.5.1. pēc vienas no Pusēm rakstveida paziņojuma saņemšanas dienas, ja turpmāko Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina Līguma 9.2.apakšpunktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi;
- 2.5.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot šajā Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 2.6. Līguma vienaspuseja izbeigšana 2.4.1.-2.4.9.apakšpunktos noteiktajos gadījumos neatceļ Līgumā noteikto zaudējumu atlīdzības pienākuma īstenošanu no Izpildītāja puses.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt par sniegto Pakalpojumu _____ **euro** (*summa vārdiem*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.2. Samaksu Pasūtītājs veic ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc visu Pakalpojuma ietvaros paredzēto darbu pienācīgas izpildes, darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas atbilstoši turpmāk norādītajam kalendārajam plānam:

Etapa Nr.	Etapa nosaukums	Izpildes termiņš	Summa bez PVN (euro)	Summa ar PVN (euro)
I	50% apmērā pēc detalizēta komunikācijas pasākumu plāna un tam atbilstoša laika grafika sagatavošanas un apstiprināšanas	3 nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas		
II	50% apmērā pēc Kampanas īstenošanas gala atskaites iesniegšanas un apstiprināšana	30.09.2017.		
Kopā:				

- 3.3. Līguma noteiktā atlīdzība par Pakalpojuma veikšanu ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, kā arī visus maksājumus, kas Izpildītājam jāmaksā vai jāietur no Pasūtītāja veiktiem maksājumiem.
- 3.4. Jebkuri maksājumi, kas tiek veikti, pamatojoties uz šo Līgumu, tiek veikti bankas pārskaitījuma veidā uz šajā Līgumā norādītajiem Pušu bankas kontiem.
- 3.5. Līguma summa nevar tikt palielināta.

3.6. Visu risku par neparedzētiem darbiem Pakalpojuma izpildes gaitā uzņemas Izpildītājs, izņemot, ja papildus darbi ir saistīti ar Pasūtītāja rīcību, vai nepieciešamību veikt papildus darbus nevarēja paredzēt, slēdzot Līgumu.

4. Pakalpojuma izpildes un nodošanas kārtība

4.1. Izpildītājs veic Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) un Pakalpojuma izpildes termiņiem, sadarbojoties ar Pasūtītāju.

4.2. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par visiem sarežģījumiem, kas rodas Līguma izpildes laikā un var apdraudēt uzņemto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai informēt par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.

4.3. Pasūtītājs, pēc Izpildītāja pieprasījuma, nodrošina Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības visā Līguma darbības laikā dot Izpildītājam saistošus norādījumus, ieteikumus un Līgumā paredzētajā kārtībā izteikt pretenzijas par Līgumā noteikto saistību izpildi.

4.5. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes progresu un Līgumā noteikto saistību izpildi.

4.6. Pasūtītāja pārstāvis 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rakstveida paziņojuma par Līgumā paredzēto darbu (konkrētā Pakalpojuma izpildes posma) izpildi un veiktā Pakalpojuma nodevuma saņemšanas pārbauda Pakalpojuma izpildījumu atbilstoši Līgumam. Pozitīva pārbaudes rezultāta gadījumā Puses paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (Līguma 3.pielikums).

4.7. Ja pārbaudes gaitā tiek atklāta Pakalpojuma neatbilstība Līguma prasībām vai Pasūtītāja sniegtiem norādījumiem Pakalpojuma izpildes gaitā, vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par Pakalpojuma izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida iesniegumu, norādot nepieciešamos uzlabojumus un izpildes termiņus. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem Pasūtītāja iesniegumā norādītajā termiņā.

4.8. Ja nodevums tiek iesniegts pēc 3.2.punktā noteiktā termiņa, Līguma 4.7.apakšpunktā minētā nodevuma precizēšanas kārtība netiek piemērota, un Pasūtītājs atkarībā no faktiskās situācijas un konstatēto nepilnību daudzuma un veida ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma laušanu, Līguma summas samazināšanu atbilstoši Līguma 6.3.apakšpunktā noteiktajam, vai uzdot precizēt nodevumu, vienlaikus piemērojot Līguma 6.4.apakšpunktā minēto līgumsodu.

4.9. Puses Līguma izpildē nosaka šādas kontaktpersonas:

4.9.1. no Pasūtītāja puses: _____, tālrunis: _____, e-pasta adrese: @varam.gov.lv;

4.9.2. no Izpildītāja puses: _____.

5. Garantijas saistības

5.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks nodrošināts profesionāli, prasmīgi un atbilstoši Līguma nosacījumiem.

5.2. Ja nodevumā, kas ir izveidots Pakalpojuma sniegšanas rezultātā, tiek atklātas neatbilstības viena gada laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas (pie nosacījuma, ka konkrētās neatbilstības nebija iespējams konstatēt Pakalpojuma pieņemšanas brīdī), Izpildītājam tās ir jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā par saviem līdzekļiem.

6. Pušu atbildība

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.

6.2. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra Puse.

6.3. Par nekvalitatīvi, nepilnā apjomā vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt līgumcenu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma apjomam, to attiecīgi motivējot rakstveida vēstulē Izpildītājam. .

6.4. Par Pakalpojuma izpildes termiņa neievērošanu Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,3% apmērā no attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas.

6.5. Par samaksas un norēķinu kārtības neievērošanu Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,3% apmērā no attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas.

7. Konfidencialitāte

7.1. Puses uzskata visa veida informāciju, kas iegūta Līguma izpildes gaitā, par konfidenciālu informāciju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti neparedz pretējo.

7.2. Par konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros netiek uzskatīta informācija:

7.2.1. kas Izpildītājam bijusi zināma, pirms Pasūtītājs to iesniedzis;

7.2.2. ko Pasūtītājs ir sniedzis citām personām bez noteiktiem ierobežojumiem;

7.2.3. kuru Izpildītājs ir pats radījis, nebalstoties uz Pasūtītāja iesniegto informāciju;

7.2.4. kura ir nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot Līgumā noteiktos konfidencialitātes noteikumus;

7.2.5. kuru Izpildītājs var tiesiski iegūt no jebkuras trešās personas.

7.3. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidencialas informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas Līguma izpildē iesaistītās personas.

7.4. Pusēm ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas, ja vien spēkā esošie tiesību akti neparedz pienākumu Pusei izpaust konfidenciālu informāciju atsevišķām trešajām personām.

7.5. Ja kādai no Pusēm spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir jāsniedz konfidenciala informācija trešajai personai, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā par to informē otru Pusi, ja normatīvie akti atļauj šāda veida informēšanu.

8. Intelektuālā īpašuma tiesības

8.1. Visas Līguma izpildes rezultātā radušās mantiskās intelektuālā īpašuma tiesības tiek nodotas Pasūtītājam īpašumā līdz ar attiecīgās Pakalpojuma daļas darbu nodošanas - pieņemšanas akta (Līguma 3.pielikums) parakstīšanas brīdi un vienīgi Pasūtītājam ir tiesības tās izmantot.

8.2. Ja Izpildītājs Pakalpojuma veikšanā izmanto citu personu intelektuālo īpašumu, tas garantē, ka Izpildītājam ir visas nepieciešamās atļaujas izmantot citu personu intelektuālo īpašumu.

8.3. Pakalpojuma sniegšanas laikā, kā arī pēc darbu nodošanas-pieņemšanas aktu parakstīšanas Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par iespējamiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas radušies saistībā ar Pakalpojuma izpildi, attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanas laikā izmantotajiem vai Pakalpojuma sniegšanas laikā radītajiem intelektuālā īpašuma objektiem, tostarp, kompensē visus zaudējumus Pasūtītājam, ja tādi rodas trešo personu prasību par intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumu rezultātā.

9. Nepārvarama vara

9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, ja tā radusies no tās neatkarīgu iemeslu dēļ.

9.2. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara (*force majeure*), kas radusies Līguma darbības laikā. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti notikumi, no kuriem nav iespējams izvairīties un

kuru sekas nav iespējams pārvarēt, kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kuri nav radušies Pušu vai to kontrolēto personu rīcības dēļ, kuri padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

9.3. Izpildītājs Līguma 9.1.apakšpunktā minētajā gadījumā nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, izklāstot tās iemeslus un ietekmi uz Izpildītāja Pakalpojumu, kā arī paredzamo pienākumu nepildīšanas laiku.

10. Citi noteikumi

10.1. Pusēm ir tiesības Pakalpojuma izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkuma likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 3.punktā un 61. panta trešās daļas 1., 2., 3. un 4.punktā. Izmaiņas Līgumā noformē rakstiski, un tās stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Jebkuri Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Savstarpējos strīdus šī Līguma ietvaros Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10.3. Izpildītājs Līguma izpildē iesaistīto personālu, kā arī apakšuzņēmējus drīkst nomainīt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto.

10.4. Līgums iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.5. Līgums tā spēkā esamības laikā ir saistošs arī Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.6.Finansējums Līguma izpildei paredzēts no valsts budžeta apakšprogrammas 69.08.00 „Pārrobežu sadarbības programmu darbības nodrošināšana, projekti un pasākumi (2014-2020)” līdzekļiem.

10.7. Līgums sagatavots un parakstīts divos identiskos eksemplāros, no kuriem vienu glabā Pasūtītājs, otru – Izpildītājs. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm.

10.8. Līgumam parakstīšanas dienā ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

- 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”;
- 2.pielikums „Izdevumu tāme”;
- 3.pielikums „Nodošanas-pieņemšanas akts”.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:
Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Reģ. Nr. 90000028508
Adrese: Peldu iela 25
Rīga, LV – 1494
Norēķinu konts:
Valsts kase
Nr.
Kods TREL LV22

Izpildītājs:

Nod. maks. reģ. nr.:
Adrese:
Norēķinu konts:

2017.gada __.____

2017.gada __.____

Pasūtītāja pārstāvis:

2017.gada __.____

1.pielikums līgumam Nr. _____
starp Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības ministriju,
turpmāk „Pasūtītājs” un
_____,
turpmāk „Izpildītājs”

Tehniskā specifikācija

SASKAŅOTS:

Pasūtītājs: _____
2017.gada ____.

Pasūtītāja pārstāvis: _____
2017.gada ____.

Izpildītājs: _____
2017.gada ____.

2.pielikums līgumam Nr. _____
 starp Vides aizsardzības un
 reģionālās attīstības ministriju,
 turpmāk „Pasūtītājs” un
 _____,
 turpmāk „Izpildītājs”

Izdevumu tāme

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena bez PVN, EUR	PVN, EUR	Cena ar PVN, EUR
1.				

SASKAŅOTS:

Pasūtītājs: _____

 2017.gada ____.

Pasūtītāja pārstāvis: _____

 2017.gada ____.

Izpildītājs: _____

 2017.gada ____.