*Oriģināls*

**APSTIPRINĀTS**

 Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM)

 iepirkuma komisijas

2018.gada 21.februāra

sēdē, protokols Nr.1

**PUBLISKĀ IEPIRKUMA**

**Atbalsts zaļā publiskā iepirkuma prasību padziļinātai izpētei un to piemērošanai 2018.gadā**

**NOLIKUMS**

IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.: VARAM 2018/3

(Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma 9.pantu)

Iepirkuma CPV kods: 73000000-2 (Pētniecības un izstrādes pakalpojumi un saistītie konsultāciju pakalpojumi)

RĪGA, 2018

SATURS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Vispārīgā informācija | 3 |
| 2. | Informācija par iepirkuma priekšmetu | 3 |
| 3. | Piedāvājums | 4 |
| 4. | Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā | 5 |
| 5. | Iesniedzamie dokumenti | 6 |
| 6. | Piedāvājuma vērtēšana un lēmuma pieņemšana | 6 |
| Pielikumi |  |  |
|  | 1.pielikums. Tehniskā specifikācija | 8 |
|  | 2.pielikums. Pieteikums dalībai iepirkumā | 9 |

1. Vispārīgā informācija
	1. Iepirkuma identifikācijas numurs

VARAM 2018/3

* 1. Pasūtītājs un kontaktpersona

Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (VARAM)

Reģ. Nr. 90000028508

Peldu iela 25

Rīga, LV 1494

Kontaktpersona:

Sanita Melnupe

Tālrunis: +371 67026505

e-pasta adrese: sanita.melnupe@varam.gov.lv

Adrese: Peldu iela 25, Rīga, LV 1494, 5.stāvs

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska satura informāciju par iepirkumu.

1. Informācija par iepirkuma priekšmetu

### Atbalsts zaļā publiskā iepirkuma prasību padziļinātai izpētei un to piemērošanai 2018.gadā

### Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

* 1. Pakalpojuma sniegšanas vieta

Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republika.

* 1. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Līdz 2018.gada 21.decembrim

* 1. **Pakalpojuma paredzamā līgumcena**

Līdz 33 057.85 EUR (neieskaitot PVN).

* 1. **Samaksas kārtība**

Samaksu par paveiktiem darbiem Pasūtītājs veic saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu un abpusēji parakstītu darbu nodošanas-pieņemšanas aktu ne vēlāk kā divas nedēļas pēc darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas.

1. Piedāvājums
	1. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība
		1. Piegādātājs var iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma apjomu.
		2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz 2018.gada 5.martam, plkst.11:00 Peldu ielā 25, 102.telpā (kancelejā), Rīgā, LV-1494, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 3.1.3.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums.
		3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam.
		4. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
	2. Piedāvājuma noformējums

### 3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz 2 eksemplāros (1 oriģināls un 1 kopija) aizlīmētā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
* Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese;
* Atzīme „Piedāvājums iepirkumam “**Atbalsts zaļā publiskā iepirkuma prasību padziļinātai izpētei un to piemērošanai 2018.gadā**”. Identifikācijas Nr. VARAM 2018/3. Neatvērt līdz 2018.gada 5.martam, plkst.11:00”.
	+ 1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

### Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Dokumenti var tikt iesniegti citā valodā, ja tiem ir pievienots pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

Pretendenta tulkojuma apliecinājums ietver:

* Norādi „TULKOJUMS PAREIZS”;
* Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
* Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

### Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendentam tās jāapliecina.

Pretendenta kopijas apliecinājums ietver:

* Norādi „KOPIJA PAREIZA”;
* Piedāvājumu parakstīt pilnvarotās amatpersonas pilnu amata nosaukumu, parakstu un paraksta atšifrējumu;
* Apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	+ 1. Pretendenta piedāvājumu paraksta pretendenta vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pilnvara jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā kopā ar pieteikumu. Ja pieteikumu iesniedz personu apvienība, tad pieteikuma dokumentu paraksta visas personas, kuras ietilpst personu apvienībā.
		2. Pretendents piedāvājumu var iesniegt kā elektronisku dokumentu 1 eksemplārā, kas jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu, ievērojot attiecīgos normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne. Piedāvājums jāieraksta elektroniski kopnes USB saskarnes atmiņas ierīcē (*USB flash* atmiņa), kuru var pievienojot datora *USB* portam un nolasīt ar *MS Office* *2003* (vai vēlāku programmatūras versiju) rīkiem lasāmā formātā. Elektroniskā formā noformētu piedāvājumu, kas ievietots slēgtā aploksnē, var iesniegt personīgi vai nosūtot pa pastu.

4. Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā

* 1. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai
		1. Pretendents, tai skaitā personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā Latvijā vai ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.
		2. Nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta pretendenta saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts.
		3. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro,* uz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējo dienu vai dienu, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.
		4. Nolikuma 4.1.2. un 4.1.3.apakšpunkta nosacījumi attiecas uz pretendentu, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.
		5. Pretendentam savā piedāvājumā jāiekļauj informācija par to, vai pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam.
	2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām
		1. Pretendentam jāpiesaista profesionāli personāla resursi ar atbilstošu augstāko izglītību vides zinātnēs un šādu profesionālo pieredzi:
			1. eksperts pārzina zaļo publisko iepirkumu vai vides kritēriju integrāciju iepirkumos;
			2. ekspertam ir pieredze semināru un pasākumu vadīšanā par zaļo iepirkumu;
			3. ekspertam ir pieredze iepriekšējo 3 gadu laikā ar projektiem Eiropas Savienības vai starptautiskā mērogā, kas attiecināmi uz zaļā publiskā iepirkuma principiem un to iestrādi publisko iepirkumu regulējumā;
			4. ekspertam iepriekšējo 3 gadu laikā ir vismaz 2 publikācijas par preču un pakalpojumu patēriņu ietekmēm uz vidi.

5. Iesniedzamie dokumenti

5.1. Pieteikums dalībai iepirkumā

### Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā atbilstoši Pieteikuma dalībai iepirkumā veidnei (nolikuma 2.pielikums) jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.3. apakšpunktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkumā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.

5.2. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums ir jāsagatavo atbilstoši šī Nolikuma 1.pielikuma 2.punktā iekļautajiem darba uzdevumiem.

5.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

* + 1. Par Latvijas Republikā reģistrēto Pretendentu reģistrāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām (ja normatīvie akti to paredz), iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamās datubāzēs vai attiecīgajā reģistra iestādē. Pretendentam, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Komercreģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina reģistrāciju kompetentas valsts institūcijas reģistrā. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.
		2. Pretendenta piedāvāto ekspertu saraksts, viņu CV, kas atspoguļo šī nolikuma 4.2.punktā prasīto pieredzi, un ekspertu pašu parakstīts apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepērkamā Pakalpojuma sniegšanā gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kā arī apliecinājums par pieejamību visa iepirkuma līguma darbības laikā.
1. **Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana**
	1. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu.
	2. Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek saskaņā ar šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām un Publisko iepirkumu likumu. Sākotnēji atbilstība Nolikuma prasībām tiks vērtēta tikai lētākajam iesniegtajam piedāvājumam. Gadījumā, ja lētākais piedāvājums tiks izslēgts no iepirkuma, atbilstība Nolikuma prasībām tiks pārbaudīta nākošajam lētākajam piedāvājumam.
	3. Iepirkuma komisija:
		1. Pārbaudīs piedāvājuma atbilstību šī Nolikuma 3.2., 4. un 5. punktā norādītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzstatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām norādītajām prasībām.
		2. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
		3. Pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja tiek konstatētas šādas kļūdas, iepirkuma komisija tās izlabos. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija ņems vērā tās veiktos labojumus.
		4. Pirms lēmuma pieņemšanas par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija saskaņā ar PIL 9. panta noteikto kārtību pārbaudīs, vai uz pretendentu un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, neattiecas PIL 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 4.punktā (un šī nolikuma 4.1.2. un 4.1.3.apakšpunktā) minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja, veicot pārbaudi, iepirkuma komisija konstatēs nodokļu parādus, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādus, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, tad tā rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta desmito daļu. Iepirkuma komisija attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu pretendentu vai pretendentu, kuru pastāvīgā dzīvesvieta ir ārvalstīs, rīkosies saskaņā ar PIL 9. panta divpadsmito daļu.
		5. No piedāvājumiem, kas atbilst visām šajā Nolikumā izvirzītajām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko līgumcenu un pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.
		6. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**1. pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1. Līguma priekšmets.**

Atbalsts zaļā publiskā iepirkuma prasību padziļinātai izpētei un to piemērošanai 2018.gadā.

**2. Darba uzdevums.**

|  |
| --- |
| 2.1.Veikt padziļinātu zaļā iepirkuma piemērošanas prakses publiskajā un komercsektorā izpēti gan Latvijā, gan ārvalstīs (saskaņojot ar VARAM izvēlētās paraugvalstis). Izpētes rezultātā sniegt priekšlikumus zināšanu krātuves izveidei ar biežāk uzdoto jautājumu un īstenoto projektu iepirkuma jomā labākās prakses apkopojumu. |
| 2.2. Sniegt metodiski-konsultatīvo atbalstu iepirkuma veicējiem par zaļā iepirkuma kritēriju un prasību piemērošanu, norādot stundas likmes izmaksas (prognozētais konsultāciju apjoms – 1000 cilvēkstundas). |
| 2.3.Izpildītājam sniegt atbalstu 4-5 informatīvo semināru Rīgā norisē par zaļā publiskā iepirkuma praktisko pielietojumu būvniecībā, pārtikas produktu un ēdināšanas pakalpojumu jomā. Nodrošināt semināru moderēšanu un vadīšanu. Semināru ziņojumu tēmas un dalībnieki:* zaļā publiskā iepirkuma piemērošanas prakse (VARAM);
* par zaļā publiskā iepirkuma būvniecībā, pārtikas produktu un ēdināšanas pakalpojumu jomā (ekspertu prezentācijas un saturiskais atbalsts);
* par līdzšinējo pieredzi (nozaru pārstāvji).
 |
| 2.4. Analizēt un pilnveidot zaļā iepirkuma ieviešanas vadlīnijas būvniecības, pārtikas, datortehnikas un apgaismojuma preču/pakalpojumu grupām, ņemot vērā precizējumus normatīvajā regulējuma un Eiropas Komisijas izstrādātajos vadlīniju dokumentos. |
| 2.5. Izpildītājs, atbilstoši VARAM ar līguma priekšmetu saistītajam pieprasījumam, sākot ar sadarbības līguma noslēgšanas datumu, piedalās sanāksmēs. Izpildītājs nodrošina atbilstošas informācijas sagatavošanu pirms sanāksmēm. |

 2.6. Iepriekš minētās informācijas apkopojumu nosūtīt Pasūtītājam uz sekojošām e-pasta adresēm: maris.klismets@varam.gov.lv un zpi@varam.gov.lv.

**2.pielikums**

**Pieteikums dalībai iepirkumā[[1]](#footnote-1)**

**Vieta, datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pasūtītājs:** Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Reģ.Nr. 90000028508

Peldu iela 25

Rīga, LV 1494

**Iepirkuma identifikācijas numurs un datums:** VARAM 2018/3

**Iepirkuma priekšmets:** Atbalsts zaļā publiskā iepirkuma prasību padziļinātai izpētei un to piemērošanai 2018.gadā.

**1. PRETENDENTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

**2. KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr. / Fax** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

**3. APLIECINĀJUMS²**

Ar šo mēs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ apliecinām, ka:

* tehniskās specifikācijas izprastas un pakalpojumi tiks izpildīti pilnā apjomā;
* piedāvātie pakalpojumi pilnībā atbilst tehniskajām specifikācijām.
* pakalpojumi tiks izpildīti noteiktajos termiņos.
* pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām piedāvājums netiks grozīts.
* visas piedāvājumā (un tā pielikumos - ja nepieciešams) sniegtās ziņas ir patiesas.

**4. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

* 1. Tehniskās specifikācijas interpretācija, raksturojot Pakalpojuma sniegšanas mērķi un galvenos uzdevumus;
	2. Pakalpojuma sniegšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo saistību un mijiedarbību;
	3. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas raksturojums;
	4. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums.

**5. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Pakalpojums** | **Piedāvātā cena *euro***  | **Pakalpojuma izpildes termiņš** |
| 1. | Veikt padziļinātu zaļā iepirkuma piemērošanas prakses publiskajā un komercsektorā izpēti gan Latvijā, gan ārvalstīs (saskaņojot ar VARAM izvēlētās paraugvalstis). Izpētes rezultātā sniegt priekšlikumus zināšanu krātuves izveidei ar biežāk uzdoto jautājumu un īstenoto projektu iepirkuma jomā labākās prakses apkopojumu (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2.1.punktu) |  |  |
| 2.  | Sniegt metodiski-konsultatīvo atbalstu iepirkuma veicējiem par zaļā iepirkuma kritēriju un prasību piemērošanu, norādot stundas likmes izmaksas\* (prognozētais konsultāciju apjoms – 1000 cilvēkstundas) (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2.2.punktu). |  |  |
| 3.  | Izpildītājam sniegt atbalstu 4-5 informatīvo semināru Rīgā norisē par zaļā publiskā iepirkuma praktisko pielietojumu būvniecībā, pārtikas produktu un ēdināšanas pakalpojumu jomā. Nodrošināt semināru moderēšanu un vadīšanu (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2.3.punktu). |  |  |
| 4.  | Analizēt un pilnveidot zaļā iepirkuma ieviešanas vadlīnijas būvniecības, pārtikas, datortehnikas un apgaismojuma preču/pakalpojumu grupām, ņemot vērā precizējumus normatīvajā regulējuma un Eiropas Komisijas izstrādātajos vadlīniju dokumentos (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2.4.punktu). |  |  |
| 5.  | Izpildītājs, atbilstoši VARAM ar līguma priekšmetu saistītajam pieprasījumam, sākot ar sadarbības līguma noslēgšanas datumu, piedalās sanāksmēs. Izpildītājs nodrošina atbilstošas informācijas sagatavošanu pirms sanāksmēm (saskaņā ar tehniskās specifikācijas 2.5.punktu). |  |  |
|  | **Kopā, neskaitot PVN** |  |  |
|  | PVN, 21% |  |  |
|  | Kopā, t.sk. 21% PVN |  |  |

* Finanšu piedāvājumā jānorāda cena, ņemot vērā provizorisko konsultatīvo atbalstu 1000 h apmērā, atsevišķi norādot cenu par 1 konsultatīvā atbalsta stundu. Konsultatīvo atbalsta stundu apjoms ir provizorisks un Pasūtītājam ir tiesības, mainoties Pasūtītāja prioritātēm vai finansiālajām iespējām, pasūtīt vairāk vai mazāk, bet nepārsniedzot Nolikuma 2.3.punktā paredzamo līgumcenu.

*Paraksta fiziska persona vai juridiskās personas vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona.*

*Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā jāparaksta visām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.*

1. **Pieteikums dalībai iepirkumā jāiesniedz kopā ar šī nolikuma 5.3.apakšpunktā minētajiem dokumentiem, pievienojot satura rādītāju.** [↑](#footnote-ref-1)