



Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija, Valsts kanceleja, Valsts kase, Valsts administrācijas skola, Valsts digitālās attīstības aģentūra, Finanšu ministrija, Kultūras informācijas sistēmu centrs, Iepirkumu uzraudzības birojs, Iekšlietu ministrijas informācijas centrs, Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, Latvijas Nacionālais arhīvs

Versija	v.1.0.
Datums	18.08.2025.

Izmaiņu vēsture

Versija	Datums	Izmaiņas	Autors
v.01.	03.06.2025	Sākotnējā dokumenta projekta versija	R.Pirta, B.Krauze, R.Misa
v.1.0.	18.08.2025	Veikti precizējumi visā dokumentā atbilstoši jomas iestāžu komentāriem	Jomas iestāžu pārstāvji, R.Pirta

Satura rādītājs

1.	Ievads	4
1.1.	Dokumenta nolūks un mērķauditorija	4
1.2.	Jomas arhitektūras tvērums	4
1.3.	Termini un saīsinājumi	5
1.4.	Saistītie dokumenti	6
2.	Jomas esošās arhitektūras novērtējums	8
3.	Jomas attīstības mērķi un principi	11
3.1.	Jomas attīstības mērķi	11
3.2.	Jomas attīstības principi	12
4.	Jomas mērķarhitektūra	15
4.1.	Juridiskais skats	15
4.2.	Organizācijas skats	17
4.2.1.	Funkcijas	17
4.2.2.	Pakalpojumi	21
4.3.	Semantiskais skats	24
4.4.	Tehniskais skats	25
4.4.1.	Informācijas sistēmas	25
5.1.1.	Sistēmu sadarbība un integrācija	30
5.1.2.	IKT infrastruktūra	33
6.	Mērķarhitektūras ieviešanas ceļa karte	35
6.1.	Pasākumu plāns	35
6.2.	Mijiedarbība ar citām jomām	43
6.3.	Riski	43

1. Ievads

Dokuments izstrādāts projekta Nr. 2.1.1.1.i.0/1/23/I/VARAM/010 “Valsts pārvaldes informācijas un komunikācijas tehnoloģiju attīstības projektu programmu un arhitektūras pārvaldība” ietvaros. Dokumenta nolūks un mērķauditorijas raksturojums sniegts 1.1. nodaļā, dokumentā aprakstītās jomas tvērums raksturots 1.2. nodaļā, 1.3. nodaļā iekļauts dokumentā izmantoto terminu un saīsinājumu saraksts un 1.4. nodaļā uzskaitīti būtiskākie saistītie dokumenti.

1.1. Dokumenta nolūks un mērķauditorija

Dokuments apraksta Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūru, nosakot tās konceptuālos attīstības virzienus laika posmā no 2025. līdz 2030. gadam.

Jomas mērķarhitektūra nosaka jomas attīstības mērķus, kā arī apraksta arhitektūru šādos uzņēmuma arhitektūras skatos:

1. Juridiskais skats identificē paredzamās jomas regulējošo normatīvo aktu izmaiņas.
2. Organizācijas skats apraksta jomas mērķa funkcijas un pakalpojumus.
3. Semantiskais skats definē izmaiņas jomas informācijas resursos.
4. Tehniskais skats raksturo jomas mērķa informācijas sistēmas, to sadarbību un izvietojanas principus.

Dokumenta mērķauditorija ir:

- Jomas iestādes – IT projektu un risinājumu arhitektūras plānošanai.
- Valsts IKT politikas plānotāji – valsts IKT arhitektūras plānošanai un pārvaldībai.

Dokuments ietver augsta līmeņa attīstības virzienus; konkrētu rīku, sistēmu un tehnoloģiju izvēle veicama risinājumu arhitektūras izveides laikā, vērtējot to kopējo atbilstību arhitektūras principiem, to funkcionālo un tehnoloģisko atbilstību biznesa un IT prasībām (drošība, uzturamība u.c.), pieejamos resursus un kompetences.

1.2. Jomas arhitektūras tvērums

Valsts pārvaldes modernizācijas joma sastāv no šādām apakšjomām:

1. Valsts finanšu un fondu pārvaldība, mērķa finansējuma (fondu) administrēšanas risinājumi.
2. Vienotā grāmatvedība un budžeta pārvaldība.
3. Vienotā personālvadība, t.sk., talantu vadība, darbinieku piesaiste un apmācība.
4. Vienotā satura vadība (tīmekļvietnes).
5. Vienotā dokumentu pārvaldība, t.sk. dokumentu un datu arhivēšana.
6. Iepirkumu pārvaldība.

Jomā līdzdarbojas šādas iestādes:

- **Valsts kanceleja** - Latvijas valdības centrs, Cilvēkresursu vienotās pārvaldības sistēmas (CVPS) attīstītājs Vienotā pakalpojuma centra (VPC) ietvaros, Tīmekļvietņu vienotās platformas (TVP) pārzinis.
- **Valsts kase** – valsts finanšu resursu pārvaldītājs, Vienotā pakalpojuma centra (VPC) nodrošinātājs.

- **Valsts administrācijas skola** - valsts politikas īstenotājs valsts pārvaldes profesionālās attīstības jomā, Mācīšanās un attīstības sistēmas (MAS) attīstītājs Vienotā pakalpojuma centra (VPC) ietvaros.
- **Valsts digitālās attīstības aģentūra** – valsts pārvaldes modernizācijas koplietošanas risinājumu (TVP, Speciālā regulatīvā vide u.c.) uzturētājs, valsts koplietošanas risinājumu (www.latvija.lv, Vienotās pieteikšanās modulis) pārzinis, e-pasūtījumu un ESPD vietnes pārzinis, DAGR, AVIS u.c. risinājumu uzturētājs. **Finanšu ministrija** – vadošā valsts pārvaldes iestāde finanšu nozarē, de minimis atbalsta uzskaites sistēmas turētājs un pārzinis.
- **Kultūras informācijas sistēmu centrs** - kultūras resora informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) pārvaldītājs, valodu tehnoloģiju kompetences centrs.
- **Iepirkumu uzraudzības birojs** - valsts pārvaldes funkciju īstenotājs iepirkuma procedūru uzraudzībā, Publikāciju vadības sistēmas (PVS) turētājs. **Informācijas centrs** - Mērķa finansējuma izlietojuma pārvaldības platformas (MAP) nodrošinātājs.
- **Centrālā finanšu un līgumu aģentūra** – ārvalstu investīciju Latvijas izaugsmei pārvaldītājs, Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēmas (KPVIS) nodrošinātājs.
- **Latvijas Nacionālais arhīvs** - valsts politikas īstenotājs dokumentu un datu arhivēšanas jomā, Dokumentu un datu arhivēšanas platformas (DDAP) nodrošinātājs.
- **Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija** – vadošā iestāde informācijas sabiedrības un digitālās transformācijas attīstības plānošanas, koordinācijas un pārvaldības jomā, Vienota dokumentu vadības centra attīstītājs.

Jomas mērķarhitektūrā ietvertie risinājumi ir saistoši visām valsts pārvaldes iestādēm vienotai valsts resursu pārvaldībai. Mērķarhitektūras ieviešanas ceļakartē definētas katra risinājuma ieviešanas aktivitātes un paredzamā iestāžu iesaiste (skatīt

5.1. sadaļu).

1.3. Terminu un saīsinājumi

Dokumentā izmantotie termini un saīsinājumi sniegti 1.tabulā.

1. tabula. Dokumentā izmantotie termini un saīsinājumi

Termins, saīsinājums	Skaidrojums
AIP	Arhivējamās informācijas pakotne (angl. – <i>Archiving Information Package</i>)
Arhitektūras joma	Arhitektūras joma ir arhitektūras strukturējums, kas tipiski tiek iedalīts pēc darbības virzieniem (angl. – <i>Architecture Domain</i>)
Arhitektūras skats	Arhitektūras skati attēlo noteiktu arhitektūras jomu. Tipiski tiek izdalīti četri skati – biznesa, informācijas, lietojumprogrammu un tehnoloģiju (angl. – <i>Architecture View</i>)
Centralizācija	Resursu (cilvēku un/vai tehnoloģiju) koncentrēšana vienā izpildes vietā funkcijas nodrošināšanai
CFLA	Centrālā finanšu un līgumu aģentūra
CVPS	Cilvēkresursu vienotās pārvaldības sistēmas
DDAP	Dokumentu un datu arhivēšanas platforma
DTP	Digitālās transformācijas pamatnostādnes
EIS	Elektronisko iepirkumu sistēma
FM	Finanšu ministrija

Termins, saīsinājums	Skaidrojums
FPRIS	Fizisko personu reģistra informācijas sistēma
GNU	Grūtībās nonācis uzņēmums
IeM IC	Iekšlietu ministrijas informācijas centrs
IKT	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
IUB	Iepirkumu uzraudzības birojs
KISC	Kultūras informācijas sistēmu centrs
KPVIS	Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma
LNA	Latvijas Nacionālais arhīvs
MAIS	Maksājumu administrēšanas informācijas sistēma
MAP	Mērķa finansējuma izlietojuma pārvaldības platforma
MAS	Mācīšanās un attīstības sistēma
Mākslīgā intelekta centrs, MIC	Jauna platforma, kas apvieno valsts pārvaldi, zinātni un industriju, lai attīstītu drošu, ētisku un uzticamu mākslīgā intelekta pielietojumu Latvijā. Tā darbība balstās Saeimā 2025. gada 6. martā pieņemtajā likumā .
MVU	Mazs vai vidējs uzņēmums
NAP	Latvijas Nacionālais attīstības plāns
NEVIS	Novērtēšanas elektroniskās veidlapas informācijas sistēma
PVS	Publikāciju vadības sistēma
RVS	Resursu vadības sistēma
Standartizācija	Darbību kopums, kuru mērķis ir noteikt vienādus un daudzkārt atkārtojamus principus esošo vai perspektīvo uzdevumu risināšanai un tādējādi radīt nosacījumus optimālai sakārtotībai atbalsta funkciju izpildē
TVP	Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotā koplietošanas platforma
VARAM	Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija
VAS	Valsts administrācijas skola
VDAA	Valsts digitālās attīstības aģentūra
VDVCDokumentu vadības centrs, DVC	Vienotās dokumentu vadības kompetences centrs , kas sniedz centralizētu dokumentu pārvaldības pakalpojumu valsts pārvaldē
VESPC	Valsts elektronisko sakaru pakalpojumu centrs
Vienotais pakalpojumu centrs, VPC	Centrs, kas samazina atbalsta funkciju izpildes dublēšanos dažādās organizācijās, koncentrējot funkciju izpildi vienuviet, un kas atbild par konkrētu atbalsta funkciju uzdevumu apstrādi un izpildi, piemēram, finanšu grāmatvedību, cilvēkresursiem, algām, iepirkumiem u. c. atbalsta funkcijām. .Laika periodā 2023.–2030. gadam atbalsta funkcijas realizē Valsts kases un Valsts kancelejas struktūrvienībās.
VPM	Vienotās pieteikšanās modulis
VVU	Viens vienots uzņēmums

1.4. Saistītie dokumenti

Jomas mērķarhitektūru aprakstošie saistītie dokumenti uzskaitīti 2.tabulā. Tabulā iekļauti saistītie dokumenti, kas definē stratēģiskos jomas attīstības virzienus un kas izmantoti mērķarhitektūras ieviešanas ceļa kartes izveidē.

2. tabula. Saistītie dokumenti

Nr.	Dokumenta nosaukums, kods	Saistība ar šo dokumentu
1.	Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.-2027.gadam [NAP]	NAP definē konkrētus rīcības virzienus digitālās transformācijas un centralizācijas sasniegšanai publiskajā pārvaldē, kā arī atbalsta procesu optimizāciju, t.sk izvirzot pasākumu par vienota valsts pakalpojuma centra izveidi.
2.	MK 2021.gada 7.jūlija rīkojums Nr.490 "Par Digitālās transformācijas pamatnostādņēm 2021.-2027. gadam" [DTP]	DTP definēts 4.4.9.4. - 3. uzdevums "Izveidots vienots grāmatvedības un personālvadības pakalpojumu sniegšanas modelis valsts budžeta iestādēm."
3.	"Valsts pārvaldes modernizācijas plāns 2023.-2027. gadam" (22-TA-3192) [VPMP]	VPMP paredz vienotā pakalpojumu centra izveidi, kura ietvaros paredzēta koplietošanas pakalpojumu sniegšana centralizētās resursu vadības sistēmās valsts pārvaldes iestādēm.
4.	Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam (Latvija 2030) [LIAS]	Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2030. gadam kā horizontāls priekšnosacījums, lai vērtētu visus nozaru mērķus, ir norādīts horizontāls nosacījums "publiskās pārvaldes darba rezultativitātes vērtēšanā jāīsteno ne tikai ieguldīto resursu uzskaitīšana, bet galvenokārt iegūto rezultātu mērīšana".
5.	Ministru kabineta 2023. gada 4. jūlija rīkojums Nr. 404 "Par konceptuālo ziņojumu "Par vienotā pakalpojumu centra izveidi valsts pārvaldē"" [MKVPC]	Konceptuālais ziņojums ietver vienotā pakalpojumu centra izveides modeļa 2. risinājumu un tā paātrinātu ieviešanu atbilstoši konceptuālā ziņojuma 6. nodaļā noteiktajai secībai, tai skaitā vienotu finanšu grāmatvedības un personāla lietvedības, budžeta plānošanas un finanšu vadības, cilvēkresursu vadības, mācību un attīstības IT risinājumu ieviešanu.
6.	Ministru kabineta 2024. gada 22. oktobra noteikumi Nr. 653 "Kārtība, kādā Valsts kase sniedz pakalpojumus valsts pārvaldes vienotā pakalpojumu centra ietvaros, un kārtība un apjoms, kādā valsts budžeta iestādes un budžeta nefinansētas iestādes kārtā grāmatvedības uzskaiti Valsts kasē valsts pārvaldes vienotā pakalpojumu centra ietvaros" [MKVKK]	Noteikumi nosaka Valsts kases sniegtos pakalpojumus valsts pārvaldes vienotā pakalpojumu centra ietvaros un to sniegšanas kārtību, kā arī kārtību, kādā valsts budžeta iestādes un budžeta nefinansētas iestādes pievienojas pakalpojumu saņemšanai, un kārtību un apjomu, kādā kārtā grāmatvedības uzskaiti Valsts kasē valsts pārvaldes vienotā pakalpojumu centra ietvaros.
7.	Mākslīgā intelekta centra likums [MICL]	Likums nosaka Mākslīgā intelekta centra mērķi, funkcijas un uzdevumus.

2. Jomas esošās arhitektūras novērtējums

Jomas esošās arhitektūras novērtējumā gūtie galvenie secinājumi apkopoti SVID analīzes formā (3.tabula), lai plānojot mērķarhitektūru:

- maksimāli izmantotu **stiprās puses** esošajā situācijā;
- novērstu vai ierobežotu **vājās puses**;
- izmantotu **iespējas**;
- mazinātu **draudu** iestāšanās varbūtību vai draudu iestāšanās sekas.

3. tabula. Jomas esošās arhitektūras novērtējums

STIPRĀS PUSES	VĀJĀS PUSES
• Uzsākta virzība uz valsts resursu pārvaldības procesu standartizāciju un vienotu, centralizētu risinājumu attīstību (personālvadība, dokumentu pārvaldība, iepirkumu pārvaldība u.c.). Izveidoti vairāki kompetences centri (VPC, MIC, VDC u.c.). • Definētas stratēģiskas iniciatīvas valsts pārvaldes efektivizācijai, pielietojot MI risinājumus. • Jomas esošajos un plānotajos risinājumos tiek plaši pielietoti citu jomu valsts koplietošanas risinājumi (valodas tehnoloģijas, drošības risinājumi u.c.). • Jomā ir vērojama pakāpeniska procesu standartizācija. Piemēram, VPC paātrinātas izveides rezultātā jau īstermiņā novērojama procesu un datu pakāpeniska strukturēšana un standartizēšana valsts līmenī. TVP izveides rezultātā vērojama iestāžu satura pārvaldības standartizācija. • Tiek attīstītas darbinieku kompetences mērķa pakalpojumu sniegšanai. Piemēram, gatavojoties VPC reformai gan Valsts kasē, gan VPC un resoru darbiniekiem veicināta kvalifikācijas paaugstināšana, jaunu prasmju un zināšanu ieguve. • Pieejami ES iniciatīvu rezultāti resursu pārvaldības jomā (tehniskie risinājumi, arhitektūras vadlīnijas u.c.), kas atvieglo procesu modernizāciju un palielina sadarbību ES, piemēram, E-Ark ietvaros ES valstis izveidoja kopējo arhivēšanas ietvaru,	• Valsts resursu pārvaldībai tiek īstenoti dažādi procesi ar atšķirīgu standartizācijas līmeni. Piemēram, vēsturiski liela daļa personāla lietvedības procesu tiek organizēti manuāli, patērējot daudz resursu darbībām, kas var tik automatizētas. Līdzīgi, dokumentu pārvaldība dažādās iestādēs atšķiras un ietver manuālas darbības. • Vairākiem resursu pārvaldības procesiem trūkst IT atbalsta (piemēram, talantu vadība, budžetēšana). Nav vienota risinājuma mācību un attīstības pārvaldībai, kas nodrošinātu gan darbinieku izaugsmi, gan procesu automatizāciju. Tāpat lielākā daļa iestāžu budžeta plānošanā joprojām izmanto MS Excel, kas apgrūtina efektīvu finanšu vadību un rada lielu administratīvo slogu datu apstrādē. • Atšķirīgs digitalizācijas līmenis resoros, tādējādi, līdzīgu procesu nodrošināšanai nepieciešams lielāks iesaistīto cilvēkresursu skaits. • Līdzīga veida tehniskos pilnveidojumus pasūta katrs resors vai iestāde atsevišķi, tādējādi valstī kopumā samaksājot vairāk. • Datu sadrumstalotība un to trūkums traucē valsts resursu analīzi un plānošanu. Piemēram, cilvēkresursu datu fragmentācija apgrūtina ar personālu saistīto datu salīdzināšanu un analīzi, ierobežo cilvēkresursu politikas plānošanu valsts mērogā un kavē procesu automatizācijas attīstību. • Lai arī pašlaik ir uzsākta vairāku centralizētu valsts resursu pārvaldības risinājumu izveide, risinājumi tiek attīstīti salīdzinoši autonomi

unificējot datu un procesu struktūru dažādām arhivējamām vienībām.	(piemēram, darbiniekiem veidojot vairākus pašapkalpošanās portālus). Nav vienotu biznesa procesu pārvaldības (BPM) un darbplūsmu pārvaldības risinājumu, kas definētu starprisinājumu procesus un plūsmas. • Iestādēs pastāv dažādi redzējumi par valsts resursu pārvaldības risinājumu attīstību, kas mēdz būt konfliktējoši (piemēram, iepirkumi, darbinieku lietvedība u.c.). • Pilnveidojama esošo risinājumu lietojamība un piekļūstamība (piemēram, TVP, Horizon HOP). • Centralizētajos risinājumos trūkst vienotas piekļuves un autentifikācijas sistēmas. • Eksponenciāls datu pieaugums arhivēšanai. Esošā pieeja nevar nodrošināt efektīvu dokumentu/datu nodošanas procesu arhivēšanai, jo datu jomas, formāti paplašinās krietni ātrāk, nekā valsts pārvalde spēj nodrošināt šo dokumentu/ datu ilgtspējīgu ilgtermiņa saglabāšanu.
IESPĒJAS	DRAUDI
• Atbalsta funkciju centralizācija uzlabos informācijas aprites ātrumu un izdevumu efektivitāti, kā arī nodrošinātu mērķtiecīgāku virzību uz digitālo transformāciju valsts pārvaldē. • Centralizēto risinājumu ieviešana un integrācija veicinātu datu ievades vienreizes principu, kas ļautu sistēmās ievadīto informāciju izmantot citos procesos. • Procesu optimizācija un vienotu risinājuma ieviešana iestādēs ļaus fokusēties uz datu analīzi. • Mākslīgā intelekta attīstība rada iespējas valsts resursu pārvaldības procesu efektīvizācijai. • Kompetences centru attīstība rada iespēju harmonizētai specifiku spēju pārveidei un attīstībai.	• Nepietiekami resursi vienoto pakalpojumu nodrošināšanai. Piemēram, VPC reformas ieviešanas laikā un pēc reformas ieviešanas nozīmīgi pieaugs nepieciešamība pēc papildu cilvēkresursiem Valsts kasē atbalsta un lietotāju pārvaldības nodrošināšana, bet nav panākta vienošanās par papildus slodzēm. Minētais apdraud veiksmīgu reformas īstenošanu. • Pretestība centralizēto pakalpojumu un risinājumu izmantošanai. Piemēram, ieinteresētās puses var neatbalstīt VPC, VDC, DVC u.c. pakalpojumu un risinājumu izmantošanu, kas var būtiski ietekmēt rezultātu sasniegšanu. • Kiberuzbrukumi centralizētām platformām var būtiski ietekmēt iestāžu darbības nepārtrauktību. • Vairākiem būtiskiem projektiem ir definēts salīdzinoši īss to realizācijas laiks (piemēram, CVPS), kas rada riskus risinājumu ieviešanai plānotajā apjomā (piemēram, iepirkumu aizkavēšanās dēļ). • Nepietiekama kapacitāte un politisks atbalsts kompetenču centru veiksmīgai darbībai.

	• Liela daļa IT attīstības iniciatīvu tiek finansētas no ES fondu projektiem, trūkstošs finansējums risinājumu attīstībai.
--	---

3. Jomas attīstības mērķi un principi

Jomas attīstību nosaka tā attīstības mērķi (3.1. nodaļa) un principi (3.2. nodaļa). Mērķi nosaka pārskata periodā sasniedzamos galvenos rezultātus. Arhitektūras principi definē risinājumu arhitektūras izstrādē piemērojamās vadlīnijas ar mērķi veicināt arhitektūras komponentu sadarbību, atbilstību labākajai praksei un sniegt atbalstu lēmumu pieņemšanai.

3.1. Jomas attīstības mērķi

Jomas attīstības mērķi ir izvirzīti saskaņā ar Latvijas politikas plānošanas dokumentos noteikto attīstības vīziju¹: *“Digitāliem darba procesiem, digitāliem produktiem un pakalpojumiem ir izšķiroša nozīme Latvijas tautsaimniecības funkcionēšanā, samazinot klātienē un manuālu apstrādi kārtojamu jautājumu loku līdz absolūti nepieciešamajam minimumam. Transformējam komunikāciju un datu apmaiņu no dokumentu aprītes uz datu aprīti.”*.

No vīzijas izriet jomas attīstības virsmērķis: **“Attīstīt vienotu, efektīvu, caurspīdīgu un datu vadītu valsts pārvaldes sistēmu, modernizējot valsts resursu pārvaldības procesus, lai veicinātu kvalitāti, ilgtspēju, sabiedrības uzticēšanos un valsts līdzekļu optimizāciju.”**

Pārskata periodam jomai tiek izvirzīti šādi specifiskie attīstības mērķi:

- **M1. Nodrošināt standartizētus un centralizētus valsts pārvaldes atbalsta funkciju pakalpojumus iestādēm, lai veicinātu efektivitāti, digitalizāciju un valsts līdzekļu optimālu izlietojumu².** Minētais ietver centralizētu pakalpojumu nodrošināšanu finanšu vadībā, budžeta plānošanā, cilvēkresursu vadībā, tostarp, kompetenču attīstības plānošanā, kompetenču un prasmju attīstības pārvaldībā, mācību un attīstības pasākumu vadībā, kā arī dokumentu pārvaldībā un saistītajos biznesa procesos. Mērķa sasniegšanai paredzēts izveidot un/vai attīstīt vairākus kompetenču centrus, kas izstrādātu vadlīnijas, sniegtu pakalpojumus un nodrošinātu tehniskos risinājumus.
- **M2. Vienādot un standartizēt valsts resursu pārvaldības procesus** (dokumentu pārvaldība, finanšu vadība, cilvēkresursu pārvaldība, fondu pārvaldība u.c.). Minētais ietver vienotas pieejas un vadlīniju izveidi, biznesa procesu standartizāciju, kā arī procesus atbalstošu digitālo risinājumu ieviešanu.
- **M3. Iespējot datus balstītu lēmumu pieņemšanu valsts resursu pārvaldībā.** Minētais iekļauj centralizētu datu ievākšanu, uzkrāšanu un analīzi dažādos atbalsta procesos, piemēram, cilvēkresursu vadība. Tas nodrošinās datus balstītas pārvaldības prakses un kultūras ieviešanu un veicinās efektīvāku un ātrāku lēmumu pieņemšanu, labās prakses pārņemšanu.

¹ Digitālās transformācijas pamatnostādnes, 2021. – 2027.gadam, VARAM

² [Par konceptuālo ziņojumu "Par vienotā pakalpojumu centra izveidi valsts pārvaldē"](#)

3.2. Jomas attīstības principi

Mērķu īstenošanai jomas attīstībā jāpiemēro vispārējie nacionālās līmeņa arhitektūras principi³. Principi ir izmantojami jomas risinājumu un projektu attīstības plānošanai un risinājumu arhitektūras izveidei.

Jomai papildus netiek izvirzīti jomas specifiskie arhitektūras principi, tomēr tiek īpaši izcelta šādu principu pielietošana:

P3. Pazīt savu klientu un neatstāt nevienu novārtā



Jomas mērķarhitektūra primāri paredz centralizētu starpiestāžu risinājumu un pakalpojumu izveidi, kur klients ir valsts pārvaldes darbinieks. **Risinājumu izstrādē būtiski nodrošināt labu darbinieku pieredzi (*no angļu val., Employee Experience, EX*), lai risinājumi atvieglotu valsts pārvaldes darbinieku ikdienas darbu.**

Centralizēto risinājumu izstrādē un attīstībā jāfokussējas uz cilvēkcentrētu pieeju, nodrošinot lietotājiem saprotamus un pielāgojamus risinājumus, kas ņem vērā darbinieku dažādās vajadzības un digitālo prasmju līmeni. Piemēram, vienotais pašapkalpošanās portāls darbiniekiem (CVPS) jāveido ar pielāgojamu saskarni, lai to vienlīdz viegli lietotu gan pieredzējuši IT speciālisti, gan lietotāji ar zemāku digitālo prātību.

Sistēmām jāspēj piedāvāt personalizētus pakalpojumus, vienlaikus garantējot vienlīdzīgu piekļuvi un atbalstu visiem lietotājiem neatkarīgi no iestādes vai atrašanās vietas. Piemēram, kompetenču pārvaldības risinājumā jānodrošina individuālas attīstības ceļu kartes un personalizētas mācību rekomendācijas MAS platformā, piemēram, vadītājam – stratēģiskās plānošanas kurss, jaunam speciālistam – e-kurss par dokumentu vadību.

Būtiska ir datu analītika un atgriezeniskās saites integrācija, lai uzlabotu pakalpojumu kvalitāti un efektivitāti.

Vienlaikus visām iestādēm jābūt pieejamam vienotam lietotāju atbalstam un apmācību materiāliem, lai nodrošinātu vienādu izpratni un lietošanas pieredzi.

³ <https://www.varam.gov.lv/lv/arhitekturas-principi>

P4. Neizgudrot divriteni no jauna



Jomas mērķarhitektūra paredz vairāku centralizētu risinājumu un pakalpojumu izveidi valsts resursu pārvaldībai. Lai gan pašlaik iestādēs saistītie procesi atšķiras (piemēram, dokumentu vadība, personālvadība, budžetēšana), nākotnē nepieciešams pārņemt standartizētos procesus, vadlīnijas, kā arī pielietot centralizētos risinājumus, atkārtoti izmantojot gan labāko praksi, gan IT resursus. **Valsts resursu pārvaldībai visā valsts pārvaldē primāri izmantojami šajā jomā veidotie koplietošanas pakalpojumi un risinājumi.** Savukārt, jomas risinājumu attīstībā būtiski pielietot citu jomu koplietošanas risinājumus un to sniegtās iespējas, efektīvai resursu izlietošanai.

P8. Uzticamība, drošība un privātums pēc noklusējuma



Risinājumiem jau no sākotnes jānodrošina augsts drošības un privātuma līmenis, īpaši attiecībā uz personāla datiem, kompetenču profiliem un vērtēšanas informāciju.

Lai šo principus īstenotu, jāievēro šādi sistēmas drošības pārvaldības pamatprincipi:

- Nepieciešamības princips (need-to-know) – piekļuve datiem tiek piešķirta tikai tiem lietotājiem, kuriem tā nepieciešama amata pienākumu veikšanai.
- Minimālo tiesību princips (least privilege) – lietotājiem tiek piešķirtas tikai tās piekļuves tiesības, kas minimāli nepieciešamas darba uzdevumu izpildei.
- Pienākumu nošķiršanas princips (separation of duties) – kritiskās darbības nedrīkst būt pieejamas vienai personai bez kontroles mehānismiem, piemēram, dubultas apstiprināšanas.
- Atbildības princips (accountability) – jānodrošina visu lietotāju, tostarp administratoru, darbību uzskaiti un iespēja tās auditēt.

Šo principu ievērošana jāparedz jau risinājumu arhitektūras un ieviešanas stadijā, piemēram, datu piekļuves pārvaldībā, autorizācijas mehānismos, sistēmas žurnālos un lomu definējumos. Tas nodrošinās augstu datu aizsardzības līmeni un uzticamu drošības pārvaldību valsts pārvaldē.

Tāpat būtiski nodrošināt atbilstību normatīvā regulējuma prasībām, ņemot vērā, Fizisko personu datu apstrādes likumu, Nacionālo kiberdrošības likumu un pakārtotos MK noteikumus (2025.gada 25.jūnija MK noteikumi Nr. 397 “Minimālās kibedrošības prasības” u.c.).

SP1. Uztvert datus kā vērtību



Jomas risinājumu veiksmīgai ieviešanai un izmantošanai būtiska ir informācijas standartizācija, t.sk., vienādots uzkrājamo datu apjoms un laba datu kvalitāte. **Valsts resursu pārvaldībai visā valsts pārvaldē jānodrošina labas kvalitātes valsts resursu datu uzkrāšana centralizētajos risinājumos (personāla dati, dokumentu vadības dati u.c.), lai iespējotu datus balstītu lēmumu pieņemšanu valsts resursu analīzei un attīstības plānošanai.** Izstrādājot centralizētos risinājumus būtiski definēt datu aprakstīšanas, uzkrāšanas un kvalitātes prasības un izstrādāt vadlīnijas resursu aprakstīšanai.

Papildus būtiski ir skaidri noteikt katra datu tipa vienoto uzticamo avotu (*one true source*), jo īpaši savstarpēji integrētos centralizētajos risinājumos. Tikai skaidri definējot, kura sistēma ir datu pirmavots un kur tie ir labojami, iespējams nodrošināt konsekventu un uzticamu datu apriti starp sistēmām. Centralizācijas un integrācijas procesā nepieciešams atteikties no vienu un to pašu datu vairākkārtējas ievades un uzkrāšanas, veicinot datu koplietošanu starp risinājumiem ar labi pārvaldītām integrācijām.

TP2. Mākoņdatošanas izmantošana (Cloud First)



Resursu pārvaldība ir horizontāla joma ar plaši pieejamiem standarta risinājumiem (piemēram, mācību vadību platformas, personālvadības platformas u.c.). **Jomas risinājumu attīstībā primāri apskatāmi jau gatavi, pielāgojami risinājumi, kas pieejami pakalpojumu veidā.**

4. Jomas mērķarhitektūra

Jomas mērķarhitektūra identificē būtiskākās izmaiņas jomas arhitektūras juridiskajā skatā, organizatoriskajā skatā, semantiskajā skatā un tehniskajā skatā.

Jomas mērķarhitektūra strukturēta atbilstoši "The Open Group Architecture Framework (TOGAF)"⁴ standarta prasībām, ņemot vērā Eiropas sadarbības paraugarhitektūras "European Interoperability Reference Architecture (EIRA)"⁵ rekomendācijas. Jomas diagrammām izmantota "ArchiMate" modelēšanas valoda⁶.

4.1. Juridiskais skats

Pārskata periodā paredzētas vairākas būtiskas izmaiņas normatīvajā regulējumā (4.tabula).

Grozījumi vairākos normatīvajos aktos paredz valsts pārvaldes modernizāciju, uzsverot VPC izveidi, IT risinājumu ieviešanu cilvēkresursu, finanšu vadības un dokumentu pārvaldībā, kā arī pāreju no NEVIS uz modernāku CVPS sistēmu. Tāpat tiek aktualizēti budžeta plānošanas procesi, arhīvu pārvaldība un stiprinātas informācijas sistēmu drošības prasības. Papildus plānotas izmaiņas Publisko iepirkumu likumā, pielāgojoties ES regulējumam un mērķējot uz birokrātijas mazināšanu.

4. tabula. Paredzamās izmaiņas jomas juridiskajā skatā

Nr.	Normatīvais akts	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
1.	Valsts pārvaldes iekārtas likums	Izmaiņas	Paredzēti grozījumi atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 4. jūlija rīkojumam Nr. 404 "Par konceptuālo ziņojumu "Par vienotā pakalpojumu centra izveidi valsts pārvaldē"" ietvertajam 2. risinājumam: vienotā pakalpojumu centra paātrinātu ieviešanu atbilstoši konceptuālā ziņojuma 6. nodaļā noteiktajai secībai, tai skaitā vienotu finanšu grāmatvedības un personāla lietvedības, budžeta plānošanas un finanšu vadības, cilvēkresursu vadības, mācību un attīstības IT risinājumu ieviešanu. Grozījumi Valsts pārvaldes iekārtas likumā būtu jāveic 26. panta piektajā daļā, nosakot, ka Valsts kanceleja sniedz arī VPC Cilvēkresursu pakalpojumus un nodrošina Cilvēkresursu informācijas sistēmu atbilstoši MK noteiktajai kārtībai.

⁴ TOGAF | The Open Group Website: <https://www.opengroup.org/togaf>

⁵ About European Interoperability Reference Architecture (EIRA): <https://joinup.ec.europa.eu/collection/european-interopability-reference-architecture-eira/about>

⁶ Archimate 3.2. specification: [Introduction: ArchiMate® 3.2 Specification \(opengroup.org\)](https://www.opengroup.org/archimate)

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Normatīvais akts	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
2.	Ministru kabineta 2012. gada 10. jūlija noteikumi Nr. 494 "Noteikumi par valsts tiešās pārvaldes iestādēs nodarbināto darba izpildes novērtēšanu".	Izmaiņas	Paredzēti grozījumi saistībā ar NEVIS aizstāšanu ar mūsdienīgāku IS risinājumu, kas rada iespēju iestādei elastīgāk organizēt darba snieguma vadības procesu, piemēram, atbilstoši nepieciešamībai sadalot plānošanas un novērtēšanas procesus īsākos laikposmos atbilstoši plānošanas ciklam. Plānots izvērtēt saistīto MK noteikumu konsolidāciju.
3.	Likums par budžeta un finanšu vadību	Izmaiņas	Paredzētas izmaiņas saistībā ar aktualizētu budžeta struktūru, klasifikāciju un plāniem, ko plānots mainīt saistībā ar budžeta plānošanas sistēmas ieviešanu un attīstību.
4.	Arhīvu likums	Izmaiņas	Paredzētas izmaiņas saistībā ar elektronisko ilgstoši glabājamo dokumentu nodošanu LNA.
5.	Ministru kabineta 2024. gada 7. maija noteikumi Nr. 282 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi"	Izmaiņas	Paredzētas izmaiņas noteikumos saistībā ar DDAP izmaiņām, nodalot apakšsistēmu automatizētai elektronisko dokumentu nodošanai arhīvam no dažādām iestāžu dokumentu vadības un lietvedības sistēmām, kā arī centralizētās dokumentu vadības sistēmas. Papildus plānotas izmaiņas saistībā ar Nacionālā kibedrošības likuma un pakārtoto MK noteikumu izmaiņām, kas paredz informācijas sistēmu minimālās drošības prasības.
6.	Publisko iepirkumu likums	Izmaiņas	Iespējamās izmaiņas likumā saistībā ar Eiropas līmeņa direktīvu izmaiņām (piemēram, iepirkumu sliekšņi, procedūras, datu vākšana u.c.), kā arī FM iniciatīvām administratīvā sloga mazināšanai. Pašlaik Eiropas regulējums ir izstrādes gaitā, līdz ar to noteiktas izmaiņas vēl nav apzinātas. Papildus paredzētas izmaiņas saistībā ar iepirkumu un saistīto sistēmu un datu apmaiņas salāgošanu, sloga samazināšanu u.c. jautājumiem (procesa izmaiņas pašlaik tiek plānotas Inovācijas laboratorijas dizaina sprinta ietvaros).
7.	Darba likums	Izmaiņas	Nepieciešams pārskatīt nepieciešamās izmaiņas Darba likumā, kas izriet no plānotajām personālvadības dokumentu glabāšanas un aprites izmaiņām.
8.	Ministru kabineta 2014.gada 16.decembra noteikumi Nr.776 "Kārtība, kādā komercsabiedrības deklarē savu atbilstību mazās (sīkās) un vidējās komercsabiedrības statusam"	Izmaiņas	Nepieciešams izvērtēt izmaiņas noteikumos, kas saistītas ar maza vai vidēja komersanta deklarācijas manuālu aizpildīšanu un iesniegšanu atbalsta sniedzēja iestādēs, lai GNU rīku veidotu par daļu no deklarācijas procesa un tādejādi mazinātu administratīvo slogu.
9.	Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums	Izmaiņas	Nepieciešams izvērtēt izmaiņas likumā saistībā ar VAS uzdevumiem MAS sistēmas uzturēšanā.

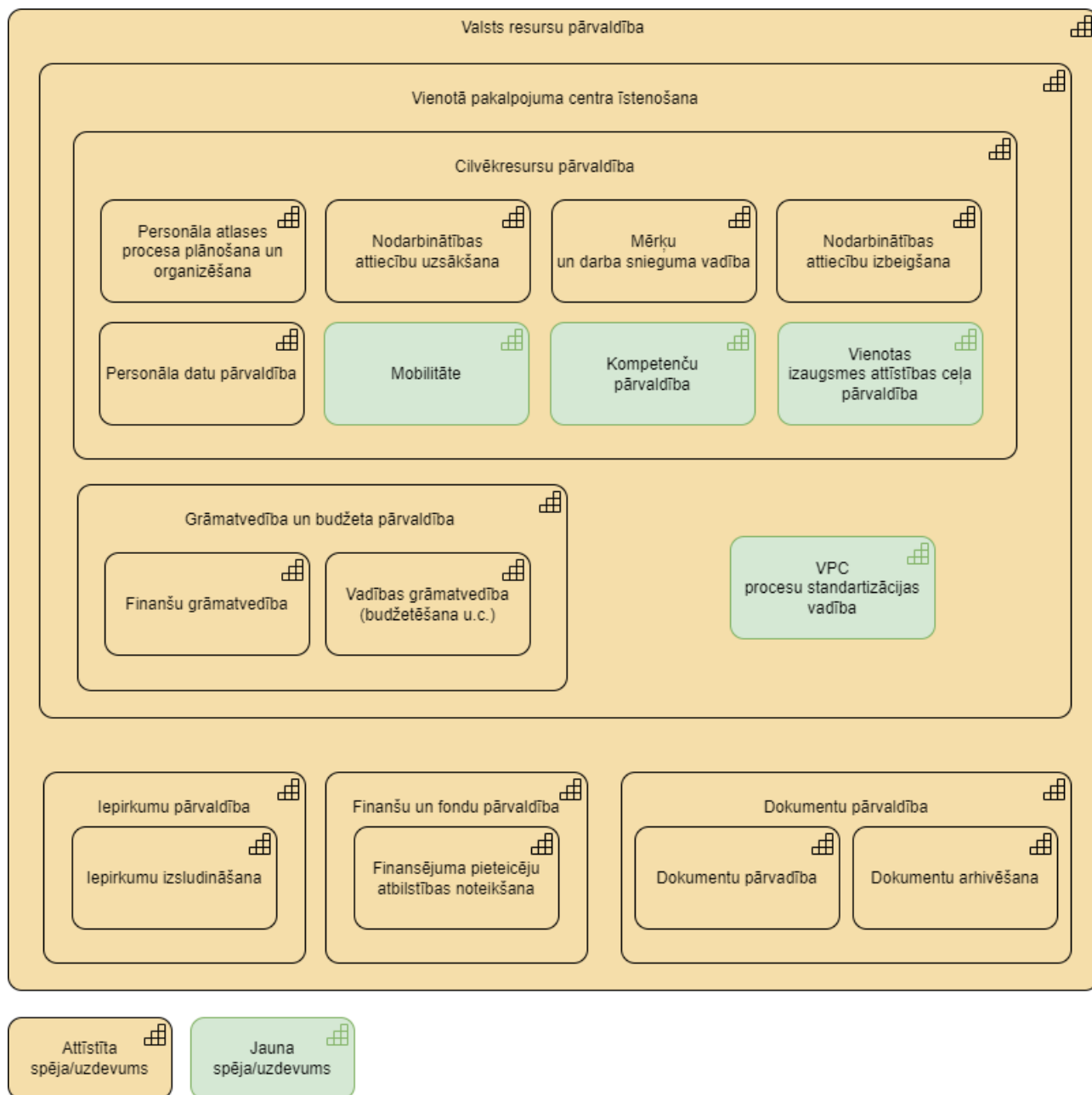
4.2. Organizācijas skats

Organizācijas skats apraksta jomas mērķa funkcijas/uzdevumus, kā arī pakalpojumus 2030.gada sākumā.

4.2.1. Funkcijas

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķa funkciju/uzdevumu karte definē jomas spēju/uzdevumu izmaiņas 2030. gada sākumā (2.ilustrācija).

Plānoto izmaiņu mērķis ir modernizēt un vienkāršot valsts pārvaldes atbalsta funkcijas, ieviešot jaunas sistēmu un centralizējot pakalpojumus pakalpojumu centros (VPC, VDC, VDVC). Cilvēkresursu jomā paredzētas izmaiņas atlases, nodarbinātības, darba snieguma vadības un lietvedības procesos, kā arī ieviestas jaunas funkcijas – darbinieku mobilitāte, kompetenču pārvaldība un izaugsmes ceļu plānošana. Grāmatvedības un personāla lietvedības funkcijas tiks standartizētas un pārvaldītas VPC platformā, nodrošinot lielāku pārskatāmību un mazāku administratīvo slogu. VDVC sniegs centralizētu dokumentu pārvaldības, t.sk. arhivēšanas, pakalpojumu valsts pārvaldē veidojot vienotus pārskatāmus funkcionāli ērtus procesus izmantojot mūsdienīgus un drošus IT risinājumus valsts pārvaldē. Plānota arī iepirkumu procesa vienkāršošana.



2. ilustrācija. Jomas funkciju/uzdevumu izmaiņu mērķa karte

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas funkciju/uzdevumu izmaiņu apraksts (vērtējot pret esošo arhitektūru) sniegts 5.tabulā.

5. tabula. Paredzamās izmaiņas jomas funkcijās/ uzdevumos

Nr.	Funkcija/ uzdevums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
1.	Personāla atlases procesa plānošana un organizēšana	Izmaiņas	Paredzētas izmaiņas jaunās sistēmas ieviešanas dēļ. Funkcijas mērķis ir nodrošināt Pretendentu uzskaiti un atlasi vakantajām amata pozīcijām Valsts pārvaldes iestādēs.

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Funkcija/ uzdevums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
2.	Nodarbinātības attiecību uzsākšana	Izmaiņas	Paredzētas izmaiņas jaunās sistēmas ieviešanas dēļ. Funkcijas mērķis ir nodrošināt veiksmīgu nodarbināto integrāciju darba vidē.
3.	Mērķu un darba snieguma vadība	Izmaiņas	Paredzētas izmaiņas saistībā ar jaunas sistēmas ieviešanu, kas stiprinās cilvēkresursu attīstības funkciju valsts pārvaldē. Šīs funkcijas mērķis ir veicināt iestāžu izaugsmi un darbības efektivitāti, sekmējot nodarbināto profesionālo attīstību un sniegumu. Sistēmas ieviešana nodrošinās stratēģisko un individuālo attīstības mērķu saskaņošanu, veicinās kompetenču, prasmju un zināšanu pilnveidi, kā arī stiprinās nodarbināto iesaisti un motivāciju. Tā ļaus identificēt apmācību un attīstības vajadzības, atbalstīs pamatotu cilvēkresursu vadības lēmumu pieņemšanu un uzlabos atklātu, mērķtiecīgu komunikāciju, nodrošinot regulāru un konstruktīvu atgriezenisko saiti.
4.	Nodarbinātības attiecību izbeigšana	Izmaiņas	Paredzētas izmaiņas jaunās sistēmas ieviešanas dēļ. Funkcijas mērķis ir izbeigt nodarbinātības tiesiskās attiecības ar nodarbināto, kad tas nepieciešams.
5.	Mobilitāte	Jauns	Paredzētas izmaiņas jaunās sistēmas ieviešanas dēļ. Funkcijas mērķis ir veicināt nodarbināto/talantu mobilitāti (pārcelšana starp amatiem) valsts pārvaldes ietvaros, kā arī nodrošināt ērtu un ātru mobilitātes procesu norisi.
6.	Kompetenču pārvaldība	Jauns	Kompetenču pārvaldības process ietver gan darbinieka prasmju un kompetenču individuālo pašvērtējumu, gan vadītāju vai citu vērtētāju saktu, lai identificētu attīstības vajadzības un piemērotākās mācību iespējas. Kompetences un prasmes plānots pievienot, pielāgot un pārskatīt gan centrālā, gan iestāžu līmenī, ņemot vērā aktuālās tendences un profesionālās prasības. Plānots nodrošināt atbilstību amatu grupu kompetenču ietvariem, kā arī iespēja izsekot progresam un analizēt sasniegumus, izmantojot dažādus prasmju līmeņus un katalogu struktūras.
7.	Vienotas izaugsmes attīstības ceļa pārvaldība	Jauns	Process ietver mērķu noteikšanu, pašvadītu vai vadības organizētu attīstību.
8.	VPC finanšu grāmatvedības procesi	Izmaiņas	Finanšu grāmatvedības procesus un saistītos uzdevumus plānots centralizēt VPC (tostarp, finanšu un nefinanšu aktīvu uzskaiti, ieņēmumu un izdevumu uzskaiti u.c.). Koplietošanas pakalpojuma attīstības ietvaros plānots izveidot vienotu, centralizētu valsts pārvaldes platformu grāmatvedības jomā, lai nodrošinātu grāmatvedības uzskaites procesu standartizāciju un vienādošanu.
9.	VPC vadības grāmatvedības procesi	Jauns	Vadības grāmatvedības procesus un saistītos uzdevumus plānots centralizēt VPC (tostarp, plānošanu, izpildi, kontroli, analīzi u.c.). Paredzēts attīstīt jaunu risinājumu vidēja termiņa un ilgtermiņa budžeta plānošanai un vadībai, apropriāciju vadībai, samazinot ar budžetu

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts

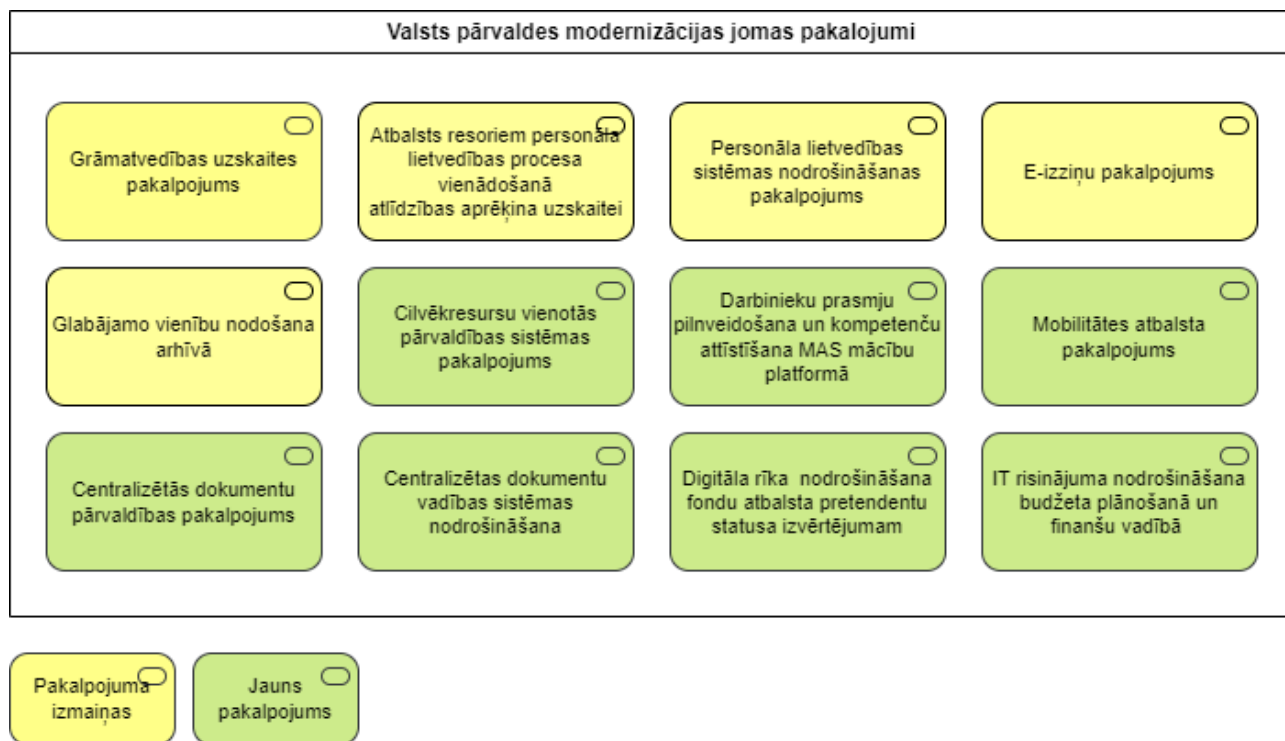
Nr.	Funkcija/ uzdevums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			saistītās dokumentu plūsmas caur dokumentu vadības sistēmām, nodrošinot integrēto pieeju iespējami plašākiem ar budžetu saistītu pārskatu un atskaišu veidiem, tādējādi, nodrošinot lielāku pārskatāmību visām procesā iesaistītajām pusēm un samazinātu administratīvo slogu.
10.	Personāla datu pārvaldība	Izmaiņas	Pārskata periodā pakalpojumu plānots centralizēt VPC (tostarp, VPC personāla lietvedības procesi). Koplietošanas pakalpojuma attīstības ietvaros plānots izveidot vienotu, centralizētu valsts pārvaldes platformu personāla lietvedības jomā, lai nodrošinātu grāmatvedības uzskaites procesu standartizāciju un vienādošanu. Nākotnē personāla datu pārvaldību plānots nodrošināt CVPS, savukārt, personāla lietvedību paredzēts nodrošināt centralizētajā dokumentu vadības sistēmā ar DVC metodisko un lietotāju atbalstu. VPC turpinās nodrošināt personāla finanšu datu pārvaldību (atlīdzības u.c.).
11.	VPC procesu standartizācijas vadība	Jauns	Pārskata periodā tiks izveidota un nodrošināta VPC padomes darbība. VPC padomes mērķis ir veicināt sadarbību starp atbalsta funkciju īstenošanā iesaistītajām iestādēm un nodrošināt procesu pārvaldību, t. sk. apstiprināt standartizētus procesus/algoritmus, mazinot procesu atšķirības, riskus robotizācijas potenciālam. Padomes izveides pilnvarojumu noteiks atbilstošā tiesību aktā.
12.	Dokumentu pārvaldība	Izmaiņas	Paredzētas izmaiņas dokumentu pārvaldības procesos, kas saistīti ar procesu standartizāciju, vienotu principu, klasifikācijas shēmas un dokumentu pārvaldības vadlīniju ieviešanu, kas paredz procesu vienkāršošanu un manuālo darbību samazināšanu. Pārskata periodā paredzamas izmaiņas iestāžu dokumentu pārvaldības procesos (piemēram, līgumu, iepirkumu dokumentācija), atbilstoši VDVC izstrādātām vienotām vadlīnijām, kam papildus tiks nodrošināts arī dokumentu vadības sistēmas pakalpojums (skatīt. 4.2.2. sadaļu).
13.	Dokumentu arhivēšana	Izmaiņas	Dokumentu arhivēšanas vienkāršošana, nodrošinot automatizētu dokumentu nodošanu DDAP.
14.	Iepirkumu pārvaldība	Izmaiņas	Paredzētas izmaiņas saistībā ar iepirkumu izsludināšanas procesa vienkāršošanu.
15.	Finanšu un fondu pārvaldība	Izmaiņas	Paredzētas izmaiņas finanšu un fondu pārvaldības procesos saistībā ar atbalsta pretendentu digitālu izvērtējumu vienotā rīkā. Pārskata periodā paredzēts izveidot IT rīku atbalsta pretendenta GNU pazīmju un mazā un MVU kategorijas noteikšanai (veikts digitālais izvērtējums).

4.2.2. Pakalpojumi

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķa pakalpojumu karte definē izmaiņas jomas iestāžu sniegtajos pakalpojumus 2030. gada sākumā (3. ilustrācija).

Mērķarhitektūras īstenošanas rezultātā plānots ieviest vairākus jaunus pakalpojumus un paplašināt esošos pakalpojumus un to atbalsta risinājumus, lai nodrošinātu efektīvāku, vienotāku un pilnīgi digitalizēt valsts resursu pārvaldību.

Pārskata periodā plānots paplašināt grāmatvedības un finanšu pārvaldības pakalpojumus (pakalpojumu nodrošināšana jau ir uzsākta, bet paredzēts paplašināt to saņēmēju loku). Vienlaikus tiks attīstīti arī personāla vadības pakalpojumi, tostarp, veidots mobilitātes atbalsts. Tāpat plānots stiprināt apmācību un kompetenču pārvaldības pakalpojumus darbinieku prasmju pilnveidei. Dokumentu pārvaldības jomā tiks attīstīti gan centralizēti risinājumi, gan metodiskie un lietotāju atbalsta pakalpojumi. Paralēli tiks attīstīti arī specializēti pakalpojumi, piemēram, grūtībās nonākuša uzņēmuma statusa noteikšanai, E-izziņām u.c..



3. ilustrācija. Jomas pakalpojumu mērķa karte

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas plānoto pakalpojumu izmaiņu apraksts (vērtējot pret esošo arhitektūru) apkopots 6.tabulā.

6. tabula. Paredzamās izmaiņas jomas pakalpojumos

Nr.	Pakalpojums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
1.	Grāmatvedības uzskaites pakalpojums	Izmaiņas	

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Pakalpojums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
2.	Atbalsts resoriem personāla lietvedības procesa vienādošanā atlīdzības aprēķina uzskaitē	Izmaiņas	Valsts kase grāmatvedības uzskaites pakalpojuma ietvaros izstrādā vienotu grāmatvedības uzskaites kārtību un atbilstoši tai kārtu pakalpojuma saņēmēja grāmatvedības uzskaiti, nodrošinot ilgtermiņa nefinanšu aktīvu un krājumu uzskaiti, finanšu aktīvu uzskaiti, saistību un izdevumu uzskaiti, prasību un ieņēmumu uzskaiti. Valsts kase izstrādā arī vienotu pārskatu sagatavošanas kārtību un atbilstoši tai sagatavo pakalpojuma saņēmēja finanšu pārskatus. Turpinās tvēruma paplašināšana.
3.	Personāla lietvedības informācijas sistēmas pakalpojums	Izmaiņas	Valsts kase personāla datu uzskaitē un elektronisku personāla dokumentu un informācijas aprītei pakalpojumu saņēmējam nodrošina Personāla lietvedības informācijas sistēmas pakalpojumu. Turpinās tvēruma paplašināšana. Līdz ar CVPS ieviešanu paredzēts pārskatīt pakalpojuma apjomu un sistēmā realizējamo funkcionalitāti.
4.	Cilvēkresursu vienotās pārvaldības sistēmas pakalpojums		Valsts kanceleja nodrošinās CVPS pakalpojumu. Starpiestāžu pakalpojums ietvers jaunas sistēmas nodrošināšanu cilvēkresursu procesu digitālai pārvaldībai, tostarp snieguma vadībai, personāla atlasei, adaptācijai, atlīdzībai un stratēģiskai plānošanai.
5.	IT risinājuma nodrošināšana budžeta plānošanā un finanšu vadībā	Jauns	Valsts kase nodrošinās IT risinājuma nodrošināšanas pakalpojumu budžeta plānošanā un finanšu vadībā. Plānota vienota IT risinājuma izveide, kas atbalsta visus ar finanšu vadību saistītos procesus, un kuros piedalās visi procesu dalībnieki.
6.	Darbinieku prasmju pilnveidošana un kompetenču attīstīšana MAS mācību platformā	Jauns	MAS ieviešanas mērķis ir attīstīt informācijas sistēmu, kas palīdz organizēt un pārvaldīt mācību un attīstības procesus un kas sekmēs publiskās pārvaldes digitālajai transformācijai un modernizācijai svarīgo zināšanu un prasmju attīstību īsā laikā, aptverot skaitliski apjomīgu auditoriju. Šī sistēma dos iespēju mācību dalībniekiem efektīvi apgūt jaunas prasmes un zināšanas, nodrošinot kompetenču pilnveidi kontrolētā veidā. MAS nodrošinās platformu mācību darbinieku prasmju pilnveidošanai, kompetenču attīstīšanai un tālākizglītībai vairākos - publiskās

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts

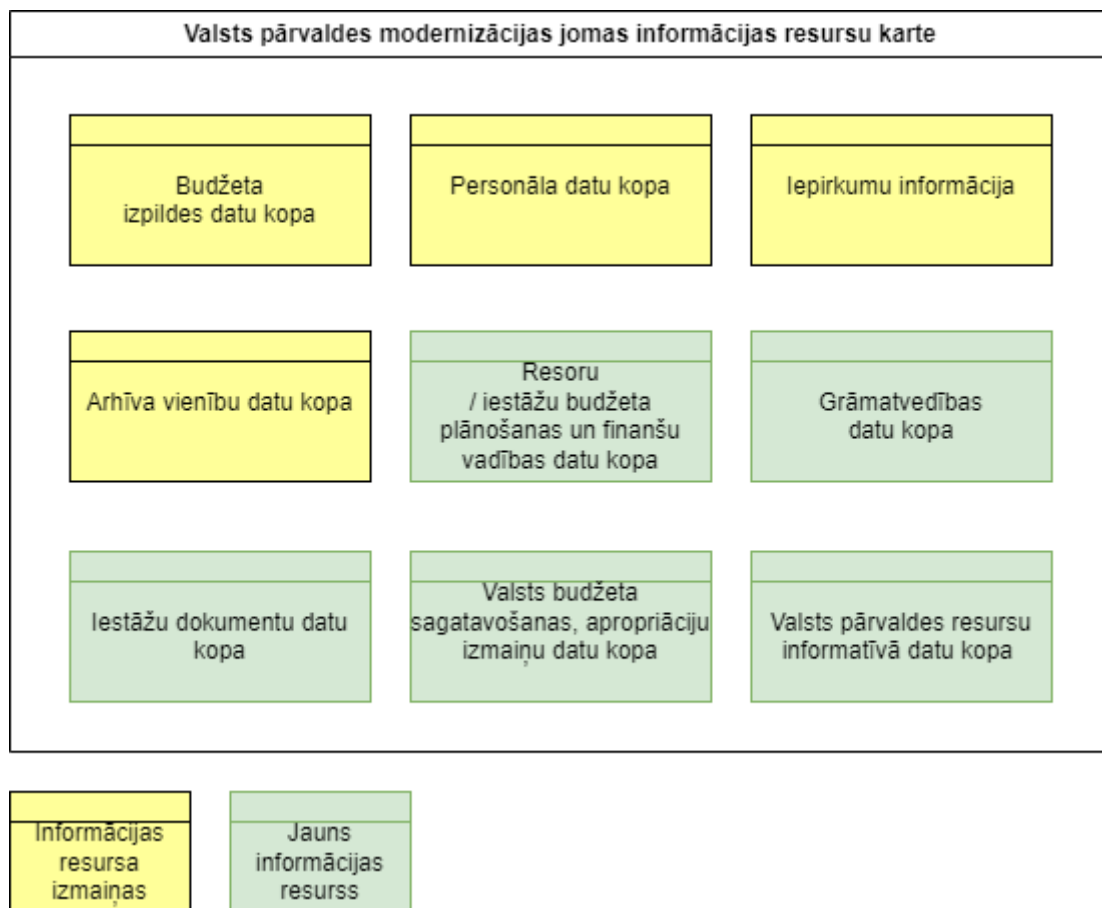
Nr.	Pakalpojums	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			pārvaldes, resoru, iestāžu, profesionālo grupu līmeņos.
7.	Mobilitātes atbalsta pakalpojums	Jauns	Jauns pakalpojums darbinieku meklēšanai resursu tīklā un ārpus tā, ierēdņu pārcelšanai, ko atbalsta CVPS platforma.
8.	Dokumentu pārvaldības pakalpojums	Jauns	Dokumentu pārvaldības kā valsts līmeņa centralizēta pakalpojuma izveide VDVC, kas paredz vienotu klasifikācijas shēmu, vadlīniju un dokumentu pārvaldības atbalsta nodrošināšanu iestādēm, tostarp, nodrošinot apmācības un lietotāju atbalstu.
9.	Centralizēts glabājamo vienību nodošanas arhīvā pakalpojums	Izmaiņas	Arhīva vienību aprakstīšanas un saskaņošanas vienkāršošana Arhīvu portālā, DVS datu arhivēšanas rīku pieejamības nodrošināšana VDVC kontekstā.
10.	Centralizētas dokumentu vadības sistēmas nodrošināšana	Jauns	Centralizētas dokumentu vadības sistēmas nodrošināšanas pakalpojums (viena vai vairākas informācijas un dokumentu vadības sistēmas, kas nodrošina centralizēto dokumentu apriti un VDVC darbību). Risinājumā paredzēts nodrošināt lietvedības dokumentu izveidi, apriti un uzglabāšanu (izņemot iestāžu biznesa procesa dokumentāciju, ja tiem ir atsevišķa IS un VPC dokumentāciju
11.	Digitāla rīka nodrošināšana fondu atbalsta pretendenta statusa izvērtējumam	Jauns	IC nodrošinās jaunu pakalpojumu – Digitāla rīka nodrošināšana fondu atbalsta pretendenta statusa digitālam izvērtējumam. Tiks izveidots jauns pakalpojums, kas ļaus automatizēti noteikt vai komersantam nosakāms grūtībās nonākušā uzņēmuma statuss. Pakalpojums ļaus veikt arī viena vienota uzņēmuma sastāva un mazā vai vidējā komersanta kategorijas noteikšanu. Risinājums būs pieejams gan pašiem uzņēmējiem, gan arī valsts pārvaldes institūcijām un nodrošinātu vienotu, automatizētu pieeju attiecīgo komersanta statusu noteikšanai.
12.	E-izziņu pakalpojums	Izmaiņas	E-izziņu pakalpojuma attīstība, nodrošinot iepirkumu komisijas pārbaudi saistībā ar interešu konfliktu.

4.3. Semantiskais skats

Pārskata periodā ir paredzamas vairākas izmaiņas jomā radītajos un apstrādātajos informācijas resursos. Kompetenču centru un centralizēto risinājumu izveides kontekstā tiek ieviesti vairāki jauni informācijas resursi, kas nodrošina datu centralizāciju, atkārtotu izmantojamību un analītikas iespējas dažādās funkciju jomās. Jaunie informācijas resursi paredzēti, lai stiprinātu pārvaldības efektivitāti, caurspīdīgumu un datu virzītu lēmumu pieņemšanu.

Īpaša uzmanība pievērsta finanšu un cilvēkresursu pārvaldībai, izveidojot strukturētas datu kopas par budžeta plānošanu, izpildi, grāmatvedību un personālu. Vienlaikus tiek attīstītas arī informatīvās datu kopas analītikas un biznesa inteliģences vajadzībām. Papildus tam tiek ieviesta vienoti dokumentu klasifikācijas principi, kas nodrošinās konsekventu un standartizētu dokumentu pārvaldību visā valsts pārvaldē.

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķa informācijas resursu karte definē galvenās izmaiņas jomas radītajos un apstrādātajos informācijas resursus 2030. gada sākumā (4.ilustrācija).



4. ilustrācija. Jomas informācijas resursu mērķa karte

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas informācijas resursu izmaiņas (vērtējot pret esošo arhitektūru) apkopotas 7.tabulā.

7. tabula. Paredzamās izmaiņas jomas informācijas resursos

Nr.	Informācijas resurss	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
1.	Valsts budžeta sagatavošanas, apropriāciju izmaiņu datu kopa	Jauns	Vienotā pakalpojumu centra ietvaros jāvirzās uz vienotas ekosistēmas veidošanu, kas rada priekšnosacījumus pilnvērtīgākai finanšu un cilvēkresursu datu izmantošanai un to analīzei. Lai to panāktu, ir būtiski koncentrēt fokusu uz elementos radīto datu turpmāko izmantošanu un analīzi, kā arī pakāpeniski virzot digitālo transformāciju visos elementos. Informācijas resursos tiks veidotas gan jaunas datu kopas, gan veiktas izmaiņas esošajās – paplašinātas un sistematizētas vienotās sistēmās.
2.	Valsts pārvaldes resursu informatīvā datu kopa (atskaites, analītika, biznesa inteliģence)	Jauns	
3.	Budžeta izpildes datu kopa	Izmaiņas	
4.	Personāla datu kopa	Izmaiņas	
5.	Grāmatvedības datu kopa	Jauns	
6.	Resoru / iestāžu budžeta plānošanas un finanšu vadības datu kopa	Jauns	
7.	Iestāžu dokumentu kopa	Izmaiņas	Vienota sistematizēta dokumentu datu kopa, kas strukturēta pēc vienotiem dokumentu klasifikācijas principiem valsts pārvaldē dokumentu vadībai, caurskatāmībai un datu uzkrāšanai.
8.	Arhīva vienību datu kopa	Izmaiņas	Atbilstoši vienotajai dokumentu klasifikācijas shēmai un E-Ark ietvaram izveidoto AIP un to metadatu struktūra.
9.	Iepirkumu informācija	Izmaiņas	Paredzams, ka pārskata periodā palielināsies iepirkumu informācijas apjoms ārējā Eiropas līmeņa regulējuma dēļ. Pašlaik vēl regulējums ir izstrādes progresā.

4.4. Tehniskais skats

Pārskata periodā ir paredzamas vairākas būtiskas izmaiņas jomas informācijas sistēmās, kas primāri saistītas ar centralizēto valsts resursu pārvaldības risinājumu izveidi un attīstību.

4.4.1. Informācijas sistēmas

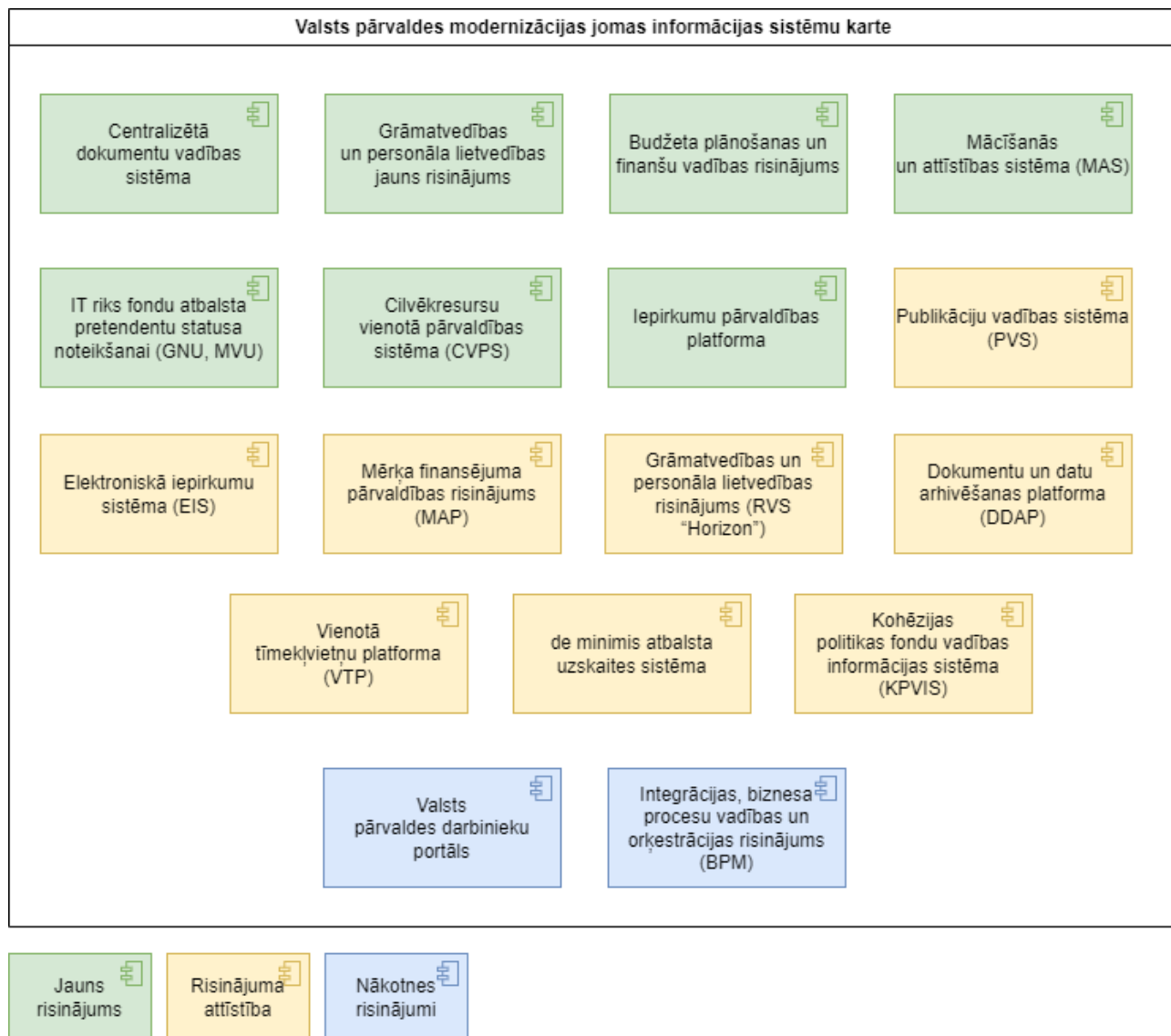
Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķa informācijas sistēmu karte definē jomā iekļauto IS attīstības virzienus, nosakot katras sistēmas paredzamo dzīvescikla fāzi 2030. gada sākumā (5.ilustrācija).

Jomas informācijas sistēmu attīstība paredz gan jaunu, gan esošu risinājumu modernizāciju, lai nodrošinātu centralizētu, efektīvu un digitāli atbalstītu valsts resursu pārvaldību. Grāmatvedības un personāla uzskaites jomā paredzēta pāreja uz vienotu RVS “Horizon” instanci, ar iespēju vēlāk ieviest pilnīgi jaunu risinājumu. Tiks izveidoti centralizēti risinājumi budžeta plānošanai, cilvēkresursu vadībai (CVPS) un mācībām (MAS). Iepirkumu pārvaldībā tiks loģiski apvienotas EIS un PVS funkcijas vienotā platformā, atsevišķi no EIS nodalot elektronisko pasūtījumu sistēmu un ESPD vietni. Dokumentu aprīte tiks modernizēta ar centralizētu dokumentu vadības sistēmu un integrāciju ar arhīvu sistēmu (DDAP). Tīmekļvietņu vienotā platforma (TVP) tiks modernizēta uz

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts

mikropakalpojumu arhitektūru. Tāpat paredzēti citu sistēmu (MAP, GNU, KPVIS) pielāgošana jaunām vajadzībām.

Sistēmu mērķa kartē iezīmēti jomas attīstības iniciatīvās jau plānotie risinājumi (ANM un ERAF projektu risinājumi u.c.), kā arī nākotnes risinājumi, kam vēl nav skaidrs finansēšanas modelis, bet kas ir būtiski jomas mērķu un principu realizācijai.



5. ilustrācija. Jomas informācijas sistēmu mērķa karte

Jomas informāciju sistēmu izmaiņu apraksts (vērtējot pret esošo arhitektūru) ir apkopots 8.tabulā.

8.tabula. Paredzamās izmaiņas jomas informācijas sistēmās

Nr.	Informācijas sistēma	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
1.	Grāmatvedības un personāla lietvedības risinājums (RVS "Horizon")	Izmaiņas	VPC izveide ar pārejas posmu paredz visu tvērumā esošo procesu standartizāciju un vienotu IS ieviešanu, taču šajā risinājumā tiek piedāvāts finanšu grāmatvedības un personāla lietvedības procesu

Nr.	Informācijas sistēma	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			centralizēt divos posmos. Pirmajā posmā tiek paredzēts ieviest vienu VPC RVS "Horizon" instanci visiem resoriem, nodrošinot funkcionālos un nefunkcionālos uzlabojumus risinājumā, t.sk. paaugstinot digitalizācijas līmeni resoros, un veikt procesu un klasifikatoru standartizēšanu. RVS "Horizon" izvēle, kā viena no risinājumu diferencējošiem pamatelementiem pārejas posmā, sākot no risinājumu definēšanas pamatprincipos: esošo tehnoloģisko risinājumu iestrādņu tālāka attīstīšana kā viens no variantiem centralizācijas procesa virzīšanai un iespēja iekļauties Centralizācijas reformas īstenošanas laika ietvarā.
2.	Grāmatvedības un personāla lietvedības jauns risinājums	Jauns	Otrā posmā, kad ir standartizēti visu resoru procesi, pēc nepieciešamības tiek veikts izvērtējums pārejai uz jaunu sistēmu. Tā rezultātā ieviests centralizēts risinājums, kas sniegs iespēju nodrošināt centralizētu grāmatvedības uzskaiti valsts tiešās pārvaldes iestādēm, kā arī darbinieku pašapkalpošanos un personāla lietvedību.
3.	Budžeta plānošanas un finanšu vadības risinājums	Jauns	Centralizēts risinājums, kas sniegs atbalstu ministriju un iestāžu finansistiem ikdienas budžeta plānošanas un finanšu vadības procesos, kā arī valsts līmeņa finanšu vadības procesos.
4.	Mācīšanās un attīstības sistēma (MAS)	Jauns	Piedāvātais risinājums paredz, ka Valsts kanceleja sadarbībā ar VAS valsts pārvaldes iestādēm ievieš vienotu IS risinājumu, kas ļaus standartizēt procesus cilvēkresursu vadībā, kā arī mācību un attīstības organizēšanā un plānošanā. VAS administrētā mācību un attīstības sistēma nodrošinās vairāku līmeņu (valsts pārvaldes, resoru, iestāžu, profesionālo grupu) mācību platformu darbinieku prasmju pilnveidošanai un kompetenču attīstīšanai.
5.	Cilvēkresursu vienotās pārvaldības sistēma (CVPS)	Jauns	Cilvēkresursu vadības procesu īstenošanai nepieciešams ieviest jaunu cilvēkresursu vienotās pārvaldības sistēmu un tās pamatdarbības kodolu procesu īstenošanai (<i>core HR</i>). Plānots, ka Valsts kancelejas administrētā cilvēkresursu vienotās pārvaldības sistēma ļaus iestāžu cilvēkresursu vadības speciālistiem digitāli organizēt tādu procesu kā darba snieguma vadību, pieņemšanu darbā un adaptāciju, atlīdzības un labumu pārvaldību, kā arī cilvēkresursu stratēģisko pārvaldību.
6.	Valsts pārvaldes darbinieku portāls	Nākotnes risinājums	Vienots valsts pārvaldes darbinieku portāls, kas loģiski apvieno un vienotā vidē atrada dažādās platformās pieejamo darbinieku informāciju (CVPS, MAS u.c.), kā arī nodrošina darbinieku

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Informācijas sistēma	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			pašapkalpošanās funkcionalitāti. Esošajās apzinātajās iniciatīvās (ERAF, ANM projekti) netiek paredzēta vienota darbinieku portāla izveide, bet mērķarhitektūrā tiek paredzēta šāda risinājuma nepieciešamība, lai nodrošinātu vienotu darbinieka pieredzi.
7.	Integrācijas, biznesa procesu vadības un orķestrācijas risinājums (BPM)	Nākotnes risinājums	Valsts pārvaldes resursu pārvaldības integrācijas un biznesa procesu un darbplūsmu vadības risinājums, kas iespējo vienotu starprisinājumu darbplūsmu izveidi un darbināšanu. Esošajās apzinātajās iniciatīvās (ERAF, ANM projekti) nav paredzēta šāda risinājuma izveide, bet ir būtiska vienotu darbplūsmu pārvaldība starp dažādiem resursu pārvaldības risinājumiem, lai mazinātu biznesa procesu sadrumstalotību un nodrošinātu vienotu darbinieku pieredzi.
8.	Iepirkumu pārvaldības platforma	Jauns	Vienota iepirkumu pārvaldības platforma, kas loģiski apvieno vai pārņem EIS un PVS sistēmu funkcionalitāti, radot vienotu vidi iepirkumu pārvaldībai.
9.	Elektronisko iepirkumu sistēma (EIS)	Izmaiņas	EIS plānota E-izziņu funkcionalitātes paplašināšana un iepirkumu komisijas pārbaude saistībā ar interešu konfliktu pretendentiem (sistēmā tehniski ieviesta funkcionalitāte, kuras praktisko pielietojumu nepieciešams iespējot ar normatīvo aktu izmaiņām). EIS plānota e-pasūtījumu sistēmas nodalīšana no EIS platformas, kā arī lietojamības un piekļūstamības uzlabošana atbilstoši auditam, kā arī ESPD vietnes attīstība atbilstoši atjaunotajām versijām
10.	Publikāciju vadības sistēma (PVS)	Izmaiņas	PVS attīstība un pilnveidošana, tostarp vienkāršojot iepirkuma izsludināšanas procesu un PVS un EIS sadarbību.
11.	IT rīks atbalsta pretendenta GNU pazīmju un MVU kategorijas noteikšana	Jauns	Tiks izveidots jauns risinājums, kas ļaus automatizēti noteikt atbalsta pretendenta statusu. Rīks palīdzēs novērtēt vai komersantam nosakāms GNU statuss, kā arī rīks ļaus veikt MVU komersanta kategorijas noteikšanu. Risinājums būs pieejams gan pašiem uzņēmējiem, gan arī valsts pārvaldes institūcijām un nodrošinātu vienotu, automatizētu pieeju attiecīgo komersanta statusu noteikšanai.
12.	Mērķa finansējuma pārvaldības risinājums (MAP)	Izmaiņas	MAP platformas pielāgošana potenciāli plašākam pielietojumam dažāda mērķa finansējuma pārvaldības vajadzībām. To katra iestāde veiks sava finansējuma ietvaros. MAP ir platforma, ko jau izmanto vairāki lietotāji. Sistēmas bāzes funkcionalitāte arī jauniem lietotājiem pieejama uzreiz, bez papildu izstrādes

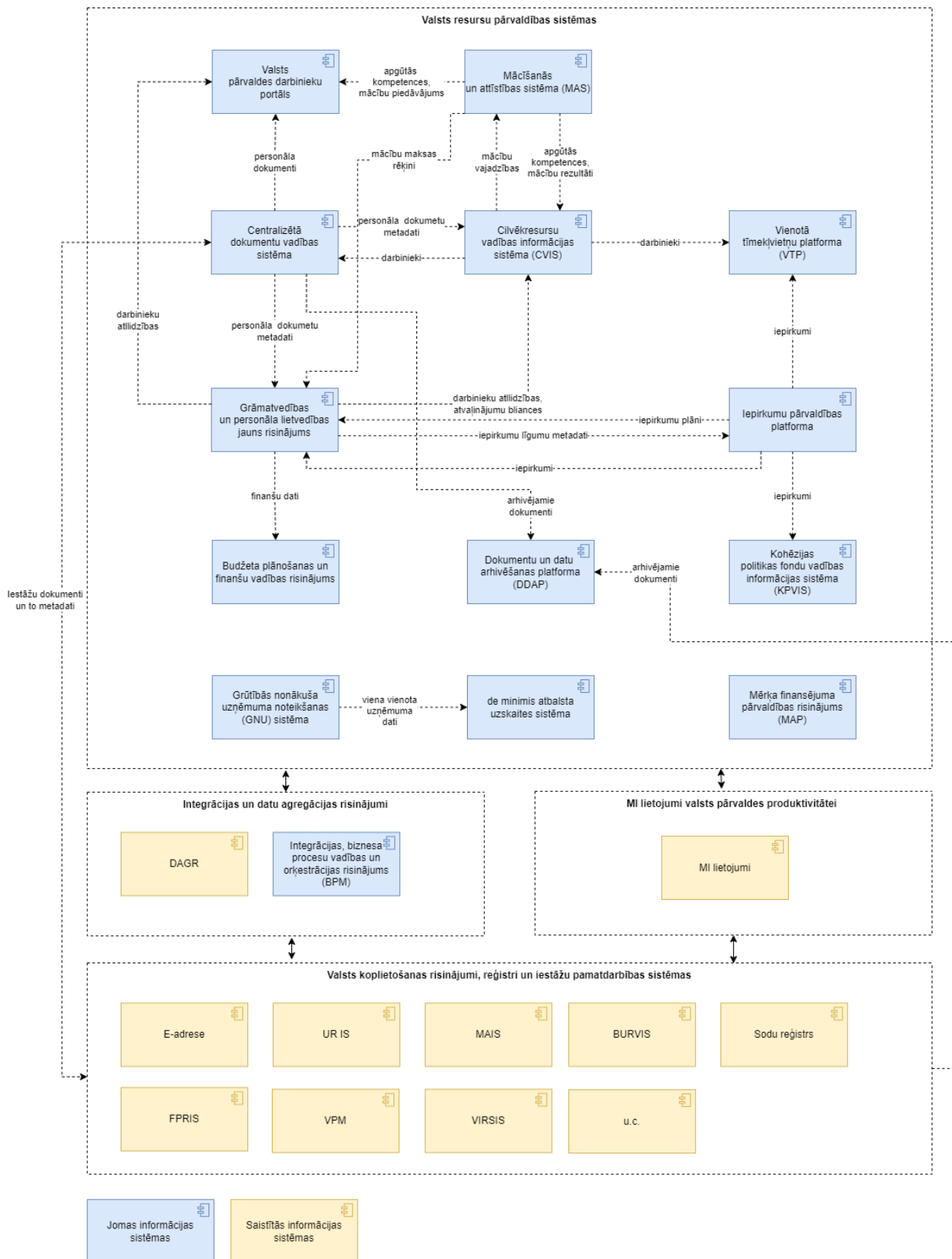
Nr.	Informācijas sistēma	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
			finansējuma. Tomēr, ja lietojumam ir specifiskas nianse, tās tiek iestrādātas sistēmas funkcionalitātē. Ja papildu funkcionalitāte ir plašāk pielietojuma, to var iekļaut bāzes sistēmas funkcionalitātē. Tomēr ir nianse – tam nepieciešama iestādes, kas finansēja konkrētās funkcionalitātes izstrādi, piekrišana.
13.	Centralizētā dokumentu vadības sistēma	Jauns	VDVC izveidotā centralizētā dokumentu vadības sistēma tiks veidota kā valsts pārvaldes koplietošanas risinājums, kas uzlabos procesus un nodrošinās vienotu, drošu un efektīvu dokumentu apriti iestādēs, atbilstoši normatīvajiem aktiem un arhīvu pārvaldības prasībām. Pāreja uz centralizēto dokumentu vadības sistēmu notiks pakāpeniski, respektējot esošo sistēmu pieejamību iestādēs. Šī sistēma kalpos kā starpnozaru dokumentu pārvaldības tehnoloģiskais pakalpojums, nodrošinot centralizētu pārraudzību – tostarp datu drošību, pieejamību, sistēmas veiktspēju, funkcionalitātes attīstību, lietotāju atbalstu un atbilstību normatīvajiem regulējumiem (piemēram, Arhīvu likumam, VDAR, MK noteikumiem par dokumentu un arhīvu pārvaldību). Risinājums ļaus iestādēm izmantot vienotu dokumentu saņemšanas, klasifikācijas, reģistrēšanas, glabāšanas, pieejamības, dokumentu iznīcināšanas un arhivēšanas modeli, samazinot sadrumstalotību, ieviešanas izmaksas un administratīvo slogu. Plānota arī integrācija ar DDAP, kā arī iespēja eksportēt strukturētus dokumentus un metadatus arhīva vajadzībām. Šāda pieeja stiprinās valsts digitālo pārvaldību, veicinās dokumentu aprites pārskatāmību un atvieglos pāreju uz elektronisko dokumentu apriti visā dokumenta dzīves ciklā. Risinājumā paredzēts glabāt dažāda veida iestāžu lietvedības dokumentus
14.	Dokumentu un datu arhivēšanas platforma (DDAP)	Izmaiņas	Tiks nodrošināta vienkāršota arhīvā nododamo dokumentu aprakstīšanas un saskaņošanas plūsma Arhīvu portālā, automatizēta elektronisko dokumentu nodošana arhīvam fondražu pārvaldība, tādejādi atvieglojot dokumentu nodošanu arhīvam, t.sk. MVU, un mazinot iespējamās nacionālā dokumentārā mantojuma zudumus Tiks izveidota koplietošanas komponente datu meklēšanai un digitālo vienību pārlūkošanai. DDAP paredzēts veikt izmaiņas, izdalot atsevišķu moduli, kas nodrošinās “sistēma - sistēma” līmeņa API metadatu un dokumentu nodošanai arhīvam no iestāžu dokumentu vadības sistēmām. Risinājuma attīstība norisināsies ciešā saistībā ar Centralizētās dokumentu vadības sistēmas izveidi.

Nr.	Informācijas sistēma	Statuss	Izmaiņu apraksts, pamatojums
15.	Tīmekļvietņu vienotā platforma (TVP)	Izmaiņas	TVP modernizācija paredz pāreju uz mikropakalpojumu arhitektūru, kas nodrošinās lielāku elastību, mērogojamību un uzturēšanas efektivitāti. Risinājums tiks veidots moduļu pieejā, ļaujot iestādēm izvēlēties piemērotu vietnes veidni un pielāgot vajadzīgo funkcionalitāti, piemēram, iespējas pārkārtot joslas, izvēlēties dažādus satura blokus u. c., nodrošinot lietotājiem draudzīgu vidi un piedāvājot funkcionalitāti, kas atbilst dažādu tīmekļvietņu vajadzībām. Tiks pilnveidota satura pārvaldības vide, padarot rediģēšanu lietotājiem draudzīgāku un nodrošinot efektīvāku informācijas apstrādi. Ieviesta autentifikācija ar Smart-ID un ar E-identitātes platformu (līdz šim pieejama autentifikācija ar Latvija.lv moduli). Tiks pilnveidotas piekļūstamības un lietojamības prasības (atbilstība WCAG 2.1 AA un citi uzlabojumi), turpinot ievērot un adaptīva dizaina principus dažāda izmēra ekrāniem.
16.	de minimis atbalsta uzskaites sistēmas	Izmaiņas	Sistēmas pakāpeniski uzlabojumi atbilstoši normatīvo aktu un lietotāju prasībām.
17.	Kohēzijas politikas fondu vadības informācijas sistēma (KPVIS)	Izmaiņas	Sistēmas pakāpeniski uzlabojumi atbilstoši normatīvo aktu un lietotāju prasībām. Pārskata periodā paredzēts jauns KPVIS lietojums - Sociālā klimata fonds (KEM projekts) un Iekšlietu fondi (IeM projekts) Nākamajā plānošanas periodā (pēc 2028. gada) arī plānota KPVIS izmantošana.

4.4.2. Sistēmu sadarbība un integrācija

Jomas informācijas sistēmas mijiedarbojas, nodrošinot vienotas valsts resursu pārvaldības darbapļūsmas un saistīto datu apmaiņu (6. ilustrācija). Diagrammā primāri attēlota valsts resursu pārvaldības risinājumu sadarbība un konceptuālās datu plūsmas. Valsts resursu pārvaldības risinājumu integrācijas nepieciešams detalizētāk analizēt un aprakstīt katra risinājuma arhitektūrā.

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts



6. ilustrācija. Jomas informācijas sistēmu sadarbības skats

Jomas sistēmu sadarbības principi:

- Valsts pārvaldes resursu pārvaldība tiek veikta vairākās centralizētās sistēmās atbilstoši noteiktā resursa veida (cilvēkresursu vadība tiek īstenota CVPS, grāmatvedība un finanšu resursu vadība – Grāmatvedības un personāla lietvedības risinājumā, mācību un attīstības procesu vadība – MAS sistēmā, iepirkumu vadība – Iepirkumu vadības platformā u.c.). Dažādiem valsts resursu datiem ir viena avotsistēma un risinājumu darbībā tiek izmantots vienreizes princips.
- Valsts pārvaldes dokumenti tiek uzglabāti Centralizētajā dokumentu vadības sistēmā, uz saistītajām sistēmām tiek nodoti tikai dokumentu metadati un saites (pēc nepieciešamības).
- Valsts pārvaldes darbinieku dati no dažādām sistēmām tiek attēloti loģiski vienotā Valsts pārvaldes darbinieka darba vietā, kas var būt atsevišķs risinājums vai arī vienota darba vide, kam tiek nodrošināta vienota darbinieku pieredze.

Jomas risinājumu integrācijai starp jomas risinājumiem, kā arī saistītajām informācijas sistēmai izmantojami šādi risinājumi:

- Integrācijas, biznesa procesu vadības un orķestrācijas risinājums (BPM) – nākotnes risinājums jomas risinājumu integrācijai un vienotai valsts resursu pārvaldības darbplūsmu vadībai (piemēram, darbinieku dzīvescikla vadībai).
- DAGR – datu izgūšanai no valsts līmeņa reģistriem, piemēram, UR IS, MAIS sistēmām GNU un MVK statusa noteikšanai.

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas jauno risinājumu ieviešanā ieteicams izmantot vairākus savstarpēji papildinošus integrācijas veidus, lai nodrošinātu efektīvu datu apmaiņu, sistēmu sadarbību un mērogojamību. Pamatā visiem risinājumiem jāievēro lietojumprogramu saraknes kā primārais integrāciju veids pieeja (*API-first*), kas paredz, ka katra funkcionalitāte tiek nodrošināta vispirms kā standarta API, ļaujot citām sistēmām vai komponentēm to izmantot neatkarīgi no lietotāja saskarnes. API jāveido saskaņā ar atvērtiem standartiem, piemēram, RESTful vai OpenAPI, nodrošinot aprakstošo dokumentāciju un pārvaldību (piemēram, izmantojot API pārvaldniekus). Pieeja obligāti apsverama risinājumiem, kuru lietojumprogrammu saskarnēm iespējami vairāki “patērētāji”.

Papildus iespējams izmantot konkrētai darbplūsmai nepieciešamos integrācijas veidus un pieejas, piemēram, uz notikumiem bāzētu integrāciju (*Event-based*). Reāllaika sinhronizācijai iespējams pielietot uz notikumu balstītu integrāciju ar ziņojumu starpniekiem (piemēram, Kafka, RabbitMQ), it īpaši, ja jāreaģē uz datu izmaiņām (piemēram, budžeta statusa maiņa, lietotāja profils CVPS).

Efektīvai datu apmaiņai būtiski nodrošināt vienotu datu modeli, kopīgus metadatu aprakstus un citus principus, kas definēti saistītās arhitektūras jomas aprakstā “Datu pārvaldība un koplietošana”⁷.

Būtiskākie jomā izmantotie koplietošanas risinājumi:

⁷ [Horizontālo jomu arhitektūras | Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija](#)

- E-adrese – izejošo un ienākušo dokumentu nodošanai uz Centralizēto dokumentu vadības sistēmu.
- E-paraksts – dokumentu e-parakstīšanai.
- VPM – vienotas pieteikšanās nodrošināšanai valsts resursu vadības informācijas sistēmās, lietotāju un tiesību pārvaldībai.
- KISC MI risinājumi – mašintulkošanas, valodas sintēzes, virtuālo asistentu un citu MI risinājumu pielietošanai valsts resursu vadībai, piemēram, satura pieejamības nodrošināšanai TVP.
- Latvijas atvērto datu portāls – valsts resursu datu nodošanai atvērto datu veidā (kur tas ir iespējams), piemēram, iepirkumu datu publicēšanai. Atvērto datu ielasīšanai un publicēšanai TVP.
- VIRSIS – pakalpojumu datu publicēšanai TVP.

Būtiskākās saistītās sistēmas:

- Iestāžu pamatdarbības sistēmas – dokumentu un to metadatu apmaiņai ar Centralizēto dokumentu vadības sistēmu.
- Uzņēmumu reģistrs, MAIS – reģistra datus paredzēts izmantot grūtībās nonākušā uzņēmuma statusa noteikšanai, kā arī de minimis atbalsta aprēķinam VVU kontekstā. MAIS paredzēts arī nodot datus no CVPS par notikumiem attiecībā uz darba ņēmēju atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- BURVIS - CVPS nodod datus NVA sistēmai BURVIS par aktuālo vakanci un izmaiņām, kas ar to ir saistītas (konkursa termiņa pagarinājums, konkursa rezultāts), CVPS saņem datus no BURVIS par to, ka vakances sludinājums no CVPS ir saņemts un publicēts, kā arī saņem datus par pieteikumiem un saistīto informāciju.
- Sodreģistrs – CPVS no Sodreģistra uz pieprasījuma pamata izgūt informāciju (fakta konstatēšanu par ieraksta esamību) par kandidāta sodāmību, izmantojot unikālus identifikatorus.
- FPRIS - CVPS saņem datus no PMLP fizisko personu reģistra personas datu un citu saistīto datu pārbaudei.

Valsts resursu pārvaldībai tiek pielietoti arī dažādi specializēti MI lietojumi valsts resursu pārvaldības efektivitātes celšanai, kuru attīstība un integrācija tiek īstenota noteiktā risinājuma izveides un pilnveides gaitā.

4.4.3. IKT infrastruktūra

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūrā aplūkoto IKT risinājumu darbināšanai tiks izmantotas šādi infrastruktūras koplietošanas veidi:

- VESPC piedāvātie mākoņdatošanas pakalpojumi, jeb infrastruktūra-kā-serviss;
- VESPC piedāvātie datu centru un statņu nomas pakalpojumi.

Pakalpojuma izvēlē jāņem vērā tādi faktori, kā esošā situācija infrastruktūras pakalpojumu izmantošanā, savas vai nomātas infrastruktūras kapacitāte, sistēmu gatavība mākoņdatošanai, pieejamie finanšu un cilvēkresursi, personāla kompetences. Bez tam jāvērtē esošo un nākotnes risinājumu ilgtspēja gan no ekonomiskā, gan veiktspējas, gan kiberdrošības aspektiem. Plānojot

infrastruktūru, ieteicams ņemt vērā un ievērot jomas "IKT infrastruktūra un kiberdrošība" mērķarhitektūru un tajā aprakstītās pamatnostādnes.

Finanšu grāmatvedības un personāla lietvedības sistēmas RVS "Horizon" un budžeta plānošanas un finanšu vadības risinājumu izvietošanai plānots izmantot VESPC pakalpojumus. Paātrinātas pieejas gadījumā VESPC federētais valsts pārvaldes mākonis vēl nebūs gatavs – plānots tikai ANM ietvaros 2026. gada nogalē. Valsts politika šobrīd neparedz iespējamo rīcību kamēr VESPC federētais valsts pārvaldes mākonis vēl nav izveidots. Paātrinātas pieejas gadījumā decentralizāciju nav iespējams īstenot bez uzlabojumiem jau esošajā Valsts kases infrastruktūrā. VPC informācijas apjomam palielinoties, būs nepieciešams investēt Valsts kases IT infrastruktūras veiktspējā un drošībā. Lēmums par IT infrastruktūru ir tieši saistīts ar iespējamo VPC IT risinājumu atzīšanu par B kategorijas kritisko infrastruktūru, kas būs jānodrošina Valsts kasei.

Tāpat jāņem vērā Ministru kabineta 2021. gada 6. jūlija noteikumi Nr. 508 "Kritiskās infrastruktūras, tajā skaitā Eiropas kritiskās infrastruktūras, apzināšanas, drošības pasākumu un darbības nepārtrauktības plānošanas un īstenošanas kārtība", kas paredz darbības nepārtrauktības plāna izstrādi.

Pēc pārejas perioda visus VPC risinājumus plānots izvietot VESPC.

5. Mērķarhitektūras ieviešanas ceļa karte

Mērķarhitektūras ieviešanai ir jāīsteno vairāki savstarpēji saistīti pasākumi (5.1. nodaļa). Pasākumu īstenošana ir saistīta ar citu jomu izmaiņām (5.2.nodaļa) un to veiksmīgai īstenošanai jāpārvalda izmaiņu riski (5.3. nodaļa).

5.1. Pasākumu plāns

Mērķarhitektūras ieviešanas attīstības iniciatīvas uzskaitītas 9.tabulā. Attīstības iniciatīvas ietver augsta līmeņa pasākumu kopumu, lai īstenotu izmaiņas jomas juridiskajā, organizācijas, semantiskajā un tehniskajā skatā. Pasākumu kopums un pasākumu atbildīgie ir apkopoti no saistītajiem dokumentiem (2.tabula) , kā arī interviju veidā (katram pasākumam norādīts tā avots).

Pasākumu kopums ir informatīvs un apkopo esošos konceptuālos attīstības virzienus, tā izpilde atbildīgajiem nav saistoša.

9.tabula. Mērķarhitektūras ieviešanas pasākumi

Nr.	Iniciatīva/pasākums	Apraksts	Terminš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
1.	Valsts finanšu un fondu pārvaldība, mērķa finansējuma (fondu) administrēšanas risinājumi						
1.1.	IT rīka ieviešanai atbalsta pretendenta grūtībās GNU pazīmju un MVU kategorijas noteikšanai	Jāievieš digitāls IT rīks atbalsta pretendenta GNU pazīmju un MVU kategorijas noteikšanai (veikts digitālais izvērtējums). Investīciju ieceres mērķis ir izstrādāt digitālu rīku, kas atvieglotu un digitalizētu atbalsta pretendentiem (uzņēmumiem) veicamos aprēķinus GNU un MVU statusa noteikšanai, kā arī samazinātu patērēto laiku, nodrošinātu vienotu pieeju atbalsta sniedzēju – institūciju pusē, veicot aprēķinu pārbaudi	31.12.2027.	Vidēja		CFLA - kā atbildīgais, partneri – VID, UR	N/A

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Iniciatīva/pasākums	Apraksts	Terminš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
1.2.	MAP risinājuma attīstība	Jāattīsta MAP risinājumus potenciāli plašākam pielietojumam dažāda mērķa finansējuma pārvaldības vajadzībām.	31.12.2029.	Vidēja		IeM IC	N/A
1.3.	KPVIS attīstība	Sistēmas pakāpeniski uzlabojumi atbilstoši normatīvo aktu un lietotāju prasībām. Pārskata periodā paredzēts jauns KPVIS lietojums - Sociālā klimata fonds (KEM projekts).	31.12.2029.	Vidēja		CFLA,	N/A
2.	Vienotā grāmatvedība un budžeta pārvaldība						
2.1.	Grāmatvedības un personāla lietvedības risinājuma (RVS “Horizon”) vienotas instances ieviešana	Jāveic vienotas RVS “Horizon” instances ieviešana visiem resoriem, veicot procesu un klasifikatoru standartizāciju un paaugstinot digitalizācijas līmeni. RVS “Horizon” izvēle balstīta uz esošo risinājumu attīstību un īstenojamību reformas laika ietvaros.	31.03.2026.	Augsta	Procesu un klasifikatoru standartizācija	Finanšu ministrija, Valsts kase	MKVPC, MKVKK
2.2.	Budžeta plānošanas un finanšu vadības risinājuma ieviešana	Jāievieš centralizēts risinājums, kas sniegs atbalstu ministriju un iestāžu finansistiem ikdienas budžeta plānošanas un finanšu vadības procesos, kā arī valsts līmeņa finanšu vadības procesos.	31.03.2026.	Vidēja	Budžeta plānošanas procesa standartizācija (datu modeļu un klasifikatoru standartizācija)	Finanšu ministrija, Valsts kase	MKVPC, MKVKK
3.	Vienotā personālvadība, t.sk., talantu vadība, darbinieku piesaiste un apmācība						
3.1.	Mācīšanās un attīstības	Jāievieš vienotu informācijas sistēmu cilvēkresursu vadības un mācību procesa standartizācijai.	31.05.2026.	Augsta	Lietotāju vajadzību un funkcionalitātes	VAS	MKVPC, MKVKK

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Iniciatīva/pasākums	Apraksts	Terminš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
	sistēmas (MAS) ieviešana				prasību apkopošana, datu struktūras un kvalitātes prasību izstrāde		
3.2.	Cilvēkresursu vienotās pārvaldības sistēmas (CVPS) ieviešana	Cilvēkresursu vadības procesu īstenošanai jāievieš jaunu cilvēkresursu vienotās pārvaldības sistēmu ar “ <i>core HR</i> ” funkcionalitāti. Tā nodrošinās digitālu atbalstu darba snieguma vadībai, darbinieku pieņemšanai un adaptācijai, atlīdzības un labumu pārvaldībai, kā arī stratēģiskai cilvēkresursu pārvaldībai.	31.05.2026.	Augsta	Klasifikatoru un struktūras vienādošana (amatu grupas, kompetenču ietvari, amata apraksti, darba laika uzskaites veidi u.c.)	Valsts kanceleja	MKVPC, MKVKK
3.3.	Valsts pārvaldes darbinieku portāla ieviešana	Mērķarhitektūrā paredzēta vienota valsts pārvaldes darbinieku portāla izveide, kas apvieno informāciju no dažādām platformām (CVPS, MAS u.c.) un nodrošina pašapkalpošanās iespējas. Lai gan esošajās iniciatīvās (ERAF, ANM projekti) šāds portāls nav plānots, tā izveide ir būtiska vienotas un lietotājam draudzīgas darbinieka pieredzes nodrošināšanai.	31.03.2026.	Zema	Informācijas sistēmu integrācijas prasību izstrāde (jāparedz datu apmaiņas mehānismi ar CVPS, MAS, DVS un citām būtiskām platformām)	Valsts kanceleja	N/A
4.	Vienotā satura vadība						
4.1.	TVP attīstība	Jānodrošina TVP attīstība, modernizējot risinājuma arhitektūru,	31.03.2026.	Augsta		Valsts kanceleja	N/A

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Iniciatīva/pasākums	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		kā arī uzlabojot piekļūstamību un lietojamību.					
5.	Vienotā dokumentu pārvaldība un arhīvs						
5.1.	Centralizētās dokumentu vadības sistēmas pakāpeniska ieviešana	Centralizēta dokumentu vadības sistēmas ieviešana, nodrošinot dokumentu pārvaldības koplietošanas tehnoloģisko pakalpojumu starpnozaru līmenī, kas veicinās vienotu dokumentu pārvaldības pieeju valsts līmenī. Pasākuma ietvaros tiks nodrošināti arī dokumentu un datu SIP sagatavošanas rīki turpmākai datu nodošanai arhīvā. Pāreja uz sistēmu norisināsies pakāpeniski, ņemot vērā iestāžu esošo situāciju un esošo risinājumu uzturēšanas nosacījumus. Pārskata periodā sistēmas izmantošanu paredzēts iespējot VARAM resorā (līdz 2026.gada sākumam) un uzsākt pāreju uz sistēmu Tieslietu resorā (līdz 2029.gadam paredzēta procesa standartizācija). Sīkāka informācija pieejama informatīvajā ziņojumā “Par vienotu pieeju dokumentu pārvaldības procesos”.	31.12.2029.	Augsta	Vienotas klasifikācijas shēmas izstrāde, vadlīniju izveide valsts pārvaldes dokumentu vadībai, dokumentu pārvaldības procesa analīze un pilnveidošana	VARAM, (VDVC), LNA, ministrijas	

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Iniciatīva/pasākums	Apraksts	Terminš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
5.2.	Centralizēta dokumentu pārvaldības pakalpojuma ieviešana	Centralizēta dokumentu pārvaldības pakalpojuma ieviešana VDVC. Pakalpojuma ietvaros tiek nodrošināta centralizēta dokumentu pārvaldības funkcija, ieviešot vienotu pieeju dokumentu pārvaldībā un pārceļot atbildīgo struktūru speciālistus uz VDVC, dokumentu pārvaldības nodrošināšanai. Pārskata periodā pakalpojumu paredzēts nodrošināt VARAM resorā (līdz 2026.gada sākumam), Tieslietu resorā (līdz 2029.gadam paredzēta procesu standartizācija). Sīkāka informācija pieejama informatīvajā ziņojumā "Par vienotu pieeju dokumentu pārvaldības procesos".	31.12.2029.	Augsta	Informatīvā ziņojuma " Par vienotu pieeju dokumentu pārvaldības procesos " apstiprināšana.	VARAM (VDVC), LNA, ministrijas	-
6.	Dokumentu un datu arhivēšanas risinājumu ieviešana	DDAP attīstība: 1) Arhīvu portālā attīstot fondražu darba vietu, dokumentu un datu aprakstīšanas un saskaņošanas pakalpojumu. 2) Arhīva vienības pārvaldības IS nodrošinot arhīva vienību saskaņošanas darba plūsmas, atsauces datu pārvaldību (organizāciju autoritatīvie dati, sasaiste ar ATS),	31.12.2029	Augsta		LNA, KISC	N/A

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Iniciatīva/pasākums	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		fondražu pārvaldību, glabājamo vienību pārvaldību un arhīva glabātavu pārvaldību. 3) Attīstot koplietojamās komponentes arhīva vienību meklēšanai un pārlūkošanai.					
7.	Iepirkumu pārvaldība						
7.1.	Iepirkumu pārvaldības platformas ieviešana	Vienota iepirkumu pārvaldības platforma, kas loģiski apvieno vai pārņem EIS e-konkursu un PVS sistēmu funkcionalitāti, radot vienotu vidi iepirkumu pārvaldībai.	31.12.2029.	Augsta	Vienotas iepirkumu pārvaldības platformas ieviešanai nepieciešama EIS un PVS funkcionalitāšu izvērtēšana un apvienošana, vienotas arhitektūras un prasību definēšana, kā arī atvērto datu publicēšanas un līgumu uzraudzības funkciju integrācija	IUB	N/A

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Iniciatīva/pasākums	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
7.2.	Publikāciju vadības sistēma (PVS)	. PVS attīstība un pilnveidošana, tostarp vienkāršojot iepirkuma izsludināšanas procesu un PVS un EIS sadarbību.	31.12.2029.	Augsta	Nepieciešams izvērtēt esošo PVS un EIS attīstības konceptu nodrošinot vienotu iepirkumu platformu iepirkumu izsludināšanai, piedāvājumu iesniegšanai un datu nodrošināšanai.	IUB	N/A
7.3.	Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) E-izziņu funkcionalitātes paplašināšana	EIS plānota E-izziņu funkcionalitātes paplašināšana un iepirkumu komisijas pārbaude saistībā ar interešu konfliktu pretendentiem.	31.03.2026.	Zema	Nepieciešams precizēt juridiskās prasības interešu konflikta pārbaudei, nodrošināt piekļuvi atbilstošajiem datu avotiem	IUB, VDAA	N/A
7.4.	Elektronisko iepirkumu sistēmas (EIS) E-pasūtījumu sistēmas attīstība	EIS plānota e-pasūtījumu sistēmas lietojamības un piekļūstamības uzlabošana atbilstoši auditam un turpmākā attīstīšana un uzturēšana, kā arī ESPD vietnes uzturēšana un attīstība atbilstoši atjaunotajām versijām un e-pasūtījumu video apmācību vietnes aktualizēšana un	31.12.2029.	Augsta	EIS e-pasūtījumu sistēmas nodalīšana no EIS platformas pēc nepieciešamības.	VDAA	

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Iniciatīva/pasākums	Apraksts	Termiņš	Prioritāte	Priekšnosacījumi	Atbildīgais, dalībnieki	Avots
		informācijas paplašināšana par piegādātāju darbībām					

5.2. Mijiedarbība ar citām jomām

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras ieviešana ir saistīta ar vairāku saistīto jomu mērķarhitektūras ieviešanas pasākumiem (10.tabula).

10. tabula. Mijiedarbība ar citām jomām

Nr.	Joma	Komponente	Ietekme
1.	Uzticamība un personu identifikācija	Eparaksts, eZīmogs, eID, eparaksts Mobile	Personas identifikācija, dokumentu autentiskuma apliecināšana.
2.	IKT infrastruktūra un kiberdrošība	Mākoņdatošanas pakalpojumi, VESPC datu centru pakalpojumi, DevOps	Pāreja uz centralizēto infrastruktūras resursu izmantošanu.
3.	Datu pārvaldība un koplietošana	DAGR	DAGR izmantošana centralizēto risinājumu datu apmaiņai (piemēram, Uzņēmuma reģistra un FPRIS datu saņemšanai).
4.	Kultūra un valodu tehnoloģijas	Valodu tehnoloģiju risinājumi	KISC valodu tehnoloģiju risinājumu izmantošana (piemēram, mašintulkošana un valodas sintēze TVP).
5.	Pakalpojumu pārvaldība un sniegšana	Vienotais pieteikumu reģistrs	Nepieciešams nodrošināt integrāciju no Centralizētās dokumentu vadības sistēmas uz Vienoto pieteikumu reģistru pakalpojumu pieprasījumu pārvaldībai (reģistrācija un statusi).

5.3. Riski

Mērķarhitektūras ieviešanā ir jāņem vērā vairāki riski (11.tabula). Tabulā sniegts izvērtējums par potenciāliem iekšējiem un ārējiem riskiem, ar kuriem ir jārēķinās nākotnes mērķarhitektūras izstrādē, kā arī darbībām, kuras ir veicamas attiecīgo risku pārvaldībai.

10. tabula. Mērķarhitektūras ieviešanas riski

Nr.	Risks	Ietekme	Iespējamība	Mazināšanas pasākumi	Īpašnieks
1.	Veidojot kompetenču centrus un koplietošanas risinājumus iespējama pretestība pārmaiņām no resoru (iestāžu) puses, ieinteresētās puses var neatbalstīt ieviešanu, kas var būtiski ietekmēt rezultātu sasniegšanu.	Vidēja	Augsta	Lai mazinātu pretestību no iestāžu puses kompetenču centru un koplietošanas risinājumu ieviešanā, būtiski ir nodrošināt agrīnu iesaisti un skaidru komunikāciju, demonstrēt ātrus ieguvumus, sniegt atbalstu un apmācības, stiprināt politisko atbalstu, kā arī pielāgot ieviešanu iestāžu gatavībai un regulāri uzraudzīt riskus, nodrošinot savlaicīgas korekcijas.	Kompetences centri

Valsts pārvaldes modernizācijas jomas mērķarhitektūras apraksts

Nr.	Risks	Ietekme	Iespējamība	Mazināšanas pasākumi	Īpašnieks
2.	Ilgstoša procesu standartizācija un harmonizācija, kā rezultātā apgrūtināta procesu nepārtrauktības nodrošināšana.	Augsta	Vidēja	Lai mazinātu risku, ko rada ilgstoša procesu standartizācija un harmonizācija, nepieciešams veikt pakāpenisku ieviešanu ar pārejas periodiem, nodrošināt procesu dublēšanās iespējas kritiskajās jomās, kā arī ieviest nepārtrauktības plānus un regulāru uzraudzību, lai savlaicīgi identificētu un novērstu iespējamās darbības traucējumus.	Kompetences centri
3.	Attiecībā uz budžeta plānošanas un finanšu vadības risinājumu: nav izstrādāta prakse sistēmu pārņemšanā starp resoriem, kā arī to var apgrūtināt jau līdz šim noslēgtie līgumi, kas rada risku uz neiespējamu sistēmu pārņemšanu pat gadījumos, ja tas, ieviešot risinājumu, būtu loģiski pamatojams.	Augsta	Vidēja	Lai mazinātu risku, ko rada vienotas budžeta un finanšu vadības sistēmas pārņemšanas trūkums starp resoriem, nepieciešams izstrādāt skaidru sistēmu pārņemšanas kārtību, izvērtēt un saskaņot esošos līgumus, kā arī nodrošināt juridisko un organizatorisko ietvaru, kas ļautu elastīgi un pamatoti veikt pāreju uz vienotu risinājumu.	Valsts kase
4.	Attiecībā uz grāmatvedības un personāla lietvedības risinājumu: ņemot vērā, ka šobrīd tikai teorētiski var novērtēt sistēmas veikspējas, funkcionalitātes un citas iespējas, tad pastāv risks, ka, praktiski pārņemot lielu apjomu resorus, var atklāties ierobežojumi, kas kavē resoru pārņemšanu vai tiek identificēta tā kā neiespējama uz esošo risinājumu.	Augsta	Augsta	Lai mazinātu risku, ka sistēmas veikspēja un funkcionalitāte neatbilst prasībām, praktiski pārņemot lielu skaitu resoru, nepieciešams veikt pilotprojektus, rūpīgu priekšizpēti un testēšanu, kā arī nodrošināt iespēju pielāgot risinājumu un pakāpenisku ieviešanu, lai savlaicīgi identificētu un novērstu ierobežojumus.	Valsts kase, Valsts kanceleja