Oriģināls

**APSTIPRINĀTS**

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)

iepirkuma komisijas

2017.gada 1.augusta

sēdē, protokols Nr.1

**PUBLISKĀ IEPIRKUMA**

**Reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošana**

**NOLIKUMS**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/26

(Atklāts konkurss)

Iepirkuma CPV kods: 79341400-0 (Reklāmas kampaņu pakalpojumi)

RĪGA, 2017

SATURS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Pretendents | 3 |
| 3. | Saziņa | 4 |
| 4. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 4 |
| 5. | Piedāvājums | 5 |
| 6. | Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā | 6 |
| 7. | Pretendenta kvalifikācijas prasības | 7 |
| 8. | Iesniedzamie dokumenti | 7 |
| 9. | Piedāvājuma noraidīšana | 9 |
| 10. | Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana | 10 |
| 11. | Iepirkuma līgums | 12 |
| Pielikumi |  |  |
|  | 1.pielikums. Tehniskā specifikācija | 13 |
|  | 2.pielikums. Veidnes piedāvājuma sagatavošanai | 26 |
|  | 3.pielikums. Iepirkuma līguma veidne | 37 |

1. Vispārīgā informācija
   1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2017/26

* 1. Pasūtītājs un kontaktpersonas

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs)

Reģ. Nr. 90000028508

Peldu iela 25

Rīga, LV -1494

Kontaktpersona:

**Sanita Melnupe**

Tel. Nr.: 67026505

e-pasta adrese: [sanita.melnupe@varam.gov.lv](mailto:sanita.melnupe-paulska@varam.gov.lv)

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV - 1494

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

1. Pretendents
   1. Pretendents atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 1.panta 22.punktā noteiktajam ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un kas ir iesniedzis piedāvājumu.

2.2. Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem. Prasību par pretendentam nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.

2.3. Ja pretendents ir personu apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem personu apvienības dalībniekiem. Prasību par pretendentam nepieciešamo pieredzi var apliecināt arī tikai viens no personālsabiedrības vai personu apvienības dalībniekiem vai arī visi dalībnieki kopumā.

2.4. Pretendents ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus, ievērojot PIL 63.panta regulējumu. Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā pretendentam jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, kā arī katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu. Apakšuzņēmējiem veicamo darbu kopējā vērtība ir nosakāma saskaņā ar PIL 63.panta trešo daļu.

2.5. Pretendentu iepirkuma ietvaros pārstāv:

1. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
2. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
3. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
4. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
5. pretendenta pilnvarota persona.
6. Saziņa
   1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot to VARAM mājas lapā internetā –[www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv) –sadaļā Publiskais iepirkums.
   2. Ja ieinteresētais pretendents laikus ir pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz triju dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   3. Ieinteresētais pretendents saziņas dokumentu nosūta uz Nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un/vai Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
   4. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pa pastu, faksu un/vai elektroniski pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju VARAM mājas lapā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
   5. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā.
   6. Ieinteresētajam pretendentam ir pienākums sekot līdzi iespējamajām izmaiņām Nolikumā, kā arī iepirkuma komisijas sniegtajām atbildēm un sagatavotajai papildu informācijai, kas tiek publicēta VARAM mājas lapā internetā –[www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv) –sadaļā Publiskais iepirkums.

1. Informācija par iepirkuma priekšmetu
   1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Iepirkums saskaņā ar Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 1.pielikums) paredz reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošanu.

* 1. Pakalpojuma paredzamā līgumcena (indikatīva)

Līdz 10 000,00 *euro* (neieskaitot pievienotās vērtības nodokli).

* 1. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Latvijas Republika

* 1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

5 mēneši no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas

* 1. **Apmaksas kārtība**

I maksājums 20% apmērā pēc saskaņota Kampaņas īstenošanas apraksta (kampaņas apraksts);

II maksājums 60% apmērā pēc Kampaņas organizēšanas par Konkursa sākumu un nosacījumiem, nodrošinot 300 biznesa ideju (pamatojoties uz 2016.gadā organizētajā konkursā iesniegto biznesa ideju skaitu – 313) iesniegšanu (atskaite);

III maksājums 20% apmērā pēc Konkursa noslēguma (noslēguma atskaite).

1. Piedāvājums
   1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

### Pretendenti var iesniegt piedāvājumu tikai par visu Pakalpojuma apjomu. Pretendenti nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

### Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2017.gada 22.augustam, plkst.11:00 Peldu iela 25, Rīgā, LV-1494, piedāvājumus, iesniedzot personīgi Kancelejā vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 5.1.4.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.

* + 1. Piedāvājumi tiks atvērti **Peldu ielā 25 (101.telpā), Rīgā, LV-1494, 2017.gada 22.augustā, plkst.11:00.**Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājuma atvēršanas sanāksmē var piedalīties visas ieinteresētās personas.
    2. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, kā arī ja pretendents to atsauc, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam. Gadījumā, ja piedāvājuma ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs negarantē piedāvājumā ietvertās informācijas nepieejamību līdz 5.1.3.apakšpunktā noteiktajai piedāvājumu atvēršanai.
  1. Piedāvājuma noformējums

### Piedāvājums sastāv no šādām daļām:

1. Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā un pretendentu atlases dokumentiem (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija);
2. Tehniskā piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija);
3. Finanšu piedāvājuma (1 (viens) oriģināls un 1 (viena) kopija).
   * 1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez neatrunātiem labojumiem vai dzēsumiem.
     2. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:
4. norādi „TULKOJUMS PAREIZS”,
5. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
6. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   * 1. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina. Kopijas apliecinājums ietver:
7. norādi „KOPIJA PAREIZA”,
8. pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
9. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   * 1. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu kopiju, atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
     2. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecina:
10. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona),
11. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona),
12. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība),
13. visi personu apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta „a” un „b” apakšpunktā noteikto (ja pretendents ir personu apvienība) vai
14. pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta „a”, „b” un „e” apakšpunktā noteikto.

* + 1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

1. Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs vai personas kods, adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;
3. Atzīme „Piedāvājums atklātam konkursam „Reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošana”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/26. Neatvērt līdz 2017.gada 22.augustam, plkst.11:00”.
   * 1. Piedāvājuma ārējā iepakojumā ievieto divus aizlīmētus iekšējos iepakojumus, no kuriem vienā ievieto piedāvājuma oriģinālu, bet otrā - piedāvājuma kopijas. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi norāda:
4. atzīmi „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJAS”,
5. pretendenta nosaukumu un reģistrācijas numuru vai personas kodu,
6. atzīmi „Piedāvājums atklātam konkursam „Reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošana”. Identifikācijas Nr. VARAM 2017/26”. Neatvērt līdz 2017.gada 22.augustam, plkst.11:00”.
   * 1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu**[[1]](#footnote-1)** un jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office* *2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Noformējot piedāvājumu kā elektronisku dokumentu, jāievēro normatīvie akti par elektronisko dokumentu noformēšanu. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu.
7. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā
   1. Uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, un uz personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas šā panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
   2. Uz personu, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
   3. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus.
   4. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās līguma vērtības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā uzskaitītie izslēgšanas nosacījumi, ievērojot šā panta trešajā daļā noteiktos izslēgšanas nosacījumu noilguma termiņus. Atbilstoši PIL 42.panta (10), (11) un (12) daļām ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem PIL 42.panta (1) daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
8. Pretendenta kvalifikācijas prasības

7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

* + 1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
    2. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā pakalpojuma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

7.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

* + 1. Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā ir rīkojis vismaz vienu iepirkuma priekšmetam atbilstošu pakalpojumu (par atbilstošiem pakalpojumiem tiks uzskatīti pakalpojumi, kuru kopējā līgumcena bija vismaz EUR 10 000 (bez PVN)).
    2. Pretendenta atbildīgajiem darbiniekiem pakalpojuma izpildīšanai jāatbilst šādiem nosacījumiem:
       1. Informatīvās kampaņas ekspertam/projektu vadītajam – pieredze informatīvās kampaņas (ietverot informatīvās kampaņas stratēģiju izstrādi un realizāciju) rīkošanā iepriekšējo 3 gadu laikā.
       2. Teicamas rakstveida un mutvārdu latviešu valodas zināšanas.
    3. Pretendentam jānodrošina pietiekams personāla skaits kvalitatīvai un savlaicīgai līguma izpildei.

1. Iesniedzamie dokumenti

Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir uzskaitīti šajā punktā.

1. 1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma 2.1.pielikumā. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar:

1. pretendenta kvalifikācijas dokumentiem,
2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma daļu caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai personu apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
   1. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti
      1. Par Latvijas Republikā reģistrēto pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz) Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datu bāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
      2. Pretendenta apstiprināts pretendenta un apakšuzņēmēju (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus un balstīties uz to tehniskajām un profesionālajām iespējām) sniegto pakalpojumu saraksts atbilstoši Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidnei (Nolikuma 2.2.pielikums), kas apliecina pretendenta atbilstību Nolikuma 7.2.1. un 7.2.2.apakšpunkta prasībām.
      3. Vismaz 1 (vienu) pozitīvu pakalpojumu saņēmēja atsauksmi vai tās kopiju, kas apliecina pretendenta piedāvātā atbildīgā darbinieka pieredzi saskaņā ar nolikuma 7.2.2.1.apakšpunktu.
      4. pretendenta piesaistītā(-o) atbildīgā(-o) darbinieka(-u) CV (atbilstoši nolikuma 2.4. pielikumā norādītai parauga formai) un Pasākuma īstenošanā iesaistītā personāla sarakstu atbilstoši 2.3. pielikumam. Parauga formā iekļautais apliecinājums ir obligāts.
      5. Ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz citu personu iespējām, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām:
3. apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojuma daļu saraksta veidnei, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām (2.7. pielikums);
4. (1) apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnei (2.8. pielikums) par gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu daļu sarakstā norādītās pakalpojuma daļas un/vai nodot pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei nepieciešamos resursus vai (2) pretendenta un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, līgums par sadarbību iepirkuma līguma izpildei, kas pierāda, ka pretendenta rīcībā būs iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie resursi, gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums,
5. par apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), Pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Ārvalstīs reģistrētam pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām, kā arī
6. dokumentu vai dokumentus, kas apliecina apakšuzņēmēja un Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas un tulkojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, iepirkuma ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
   * 1. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto procedūras dokumentu[[2]](#footnote-2). To jāiesniedz papīra formātā, arī par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības, bet, ja Pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība – par katru tās dalībnieku.
     2. Pretendentam savā piedāvājumā jāiekļauj informācija par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.

* 1. Tehniskais piedāvājums
     1. Tehniskajā piedāvājumā pretendents iesniedz informāciju par piedāvātā risinājuma atbilstību atbilstošajai tehniskajai specifikācijai (piedāvājumā iekļaujamā informācija ir norādīta nolikuma 2.5.pielikumā).
  2. Finanšu piedāvājums

8.4.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Finanšu piedāvājuma veidnei Nolikuma 2.6.pielikumā. Finanšu piedāvājumu jāsagatavo detalizēti, norādot visas izmaksu pozīcijas.

8.4.2. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro* bez PVN. Atsevišķi jānorāda PVN un pakalpojuma cena ar PVN *euro*.

8.4.3. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas ir saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

1. Piedāvājuma noraidīšana
   1. Piedāvājums tiek noraidīts, ja:
      1. pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā nav ietverts pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

9.1.3. pretendents neatbilst pretendenta kvalifikācijas prasībām;

9.1.4. piedāvājumā ietvertais Tehniskais piedāvājums vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

9.1.5. piedāvājumā ir ietverta nepatiesa informācija par pretendentu, apakšuzņēmēju vai Personu, uz kuras iespējām pretendents balstās;

9.1.6. Pretendents, apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, neatbilst Nosacījumiem dalībai iepirkuma procedūrā;

9.1.7. attiecībā uz Pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītājam izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 42. pantā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem, bet, ņemot vērā šī panta trešajā daļā noteiktos termiņus, kā arī septītajā daļā un Publisko iepirkumu likuma 43. pantā „Uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšana” noteikto regulējumu lēmuma pieņemšanā. Ja pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja pretendents ir personālsabiedrība, atbilst šā likuma [42. panta](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p39.1) pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā vai otras daļas 1. vai 2. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

9.2. Piedāvājumi, kuri neatbilst Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska.

1. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana
   1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un PIL, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
   2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic četros posmos:
      1. ***1.posms* – Dokumentu atbilstības un noformējuma pārbaude**
         1. Atbilstoši Nolikuma 5.2. un 8.punktā noteiktajam komisija izvērtē, vai pretendents ir iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus un vai dokumenti ir noformēti atbilstoši Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām.
         2. Ja pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā paredzētos dokumentus, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
         3. Ja pretendenta iesniegtie dokumenti būtiski neatbilst Nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām vai pretendents nav iesniedzis dokumentus, kas ir iegūstami no citām iestādēm, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.
      2. ***2.posms* – Pretendentu atlase**
         1. Komisija izvērtē, vai pretendents atbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām.
         2. Ja pretendents neatbilst Nolikuma 7.punktā noteiktajām prasībām, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
      3. ***3.posms* - Piedāvājumu atbilstības pārbaude**
         1. Komisija pārbauda pretendenta Tehnisko piedāvājumu atbilstoši Nolikuma Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) un Nolikuma 2.5.pielikumā esošajā veidnē noteiktajām prasībām.
         2. Ja piedāvājumā nav ietvertas visas noteiktās prasības, komisija lemj par pretendenta turpmāko dalību iepirkumā.
         3. Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabo. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā veiktos labojumus.
      4. ***4.posms* – Piedāvājumu vērtēšana** 
         1. Pēc tam, kad komisija ir pārbaudījusi pretendenta dokumentu un pretendenta atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī pārbaudījusi, vai piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas, komisija veic piedāvājumu vērtēšanuatbilstoši Nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.
         2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu, kas iesniedzis Nolikuma prasībām pilnībā atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ko nosaka saskaņā ar šādiem kritērijiem, kas tiks aprēķināti punktu izteiksmē (maksimālais iegūstamo punktu skaits ir 100):

* pakalpojumu izpildes kvalitāte un apjoms – 60 punkti;
* projekta finansējuma apjoms – 40 punkti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | **Novērtēšanas objekts un kritēriji** | Maksimālais punktu skaits |
| **K1** | **Pakalpojumu izpildes kvalitāte un apjoms:** | **60** |
|  | * Iesniegtais informatīvās kampaņas apraksts pilnībā atbilst pasākuma raksturam un izvirzītajiem mērķiem (saskaņā ar Konkursa nolikuma projektu). Aprakstā ir sniegts pārliecinošs pamatojums, kas pierāda, ka piedāvātie saturiskie, tehniskie un mākslinieciskie risinājumi būtiski sekmē sabiedrības informēšanu par Konkursu un tā dalībniekiem. * Pretendenta piedāvājums pilnībā nodrošina piedāvātā koncepta īstenošanu pasākuma ietvaros atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajiem darba uzdevumiem. * Pretendenta piedāvājums pilnībā nodrošina informācijas izplatīšanu par Konkursa noslēguma pasākumiem (fināliem) un nepieciešamās informācijas ievietošanu Konkursa oficiālajā tīmekļa vietnē. | 60 |
| * Iesniegtais informatīvās kampaņas apraksts daļēji atbilst pasākuma raksturam un izvirzītajiem mērķiem (saskaņā ar Konkursa nolikuma projektu). * Apraksts nodrošina iesniegtā piedāvājuma īstenošanu, taču piedāvātie saturiskie, tehniskie un mākslinieciskie risinājumi gadījumos sniedz virspusēju izklāstu par to, kā tiks veikti tehniskajā specifikācijā noteiktie darba uzdevumi. * Pretendenta piedāvājums sniedz nepilnvērtīgu informāciju par to, kā tiks nodrošināta informācijas izplatīšana par Konkursa noslēguma pasākumiem (fināliem) un nepieciešamās informācijas ievietošanu Konkursa oficiālajā tīmekļa vietnē. | 30 |
| **K2** | **Finansējuma apjoms** | **40** |
|  | Pretendenta piedāvātā līgumcena par pakalpojuma sniegšanu tiek vērtēta pēc šādas formulas:  Fmin/Fi\*40 = P, kur  Fmin – viszemākā pretendentu piedāvātā cena EUR,  Fi – vērtējamā piedāvājuma piedāvātā cena EUR,  P – iegūto punktu skaits.  Iegūtais punktu skaits tiek aritmētiski noapaļots līdz veseliem skaitļiem | aprēķins |
| **KOPĀ (K1+K2)** | | **100** |

Piedāvājuma vērtēšana notiek pēc formulas: **K = K1+ K2**, kur:

K – pretendenta piedāvājuma saimnieciskā izdevīguma vērtējums;

K1 – Pakalpojumu izpildes kvalitāte un apjoms;

K2 – Projekta finansējuma apjoms.

* 1. Katrs Iepirkuma komisijas loceklis piedāvājumus vērtē individuāli. Kopējo punktu skaitu katram piedāvājumam aprēķina, summējot katram piedāvājumam katra komisijas locekļa piešķirtos punktus un izdalot summu ar komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījušies vērtēšanā. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu komisija atzīst to piedāvājumu, kas, apkopojot individuālos vērtējumus, ieguvis vislielāko punktu skaitu.
  2. Pasūtītājs veiks pretendentu izslēgšanas noteikumu pārbaudi, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, ievērojot PIL 42. panta (5), (6), (7) un (9) daļā noteikto. Izslēgšanas noteikumu pārbaude tiks veikta arī PIL 42. panta (1) daļas 8. un 9. punktā norādītajām personām šajos punktos minētajā apjomā, kā arī ievērojot PIL 42. panta (10), (11), (12) daļā noteikto.
  3. Ja iepirkuma ietvaros nav iesniegti piedāvājumi, vai visi piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

1. Iepirkuma līgums
   1. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (3.pielikums).
   2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 61. panta regulējumam, lai tiktu nodrošināta vienlīdzīga un taisnīga attieksme pret visiem pretendentiem, līguma darbības laikā Pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā grozīt tikai nebūtiskus (Publisko iepirkumu likuma izpratnē) Līguma noteikumus, kā arī izdarīt tādus Līguma grozījumus, kas ir paredzēti Publisko iepirkumu likuma 61. panta pirmās daļas 3.punktā un 61. panta trešās daļas 1., 2., 3. un 4.punktā.

Nolikuma 1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Publiskajam iepirkumam

**Reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošana**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/26

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. **Vispārīgā informācija**

Latvijā reģionālās politikas kontekstā ir identificētas vairākas problēmas saistībā ar uzņēmējdarbības veicināšanu. Nozīmīgākā kopīgā reģionālās attīstības problēma ir būtiskas sociālekonomiskās attīstības līmeņa atšķirības starp reģioniem, piemēram:

* zema uzņēmējdarbības aktivitāte - visos plānošanas reģionos uzņēmumu reģistrēšanas dinamika no 2013.gada līdz 2016.gadam ir samazinājusies, savukārt uzņēmumu likvidēšanas dinamika minētajā laika posmā ir palielinājusies;
* pastāvošā tirgus nepilnība mikrokreditēšanas un aizdevumu saimnieciskās darbības uzsākšanai, t.i. starta aizdevumu, jomā;
* vidējais uzņēmumu pamatkapitāls 31 Latvijas novadā ir amplitūdā no 200 euro līdz 10 000 euro, savukārt 8 novados uzņēmumu vidējais pamatkapitāls ir zem 2 000 euro sliekšņa (LURSOFT datu bāzes dati);
* vairāk kā puse (58,8%) ekonomiski aktīvo tirgus sektora statistikas vienību 2015.gadā darbojās Rīgas plānošanas reģionā; 2015.gadā tajā uz 1000 iedzīvotājiem bija 96 ekonomiski aktīvās tirgus sektora statistikas vienības, Vidzemes plānošanas reģionā bija 84, Kurzemes plānošanas reģionā 76, Zemgales plānošanas reģionā 67 un Latgales plānošanas reģionā 69 ekonomiski aktīvās tirgus sektora statistikas vienības uz 1000 iedzīvotājiem. Latvijā vidēji bija 87 ekonomiski aktīvās tirgus sektora statistikas vienības uz 1000 iedzīvotājiem (Centrālās statistikas pārvaldes (turpmāk – CSP) dati);
* 2016.gadā 70% aizņemto darbavietu atradās Rīgas plānošanas reģionā (CSP). 2015.gadā pārējos Latvijas reģionos bija būtiski lielāks pašnodarbināto (Rīgas plānošanas reģionā pašnodarbināto īpatsvars sastāda 24%, pārējos reģionos – 39-50%) un individuālo komersantu īpatsvars, kā arī lielāks bezdarbs (2017.gada maijā Rīgas plānošanas reģionā 4,7%, pārējos – 7,0-17,1%), kas liecina, ka reģionos trūkst darba devēju;
* nozīmīga un saistīta problēma ir arī neliels inovatīvo uzņēmumu īpatsvars, kas rada preces un pakalpojumus ar augstu pievienoto vērtību, efektīvi un radoši izmanto vietējos resursus, tādējādi sniedz lielāku ieguldījumu valsts un reģionu ekonomikas attīstībā, kā arī iedzīvotāju labklājības paaugstināšanā. Latvija inovāciju sasniegumu ziņā tiek dēvēta par mērenu inovatoru un ir piektā vājākā valsts starp 28 Eiropas Savienības dalībvalstīm, kas liecina par nepieciešamību veikt ieguldījumus jaunu un inovatīvu uzņēmumu veidošanā, esošo uzņēmumu inovāciju veicināšanā u.c. (*European Inovation Scoreboard dati* dati).

Lai veicinātu situācijas uzlabošanos, 2015. un 2016.gadā tika organizēts reģionālo biznesa ideju konkurss Biznesa ekspresis. **2015.gada konkursa ietvaros tika pieteiktas kopumā 224 biznesa idejas** (Rīgas reģionā – 63, Vidzemes reģionā – 48, Zemgales reģionā – 32, Kurzemes reģionā – 42, Latgales reģionā – 39). Savukārt **2016.gada konkursa ietvaros tika pieteiktas 313 biznesa idejas** (90 idejas saņemtas no Rīgas reģiona, kam seko Vidzemes reģions ar 84 idejām, Latgales reģions ar 52 biznesa idejām, Kurzemes reģions ar 44 idejām, savukārt no Zemgales saņemtas 43 idejas).

Ņemot vērā konkursu rezultātus un ietekmi reģionu attīstībā, tad arī 2017.gadā paredzēts organizēt reģionālo biznesa ideju konkursu Biznesa ekspresis. Konkurss notiks katrā plānošanas reģionā vienlaicīgi. **Pirmās kārtas ietvaros** tiks pieteiktas biznesa idejas, no kurām tiks izvēlētas 15 perspektīvākās biznesa idejas katrā reģionā (kopumā 75 idejas). **Otrās kārtas ietvaros** 75 dalībniekiem tiks nodrošināta iespēja piedalīties biznesa ideju fitnesa nometnē, kuras laikā varēs saņemt speciālistu konsultācijas, lai attīstību biznesa ideju, veidotu tās prototipu, u.tml.

Otrās kārtas laikā konkursantiem būs jāsagatavo biznesa plāns atbilstoši struktūrai, kas tiks publicēta konkursa oficiālajā tīmekļa vietnē. Iesniegtie biznesa plāni tiks vērtēti, un pieci labākie katrā reģionā tiks virzīti uz finālu. Abās konkursa kārtās iesniegtos darbus vērtēs speciāli izveidota vērtēšanas komisija, savukārt **finālā** dalībnieku prezentācijas vērtēs žūrijas komisija. Divi labākie konkursanti katrā reģionā tiks apbalvoti ar naudas balvām.

Konkursu uzdevumi:

* + - atlasīt spējīgākos biznesa ideju autorus, izvērtējot iesniegtās biznesa idejas un to potenciālu, pārbaudot ideju autoru motivāciju u.tml.;
    - sniegt biznesa ideju autoriem nepieciešamās zināšanas/prasmes un motivāciju pilnveidot idejas līdz pilnvērtīgiem biznesa plāniem;
    - sekmēt uzņēmējdarbības attīstību Latvijas reģionos;
    - sekmēt uzņēmējdarbību kā jauniešu karjeras izvēli;
    - sekmēt sabiedrības zināšanu un intereses pieaugumu par investīciju piesaistes jautājumiem;
    - sekmēt jaunizveidoto uzņēmumu īpatsvara pieaugumu Latvijas plānošanas reģionos.

1. **Pakalpojuma sniegšanas mērķis.**

Veicināt ideju iesniegšanu, tādējādi nodrošinot, ka nākotnē tiks ieviesti produkti vai pakalpojumi, kas kopumā sekmētu uzņēmējdarbības attīstību Latvijas reģionos.

1. **Pakalpojuma priekšmets.**

Izpildītājs nodrošina 1 (vienu) **Konkursu informatīvās kampaņas īstenošanu**, saskaņā ar Konkursu nolikuma projektu (Tehniskās specifikācijas par „Reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošana” 1.pielikumu), kas attiecināma uz katru no 5 (pieciem) reģioniem – Zemgales plānošanas reģionā, Kurzemes plānošanas reģionā, Vidzemes plānošanas reģionā, Latgales plānošanas reģionā un Rīgas plānošanas reģionā.

Konkursa informatīvās kampaņas īstenošana katrā no 5 (pieciem) reģioniem tiek īstenota vienlaicīgi, un pēc satura ir vienāda visos 5 (piecos) reģionos, izņemot reģionu ieteiktos uzņēmējus, kas piedalīsies biznesa ideju vērtēšanā, to atpazīstamības veicināšanai Konkursu Kampaņas ietvaros.

Informatīvās kampaņas īstenošana ir sadalīta divos galvenajos posmos:

1. Kampaņas īstenošana par Konkursa sākumu, pieteikšanos (t.sk. pieteikšanās organizēšana), informācijas saņemšanas iespējām u.c. ar konkursu sākumu būtiskām niansēm;
2. Publicitātes nodrošināšana par Konkursa rezultātiem (fināla pasākumiem).

Konkursa nolikuma projekts (Tehniskās specifikācijas par „Reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošana” 1.pielikums) var tikt precizēts līdz Konkursa uzsākšanai.

1. **Pakalpojuma mērķauditorija.**
   1. *Pakalpojuma mērķauditorija* ir Latvijas iedzīvotāji vecumā no 18 gadiem, kuri vēlas uzsākt uzņēmējdarbību Latvijas plānošanas reģionos, kuras pamatā ir biznesa ideja.
   2. *Netiešā mērķauditorija* ir Latvijas valsts un pašvaldību institūcijas, kuru mērķis ir uzlabot uzņēmējdarbības vidi savā teritorijā un sekmēt iedzīvotāju ekonomisko aktivitāti, kā arī sabiedrībā kopumā.
2. **Darba uzdevumi.**

Izpildītājs vienlaicīgi organizē Konkursu **informatīvās kampaņas īstenošanu katrā reģionā** par Konkursu sākumu un nosacījumiem katrā plānošanas reģionā (pēc satura vienādu kampaņu visos reģionos), sākotnēji ietverot minimālās prasības:

* 1. Konkursu vizuālās identitātes turpināšana – nodrošināt 2016.gada organizēto reģionālo inovatīvu biznesa ideju konkursu „Biznesa ekspresis” vizuālās identitātes turpināšanu, vizuālās identitātes materiālus papildinot ar jaunu konkursa saukli, ko sagatavo Pasūtītājs (iepriekšējo Konkursu vizuāli uzskatāmie materiāli ir pieejami pie Pasūtītāja).
  2. Izpildītājs nodrošina Kampaņas ietvaros motivējošu, uzrunājošu komunikāciju ar potenciālajiem biznesa ideju autoriem.
  3. Kampaņas ietvaros Pasūtītājs informē Izpildītāju par katra plānošanas reģiona izvirzītajiem spilgtākajiem uzņēmējiem kā piemēriem izaugsmes iespējām reģionos. Izpildītājam, izplatot informāciju par Konkursu sākumu un nosacījumiem, jāuzsver Konkursos iesaistītie partneri (pēc Pasūtītāja norādījumiem) – plānošanas reģioni, pašvaldības, nevalstiskās organizācijas un uzņēmēji, kas sniedz atbalstu Konkursu organizēšanā un norisē.
  4. Informatīvās kampaņas ietvaros atbilstoši laika grafikam Izpildītājs nodrošina informācijas izplatīšanu par Konkursa noslēguma pasākumiem (fināliem) un nepieciešamās informācijas ievietošanu Konkursa oficiālajā tīmekļa vietnē.
  5. Tīmekļa vietnes [www.biznesaekspresis.lv](http://www.biznesaekspresis.lv) administrēšana un uzturēšana:
     1. Tīmekļa vietnes domēns biznesaekspresis.lv ir reģistrēts SIA Latvijas Datu centrs un Pasūtītājs ir domēna turētājs, kas veicis domēna reģistrācijas maksas apmaksu;
     2. Pasūtītājs pēc Kampaņas īstenošanas apraksta iesniegšanas Izpildītājam nodod (neprasot papildus samaksu) nepieciešamo informāciju iepriekš izveidotās tīmekļa vietnes [www.biznesaekspresis.lv](http://www.biznesaekspresis.lv) uzturēšanai. Tīmekļa vietnē iepriekš ievietotās informācijas apjoma par 2016.gada Reģionālajiem biznesa ideju konkursiem „Biznesa ekspresis” saglabāšana jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Izpildītājs pēc nepieciešamības saglabā informāciju par 2016. gada konkursa norises rezultātiem un papildina tīmekļa vietni ar 2015. gada konkursa rezultātiem;
     3. Izpildītājs **nodrošina biznesa ideju iesniegšanas funkcionalitāti** (t.sk. arī iesniedzamo informāciju atbilstoši Konkursu nolikuma projektam un saskaņojot ar Pasūtītāju) Konkursu dalībniekiem tīmekļa vietnē [www.biznesaekspresis.lv](http://www.biznesaekspresis.lv);
     4. Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam piekļuvi ar autorizācijas iespēju tīmekļa vietnē [www.biznesaekspresis.lv](http://www.biznesaekspresis.lv) iesniegtajām biznesa idejām un mājaslapā esošajai informācijai;
     5. Izpildītājam jānodrošina tīmekļa vietnes uzturēšana un administrēšana, t.sk. ievērojot 2016.gadā izstrādātās tīmekļa vietnes dizainu, struktūru un tehnisko izpildījumu (t.sk. logo un Konkursu nosaukumu);
     6. Izpildītājs nodrošina informācijas sagatavošanu Pasūtītāja oficiālajai tīmekļa vietnei [www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv), kā arī 5 (piecu) plānošanas reģionu tīmekļa vietnēs un iesniegšanu Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pirms Konkursu uzsākšanas, ievērojot Pasūtītāja prasības;
     7. Izpildītājs ir atbildīgs par informācijas aktualizāciju Pakalpojuma oficiālajā tīmekļa vietnē [www.biznesaekspresis.lv](http://www.biznesaekspresis.lv) (ne retāk kā 3 (trīs) reizes mēnesī vai ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc pasākuma norises) un Pasūtītāja prasību izpildi;
     8. Izpildītājam Konkursu ietvaros jānodrošina oficiāla elektroniskā pasta adrese, esošās tīmekļa vietnes ietvaros ([inform@biznesaekspresis.lv](mailto:inform@biznesaekspresis.lv));
     9. Izpildītājs sadarbībā ar Pasūtītāju nodrošina atgriezenisko saiti, sniedzot atbildes uz interesentu jautājumiem, kas saņemti Konkursa oficiālajā e-pastā un Konkursam reģistrēto sociālo mediju kontos.
     10. Izpildītājs pēc Konkursa nodod mājaslapu Pasūtītājam, novietošanai uz Pasūtītāja servera.
  6. Aktivitātes sociālajos tīklos (t.sk. draugiem.lv, Facebook.com, Twitter.com u.tml.).
     1. Pasūtītājs pēc Kampaņas īstenošanas apraksta iesniegšanas Izpildītājam nodod uzturēšanai iepriekš izveidotos Konkursu profilu kontus draugiem.lv, Facebook.com un Twitter.com. Pēc Konkursu beigām iepriekšminētie Konkursu profilu konti tiek nodoti atpakaļ Pasūtītājam;
     2. Izpildītājs ir atbildīgs par paziņojumu ievietošanu sociālajos medijos ne retāk kā 5 (piecas) reizes mēnesī un Pasūtītāja prasību izpildi.
  7. Aktivitātes nacionālajos un reģionālajos medijos:
     1. Izpildītājs nodrošina un organizē plašsaziņas līdzekļiem (pēc Izpildītāja ieskatiem, piemēram, laikrakstiem, ziņu aģentūrām, interneta medijiem, radiostacijām, televīzijai, sociāliem tīkliem u.c.),paziņojumu par Konkursu sākumu un nosacījumiem izstrādi un to saskaņošanu ar Pasūtītāju;
  8. Mārketinga (t.sk. reprezentatīvo) materiālu sagatavošana:

5.8.1. Izpildītājs pēc saviem ieskatiem izgatavo un nodrošina mārketinga materiālus, ja tas nepieciešams kampaņas mērķa sasniegšanai. Iepriekšminēto materiālu veidi, saturs un vizuālais noformējums ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms attiecīgā Konkursa sākuma;

5.8.2. Izpildītājs pēc 2016.gada izstrādātās vizuālās identitātes parauga, nodrošina katra reģiona noslēguma pasākumu ar balvas (1.- 2.vietai) čeku maketu un to drukāšanu;

5.8.3. Izpildītājs nodrošina reklāmas banera izstrādi (iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju) un ievietošanu informatīvo atbalstītāju un Pasūtītāju sadarbības partneru tīmekļa vietnēs.

* 1. Pasūtītājs nodrošina rezultātu paziņošanu Konkursa dalībniekiem visās Konkursa norises kārtās.
  2. Ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās, Izpildītājs izstrādā un iesniedz saskaņošanai Pasūtītajam detalizētu Kampaņas īstenošanas aprakstu (t.sk., Kampaņas aktivitātes, mediju saraksts, aktivitāšu laika grafiks un citus ar Kampaņas īstenošanu saistītus dokumentus) ar mērķi sniegt pilnīgu informāciju par Konkursu sākumu un nosacījumiem.
  3. Izpildītājs nodrošina vismaz 55 (piecdesmit piecu) biznesa ideju iesniegšanu noteiktajā termiņā katrā plānošanas reģionā - Kurzemes plānošanas reģiona, Zemgales plānošanas reģiona, Vidzemes plānošanas reģiona un Latgales plānošanas reģiona konkursos un vismaz 80 (astoņdesmit) biznesa ideju iesniegšanu noteiktajā termiņā Rīgas plānošanas reģionā. Iesniedzamais biznesu ideju skaits noteikts pamatojoties uz 2016.gadā organizētajos konkursos iesniegto biznesa ideju skaitu – 313 idejas).
     1. Izpildītājs paredz tīmekļa vietnē iespēju biznesa idejas pieteicējam automātiski norādīt reģionu un pašvaldību, kurā biznesa ideja tiek pieteikta (administratīvais iedalījums, atbilstoši plānošanas reģionos ietilpstošajām pašvaldībām saskaņā ar 2009.gada 5.maija noteikumiem Nr. 391 „Noteikumi par plānošanas reģionu teritorijām”).
  4. Izpildītājs nodrošina konfidencialitāti attiecībā uz Konkursos iesniegto ideju saņemšanu un uzglabāšanu, ko apstiprina, parakstot vienošanos par konfidencialitātes ievērošanu.
  5. Izpildītājs nodrošina biznesa ideju autoriem automātisku apstiprinājumu par ideju saņemšanu.
  6. Pasūtītājs nodrošina Konkursu noslēguma balvu fondu katrā no 5 (pieciem) Konkursiem un naudas balvu (Lielā balva jeb 1. vieta – EUR 5 000, Mazā balva jeb 2. vieta – EUR 3 000 pēc nodokļu nomaksas) izmaksu Konkursu uzvarētājiem.
  7. Konkursu norises laiks: **no** **2017.gada 18.septembra līdz 2017.gada 31.decembrim** (t.sk. Konkursu 1.kārtas ietvaros 300 biznesa ideju iesniegšana līdz 2017.gada 18. oktobrim). **Konkursu 1. kārtas norises laiks var tikt precizēts pēc Pasūtītāja pieprasījuma**
  8. Izpildītājs nodrošina visās ar Kampaņu saistītajās aktivitātēs atsauci uz Pasūtītāju.
  9. Visas pakalpojuma sniegšanas procesā radušās mantiskās autora tiesības pieder Pasūtītajam līdz ar darba radīšanas brīdi un ir nododamas Pasūtītajam reizē ar noslēguma atskaites iesniegšanu.

6. Līgumā paredzētie nodevumi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Nodevums** | **Iesniedzamais dokuments** |
| **1.** | Kampaņas īstenošanas apraksts (ietver kampaņas aktivitātes, laika grafiku, publicitātes nodrošināšanas aktivitātes u.tml.) | Kampaņas apraksts |
| **2.** | Kampaņas organizēšana par Konkursu sākumu un nosacījumiem: nodrošināta 300 biznesa ideju iesniegšana (pamatojoties uz 2016.gadā organizētajos konkursos iesniegto biznesa ideju skaitu) | Atskaite un pielikumi saistībā ar Kampaņas īstenošanu un norisi |
| 3. | Informācijas izplatīšana par konkursu rezultātiem un noslēguma pasākumiem (fināliem) | Noslēguma atskaite |

1.pielikums

Tehniskajai specifikācijai „Reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošana”

**Reģionālo biznesa ideju konkursu**

**nolikuma projekts**

1. **Vispārējie noteikumi**
   1. *Nolikuma izmantošana*

Šis Nolikums tiek izmantots 5 (piecu) reģionālo biznesa ideju konkursu (turpmāk – Konkursi) katrā plānošanas reģionā rīkošanai. Nolikums ir pieejams visām ieinteresētajām personām, kuras pretendē uz dalību Konkursos. Nolikums ir publicēts Konkursu oficiālajā tīmekļa vietnē [www.biznesaekspresis.lv](http://www.biznesaekspresis.lv), [www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv) un plānošanas reģionu tīmekļa vietnēs.

* 1. *Nolikumā izmantotie jēdzieni*
     1. **Kompetences partneri** – tematiskie Konkursu atbalstītāji ar iestādes, uzņēmuma vai organizācijas speciālistu zināšanām un profesionālo pieredzi (uzņēmēji, lektori, speciālisti, u.c.), kas piedalās Konkursa vērtēšanas un/vai žūrijas komisijās.
     2. **Vērtēšanas komisija –** ekspertu grupa, kas vērtē dalībnieku Konkursa 1. un 2. kārtā iesniegtos darbus (biznesa idejas).
     3. **Žūrijas komisija** – ekspertu grupa, kas vērtē 5 Konkursu labāko biznesa plānu prezentācijas.

1. **Konkursu organizators, rīkotājpartneris un partneri**
   1. **Organizators:**

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija.

* + 1. Organizators Konkursu organizēšanas ietvaros piesaista kompetences partnerus.
    2. Kompetences partneri – valsts pārvaldes institūciju pārstāvji (piemēram, plānošanas reģioni, pašvaldības un citas valsts institūcijas), augstākās izglītības iestāžu pārstāvji, uzņēmumu pārstāvji, un nevalstisko organizāciju pārstāvji u.c.
  1. **Rīkotājpartneris:** uzņēmums, kas iepirkuma konkursa rezultātā ieguvis tiesības VARAM uzdevumā īstenot Konkursu informatīvo kampaņu.

Rīkotājpartneris īsteno Konkursu informatīvo kampaņu saskaņojot to ar Organizatoru.

1. **Konkursu mērķi, uzdevumi un mērķauditorija**
   1. **Konkursu mērķis** ir atlasīt spējīgākos biznesa ideju autorus, sniegt tiem nepieciešamās zināšanas, attīstīt prasmes un motivēt tos pilnveidot idejas līdz pilnvērtīgiem biznesa plāniem, kuri tiktu īstenoti dzīvotspējīgos uzņēmumos Latvijā.
   2. **Konkursu uzdevumi:**
      1. sniegt biznesa ideju autoriem nepieciešamās zināšanas/prasmes un motivāciju pilnveidot idejas līdz pilnvērtīgiem biznesa plāniem;
      2. materiāli atbalstīt spējīgākos biznesa ideju autorus;
      3. sekmēt uzņēmējdarbības attīstību Latvijas reģionos;
      4. sekmēt uzņēmējdarbību kā jauniešu karjeras izvēli;
      5. sekmēt sabiedrības zināšanu un intereses pieaugumu par investīciju piesaistes jautājumiem;
      6. sekmēt jaunizveidoto uzņēmumu īpatsvara pieaugumu Latvijas plānošanas reģionos.
   3. **Mērķauditorija (tiešie ieguvēji):** Latvijas iedzīvotāji vecumā no 18 gadiem, kuri vēlas uzsākt uzņēmējdarbību Latvijas plānošanas reģionos.
   4. **Netiešie ieguvēji:** Latvijas valsts un pašvaldību institūcijas, kuru mērķis ir uzlabot uzņēmējdarbības vidi savā teritorijā un sekmēt iedzīvotāju ekonomisko aktivitāti, kā arī sabiedrībā kopumā.
2. **Konkursu tēma**

Konkursu tematika ir “ Līderis ar konkurētspējīgu biznesa ideju mana reģiona attīstībai”, Konkursu dalībniekiem ir iespējams brīvi izvēlēties Konkursu tēmu un darba nosaukumu, kas saistīts ar konkrēto konkursu tematiku.

1. **Konkursu norises laiks**
   1. Konkursu organizēšanas 1. posms:
      1. **2017. gada 18. septembris – 18. oktobris** Konkursu informatīvās kampaņas īstenošana (Konkursa1.kārtas biznesa ideju iesniegšana).
      2. **2017. gada 19. oktobris – 2. novembris** - Konkursu 1. kārtā iesniegto biznesa ideju izvērtēšana.
   2. Konkursu organizēšanas 2. posms:
      1. **2017. gada 3. novembris – 24. novembris** – termiņš Konkursu 2. kārtas darbu (biznesa plānu) iesniegšanai; dalība biznesa ideju fitnesa nometnē;
      2. **2017. gada 27. novembris – 8. decembris** – Konkursu 2. kārtā iesniegto darbu (biznesa plānu) vērtēšana
   3. Konkursu organizēšanas 3. posms:
      1. **2017. decembris** – Konkursu Noslēguma pasākumi - 5 (piecas) katra Konkursa labāko biznesa plānu prezentācijas Žūrijas komisijai un uzvarētāju apbalvošana katrā plānošanas reģionā.
2. **Konkursa darbu iesniegšana**
   1. Viens autors vai autoru grupa var iesniegt vairāk nekā vienu biznesa ideju;
   2. Biznesa idejas var iesniegt tikai viena plānošanas reģiona ietvaros;
   3. Biznesa idejas un biznesa plāni jāiesniedz elektroniski tiešsaistes formā mājaslapā www.biznesaekspresis.lv.
   4. Biznesa ideju Konkursa 1. kārtā iesniedz līdz **2017. gada 18. oktobrim;**
   5. Biznesa plānu Konkursa 2. kārtā iesniedz līdz **2017. gada 24.novembrim;**
   6. Jautājumus par biznesa ideju un biznesa plānu sagatavošanu var sūtīt pa e-pastu ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms darbu iesniegšanas termiņa Konkursu organizatoram uz e-pasta adresi [inform@biznesaekspresis.lv](mailto:inform@biznesaekspresis.lv).
3. **Dalība konkursā**
   1. **Dalībnieki**
      1. Dalību konkursos var pieteikt jebkura fiziska persona vai fizisku personu grupa (izņemot nepilngadīgās personas) līdz 4 cilvēkiem komandā ar skaidri definētu ideju par uzņēmējdarbības attīstību, kas lēmuma par naudas balvas piešķiršanu gadījumā, apņemas uzsākt uzņēmējdarbību konkrēta plānošanas reģiona teritorijā. Fiziskas personas vai personu grupas dalība konkursā atļauta neatkarīgi no deklarētās dzīvesvietas adreses.
      2. Konkursos nedrīkst piedalīties:
         * Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā reģistrēts tiesību subjekts (piemēram, sabiedrība ar ierobežotu atbildību, individuālais komersants u.tml.);
         * ideju autori, kas ieņem amatus Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā reģistrētu tiesību subjektu (sabiedrība ar ierobežotu atbildību u.tml.) izpildinstitūcijās;
         * autori ar konkrēto biznesa ideju, kas iekļuva 2015.gada un 2016.gada rīkoto reģionālo biznesa ideju konkursu “Biznesa ekspresis” finālā (Konkursu organizēšanas 3.posms);
         * ideju autori, kas jau guvuši balvu ar Konkursā pieteikto ideju citā biznesa ideju konkursā Latvijā;
         * ideju autori, kuri Konkursu biznesu ideju vērtēšanas 1. un 2.kārtā ir centušies iegūt konfidenciālu informāciju vai mēģinājuši ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu;
         * ideju autori, kuri nav ievērojuši vai ir pārkāpuši kaut vienu šī Nolikuma punktu;
         * Konkursa Organizatora, Rīkotājpartnera, Stratēģisko un Kompetences partneru, atbalstītāju (t.sk. informatīvo atbalstītāju) pārstāvji;
   2. **Dalībnieku tiesības:**
      1. vērsties pie Organizatora, lai tas izskaidrotu Konkursu Nolikumu;
      2. iesniegt pieteikumu dalībai Konkursos tīmekļa vietnē [www.biznesaekspresis.lv](http://www.biznesaekspresis.lv);
      3. izmantot Konkursu logotipu ""Biznesa ekspresis" dalībnieks", lai to ievietotu savā tīmekļa vietnē un izmantotu reklāmas kampaņās;
      4. piedalīties biznesa ideju fitnesa nometnē (pēc biznesa ideju autora izvēles), ja biznesa ideja iekļuvusi Konkursu 2. kārtā;
      5. apmeklēt Konkursu noslēguma pasākumu un saņemt diplomu atbilstoši sasniegtajiem rezultātiem;
      6. saņemt naudas balvu, ja Žūrijas komisija ir atzinusi dalībnieku par Konkursu 1. vai 2. vietas ieguvēju;
      7. objektīvu apsvērumu dēļ atteikties no turpmākas dalības Konkursā, par to rakstiski informējot Organizatoru.
   3. **Dalībnieku pienākumi:**
      1. iepazīties ar prasībām Konkursu dalībniekam un procedūrām, kas izklāstītas Konkursu Nolikumā, un ievērot tās;
      2. noteiktajā termiņā iesniegt pieteikumu – biznesa ideju un biznesa plānu, kas noformēti atbilstoši Konkursu Nolikuma prasībām;
      3. Konkursu otrās kārtas dalībniekiem sagatavot biznesa idejas (plāna) prezentāciju.
      4. piešķirto naudas balvu izmantot plānotās biznesa idejas realizēšanai;
      5. viena gada laikā pēc naudas balvas izmaksas informēt Konkursu organizatoru par naudas balvas izlietojumu plānotās biznesa idejas realizēšanai;
   4. **Dalībnieku atbildība:**
      1. par pieteikumā iesniegtās informācijas patiesumu. Papildus iesniedzot biznesa idejas pieteikumu, dalībnieks apliecina, ka konkrētā biznesa ideja nav uzvarējusi nevienā citā konkursā un šīs idejas iesniedzējs nav uzsācis komercdarbību šīs idejas realizācijai;
      2. par Konkursu Nolikuma nosacījumu un procedūru ievērošanu.
4. **Konkursu vērtēšanas un žūrijas komisija**
   1. Dalībnieku iesniegtos 1. kārtas un 2.kārtas darbus vērtē Konkursu vērtēšanas komisijas. Vērtēšanas komisiju sastāvā tiek iekļauti Kompetences partneru pārstāvji.
   2. Vērtēšanas un žūrijas komisiju darba organizāciju un koordināciju Konkursu norises laikā nodrošina Organizators.
   3. Dalībnieku iesniegtie darbi tiek vērtēti saskaņā ar Konkursu Nolikumā apstiprinātajiem 1. un 2. kārtas vērtēšanas kritērijiem.
   4. Vērtēšanas komisijas darbs notiek divās kārtās:
      1. Konkursa 1. kārtā iesniegto biznesa ideju vērtēšana no **2017. gada 19.oktobra – 2. novembrim;**
      2. Konkursa 2. kārtā iesniegto biznesa plānu vērtēšana no **2017. gada 27.novembra – 8. decembrim.**
   5. Finālā žūrijas komisija 5 cilvēku sastāvā vērtē 5 labāko biznesa plānu prezentācijas katrā plānošanas reģionā.
   6. Par uzvarētāju kļūst biznesa plāns, kas saņēmis vislielāko punktu skaitu, 2. vietu iegūst biznesa plāns, kurš ieguvis otro lielāko punktu skaitu, 3.-5. vietu vietu iegūst biznesa plāni, kuri ieguvuši attiecīgi nākamo lielāko punktu skaitu.
   7. Ja vienādu punktu skaitu saņēmuši vairāki biznesa plāni, uzvarētāju nosaka balsojot. Balsošanā visiem žūrijas komisijas locekļiem ir vienlīdzīgas balsis. Ja balsošanā radies vienāds žūrijas komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir žūrijas komisijas priekšsēdētājam.
   8. Žūrijas komisijas locekļi, kas tieši vai netieši ir saistīti ar Konkursa dalībnieku vai tā iesniegto un vērtējamo darbu, balsošanā nepiedalās.
5. **Konkursa darbu vērtēšana**
   1. **Konkursa 1. kārtā iesniegto darbu jeb biznesa ideju vērtēšana**
      1. Konkursu 1. kārtā iesniegto darbu vērtēšana noteikt pēc diviem kritērijiem – administratīvie kritēriji un kvalitatīvie kritēriji;
      2. Administratīvie kritēriji:
         * Aizpildīti visi pieprasītie informācijas lauki (t.sk. kontaktinformācija, u.c.);
         * Biznesa ideja ir iesniegta valsts valodā;
         * Biznesa idejas apjoms nepārsniedz 3600 rakstu zīmes (skaitot atstarpes);
         * Biznesa ideja atbilst konkursa mērķim un tās ieviešanas vieta ir kāds (viens) no plānošanas reģioniem un konkrēta pašvaldība Latvijā.
      3. Ja netiek izpildīti biznesa idejas pieteikšanas administratīvie kritēriji, tad biznesu ideju nav iespējams pieteikt tīmekļa vietnē;
      4. Par administratīvajiem kritērijiem vērtējums punktu izteiksmē netiek piešķirts;
      5. Kvalitatīvie kritēriji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalitatīvie kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. Motivācijas jautājums | **3** |
| 1. Ir sniegts apraksts par produkta/pakalpojuma galveno ideju, unikālajām īpašībām un klientu ieguvumiem | **3** |
| 1. Ir pamatota vietējo un reģionālo resursu (t.sk. spēju) efektīva izmantošana | **3** |
| 1. Ir izvērtēts peļņas potenciāls | **3** |
| 1. Ir sniegta informācija par nepieciešamajiem finanšu resursiem | **3** |
|  | **15** |

* + 1. Katru biznesa ideju vērtē 3 (trīs) Vērtēšanas komisijas locekļi;
    2. Maksimālais vērtējums par 1.kārtā noteiktajiem kritērijiem ir 15 punkti.
    3. Informācija par biznesa idejas vērtējumu (nenorādot iegūto punktu skaitu) katram dalībniekam tiek nosūtīta uz biznesa idejas iesniegšanas brīdī norādīto elektroniskā pasta adresi.
    4. Konkursu 2.kārtai tiek virzītas 15 labākās biznesa idejas katrā plānošanas reģiona konkursā, kas saņēmušas augstāko punktu skaitu;

9.1.11.Ja vairākām biznesa idejām kopējais punktu skaits ir vienāds, augstāk tiek vērtēta tā ideja, kurai ir visaugstākais novērtējums pie kritērija „ Ir pamatota vietējo un reģionālo resursu (t.sk. spēju) efektīva izmantošana”;

* 1. **Konkursu 2. kārtā iesniegto darbu jeb biznesa plānu vērtēšana**
     1. Konkursu 2. kārtā iesniegto darbu vērtēšana notiek pēc diviem kritērijiem:
        + Administratīvie kritēriji;
        + Kvalitatīvie kritēriji.
     2. Administratīvie kritēriji:
        + Biznesa plāns ir iesniegts valsts valodā;
        + Biznesa plāns ir sagatavots, izmantojot Nolikumā noteikto biznesa plāna saturu (Nolikuma 10.punkts).
        + Biznesa plāna apjoms nepārsniedz 3600 rakstu zīmes katrā sadaļā jeb 18 000 rakstu zīmes (skaitot atstarpes) kopā;
        + Ja biznesa plānam atsevišķā pielikumā tiek pievienots video, tā garums nedrīkst pārsniegt 5 minūtes. Papildu sadaļas biznesa plānam nedrīkst būt pievienotas. Ja papildu sadaļas ir pievienotas, tās netiek vērtētas.
     3. Ja netiek izpildīti biznesa plāna pieteikšanas administratīvie kritēriji, tad biznesu plānu nav iespējams iesniegt tīmekļa vietnē.
     4. Par administratīvajiem kritērijiem vērtējums punktu izteiksmē netiek piešķirts
     5. Konkursu 2. kārtā par iesniegto biznesa plānu, vērtējot pēc kvalitatīvajiem kritērijiem, iespējams saņemt 15 punktus.
     6. Konkursu 2. kārtas kvalitatīvie kritēriji un iespējamais maksimālais punktu skaits, ko iespējams saņemt par attiecīgo kritēriju:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kvalitatīvie kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. Plānotā uzņēmuma vispārīgs raksturojums | **3** |
| 1. Produkta vai pakalpojuma apraksts | **3** |
| 1. Tirgus situācijas novērtējums un konkurentu analīze | **3** |
| 1. Mārketinga plāns | **3** |
| 1. Nepieciešamie resursi biznesa idejas īstenošanai | **3** |
|  | **15** |

* + 1. Katru iesniegto biznesa plānu vērtē 3 (trīs) Vērtēšanas komisijas locekļi;
    2. Biznesa plāna vērtējums (nenorādot iegūto punktu skaitu) katram dalībniekam tiek nosūtīts uz iepriekš norādīto (biznesa idejas iesniegšanas brīdī) elektroniskā pasta adresi.
    3. Pēc izvērtēšanas katram biznesa plānam Vērtēšanas komisijas locekļi sagatavo vērtējumu.
  1. **Konkursu fināli** – **biznesa ideju prezentāciju vērtēšana**
     1. Konkursu finālos tiek virzīti 5 (pieci) labākie no 15 (piecpadsmit) biznesa plānu autoriem, saskaņā ar vērtēšanas komisijas lēmumu.
     2. Pieci labākie biznesa plānu autori savas biznesa idejas prezentē Žūrijas komisijai.
     3. Katrs žūrijas komisijas loceklis dalībnieku prezentācijas vērtē 5 punktu sistēmā, piešķirot 5 – biznesa plānam, kas saņēmis visaugstāko novērtējumu, bet 1 – biznesa plānam, kas saņēmis viszemāko novērtējumu.
     4. Konkursu finālos divus labākos biznesa plānu autorus nosaka ar žūrijas komisijas vērtējumu.

1. **Konkursu biznesa plānu saturs**
   1. konkursa dalībniekiem ir jāiesniedz darbi, kas ietver sekojošas komponentes:
      1. Plānotā uzņēmuma vispārīgs raksturojums. Šajā sadaļā nepieciešams aprakstīt uzņēmuma darbības sfēru, mērķus un uzdevumus, kā arī uzņēmējdarbības sagaidāmos rezultātus. Šajā sadaļā ir jāietver informācija par uzņēmuma organizatorisko struktūru, raksturojot projekta ieviešanas komandu, un cita informācija pēc biznesa plāna pieteicēja ieskatiem;
      2. Produkta vai pakalpojuma apraksts. Šajā sadaļā ir jāapraksta konkrēta uzņēmuma produkts vai pakalpojums, norādot tā galvenās iezīmes, īpašības un kvalitāti. Būtiski ir norādīt produkta/pakalpojuma unikalitāti un novatorisko pieeju. Papildus ir nepieciešams arī sniegt informāciju par produkta/pakalpojuma pievienoto vērtību konkrētajam reģionam, un cita informācija pēc biznesa plāna pieteicēja ieskatiem;
      3. Tirgus situācijas novērtējums un konkurentu analīze. Šajā sadaļā ir nepieciešams raksturot nozari kopumā, t.sk., attīstības tendences, analizēt galvenos konkurentus, to trūkumus un priekšrocības. Būtiski ir uzsvērt dalībnieka piedāvātā produkta/pakalpojuma atšķirības un priekšrocības attiecībā pret citiem tirgū esošajiem produktiem, kā arī nākotnes perspektīvas, un cita informācija pēc biznesa plāna pieteicēja ieskatiem;
      4. Mārketinga plāns. Šajā sadaļā nepieciešams sniegt informāciju par produkta/pakalpojuma tēlu un tā veidošanu, cenu veidošanas politiku un produkta mērķauditoriju, t.sk., tās vajadzībām. Jānorāda arī informācija par galvenajiem izplatīšanas kanāliem plānoto reklāmu un citiem instrumentiem, kas tiks izmantoti produkta virzīšanai tirgū, un cita informācija pēc biznesa plāna pieteicēja ieskatiem;
      5. Nepieciešamie resursi. Šajā sadaļā ir jānorāda, kādi resursi ir nepieciešami, lai īstenotu biznesa ideju, īpašu uzsvaru liekot uz finanšu resursiem. Nepieciešams aprakstīt plānoto resursu avotus, t.sk., finanšu resursu. Dalībniekiem jāiesniedz ieņēmumu un izdevumu (naudas plūsmas) plāns turpmākajam gadam, un cita informācija pēc biznesa plāna pieteicēja ieskatiem.
2. **Nominācijas, godalgas un balvas**
   1. Konkursu 3 (trīs) (3.- 5. vieta) labāko biznesa ideju autori tiek apbalvoti ar diplomiem.
   2. Konkursu 2 (divu) (1. un 2. vieta) labāko biznesa plānu autori tiek apbalvoti ar naudas balvām.
   3. Konkursu noslēgumā piedalās 5 (pieci) labāko biznesa ideju autori, no kuriem uzvarētājiem tiek piešķirtas naudas balvas:

Lielā balva jeb 1. vieta – 5 000 EUR pēc nodokļu nomaksas;

Mazā balva jeb 2. vieta – 3 000 EUR pēc nodokļu nomaksas;

* 1. Konkursu balvu fonds 1. un 2.vietai tiek nodrošināts no Organizatora līdzekļiem. Konkursu dalībniekiem piešķirtā naudas balva ir jāizmanto plānotās biznesa idejas realizēšanai un gadu pēc tās iegūšanas jāinformē Organizators par tās izlietojumu.

1. **Pārējie noteikumi**
   1. Lai sekmētu Konkursu atpazīstamību un popularitāti, Konkursa Rīkotājpartnerim ir tiesības pēc saviem ieskatiem izmantot konkursa gaitā iegūtos materiālus (biznesa idejas un biznesa plāna apraksts publiskojams tikai gadījumos, kad tas saskaņots ar idejas autoru), tajā skaitā tos publicēt, ievietot internetā, pavairot u.tml., saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.
   2. Konkursu laureātiem (1.-5. vietu ieguvējiem) vismaz 1 (vienu) gadu pēc konkursu beigām, ja biznesa plāns tiek veiksmīgi realizēts, ir pienākums savās reklāmas un mārketinga aktivitātēs lietot atsauci uz konkursu „Biznesa ekspresis”.
   3. Saskaņā ar konkursa Organizatora lēmumu, šajā Nolikumā var tikt veikti grozījumi. Visi veiktie grozījumi tiks publicēti konkursa tīmekļa vietnē [www.biznesaekspresis.lv](http://www.biznesaekspresis.lv) un [www.varam.gov.lv](http://www.varam.gov.lv).

Nolikuma 2.pielikums

**VEIDNES PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAI**

Publiskajam iepirkumam

**Reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošana**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/26

2.1.pielikums

*Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne*

**Vieta, datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pasūtītājs:** Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Reģ.Nr. 90000028508

Peldu iela 25

Rīga, LV 1494

**Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/26**

**Iepirkuma priekšmets:** “Reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošana”

**1. PRETENDENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. APLIECINĀJUMS**

Ar šo mēs, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecinām, ka:

1. Tehniskā specifikācija izprasta un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
2. piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst Tehniskajai specifikācijai;
3. pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos;
4. pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts;
5. nepieciešamības gadījumā līguma izpildes laikā tiks nodrošināta piedāvājumā norādīto ekspertu aizvietošana ar citiem ekspertiem, kas atbilst šī Iepirkuma Nolikuma prasībām, saskaņojot to ar Pasūtītāju un ievērojot PIL 62.panta nosacījumus;
6. visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.

[Pretendentu Iepirkumā pārstāv un iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar mums slēgt iepirkuma līgumu, mūsu vārdā slēgs:

|  |
| --- |
| <Peronu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) nosaukums vai vārds un uzvārds (ja attiecīgais personu apvienības dalībnieks ir fiziska persona)> |
| <Reģistrācijas numurs vai personas kods> |
| <Adrese>][[3]](#footnote-3) |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts, datums> |

*Informācija: Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu apvienību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, pievienojot visu personu apvienības dalībnieku parakstītu saistību raksta (protokola, vienošanās vai cita dokumenta) kopiju.*

*Ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība, piedāvājumam jāpievieno personālsabiedrības līguma kopija vai izraksts no līguma vai cita dokumenta (protokola, vienošanas) kopija, kas apliecina katra personālsabiedrības biedra kompetencei un atbildības sadalījumu.*

2.2.pielikums

*Pretendenta sniegto pakalpojumu saraksta veidne*

**PRETENDENTA SNIEGTO PAKALPOJUMU SARAKSTS\***

**Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/26**

**Iepirkuma priekšmets:** “Reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošana”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Pasūtītājs,**  **kontaktpersona**  **(vārds, uzvārds),**  **telefona numurs**  **un/vai e-pasta**  **adrese** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Pakalpojuma apjoms, EUR** | **Pakalpojumu**  **sniegšanas**  **laiks (norādīt gadu, periodu)** | **Īstenošanas stadija,**  **dalībnieku skaits** | **Sniegto pakalpojumu apraksts** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

\*Saskaņā ar šī nolikuma 8.2.2. punktā minētajām prasībām.

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.pielikums

**Kampaņas īstenošanas organizatoriskās komandas saraksta veidne**

**SPECIĀLISTU SARAKSTS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/26**

**Iepirkuma priekšmets:** “Reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošana”

| **Nr.** | **Vārds, Uzvārds** | **Darbavieta, amats** | **Galvenie pienākumi** | **Nostrādāto gadu skaits norādītajā darbavietā** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

*\** Vispārēja informācija par projektā iesaistīto personālu un to pašreizējo darbību. Šajā sadaļā ir jānorāda projekta organizatoriskā komanda, nevis, piemēram, pasniedzēji.

*Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2.4.pielikums

**Speciālistu un ekspertu CV un pieejamības apliecinājuma veidne**

**SPECIĀLISTU UN EKSPERTU CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

**Pozīcija projektā:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Uzvārds: | |  | | | | | | |
| 2. Vārds: | |  | | | | | | |
| 3. Dzimšanas datums: | |  | | | | | | |
| 4. Izglītība: | | | | | | | | |
| **Izglītības iestāde, mācību laiks (no ...līdz…)** | | | | | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** | | | |
|  | | | | |  | | | |
| 5. Citas profesionālās kvalifikācijas celšanas aktivitātes (kursi, semināri)   |  | | --- | |  |   6. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 – vāji, 2 – viduvēji, 3 – ļoti labi, 4 – teicami) | | | | | | | | |
| **Valoda** | | | **Lasītprasme** | | | | **Runātprasme** | **Rakstītprasme** |
|  | | |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  |  |
|  | | |  | | | |  |  |
| 7. Piederība pie profesionālajām organizācijām: | | | | | |  | | |
| 8. Galvenā kvalifikācija: | | | |  | | | | |
| 9. Pašreizējais amats: | | | |  | | | | |
| 10. Specializācija: | | | |  | | | | |
| 11. Darba pieredze: | | | | | | | | |
| Organizācijas nosaukums: |  | | | | | | | |
| Adrese: |  | | | | | | | |
| Datums no/līdz |  | | | | | | | |
| Amats: |  | | | | | | | |
| Darba pienākumu īss apraksts: |  | | | | | | | |

* 1. Informācija par pieredzi:
     1. Informatīvās kampaņas ekspertam/projektu vadītājam – pieredze informatīvās kampaņas (ietverot informatīvās kampaņas stratēģiju izstrādi un realizāciju) rīkošanā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NPK** | **Pasākuma nosaukums** | **Pasākuma rīkošanas laiks (norādīt datumu)** | **Dalībnieku skaits** | **Īss pasākuma apraksts, veiktie pienākumi** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

* 1. Cita saistītā informācija:

|  |
| --- |
|  |

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| Paredzamā iepirkumu līguma noslēgšanas dienas | Iepirkuma līguma izpildei |

kā *<norādīt statusu >* strādāt pie iepirkuma līguma izpildes, gadījumā, ja <*Pretendenta nosaukums>* tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu (iepirkuma procedūra „Reģionālo biznesa ideju konkursu mārketinga un publicitātes kampaņas īstenošana”, identifikācijas numurs VARAM 2017/26).

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma procedūras laikā.

*Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2.5.pielikums

**Tehniskā piedāvājuma veidne**

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/26**

**Iepirkuma priekšmets:** “Reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošana”

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Pretendenta piedāvātais *(aizpilda pretendents)*** |
| 1. **Konkursu Kampaņas īstenošanas koncepcija**   *Kampaņas īstenošanas apraksts pieciem reģionālajiem konkursiem. Kādas aktivitātes, cik un kur tiks veiktas, lai nodrošinātu 300 biznesa ideju iesniegšanu visos piecos Latvijas plānošanas reģionu konkursos saskaņā ar nolikuma 1.pielikuma 5.punktu.* |  |
| **2. Sagaidāmie konkursu informatīvās kampaņas īstenošanas rezultāti:**  *Norādīt pēc iespējas vairāk ieguvumus, kas tiks iegūti Konkursu Kampaņas īstenošanas gadījumā. Rezultātiem jābūt iespējami ambicioziem un sasniedzamiem.* |  |

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6.pielikums

*Finanšu piedāvājuma veidne*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/26**

**Iepirkuma priekšmets:** “Reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošana”

Piedāvājumam jāietver sevī visas izmaksas, kas saistītas ar Tehniskajā specifikācijā norādīto darbu izpildi. Piedāvājuma cenai jābūt izteiktai ***euro***, atsevišķi norādot:

* piedāvāto līgumcenu jeb piedāvājuma summu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);
* PVN summu;
* kopējo cenu jeb piedāvājuma summu ar PVN.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Aktivitāte/ Izmaksu pozīcija** | **Pieprasītais finansējums,**  **izmaksas kopā EUR (bez PVN)** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | **Kopā** **bez PVN** |  |
|  | PVN 21% |  |
|  | **Kopā ar PVN 21%:** |  |

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7.pielikums

*Apakšuzņēmēju saraksta veidne*

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

**Iepirkuma identifikācijas numurs: VARAM 2017/26**

**Iepirkuma priekšmets:** “Reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošana”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmējanosaukums | **Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma (%) vai piedāvātais speciālists, eksperts** | **Apakšuzņēmēja veicamo darbu īss apraksts** |
| <…> | <…> | <…> |

**Informācijai!**

Saskaņā ar PIL 63.panta nosacījumiem Pretendentam savā piedāvājumā jānorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka vai, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām iespējām, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo pakalpojuma līguma daļu.

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vai tās pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.8. pielikums

*Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidne*

APAKŠUZŅĒMĒJA UN PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Apakšuzņēmēja vai Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, nosaukums vai vārds un uzvārds (ja apakšuzņēmējs vai Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, ir fiziska persona), reģistrācijas numurs vai personas kods (ja apakšuzņēmējs ir fiziska persona) un adrese>:

apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, reģ.Nr.90000028508, Peldu iela 25, Rīga, LV-1494 (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. VARAM 2017/26, ietvaros;

1. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

[veikt šādus pakalpojumus:

<īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem (saskaņā ar PIL 42. panta pirmās daļas 10.punktu) nododamo pakalpojumu sarakstā norādītajam> un]

[nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu, ekspertu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>].

1. Apakšuzņēmējs apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņi.
2. Persona, uz kuras iespējām pretendents balstās apliecina to, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. un 7.punktā ietvertie izslēgšanas nosacījumi, vai uz kuriem ir pagājuši minētā panta trešajā daļā noteiktie noilguma termiņi.

|  |
| --- |
| <Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds> |
| <Paraksttiesīgās personas paraksts, datums> |

1. Apliecina, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Nolikuma 3.pielikums

IEPIRKUMA LĪGUMA VEIDNE

Publiskajam iepirkumam

**Reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošana**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2017/26

**Iepirkuma līgums Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Rīga | 2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija,** (turpmāk – Pasūtītājs), valsts sekretāra vietnieka reģionālās attīstības jautājumos Aivara Draudiņa personā, kurš darbojas saskaņā ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas 2017. gada 14.jūlija iekšējiem noteikumiem Nr. 1-4/14 „Kārtība, kādā Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija veic publiskos iepirkumus” un 2017.gada 12.janvāra rīkojumu Nr.1-2/7 “Par budžeta programmu, apakšprogrammu un pasākumu vadītājiem un izpildītājiem 2017.gadā”, no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Izpildītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, (turpmāk abi kopā - puses), noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums).

**1. Līguma priekšmets un izpildes kārtība**

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas līdz **20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** veikt reģionālo biznesa ideju konkursu informatīvās kampaņas īstenošanu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Līguma 1. pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

**2. Līguma darbības termiņš**

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

**3. Līgumcena un norēķinu kārtība**

3.1.Pasūtītājs apņemas samaksāt par paveikto darbu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un 00 centi)* saskaņā ar izdevumu tāmi (Līguma 2. pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa, tajā skaitā:

3.1.1. līgumcenu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un 00 centi)*;

3.1.2. pievienotās vērtības nodokli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un 00 centi)*.

3.2. Samaksu par pabeigtajiem darbu etapiem Pasūtītājs veic atbilstoši turpmāk norādītajam kalendārajam plānam saskaņā ar etapu nodošanas – pieņemšanas aktiem.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa Nr.** | **Darba etapa nosaukums** | **Darba etapa izpildes termiņš** | **Summa *euro* (bez PVN)** | **Summa *euro* (ar PVN)** |
| **I** | 20% |  |  |  |
| **II** | 50% |  |  |  |
| **III** | 30% |  |  |  |
|  | kopā: | **--** |  |  |

**4. Darba nodošanas un pieņemšanas kārtība**

4.1. Pasūtītājs vai tā pārstāvis kontrolē Līguma izpildes gaitu, ir tiesīgs dot Izpildītājam saistošus norādījumus, kā arī nepieciešamības gadījumā var pieprasīt no Izpildītāja informāciju par izpildes gaitu pirms Līgumā noteiktā termiņa.

4.2. Līgumā paredzētos darbus Izpildītājs nodod Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kura projektu sagatavo Pasūtītājs. Ja nodošanas – pieņemšanas aktu sagatavo Izpildītājs, tajā iekļauj Pasūtītāja norādīto informāciju.

4.3. Līdz Līguma 1. punktā noteiktajam termiņam Izpildītājs nodod Pasūtītājam Līgumā noteikto darbu un visu ar to saistīto dokumentāciju. Pasūtītāja pārstāvji piecu darba dienu laikā no Izpildītāja paziņojuma par darbu pabeigšanu saņemšanas pārbauda darbu izpildi atbilstoši Līgumam. Pozitīva vērtējuma gadījumā puses paraksta darba nodošanas – pieņemšanas aktu.

4.4. Ja pārbaudes gaitā tiek atklāta veiktā darba neatbilstība Līguma prasībām, dokumentācijas nepilnības, vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par darba izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs sastāda aktu, norādot konstatētos trūkumus un termiņu to novēršanai. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus par saviem līdzekļiem 14 dienu laikā.

4.5. Līguma 4.4. apakšpunktā konstatēto trūkumu novēršana neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma maksāt līgumsodu, ja tāds pienākums ir noteikts Līgumā.

4.6. Īpašumtiesības (tajā skaitā autora mantiskās tiesības) uz Līgumā paredzētajiem darbiem pāriet Pasūtītājam ar faktisku pakalpojuma saņemšanu ar nosacījumu, ka ir parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts. Darba izstrādes laikā, kā arī pēc darba nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas Izpildītājs uzņemas atbildību par iespējamiem trešo personu autortiesību pārkāpumiem, kas radušies saistībā ar darba izstrādi, attiecībā uz darbā izmantotajiem vai darba izstrādes laikā radītajiem autoru darbiem.

**5. Garantijas saistības**

5.1. Ja 12 (divpadsmit) mēnešu laikā pēc darba pieņemšanas Pasūtītājs konstatē trūkumus vai defektus, kurus nebija iespējams konstatēt, pieņemot darbu izpildi parastajā kārtībā, vai rodas citi iebildumi par paveiktā darba kvalitāti, tad Pasūtītājam ir tiesības prasīt, lai Izpildītājs novērš trūkumus.

5.2. Iestājoties Līguma 5.1. apakšpunktā minētajam gadījumam, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstveida pretenziju, norādot konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņu.

5.3. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus rakstveida pretenzijā noteiktajā termiņā.

**6. Pušu atbildība, nepārvarami apstākļi**

6.1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.

6.2. Puses ir atbildīgas par visiem zaudējumiem, kurus tās darbības vai bezdarbības dēļ ir cietusi otra puse.

6.3. Puses nav atbildīgas par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ko izraisa nepārvarami apstākļi, kuri nevarēja tikt paredzēti un ir iestājušies no pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ.

6.4. Puse, kura nevar izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības nepārvaramu apstākļu dēļ, 7 dienu laikā informē par tiem otru pusi. Saistību izpildes laiks tiek pagarināts par periodu, kurā pastāv nepārvarami apstākļi.

6.5. Mainoties normatīvo aktu prasībām, kas skar Līguma izpildi, puses pārskata Līguma nosacījumus, vienojoties par tālāko to izpildi.

6.6. Ja Pasūtītājs nepilda līgumsaistības par darbu samaksas un norēķinu kārtību, tas maksā līgumsodu 0,15 % apmērā no līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.7. Ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktajos termiņos savas līgumsaistības, tas maksā līgumsodu 0,15 % apmērā no līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.8. Ja Izpildītājam jāmaksā līgumsods, puses, parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, norāda līgumsoda apjomu, un Pasūtītājs vienpusēji ietur līgumsodu no summas, kuru Pasūtītājam jāmaksā Izpildītājam. Ja Pasūtītājam jāmaksā līgumsods, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam iesniegumu ar līgumsoda aprēķinu, kā arī iekļauj līgumsoda summu rēķinā.

6.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo no saistību izpildes un zaudējumu, ja tādi vienai pusei radušies otras puses rīcības dēļ, atlīdzināšanas pienākuma.

6.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs ilgāk par 14 dienām patvaļīgi nepilda kādas ar Līgumu uzņemtās saistības, vai atkārtoti nav spējis novērst Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pārkāpumus Līgumā vai Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

**7. Citi noteikumi**

7.1. Pusēm ir tiesības darbu izpildes gaitā atkāpties no Līguma noteikumiem un izdevumu tāmes (Līguma 2. pielikums), savstarpēji vienojoties par izmaiņām Līgumā. Izmaiņas Līgumā noformē rakstiski, un tās stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas puses. Jebkuras izmaiņas pievienojamas Līgumam un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

7.2. Līguma 7.1. apakšpunktā minētās Līguma izmaiņas attiecībā uz Līguma termiņu ir pieļaujamas, ja no pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ darbus nav iespējams veikt Līguma 1. punktā noteiktajā termiņā.

7.3. Risku par Līguma summas palielināšanos uzņemas Izpildītājs.

7.4. Pusēm nav rakstiski jāvienojas par izmaiņām Līgumā, ja Līguma izpildes laikā normatīvie akti nosaka pievienotās vērtības nodokļa likmes izmaiņas. Šādā gadījumā likumā noteikto nodokļa likmi norāda nodošanas – pieņemšanas aktā, kā arī Izpildītāja iesniegtajā rēķinā.

7.5. Starp pusēm radušos strīdus puses risina pārrunu ceļā. Ja puses nevar vienoties, strīdu izšķir tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

7.6. Finansējums Līguma izpildei paredzēts no valsts budžeta apakšprogrammas 97.00.00 „Nozaru vadība un politikas plānošana”, JPI “Reģionālo uzņēmējdarbības centru izveide” līdzekļiem.

7.7. Līgums iztulkojams saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.8. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros identiskos eksemplāros latviešu valodā, katrs eksemplārs uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens ‑ pie Izpildītāja.

**8. Pušu adreses un norēķinu konti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija  Peldu iela 25, Rīga, LV-1494  Reģistrācijas nr. 90000028508  Konts Nr. LV57TREL2210496062000  Valsts kase  Kods TRELLV22  Valsts sekretāra vietnieks reģionālās attīstības jautājumos A.Draudiņš  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pasūtītāja pārstāvis:  Reģionālās politikas departamenta Reģionālās ekonomikas nodaļas vadītāja  Dace Ziediņa  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Izpildītājs:**  Adrese:  Reģistrācijas nr.  Konts Nr.  Kods  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**1. pielikums līgumam Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

starp Vides aizsardzības un

reģionālās attīstības ministriju

un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

SASKAŅOTS:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | A.Draudiņš |
| **Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | 2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  D.Ziediņa  2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Izpildītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2.pielikums līgumam Nr.\_\_\_\_**

starp Vides aizsardzības un

reģionālās attīstības ministriju

un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZDEVUMU TĀME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izdevumu nosaukums** | **Izdevumu summa**  **EUR (bez PVN)** |
| 1. |  |  |
|  | **Kopā** |  |
|  | Pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) |  |
|  | Kopā, t.sk. pievienotās vērtības nodoklis (PVN) |  |

SASKAŅOTS:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | A.Draudiņš |
| **Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | 2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  D.Ziediņa  2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Izpildītājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 2017.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Dokuments elektroniski jāparaksta, ievērojot Elektronisko dokumentu likuma 3.panta piektās daļas prasības par drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu un dokumenta parakstītājam ir jābūt izsniegtam kvalificētam sertifikātam, kuru izsniedzis uzticams sertifikācijas pakalpojumu sniedzējs (šādu pakalpojumu sniedzēju saraksts ir pieejams Valsts datu inspekcijas mājaslapā vietnē: <http://www.dvi.gov.lv/edokumenti/pak_sniedz/> ) [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://ec.europa.eu/tools/espd> [↑](#footnote-ref-2)
3. Punkts ir ietverams Pieteikumā dalībai iepirkumā, ja pretendents ir personu apvienība. [↑](#footnote-ref-3)