

APSTIPRINĀTS

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)
iepirkuma komisijas

2017.gada 16.maijā
sēdē, protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

**Sniegt atbalstu zaļā iepirkuma prasību
izstrādei un piemērošanai 2017.gadā**

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/10

(Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 9.pantu)

Iepirkuma CPV kods: 90713000-8 (Vides jautājumu konsultāciju pakalpojumi)

RĪGA, 2017

SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	3
3.	Piedāvājums	4
4.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā	5
5.	Iesniedzamie dokumenti	5
6.	Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana	6
Pielikumi		
	1.pielikums. Tehniskā specifikācija	7
	2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkumā	8

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2017/10

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersona

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM)
Reģ.Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV 1494

Kontaktpersona:
Sanita Melnupe
Tālrunis: +371 67026505
e-pasta adrese: sanita.melnupe@varam.gov.lv
Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV 1494, 5.stāvs

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

Sniegt atbalstu zaļā iepirkuma prasību izstrādei un piemērošanai 2017.gadā.

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republika.

2.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Līdz 2017.gada 22.decembrim

2.3. Pakalpojuma paredzamā līgumcena

Līdz 33 057.85 EUR (neieskaitot PVN).

2.4. Samaksas kārtība

Samaksu par paveiktiem darbiem Pasūtītājs veic saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu un abpusēji parakstītu darbu nodošanas-pieņemšanas aktu ne vēlāk kā divas nedēļas pēc darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.

3. Piedāvājums

3.1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 3.1.1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.
- 3.1.2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 29.maijam, plkst.11:00** Peldu ielā 25, 102.telpā (kancelejā), Rīgā, LV-1494, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 3.1.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.
- 3.1.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.
- 3.1.4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.

3.2. Piedāvājuma noformējums

3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz 2 eksemplāros (1 oriģināls un 1 kopija) aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
- Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
- Atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Sniegt atbalstu zaļā iepirkuma prasību izstrādei un piemērošanai 2017.gadā. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/10, Neatvērt līdz 2017.gada 29.maijam, plkst.11:00”.

3.2.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

3.2.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

Pretendenta tulkojuma apliecinājums ietver:

- Norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
- Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
- Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

3.2.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendentam tās jāapliecina.

Pretendenta kopijas apliecinājums ietver:

- Norādi „KOPIJA PAREIZA”;
- Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
- Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

3.2.5. Pretendenta piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pilnvara jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, tad pieteikuma dokumentu paraksta visas personas, kuras ietilpst personu apvienībā.

3.2.6. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu 1 eksemplārā, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu, ievērojot attiecīgos normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne. Piedāvājums jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office 2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu.

4. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

4.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

4.1.1. Pretendents, tai skaitā personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs.

4.1.2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.

4.1.3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*, uz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu vai dienu, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.

4.1.4. Nolikuma 4.1.2. un 4.1.3. apakšpunkta nosacījumi attiecas uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.

4.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

4.2.1. Pretendentam jāpiesaista profesionāli personāla resursi ar atbilstošu augstāko izglītību vides zinātnēs un šādu profesionālo pieredzi:

4.2.2. eksperts pārzina zaļo publisko iepirkumu vai vides kritēriju integrāciju iepirkumos;

4.2.3. ekspertam ir pieredze semināru un pasākumu vadīšanā par zaļo iepirkumu;

4.2.4. ekspertam ir pieredze iepriekšējo 3 gadu laikā ar projektiem Eiropas Savienības vai starptautiskā mērogā, kas attiecināmi uz zaļā publiskā iepirkuma principiem un to iestrādi publisko iepirkumu regulējumā;

4.2.5. ekspertam iepriekšējo 3 gadu laikā ir vismaz 2 publikācijas par preču un pakalpojumu patēriņu ietekmēm uz vidi.

5. Iesniedzamie dokumenti

5.1. Pieteikums dalībai iepirkumā

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Pieteikuma dalībai iepirkumā veidnei (nolikuma 2.pielikums) jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.2. un 5.3. apakšpunktos minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkumā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.

5.2. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums ir jā sagatavo atbilstoši šī Nolikuma 1.pielikuma 2.punktā iekļautajiem darba uzdevumiem.

5.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

5.3.1. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.

5.3.2. Pretendenta piedāvāto ekspertu saraksts, viņu CV, kas atspoguļo šī nolikuma 4.2.punktā prasīto pieredzi, un ekspertu pašu parakstīts apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkumā Pakalpojuma sniegšanā gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kā arī apliecinājums par pieejamību visa iepirkuma līguma darbības laikā.

6. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

6.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu.

6.2. Iepirkuma komisija:

6.2.1. Pārbaudīs piedāvājuma atbilstību šī Nolikuma 3.2., 4. un 5. punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzstatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām norādītajām prasībām.

6.2.2. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.

6.2.3. Pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņems vērā tās veiktos labojumus.

6.2.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija saskaņā ar PIL 9. panta noteikto kārtību pārbaudīs, vai uz pretendentu un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējams pretendents

balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 4.punktā (un šī nolikuma 4.1.2. un 4.1.3.apakšpunktā) minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta desmito daļu. Iepirkuma komisija attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta divpadsmito daļu.

6.2.5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu un pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.

6.2.6. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Līguma priekšmets.

Sniegt atbalstu zaļā iepirkuma (turpmāk-ZI) prasību izstrādei un piemērošanai 2017.gadā.

2. Darba uzdevums.

2.1. Veikt enerģiju patērējošo preču aprites cikla izmaksu aprēķināšanas modeļa papildināšanu ar šādām zaļā iepirkuma (turpmāk - ZI) preču grupām:

- 2.1.1. ledusskapji;
- 2.1.2. televizori;
- 2.1.3. tvaika nosūcēji;
- 2.1.4. veļas mazgājamās mašīnas;
- 2.1.5. trauku mazgājamās mašīnas;
- 2.1.6. putekļsūcēji.

2.2. Izstrādāt jaunu aprites cikla izmaksu modeli (kalkulators) būvniecībai, pielāgojot tā interaktīvu izmantošanu Pasūtītāja interneta vietnē.

2.3. Sagatavot ziņojumu par zaļā publiskā iepirkuma (turpmāk – ZPI) īpatsvara finansiālā izteiksmē attīstības tendencēm citās pasaules valstīs, ietverot pārskatu par vismaz 10 valstīm, analizējot galvenos iepirkumu veidus.

2.4. Nodrošināt Pasūtītājam 5 reģionālo semināru moderēšanu un informācijas, prezentāciju sagatavošanu par zaļā iepirkuma iespējām un praktisko pielietojumu, izmantojot jauno normatīvo regulējumu un vadlīnijas;

2.5. Sagatavot priekšlikumus un uzskates materiālus (infografikas) zaļā iepirkuma marķējuma, kas piešķirts videi draudzīgām precēm un pakalpojumiem, atpazīstamībai un popularizēšanai.

2.6. Sniegt konsultatīvo atbalstu šādos jautājumos:

2.6.1. Eiropas Komisijas jauno kritēriju analīze un izvērtējums, integrējot Latvijas izstrādātajās ZPI vadlīnijās, vai nepieciešamības gadījumā gatavojot jaunas ZPI vadlīnijas.

2.6.2. veikt izpēti un piedāvāt vides kritērijus, kurus izmantot iepirkumos, kā arī piedalīties Pasūtītāja rīkotajās, kā arī pēc Pasūtītāja pilnvarojuma citās ar ZI/ZPI īstenošanu saistītās sanāksmēs, pirms tam nodrošinot atbilstošas informācijas sagatavošanu.

2.7. Iepriekš minētās informācijas apkopojumu nosūtīt Pasūtītājam uz sekojošām e-pasta adresēm: maris.klismets@varam.gov.lv un zpi@varam.gov.lv.

Pieteikums dalībai iepirkumā***Vieta, datums:** _____

Pasūtītājs: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
 Reģ.Nr. 90000028508
 Peldu iela 25
 Rīga, LV 1494

Iepirkuma identifikācijas numurs un datums: VARAM 2017/10

Iepirkuma priekšmets: Sniegt atbalstu zaļā publiskā iepirkuma prasību izstrādei un
 piemērošanai 2017.gadā.

1. PRETENDENTS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. APLIECINĀJUMS²

Ar šo mēs _____ apliecinām, ka:

- tehniskās specifikācijas izprastas un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;

* Pieteikums dalībai iepirkumā jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.2. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju.

- piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst tehniskajām specifikācijām.
- pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos.
- pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts.
- visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.

4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 4.1. Tehniskās specifikācijas interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķi un galvenos uzdevumus;
- 4.2. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo saistību un mijiedarbību;
- 4.3. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas raksturojums;
- 4.4. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums.

5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

N.p.k.	Pakalpojums	Piedāvātā cena <i>euro</i>
1.	Aprites cikla izmaksu aprēķināšanas modeļa ledusskapjiem, televizoriem, tvaika nosūcējiem, veļas mazgājamām mašīnām, trauku mazgājamām mašīnām un putekļsūcējiem (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2.1.punktu)	
2.	Aprites cikla izmaksu aprēķināšanas modeļa būvdarbiem izstrāde (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2.2.punktu)	
3.	Sagatavot ziņojumu par zaļā publiskā iepirkuma (turpmāk – ZPI) īpatsvara finansiālā izteiksmē attīstības tendencēm citās pasaules valstīs, ietverot pārskatu par 10 valstīm, analizējot galvenos iepirkumu veidus (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2.3.punktu)	
4.	Nodrošināt Pasūtītājam 5 reģionālo semināru moderēšanu un informācijas, prezentāciju sagatavošanu par zaļā iepirkuma iespējām un praktisko pielietojumu, izmantojot jauno normatīvo regulējumu un vadlīnijas (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2.4.punktu)	
5.	Sagatavot priekšlikumus un uzskates materiālus (infografikas) zaļā iepirkuma marķējuma, kas piešķirts videi draudzīgām precēm un pakalpojumiem, atpazīstamībai un popularizēšanai (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2.5.punktu)	
6.	Konsultatīvais atbalsts (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2.6.punktu)*: 1) Eiropas Komisijas jauno kritēriju analīze un izvērtējums, integrējot Latvijas izstrādātajās ZPI vadlīnijās, vai nepieciešamības gadījumā gatavojot jaunas ZPI vadlīnijas. 2) veikt izpēti un piedāvāt vides kritērijus, kurus izmantot iepirkumos, kā arī piedalīties Pasūtītāja rīkotajās, kā arī pēc Pasūtītāja pilnvarojuma citās ar ZI/ZPI īstenošanu saistītās sanāksmēs, pirms tam nodrošinot atbilstošas informācijas sagatavošanu.	

	Kopā, neskaitot PVN	
	PVN, 21%	
	Kopā, t.sk. 21% PVN	

- * *Finanšu piedāvājumā jānorāda cena, ņemot vērā provizorisko konsultatīvo atbalstu 1000 h apmērā, atsevišķi norādot cenu par 1 konsultatīvā atbalsta stundu. Konsultatīvo atbalsta stundu apjoms ir provizorisks un Pasūtītājam ir tiesības, mainoties Pasūtītāja prioritātēm vai finansiālajām iespējām, pasūtīt vairāk vai mazāk, bet nepārsniedzot Nolikuma 2.3.punktā paredzamo līgumcenu.*

Paraksta fiziska persona vai juridiskās personas vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.

Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.