



Viedās administrācijas un
reģionālās attīstības
ministrija

**Publicitātes vadlīnijas nacionālā finansējuma saņēmējiem
Eiropas Savienības vides un klimata pasākumu
programmas LIFE projektu ietvaros**

APSTIPRINĀTAS

ar Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas
06.05.2025. rīkojumu 1-2/53

RĪGA

2025

Satura rādītājs

I Ievads	1
II Obligātās publicitātes prasības.....	2
III VARAM logo lietošana	2
IV Informatīvais plakāts un pastāvīgā informatīvā plāksne	4
V VARAM logo noformēšanas prasības	6

I. Ievads

1. Publicitātes vadlīnijas nacionālā finansējuma saņēmējiem Eiropas Savienības (turpmāk – ES) vides un klimata pasākumu programmas LIFE (turpmāk - LIFE programma) projektu ietvaros (turpmāk – Vadlīnijas) izstrādātas, lai palīdzētu Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM) līdzfinansēto projektu finansējuma saņēmējiem nodrošināt publicitāti par projekta finansēšanu no budžeta apakšprogrammas „LIFE programmas projekti” dotācijām paredzētiem līdzekļiem.
2. Vadlīnijās ir aprakstītas un skaidrotas obligātās VARAM finansēto projektu publicitātes prasības, kā arī VARAM logo noformēšanas prasības un lietošanas noteikumi.
3. Vadlīnijās noteiktā kārtība jāievēro visiem projektu īstenotājiem, ar kuriem VARAM ir noslēgusi līgumu par projekta finansēšanu un izpildes kārtību. Projekta koordinējošajam partnerim ir pienākums nodrošināt, ka visi projekta partneri ievēro šīs vadlīnijas.
4. **Vadlīnijās neatrunātajos gadījumos vai jebkuru šaubu gadījumā par Vadlīniju piemērošanu, ieteicams konsultēties ar projekta finansēšanas līgumā noteikto VARAM kontaktpersonu.**
5. Vadlīnijās lietotie termini
 - 5.1. Projekta īstenotājs – Latvijas Republikas valsts pārvaldes iestāde (t.sk. tiešā un pastarpinātā), atvasināta publiska persona (un tās iestādes) vai Latvijas Republikā reģistrēta juridiska persona, kas ir noslēgusi Finansēšanas līgumu ar Ministriju par Nacionālā finansējuma piešķiršanu, projekta īstenošanas un Nacionālā finansējuma izlietošanas nosacījumiem vai Ministrija kā LIFE kapacitātes projekta (TA-CAP) īstenotājs.
 - 5.2. Projekta koordinējošais partneris – projekta galvenais partneris, kurš iesniedz LIFE programmas projekta iesniegumu Komisijā.
 - 5.3. Projekta partneri – Nacionālā finansējuma pieteikumā norādītie projekta partneri – Latvijas Republikas valsts pārvaldes iestādes (t.sk. tiešās un pastarpinātās), atvasinātas publiskas personas (un to iestādes) vai Latvijas Republikā reģistrētas juridiskās personas, kuri iesaistīti projekta realizēšanā.
 - 5.4. Finansēšanas līgums – līgums par projekta finansēšanas (no Nacionālā finansējuma) un izpildes kārtību, kas tiek noslēgts atbilstoši Ministrijas izstrādātajai līguma veidnei.

Lūdzu ņemt vērā:

Ja publicitātes vadlīnijas netiek ievērotas vai tiek ievērotas daļēji, VARAM ir tiesības izskatīt jautājumu par projekta izmaksu neattiecināšanu no VARAM finansējuma.

II. Obligātās publicitātes prasības

6. Noslēdzot finansēšanas līgumu par projekta īstenošanu, projekta īstenotājs uzņemas visas projekta īstenošanas saistības, tostarp arī LIFE programmas noteikto publicitātes prasību ievērošanu.
7. LIFE programmas publicitātes vadlīnijas nosaka LIFE logo lietojumu, ja tiek lietots LIFE programmas logo, tam līdzās izvietojams arī VARAM logo saskaņā ar vizuālās identitātes prasībām : “Valsts pārvaldes iestāžu vienota vizuālā identitāte. Grafiskais standarts” [5.nodaļu](#).
8. Attiecībā uz ikvienu komunikācijas pasākumu (piemēram, konferenci, izstādi, semināru), kas saistīts ar projekta īstenošanu, projekta īstenotājs nodrošina, lai personas, kuras piedalās šajā pasākumā, būtu informētas arī par VARAM sniegto finansējumu projekta īstenošanai. Lai to nodrošinātu, projekta īstenotājs izvieto vizuālo elementu ansambli uz izdales materiāliem, dalībnieku sarakstiem, darba kārtībām un citiem materiāliem.
9. Gadījumos, ja projekta īstenotājs izvēlas uzstādīt informatīvo plakātu, projekta īstenotājam ir jānodrošina, ka informatīvais plakāts ir noformēts atbilstoši Vadlīnijās noteiktajām prasībām.
10. Gadījumos, ja projekta īstenotājs pēc projekta ieviešanas beigu termiņa izvēlas uzstādīt pastāvīgu informatīvu plāksni, finansējuma saņēmējam ir jānodrošina, ka pastāvīgā informatīvā plāksne ir noformēta atbilstoši Vadlīnijās noteiktajām publicitātes minimālajām prasībām.

III. VARAM logo lietošana

11. **Dokumenti, informācijas un publicitātes materiāli:**

11.1. Dokumentos, kā arī informatīvajos un publicitātes materiālos (t.sk., bet ne tikai bukletos, pasākumu darba kārtībās, dalībnieku reģistrācijas lapās, pasākumu prezentācijās, informatīvie plakātos, *roll up* baneros/stendos), kas attiecināmi uz projekta īstenošanu un paredzēti tā dalībniekiem vai sabiedrībai, izvietojams VARAM logo. *(šī prasība nav attiecināma uz projekta ietvaros sagatavotajiem administratīvajiem dokumentiem, t.sk., bet ne tikai projekta līgumiem, iepirkuma dokumentācijai).*

11.2. Noformējot publicitātes materiālus (t.sk., bet ne tikai datu un informācijas pārskatus, grāmatas u.tml.) titullapā (vai atbilstoši saturam citā lapā) jāizvieto VARAM logo.

12. **Infrastruktūra sabiedrības informēšanai un izglītošanai** - uz infrastruktūras, kas paredzēta sabiedrības izglītošanai un informēšanai (piem. lielizmēra informatīvie stendi, teritorijas lietošanas noteikumi u.tml.) izvietojams VARAM logo. Izvietojamās informācijas saturu un vizuālo novietojumu ieteicams saskaņot ar attiecīgā projekta VARAM kontaktpersonu.

13. **Plašsaziņas līdzekļi (TV, radio, periodiskie izdevumi):**

- 13.1. VARAM finansēto TV raidījumu (vai to sadaļu) sākuma un noslēguma titros jānorāda VARAM logo.
- 13.2. VARAM finansēto radio raidījumu (vai to sadaļu) sākumā un noslēgumā jāiekļauj audio teksts *“Raidījumu finansē atbalsta Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija”*.
- 13.3. VARAM finansēto specializēto vides izglītības periodisko izdevumu titullapā jānorāda VARAM logo un atsauce *“Periodiskais izdevums izdots ar Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas finansiālu atbalstu”*.
- 13.4. VARAM finansēto projektu ietvaros periodisko izdevumu atsevišķo publikāciju (rakstu sēriju, pielikumu) projektos pie attiecīgās publikācijas jānorāda VARAM logo un atsauce *“Publikācija (vai raksts) sagatavots ar Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas finansiālo atbalstu”*.
- 13.5. VARAM logo un informāciju par projekta finansēšanu vēlams norādīt projekta īstenotāja un projekta partneru izplatītajās preses relīzēs un publikācijās plašsaziņas līdzekļos, ciktāl tas nav pretrunā ar attiecīgā plašsaziņas līdzekļa informācijas publicēšanas politiku.

14. Tīmekļvietnes un sociālo mediju tīkli:

- 14.1. Projekta koordinējošais partneris un pārējie projekta partneri tīmekļvietnē, ja tāda ir, izvieto VARAM logo un publicē īsu ar atbalsta apjomu samērīgu aprakstu par projektu, tā mērķiem un rezultātiem.
- 14.2. Tīmekļvietnē, kā arī tās mobilajā versijā vai citās aplikācijās vienmēr jāizvieto krāsains VARAM logo.
- 14.3. Ja projekta finansēšanas līgumā nav noteikts citādi, informācija tīmekļvietnē jāaktualizē, tiklīdz pieejama aktuālākā informācija, bet ne retāk kā reizi ceturksnī.
- 14.4. Gadījumos, kad projekta ietvaros sabiedrības informēšanai par projekta aktivitātēm tiek izmantoti sociālo tīklu kanāli (piemēram, Facebook, X, LinkedIn, YouTube, Vimeo, Bluesky un Instagram), tajos norādāma informācija par VARAM atbalstu tehnisko iespēju robežās to papildinot ar VARAM logo.

15. Būtiskākie VARAM logo lietošanas ierobežojumi

- 15.1. VARAM logo nav atļauts izmantot tādās vietās un veidos, ja pastāv iespēja, ka logo attēls ātri nolietosies un būs pakļauts nelabvēlīgai ārēju apstākļu iedarbībai kļūstot vizuāli nepievilcīgs.
- 15.2. VARAM logo izvietošana nav pieļaujama uz publiski izmantojamiem nelieliem infrastruktūras objektiem (piemēram, atkritumu urnām, soliem, galdiem u.c.), kā arī uz biroja mēbelēm un iekārtām.

IV. Informatīvais plakāts un pastāvīgā informatīvā plāksne

16. Informatīvais plakāts:

16.1. Noformējums:

- 16.1.1. Plakāta minimālais izmērs ir A3 jeb 297x420 mm;
- 16.1.2. Plakāta izgatavošanā izmantot tādus materiālus, kas nodrošina tā aizsardzību pret paredzamo ārējo apstākļu (piemēram, mitrums, saule, vējš, putekļi u.tml.) iedarbību.
- 16.1.3. Uz plakāta obligāti izvietojamā informācija, kurai jāaizņem vismaz 25% no kopējā plakāta laukuma – VARAM logo, projekta nosaukums un projekta mērķis;
- 16.1.4. Uz plakāta obligāti jāizvieto arī projekta numurs un cita saistoša informācija, piemēram, projekta koordinējošais partneris, projekta partneri, darbu veicējs(i) u.c. Citas saistošas informācijas apjoma maksimums ieteicams līdz 20% no kopējā plakāta laukuma;
- 16.1.5. Informācijas atspoguļošanai ieteicams izmantot *Verdana* fontu;

Izvietojums:

- 16.1.6. Vismaz viens plakāts ar informāciju par projektu, tostarp par projektam piešķirtā finansējuma avotu, jāizvieto sabiedrībai viegli saredzamā projekta īstenošanas vietā (piemēram, pie ēkas ieejas vai attiecīgā infrastruktūras objekta būvniecības vietā).
- 16.1.7. Plakāts izvietojams ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienas pēc projekta finansēšanas līgumā noteiktā projekta uzsākšanas datuma.
- 16.1.8. Plakāts projekta īstenošanas vietā jāizvieto tikai projekta īstenošanas laikā.
- 16.1.9. Plakātam jāatrodas labi redzamā vietā, kā arī jānodrošina, lai tajā izvietotais teksts būtu skaidri salasāms.
- 16.1.10. Ja projekta īstenošanas laikā plakāts tiek bojāts trešo personu darbības vai laikapstākļu ietekmes rezultātā, tā atkārtota izgatavošana un uzstādīšana ir jānodrošina projekta īstenošanai no saviem līdzekļiem.

17. **Pastāvīga informatīva plāksne (pēc projekta noslēguma):**

17.1. Noformējums:

- 17.1.1. Ieteicamais minimālais pastāvīgās informatīvās plāksnes izmērs ir A4 jeb 210x297 mm.
- 17.1.2. Uz pastāvīgās informatīvās plāksnes obligāti izvietojamā informācija, kurai jāaizņem vismaz 25% no kopējā laukuma, – VARAM logo, projekta nosaukums, projekta mērķis un sasniegtie rezultāti, atbilstoši tam, kas noteikts Eiropas Komisijā iesniegtajā projekta pieteikumā.
- 17.1.3. Projekta mērķi un sasniegtos rezultātus rekomendēts norādīt identiskā formā,

kā tas ir definēts projekta iesniegumā un finansēšanas līgumā. Nepieciešamības gadījumā formulējumus var saskaņot ar VARAM.

17.1.4. Tāpat uz plāksnes obligāti izvietojams arī projekta numurs un cita saistoša informācija, piemēram finansējuma saņēmējs, sadarbības partneri, darbu veicējs(i) u.c. Citas saistošas informācijas apjoma maksimums ieteicams līdz 20% no kopējā plāksnes laukuma.

17.1.5. Informācijas atspoguļošanai ieteicams izmantot *Verdana* fontu.

Izvietojums:

16.2.1. Pastāvīgā informatīvā plāksne projekta īstenošanas vietā jāizvieto ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc projekta pabeigšanas. Projekta beigu termiņš ir datums, kad Eiropas Komisija ir pieņēmusi un izvērtējusi projekta noslēguma pārskatu un pārskata izvērtējums ir iesniegts VARAM;

16.2.2. Pastāvīgajai informatīvajai plāksnei jāatrodas projekta īstenošanas vietā vismaz piecus gadus (ja projekta finansēšanas līgumā nav noteikts cits termiņš) pēc projekta īstenošanas, tāpēc tās izgatavošanai jāizmanto materiāli, kas nodrošinās izturību pret klimatisko un citu iespējamo ārējo apstākļu iedarbību. Piecu gadu periods tiek skaitīts no brīža, kad saņemts noslēguma maksājums.

16.2.3. Ja projekta pēcuzraudzības periodā (pieci gadi vai cits termiņš, kas noteikts projekta finansēšanas līgumā) informatīvā plāksne tiek bojāta trešo personu darbības vai klimatisko apstākļu ietekmes rezultātā, tās atkārtota izgatavošana un uzstādīšana ir jānodrošina projekta īstenotājam.

16.2.4. Informatīvajai plāksnei jāatrodas labi redzamā vietā, kur faktiski veikts VARAM finansējuma ieguldījums projekta īstenošanā (vieta pie finansējuma saņēmēja administratīvajām telpām netiek uzskatīta par atbilstošu, izņemot gadījumus, kad īstenots Vides apakšprogrammas Informācijas vai pārvaldības, vai Klimata apakšprogrammas informācijas vai pārvaldības projekts bez noteiktas projekta norises vietas), kā arī jānodrošina, lai tajā izvietotais teksts būtu skaidri salasāms.

V. VARAM logo noformēšanas prasības

17. VARAM logo sastāv no papildinātā mazā valsts ģerboņa - mazais valsts ģerbonis, kas sānos apņemts ar diviem zaļiem ozola zariem, kuri krustojas zem vairoga. Ģerbonis papildināts ar vārdiem – Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija, vertikālā izkārtojumā.
18. Lietojot VARAM logo versiju ar zaļo līniju, vizuālās identitātes augšējā mala vienmēr sakrīt ar lapas laukuma augšējo malu. Izmantojot VARAM logo, vienmēr jāņem vērā [“Valsts pārvaldes iestāžu vienota vizuālā identitāte. Grafiskais standarts”](#) apkopotās

prasības.



19. Krāsu kodus un burtveidolus jāizmanto saskaņā ar “Valsts pārvaldes iestāžu vienota vizuālā identitāte. Grafiskais standarts” 3.nodaļā noteikto.
20. Logo lietojams arī vienkāršotā kontūrzīmējuma versijā*:



21. VARAM logo maksimālais izmērs netiek ierobežots. Palielinot vai samazinot logo, nozīmīgi ir saglabāt tā formu un proporcijas. Nav pieļaujama logo horizontāla vai vertikāla paplašināšana vai sašaurināšana.
22. Ja VARAM logo tiek izmantots kopā ar citiem logo vai emblēmām, tad VARAM logo ir jābūt vismaz vienādā lielumā ar citām izmantotām emblēmām, bet ne mazākam par 16,7 mm augstumā. Lietojot VARAM vizuālo identitāti ar citām emblēmām, tām ir jābūt izvietotām pēc hierarhiskās nozīmības no kreisās uz labo pusi (piem. ministrija, padotības iestāde, pasākuma logo utt.).
23. Logo elektroniskās versijas (JPEG, PNG un EPS formā) pieejamas VARAM tīmekļvietnē: <https://www.varam.gov.lv/lv/publicitates-materiali>

*Tīmekļa vietnē, kā arī tās mobilajā versijā vai citās aplikācijās vienmēr jāizvieto krāsains VARAM logo.