



Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts

Labklājības ministrija un padotības iestādes

Versija

0.4.

Datums

01.03.2025

Izmaiņu vēsture

Versija	Datums	Izmaiņas	Autors
0.1.	17.10.2024	Sākotnējā versija	Jānis Avotiņš, Irina Silkane
0.2.	28.11.2024	Dokuments papildināts ar Organizācijas skatu	Jānis Avotiņš, Irina Silkane
0.3.	28.12.2024	Dokuments papildināts ar papildu arhitektūras skatiem	Jānis Avotiņš, Irina Silkane
0.4.	01.03.2024	Dokuments papildināts ar papildu informāciju no padotības iestādēm	Jānis Avotiņš, Irina Silkane

Satura rādītājs

1.	Ievads.....	4
1.1.	Dokumenta nolūks un mērķauditorija	4
1.2.	Domēna arhitektūras tvērums.....	4
1.3.	Termini un saīsinājumi	5
1.4.	Saistītie dokumenti	5
2.	Domēna esošās arhitektūras novērtējums	9
3.	Domēna attīstības mērķi un principi	10
3.1.	Domēna attīstības mērķi.....	10
3.2.	Domēna attīstības principi.....	10
4.	Domēna mērķarhitektūra.....	12
4.1.	Juridiskais skats.....	12
4.2.	Organizācijas skats	14
4.3.	Semantiskais un IS skats	30
4.4.	Tehniskais skats.....	39
5.	Mērķarhitektūras ieviešanas ceļa karte	39
1.	pielikums. DigiSoc pakalpojumu katalogs	44
2.	pielikums. DigiSoc pašvaldību brīvās iniciatīvas pakalpojumu katalogs	45

1. Ievads

1.1. Dokumenta nolūks un mērķauditorija

Dokumenta nolūks ir aprakstīt Labklājības ministrijas domēna arhitektūru un rezultātā definēt mērķa arhitektūru, lai efektīvāk plānot LM resora attīstības aktivitātes un nodrošināt vienoti izpratni domēnā iesaistītajam institūcijām un vienoties ar tām par iniciatīvu virzību. Mērķauditorija ir Labklājības ministrijas un iestāžu vadītāji un VARAM IKT būvvaldes eksperti.

1.2. Domēna arhitektūras tvērums

Domēna arhitektūrā ir iekļauts šāds tvērums:

- 1.2.1. Labklājības ministrija – Nodrošina labklājības nozares politikas plānošanu un funkciju īstenošanu caur padotības iestādēm
- 1.2.2. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (VSAA) – Nodrošina valsts sociālās apdrošināšanas pakalpojumus, pensiju un pabalstu izmaksas, VFPS administrēšanu
- 1.2.3. Nodarbinātības valsts aģentūra (NVA) – Atbild par nodarbinātības veicināšanu, darba meklētāju atbalstu un bezdarba samazināšanu.
- 1.2.4. Valsts darba inspekcija (VDI) – Uzrauga darba tiesisko attiecību ievērošanu, darba drošību un darba aizsardzības jautājumus.
- 1.2.5. Sociālās integrācijas valsts aģentūra (SIVA) – Nodrošina rehabilitācijas pakalpojumus personām ar invaliditāti un veicina viņu iekļaušanos darba tirgū.
- 1.2.6. Bērnu aizsardzības centrs (BAC) – Uzrauga bērnu tiesību aizsardzību un veic kontroli pār iestādēm, kas strādā ar bērniem.
- 1.2.7. Pašvaldības (43gab.) un Pašvaldību sociālie dienesti
- 1.2.8. LM deleģēto funkciju veicēji:
 - 1.2.8.1. SIA "Bērnu pusaudžu resursu centrs"
 - 1.2.8.2. Dzīvības koks, onkoloģisko pacientu atbalsta biedrība
 - 1.2.8.3. Bērnu paliatīvās aprūpes biedrība
 - 1.2.8.4. Latvijas Autisma apvienība
 - 1.2.8.5. Resursu centrs cilvēkiem ar garīgiem traucējumiem "ZELDA"
 - 1.2.8.6. VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”
 - 1.2.8.7. VSIA “Slimnīca“ Ģintermuiža”
 - 1.2.8.8. VSIA “Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca”
 - 1.2.8.9. VSIA “Nacionālais psihiskās veselības centrs”
 - 1.2.8.10. Valsts un privātie ilgstošās sociālās aprūpes centri
 - 1.2.8.11. Latvijas bērnu fonds
 - 1.2.8.12. Latvijas neredzīgo biedrība
 - 1.2.8.13. Latvijas nedzirdīgo savienība
 - 1.2.8.14. Nodibinājums "Bērnu slimnīcas fonds"
 - 1.2.8.15. VSAA deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu veicējs- NASDAQ

1.1. Termini un biežāk izmantotie saīsinājumi

Termins, saīsinājums	Skaidrojums
Arhitektūras skats	Arhitektūras skati attēlo noteiktu arhitektūras jomu. Tipiski tiek izdalīti četri skati – biznesa, informācijas, lietojumprogrammu un tehnoloģiju (angl. – <i>Architecture View</i>)
Arhitektūras domēns	Arhitektūras domēns ir arhitektūras strukturējums, kas tipiski tiek iedalīts pēc darbības virzieniem (angl. – <i>Architecture Domain</i>)
LM	Labklājības ministrija
ITD	Informācijas tehnoloģiju departaments
VDI	Valsts darba inspekcija
BAC	Bērnu aizsardzības centrs
VDEĀVK	Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija
VSAA	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra
SIVA	Sociālās integrācijas valsts aģentūra
LBF	Latvijas bērnu fonds
NVA	Nodarbinātības valsts aģentūra
WI-FI	Bezvadu lokālais tīkls
VARAM	Viedās administrācijas un reģionālās attīstības
Administratīvais slogs	Laiks, resursi (t.sk. cilvēku), kas nepieciešamas dažādu administratīvu prasību un procedūru veikšanai, piemēram, dokumentu sagatavošanai, atskaišu veidošanai, noteikumu ievērošanai, atļauju iegūšanai un datu apkopošanai. Ietver darbības, kas pašas par sevi neveido tiešu pievienoto vērtību, bet ir nepieciešamas iestādes funkcionēšanai vai normatīvo aktu prasību izpildei.

1.2. Saistītie dokumenti

Nr.	Dokumenta nosaukums, kods	Saistība ar šo dokumentu
1.	Labklājības ministrijas nolikums	Nosaka ministrijas darbības jomu, organizatorisko struktūru un kompetences, tostarp arī prasības informācijas tehnoloģiju pārvaldībai un uzdevumiem saistībā ar Labklājības informācijas sistēmu (LabIS) pārraudzību
2.	Labklājības informācijas sistēmas (LabIS) noteikumi	Regulē LabIS pārvaldību, tajā iekļaujamās datus un datu apstrādes kārtību, kā arī nosaka datu avotus no dažādām valsts informācijas sistēmām, piemēram, Valsts sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmas (SAIS) un Bezdarbnieku uzskaites un reģistrēto vakanču informācijas sistēmas (BURVIS)

Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Dokumenta nosaukums, kods	Saistība ar šo dokumentu
3.	Likums “Par sociālo drošību”	Nosaka sociālās drošības sistēmas pamatprincipus Latvijā, kas ietekmē sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības digitalizāciju un informācijas sistēmu attīstību šajā nozarē
4.	Digitālās transformācijas pamatnostādnes 2021.–2027. gadam	Ietver vadlīnijas un principus digitālās transformācijas ieviešanai valsts pārvaldē, tostarp datu aprites un sadarbības jautājumus starp dažādām valsts iestādēm
5.	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums	Regulē sociālo pakalpojumu sniegšanu un organizēšanu, nosakot arī pašvaldību un citu iestāžu pienākumus, kas ietver informācijas un datu apriti, lai nodrošinātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu
6.	Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumi	Normatīvais akts nosaka kārtību, kura reglamentē sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības organizēšanu, koordinēšanu un pārraudzību, iekļaujot datus par to sniegšanu personām, kuras tos pieprasījušas, izmantojot informācijas sistēmas SPOLIS resursu
7.	Valsts sociālās apdrošināšanas pabalstu noteikumi	Normatīvais akts nosaka datu apmaiņas kārtību un piekļuvi informācijai no vairākām valsts datubāzēm, kas ir būtiski VSAA sociālās apdrošināšanas uzdevumu veikšanai un pakalpojumu sniegšanai klientiem. Regulē pabalstu aprēķināšanas un izmaksāšanas kārtību, tostarp prasības informācijas sistēmām, kas nepieciešamas datu aprītei starp VSAA un citām iestādēm, piemēram, datu saņemšanai no nodokļu iestādēm
8.	Likums “Par valsts sociālo apdrošināšanu”	Likums nosaka valsts sociālās apdrošināšanas vispārīgos principus, kā arī regulē tās finansiālo un organizatorisko struktūru
9.	VSAA nolikums	Definē VSAA funkcijas un pienākumus, ieskaitot tiesības pieprasīt informāciju no citām iestādēm, nodrošināt datu aizsardzību, kā arī uzturēt sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmas, kas ir kritiski svarīgas aģentūras darbībā
10.	Valsts darba inspekcijas likums	Likums nosaka VDI tiesisko statusu, funkcijas, uzdevumus un darbības kārtību. Šis likums arī regulē VDI uzraudzības un kontroles pienākumus, tostarp darba aizsardzības un darba tiesību ievērošanu, kā arī procedūras, kas saistītas ar personas vai objekta darbības apturēšanu pārkāpumu gadījumā
11.	Valsts darba inspekcijas integrētās informācijas sistēmas noteikumi	Noteikumi paredz integrētās informācijas sistēmas uzturēšanas prasības, kā arī reglamentē datu apmaiņas kārtību starp VDI un citām iestādēm. Šie

Nr.	Dokumenta nosaukums, kods	Saistība ar šo dokumentu
		Noteikumi nodrošina informācijas pieejamību un apmaiņu par darba aizsardzības un darba tiesību pārkāpumiem, nelaimes gadījumiem darbā un citiem ar darba drošību saistītiem datiem
12.	Darba aizsardzības likums	Regulē darba aizsardzības sistēmas izveidi un uzturēšanu, nosakot prasības darba devējiem nodrošināt darbinieku drošību un veselību darba vietā. VDI ir atbildīga par šī likuma uzraudzību, un tās informācijas sistēmas palīdz dokumentēt pārbaudes un izpildīt uzraudzības funkcijas
13.	Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas nolikums	Nolikums nosaka komisijas funkcijas, tostarp prognozējamās invaliditātes un darbspēju zaudējuma ekspertīzes veikšanu, informācijas pārvaldību un informācijas apmaiņu ar citām iestādēm. Komisijai ir arī pienākums uzturēt Invaliditātes informatīvo sistēmu, kas nodrošina datu uzkrāšanu un analīzi par invaliditātes ekspertīzēm
14.	Invaliditātes likums	Likums reglamentē invaliditātes noteikšanas kārtību un definē Invaliditātes informatīvo sistēmu kā valsts datu bāzi, kurā tiek uzglabāti dati par personām ar prognozējamu invaliditāti un noteiktu invaliditāti. Sistēma ļauj efektīvi pārvaldīt datus, kas nepieciešami sociālo pakalpojumu nodrošināšanai un politikas plānošanai invaliditātes jomā
15.	Invaliditātes informatīvās sistēmas noteikumi	Noteikumi paredz Invaliditātes informatīvās sistēmas datu struktūru un pārvaldības procedūras, nodrošinot pieeju datiem valsts un pašvaldību institūcijām un komisijas darba procesu elektronizēšanu
16.	Prognozējamās invaliditātes un invaliditātes ekspertīzes noteikumi	Regulē ekspertīzes procesu, iesniegumu iesniegšanas un apstrādes kārtību, kā arī informācijas apmaiņu starp VDEĀVK un citiem veselības aprūpes un sociālās aprūpes pakalpojumu sniedzējiem
17.	Bērnu tiesību aizsardzības likums	Likums nosaka bērnu tiesību aizsardzības principus Latvijā, definējot VBTAI atbildību uzraudzīt bērnu tiesību ievērošanu un nodrošināt aizbildņiem un bērniem nepieciešamo atbalstu, konsultācijas un metodisko palīdzību. Likums arī regulē sadarbību ar citām institūcijām, lai veicinātu bērnu tiesību ievērošanu un risinātu individuālus gadījumus
18.	Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas nolikums	Nolikums definē inspekcijas pienākumus, tostarp statistikas datu apkopošanu, bērnu tiesību aizsardzības pasākumu uzraudzību un kontroli, kā

Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Dokumenta nosaukums, kods	Saistība ar šo dokumentu
		arī starpinstitucionālas sadarbības veicināšanu. BAC ir tiesības pieprasīt informāciju no citām institūcijām un piedalīties izglītojošos pasākumos bērnu tiesību aizsardzības jomā
19.	Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā	Noteikumi nosaka BAC lomu starpinstitucionālajā sadarbībā, īpaši, ja bērna tiesību aizsardzībai nepieciešama vairāku institūciju koordinēta rīcība. Noteikumi paredz arī atbalsta un konsultāciju sniegšanu sadarbības grupām, kas risina bērnu tiesību aizsardzības jautājumus vietējā līmenī
20.	Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums	Nolikums nosaka SIVA funkcijas un darbības mērķi, tostarp sociālās un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu personām ar invaliditāti vai funkcionēšanas ierobežojumiem. Nolikums paredz aģentūras pienākumu uzturēt datu bāzes, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu un uzskaiti, kā arī sniegt konsultācijas un atbalstu darba devējiem darba vides pielāgošanā
21.	Sociālās rehabilitācijas informācijas sistēmas noteikumi	Noteikumi regulē informācijas uzkrāšanu un apstrādi SIVA informācijas sistēmās, tostarp personu reģistrēšanu, sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanu, gaidīšanas rindas pārvaldību un statistikas pārskatu veidošanu par pakalpojumu piešķiršanu un sniegšanu
22.	Adopcijas reģistra noteikumi	Noteikumi nosaka adopcijas reģistrā iekļaujamus datus par adoptējamiem bērniem, adoptētājiem, adopcijas procesu, kā arī šo datu apjomu, datu apstrādes noteikumus un kārtību.

2.Domēna esošās arhitektūras novērtējums

STIPRĀS PUSES	VĀJĀS PUSES
- Profesionalitāte un zināšanas sociālajā jomā – LM un padotības iestādēm ir spēcīga kompetence un pieredze sociālās jomas pārvaldībā, ko var izmantot digitālo risinājumu attīstībai. - LM ITD un VSAA, kā kompetenču turētāju pieredze sistēmu izstrādē un ieviešanā, augsta analītiķu kapacitāte - Centralizēts IKT koplietojamo pakalpojumu grozs - Tirgū pieejami izstrādes resursi	- Infrastruktūras zema automatizācija, neatbilstība jaunajām arhitektūras iespējām - Sadarbības prasmes starp resoru un centralizēto koplietošanas pakalpojumu sniedzēju VSAA - Sociālo atbalsta pakalpojumu (t.sk. Ilgstošās aprūpes) zema digitalizācijas līmenis - Sociālo pakalpojumu (pakalpojumu kataloga) dažādība starp ieinteresētajām pusēm - Lēns normatīvo aktu izstrādes process - Nepietiekams digitālais briedums - BAC, VDI, VDEAVK, SIVA IS un attiecīgi daļējais IS atbalsts biznesa procesa vajadzībām un iestāžu IKT zemā kapacitāte - Zems automatizācijas līmenis IS piegādēm - Zems iekšējā atbalsta dienesta iesaistes līmenis problēmu risināšanā - VARAM (VDAA) nav pārliecinošs sadarbības partneris (nepietiekama kapacitāte horizontālu sadarbības jautājumu risināšanā) ...
IESPĒJAS	DRAUDI
- Starptautiskais atbalsts digitālajai transformācijai - ERAF, ANM projektu finansējuma pieejamība - Mākslīgā intelekta risinājumu strauja attīstība nozarē, kas būtiski varētu uzlabot automatizācijas līmeni risinājumos - DigiSoc platforma, kā iespēja, kur realizēt daudzpusēju pakalpojumu sadarbības vienošanās informācijas apriņķi - DAGR kā datu nodošanas elements trešajām pusēm un datu izplatīšanas funkcionalitātes vienkāršošanas iespēja	- SAIS tehnoloģiski novecojis, var iestāties piespiedu dīkstāve - VBTAI transformācija uz BAC nav pabeigta attiecīgi nav stabila izpratne par lomu bērnu tiesību aizsardzības jomā Latvijas ietvaros (t.sk. jautājumi par NPAIS un IS kopumā) - Pieaugošas kibernetikas prasības un draudi – saistībā ar kibernetikas veidojas augsts kibernetikas prasību līmenis, kas var būt izaicinājums, jo īpaši attiecībā uz sensitīviem datiem un datu privātuma aizsardzību. - Mainīga likumdošana - Augstākā līmeņa speciālistu atalgojuma zemā konkurētspēja IKT sektorā - Visā resorā – trūkst savlaicīgas vienotas izpratnes par Latvijas mērķarhitektūru un tās ietekme uz ikdienu

3. Domēna attīstības mērķi un principi

3.1. Domēna attīstības mērķi

LM domēna galvenais attīstības mērķis ir veidot biznesa procesu pārvaldību digitālajā vidē, kur katra iesaistītā puse Labklājības ministrijas pakalpojumu un funkciju portfeļa ietvaros savus biznesa procesus pārvalda digitālajā vidē. Attiecīgi tajās iestādēs, kur digitālais briedums ir pietiekami augsts, tiek izvirzīta iniciatīva paaugstināt automatizācijas līmeni iestādes vai deleģētā uzdevuma partnera sfēras ietvaros.

Tabula 1 Mērķu un rezultātīvo rādītāju apkopojums

Joma	Mērķis	Mērķa rādītāji
Digitālā vide LM un tās pakļautības iestāžu pakalpojumu nodrošināšanā	M1: Nodrošināt digitālā vidē pārvaldāmus sociālā atbalsta pakalpojumus visiem iedzīvotājiem.	95% no pakalpojumiem pieejami digitālajā vidē līdz 2029. gadam.
		70% lietotāju apmierinātība ar digitālo pakalpojumu pieejamību un kvalitāti.
		2 proaktīvi vai 10 automatizēti pakalpojumi
E-pakalpojumu attīstība sociālā atbalsta jomā	M2: Digitalizēt Labklājības jomas saistītās iestādes, uzlabot to efektivitāti.	Līdz 2029. gadam 100% digitalizēt pieteikšanos pabalstiem un pakalpojumiem
		40% iedzīvotāju pieteikumu ir digitālajā vidē
		90% klientu dati tiek pārvaldīti digitālā platformā(s).
IKT nozares risinājumu integrācija sociālajā jomā	M3: Veicināt inovācijas sociālajos pakalposumos.	Par 20% samazināts datu kļūdu apjoms
		30% sociālās aprūpes iestāžu izmanto AI risinājumus lietotāju vajadzību prognozēšanai.
		Pilnībā automatizēta datu izgūšana un analīze par klientu un iedzīvotāju vajadzībām līdz 2029. gadam.
Kiberdrošība un datu aizsardzība sociālajos pakalposumos	M4: Aizsargājot datu integritāti un konfidencialitāti.	Līdz 2029.g. 70% aprūpes iestāžu izmanto digitālos asistentus aprūpes pakalpojumu nodrošināšanai.
		Regulāras kiberdrošības un datu aizsardzības apmācības 100% LM un tās padotības iestāžu darbiniekiem.
		100% Domēna infrastruktūras ietvaros aizsargātu datu savienojumu drošības standartu ievērošana vai derīgu drošības sertifikātu lietošana (% apjoms ar uzticamiem sertifikātiem)

3.2. Domēna attīstības principi

LM resora domēna arhitektūras principiālie pamatelementi ir **elastīgums** un **sadarbspēja**, datu pārvaldība un **drošība**, **automatizācija** un efektivitāte

Projektējot un izstrādājot informācijas sistēmas LM domēnā tiks ievēroti šādi principi:

P1. Sistēmu veidošana saskaņā ar valsts mērķarhitektūras definētajiem principiem

Labklājības ministrijas risinājumi tiek projektēti un attīstīti tā, lai tie iekļautos valsts definētajos arhitektūras principos, tur kur tas ir ekonomiski pamatojams, bet specifiski ir izdalāma šāda pieeja:

- 1) **Integrācijas ar jau esošajiem un nākotnē plānotajiem valsts arhitektūras topoloģijas elementiem.**
- 2) **Izmantotu valsts pārvaldes koplietošanas pakalpojumus** (datu izplatīšanas risinājumi, autentifikācijas risinājumi, sadarbības platformas utt.).
- 3) **Iekļautos citu domēnu attīstības ceļa kartēs** un izmantotu jaunākos risinājumus, ja to izstrāde iekļaujas Labklājības ministrijas ceļa kartē.

P2. Atvērtās tehnoloģijas un pielāgojamība izmaiņām

Visas pilnveidojamās vai no jauna izstrādājamās sistēmas ievēros šādu pieeju:

- 1) **Prioritāri izmantot atvērtā koda tehnoloģijas**
- 2) **Arhitektūrā izmantot modulāru arhitektūras plānošanas pieeju un sistēmās esošo procesu atkalizmantošanu likumdošanas iniciatīvās**
- 3) **Automatizēt procesus**, lai mazinātu administratīvo slogu.

P3. Vienoti datu formāti un API standarti

Datu apmaiņas un sistēmu sadarbības veidošanai tiks ievērots un izmantoti:

- 1) **Atvērti API risinājumi**, kas nodrošina vienkāršotu piekļuvi datiem.
- 2) **Vienoti datu formāti** starp Labklājības ministrijas un padotības iestāžu sistēmām.
- 3) **Datu atkalizmantošanas pieeja**, nodrošinot, ka informācija tiek ievadīta tikai vienu reizi un ir pieejama visām attiecīgajām iestādēm.

P4. Vienota datu pārvaldības ekosistēma

Lai nodrošinātu datu kvalitāti un pieejamību, tiks veidota vienota pārvaldības ekosistēma, kas:

- 1) **Atbalsta pierādījumos balstītus lēmumus**, izmantojot reāllaika datus un analītikas rīkjoslas.
- 2) **Integrējas ar DAGR, API pārvaldnieku vai DIT**, lai uzlabotu datu sadarbību starp valsts pārvaldes iestādēm.
- 3) **Izmanto datu analīzes rīkus**, lai optimizētu sociālos pakalpojumus un prognozētu sabiedrības vajadzības.

4.Domēna mērķarhitektūra

4.1. Juridiskais skats

Tabula 2 Normatīvo aktu izmaiņas līdz 2029.g.

Nr.	Normatīvais akts	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
1.	Labklājības nozares un pašvaldību sociālās sfēras informācijas sistēmas "DigiSoc" noteikumi	Jauni	Noteikumi tiek veidoti lai definētu labklājības nozares un pašvaldību sociālās sfēras informācijas sistēmas "DigiSoc" pārzini, informācijas sistēmā iekļaujamās informācijas apjomu un tās apstrādes kārtību, kā arī nosacījumus piekļuves nodrošināšanai informācijas sistēmā iekļautajai informācijai.
2.	Bērnu aizsardzības centra informācijas sistēmas noteikumi	Jauni	Noteikumi tiek veidoti lai definētu Bērnu aizsardzības centra informācijas sistēmas pārzini, informācijas sistēmā iekļaujamās informācijas apjomu un tās apstrādes kārtību, kā arī nosacījumus piekļuves nodrošināšanai informācijas sistēmā iekļautajai informācijai.
3.	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums	Izmaiņas	TBD
4.	Labklājības informācijas sistēmas (LabIS) noteikumi	Izmaiņas	TBD
5.	Bērnu tiesību aizsardzības likums	Izmaiņas	Grozījums BTAL specialistu registrs 07 10 2024.pdf
6.	MKN 809 "Noteikumi par mājsaimecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu"	Izmaiņas	Tiesības pieprasīt un saņemt visu mājsaimecībā esošo personu kredītiestāžu maksājumu kontu izrakstus par pēdējo trīs pilnu kalendāra mēnešu naudas līdzekļu kustību un konta atlikumu minētā perioda sākumā un beigās par personu, kura pieprasījusi sociālo palīdzību vai sociālos pakalpojumus, ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanai.
7.	MK noteikumos Nr.587 "Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumi"	Izmaiņas	- papildinātu Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā iekļaujamās datu laukus saistībā ar biedrības "Resursu centrs cilvēkiem ar garīgiem traucējumiem "Zelda" sniegto atbalsta personas

Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Normatīvais akts	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			lēmumu pieņemšanā pakalpojumu (turpmāk - APLP pakalpojums); - veiktu redakcionālas izmaiņas iestādes nosaukumā ('Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija' aizstājot ar 'Bērnu aizsardzības centrs'); - precizējot normas piemērošanas datumus attiecībā uz informācijas ievadīšanu informācijas Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā; - papildinātu Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā iekļaujamos datu laukus saistībā ar atbalsta pasākumu sniegšanu ārpusģimenes aprūpē bijušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas un adoptētajiem bērniem, kuriem ar tiesas spriedumu atcelta adopcija b(turpmāk abi kopā - pilngadību sasnieguši persona).
8.	MK noteikumi Nr. 186 "Kārtība, kādā kredītiestāde, krājaizdevumu sabiedrība un maksājumu pakalpojumu sniedzējs sniedz informāciju kontu reģistram un kontu reģistra informācijas lietotāji saņem kontu reģistra informāciju"	Izmaiņas	TBD
9.	Brīvprātīgā darba likums	Izmaiņas	Jauna funkcija, koordinēs NVA
10.	Sociālo uzņēmumu likums	Izmaiņas	TBD
11.	Imigrācijas likums	Izmaiņas	Izmaiņas saistībā imigrācijas rezultātā piesaistītajiem darba ņēmējiem par iesaistes procedūras termiņiem un jaunu pakalpojumu par atzinuma sniegšanu vakances pamatotībai
12.	Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem	Izmaiņas	Jaunas apmācības, kvalitātes kritēriji, atbildības sadalījums starp iestādēm

Nr.	Normatīvais akts	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
13.	Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likums	Izmaiņas	TBD
14.	“VID datu izgūves normatīvie akti”	Izmaiņas	Trūkst regulējuma, netiek saņemti dati par izglītības izmaksām. Normatīvai regulējums paredz plašāku datu apmaiņu, tomēr faktiski datu apmaiņa ir samazināta vai nenotiek

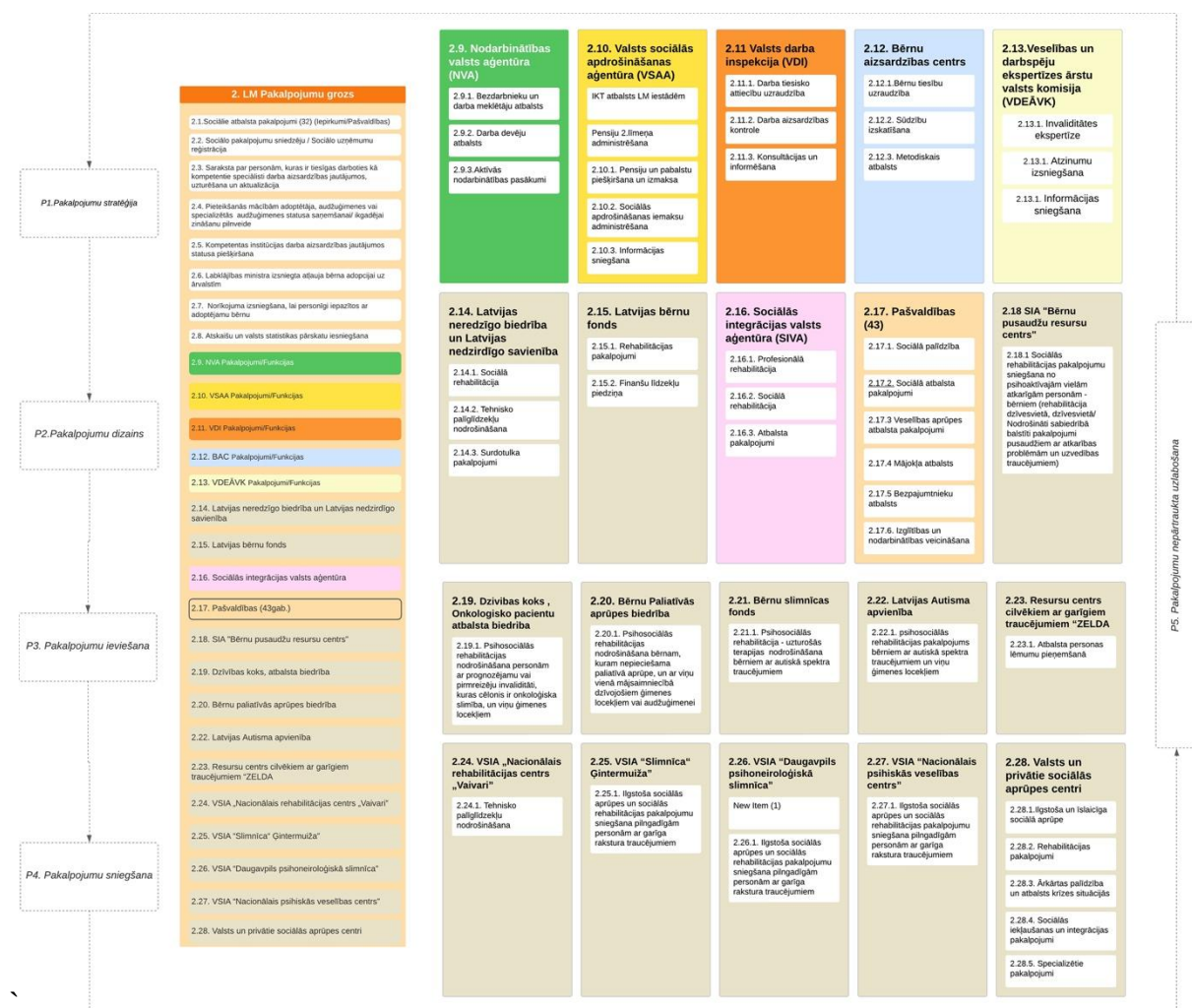
4.2. Organizācijas skats

4.2.1. Funkcijas

Labklājības ministrijas organizatoriskais skats

Labklājības ministrija organizē savu mērķu izpildi, izmantojot savas pakļautības iestādes, nevalstiskās organizācijas, pašvaldības un citus sadarbības partnerus, kas realizē konkrētu deleģētu funkciju vai uzdevumu. Labklājības ministrijas pārvaldības modelis ir orientēts uz sociālo pakalpojumu nodrošināšanu, efektīvu procesu vadību un resursu sadali, sadarbojoties ar valsts institūcijām, pašvaldībām un nevalstiskajām organizācijām (NVO).

Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts



Attēls 1. LM Domēna arhitektūras organizatoriskais skats

Pakalpojumi tiek pārvaldīti pakalpojumu dzīvescikla ietvaros:

- Pakalpojumu stratēģija:** Plānošanas un politikas izstrādes līmenis.
- Pakalpojumu dizains:** Procesu un procedūru izveide, deleģējot funkcijas atbildīgajām institūcijām.
- Pakalpojumu ieviešana:** Nodrošina, ka konkrētais pakalpojums atbilst resora un klientu vajadzībām, risina problēmas vai uzdevumus, un sniedz pievienoto vērtību lietotājiem vai resoram kopumā, t.sk. deleģējot funkcijas pakļautībā esošām iestādēm vai sadarbības partneriem.
- Pakalpojumu sniegšana:** Tieša sociālo pakalpojumu izpilde gala lietotājam (iedzīvotājam).
- Pakalpojumu nepārtraukta uzlabošana:** Pakalpojumu kvalitātes nepārtraukta pārraudzība un atgriezeniskās saites saņemšana, atbilstoši koriģējot pakalpojuma kvalitāti

Attēlā (Attēls 1. LM Domēna arhitektūras organizatoriskais skats) vizualizē pakalpojumu sniedzējus un to galvenās funkcijas:

Pakļautības iestādes:

- Nodarbinātības valsts aģentūra (NVA):**
 - Atbalsts bezdarbniekiem un darba meklētājiem.
 - Darba devēju atbalsts.

- Aktīvās nodarbinātības pasākumi.
- **Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (VSAA):**
 - Pensiju un pabalstu izmaksas, pensiju 2.līmeņa līdzekļu pārvaldība
 - Informācijas sniegšana.
- **Valsts darba inspekcija (VDI):**
 - Darba tiesisko attiecību uzraudzība.
 - Darba aizsardzības kontrole.
 - Konsultāciju sniegšana.
- **Bērnu aizsardzības centrs:**
 - Bērnu tiesību uzraudzība.
 - Sūdzību izskatīšana.
 - Metodiskā palīdzība.
- **Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (VDEĀVK):**
 - Invaliditātes ekspertīze.
 - Atzinumu sagatavošana.
 - Informācijas sniegšana.
- **Sociālās integrācijas valsts aģentūra (SIVA):**
 - Profesionālā rehabilitācija.
 - Sociālā rehabilitācija.
 - Atbalsta pakalpojumi.
- **Valsts sociālās aprūpes centri (4):**
 - Valsts sociālās aprūpes centrs "Rīga"
 - Valsts sociālās aprūpes centrs "Kurzeme"
 - Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale"
 - Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale"

Sadarbības partneri (pašvaldību struktūrvienības, deleģēto funkciju veicēji):

- **Latvijas neredzīgo biedrība un Latvijas nedzirdīgo savienība:**
 - Sociālā rehabilitācija.
 - Suņa - pavadoņa pakalpojums?
 - Tehniskie palīg līdzekļi personām ar invaliditāti?
 - Surdotulka pakalpojumi
- **Latvijas bērnu fonds:**
 - Rehabilitācijas pakalpojumi.
 - Finansiālā palīdzība.
- **SIA "Bērnu pusaudžu resursu centrs"**
 - Rehabilitācijas pakalpojumi
 - Finanšu līdzekļu piedziņa
- **Dzīvības koks, Onkologisko pacientu atbalsta biedrība**
 - Psihosociālās rehabilitācijas nodrošināšana personām ar prognozējamu vai pirmreizēju invaliditāti, kuras cēlonis ir onkoloģiska slimība, un viņu ģimenes locekļiem
- **Bērnu Paliatīvās aprūpes biedrība**
 - Psihosociālās rehabilitācijas nodrošināšana bērnam, kuram nepieciešama paliatīvā aprūpe, un ar viņu vienā mājāsaimniecībā dzīvojošiem ģimenes locekļiem vai audžuģimenei

- **Bērnu slimnīcas fonds**
 - Psihosociālās rehabilitācija - uzturošās terapijas nodrošināšana bērniem ar autiskā spektra traucējumiem
- **Latvijas Autisma apvienība**
 - psihosociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem ar autiskā spektra traucējumiem un viņu ģimenes locekļiem
- **Resursu centrs cilvēkiem ar garīgiem traucējumiem “ZELDA”**
 - Atbalsta personas lēmumu pieņemšanā
- **VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari”**
 - Tehnisko palīgīdzekļu nodrošināšana
- **VSIA “Slimnīca” Ģintermuiža”**
 - Ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem
- **VSIA “Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca”**
 - Ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem
- **VSIA “Nacionālais psihiskās veselības centrs”**
 - Ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem
- **Valsts un privātie sociālās aprūpes centri**
 - Ilgstoša un īslaicīga sociālā aprūpe
 - Rehabilitācijas pakalpojumi
 - Ārkārtas palīdzība un atbalsts krīzes situācijās
 - Sociālās iekļaušanas un integrācijas pakalpojumi
 - Specializētie pakalpojumi
- **VSIA “Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca”**
 - Ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumi
 - Rehabilitācijas pakalpojumi
- **Pašvaldības (43)**
 - Sociālā palīdzība
 - **GMI pabalsts** (garantētā minimālā ienākuma pabalsts): finansiāls atbalsts personām un ģimenēm ar zemiem ienākumiem.
 - **Dzīvokļa pabalsts**: atbalsts komunālo maksājumu segšanai vai mājokļa īrei.
 - **Pabalsti ārkārtas situācijās**: palīdzība pēc nelaimēm, piemēram, ugunsgrēkiem, plūdiem vai citām krīzēm.
 - **Citi materiālie pabalsti** (medikamentiem, bērnu skolas piederumiem u.c.).
 - **Sociālie pakalpojumi**
 - **Sociālā darba pakalpojumi**: profesionāla palīdzība personām un ģimenēm, kas nonākušas grūtībās.
 - **Aprūpe mājās**: palīdzība senioriem vai personām ar invaliditāti, kas dzīvo mājās, nodrošinot ēdienu piegādi, mājas tīrīšanu, aprūpi u.c.
 - **Dienas centri**: pakalpojumi bērniem, senioriem un personām ar īpašām vajadzībām, kur viņi var saņemt sociālo, izglītības vai izklaides atbalstu.
 - **Krīzes centri**: atbalsts personām, kuras piedzīvojušas vardarbību, bez noteiktas dzīvesvietas esošas personas vai citas krīzes situācijas.
 - **Atbalsts ģimenēm un bērniem**: audžuģimeņu un adoptētāju atbalsts, kā arī bērnu aizsardzības pasākumi.
 - **Pakalpojumi personām ar īpašām vajadzībām**: sociālā rehabilitācija, asistenta pakalpojumi, pielāgotu transporta pakalpojumu organizēšana un citi pakalpojumi

Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts

- **Veselības aprūpes atbalsta pakalpojumi**
 - Palīdzība medikamentu iegādē trūcīgām personām.
 - Mājas aprūpes pakalpojumi slimniekiem.
 - Daļēja finansējuma piešķiršana veselības aprūpes pakalpojumiem.
- **Mājokļa atbalsts**
 - Sociālie dzīvokļi un atbalsta centri
 - Atbalsts mājokļa pielāgošanai personām ar invaliditāti.
- **Bezpajumtnieku atbalsts**
 - Naktsmītnes un ēdināšana.
 - Sociālā rehabilitācija un palīdzība iekļauties sabiedrībā.

Izglītības un nodarbinātības veicināšana

- Kursi un apmācības, lai palīdzētu iedzīvotājiem atrast darbu.
- Atbalsts bērniem un jauniešiem no maznodrošinātām ģimenēm (bezmaksas ēdināšana skolās, mācību materiāli u.c.).

Labklājības ministrijas pakalpojumi

#	Nosaukums	VIRSIS ID
1.	Mani tehniskie palīglīdzekļi	1724
2.	Pieteikums energoresursu atbalsta saņemšanai	9845
3.	Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrācija	8744
4.	Atļaujas izsniegšana bērna adoptcijai uz ārvalstīm	9270
5.	Kompetentas institūcijas darba aizsardzības jautājumos statusa piešķiršana	11276
6.	Saraksta par personām, kuras ir tiesīgas darboties kā kompetentie speciālisti darba aizsardzības jautājumos, uzturēšana un aktualizācija	11275
7.	Pakalpojums “Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei”	4363
8.	Atļaujas izsniegšana, lai personīgi iepazītos ar adoptējamu bērnu	9282
9.	Statistisko datu kopu publicēšana Atvērto datu portālā	
10.	Sociālā uzņēmuma statusa piešķiršana	
11.	Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums (bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem vecumā līdz 2 gadiem; bērniem ar smagiem un ļoti smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai bērniem ar smagiem un ļoti smagiem fiziskās attīstības traucējumiem, kā arī bērniem ar kombinētiem smagiem un ļoti smagiem garīgās un fiziskās attīstības traucējumiem vecumā līdz 4 gadiem; bērniem ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem vecumā no četriem līdz 18 gadiem; pilngadīgām neredzīgām personām (ar 1. un 2. invaliditātes grupu))	

Nodarbinātības valsts aģentūras pakalpojumi

#	Nosaukums	VIRSIS ID
1.	Profesionālās tālākizglītības vai profesionālās pilnveides izglītības ieguve	10890
2.	Informatīvās dienas NVA klientiem	9478
3.	Darba tirgus īstermiņa prognozes	7558
4.	Apmācība pie darba devēja	10419
5.	Skolēnu vasaras darbs	9217
6.	Apmācība pēc darba devēja pieprasījuma	9556
7.	Profesionālās piemērotības noteikšana	10158
8.	Atbalsta pasākumi bezdarbniekiem ar atkarības problēmām	9302
9.	Atbalsts profesionālās kompetences novērtēšanai	11841
10.	Darbam nepieciešamo iemaņu attīstība	12399
11.	Individuālas psihologa konsultācijas	9303
12.	Personāla atlase	9335
13.	Konsultācijas darba devējiem par personu ar invaliditāti nodarbināšanu	9492
14.	Atbalsts reģionālajai mobilitātei darba devējam	10118
15.	Atbalsts darba attiecību uzsākšanai personām ar invaliditāti. Atbalsts darba devējiem, kuri uzsāk nodarbināt personas ar invaliditāti.	10342
16.	Apmācība pie darba devēja ar nozaru asociāciju iesaisti	9667
17.	Darba vietas pielāgošana nodarbinātām personām ar invaliditāti	10960
18.	Bezdarba riskam pakļauto personu apmācība ar kuponu metodi (Mūžizglītība)	10463
19.	Neformālās izglītības ieguve	9325
20.	Atbalsts komercdarbības un pašnodarbinātības uzsākšanai	9479
21.	Pasākumi noteiktām personu grupām (subsīdētās darbavietas bezdarbniekiem)	9320
22.	NVA CV un Vakanču portāls	9336
23.	Licences saņemšana darbiekārtības pakalpojumu sniegšanai	10377
24.	Algoti pagaidu sabiedriskie darbi (APSD)	9927
25.	Nodarbināto personu reģionālās mobilitātes veicināšana	10114
26.	Augstākās izglītības iestādes piedāvātu studiju moduļu vai studiju kursu īstenošana	9662
27.	Bezdarbnieka vai darba meklētāja statusa iegūšana	12564
28.	Karjeras konsultācijas, karjeras pakalpojumi e - vidē	9476
29.	Atbalsts bēgļiem un personām ar alternatīvo statusu integrācijai Latvijas darba tirgū	9306
30.	Elektroniskās apmācības modulis	37597
31.	Darba devēju tikšanās ar darba meklētājiem par karjeras iespējām (klātienē vai tiešsaistē)	9538
32.	Atbalsts programmu apguvei atvērto tiešsaistes kursu platformās	9484
33.	Nodarbinātības valsts aģentūras brīvprātīgā darba informācijas sistēma / www.brivpratigie.lv	9474
34.	EURES konsultācijas par darba iespējām Eiropā un atgriežoties Latvijā	11802
35.	Nodarbinātības uzsākšanas pabalsts	10210

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (VSAA) pakalpojumi

#	Nosaukums	VIRSIS ID
1.	Bezdarbnieka pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11870
2.	Kaitējuma atlīdzības piešķiršana un izmaksāšana	11376
3.	VSAA informācija un pakalpojumi	45686
4.	Vecāku pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11600
5.	Paternitātes pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11668
6.	Maternitātes pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11599
7.	Bērna ar invaliditāti kopšanas pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11373
8.	Ģimenes valsts pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11682
9.	Bērna kopšanas pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11374
10.	Nesaņemtā maksājuma izmaksa VSAA pakalpojuma saņēmēja nāves gadījumā	9400
11.	Pabalsta piešķiršana un izmaksāšana mirušā pensijas saņēmēja laulātajam vai partnerim	11381
12.	Apbedīšanas pabalsta piešķiršana un izmaksāšana (Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra)	11265
13.	Valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11390
14.	Valsts sociālā pabalsts personai ar invaliditāti, kas piedalījās Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidācijā vai viņa ģimenes loceklim piešķiršana un izmaksāšana	11388
15.	Kaitējuma atlīdzības Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidācijas gadījumā piešķiršana un izmaksāšana	11368
16.	Atlīdzība par ārstēšanās un rehabilitācijas izdevumiem sakarā ar nelaimes gadījumu darbā vai arodslimību	11367
17.	Apdrošināšanas atlīdzības piešķiršana un izmaksāšana	11359
18.	Atlīdzības par audžuģimenes pienākumu pildīšanu piešķiršana un izmaksāšana	11364
19.	Bērna adopcijas pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	12197
20.	Atlīdzības par bērna adopciju piešķiršana un izmaksāšana	11361
21.	Atlīdzības par adoptējamā bērna aprūpi piešķiršana un izmaksāšana	11362
22.	Pabalsta aizbildnībā esoša bērna uzturēšanai piešķiršana un izmaksāšana	11377
23.	Atlīdzības par aizbildņa pienākumu pildīšanu piešķiršana un izmaksāšana	11363
24.	Pabalsta piešķiršana un izmaksāšana transporta izdevumu kompensēšanai personai ar invaliditāti	11384
25.	Pabalsta piešķiršana un izmaksāšana personai ar invaliditāti, kurai nepieciešama kopšana	11380
26.	Slimības pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11595
27.	Valsts atbalsta ar celiakiju slimiem bērniem piešķiršana un izmaksāšana	11387
28.	Bērna piedzimšanas pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11887
29.	Izdienas pensijas piešķiršana un izmaksāšana	11375
30.	Speciālās valsts pensijas piešķiršana un izmaksāšana	11385
31.	Apgādnieka zaudējuma pensijas piešķiršana un izmaksāšana	11844
32.	Invaliditātes pensijas piešķiršana un izmaksāšana	11518
33.	Vecuma pensijas piešķiršana un izmaksāšana	11987
34.	Sertifikāta vai dokumenta sociāli apdrošinātās personas statusa saglabāšanai Latvijā izsniegšana	10999
35.	Pabalsta piešķiršana un izmaksāšana par asistenta izmantošanu personām ar I grupas redzes invaliditāti	11382

Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts

36.	Izziņas izsniegšana (VSAA e-izziņas)	45702
37.	E-iesniegums VSAA pakalpojumiem	45707
38.	Pensiju 2. līmeņa dalībnieka izvēles par uzkrātā kapitāla mantošanu reģistrēšana	10920
39.	Izmaiņu sniegšana datos par pensijām, pabalstiem un atlīdzībām un to saņēmējiem	35092
40.	Datu sniegšana par pensijām, pabalstiem un atlīdzībām un to saņēmējiem	34240
41.	Pensiju 2. līmeņa kapitāla nodošana mūža pensijas apdrošināšanas polises iegādei	10787
42.	Mirušā pensiju 2. līmeņa dalībnieka pensijas kapitāla izmaksāšana	9421
43.	Darba stāža līdz 1996. gadam reģistrēšana	10680
44.	Pensiju 2. līmeņa ieguldījumu plāna izvēles vai maiņas reģistrēšana	9415
45.	Pensiju 2. līmeņa brīvprātīgā dalībnieka reģistrēšana	11025
46.	Pārmaksāto valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu atmaksāšana	9425
47.	Pabalsta piešķiršana un izmaksāšana bēglim vai personai, kurai piešķirts alternatīvais statuss	11378
48.	Dokumentu bezdarbnieku pabalsta saņemšanai pārvietojoties Eiropas Savienībā izsniegšana	6978
49.	Reģistrēšana brīvprātīgai dalībai sociālās apdrošināšanas sistēmā	9424
50.	Apdrošinātās personas pensijas kapitāla nodošana no Latvijas pensiju shēmas uz Eiropas Savienības pensiju shēmu un pensijas kapitāla saņemšana no Eiropas Savienības pensiju shēmas	6669
51.	Pensionāra apliecība	12200
52.	Informācija par vecāku pabalsta prognozējamo apmēru	10989
53.	Konsultēšana par VSAA pakalpojumiem	8425
54.	Dokuments U2 „Bezdarbnieka pabalsta tiesību saglabāšana” bezdarbnieka pabalsta saņemšanai, meklējot darbu citā ES dalībvalstī	2197
55.	Informācija par faktiski veiktajiem VSAA maksājumiem	9438
56.	Datu sniegšana par valsts fondēto pensiju shēmas dalībniekiem	
57.	Datu sniegšana par mantojamo pensijas kapitālu	
58.	Valsts fondēto pensiju shēmas dalībnieka konta izraksta datu sniegšana	
59.	Datu sniegšana ES/EEZ sociālās drošības shēmu koordinēšanai	
60.	Datu sniegšana par personai izmaksāto pensiju un pabalstu kopsummu	
61.	Datu sniegšana par personas sociālās apdrošināšanas periodiem un kopējo apdrošināšanas stāžu	
62.	Datu sniegšana par izdienas pensijas saņēmējam piešķirto bezdarbnieka pabalstu vai valsts vecuma pensiju	
63.	Datu sniegšana par izsniegtajiem sertifikātiem sociālās drošības tiesību piemērošanai	
64.	Datu sniegšana par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	
65.	Datu sniegšana par fiziskai personai izmaksātajām summām un nodokļa ieturējumiem	
66.	Datu sniegšana par fiziskai personai ģenerēto personas kodu	
67.	Datu sniegšana par Latvijas rezidentiem Krievijas Federācijas valsts pensijas saņēmējiem	
68.	Informācijas un komunikācijas infrastruktūras nodrošināšana	
69.	Informācijas drošības tehniskā pārvaldība	
70.	Lietojumprogrammu uzturēšana un attīstība	
71.	Centralizēto IT risinājumu darbības nodrošināšana	

72.	Statistisko datu kopu publicēšana Atvērto datu portālā	
-----	--	--

Valsts darba inspekcijas pakalpojumi

#	Nosaukums	VIRSIS ID
1.	Konsultācijas (t. sk. uzziņas) par darba tiesisko attiecību un / vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasībām sniegšana	3547
2.	Atļaujas izsniegšana (turpmākam virsstundu darbam un bērna nodarbināšanai kultūras, mākslas, sporta un reklāmas pasākumos)	37319

Bērnu aizsardzības centra pakalpojumi

#	Nosaukums	VIRSIS ID
1.	Priekšlikuma, sūdzības, jautājuma vai lūguma iesniegšana	8579
2.	Konsultāciju un psiholoģiskā atbalsta sniegšana bērniem krīzes situācijā	8578
3.	Apliecību izgatavošana sociālo garantiju nodrošināšanai	31227

Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas pakalpojumi

#	Nosaukums	VIRSIS ID
1.	Invaliditātes dati DAGR	29619
2.	Invaliditātes dati (izmaiņas)	31736
3.	Universālais pakalpojums invaliditātes statusa pārbaudei	12796
4.	Iesniegums invaliditātes ekspertīzes lēmuma apstrīdēšanai	8499
5.	Atkārtota invaliditātes apliecības izsniegšana	7094
6.	Invaliditātes dati	34188
7.	Iesniegums VDEĀVK par invaliditātes ekspertīzes veikšanu	45699
8.	Mani dati VDEĀVK	45700

Sociālās integrācijas valsts aģentūra

#	Nosaukums	VIRSIS ID
1.	Transportlīdzekļa vadīšanas apmācība	7775
2.	Profesionālā rehabilitācija	11576
3.	Profesionālās piemērotības noteikšana	11664
4.	Transportlīdzekļa pielāgošana	10769
5.	Sociālā rehabilitācija	

Tabula 3 LM domēna pakalpojumu groza izmaiņas līdz 2029.g.

Nr.	Funkcija/ uzdevums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
1.	Sociālie atbalsta pakalpojumi (43) pašvaldības (1. pielikums DigiSoc pakalpojumu katalogs) DigiSoc vidē	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar pakalpojumu kataloga integrēšanu DigiSoc platformā, kur tiks nodrošināta pakalpojumos iesaistīto pušu informācijas plūsmas
2.	Pabalstu un statusu piešķiršanas pakalpojumu ieviešana DigiSoc vidē	Izmaiņas	Šo izmaiņu pamata mērķis ir izveidot reģistrus dažādiem statusiem, kas līdz šim nav iekļauti citos valsts reģistros. Šādi statusu reģistri kalpos par papildus datu avotiem dažādu valsts funkciju nodrošināšanai, kā arī sniegs iespēju precīzāk izvērtēt pabalstu piešķiršanu. Galvenās izmaiņas un mērķi: Jaunu statusu reģistru izveide: - Veidot un uzturēt statusu reģistrus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu noteiktu valsts funkciju īstenošanu. - Nodrošināt papildus datu pieejamību, kas ļauj uzlabot valsts pārvaldes lēmumu pieņemšanu un efektivitāti. - Reģistri būs būtisks instruments, izvērtējot tiesības uz dažādiem pabalstiem un atvieglojumiem. Atvieglojumu vienotās informācijas sistēmas (AVIS) ieviešana: - Atvieglojumu organizēšana tiks centralizēta, izmantojot AVIS platformu. - Sistēma nodrošinās vienotu pieeju atvieglojumu pārvaldībai un automatizēs piešķiršanas procesu. Ieguvumi: Precīzāka datu pārvaldība: - Statusu reģistri nodrošinās papildu datu avotus, kas palīdzēs valsts iestādēm precīzāk izvērtēt un piešķirt pabalstus.

Nr.	Funkcija/ uzdevums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			○ Uzlabota informācijas pieejamība un pārskatāmība valsts un pašvaldību iestādēm.
3.	Pašvaldību brīvās iniciatīvas pakalpojumi (2.pielikums) DigiSoc vidē	Izmaiņas	Pašvaldības rīcībā esošais brīvās iniciatīvas sociālā atbalsta pakalpojumu grozs, kas tiek nodrošināts, balstoties uz pašvaldību brīvu iniciatīvu un sabiedrības vajadzībām, tiks modernizēts un integrēts vienotajā DigiSoc platformā. Šī pārnese uz digitālo vidi ievērojami uzlabos sociālo atbalsta pakalpojumu pārvaldību un pieejamību, padarot tos efektīvākus un lietotājiem draudzīgākus. Galvenās izmaiņas un mērķi: Brīvās iniciatīvas pakalpojumu groza integrācija: ○ Visi sociālās atbalsta pakalpojumi, ko pašvaldības sniedz pēc savas iniciatīvas, tiks iekļauti DigiSoc platformā. ○ Centralizēta datu pārvaldība, kas nodrošinās ātrāku un precīzāku pakalpojumu pieejamību iedzīvotājiem. Procesu digitalizācija un automatizācija: ○ Manuālo darbību samazināšana, automatizējot datu apmaiņu un pakalpojumu piešķiršanu. ○ Nodrošināta vienota piekļuve pakalpojumu pārskatīšanai un pārvaldībai gan pašvaldībām, gan klientiem. Ieguvumi: Pašvaldībām: ○ Efektīvāka resursu izmantošana, pateicoties automatizētiem procesiem. ○ Labāka datu pieejamība un pārredzamība, kas palīdzēs pieņemt pamatotus lēmumus par sabiedrības vajadzībām

Nr.	Funkcija/ uzdevums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			atbilstošu pakalpojumu nodrošināšanu. ○ Samazināts administratīvais slogs darbiniekiem. 2. Sabiedrībai: ○ Ērta piekļuve sociālajiem pakalpojumiem vienotā platformā. ○ Uzlabota pakalpojumu pieejamība un ātrāka pieteikumu apstrāde. ○ Lielāka uzticība pašvaldību darbam, pateicoties vienkāršākai un caurspīdīgākai pakalpojumu piešķiršanai. 3. Ilgtspēja un efektivitāte: ○ Digitālie risinājumi veicinās pašvaldību sniegto pakalpojumu ilgtspējību un pielāgošanos mainīgām sabiedrības vajadzībām.
4.	VSAC ilgstošās rehabilitācijas pakalpojumi E-aprūpes vidē	Jauns	Ilgstošās aprūpes pakalpojumu groza digitalizācijā centrālo lomu ieņem Valsts sociālās aprūpes centri (VSAC), nodrošinot efektīvu pakalpojumu pārvaldību un savstarpēju informācijas apmaiņu starp visām iesaistītajām pusēm. Šīs reformas mērķis ir uzlabot aprūpes kvalitāti un pieejamību, izmantojot digitālos rīkus un modernās tehnoloģijas. Galvenās izmaiņas un mērķi: 1. Informācijas aprites digitalizācija VSAC ietvaros: ○ Nodrošināt efektīvu informācijas plūsmu starp VSAC, pašvaldībām un citām iesaistītajām pusēm, izmantojot vienotu platformu. ○ Digitalizēt aprūpes procesus no klienta izvērtēšanas līdz pakalpojuma

Nr.	Funkcija/ uzdevums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			nodrošināšanas uzraudzībai. 2. Funkcionālo apgabalu attīstība VSAC: ○ Klienta izvērtēšanas digitalizācija: ▪ Izveidot digitālu klienta novērtēšanas karti, kas ļauj detalizēti izvērtēt aprūpes nepieciešamību. ▪ Digitalizēt klienta lietu, ietverot informāciju par klienta veselības stāvokli un ienākumiem. ○ Aprūpes pakalpojuma organizēšana: ▪ Digitalizēti aprūpes un rehabilitācijas plāni, pielāgoti klienta individuālajām vajadzībām un aprūpes līmenim. ▪ Digitalizēta situāciju reģistrācija un klienta veselības karte, kas nodrošina efektīvu monitoringu un pārvaldību. ○ Pakalpojuma nodrošināšanas un uzraudzības process: ▪ Ieviešot brīdināšanas sistēmas mobilo lietotni, VSAC personālam būs iespēja reaģēt uz situāciju izmaiņām reāllaikā.

Nr.	Funkcija/ uzdevums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			Ieguvumi: 1. Klientiem: ○ Uzlabota aprūpes kvalitāte un ātrāka pakalpojumu piešķiršana, balstoties uz individuālām vajadzībām. ○ Pārskatāmāka informācija par aprūpes procesu un nodrošināto pakalpojumu statusu. 2. VSAC personālam: ○ Efektīvāka darba organizācija, pateicoties digitalizētām sistēmām, kas samazina manuālo darbu. ○ Uzlabota datu pieejamība un pārskatāmība, ļaujot pieņemt ātrus un informētus lēmumus. ○ Automatizēti rīki, kas samazina administratīvo slogu un uzlabo aprūpes plānošanu. 3. Pašvaldībām un citām iesaistītajām pusēm: ○ Precīzāka datu apmaiņa un koordinācija ar VSAC, lai nodrošinātu savlaicīgus un pielāgotus pakalpojumus. ○ Caurspīdīga un efektīva resursu pārvaldība.
5.	Sociāli apdrošināmās personas statusa saglabāšana Latvijā (VSAA A1 sertifikāta) apstrādes uzdevums	Izmaiņas	1. Sertifikāta (A1) iesniegumu izvērtēšanas pakalpojuma sniegšana nepārtrauktā digitālā vidē: ○ Esošā problēma: Iepriekšējais e-pakalpojums A1 sertifikātu pieprasīšanai tika aizstāts ar ierobežotas funkcionalitātes e-formu, kurai trūkst automātiskas datu integrācijas VSAA sistēmā. Tas radīja

Nr.	Funkcija/ uzdevums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			papildus manuālo slogu VSAA darbiniekiem. ○ Uzlabojums: Plānots izstrādāt pilnībā digitālu e-pakalpojumu, kas ļaus darba devējiem un pašnodarbinātajiem automatiski aizpildīt nepieciešamos datus, samazinot manuālo darbu un administratīvo slogu gan klientiem, gan VSAA. 2.Kritisko sociālo pakalpojumu nodrošināšana ārkārtas apstākļos: ○ Esošā problēma: Valsts apdraudējuma gadījumā nav risinājuma, kas ļautu efektīvi nodrošināt sociālo atbalstu mazāk aizsargātām iedzīvotāju grupām. ○ Uzlabojums: Izstrādāt informācijas sistēmu (SAIS) atbalstu, kas automatizēti apstrādās pabalstu piešķiršanu un izmaksu ārkārtas situācijās. 3.Samazināts administratīvais slogs: ○ Darba devējiem un darbiniekiem: A1 sertifikāta iesnieguma aizpildīšanas laiks samazinās no 30 līdz 10 minūtēm. ○ VSAA darbiniekiem: Automātiskas datu ievades ieviešana izņems manuālo apstrādi, samazinot laiku no 10 līdz 0 minūtēm. ○ Finanšu ietaupījumi: Administratīvo izmaksu samazinājums VSAA darbiniekiem prognozēts ap 42,039 eiro gadā. 4.Papildus ieguvumi: ○ Uzlabota datu apmaiņa un e-pakalpojumu pieejamība portālā "latvija.gov.lv". ○ Kritisko sociālo pakalpojumu pieejamība mazāk aizsargātām personām ārkārtas situācijās. ○ Nodrošināta atbilstība ES regulām par digitālajiem pakalpojumiem un sociālo apdrošināšanu.
6.	Speciālistu apmācība bērnu tiesību aizsardzības jomā	Izmaiņas	Speciālistu kvalifikācijas iegūšanas pakalpojuma digitalizēšana
7.	SIVA uzdevumi un funkcijas	Izmaiņas	Integrēt informācijas aprites platformā: • Izveidot vienotu datu platformu, kas apvieno esošās SIVA informācijas

Nr.	Funkcija/ uzdevums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			sistēmas (SRIS, PRIS, 4Hotel, 4Restaurant). • Automatizēt datu mijiedarbību ar ārējām informācijas sistēmām (PMLP, NVA, VID, VDEĀVK, u.c.). • Nodrošināt datu atkalizmantošanu, tā samazinot administratīvo slogu un uzlabojot datu kvalitāti.
8.	VDEĀVK invaliditātes izvērtēšana un piešķiršana	Izmaiņas	Izmantojot mākslīgā intelekta (MI) iespējas, plānots ieviest visaptverošu reformu, kas optimizētu e-pakalpojumu sniegšanu un ekspertīžu atzinumu sagatavošanas procesus. Jaunā pieeja nodrošinās efektīvākus, klientorientētus un proaktīvus risinājumus, apvienojot esošos pakalpojumus un automatizējot procesus. 1. Vienots e-pakalpojums: ○ Četrus esošos e-pakalpojumu apvienošana vienā kopējā risinājumā, lai atvieglotu informācijas izgūšanu no informācijas sistēmām (IIS) un klientiem vienkāršotu dokumentu iesniegšanas procesu. ○ Nodrošināta ērtāka piekļuve visiem pakalpojumiem vienuviet, uzlabojot klientu pieredzi. ○ Jaunu, jēgpilnu servisu izstrāde, kas pielāgoti iestādes klientu vajadzībām, tostarp digitāli mazāk prasmīgām personām un tiem, kuriem nav piekļuves e-identifikācijas līdzekļiem. Ekspertīžu atzinumu sagatavošanas optimizācija 1. MI risinājumi ekspertīžu procesā: ○ Automatizēta atzinumu sagatavošana standarta gadījumos, izmantojot MI algoritmus un vēsturiskos datus. ○ Ārstu ekspertu iesaistes samazināšana vienkāršās situācijās, ļaujot viņiem koncentrēties uz sarežģītākiem un unikāliem gadījumiem. ○ Laika un cilvēkresursu ietaupījums, uzlabojot procesu efektivitāti.

Nr.	Funkcija/ uzdevums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			Ieguvumi Klientiem: - Ērta un vienkārša piekļuve visiem e-pakalpojumiem vienuviet. - Mazāks administratīvais slogs, pateicoties automatizētām datu apstrādes un iesniegumu izskatīšanas iespējām. - Labāka piekļuve digitāli mazāk prasmīgām vai e-vidē neaktīvām personām. Iestādei: - Samazināts ārstu ekspertu darba apjoms un laika patēriņš atzinumu sagatavošanā. - Augstāka efektivitāte, precizitāte un mazāks kļūdu risks e-pakalpojumu un ekspertīžu procesos. - Iespēja pārvirzīt resursus uz stratēģiski svarīgām un sarežģītām aktivitātēm. Sabiedrībai: - Uzlabota VDEĀVK pakalpojumu kvalitāte un pieejamība. - Samazināta papīra dokumentu aprite, veicinot videi draudzīgu un mūsdienīgu pieeju.

4.3. Semantiskais un IS skats

Nr.	Informācijas resurss	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
1.	BAC IR		
1.1.	Bāriņtiesu reģistrs	Izmaiņas	Tīks veidota izmaiņas IS, lai nodrošinātu bāriņtiesu lietās esošo datu pieejamību reģistra ietvaros
1.2.	Iestāžu reģistrs	Bez izmaiņām	
1.3.	Personu reģistrs	Bez izmaiņām	
1.4.	Sūdzību/dienesta ziņojumu reģistrs	Bez izmaiņām	
1.5.	Pārbaužu reģistrs	Bez izmaiņām	
1.6.	Funkcionālās pārraudzības reģistrs	Bez izmaiņām	
1.7.	Speciālistu reģistrs	Jauns	Tiek pārveidots manuāli uzturēts informācijas resurss, kas nodrošinās speciālistu uzskaiti, kuriem ir atļauja strādāt ar bērniem
1.8.	Bāreņu apliecību reģistrs	Bez izmaiņām	

Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Informācijas resurss	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
2.	VSAA IR		
2.1.	Dati par personām piešķirtajām pensijām, pabalstiem un atlīdzībām un to saņēmējiem izmaiņas	Izmaiņas	TBD
2.2.	Dati par personām piešķirtajām pensijām, pabalstiem un atlīdzībām un to saņēmējiem	Izmaiņas	TBD
2.3.	Informācijas servisu sistēma ISS	Izmaiņas	TBD
2.4.	Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmas datu bāze	Izmaiņas	TBD
2.5.	Piekļuves punkts	Izmaiņas	TBD
2.6.	Grāmatvedības uzskaites sistēma SunSystems	Izmaiņas	TBD
2.7.	Nacionālās aplikācijas aizstājējs RINA	Izmaiņas	TBD
3.	Valsts darba inspekcijas IR		
3.1.	Iesniegumu reģistrs	Izmaiņas	TBD
3.2.	Pārbaužu reģistrs	Izmaiņas	TBD
3.3.	Nereģistrēto nodarbināto personas reģistrs	Izmaiņas	TBD
3.4.	Nelaimes gadījumu reģistrs	Izmaiņas	TBD
3.5.	Darba vietu higiēnisko raksturojumu reģistrs	Izmaiņas	TBD
3.6.	Arodslimnieku reģistrs	Izmaiņas	TBD
3.7.	Bērnu nodarbināšanas atļauju reģistrs	Izmaiņas	TBD
3.8.	Administratīvo aktu reģistrs	Izmaiņas	TBD
3.9.	Administratīvo sodu reģistrs	Izmaiņas	TBD
3.10.	Pārbaužu plānošanas un kontroles reģistrs	Izmaiņas	TBD
3.11.	Konsultāciju reģistrs	Izmaiņas	TBD
4.	Nodarbinātības valsts aģentūras IR		
4.1.	Personu reģistrs (Dati par bezdarbniekiem, darba meklētājiem, bezdarba riskam pakļautām personām)	Izmaiņas	TBD

Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Informācijas resurss	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
4.2.	Vakanču un CV reģistrs	Izmaiņas	TBD
4.3.	NVA sadarbības partneru reģistrs	Izmaiņas	TBD
4.4.	Brīvprātīgā darba veicēju saraksts	Izmaiņas	TBD
5.	SIVA IR		
5.1.	[SRIS] - Personu reģistrs (personas, kas pieprasījušas vai saņem sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, vai kurām tas atteikts)	Izmaiņas	TBD
5.2.	[SRIS] - Pārskati un atskaites (pakalpojumu sniegšanas gadījumi un to rezultāti)	Izmaiņas	TBD
5.3.	[SRIS] Arhīvs (vēsturiskie dati par personām un sniegtajiem pakalpojumiem.)	Izmaiņas	TBD
5.4.	[PRIS] PPN un PR klientu reģistrs	Izmaiņas	TBD
6.	VDEĀVK IR		
6.1.	Personu reģistrs (Dati par personām, kuras iesniegušas pieteikumus invaliditātes ekspertīzei (identifikācijas dati, kontaktinformācija, uzturēšanās dokumenti, likumiskie pārstāvji, miršanas datums)	Izmaiņas	TBD
6.2.	Iesniegumu reģistrs (Dati par personu iesniegumiem un pieprasījumiem ekspertīzes veikšanai (reģistrācijas datums, pieprasītais ekspertīzes veids, pievienotie dokumenti).	Izmaiņas	TBD
6.3.	Ekspertīzes procesa datubāze (ekspertīzes uzsākšanas un pabeigšanas datumi, ekspertīzes statuss, pieņemtie lēmumi, ekspertīzes rezultāti).	Izmaiņas	TBD

Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts

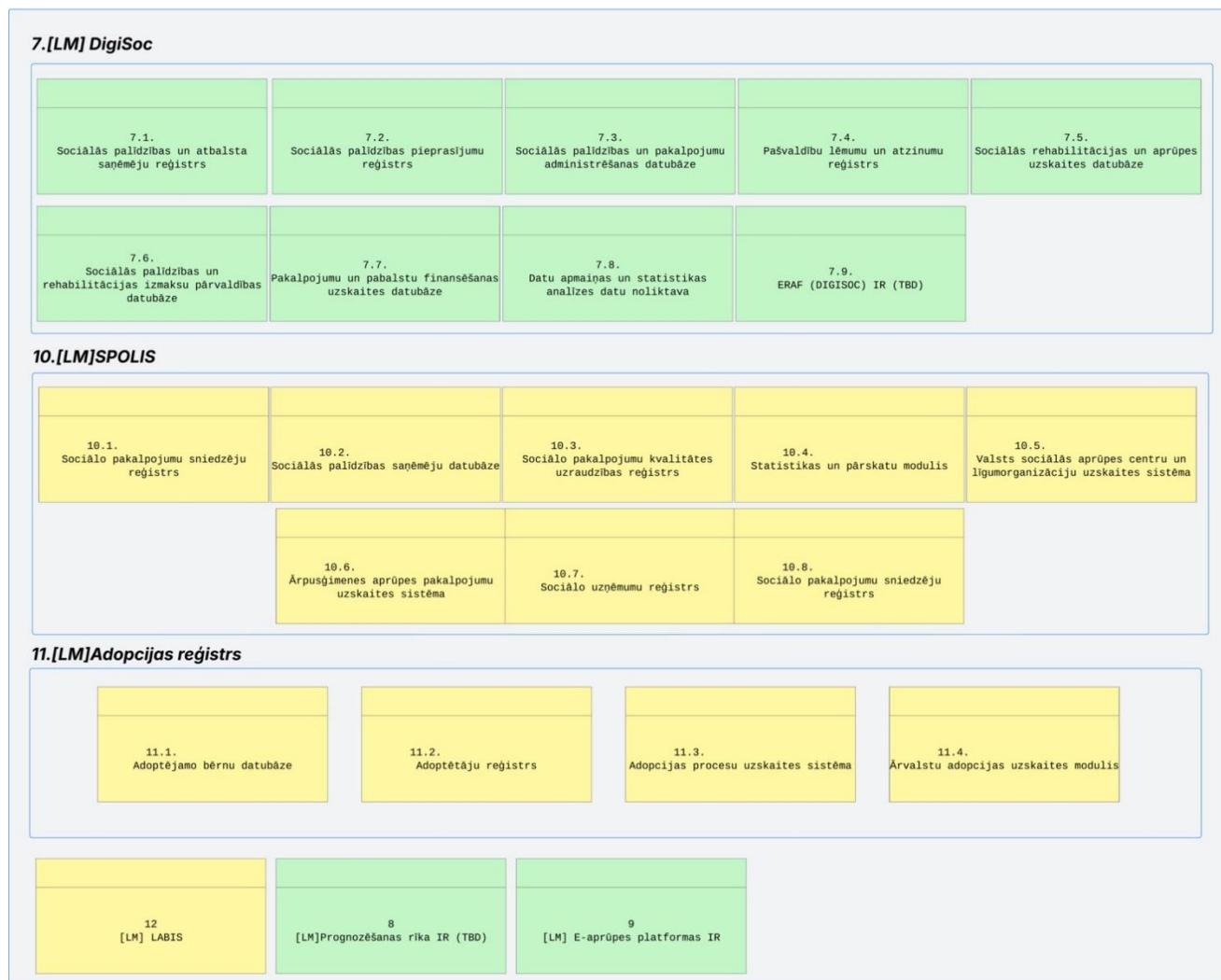
Nr.	Informācijas resurss	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
6.4.	Arhīvs (Dati par iepriekš veiktajām ekspertīzēm, lai nodrošinātu datu pēctecību un vēsturisku analīzi.)	Izmaiņas	TBD
7.	LM (DigiSoc)		
7.1.	Sociālās palīdzības un atbalsta saņēmēju reģistrs	Jauns	Nepieciešamība centralizēti uzskaitīt un pārvaldīt datus par personām un mājsaimniecībām, kas saņem sociālo palīdzību un atbalstu.
7.2.	Sociālās palīdzības pieprasījumu reģistrs	Jauns	Nodrošināt efektīvu iesniegumu pārvaldību un caurskatāmību sociālās palīdzības un pakalpojumu pieprasīšanas procesā.
7.3.	Sociālās palīdzības un pakalpojumu administrēšanas datubāze	Jauns	Sociālo pakalpojumu un palīdzības administrēšanas procesu digitalizācija, uzlabojot to pārvaldību un uzskaiti.
7.4.	Pašvaldību lēmumu un atzinumu reģistrs	Jauns	Nepieciešamība nodrošināt centralizētu piekļuvi pašvaldību sociālo dienestu un sociālo pakalpojumu sniedzēju pieņemtajiem lēmumiem un atzinumiem.
7.5.	Sociālās rehabilitācijas un aprūpes uzskaites datubāze	Jauns	Precīza sociālās rehabilitācijas un aprūpes pakalpojumu uzskaitē, nodrošinot efektīvu pārraudzību un kvalitātes kontroli.
7.6.	Sociālās palīdzības un rehabilitācijas izmaksu pārvaldības datubāze	Jauns	Sociālās palīdzības un rehabilitācijas pakalpojumu izmaksu efektīva uzraudzība un finansējuma izlietojuma kontrole.
7.7.	Pakalpojumu un pabalstu finansēšanas uzskaites datubāze	Jauns	Nodrošināt caurskatāmu un pārskatāmu pabalstu un pakalpojumu finansēšanas procesu valsts un pašvaldību līmenī.
7.8.	Datu apmaiņas un statistikas analīzes datu noliktava	Jauns	Nodrošināt vienotu datu apmaiņas un statistikas analīzes sistēmu, kas ļauj veidot pārskatus un analīzi sociālās aizsardzības jomā.
7.9.	ERAF (DIGISOC) IR	Jauns	TBD
8.	[LM]Prognozēšanas rīka IR (TBD)		TBD
9.	[LM] E-aprūpes platformas IR		TBD
10.	[LM] SPOLIS		

Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Informācijas resurss	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
10.1.	Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrs	Bez izmaiņām	
10.2.	Sociālās palīdzības saņēmēju datubāze	Bez izmaiņām	
10.3.	Sociālo pakalpojumu kvalitātes uzraudzības reģistrs	Bez izmaiņām	
10.4.	Statistikas un pārskatu modulis	Bez izmaiņām	
10.5.	Valsts sociālās aprūpes centru un līgumorganizāciju uzskaites sistēma	Bez izmaiņām	
10.6.	Ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu uzskaites sistēma	Bez izmaiņām	
10.7.	Sociālo uzņēmumu reģistrs	Bez izmaiņām	
10.8.	Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrs	Bez izmaiņām	
11.	[LM] Adopcijas reģistrs		
11.1.	Adoptējamo bērnu datubāze	Bez izmaiņām	N/A
11.2.	Adoptētāju reģistrs	Bez izmaiņām	N/A
11.3.	Adopcijas procesu uzskaites sistēma	Bez izmaiņām	N/A
11.4.	Ārvalstu adopcijas uzskaites modulis	Bez izmaiņām	N/A
12.	[LM] LABIS		TBD

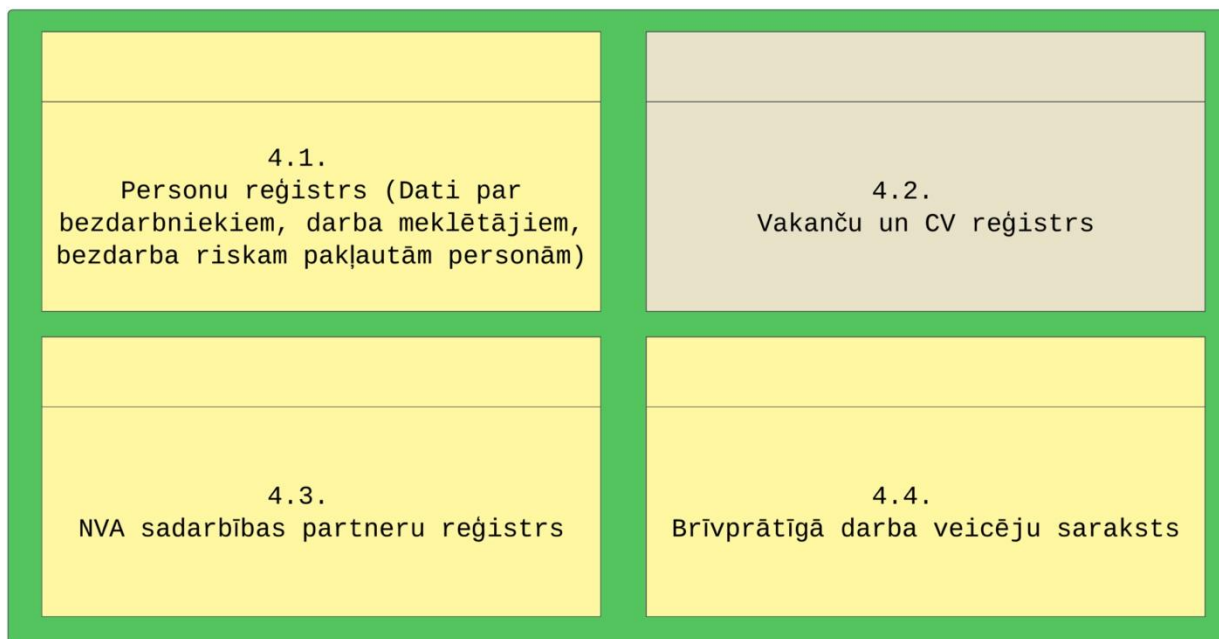
Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts

LM



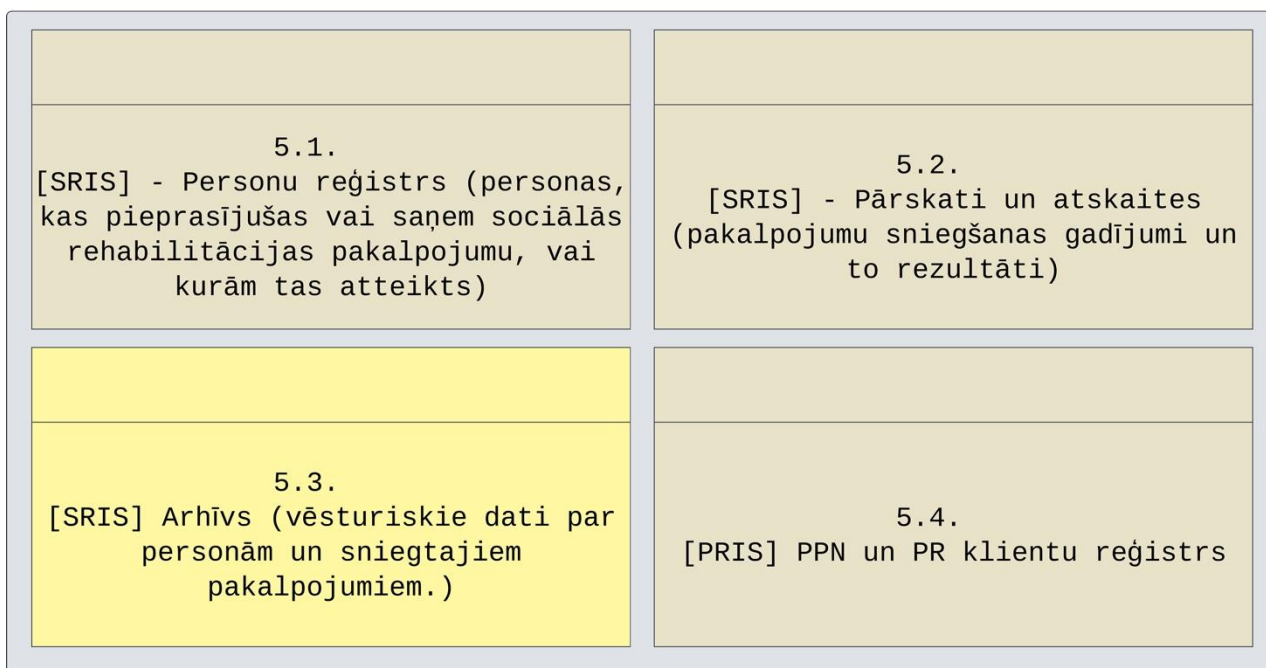
Attēls 2. Labklājības ministrijas iestādes semantiskais skats

4.NVA



Attēls 3. NVA sistēmu un semantiskais skats

5.SIVA



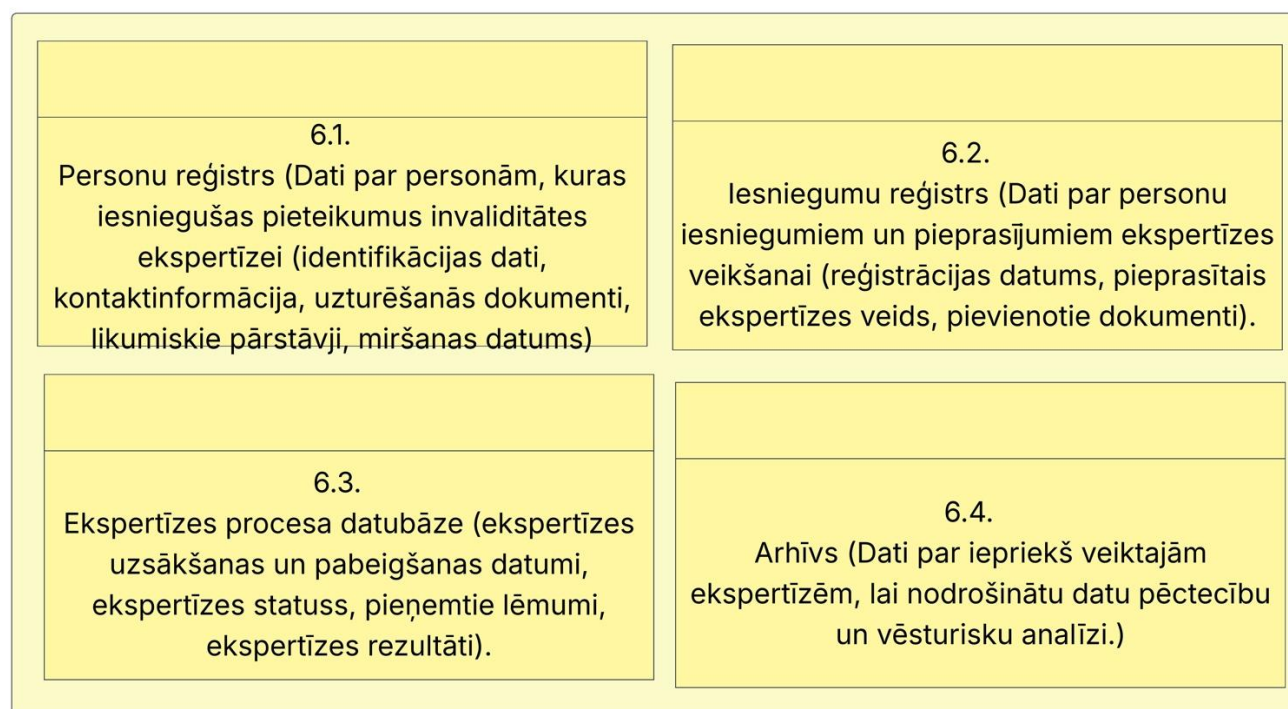
Attēls 4.SIVA IS un Semantiskais skats

2. VSAA



Attēls 5. VSAA IR vizualizācija

6. VDEĀVK



Attēls 6. VDEĀVK IS un semantiskais skats

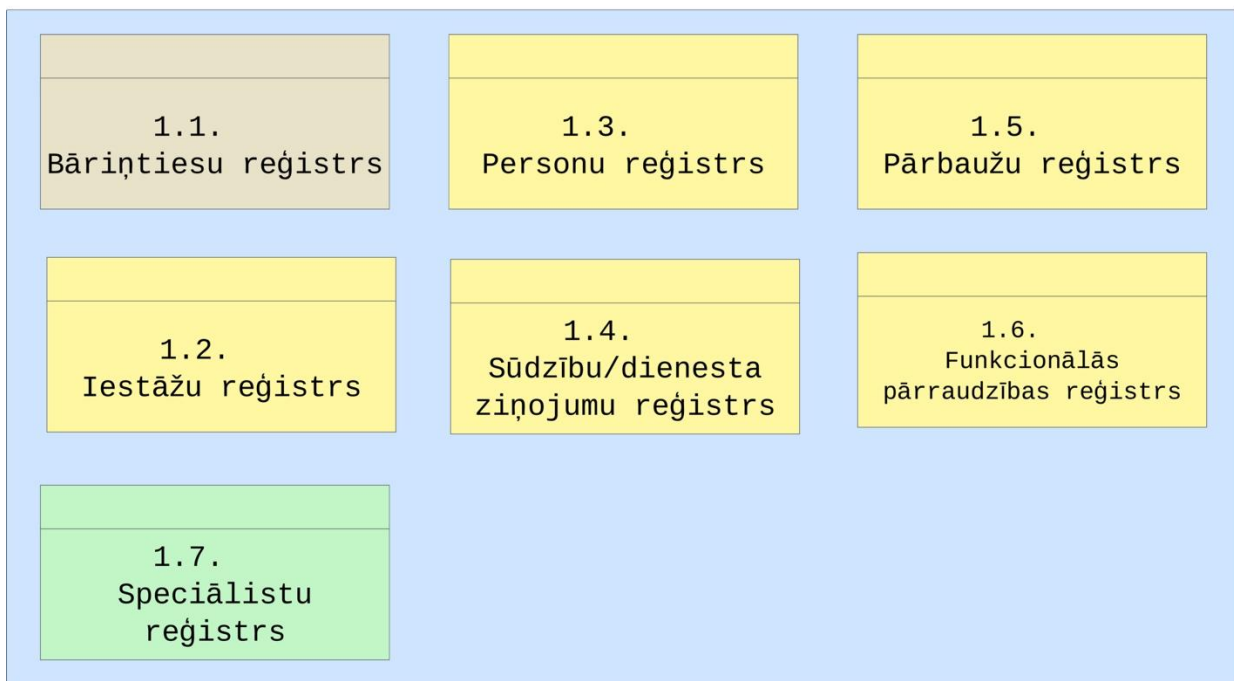
Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts

3. VDI

3.1. Iesniegumu reģistrs	3.2. Pārbaužu reģistrs	3.3. Neregistrēto nodarbināto personas reģistrs	3.4. Nelaiemes gadījumu reģistrs
3.5. Darba vietu higiēnisko raksturojumu reģistrs	3.6. Arodslimnieku reģistrs	3.7. Bērnu nodarbināšanas atļauju reģistrs	3.8. Administratīvo aktu reģistrs
3.9. Administratīvo sodu reģistrs	3.10 Pārbaužu plānošanas un kontroles reģistrs	3.11 Konsultāciju reģistrs	

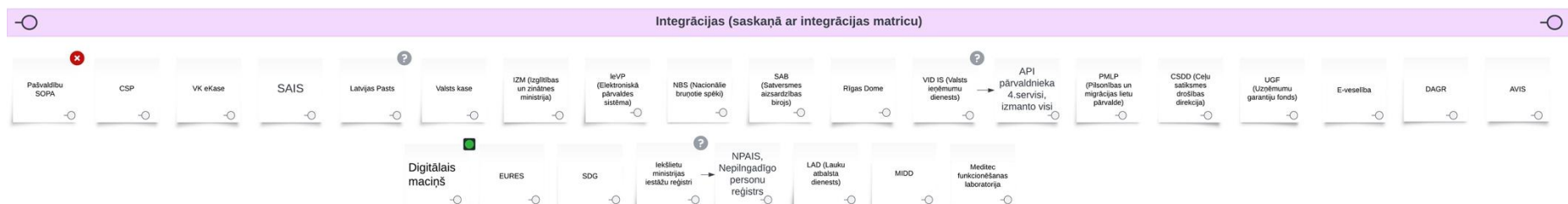
Attēls 7. VDI semantiskais un IS skats

1. BAC



Attēls 8. BAC semantiskais un IS skats

4.4. Tehniskais skats



5. Mērķarhitektūras ieviešanas ceļa karte

5.1. Pasākumu plāns

Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Terminš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
1.	ERAF plānotais pasākumu kopums 1						
1.1.	DigiSoc 2.kārta	Balstoties uz labklājības nozares domēna arhitektūru, veikta biznesa segmentu digitalizācijas līmeņa, datu semantikas un informācijas sistēmu (IS) arhitektūras izvērtēšana visās nozares iestādēs. Šīs analīzes rezultātā identificētas funkciju un procesu optimizācijas iespējas, kā arī potenciālās IS apvienošanas priekšrocības, lai veicinātu vienotu rīku, formu, standartu un datu avotu izmantošanu. Ieteikumu kopsavilkums: apvienot līdzīgas vai mazefektīvas IS vienotā DigiSoc platformā, vienlaikus saglabājot efektīvi funkcionējošus risinājumus, piemēram, SPOLIS sistēmu. Projekta ietvaros tiek piedāvāts: 1. DigiSoc 2. kārta – pakāpeniska pāreja no SOPA sistēmas ar mērķi to pilnībā pārtraukt līdz 2030. gadam. 2. E-aprūpes procesa novienādošana un integrācija – izstrādājot vienotu instrumentu e-	2028	1	Jābūt apstiprinātam finansējumam vismaz 10,5 milj.euro apjomā	LM ITD	ERAF

Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Terminš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		aprūpes pārvaldībai, izmantojot DigiSoc rīkus. 3. SIVA pakalpojumu integrācija – sociālās rehabilitācijas pakalpojumu atbalsta nodrošināšana caur DigiSoc platformu. Šādas pieejas rezultātā tiek apvienots visu triju projektu plānotais finansējums, optimizējot resursu izmantošanu un nodrošinot efektīvāku pakalpojumu pārvaldību.					
1.2.	SAIS 2.0	VSAA Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēma (SAIS) ir valsts kritiskās infrastruktūras būtiska daļa, kas nodrošina visus valsts iedzīvotājus ar nepieciešamajiem pakalpojumiem. Lai garantētu sistēmas ilgtspēju un darbības nepārtrauktību, ir nepieciešams modernizēt tehnisko platformu. Esošā tehniskā platforma ir novecojusi, un ražotājs ir paziņojis, ka no 2025. gada vairs nebūs pieejams licenču tehniskais atbalsts. Šis apstāklis rada būtisku risku sistēmas drošībai un funkcionalitātei. Līdz ar to pāreja uz modernāku versiju ir nenovēršama. Tomēr šī	2028.g.	1	Tiek saņemts papildu finansējums plānotā ERAF projektu ietvarā vismaz 3,5m apmērā	VSAA	ERAF un budžeta līdzekļi

Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Terminš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		pāreja prasa papildu finansējumu, lai pielāgotu sistēmas skatu formas (490 gab) jaunajam tehnoloģiskajam ietvaram. Modernizācijas galvenie uzdevumi: 1. Pāreja uz jaunāku ORACLE platformas versiju – nodrošinot sistēmas tehnisko ilgtspēju un jauno tehnoloģisko prasību atbilstību. 2. Ievadformu optimizācija – pielāgojot un uzlabojot 490 ievadformas darbībai jaunajā platformā. Šie uzdevumi ir kritiski, lai garantētu SAIS sistēmas darbības nepārtrauktību un turpinātu nodrošināt kvalitatīvus pakalpojumus valsts iedzīvotājiem. Projekta ietvaros tiktu arī pārbūvēta sistēmas saskarņu lietojums, kas radītu efektīvāku pieeju tālāko procesu attīstībai.					
1.3.	VDEĀVK Invaliditātes IS <i>paredz izveidot MI optimizācijas pilota realizāciju un apvienot</i>	Izmantojot mākslīgā intelekta (MI) iespējas, plānots izveidot vienotu, klientorientētu un proaktīvu e-pakalpojumu, kas apvienos četrus esošos pakalpojumus vienā. Tas	2028	1	Tiek nodrošināts finansējums vismaz 1m apjomā ERAF plānošanas periodā	VDEĀVK	ERAF

Labklājības ministrijas domēna mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Terminš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
	<i>visus e-pakalpojumus klienta vajadzībām un nodrošināt datu kvalitāti</i>	atvieglos informācijas apmaiņu, ļaus klientiem vienkāršāk iesniegt dokumentus un efektīvāk saņemt nepieciešamos pakalpojumus. Vienlaikus MI tiks izmantots, lai automatizētu ekspertīžu atzinumu sagatavošanu, samazinot ārstu ekspertu iesaisti vienkāršākos gadījumos, tā ietaupot laiku un optimizējot cilvēkresursus. Šāda pieeja ne tikai samazinās administratīvo slogu un papīra dokumentu apriti, bet arī nodrošinās ērtu piekļuvi e-pakalpojumiem vienuviet, atbalstot arī digitāli mazāk prasmīgas personas un uzlabojot klientu apmierinātību ar sniegtajiem pakalpojumiem.					

1.pielikums. DigiSoc pakalpojumu katalogs

2.pielikums. DigiSoc pašvaldību brīvās iniciatīvas pakalpojumu katalogs