

9. pielikums. Ātrā atgāzne MI lietotājiem: “Dari / Nedari”

Dari

Lieto tikai **apstiprinātus rīkus**, kas iekļauti iestādes **baltajā sarakstā**.

Ievadi tikai to informāciju, kuru iestāde ir skaidri **atļāvusi**.

Vienmēr **pārbaudi MI radīto rezultātu** pirms izmantošanas.

Pārliecinies, ka ievēro **autortiesības** un avotu norādes.

Informē, ja saturs radīts ar MI, un nodrošini iespēju sazināties ar cilvēku.

Nedari

Nelieto rīkus, kas **nav** iekļauti baltajā sarakstā, ja vien iestāde nav noteikusi īpašus nosacījumus.

Neievadi informāciju, kuras izmantošanu iestāde nav atļāvusi.

Neuztver MI radīto saturu kā gala lēmumu vai oficiālu dokumentu.

Neizmanto MI radīto saturu kā savu, ja tas neatbilst autortiesību prasībām.

Neradi maldinošu iespaidu, ka MI atbilde ir cilvēka sagatavota vai gala lēmums.

Kur vērsties šaubu gadījumā?

Vispirms jautā savam **tiešajam vadītājam**, ja neesi pārliecināts, vai konkrētā situācijā drīkst izmantot MI.

Ja jautājums skar datu drošību vai privātumu, vadītājs vai Tu pats vari vērsties pie iestādes **IT, kiberdrošības vai datu aizsardzības speciālista**.

Ja parādās tehniskas problēmas vai aizdomas par drošības incidentu, nekavējoties ziņo IT vai drošības atbalstam.

ATCERIES

Labāk uzdot jautājumu, nekā riskēt ar datu noplūdi vai citu problēmu.