

Rīgā,

2017. gada 19. jūlija

**Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija** (turpmāk – Pasūtītājs), Valsts sekretāra vietnieces administratīvajos jautājumos Elītas Turkas personā, kura darbojas saskaņā ar 2014.gada 3.aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr.15 „Kārtība, kādā ministrija veic publiskos iepirkumus” un 2017.gada 12.janvāra rīkojumu Nr.1-2/7 „Par budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu vadītājiem un izpildītājiem 2017.gadā”, no vienas puses,

un **SIA „Smartgreen”** (turpmāk – Izpildītājs), valdes priekšsēdētāja Jāņa Brizgas personā, kurš darbojas, pamatojoties uz statūtiem, no otras puses, (turpmāk abi kopā – Puses),

ņemot vērā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2017.gada 6.marta rīkojumā Nr.1-2/36 „Par publisko iepirkumu plānu” noteikto, atbilstoši finansējumam, kas paredzēts no valsts budžeta apakšprogrammas 97.00.00 „Nozaru vadība un politikas plānošana” (no JPI 21\_01 līdzekļiem) „Atbalsts Zaļā publiskā iepirkuma prasību izstrādei un piemērošanai 2017.gadā” līdzekļiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

## **1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas līdz **2017.gada 22.decembrim** sniegt konsultācijas un atbalstu zaļā publiskā iepirkuma prasību piemērošanai (turpmāk – Pakalpojums), t.sk. visu ar Pakalpojumu saistīto dokumentāciju (ietverot atskaites par katru attiecīgā Pakalpojuma etapa posmu) saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu, prasībām un tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju, ja:

1.2.1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas nokavējis vismaz vienu no Pakalpojuma sniegšanas termiņiem;

1.2.2. Līguma izpildījums vai tā daļa neatbilst Līguma prasībām un tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā vai Pasūtītāja paredzētajā termiņā;

1.2.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus attiecībā uz Pakalpojuma veikšanu;

1.2.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

1.2.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

1.2.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu Līgumā paredzētu pienākumu;

1.2.7. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā, ja Izpildītājs nav sasniedzams tā juridiskajā adresē.

1.3. Līgums tiek nekavējoties izbeigts pēc vienas no Pusēm rakstveida paziņojuma saņemšanas dienas, ja turpmāko Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina Līguma 9.2.apakšpunktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi.

1.4. Vienpusēja izbeigšana Līguma 1.2.1.-1.2.7.apakšpunktos noteiktajos gadījumos neaptur Līgumā noteikto zaudējumu atlīdzības pienākuma īstenošanu, un Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par faktiski sniegtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Līguma prasībām.

## **2. Līguma darbības termiņš**

Līgums stājas spēkā Līguma parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

### **3. Līgumcena un norēķinu kārtība**

3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar izdevumu tāmi (Līguma 2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, nepārsniedzot **33 000,00 euro** (trīsdesmit trīs tūkstoši euro, 00 centi), tajā skaitā:

3.1.1. līgumcenu **33 000,00 euro** (trīsdesmit trīs tūkstoši euro, 00 centi);

3.1.2. pievienotās vērtības nodokli **0,00** (SIA „Smartgreen” nav reģistrēts kā PVN maksātājs).

3.2. Samaksu par sniegtā Pakalpojuma etapiem Pasūtītājs veic atbilstoši Līguma 2.pielikumā norādītajam kalendārajam plānam saskaņā ar Pakalpojuma etapu atskaiti, nodošanas – pieņemšanas aktiem un izdevumu tāmē norādītajiem pakalpojuma izpildes termiņiem.

3.3. Norēķinu Pasūtītājs veic pēc Pakalpojuma ietvaros veiktajiem darbu izpildes etapiem atbilstoši Līguma 2.pielikumā norādītajam kalendārajam plānam, pamatojoties uz abpusēji parakstītu darba nodošanas – pieņemšanas aktu ne vēlāk kā 14 dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas.

### **4. Pakalpojuma izpildes un nodošanas kārtība**

4.1. Izpildītājs veic Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) un Pakalpojuma izpildes termiņam, sadarbojoties ar Pasūtītāju.

4.2. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par visiem sarežģījumiem, kas rodas Līguma izpildes laikā un var apdraudēt uzņemto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, informēt par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.

4.3. Pasūtītājs, pēc Izpildītāja pieprasījuma, nodrošina Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības visā Līguma darbības laikā dot Izpildītājam saistošus norādījumus, ieteikumus un Līgumā paredzētajā kārtībā izteikt pretenzijas par Līgumā noteikto saistību izpildi.

4.5. Pasūtītājs vai tā pārstāvis kontrolē Līguma izpildes gaitu un nepieciešamības gadījumā var pieprasīt no Izpildītāja informāciju par izpildes gaitu pirms Līgumā noteiktā termiņa.

4.6. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes progresu un Līgumā noteikto saistību izpildi.

4.7. Izpildītājs visus darbus, kas saistīti ar Līgumā noteiktā Pakalpojuma izpildi, veic, izmantojot savus spēkus, resursus un līdzekļus.

4.8. Pasūtītāja pārstāvis 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja paziņojuma par Līgumā paredzētā Pakalpojuma izpildi un veiktā darba nodevuma saņemšanas pārbauda Pakalpojuma izpildījumu atbilstoši Līgumam. Pozitīva pārbaudes rezultāta gadījumā Puses paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu (Līguma 3.pielikums).

4.9. Ja pārbaudes gaitā tiek atklāta Pakalpojuma (t.sk. dokumentācijas) neatbilstība Līguma prasībām vai Pasūtītāja sniegtiem norādījumiem Pakalpojuma izpildes gaitā, vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par Pakalpojuma izpildes gaitu vai kvalitāti, Puses sastāda aktu, norādot nepieciešamos uzlabojumus un izpildes termiņus. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem 10 (desmit) darba dienu laikā no akta parakstīšanas dienas vai citā Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

4.10. Puses Līguma izpildē nosaka šādas kontaktpersonas:

4.10.1. no Pasūtītāja puses: Māris Klismets, tālrunis: +371 67026496, e-pasta adrese: [maris.klismets@varam.gov.lv](mailto:maris.klismets@varam.gov.lv);

4.10.2. no Izpildītāja puses: Jānis Brizga, tālrunis: +371 29118112, e-pasta adrese: [janisbrizga@gmail.com](mailto:janisbrizga@gmail.com)

### **5. Garantijas saistības**

5.1. Ja 12 mēnešu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas konstatē trūkumus vai defektus, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot Pakalpojuma izpildi parastajā kārtībā, vai rodas citi iebildumi par paveiktā Pakalpojuma kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Izpildītājs novērš trūkumus.

5.2. Iestājoties Līguma 5.1.apakšpunkta noteikumiem, 14 dienu laikā abu Pušu klātbūtnē tiek sastādīts defektu akts, norādot trūkumu novēršanas termiņu. Ja kāda no Pusēm izvairās no akta parakstīšanas, tad aktu noformē ieinteresētā puse vienpusēji.

5.3. Izpildītājs novērš trūkumus par saviem līdzekļiem, ievērojot Līguma 5.2.apakšpunktā minētajā aktā norādīto termiņu.

## **6. Pušu atbildība**

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.

6.2. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra Puse.

6.3. Par nekvalitatīvi, nepilnā apjomā vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt līgumcenu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā darba apjomam, to attiecīgi motivējot darbu nodošanas – pieņemšanas aktā, izņemot, ja nepilnības tiek novērstas Līguma 4.9.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

6.4. Par Pakalpojuma izpildes termiņa neievērošanu Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,3% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

6.5. Par samaksas un norēķinu kārtības neievērošanu Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,3% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

## **7. Konfidencialitāte**

7.1. Puses uzskata visa veida informāciju, kas iegūta Līguma izpildes gaitā, par konfidenciālu informāciju, ja vien spēkā esošie normatīvie tiesību akti neparedz pretējo.

7.2. Par konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros netiek uzskatīta informācija:

7.2.1. kas Izpildītājam bijusi zināma, pirms Pasūtītājs to iesniedzis;

7.2.2. ko Pasūtītājs ir sniedzis citām personām bez noteiktiem ierobežojumiem;

7.2.3. kuru Izpildītājs ir pats radījis, nebalstoties uz Pasūtītāja iesniegto informāciju;

7.2.4. kura ir nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot Līgumā noteiktos konfidencialitātes noteikumus;

7.2.5. kuru Izpildītājs var tiesiski iegūt no jebkuras trešās personas.

7.3. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidencialitātes informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas Līguma izpildē iesaistītās personas.

7.4. Pusēm ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas, ja vien spēkā esošie tiesību akti neparedz pienākumu Pusei izpaust konfidenciālu informāciju atsevišķām trešajām personām.

7.5. Ja kādai no Pusēm spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir jāsniedz konfidenciāla informācija trešajai personai, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā par to informē otru Pusi, ja normatīvie akti atļauj šāda veida informēšanu.

## **8. Autortiesības**

Visas Līguma izpildes rezultātā radušās mantiskās autortiesības tiek nodotas Pasūtītājam līdz ar nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi un vienīgi Pasūtītājam ir tiesības tās izmantot.

## **9. Nepārvarama vara**

9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, ja tā radusies no tās neatkarīgu iemeslu dēļ.

9.2. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara (*force majeure*), kas radusies Līguma darbības laikā. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti notikumi, no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt, kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kuri nav

radušies Pušu vai to kontrolēto personu rīcības dēļ, kuri padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

9.3. Izpildītājs Līguma 9.1.apakšpunktā minētajā gadījumā nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, izklāstot tās iemeslus un ietekmi uz Izpildītāja Pakalpojumu, kā arī paredzamo pienākumu nepildīšanas laiku.

## **10. Citi noteikumi**

10.1. Pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkuma likuma izpratnē) Līguma noteikumus, Pusēm savstarpēji vienojoties par izmaiņām Līgumā. Izmaiņas Līgumā noformē rakstiski, un tās stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Jebkuri Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pusēm nav rakstiski jāvienojas par izmaiņām Līgumā, ja Līguma izpildes laikā normatīvie akti nosaka pievienotās vērtības nodokļa likmes izmaiņas. Šādā gadījumā likumā noteikto nodokļa likmi norāda nodošanas – pieņemšanas aktā, kā arī Izpildītāja iesniegtajā rēķinā.

10.2. Līgumi grozījumi ir pieļaujami, ja Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu (neņemot vērā to grozījumu vērtību, kuri veikti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešās daļas 1.punktu un piektās daļas 2.punktu), vienlaikus nepārsniedz 10 % no sākotnējās Līguma summas, saistībā ar pieaugošu, tehniskajā specifikācijā tieši neparedzētu darba apjomu.

10.3. Izmaiņas iepirkuma Līguma Pakalpojuma apmaksā, kas saistītas ar Pakalpojuma finansējuma samazinājumu (valsts budžeta apropriāciju) neatkarīgi no Pasūtītāja un Izpildītāja, noformē ar atsevišķu Pušu vienošanos. Ja Pasūtītājs nevar vienoties ar Izpildītāju un noslēgt šādu vienošanos, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu bez jebkādu soda sankciju piemērošanas no Izpildītāja puses. Norēķinus veic par faktiski atbilstoši Līguma prasībām sniegto Pakalpojumu Līguma izbeigšanas brīdī.

10.4. Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma noteikumiem un atzinis tos par saprotamiem, saistošiem un izpildāmiem. Izpildītājs apliecina, ka viņa rīcībā atrodas pietiekoši materiālie resursi, kā arī citi līdzekļi, lai savlaicīgi un atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem veiktu visus Līgumā noteiktos pienākumus.

10.5. Savstarpējos strīdus šī Līguma ietvaros Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10.6. Izpildītājs Līguma izpildē iesaistīto personālu (par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis), kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta trešās daļas nosacījumus.

10.7. Ja kādai no Pusēm mainās rekvizīti, tad tā nekavējoties par to rakstveidā paziņo otrai Pusei. Ja Puse šo pienākumu neveic, tad uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.

10.8. Līgums iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

10.9. Finansējums paredzēts no valsts budžeta

10.10. Līgums sagatavots un parakstīts divos identiskos eksemplāros, no kuriem vienu glabā Pasūtītājs, otru – Izpildītājs. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījuši pēdējā no Pusēm.

10.11. Līgumam parakstīšanas dienā ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

- 1.pielikums „Tehniskā specifikācija”;
- 2.pielikums „Izdevumu tāme”;
- 3.pielikums „Nodošanas-pieņemšanas akts”.

**Pasūtītājs:**

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības  
ministrija  
Reģ. Nr. 90000028508  
Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV – 1494  
Valsts kase  
Konts: LV57TREL2210496062000  
Kods: TREL22

Valsts sekretāra  
vietniece administratīvajos jautājumos  
E. Turka

2017.gada

*E. Turka*  
16. jūnijs

**Izpildītājs:**

SIA „Smartgreen”  
Nod. maks. reģ. nr.: 40103699238  
Adrese: Kuldīgas 24-3, Rīga, LV1007  
AS Swedbanka  
Konts: LV86HABA0551037090493  
Kods: HABALV22

Valdes priekšsēdētājs  
J. Brizga

2017.gada

*J. Brizga*  
16. jūnijs

**Pasūtītāja pārstāvis:**

Koordinācijas departamenta direktors  
M.Klismets

2017.gada

*M. Klismets*  
16. jūnijs

16.06.2017.  
Nodrošinājuma departamenta  
Nodrošinājuma nodaļas vadītāja  
Aigars Brivis

*A. Brivis*  
16.06.2017.

JURIDISKĀ  
PAPILDPĀRBAUDE  
VEIKTA

*Sergejs Duhovs* 16.06.2017.

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### 1. Līguma priekšmets.

Sniegt atbalstu zaļā iepirkuma (turpmāk-ZI) prasību izstrādei un piemērošanai 2017.gadā.

### 2. Darba uzdevums.

2.1. Veikt enerģiju patērējošo preču aprites cikla izmaksu aprēķināšanas modeļa papildināšanu ar šādām zaļā iepirkuma (turpmāk - ZI) preču grupām:

- 2.1.1. ledusskapji;
- 2.1.2. televizori;
- 2.1.3. tvaika nosūcēji;
- 2.1.4. veļas mazgājamās mašīnas;
- 2.1.5. trauku mazgājamās mašīnas;
- 2.1.6. putekļsūcēji.

2.2. Izstrādāt jaunu aprites cikla izmaksu modeli (kalkulators) būvniecībai, pielāgojot tā interaktīvu izmantošanu Pasūtītāja interneta vietnē.

2.3. Sagatavot ziņojumu par zaļā publiskā iepirkuma (turpmāk – ZPI) īpatsvara finansiālā izteiksmē attīstības tendencēm citās pasaules valstīs, ietverot pārskatu par vismaz 10 valstīm, analizējot galvenos iepirkumu veidus.

2.4. Nodrošināt Pasūtītājam 5 reģionālo semināru moderēšanu un informācijas, prezentāciju sagatavošanu par zaļā iepirkuma iespējām un praktisko pielietojumu, izmantojot jauno normatīvo regulējumu un vadlīnijas;

2.5. Sagatavot priekšlikumus un uzskates materiālus (infografikas) zaļā iepirkuma marķējuma, kas piešķirts videi draudzīgām precēm un pakalpojumiem, atpazīstamībai un popularizēšanai.

2.6. Sniegt konsultatīvo atbalstu (mutiski, elektroniskās saziņas līdzekļos) šādos jautājumos:

2.6.1. Eiropas Komisijas jauno kritēriju analīze un izvērtējums, integrējot Latvijas izstrādātajās ZPI vadlīnijās, vai nepieciešamības gadījumā gatavojot jaunas ZPI vadlīnijas.

2.6.2. veikt izpēti un piedāvāt vides kritērijus, kurus izmantot iepirkumos, kā arī piedalīties Pasūtītāja rīkotajās, kā arī pēc Pasūtītāja pilnvarojuma citās ar ZI/ZPI īstenošanu saistītās sanāksmēs, pirms tam nodrošinot atbilstošas informācijas sagatavošanu.

2.7. Iepriekš minētās informācijas apkopojumu nosūtīt Pasūtītājam uz sekojošām e-pasta adresēm: [maris.klismets@varam.gov.lv](mailto:maris.klismets@varam.gov.lv) un [zpi@varam.gov.lv](mailto:zpi@varam.gov.lv).