

APSTIPRINĀTS

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)
iepirkuma komisijas

2017.gada 2.jūnija
sēdē, protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

**Revīzijas pakalpojumi Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta
2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš
noteikto projektu auditam**

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/17

(Atklāts konkurss)

Iepirkuma CPV kods: 79212000-3, Revīzijas pakalpojumi.

RĪGA, 2017

SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Pretendents	3
3.	Saziņa	4
4.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
5.	Piedāvājums	5
6.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā	7
7.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	7
8.	Iesniedzamie dokumenti	8
9.	Piedāvājuma noraidīšana	10
10.	Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana	11
11.	Iepirkuma līgums	11
Pielikumi		
	1.pielikums. Tehniskā specifikācija	12
	2.pielikums. Veidnes piedāvājuma sagatavošanai	16
	3.pielikums. Iepirkuma līguma veidne	25

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2017/17

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersonas

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs)
Reģ. Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV -1494

Kontaktpersona:

Sanita Melnupe

Tel. Nr.: 67026505

e-pasta adrese: sanita.melnupe@varam.gov.lv

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV - 1494

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

2. Pretendents

- 2.1. Pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 1.panta 22.punkta noteiktajam ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.2. Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem. Prasību par pretendenta nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.
- 2.3. Ja pretendents ir personu apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem. Prasību par pretendenta nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.
- 2.4. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, ievērojot PIL 63.panta regulējumu. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā pretendenta jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu. Apakšuzņēmējiem veicamo darbu kopējā vērtība ir nosakāma saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.
- 2.5. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),

- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot to VARAM mājas lapā internetā – www.varam.gov.lv – sadaļā Publiskais iepirkums.
- 3.2. Ja ieinteresētais pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz triju dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētais pretendents saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pa pastu, faksu un/vai elektroniski pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju VARAM mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.5. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.
- 3.6. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi iespējamajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un sagatavotajai papildu informācijai, kas tiek publicēta VARAM mājas lapā internetā – www.varam.gov.lv – sadaļā Publiskais iepirkums.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkums saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 1.pielikums) paredz veikt divu Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš noteikto projektu auditus.

4.2. Pakalpojuma paredzamā līgumcena

10 000,00 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

4.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republika.

4.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir līdz pilnīgai darba uzdevumu izpildei, bet ne vēlāk kā līdz 2017.gada 1.decembrim.

4.5. Apmaksas kārtība

Samaksu par veikto darbu Pasūtītājs veic 15 dienu laikā pēc paredzēto darbu pienācīgas izpildes atbilstoši darba nodošanas - pieņemšanas aktam un attiecīga rēķina saņemšanas par faktiski izpildīto darba apjomu.

5. Piedāvājums

5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

5.1.1. Pretendenti var iesniegt piedāvājumu tikai par visu Pakalpojuma apjomu. Pretendenti nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

5.1.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2017.gada 29.jūnijam, plkst.11:00 Peldu iela 25, Rīgā, LV-1494**, iesniedzot personīgi Kancelejā vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 5.1.4.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.

5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti **Peldu iela 25 (101.telpā), Rīgā, LV-1494, 2017.gada 29.jūnijā, plkst.11:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājuma atvēršanas sanāsmē var piedalīties visas ieinteresētās personas.

5.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām kā arī ja pretendents to atsauc, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.

5.1.5. Gadījumā, ja piedāvājuma ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs negarantē piedāvājumā ietvertās informācijas nepieejamību līdz 5.1.3.apakšpunktā noteiktajai piedāvājumu atvēršanai.

5.2. Piedāvājuma noformējums

5.2.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

- a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un pretendentu atlases dokumentiem (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija);
- b. Finanšu piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija).

5.2.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez neatrunātiem labojumiem vai dzēsumiem.

5.2.3. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

- a. norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,
- b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,

- c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.2.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
- a. norādi „KOPIJA PAREIZA”,
 - b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.2.5. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju, atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 5.2.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
- a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvētiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.
- Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.
- 5.2.7. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:
- a. Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
 - b. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods, adrese, e-pasta adrese, tālrunis un faksa numurs;
 - c. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Revīzijas pakalpojumi Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš noteikto projektu auditam”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/17. Neatvērt līdz 2017.gada 29.jūnijam, plkst.11:00”.
- 5.2.8. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējos iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
- a. atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJAS”,
 - b. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
 - c. atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Revīzijas pakalpojumi Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš noteikto projektu auditam”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/17. Neatvērt līdz 2017.gada 29.jūnijam, plkst.11:00”.
- 5.2.9. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu¹ un jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņās

¹ Dokuments elektroniski jāparaksta, ievērojot Elektronisko dokumentu likuma 3.panta piektās daļas prasības par drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un dokumenta parakstītājam ir jābūt izsniegtam kvalificētam

ierīcē (*USB flash atmiņa*), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office 2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Noformējot piedāvājumu kā elektronisku dokumentu, jāievēro normatīvie akti par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu.

6. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, un uz personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas šā panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.2. Uz personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.3. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.4. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.5. Atbilstoši PIL 42. panta desmitajai, vienpadsmitajai un divpadsmitajai daļai ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem PIL 42. panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

- 7.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 7.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā pakalpojuma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi,

iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

- 7.3. Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016.gads un 2017.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir nodrošinājis vismaz trīs pabeigtu auditu vai revīziju veikšanu viena vai vairāku pakalpojuma līgumu ietvaros.
- 7.4. Pakalpojuma sniegšanai pretendents izveido ekspertu komandu, kuras sastāvā ir vismaz divi speciālisti, kuri nodrošina pakalpojuma kvalitatīvu izpildi. Speciālistu komanda atbilst šādiem kritērijiem:
- 7.4.1. visiem pretendenta piesaistītajiem speciālistiem ir iegūta augstākā izglītība (vismaz bakalaura grāds vai 2.līmeņa profesionālā augstākā izglītība) ekonomikā, tiesībās vai finanšu jomā;
 - 7.4.2. vismaz viens no piesaistītajiem speciālistiem iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016.gads un 2017.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz 2 (divus) auditus vai revīzijas, no kuriem vismaz viena audita ietvaros auditējamās izmaksas ir bijušas vismaz 1 000 000 EUR;
 - 7.4.3. vismaz viens no piesaistītajiem speciālistiem ir sertificēts revidents, kurš ir saņēmis sertifikātu saskaņā ar Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas noteiktajām prasībām (un šī sertifikāta darbība nav apturēta) vai citu dokumentu, kas atbilst attiecīgās profesionālās darbības veikšanai Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstīs.
- 7.5. Pretendents un piesaistītie speciālisti nedrīkst būt jebkādā veidā saistīti ar auditējamajiem projektiem. Pretendentam un katram no Pretendenta piesaistītajiem speciālistiem ir jāsniedz apliecinājums par interešu konflikta neesamību.

8. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

8.1.Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma 2.1.pielikumā. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

8.2.Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 8.2.1. Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz) Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 8.2.2. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) sniegto pakalpojumu saraksts atbilstoši Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (Nolikuma 2.2.pielikums), kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 7.3.apakšpunkta prasībām.
- 8.2.3. Pretendenta piedāvāto ekspertu saraksts atbilstoši Ekspertu saraksta veidnei (Nolikuma 2.3.pielikums) un saskaņā ar noteiktajām prasībām par nepieciešamo ekspertu piesaisti (Nolikuma 7.4.apakšpunkts).
- 8.2.4. Pretendenta piedāvāto ekspertu izglītību apliecinošu dokumentu (t.sk. diplomu) kopijas.
- 8.2.5. Pretendenta piedāvāto ekspertu dzīves gaitas aprakstu (Curriculum Vitae), tajā skaitā apliecinot atbilstību Nolikuma 7.4.apakšpunktā noteiktām prasībām, un pieejamības apliecinājums atbilstoši dzīves gaitas apraksta (Curriculum Vitae) veidnei (Nolikuma 2.4.pielikums).
- 8.2.6. Ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām:
- apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksta veidnei, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām (Nolikuma 2.6. pielikums);
 - (1) apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (Nolikuma 2.7. pielikums) vai (2) pretendenta un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, apliecinot atbilstību Nolikuma 7.2.apakšpunktā noteiktajām prasībām;
 - apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz attiecīgās valsts kompetentās institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī
 - dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

8.2.7. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto procedūras dokumentu². Ja pretendents izvēlas iesniegt Eiropas vienoto procedūras dokumentu, tad tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības, bet ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība – par katru tās dalībnieku. Eiropas vienoto procedūras dokumentu iesniedz papīra formātā.

8.3.Finanšu piedāvājums

8.3.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei Nolikuma 2.5.pielikumā.

8.3.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN un pakalpojuma cena ar PVN *euro*.

8.3.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

9. Piedāvājuma noraidīšana

9.1.Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

- 9.1.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 9.1.2. pretendents neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;
- 9.1.3. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 9.1.4. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;
- 9.1.5. Pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;
- 9.1.6. attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītājam izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, bet, ņemot vērā šī panta otrajā daļā noteiktos terminus, kā arī astotajā daļā un Publisko iepirkumu likuma 43. pantā „Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana” noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otrās daļas 1. vai 2.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

² <https://ec.europa.eu/tools/espdl>

- 9.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 10.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu, izvēloties piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu.
- 10.2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic sekojoši:
- 10.2.1. Atbilstoši Nolikuma 5.2. un 8.punktā noteiktajam komisija izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus un vai dokumenti ir noformēti atbilstoši Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām.
 - 10.2.2. Ja pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
 - 10.2.3. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti būtiski neatbilst Nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām vai pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas ir iegūstami no citām iestādēm, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
 - 10.2.4. Komisija izvērtē, vai pretendents un tā piedāvātie eksperti atbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
 - 10.2.5. Ja pretendents vai tā piedāvātie eksperti neatbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
 - 10.2.6. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.
 - 10.2.7. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
 - 10.2.8. No piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu.
 - 10.2.9. Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības izslēgšanas noteikumu pārbaudi Pasūtītājs veiks ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42. panta piektajā, sestajā, septītajā un deviņtajā daļā noteikto. Izslēgšanas noteikumu pārbaude tiks veikta arī Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 9., 10. un 11. punktā norādītajām personām šajos punktos minētajā apjomā, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likuma 42. panta desmitajā, vienpadsmitajā, divpadsmitajā daļā noteikto.
 - 10.2.10. Ja iepirkuma ietvaros nav iesniegti piedāvājumi, vai visi piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11. Iepirkuma līgums

- 11.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (3.pielikums).
- 11.2. Līguma darbības laikā Pusēm ir tiesības grozīt nebūtiskus (Publisko iepirkuma likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī veikt grozījumus Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Publiskajam iepirkumam

**Revīzijas pakalpojumi Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta
2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš
noteikto projektu auditam**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/17

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Revīzijas pakalpojumi Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš noteikto projektu auditam

1. MĒRĶIS

Lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteikto Pasūtītāja kā Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” programmas apsaimniekotāja funkciju izpildi, nepieciešams piesaistīt neatkarīgu un sertificētu auditoru iepriekš noteikto projektu auditiem (revīzijām) atbilstoši starptautiskajiem revīzijas standartiem, kas apliecina līdzfinansējuma saņēmēja un Latvijā reģistrēto projekta partneru veikto izmaksu atbilstību 2011.gada 13.janvāra Eiropas Ekonomikas zonas Finanšu instrumentu komitejas apstiprinātajiem Noteikumiem par EEZ finanšu instrumenta ieviešanu 2009.–2014.gadā³, Latvijas Republikas likumiem un normatīvajiem aktiem grāmatvedības un publisko iepirkumu jomā.

2. PAKALPOJUMA APJOMS

2.1. Pakalpojums ietver divu Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš noteikto projektu⁴ auditus:

- 2.1.1. Iepriekš noteiktā projekta “Nacionālās sistēmas pilnveidošana siltumnīcefekta gāzu inventarizācijai un ziņošanai par politikām, pasākumiem un prognozēm” audits (projektam piešķirtais finansējums ir 1 981 871 EUR);
- 2.1.2. Iepriekš noteiktā projekta “Priekšlikuma izstrāde Nacionālajai klimata pārmaiņu pielāgošanās stratēģijai, identificējot zinātniskos datus un pasākumus pielāgošanās klimata pārmaiņām nodrošināšanai, kā arī veicot ietekmju un izmaksu novērtējumu” audits (projektam piešķirtais finansējums ir 1 209 305 EUR).

3. VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA

3.1. Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš noteikto projektu īstenošanu nosaka:

- 3.1.1. 2011.gada 13.janvāra Eiropas Ekonomikas zonas Finanšu instrumentu komitejas apstiprinātie Noteikumi par EEZ finanšu instrumenta ieviešanu 2009.–2014.gadā (<http://eeagrants.org/Results-data/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes/EEA-Grants-2009-2014>);
- 3.1.2. Programmas “Nacionālā klimata politika” programmas līgums (http://eeagrants.lv/files/Programmas_LV02_ligums_ar_grozijumiem_031116.pdf);
- 3.1.3. Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.—2014.gada perioda vadības likums (<https://likumi.lv/doc.php?id=243910>);
- 3.1.4. Ministru kabineta 2012.gada 9.oktobra noteikumi Nr.694 “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda vadības noteikumi” (<https://likumi.lv/doc.php?id=252222>);

³ Noteikumi pieejami šeit: <http://eeagrants.org/Results-data/Documents/Legal-documents/Regulations-with-annexes/EEA-Grants-2009-2014>

⁴ Informācija par iepriekš noteiktajiem projektiem pieejama šeit: http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/grants/EEZ_2009_2014/nacionala_klimata_politika/?doc=18209 un http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/grants/EEZ_2009_2014/nacionala_klimata_politika/?doc=18241

- 3.1.5. Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumi Nr.67 "Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda uzraudzības noteikumi" (<https://likumi.lv/doc.php?id=254715>);
- 3.1.6. Ministru kabineta 2013.gada 10.septembra noteikumi Nr.815 "Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.–2014.gada perioda programmas "Nacionālā klimata politika" īstenošanas kārtība" (<https://likumi.lv/doc.php?id=260767>).

4. DARBA UZDEVUMS

- 4.1. Veikt tehniskās specifikācijas 2.1. apakšpunktā minēto iepriekš noteikto projektu auditu par visu projekta īstenošanas periodu⁵, gūstot pārliecību, ka:
- 4.1.1. iepriekš noteikto projektu ietvaros līdzfinansējuma saņēmēja un Latvijā reģistrēto projekta partneru veiktie izdevumi atbilst 2011.gada 13.janvāra Eiropas Ekonomikas zonas Finanšu instrumentu komitejas apstiprinātajos Noteikumos par EEZ finanšu instrumenta ieviešanu 2009.–2014.gadā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem izmaksu attiecināmības nosacījumiem;
 - 4.1.2. iepriekš noteikto projektu ietvaros veiktie iepirkumi veikti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām publisko iepirkumu jomā;
 - 4.1.3. iepriekš noteikto projektu grāmatvedības uzskaitē un kontēšana ir precīza un atbilst normatīvo aktu prasībām, kā arī labākās profesionālās prakses standartiem, nodrošinot skaidri identificējumu, nodalītu un pārbaudāmu izdevumu uzskaiti, t.sk., izdevumi, kas ir uzrādīti projektu pārskatos, atbilst grāmatvedībā reģistrētajām summām.
- 4.2. Pasūtītāja noteiktajā termiņā iesniegt audita ziņojumu un sniegt slēdzienu (atzinumu) par katru no tehniskās specifikācijas 2.1.apakšpunktā minētajiem iepriekš noteiktajiem projektiem saskaņā ar starptautiskajiem revīzijas standartiem. Revīzijas vada, uzrauga, galvenos revīzijas dokumentus, tai skaitā revīzijas ziņojumus un atzinumus, apstiprina zvērinātais revidents.
- 4.3. Pretendents nodrošina, ka veicot projektu auditus, pretendents pats un pretendenta piesaistītie eksperti nenonāk interešu konfliktā.
- 4.4. Darba izpildē Izpildītājs ievēro tehniskās specifikācijas 3.punktā minēto dokumentu prasības un nosacījumus.

5. DARBA UZDEVUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 5.1. Izpildītājs veic tehniskās specifikācijas 2.1. apakšpunktā minēto iepriekš noteikto projektu auditu, atbilstoši starptautiskajiem revīzijas standartiem un ievērojot Starptautiskās Grāmatvežu federācijas (IFAC) noteikumus un ētikas kodeksu.
- 5.2. Audita apjomu nosaka Izpildītājs tādā apmērā, kas ļauj apliecināt, ka projekta izmaksas atbilst šīs tehniskās specifikācijas 4.1.1., 4.1.2. un 4.1.3.apakšpunktos noteiktajām prasībām. Izpildītājs plāno savu darbu un piesaista resursus, speciālistus un veic papildu revīzijas procedūras, cik tas nepieciešams, lai sasniegtu revīzijas mērķi un iegūtu pietiekamu pārliecību atzinuma sniegšanai.
- 5.3. Divu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas latviešu valodā papīra un elektroniskā formā iesniedz audita ziņojumu. Audita ziņojumā jāatspoguļo audita mērķis, apjoms, kā arī detalizēti jānorāda konstatējumi un secinājumi. Pirms audita ziņojuma iesniegšanas Pasūtītājam, Izpildītājs nodrošina audita ziņojuma saskaņošanu ar auditējamo un noskaidro tā viedokli, ko ietver ziņojumā.
- 5.4. Izpildītāja sagatavotais un iesniegtais audita ziņojums tiek saskaņots šādā kārtībā:
- 5.4.1. Pasūtītājs izskata iesniegto ziņojuma projektu 10 (desmit) darbdienu laikā;

⁵ Projektu īstenošanas periods ir no 2014.gada 1.aprīļa līdz 2017.gada 30.aprīlim.

- 5.4.2. Ja konstatētas nepilnības, tās Izpildītājam jānovērš 5 (piecu) darbdienu laikā. Pēc nepilnību novēršanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz ziņojumu. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs var lūgt precizēt ziņojumu vairākas reizes.
- 5.4.3. Pasūtītājs saskaņo audita ziņojumu pēc tam, kad visas nepilnības ir novērstas.
- 5.5. Izpildītājs sagatavo audita slēdzieni, pamatojoties uz saskaņoto audita ziņojumu, un iesniedz to latviešu valodā papīra un elektroniskā formā Pasūtītājam 5 (piecu) darbdienu laikā pēc ziņojuma gala versijas saskaņošanas. Slēdzienam jāsaturs skaidri pausts auditora neatkarīgs atzinums par iepriekš noteiktajos projektos iekļautajām izmaksām, norādot konkrētu attiecināmo izmaksu summu, un apliecinot, ka projekta izmaksas atbilst 2011.gada 13.janvāra Eiropas Ekonomikas zonas Finanšu instrumentu komitejas apstiprinātajiem Noteikumiem par EEZ finanšu instrumenta ieviešanu 2009.–2014.gadā, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un vispārpieņemtajiem grāmatvedības principiem.
- 5.6. Līguma darbības termiņā Pasūtītājs var lūgt Izpildītājam sniegt paskaidrojumus par audita ziņojumu un slēdzieni, un Izpildītāja pienākums ir sniegt šādus paskaidrojumus 5 (piecu) darbdienu laikā. Pasūtītājs līguma darbības termiņā iesniedz Izpildītājam saskaņošanai ziņojuma un/vai slēdziena tulkojumu angļu valodā, un Izpildītāja pienākums ir izvērtēt šo tulkojumu un apliecināt tā atbilstību tehniskās specifikācijas 4.2.punktā minētajiem dokumentiem 5 (piecu) darbdienu laikā.

6. DARBA IZPILDES LAIKA GRAFIKS

Etapa Nr.	Etapa nosaukums	Izpildes termiņš
I	Projektu audita veikšana un audita ziņojumu iesniegšana pasūtītājam (t.sk. audita ziņojuma saskaņošana ar auditējamo).	2 mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas
II	Audita slēdzieni sagatavošana un iesniegšana pasūtītājam	5 darbdienu laikā pēc attiecīgā ziņojuma gala versijas saskaņošanas
III	Konsultācijas un skaidrojumi, t.sk. Pasūtītāja veiktā ziņojuma un audita slēdziena tulkojuma profesionālo terminu izvērtēšana	Līdz 2017.gada 1.decembrim

Samaksa tiks veikta pēc darba pieņemšanas akta parakstīšanas par faktiski izpildīto darba apjomu. Pieņemšanas nodošanas akts tiek sagatavots pēc tam, kad Izpildītājs ir iesniedzis audita slēdzieni.

VEIDNES PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

Publiskajam iepirkumam

**Revīzijas pakalpojumi Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta
2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš
noteikto projektu auditam**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/17

*Pieteikuma dalībai iepirkumā veidne***PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

Vieta, datums: _____

Pasūtītājs: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
 Reģ.Nr. 90000028508
 Peldu iela 25
 Rīga, LV 1494

Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/17

Iepirkuma priekšmets: Revīzijas pakalpojumi Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš noteikto projektu auditam

1. PRETENDENTS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

☐ Mazais vai vidējais uzņēmums (*atzīmēt, ja pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai, kas noteikta Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumā par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju*⁶)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

⁶ Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. (detalizētāk: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2003.124.01.0036.01.ENG&toc=OJ:L:2003:124:TOC)

3. APLIECINĀJUMS

Ar šo mēs, <pretendents> apliecinām, ka:

- a. Tehniskā specifikācija izprasta un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
- b. piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst Tehniskajai specifikācijai;
- c. pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos;
- d. pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts;
- e. nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā tiks nodrošināta piedāvājumā norādīto ekspertu aizvietošana ar citiem ekspertiem, kas atbilst šī Iepirkuma Nolikuma prasībām, saskaņojot to ar Pasūtītāju un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta nosacījumus;
- f. visas piedāvājumā un tā pielikumos sniegtās ziņas ir patiesas.

[Pretendentu Iepirkumā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu, mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>
<Reģistrācijas numurs vai personas kods>
<Adrese>]⁷

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>
<Paraksttiesīgās personas paraksts, datums>

Informācija: Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, pievienojot visu personu apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokola, vienošanās vai cita dokumenta) kopiju.

Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, piedāvājumam jāpievieno personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma vai cita dokumenta (protokola, vienošanas) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetenci un atbildības sadalījumu.

⁷ Šī sadaļa ir ietverama Pieteikumā dalībai iepirkumā, ja pretendents ir personu apvienība.

*Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidne***PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS*****Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/17****Iepirkuma priekšmets: Revīzijas pakalpojumi Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš noteikto projektu auditam**

Pasūtītājs, kontaktpersona (vārds, uzvārds), telefona numurs un/vai e-pasta adrese	Sniegtais pakalpojums	Pakalpojumu sniegšanas laiks (no – līdz)	Sniegto pakalpojumu detalizēts apraksts
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

*Atbilstoši Nolikuma 7.3.apakšpunktam, Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā (2014., 2015., 2016.gads un 2017.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) tiek prasīta pieredze vismaz trīs pabeigtu auditu vai revīziju veikšanā viena vai vairāku pakalpojuma līgumu ietvaros.

*Ekspertu saraksta veidne***EKSPERTU SARAKSTS***

Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/17

Iepirkuma priekšmets: Revīzijas pakalpojumi Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš noteikto projektu auditam

Vārds, uzvārds	Persona (pretendents, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs), kuru pārstāv	Loma pakalpojuma līguma izpildē (aprakstīt)	Atbilstība iepirkuma nolikuma 7.4.2. apakšpunktā noteiktajām prasībām (atzīmēt “X”)	Atbilstība iepirkuma nolikuma 7.4.3. apakšpunktā noteiktajām prasībām (atzīmēt “X”)
<...>	<...>	<...>		
<...>	<...>	<...>		

*Speciālistu komandā jāiesaista vismaz divi eksperti.

*Ekspertu CV un pieejamības apliecinājuma veidne***EKSPERTU CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Eksperta vārds, uzvārds: _____

Kontaktinformācija: _____

IZGLĪTĪBA:*Pievienojiet izglītību apliecinājošu dokumentu (t.sk. diplomu) kopijas.*

Laika periods	Izglītības iestādes nosaukums	Izglītība, iegūtais grāds

☐ Esmu sertificēts revidents*Pievienojiet sertifikāta (vai cita apliecinājoša dokumenta) kopijas***PIEREDZE:***Norādīt eksperta pieredzi iepriekšējo trīs gadu laikā auditu vai revīzijas veikšanā*

Pasūtītājs	Gūtās pieredzes apraksts	Auditēto izdevumu summa, EUR	Gūtās pieredzes laika periods

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu izglītību, kvalifikāciju un pieredzi.

Ar šo es apņemos saskaņā ar <pretendenta nosaukums> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu piedalīties revīzijas pakalpojumu Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš noteikto projektu auditam sniegšanā, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

Ar šo apliecinu, ka neesmu interešu konflikta situācijā un neesmu jebkādā veidā saistīts ar auditējamajiem projektiem.

<Vārds, uzvārds>
<Paraksts>
<Datums>

*Finanšu piedāvājuma veidne***FINANŠU PIEDĀVĀJUMS****Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/17****Iepirkuma priekšmets: Revīzijas pakalpojumi Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš noteikto projektu auditam**

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena bez PVN, EUR	PVN, EUR	Cena ar PVN, EUR
1.				

**Katra iepriekš noteiktā projekta audita pakalpojums tiek novērtēts ar 50% no kopējās līgumcenas*

Datums: _____

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: _____

*Apakšuzņēmēju saraksta veidne***APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS****Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/17****Iepirkuma priekšmets: Revīzijas pakalpojumi Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš noteikto projektu auditam**

Apakšuzņēmēja nosaukums	Mazais vai vidējais uzņēmums* (atzīmēt “X”)	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) vai piedāvātais speciālists, eksperts	Apakšuzņēmēja veicamo darbu īss apraksts
<...>		<...>	<...>

Informācijai!

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta nosacījumiem Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļa.

* atzīmēt, ja pretendents atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma definīcijai, kas noteikta Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumā par mikro, mazo un vidējo uzņēmumu definīciju. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. (detalizētāk: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2003.124.01.0036.01.ENG&toc=OJ:L:2003:124:TOC)

Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne

**APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS
BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, reģ.Nr.90000028508, Peldu iela 25, Rīga, LV-1494 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Revīzijas pakalpojumi Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš noteikto projektu auditam”, iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/17 ietvaros;

1. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus pakalpojumus:

<īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 10.punktu) nododamo pakalpojumu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu, ekspertu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

2. Apakšuzņēmējs apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot minētā panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņus.

3. Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot minētā panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņus.

4. Apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts, datums>

IEPIRKUMA LĪGUMA VEIDNE

Publiskajam iepirkumam

**Revīzijas pakalpojumi Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta
2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš
noteikto projektu auditam**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/17

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs),
Valsts sekretāra vietnieka Sanda Cakula personā, kurš darbojas saskaņā ar Pasūtītāja 2014.gada 3.aprīļa iekšējiem noteikumiem Nr.15 „Kārtība, kādā ministrija veic publiskos iepirkumus” un Pasūtītāja 2017.gada 12.janvāra rīkojumu Nr.1-2/7 „Par budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu vadītājiem un izpildītājiem 2017.gadā”, no vienas puses,

un _____(turpmāk – Izpildītājs), _____
personā, kura darbojas saskaņā ar _____, no otras puses, (turpmāk
abi kopā – Puses),

patojoties uz atklāta konkursa „Revīzijas pakalpojumi Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš noteikto projektu auditam” (iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/17) rezultātiem (iepirkumu komisijas 2017.gada_____lēmums Nr.____), noslēdz šādu no valsts budžeta apakšprogrammas 71.06.00 “Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu finansēto programmu, projektu un pasākumu īstenošana” pasākums “LV02 –Nacionālā klimata politika” līdzekļiem finansētu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt revīzijas pakalpojumus Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada perioda programmas “Nacionālā klimata politika” iepriekš noteikto projektu auditam (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Pasūtītāja prasībām un tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līguma darbības termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījis Pasūtītājs un Izpildītājs un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Pasūtītājam ir tiesības ar rakstveida paziņojumu vienpusēji apturēt Līguma izpildes darbību, ja iestājas viens no šādiem gadījumiem:

2.2.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

2.2.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.

2.3. Gadījumā, ja iestājas vismaz viens no Līguma 2.2. apakšpunktā minētiem apstākļiem un Pasūtītājs par to ir rakstveidā informējis Izpildītāju, Izpildītājs pārtrauc Pakalpojuma izpildi, un Puses rakstveidā vienojas par turpmāku Līguma saistību izpildi. Pasūtītājam nav pienākums norēķināties ar Izpildītāju par faktiski veiktiem darbiem, kas ir tikuši veikti pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto apstākļu iestāšanos, saņemšanas dienas. Šajā Līguma apakšpunktā minētajā gadījumā Līguma darbība tiek apturēta attiecīgi uz Līguma 2.2.1.apakšpunktā minēto aktivitāšu pārskatīšanas periodu vai ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmuma spēkā esamības laiku.

2.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt izmaksātās naudas summas atmaksu 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju un nekompensējot Izpildītājam ar Līguma laušanu radītos zaudējumus, ja:

2.4.1. Izpildītājs vairāk, ka 10 (desmit) darba dienas nokavējis vismaz vienu no Pakalpojuma sniegšanas termiņiem;

2.4.2. Līguma izpildījums neatbilst Līguma prasībām un tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

2.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus attiecībā uz pakalpojuma izpildi;

2.4.4. Izpildītājs līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz līguma slēgšanu vai izpildi;

2.4.5. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, vai iestājas citi apstākļi, kas liedz, vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

2.4.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;

2.4.7. Izpildītājs ir nodarījis zaudējumu Pasūtītājam;

2.4.8. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību noteikusi izmaksu korekciju 25 % vai lielākā apmērā no Līgumcenas;

2.4.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi;

2.4.10. citos gadījumos, ko nosaka ārējs normatīvs akts.

2.5. Līgums tiek nekavējoties izbeigts, iestājoties vismaz vienam no šādiem apstākļiem:

2.5.1. pēc vienas no Pusēm rakstveida paziņojuma saņemšanas dienas, ja turpmāko Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina Līguma 9.punktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi;

2.5.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot šajā Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

2.6. Līguma vienpusēja izbeigšana no Pasūtītāja puses 2.4.1. – 2.4.10. apakšpunktos noteiktajos gadījumos neaptur Līgumā noteikto zaudējumu atlīdzības pienākuma īstenošanu no Izpildītāja puses.

3. Pakalpojuma izpildes kārtība

3.1. Izpildītājs veic tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) 2.1. apakšpunktā minēto iepriekš noteikto projektu auditu, atbilstoši starptautiskajiem revīzijas standartiem un ievērojot Starptautiskās Grāmatvežu federācijas (IFAC) noteikumus un ētikas kodeksu, un divu mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas latviešu valodā papīra un elektroniskā formā iesniedz abus audita ziņojumus saskaņošanai Pasūtītājam atbilstoši tehniskās specifikācijas (Līguma 1.pielikums) 5.3.apakšpunktā noteiktajam.

3.2. Pasūtītājs izskata Izpildītāja iesniegto audita ziņojuma projektu 10 (desmit) darbdienu laikā. Ja Pasūtītājs audita ziņojumā konstatē nepilnības, tas rakstveidā informē par to Izpildītāju. Izpildītājs Pasūtītāja konstatētās neatbilstības novērš 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Pasūtītāja iebildumu saņemšanas. Pēc nepilnību novēršanas Izpildītājs atkārtoti iesniedz ziņojumu. Pasūtītājs saskaņo audita ziņojumu pēc tam kad visas nepilnības ir novērstas.

3.3. Pēc audita ziņojuma galīgās saskaņošanas Izpildītājs sagatavo audita slēdzieni atbilstoši tehniskās specifikācijas 5.5.apakšpunktā noteiktajam un, pamatojoties uz saskaņoto audita

ziņojumu, iesniedz Pasūtītājam 5 (piecu) darbdienu laikā pēc audita ziņojuma gala versijas saskaņošanas. Šajā apakšpunktā minēto audita slēdzienu Izpildītājs iesniedz latviešu valodā papīra un elektroniskā formā Pasūtītājam kopā ar sagatavotu pieņemšanas – nodošanas aktu.

3.4. Līguma izpildes termiņā (līdz 2017.gada 1.decembrim) Pasūtītājs var lūgt Izpildītājam sniegt paskaidrojumus par audita ziņojumu un slēdzienu, un Izpildītāja pienākums ir sniegt šādus paskaidrojumus 5 (piecu) darbdienu laikā. Pasūtītājs līguma darbības termiņā iesniedz Izpildītājam saskaņošanai ziņojuma un/vai slēdziena tulkojumu angļu valodā, un Izpildītāja pienākums ir izvērtēt šo tulkojumu un apliecināt tā atbilstību tehniskās specifikācijas (1.pielikuma) 4.2.punktā minētajiem dokumentiem 5 (piecu) darbdienu laikā.

3.5. Izpildītājs veic Līgumā noteikto Pakalpojumu ar saviem resursiem, sadarbojoties ar Pasūtītāju.

3.6. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par visiem sarežģījumiem, kas rodas Līguma izpildes laikā un var apdraudēt uzņemto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai, informēt par iespējamām vai paredzamām kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.

3.7. Pasūtītājs pēc Izpildītāja pieprasījuma nodrošina Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.

3.8. Pasūtītājam ir tiesības visā Līguma darbības laikā dot Izpildītājam saistošus norādījumus, ieteikumus un Līgumā paredzētajā kārtībā izteikt pretenzijas par Līgumā noteikto saistību izpildi.

3.9. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Līgumā noteikto saistību izpildi.

3.10. Puses Līguma izpildē nosaka šādas kontaktpersonas:

3.10.1. no Pasūtītāja puses: _____, tālrunis: _____, e-pasta adrese: _____@varam.gov.lv;

3.10.2. no Izpildītāja puses: _____.

4. Līgumcena un norēķinu kārtība

4.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt par veikto Pakalpojumu <summa> EUR (*summa vārdiem*) saskaņā ar izdevumu tāmi (līguma 2.pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, tajā skaitā:

4.1.1. līgumcenu <summa> EUR (*summa vārdiem*), katra iepriekš noteiktā projekta audita pakalpojumu novērtējot ar 50% no kopējās līgumcenas;

4.1.2. pievienotās vērtības nodokli <summa> EUR (*summa vārdiem*).

4.2. Samaksu par veikto Pakalpojumu Pasūtītājs veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas par attiecīgā uzdevuma izpildi (kad Pasūtītājs ir saskaņojis audita ziņojumu un Izpildītājs iesniedzis audita slēdzienu) un pēc attiecīgā rēķina saņemšanas.

4.3. Līgumā noteiktā atlīdzība par Pakalpojuma veikšanu sniegšanu ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Pakalpojuma izpildi, kā arī visus maksājumus, kas Izpildītājam jāmaksā vai jāietur no Pasūtītāja veiktiem maksājumiem.

4.4. Līguma 3.4. apakšpunktā noteiktie Izpildītāja pienākumi ietilpst Līguma 4.1.apakšpunktā norādītajā līgumcenā un par tiem netiek veikta atsevišķa samaksa

4.5. Līgumcena Līguma izpildes laikā nevar tikt palielināta.

4.6. Risku par neparedzētiem darbiem Līguma izpildes gaitā uzņemas Izpildītājs, izņemot, ja papildus darbi ir saistīti ar Pasūtītāja rīcību, vai nepieciešamību veikt papildus darbus nevarēja paredzēt, slēdzot Līgumu.

5.Garantijas saistības

5.1. Izpildītājs garantē to, ka Pakalpojuma tiks nodrošināts profesionāli, prasmīgi un atbilstoši Līguma noteikumiem.

5.2. Ja nodevumā (audita ziņojumā vai slēdzienā), kas ir izveidots Pakalpojuma izpildes rezultātā, tiek atklātas neatbilstības viena gada laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas (pie nosacījuma, ka konkrētās neatbilstības Pasūtītājam nebija iespējams konstatēt Pakalpojuma pieņemšanas brīdī), Izpildītājam tās ir jānovērš Pasūtītāja noteiktajā termiņā par saviem līdzekļiem.

6. Pušu atbildība

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.

6.2. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra Puse.

6.3. Par nekvalitatīvi, nepilnā apjomā vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem veiktu Pakalpojumu Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt līgumcenu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā Pakalpojuma apjomam, to attiecīgi motivējot darbu nodošanas – pieņemšanas aktā, izņemot, ja nepilnības tiek novērstas Līguma 3.2.apakšpunktā minētajā kārtībā.

6.4. Par Pakalpojuma izpildes termiņa neievērošanu Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,3% apmērā no attiecīgās Pakalpojuma daļas kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgās Pakalpojuma daļas kopējās līgumcenas. Par Pakalpojuma izpildes kavējumu tiek uzskatīta arī Līguma 3.2.apakšpunktā minētā trūkumu novēršanas termiņa neievērošana no Izpildītāja puses.

6.5. Par samaksas un norēķinu kārtības neievērošanu Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,3% apmērā no attiecīgā maksājuma summas par katru Līguma 4.2.apakšpunktā noteiktā maksājuma termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgās Pakalpojuma daļas kopējās līgumcenas. .

7. Konfidencialitāte

7.1. Puses uzskata visa veida informāciju, kas iegūta Līguma izpildes gaitā, par konfidenciālu informāciju, ja vien spēkā esošie normatīvie akti neparedz pretējo.

7.2. Par konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros netiek uzskatīta informācija:

7.2.1. kas Izpildītājam bijusi zināma, pirms Pasūtītājs to bija iesniedzis;

7.2.2. ko Pasūtītājs ir sniedzis citām personām bez noteiktiem ierobežojumiem;

7.2.3. kuru Izpildītājs ir pats radījis, nebalstoties uz Pasūtītāja iesniegto informāciju;

7.2.4. kura ir nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot Līgumā noteiktos konfidencialitātes noteikumus;

7.2.5. kuru Izpildītājs var tiesiski iegūt no jebkuras trešās personas.

7.3. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidenciālas informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas Līguma izpildē iesaistītās personas.

7.4. Pusēm ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas, ja vien spēkā esošie normatīvie akti neparedz pienākumu Pusei izpaust konfidenciālu informāciju atsevišķām trešajām personām.

7.5. Ja kādai no Pusēm spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir jāsniedz konfidenciāla informācija trešajai personai, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā par to informē otru Pusi, ja normatīvie akti atļauj šāda veida informēšanu.

8. Autortiesības

8.1. Visas Līgumā izpildes rezultātā radušās mantiskās autortiesības tiek nodotas Pasūtītājam līdz ar darba nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīdi un vienīgi Pasūtītājam ir tiesības tās izmantot.

8.2. Ja izpildītājs Pakalpojuma izpildei izmanto citu personu intelektuālo īpašumu, tas garantē, ka Izpildītājam ir visas nepieciešamās atļaujas izmantot citu personu intelektuālo īpašumu.

8.4. Pakalpojuma izpildes laikā, kā arī pēc nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas, Izpildītājs uzņemas atbildību par iespējamām trešo personu autortiesību pārkāpumiem, kas radušies saistībā ar darba veikšanu attiecībā uz Pakalpojuma izpildē izmantotajiem vai Pakalpojuma izpildes laikā radītajiem autoru darbiem un šis pienākums nav ierobežots ne laikā, ne atbildības apjomā, kā arī apņemas kompensēt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas izriet no autortiesību pārkāpumiem saistībā ar Pakalpojuma izpildi.

9. Nepārvarami apstākļi

9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, ja tā radusies no tās neatkarīgu iemeslu dēļ.

9.2. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara (*force majeure*), kas radusies Līguma darbības laikā. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti notikumi, no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt, kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kuri nav radušies Pušu vai to kontrolēto personu rīcības dēļ, kuri padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

9.3. Izpildītājs Līguma 9.1.apakšpunktā minētajā gadījumā nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, izklāstot tās iemeslus un ietekmi uz Izpildītāja Pakalpojumu, kā arī paredzamo pienākumu nepildīšanas laiku.

10. Citi noteikumi

10.1. Pusēm ir tiesības Pakalpojuma izpildes gaitā grozīt nebūtiskus (Publisko iepirkuma likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī veikt grozījumus Publisko iepirkumu likuma

61.panta trešajā daļā noteiktajos gadījumos. Izmaiņas Līgumā noformē rakstiski, un tās stājas spēkā pēc tam, kad tās ir parakstījušas abas Puses. Jebkuri Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.2. Savstarpējos strīdus šī Līguma ietvaros Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

10.3. Izpildītājs Līguma izpildē iesaistīto personālu, kā arī apakšuzņēmējus drīkst nomainīt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto.

10.4. Līgums ir iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

10.5. Līgums tā spēkā esamības laikā ir saistošs arī Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.6. Līgums sagatavots un parakstīts divos identiskos eksemplāros, no kuriem vienu glabā Pasūtītājs, otru – Izpildītājs. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm.

10.7. Līgumam parakstīšanas dienā ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

1.pielikums „Tehniskā specifikācija”;

2.pielikums „Izdevumu tāme”

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Reģ. Nr. 90000028508

Adrese: Peldu iela 25

Rīga, LV – 1494

Norēķinu konts:

Valsts kase

Nr.LV25TREL2210496314000

Kods TREL LV22

Izpildītājs:

Nod. maks. reģ. nr.:

Adrese:

Norēķinu konts:

2017.gada ____.

2017.gada ____.

Pasūtītāja pārstāvis:

2017.gada ____.

1.pielikums līgumam Nr. _____
starp Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības ministriju,
turpmāk „Pasūtītājs” un
_____,
turpmāk „Izpildītājs”

Tehniskā specifikācija

SASKAŅOTS:

Pasūtītājs: _____
2017.gada ____.

Pasūtītāja pārstāvis: _____
2017.gada ____.

Izpildītājs: _____
2017.gada ____.

2.pielikums līgumam Nr. _____
 starp Vides aizsardzības un
 reģionālās attīstības ministriju,
 turpmāk „Pasūtītājs” un
 _____,
 turpmāk „Izpildītājs”

Izdevumu tāme

Nr.p.k.	Pakalpojums	Cena bez PVN, EUR	PVN, EUR	Cena ar PVN, EUR
1.				

**Katra iepriekš noteiktā projekta audita pakalpojums tiek novērtēts ar 50% no kopējās līgumcenas*

SASKAŅOTS:

Pasūtītājs: _____

 2017.gada ____.

Pasūtītāja pārstāvis: _____

 2017.gada ____.

Izpildītājs: _____

 2017.gada ____.