

APSTIPRINĀTS

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)
iepirkuma komisijas

2017.gada 5.jūnija
sēdē, protokols Nr.1

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

**Telpu un teritorijas uzkopšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas
vajadzībām**

NOLIKUMS

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/18

(Atklāts konkurss)

Iepirkuma CPV kods: 90910000-9 (Uzkopšanas pakalpojumi)

RĪGA, 2017

SATURS

1.	Vispārīgā informācija	3
2.	Pretendents	3
3.	Saziņa	4
4.	Informācija par iepirkuma priekšmetu	4
5.	Piedāvājums	5
6.	Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā	6
7.	Pretendenta kvalifikācijas prasības	7
8.	Iesniedzamie dokumenti	7
9.	Piedāvājuma noraidīšana	10
10.	Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana	10
11.	Iepirkuma līgums	13
Pielikumi		
	1.pielikums. Tehniskā specifikācija	14
	2.pielikums. Veidnes piedāvājuma sagatavošanai	19
	3.pielikums. Iepirkuma līguma veidne	28

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2017/18

1.2. Pasūtītājs un kontaktpersonas

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs)
Reģ. Nr. 90000028508
Peldu iela 25
Rīga, LV -1494

Kontaktpersona:

Sanita Melnupe

Tel. Nr.: 67026505

e-pasta adrese: sanita.melnupe@varam.gov.lv

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV - 1494

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

2. Pretendents

- 2.1. Pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 1.panta 22.punktā noteiktajam ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un kas ir iesniedzis piedāvājumu.
- 2.2. Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem. Prasību par pretendentam nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.
- 2.3. Ja pretendents ir personu apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem. Prasību par pretendentam nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.
- 2.4. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, ievērojot PIL 63.panta regulējumu. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā pretendentam jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu. Apakšuzņēmējiem veicamo darbu kopējā vērtība ir nosakāma saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.
- 2.5. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
 - b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
 - c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
 - d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
 - e. pretendenta pilnvarota persona.

3. Saziņa

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot to VARAM mājas lapā internetā – www.varam.gov.lv – sadaļā Publiskais iepirkums.
- 3.2. Ja ieinteresētais pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz triju dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Ieinteresētais pretendents saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 3.4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pa pastu, faksu un/vai elektroniski pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju VARAM mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.5. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.
- 3.6. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi iespējamajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un sagatavotajai papildu informācijai, kas tiek publicēta VARAM mājas lapā internetā – www.varam.gov.lv – sadaļā Publiskais iepirkums.

4. Informācija par iepirkuma priekšmetu

4.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkums saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 1.pielikums) paredz veikt telpu un teritorijas uzkopšanu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vajadzībām.

4.2. Pakalpojuma paredzamā līgumcena (indikatīva)

Līdz 98 000,00 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

4.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta – Rīga, Peldu ielā 25, Peldu ielā 26/28, Pils ielā 17, Vaļņu ielā 30 un Doma laukumā 8A.

4.4. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

24 mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas

4.5. Apmaksas kārtība

Samaksu par veikto darbu Pasūtītājs veic 15 dienu laikā pēc attiecīgā darba pienācīgas izpildes, darba nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīga rēķina no Izpildītāja saņemšanas.

5. Piedāvājums

5.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 5.1.1. Pretendenti var iesniegt piedāvājumu tikai par visu Pakalpojuma apjomu. Pretendenti nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 5.1.2. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2017.gada 30.jūnijam, plkst.11:00 Peldu iela 25, Rīgā, LV-1494**, piedāvājumus, iesniedzot personīgi Kancelejā vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 5.1.4.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.
- 5.1.3. Piedāvājumi tiks atvērti **Peldu iela 25 (101.telpā), Rīgā, LV-1494, 2017.gada 30.jūnijā, plkst.11:00**. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājuma atvēršanas sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas.
- 5.1.4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ja pretendents to atsauc, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam. Gadījumā, ja piedāvājuma ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs negarantē piedāvājumā ietvertās informācijas nepieejamību līdz 5.1.3.apakšpunktā noteiktajai piedāvājumu atvēršanai.

5.2. Piedāvājuma noformējums

- 5.2.1. Piedāvājums sastāv no šādām daļām:
 - a. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un pretendentu atlases dokumentiem (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija);
 - b. Tehniskā piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija);
 - c. Finanšu piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija).
- 5.2.2. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez neatrunātiem labojumiem vai dzēsumiem.
- 5.2.3. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
 - a. norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,
 - b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.2.4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
 - a. norādi „KOPIJA PAREIZA”,
 - b. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
 - c. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 5.2.5. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju, atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caursūts vai caurauklots.
- 5.2.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
 - a. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),

- b. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
- c. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
- d. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
- e. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

5.2.7. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

- a. Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
- b. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods, adrese, e-pasta adrese, tālruna un faksa numurs;
- c. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Telpu un teritorijas uzkopšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vajadzībām”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/18. Neatvērt līdz 2017.gada 30.jūnijam, plkst.11:00”.

5.2.8. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējos iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:

- a. atzīmi „ORIGINĀLS” vai „KOPIJAS”,
- b. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
- c. atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Telpu un teritorijas uzkopšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vajadzībām”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/18”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/18. Neatvērt līdz 2017.gada 30.jūnijam, plkst.11:00”.

5.2.9. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu¹ un jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office 2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Noformējot piedāvājumu kā elektronisku dokumentu, jāievēro normatīvie akti par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu.

6. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 6.1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, un uz personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas šā panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.2. Uz personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
- 6.3. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.

¹ Dokuments elektroniski jāparaksta, ievērojot Elektronisko dokumentu likuma 3.panta piektās daļas prasības par drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un dokumenta parakstītājam ir jābūt izsniegtam kvalificētam sertifikātam, kuru izsniedzis uzticams sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs (šādu pakalpojumu sniedzēju saraksts ir pieejams Valsts datu inspekcijas mājaslapā vietnē: http://www.dvi.gov.lv/edokumenti/pak_sniedz/)

punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.

- 6.4. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus. Atbilstoši PIL 42. panta (10), (11) un (12) daļām ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem PIL 42. panta (1) daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

7. Pretendenta kvalifikācijas prasības

7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 7.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
- 7.1.2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā pakalpojuma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

7.2. Prasības attiecībā uz pretendenta finansiālajām, tehniskajām un profesionālajām spējām

- 7.2.1. Pretendenta gada finanšu vidējais apgrozījums iepriekšējo trīs gadu laikā vismaz 2 (divi) reizes pārsniedz Nolikuma 4.2.punktā norādīto paredzamo līgumcenu, neieskaitot PVN. Ja Pretendents darbojas tirgū mazāk par 3 (trīs) gadiem, tiek ņemts vērā Pretendenta vidējais finanšu apgrozījums par nostrādāto periodu.
- 7.2.2. Pretendentam iepriekšējo trīs gadu laikā ir pieredze biroju telpu uzkopšanas jomā vismaz 2 (divās) līdzīga (par līdzīga apjoma iestādēm tiks uzskatītas tādas iestādes, kuru biroju platība ir vismaz 3000,00 m²) apjoma iestādēs.
- 7.2.3. Pretendentam ir spēkā esoša civiltiesiskās apdrošināšanas polise vai viņš apliecina, ka iepirkuma komisijas pozitīva lēmuma gadījumā, komisijas norādītajā termiņā pirms iepirkuma līguma slēgšanas noslēgs savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu ar kopējo apdrošināšanas limitu ne mazāk kā EUR 70 000. Ja komisijas norādītajā termiņā apdrošināšanas līgums netiek noslēgts, iepirkuma līgums netiek noslēgts.
- 7.2.4. Pretendentam ir vai arī, uzsākot potenciālā līguma saistību izpildi, būs nepieciešamās profesionālās, tehniskās un organizatoriskās spējas, personāls, iekārtas un cita fiziska infrastruktūra, kas nepieciešama potenciālā līguma saistību izpildei.
- 7.2.5. Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem (ISO 9001 vai ekvivalents).
- 7.2.6. Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta vides pārvaldības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem (ISO 14001 vai ekvivalents).

8. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

8.1.Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma 2.1.pielikumā. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

- a. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
- b. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

8.2.Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

- 8.2.1. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz) Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datu bāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 8.2.2. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) sniegto pakalpojumu saraksts atbilstoši Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (Nolikuma 2.2.pielikums), kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 7.punkta prasībām.
- 8.2.3. Informācija par iepriekšējos 3 (trīs) gados sniegtajiem biroju telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumiem līdzīga apjoma iestādēs (norādot Klienta nosaukumu, pakalpojuma apjomu /m²/, pakalpojuma sniegšanas periodu, kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, tālruni) (2.2. pielikums).
- 8.2.4. Vismaz 2 (divas) pozitīvas atsauksmes no klientiem, kuriem sniegti biroju telpu un teritorijas uzkopšanas pakalpojumi iepriekšējo trīs gadu laikā.
- 8.2.5. Pretendenta apliecinājums, ka pretendentam ir Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas, kā arī infrastruktūra un izstrādāta uzkopšanas darbu veikšanas metodika (tehnoloģiskais apraksts) Pakalpojuma sekmīgai sniegšanai atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.
- 8.2.6. Pretendenta apliecinājums, ka pretendentam ir kvalificēts (apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu) uzkopšanā iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi.
- 8.2.7. Pretendenta apliecinājums, kad darbinieki, kuri veiks pakalpojuma izpildi Pasūtītāja objektā, ir pakļauti pretendenta, kā darba devēja vai ģenerāluzņēmēja noteiktajai darba kārtībai un Pasūtītāja iekšējās kārtības noteikumiem.
- 8.2.8. Peļņas un zaudējumu aprēķins par 2014., 2015. un 2016. gadu (apliecināta kopija no gada pārskata).
- 8.2.9. ISO 9001 vai ekvivalenta sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi (piemēram, vadības sistēmas apraksts tehniskajā piedāvājumā), ka Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta kvalitātes vadības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem.
- 8.2.10. ISO 14001 vai ekvivalenta sertifikāta kopija, vai citi pierādījumi (piemēram, vadības sistēmas apraksts tehniskajā piedāvājumā) tam, ka Pretendenta uzņēmumā ir izstrādāta un ieviesta vides pārvaldības sistēma, kas atbilst noteiktiem starptautiskiem, Eiropas vai nacionālajiem standartiem.

- 8.2.11. Apliecinājums, ka uz līguma slēgšanas brīdi Pretendents iesniegs apdrošināšanas polises kopiju par Pretendenta vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar atbildības limitu ne mazāku kā 70000 EUR.
- 8.2.12. Ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām:
- a. apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksta veidnei, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām (2.7. pielikums);
 - b. (1) apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (2.8. pielikums) par gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu daļu sarakstā norādītās pakalpojuma daļas un/vai nodot pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus vai (2) pretendenta un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,
 - c. par apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī
 - d. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
- 8.2.13. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto procedūras dokumentu². To jāiesniedz papīra formātā, arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības, bet, ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība – par katru tās dalībnieku.

8.3.Tehniskais piedāvājums

- 8.3.1. Tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam „Tehniskā specifikācija” un izmantojot Nolikuma 2.5.pielikumā esošo veidni.

8.4.Finanšu piedāvājums

- 8.4.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei Nolikuma 2.6.pielikumā.
- 8.4.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN un pakalpojuma cena ar PVN *euro*.
- 8.4.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

² <https://ec.europa.eu/tools/esp/>

9. Piedāvājuma noraidīšana

9.1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

- 9.1.1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 9.1.3. pretendents neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;
- 9.1.4. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 9.1.5. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;
- 9.1.6. Pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;
- 9.1.7. attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītājam izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, bet, ņemot vērā šī panta trešajā daļā noteiktos termiņus, kā arī septītajā daļā un Publisko iepirkumu likuma 43. pantā „Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana” noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma 42. panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā vai otras daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

9.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

10. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

10.1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un PIL, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

10.2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic četros posmos:

10.2.1. 1.posms – Dokumentu atbilstības un noformējuma pārbaude

- a. Atbilstoši Nolikuma 5.2. un 8. punktā noteiktajam komisija izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus un vai dokumenti ir noformēti atbilstoši Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām.
- b. Ja pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
- c. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti būtiski neatbilst Nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām vai pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas ir iegūstami no citām iestādēm, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

10.2.2. 2.posms – Pretendentu atlase

- a. Komisija izvērtē, vai pretendents atbilst Nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām.
- b. Ja pretendents neatbilst Nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.

10.2.3. 3.posms - Piedāvājumu atbilstības pārbaude

- Komisija pārbauda pretendenta Tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) un Nolikuma 2.5.pielikumā esošajā veidnē noteiktajām prasībām.
- Ja piedāvājumā nav ietvertas visas noteiktās prasības, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
- Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.

10.2.4. 4.posms – Piedāvājumu vērtēšana

- Pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi pretendenta dokumentu un pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudījusi, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, komisija veic piedāvājumu vērtēšanu atbilstoši Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
- Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, kas iesniedzis Nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ko nosaka saskaņā ar šādiem kritērijiem, kas tiks aprēķināti punktu izteiksmē (maksimālais iegūstamo punktu skaits ir 100):

Nr.p.k.	Kritērijs	Apzīmējums	Maksimāli iespējamais punktu skaits
1.	Piedāvātā kopēja cena (bez PVN)	A	60
2.	Darba organizācija un kvalitāte (pakalpojuma sniegšanas apraksts)	B	20
3.	Objektu apkalpošanā iesaistītā izpildpersonāla pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits (neskaitot dežūrapkopēju)	C	15
4.	Objektu apkalpošanā iesaistītā tiešā vadītāja pakalpojumu izpildei uz vietas objektā patērēto stundu skaits	D	5
5.	Kopējais iespējamais punktu skaits pa visiem kritērijiem		100

Veicot vērtēšanu, visi matemātiskajos aprēķinos iegūtie skaitļi tiks noapaļoti līdz 2 zīmēm aiz komata.

b.1. Vērtēšanas 1. kritērijā (A) piedāvājums ar viszemāko piedāvāto kopējo cenu (EUR) bez PVN tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 60 (sešdesmit) punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$$A = \frac{\text{Viszemākā piedāvātā kopējā cena}}{\text{Pretendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, piedāvātā kopējā cena}} \times 60$$

b.2. Vērtēšanas 2. kritērijā (B) – Darba organizācija un kvalitāte – punktu skaits tiks noteikts sekojoši:

<u>Vērtēšanas kritērija skaidrojums</u>	<u>Punktu skaits</u>

Detalizēts apraksts tehniskajā piedāvājumā (apraksts sagatavots detalizēti, skaidri norādot uz sasaisti ar konkrēto situāciju; pakalpojumu sniegšanas apraksts saprotami un vispusīgi atspoguļo kvalitātes nodrošināšanas un vides pārvaldības sistēmu būtiskos elementus, piedāvāto tehnoloģiju, pretendenta pieejamo un pakalpojumu izpildei nepieciešamo inventāru, aprīkojumu, tehniku un iekārtas; pievienota OHSAS 18001 sertifikāta kopija vai aprakstīti visi būtiskākie darba vides riski un pasākumi, kas tiks veikti šo risku samazināšanai un arodslimību novēršanai pakalpojuma izpildē; apraksts sniedz pilnīgu pārliecību, ka darbs tiks veikts teicami)	20
Nepilnīgs apraksts tehniskajā piedāvājumā (apraksts sagatavots nekonkrēti – bez sasaistes ar konkrētās situācijas specifiku, kā arī nedemonstrē skaidru pieeju un risinājumus rezultāta sasniegšanai; ir aprakstīti darba vides riski, bet nav izklāstīti pasākumi šo risku un arodslimību rašanās iespējas samazināšanai; nav aprakstīti visi būtiskie kvalitātes nodrošināšanas un vides pārvaldības sistēmas elementi; aprakstā neatspoguļojas pretendenta izpratne par veicamajiem darbiem un kvalitātes nodrošināšanu, kas liecina par risku, ka pretendenta būs nepieciešami papildus resursi kvalitatīva rezultāta sasniegšanai)	10
Vājš apraksts tehniskajā piedāvājumā (apraksts sagatavots vāji un pavisām, bez sasaistes ar konkrētās situācijas specifiku, nesniedz pārliecību par pretendenta izpratni konkrētā pakalpojuma jautājumos; kvalitātes un vides pārvaldības sistēmas ir aprakstītas bez atsauces uz būtiskajiem šo sistēmu elementiem, nav aprakstīti darba vides riski un to samazināšanas pasākumi; sniegtais piedāvājums norāda uz augstu risku, ka pretendenta būs nepieciešami papildus resursi rezultāta sasniegšanai)	5
Nav iesniegts apraksts tehniskajā piedāvājumā, bet, nodrošinot kvalifikācijas kritēriju izpildi, ir iesniegti ISO 9001 un ISO 14001 atbilstības sertifikāti	0

b.3. Vērtēšanas 3. kritērijā (C) piedāvājums ar lielāko piedāvāto Objektu apkalpojošā izpildpersonāla pakalpojumu sniegšanai patērēto stundu skaitu tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 15 (piecpadsmit) punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$$C = \frac{\text{Pretendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, objekta apkalpošanā iesaistītā personāla pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits (neskaitot dežurapkopēju)}}{\text{Lielākais pretendenta piedāvātais objekta apkalpošanā iesaistītā personāla pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits (neskaitot dežurapkopēju)}} \times 15$$

b.4. Vērtēšanas 4. kritērijā (D) piedāvājums ar lielāko piedāvāto Objektu apkalpojošā tiešā vadītāja uz vietas objektā pakalpojumu sniegšanai patērēto stundu skaitu tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 5 (pieci) punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķirami punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$$D = \frac{\text{Pretendenta, kuram aprēķina punktu skaitu, objekta apkalpošanā iesaistītā tiešā vadītāja uz vietas objektā pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits}}{\text{Lielākais pretendenta piedāvātais objekta apkalpošanā iesaistītā tiešā vadītāja uz vietas objektā pakalpojumu izpildei patērēto stundu skaits}} \times 5$$

b.5. Kopvērtējums katram piedāvājumam tiks iegūts saskaitot visos kritērijos iegūtos punktus: Kopvērtējums = A + B + C + D.

b.5. Katrs Iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina, summējot katram piedāvājumam katra komisijas locekļa piešķirtos punktus un izdalot summu ar komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījušies vērtēšanā. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvis vislielāko punktu skaitu.

10.3. Pasūtītājs veiks pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudi, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ievērojot PIL 42. panta (5), (6), (7) un (9) daļā noteikto. Izslēgšanas noteikumu pārbaude tiks veikta arī PIL 42. panta (1) daļas 8. un 9. punktā norādītajām personām šajos punktos minētajā apjomā, kā arī ievērojot PIL 42. panta (10), (11), (12) daļā noteikto.

10.4. Ja iepirkuma ietvaros nav iesniegti piedāvājumi, vai visi piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

11. Iepirkuma līgums

11.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (3.pielikums).

11.2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61. panta regulējumam, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem pretendentiem, līguma darbības laikā Pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkumu likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 3.punktā un 61. panta trešās daļas 1., 2., 3. un 4.punktā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Publiskajam iepirkumam

Telpu un teritorijas uzkopšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vajadzībām

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/18

1. Pretendentam, sniedzot pakalpojumu, jāievēro šāda Pasūtītāja apkalpojamo telpu specifika:
 - 1.1. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija ir izvietota Rīgā, Peldu ielā 25 un Pils ielā 17, kā arī nomātās telpās Rīgā, Peldu ielā 26/28, Vaļņu ielā 30 un Doma laukuma 8A.
 - 1.2. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas darba laiks ir no 8:30-17:00. Telpu uzkopšana ir jāveic ārpus ministrijas darba laika;
 - 1.3. Izpildītājs darbadienās no 9:30-16:00 nodrošina ar 1 dežūrējošo apkopēju, kas ir atbildīgs par papīra dvieļu, tualetes papīru un šķidro ziepju roku mazgāšanai izvietojumu attiecīgajās vietās – Peldu ielā 25 divreiz dienā, pārējās adresēs – vienreiz dienā. Pēc Pasūtītāja pārstāvja mutiskiem norādījumiem dežūrējošais apkopējam ir pienākums veikt arī citus uzkopšanas darbus pēc nepieciešamības.

2. Pakalpojums jāsniedz šādās Pasūtītāja telpās:

Nr.	Adrese	Platība, m ²
1.	Peldu iela 25 (tai skaitā):	3654
1.1.	<i>Telpas ar augstu uzkopšanas intensitāti</i>	645
1.2.	<i>Telpas ar vidēju uzkopšanas intensitāti</i>	2602
1.3.	<i>Telpas ar zemu uzkopšanas intensitāti (arhīva telpas, noliktavas, tehniskās telpas)*</i>	407
2.	Pils iela 17(tai skaitā):	1230
2.1.	<i>Telpas ar vidēju uzkopšanas intensitāti</i>	963
2.2.	<i>Telpas ar zemu uzkopšanas intensitāti (arhīva telpas, noliktavas, tehniskās telpas)*</i>	185
2.3.	<i>Āra terase**</i>	82
3.	Nomātās biroju telpas Vaļņu ielā 30 (tai skaitā):	1202,2
3.1.	<i>Telpas ar vidēju uzkopšanas intensitāti</i>	1116,2
3.2.	<i>Telpas ar zemu uzkopšanas intensitāti (arhīva telpas, noliktavas, tehniskās telpas)*</i>	86
4.	Nomātās biroju telpas Peldu ielā 26/28 (tai skaitā):	382,8
4.1.	<i>Telpas ar vidēju uzkopšanas intensitāti</i>	382,8
5.	Nomātās biroju telpas Doma laukumā 8a (tai skaitā):	612,6
5.1.	<i>Telpas ar vidēju uzkopšanas intensitāti</i>	612,6
	kopā	7081,6

3. Pretendents uzkopšanai izmanto savus tehniskos līdzekļus un materiālus.
4. Tīrīšanas darbi jāveic ar apkārtējai videi nekaitīgiem materiāliem, kuri ir saudzējoši pret tīrāmo virsmu.
5. Papīra dvieļus, tualetes papīru, tīrīšanas līdzekļus un šķidrās ziepes roku mazgāšanai, piegādā Pasūtītājs, bet Izpildītājs tos izvieto attiecīgajās vietās.
6. Pretendentam jāveic šādi uzkopšanas darbi:

1.	Biroju telpas (ar vidēju uzkopšanas intensitāti)	Uzkopšanas biežums
1.1.	Mīkstā grīdas seguma tīrīšana ar putekļu sūcēju	5x nedēļā
1.2.	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	5 x nedēļā

1.3.	Putekļu slaucīšana no mēbeļu horizontālajām un vertikālajām virsmām, palodzēm, biroja tehnikas un biroja aprīkojuma	1 x nedēļā
1.4.	Cietā grīdas seguma mitrā tīrīšana	5 x nedēļā
1.5.	Durvju augšējo malu slaucīšana un durvju mitrā tīrīšana	1 x mēnesī
1.6.	Putekļu slaucīšana no žalūzijām	2 x mēnesī
1.7.	Grīdlīstu mitrā tīrīšana vai tīrīšana ar putekļu sūcēju	1 x nedēļā
1.8.	Telefona aparātu dezinficēšana	1 x nedēļā
1.9.	Gleznu un fotogrāfiju rāmju tīrīšana	1 x mēnesī
1.10.	Spoguļu, mēbeļu stiklu, stiklotu starpsienu un vitrīnu tīrīšana	1 x nedēļā
1.11.	Elektroslēdžu un kontaktu tīrīšana	1 x nedēļā
1.12.	Gaismas ķermeņu tīrīšana	1 x mēnesī
1.13.	Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļu sūcēju,	1x mēnesī
1.14.	Skapju un sekciju augšējo virsmu slaucīšana	1x mēnesī
1.24.	Sienu (sausā) apslaucīšana	1 x mēnesī
2.	Koplietošanas telpas (ar vidēju uzkopšanas intensitāti)	
2.1.	Ieejas un vestibila durvju, durvju rokturu, durvju stiklu mitrā tīrīšana	5 x nedēļā
2.2.	Grīdas seguma kompleksā uzkopšana	5 x nedēļā
2.3.	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	5 x nedēļā
2.4.	Pakāpienu mazgāšana	5 x nedēļā
2.5.	Dekoratīvo kāpņu aizsargmargu mitrā apkope un mazgāšana	5 x nedēļā
2.6.	Palodžu mitrā apkope un mazgāšana	1x nedēļā
2.7.	Putekļu slaucīšana no mēbeļu horizontālajām un vertikālajām virsmām, palodzēm, biroja tehnikas, informācijas stendiem, interjera elementiem	1x nedēļā
2.8.	Konvektoru tīrīšana (ar dekoratīvo nosedžu noņemšanu).	2 x gadā
2.9.	Putekļu slaucīšana no žalūzijām	2 x mēnesī
2.10.	Grīdlīstu mitrā tīrīšana vai tīrīšana ar putekļu sūcēju	1x nedēļā
2.11.	Elektroslēdžu un kontaktu tīrīšana	1x nedēļā
2.12.	Gaismas ķermeņu tīrīšana	1x mēnesī
2.13.	Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļu sūcēju	1x nedēļā
2.14.	Sienu (sausā) apslaucīšana	1x mēnesī
2.15.	Stiklotu starpsienu un vitrīnu tīrīšana	1x nedēļā
2.16.	Durvju mitrā tīrīšana.	1x nedēļā
3.	Sanitārās telpas (ar vidēju uzkopšanas intensitāti)	
3.1.	Grīdas mitrā uzkopšana	5 x nedēļā
3.2.	Atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un jaunu maisiņu ievietošana	5 x nedēļā

3.3.	Izlietņu, tualetes podu, dušu aprīkojuma un paliktņu mazgāšana un dezinfekcija	5 x nedēļā
3.4.	Sanitāri higiēniskā aprīkojuma uzraudzība, to papildināšana ar sanitāri higiēniskajiem materiāliem esošajā aprīkojumā	5 x nedēļā
3.5.	Spoguļu, stikla plauktiņu, sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana	5 x nedēļā
3.6.	Elektroslēdžu un kontaktu tīrīšana	1x nedēļā
3.7.	Konvektoru tīrīšana (ar dekoratīvo nosedžu noņemšanu).	2 x gadā
3.8.	Putekļu slaucīšana no žalūzijām	2 x mēnesī
3.9.	Sienu flīžu mitrā tīrīšana	1x nedēļā
3.10.	Gaismas ķermeņu tīrīšana	1x mēnesī
3.11.	Grūti pieejamo virsmu (dušas kabīņu augšējo malu u. c.) tīrīšana	1x mēnesī
3.12.	Durvju mitrā tīrīšana	1x nedēļā
4.	Intensīvi uzkopjamās telpas (tikai Peldu ielā 25) ≈ 645 m²	
4.1.	Atkritumu grozu iztukšošana un jaunu maisiņu ievietošana	5 x nedēļā
4.2.	Mīkstā grīdas seguma tīrīšana ar putekļu sūcēju	5 x nedēļā
4.3.	Cieto grīdas segumu mitrā uzkopšana	5 x nedēļā
4.4.	Virsmu atbrīvošana no putekļiem (mēbeles, palodzes, durvis, biroja un datora tehnika)	5 x nedēļā
4.6.	Biroja krēslu profilaktiskā tīrīšana	5 x nedēļā
4.7.	Trauku savākšana no sēžu zālēm un to mazgāšana (virtuvēs, trauku mašīnā)	5 x nedēļā
5.	Teritorijas uzkopšana (tikai Peldu ielā 25 un Pils ielā 17) ≈ 500 m²	
5.1.	Teritorijas uzkopšana atbilstoši gadalaikam un laika apstākļiem: pastāvīga teritorijas uzkopšana (smiltis, gruži, atkritumi), bruģa laistīšana un mazgāšana, sniega tīrīšana, teritorijas kaisīšana, pastāvīga teritorijas uzraudzīšana	7 x nedēļā
5.2.	Iebūvētā pagalma dārza kopšana atbilstoši gadalaikam	2 x nedēļā
5.3.	Nama numuru, izkārtnes mazgāšana	1x mēnesī un pēc nepieciešamības biežāk
5.4.	Sienu attīrīšana no nelikumīgi līmētām afišām un sludinājumiem	pēc nepieciešamības
5.5.	Valsts karoga un ES karoga izkārtšana svētku un sēru noformējumā	Saskaņā ar MK noteikumiem
3.	Logu mazgāšana	2 x gadā, saskaņojot ar Pasūtītāju

*	Telpās ar zemu uzkopšanas intensitāti: - cietā grīdas seguma tīrīšana (arhīva telpas, noliktavas, tehniskās telpas)	1x mēnesī
**	Āra terases uzkopšanas (cietā grīdas seguma tīrīšana) intensitāte Pils ielā 17: - Vasaras sezonā:	- 1x nedēļā

	- Ziemas sezonā:	- pēc nepieciešamības
--	------------------	--------------------------

7. Cita informācija:

Nr.	Adrese un telpu specifikācija	Platība, m ²
1.	Peldu iela 25:	
	Koplietošanas telpas	707
	Biroja telpas	2408
	WC telpas	132
	Paklāja grīdas segums	336
	Logu platība (abpusēja)	984
2.	Pils iela 17:	
	Koplietošanas telpas	308
	Biroja telpas	625
	WC telpas	30
	Paklāja grīdas segums	197
	Logu platība (abpusēja)	322
3.	Nomātās biroju telpas Vaļņu ielā 30:	
	Koplietošanas telpas	134
	Biroja telpas	945,2
	WC telpas	37
	Paklāja grīdas segums	0
	Logu platība (abpusēja)	288
4.	Nomātās biroju telpas Peldu ielā 26/28:	
	Koplietošanas telpas	0
	Biroja telpas	372,8
	WC telpas	10
	Paklāja grīdas segums	0
	Logu platība (abpusēja)	189
5.	Nomātās biroju telpas Doma laukumā 8a:	
	Koplietošanas telpas	72,2
	Biroja telpas	520,2
	WC telpas	20,2
	Paklāja grīdas segums	0
	Logu platība (abpusēja)	262

VEIDNES PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI

Publiskajam iepirkumam

Telpu un teritorijas uzkopšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vajadzībām

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/18

Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne

Vieta, datums: _____

Pasūtītājs: Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
 Reģ.Nr. 90000028508
 Peldu iela 25
 Rīga, LV 1494

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: “Telpu un teritorijas uzkopšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vajadzībām”

1. PRETENDENTS

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. APLIECINĀJUMS

Ar šo mēs, _____ apliecinām, ka:

- Tehniskā specifikācija izprasta un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
- piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst Tehniskajai specifikācijai;
- pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos;
- pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts;
- nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā tiks nodrošināta piedāvājumā norādīto ekspertu aizvietošana ar citiem ekspertiem, kas atbilst šī Iepirkuma Nolikuma prasībām, saskaņojot to ar Pasūtītāju un ievērojot PIL 62.panta nosacījumus;
- visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.

[Pretendentu Iepirkumā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu, mūsu vārdā slēgs:

<Personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)>

<Reģistrācijas numurs vai personas kods>

<Adrese>]³

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts, datums>

Informācija: Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, pievienojot visu personu apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokola, vienošanās vai cita dokumenta) kopiju.

Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, piedāvājumam jāpievieno personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma vai cita dokumenta (protokola, vienošanas) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetencei un atbildības sadalījumu.

³ Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkumā, ja pretendents ir personu apvienība.

*Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidne***PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS*****Iepirkuma identifikācijas numurs:** _____**Iepirkuma priekšmets:** “Telpu un teritorijas uzkopšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vajadzībām”

Nr.	Informācija par pakalpojumu saņēmēju, norādot kontaktpersonu un kontaktinformāciju – tālruna nr., e-pastu	Sniegtais pakalpojums (pakalpojuma apraksts, raksturojot sniegtā pakalpojuma saturu)	Izpildes laiks (no – līdz)	Piezīmes, ja nepieciešams
1.				
2.				

*Atbilstoši Nolikuma 7.2.2.punktam.

Tehniskā piedāvājuma veidne

Publiskajam iepirkumam

**Telpu un teritorijas uzkopšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas
vajadzībām**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/18

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma identifikācijas numurs: _____

Iepirkuma priekšmets: “Telpu un teritorijas uzkopšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vajadzībām”

Tehniskajā piedāvājumā kā minimums ietver šādas sadaļas:

1. Tehniskās specifikācijas interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķi un galvenos uzdevumus;
2. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo saistību un mijiedarbību, kā arī laika grafiks;
3. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto metožu apraksts atsevišķi katram izpildāmajam darbam un veicamajam pasākumam;
4. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas raksturojums;
5. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums;
6. Pakalpojuma sniegšanas organizatoriskās struktūras apraksts.
7. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto materiālu un tehniskā aprīkojuma apraksts.

Cita informācija:

Ja pretendents ir paredzējis piesaistīt apakšuzņēmējus, Tehniskajā piedāvājumā jānorāda, kuru no Pakalpojuma daļām pretendents ir paredzējis nodot apakšuzņēmējiem, norādot apakšuzņēmējus un tiem nododamo darbu apjomu atbilstoši veidnei Nolikuma 2.5.pielikumā.

Datums:_____

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: _____

*Finanšu piedāvājuma veidne***FINANŠU PIEDĀVĀJUMS****Iepirkuma identifikācijas numurs:** _____**Iepirkuma priekšmets:** “Telpu un teritorijas uzkopšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vajadzībām”.

Nosaukums	Cena 1 mēnesī, <i>euro</i>	Cena 12 mēnešos, <i>euro</i>	Cena 24 mēnešos, <i>euro</i>
Telpu un teritorijas uzkopšana Rīgā, Peldu ielā 25, Pils ielā 17, Vaļņu ielā 30, Peldu ielā 26/28 un Doma laukumā 8A			
Kopā, neskaitot PVN			
PVN, 21%			
Kopā, t.sk. 21% PVN			

Datums: _____

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: _____

*Apakšuzņēmēju saraksta veidne***APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS****Iepirkuma identifikācijas numurs:** _____**Iepirkuma priekšmets:** “Telpu un teritorijas uzkopšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vajadzībām”

Apakšuzņēmēja nosaukums	Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) vai piedāvātais speciālists, eksperts	Apakšuzņēmēja veicamo darbu īss apraksts
<...>	<...>	<...>

Informācijai!

Saskaņā ar PIL 63.panta nosacījumiem Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne

**APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS,
APLIECINĀJUMS**

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, reģ.Nr.90000028508, Peldu iela 25, Rīga, LV-1494 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Telpu un teritorijas uzkopšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vajadzībām”, iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/18, ietvaros;

1. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus pakalpojumus:

<Īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem (saskaņā ar PIL 42. panta pirmās daļas 10.punktu) nododamo pakalpojumu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<Īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu, ekspertu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

2. Apakšuzņēmējs apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņi.

3. Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņi.

4. Apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts, datums>

IEPIRKUMA LĪGUMA VEIDNE

Publiskajam iepirkumam

Telpu un teritorijas uzkopšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vajadzībām

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/18

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, (turpmāk – Pasūtītājs), _____ personā, kas darbojas uz _____ pamata (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un _____ (turpmāk – Izpildītājs), _____ personā, kura darbojas saskaņā ar _____, no otras puses, (turpmāk abi kopā – Puses), pamatojoties uz atklāta konkursa „Telpu un teritorijas uzkopšana Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/18) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, kura izpildei finansējums paredzēts no Vides aizsardzības un reģionālās ministrijas budžeta programmām, kurās paredzēti līdzekļi telpu un teritorijas uzkopšanas apmaksai, tai skaitā no Eiropas Savienību struktūrfondu un Kohēzijas fonda projektu finansējuma (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas līdz 20__gada ____ nodrošināt _____ (turpmāk – Pakalpojums), saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu, prasībām un tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līguma darbības termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā no dienas, kad to parakstīja pēdējā no Pusēm.

2.2. Pasūtītājam ir tiesības ar rakstveida paziņojumu vienpusēji apturēt Līguma izpildes darbību, ja iestājas viens no šādiem gadījumiem:

2.2.1. Ministru kabinetā ir ierosināta attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu un aktivitāšu pārskatīšana, un saistībā ar to Pasūtītājam var tikt samazināts vai atsaukts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

2.2.2. saskaņā ar ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītas iestādes vai Ministru kabineta lēmumu.

2.3. Gadījumā, ja iestājas vismaz viens no Līguma 2.2.apakšpunktā minētiem apstākļiem un Pasūtītājs par to ir rakstveidā informējis Izpildītāju, Izpildītājs pārtrauc Pakalpojuma veikšanu un Puses rakstveidā vienojas par turpmāku Līguma saistību izpildi. Pasūtītājam nav pienākums norēķināties ar Izpildītāju par faktiski veiktiem Pakalpojumiem, kas tikuši veikti pēc Pasūtītāja paziņojuma par Līguma 2.2.apakšpunktā noteikto apstākļu iestāšanos, saņemšanas dienas.

2.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma 10 (desmit) darba dienas iepriekš par to brīdinot Izpildītāju, ja:

2.4.1. Izpildītājs vairāk kā 10 (desmit) darba dienas nokavējis vismaz vienu no Pakalpojuma sniegšanas termiņiem;

2.4.2. Līguma izpildījums neatbilst Līguma prasībām un tehniskai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;

2.4.3. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus attiecībā uz Pakalpojuma veikšanu;

2.4.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

2.4.5. Ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem, vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;

2.4.6. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu Līgumā paredzētu pienākumu;

2.4.7. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar Izpildītāja darbību vai bezdarbību noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no Līguma summas;

2.4.8. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi.

2.5. Līgums tiek nekavējoties izbeigts iestājoties vismaz vienam no šādiem apstākļiem:

2.5.1. pēc vienas no Pusēm rakstveida paziņojuma saņemšanas dienas, ja turpmāko Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtina Līguma 8.2.apakšpunktā noteiktie nepārvaramas varas apstākļi;

2.5.2. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus Līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā Izpildītāja vainas dēļ, un to dēļ tiek piemērota projekta izmaksu korekcija vismaz 50 % apmērā;

2.5.3. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā ārvalstu finanšu instrumenta plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ Pasūtītājam ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko Pasūtītājs gribēja izmantot šajā Līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai;

2.6. Līguma vienpusēja izbeigšana 2.4.1.-2.4.8.apakšpunktos noteiktajos gadījumos neatceļ Līgumā noteikto zaudējumu atlīdzības pienākuma īstenošanu, un Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Izpildītāju par faktiski atbilstoši Līguma prasībām sniegtajiem Pakalpojumiem.

3. Līgumcena un norēķinu kārtība

3.1. Pasūtītājs apņemas samaksāt par sniegto Pakalpojumu saskaņā ar izdevumu tāmi (Līguma 2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, _____ **euro** (*summa vārdiem*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

3.2. Samaksu par sniegto Pakalpojumu Pasūtītājs veic pēc visu attiecīgajā Pakalpojuma izpildes posmā paredzēto darbu pienācīgas izpildes, darba nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, ne vēlāk kā _____ dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas.

3.3. Līguma noteiktā atlīdzība par Pakalpojuma veikšanu ietver visus Izpildītāja izdevumus, kas tam rodas saistībā ar Līguma izpildi, kā arī visus maksājumus, kas Izpildītājam jāmaksā vai jāietur no Pasūtītāja veiktiem maksājumiem.

3.4. Jebkuri maksājumi, kas tiek veikti, pamatojoties uz šo Līgumu, tiek veikti bankas pārskaitījuma veidā uz šajā Līgumā norādītajiem Pušu bankas kontiem.

4. Pakalpojuma izpildes un nodošanas kārtība

4.1. Izpildītājs veic Pakalpojumu atbilstoši tehniskajai specifikācijai (Līguma 1.pielikums) un Pakalpojuma izpildes termiņiem, sadarbojoties ar Pasūtītāju.

4.2. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par visiem sarežģījumiem, kas rodas Līguma izpildes laikā un var apdraudēt uzņemto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai informēt par iespējamām vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.

4.3. Pasūtītājs, pēc Izpildītāja pieprasījuma, nodrošina Izpildītāju ar Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Pakalpojuma izpildei.

4.4. Pasūtītājam ir tiesības visā Līguma darbības laikā dot Izpildītājam saistošus norādījumus (paredzot arī konkrētus termiņus to izpildei), ieteikumus un izteikt pretenzijas par Līgumā noteikto saistību izpildi.

4.5. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma izpildes progresu un Līgumā noteikto saistību izpildi.

4.6. Pasūtītāja pārstāvis 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja paziņojuma par Līgumā paredzēto darbu izpildi un veiktā darba nodevuma saņemšanas pārbauda Pakalpojuma izpildījumu atbilstoši Līgumam. Pozitīva pārbaudes rezultāta gadījumā Puses paraksta darbu nodošanas - pieņemšanas aktu.

4.7. Ja pārbaudes gaitā tiek atklāta Pakalpojuma neatbilstība Līguma prasībām vai Pasūtītāja sniegtiem norādījumiem Pakalpojuma izpildes gaitā, vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par Pakalpojuma izpildes gaitu vai kvalitāti, Puses sastāda aktu, norādot nepieciešamos uzlabojumus un izpildes termiņus, vai rīkojas Līgumā noteiktajā kārtībā. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem sastādītājā aktā par trūkumiem norādītajā termiņā.

4.8. Puses Līguma izpildē nosaka šādas kontaktpersonas:

4.8.1. no Pasūtītāja puses: _____, tālrunis: _____, e-pasta adrese: _____
@varam.gov.lv;

4.8.2. no Izpildītāja puses: _____.

5. Garantijas saistības

Izpildītājs garantē, ka Pakalpojums tiks nodrošināts profesionāli, prasmīgi un atbilstoši Līguma nosacījumiem. Neatbilstības gadījumā Izpildītājam nekavējoties vai, vienojoties ar Pasūtītāju, objektīvi pamatotā termiņā jānovērš neatbilstības, lai Pakalpojums atbilstu Līguma noteikumiem.

6. Pušu atbildība

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.

6.2. Puses ir atbildīgas par zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra Puse.

6.3. Par nekvalitatīvi, nepilnā apjomā vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem sniegtu Pakalpojumu Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt līgumcenu proporcionāli nekvalitatīvi veiktā darba apjomam, to attiecīgi motivējot darbu nodošanas – pieņemšanas aktā, izņemot, ja nepilnības tiek novērstas Līguma 4.7.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

6.4. Par darba izpildes termiņa neievērošanu Pasūtītājs var prasīt Izpildītājam līgumsodu 0,3% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

6.5. Par samaksas un norēķinu kārtības neievērošanu Izpildītājs var prasīt Pasūtītājam līgumsodu 0,3% apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līgumcenas.

7. Konfidencialitāte

7.1. Puses uzskata visa veida informāciju, kas iegūta Līguma izpildes gaitā, par konfidenciālu informāciju, ja vien spēkā esošie normatīvie tiesību akti neparedz pretējo.

7.2. Par konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros netiek uzskatīta informācija:

7.2.1. kas Izpildītājam bijusi zināma, pirms Pasūtītājs to iesniedzis;

7.2.2. ko Pasūtītājs ir sniedzis citām personām bez noteiktiem ierobežojumiem;

7.2.3. kuru Izpildītājs ir pats radījis, nebalstoties uz Pasūtītāja iesniegto informāciju;

7.2.4. kura ir nokļuvusi publiskajā telpā, nepārkāpjot Līgumā noteiktos konfidencialitātes noteikumus;

7.2.5. kuru Izpildītājs var tiesiski iegūt no jebkuras trešās personas.

7.3. Puses veic visus nepieciešamos pasākumus, lai aizsargātu konfidenciālu informāciju, tajā skaitā par nepieciešamību nodrošināt konfidencialitātes informācijas aizsardzību informē savus darbiniekus un citas Līguma izpildē iesaistītās personas.

7.4. Pusēm ir pienākums neizpaust konfidenciālu informāciju trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas rakstiskas piekrišanas, ja vien spēkā esošie tiesību akti neparedz pienākumu Pusei izpaust konfidenciālu informāciju atsevišķām trešajām personām.

7.5. Ja kādai no Pusēm spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir jāsniedz konfidenciāla informācija trešajai personai, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā par to informē otru Pusi, ja normatīvie akti atļauj šāda veida informēšanu.

8. Nepārvarama vara

8.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, ja tā radusies no tās neatkarīgu iemeslu dēļ.

8.2. Puse tiek atbrīvota no atbildības par pilnīgu vai daļēju pienākumu nepildīšanu, ja tam par pamatu bijusi nepārvarama vara (*force majeure*), kas radusies Līguma darbības laikā. Par nepārvaramas varas apstākļiem tiek atzīti notikumi, no kuriem nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt, kurus Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt, kuri nav radušies Pušu vai to kontrolēto personu rīcības dēļ, kuri padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.

8.3. Izpildītājs Līguma 8.1.apakšpunktā minētajā gadījumā nekavējoties rakstiski paziņo Pasūtītājam par aizkavēšanos vai pienākumu nepildīšanu, izklāstot tās iemeslus un ietekmi uz Izpildītāja Pakalpojumu, kā arī paredzamo pienākumu nepildīšanas laiku.

9. Citi noteikumi

9.1. Pusēm ir tiesības Pakalpojuma izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkuma likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 3.punktā un 61. panta trešās daļas 1., 2., 3. un 4.punktā. Izmaiņas Līgumā noformē rakstiski, un tās stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Jebkuri Līguma grozījumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.2. Savstarpējos strīdus šī Līguma ietvaros Puses risina pārrunu ceļā. Ja Puses nevar vienoties, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

9.3. Izpildītājs Līguma izpildē iesaistīto personālu, kā arī apakšuzņēmējus drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

9.4. Līgums iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

9.5. Līgums tā spēkā esamības laikā ir saistošs arī Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.

9.6. 9.7. Līgums sagatavots un parakstīts divos identiskos eksemplāros, no kuriem vienu glabā Pasūtītājs, otru – Izpildītājs. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījusi pēdējā no Pusēm.

9. Līgumam parakstīšanas dienā ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Reģ. Nr. 90000028508

Adrese: Peldu iela 25

Rīga, LV – 1494

Norēķinu konts:

Valsts kase

LV___TREL_____

Kods TREL LV22

Izpildītājs:

Nod. maks. reģ. nr.:

Adrese:

Norēķinu konts:

2017.gada __.____

2017.gada __.____

Pasūtītāja pārstāvis:

2017.gada __.____

1.pielikums līgumam Nr. _____
starp Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības ministriju,
turpmāk „Pasūtītājs” un
_____,
turpmāk „Izpildītājs”

Tehniskā specifikācija

SASKAŅOTS:

Pasūtītājs: _____
2017.gada ____.

Pasūtītāja pārstāvis: _____
2017.gada ____.

Izpildītājs: _____
2017.gada ____.

2.pielikums līgumam Nr. _____

starp Vides aizsardzības un
reģionālās attīstības ministriju,
turpmāk „Pasūtītājs” un

_____,
turpmāk „Izpildītājs”

Izdevumu tāme

Nosaukums	Cena 1 mēnesī, EUR	Cena 12 mēnešos, EUR	Cena 24 mēnešos, EUR
Telpu un teritorijas uzkopšana Rīgā, Peldu ielā 25, Pils ielā 17, Vaļņu ielā 30, Peldu ielā 26/28 un Doma laukumā 8A			
Kopā EUR bez PVN			
PVN 21%			
Kopā EUR ar PVN			

SASKAŅOTS:

Pasūtītājs: _____
2017.gada ____.

Pasūtītāja pārstāvis: _____
2017.gada ____.

Izpildītājs: _____
2017.gada ____.