



Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Labklājības ministrija un padotības iestādes

Versija	1.0
Datums	27.08.2025

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Izmaiņu vēsture

Versija	Datums	Izmaiņas	Autors
0.1.	17.10.2024	Sākotnējā versija	Jānis Avotiņš, Irina Silkalne
0.2.	28.11.2024	Dokuments papildināts ar Organizācijas skatu	Jānis Avotiņš, Irina Silkalne
0.3.	28.12.2024	Dokuments papildināts ar papildu arhitektūras skatiem	Jānis Avotiņš, Irina Silkalne
0.4.	01.03.2024	Dokuments papildināts ar papildu informāciju no padotības iestādēm	Jānis Avotiņš, Irina Silkalne
0.5.	01.06.2025	Dokuments papildināts ar papildu informāciju no VARAM un padotības iestādēm, iestrādātas VARAM dokumenta jaunās vadlīnijas	Jānis Avotiņš, Irina Silkalne
0.6.	25.07.2025	Dokuments papildināts ar VARAM priekšlikumiem	Jānis Avotiņš, Irina Silkalne
0.7.	14.08.2025	Dokuments papildināts ar VARAM priekšlikumiem	Jānis Avotiņš, Irina Silkalne
0.8	18.08.2025	Dokuments papildināts ar LM un padotības iestāžu priekšlikumiem	LM IT departaments
1.0	27.08.2025	1.0 gala versija	LM IT departaments

Satura rādītājs

1.	Ievads.....	5
1.1.	Dokumenta nolūks un mērķauditorija	5
1.2.	Jomas arhitektūras tvērums.....	5
1.2.12.	LM deleģēto funkciju veicēji:.....	6
1.2.12.1.	SIA "Bērnu pusaudžu resursu centrs"	6
1.2.12.2.	“Dzīvības koks”, onkoloģisko pacientu atbalsta biedrība	6
1.2.12.3.	Bērnu paliatīvās aprūpes biedrība.....	6
1.2.12.4.	Latvijas Autisma apvienība	6
1.2.12.5.	Biedrība “Resursu centrs cilvēkiem ar garīgiem traucējumiem “ZELDA””	6
1.2.12.6.	VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””	6
1.2.12.7.	Nodibinājums “Latvijas Bērnu fonds”	6
1.2.12.8.	Latvijas Neredzīgo biedrība.....	6
1.2.12.9.	Latvijas Nedzirdīgo savienība	6
1.2.12.10.	Nodibinājums "Bērnu slimnīcas fonds"	6
1.3.	Termini un biežāk izmantotie saīsinājumi	7
1.4.	Saistītie dokumenti	8
2.	Jomas esošās arhitektūras novērtējums	16
3.	Jomas attīstības mērķi un principi	18
3.1.	Jomas attīstības mērķi.....	18
3.2.	Jomas attīstības principi.....	19
4.	Jomas mērķarhitektūra.....	20

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

4.1. Juridiskais skats	21
4.2. Organizācijas skats	25
4.3. Semantiskais un IR skats	40
4.4. Tehniskais skats	54
4.4.1. Sistēmu infrastruktūra.....	55
5.1. Mērķarhitektūras ieviešanas ceļa karte	79
5.2. Mijiedarbība ar citām jomām	98
5.3. Riski.....	98
PIELIKUMS.....	100
Labklājības ministrijas pakalpojumi.....	100
Nodarbinātības valsts aģentūras pakalpojumi	101
Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras pakalpojumi	102
Valsts darba inspekcijas pakalpojumi.....	105
Bērnu aizsardzības centra pakalpojumi	106
Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas pakalpojumi	106
Sociālās integrācijas valsts aģentūras pakalpojumi	106

1. Ievads

Dokumenta nolūks un mērķauditorija sniegta 1.1. nodaļā, dokumentā aprakstītās jomas tvērums raksturots 1.2. nodaļā, 1.3. nodaļā iekļauts dokumentā izmantoto terminu un saīsinājumu saraksts un 1.4. nodaļā uzskaitīti būtiskākie saistītie dokumenti.

1.1. Dokumenta nolūks un mērķauditorija

Dokumenta nolūks ir aprakstīt Labklājības ministrijas jomas arhitektūru un rezultātā definēt mērķa arhitektūru 2029.gadam, lai efektīvāk plānotu LM resora attīstības aktivitātes un nodrošinātu vienotu izpratni jomā iesaistītajām institūcijām un vienoties ar tām par iniciatīvu virzību.

Jomas mērķarhitektūra nosaka jomas attīstības mērķus un principus, kā arī apraksta arhitektūru šādos arhitektūras skatos:

1. Juridiskais skats identificē paredzamās jomas regulējošo normatīvo aktu izmaiņas.
2. Organizācijas skats apraksta jomas mērķa funkcijas un pakalpojumus.
3. Semantiskais skats definē izmaiņas jomas informācijas resursos.
4. Tehniskais skats raksturo jomas mērķa informācijas sistēmas, to sadarbību un izvietojanas principus.

Dokumenta mērķauditorija ir:

- Jomas iestādes – IT projektu un risinājumu arhitektūras plānošanai.
- Valsts IKT politikas plānotāji – valsts IKT arhitektūras plānošanai un pārvaldībai.

1.2. Jomas arhitektūras tvērums

LM arhitektūras apraksts ir orientēts uz visu zemāk definēto iestāžu pakalpojumu groziem un to izmaiņām, kas prognozētas līdz 2029.gadam. Atbilstoši savām funkcijām jomas arhitektūrā līdzdarbojas šādas iestādes:

- 1.2.1. Labklājības ministrija (LM) – nodrošina labklājības nozares politikas plānošanu un funkciju īstenošanu caur padotības iestādēm
- 1.2.2. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (VSAA) – nodrošina valsts sociālās apdrošināšanas pakalpojumus, pensiju un pabalstu izmaksas, VFPS administrēšanu
- 1.2.3. Nodarbinātības valsts aģentūra (NVA) – atbild par nodarbinātības veicināšanu, darba meklētāju atbalstu un bezdarba samazināšanu.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

- 1.2.4. Valsts darba inspekcija (VDI) – uzrauga darba tiesisko attiecību ievērošanu, darba drošību un darba aizsardzības jautājumus.
- 1.2.5. Sociālās integrācijas valsts aģentūra (SIVA) – nodrošina rehabilitācijas pakalpojumus personām ar invaliditāti un veicina viņu iekļaušanos darba tirgū.
- 1.2.6. Bērnu aizsardzības centrs (BAC) – uzrauga bērnu tiesību aizsardzību un veic kontroli pār iestādēm, kas strādā ar bērniem.
- 1.2.7. VSAA deleģēto valsts fondēto pensiju shēmas administrēšanas funkciju veicējs – “Nasdaq CSD SE”
- 1.2.8. Valsts sociālās aprūpes centrs "Rīga" (VSAC Rīga)
- 1.2.9. Valsts sociālās aprūpes centrs "Kurzeme" (VSAC Kurzeme)
- 1.2.10. Valsts sociālās aprūpes centrs "Latgale" (VSAC Latgale)
- 1.2.11. Valsts sociālās aprūpes centra "Zemgale" (VSAC Zemgale)
- 1.2.12. Pašvaldības, pašvaldību sociālie dienesti un bāriņtiesas
- 1.2.13. LM deleģēto funkciju veicēji:
 - 1.2.13.1. SIA "Bērnu pusaudžu resursu centrs"
 - 1.2.13.2. “Dzīvības koks”, onkoloģisko pacientu atbalsta biedrība
 - 1.2.13.3. Bērnu paliatīvās aprūpes biedrība
 - 1.2.13.4. Latvijas Autisma apvienība
 - 1.2.13.5. Biedrība “Resursu centrs cilvēkiem ar garīgiem traucējumiem “ZELDA””
 - 1.2.13.6. VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””
 - 1.2.13.7. Nodibinājums “Latvijas Bērnu fonds”
 - 1.2.13.8. Latvijas Neredzīgo biedrība
 - 1.2.13.9. Latvijas Nedzirdīgo savienība
 - 1.2.13.10. Nodibinājums "Bērnu slimnīcas fonds"
 - 1.2.12.11. Ārpusģimenes aprūpes atbalsta centri
 - 1.2.12.12. Rīgas Stradiņa Universitātes aģentūra “Darba drošības un vides veselības institūts”

1.3. Terminu un biežāk izmantotie saīsinājumi

Dokumentā izmantotie termini un saīsinājumi sniegti 1.tabulā.

Tabula Nr.1 Terminu un saīsinājumi

Termins, saīsinājums	Skaidrojums
Administratīvais slogs	Laiks, resursi (t.sk. cilvēku), kas nepieciešamas dažādu administratīvu prasību un procedūru veikšanai, piemēram, dokumentu sagatavošanai, atskaišu veidošanai, noteikumu ievērošanai, atļauju iegūšanai un datu apkopošanai. Ietver darbības, kas pašas par sevi neveido tiešu pievienoto vērtību, bet ir nepieciešamas iestādes funkcionēšanai vai normatīvo aktu prasību izpildei.
ANM	Atvērēšanas un noturības mehānisms
Arhitektūras joma	Arhitektūras joma ir arhitektūras strukturējums, kas tipiski tiek iedalīts pēc darbības virzieniem (angl. – <i>Architecture Domain</i>)
Arhitektūras skats	Arhitektūras skati attēlo noteiktu arhitektūras jomu. Tipiski tiek izdalīti četri skati – biznesa, informācijas, lietojumprogrammu un tehnoloģiju (angl. – <i>Architecture View</i>)
AVIS	Atvieglojumu vienotā informācijas sistēma
BAC	Bērnu aizsardzības centrs
ERAF	Eiropas Reģionālās attīstības fonds
IKT	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
IR	Informācijas resurss
ITD	Informācijas tehnoloģiju departaments
LBF	Latvijas bērnu fonds
LM	Labklājības ministrija
MI	Mākslīgais intelekts
NVA	Nodarbinātības valsts aģentūra
NPAIS	Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēma
SAFe	Scaled Agile Framework (latviski – <i>Mēroga Agile ietvars</i>) ir strukturēts un pielāgojams ietvars, kas palīdz lielām organizācijām ieviest un vadīt Agile principus un Lean praksi

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Termins, saīsinājums	Skaidrojums
SIVA	Sociālās integrācijas valsts aģentūra
VARAM	Viedās administrācijas un reģionālās attīstības
VBTAI	Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija
VDAA	Valsts digitālās attīstības aģentūra
VDEĀVK	Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija
VDI	Valsts darba inspekcija
VIRIS	Valsts informācijas resursu, sistēmu un sadarbības informācijas sistēma
VM	Veselības ministrija
VSAA	Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra
VSAC	Valsts sociālās aprūpes centrs
WI-FI	Bezvadu lokālais tīkls

1.4. Saistītie dokumenti

Jomas mērķarhitektūru aprakstošie saistītie dokumenti uzskaitīti 2.tabulā. Tabulā iekļauti saistītie dokumenti, kas nosaka jomas darbību, kā arī definē stratēģiskos jomas attīstības virzienus, kas izmantoti mērķarhitektūras ieviešanas ceļa kartes izveidē.

Tabula Nr.2 Saistītie dokumenti

Nr.	Dokumenta nosaukums, kods	Saistība ar šo dokumentu
1.	Labklājības ministrijas nolikums https://likumi.lv/ta/id/83758	Nosaka ministrijas darbības jomu, funkcijas, uzdevumus un kompetences, organizatorisko struktūru un kompetences
2.	Ministru kabineta 2016. gada 26. jūlija noteikumi Nr. 490 "Labklājības informācijas sistēmas (LabIS) noteikumi". https://likumi.lv/ta/id/283810	Noteikumi nosaka Labklājības informācijas sistēmā iekļaujamus datus un to apjomu, kā arī datu apstrādes noteikumus un kārtību
3.	Likums "Par sociālo drošību". https://likumi.lv/ta/id/36850	Likums nosaka sociālās drošības sistēmas veidošanas un darbības principus, personu galvenās sociālās tiesības un pienākumus, to realizēšanas

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Dokumenta nosaukums, kods	Saistība ar šo dokumentu
		pamatnosacījumus, kā arī reglamentē sociālo pakalpojumu veidus, to skaitā sociālo un audzināšanas palīdzību, sekmējot sociālo taisnīgumu un sociālo drošību
4.	Ministru kabineta 2021. gada 7. jūlija rīkojums Nr. 490 "Par Digitālās transformācijas pamatnostādņēm 2021. – 2027. gadam". https://likumi.lv/ta/id/324715	Ietver vadlīnijas un principus digitālās transformācijas ieviešanai valsts pārvaldē, tostarp datu aprites un sadarbības jautājumus starp dažādām valsts iestādēm
5.	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums. https://likumi.lv/ta/id/68488	Regulē sociālo pakalpojumu sniegšanu un organizēšanu, nosakot arī pašvaldību un citu iestāžu pienākumus, kas ietver informācijas un datu apriti, lai nodrošinātu efektīvu pakalpojumu sniegšanu
6.	Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumi Nr. 587 "Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumi". https://likumi.lv/ta/id/269340	Noteikumi nosaka Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas struktūru, informācijas sistēmā iekļaujamās datus, informācijas sistēmā iekļauto datu apstrādes (iesniegšanas, aktualizācijas, glabāšanas, pieprasīšanas un izsniegšanas) noteikumus un kārtību, institūciju sadarbības noteikumus
7.	Ministru kabineta 2021. gada 16. novembra noteikumi Nr. 753 "Valsts sociālās apdrošināšanas pabalstu noteikumi". https://likumi.lv/ta/id/327748	Normatīvais akts nosaka datu apmaiņas kārtību un piekļuvi informācijai no vairākām valsts datubāzēm, kas ir būtiski VSAA sociālās apdrošināšanas uzdevumu veikšanai un pakalpojumu sniegšanai klientiem. Regulē pabalstu aprēķināšanas un izmaksāšanas kārtību, tostarp prasības informācijas sistēmām, kas nepieciešamas datu aprītei starp VSAA un citām iestādēm, piemēram, datu saņemšanai no nodokļu iestādēm

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Dokumenta nosaukums, kods	Saistība ar šo dokumentu
8.	Likums "Par valsts sociālo apdrošināšanu" https://m.likumi.lv/ta/id/45466-par-valsts-socialo-apdrosinasanu	Likums nosaka valsts sociālās apdrošināšanas vispārīgos principus, kā arī regulē tās finansiālo un organizatorisko struktūru
9.	Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumi Nr. 911 "Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras nolikums". https://likumi.lv/ta/id/253728	Definē VSAA funkcijas un pienākumus, ieskaitot tiesības pieprasīt informāciju no citām iestādēm, nodrošināt datu aizsardzību, kā arī uzturēt sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmas, kas ir kritiski svarīgas aģentūras darbībā.
10.	Valsts darba inspekcijas likums. https://likumi.lv/ta/id/177910	Likums nosaka VDI tiesisko statusu, funkcijas, uzdevumus un darbības kārtību. Šis likums arī regulē VDI uzraudzības un kontroles pienākumus, tostarp darba aizsardzības un darba tiesību ievērošanu, kā arī procedūras, kas saistītas ar personas vai objekta darbības apturēšanu pārkāpumu gadījumā
11.	Ministru kabineta 2024. gada 9. janvāra noteikumi Nr. 14 "Valsts darba inspekcijas integrētās informācijas sistēmas noteikumi". https://likumi.lv/ta/id/348991	Noteikumi paredz integrētās informācijas sistēmas uzturēšanas prasības, kā arī reglamentē datu apmaiņas kārtību starp VDI un citām iestādēm. Šie Noteikumi nodrošina informācijas pieejamību un apmaiņu par darba aizsardzības un darba tiesību pārkāpumiem, nelaimes gadījumiem darbā un citiem ar darba drošību saistītiem datiem
12.	Darba aizsardzības likums. https://likumi.lv/ta/id/26020	Regulē darba aizsardzības sistēmas izveidi un uzturēšanu, nosakot prasības darba devējiem nodrošināt darbinieku drošību un veselību darba vietā. VDI ir atbildīga par šī likuma uzraudzību, un tās informācijas sistēmas palīdz dokumentēt pārbaudes un izpildīt uzraudzības funkcijas
13.	Ministru kabineta 2011. gada 26. aprīļa noteikumi Nr. 315 "Veselības un	Nolikums nosaka komisijas funkcijas, tostarp prognozējamas invaliditātes un darbaspēju

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Dokumenta nosaukums, kods	Saistība ar šo dokumentu
	darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas nolikums". https://likumi.lv/ta/id/229374	zaudējuma ekspertīzes veikšanu, informācijas pārvaldību un informācijas apmaiņu ar citām iestādēm. Komisijai ir arī pienākums uzturēt Invaliditātes informatīvo sistēmu, kas nodrošina datu uzkrāšanu un analīzi par invaliditātes ekspertīzēm
14.	Invaliditātes likums. https://likumi.lv/ta/id/211494	Likums reglamentē invaliditātes noteikšanas kārtību un definē Invaliditātes informatīvo sistēmu kā valsts datu bāzi, kurā tiek uzglabāti dati par personām ar prognozējamu invaliditāti un noteiktu invaliditāti. Sistēma ļauj efektīvi pārvaldīt datus, kas nepieciešami sociālo pakalpojumu nodrošināšanai un politikas plānošanai invaliditātes jomā
15.	Ministru kabineta 2022. gada 6. decembra noteikumi Nr. 759 "Invaliditātes informatīvās sistēmas noteikumi". https://likumi.lv/ta/id/337718	Noteikumi paredz Invaliditātes informatīvās sistēmas datu struktūru un pārvaldības procedūras, nodrošinot pieeju datiem valsts un pašvaldību institūcijām un komisijas darba procesu elektronizēšanu
16.	Ministru kabineta 2014. gada 23. decembra noteikumi Nr. 805 "Prognozējamās invaliditātes, invaliditātes un darbspēju zaudējuma noteikšanas un invaliditāti apliecinājoša dokumenta izsniegšanas noteikumi". https://likumi.lv/ta/id/271253	Noteikumi nosaka prognozējamās invaliditātes, invaliditātes un darbspēju zaudējuma noteikšanas kritērijus un termiņus; kārtību, kādā Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija veic prognozējamās invaliditātes, invaliditātes un darbspēju ekspertīzi un nosaka prognozējamu invaliditāti, invaliditāti un darbspēju zaudējumu
17.	Bērnu tiesību aizsardzības likums. https://likumi.lv/ta/id/49096	Likums nosaka bērnu tiesību aizsardzības principus Latvijā, definējot BAC BAC atbildību uzraudzīt bērnu tiesību ievērošanu un nodrošināt aizbildņiem un bērniem nepieciešamo atbalstu, konsultācijas un metodisko palīdzību. Likums arī regulē sadarbību

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Dokumenta nosaukums, kods	Saistība ar šo dokumentu
		ar bāriņtiesām, lai veicinātu bērnu tiesību ievērošanu un risinātu individuālus gadījumus
18.	Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumi Nr.784 “Bērnu aizsardzības centra nolikums”. https://likumi.lv/ta/id/348479-bernu-aizsardzibas-centra-nolikums	Nolikums definē centra pienākumus, tostarp statistikas datu apkopošanu, bērnu tiesību aizsardzības pasākumu uzraudzību un kontroli, kā arī starpinstucionālas sadarbības veicināšanu. BAC ir tiesības pieprasīt informāciju no citām institūcijām un piedalīties izglītojošos pasākumos bērnu tiesību aizsardzības jomā
19.	Ministru kabineta 2017. gada 12. septembra noteikumi Nr.545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” https://likumi.lv/ta/id/293496-noteikumi-par-instituciju-sadarbibu-bernu-tiesibu-aizsardziba	Noteikumi nosaka BAC lomu starpinstucionālajā sadarbībā, īpaši, ja bērna tiesību aizsardzībai nepieciešama vairāku institūciju koordinēta rīcība. Noteikumi paredz arī atbalsta un konsultāciju sniegšanu sadarbības grupām, kas risina bērnu tiesību aizsardzības jautājumus vietējā līmenī
20.	Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumi Nr.914 “Sociālās integrācijas valsts aģentūras nolikums” https://likumi.lv/ta/id/253732-socialas-integracijas-valsts-agenturas-nolikums	Nolikums nosaka SIVA funkcijas un darbības mērķi, tostarp sociālās un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu personām ar invaliditāti vai funkcionēšanas ierobežojumiem. Nolikums paredz aģentūras pienākumu uzturēt datu bāzes, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu un uzskaiti, kā arī sniegt konsultācijas un atbalstu darba devējiem darba vides pielāgošanā
21.	Ministru kabineta 2020. gada 29. septembra noteikumi Nr.604 “Sociālās rehabilitācijas informācijas sistēmas noteikumi”	Noteikumi regulē informācijas uzkrāšanu un apstrādi SIVA informācijas sistēmās, tostarp personu reģistrēšanu, sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanu, gaidīšanas rindas pārvaldību un statistikas pārskatu veidošanu par pakalpojumu piešķiršanu un sniegšanu

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Dokumenta nosaukums, kods	Saistība ar šo dokumentu
	https://likumi.lv/ta/id/317677-socialas-rehabilitācijas-informācijas-sistemas-noteikumi	
22.	Ministru kabineta 2022. gada 1. februāra noteikumi Nr.81 “Adopcijas reģistra noteikumi” https://likumi.lv/ta/id/329645-adopcijas-registra-noteikumi	Noteikumi nosaka adopcijas reģistrā iekļaujamos datus par adoptējamiem bērniem, adoptētājiem, adopcijas procesu, kā arī šo datu apjomu, datu apstrādes noteikumus un kārtību.
23.	Brīvprātīgā darba likums https://likumi.lv/ta/id/275061-brivpratiga-darba-likums	Likuma mērķis ir sekmēt brīvprātīgo darbu un veicināt sabiedrības līdzdalību brīvprātīgajā darbā. Likums nosaka Labklājības ministriju par atbildīgo valsts iestādi vienotas valsts politikas brīvprātīgā darba jomā izstrādei un koordinēšanai. Likums arī nosaka, ka Nodarbinātības valsts aģentūra sniedz informatīvu un konsultatīvu atbalstu brīvprātīgā darba politikas izstrādē un īstenošanā iesaistītajām institūcijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām un sabiedrībai kopumā.
24.	Brīvprātīgā darba informācijas sistēmas noteikumi https://tapportals.mk.gov.lv/public_participation/1a4f78d9-daed-49d7-b0c1-fab1295433ee	Šobrīd publiskajā apspriešanā ir publicēts noteikumu projekts Valsts kancelejas Tiesību aktu portālā TAP. Ministru kabineta noteikumu projekta mērķis ir noteikt Brīvprātīgā darba informācijas sistēmā iekļaujamās informācijas apjomu un kārtību, kādā informāciju apstrādā informācijas sistēmā, kā arī nosacījumus piekļuves nodrošināšanai valsts informācijas sistēmā iekļautajai informācijai.
25.	Sociālo uzņēmumu likums	Izmaiņas saistībā ar atbalsta mehānismu maiņu

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Dokumenta nosaukums, kods	Saistība ar šo dokumentu
26.	Imigrācijas likums	Mainās biznesa process par ārvalstu darba ņēmēju piesaistes procesuālajiem termiņiem
27.	Bezdarbnieku un darba meklētāju likums	Likuma mērķis ir sniegt atbalstu bezdarbniekiem, darba meklētājiem un bezdarba riskam pakļautajām personām, lai veicinātu to spēju konkurēt darba tirgū.
28.	Ministru kabineta 2021. gada 1. septembra rīkojums Nr. 616 "Par Sociālās aizsardzības un darba tirgus politikas pamatnostādņēm 2021.–2027. gadam". https://likumi.lv/ta/id/325828	Pamatnostādņu viens no būtiskiem virzieniem IKT lomas svara palielināšanai ir moderna un pieejama sociālo pakalpojumu sistēma, kas cita starpā uzlabo iedzīvotāju iespējas dzīvot neatkarīgi un dzīvot sabiedrībā, iekļauties izglītībā un darba tirgū. Primārais sociālo pakalpojumu attīstības virziens ir sabiedrībā balstītu pakalpojumu attīstība, veicinot personu pāreju uz sabiedrībā balstītu vai ģimeniskai videi pietuvinātu pakalpojumu saņemšanu. Sociālie pakalpojumi tiek veidoti un attīstīti atbilstoši mūsdienu sabiedrības vajadzībām un vērtībām, tehnoloģiskajiem un tehniskajiem risinājumiem, sociālās un ekonomiskās attīstības pakāpei. Saņemot vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus, tiek sekmēta personas līdzdalība izglītībā un darba tirgū, kas ir svarīgākās dzīves jomas neatkarīgai un patstāvīgai dzīvei.
29.	Ministru kabineta 2021. gada 6. jūlija rīkojums nr.490 "Digitālās transformācijas pamatnostādnes 2021.-2027.gadam" https://likumi.lv/ta/id/324715-par-digitalas-transformācijas-pamatnostadnem-20212027-gadam	Pamatnostādņu attīstības virziena "Digitālās prasmes un izglītība" ietvaros paredz digitālo prasmju kā caurviju pamatprasmju integrēšanu izglītības un mūžizglītības mācību programmās, sniedzot atbalstu nodarbināto, kā arī bezdarbnieku, darba meklētāju un bezdarba riskam pakļauto pieaugušo digitālo prasmju attīstībai. Attīstības virziena ietvaros "Tautsaimniecības (t.sk.valsts

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Dokumenta nosaukums, kods	Saistība ar šo dokumentu
		pārvaldes) digitālā transformācija” rīcības virzienā “Sabiedrības sociālā labklājība un veselība” ir noteikti uzdevumi vienotas e-aprūpes platformas izveidei starp ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzējiem, datu apmaiņas nodrošināšanai starp labklājības nozares un veselības aprūpes nozares informācijas sistēmām, kā arī plānota sociālās aprūpes personu un sociālo darbinieku digitālo prasmju pilnveide, digitālo rīku izmantošanā darbā ar klientiem, profesionālās kompetences pilnveidei. Līdztekus tam ir iekļauta virkne uzdevumu valsts pārvaldes sniegto pakalpojumu digitalizācijai un pieejamības uzlabošanai, IT risinājumu un infrastruktūras attīstībai, valsts pārvaldes cilvēkresursu kompetences un prasmju attīstībai, kā arī izvirzīti mērķi IKT sektorā nodarbināto sieviešu īpatsvara paaugstināšanai.

2. Jomas esošās arhitektūras novērtējums

Jomas esošās arhitektūras komponentu katalogs tiks reģistrēts VIRSIS, savukārt, arhitektūras novērtējumā gūtie galvenie secinājumi apkopoti SVID analīzes formā (3.tabula), lai plānojot mērķarhitektūru:

- maksimāli izmantotu stiprās puses esošajā situācijā;
- novērstu vai ierobežotu vājās puses;
- izmantotu iespējas;
- mazinātu draudu iestāšanās varbūtību vai draudu iestāšanās sekas.

Tabula Nr.3 Jomas esošās arhitektūras novērtējums

STIPRĀS PUSES	VĀJĀS PUSES
• Profesionalitāte un zināšanas sociālajā jomā – LM un padotības iestādēm ir spēcīga kompetence un pieredze sociālās jomas pārvaldībā, ko var izmantot digitālo risinājumu attīstībai. • LM ITD un VSAA, kā kompetenču turētāju pieredze sistēmu izstrādē un ieviešanā, augsta analītiķu kapacitāte • Centralizēts IKT koplietojamo pakalpojumu grozs • Tirgū pieejami izstrādes resursi	• Infrastruktūras zema automatizācija, neatbilstība jaunajām arhitektūras iespējām • Sadarbības prasmes starp resoru un centralizēto koplietošanas pakalpojumu sniedzēju VSAA • Sociālo atbalsta pakalpojumu (t.sk. Ilgstošās aprūpes) zemais digitalizācijas līmenis • Sociālo pakalpojumu (pakalpojumu kataloga) dažādība starp ieinteresētajām pusēm • Lēns normatīvo aktu izstrādes process • Nepietiekams digitālais briedums - BAC, VDI, VDEAVK, SIVA IS un attiecīgi daļējais IS atbalsts biznesa procesa vajadzībām un iestāžu IKT zemā kapacitāte • Zems automatizācijas līmenis IS piegādēm • Zems iekšējā atbalsta dienesta iesaistes līmenis problēmu risināšanā • Sadarbības partneru nepietiekama kapacitāte horizontālu jautājumu risināšanā. • Atsevišķas SAIS komponentes morāli novecojušas, nepieciešami lielāki ieguldījumi ilgtspējas nodrošināšanā

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

IESPĒJAS	DRAUDI
• Eiropas Savienības fondu atbalsts digitālajai transformācijai - ERAF, ANM projektu finansējuma pieejamība • Mākslīgā intelekta risinājumu strauja attīstība, kas būtiski varētu uzlabot automatizācijas līmeni nozares IKT risinājumos • DigiSoc platforma kā iespēja, kur realizēt daudzpusēju valsts un pašvaldību finansēto sociālo pakalpojumu sadarbības informācijas apriti • DAGR kā datu nodošanas elements trešajām pusēm un datu izplatīšanas funkcionalitātes vienkāršošanas iespēja	• SAIS tehnoloģiski novecojis, var iestāties piespiedu dīkstāve • VBTAI transformācija uz BAC nav pilnībā pabeigta, attiecīgi nav stabila izpratne par institūcijas lomu bērnu tiesību aizsardzības jomā Latvijas ietvaros (t.sk. jautājumi par NPAIS un IS kopumā) • Pieaugošas kibernetikas prasības un draudi – saistībā ar kibernetikas veidojas augsts kibernetikas prasību līmenis, kas var būt izaicinājums, jo īpaši ar fizisko personu sensitīviem datiem un datu privātuma aizsardzību • Mainīgas normatīvo aktu prasības • Augstākā līmeņa speciālistu atalgojuma zemā konkurētspēja IKT sektorā • Visā resorā trūkst savlaicīgas vienotas izpratnes par Latvijas mērķarhitektūru un tās ietekmi uz ikdienu

3. Jomas attīstības mērķi un principi

Jomas attīstību nosaka tās attīstības mērķi (3.1. nodaļa) un principi (3.2. nodaļa). Mērķi nosaka pārskata periodā sasniedzamos galvenos rezultātus. Arhitektūras principi definē risinājumu arhitektūras izstrādē piemērojamās vadlīnijas ar mērķi veicināt arhitektūras komponentu sadarbību, atbilstību labākajai praksei un atbalsta sniegšanu lēmumu pieņemšanai.

3.1. Jomas attīstības mērķi

Labklājības jomas attīstības galvenais mērķis ir veidot pakalpojumu sniegšanas un pārvaldības procesus tā, lai tie būtu viegli pieejami un izmantojami klientam, kā arī neradītu nesamērīgu slogu administrēšanas laikā. Līdz ar to katra Labklājības ministrijas jomas iestāde nodrošina, ka tās sniegtie pakalpojumi ir pieejami un pārvaldāmi digitālajā vidē. Turklāt iestādēs ar pietiekamu digitālo briedumu tiek izvirzītas iniciatīvas paaugstināt procesu automatizācijas līmeni – gan iestādes ietvaros, gan deleģēto uzdevumu izpildē. Savukārt, tajās iestādēs, kur digitālā attīstība vēsturiski jau ir bijusi augstāka, fokuss tiek likts uz vēl lielāku pakalpojumu automatizāciju un proaktivitāti.

Tabula Nr.4 Mērķu un rezultatīvo rādītāju apkopojums

Joma	Mērķis	Mērķa rādītāji līdz 2029. gadam
Digitālā vide LM resora pakalpojumu nodrošināšanā	M1: Nodrošināt digitālā vidē pārvaldāmus sociālā atbalsta pakalpojumus visiem iedzīvotājiem.	90% no sociālajiem pakalpojumiem ir pārvaldāmi digitālajā vidē.
		70% lietotāju ir apmierināti ar digitālo pakalpojumu pieejamību.
		Ieviesti 2 proaktīvi vai 5 automatizēti pakalpojumi.
E-pakalpojumu attīstība labklājības jomā	M2: Digitalizēt labklājības jomas iestāžu biznesa procesus, uzlabot to efektivitāti.	70% no iesniegumiem uz digitalizētajiem sociālajiem pakalpojumiem un pabalstiem ir pieejami e-formu veidā portālā latvija.lv.
		40% iedzīvotāju labklājības jomas pakalpojumu pieteikumu ir digitālajā vidē.
		90% klientu dati tiek pārvaldīti digitālā vidē.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

IKT nozares risinājumu integrācija labklājības jomā	M3: Veicināt inovācijas sociālajos pakalposumos.	Iniciēts vismaz viens pilotprojekts augsta digitālā brieduma sociālās aprūpes iestādēs, izmantojot AI risinājumu lietotāju vajadzību prognozēšanai.
		Nodrošināta automatizēta statistikas datu izgūšana no nozares IS un analīze par sociālo pakalpojumu klientu vajadzībām labklājības jomā.
		Primāri datu apmaiņām tiek izmantota DAGR platformas funkcionalitāte. Par 80% nodrošināta datu apmaiņa nozares vajadzībām no ārējiem datu avotiem, kas pieejami DAGR.
Kiberdrošība un datu aizsardzība sociālajos pakalposumos	M4: Aizsargājot datu integritāti un konfidencialitāti.	Vismaz vienu reizi gadā organizētas kiberdrošības un datu aizsardzības apmācības 100% LM resora iestāžu darbiniekiem, kuri lieto IKT resursus un informācijas sistēmas. (% darbinieku skaits).
		Par 100% nodrošināt jomas infrastruktūras ietvaros aizsargātu datu savienojumu drošības standartu ievērošanu vai derīgu drošības sertifikātu lietošanu.

3.2. Jomas attīstības principi

LM resora IKT mērķa arhitektūras principiālie pamatelementi ir elastīgums un sadarbība, datu pārvaldība un drošība, automatizācija un efektivitāte.

Projektējot, izstrādājot un uzturot informācijas sistēmas un resursus, LM jomā tiks ievēroti šādi vienoti principi:

P1. Sistēmu veidošana saskaņā ar nacionāla līmeņa mērķarhitektūras definētajiem principiem

Labklājības ministrijas IKT risinājumi tiek projektēti un attīstīti tā, lai tie iekļautos valsts definētajos IKT arhitektūras principos tur, kur tas ir ekonomiski pamatojams, bet specifiski ir izdalāma šāda pieeja:

- 1) Integrācijas ar jau esošajiem un nākotnē plānotajiem valsts arhitektūras topoloģijas IKT elementiem.
- 2) Izmantotu valsts pārvaldes koplietošanas pakalposumus (datu izplatīšanas risinājumi, autentifikācijas risinājumi, sadarbības platformas utt.).

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

- 3) Iekļautos citu jomu attīstības ceļa kartēs un izmantotu jaunākos risinājumus, ja to izstrāde iekļaujas Labklājības ministrijas ceļa kartē.

P2. Atvērtās tehnoloģijas un pielāgojamība izmaiņām

Visas pilnveidojamās vai no jauna izstrādājamās sistēmas ievēro šādu pieeju:

- 1) Prioritāri izmantot atvērtā koda tehnoloģijas.
- 2) Arhitektūrā izmantot modulāru arhitektūras plānošanas pieeju un sistēmās esošo procesu atkalizmantošanu likumdošanas iniciatīvās.
- 3) Automatizēt procesus, lai mazinātu administratīvo slogu.

P3. Vienoti datu formāti un API standarti

Datu apmaiņas un sistēmu sadarbības veidošanai izmanto:

- 1) Atvērti API risinājumi, kas nodrošina vienkāršotu piekļuvi datiem.
- 2) Vienoti datu formāti starp Labklājības ministrijas un padotības iestāžu informācijas sistēmām.
- 3) Datu atkalizmantošanas pieeja, nodrošinot, ka informācija tiek ievadīta tikai vienu reizi un ir pieejama visām attiecīgajām iestādēm, gadījumos, kad to pieļauj likumdošana.
- 4) Datu kopu izplatīšana un publicēšana atvērto datu portālā dati.gov.lv.
- 5) Datu apmaiņas risinājumu izstrāde, primāri caur DAGR izplatītāju.

P4. Vienota datu pārvaldības ekosistēma

Lai nodrošinātu datu kvalitāti un pieejamību, tiek veidota vienota pārvaldības ekosistēma, kas:

- 1) Atbalsta pierādījumos balstītus lēmumus, izmantojot reāllaika datus un analītikas rīkjoslas.
- 2) Integrējas ar DAGR, API pārvaldnieku vai DIT, lai uzlabotu datu sadarbību starp valsts pārvaldes iestādēm.
- 3) Izmanto datu analīzes rīkus, lai optimizētu sociālos pakalpojumus un prognozētu sabiedrības vajadzības.

4. Jomas mērķarhitektūra

Jomas mērķarhitektūra identificē gan esošo situāciju, gan būtiskākās izmaiņas jomas arhitektūras juridiskajā skatā, organizatoriskajā skatā, semantiskajā skatā un tehniskajā skatā. Jomas

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

mērķarhitektūra strukturēta atbilstoši “The Open Group Architecture Framework (TOGAF)¹” standarta prasībām, ņemot vērā Eiropas sadarbības paraugarhitektūras “European Interoperability Reference Architecture (EIRA)²” rekomendācijas.

4.1. Juridiskais skats

Jomas regulējošo normatīvo aktu apkopojums sniegts saistīto dokumentu tabulā (2.tabula), savukārt, galvenās paredzamās izmaiņas ir aprakstītas 5.tabulā (vērtējot pret esošo arhitektūru).

Tabula Nr.5 Paredzamās izmaiņas jomas juridiskajā skatā (līdz 2029.gadam)

Nr.	Normatīvais akts	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
1.	Labklājības nozares un pašvaldību sociālās sfēras informācijas sistēmas "DigiSoc" noteikumi (izstrādē)	Jauni	Noteikumi tiek veidoti, lai definētu labklājības nozares un pašvaldību sociālās sfēras informācijas sistēmas "DigiSoc" pārzini, informācijas sistēmā iekļaujamās informācijas apjomu un tās apstrādes kārtību, kā arī nosacījumus piekļuves nodrošināšanai informācijas sistēmā iekļautajai informācijai.
2.	Bērnu aizsardzības centra informācijas sistēmas noteikumi (izstrādē)	Jauni	Noteikumi tiek veidoti, lai definētu Bērnu aizsardzības centra informācijas sistēmas pārzini, informācijas sistēmā iekļaujamās informācijas apjomu un tās apstrādes kārtību, kā arī nosacījumus piekļuves nodrošināšanai informācijas sistēmā iekļautajai informācijai.
3.	Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums	Izmaiņas	Galvenās izmaiņas ir saistītas ar informācijas sistēmas DigiSoc

¹ TOGAF | The Open Group Website: <https://www.opengroup.org/togaf>

² About European Interoperability Reference Architecture (EIRA): <https://joinup.ec.europa.eu/collection/european-interoperability-reference-architecture-eira/about>

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Normatīvais akts	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			juridiskā spēka nostiprināšanu personas datu apstrādei Ministru kabineta noteikumu izstrādei.
4.	Ministru kabineta 2016. gada 26. jūlija noteikumi Nr. 490 "Labklājības informācijas sistēmas (LabIS) noteikumi"	Izmaiņas	Jauna datu avota (DigiSoc) pievienošana
5.	Bērnu tiesību aizsardzības likums	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar speciālistu apmācību reģistrēšanas un bāriņtiesu datu piekļuves procesa digitālajā vidē definēšanu.
6.	Ministru kabineta 2020. gada 17. decembra noteikumi Nr. 809 "Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu	Izmaiņas	Tiesības pieprasīt un saņemt visu mājsaimniecībā esošo personu kredītiestāžu maksājumu kontu izrakstus par pēdējo trīs pilnu kalendāra mēnešu naudas līdzekļu kustību un konta atlikumu minētā perioda sākumā un beigās par personu, kura pieprasījusi sociālo palīdzību vai sociālos pakalpojumus, ienākumu un materiālā stāvokļa izvērtēšanai.
7.	Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumi Nr.587 Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmas noteikumi	Izmaiņas	Galvenās paredzamās izmaiņas: - papildinātu Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā iekļaujamos datu laukus saistībā ar biedrības "Resursu centrs cilvēkiem ar garīgiem traucējumiem "Zelda" sniegto atbalsta personas lēmumu pieņemšanā pakalpojumu (turpmāk - APLP pakalpojums);

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Normatīvais akts	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			- precizējot normas piemērošanas datumus attiecībā uz informācijas ievadīšanu informācijas Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā; - papildinātu Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēmā iekļaujamos datu laukus saistībā ar atbalsta pasākumu sniegšanu ārpusģimenes aprūpē bijušajiem bērniem pēc pilngadības sasniegšanas un adoptētajiem bērniem, kuriem ar tiesas spriedumu atcelta adopcija b(turpmāk abi kopā - pilngadību sasniegusi persona).
8.	Ministru kabineta 2017. gada 28. marta noteikumi Nr. 186 “Kārtība, kādā kredītiestāde, krājaizdevumu sabiedrība un maksājumu pakalpojumu sniedzējs sniedz informāciju kontu reģistram un kontu reģistra informācijas lietotāji saņem kontu reģistra informāciju”	Izmaiņas	Izmaiņas saistītas ar DigiSoc platformas datu apmaiņu ar kredītiestādēm par kontu saturu iztikas līdzekļu deklarācijas aizpildīšanai un pārbaudei.
9.	Brīvprātīgā darba likums	Izmaiņas	Noteiks paplašinātu datu apjomu un funkcionalitāti informācijas sistēmā: tajā būs brīvprātīgo personu identificējoši dati, kontaktinformācija, kompetences un informācija par veikto darbu. Tāpat nodrošināta iespēja

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Normatīvais akts	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			sagatavot izziņu par brīvprātīgā darba veikšanu un ilgumu
10.	Sociālo uzņēmumu likums	Izmaiņas	Grozījumi paredz stingrākus kritērijus statusa piešķiršanai. Uz statusu vairs nevarēs pretendēt uzņēmumi, kas ir sodīti par būtiskiem darba drošības vai darba tiesību pārkāpumiem, vai kuriem ir parādi
11.	Imigrācijas likums	Izmaiņas	Izmaiņas saistībā imigrācijas rezultātā piesaistītajiem darba ņēmējiem par iesaistes procedūras termiņiem un jaunu pakalpojumu par atzinuma sniegšanu vakances pamatotībai
12.	Ministru kabineta 2011. gada 25. janvāra noteikumi Nr. 75 “Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem”	Izmaiņas	Jaunas apmācības, kvalitātes kritēriji, atbildības sadalījums starp iestādēm
13.	Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likums	Izmaiņas	Saistītas ar papildu datiem, kas nepieciešami, lai automatizētu bezdarbnieka statusa piešķiršanu
14.	“Brīvprātīgā darba informācijas sistēmas noteikumi”	Jauns	Ministru kabineta noteikumu projekta mērķis ir noteikt Brīvprātīgā darba informācijas sistēmā iekļaujamās informācijas apjomu un kārtību, kādā informāciju apstrādā informācijas sistēmā, kā arī nosacījumus piekļuves

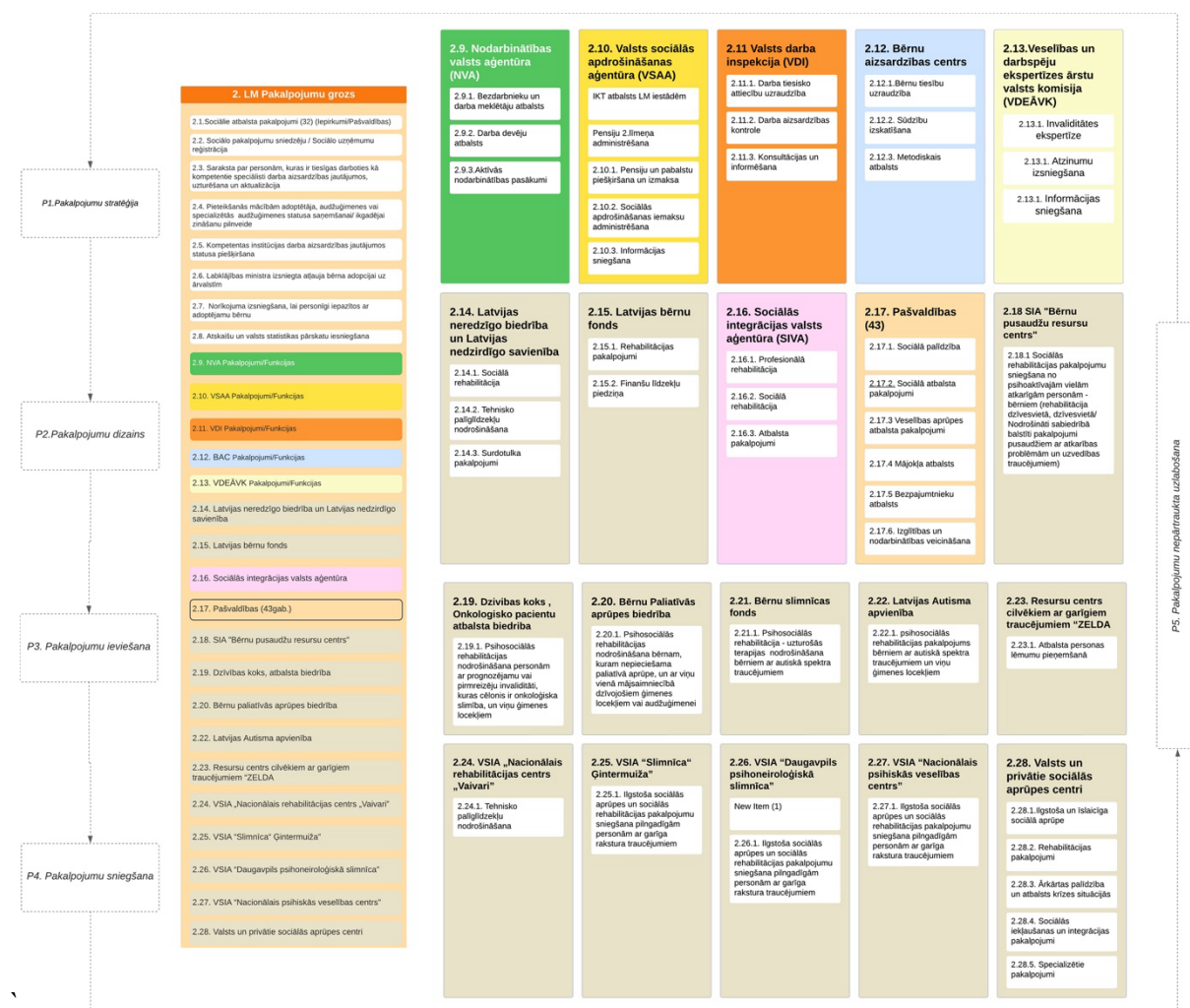
Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Normatīvais akts	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			nodrošināšanai valsts informācijas sistēmā iekļautajai informācijai. Šobrīd Brīvprātīgā darba uzskaitē notiek NVA sistēmā BURVIS, bet, atbilstoši Brīvprātīgā darba likuma prasībām, ir jābūt atsevišķai, nodalītai informācijas sistēmai, atbilstoši mērķim.

4.2. Organizācijas skats

Labklājības ministrija organizē savu mērķu izpildi, izmantojot savas pakļautības iestādes, nevalstiskās organizācijas, pašvaldības un citus sadarbības partnerus, kas realizē konkrētu deleģētu funkciju vai uzdevumu. Labklājības ministrijas pārvaldības modelis ir orientēts uz sociālo pakalpojumu nodrošināšanu, efektīvu procesu vadību un resursu sadali, sadarbojoties ar valsts institūcijām, pašvaldībām un nevalstiskajām organizācijām (NVO).

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts



Attēls 1. LM Jomas arhitektūras organizatoriskais skats

Pakalpojumi tiek pārvaldīti pakalpojumu dzīvescikla ietvaros:

1. Pakalpojumu stratēģija: Plānošanas un politikas izstrādes līmenis.
2. Pakalpojumu dizains: Procesu un procedūru izveide, deleģējot funkcijas atbildīgajām institūcijām.
3. Pakalpojumu ieviešana: Nodrošina, ka konkrētais pakalpojums atbilst resora un klientu vajadzībām, risina problēmas vai uzdevumus, un sniedz pievienoto vērtību lietotājiem vai resoram kopumā, t.sk. deleģējot funkcijas pakļautībā esošām iestādēm vai sadarbības partneriem.
4. Pakalpojumu sniegšana: Tieša sociālo pakalpojumu izpilde gala lietotājam (iedzīvotājam).
5. Pakalpojumu nepārtraukta uzlabošana: Pakalpojumu kvalitātes nepārtraukta pārraudzība un atgriezeniskās saites saņemšana, atbilstoši koriģējot pakalpojuma kvalitāti

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Attēlā (Attēls 1. LM Jomas arhitektūras organizatoriskais skats) vizualizē valsts finansētos pakalpojumus un to sniedzējus:

Pakļautības iestādes:

- Nodarbinātības valsts aģentūra (NVA):
 - Atbalsts bezdarbniekiem un darba meklētājiem.
 - Darba devēju atbalsts.
 - Aktīvās nodarbinātības pasākumi.
- Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (VSAA):
 - Pensiju un pabalstu izmaksas, pensiju 2.līmeņa līdzekļu pārvaldība
 - Konsultācijas un informācijas sniegšana
 - IKT atbalsta sniegšana nozares iestādēm.
- Valsts darba inspekcija (VDI):
 - Darba tiesisko attiecību uzraudzība.
 - Darba aizsardzības kontrole.
 - Konsultāciju sniegšana.
- Bērnu aizsardzības centrs (BAC):
 - Bērnu tiesību uzraudzība.
 - Sūdzību izskatīšana.
 - Metodiskais atbalsts.
- Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija (VDEĀVK):
 - Invaliditātes ekspertīze.
 - Atzinumu sagatavošana.
 - Informācijas sniegšana.
- Sociālās integrācijas valsts aģentūra (SIVA):
 - Profesionālā rehabilitācija.
 - Sociālā rehabilitācija.
 - Atbalsta pakalpojumi.
- Valsts sociālās aprūpes centri (VSAC):
 - Ilgstoša sociālā aprūpe un rehabilitācija institūcijā
- Sadarbības partneri (t.sk. pašvaldību struktūrvienības, deleģēto funkciju veicēji):

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

- Latvijas Neredzīgo biedrība un Latvijas Nedzirdīgo savienība:
 - Sociālā rehabilitācija.
 - Suņa - pavadona pakalpojums
 - Tehniskie palīglīdzekļi
 - Surdotulka pakalpojumi
- Nodibinājums “Latvijas Bērnu fonds”:
 - Rehabilitācijas pakalpojumi.
 - Finanšu līdzekļu piedziņa
- SIA "Bērnu pusaudžu resursu centrs"
 - Rehabilitācijas pakalpojumi
- “Dzīvības koks”, Onkoloģisko pacientu atbalsta biedrība
 - Psihosociālās rehabilitācijas nodrošināšana personām ar prognozējamu vai pirmreizēju invaliditāti, kuras cēlonis ir onkoloģiska slimība, un viņu ģimenes locekļiem
- Bērnu Paliatīvās aprūpes biedrība
 - Psihosociālās rehabilitācijas nodrošināšana bērnam, kuram nepieciešama paliatīvā aprūpe, un ar viņu vienā mājsaimniecībā dzīvojošiem ģimenes locekļiem vai audžuģimenei
- Bērnu slimnīcas fonds
 - Psihosociālās rehabilitācija - uzturošās terapijas nodrošināšana bērniem ar autiskā spektra traucējumiem
- Latvijas Autisma apvienība
 - Psihosociālās rehabilitācijas pakalpojums bērniem ar autiskā spektra traucējumiem un viņu ģimenes locekļiem
- Resursu centrs cilvēkiem ar garīgiem traucējumiem “ZELDA”
 - Atbalsta personas lēmumu pieņemšanā
- VSIA „Nacionālais rehabilitācijas centrs „Vaivari””
 - Tehnisko palīglīdzekļu nodrošināšana
- VSIA “Slimnīca” Ģintermuiža”

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

- Ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem
- VSIA “Daugavpils psihoneiroloģiskā slimnīca”
 - Ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem
- VSIA “Nacionālais psihiskās veselības centrs”
 - Ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem
- Valsts un privātie sociālās aprūpes centri
 - Ilgstoša sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem
 - Ilgstoša un īslaicīga sociālā aprūpe
 - Rehabilitācijas pakalpojumi
 - Ārkārtas palīdzība un atbalsts krīzes situācijās
 - Sociālās iekļaušanas un integrācijas pakalpojumi
 - Specializētie pakalpojumi
- Pašvaldības (43)
 - Sociālā palīdzība
 - GMI pabalsts (garantētā minimālā ienākuma pabalsts): finansiāls atbalsts personām un ģimenēm ar zemiem ienākumiem.
 - Dzīvokļa pabalsts: atbalsts komunālo maksājumu segšanai vai mājokļa īrei.
 - Pabalsti ārkārtas situācijās: palīdzība pēc nelaimēm, piemēram, ugunsgrēkiem, plūdiem vai citām krīzēm.
 - Citi materiālie pabalsti (medikamentiem, bērnu skolas piederumiem u.c.).
 - Sociālie pakalpojumi
 - Sociālā darba pakalpojumi: profesionāla palīdzība personām un ģimenēm, kas nonākušas grūtībās.
 - Aprūpe mājās: palīdzība senioriem vai personām ar invaliditāti, kas dzīvo mājās, nodrošinot ēdienu piegādi, mājas tīrīšanu, aprūpi u.c.
 - Dienas centri: pakalpojumi bērniem, senioriem un personām ar īpašām vajadzībām, kur viņi var saņemt sociālo, izglītības vai brīvā laika pavadīšanas atbalstu.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

- Krīzes centri: atbalsts personām, kuras piedzīvojušas vardarbību, bez noteiktas dzīvesvietas esošas personas vai citas krīzes situācijas.
- Atbalsts ģimenēm un bērniem: audžuģimeņu un adoptētāju atbalsts, kā arī bērnu aizsardzības pasākumi.
- Pakalpojumi personām ar īpašām vajadzībām: sociālā rehabilitācija, asistenta pakalpojumi, pielāgotu transporta pakalpojumu organizēšana un citi pakalpojumi
- Veselības aprūpes atbalsta pakalpojumi
 - Palīdzība medikamentu iegādē trūcīgām personām.
 - Mājas aprūpes pakalpojumi slimniekiem.
 - Daļēja finansējuma piešķiršana veselības aprūpes pakalpojumiem.
- Mājokļa atbalsts
 - Sociālie dzīvokļi un atbalsta centri
 - Atbalsts mājokļa pielāgošanai personām ar invaliditāti.
- Bezpajumtnieku atbalsts
 - Naktsmītnes un ēdināšana.
 - Sociālā rehabilitācija un palīdzība iekļauties sabiedrībā.

Izglītības un nodarbinātības veicināšana

- Kursi un apmācības, lai palīdzētu iedzīvotājiem atrast darbu.
- Atbalsts bērniem un jauniešiem no maznodrošinātām ģimenēm (bezmaksas ēdināšana skolās, mācību materiāli u.c.).

Tabula Nr.6 LM jomas pakalpojumu groza izmaiņas līdz 2029.g.

Nr.	Pakalpojums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
1.	Valsts un pašvaldību finansētie sociālie pakalpojumi platformas DigiSoc vidē	Jauns	Pārmaiņas ir saistītas ar sociālo pakalpojumu kataloga integrēšanu DigiSoc platformā, kur tiks nodrošināta pakalpojumos iesaistīto pušu informācijas plūsmas
2.	Pabalstu un statusu piešķiršanas pakalpojumu ieviešana DigiSoc vidē	Jauns	Izmaiņu pamata mērķis ir izveidot reģistrus dažādiem statusiem, kas līdz šim nav iekļauti citos valsts reģistros. Šādi statusu reģistri kalpos par papildus datu avotiem dažādu valsts funkciju nodrošināšanai, kā arī sniegs iespēju precīzāk izvērtēt pabalstu piešķiršanu. Galvenās izmaiņas un mērķi: ✓ Jaunu statusu reģistru izveide: ○ Veidot un uzturēt statusu reģistrus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu noteiktu valsts funkciju īstenošanu. ○ Nodrošināt papildus datu pieejamību, kas ļauj uzlabot valsts pārvaldes lēmumu pieņemšanu un efektivitāti. ○ Reģistri būs būtisks instruments, izvērtējot tiesības uz dažādiem pabalstiem un atvieglojumiem. Ieguvumi: ✓ Precīzāka datu pārvaldība: ○ Statusu reģistri nodrošinās papildu datu avotus, kas palīdzēs valsts iestādēm precīzāk izvērtēt un piešķirt pabalstus.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Pakalpojums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			○ Uzlabota informācijas pieejamība un pārskatāmība valsts un pašvaldību iestādēm.
3.	Pašvaldību brīvās iniciatīvas pakalpojumi DigiSoc platformā	Jauns	Pašvaldības rīcībā esošais brīvās iniciatīvas sociālā atbalsta pakalpojumu grozs, kas tiek nodrošināts, balstoties uz pašvaldību brīvu iniciatīvu un sabiedrības vajadzībām, tiks modernizēts un integrēts vienotajā DigiSoc platformā. Galvenās izmaiņas un mērķi: ✓ Brīvās iniciatīvas pakalpojumu groza integrācija: ○ Visi sociālā atbalsta pakalpojumi, ko pašvaldības sniedz pēc savas iniciatīvas, tiks iekļauti DigiSoc platformā. ○ Centralizēta datu pārvaldība, kas nodrošinās ātrāku un precīzāku pakalpojumu pieejamību. ✓ Procesu digitalizācija un automatizācija: ○ Manuālo darbību samazināšana, automatizējot datu apmaiņu un pakalpojumu piešķiršanu. ○ Nodrošināta vienota piekļuve pakalpojumu pārskatīšanai un pārvaldībai. ✓ Ieguvumi:

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Pakalpojums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			• Pašvaldībām: ○ Efektīvāka resursu izmantošana, pateicoties automatizētiem procesiem. ○ Plašāka datu pieejamība un pārredzamība, kas palīdzēs pieņemt pamatotus lēmumus par sabiedrības vajadzībām atbilstošu pakalpojumu nodrošināšanu. ○ Samazināts administratīvais slogs darbiniekiem. ✓ Ilgtspēja un efektivitāte: ○ Digitālie risinājumi veicinās pašvaldību sniegto pakalpojumu ilgtspējību un pielāgošanos mainīgām sabiedrības vajadzībām.
4.	SAC ilgstošās rehabilitācijas pakalpojumi E-aprūpes vidē	Jauns	Ilgstošās aprūpes pakalpojumu groza digitalizācijā centrālo lomu ieņem sociālās aprūpes centri (gan valsts, gan pašvaldību finansēti SAC), nodrošinot efektīvu pakalpojumu pārvaldību un savstarpēju informācijas apmaiņu starp visām iesaistītajām pusēm. Mērķis ir uzlabot aprūpes kvalitāti un pieejamību, izmantojot digitālos rīkus un modernās tehnoloģijas. ✓ Galvenās izmaiņas un mērķi: Informācijas aprites digitalizācija SAC ietvaros: ○ Nodrošināt efektīvu informācijas plūsmu starp SAC, pašvaldībām un

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Pakalpojums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			citām iesaistītajām pusēm, izmantojot vienotu platformu. ○ Funkcionālo apgabalu attīstība SAC: ○ Klienta izvērtēšanas digitalizācija: • Izveidot digitālu klienta novērtēšanas karti, kas ļauj detalizēti izvērtēt aprūpes nepieciešamību. • Digitalizēt klienta lietu, ietverot informāciju par klienta veselības stāvokli un ienākumiem. ○ Aprūpes pakalpojuma organizēšana: • Digitalizēti aprūpes un rehabilitācijas plāni, pielāgoti klienta individuālajām vajadzībām un aprūpes līmenim. Digitalizēta situāciju reģistrācija un klienta veselības karte, kas nodrošina efektīvu monitoringu un pārvaldību. Ieguvumi: ○ Klientiem: • Uzlabota aprūpes kvalitāte un ātrāka pakalpojumu piešķiršana, balstoties uz individuālām vajadzībām. • Pārskatāmāka informācija par aprūpes procesu un nodrošināto pakalpojumu statusu. ○ SAC personālam: • Efektīvāka darba organizācija, pateicoties

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Pakalpojums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			procesu digitalizācijai, kas samazina datu ievades manuālo darbu. • Uzlabota datu pieejamība un pārskatāmība, ļaujot pieņemt ātrus un informētus lēmumus. • Automatizēti rīki, kas samazina administratīvo slogu un uzlabo aprūpes plānošanu. ○ Pašvaldībām un citām iesaistītajām pusēm: • Precīzāka datu apmaiņa un koordinācija ar SAC, lai nodrošinātu savlaicīgus un pielāgotus pakalpojumus. • Caurspīdīga un efektīva resursu pārvaldība.
5.	VSAA pakalpojumu (KP) pieejamība un A1 sertifikāti	Izmaiņas	Sertifikāta (A1) iesniegumu izvērtēšanas pakalpojuma sniegšana nepārtrauktā digitālā vidē: ○ Esošā problēma: Iepriekšējais e-pakalpojums A1 sertifikātu pieprasīšanai tika aizstāts ar ierobežotas funkcionalitātes e-formu, kurai trūkst automātiskas datu integrācijas VSAA sistēmā. Tas radīja papildus manuālo slogu VSAA darbiniekiem. ○ Uzlabojums: Plānots izstrādāt pilnībā digitālu e-pakalpojumu, kas ļaus darba

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Pakalpojums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			devējiem un pašnodarbinātajiem automātiski aizpildīt nepieciešamos datus, samazinot manuālo darbu un administratīvo slogu gan klientiem, gan VSAA. Kritisko sociālo pakalpojumu nodrošināšana ārkārtas apstākļos: ○ Esošā problēma: Valsts apdraudējuma gadījumā nav risinājuma, kas ļautu efektīvi nodrošināt sociālo atbalstu mazāk aizsargātām iedzīvotāju grupām. ○ Uzlabojums: Izstrādāt informācijas sistēmu (SAIS) atbalstu, kas automatizēti apstrādās pabalstu piešķiršanu un izmaksu ārkārtas situācijās. Samazināts administratīvais slogs: ○ Darba devējiem un darbiniekiem: A1 sertifikāta iesnieguma aizpildīšanas laiks samazinās no 30 līdz 10 minūtēm. ○ VSAA darbiniekiem: Automātiskas datu ievades ieviešana izņems manuālo apstrādi, samazinot laiku no 10 līdz 0 minūtēm. ○ Finanšu ietaupījumi: Administratīvo izmaksu samazinājums VSAA darbiniekiem prognozēts ap 42,039 eiro gadā. Papildus ieguvumi: ○ Uzlabota datu apmaiņa un e-pakalpojumu pieejamība portālā "latvija.gov.lv".

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Pakalpojums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			○ Kritisko sociālo pakalpojumu pieejamība mazāk aizsargātām personām ārkārtas situācijās. ○ Nodrošināta atbilstība ES regulām par digitālajiem pakalpojumiem un sociālo apdrošināšanu.
6.	Speciālistu apmācība bērnu tiesību aizsardzības jomā	Izmaiņas	Speciālistu, kuri ir ieguvuši nepieciešamo kvalifikāciju, vienota un publiski pieejama reģistra izveide.
7.	SIVA uzdevumi un funkcijas	Izmaiņas	Integrēt informācijas aprites platformā: ○ Izveidot vienotu datu platformu, kas apvieno esošās SIVA informācijas sistēmas (SRIS, PRIS, 4Hotel, 4Restaurant). ○ Automatizēt datu mijiedarbību ar ārējām informācijas sistēmām (PMLP, NVA, VID, VDEĀVK, u.c.). ○ Nodrošināt datu atkalizmantošanu, tā samazinot administratīvo slogu un uzlabojot datu kvalitāti.
8.	VDEĀVK invaliditātes pieteikumu izvērtēšana un piešķiršana	Izmaiņas	Izmantojot MI iespējas, plānots ieviest visaptverošu reformu, kas optimizētu e-pakalpojumu sniegšanu un ekspertīžu atzinumu sagatavošanas procesus. Jaunā pieeja nodrošinās efektīvākus, klientorientētus un proaktīvus risinājumus, apvienojot esošos pakalpojumus un automatizējot procesus.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Pakalpojums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			Vienots e-pakalpojums: ○ Četru esošo e-pakalpojumu apvienošana vienā kopējā risinājumā, lai atvieglotu informācijas izgūšanu no informācijas sistēmām (IIS) un klientiem vienkāršotu dokumentu iesniegšanas procesu. ○ Nodrošināta ērtāka piekļuve visiem pakalpojumiem vienuviet, uzlabojot klientu pieredzi. ○ Jaunu, jēgpilnu servisu izstrāde, kas pielāgoti iestādes klientu vajadzībām, tostarp digitāli mazāk prasmīgām personām un tiem, kuriem nav piekļuves e-identifikācijas līdzekļiem. ○ Ekspertīžu atzinumu sagatavošanas optimizācija; MI risinājumi ekspertīžu procesā: ○ Automatizēta atzinumu sagatavošana standarta gadījumos, izmantojot MI algoritmus un vēsturiskos datus. ○ Ārstu ekspertu iesaistes samazināšana vienkāršās situācijās, ļaujot viņiem koncentrēties uz sarežģītākiem un unikāliem gadījumiem. ○ Laika un cilvēkresursu ietaupījums, uzlabojot procesu efektivitāti.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Pakalpojums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			Ieguvumi ○ Klientiem: • Ērta un vienkārša piekļuve visiem e-pakalpojumiem vienuviet. • Labāka piekļuve digitāli mazāk prasmīgām vai e-vidē neaktīvām personām. ○ Iestādei: • Samazināts ārstu ekspertu darba apjoms un laika patēriņš atzinumu sagatavošanā. • Augstāka efektivitāte, precizitāte un mazāks kļūdu risks e-pakalpojumu un ekspertīžu procesos. • Iespēja pārvirzīt resursus uz stratēģiski svarīgām un sarežģītām aktivitātēm. ○ Sabiedrībai: • Uzlabota VDEĀVK pakalpojumu kvalitāte un pieejamība. • Samazināta papīra dokumentu aprīte, veicinot videi draudzīgu un mūsdienīgu pieeju.
9.	Brīvprātīgā darba meklētāja informācijas sniegšanas pakalpojums	Izmaiņas	Nodrošinās brīvprātīgā darba veicēju uzskaiti un informācijas izsniegšanu.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Pakalpojums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
10.	Ārvalstu darba meklētāju atļaujas izsniegšanas pakalpojums	Jauns	Nodrošinās ārvalstu darba meklētāju piesaistes atļaujas dzīvescikla pārvaldību.
11.	Apmācības pakalpojums	Izmaiņas	Papildu digitalizēti procesi.
12.	Vakanču un darba meklētāju kataloga pakalpojums	Izmaiņas	Automatizē piedāvājuma un pieprasījuma saderību.
13.	Bezdarbnieka statusa pārvaldības pakalpojums	Izmaiņas	Automatizēts process, pašapkalpošanās.
14.	Darbā iekārtošanas pakalpojumu sniedzēju licences izsniegšana	Izmaiņas	Pašapkalpošanās un darba automatizācija.
15.	Iekšējās mācību platformas izstrāde VDI nodarbinātajiem	Izmaiņas	Automatizēta iekšējās apmācības pakalpojuma izveide, iespējams šo centralizēt LM resora ietvaros.
16.	VDI konsultāciju pakalpojums	Izmaiņas	Tiks veikta notikumu klasifikācijas automatizācija, lai nodrošinātu reāla laika kvalitātes kontroli pār sniegtajām konsultācijām un papildu arī nodrošinātu tiešsaistes konsultācijas dzīvescikla atbalstu.
17.	VDI pārbaudes objektā	Izmaiņas	Automātiski ģenerēti ieteikumi, kurus objektus pārbaudīt, balstoties uz riska novērtējumu vai citiem datiem.

4.3. Semantiskais un IR skats

Nr.	Informācijas resurss	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
1.	BAC IR		
1.1.	Bāriņtiesu reģistrs	Izmaiņas	Tiks veidota izmaiņas IS, lai nodrošinātu bāriņtiesu lietās esošo datu pieejamību reģistra ietvaros.
1.2.	Iestāžu reģistrs	Bez izmaiņām	Reģistrs turpina darboties esošā realizācijā, bez būtiskām izmaiņām.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Informācijas resurss	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
1.3.	Personu reģistrs	Bez izmaiņām	Reģistrs turpina darboties esošā realizācijā, bez būtiskām izmaiņām.
1.4.	Sūdzību/dienesta ziņojumu reģistrs	Bez izmaiņām	Reģistrs turpina darboties esošā realizācijā, bez būtiskām izmaiņām.
1.5.	Pārbaužu reģistrs	Bez izmaiņām	Reģistrs turpina darboties esošā realizācijā, bez būtiskām izmaiņām.
1.6.	Funkcionālās pārraudzības reģistrs	Bez izmaiņām	Reģistrs turpina darboties esošā realizācijā, bez būtiskām izmaiņām.
1.7.	Speciālistu reģistrs	Jauns	Tiek pārveidots manuāli uzturēts informācijas resurss, kas nodrošinās darbam ar bērniem kvalificēto speciālistu uzskaiti.
2.	VSAA IR		
2.1.	Dati par personām piešķirtajām pensijām, pabalstiem un atlīdzībām un to saņēmējiem izmaiņas	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar SAIS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot tehnoloģiskus uzlabojumus.
2.2.	Dati par personām piešķirtajām pensijām, pabalstiem un atlīdzībām un to saņēmējiem	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar SAIS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot tehnoloģiskus uzlabojumus.
2.3.	Informācijas servisu sistēma ISS	Izmaiņas	Tiks veiktas izmaiņas, lai informācijas izplatīšanai paredzētie dati tiktu aktualizēti no SAIS uz ISS

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Informācijas resurss	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			operatīvi (līdz šim aktualizēja reizi nedēļā). Tiks izveidoti procesi informācijas apstrādei un sagatavošanai nodošanai uz DAGR.
2.4.	Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēmas datu bāze	Izmaiņas	Regulāras izmaiņas tiek veiktas, pamatojoties uz normatīvo aktu izmaiņām gan pakalpojumu jomā, gan informācijas drošības jomā, kā arī pilnveidojot sistēmā izpildāmos procesus, mainot tehnoloģijas un paplašinot datu apmaiņas.
2.5.	Piekļuves punkts	Izmaiņas	Regulāras izmaiņas programmatūras versijās, kuras sagatavo un iesniedz Eiropas Komisija. Izmaiņu implementāciju nodrošina VSAA iekšējie resursi.
2.6.	Grāmatvedības uzskaites sistēma SunSystems	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar SAIS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot tehnoloģiskus uzlabojumus.
2.7.	Nacionālās aplikācijas aizstājējs RINA	Izmaiņas	Regulāras izmaiņas programmatūras versijās, kuras sagatavo un iesniedz ES/EEZ dalībvalstu rīkotā konkursā izvēlēts ārējs IS izstrādātājs. Izmaiņu implementāciju nodrošina VSAA iekšējie resursi.
3.	VDI IR		
3.1.	Iesniegumu reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar VDI IS pilnveidi un IR izmantošanas

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Informācijas resurss	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			pārskatīšanu biznesa procesos, veicot pārmaiņas atbalsta funkcionalitātē.
3.2.	Pārbaužu reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar VDI IS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot pārmaiņas atbalsta funkcionalitātē. .
3.3.	Nereģistrēto nodarbināto personas reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar VDI IS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot pārmaiņas atbalsta funkcionalitātē.
3.4.	Nelaimes gadījumu reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar VDI IS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot pārmaiņas atbalsta funkcionalitātē.
3.5.	Darba vietu higiēnisko raksturojumu reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar VDI IS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot pārmaiņas atbalsta funkcionalitātē. .
3.6.	Arodslimnieku reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar VDI IS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot atbalsta funkcionalitātes modifikāciju.
3.7.	Bērnu nodarbināšanas atļauju reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar VDI IS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot pārmaiņas atbalsta funkcionalitātē.
3.8.	Administratīvo aktu reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar VDI IS pilnveidi un IR izmantošanas

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Informācijas resurss	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			pārskatīšanu biznesa procesos, veicot pārmaiņas atbalsta funkcionalitātē.
3.9.	Administratīvo sodu reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar VDI IS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot pārmaiņas atbalsta funkcionalitātē.
3.10.	Pārbaužu plānošanas un kontroles reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar VDI IS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot pārmaiņas atbalsta funkcionalitātē.
3.11.	Konsultāciju reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar VDI IS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot pārmaiņas atbalsta funkcionalitātē.
4.	NVA IR		
4.1.	Personu reģistrs (Dati par bezdarbniekiem, darba meklētājiem, bezdarba riskam pakļautām personām)	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar BURVIS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot pārmaiņas atbalsta funkcionalitātē.
4.2.	Vakanču un CV reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar BURVIS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot pārmaiņas atbalsta funkcionalitātē. pilnveidi.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Informācijas resurss	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
4.3.	NVA sadarbības partneru reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar BURVIS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot pārmaiņas atbalsta funkcionalitātē. pilnveidi.
4.4.	Brīvprātīgā darba veicēju saraksts	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar BURVIS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot pārmaiņas atbalsta funkcionalitātē. pilnveidi.
5.	SIVA IR		
5.1.	SRIS - Personu reģistrs (personas, kas pieprasījušas vai saņem sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, vai kurām tas atteikts)	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar SRIS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot atbalsta funkcionalitātes pilnveidi.
5.2.	SRIS - Pārskati un atskaites (pakalpojumu sniegšanas gadījumi un to rezultāti)	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar SRIS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot atbalsta funkcionalitātes pilnveidi.
5.3.	SRIS Arhīvs (vēsturiskie dati par personām un sniegtajiem pakalpojumiem.)	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar SRIS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot atbalsta funkcionalitātes pilnveidi.
5.4.	PRIS PPN un PR klientu reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar PRIS pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot atbalsta funkcionalitātes pilnveidi.
6.	VDEĀVK IR		

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Informācijas resurss	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
6.1.	Personu reģistrs (Dati par personām, kuras iesniegušas pieteikumus invaliditātes ekspertīzei (identifikācijas dati, kontaktinformācija, uzturēšanās dokumenti, likumiskie pārstāvji, miršanas datums))	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar invaliditātes informācijas sistēmas pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot atbalsta funkcionalitātes pilnveidi.
6.2.	Iesniegumu reģistrs (Dati par personu iesniegumiem un pieprasījumiem ekspertīzes veikšanai (reģistrācijas datums, pieprasītais ekspertīzes veids, pievienotie dokumenti))	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar invaliditātes informācijas sistēmas pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot atbalsta funkcionalitātes pilnveidi.
6.3.	Lēmuma pieņemšanas procesa datubāze (ekspertīzes uzsākšanas un pabeigšanas datumi, ekspertīzes statuss, slēdziens īpašai kopšanai vai transporta pabalstam, pieņemtie lēmumi, ekspertīzes rezultāti).	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar invaliditātes informācijas sistēmas pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot atbalsta funkcionalitātes pilnveidi.
6.4.	Arhīvs (Dati par iepriekš veiktajām ekspertīzēm, lai nodrošinātu datu pēctecību un vēsturisku analīzi.)	Izmaiņas	Izmaiņas ir saistītas ar invaliditātes informācijas sistēmas pilnveidi un IR izmantošanas pārskatīšanu biznesa procesos, veicot atbalsta funkcionalitātes pilnveidi.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Informācijas resurss	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
7.	LM (DigiSoc)		
7.1.	Sociālās palīdzības un atbalsta saņēmēju reģistrs	Jauns	Nepieciešamība centralizēti uzskaitīt un pārvaldīt datus par personām un mājsaimniecībām, kas saņem sociālo palīdzību un atbalstu.
7.2.	Sociālās palīdzības pieprasījumu reģistrs	Jauns	Nodrošināt efektīvu iesniegumu pārvaldību un caurskatāmību sociālās palīdzības un pakalpojumu pieprasīšanas procesā.
7.3.	Sociālās palīdzības un pakalpojumu administrēšanas datubāze	Jauns	Sociālo pakalpojumu un palīdzības administrēšanas procesu digitalizācija, uzlabojot to pārvaldību un uzskaiti.
7.4.	Pašvaldību lēmumu un atzinumu reģistrs	Jauns	Nepieciešamība nodrošināt centralizētu piekļuvi pašvaldību sociālo dienestu un sociālo pakalpojumu sniedzēju pieņemtajiem lēmumiem un atzinumiem.
7.5.	Sociālās rehabilitācijas un aprūpes uzskaites datubāze	Jauns	Precīza sociālās rehabilitācijas un aprūpes pakalpojumu uzkaite, nodrošinot efektīvu pārraudzību un kvalitātes kontroli.
7.6.	Sociālās palīdzības un rehabilitācijas izmaksu pārvaldības datubāze	Jauns	Sociālās palīdzības un rehabilitācijas pakalpojumu izmaksu efektīva uzraudzība un finansējuma izlietojuma kontrole.
7.7.	Pakalpojumu un pabalstu finansēšanas uzskaites datubāze	Jauns	Nodrošināt caurskatāmu un pārskatāmu pabalstu un pakalpojumu finansēšanas procesu valsts un pašvaldību līmenī.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

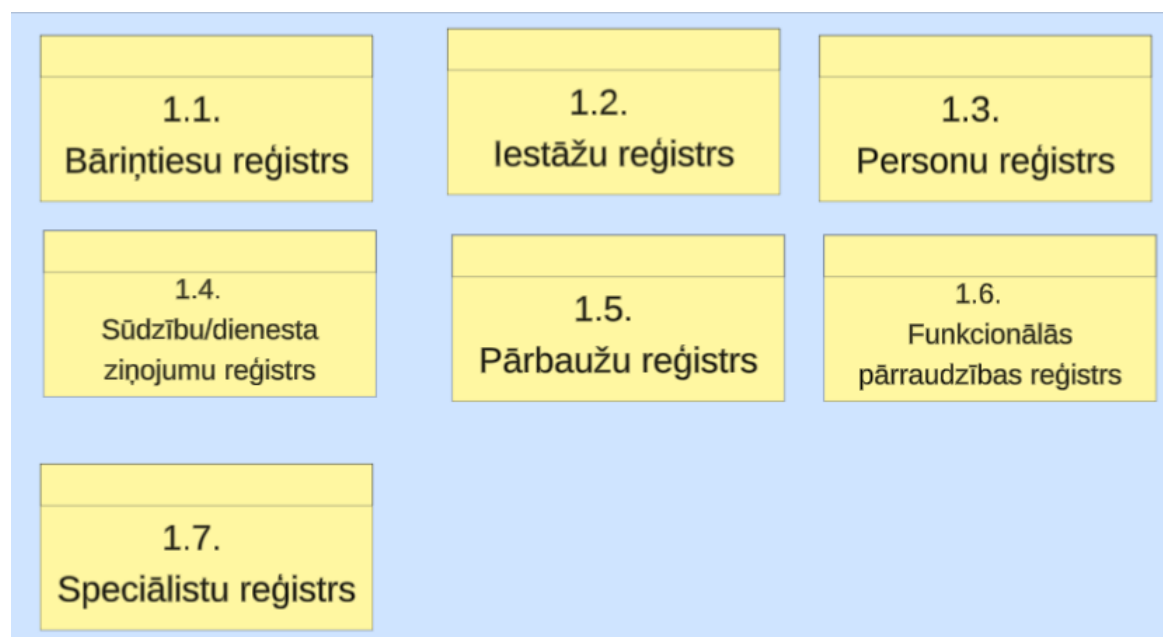
Nr.	Informācijas resurss	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
7.8.	Datu apmaiņas un statistikas analīzes datu noliktava	Jauns	Nodrošināt vienotu datu apmaiņas un statistikas analīzes sistēmu, kas ļauj veidot pārskatus un analīzi sociālās aizsardzības jomā.
8.	(LM) Prognozēšanas rīka IR	Jauns	Izmaiņas IR ir nepieciešamas sakarā ar iepriekšējās versijas tehnisko un morālo novecošanās. Jaunā IR atbilstoši modificētiem iepriekš definētiem algoritmiem tiek veidotas sociālās apdrošināšanas ilgtermiņa prognozes.
9.	(LM) SPOLIS		
9.1.	Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas tiks ieviestas atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos vai pamatojoties uz sistēmas lietotāju pieprasījumiem.
9.2.	Sociālās palīdzības saņēmēju datubāze	Izmaiņas	Izmaiņas saistībā ar DigiSoc ieviešanu, likumdošanas izmaiņām vai sistēmas lietotāju pieprasījumiem.
9.3.	Sociālo pakalpojumu kvalitātes uzraudzības reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas saistībā ar DigiSoc ieviešanu, pārmaiņām likumdošanā vai sistēmas lietotāju pieprasījumiem.
9.4.	Statistikas un pārskatu modulis	Izmaiņas	Izmaiņas saistībā ar DigiSoc ieviešanu, likumdošanas izmaiņām vai sistēmas lietotāju pieprasījumiem.
9.5.	Valsts sociālās aprūpes centru un līgumorganizāciju uzskaites sistēma	Izmaiņas	Izmaiņas saistībā ar DigiSoc ieviešanu, likumdošanas izmaiņām vai sistēmas lietotāju pieprasījumiem.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Informācijas resurss	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
9.6.	Ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu uzskaites sistēma	Izmaiņas	Izmaiņas tiks ieviestas atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos vai pamatojoties uz sistēmas lietotāju pieprasījumiem.
9.7.	Sociālo uzņēmumu reģistrs	Izmaiņas	Izmaiņas tiks ieviestas atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos vai pamatojoties uz sistēmas lietotāju pieprasījumiem.
10.	(LM) Adopcijas reģistrs		
10.1.	Adoptējamo bērnu datubāze	Bez izmaiņām	Resursa izmaiņas netiek paredzētas, vai arī tiks precizētas sistēmas uzturēšanas laikā.
10.2.	Adoptētāju reģistrs	Bez izmaiņām	Resursa izmaiņas netiek paredzētas, vai arī tiks precizētas sistēmas uzturēšanas laikā.
10.3.	Adopcijas procesu uzskaites sistēma	Bez izmaiņām	Resursa izmaiņas netiek paredzētas, vai arī tiks precizētas sistēmas uzturēšanas laikā.
10.4.	Ārvalstu adopcijas uzskaites modulis	Bez izmaiņām	Resursa izmaiņas netiek paredzētas, vai arī tiks precizētas sistēmas uzturēšanas laikā.
11.	(LM) LabIS	Izmaiņas`	Izmaiņas tiek plānotas saistībā ar jauna datu avota – DigiSoc - pievienošanu.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

1.BAC



Attēls 2 BAC semantiskais un IS skats

2. VSAA



Attēls 3. VSAA IR vizualizācija

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

3.VDI

3.1. Iesniegumu reģistrs	3.2. Pārbaužu reģistrs	3.3. Nereģistrēto nodarbināto personas reģistrs	3.4. Nelaiemes gadījumu reģistrs
3.5. Darba vietu higiēnisko raksturojumu reģistrs	3.6. Arodslimnieku reģistrs	3.7. Bērnu nodarbināšanas atļauju reģistrs	3.8. Administratīvo aktu reģistrs
3.9. Administratīvo sodu reģistrs	3.10 Pārbaužu plānošanas un kontroles reģistrs	3.11 Konsultāciju reģistrs	

Attēls 4. VDI semantiskais un IS skats

4.NVA

4.1. Personu reģistrs (Dati par bezdarbniekiem, darba meklētājiem, bezdarba riskam pakļautām personām)	4.2. Vakanču un CV reģistrs
4.3. NVA sadarbības partneru reģistrs	4.4. Brīvprātīgā darba veicēju saraksts

Attēls 5. NVA sistēmu un semantiskais skats

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

5.SIVA

5.1. [SRIS] - Personu reģistrs (personas, kas pieprasījušas vai saņem sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, vai kurām tas atteikts)	5.2. [SRIS] - Pārskati un atskaites (pakalpojumu sniegšanas gadījumi un to rezultāti)
5.3. [SRIS] Arhīvs (vēsturiskie dati par personām un sniegtajiem pakalpojumiem.)	5.4. [PRIS] PPN un PR klientu reģistrs

Attēls 6.SIVA IS un semantiskais skats

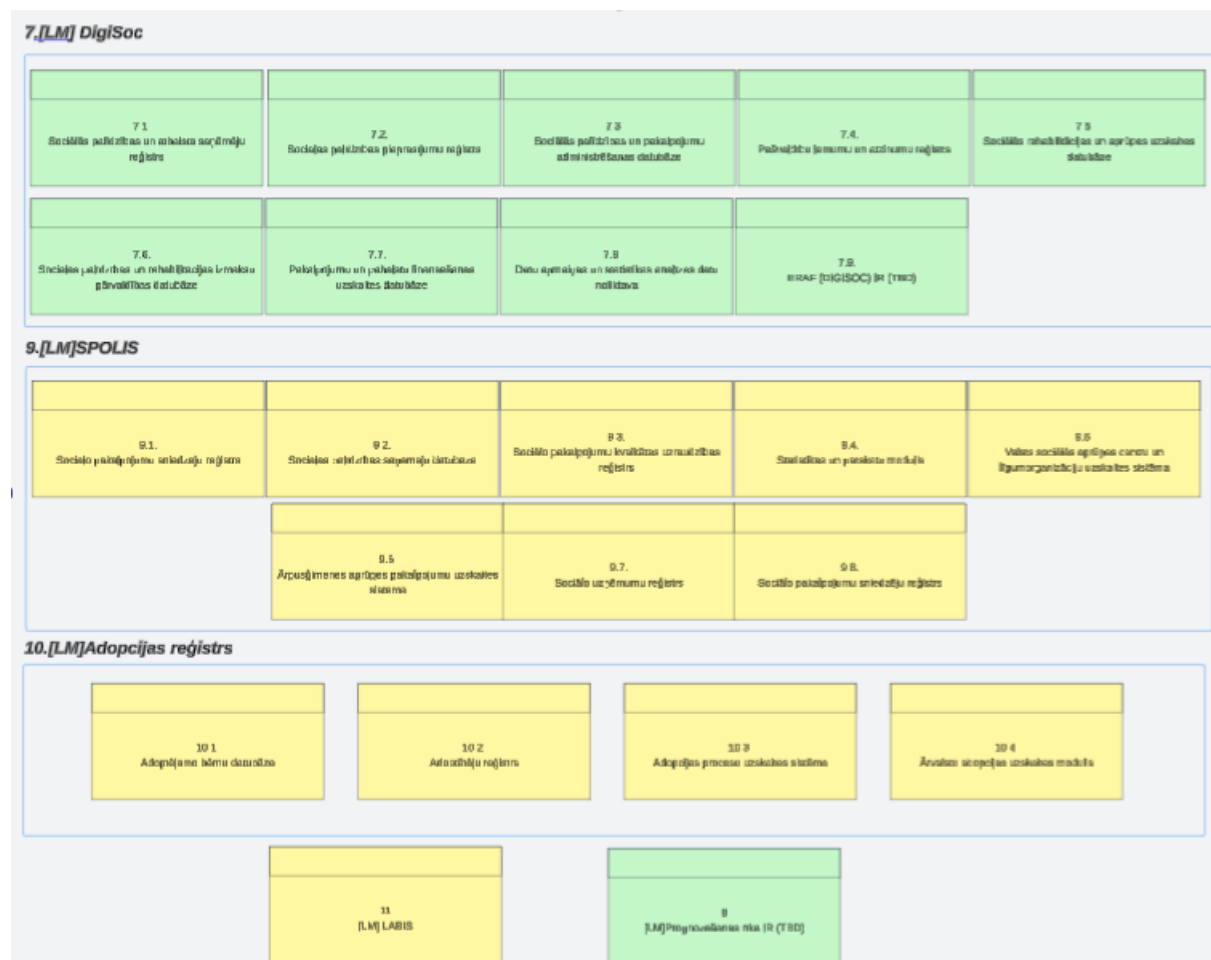
6.VDEĀVK

6.1. Personu reģistrs (Dati par personām, kuras iesniegušas pieteikumus invaliditātes ekspertīzei (identifikācijas dati, kontaktinformācija, uzturēšanās dokumenti, likumiskie pārstāvji, miršanas datums)	6.2. Iesniegumu reģistrs (Dati par personu iesniegumiem un pieprasījumiem ekspertīzes veikšanai (reģistrācijas datums, pieprasītais ekspertīzes veids, pievienotie dokumenti).
6.3. Ekspertīzes procesa datubāze (ekspertīzes uzsākšanas un pabeigšanas datumi, ekspertīzes statuss, pieņemtie lēmumi, ekspertīzes rezultāti).	6.4. Arhīvs (Dati par iepriekš veiktajām ekspertīzēm, lai nodrošinātu datu pēctecību un vēsturisku analīzi.)

Attēls 7. VDEĀVK IS un semantiskais skats

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

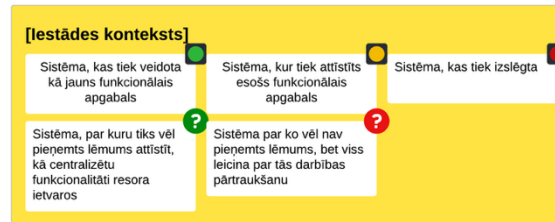
7.LM



Attēls 8. Labklājības ministrijas iestādes semantiskais skats

4.4. Tehniskais skats





4.4.1. Sistēmu infrastruktūra

LM resora mērķarhitektūras sistēmu izmitināšanai un uzturēšanai primāri tiek izmantots LVRTC datu centrs, kas, kā valsts akciju sabiedrība, nodrošina augstu drošības līmeni, integritāti un pieejamību informācijas un komunikācijas tehnoloģiju infrastruktūrai, atbilstoši Latvijas valsts normatīvajiem aktiem un Eiropas Savienības standartiem. Šis datu centrs ļauj izvietot un uzturēt informācijas un atbalsta sistēmas, izmantojot modernus datu centrus ar rezervētiem savienojumiem un kiberdrošības pasākumiem.

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
1.	IKT resursu vadības sistēma/ HelpDesk IVANTI (koplietošanas infrastruktūra)	VSAA	Sistēma bāzēta uz ražotāja standarta programmatūras Ivanti Neurons for ITSM . Uzturēšanas ietvaros paredzama versiju aktualizācija un iespējama papildus licenču iegāde. Papildu konfigurācijas izmaiņas vai licenču iegāde varētu rasties biznesa procesu izmaiņu rezultātā, lai nodrošinātu sistēmas funkcionalitātes atbilstību aktuālajām lietotāju vajadzībām.
2.	ISS, Informācijas servisu sistēma	VSAA	SAIS izplatīšanas apakšsistēmas izmaiņas atbilstoši SAIS projekta izmaiņu tvērumam.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
3.	RINA, Nacionālās aplikācijas aizstājējs	VSAA	Izmaiņas ir plānotas regulārā sistēmas uzturēšanas procesa ietvaros, ievērojot pieejamās budžeta iespējas un noteiktos prioritāros attīstības virzienus. Šī pieeja nodrošina, galvenokārt, standarta programmatūras versiju aktualizāciju, kā arī nepieciešamās konfigurācijas un tehniskos pielāgojumus, lai uzturētu sistēmas stabilu darbību, samazinātu drošības riskus un saglabātu atbilstību normatīvajām un tehnoloģiskajām prasībām. Papildu izmaiņas varētu rasties biznesa procesu izmaiņu rezultātā, kas tiktu identificētas pēc papildu biznesa analīzes veikšanas, tādējādi nodrošinot sistēmas funkcionalitātes atbilstību aktuālajām lietotāju vajadzībām.
4.	ALS (Automatizētā lietvedības sistēma)	VSAA	Slēdzama sistēma līdz 2029.gadam
5.	Sociālās apdrošināšanas informācijas sistēma	VSAA	Serveru risinājumam rezerves datu centrā garantijas periods beidzas 2025.gada oktobrī. Gada beigās ieplānots uzsākt migrāciju uz Oracle Exadata platformu LVRTC. Oracle datubāzes (RDBMS) dzīves ciklam nav novecošanas vai nesavietojamības risku, un dzīves cikls turpināsies vismaz nākamajos 15 gados. Oracle Forms (ekrānformas) dzīves cikls turpināsies vismaz nākamajos 10 gados, un riski tehnoloģijas uzturēšanai vai

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			dzīvotspējai tiek vērtēti kā zemi. Tomēr, ņemot vērā ka Oracle Forms ir novecojusi tehnoloģija, 2030. gadā būtu jāpārvērtē situācija un jāuzsāk pārejas projekts uz modernāko Oracle APEX risinājumu. Oracle Reports esošās versijas ražotāja atbalsts ir garantēts līdz 2026.gada decembrim. Ražotājs ir norādījis, ka arī nākamajā versijā Oracle Reports darbība tiks nodrošināta. Balstoties uz iepriekšējo pieredzi, versijas dzīves cikls ir aptuveni 3 gadi. Līdz ar to novecošanas un nesavietojamības risks šai komponentei var iestāties pēc 5 gadiem. ERAF projektu periodā (2024.-2029.g.) nepieciešams veikt Oracle Reports nomaiņu, aizstājot to ar alternatīvu Oracle rīku Analitycs Publisher. Reizē ar tehnoloģiju nomaiņu tiek plānotas izmaiņas, lai daļu no pakalpojumiem automatizētu vai padarītu tos proaktīvākus un iekļaujošākus.
6.	Grāmatvedības uzskaites sistēma SunSystems	VSAA	Mērķarhitektūras ieviešanas laikā ir plānots pakāpeniski izslēgt šo risinājumu, pārceļot un nodrošinot atbalsta procesus citās informācijas sistēmās. Šīs pārmaiņas tiks īstenotas regulārā valsts budžeta ietvaros, optimizējot resursu izmantošanu un mazinot uzturēšanas izmaksas, vienlaikus

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			saglabājot procesu nepārtrauktību un pakalpojumu kvalitāti, kā arī iesaistoties Vienotā pakalpojumu centra projektā
7.	Piešķuves punkts	VSAA	Izmaiņas ir plānotas regulārā sistēmas uzturēšanas procesa ietvaros, ievērojot pieejamās budžeta iespējas un noteiktos prioritāros attīstības virzienus. Šī pieeja nodrošina, galvenokārt, standarta programmatūras versiju aktualizāciju, kā arī nepieciešamās konfigurācijas un tehniskos pielāgojumus, lai uzturētu sistēmas stabilu darbību, samazinātu drošības riskus un saglabātu atbilstību normatīvajām un tehnoloģiskajām prasībām. Papildu izmaiņas varētu rasties biznesa procesu izmaiņu rezultātā, kas tiktu identificētas pēc papildu biznesa analīzes veikšanas, tādējādi nodrošinot sistēmas funkcionalitātes atbilstību aktuālajām lietotāju vajadzībām.
8.	Personāla vadības sistēma HRB Portal	VSAA	Mērķarhitektūras ieviešanas laikā ir plānots pakāpeniski izslēgt šo risinājumu, pārceļot un nodrošinot atbalsta procesus citās informācijas sistēmās. Šīs pārmaiņas tiks īstenotas regulārā valsts budžeta ietvaros, optimizējot resursu izmantošanu un mazinot uzturēšanas izmaksas, vienlaikus saglabājot procesu nepārtrauktību un pakalpojumu kvalitāti, kā arī iesaistoties Vienotā pakalpojumu centra projektā

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
9.	Apmācību IS (Kompetence) (tikai iekšējā tīklā)	VSAA	Apmācību informācijas sistēmas izmaiņu pamatā ir vienota, resora ietvaros atkārtotojās funkcijas optimizācija, kas nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītošanas procesiem, veicinot efektīvāku resursu izmantošanu, datu kvalitātes uzlabošanu un procesu caurspīdīgumu
10.	Intra - iekšējā sistēma	VSAA	Izmaiņas ir plānotas regulārā sistēmas uzturēšanas procesa ietvaros, ievērojot pieejamās budžeta iespējas un noteiktos prioritāros attīstības virzienus. Šī pieeja nodrošina, galvenokārt, standarta programmatūras versiju aktualizāciju, kā arī nepieciešamās konfigurācijas un tehniskos pielāgojumus, lai uzturētu sistēmas stabilu darbību, samazinātu drošības riskus un saglabātu atbilstību normatīvajām un tehnoloģiskajām prasībām. Papildu izmaiņas varētu rasties biznesa procesu izmaiņu rezultātā, kas tiktu identificētas pēc papildu biznesa analīzes veikšanas, tādējādi nodrošinot sistēmas funkcionalitātes atbilstību aktuālajām lietotāju vajadzībām.
11.	Promod - procesu modelēšanas rīks	VSAA	Izmaiņas ir plānotas regulārā sistēmas uzturēšanas procesa ietvaros, ievērojot pieejamās budžeta iespējas un noteiktos prioritāros attīstības virzienus. Šī pieeja nodrošina, galvenokārt, standarta programmatūras versiju aktualizāciju,

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			kā arī nepieciešamās konfigurācijas un tehniskos pielāgojumus, lai uzturētu sistēmas stabilu darbību, samazinātu drošības riskus un saglabātu atbilstību normatīvajām un tehnoloģiskajām prasībām. Papildu izmaiņas varētu rasties biznesa procesu izmaiņu rezultātā, kas tiktu identificētas pēc papildu biznesa analīzes veikšanas, tādējādi nodrošinot sistēmas funkcionalitātes atbilstību aktuālajām lietotāju vajadzībām.
12.	Adopcijas reģistrs (AdIS)	LM	Izmaiņas ir plānotas regulārā sistēmas uzturēšanas procesa ietvaros, ievērojot pieejamās budžeta iespējas un noteiktos prioritāros attīstības virzienus. Šī pieeja nodrošina, galvenokārt, standarta programmatūras versiju aktualizāciju, kā arī nepieciešamās konfigurācijas un tehniskos pielāgojumus, lai uzturētu sistēmas stabilu darbību, samazinātu drošības riskus un saglabātu atbilstību normatīvajām un tehnoloģiskajām prasībām. Papildu izmaiņas varētu rasties biznesa procesu izmaiņu rezultātā, kas tiktu identificētas pēc papildu biznesa analīzes veikšanas, tādējādi nodrošinot sistēmas funkcionalitātes atbilstību aktuālajām lietotāju vajadzībām.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
13.	Labklājības informācijas sistēma (LabIS)	LM	Labklājības ministrijas pārziņā ir izveidota jauna informācijas sistēma “DigiSoc”, attiecīgi ir nepieciešams Labklājības informācijas sistēmā (LabIS) nodrošināt datu saņemšanu no šī resursa, izstrādājot datu saņemšanas mehānismu, definējot jaunu datu apgabalu ar apjomīgu pazīmju un rādītāju kopumu, veicot izstrādi, testēšanu un ieviešanu. Lai datu apmaiņa būtu pieejama produkcijas vidē, būs nepieciešami LabIS Ministru kabineta noteikumu grozījumi.
14.	Valsts sociālās politikas monitoringa informācijas sistēma (SPOLIS)	LM	SPOLIS sistēmā ir nepieciešams veikt funkcionalitātes papildinājumus, lai nodrošinātu lietotājiem ērtāku darba vidi un paplašinātu procesuālo atbalstu, tostarp integrāciju ar e-adresi un iespēju apstrādāt dokumentus bez to lejuplādes vai augšupielādes. Tāpat jānodrošina datu nodošana un saņemšana no platformas “DigiSoc”, tai skaitā par valsts finansētajiem pakalpojumiem, pārveidojot un pielāgojot esošo datu saņemšanas un nodošanas kanālu.
15.	Projektu vadības sistēma (Redmine projektu pārvaldība LM-CRM)	LM	Ražotāja standarta programmatūra. Uzturēšanas ietvaros paredzama versiju aktualizācija un iespējama papildus licenču iegāde
16.	Audita rezultātu uzskaites sistēma (AUS)	LM	Novecojis risinājums izmantojot MSAccess DB uz failu servera. Vairs netiek izmantota, jo funkcionālitate realizēta

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			DVS Lietvaris. Ir nepieciešams uzturēt, jo jānodod dati Valsts arhīvam.
17.	Darbalaika uzskaites sistēma (ACTO)	LM	Darba laika uzskaitē projektiem. Valsts kancelejas izveidots produkts. Nav ražotāja atbalsta, jo vairs nav ražošanā
18.	Personālvadības funkcionalitātes nodrošināšanas sistēma (HOP)	LM	Mākoņpakalpojums ko nodrošina Visma Enterprise, SIA
19.	Iekšējā tīmekļvietne (Intranet)	LM	WordPress bāzēta lapa. Pieejama tikai no LM iekštīkla. Izmaiņas un papildinājumi tiek veikti atbilstoši funkcionālajām vajadzībām ieviešot jaunas iespējas.
20.	Tīmekļvietne (http://www.lm.gov.lv/)	LM	TVP, nodrošina Valsts Kanceleja
21.	Tīmekļvietne (www.cilveksnevisdiagnoze.lv)	LM	Projektu ietvaros veidota tīmekļvietne. Plānots slēgt saturu pārnesot uz citu vietni.
22.	Tīmekļvietne (https://radi-gimeni.lm.gov.lv/)	LM	Projektu ietvaros veidota tīmekļvietne. Patlaban attīstība nav plānota.
23.	NAURIS	LM	Mērķarhitektūras ieviešanas laikā šo resursu (deinstitucionalizācijas mērķa grupas klientu intervēšanas modulis) ir plānots pakāpeniski izslēgt, pārceļot tā nodrošinātos procesus un funkcionalitāti uz citiem risinājumiem, lai saglabātu pakalpojumu nepārtrauktību. Pārmaiņas tiks īstenotas regulārā budžeta ietvaros,

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			optimizējot resursu izmantošanu un samazinot uzturēšanas izmaksas.
24.	LOTUS NOTES	LM	Mērķarhitektūras ieviešanas laikā šo resursu ir plānots izslēgt, veicot strukturētu lietvedības dokumentu datu eksportu uz ilgtspējīgu un tehnoloģiski neatkarīgu formātu.
25.	Prognozēšanas rīks	LM	Plānotās izmaiņas paredz izstrādāt jaunu, modernu un visaptverošu sociālās apdrošināšanas sistēmas ilgtermiņa prognozēšanas rīku, kas aizstās tehnoloģiski novecojušo esošo risinājumu un novērsīs tā trūkumus, tai skaitā ierobežotās funkcionalitātes, manuālo datu apstrādes soļus un normatīvo aktu izmaiņu neietveršanu aprēķinos. Jaunais risinājums nodrošinās datu validāciju, apstrādi un scenāriju modelēšanu, piedāvās plašākas analīzes iespējas, paplašinātu lietotāju piekļuves un lomu pārvaldību, kā arī integrētu CSP vajadzības vienotā vidē ar vienotiem ievaddatiem. Tas uzlabos datu kvalitāti, mazinās cilvēkkļūdu risku, paātrinās modelēšanas un atskaišu sagatavošanas procesus un nodrošinās sistēmas atbilstību aktuālajām tehnoloģiju un drošības prasībām.
26.	DigiSoC platforma	LM	DigiSoc 2.kārtas ietvaros paredzēta platformas paplašināšana ar jaunu funkcionalitāti un integrācijām, lai nodrošinātu

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			sociālo statusu un sociālās palīdzības pilna cikla digitālu pārvaldību. Projekts ietver sociālo statusu funkcionalitāti, integrējot iztikas līdzekļu deklarācijas ar valsts reģistriem un e-pakalpojumiem, nodrošinot trūcīgo, maznodrošināto un citu statusu piešķiršanu, monitoringu un datu analīzi DigiSoc platformā. Tiks ieviesta sociālo pabalstu funkcionalitāte – pabalstu aprēķins, e-pakalpojumi, rindu un lēmumu pieņemšana, integrācija ar pašvaldību sistēmām un SPOLIS datu nodošana, kā arī sociālā gadījuma pilna dzīves cikla pārvaldība un analīze. Papildu tiks paplašināta platformas funkcionalitāte, pievienojot jaunas funkcijas, un īstenota lietojumprogrammas SOPA izslēgšana, ietverot datu pānesi, komplektu izdarei paredzētu moduli un ārējo sistēmu pāriešanu uz DigiSoc.
27.	AD (Active directory) (koplietošanas infrastruktūra)	VSAA koplietošanas	Ražotāja standarta programmatūra. Uzturēšanas ietvaros paredzama versiju aktualizācija un iespējama papildus licenču iegāde
28.	Darbstaciju pārvaldības sistēma VMWare One (koplietošanas infrastruktūra)	VSAA koplietošanas	Ražotāja standarta programmatūra. Uzturēšanas ietvaros paredzama versiju aktualizācija un iespējama papildus licenču iegāde

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
29.	E-pasts (MS Exchange) (koplietošanas infrastruktūra)	VSAA koplietošanas	Programmatūras versiju uzturēšana notiek atbilstoši ražotāja noteiktajam programmatūras dzīvesciklam. Nākotnē izskatāma pāreja uz mākoņpakalpojumu (MS Office 365 vai līdzvērtīgu).
30.	Elektroniskā inventarizācijas sistēma	VSAA koplietošanas	Izmaiņas ir plānotas regulārā sistēmas uzturēšanas procesa ietvaros, ievērojot pieejamās budžeta iespējas un noteiktos prioritāros attīstības virzienus. Šī pieeja nodrošina, galvenokārt, standarta programmatūras versiju aktualizāciju, kā arī nepieciešamās konfigurācijas un tehniskos pielāgojumus, lai uzturētu sistēmas stabilu darbību, samazinātu drošības riskus un saglabātu atbilstību normatīvajām un tehnoloģiskajām prasībām. Papildu izmaiņas varētu rasties biznesa procesu izmaiņu rezultātā, kas tiktu identificētas pēc papildu biznesa analīzes veikšanas, tādējādi nodrošinot sistēmas funkcionalitātes atbilstību aktuālajām lietotāju vajadzībām.
31.	Failu serveris (koplietošanas infrastruktūra)	VSAA koplietošanas	Ražotāja standarta programmatūra. Uzturēšanas ietvaros paredzama versiju aktualizācija un iespējama papildus licenču iegāde

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
32.	FortiMail / FortiSandBox (koplietošanas infrastruktūra)	VSAA koplietošanas	Ražotāja standarta programmatūra. Uzturēšanas ietvaros paredzama versiju aktualizācija un iespējama papildus licenču iegāde. Plānota sistēmas pārceļšana uz VESPC.
33.	Lietvedības sistēma (Lietvaris) (koplietošanas infrastruktūra)	VSAA koplietošanas	Izmaiņas ir plānotas regulārā sistēmas uzturēšanas procesa ietvaros, ievērojot pieejamās budžeta iespējas un noteiktos prioritāros attīstības virzienus. Šī pieeja nodrošina, galvenokārt, standartprogrammatūras versiju aktualizāciju, kā arī nepieciešamās konfigurācijas un tehniskos pielāgojumus, lai uzturētu sistēmas stabilu darbību, samazinātu drošības riskus un saglabātu atbilstību normatīvajām un tehnoloģiskajām prasībām. Papildu izmaiņas varētu rasties biznesa procesu izmaiņu rezultātā, kas tiktu identificētas pēc papildu biznesa analīzes veikšanas, tādējādi nodrošinot sistēmas funkcionalitātes atbilstību aktuālajām lietotāju vajadzībām.
34.	Monitorings Zabbix (koplietošanas infrastruktūra)	VSAA koplietošanas	Ražotāja standarta programmatūra. Uzturēšanas ietvaros paredzama versiju aktualizācija un iespējama papildus licenču iegāde
35.	PAM (koplietošanas infrastruktūra)	VSAA koplietošanas	Ražotāja standarta programmatūra. Uzturēšanas ietvaros paredzama versiju aktualizācija un iespējama papildus licenču iegāde.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
36.	SIEM (koplietošanas infrastruktūra)	VSAA koplietošanas	Ražotāja standarta programmatūra. Uzturēšanas ietvaros paredzama versiju aktualizācija un iespējama papildus licenču iegāde.
37.	Horizon un HOP	VSAA koplietošanas	Grāmatvedības sistēmu plānots izslēgt saistībā ar Valsts kases īstenoto vienotā grāmatvedības un personālvadības pakalpojuma ieviešanu valsts pārvaldē, pārejot uz centralizētu risinājumu, kas nodrošina standartizētus procesus, vienotus datu avotus un efektīvāku resursu izmantošanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par valsts pārvaldes vienotā pakalpojumu centra darbību.
38.	Intra - iekšējā sistēma koplietošana visām iestādēm	VSAA koplietošanas	Jaunas risinājums plānots kā vairāku resora iestāžu koplietošanai paredzēta platforma, kas nodrošinās INTRANET funkcionalitāti un kalpos kā vienota iekšējā darbinieka darba vieta, apvienojot informācijas apriti, sadarbības rīkus, dokumentu pārvaldību un ikdienas darba procesus vienotā un lietotājam ērtā vidē. Paredzēts īstenot regulārā budžeta ietvaros.
39.	Jedox	VSAA koplietošanas	Izmaiņas ir plānotas regulārā sistēmas uzturēšanas procesa ietvaros, ievērojot pieejamās budžeta iespējas un noteiktos prioritāros attīstības virzienus. Šī pieeja nodrošina, galvenokārt, standarta programmatūras versiju aktualizāciju,

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			kā arī nepieciešamās konfigurācijas un tehniskos pielāgojumus, lai uzturētu sistēmas stabilu darbību, samazinātu drošības riskus un saglabātu atbilstību normatīvajām un tehnoloģiskajām prasībām. Papildu izmaiņas varētu rasties biznesa procesu izmaiņu rezultātā, kas tiktu identificētas pēc papildu biznesa analīzes veikšanas, tādējādi nodrošinot sistēmas funkcionalitātes atbilstību aktuālajām lietotāju vajadzībām.
40.	Sociālās rehabilitācijas informācijas sistēma (SRIS)	SIVA	Izmaiņas sistēmā paredz iekļaut SRIS funkcionalitāti SIVA platformā, nodrošinot tās pakalpojumu un datu pārvaldību vienotā informācijas sistēmu vidē. Integrācijas rezultātā tiks apvienoti klientu uzņemšanas, novērtēšanas, rehabilitācijas plānošanas, rindu koordinēšanas, pakalpojumu izpildes un rezultātu fiksēšanas procesi, vienlaikus nodrošinot datu apmaiņu ar citiem SIVA IKT resursiem, nozares risinājumiem un reģistriem.
41.	Profesionālās rehabilitācijas informācijas sistēma (PRIS)	SIVA	PRIS sistēmas funkcionalitāti izmaiņas paredz to integrēt vienotā SIVA platformā, aizstājot novecojušos un tehniski sarežģīti uzturamos SIVA risinājumus ar mūsdienīgu, drošu un centralizētu informācijas sistēmu. Šī integrācija ļaus apvienot klientu un pakalpojumu uzskaiti vienuviet,

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			nodrošinās datu atkalizmantošanu, automatizētu apmaiņu ar ārējām IS un pakalpojumu piešķiršanas procesa digitalizāciju.
42.	Horizon un HOP (koplietošanas)	SIVA	Grāmatvedības sistēmu plānots izslēgt saistībā ar Valsts kases īstenoto vienotā grāmatvedības un personālvadības pakalpojuma ieviešanu valsts pārvaldē, pārejot uz centralizētu risinājumu, kas nodrošina standartizētus procesus, vienotus datu avotus un efektīvāku resursu izmantošanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par valsts pārvaldes vienotā pakalpojumu centra darbību
43.	Stundu saraksta sistēma	SIVA	Izmaiņas ir plānotas regulārā sistēmas uzturēšanas procesa ietvaros, ievērojot pieejamās budžeta iespējas un noteiktos prioritāros attīstības virzienus. Šī pieeja nodrošina, galvenokārt, standarta programmatūras versiju aktualizāciju, kā arī nepieciešamās konfigurācijas un tehniskos pielāgojumus, lai uzturētu sistēmas stabilu darbību, samazinātu drošības riskus un saglabātu atbilstību normatīvajām un tehnoloģiskajām prasībām. Papildu izmaiņas varētu rasties biznesa procesu izmaiņu rezultātā, kas tiktu identificētas pēc papildu biznesa analīzes veikšanas, tādējādi nodrošinot sistēmas funkcionalitātes atbilstību aktuālajām lietotāju vajadzībām. ERAF projekta ietvaros

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			plānots sistēmu integrēt vienotā SIVA pakalpojumu administrēšanas platformā.
44.	Invaliditātes informatīvā sistēma	VDEĀVK	Plānots izslēgt novecojušo informācijas sistēmu, līdz ar jaunās informācijas sistēmas ieviešanas fāzes pabeigšanu, nodrošinot pilnīgu pāreju uz jauno risinājumu un pārceļot visas nepieciešamās funkcijas, procesus un datus, lai garantētu pakalpojumu nepārtrauktību un sistēmas darbības ilgtspēju.
45.	Invaliditātes informatīvā sistēma - jaunā	VDEĀVK	Plānotās izmaiņas paredz IIS funkcionalitātes modernizāciju, ietverot automatizētu sasaisti ar e-adresi, sistēmas paraksta ieviešanu, Active Directory integrāciju, lēmumu un atzinumu procesa, kā arī DNL procesa nodalīšanu un REST servisu uzlabojumus. Izmantojot mākslīgā intelekta iespējas, tiks izveidots vienots, klientorientēts un proaktīvs e-pakalpojums, kas apvienos četrus esošos pakalpojumus vienā, atvieglojot informācijas apmaiņu un dokumentu iesniegšanu, kā arī nodrošinot ērtāku pakalpojumu saņemšanu. Mākslīgais intelekts tiks izmantots arī ekspertīžu atzinumu sagatavošanas automatizēšanai, samazinot ārstu ekspertu iesaisti vienkāršākos gadījumos, tā optimizējot cilvēkresursus un ietaupot laiku.

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
46.	IIS MI pakalpojumu funkcionalitāte	VDEĀVK	Mērķarhitektūras ieviešanas ietvaros plānots izvērtēt mākslīgā intelekta (MI) komponentu, piemēram, izskaidrojamas MI un lēmumu atbalsta sistēmas, izmantošanu invaliditātes piešķiršanas procesā, lai automatizētu un paātrinātu vienkāršāko gadījumu izskatīšanu, samazinātu administratīvo slogu un optimizētu cilvēkresursus. MI risinājumi varētu analizēt medicīnisko dokumentāciju, identificēt pieteikumus ar augstu apstiprināšanas varbūtību un sagatavot sākotnējos atzinumu projektus.
47.	BAC IS	BAC	ANM projekta ietvaros plānots ieviest risinājumu, kurā BAC darbinieki var administrēt izglītības iestādes un studiju programmas, kā arī uzturēt publiski pieejamu informāciju par studiju programmām un reģistrēt programmu apguvušos speciālistus. 2. kārtas ietvaros tiek nodrošināta piekļuve izglītības iestāžu pārstāvjiem, reģistrēta informācija par apmācības apguvušajiem speciālistiem, nodrošināta atskaišu un kontroles funkcionalitāte BAC darbiniekiem, kā arī speciālistu apziņošana, tādējādi paplašinot sistēmas funkcionalitāti, lietotāju loku .

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
48.	Apmācīto speciālistu bērnu tiesību aizsardzības jomā reģistrs	BAC	Jauna funkcionalitāte, kas tiek ieviesta, attīstot BAC IS (skat.augstāk!).
49.	Bareni 2.0	BAC	Datu bāze ir atzīta par tehnoloģiski novecojušu. To ir plānots izslēgt brīdī, kad tiks izstrādāta procesu nodrošinoša funkcionalitāte SPOLIS.
50.	NPAIS 2.0 (<i>BAMS</i>)	BAC	Sagaidāmās izmaiņas paredz novecojušās Nepilngadīgo personu atbalsta informācijas sistēmas (NPAIS) pakāpenisku izslēgšanu. Pašlaik ir saņemts konsultantu gala nodevums par jaunās informācijas sistēmas funkcionalitāti. Jaunais risinājums nodrošinās centralizētu un aktuālu datu pieejamību par nepilngadīgajiem riska situācijās, efektīvu informācijas apmaiņu starp iesaistītajām valsts un pašvaldību iestādēm, atbalstu preventīviem pasākumiem un krīzes situāciju pārvaldībai, vienlaikus ievērojot augstus drošības un datu aizsardzības standartus.
51.	BARIS pārlūks	BAC	ANM projekta ietvaros plānotās izmaiņas paredz izstrādāt BAC IS papildinājumu (pārlūku), kas nodrošinās Bāriņtiesu informācijas sistēmas (BARIS) datu apmaiņas procesu starp bāriņtiesām un Bērnu aizsardzības centru.
52.	DWH	BAC	Mērķarhitektūras ieviešanas ietvaros ir plānots izvērtēt centralizēšanas scenārijus DWH tehnoloģiskajai pieejai tur,

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			kur tas ir ekonomiski pamatots, tai skaitā BAC oficiālās statistikas informācijas par bāriņtiesu darbu apstrādei un analīzei.
53.	NPAIS 1.0	IeM IC, BAC	NPAIS 1.0 ir paredzēts pakāpeniski izslēgt, , jo Iekšlietu ministrijas Informācijas centra attīstības projektos šī IS nav iekļauta. Esošā sistēma balstās uz novecojušu tehnoloģisko platformu un fragmentētu datu apmaiņas mehānismu, kas ierobežo iespējas nodrošināt pilnvērtīgu, drošu un savlaicīgu informācijas apriti starp iesaistītajām institūcijām, tostarp bāriņtiesām, sociālajiem dienestiem, izglītības un veselības aprūpes iestādēm, kā arī tiesībsargājošām institūcijām.
54.	VDI IIS v.3.0. ->3.5	VDI	Plānotās izmaiņas paredz Valsts darba inspekcijas informācijas sistēmas modernizāciju, ieviešot jaunus digitālos rīkus un e-pakalpojumus, kas atvieglos inspektoru darbu, uzlabos dokumentu un informācijas aprites procesus un nodrošinās efektīvāku integrāciju ar citām valsts informācijas sistēmām.
55.	LOTUS NOTES, v.2.0 (ELDIS, Objektu apsekošanas sistēma	VDI	Pabeidzot Valsts darba inspekcijas informācijas sistēmas (VDI IS) ieviešanu un datu migrāciju pilnā apjomā, esošais risinājums ELDIS tiks pilnībā izslēgts, jo jaunā platforma pārņem un integrē visas līdzšinējās funkcijas

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
56.	Nerezidentu darbinieku reģistrs (Uz Latviju nosūtāmo darbinieku paziņošanas sistēma (posting.vdi.gov.lv))	VDI	Plānots turpināt attīstīt centralizētu <i>Nerezidentu darbinieku reģistru</i> , kas darbības automatizācijā un datu apmaiņā aizvietos pašreizējo manuālo risinājumu. Šī sistēma ļaus darba devējiem elektroniski reģistrēt nerezidentus (personas, kas strādā Latvijā, bet nav nodokļu rezidenti), nodrošinot savlaicīgu soc. apdrošināšanas iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa pārskatu iesniegšanu EDS sistēmā. Tiks ieviestas validācijas un brīdinājumu funkcijas, nodrošināts drošs datu pārraides kanāls un versiju kontrole, kas samazinās administratīvo slogu, uzlabos datu precizitāti un uzlabos savietojamību ar Valsts ieņēmumu dienesta noteikumiem par nerezidentu nodokļu aprēķinu.
57.	Iekšējo apmācību sistēma	VDI	Apmācību informācijas sistēmas izmaiņu pamatā ir vienota, resora ietvaros atkārtotojās funkcijas optimizācija, kas nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītošanas procesiem, veicinot efektīvāku resursu izmantošanu, datu kvalitātes uzlabošanu un procesu caurspīdīgumu
58.	BURVIS	NVA	BURVIS paredz tās funkcionalitātes paplašināšanu, ieviešot bezdarbnieku un darba meklētāju profilēšanas moduli, e-karjeras rīkus un digitālus aktīvo nodarbinātības pasākumu administrēšanas risinājumus, kā arī uzlabojot datu apmaiņu ar

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			citām institūcijām un paaugstinot datu kvalitāti. Tiks izstrādāta licencēšanas un uzraudzības sistēma darbiekārtošanas pakalpojumu sniedzējiem ar iespēju dokumentus iesniegt elektroniski, kā arī pilnveidota darba tirgus prognožu metodoloģija un vizualizācija.
59.	CVVP - CV un vakanču portāls	NVA	Tiks izslēgts esošais risinājums, jo paredzēts veikt būtiskus uzlabojumus sistēmā BURVIS, pārveidojot to par modernu, integrētu un lietotājiem draudzīgu platformu ar paplašinātu funkcionalitāti. Jaunā versija nodrošinās e-karjeras rīku un bezdarbnieku profilēšanas moduļa ieviešanu, digitālu aktīvo nodarbinātības pasākumu administrēšanu, uzlabotu datu apmaiņu ar citām institūcijām, paaugstinātu datu kvalitāti un jaunas licencēšanas un uzraudzības iespējas darbiekārtošanas pakalpojumu sniedzējiem
60.	Brīvprātīgā darba IS	NVA	Šobrīd lietošanā esošais IS BURVIS modulis brīvprātīgā darba veicēju dzīvescikla pārvaldībai, nodrošinot centralizētu un caurspīdīgu informācijas apriti starp brīvprātīgajiem, organizācijām un Nodarbinātības valsts aģentūru ir novecojis. Biznesa procesa reorganizācijas rezultātā ir plānots izstrādāt jaunu informācijas sistēmu, kas ļaus reģistrēt brīvprātīgā darba veicējus, uzturēt viņu profila informāciju, reģistrēt un

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			pārvaldīt noslēgtos līgumus, plānot un uzskaitīt veiktos darba uzdevumus, kā arī fiksēt iegūtās prasmes un pieredzi. Sistēma nodrošinās elektronisku pieteikšanās iespēju uz brīvprātīgā darba vietām, kā arī ļaus organizācijām ievietot un administrēt piedāvājumus. Dzīvescikla vadība ietvers arī brīvprātīgā statusa maiņu, darbības termiņu kontroli, atskaišu ģenerēšanu un datu apmaiņu ar citām institūcijām, ja tas nepieciešams normatīvo aktu prasību izpildei. Šobrīd notiek sabiedriskā apspriešana un starpinstitucionālā saskaņošana Ministru kabineta noteikumu projektam par brīvprātīgā darba informācijas sistēmas lietošanu.
61.	Prognozēšanas rīks (darba tirgus īstermiņa prognoze)	NVA	Tiks attīstīts arī īstermiņa prognozēšanas rīks, kas ļaus Nodarbinātības valsts aģentūrai un citām iesaistītajām institūcijām veikt precīzāku un datu balstītu darba tirgus tendenču analīzi. Rīks izmantos apvienotus datus no dažādiem avotiem, tostarp statistikas pārskatiem, ekonomikas rādītājiem un nodarbinātības dinamikas datiem, lai prognozētu pieprasījumu pēc profesijām, kvalifikācijām un prasmēm īstermiņā un ilgtermiņā. Tas nodrošinās interaktīvas vizualizācijas, dažādus analīzes griezumus un scenāriju modelēšanas iespējas, palīdzot plānot aktīvos nodarbinātības

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			pasākumus, izglītības programmu pielāgošanu un resursu sadali.
62.	E-apmācību vide (moodle)	NVA	Izmaiņas ir plānotas regulārā sistēmas uzturēšanas procesa ietvaros, ievērojot pieejamās budžeta iespējas un noteiktos prioritāros attīstības virzienus. Šī pieeja nodrošina, galvenokārt, standarta programmatūras versiju aktualizāciju, kā arī nepieciešamās konfigurācijas un tehniskos pielāgojumus, lai uzturētu sistēmas stabilu darbību, samazinātu drošības riskus un saglabātu atbilstību normatīvajām un tehnoloģiskajām prasībām. Papildu izmaiņas varētu rasties biznesa procesa izmaiņu rezultātā, kas tiktu identificētas pēc papildu biznesa analīzes veikšanas, tādējādi nodrošinot sistēmas funkcionalitātes atbilstību aktuālajām lietotāju vajadzībām.
63.	DWH	NVA	Mērķarhitektūras ieviešanas ietvaros ir plānots izvērtēt centralizēšanas scenārijus DWH risināmo problēmas tehnoloģiskajai pieejai tur, kur tas ir ekonomiski pamatots.
64.	Pārbaudes aktu reģistrs	NVA	Izmaiņas ir plānotas regulārā sistēmas uzturēšanas procesa ietvaros, ievērojot pieejamās budžeta iespējas un noteiktos prioritāros attīstības virzienus. Šī pieeja nodrošina, galvenokārt, standartprogrammatūras versiju aktualizāciju, kā

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Sistēma	Iestāde	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			arī nepieciešamās konfigurācijas un tehniskos pielāgojumus, lai uzturētu sistēmas stabilu darbību, samazinātu drošības riskus un saglabātu atbilstību normatīvajām un tehnoloģiskajām prasībām. Papildu izmaiņas varētu rasties biznesa procesu izmaiņu rezultātā, kas tiktu identificētas pēc papildu biznesa analīzes veikšanas, tādējādi nodrošinot sistēmas funkcionalitātes atbilstību aktuālajām lietotāju vajadzībām.
65.	Komersantu darbā iekārtošanās uzņēmumu reģistrs	NVA	Jauna funkcionalitāte nodrošinās centralizētu informācijas uzkrāšanu un pārvaldību par visiem komersantiem, kuri sniedz darbā iekārtošanās pakalpojumus Latvijā vai starptautiski. Reģistrā būs pieejama informācija par uzņēmumu reģistrācijas statusu, licencēm, darbības jomām, derīguma termiņiem, kā arī par veiktajām pārbaudēm un pieņemtajiem lēmumiem. Sistēma ļaus komersantiem elektroniski iesniegt pieteikumus licenču saņemšanai vai atjaunošanai, kā arī iesniegt nepieciešamās atskaites, savukārt Nodarbinātības valsts aģentūrai – automatizēti veikt iesniegumu izskatīšanu, statusu kontroli un datu apmaiņu ar citām institūcijām

5.1. Mērķarhitektūras ieviešanas ceļa karte

Mērķarhitektūras ieviešanai ir jāīsteno vairāki savstarpēji saistīti pasākumi (5.1. nodaļa). Pasākumu īstenošana ir saistīta ar citu jomu izmaiņām (5.2.nodaļa) un to veiksmīgai īstenošanai jāpārvalda izmaiņu riski (5.3. nodaļa).

Pasākumu plāns (projekti)

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
1.	ERAF plānotais pasākumu kopums						
1.1.	Labklājības nozares IS attīstība un platformas DigiSoc 2.kārta	Balstoties uz labklājības nozares jomas arhitektūru, veikta biznesa segmentu digitalizācijas līmeņa, datu semantikas un informācijas sistēmu (IS) arhitektūras izvērtēšana visās nozares iestādēs. Šīs analīzes rezultātā identificētas funkciju un procesu optimizācijas iespējas, kā arī potenciālās IS apvienošanas priekšrocības, lai veicinātu vienotu rīku, formu, standartu un datu avotu izmantošanu.	2029	1	Plānotais budžets 6,5 milj. EUR Atbilstoši izmaiņu apmēra ambīcijai nepieciešams papildu finansējums 4 milj. EUR apjomā	LM ITD	ERAF

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		Ieteikumu kopsavilkums: apvienot līdzīgas vai mazāk efektīvas IS vienotā DigiSoc platformā, vienlaikus saglabājot efektīvi funkcionējošus risinājumus, piemēram, valsts finansēto sociālo pakalpojumu operatīvo datu administrēšanas sistēmās SPOLIS un SRIS, nodrošinot datu apmaiņu ar pašvaldību pakalpojumu administrēšanas sistēmu DigiSoc un statistikas analītikas sistēmu LabIS. Projekta ietvaros tiek piedāvāts: 1. DigiSoc platformas attīstības 2. kārtā – pakāpeniska pāreja no SOPA sistēmas ar mērķi to pilnībā pārtraukt līdz 2030. gadam.					

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		2. Aprūpes pakalpojumu procesa vienādošana un integrācija – izstrādājot vienotu instrumentu -aprūpes pakalpojumu pārvaldībai, izmantojot DigiSoc rīkus. 3. SIVA pakalpojumu integrācija – sociālās un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu atbalsta nodrošināšana caur vienotu platformu. 4. BAC pakalpojumu integrācija- turpinot BAC IS attīstību un sadarbību ar bāriņtiesām. 5. LM IS SPOLIS un LabIS attīstība- valsts finansēto sociālo pakalpojumu					

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		administrēšanas un statistikas datu analīzes funkciju stiprināšana caur SPOLIS un LabIS papildinājumiem. Šādas pieejas rezultātā tiek apvienots visu triju projektu plānotais finansējums, optimizējot resursu izmantošanu un nodrošinot efektīvāku pakalpojumu pārvaldību.					
1.2.	SAIS Izmaksas apakšsistēmas pilnveidošana (1. kārtā)	1. VSAA IS SAIS sistēmas uzturēšanas vienkāršošana un ilgtspējas nodrošināšana - samazināt atkarību no ekspertu specifiskām zināšanām un nodrošināt vieglāk saprotamu un dokumentētu sistēmas struktūru. 2. Datu precizitātes un savietojamības uzlabošana -	2029.g.	1	Plānotais ERAF finansējums - 2,5 milj..EUR un 1 milj..EUR no budžeta līdzekļiem.	VSAA	ERAF un budžeta līdzekļi

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		novērst datu dublēšanos un nesaskaņotību ar citām apakšsistēmām un nodrošināt vienotu datu interpretāciju starp piešķiršanas un izmaksu procesiem, 3. Funkcionalitātes optimizācija un modularitātes ieviešana - veidot elastīgus, savstarpēji neatkarīgus moduļus, kas atvieglo sistēmas uzturēšanu un attīstību, samazināt kļūdu rašanās iespēju un paātrināt kļūdu diagnosticēšanu. 4. Klientu informēšanas uzlabošana - uzlabot pakalpojuma saņēmēju informētību un uzticēšanos sistēmai Veiktspējas un efektivitātes uzlabošana - paātrināt datu apstrādes					

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		un izmaksu aprēķinu procesus, samazināt manuāla darba apjomu un kļūdu riskus, veidot sistēmu, kas ir vienkāršāk pielāgojama turpmākajām izmaiņām normatīvajos aktos.					
1.3.	Invaliditātes informatīvās sistēmas funkcionalitātes paplašināšana un integrāciju attīstība, veicinot digitalizācijas priekšrocības publisko pakalpojumu uzlabošanai	Projekts risinās šādas problēmas: 1. izstrādājot IIS integrāciju ar e-adresi fiziskām personām, samazinās administratīvā akta sūtījuma sagatavošana papīra formātā, samazinot administratīvās izmaksas pasta sūtījumiem ierakstītā pasta sūtījumā. Administratīvais akts par personai noteikto invaliditāti satur sensitīvu informāciju, e-adrese izmanto drošu kanālu, kur ziņojuma sūtītājs un saņēmējs ir identificēti,	2029	1	Plānotais finansējums - 1 milj. EUR	VDEĀVK	ERAF

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		tādējādi nodrošinot drošu datu apmaiņu. 2. aktīvās direktorijas (turpmāk – AD) ieviešana IIS nodrošinās efektīvu administrēšanu – nav nepieciešams manuāli veidot vai dzēst kontus sistēmā, viss tiek sinhronizēts ar AD; ātru jaunu lietotāju pievienošanu — ja darbinieks jau ir AD, piekļuve sistēmai tiek piešķirta automātiski, pamatojoties uz darbinieka lomu. 3. autentifikācijas rīku ieviešana nodrošinās precīzu un uzticamu personu identitātes pārbaudi, izmantojot modernus autentifikācijas līdzekļus (piem., eParaksts, eID karte, sistēma atbildīs Latvijas un ES					

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		kiberdrošības, personas datu aizsardzības un piekļuves kontroles prasībām. 4. procesu nodalīšana IIS atvieglēs dažādus procesus IIS, jo šobrīd (piemēram, lēmumu pieņemšana, atzinumu sagatavošana) procesi ir cieši savstarpēji saistīti, kas apgrūtina izmaiņu veikšanu, uzturēšanu un kļūdu novēršanu, savukārt datu nodošanas servisa uzlabojumi nodrošinās augstāku datu kvalitāti, modernizēts datu serviss veidos elastīgu un viegli pielāgojamu datu struktūru, kā arī uzlabos datu izsekojamību un to apstrādes caurskatāmību.					

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		5. sistēmas elektroniskā paraksta ieviešana nodrošinās Klientu apkalpošanas speciālistiem iespēju sagatavot administratīvā akta nosūtīšanu personām, neveidojot dokumentu atvasinājumus par noraksta pareizību, tādējādi palielinot nosūtāmo administratīvo aktu apjomu un vienlaikus mazinot administratīvo slogu. Vienlaikus administratīvais akts, kurš parakstīts ar sistēmas parakstu, saglabājas juridiskais spēks arī tad, ja tas tiek izdrukāts vai lejupielādēts e-pakalpojumā. 6. IIS auditācijas pierakstu funkcionalitātes paplašināšana nodrošinās detalizētāku un strukturētāku informācijas reģistrēšanu par visām lietotāju					

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		darbībām un sistēmas procesiem IIS vidē. Pilnīgāka darbību izsekojamība – precīzi fiksēs, kurš lietotājs, kad un kādas darbības veicis, tai skaitā datu skatīšanu, ievadi, labošanu un dzēšanu, nodrošinās datu aizsardzības prasības, veicinās IIS caurskatāmību, uzticamību un atbildību, vienlaikus mazinot drošības riskus.					
1.4.	Eiropas Sociālā fonda Plus projekts “Nodarbinātības valsts aģentūras veikspējas stiprināšana” Nr.4.3.3.6/1/24/I/001	1. E-karjeras risinājums un CVVP jauns veidols: ērtāka un modernāka platforma darba meklēšanai un atlasei; 2. Aktīvo nodarbinātības pasākumu digitalizācija: ātrāka un efektīvāka pakalpojumu administrēšana;	2028		3,9 milj..EUR	NVA	ESF+

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		3. Datu apmaiņas uzlabošana ar citām iestādēm: precīzāka, ātrāka un automātiska informācijas plūsma; 4. Datu kvalitātes un analītikas uzlabošana: datu kontrole, datu noliktava, dashboardi, anketas, saziņas risinājumi; 5. Digitāla licencēšana un uzraudzība darbiekārtošanas uzņēmumiem: samazināta papīra aprīte un veicināta caurskatāmība; 6. Profilēšanas sistēmas uzlabošana: integrēšana BURVIS sistēmā sniegs personalizētāku un efektīvāku pieeju klientu atbalstam; 7. Karjeras materiālu digitalizācija: mūsdienīgi digitāli rīki un materiāli					

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		konsultantu darbam, lai uzlabotu klientu atbalsta kvalitāti.					
1.5.	Valsts darba inspekcijas veikspējas stiprināšana un pakalpojumu modernizēšana	Valsts darba inspekcijas institucionālās veikspējas stiprināšana un tās sniegto pakalpojumu modernizācija un kvalitātes paaugstināšana, attīstot mūsdienīgas, uz informācijas tehnoloģiju risinājumiem balstītas darba organizācijas metodes.	2029		1,15 milj..EUR	VDI	ESF+
1.6.	VDEĀVK un VDAA projekta Nr. 2.1.2.1.i.0/1/23/I/VARA M/005 "Nacionālā digitālo pakalpojumu koplietošanas centrālā platforma klientcentrētiem un proaktīviem e-	1. Apvienot 3 (trīs) Sadarbības partnera pārziņā esošus e-pakalpojumus - EP62 "Iesniegums VDEĀVK par invaliditātes ekspertīzes veikšanu", EP63 "Iesniegums invaliditātes ekspertīzes lēmuma apstrīdēšanai" un EP176 "Atkārtota invaliditātes apliecības izsniegšana" - vienā e-pakalpojumā,	31.05.2026		179 184,90 EUR	VDEĀVK	ANM

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
	pakalpojumiem sabiedrībai (Latvija.lv)”	kam pievienota pašvērtējuma anketa un nodrošināta proaktīva pakalpojuma izpildes rezultātu paziņošana pakalpojuma saņēmējiem portālā Latvija.gov.lv. 2. Sadarbības partnera e-pakalpojumu un Invaliditātes informatīvās sistēmas sadarbību nodrošinošo datu apmaiņas servisu pilnveide un uzlabošana. 3. E-pakalpojumu datu kvalitātes audits un tā izveidotai programmatūrai. 4.Nodrošināt VDEĀVK reģistru datu, kas izvietoti Datu izplatīšanas un pārvaldības platformā (DAGR), pieejamību Personas datu pārlūkošanas pakalpojumā atbilstoši					

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		apjomam un veidam, par ko Puses vienojas sadarbības procesā.					
1.7.	VDEĀVK un VDAA projekts Nr. 2.1.3.1.i.0/1/23/I/VARA M/004 “Vienotā datu koplietošanas platforma publiskā sektora un tautsaimniecības datu koplietošanai nacionāli un Eiropas datu telpas ietvaros, t. sk. ieviešot risinājumus datu depersonalizācijai, kā arī personas pārvaldītai un kontrolētai datu koplietošanai”	1. atsevišķas saskarnes izveidošana, ietverot ekspertīžu nodošanu PDF formātā; 2. papildu SSK 10 kodu datu lauku izstrāde, pievienojot jaunus datu laukus kā: • SSK 10 kods (pamata); • SSK 10 atšifrējuma kods (pamata); • SSK 10 kods (blakus diagnoze); • SSK 10 atšifrējuma kods (blakus diagnoze).	31.05.2026		87 120 EUR	VDEĀVK	ANM
1.8.	LM projekts “Labklājības nozares un pašvaldību	Valsts un pašvaldību finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās	31.05.2026		6,05 milj. EUR	LM	ANM

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
	sociālās sfēras platformas "DigiSoc" izstrāde un ieviešana	palīdzības administrēšanas platformas DigiSoc izstrāde un ieviešana. 1.kārta. BAC IS attīstība - Bāriņtiesu informācijas sistēmas BARIS pārlūks un Bērnu aizsardzības jautājumos kvalificēto speciālistu reģistrs					
1.9.	LM projekts "Prognozēšanas rīka izstrāde sociālās apdrošināšanas sistēmas ilgtermiņa prognozēm, sistēmas ilgtermiņa stabilitātes izvērtēšanai un nodrošināšanai"	Prognozēšanas IS izstrāde valsts sociālās apdrošināšanas sistēmas, tostarp, pensiju sistēmas, ilgtermiņa prognozēm.	2026		1,2 milj. EUR	LM	ANM
1.10.	LM projekts "Sociālo Pakalpojumu kvalitātes un efektivitātes paaugstināšana"	Pakalpojumu kvalitātes uzraudzības sistēmas pilnveide un sociālo pakalpojumu efektivitātes	2028		2,6 milj. EUR	LM	ESF+

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		novērtēšanas metodikas izstrāde un attiecīgi IS sistēmu pilnveide. Sociālo pakalpojumu standartu/algoritmu iestrāde IS sistēmās (SPOLIS, DigiSoc, LABIS)					
1.11.	BAC projekts Nr. 4.3.6.5/1/24/I/001 “Atbalsta pasākumi bērniem ar uzvedības vai atkarību problēmām un to ģimenēm”	Izstrādāt vai iegādāt bērnu uzvedības vai atkarību problēmu agrīnu risku novērtēšanas rīku un tā metodiku (rokasgrāmatu), kā arī izstrādāt rīka digitālo risinājumu	2028		590 000 EUR	BAC	ESF+
1.12.	VDEĀVK projekts Nr.4.3.6.2/1/23/I/001 “Veselības un darb spēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas darbības efektivitātes un kvalitātes uzlabošana”	1.Pilnveidot Invaliditātes informatīvās sistēmas (IIS) analītisko funkcionalitāti, tai skaitā izveidot datu analītikas moduļus; 2.Izstrādāt un ieviest IIS funkcionalitāti, kas nodrošinās savlaicīgu VDEĀVK klientu	2026		250 000 EUR	VDEVĀK	ESF+

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		informēšanu par invaliditātes statusa noslēguma termiņa tuvošanos, ievērojot noteiktos digitālās piekļūstamības standartus					
1.13.	VSAA projekts "VSAA pakalpojumu pieejamība un A1 sertifikāti"	1. Izstrādāt SAIS papildinājumu kritisko pakalpojumu piešķiršanai un izmaksai; 2. Izstrādāt jaunu E-pakalpojumu.	2026		470 000 EUR	VSAA	ERAF
1.14.	VSAA un VDAA projekts Nr. 2.1.3.1.i.0/1/23/I/VARA M/004 "VSAA datu pieejamības pilnveidošana"	1. Izstrādāt procesus datu sagatavošanai nodošanai uz DAGR; 2. Ieviest sagatavoto datu ikdienas nodošanu uz DAGR.	31.05.2026		500 000 EUR	VSAA	ANM
1.15.	VSAA un VDAA projekts Nr. 2.1.2.1.i.0/1/23/I/VARA	1. Izstrādāt jaunu e-iesniegumu, kas integrēts ar OOTS;	31.05.2026		120 000 EUR	VSAA	ANM

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
	M/005 "Integrācija ar Vienreizes principa tehnisko sistēmu (OOTS)"	2. Integrēt VSAA e-iesniegumu e-pakalpojumu ar E-IDas autentifikāciju; 3. Integrēt VSAA proaktīvos paziņojumus portāla Latvija.gov.lv apziņošanas risinājumā.					
1.16	VSAA projekts "Virzība uz mākoņpakalpojumiem"	Mērķis: Visas nozares informatīvās sistēmas tiek pārceltas un valsts nozīmes datu centriem. Perspektīva: VSAA datu centra izslēgšana 2028. gadā	2028		600 000 EUR ikgadēji	VSAA	Pamata darbības budžets
1.17.	NPAIS II / BAMS	Biznesa procesa apspriešana starp institūciju līmenī plānots izveidot centralizētu Bērnu aprūpes monitoringa sistēmu (BAMS), kas apvienos dažādu iestāžu informāciju par bērniem, nodrošinās ātru un efektīvu informācijas apmaiņu,	2029		4,5 milj. EUR, finansējums šobrīd nav ieplānots fondu projektu sarakstos	Nav izlemts	Nav informācijas

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Projekts / aktivitāte	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		veicinās savlaicīgu un koordinētu iestāžu rīcību bērna tiesību aizsardzībā, uzlabos datu kvalitāti, samazinās administratīvo slogu un uzlabos starpinstitutionu sadarbību.					

5.2. Mijiedarbība ar citām jomām

Tabula Nr. 7 Mijiedarbība ar citām jomām

Nr.	Joma	Komponente	Ietekme
1.	Valsts digitālie pakalpojumi	VPM	Autentifikācijas pakalpojumu izmantošanai IS lietotāju autorizācijai
2.	Valsts digitālie pakalpojumi	E-latvija.lv	Iestāžu IS e-pakalpojumu un e-formu izvietojumam
3.	Valsts digitālie pakalpojumi	DAGR	Datu apmaiņai ar ārējiem datu avotiem.
4.	Veselības jomas pakalpojumi	DAGR	Datu apmaiņai ar VM IS labklājības resora IS
5.	IKT infrastruktūra un kiberdrošība	LVRTC DC	LM resora infrastruktūras nodrošināšanai

5.3. Riski

Tabula Nr. 8 Riski

Nr.	Risks	Ietekme	Iespējamība	Mazināšanas pasākumi	Īpašnieks
1.	Investīciju finansējuma nepietiekamība, lai sasniegtu mērķarhitektūrā izvirzītos mērķus	Augsta	Augsta	Regulāri sazināties ar VARAM, lai pārrunātu papildu līdzekļu pieejamību	LM, VARAM
2.	Saistīto projektu un projektu pārvaldības mijiedarbība	Vidēja	Vidēja	Projektu organizēšana pēc SAFe metodikas	LM
3.	Nepietiekams normatīvo aktu regulējums	Augsta	Augsta	Savlaicīga normatīvo aktu izstrādes uzsākšana un virzība uz	LM

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nr.	Risks	Ietekme	Iespējamība	Mazināšanas pasākumi	Īpašnieks
	informācijas resursu un sistēmu nodošanai produktīvā darbībā			saskaņošanu Ministru kabinetā vai Saeimā.	

PIELIKUMS

Labklājības ministrijas pakalpojumi

#	Nosaukums	VIRSIS ID
1.	Mani tehniskie palīglīdzekļi	1724
2.	Pieteikums energoresursu atbalsta saņemšanai	9845
3.	Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrācija	8744
4.	Atļaujas izsniegšana bērna adoptcijai uz ārvalstīm	9270
5.	Kompetentas institūcijas darba aizsardzības jautājumos statusa piešķiršana	11276
6.	Saraksta par personām, kuras ir tiesīgas darboties kā kompetentie speciālisti darba aizsardzības jautājumos, uzturēšana un aktualizācija	11275
7.	Pieteikšanās mācībām adoptētāja, audžuģimenes vai specializētās audžuģimenes statusa saņemšanai/ ikgadējai zināšanu pilnveidei	4363
8.	Atļaujas izsniegšana, lai personīgi iepazītos ar adoptējamu bērnu	9282
9.	Statistisko datu kopu publicēšana Atvērto datu portālā	
10.	Sociālā uzņēmuma statusa piešķiršana	
11.	Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums (bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem vecumā līdz 2 gadiem; bērniem ar smagiem un ļoti smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai bērniem ar smagiem un ļoti smagiem fiziskās attīstības traucējumiem, kā arī bērniem ar kombinētiem smagiem un ļoti smagiem garīgās un fiziskās attīstības traucējumiem vecumā līdz 4 gadiem; bērniem ar smagiem un ļoti smagiem garīga rakstura traucējumiem vecumā no četriem līdz 18 gadiem; pilngadīgām neredzīgām personām (ar 1. un 2.invaliditātes grupu))	

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

Nodarbinātības valsts aģentūras pakalpojumi

#	Nosaukums	VIRSIS ID
1.	Profesionālās tālākizglītības vai profesionālās pilnveides izglītības ieguve	10890
2.	Informatīvās dienas NVA klientiem	9478
3.	Darba tirgus īstermiņa prognozes	7558
4.	Apmācība pie darba devēja	10419
5.	Skolēnu vasaras darbs	9217
6.	Apmācība pēc darba devēja pieprasījuma	9556
7.	Profesionālās piemērotības noteikšana	10158
8.	Atbalsta pasākumi bezdarbniekiem ar atkarības problēmām	9302
9.	Atbalsts profesionālās kompetences novērtēšanai	11841
10.	Darbam nepieciešamo iemaņu attīstība	12399
11.	Individuālas psihologa konsultācijas	9303
12.	Personāla atlase	9335
13.	Konsultācijas darba devējiem par personu ar invaliditāti nodarbināšanu	9492
14.	Atbalsts reģionālajai mobilitātei darba devējam	10118
15.	Atbalsts darba attiecību uzsākšanai personām ar invaliditāti. Atbalsts darba devējiem, kuri uzsāk nodarbināt personas ar invaliditāti.	10342
16.	Apmācība pie darba devēja ar nozaru asociāciju iesaisti	9667
17.	Darba vietas pielāgošana nodarbinātām personām ar invaliditāti	10960
18.	Bezdarba riskam pakļauto personu apmācība ar kuponu metodi (Mūžizglītība)	10463
19.	Neformālās izglītības ieguve	9325
20.	Atbalsts komercdarbības un pašnodarbinātības uzsākšanai	9479
21.	Pasākumi noteiktām personu grupām (subsīdētās darbavietas bezdarbniekiem)	9320
22.	NVA CV un Vakanču portāls	9336
23.	Licences saņemšana darbiekārtības pakalpojumu sniegšanai	10377
24.	Algoti pagaidu sabiedriskie darbi (APSD)	9927

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

25.	Nodarbināto personu reģionālās mobilitātes veicināšana	10114
26.	Augstākās izglītības iestādes piedāvātu studiju moduļu vai studiju kursu īstenošana	9662
27.	Bezdarbnieka vai darba meklētāja statusa iegūšana	12564
28.	Karjeras konsultācijas, karjeras pakalpojumi e - vidē	9476
29.	Atbalsts bēgļiem un personām ar alternatīvo statusu integrācijai Latvijas darba tirgū	9306
30.	Elektroniskās apmācības modulis	37597
31.	Darba devēju tikšanās ar darba meklētājiem par karjeras iespējām (klātienē vai tiešsaistē)	9538
32.	Atbalsts programmu apguvei atvērto tiešsaistes kursu platformās	9484
33.	Nodarbinātības valsts aģentūras brīvprātīgā darba informācijas sistēma / www.brivpratigie.lv	9474
34.	EURES konsultācijas par darba iespējām Eiropā un atgriežoties Latvijā	11802
35.	Nodarbinātības uzsākšanas pabalsts	10210

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras pakalpojumi

#	Nosaukums	VIRSIS ID
1.	Bezdarbnieka pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11870
2.	Kaitējuma atlīdzības piešķiršana un izmaksāšana	11376
3.	VSAA informācija un pakalpojumi	45686
4.	Vecāku pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11600
5.	Paternitātes pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11668
6.	Maternitātes pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11599
7.	Bērna ar invaliditāti kopšanas pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11373
8.	Ģimenes valsts pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11682
9.	Bērna kopšanas pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11374
10.	Nesaņemtā maksājuma izmaksa VSAA pakalpojuma saņēmēja nāves gadījumā	9400
11.	Pabalsta piešķiršana un izmaksāšana mirušā pensijas saņēmēja laulātajam vai partnerim	11381

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

12.	Apbedīšanas pabalsta piešķiršana un izmaksāšana (Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra)	11265
13.	Valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11390
14.	Valsts sociālā pabalsts personai ar invaliditāti, kas piedalījās Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidācijā vai viņa ģimenes loceklim piešķiršana un izmaksāšana	11388
15.	Kaitējuma atlīdzības Černobiļas atomelektrostacijas avārijas seku likvidācijas gadījumā piešķiršana un izmaksāšana	11368
16.	Atlīdzība par ārstēšanās un rehabilitācijas izdevumiem sakarā ar nelaimes gadījumu darbā vai arodslimību	11367
17.	Apdrošināšanas atlīdzības piešķiršana un izmaksāšana	11359
18.	Atlīdzības par audžuģimenes pienākumu pildīšanu piešķiršana un izmaksāšana	11364
19.	Bērna adoptijas pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	12197
20.	Atlīdzības par bērna adoptiju piešķiršana un izmaksāšana	11361
21.	Atlīdzības par adoptējamā bērna aprūpi piešķiršana un izmaksāšana	11362
22.	Pabalsta aizbildnībā esoša bērna uzturēšanai piešķiršana un izmaksāšana	11377
23.	Atlīdzības par aizbildņa pienākumu pildīšanu piešķiršana un izmaksāšana	11363
24.	Pabalsta piešķiršana un izmaksāšana transporta izdevumu kompensēšanai personai ar invaliditāti	11384
25.	Pabalsta piešķiršana un izmaksāšana personai ar invaliditāti, kurai nepieciešama kopšana	11380
26.	Slimības pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11595
27.	Valsts atbalsta ar celiakiju slimiem bērniem piešķiršana un izmaksāšana	11387
28.	Bērna piedzimšanas pabalsta piešķiršana un izmaksāšana	11887
29.	Izdienas pensijas piešķiršana un izmaksāšana	11375
30.	Speciālās valsts pensijas piešķiršana un izmaksāšana	11385
31.	Apgādnieka zaudējuma pensijas piešķiršana un izmaksāšana	11844
32.	Invaliditātes pensijas piešķiršana un izmaksāšana	11518

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

33.	Vecuma pensijas piešķiršana un izmaksāšana	11987
34.	Sertifikāta vai dokumenta sociāli apdrošinātās personas statusa saglabāšanai Latvijā izsniegšana	10999
35.	Pabalsta piešķiršana un izmaksāšana par asistenta izmantošanu personām ar I grupas redzes invaliditāti	11382
36.	Izziņas izsniegšana (VSAA e-izziņas)	45702
37.	E-iesniegums VSAA pakalpojumiem	45707
38.	Pensiju 2. līmeņa dalībnieka izvēles par uzkrātā kapitāla mantošanu reģistrēšana	10920
39.	Izmaiņu sniegšana datos par pensijām, pabalstiem un atlīdzībām un to saņēmējiem	35092
40.	Datu sniegšana par pensijām, pabalstiem un atlīdzībām un to saņēmējiem	34240
41.	Pensiju 2. līmeņa kapitāla nodošana mūža pensijas apdrošināšanas polises iegādei	10787
42.	Mirušā pensiju 2. līmeņa dalībnieka pensijas kapitāla izmaksāšana	9421
43.	Darba stāža līdz 1996. gadam reģistrēšana	10680
44.	Pensiju 2. līmeņa ieguldījumu plāna izvēles vai maiņas reģistrēšana	9415
45.	Pensiju 2. līmeņa brīvprātīgā dalībnieka reģistrēšana	11025
46.	Pārmaksāto valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu atmaksāšana	9425
47.	Pabalsta piešķiršana un izmaksāšana bēglim vai personai, kurai piešķirts alternatīvais statuss	11378
48.	Dokumentu bezdarbnieku pabalsta saņemšanai pārvietojoties Eiropas Savienībā izsniegšana	6978
49.	Reģistrēšana brīvprātīgai dalībai sociālās apdrošināšanas sistēmā	9424
50.	Apdrošinātās personas pensijas kapitāla nodošana no Latvijas pensiju shēmas uz Eiropas Savienības pensiju shēmu un pensijas kapitāla saņemšana no Eiropas Savienības pensiju shēmas	6669
51.	Pensionāra apliecība	12200
52.	Informācija par vecāku pabalsta prognozējamo apmēru	10989
53.	Konsultēšana par VSAA pakalpojumiem	8425

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

54.	Dokuments U2 „Bezdarbnieka pabalsta tiesību saglabāšana” bezdarbnieka pabalsta saņemšanai, meklējot darbu citā ES dalībvalstī	2197
55.	Informācija par faktiski veiktajiem VSAA maksājumiem	9438
56.	Datu sniegšana par valsts fondēto pensiju shēmas dalībniekiem	
57.	Datu sniegšana par mantojamo pensijas kapitālu	
58.	Valsts fondēto pensiju shēmas dalībnieka konta izraksta datu sniegšana	
59.	Datu sniegšana ES/EEZ sociālās drošības shēmu koordinēšanai	
60.	Datu sniegšana par personai izmaksāto pensiju un pabalstu kopsummu	
61.	Datu sniegšana par personas sociālās apdrošināšanas periodiem un kopējo apdrošināšanas stāžu	
62.	Datu sniegšana par izdienas pensijas saņēmējam piešķirto bezdarbnieka pabalstu vai valsts vecuma pensiju	
63.	Datu sniegšana par izsniegtajiem sertifikātiem sociālās drošības tiesību piemērošanai	
64.	Datu sniegšana par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	
65.	Datu sniegšana par fiziskai personai izmaksātajām summām un nodokļa ieturējumiem	
66.	Datu sniegšana par fiziskai personai ģenerēto personas kodu	
67.	Datu sniegšana par Latvijas rezidentiem Krievijas Federācijas valsts pensijas saņēmējiem	
68.	Informācijas un komunikācijas infrastruktūras nodrošināšana	
69.	Informācijas drošības tehniskā pārvaldība	
70.	Lietojumprogrammu uzturēšana un attīstība	
71.	Centralizēto IT risinājumu darbības nodrošināšana	
72.	Statistisko datu kopu publicēšana Atvērto datu portālā	

Valsts darba inspekcijas pakalpojumi

#	Nosaukums	VIRSIS ID
1.	Konsultācijas (t. sk. uzziņas) par darba tiesisko attiecību un / vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasībām sniegšana	3547

Labklājības ministrijas jomas mērķarhitektūras
apraksts

2.	Atļaujas izsniegšana (turpmākam virsstundu darbam un bērna nodarbināšanai kultūras, mākslas, sporta un reklāmas pasākumos)	37319
----	--	-------

Bērnu aizsardzības centra pakalpojumi

#	Nosaukums	VIRSIS ID
1.	Priekšlikuma, sūdzības, jautājuma vai lūguma iesniegšana	8579
2.	Konsultāciju un psiholoģiskā atbalsta sniegšana bērniem krīzes situācijā	8578
3.	Apliecību izgatavošana sociālo garantiju nodrošināšanai	31227

Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas pakalpojumi

#	Nosaukums	VIRSIS ID
1.	Invaliditātes dati DAGR	29619
2.	Invaliditātes dati (izmaiņas)	31736
3.	Universālais pakalpojums invaliditātes statusa pārbaudei	12796
4.	Iesniegums invaliditātes ekspertīzes lēmuma apstrīdēšanai	8499
5.	Atkārtota invaliditātes apliecības izsniegšana	7094
6.	Invaliditātes dati	34188
7.	Iesniegums VDEĀVK par invaliditātes ekspertīzes veikšanu	45699
8.	Mani dati VDEĀVK	45700

Sociālās integrācijas valsts aģentūras pakalpojumi

#	Nosaukums	VIRSIS ID
1.	Transportlīdzekļa vadīšanas apmācība	7775
2.	Profesionālā rehabilitācija	11576
3.	Profesionālās piemērotības noteikšana	11664
4.	Transportlīdzekļa pielāgošana	10769
5.	Sociālā rehabilitācija	