



**Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda programmas  
“Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide”  
projektu iesniegumu atklāta konkursa “Ar vēsturiski piesārņotajām  
teritorijām saistīto risku samazināšana” nolikums**

Programmas reglamentējošie kabineta noteikumi	ieviešanu Ministru	Ministru kabineta 2020.gada 18.februāra noteikumi Nr.93 “Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda programmas “Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide” īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi Nr.93)
Programma		Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda programma “Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide” (LV-CLIMATE)
Programmas apsaimniekotājs		Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija
Projektu iesniegumu atlases veids		Atklāts konkurss
Atklātā konkursa nosaukums		<b>Ar vēsturiski piesārņotajām teritorijām saistīto risku samazināšana</b>
Finanšu nosacījumi		Atklātā konkursa ietvaros projektiem pieejamais programmas līdzfinansējums ir <u>11 000 000 euro</u> . Vienam projektam pieejamais programmas līdzfinansējums: - minimālais: <u>1 000 000 euro</u> - maksimālais: <u>4 350 000 euro</u>  Maksimālā programmas atbalsta likme: <u>85%</u> no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Projekta iesnieguma iesniedzējs nodrošina savu līdzfinansējumu vismaz <u>15%</u> apmērā no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.
Projektu iesniegumu iesniegšanas termiņš		Projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa sākuma datums: 2020.gada 5.jūnijs  Projekta iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datums: <b>2020.gada 7.decembris</b>
Projektu iesniegumu iesniegšanas veids		Tikai elektroniski parakstīta dokumenta formā, nosūtot uz e-pastu: <a href="mailto:sanacija@varam.gov.lv">sanacija@varam.gov.lv</a>
Kontaktinformācija jautājumiem:		Tikai nosūtot jautājumus uz e-pastu: <a href="mailto:sanacija@varam.gov.lv">sanacija@varam.gov.lv</a>

## I Vispārīgie jautājumi

1. Norvēģijas Karaliste un Latvijas Republika 2017.gada 14.decembrī parakstīja Saprašanās memorandu<sup>1</sup> par Norvēģijas finanšu instrumentu ieviešanu 2014.–2021.gadā Latvijā. Saprašanās memorands nosaka Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda programmas “Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide” (turpmāk – Programma) īstenošanu. 2019.gada 23.aprīlī parakstīts līgums starp Norvēģijas Karalistes Ārlietu ministriju un Latvijas Republikas Finanšu ministriju par Programmas ieviešanu<sup>2</sup>.
2. Programmas mērķis ir mazināt klimata pārmaiņas un samazināt neaizsargātību pret tām. Ņemot vērā, ka Programmas īpašā interese ir piesārņoto teritoriju sanācija, Programmas ietvaros tiek organizēts projektu iesniegumu atklāts konkurss “**Ar vēsturiski piesārņotajām teritorijām saistīto risku samazināšana**” (turpmāk – atklāts konkurss).
3. Atklāta konkursa mērķis ir atbalstīt vēsturiski piesārņoto vietu sanāciju, lai panāktu augsnes, grunts, pazemes vai virszemes ūdeņu kvalitātes uzlabošanu, atjaunotu un uzlabotu vides kvalitāti piesārņotajās vietās un ap tām, kā arī novērstu apdraudējumu iedzīvotāju veselībai un videi.
4. Ar atklātā konkursa projektu īstenošanu Programmā plānots sasniegt šādus rezultāta un iznākuma rādītājus:

	Apraksts	Rādītāji	Sasniedzamā vērtība
<b>3. rezultāts</b>	<b>Samazināts piesārņoto vietu piesārņojuma risks</b>	Iedzīvotāju skaits, kas gūst labumu no samazināta piesārņojuma riska	30 000
<b>Iznākums</b>	<b>Uzlabots piesārņotās teritorijas vides stāvoklis</b>	Teritoriju skaits, kurās veikta sanācija	3
		Īstenoto sabiedrības izpratnes veicināšanas kampaņu skaits	3

5. Projekta iesnieguma iesniedzējs var uzdot jautājumus par atklāto konkursu un projekta iesnieguma sagatavošanu, nosūtot tos elektroniski uz e-pastu [sanacija@varam.gov.lv](mailto:sanacija@varam.gov.lv).
6. Programmas apsaimniekotājs sniedz atbildes uz saņemtajiem jautājumiem elektroniski trīs darbdienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā vienu darbdienu pirms projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām. Programmas apsaimniekotājs

<sup>1</sup> [https://www.eeagrants.lv/files/MoU\\_NOR\\_2014-2021\\_LAV.pdf](https://www.eeagrants.lv/files/MoU_NOR_2014-2021_LAV.pdf)

<sup>2</sup> [https://www.eeagrants.lv/files/VARAM\\_Klimataprogrammasligums\\_23042019.pdf](https://www.eeagrants.lv/files/VARAM_Klimataprogrammasligums_23042019.pdf)

## II Prasības projekta iesnieguma iesniedzējiem un projekta partneriem

7. Saskaņā ar MK noteikumu Nr.93 20.punktā noteikto, projekta iesnieguma iesniedzējs ir pašvaldība, tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, ostas pārvalde vai speciālās ekonomiskās zonas pārvalde, kuras pārziņā ir osta.
8. Saskaņā ar MK noteikumu Nr.93 22.punktu, projekta iesnieguma iesniedzējs projektu īsteno viens vai kopā ar vienu vai vairākiem projekta partneriem. Projekta īstenošanā kā projekta partneri var iesaistīt:
  - 8.1. Latvijas Republikas tiešās pārvaldes iestādi vai atvasināta publisku personu vai tās iestādi;
  - 8.2. Latvijas Republikā reģistrētu biedrību, nodibinājumu vai komersantu – tikai attiecībā uz projekta ietvaros īstenojamiem sabiedrības izpratnes veicināšanas pasākumiem;
  - 8.3. publisko vai privāto tiesību juridisku personu no Norvēģijas un Norvēģijas finanšu instrumenta saņēmējvalstīm (Bulgārijas, Čehijas, Grieķijas, Horvātijas, Igaunijas, Kipras, Lietuvas, Maltas, Polijas, Portugāles, Rumānijas, Slovākijas, Slovēnijas un Ungārijas).
9. Ja projekta aktivitāšu īstenošanai tiek piesaistīts projekta partneris no Norvēģijas, projekta iesniegumam tiek piešķirti papildu 2 punkti kvalitātes vērtēšanā. Papildus 2 punktus kvalitātes vērtēšanā var saņemt arī gadījumā, ja sabiedrības izpratni veicinošie pasākumi tiek īstenoti sadarbībā ar projekta partneri – nevalstisku organizāciju, kas reģistrēta Latvijā, Norvēģijā vai Norvēģijas finanšu instrumenta saņēmējvalstīs.
10. Saskaņā ar MK noteikumu Nr.93 21.punktā noteikto, projekta iesnieguma iesniedzējs var pretendēt uz līdzfinansējuma saņemšanu atklātā konkursa ietvaros, ja:
  - 10.1. projektā iekļautās aktivitātes plānots īstenot teritorijā, kas atbilst šādiem nosacījumiem:
    - 10.1.1. tā ir vēsturiski piesārņota vieta, kur nav iespējams piemērot principu “piesārņotājs maksā”, jo par piesārņojuma radīšanu atbildīgā persona vairs neeksistē, kā arī nav tieša šādas personas saistību un pienākumu pārņēmēja un valsts vai pašvaldības institūcijas nevarēja novērst šāda piesārņojuma rašanos;
    - 10.1.2. nekustamais īpašums, kura teritorijā atrodas vēsturiski piesārņotā vieta, ir valsts vai pašvaldības īpašums un tas atrodas projekta iesnieguma iesniedzēja īpašumā vai valdījumā;
    - 10.1.3. tā ir reģistrēta piesārņoto un potenciāli piesārņoto vietu reģistrā un saskaņā ar reģistra datiem ir atzīta par piesārņotu vietu;
    - 10.1.4. projekta iesniegums ir iesniegts paziņojumā noteiktajā termiņā;
    - 10.1.5. projektā paredzēts īstenot sabiedrības izpratnes veicināšanas kampaņu par aktuāliem jautājumiem vides un klimata jomā;

10.1.6. projekta mērķis atbilst nacionālajiem attīstības plānošanas dokumentiem.

11. Atbilstoši MK noteikumu Nr.93 18.punktā noteiktajam, projekta iesnieguma iesniedzēja vai projekta partnera aktivitātēm netiek sniegts atbalsts, kas kvalificējams kā komercdarbības atbalsts. Tas nozīmē, ka atbalsts projekta ietvaros veicamajām darbībām nevar būt kvalificējams kā komercdarbības atbalsts atbilstoši Komercedarbības atbalsta kontroles likuma 5.pantā minētajām komercdarbības atbalstu raksturojošām pazīmēm. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesnieguma veidlapā sniedz atbilstošu pamatojumu.
12. Projekta iesnieguma iesniedzējs, tā valdes vai padomes loceklis, patiesā labuma guvējs, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībās, kas saistītas ar filiāli, kā arī projekta partneris (un tā attiecīgās amatpersonas) nedrīkst būt sankciju subjekti saskaņā ar Starptautisko un Latvijas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>2</sup> pantu.

### **III Atbalstāmās darbības un attiecināmās izmaksas**

13. Projekta ietvaros var plānot tikai atbalstāmās darbības, kas noteiktas MK noteikumu Nr.93 11.punktā:
  - 13.1. projekta administrēšana;
  - 13.2. piesārņojuma avota likvidācija;
  - 13.3. piesārņotā areāla sanācija;
  - 13.4. sanācijas procesā izņemtā piesārņotā materiāla utilizācija, ja, to veicot, netiek gūti ieņēmumi;
  - 13.5. monitoringa tīkla izveide;
  - 13.6. pieredzes, zināšanu un labās prakses apmaiņas pasākumu organizēšana starp līdzfinansējuma saņēmēju, projekta partneri no Latvijas un atbilstoši atklāta konkursa atlases nolikuma (turpmāk – Nolikums) 8.3.punktā minēto valstu projekta partneri projekta mērķu sasniegšanai (šādas darbības projektā var plānot tikai tad, ja ir piesaistīts projekta partneris no Nolikuma 8.3.punktā minētajām valstīm);
  - 13.7. sabiedrības izpratnes veicināšanas kampaņa;
  - 13.8. projekta publicitātes pasākumi.
14. Papildus sanācijas darbiem projektā obligāti jāparedz sabiedrības izpratnes veicināšanas kampaņa, projektā paredzot vismaz divus sabiedrības izpratnes veicināšanas pasākumus par aktuāliem klimata un vides jautājumiem, lai veiktu sabiedrības informēšanu un izglītošanu, piemēram, organizējot seminārus, informatīvas kampaņas vai izstrādājot publikācijas, izmantojot arī dažādus komunikāciju kanālus (plašsaziņas līdzekļus (piemēram, periodiskie izdevumi, TV, radio, video) un interneta vidi (t.sk. sociālie tīkli), vides medijus (piemēram, informatīvi stendi, plakāti, afišas) u.c. risinājumus). Jāņem vērā, ka projekta iesnieguma iesniedzējam šo pasākumu īstenošanai ir jāparedz vismaz 2% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, bet ne mazāk kā 50 000 *euro*.

15. Projekta iesniegumā attiecināmās izmaksas plāno atbilstoši MK noteikumu Nr.93 13.3.punktā noteiktajiem nosacījumiem un projektā var paredzēt šādas:

15.1.tiešās attiecināmās izmaksas:

15.1.1. projekta administratīvās izmaksas, kas nepārsniedz piecus procentus no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām:

15.1.1.1. personāla atlīdzības izmaksas (darba samaksa, sociālās garantijas);

15.1.1.2. administrēšanā iesaistītā personāla iekšzemes un ārvalstu komandējumu (darba braucienu) izmaksas saskaņā ar normatīvajos aktos par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, noteiktajām izdevumu normām;

15.1.1.3. neatkarīga un sertificēta auditora ziņojuma sagatavošanas izmaksas, ja projektā piesaistīts partneris, kas nav reģistrēts Latvijas Republikā;

15.1.2. sanācības darbu, tai skaitā būvdarbu, izmaksas un ar sanācības darbu projektu saistītās būvju un infrastruktūras nojaukšanas izmaksas;

15.1.3. ar sanācības darbu īstenošanu saistīto pakalpojumu izmaksas:

15.1.3.1. inženiertehniskās uzraudzības (tai skaitā sanācības darbu uzraudzības, būvuzraudzības, inženiertehnisko konsultāciju un izpētes) izmaksas;

15.1.3.2. juridisko un citu konsultatīvo pakalpojumu līgumu izmaksas;

15.1.4. ar pieredzes, zināšanu un labās prakses apmaiņas pasākumu, sabiedrības izpratnes veicināšanas kampaņu un projekta publicitātes pasākumu īstenošanu saistītās izmaksas – telpu noma, tulkošanas pakalpojumu izmaksas, pasākumā iesaistīto personu iekšzemes un ārvalstu komandējumu izmaksas saskaņā ar normatīvajos aktos par kārtību, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi, noteiktajām izdevumu normām, citu piegāžu un pakalpojumu līgumu izmaksas, kas nepieciešamas pasākuma organizēšanai un nodrošināšanai;

15.1.5. monitoringa tīkla izveides izmaksas;

15.2. netiešās attiecināmās izmaksas, tai skaitā izmaksas, kas saistītas ar telpu nomu, komunālo pakalpojumu izmaksām, kancelejas preču, aprīkojuma un programmatūras iegādes izmaksām, un citas izmaksas, kas netieši saistītas ar projekta īstenošanas administrēšanu, aprēķina kā vienotu likmi 15% apmērā no tiešajām attiecināmajām personāla atlīdzības izmaksām, vai faktiskās netiešās izmaksas, kas nepārsniedz 15% no tiešajām attiecināmajām personāla atlīdzības izmaksām.

16. Projekta iesniegumā izmaksas plāno, ievērojot MK noteikumu Nr.93 17.punktā minētos izdevumu attiecināmības nosacījumus, un neiekļauj izmaksas, kas saskaņā ar MK noteikumu Nr.93 16.punktā noteikto nav attiecināmas.
17. Atbilstoši MK noteikumu Nr.93 17.1.apakšpunktā noteiktajam, projektu īstenošanas termiņš un attiecīgi izmaksu attiecināmības periods nevar pārsniegt 2024.gada 30.aprīli.

#### **IV Projektu iesniegumu iesniegšana**

18. Projekta iesnieguma iesniedzējs projekta iesniegumu sagatavo un iesniedz vienā eksemplārā tikai elektroniska dokumenta veidā, parakstot to ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, izmantojot elektronisko pastu, nosūtot to uz e-pasta adresi: [sanacija@varam.gov.lv](mailto:sanacija@varam.gov.lv). Projekta iesnieguma iesniedzējs saņems paziņojumu par e-pasta saņemšanu, taču projekta iesnieguma atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.
19. Projekta iesniegumu iesniedz līdz paziņojumā norādītajam projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, proti, līdz termiņa pēdējās dienas plkst. 23.59. Par projekta iesniegšanas brīdi tiek uzskatīts laiks, kad projekta iesniegums ir saņemts šī atlases Nolikuma 17.punktā norādītajā e-pastā. Ja projekta iesniegums tiek iesniegts pēc projektu iesniegumu iesniegšanas beigu termiņa, tas netiek vērtēts un projekta iesnieguma iesniedzējs saņem Programmas apsaimniekotāja paziņojumu par atteikumu vērtēt projekta iesniegumu.
20. Iesniedzot projekta iesniegumu, jāievēro, ka:
  - 20.1. datnei, kurā atrodas projektu iesniegums un tā pielikumi, ir jābūt ievietotai ar paroli aizsargātā arhīvā (\*.zip; \*.7z, utml.) un šifrētai ar AES-256 algoritmu. Projekta iesnieguma iesniedzējs pēc projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigām nosūta Programmas apsaimniekotājam paroli projekta iesnieguma atvēršanai, atbilstoši Nolikuma 25.punktā noteiktajai kārtībai;
  - 20.2. maksimālais e-pasta ziņojuma datu apjoms ar pielikumiem ir ne vairāk kā 50 MB. Ja e-pasta ziņojuma un tam pievienotās datnes, kurā atrodas projektu iesniegums un tā pielikumi, datu apjoms pārsniedz maksimālo pieļaujamo apjomu, atsevišķus projekta iesnieguma pielikumus (izņemot detalizēto projekta budžetu) var sūtīt papildu e-pasta sūtījumā Nolikuma 23.punktā noteiktajā kārtībā;
  - 20.3. projekta iesnieguma veidlapa un pielikumi jānoformē tā, lai tos varētu atvērt ar standarta biroja programmatūras lietojumprogrammām (piemēram, *Microsoft Office* vai *Open Office* lietojumprogrammām, *Adobe reader*, utml.). Ja kādas datnes nolasīšanai nepieciešama specifiska datorprogramma, kas Programmas apsaimniekotājam nav pieejama, šajā datnē iekļautā informācija netiks vērtēta.
21. Projekta iesniegums sastāv no projekta iesnieguma veidlapas (Nolikuma 1.pielikums), tās pielikumiem un papildu iesniedzamās dokumentācijas. Projekta iesnieguma pielikumi un papildus iesniedzamā dokumentācija ir:
  - 21.1. projekta detalizētais budžets (projekta iesnieguma veidlapas 1.pielikums);

- 21.2. dokumentācija, kas apliecina projekta iesnieguma iesniedzēja īpašuma vai valdījuma tiesības uz nekustamo īpašumu, kurā projekta ietvaros tiks veikti sanācijas darbi (piemēram, izdruka no valsts vienotās datorizētās zemesgrāmatas, Zemesgrāmatas apliecība, vai cits), kā arī dokumentācija, kas apliecina tiesības piekļūt, veikt sanācijas darbus (t.sk. būvdarbus) nekustāmajam īpašumam, kurā paredzēts īstenot projektu (gadījumā, ja līdz īpašumam nevar nokļūt izmantojot publiskas lietošanas ceļu, iesniedz dokumentāciju par nodibināto ceļa servitūtu, vienošanos par pievedceļa izmantošanu vai citu);
  - 21.3. izstrādāta izmaksu – ieguvumu analīze (IIA), kurā iekļautas šādas sadaļas: ekonomiskā analīze, alternatīvu analīze, risku analīze, projekta finansēšanas plāns, projekta naudas plūsmas plāns, fiksēto izmaksu analīze pēc sanācijas darbu veikšanas, līdzfinansējuma saņēmēja kredītaistību apjoms, sanācijas, t.sk. būvdarbu indikatīvā tāme, un citas sadaļas, kas pamato, papildina vai pierāda kādu no aprēķina rezultātiem, kas norādīti citās IIA sadaļās. IIA var iekļaut arī citu informāciju, kas nepieciešama, lai pamatotu projekta nozīmīgumu, nepieciešamību un ekonomisko pamatojumu;
  - 21.4. kartogrāfiskais materiāls, kurā redzama sanācijas darbiem pakļautā teritorija, t.sk., norādot zemes vienību kadastra datus (kadastra apzīmējumu) un attēlotas galveno aktivitāšu veikšanas vietas (piesārņojuma avota likvidācija, piesārņotās teritorijas sanācija, saistītā infrastruktūra, ko izbūvē vai nojauc projekta laikā u.c.);
  - 21.5. projekta gatavības pakāpi apliecinājoši dokumenti (dokumentus pievieno pielikumā vai norāda tīmekļa vietni, kur šie dokumenti ir pieejami):
    - 21.5.1. uzsākta vai pabeigta ietekmes uz vidi novērtējuma vai ietekmes sākotnējā izvērtējuma procedūras dokumentācija atbilstoši likumam “Par ietekmes uz vidi novērtējumu” vai apliecinājums, ka ietekmes uz vidi novērtējums nav piemērojams;
    - 21.5.2. izstrādāts sanācijas uzdevums atbilstoši likumam “Par piesārņojumu”;
    - 21.5.3. detalizētās izpētes dokumentācija (noteikts piesārņojošo vielu apjoms un fiksēti piesārņojuma avoti, noteikta plānotā sanācijas metode);
    - 21.5.4. detalizēts veicamo darbu saraksts un laika grafiks;
    - 21.5.5. tehniskā specifikācija sanācijas darbu iepirkumam;
  - 21.6. projekta partnera parakstīts(-i) apliecinājums(-i), kas apliecina gatavību piedalīties projektā un noslēgt partnerības līgumu, ja projekta iesniegums tiks apstiprināts (ja attiecināms).
22. Projekta iesnieguma pielikumus numurē secīgi. Papildus šajā Nolikumā minētajiem pielikumiem, projekta iesnieguma iesniedzējs var pievienot citus dokumentus, kurus uzskata par nepieciešamiem projekta iesnieguma kvalitatīvai izvērtēšanai.
  23. Katrs projekta iesnieguma iesniedzējs drīkst iesniegt tikai vienu projekta iesniegumu. Ja projekta iesnieguma iesniedzējs ir iesniedzis vairākus projekta iesniegumus, tad vērtēts tiks tikai tas projekta iesniegums, kas iesniegts termiņā vistuvāk projekta iesnieguma iesniegšanas termiņa beigām.

24. Projekta iesniegums pēc tā iesniegšanas līdz lēmuma pieņemšanai nav precizējams. Ja līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām projekta iesnieguma iesniedzējs vēlas precizēt projekta iesniegumu, tas atsauc iepriekš iesniegto projekta iesniegumu un iesniedz projekta iesniegumu no jauna. Ja projekta iesnieguma iesniedzējs vēlas iesniegtajam projekta iesniegumam pievienot papildu dokumentus, tas līdz projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām nosūta tos uz e-pastu: [sanacija@varam.gov.lv](mailto:sanacija@varam.gov.lv), norādot skaidru atsauci uz iepriekš iesniegto projekta iesniegumu.

## V Projektu iesniegumu vērtēšanas kārtība

25. *Projektu iesniegumu vērtēšanu veic Programmas apsaimniekotāja izveidota projektu iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – vērtēšanas komisija), kuras sastāvā ir pieci balsstiesīgie vērtēšanas komisijas locekļi (tostarp priekšsēdētājs), komisiju vada komisijas priekšsēdētājs, kas ir Programmas apsaimniekotāja pārstāvis. Vērtēšanas komisijas sastāvā bez balsstiesībām piedalās donorvalsts Programmas partnera pārstāvis, novērotāju statusā var piedalīties vadošās iestādes, Norvēģijas vēstniecības Latvijā un Finanšu instrumenta biroja<sup>3</sup> pārstāvji.*
26. Programmas apsaimniekotājs nākamajā dienā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām:
- 26.1. nosūta katram projekta iesnieguma iesniedzējam pieprasījumu divu darbdienu laikā, izmantojot Programmas apsaimniekotāja norādītos saziņas kanālus (elektroniskā e-pasta adrese), iesniegt paroli projekta iesnieguma atvēršanai. Ja parole netiek iesniegta noteiktajā laikā, projekta iesniegums netiek vērtēts.
- 26.2. atver noteiktajā termiņā saņemtos projektu iesniegumus, piešķir tiem identifikācijas numurus un nosūta projekta iesnieguma iesniedzējam apliecinājumu par projekta iesnieguma saņemšanu un tam piešķirto identifikācijas numuru.
27. Vērtēšanas komisija nodrošina projektu iesniegumu vērtēšanu atbilstoši MK noteikumu Nr.93 2.pielikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem (administratīvajiem, atbilstības un kvalitātes kritērijiem), saskaņā ar šī Nolikuma 2.pielikumā noteikto vērtēšanas metodoloģiju. Komisija savā darbā ievēro konfidencialitāti un izvairās no interešu konflikta.
28. Vērtēšanas komisija projektu iesniegumu izvērtēšanai pieaicina neatkarīgus ekspertus, kurus atlasa Programmas apsaimniekotājs atklātā procedūrā. Katra projekta iesnieguma vērtēšanu pēc kvalitātes vērtēšanas kritērijiem veic divi ārēji neatkarīgi eksperti. Ja ekspertu piešķirtais kopējais punktu skaits par visiem kvalitātes kritērijiem atšķiras vairāk kā par 30% (rēķinot no augstākā piešķirto punktu skaita), konkrētā projekta iesnieguma vērtēšanu pēc kvalitātes kritērijiem veic trešais eksperts. Ekspertu vērtējumam ir rekomendējošs raksturs.
29. Ja projekta iesniegums neatbilst kādam no neprecizējamiem administratīvajiem vai atbilstības kritērijiem, vai nesaņem minimāli nepieciešamo punktu skaitu kvalitātes

---

<sup>3</sup> Finanšu instrumenta birojs ir Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas valstu nodibināta institūcija, kas no donorvalstu puses nodrošina Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta darbību



kritērijā Nr.3.1., vērtēšanas komisija atzinumā Programmas apsaimniekotājam iesaka to noraidīt, norādot pamatotus noraidīšanas iemeslus.

30. Ņemot vērā katram projekta iesniegumam piešķirto kopējo punktu skaitu kvalitātes vērtēšanā, vērtēšanas komisija sarindo projektus dilstošā secībā pēc punktu skaita. Ja vairāki projekti ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, tad prioritāri ir tie projekti, kas saņēmuši augstāku punktu skaitu 3.4.kritērijā. Ja arī šajā kritērijā ir saņemts vienāds punktu skaits, tad prioritārs ir tas projekts, kas saņēmis augstāku punktu skaitu 3.2. vai 3.3.kritērijā, atkarībā no tā vai saņācija tiek veikta ūdens vidē vai augsnē.
31. Pirms atzinuma, ar kuru projekta iesniegums tiek ieteikts apstiprināšanai vai apstiprināšanai ar nosacījumu, sniegšanas vērtēšanas komisija pārbaudīs vai, atbilstoši Starptautisko un Latvijas nacionālo sankciju likumam, attiecībā uz projekta iesnieguma iesniedzēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju darbībā, kas saistītas ar filiāli, un (ja attiecināms) projekta partneri(-iem) vai tā attiecīgajām amatpersonām nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.
32. Ja vērtēšanas komisija konstatēs, ka attiecībā uz projekta iesnieguma iesniedzēju vai kādu no tā attiecīgajām amatpersonām ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, vērtēšanas komisija atzinumā Programmas apsaimniekotājam iesaka projekta iesniegumu noraidīt.
33. Ja vērtēšanas komisija konstatē, ka attiecībā uz projekta partneri vai kādu no tā attiecīgajām amatpersonām ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, vērtēšanas komisija atzinumā Programmas apsaimniekotājam norāda, ka ir nepieciešams nomainīt vai izslēgt projekta partneri no dalības projektā. Ja projekta iesnieguma iesniedzējs šo prasību neievēros, tad Programmas apsaimniekotājs projekta iesniegumu noraida.
34. Vērtēšanas komisijas atzinums, ar kuru projekta iesniegums tiek ieteikts apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumu vai noraidīšanai, tiek noformēts sēdes protokola vai rakstiskās procedūras lēmuma veidā.

## **VI Lēmumu pieņemšana par projekta iesniegumu**

35. Pamatojoties uz vērtēšanas komisijas atzinumu, Programmas apsaimniekotājs izdod lēmumu:
  - 31.1. par projekta iesnieguma apstiprināšanu;
  - 31.2. par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu;
  - 31.3. par projekta iesnieguma noraidīšanu.
36. Programmas apsaimniekotājs lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņem četru mēnešu laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām. Ievērojot to, ka vērtēšanas komisija projekta iesniegumu izvērtēšanu veic secīgi pēc administratīvās, atbilstības un kvalitātes kritērijiem, ja projekta iesniegums neatbilst neprecizējamajiem administratīvās un atbilstības vērtēšanas kritērijiem, Programmas apsaimniekotājs lēmumu par šāda projekta iesnieguma noraidīšanu var pieņemt pēc attiecīgā atzinuma saņemšanas no vērtēšanas komisijas, negaidot vērtēšanas procesa noslēgumu.

37. Lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu Programmas apsaimniekotājs pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no neprecizējamiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
38. Šī Nolikuma 31.1.apakšpunktā minēto lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu Programmas apsaimniekotājs pieņem, ja projekta iesniegums neatbilst kādam no precizējamajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem.
39. Ja Programmas apsaimniekotājs pieņēmis lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu, projekta iesnieguma iesniedzējam jāveic lēmumā noteiktās darbības viena mēneša laikā, lai projekta iesniegums pilnībā atbilstu projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un projektu varētu atbilstoši īstenot. Nosacījumi var attiekties uz projekta budžeta precizēšanu, novēršot tajā pieļautās aprēķinu kļūdas, precizējot izmaksas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem izmaksu ierobežojumiem, īstenošanas laika grafika precizēšanu, pretrunīgas informācijas novēršanu projekta iesniegumā, papildu skaidrojumu iesniegšanu, kas apliecina atbilstību attiecīgajam kritērijam u.tml. Nosacījumu izpilde nedrīkst ietekmēt projekta iesnieguma kvalitātes kritēriju vērtējuma rezultātu.
40. Programmas apsaimniekotājs viena mēneša laikā pēc nosacījumu izpildes, proti, nosacījumu izpildi apliecinošo dokumentu un precizētā projekta iesnieguma saņemšanas, sniedz atzinumu par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi. Vienlaikus, Programmas apsaimniekotājs pārliecinās vai tuvākajā datumā pirms nosacījumu izpildes (pat ja nosacījumi ir izvirzīti par citiem kritērijiem) projekta iesnieguma iesniedzējam vai projekta partneriem (ja attiecināms), ja tas ir no Latvijas Republikas, nav nodokļu parādu Latvijas Republikā, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katram atsevišķi pārsniedz 150 *euro*. Ja Programmas apsaimniekotāja lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu ietvertie nosacījumi nav izpildīti, vai, ja uz nosacījumu izpildes brīdi projekta iesnieguma iesniedzējam vai projekta partnerim, ja attiecināms, tiks konstatēti nodokļu parādi, kas kopsummā ir lielāki par 150 *euro*, projekta iesniegums tiek noraidīts.
41. Lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu pieņem, ja tas atbilst projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un atklāta konkursa ietvaros ir pieejams finansējums projektu īstenošanai.
42. Programmas apsaimniekotājs informē projekta iesnieguma iesniedzēju par pieņemto lēmumu piecu darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
43. Programmas apsaimniekotāja lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu ir pārvaldes lēmums. Lēmums ir apstrīdams viena mēneša laikā pēc lēmuma paziņošanas, iesniedzot iesniegumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas valsts sekretāram. Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas valsts sekretāra lēmums par apstrīdēto programmas apsaimniekotāja lēmumu nav pārsūdzams.

## **VII Projekta līguma slēgšana un partnerības līgums**

44. Lai Programmas finanšu līdzekļi netiktu izmaksāti sankciju sarakstā esošiem subjektiem, pirms projekta līguma noslēgšanas, Programmas apsaimniekotājs pārbaudīs vai, atbilstoši Starptautisko un Latvijas nacionālo sankciju likumam, attiecībā uz projekta iesnieguma iesniedzēju, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt projekta iesniedzēju

darbībās, kas saistītas ar filiāli, un (ja attiecināms) projekta partneri(-iem) vai tā attiecīgajām amatpersonām nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

45. Ja tiks konstatēts, ka attiecībā uz projekta iesnieguma iesniedzēju vai kādu no tā attiecīgajām amatpersonām ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, Programmas apsaimniekotājs projekta līgumu neslēgs.
46. Ja tiks konstatēts, ka attiecībā uz projekta partneri vai kādu no tā attiecīgajām amatpersonām ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, Programmas apsaimniekotājs lūgs nomainīt vai izslēgt projekta partneri no dalības projektā. Ja projekta iesnieguma iesniedzējs šo līgumu neievēros, tad Programmas apsaimniekotājs projekta līgumu neslēgs.
47. Projekta līgumu (Nolikuma 3.pielikums) noslēdz ne vēlāk kā 30 darba dienu laikā no dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinums par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi.
48. Programmas apsaimniekotājs var pagarināt šī Nolikuma 43.punktā minēto projekta līguma noslēgšanas termiņu, kas kopumā no dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinumu par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi, nepārsniedz 60 darbdienas.
49. Ja projekta iesnieguma iesniedzējs nenoslēdz projekta līgumu šī Nolikuma 43. un 44.punktā noteiktajos termiņos, tad līgums ar projekta iesnieguma iesniedzēju netiek slēgts.
50. Projekta iesnieguma iesniedzējs 10 darbdienu laikā no dienas, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai atzinums par lēmumā ietverto nosacījumu izpildi, iesniedz Programmas apsaimniekotājam partnerības līguma projektu.
51. Projekta iesnieguma iesniedzējam un partnerim jānoslēdz partnerības līgums 40 darbdienu laikā pēc projekta līguma noslēgšanas un 15 darbdienu laikā pēc partnerības līguma noslēgšanas jāiesniedz partnerības līguma kopija Programmas apsaimniekotājam.

## **VIII Maksājumu veikšanas kārtība**

52. Maksājumus veic tiem līdzfinansējuma saņēmējiem, kas nav tiešās valsts pārvaldes iestādes. Tiešās valsts pārvaldes iestādes īstenots projekts tiek priekšfinansēts no valsts budžeta.
53. Līdzfinansējuma saņēmējs projekta īstenošanai var pieprasīt avansa maksājumu ne vairāk kā 20% apmērā no projektam piešķirtā Programmas līdzfinansējuma. Līdzfinansējuma saņēmējam ir jānosēd izmaksātais avanss ar faktiski veiktām izmaksām 12 mēnešu laikā no avansa izmaksas dienas.
54. Līdzfinansējuma saņēmējs iesniedz projekta pārskatu reizi 6 mēnešos. Programmas apsaimniekotājs veic starpposma maksājumus ne vēlāk kā 20 darbdienu laikā no pārskata saņemšanas, atbilstoši projekta pārskatā apstiprinātajiem izdevumiem, ar katra apstiprinātā pārskata izdevumiem dzēšot daļu no izmaksātā avansa.
55. Avansa un starpposma maksājumu kopsumma nepārsniedz 90% no projektam piešķirtā Programmas līdzfinansējuma. Programmas apsaimniekotājs veic noslēguma maksājumu ne vēlāk kā 60 darbdienu laikā pēc noslēguma pārskata saņemšanas.

## IX. Papildu informācija

56. Projekta iesnieguma iesniedzējam obligāti ir jānodrošina projekta iesniegumā paredzētos informatīvos un publicitātes pasākumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām un Finanšu instrumentu biroja Komunikācijas un dizaina rokasgrāmatā noteiktajām prasībām ([https://eeagrants.lv/files/EEA\\_CommunicationAndDesignManual\\_WEB.pdf](https://eeagrants.lv/files/EEA_CommunicationAndDesignManual_WEB.pdf)), ievērojot arī finanšu instrumenta logo izmantošanas prasības.
57. Projekta īstenošanas laikā projekta iesnieguma iesniedzējs nodrošina aktuālās projekta informācijas publiskošanu projekta iesnieguma iesniedzēja tīmekļvietnē projektam veltītā sadaļā latviešu un angļu valodā. Ievietojot informāciju par projekta aktivitātēm projekta iesnieguma iesniedzēja tīmekļvietnē, projekta iesnieguma iesniedzējs nodrošina saiti uz vienoto Norvēģijas finanšu instrumenta tīmekļvietni ([www.norwaygrants.lv](http://www.norwaygrants.lv)).
58. Šo Nolikumu un visus citus ar projektu iesniegumu novērtēšanu saistītos jautājumus Programmas apsaimniekotājs un projekta iesnieguma iesniedzējs skata kopā ar šādiem dokumentiem:
  - 58.1. [Noteikumi par Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gadam ieviešanu](#) ar tā pielikumiem;
  - 58.2. visas donorvalstu pieņemtās [vadlīnijas](#), kas publicētas Norvēģijas finanšu instrumenta tīmekļvietnē ([www.norwaygrants.lv](http://www.norwaygrants.lv));
  - 58.3. [Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda vadības likums](#);
  - 58.4. [Ministru kabineta 2018.gada 16.novembra noteikumi Nr.683 “Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta un Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2020.gada perioda vadības noteikumi”](#);
  - 58.5. [Ministru kabineta 2020.gada 18.februāra noteikumi Nr.93 “Norvēģijas finanšu instrumenta 2014.–2021.gada perioda programmas “Klimata pārmaiņu mazināšana, pielāgošanās tām un vide” īstenošanas noteikumi”](#);
  - 58.6. spēkā esošie Latvijas Republikas normatīvie akti vides un piesārņojuma jomā;
  - 58.7. [Komercedarbības atbalsta kontroles likums](#);
  - 58.8. Eiropas Komisijas paziņojums par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107.panta 1.punktā minēto valsts atbalsta jēdzienu ([2016/C 262/01](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:2016/C_262/01)).
59. Ja ir aizdomas par nesaimniecisku finanšu instrumentu līdzekļu izlietošanu, interešu konfliktu vai korupciju Norvēģijas finanšu instrumentu ieviešanā, par to jāziņo Finanšu instrumentu birojam, vadošajai iestādei, programmas apsaimniekotājam vai citai iestādei, tai skaitā, Tiesībsargam, Valsts kontrolei, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam, u.c. Detalizētāka informācija par institūcijām, kurām var ziņot, skatīt tīmekļvietnē: <https://www.norwaygrants.lv/?id=122>.
60. Šis nolikums ir publicēts Programmas apsaimniekotāja tīmekļa vietnē: [http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/grants/EEZ\\_2014\\_2021/](http://www.varam.gov.lv/lat/fondi/grants/EEZ_2014_2021/) un [www.norwaygrants.lv](http://www.norwaygrants.lv) mājas lapā latviešu un angļu valodās.