

Origināls

APSTIPRINĀTS

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)
iepirkuma komisijas

2017.gada 10.aprīļa
sēdē, protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

**Konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība” integrētās
informatīvās kampaņas organizēšana**

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/12

(Atklāts konkurss)

Iepirkuma CPV kods: 79341400-0

RĪGA, 2017

SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Pretendents	3
3.	Saziņa	4
4.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
5.	Piedāvājums	5
6.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā	7
7.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	7
8.	Iesniedzamie dokumenti	8
9.	Piedāvājuma noraidīšana	10
10.	Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana	11
11.	Iepirkuma līgums	14
Pielikumi		
	1.pielikums. Tehniskās specifikācijas	15
	2.pielikums. Veidnes piedāvājuma sagatavošanai	35

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2017/12

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersona

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM)
Reģ.Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV 1494

Kontaktpersona:
Sanita Melnupe
Tālrunis: +371 67026505
e-pasta adrese: sanita.melnupe@varam.gov.lv

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV 1494, 5.stāvs

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

2. Pretendents

- 2.1. Pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 1.panta 22.punktā noteiktajam ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.2. Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem. Prasību par pretendentam nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.
- 2.3. Ja pretendents ir personu apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem. Prasību par pretendentam nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.
- 2.4. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, ievērojot PIL 63.panta regulējumu. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā pretendentam jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu. Apakšuzņēmējiem veicamo darbu kopējā vērtība ir nosakāma saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.
- 2.5. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot to VARAM mājas lapā internetā – www.varam.gov.lv – sadaļā Publiskais iepirkums.
- 3.2. Ja ieinteresētais pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz triju dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētais pretendents saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pa pastu, faksu un/vai elektroniski pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju VARAM mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.5. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.
- 3.6. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi iespējamajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un sagatavotajai papildu informācijai, kas tiek publicēta VARAM mājas lapā internetā – www.varam.gov.lv – sadaļā Publiskais iepirkums.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība” integrētās informatīvās kampaņas organizēšana.

4.2. Pakalpojuma paredzamā līgumcena

19 202,48 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

4.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republika.

4.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

- 4.4.1. Integrētās informatīvās kampaņas plāna izstrāde (ieskaitot tīmekļa vietnes uzbūves aprakstu) – 2 nedēļas pēc līguma noslēgšanas;
- 4.4.2. Tīmekļa vietnes izstrāde un testēšana uz atsevišķu pašvaldību piemēra – mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas;
- 4.4.3. Pašvaldību iesniegtās informācijas publicēšana tīmekļa vietnē (Pasūtītājs ar Izpildītāja atbalstu), integrētās informatīvās kampaņas uzsākšana – 2 mēneši pēc līguma noslēgšanas;
- 4.4.4. Publicitātes pasākumu balsošanas un vērtēšanas laikā, un konkursa noslēguma pasākuma atspoguļošanai īstenošana līdz 2017.gada 1.novembrim.

Pakalpojuma sniegšanas termiņš (iepirkuma līguma par Pakalpojuma sniegšanu izpildes termiņš) ir 2017.gada 31.decembris.

4.5. Apmaksas kārtība

- 4.5.1. maksājums 20% apmērā pēc integrētās informatīvās kampaņas plāna izstrādes un tīmekļa vietnes konceptuāla uzbūves apraksta izstrādes;
- 4.5.2. maksājums 10% apmērā pēc tīmekļa vietnes gala versijas izveides un pašvaldību sniegtās informācijas ievadīšanas tajā;
- 4.5.3. maksājums 60% apmērā pēc konkursa publicitātes un balsošanas nolūkam īstenotās integrētās informatīvās kampaņas pabeigšanas, sasniedzot 50 000 balsojumu;
- 4.5.4. 10% pēc līgumā noteikto saistību izpildes.

5. Piedāvājums

5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 5.1.1. Pretendenti var iesniegt piedāvājumu tikai par visu Pakalpojuma apjomu. Pretendenti nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 5.1.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2017.gada 8.maijam, plkst.11:00 Peldu iela 25, Rīgā, LV-1494**, piedāvājumus, iesniedzot personīgi Kancelejā vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 5.1.3.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.
- 5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti **Peldu iela 25 (101.telpā), Rīgā, LV-1494, 2017.gada 8.maijā, plkst.11:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājuma atvēršanas sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 5.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām kā arī ja pretendents to atsauc, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendenta. Gadījumā, ja piedāvājuma ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs negarantē piedāvājumā ietvertās informācijas nepieejamību līdz 5.1.3.apakšpunktā noteiktajai piedāvājumu atvēršanai.

5.2. Piedāvājuma noformējums

5.2.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

- a. Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā un pretendentu atlases dokumentiem (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija);
- b. Tehniskā piedāvājuma (1 (viens) oriģināls 1 (viena) kopija);
- c. Finanšu piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija).

5.2.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez neatrunātiem labojumiem vai dzēsumiem.

5.2.3. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,
- b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.2.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:

- a. norādi „KOPIJA PAREIZA”,
- b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

5.2.5. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju, atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

5.2.6. Pretendenta pieteikumu daļībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:

- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

5.2.7. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- a. Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
- b. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods, adrese, e-pasta adrese, tālruna un faksa numurs;
- c. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība” integrētās informatīvās kampaņas organizēšana”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/12. Neatvērt līdz 2017.gada 8.maijam, plkst.11:00”.

5.2.8. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējos iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

- a. atzīmi „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJAS”,

- b. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
- c. atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība” integrētās informatīvās kampaņas organizēšana”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/12. Neatvērt līdz 2017.gada 8.maijam, plkst.11:00”.

5.2.9. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu* un jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office 2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Noformējot piedāvājumu kā elektronisku dokumentu, jāievēro normatīvie akti par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu.

6. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, un uz personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas šā panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.2. Uz personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.3. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.4. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus. Atbilstoši PIL 42. panta (10), (11) un (12) daļām ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem PIL 42. panta (1) daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 7.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

* Dokuments elektroniski jāparaksta, ievērojot Elektronisko dokumentu likuma 3.panta piektās daļas prasības par drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un dokumenta parakstītājam ir jābūt izsniegtam kvalificētam sertifikātam, kuru izsniedzis uzticams sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs (šādu pakalpojumu sniedzēju saraksts ir pieejams Valsts datu inspekcijas mājaslapā vietnē: http://www.dvi.gov.lv/edokumenti/pak_sniedz/)

- 7.1.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā pakalpojuma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

7.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 7.2.1. Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā ir izveidojis vismaz vienu iepirkuma priekšmetam atbilstošu pakalpojumu (par atbilstošiem pakalpojumiem tiks uzskatīti pakalpojumi publiskajam sektoram vai privātajam sektoram, kuru kopējā līgumcena bija vismaz EUR 15 000).
- 7.2.2. Pretendentam jānodrošina pietiekams personāla skaits kvalitatīvai un savlaicīgai līguma izpildei.
- 7.2.3. Pretendenta atbildīgajiem darbiniekiem pakalpojuma izpildīšanai jāatbilst šādiem nosacījumiem:
- 7.2.3.1. integrētās informatīvās kampaņas ekspertam/projektu vadītājam – pieredze integrētās informatīvās kampaņas (ietverot integrētās informatīvās kampaņas stratēģiju izstrādi un realizāciju) rīkošanā iepriekšējo 3 gadu laikā;
- 7.2.3.2. ekspertam tīmekļa vietņu izstrādē;
- 7.2.3.3. teicamas latviešu valodas zināšanas.

8. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

8.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma 2.1.pielikumā. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

8.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 8.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz) Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 8.2.2. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un

profesionālajām iespējām) iepriekšējos 3 gados izpildīto darbu saraksts, kas apliecina šī nolikuma 7.2.3. punktā norādīto pieredzi (2.2.pielikums), norādot šādu informāciju: pasūtītājs un atbildīgā kontaktpersona, sniegto pakalpojumu veids, pakalpojumu apjoms, pakalpojumu sniegšanas laiks, īstenošanas stadija (dalībnieku skaits), sniegto pakalpojumu apraksts.

- 8.2.3. vismaz 1 (vienu) pozitīvu pakalpojumu saņēmēja atsauksmi vai tās kopiju, kas apliecina pretendenta piedāvātā atbildīgā darbinieka pieredzi saskaņā ar nolikuma 7.2.3.1.punktu.
- 8.2.4. Pretendenta piesaistītā(-o) atbildīgā(-o) darbinieka(-u) CV (atbilstoši nolikuma 2.3. pielikumā norādītai parauga formai) un Pasākuma īstenošanā iesaistītā personāla sarakstu atbilstoši 2.2. pielikumam. Parauga formā iekļautais apliecinājums ir obligāts.
- 8.2.5. Ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām:
- a. apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksta veidnei, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām (2.7. pielikums);
 - b. (1) apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (2.8. pielikums) par gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu daļu sarakstā norādītās pakalpojuma daļas un/vai nodot pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus vai (2) pretendenta un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,
 - c. par apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī
 - d. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 8.2.6. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto procedūras dokumentu[†]. To jāiesniedz papīra formātā, arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības, bet ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība – par katru tās dalībnieku.

[†] Veidlapas forma pieejama Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra īstenošanas regulas Nr.2016/7 (<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=LV>) 2. pielikumā

8.3. Tehniskais piedāvājums

Tehniskajā piedāvājumā pretendents iesniedz informāciju par piedāvātā risinājuma atbilstību atbilstošajai tehniskajai specifikācijai (piedāvājumā iekļaujamā informācija ir norādīta nolikuma 2.4.pielikumā).

8.4. Finanšu piedāvājums

8.4.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei Nolikuma 2.6.pielikumā.

8.4.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN un pakalpojuma cena ar PVN *euro*.

8.4.3. Finanšu piedāvājumu sagatavo detalizēti, norādot visas izmaksu pozīcijas. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

9. Piedāvājuma noraidīšana

9.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

- 9.1.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 9.1.3. pretendents neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;
- 9.1.4. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 9.1.5. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;
- 9.1.6. Pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;
- 9.1.7. attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītājam izvēles kritērijiem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, bet, ņemot vērā šī panta trešajā daļā noteiktos termiņus, kā arī septītajā daļā un Publisko iepirkumu likuma 43. pantā „Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana” noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otras daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

9.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

10.2. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un PIL, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

10.3. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic četros posmos:

10.3.1. 1.posms – Dokumentu atbilstības un noformējuma pārbaude

- Atbilstoši Nolikuma 5.2. un 8.punktā noteiktajam komisija izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus un vai dokumenti ir noformēti atbilstoši Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām.
- Ja pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
- Ja pretendenta iesniegtie dokumenti būtiski neatbilst Nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām vai pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas ir iegūstami no citām iestādēm, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

10.3.2. 2.posms – Pretendentu atlase

- Komisija izvērtē, vai pretendents un tā piedāvātie eksperti atbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām.
- Ja pretendents neatbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

10.3.3. 3.posms - Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- Komisija pārbauda pretendenta Tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) un Nolikuma 2.5.pielikumā esošajā veidnē noteiktajām prasībām.
- Ja piedāvājumā nav ietvertas visas noteiktās prasības, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
- Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

10.3.4. 4.posms – Piedāvājumu vērtēšana

- Pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi pretendenta dokumentu un pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudījusi, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, komisija veic piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
- Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, kas iesniedzis Nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ko nosaka saskaņā ar šādiem kritērijiem, kas tiks aprēķināti punktu izteiksmē (maksimālais iegūstamo punktu skaits ir 100):
Piedāvājuma vērtēšana notiek pēc formulas: $K = K1 + K2 + K3$, kur:
K – pretendenta piedāvājuma saimnieciskā izdevīguma vērtējums;
K1 – Pakalpojuma izpildes kvalitāte un apjoms (40 punkti);
K2 – Pakalpojuma finansējuma apjoms (40 punkti);
K3 – Pakalpojuma īstenošanai nepieciešamo priekšdarbu izpildes termiņi (20 punkti).
- Pasūtītājs piedāvājumu novērtēšanai pēc 10.3.4.punktā noteiktajiem kritērijiem izmantos šādu metodiku:

Nr.	Novērtēšanas objekts un kritēriji	Maksimālais punktu skaits
K1	Pakalpojumu izpildes kvalitāte un apjoms:	40
	Iesniegtais integrētās informatīvās kampaņas apraksts pilnībā atbilst pasākuma raksturam un izvirzītajiem mērķiem (saskaņā ar Konkursa nolikuma projektu). Aprakstā ir sniegts pārliecinošs pamatojums, kas pierāda, ka piedāvātie saturiskie, tehniskie un mākslinieciskie risinājumi būtiski sekmē sabiedrības informēšanu par Konkursu un tā dalībniekiem. Pretendenta piedāvājums pilnībā nodrošina piedāvātā koncepta īstenošanu pasākuma ietvaros atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darba uzdevumiem.	40
	Iesniegtais integrētās informatīvās kampaņas apraksts kopumā atbilst pasākuma raksturam un izvirzītajiem mērķiem (saskaņā ar Konkursa nolikuma projektu). Apraksts nodrošina iesniegtā piedāvājuma īstenošanu, taču piedāvātie saturiskie, tehniskie un mākslinieciskie risinājumi gadījumos (ne vairāk kā divos) sniedz virspusēju izklāstu par to, kā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie darba uzdevumi vai arī atsevišķos gadījumos satur pretrunas ar piedāvāto.	20
	Iesniegtais integrētās informatīvās kampaņas apraksts neatbilst pasākuma raksturam un izvirzītajiem mērķiem (nav saskaņā ar Konkursa nolikuma projektu).	0
K2	Finansējuma apjoms	40
	Pretendenta piedāvātā līgumcena par pakalpojuma sniegšanu tiek vērtēta pēc šādas formulas: $F_{min}/F_i \cdot 40 = P$, kur F_{min} – viszemākā pretendenta piedāvātā cena EUR, F_i – vērtējamā piedāvājuma piedāvātā cena EUR, P – iegūto punktu skaits. Iegūtais koeficients tiek aritmētiski noapaļots līdz veseliem skaitļiem	
K3	Pasākuma īstenošanai nepieciešamo priekšdarbu izpildes termiņi	20
	Nolikuma 2.2.1., 2.2.2. un 2.2.3.apakšpunktos noteiktie termiņi tiek plānoti par 50% ātrāk.	20
	Nolikuma 2.2.1., 2.2.2. un 2.2.3. apakšpunktos noteiktie termiņi tiek plānoti par 25% ātrāk.	10
	Nolikuma 2.2.1., 2.2.2. un 2.2.3.apakšpunktos noteiktie termiņi netiek plānoti ātrāk par 50%.	0
KOPĀ (K1+K2+K3)		100

- d. Par iepirkuma uzvarētāju tiek noteikts pretendents, kura piedāvājums ir saimnieciski visizdevīgākais, iegūstot visaugstāko vērtējumu (K), kas tiek aprēķināts pēc formulas: **K = K1+ K2 + K3**.
- e. Pasūtītājs piedāvājumu novērtēšanu veic atbilstoši pielikumā noteiktajiem kritērijiem. Vērtēšanā tiks izmantota pretendenta piedāvājumā ietvertā informācija. Iepirkuma komisijas locekļi, individuāli vērtējot piedāvājumus, pamato punktu samazinājumu.

- 10.4. Pasūtītājs veiks pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudi, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ievērojot PIL 42. panta (5), (6), (7) un (9) daļā noteikto. Izslēgšanas noteikumu pārbaude tiks veikta arī PIL 42. panta (1) daļas 8. un 9. punktā norādītajām personām šajos punktos minētajā apjomā, kā arī ievērojot PIL 42. panta (10), (11), (12) daļā noteikto.
- 10.5. Pretendentam, kuram tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz Pasūtītājam attiecīgās ārvalsts kompetento institūciju izziņa, kas apliecina, ka:
- 10.5.1. uz ārvalstī reģistrētu Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie nosacījumi;
- 10.5.1.1. uz Latvijā reģistrēta Pretendenta valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, kura ir reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1. punktā minētie nosacījumi;
- 10.5.1.2. uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība) kurš ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi;
- 10.5.1.3. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības, un kurš ir reģistrēts vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētie nosacījumi;
- 10.5.1.4. uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, kuras ir reģistrētas vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā noteiktie gadījumi.
- 10.6. Ja Pretendents 10 (desmit) darba dienu laikā neiesniegs nolikuma 10.5.1. punktā minētās izziņas, pasūtītājs Pretendentu izslēgs no dalības konkursā. Nolikuma 10.5.1. punktā minētās izziņas nav jāiesniedz par tām Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā.
- 10.7. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša Pretendenta vai citas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.
- 10.8. Ja pasūtītājs konstatēs, ka apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, vai persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tas pieprasīs, lai Pretendents nomaina attiecīgo personu. Ja

Pretendents 10 darbdienu laikā pēc pieprasījuma nosūtīšanas dienas neiesniegs dokumentus par jaunu paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

10.9. Ja Pretendents (vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē. Ja Pretendents neiesniegs skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēgs attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam. Pasūtītājs izvērtēs Pretendenta (vai personālsabiedrības biedra, ja Pretendents ir personālsabiedrība) veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs varēs prasīt attiecīgā noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē. Ja pasūtītājs veiktos pasākumus uzskatīs par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņems lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi būs nepietiekami, pasūtītājs pieņems lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

10.10. Ja iepirkuma ietvaros nav iesniegti piedāvājumi, vai visi piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11. Iepirkuma līgums

11.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (3.pielikums).

11.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61. panta regulējumam, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem pretendentiem, līguma darbības laikā Pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkumu likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 3.punktā un 61. panta otrās daļas 4.punktā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkums tiek rīkots programmas “Ģimenei draudzīga pašvaldība” ietvaros.

1. Vispārīgā informācija

Rīcības plānā Ģimenes valsts politikas pamatnostādņu īstenošanai ir iekļauts šāds uzdevums “3.2.12.4. Izstrādāt kritērijus ģimenei ar bērniem draudzīgās pašvaldības noteikšanai, izceļot un atzīmējot pašvaldību sasniegumus, labās prakses piemērus atbalsta un iespēju sniegšanā ģimenēm ar bērniem”. Attiecīgi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija ir atbildīga par programmas “Ģimenei draudzīga pašvaldība” īstenošanu.

Konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība” mērķis ir vērtēt Latvijas pašvaldības, apbalvojot tās pašvaldības, kas nodrošina daudzveidīgus un pieejamus atbalsta pasākumus ģimenēm ar bērniem. Konkursa norisei ir paredzēts vienkopus izveidotajā tīmekļa vietnē apkopot informāciju par pašvaldību sniegto atbalstu ģimenēm, kā arī par ģimenēm draudzīgu publisko un privāto infrastruktūru, tādējādi uzlabojot informācijas pieejamību ģimenēm.

Tā kā konkursa vērtējumā būtiskai lomai ir jābūt arī pašu ģimeņu vērtējumam, ar tīmekļa vietnes palīdzību nepieciešams iesaistīt tās balsojumā par pašvaldību sniegtajiem pakalpojumiem un infrastruktūru, integrētās informatīvās kampaņas rezultātā saņemot 50 000 balsojumus par pašvaldību pakalpojumiem (balsojums par atsevišķu pakalpojumu grupu, nevis pašvaldību kopumā). Programmas “Ģimenei draudzīga pašvaldība” budžetā ir paredzēti izdevumi tīmekļa vietnes izstrādei un integrētās informatīvās kampaņas īstenošanai. Konkursa ietvaros ar ģimeni ar bērniem tiek saprasta ģimene, kurā ir vismaz viens bērns vecumā līdz 18 gadiem.

Provizorisks konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība” īstenošanas laika grafiks:

- Integrētās informatīvās kampaņas plāna, ieskaitot konceptuālu uzbūves aprakstu tīmekļa vietnei, izstrāde – 2 nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas
- Tīmekļa vietnes izstrāde un testēšana uz atsevišķu pašvaldību piemēra – mēneša laikā pēc līguma noslēgšanas
- Pašvaldību sniegtās informācijas apkopošanu un ievadīšana tīmekļa vietnē – 2 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas;
- Integrētā informatīvā kampaņa balsošanas nolūkam tīmekļa vietnē – no 2017.gada 1.jūlija līdz 2017.gada 31.jūlijam;
- 1.kārtas vērtēšanas rezultātu apkopošana – līdz 2017.gada 1.augustam;
- 2.kārtas vērtēšana, tai skaitā TOP3 pašvaldību apmeklējums – līdz 2017.gada 1.septembrim;
- Konkursa noslēguma pasākums ar laureātu apbalvošanu – 2017.gada septembris/oktobris.

2. Pakalpojuma sniegšanas mērķis.

Konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība” mērķis ir vērtēt Latvijas pašvaldības, apbalvojot tās pašvaldības, kas nodrošina daudzveidīgus un pieejamus atbalsta pasākumus ģimenēm ar bērniem. Pašvaldību dalība konkursā ir brīvprātīga.

Konkursa norisei ir paredzēts tīmekļa vietnē vienkopus apkopot informāciju par pašvaldību, kas piedalās konkursā un attiecīgi iesniedz nepieciešamo informāciju, sniegto atbalstu ģimenēm, kā arī par ģimenēm draudzīgu publisko un privāto infrastruktūru, tādējādi uzlabojot informācijas pieejamību ģimenēm.

Apbalvojumi tiek pasniegti, novērtējot rezultāta rādītājus un atzīmējot sekmīgāko pašvaldību konkursa ietvaros atbilstoši pašvaldību grupām:

- 9 republikas nozīmes pilsētu pašvaldības;
- 21 novadu pašvaldības ar reģionālas nozīmes attīstības centru;
- 89 novadu pašvaldības, kuras nav nacionālas vai reģionālas nozīmes attīstības centru pašvaldības.

3. Pakalpojuma priekšmets.

Konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība” norisei Izpildītājs nodrošina integrētās informatīvās kampaņas īstenošanu, t.sk. tīmekļa vietnes izveidi un uzturēšanu kampaņas laikā.

4. Pakalpojuma mērķauditorija.

- 4.1. *Pakalpojuma mērķauditorija* ir Latvijas iedzīvotāji - vecāki, kuriem ir bērni vecumā līdz 18 gadiem
- 4.2. *Netiešā mērķauditorija* ir Latvijas pašvaldību institūcijas, kuru mērķis ir uzlabot pakalpojumu pieejamību ģimenēm ar bērniem.

5. Darba uzdevumi.

Izpildītājs izveido un nodrošina **tīmekļa vietni**, kurā vienuviet, strukturētā formā, ir iespējams ievadīt pašvaldību, kas piedalās konkursā, sniegto informāciju par pakalpojumu pieejamību ģimenēm ar bērniem. Jautājumus, ievadāmās un tīmekļa vietnē attēlojamās informācijas saturu pašvaldību informācijas sniegšanai sagatavo Pasūtītājs. Pašvaldību iesniegtā informācija tiek publicēta tīmekļa vietnē pēc Pasūtītāja saskaņojuma, paredzot iespēju tīmekļa vietnes apmeklētājam publicēto informāciju meklēt, kā arī filtrēt un kārtot.

Izpildītājs **organizē Konkursa integrētās informatīvās kampaņas īstenošanu**, sākotnēji ietverot minimālās prasības:

- 5.1. Konkursa, tai skaitā tīmekļa vietnes, vizuālās identitātes un koncepta izveide.
- 5.2. Izpildītājs nodrošina Kampaņas ietvaros motivējošu, uzrunājošu komunikāciju ar pašvaldībām un bērnu vecākiem.
- 5.3. Tīmekļa vietnes administrēšana un uzturēšana:
 - 5.3.1. Pasūtītājs nodrošina tīmekļa vietnes domēna reģistrāciju NIC.LV, veicot domēna reģistrācijas maksas apmaksu.
 - 5.3.2. Pēc tīmekļa vietnes izstrādes Izpildītājs nodrošina iespēju Pasūtītājam ievadīt informāciju izveidotajā tīmekļa vietnē (izmantojot WYSIWYG redaktoru Izpildītājs nodrošina informācijas ievadīšanas funkcionalitāti tīmekļa vietnē, t.sk., nodrošinot iespēju regulāri veikt informācijas aktualizēšanu un papildināšanu);
 - 5.3.3. Izpildītājs pēc pašvaldību sniegtās informācijas ievadīšanas tīmekļa vietnē, nodrošina iespēju bērnu vecākiem veikt pašvaldību pakalpojumu novērtējumu ērtā un vienkāršā veidā, saņemot vismaz 50 000 balsojumus par pašvaldību pakalpojumiem (balsojums par atsevišķu pakalpojumu grupu, nevis pašvaldību kopumā), kā arī nepieciešamības gadījumā sniegt komentāru/atsauksmi. Balsošanās sistēmā, nepieciešams piedāvāt risinājumus, kas ierobežotu iespēju atkārtoti balstot vienai un tai pašai personai – vienlaikus risinājums nedrīkst būt administratīvi smagnējs, lietotājam jābūt vienkāršam.
 - 5.3.4. Izpildītājs nodrošina piekļuvi tīmekļa vietnei, izmantojot autentifikāciju;
 - 5.3.5. Izpildītājam, iepriekš vienojoties, pēc Pasūtītāja pieprasījuma jānodrošina tīmekļa vietnes pilnveidošana;
 - 5.3.6. Izpildītājam Konkursa ietvaros jānodrošina e-pasta adrese ar Pasūtītāja izvēlēto domēnvārdu;
- 5.4. Aktivitātes sociālajos tīklos (t.sk. draugiem.lv, Facebook.com, Twitter.com u.tml.).
 - 5.4.1. Izpildītājs pēc integrētās informatīvās kampaņas īstenošanas apraksta iesniegšanas izveido Konkursa profilu kontus draugiem.lv, Facebook.com un Twitter.com. Pēc Konkursa beigām iepriekšminētie Konkursa profilu konti tiek nodoti Pasūtītājam;
 - 5.4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par paziņojumu ievietošanu sociālajos medijos ne retāk kā 5 (piecas) reizes mēnesī saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.
- 5.5. Aktivitātes nacionālajos un reģionālajos medijos:

- 5.5.1. Izpildītājs nodrošina un organizē plašsaziņas līdzekļiem (pēc Izpildītāja ieskatiem, piemēram, laikrakstiem, ziņu aģentūrām, interneta medijiem, radiostacijām, televīzijai, sociāliem tīkliem u.c.) paziņojumu par Konkursa sākumu un nosacījumiem izstrādi un to saskaņošanu ar Pasūtītāju;
- 5.6. Mārketinga (t.sk. reprezentatīvo) materiālu sagatavošana:
- 5.6.1. Izpildītājs nodrošina mārketinga (t.sk. reprezentatīvo) materiālu (pēc Izpildītāja ieskatiem, piemēram, reprezentatīvie materiāli, plakāti, brošūras, preses relīzes, vides reklāmas, publikācijas u.c.) izstrādi, noformēšanu un izplatīšanu par Konkursu. Iepriekšminēto materiālu veidi, saturs un vizuālais noformējums ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju;
- 5.6.2. Izpildītājs nodrošina reklāmas banera izstrādi (iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju) un ievietošanu informatīvo atbalstītāju un Pasūtītāju sadarbības partneru tīmekļa vietnēs.
- 5.7. Ne vēlāk kā 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās, Izpildītājs izstrādā un iesniedz saskaņošanai Pasūtītājam detalizētu integrētās informatīvās kampaņas īstenošanas aprakstu (t.sk. Kampaņas aktivitātes, mediju saraksts, aktivitāšu laika grafiks un citus ar Kampaņas īstenošanu saistītus dokumentus) ar mērķi sniegt pilnīgu informāciju par Konkursa īstenošanas mērķi.
- 5.8. Pasūtītājs nodrošina Konkursa uzvarētājiem katrā pašvaldību grupā balvu (Balva tiks precizēta no Pasūtītāja puses).
- 5.9. Konkursa norises laiks: **no 2017.gada 1.jūnija līdz 2017.gada 1.novembrim. Konkursa noslēguma pasākuma tehniskais nodrošinājums** (telpas, kafijas pauzes, lektori, moderators, dators, projektors utml.) **Izpildītājam nav jāorganizē.**
- 5.10. Visas pakalpojuma sniegšanas procesā radušās mantiskās autora tiesības pieder Pasūtītājam līdz ar darba radīšanas brīdi un ir nododamas Pasūtītājam reizē ar noslēguma atskaides iesniegšanu.

6. Līgumā paredzētie nodevumi.

6.1. Starpatskaides un Noslēguma atskaite (t.sk. visa informācija, kas attiecas uz Konkursu norisi).

Nr.	Nodevums	Iesniedzamais dokuments
1.	Integrētās informatīvās kampaņas īstenošanas apraksts	Piemēram, integrētās informatīvās kampaņas aktivitātes, mediju saraksts, aktivitāšu laika grafiks un citi ar integrētās informatīvās kampaņas aprakstu saistītie dokumenti
2.	Par Konkursa sākumu un tā īstenošanu	Atskaite un pielikumi saistībā ar integrētās informatīvās kampaņas īstenošanu un norisi
3.	Par Konkursa rezultātu izplatīšanu	Atskaite un pielikumi par integrētās informatīvās kampaņas īstenošanu un norisi
4.	Noslēguma atskaite	Atskaite un pielikumi

Konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība” Nolikuma projekts

1. Konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība”³ (turpmāk – konkurss) **mērķis** ir vērtēt Latvijas pašvaldības, apbalvojot tās pašvaldības, kas nodrošina daudzveidīgus un pieejamus atbalsta pasākumus ģimenēm ar bērniem (turpmāk – ģimenēm).
2. Konkursa norisei paredzēts vienkopus apkopot informāciju par pašvaldību sniegto atbalstu ģimenēm, kā arī par ģimenēm draudzīgu publisko un privāto infrastruktūru, tādējādi uzlabojot informācijas pieejamību ģimenēm.
3. Konkursu organizē Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – VARAM).
4. Konkursa komisija:
 - 4.1. Komisijas sastāvu apstiprina ar ministrijas rīkojumu.
 - 4.2. Komisiju veido 11 komisijas locekļi - divi pārstāvji no VARAM, viens pārstāvis no Labklājības ministrijas, viens pārstāvis no Izglītības un zinātnes ministrijas, viens pārstāvis no Kultūras ministrijas, viens pārstāvis no Latvijas Pašvaldību savienības, viens pārstāvis no SIA “Mammām un tētiem”, viens pārstāvis no SIA “Lietišķās informācijas centrs” (“Māmiņu klubs”), viens pārstāvis no biedrības “Babyroom”, viens pārstāvis no biedrības “Latvijas nākotnes fonds”, viens pārstāvis no Demogrāfisko lietu centra (Pārresoru koordinācijas centrs).
 - 4.3. Komisijas priekšsēdētājs ir pārstāvis no VARAM.
 - 4.4. Komisija ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās vismaz seši no komisijas locekļiem.
 - 4.5. VARAM nodrošina Konkursa Sekretariāta funkciju.
5. Pretendenti dalībai konkursā ir pašvaldības. Vērtēšanas process norisinās saskaņā ar šo nolikumu.
6. Uzvarētāji tiek noteikti, novērtējot rezultāta rādītājus un atzīmējot sekmīgāko pašvaldību konkursa ietvaros atbilstoši pašvaldību grupām:
 - 9 republikas nozīmes pilsētu pašvaldības;
 - 21 novadu pašvaldības ar reģionālas nozīmes attīstības centru;
 - 89 novadu pašvaldības, kuras nav nacionālas vai reģionālas nozīmes attīstības centru pašvaldības.
7. 6.punktā minēto pašvaldību grupu ietvaros tiek noteikta ģimenei draudzīgākā pašvaldība Latvijā.

Konkursa vērtēšanas process:

8. Konkursu veido divas kārtas. Pirmajā kārtā Sekretariāts veic aprēķinus četrās daļās – administratīvie dati, dzimstības rādītāji, ģimeņu vērtējums un pašvaldību līdzdalība konkursa informatīvajā kampaņā. Otrajai kārtai tiek virzītas trīs pašvaldības ar augstāko punktu skaitu no katras grupas. Uzvarētājs katrā grupā tiek noteikts, balstoties uz konkursa komisijas pieņemto lēmumu.

³ Konkurss tiek organizēts Programmas “Ģimenei draudzīga pašvaldība” ietvaros

9. Konkursa pirmās kārtas ietvaros Sekretariāts sagatavo administratīvo datu tabulu jeb informāciju, kas tiek apkopota no publiski pieejamiem avotiem (Valsts kase, u.tml.) un no pašvaldību sniegtās informācijas.
- 9.1. Sekretariāts pēc nolikuma 1.pielikumā noteiktajiem kritērijiem aprēķina katras pašvaldības rezultātus.
- 9.2. Atbilstoši katra kritērija (administratīvo datu, dzimstības datu, ģimeņu vērtējuma un pašvaldību līdzdalības konkursa informatīvajā kampaņā) skaitliskajam rezultātam, pašvaldības tiek sarindotas, sākot ar augstāko rādītāju.
- 9.3. Pēc rindošanas rezultātiem tiek noteikta pašvaldības vieta katrā no kritērijiem (pašvaldība ar skaitliski lielāko rezultātu ieņem augstāko vietu (skatīt aprēķina piemēru 4.pielikumā):
- 9.3.1. 9 pilsētu grupā tiek piešķirti punkti no 1 līdz 9, kur 1.vietai tiek piešķirti 9 punkti, bet 9.vietai tiek piešķirts 1 punkts;
- 9.3.2. 21 reģionālās nozīmes centru grupā tiek piešķirti punkti 1 līdz 21, kur 1. vietai tiek piešķirts 21 punkts, bet 21.vietai tiek piešķirts 1 punkts;
- 9.3.3. 89 novadu grupā tiek piešķirti punkti 1 līdz 89, kur 1. vietai tiek piešķirti 89 punkti, bet 89.vietai tiek piešķirts 1 punkts.
- 9.4. Rezultāts katrā pašvaldību grupā tiek noteikts, summējot iegūtos rādītājus starp 10.punktā minētajiem kritērijiem.
- 9.5. Sekretariātam, veicot aprēķinus, ir tiesības pieprasīt no pašvaldības papildus informāciju.
10. Konkursa rezultātu veido četras daļas (kritēriji) ar šādu svaru:
- 10.1. **Administratīvo datu** (Sekretariāta sagatavotie administratīvie dati un pašvaldību sniegto atbilžu) vērtējums; ar svaru 0,4. Aprēķinam tiek izmantota nolikuma 1.pielikumā noteiktā informācija:
- 10.1.1. Informācija, ko konkursa organizatoriem iesniedz pašvaldības – atbalsta apmērs vienai vienībai un kopējais atbalsta apmērs, kā arī papildus iesniedzot informāciju par atbalsta apmēru daudzbērnu ģimenēm⁴; daudzbērnu ģimeņu skaits uz 1000 iedzīvotājiem.
- 10.1.2. Informācija, ko sagatavo Sekretariāts, balstoties uz publiski pieejamām datubāzēm – deklarēto iedzīvotāju skaits pašvaldībās 2016.gadā (Centrālās statistikas pārvaldes dati), pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļa, EUR 2016. gadā (Valsts kases dati).
- 10.2. **Dzimstības datu** (Sekretariāta sagatavotie administratīvie dati par jaundzimušo skaitu uz 1000 iedzīvotājiem 2016.gadā, balstoties uz publiski pieejamām datubāzēm) vērtējums; ar svaru 0,2.
- 10.3. **Ģimeņu vērtējums** par konkrētās pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem; ar svaru 0,3. Aprēķinam tiek izmantota nolikuma 2.pielikumā noteiktā informācija.
- 10.3.1. Lai noteiktu ģimeņu viedokli par pašvaldībām, notiek 45 dienu ilga publiska balsošana šim konkursam izveidotā tīmekļa vietnē www.nosaukums.lv.
- 10.3.2. Balsojumā internetā ģimenes vērtē attiecīgās pašvaldības paveikto ģimeņu atbalsta jomā ar vērtējumu “apmierina” (ar vērtību 1) un “neapmierina” (ar vērtību 0), nepieciešamības gadījumā sniedzot komentāru. Vērtējumi tiek summēti un attiecināti pret pašvaldībā deklarēto iedzīvotāju skaitu 2016.gadā.
- 10.4. **Pašvaldību līdzdalība konkursa informatīvajā kampaņā**; ar svaru 0,1.
- 10.4.1. VARAM sagatavotais informatīvais materiāls (afiša PDF formātā un baneris) par konkursu 5 darba dienas pirms konkursa atklāšanas tiek izsūtīts katrai pašvaldībai uz tās oficiālo e-pasta adresi. Pašvaldības tiek aicinātas savās tīmekļa vietnēs ievietot baneri par konkursu.

⁴ Informācija par atbalsta apmēru daudzbērnu tiek izmantota, lai noteiktu 12.6.punktā minētās nominācijas uzvarētāju.

- 10.4.2. Pašvaldības tiek aicinātas informatīvo materiālu izplatīt pašvaldības un privātās pirmsskolas izglītības iestādēs, izglītības iestādēs u.c.
- 10.4.3. Pašvaldībām pienākums nodrošināt sekojošus publicitātes pasākumus:
- 10.4.3.1. 9 republikas nozīmes pilsētām 30 foto ar dažādās pašvaldības vietās izvietotu informatīvo materiālu (afišu);
 - 10.4.3.2. 21 novadiem ar reģionālas nozīmes attīstības centru 15 foto ar dažādās pašvaldības vietās izvietotu informatīvo materiālu (afišu);
 - 10.4.3.3. 89 novadiem ar vietējas nozīmes attīstības centru 10 foto ar dažādās pašvaldības vietās izvietotu informatīvo materiālu (afišu).
- 10.4.4. Ja sasniegts 10.3.3.1.-10.3.3.3.apakšpunktos noteiktais rādītājs, pašvaldība saņem 10 punktus, kam tiek piemērots svars 0,1.
- 10.4.5. Lai novērtētu pašvaldības līdzdalību konkursa informatīvajā kampaņā, Sekretariāts izlases kārtībā pārbauda pašvaldību paveikto konkursa informatīvās kampaņas sekmēšanai. Pašvaldībām pēc Sekretariāta pieprasījuma jānodrošina 10.3.3.1.-10.3.3.3.apakšpunktos norādīto publicitātes pasākumu informācijas nosūtīšanu uz Sekretariāta norādīto e-pasta adresi.
11. Konkursa otrajā kārtā komisija vismaz 6 komisijas locekļu sastāvā klātienē apmeklē trīs pašvaldības ar augstāko punktu skaitu katrā pašvaldību grupā pēc pirmās kārtas rezultātiem.
- 11.1. Klātienēs vizītē pašvaldība nodrošina prezentāciju ar pamatojumu, kāpēc attiecīgā pašvaldība ir ģimenei draudzīgākā.
 - 11.2. Konkursa komisijas locekļi sniedz individuālu vērtējumu saskaņā ar nolikuma 3.pielikumu.
 - 11.3. Konkursa komisijai, veicot individuālo vērtējumu, nepieciešamības gadījumā ir tiesības pieaicināt citus ekspertus.
 - 11.4. Sekretariāts no komisijas locekļu individuālā vērtējuma aprēķina vidējo vērtējumu pašvaldībai.
 - 11.5. Par uzvarētāju katrā pašvaldību grupā tiek noteikta tā pašvaldība, kurai otrajā kārtā ir augstākais vidējais vērtējums.
 - 11.6. Vienāda punktu skaita gadījumā noteicošais ir komisijas priekšsēdētāja viedoklis.
 - 11.7. Par ģimenei draudzīgāko pašvaldību Latvijā tiek noteikta tā pašvaldība, kurai no visām pašvaldību grupām otrajā kārtā ir augstākais vidējais vērtējums.
 - 11.8. Vienāda punktu skaita gadījuma noteicošais ir komisijas priekšsēdētāja viedoklis.
12. Nominācijas:
- 12.1. katrā no 6.punktā noteiktajām pašvaldību grupām nosaka “Ģimenei draudzīga pašvaldība 2017”;
 - 12.2. atbilstoši 7.punktā noteiktajam nosaka ģimenei draudzīgāko pašvaldību Latvijā;
 - 12.3. pašvaldībai par ģimenei draudzīgāko publisko infrastruktūru (nominācija var tikt piešķirta par īpašu sasniegumu kritērijos, kas attiecas uz infrastruktūru);
 - 12.4. pašvaldībai par lielāko materiālo atbalstu ģimenēm ar bērniem (nominācija var tikt piešķirta par īpašu sasniegumu kritērijos, kas attiecas uz materiālo atbalstu ģimenēm);
 - 12.5. pašvaldībai par lielāko jaundzimušo pieaugumu (tiek veidots rangs no divām daļām – (A) augstākais vērtējums pakalpojumiem līdz skolas vecumam; (B) jaundzimušo skaits uz 1000 iedz.; uzvarētājs ir ar augstāko vidējo vietu abos rangos);
 - 12.6. pašvaldībai par lielāko atbalstu daudzbērnu ģimenēm (tiek veidots rangs no divām daļām – (A) augstākais vērtējums pakalpojumiem daudzbērnu ģimenēm (pašvaldības tiek lūgtas papildus norādīt sniegto atbalsta apjomu tieši daudzbērnu ģimenēm); (B) daudzbērnu ģimeņu skaits uz 1000 iedzīvotājiem; uzvarētājs ir ar augstāko vidējo vietu abos rangos);
 - 12.7. pašvaldībai par lielāko izaugsmi (nominācija var tikt piešķirta par īpašu sasniegumu kādā no kritērijiem). Tiek vērtēta sākot ar 2018.gadu. Komisija var noteikt papildu nominācijas kādā no pakalpojumu grupām, kas tika vērtēti.

- 12.8. Viena pašvaldība var saņemt arī vairākas nominācijas.
13. Konkurss tiek izsludināts x.mēnesī:
- 13.1. Nepieciešamās informācijas pieprasījumu izsūta ministrija x.mēnesī. Atbildes pašvaldības rakstiskā veidā saskaņā ar informācijas formāta pieprasījumu iesniedz līdz x.mēnesim.
- 13.2. Atbildes kritēriju vērtējumam no pašvaldībām, kas tiek saņemtas pēc šī nolikuma 13.1.punktā noteiktā termiņa, netiek izskatītas.
14. Oficiālā konkursa tīmekļa vietne ir www.nosaukums.lv, kur atsevišķā sadaļā ir pieejama aktuālā informācija par konkursa gaitu.
15. Laureātu apbalvošana notiek svinīgā konkursa noslēguma pasākumā, 2017.gada septembrī/oktobrī.

**Konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība”
pirmās kārtas vērtēšanas kritēriji**

Dati tiek apkopoti par 2016.gadu.

Nr. p.k.		Pašvaldību rīcības apkopojums		Koeficienta pielietošana (C)
		Sekretariāta apkopotā informācija (A)	Pašvaldības sniegtā informācija (B)	
I daļa - Administratīvo datu (Sekretariāta sagatavotie administratīvie dati un pašvaldību sniegto atbilžu) vērtējums; ar svaru 0,4				
	1. Ģimenes pieaugums, veselība, materiālais atbalsts un sabiedriskais transports			Aprēķins skaitliskā izteiksmē tiek sarindots sākot ar lielāko (katrā pašvaldību grupā); vietai rangā piemērojot koeficientu 0,4
1.1	Pašvaldības pabalsts par bērna piedzimšanu (ja vismaz viens no vecākiem ir deklarēts pašvaldībā), koeficients (izdevumu attiecība pret pašvaldību budžetu)	*Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļa, EUR 2016. gadā	Pašvaldību kopējais izmaksātais pabalsts, EUR	
1.2.	Pašvaldības atbalsts izglītības kursiem ģimenēm (pirmslaulību, bērnu audzināšana, izglītības kursi par ģimenes veidošanu, konsultatīvie kabineti – atbalsts speciālistu nodrošināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs, piemēram, logopēds, psihologs, metodīķis; semināri vecākiem u.tml.), koeficients (izdevumu attiecība pret pašvaldību budžetu)	*Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļa, EUR 2016. gadā	Pašvaldības izdevumi izglītības kursiem, EUR	
1.3.	Pašvaldības sociālās palīdzības pabalsts (tikai specifiski ģimenēm, piemēram, pabalsts pirmklasniekam, pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai, pabalsts skolas piederumu iegādei, u.c.	*Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļa, EUR 2016. gadā	Pašvaldības izsniegto sociālo pabalstu (tikai specifiski ģimenēm)	

	pašvaldības noteiktajos gadījumos), koeficients (izdevumu attiecība pret pašvaldību budžetu)		apmērs, EUR	
1.4.	<u>Dažādi materiālās palīdzības pabalsti</u> (piemēram, tematisku svētku pabalsts (Ziemassvētku paciņas), pabalsts bērnam ar invaliditāti, u.c. pašvaldības noteiktie materiālās palīdzības pabalsti), koeficients (izdevumu attiecība pret pašvaldību budžetu)	*Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļa, EUR 2016. gadā	Pašvaldības izsniegto materiālo pabalstu apmērs, EUR	
1.5.	<u>Atbalsts sabiedriskā transporta izdevumu segšanai un/vai atbalsts skolēnu autobusu nodrošināšanai</u> (piemēram, braukšanas maksas atlaides sabiedriskajā transportā; atlaide mēneša biļetes iegādei; izmaksas skolēnu autobusu nodrošināšanai), koeficients (izdevumu attiecība pret pašvaldību budžetu)	*Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļa, EUR 2016. gadā	Pašvaldības izdevumi sabiedriskā transporta izmaksu kompensācijai un/vai skolēnu autobusu nodrošināšanai, EUR	
2. Izglītība				
2.1.	<u>Pašvaldības atbalsts privāto pirmsskolas izglītības iestāžu pakalpojuma saņemšanai, pašvaldības atbalsts bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem, pašvaldības izdevumi pirmsskolas izglītības iestāžu uzturēšanai</u> (izņemot jaunu pirmsskolas izglītības iestāžu būvniecības izdevumi; piemēram, brīvpusdienas daudz bērnu ģimenēm vai maznodrošinātām/trūcīgām ģimenēm, koeficients (izdevumu attiecība pret pašvaldību budžetu)	*Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļa, EUR 2016. gadā	Pašvaldības izdevumi (kopējais līdzfinansējuma apmērs) privāto pirmsskolas izglītības iestāžu pakalpojuma saņemšanai, atbalstam bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem, pirmsskolas izglītības iestāžu uzturēšanai, EUR	
2.2.	<u>Pašvaldības sniegtie atvieglojumi profesionālās ievirzes un sporta interešu izglītībai</u> , koeficients (izdevumu attiecība pret pašvaldību budžetu)	*Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļa, EUR 2016. gadā	Pašvaldības izdevumi profesionālās ievirzes un sporta interešu izglītībai, EUR	
2.3.	<u>Pašvaldības atbalsts izglītības iestādes pagarināto dienas grupu finansēšanā</u> , koeficients (izdevumu attiecība pret pašvaldību budžetu)	*Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļa, EUR 2016. gadā	Pašvaldības izdevumi izglītības iestāžu pagarināto grupu finansēšanā, EUR	
2.4.	<u>Pašvaldības atbalsts vasaras nometņu organizēšanai un finansēšanai</u> , koeficients (izdevumu attiecība pret pašvaldību budžetu)	*Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļa, EUR 2016. gadā	Pašvaldības izdevumi vasaras nometņu organizēšanai un	

			finansēšanai, EUR	
2.5.	<u>Pašvaldības atbalsts skolēnu nodarbinātības veicināšanai vasarā, koeficients (izdevumu attiecība pret pašvaldību budžetu)</u>	*Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļa, EUR 2016. gadā	Pašvaldības izdevumi skolēnu nodarbinātības veicināšanai vasarā, EUR	
2.6.	<u>Pašvaldības atbalsts ēdināšanas izdevumu segšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un skolās (piemēram, brīvpusdienas; pabalsts ēdināšanai), koeficients (izdevumu attiecība pret pašvaldību budžetu)</u>	*Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļa, EUR 2016. gadā	Pašvaldības izdevumi ēdināšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs, skolās, EUR	
	3. Pasākumi			
3.1.	<u>Pašvaldības ikgadējie izdevumi publiskiem kultūras un sporta pasākumiem, kas vērsti uz mērķa grupu – ģimenes ar bērniem (piemēram, ģimenes sporta diena, pasākumi bērnos kultūras centros “Cālis”, jaundzimušo godināšanas pasākumi, ja pilsētas svētkos ietvertas aktivitātes ģimenēm, bērniem – tad šajā kritērijā norādāmi tikai šie izdevumi u.tml.), koeficients (izdevumu attiecība pret pašvaldību budžetu)</u>	*Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļa, EUR 2016. gadā	Pašvaldības izdevumi pasākumiem ar ģimenēm, EUR	
	4. Infrastruktūra			
3.2.	<u>Pašvaldības veiktie ieguldījumi publiski pieejamos bērnu rotaļu laukumos, koeficients (izdevumu attiecība pret pašvaldību budžetu)</u>	*Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumu daļa, EUR 2016. gadā	Pašvaldības izdevumi bērnu rotaļu laukumiem, EUR	
II daļa - Dzimstības datu (Sekretariāta sagatavotie administratīvie dati par jaundzimušo skaitu uz 1000 iedzīvotājiem 2016.gadā) vērtējums; ar svaru 0,2				
1.	<u>Jaundzimušo skaits uz 1000 iedzīvotājiem</u>			

**Konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība”
pirmās kārtas vērtēšanas kritēriji**

III daļa Ģimeņu vērtējums par konkrētās pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem; ar svaru 0,3	
Aprēķins: • Vērtējums “apmierina”/ Deklarēto iedzīvotāju skaits pašvaldībā • Vērtējums “neapmierina”/ Deklarēto iedzīvotāju skaits pašvaldībā	*Vērtējums “apmierina”, “nepamierina” *Deklarēto iedzīvotāju skaits pašvaldībā
Vērtējums tiek sniegts visās 1.pielikumā esošajās sadaļās: “Ģimenes pieaugums, veselība, materiālais atbalsts un sabiedriskais transports”, “Izglītība”, “Pasākumi” un “Infrastruktūra”	
<u>Vērtējums tiek sniegts šādās papildu kategorijās:</u> 1. vērtējums par pašvaldības darbu ģimeņu labklājības sekmēšanā (t.sk. vai pašvaldība efektīvi informē iedzīvotājus par tās nodrošināto atbalstu ģimenēm); 2. interešu izglītības pieejamība pašvaldībā; 3. infrastruktūras pieejamība pašvaldības iestādēs 4. citas iniciatīvas, kas vērstas uz ģimenēm.	

**Konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība”
otrās kārtas individuālās vērtēšanas kritēriji**

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Pašvaldība x
1.	Ģimenes pieaugums, veselība, materiālais atbalsts un sabiedriskais transports	10	
2.	Izglītība	10	
3.	Pasākumi	5	
4.	Infrastruktūra	5	
	Kopā	30	

Konkursa rezultātu aprēķina piemērs

	Kritēriji				Summa*	Iegūtā vieta**
	Administratīvie dati	Dzimstības dati	Ģimeņu vērtējums	Pašvaldību līdzdalības konkursa informatīvajā kampaņā		
	0,4	0,2	0,3	0,1		
Pašvaldība A	5	1	3	10	4,1	II
Pašvaldība B	3	5	4	10	4,4	I
Pašvaldība C	2	2	5	0	2,7	IV
Pašvaldība D	4	4	1	10	3,7	III
Pašvaldība E	1	3	2	10	2,6	V

* Summas rezultāts **Pašvaldībai A** tiek iegūts $= 0,4 \times 5 + 0,2 \times 1 + 0,3 \times 3 + 0,1 \times 10 = 4,1$

0,4 ir Administratīvo datu kritērija svars, bet **5** ir iegūtais punktu skaits attiecīgajā kritērijā,

0,2 ir Dzimstības datu kritērija svars, bet **1** ir iegūtais punktu skaits attiecīgajā kritērijā,

0,3 ir Ģimeņu vērtējuma kritērija svars, bet **3** ir iegūtais punktu skaits attiecīgajā kritērijā,

0,1 ir Pašvaldību līdzdalības konkursa informatīvajā kampaņā kritērija svars, bet **10** ir iegūtais punktu skaits attiecīgajā kritērijā.

** Iegūtā vieta tiek iegūta pēc principa - jo lielāka punktu summa starp visiem 4 kritērijiem, jo augstāka iegūtā vieta starp visām pašvaldībām.

Tīmekļa vietnes saturs un funkcionalitāte

Lai apkopoto nepieciešamo informāciju konkursa vajadzībām, vienlaikus nodrošinot iespēju arī vecākiem piedalīties vērtēšanā, plānots izveidot konkursa tīmekļa vietni, kurā:

- Pašvaldības – pēc iepriekš sagatavotas aptaujas formas iesniedz informāciju VARAM, kas to ievada Konkursa tīmekļa vietnē. Sagatavotai aptaujas formai ir jāparedz funkcionālas iespējas pašvaldībām informāciju ievadīt pa daļām un nepieciešamības gadījumā labot un papildināt iesniedzamo informāciju.
- Vecāki – izmanto informācijas iegūšanai (meklēšanai, salīdzināšanai, kārtošānai), pakalpojuma saņemšanai un sniedz savu vērtējumu.

Tīmekļa vietnei provizoriski jānodrošina šāda informācija:

1. Pašvaldības strukturētā formā sniedz nepieciešamo informāciju VARAM. Pašvaldībām jāiesniedz šāda informācija par pakalpojumu:
 - 1.1. Atbalsta apmērs (finansiālā atbalsta gadījumā par 1 bērnu; infrastruktūras gadījumā veiktie ieguldījumi; ģimenei ar bērnu pasākumu gadījumā pasākuma rīkošanas izmaksas un norises datums)
 - 1.2. Pakalpojuma apraksts:
 - 1.2.1. Galvenie nosacījumi (piem., vecāku deklarēšanas, bērna vecums u.c.).
 - 1.2.2. Saņemšanas iespējas – adrese (tiek ievietota kopējā kartē).
 - 1.2.3. Saite uz pakalpojumu pašvaldībā
 - 1.2.3.1. Saite uz veidlapu (iesnieguma gadījumā)
 - 1.2.3.2. Saite uz plašāku aprakstu (ja ir).
 - 1.2.3.3. Saite uz elektronisko pieteikšanos (ja ir)
2. Vecākiem ievadīt vērtējumu:
 - 2.1. Ierobežojumi elektroniskai balsošanai – risinājums jāsaskaņo ar pasūtītāju (tiek izskatīti risinājumi, kā, piemēram, no vienas IP adreses atļauts balstot par vienu pašvaldības pakalpojumu)
 - 2.2. Vērtējums apkopotā veidā ir pieejams administratoram (iespēja atšifrēt līdz pakalpojumam, par ko ir balsots)
3. Pašvaldības profils:
 - 3.1. Vispārējs apraksts par pašvaldībā pieejamiem pakalpojumiem un esošo infrastruktūru, kas pieejami ģimenēm ar bērniem
 - 3.2. Saraksts ar pieejamajiem pakalpojumiem un iekļauta informācija par visiem pakalpojumiem (1.punktā nosauktā).
4. Pakalpojumu šķirošanas iespēja:
 - 4.1. Karte – visi pakalpojumi tiek atzīmēti pēc adreses; adreses punktā ir pakalpojumu skaits (ja tas ir lielāks par 1) vai viena atsevišķa pakalpojuma nosaukums. Vairāku pakalpojumu gadījumā papildus atverot parādās pilns izvērsums (pāreja uz 1.punktā minēto pašvaldības informāciju). Uzklikšķinot uz pakalpojumu, nokļūst pašvaldības pakalpojuma sadaļā
 - 4.2. Pēc pašvaldībām

4.3. Pēc pakalpojumu saraksta

4.3.1. Pēc atbalsta apmēra vienai ģimenei-bērnam/kopā

4.4. Ģimenei ar bērnu paredzēto pasākumu kalendārs.

5. Tīmekļa vietnes dizains ir piemērots pārlūkošanai mobilajās ierīcēs.
6. Sadaļa Konkurss „Ģimenei draudzīga pašvaldība” – tiek publicēta informācija par konkursa norisi, kā arī rezultāti.
7. Tīmekļa vietnes vizuālo risinājumu (ikonu / foto) iegādi/izstrādi, ja nepieciešams, nodrošina Izpildītājs, kā arī Pasūtītājs, balstoties uz pašvaldību sniegto informāciju.
8. Pakalpojumi tiek sagrupēti šādās grupās:

Informācija, ko iesniedz pašvaldības (var tikt precizēta)

Pakalpojuma grupa	Pakalpojuma kategorija (vecāku balsojumam)	Atbalsta joma – izdevumus par šo jomu ieskaita tad, ja pamatnosacījums atbalsta saņemšanai ir bērns	2016. gadā sniegtais atbalsts		2017. gadā sniegtais atbalsts	
			Kopējais sniegtais atbalsts, EUR (izdevumi pašvaldības pamatbudžetā 2016.gadā)	Atbalsta apmērs, EUR (viena atbalsta likme vienam klientam)	Atbalsta apmērs, EUR (viena atbalsta likme vienam klientam)	Aprakstā tiek iekļauta šāda informācija: - Galvenie pakalpojuma saņemšanas nosacījumi (papildus norādāmā informācija norādīta pie katras pakalpojumu kategorijas apakšpunkta) - Saite uz pakalpojumu pašvaldības mājaslapā (kur norādītas saņemšanas iespējas) - Plašāku aprakstu - Elektronisko pietiekšanos (ja ir) - Veidlapu (ja nepieciešams iesniegums) - Saņemšanas iespējas – adrese (tiek ievietota karte konkursa mājaslapā)
1. Ģimenei materiālais atbalsts	<u>1.1. Ģimenes pieaugumam atbalsts</u>	1.1.1. Bērna piedzimšanas pabalsts	Izdevumi, EUR	EUR	EUR	Pakalpojuma apraksts - Bērna piedzimšanas pabalsta piešķiršanas nosacījumi (kārtība) - Nosacījumi bērna piedzimšanas pabalsta saņemšanai (piemēram, par dzīves vietas deklarēšanu) - Pabalsta pieprasīšanas termiņš no bērna piedzimšanas dienas (piemēram, divu mēnešu laikā pēc bērna piedzimšanas) - Cita nozīmīga informācija

	<u>1.2. Sociālā palīdzība un cits materiālais atbalsts</u>	1.2.1. Sociālās palīdzības pabalsti, kas sniegti specifiski ģimenei ar bērniem, bērnu izglītībai un audzināšanai (<i>piemēram, pabalsts pirmklasniekam, pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai, pabalsts skolas piederumu iegādei, u.c. pašvaldības noteiktajos gadījumos</i>) 1.2.2. Materiālās palīdzības pabalsti (<i>piemēram, tematisku svētku pabalsts (Ziemassvētku paciņas), pabalsts bērnam ar invaliditāti, u.c. pašvaldības noteiktie materiālās palīdzības pabalsti</i>) 1.2.3. Atbalsts sabiedriskā transporta izdevumu segšanai (<i>piemēram, braukšanas maksas atlaides sabiedriskajā transportā; atlaide mēneša biļetes iegādei</i>).	Izdevumi, EUR (par katru apakšpunktu atsevišķi)	EUR	EUR	Pakalpojuma apraksts 1.2.1. Norādīt, vai materiālās palīdzības pabalstus piešķir, izvērtējot ģimenes ienākumus 1.2.2. Norādīt, vai materiālās palīdzības pabalstus piešķir, neizvērtējot ģimenes ienākumus 1.2.3. Norādīt nosacījumus atbalsta saņemšanai
2. Izglītība	<u>2.1. Izglītība</u>	2.1.1. Pašvaldības atbalsts privāto pirmsskolas izglītības iestāžu pakalpojuma saņemšanai 2.1.2. pirmsskolas izglītības iestāžu uzturēšanas izdevumi (izņemot jaunu pirmsskolas izglītības iestāžu būvniecības izdevumi). 2.1.3. Pašvaldības atbalsts bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzējiem	Izdevumi, EUR (par katru apakšpunktu atsevišķi)	EUR	EUR	Pakalpojuma apraksts 2.1.1. Norādīt nosacījumus atbalsta saņemšanai 2.1.2. Norādīt nosacījumus atbalsta saņemšanai 2.1.3. - Norādīt atbalsta apmēru sertificētu aukļu pakalpojumam - Norādīt nosacījumus atbalsta saņemšanai

		2.1.4. Pašvaldības sniegtie atvieglojumi profesionālās ievirzes un sporta interešu izglītībai 2.1.5. Atbalsts izglītības iestāžu pagarināto dienas grupu finansēšanai 2.1.6. Atbalsts vasaras nometņu organizēšanai un finansēšanai 2.1.7. Atbalsts skolēnu nodarbinātības veicināšanai vasarā 2.1.8. Izglītības kursi ģimenēm (<i>piemēram, izglītības kursi par ģimenes veidošanu, bērnu audzināšanu u.tml., konsultatīvie kabineti – atbalsts speciālistu nodrošināšanai pirmsskolas izglītības iestādēs, piemēram, logopēds, psihologs, metodīķis u.tml.</i>)				2.1.4. Norādīt nosacījumus, lai saņemtu atvieglojumus profesionālās ievirzes izglītībai un sporta interešu izglītībai, piemēram, kategorijas, kurām atvieglojumi tiek nodrošināti 2.1.5. Norādīt nosacījumus, lai saņemtu atbalstu pagarināto grupu apmeklēšanai 2.1.6. Norādīt nosacījumus, lai saņemtu atbalstu vasaras nometņu apmeklēšanai - Par 2017. gadu nenorādīt plānoto finansējumu - Norādīt 2017. gadā plānotās nometnes (gan pašvaldības organizētās nometnes, gan nometnes, kuru organizēšanai sniegts daļējs atbalsts) - Norādīt pašvaldības organizēto nometņu izdevumus 2016. gadā 2.1.7. Norādīt nosacījumus, lai piedalītos nodarbinātības veicināšanas pasākumos vasarā 2.1.8. norādīta izglītības kursu apmeklēšanas nosacījumus (piemēram, dzīves vietas deklarēšana) - Tematiskie bloki, par kuriem pašvaldība piedāvā vai līdzfinansē izglītības kursus; pakalpojuma saņemšanas vieta; - Cita nozīmīga informācija
	<u>2.2.Ēdināšana</u>	2.2.1. Atbalsts bērnu ēdināšanai	Izdevumi,	EUR	EUR	Pakalpojuma apraksts

	<u>bērniem</u>	pirmskolas izglītības iestādēs 2.2.2. Atbalsts bērnu ēdināšanai skolās	EUR (par katru apakšpunktu atsevišķi)			2.2.1. Norādīt, vai pašvaldība apmaksā bērnu ēdināšanas izdevumus pirmskolas izglītības iestādēs 2.2.2. Norādīt, vai pašvaldība apmaksā skolēnu ēdināšanas izdevumus pašvaldības izglītības iestādēs, kā arī izdevumus, ja skolēns izglītības programmu apgūst citā pašvaldībā
3. Interesu izglītība	<u>3.1. Interesu izglītība – vecāku vērtējums</u>	3.1.1. Interesu izglītība - tikai vecāku vērtējums	Nav jānorāda	Nav jānorāda	Nav jānorāda	Pakalpojuma apraksts 3.1.1. Nenorādīt atbalsta apmēru – norāda tikai informāciju par pakalpojumu
4. Pasākumi	<u>4.1. Pasākumi</u>	4.1.1. Pašvaldības ikgadējie publiskie kultūras, sporta un citi pasākumi, kas vērsti uz mērķa grupu – ģimenes ar bērniem	Izdevumi, EUR (par katru apakšpunktu atsevišķi)	Nav jānorāda	Nav jānorāda	Pakalpojuma apraksts - Par 2017. gadu norādīt plānoto finansējumu - Par 2017. gadu norādīt pasākuma <u>norises datumu</u> – notikušo vai plānoto - Par 2016. gadu norādīt izlietotā finansējuma apjomu (ja ģimenes ir lielāka pasākuma daļa, piemēram, pilsētas svētki, tad jānorāda tā finansējuma daļa, kas pasākuma ietvaros izlietota aktivitātēm ģimenēm ar bērniem)
5. Infrastruktūra, brīvais laiks	<u>5.1. Infrastruktūra, brīvais laiks</u>	5.1.1. Ieguldījumi publiski pieejamos bērnu rotaļu laukumos 5.1.2. Pašvaldību infrastruktūras pieejamība (vai ir iespēja iebraukt ar ratiem pašvaldību iestādēs – pašvaldības administrācija, izglītības iestāde, sabiedriskais transports, kultūras iestādes,	5.1.1. Izdevumi, EUR 5.1.2. Jā, nē, daļēji (daļēji nozīmē piekļuvi	Nav jānorāda	Nav jānorāda	Pakalpojuma apraksts 5.1.1. - Norādīt izdevumus 2016. gadā, kas izlietoti pašvaldības bērnu laukumu uzturēšanai, izveidei, renovācijai - Norādīt pašvaldības apsaimniekoto bērnu rotaļu laukumu skaitu un adreses (Excel fails – vai jebkurš cits formāts, lai var

		sporta iestāde, trotuāros)	<i>1.stāvā)</i>			augšupielādēt tīmekļa vietnē) - Norādīt īsu aprakstu par pašvaldības nodrošinātajām iespējām, pavadot brīvo laiku, piemēram, skeitparks, peldbaseins, u.c. (Excel fails – vai jebkurš cits fails, lai var augšupielādēt tīmekļa vietnē) 5.1.2. - Nenorādīt izdevumu apmēru - Norādīt informāciju par pašvaldību iestādēm, kas piemērotas iekļūšanai ar bērna ratiem
6. Citas iniciatīvas, kas nav minētas sarakstā	<u>6.1. Citas iniciatīvas, kas nav minētas sarakstā</u>	6.1.1.Citas iniciatīvas, kas ir vērstas uz ģimenēm ar bērniem (pasākumi vai atbalsts, kas ir vismaz vienam vecākam un bērniem kopā) <i>(piemēram, nekustamā īpašuma nodokļa atvieglojuma likmes atsevišķām nodokļa maksātāja kategorijām – daudzbērnu ģimene, maznodrošinātai ģimenei, u.c. pašvaldības noteiktajos gadījumos)</i>	<i>Nav jānorāda</i>	<i>Nav jānorāda</i>	<i>Nav jānorāda</i>	Pakalpojuma apraksts 6.1.1. - Nenorādīt izdevumu apmēru - Norādīt informāciju par pakalpojumu

Informācija, ko vērtē ģimenes (balsojums konkursa tīmekļa vietnē)

Vērtējums tiek sniegts:

1. visās pakalpojumu kategorijās (1.1.-6.1. pakalpojumu kategorijai)
2. Vērtējums par pašvaldības darbu ģimeņu labklājības sekmēšanā (t.sk. vai pašvaldība efektīvi informē iedzīvotājus par tās nodrošināto atbalstu ģimenēm)

VEIDNES PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

**Publiskajam iepirkumam
Konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība” informatīvās kampaņas organizēšana
Identifikācijas Nr. VARAM 2017/12**

Pieteikums dalībai iepirkumā**

Vieta, datums: _____

Pasūtītājs: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Reģ.Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV 1494

Iepirkuma identifikācijas numurs un datums: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

1. PRETENDENTS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. APLIECINĀJUMS

Ar šo mēs _____ apliecinām, ka:

- Tehniskā specifikācija izprasta un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
- piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst Tehniskajai specifikācijai;
- pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos;
- pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts;
- nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā tiks nodrošināta piedāvājumā norādīto ekspertu aizvietošana ar citiem ekspertiem, kas atbilst šī Iepirkuma Nolikuma prasībām, saskaņojot to ar Pasūtītāju un ievērojot PIL 62.panta nosacījumus;

** Pieteikums dalībai iepirkumā jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 8.2.2.punktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju.

▪ visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.
[Pretendentu Iepirkumā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu, mūsu vārdā slēgs:
<Personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>]^{††}

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts, datums>

Informācija: Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, pievienojot visu personu apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokola, vienošanās vai cita dokumenta) kopiju.

Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, piedāvājumam jāpievieno personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma vai cita dokumenta (protokola, vienošanas) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetencei un atbildības sadalījumu.

^{††} Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkumā, ja pretendents ir personu apvienība.

Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidne
PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS*

Nr.	Pasūtītājs, kontaktpersona (vārds, uzvārds), telefona numurs un/vai e-pasta adrese	Pakalpojuma nosaukums	Pakalpojuma apjoms, EUR	Pakalpojumu sniegšanas laiks (norādīt gadu, periodu)	Īstenošanas stadija, dalībnieku skaits	Sniegto pakalpojumu apraksts
1.						
2.						

*Saskaņā ar šī nolikuma 8.2.2. punktā minētajām prasībām.

**Integrētās informatīvās kampaņas īstenošanas organizatoriskās komandas saraksta
veidne
SPECIĀLISTU SARAKSTS**

Nr.	Vārds, Uzvārds	Darbavieta, amats	Galvenie pienākumi	Nostrādāto gadu skaits norādītajā darbavietā
1.				
2.				

* Vispārēja informācija par projektā iesaistīto personālu un to pašreizējo darbību. Šajā sadaļā ir jānorāda projekta organizatoriskā komanda.

Speciālistu un ekspertu CV un pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTU UN EKSPERTU CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Pozīcija projektā:

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Dzimšanas datums:
4. Izglītība:

Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz...)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija

3. Citas profesionālās kvalifikācijas celšanas aktivitātes (kursi, semināri)

--

6. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 – vāji, 2 – viduvēji, 3 – ļoti labi, 4 – teicami)

Valoda	Lasītprasme	Runātprasme	Rakstītprasme

7. Piederība pie profesionālajām organizācijām:

8. Galvenā kvalifikācija:

9. Pašreizējais amats:

10. Specializācija:

11. Darba pieredze:

Organizācijas nosaukums:	
Adrese:	
Datums no/līdz	
Amats:	
Darba pienākumu īss apraksts:	

12. Informācija par pieredzi:

- a) integrētās informatīvās kampaņas ekspertam/projektu vadītājam – pieredze integrētās informatīvās kampaņas (ietverot integrētās informatīvās kampaņas stratēģiju izstrādi un realizāciju) rīkošanā

NPK	Pasākuma nosaukums	Pasākuma rīkošanas laiks (norādīt datumu)	Dalībnieku skaits	Īss pasākuma apraksts, veiktie pienākumi
1.				

2.				
3.				

13. Cita saistītā informācija:

--

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

No	Līdz
Paredzamā iepirkumu līguma noslēgšanas dienas	Iepirkuma līguma izpildei

kā *<norādīt statusu>* strādāt pie iepirkuma līguma izpildes, gadījumā, ja *<Pretendenta nosaukums>* tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (atklāta konkursa „Konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība” integrētās informatīvās kampaņas organizēšana”, identifikācijas numurs VARAM 2017/12).

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

Ar šo apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā

Vārds, Uzvārds	
Paraksts	
Datums	

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

Prasības	Pretendenta piedāvātais (aizpilda pretendents)
1.Konkursa integrētās informatīvās kampaņas īstenošanas koncepcija/stratēģija: <i>integrētās informatīvās kampaņas īstenošanas apraksts - kādas aktivitātes, cik un kur tiks veiktas, lai nodrošinātu 50 000 balsojumus, laika grafiks.</i>	
2. Sagaidāmie projekta rezultāti (rādītāji, skaits, vienības vērtība) <i>Norādīt pēc iespējas vairāk ieguvumus, kas tiks iegūti integrētās informatīvās konkursa kampaņas īstenošanas gadījumā. Rezultātiem jābūt iespējami ambicioziem un sasniedzamiem (zemāk norādīti daži no iespējamiem rezultātiem): Konkursā izveidotajā tīmekļa vietnē savu vērtējumu par pašvaldības pakalpojumiem ir snieguši vismaz 50 000 lietotāju; nodrošināto materiālu apjoms; publikāciju skaits medijos par Konkursa norisi un rezultātiem).</i>	

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Piedāvājumam jāietver sevī visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildi. Piedāvājuma cenai jābūt izteiktai **euro**, atsevišķi norādot:

- piedāvāto līgumcenu jeb piedāvājuma summu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
- PVN summu;
- kopējo cenu jeb piedāvājuma summu ar PVN.

Nr.	Aktivitāte/ Izmaksu pozīcija	Pieprasītais finansējums, izmaksas kopā EUR (bez PVN)
1.		
2.		
3.		
	Kopā bez PVN	
	PVN 21%	
	Kopā ar PVN 21%:	

Paraksta fiziska persona vai juridiskās personas vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.

Apakšuzņēmēju saraksta veidne

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: _____

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) vai piedāvātais speciālists, eksperts	Apakšuzņēmēja veicamo darbu īss apraksts
<...>	<...>	<...>

Informācijai!

Saskaņā ar PIL 63.panta nosacījumiem Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne

**APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS
BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, reģ.Nr.90000028508, Peldu iela 25, Rīga, LV-1494 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība” integrētās informatīvās kampaņas organizēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/12, ietvaros;

1. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus pakalpojumus:

<Iss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem (saskaņā ar PIL 42. panta pirmās daļas 10.punktu) nododamo pakalpojumu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<Iss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu, ekspertu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

2. Apakšuzņēmējs apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņi.

3. Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņi.

4. Apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts, datums>

IEPIRKUMA LĪGUMA VEIDNE

Līgums Nr. ____

Rīgā,

2017. gada ____.

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs),
____ personā, kurš darbojas saskaņā ar Pasūtītāja 2014.gada 3.aprīļa
iekšējiem noteikumiem Nr.15 „Kārtība, kādā ministrija veic publiskos iepirkumus” un
2017.gada 12.janvāra rīkojumu Nr.1-2/7 „Par budžeta programmu, apakšprogrammu un
pasākumu vadītājiem un izpildītājiem 2017.gadā”, no vienas puses,
un _____(turpmāk – Izpildītājs), _____
personā, kura darbojas saskaņā ar _____, no otras puses, (turpmāk
abi kopā – Puses),
pamatojoties uz atklāta konkursa „Konkursa “Ģimenei draudzīga pašvaldība” integrētās
informatīvās kampaņas organizēšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/12)
rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas **līdz 20__ .gada ____.** veikt
_____ (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar
Pasūtītāja pieprasījumu, prasībām un tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), kas ir šī
Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līguma darbības termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm, un ir spēkā līdz Pušu
saistību pilnīgai izpildei, bet ne vēlāk kā līdz 2017. gada 31. decembrim.

2.2. Pasūtītājam ir tiesības ar rakstveida paziņojumu vienpusēji apturēt Līguma izpildes
darbību, ja iestājas viens no šādiem gadījumiem:

2.2.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas
perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt
samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja
izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

2.2.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru
kabineta lēmumu.

2.3. Gadījumā, ja iestājas vismaz viens no Līguma 2.2.apakšpunktā minētiem apstākļiem un
Pasūtītājs par to ir rakstveidā informējis Izpildītāju, Izpildītājs pārtrauc Pakalpojuma veikšanu
un Puses rakstveidā vienojas par turpmāku Līguma saistību izpildi. Pasūtītājam nav
pienākums norēķināties ar Izpildītāju par faktiski veiktiem darbiem Pakalpojuma ietvaros, kas
ir tikuši veikti pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto apstākļu
iestāšanos, saņemšanas dienas.

2.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma (un pieprasīt izmaksātās naudas
summas atmaksu) 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju, ja:

2.4.1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas ir nokavējis vismaz vienu no
Pakalpojuma sniegšanas termiņiem;

2.4.2. Līguma izpildījums neatbilst Līguma prasībām un tehniskai specifikācijai
(Līguma 1.pielikums), un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā
termiņā;

- 2.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus attiecībā uz Pakalpojuma veikšanu;
- 2.4.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā ir veicis prettiesisku darbību;
- 2.4.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kas izriet no Līguma;
- 2.4.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu Līgumā paredzētu pienākumu;
- 2.4.7. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;
- 2.4.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
- 2.4.9. Izpildītājs ir nodarījis Pasūtītājam zaudējumus;
- 2.5. Līgums tiek nekavējoties izbeigts iestājoties vismaz vienam no šādiem apstākļiem:
- 2.5.1. pēc vienas no Pusēm rakstveida paziņojuma saņemšanas dienas, ja turpmāko Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina Līguma 9.2.apakšpunktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi;
- 2.5.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot šajā Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;
- 2.6. Līguma vienpusēja izbeigšana 2.4.1.-2.4.9.apakšpunktos noteiktajos gadījumos neatceļ Līgumā noteikto zaudējumu atlīdzības pienākuma īstenošanu no Izpildītāja puses.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt par sniegto Pakalpojumu _____ **euro** (*summa vārdiem*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.2. Samaksu Pasūtītājs veic ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc visu Pakalpojuma ietvaros paredzēto darbu pienācīgas izpildes, darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas atbilstoši turpmāk norādītajam kalendārajam plānam:

Etapā Nr.	Etapā nosaukums	Izpildes termiņš	Summa bez PVN (euro)	Summa ar PVN (euro)
I	20% apmērā pēc integrētās informatīvās kampaņas plāna izstrādes un tīmekļa vietnes konceptuāla uzbūves apraksta izstrādes	2 nedēļu laikā pēc līguma noslēgšanas		
II	10% apmērā pēc tīmekļa vietnes gala versijas izveides un pašvaldību sniegtās informācijas ievadīšanas tajā	2 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas		
III	60% apmērā pēc konkursa publicitātes un balsošanas nolūkam īstenotās integrētās informatīvās kampaņas pabeigšanas, sasniedzot 50 000 balsojumu	01.11.2017.		
IV	10% pēc līgumā noteikto saistību izpildes	31.12.2017.		
Kopā:				

3.3. Līguma noteiktā atlīdzība par Pakalpojuma veikšanu ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, kā arī visus maksājumus, kas Izpildītājam jāmaksā vai jāietur no Pasūtītāja veiktiem maksājumiem.

3.4. Jebkuri maksājumi, kas tiek veikti, pamatojoties uz šo Līgumu, tiek veikti bankas pārskaitījuma veidā uz šajā Līgumā norādītajiem Pušu bankas kontiem.

3.5. Līguma summa nevar tikt palielināta.

3.6. Visu risku par neparedzētiem darbiem Pakalpojuma izpildes gaitā uzņemas Izpildītājs, izņemot, ja papildus darbi ir saistīti ar Pasūtītāja rīcību, vai nepieciešamību veikt papildus darbus nevarēja paredzēt, slēdzot Līgumu.

4. Pakalpojuma izpildes un nodošanas kārtība

4.1. Izpildītājs veic Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) un Pakalpojuma izpildes termiņiem, sadarbojoties ar Pasūtītāju.

4.2. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par visiem sarežģījumiem, kas rodas Līguma izpildes laikā un var apdraudēt uzņemto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai informēt par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.

4.3. Pasūtītājs, pēc Izpildītāja pieprasījuma, nodrošina Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības visā Līguma darbības laikā dot Izpildītājam saistošus norādījumus, ieteikumus un Līgumā paredzētajā kārtībā izteikt pretenzijas par Līgumā noteikto saistību izpildi.

4.5. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes progresu un Līgumā noteikto saistību izpildi.

4.6. Pasūtītāja pārstāvis 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rakstveida paziņojuma par Līgumā paredzēto darbu (konkrētā Pakalpojuma izpildes posma) izpildi un veiktā Pakalpojuma nodevuma saņemšanas pārbauda Pakalpojuma izpildījumu atbilstoši Līgumam. Pozitīva pārbaudes rezultāta gadījumā Puses paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (Līguma 3.pielikums).

4.7. Ja pārbaudes gaitā tiek atklāta Pakalpojuma neatbilstība Līguma prasībām vai Pasūtītāja sniegtiem norādījumiem Pakalpojuma izpildes gaitā, vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par Pakalpojuma izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida iesniegumu, norādot nepieciešamos uzlabojumus un izpildes termiņus. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem Pasūtītāja iesniegumā norādītajā termiņā.

4.8. Ja nodevums tiek iesniegts pēc 3.2.punktā noteiktā termiņa, Līguma 4.7.apakšpunktā minētā nodevuma precizēšanas kārtība netiek piemērota, un Pasūtītājs atkarībā no faktiskās situācijas un konstatēto nepilnību daudzuma un veida ir tiesīgs pieņemt lēmumu par Līguma laušanu, Līguma summas samazināšanu atbilstoši Līguma 6.3.apakšpunktā noteiktajam, vai uzdot precizēt nodevumu, vienlaikus piemērojot Līguma 6.4.apakšpunktā minēto līgumsodu.

4.9. Puses Līguma izpildē nosaka šādas kontaktpersonas:

4.9.1. no Pasūtītāja puses: _____, tālrunis: _____, e-pasta adrese: @varam.gov.lv;

4.9.2. no Izpildītāja puses: _____.

5. Garantijas saistības

5.1. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks nodrošināts profesionāli, prasmīgi un atbilstoši Līguma nosacījumiem.

5.2. Ja nodevumā, kas ir izveidots Pakalpojuma sniegšanas rezultātā, tiek atklātas neatbilstības viena gada laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas (pie nosacījuma, ka konkrētās neatbilstības

nebija iespējams konstatēt Pakalpojuma pieņemšanas brīdī), Izpildītājam tās ir jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā par saviem līdzekļiem.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.
- 6.2. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra Puse.
- 6.3. Par nekvalitatīvi, nepilnā apjomā vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt līgumcenu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma apjomam, to attiecīgi motivējot rakstveida vēstulē Izpildītājam.
- 6.4. Par Pakalpojuma izpildes termiņa neievērošanu Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,3% apmērā no attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas.
- 6.5. Par samaksas un norēķinu kārtības neievērošanu Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,3% apmērā no attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā Pakalpojuma izpildes posma līgumcenas.

7. Konfidencialitāte

- 7.1. Puses uzskata visa veida informāciju, kas iegūta Līguma izpildes gaitā, par konfidenciālu informāciju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti neparedz pretējo.
- 7.2. Par konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros netiek uzskatīta informācija:
 - 7.2.1. kas Izpildītājam bijusi zināma, pirms Pasūtītājs to iesniedzis;
 - 7.2.2. ko Pasūtītājs ir sniedzis citām personām bez noteiktiem ierobežojumiem;
 - 7.2.3. kuru Izpildītājs ir pats radījis, nebalstoties uz Pasūtītāja iesniegto informāciju;
 - 7.2.4. kura ir nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot Līgumā noteiktos konfidencialitātes noteikumus;
 - 7.2.5. kuru Izpildītājs var tiesiski iegūt no jebkuras trešās personas.
- 7.3. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidencialitātes informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas Līguma izpildē iesaistītās personas.
- 7.4. Pusēm ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas, ja vien spēkā esošie tiesību akti neparedz pienākumu Pusei izpaust konfidenciālu informāciju atsevišķām trešajām personām.
- 7.5. Ja kādai no Pusēm spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir jāsniedz konfidenciala informācija trešajai personai, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā par to informē otru Pusi, ja normatīvie akti atļauj šāda veida informēšanu.

8. Intelektuālā īpašuma tiesības

- 8.1. Visas Līguma izpildes rezultātā radušās mantiskās intelektuālā īpašuma tiesības tiek nodotas Pasūtītājam īpašumā līdz ar attiecīgās Pakalpojuma daļas darbu nodošanas - pieņemšanas akta (Līguma 3.pielikums) parakstīšanas brīdī un vienīgi Pasūtītājam ir tiesības tās izmantot.
- 8.2. Ja Izpildītājs Pakalpojuma veikšanā izmanto citu personu intelektuālo īpašumu, tas garantē, ka Izpildītājam ir visas nepieciešamās atļaujas izmantot citu personu intelektuālo īpašumu.
- 8.3. Pakalpojuma sniegšanas laikā, kā arī pēc darbu nodošanas-pieņemšanas aktu parakstīšanas Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par iespējamiem trešo personu intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumiem, kas radušies saistībā ar Pakalpojuma izpildi, attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanas laikā izmantotajiem vai Pakalpojuma sniegšanas laikā radītajiem

intelektuālā īpašuma objektiem, tostarp, kompensē visus zaudējumus Pasūtītājam, ja tādi rodas trešo personu prasību par intelektuālā īpašuma tiesību aizskārumu rezultātā.

9. Nepārvarama vara

9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, ja tā radusies no tās neatkarīgu iemeslu dēļ.

9.2. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara (*force majeure*), kas radusies Līguma darbības laikā. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti notikumi, no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt, kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kuri nav radušies Pušu vai to kontrolēto personu rīcības dēļ, kuri padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

9.3. Izpildītājs Līguma 9.1.apakšpunktā minētajā gadījumā nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, izklāstot tās iemeslus un ietekmi uz Izpildītāja Pakalpojumu, kā arī paredzamo pienākumu nepildīšanas laiku.

10. Citi noteikumi

10.1. Pusēm ir tiesības Pakalpojuma izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkuma likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tāds Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 3.punktā un 61. panta trešās daļas 1., 2., 3. un 4.punktā. Izmaiņas Līgumā noformē rakstiski, un tās stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Jebkuri Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Savstarpējos strīdus šī Līguma ietvaros Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10.3. Izpildītājs Līguma izpildē iesaistīto personālu, kā arī apakšuzņēmējus drīkst nomainīt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā noteikto.

10.4. Līgums iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.5. Līgums tā spēkā esamības laikā ir saistošs arī Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.6.Finansējums Līguma izpildei paredzēts no valsts budžeta apakšprogrammas 69.08.00 „Pārrobežu sadarbības programmu darbības nodrošināšana, projekti un pasākumi (2014-2020)” līdzekļiem.

10.7. Līgums sagatavots un parakstīts divos identiskos eksemplāros, no kuriem vienu glabā Pasūtītājs, otru – Izpildītājs. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm.

10.8. Līgumam parakstīšanas dienā ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

- 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”;
- 2.pielikums „Izdevumu tāme”;
- 3.pielikums „Nodošanas-pieņemšanas akts”.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:
Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Reģ. Nr. 90000028508
Adrese: Peldu iela 25
Rīga, LV – 1494
Norēķinu konts:
Valsts kase
Nr.
Kods TREL LV22

Izpildītājs:

Nod. maks. reģ. nr.:
Adrese:
Norēķinu konts:

2017.gada __.____

2017.gada __.____

Pasūtītāja pārstāvis:

2017.gada __.____

1.pielikums līgumam Nr. _____
starp Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības ministriju,
turpmāk „Pasūtītājs” un
_____,
turpmāk „Izpildītājs”

Tehniskā specifikācija

SASKAŅOTS:

Pasūtītājs: _____
2017.gada ____.

Pasūtītāja pārstāvis: _____
2017.gada ____.

Izpildītājs: _____
2017.gada ____.

2.pielikums līgumam Nr. _____
 starp Vides aizsardzības un
 reģionālās attīstības ministriju,
 turpmāk „Pasūtītājs” un
 _____,
 turpmāk „Izpildītājs”

Izdevumu tāme

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena bez PVN, EUR	PVN, EUR	Cena ar PVN, EUR
1.				

SASKAŅOTS:

Pasūtītājs: _____

 2017.gada ____.

Pasūtītāja pārstāvis: _____

 2017.gada ____.

Izpildītājs: _____

 2017.gada ____.