APSTIPRINĀTS
Aknīstes novada domes
2017. gada 28. 06. sēdē
Lēmums Nr. 12 protokols Nr.28#

2016.GADS

SATURS

1. Priekšsēdētājas ziņojums par 2016. gadu 2
2. Pamatinformācija..... 4
2.1 Novada vispārējs raksturojums..... 5
Ziņas par pašvaldību..... 7
3. Aknīstes novada pašvaldības budžets..... 9
3.1. Aknīstes novada pamatbudžeta ieņēmumi 12
3.2. Aknīstes novada pamatbudžeta izdevumi..... 12
4. Īstenotie un uzsāktie ES projekti.....12
5. Izglītība.....17
5.1. Aknīstes vidusskola.....17
5.2. Asares pamatskola.....23
5.3.PII. „Bitīte”..... .25
5.4. Aknīstes bērnu un jauniešu centrs..... 26
7. Bibliotēku darbība..... 28
7.1. V. Ancīša Aknīstes bibliotēka..... 28
7.2. Gārsenes bibliotēka..... 30
7.3. Asares bibliotēka..... 34
8.Sociālā palīdzība..... 38
9. Bāriņtiesa..... 44
10 . Kultūras darbs..... 45
11. Komunikācija ar sabiedrību..... 47
12. Neatkarīgā revidenta ziņojums. 50

1.Priekšsēdētājas ziņojums par 2016. gadu.

2016.gadā Aknīstes novada teritoriālo vienību pārvaldi realizē Asares pagasta pārvalde Asares pagastā, Gārsenes pagasta pārvalde Gārsenes pagastā, pašvaldības administrācija Aknīstes pilsētā, pagastā un Aknīstes novadā.

Novadā turpina samazināties iedzīvotāju skaits. Ja 2016.gada sākumā tas bija 2941, tad uz 2016.gada 31.decembri tas ir samazinājies līdz 2859 (dati no www.raim.gov.lv). Galvenie iemesli - mirušo personu skaits ievērojami pārsniedz dzimušo skaitu. 2016.gadā ir piedzimuši 13 bērni, bet mirušas 56 personas. Reģistrētas 11 laulības. Arī izbraukšana uz citām pilsētām un ārvalstīm samazina iedzīvotāju skaitu, it sevišķi jauniešu.

Bezdarba līmenis pašvaldībā 2016.gada beigās bija 6,8% (samazinājies par 0,6% salīdzinājumā ar 2015.gadu), uzskaitē ir 123 bezdarbnieki. Galvenokārt tie ir mazkvalificēti iedzīvotāji, kuri darbu nevar atrast gan iemaņu un prasmju trūkuma dēļ, gan attieksmes pret darbu dēļ. Lielākie darba devēji novadā ir SIA ”Nordtorf”, Aknīstes psihoneiroloģiskā slimnīca, SIA ”Indāres”, Aknīstes novada pašvaldība.

Lielākie ieguldījumi novada infrastruktūras sakārtošanā veikti projektos, 2016.gadā – galvenokārt par pašvaldības finansējumu.

2016.gadā par lielākoties par pašvaldības finansējumu Aknīstes vidusskolā veikts jaunsargu kabineta remonts (EUR 5 576,74, tai skaitā valsts budžeta dotācija EUR 1000,00), uzsākta sporta laukuma pārbūve (ieguldīti EUR 32 090,31, tai skaitā valsts budžeta mērķdotācija EUR 8500,00). Novada domes ēkā veikts kabinetu remonts (EUR 1 816,64), PII „Bitīte” tualešu remontā ieguldīti EUR 6741,26, veikts telpu remonts Mākslas skolā (EUR 4 941,26), Aknīstes estrādes skatītāju solu pieejamībai uzbūvēts bruģēts celiņš (EUR 3 321,80), Bērnu un jauniešu centram mainīti logi (EUR 1 485,80). Aknīstē veikta mājas Augšzemes ielā 19 fasādes atjaunošana (EUR 51 948,02), Aknīstē un Asares, Gārsenes pagastu ciemos ierīkots dekoratīvais svētku apgaismojums (EUR 15 175,34). Asares muzeja telpu remonts izmaksājis EUR 1 310,17. Gārsenes ciemā kultūras namam iegādāti jauni krēsli (EUR 3 430,35) un skatuves aizkari (EUR 3 402,24), atjaunota Gārsenes pils aktu zāle (EUR 16 197,71), zāles apsildei tajā iebūvēta podiņu krāsns (EUR 11 724,90). Aknīstes kapličā ierīkota gaisa kondicionēšanas sistēma (EUR 3 272,72), veikts Asares kapličas remonts (EUR 4 128,33), Asares, Ancenes kapu vārtu remonts (EUR 2 770,18),, Ancenē pabeigta apgaismojuma ierīkošana (EUR 6 000).

Pašvaldība 2016.gadā nav ņēmusi aizņēmumus.

Sastādot 2016.gada budžetu, tāpat kā iepriekšējos gados, iestāžu finanšu līdzekļu pieprasījums ievērojami pārsniedza prognozētos ieņēmumus, līdz ar to daudzi plānotie darbi tika atlikti finansējuma

trūkuma dēļ. Par nesadalīto līdzekļu piešķiršanu neparedzētām situācijām lemj domes sēdē. Pašvaldība ir norēķinājusies ar visiem piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem, un gada beigās nav kavētu maksājumu rēķinu.

Aknīstes novada pašvaldībā sociālo darba organizēšanu veic Sociālais dienests, kurā strādā 6 darbinieki. 2016.gadā klientu skaits ir samazinājies.

Pašvaldībā darbojas SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs", kas pašvaldības iedzīvotājiem nodrošina ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

Ņemot vērā pašvaldības uzsāktos projektus, valstī notiekošos procesus, iedzīvotāju skaita samazināšanos, galvenās problēmas, grūtības un izaicinājumi nākamajos gados Aknīstes novada pašvaldībai ir sekojoši:

- pašvaldības kredītsaistību apmērs var apgrūtināt pašvaldības budžeta sastādīšanu, ja samazināsies ieņēmumu daļas palielinājums;
- maksājumu par elektroenerģiju, degvielu palielināšanās prasīs papildus līdzekļus gan pašvaldībai, gan mājsaimniecībām;
- pašvaldībai jāparedz līdzekļi tai piederošo dzīvokļu un māju remontam un jāieinteresē dzīvokļu īpašnieki aktīvāk iesaistīties ēku energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumos;
- pašvaldībai jānodrošina Gārsenes pils kompleksa un apkārtnes apsaimniekošanu un efektīvu izmantošanu;
- sākoties jaunam plānošanas periodam un samazinoties pieejamajam finansējumam, pašvaldību dalību projektu konkursos apgrūtinās esošās kredīta saistības;
- valsts politika attiecībā par likumos definēto bezmaksas izglītību - ja tiks nolemts, ka pašvaldībām skolēniem jānodrošina viss mācību procesam nepieciešamais sākot no burtnīcām un pildspalvām, tas prasīs no pašvaldības papildus ievērojamus līdzekļus salīdzinājumā ar to, ko pašlaik piešķir;
- valdības kultivētais neziņas stāvoklis sabiedrībā attiecībā par mazo novadu nākotni nerada labvēlīgus attīstības apstākļus un veicina iedzīvotāju aizplūšanu uz lielajām pilsētām.

Par finanšu risku vadību.

Pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību portfeļa vadība ir orientēta uz finanšu risku ierobežošanu un novēršanu, kā arī nepieļaujot nekontrolējamu finanšu resursu izmaksu palielināšanos. Pašvaldība pēc nepieciešamības pārskata aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību stratēģiju un aizņēmumu portfeļa struktūras rādītāju atbilstību makroekonomiskajai un finanšu tirgus situācijai un prognozēm.

Īstenojot Pašvaldības aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību vadības stratēģiju, pašvaldība pielieto valūtas risku, procentu likmju risku, likviditātes risku, aktīvu un sadarbības partneru risku vadības instrumentus.

Pašvaldības kopējās parādsaistības gada beigās nepārsniedza pašvaldības budžeta ieņēmumus, nodrošinot stratēģijā ietvertā parāda vadības kritērija izpildi.

Pašvaldība, tās struktūrvienības, konsolidācijā iesaistītās iestādes un padotībā esošās iestādes pārskata gadā turpināja īstenot finanšu politiku, kas bija vērsta uz budžeta stabilizāciju, nodrošinot nepieciešamo finansējumu pašvaldības pamatfunkciju izpildei un pietiekošus finanšu resursus pašvaldības parādsaistību segšanai.

Aknīstes novada pašvaldības
Domes priekšsēdētāja V. Dzene

2.Pamatinformācija

2.1. Novada vispārējs raksturojums

Aknīstes novads izveidojās 2009.jūlijā administratīvi teritoriālās reformas rezultātā apvienojot Aknīstes pilsētu ar lauku teritoriju, Asares un Gārsenes pagastus.
Aknīstes novada teritorija – 28459.8 ha, t.sk.

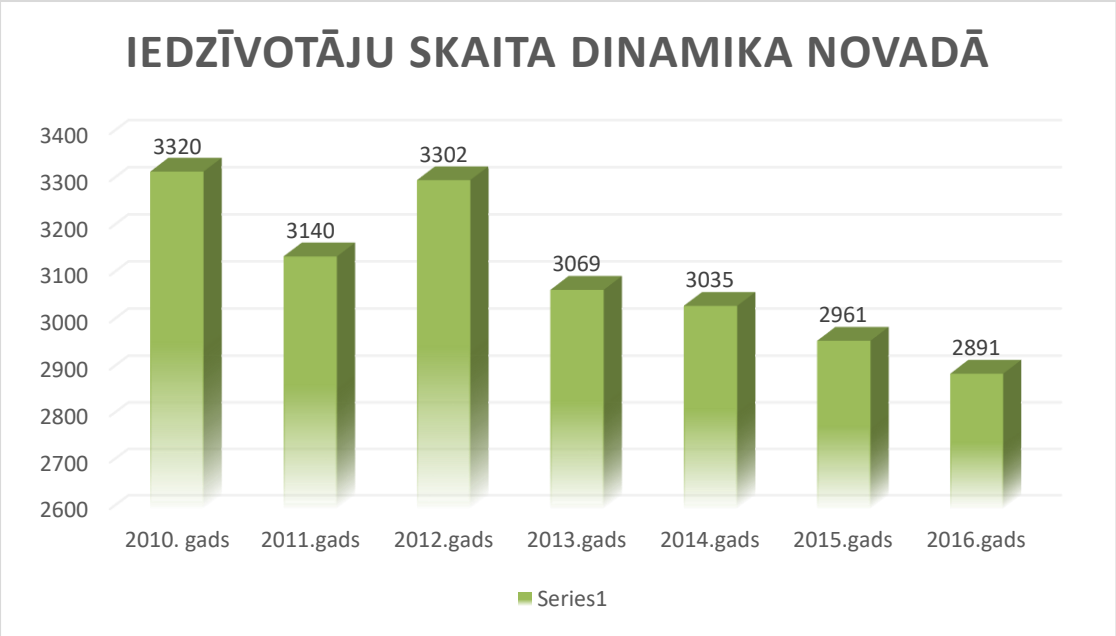
- Aknīstes pilsēta – 349.9 ha,
- Aknīstes pagasts – 12964.2 ha,
- Asares pagasts – 8348.7 ha,
- Gārsenes pagasts - 6797.0 ha.

ıīstes pilsēta. Attālums no Aknīstes līdz Rīgai 148 km, attālums līdz

Aknīstes pilsētas ielu kopējais garums – 18,703 km. Pašvaldības autoceļu kopējais garums – 168,966 km, tajā skaitā: Aknīstes pagasta teritorijā – 70,03 km, Asares pagasta teritorijā – 59,94 km, Gārsenes pagasta teritorijā – 38,996 km.

Iedzīvotāju skaits Aknīstes novadā

	2010.g	2011.g.	2012.g.	2013.g	2014.g	2015.g	2016.g
Iedzīvotāju skaits novadā kopā:	**3320**	**3140**	**3302**	**3069**	**3035**	**2961**	**2891**
T.sk. Aknīstes pilsētā	1250	1201	1278	1181	1164	1135	1115
Aknīstes pagastā	544	526	514	478	464	466	448
Asares pagastā	567	551	570	521	520	510	506
Gārsenes pagastā	959	862	940	889	887	850	822
Informācija no dzimtsarakstu nodaļas: **Dzimuši**	**19**	**18**	**23**	**18**	**23**	**13**	**13**
Miruši	**64**	**58**	**55**	**49**	**47**	**45**	**56**
Noslēgtās laulības	**7**	**8**	**7**	**5**	**6**	**3**	**11**



2.2. **ZIŅAS PAR PAŠVALDĪBU**

Pašvaldības nosaukums	**Aknīstes novada pašvaldība**

Pašvaldības juridiskā adrese	**Skolas iela 7, Aknīste, Aknīstes novads, LV-5208**
Nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs	**90000026441**
Finanšu gads	**01.01.2016.-31.12.2016.**
Domes skaitliskais sastāvs	**9 deputāti**
Domes priekšsēdētāja	**Vija Dzene**
Domes izpilddirektors	**Jānis Gavars**
Domes galvenā grāmatvede	**Silvija Jaujeniece**
Zvērināta revidente	**Nellija Pagrabniece**

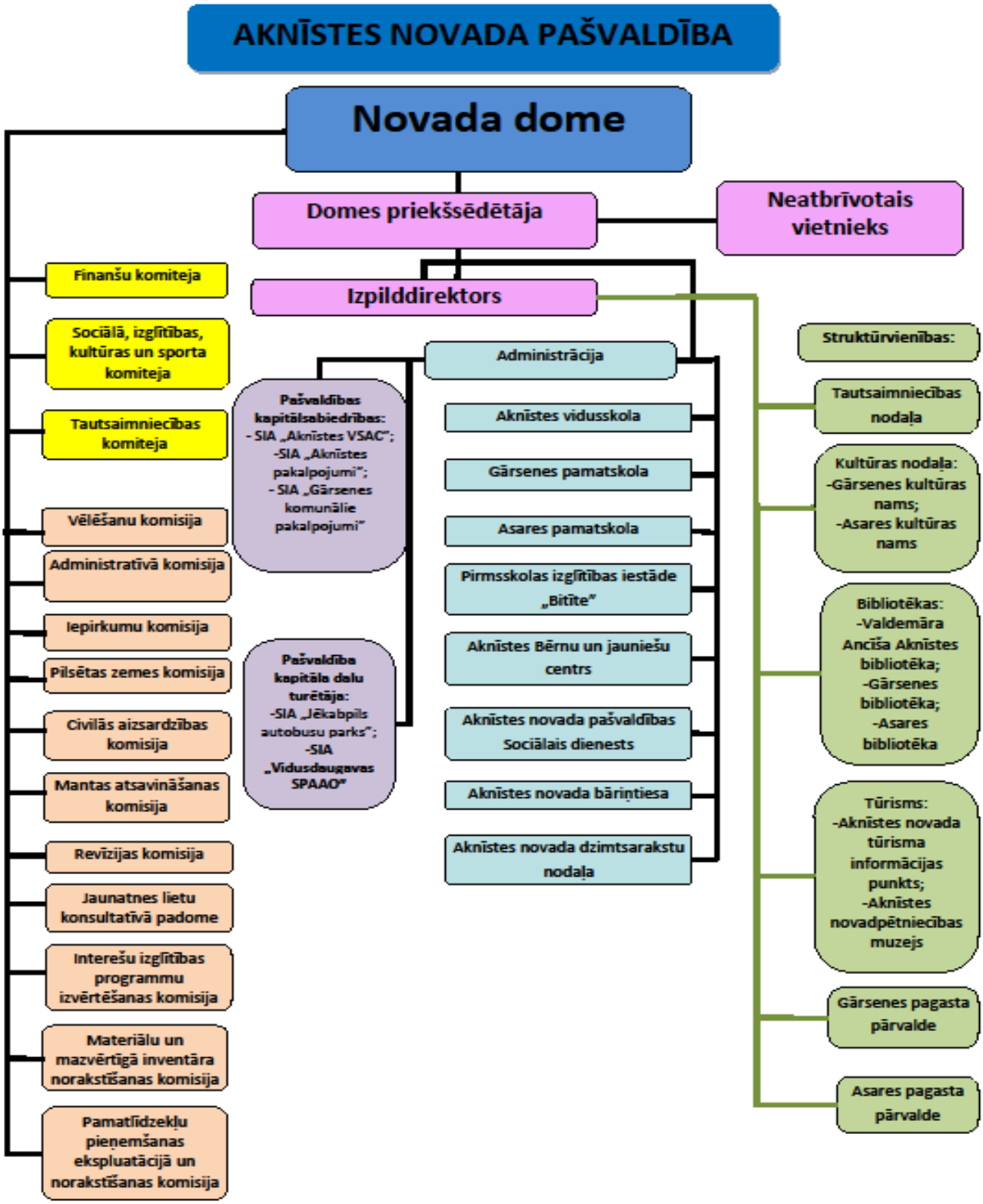
Novada iedzīvotāju pārstāvību pašvaldībā nodrošina viņu ievēlētā dome- pašvaldības lēmējinstitūcija, kas pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Novada dome atbilstoši kompetencei ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu.
Aknīstes novada pašvaldības dome savu darbību uzsāka 2009. gada 1.jūlijā, atbilstoši Republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanu likumam sastāv no 9 deputātiem.
Domē darbojas 3 pastāvīgās komitejas:

- finanšu komiteja,
- tautsaimniecības komiteja,
- sociālo jautājumu, izglītības, sporta komiteja.

Deputāta vārds, uzvārds	**Ieņemamais amats**
Vija Dzene	Domes priekšsēdētāja, finanšu komitejas priekšsēdētāja
Aivars Ielejs	Domes priekšsēdētājas vietnieks, deputāts, tautsaimniecības komitejas priekšsēdētājs, finanšu komitejas loceklis.

Skaidrīte Pudāne	Deputāte, sociālo jautājumu, izglītības, sporta komitejas priekšsēdētāja, finanšu komitejas locekle
Valentīna Čāmāne	Deputāte, tautsaimniecības komitejas locekle, finanšu komitejas locekle
Guntars Geida	Deputāts, sociālo jautājumu, izglītības, sporta komitejas loceklis, finanšu komitejas loceklis
Ināra Lunģe	Deputāte, sociālo jautājumu, izglītības, sporta komitejas priekšsēdētājas vietniece, finanšu komitejas locekle
Jānis Vanags	Deputāts, tautsaimniecības komitejas loceklis, finanšu komitejas loceklis
Aija Voitiške	Deputāte, sociālo jautājumu, izglītības, sporta komitejas locekle, finanšu komitejas locekle
Andris Zībergs	Deputāts, tautsaimniecības komitejas priekšsēdētāja vietnieks, finanšu komitejas loceklis

AKNĪSTES NOVADA DOMES STRUKTŪRA


AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBA
Novada dome
Domes priekšsēdētāja
Neatbrīvotais vietnieks
Izpilddirektors
Finanšu komiteja
Sociālā, izglītības, kultūras un sporta komiteja
Tautsaimniecības komiteja
Vēlēšanu komisija
Administratīvā komisija
Iepirkumu komisija
Pilsētas zemes komisija
Civilās aizsardzības komisija
Mantas atsavināšanas komisija
Revīzijas komisija
Jaunatnes lietu konsultatīvā padome
Interešu izglītības programmu izvērtēšanas komisija
Materiālu un mazvērtīgā inventāra norakstīšanas komisija
Pamatlīdzekļu pieņemšanas ekspluatācijā un norakstīšanas komisija
Pašvaldības kapitālsabiedrības:
- SIA „Aknīstes VSAC";
-SIA „Aknīstes pakalpojumi";
- SIA „Gārsenes komunālie pakalpojumi"
Pašvaldība kapitāla daļu turētāja:
-SIA „Jēkabpils autobusu parks";
-SIA „Vidusdaugavas SPAAO"
Administrācija
Aknīstes vidusskola
Gārsenes pamatskola
Asares pamatskola
Pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte"
Aknīstes Bērnu un jauniešu centrs
Aknīstes novada pašvaldības Sociālais dienests
Aknīstes novada bāriņtiesa
Aknīstes novada dzimtsarakstu nodaļa
Struktūrvienības:
Tautsaimniecības nodaļa
Kultūras nodaļa:
-Gārsenes kultūras nams;
-Asares kultūras nams
Bibliotēkas:
-Valdemāra Ancīša Aknīstes bibliotēka;
-Gārsenes bibliotēka;
-Asares bibliotēka
Tūrisms:
-Aknīstes novada tūrisma informācijas punkts;
-Aknīstes novadpētniecības muzejs
Gārsenes pagasta pārvalde
Asares pagasta pārvalde

3. AKNĪSTES NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETS

Aknīstes novada pašvaldības domes budžets 2016.gadam tika apstiprināts Aknīstes novada domes sēdē 2016.gada 3.februārī - pamatbudžeta ieņēmumos **EUR 2238641** apmērā, naudas līdzekļu atlikums no iepriekšējā gada **EUR 116725**, pamatbudžeta izdevumos EUR **2190154**, aizdevumu atmaksai **EUR 105212**. Speciālais budžets tika apstiprināts 2016.gada 24.februārī – ieņēmumos **EUR 135904** , naudas līdzekļu atlikums no iepriekšējā gada **EUR 57843**, izdevumos **EUR 179504**.

Budžeta izpildes gaitā, Aknīstes novada domes pamatbudžeta plāns tika palielināts un ieņēmumi sastādīja EUR 2482415 un izdevumos EUR 2451622, aizdevumu atmaksa EUR 71420. Speciālā budžeta plāns ieņēmumos tika palielināts uz EUR 136920, izdevumos uz EUR 146983, aizdevumu atmaksai EUR 33837.

Aknīstes novada domes 2016.gada pamatbudžeta izpilde ieņēmumos un izdevumos ir šāda: ieņēmumu plāns izpildīts 100% apmērā un izdevumu plāns izpildīts 95% apmērā, veidojot budžeta līdzekļu atlikumu uz gada beigām EUR 201684 apmērā.

Aknīstes novada pamatbudžeta izdevumi

Aknīstes novada pašvaldības pamatbudžeta izdevumi 2016.gadā bija EUR 2328566.

Izdevumu struktūrā EUR 303107 tika izlietoti izpildvaras, finanšu un fiskālās darbības nodrošināšanai, jeb 13 % no kopējiem izdevumiem.

Izdevumu struktūrā vislielākais īpatsvars ir izglītībai -izlietoti EUR 968479 jeb 41.6 % no kopējiem izdevumiem.

Aknīstes novada pašvaldība 2016.gadā teritoriju attīstībai izlietojusi EUR 487642 jeb 20.9 % no kopējiem izdevumiem.

Aknīstes novada pašvaldība 2016.gadā sociālajai aizsardzībai izlietojusi EUR 262952, jeb 11.3 % no kopējiem izdevumiem. Vislielākais īpatsvars no sociālā dienesta līdzekļiem ir sociālo pabalstu izmaksai – 60.1 %.

Atpūtai, kultūrai un reliģijai tika izlietoti EUR 306386, jeb 13.2 % no kopējiem budžeta izdevumiem.

No ieņēmumiem 2016.gadā, saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem, nodrošināta saņemto kredītu atmaksa par kopējo summu EUR 71420.

Izvērtējot budžeta izdevumus pēc ekonomiskās klasifikācijas, 2016.gada budžetā uzturēšanas izdevumi sastāda 91.5 % un kapitālie izdevumi 8.5%.

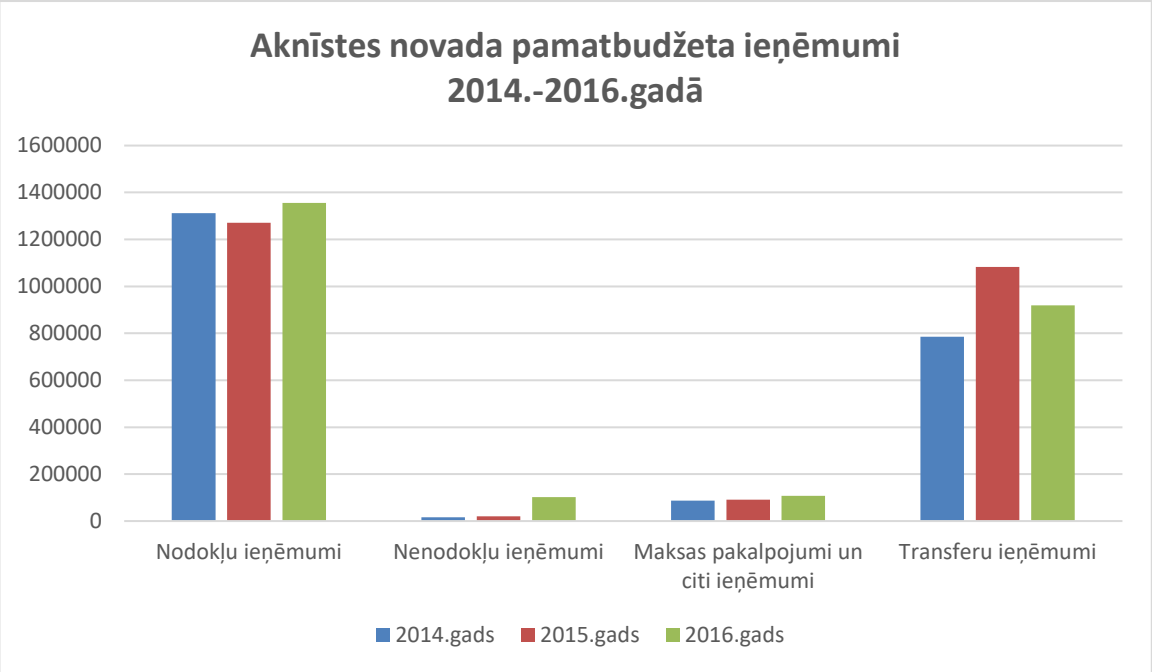
Aknīstes novada pamatbudžeta izdevumu izpilde 2014.-2016.gadā

Izdevumu veidi	Gads	Izpildvara, finanšu un fiskālā darbība	Teritoriju un mājokļu apsaimniekošana	Atpūta, kultūra un reliģija	Izglītība	Sociālā aizsardzība	Pavisam
Atalgojums	2014	145348	156787	82425	559167	55892	999619
	2015	172713	162852	93754	559606	65672	1054597
	2016	186995	159433	116991	565735	62745	1091899
Darba devēja VSAOI	2014	33781	36207	18589	130113	13071	231761
	2015	38487	36731	21687	127923	15789	240617
	2016	43537	38386	27190	131495	13985	254593
Mācību, darba un dienesta komandējumi,darba braucieni	2014	210		35	259	114	618
	2015	941		221	257	24	1443
	2016	301		4160	506	78	5045
Pakalpojumi	2014	47760	77813	53405	87218	96971	363167
	2015	51922	71720	42452	93507	107307	366908
	2016	42478	114835	61493	110433	4548	333787
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs	2014	11743	72744	17282	69918	2066	173753
	2015	14291	59627	12973	63690	2719	153300
	2016	19551	60882	35537	69631	3065	188666
Izdevumi periodikas iegādei	2014			2518			2518
	2015			2522			2522
	2016			2460			2460
Budžeta iestāžu nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumi	2014		289788				289788
	2015		52694				52694
	2016		188				188
Procentu izdevumi	2014		4415	115	1216		5746
	2015		4020	30	269		4319
	2016		3106	2	74		3182
Sociālie pabalsti	2014		17598			80409	98007
	2015		8637			65867	74504
	2016		9589			158039	167628
Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	2014	2500		10322	38942	15850	67614
	2015	1288		10188	43792	11495	66763
	2016	3000		9431	50100	20257	82788
Pamatkapitāla veidošana	2014	8184	1398041	10861	38506	2007	1457599
	2015	10477	302534	6777	38679		358467
	2016	7245	101223	49122	40505	235	198330
Kopā	2014	249526	2053393	195552	925339	266380	3690190
	2015	290119	698815	190604	927723	268873	2376134
	2016	303107	487642	306386	968479	262952	2328566

Aknīstes novada pamatbudžeta ieņēmumi 2014.-2016.gadā

Posteņa nosaukums	2014.g.	2015.g.	2016.g.
Ieņēmumi kopā	**2198301**	**2465191**	**2484946**
I. Nodokļu ieņēmumi	1311892	1270550	1355514
t.sk. iedzīvotāju ienākuma nodoklis	*1187478*	*1143483*	*1206618*
nekustamā īpašuma nodoklis par zemi	*113837*	*115772*	*137730*
nekustamā īpašuma nodoklis par ēkām	*10577*	*11295*	*11166*
II. Nenodokļu ieņēmumi	15659	20385	102555
t.sk. no uzņēmējdarbības un īpašumiem	*55*	*364*	*385*
pašvaldības un kancelejas nodevas	*1456*	*1286*	*1594*

naudas sodi un sankcijas	*3124*	*4326*	*352*
no pašvaldības īpašuma pārdošanas	*11024*	*14409*	*100224*
III. Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	85712	91765	107701
V. Transfertu ieņēmumi	785038	1082491	919176
t.sk. valsts budžeta transferti	*739078*	*1033097*	*870307*
pašvaldību budžeta transferti	*45960*	*49394*	*46369*



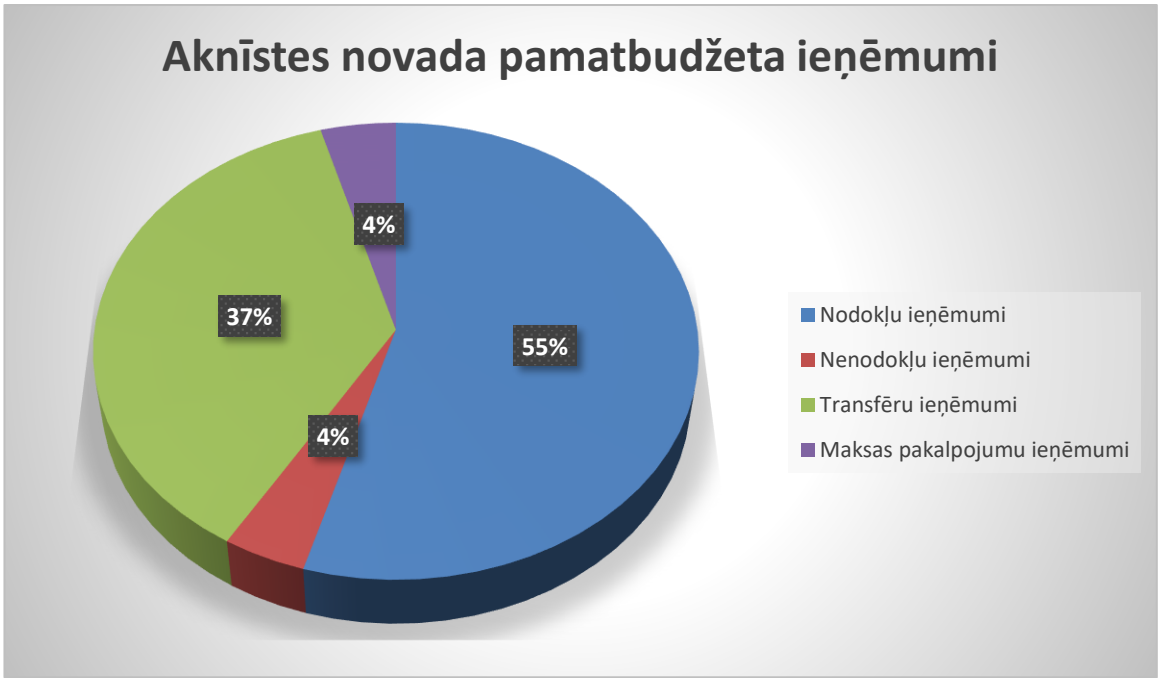
Aknīstes novada pamatbudžeta ieņēmumi

2016.gadā pamatbudžeta ieņēmumos bija saņemti EUR 2484946, no tiem:

- nodokļu ieņēmumi ir EUR 1355514 jeb 54.5 % no kopējiem ieņēmumiem,
- nenodokļu ieņēmumi ir EUR 102555, jeb 4.1 % no kopējiem ieņēmumiem,
- transfertu ieņēmumi ir EUR 919176, jeb 37.0 % no kopējiem ieņēmumiem,
- maksas pakalpojumu ieņēmumi ir EUR 107701, jeb 4.4 % no kopējiem ieņēmumiem.

2016.gadā saņemts iedzīvotāju ienākuma nodoklis EUR 1206618 jeb 48.6 % no kopējā ieņēmumu apjoma.

Saņemtie maksājumi no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda 2016.gadā bija EUR 444453 jeb 17.9 % no kopējā ieņēmumu apjoma.



4. PAŠVALDĪBAS DARBĪBAS REZULTĀTU RĀDĪTĀJI

2016.gadā sagatavots pirmais uzraudzības ziņojums par Aknīstes novada attīstības programmas 2014.-2020.gadam ieviešanu, Investīciju plāna 2016. - 2018.gadam iestrāžu sagatavošana. Pētījumi 2016.gadā nav veikti.

Uzraudzības periodā sasniegtie rādītāji Aknīstes novada attīstības programmas 2014.-2020.gadam īstenošanā iekļauti 1.tabulā.

Ārvalstu finanšu ieguldījumi 2016.gadā pašvaldības projektos nav bijuši.

Par pašvaldības budžeta līdzekļiem un valsts budžeta nelielu līdzfinansējumu uzsākta Aknīstes vidusskolas stadiona pārbūve, skolā ierīkots jaunsargu kabinets. Ar Valsts Kultūrkapitāla fonda atbalstu realizēti 2 projekti Gārsenes pilī. Par pašvaldības budžeta līdzekļiem Gārsenes pils zālē izbūvēta podiņu krāsns, veikts zāles kosmētiskais remonts, Gārsenes kultūras namam iegādāti jauni krēsli, aizkari, aizkaru mehānismi. Pirmsskolas izglītības iestādē (PII) „Bitīte" remontētas tualetes, iegādāta gultasveļa, gultas, mākslas skolas filiālē veikts klases telpu remonts. Asares pamatskolā izbūvēts skurstenis katlu mājai. Ierīkots svētku dekoratīvais apgaismojums Aknīstē un visos četros novada ciemos. Veikta Aknīstes estrādes labiekārtošana – nobruģēts pieejas celiņš un celiņš gar skatītāju sēdvietām. Divām pašvaldības dzīvojamajām mājām izbūvēts kanalizācijas un ūdensvada pieslēgums, divām – kanalizācijas pieslēgums. Veikta dzīvojamās mājas Aknīstē, Augšzemes ielā 19 fasādes atjaunošana.

Par pašvaldības piešķirtajiem EUR 2500 realizēti 5 iedzīvotāju iniciatīvu projekti novada teritorijas labiekārtošanai, dažādu iedzīvotāju grupu aktivitāšu īstenošanai.

2016.gadā turpinājās dalība 2014. - 2020.gada plānošanas perioda ELFLA LAP pasākumā „Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem", novadam piešķirtās kvotas ietvaros uzlabojot pašvaldībai piekrītošo grants ceļu kvalitāti uzņēmējdarbības attīstības veicināšanai – noticis iepirkums būvprojektu izstrādei.

2016.gadā ELFLA LEADER programmas ietvaros saņemts atbalsts 4 projektu realizācijai, paredzot Gārsenē izveidot radošo rezidenci „Debesjums", Aknīstē PII „Bitīte" uzstādīt bērnu rotaļu laukumu, bijušajā cietuma ēkā ierīkot apskates objektu, novada iedzīvotāju vajadzībām iegādāties specializēto transportlīdzekli. Projektu realizācija plānota 2017.-2018.gadā.

2017.gadā plānotie pasākumi, kuriem piešķirts pašvaldības budžeta finansējums apkopoti 3.tabulā. Visu „Aknīstes novada pašvaldības attīstības programmas 2014. - 2020." Rīcības plānā 2017. - 2020.gadam paredzēto pasākumu īstenošanai pašvaldības budžetā nepietiek līdzekļu. Tiek plānota pašvaldības dalība LEADER programmas projektu konkursā ar vairākiem projektiem infrastruktūras sakārtošanai, kā arī Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmā.

Pielikumā:

1.tabula - Pašvaldības darbības rezultātu rādītāji - 2016.gads (1. un 2.tabula);

2.tabula - Aknīstes novada pašvaldības investīciju plāna 2016. - 2018. izpilde;

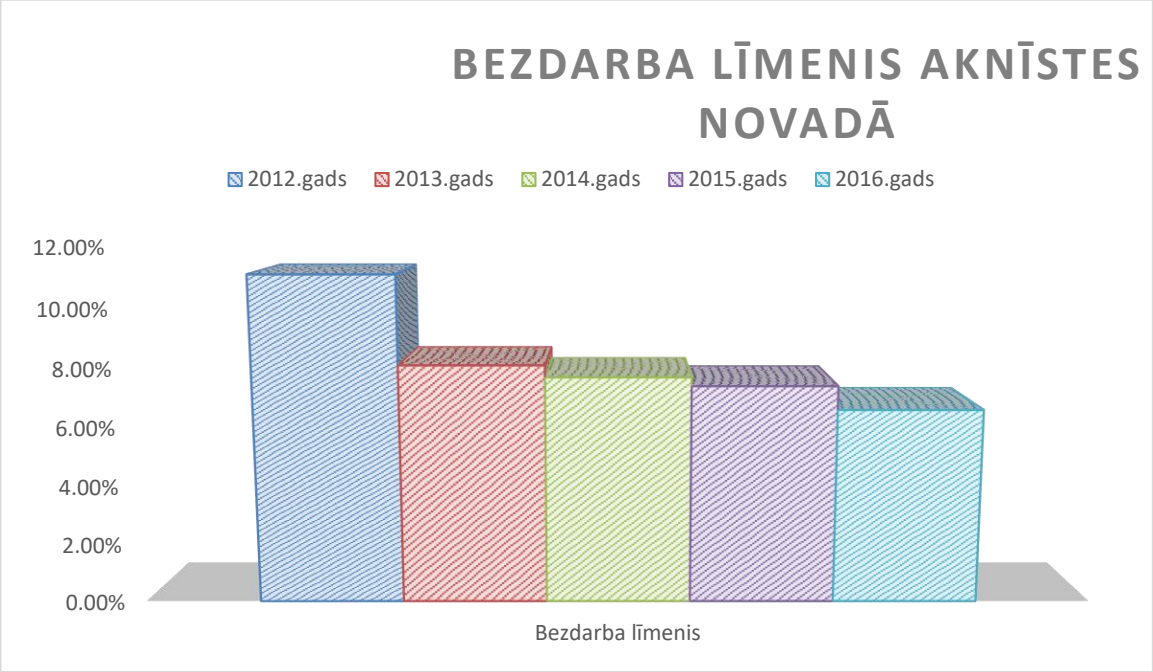
3.tabula - Aknīstes novada pašvaldības investīciju plāns 2017. - 2019., ar pasākumiem, kuriem piešķirti budžeta līdzekļi 2017.gadam.

1.tabula. Prioritāšu novērtēšanai vidējā terminā sasniedzamie politikas rādītāju rezultāti.

Rādītājs	Bāzes gads	Vērtība, %	Bāzes gads	Vērtība, %	2020.gadā sasniedzamais rezultāts, %	Informācijas avots
VTP1 Iedzīvotājiem pievilcīgu pamatpakalpojumu nodrošināšana mūža garumā						
Iedzīvotāju apmierinātība ar dzīvi pašvaldībā	**2014.**	83,33	**2016.**	47,1	Pozitīvs vērtējums	Iedzīvotāju aptauja
VTP2 Uzņēmējdarbību atbalstoši pasākumi un infrastruktūra						
Uzņēmējdarbības veicēju apmierinātība ar atbalstu uzņēmējdarbībai novadā	**2014.**	53,85	**2016.**	8,7	Pozitīvs vērtējums	Uzņēmējdarbības veicēju aptauja
VTP3 Kvalitatīva pārvaldība un resursu izmantošana						
Iedzīvotāju apmierinātība ar pašvaldības darbu	**2014.**	73,91	**2016.**	33,1	Pozitīvs vērtējums	Iedzīvotāju aptauja

Aknīstes novada teritorijas attīstības rādītāji

Gads	Bezdarba līmenis gada beigās (**NVA**) (%)		Iedzīvotāju ienākuma nodokļa (IIN, 23% no algas) apmērs uz vienu iedzīvotāju (latos, ar 2014.gadu – euro**)		Demogrāfiskās slodzes līmenis (**CSP**)		Gada vidējais pastāvīgo iedzīvotāju skaits (**CSP**)		Teritorijas attīstības indekss/rangs (**VRAA**) (2015.-RAIM)	
	rādītājs	izmaiņas	rādītājs	izmaiņas	rādītājs	izmaiņas	rādītājs	izmaiņas	rādītājs	izmaiņas
2010.	12.8%		185,30		492		3018		-0.212/61	
2011.	12.4%	-0.4	211,17	+25,87	539	+47	2964	-64	-0,043/52	+ 0,169/+9
2012.	11,1%	-1,3	228,78	+17,61	527	-12	2914	-40	0,013/42	+ 0,056/+10
2013.	8,1%	-3,0	266,36/379,00	+37,58	525	-2	2888	-26	-0,246*/60	-0,259/-18
2014.	7,7%	-0,4	373,82**	- 5,18	512	-13	2857	-31	-0,380/66	- 0,134/-6
2015.	7,4%	-0,3	400,56**	+26,74	520	+8	2801	-56	-0,482/72	-0,102/-6
2016.	6,6%	-0,8	-	-	522	+2	2784	-17	-	-



Aknīstes novada pašvaldības investīciju plāna izpilde 2016.-2018.

Apstiprināts ar Aknīstes novada domes sēdē 22.12.2016. (prot. Nr.18, 16.#)

Rādītāju tendence salīdzinājumā ar iepriekšējo gadu tiek apzīmēta ar sekojošiem apzīmējumiem:

↑ - pozitīva tendence, situācija uzlabojas

Aknīstes novada pašvaldības investīciju plāna izpilde 2015.-2017.

Apstiprināts ar Aknīstes novada pašvaldības domes 2014.gada 23.decembra lēmumu Nr.11 (prot.Nr.20)

Nr.	Projekts	Atbilstība vidēja termiņa prioritātēm, papildinātība ar citiem projektiem	Indikatīvā summa, EUR, ar PVN, ja nav norādīts citādi	Finanšu instruments, EUR vai %			Projekta plānotie darbības rezultāti, to rezultatīvie rādītāji
				Pašv. budž.	Ārvalstu finanšu instrum. finansējums	Privātais/ valsts finansē-jums	
	1	2	3	4	5		6
1.	Ūdenssaimniecības attīstība Aknīstes novada Gārsenes ciemā	VTP2, R2.24	196 537, 75bez būvd. PVN	-	167 091,94 ERAF	29486, 81/-	Rekonstruēti un izbūvēti kanalizācijas tīkli Gārsenē.
2.	Smilšu kaisītāja iegāde pašvaldības traktoram	VTP2, R2.18	2 093,30	2 093,30	-	-	Iegādāts smilšu maisījuma kaisītājs pašvaldības traktoram ielu, ceļu kaisīšanai
3.	Kapličas jaunbūve/ aprīkošana Aknīstē	VTP3, R3.70	129986,68/7663,27	129986,68/7663,27	-	-	Izbūvēta/aprīkota kapliča mirušo izvadīšanai Aknīstē. (Būvdarbi, aprīkojums)
4.	Apgaismojuma izbūve Ancenes ciemā	VTP3, R3.77	18 325,00	18 325,00	-	-	Ancenes ciemā izbūvēts ielu apgaismojums, iedzīvotājiem uzlabota dzīves kvalitāte.

5.	Garderobes telpu renovācija Aknīstes vidusskolā	VTP$_1$, R1.8; R1.11	4 299,84	299,84	-	-/4000	Veikta Aknīstes vidusskolas garderobes telpu renovācija pagrabstāvā.
6.	Aknīstes vidusskolas darbmācības kabinetu ēkas vienkāršota renovācija	VTP$_1$, R1.7; R1.8;	31 911,32	31 911,32	-	-	Renovētas Aknīstes vi-dusskolas darbmācību kabine-tu ēka, daļa telpu, sekmēta izglītības kvalitātes uzlabošanās.
7.	Pašvaldības ceļa 260 m renovācija Krauju ciemā - ceļa virsmas dubultā apstrāde	VTP$_2$, R2.17	9667,90 (ar PVN)	9667,90 (ar PVN)	-	-	Servitūta ceļš 260 m Krauju ciemā pārklāts ar uzlabotu šķembu segumu.
8.	Gārsenes kultūras nama lielās zāles vienkāršota renovācija	VTP$_1$, R1.35; R1.40	48 960,30	48 960,30	-	-	Renovēta kultūras nama lielā zāle, uzlabots aprīkojums.
9.	Četru ar KF atbalstu rekultivēto CSA izgāztuvju monitorings, katru gadu (cena gadā).	VTP$_3$, R3.47	3 484,80	3 484,80	-	-	12 nepilnās ūdens analīzes, monitoringa pārskats.
10.	Vasaras radošās darbnīcas „Kabata - 2015.”	VTP$_1$, R1.2; R 1.6	*	*	-	-	Notikušas bērnu radošās darbnīcas līdz 50 bērniem 2 nedēļu garumā.
11.	Ikgadēja projektu konkursa rīkošana NVO, iedzīvotāju apvienībām	VTP$_3$,R3.10	2 000	2 000			Atbalstīta 6 novada sabiedrībai nepieciešamu projektu realizācija.
12.	Ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu ierīkošana Aknīstē ERAF projektu rezultātu sasniegšanai	VTP$_2$, R2.24; VTP$_3$, R 3.74	1 227 (uzņ. lidz.) un privātie līdzekļi privāt-mājām	-	-	1 227/-	10 jauni pieslēgumi ēkām (12 patērētāji; vidusskolas darb-mācību kabineta ēka; Skolas iela 10A

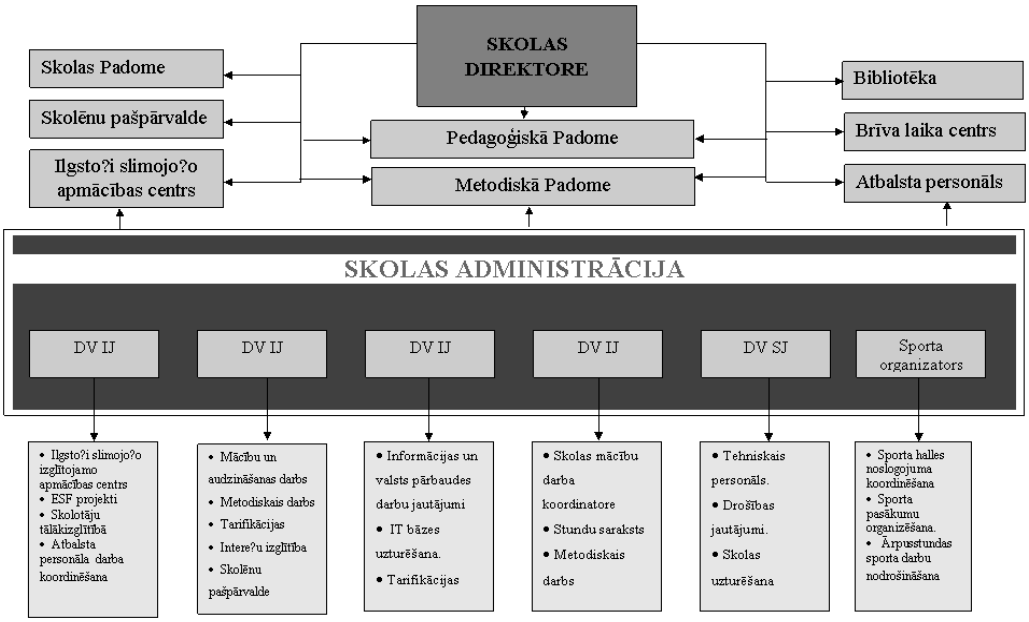
							-ūdensvads); 3 pri-vātmājas – ūdensvads, kanalizācija, 3 privātmājas – ūdensvads. Augšzemes iela 25 (350 EUR, iedz. tehnika), Dzir-navu 12 – 877 EUR (ūd., kan.)
13.	*Četru dalītās atkritumu savākšanas laukumu aprīkošana ar trīs konteineriem katrā.*	*VTP3, R3.43*	-	-	-	*x/-*	*Aknīstes pilsētā radīta iespēja dalīti savākt sadzīves atkritumus.*
14.	*Pasažieru autobusa Mercedes Benz dāvinājums*	*VTP3, R3.8*	*574,35*	-	-	*574,35/ -*	*Nodroši nāti novada skolēnu, ekskursij ās braucēju pārvadāj umi*
15.	*Katlu mājas ēkas sienas atjaunošana Aknīstē*	*VTP3, R3.4*	*4 050,83*	*4 050,83*	-	*-/-*	*Uzlabota darba vides drošība, ēkas ilgtspēja.*
16.	*Lietpratīga pārvaldība un Latvijas pašvaldību veiktspējas uzlabošana (kā LPS partneris)*	*U 16; VTP3, R3.23*	*3 321,58*	-	*3 321,58 (NFI)*	*-/-*	*Izstrādātas novada mājokļu politikas vadlīnijas, datu bāze, analizēti veidi, kā samazināt parādus par mājokļiem, atteikties no liekiem mājokļiem.*

5. Izglītība

Aknīstes novadā 2015/2016 mācību gadā darbojas divas vispārizglītojošās skolas- Aknīstes vidusskola, Asares pamatskola.

5.1 Aknīstes vidusskola

Iestādes struktūrvienības.



Galvenie notikumi, kas ietekmējuši iestādes darbību pārskata gadā

2.1.Mācību saturs

Veiktas izmaiņas pamatizglītības programmā (kods 21011111), lai aprobētu un ieviestu jaunu mācību priekšmetu Datorika 7.-9.klasēm. Izmaiņas saskaņotas Valsts izglītības satura centru un Izglītības kvalitātes valsts dienestu papildinot pamatizglītības programmu ar mācību priekšmetu "Datorika" 7.,8.,9. klasē, kas tiek mācīts paralēli mācību priekšmetam "Informātika" un tiek pakāpeniski ieviests sākot no 2015./2016.m.g7.klasē, 2016./2017.m.g.7.,8.klasēs, 2017./2018.m.g. 7.8.,9.klasēs. Sākot ar 2018./2019.m.g. mācību priekšmets "Datorika" nomaina mācību priekšmetu "Informātika" 5.-9.klasēs.

Aknīstes vidusskolā, organizējot skolēna pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesu, tiek veicināta interese par dabaszinātnēm, datoriku un matemātiku, kas balstīta praktiskā, ar reālo dzīvi saistītā darbībā (izzinot, eksperimentējot, izmantojot mūsdienīgas tehnoloģijas) un sadarbībā ar uzņēmējiem.

Mācību stundu plānos tiek iekļauti arī karjeras izglītības jautājumi. Mācību procesā skolotāji mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, izmanto alternatīvās mācību formas – ekskursijas uz muzejiem, ražošanas uzņēmumiem, iepazīstot dabas, vēstures un kultūras objektus. Skolotāji ar skolēniem īsteno ar mācīšanas procesu saistītus projektus: e-Twinning, Mammadaba, Ekoskola, Panākumu Universitāte u.c.

2.2.Darbs ar talantīgajiem skolēniem

Izglītības iestāde mērķtiecīgi plāno un atbalsta izglītojamo piedalīšanos olimpiādēs, zinātniski pētniecisko darbu izstrādē, konkursos, projektos un sporta sacensībās. Skola nodrošina dalībnieku nokļūšanu uz olimpiāžu, sacensību norises vietām. Pašvaldība par labiem sasniegumiem olimpiādēs, sacensībās u.c. apbalvo izglītojamos un pedagogus.

Aknīstes vidusskolas skolēnu panākumi mācību olimpiādēs un ZPD 2015./2016.m.g.(*skat 6.1.*)

2.3. Valsts pārbaudes darbi

3. un 6. klasē valsts pārbaudes darba forma - diagnosticējošais darbs. 9.,11.klasē– necentralizētie eksāmeni, 12.klasē- centralizētie eksāmeni.

Aknīstes vidusskolas pēdējo divu gadu vidējie rādītāji izglītojamo sasniegumos 3., 6., 9., 11. klašu valsts pārbaudes darbos tiek salīdzināti ar valsts vidējiem rādītājiem un starpnovadu (Jēkabpils , Viesītes, Salas, Krustpils novadu) vidējiem rādītājiem, 12.klases obligātajos centralizētajos eksāmenos – ar valsts vidējiem rādītājiem.

Rezultāti 2015./2016.m.g. (skola /starpnovadi) valsts diagnosticējošajos darbos: 3.klasei latv.val.-74%/72%, matem.-68%/73%. 6.klasei latv.val.-69%/60%, matem. – 65%/62%, dabaszin.-62%/60%.

Rezultāti 2015./2016.m.g. (skola /starpnovadi) valsts necentralizētajos eksāmenos: 9.klasei latv.val.- 0,64/0,62 matem.-0,53/0,50 angļu val.-0,70/0,66, krievu val.-0,65/0,66 Latvijas un pasaules vēst.-0,68/0,60 .

Rezultāti 2015./2016.m.g. (skola /valsts) valsts centralizētajos eksāmenos: 12.klase latv.val.-62,3%/51,3% matem.-33,37%/36,2% angļu val.-62,1%/61% krievu val.-63,02%/67%

2.4. Audzināšanas darbs un interešu izglītība

Aknīstes vidusskolā darbojas izglītojamo pašpārvalde– Parlaments. Tiek plānoti un organizēti daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus (Zinību diena, Skolotāju diena, Miķeļdienas gadatirgus Valsts svētki, Žetona vakars, Ziemassvētku pasākumi, Pēdējais skolas zvans, izlaidumi). Tiek organizēti dažādi izglītojoši pasākumi drošības, veselības un tiesību jautājumos. Sadarbībā ar metodiskajā komisijām, tiek organizētas mācību priekšmetu nedēļas un aktivitātes (Pilsonības, E-prasmju, finanšu pratības nedēļa).

Klašu audzinātāji strādā sadarbībā ar direktora vietnieku ārpusstundu darbā. To sagatavošanā un norisē tiek iesaistīti izglītojamie, kuri piedalās pēc pašu iniciatīvas vai pedagogu rosināti. Klases audzinātāja audzināšanas stundas veicina vispusīgu personības attīstību. Katra mācību gada sākumā tiek apspriesti un izvirzīti galvenie audzināšanas darbības virzieni. Klašu audzinātāji atbilstoši šim virzienam, skolas galvenajiem uzdevumiem, klases situācijai, izglītojamo vecumposmam un interesēm plāno audzināšanas darbu savā klasē.

Interešu izglītības nodarbības notiek pēc mācību stundām, lai tās būtu pieejamas visiem izglītojamiem. Personības daudzpusīgai, pilnvērtīgai attīstībai skola piedāvā piedalīties sporta spēļu turnīros, sacensībās skolā un ārpus tās. Izglītojamie, pārstāvot savu skolu, gūst labus rezultātus.

Interešu izglītība joma	**1.-4.klašu grupā**	**5.-9.klašu grupā**	**10.-12.klašu grupā**
Kultūrizglītība jomā	Koris; Tautisko deju pulciņš;	Ansamblis; Ģitāristu pulciņš; Tautisko deju pulciņš.	Ansamblis; Ģitāristu pulciņš; Tautisko deju pulciņš.
Sporta izglītības jomā		Sporta spēles (volejbols).	Sporta spēles (volejbols).

Izglītojamo vecāki par izglītojamo sasniegumiem un apgūtajām prasmēm interešu izglītības nodarbībās tiek informēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē, informatīvajos stendos skolā, kā arī izglītojamo priekšnesumiem Valsts svētkos, Ziemassvētku koncertos un Mātes dienas pasākumos.

Īpaši aktualizējami notikumi:
- Latvijas Republikas proklamēšanas 100. gadadiena,

Kompetenču pieeja izglītībā no 2018.gada.

Būtiskās pārmaiņas iestādes darbībā un to ietekme uz finanšu rezultātiem

3.1. Vispārīgas ziņas par izglītības iestādi.

Nosaukums: Aknīstes vidusskola.
Juridiskā adrese: Skolas iela – 19, Aknīstes pilsēta, Aknīstes novads, LV- 5208
Dibinātājs: Aknīstes novada pašvaldība
Juridiskais statuss: pastarpinātās pārvaldes iestāde
Skolas reģistrācijas numurs: 4513900255
Izglītības programmas: Pamatizglītības programma (kods 21011111), speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611), speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811), vispārējās vidējās izglītības programma (kods 31011011), vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā programma (kods 31011013).

Izglītojošo darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programmas. Licencētās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmas ir autorprogrammas, speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611) un speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811) atbilst pamatizglītības programmu paraugiem un Valsts standartiem.

3.2. 2014.gadā izglītības iestāde un izglītības programmas akreditētas līdz 2020.gada 7.decembrim.

3.3. Skolēnu skaits 2014. -2016. gadā (uz 01.09.)

Izglītības programma	**2014.gada 1.sept.**	**2015.gada 1.sept.**	**2016.gada 1.sept.**

Pamatizglītības programma (21011111)	**123**	**136**	**146**
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (21015611)	**8**	**9**	**9**
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (21015811)	**2**	**4**	**5**
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (31011011)	**44**	**46**	**49**
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma (31011013)	**7**	**6**	**3**
KOPĀ	**184**	**201**	**212**

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**
Pedagogu skaits	27	25	25
Skolēnu skaits uz 1 pedagogu	6,81	8,04	8,48

3.4. Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām. No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem (skaits): pamatdarbā-21, blakusdarbā -4, augstākā pedagoģiskā izglītība-24, augstākā izglītība-1, maģistra grāds-19, bakalaura grāds-6. Profesionālas kvalitātes pakāpes: nav pakāpes -5, 1.pak.-0, 2.pak.-2, 3.pak.-14, 4.pak.-3, 5.pak.-1.

Skolēniem nodrošināta atbalsta personāla- logopēda, psihologa, medmāsas, pedagoga palīga, sociālā pedagoga pieejamība.

3.5. Ministru kabinetā 2014.gada12.augustā, tika atbalstīti grozījumi MK noteikumos, paredzot apmaksāt brīvpusdienas 1.,2.,3.,4. klases skolēniem. Savukārt, par brīvpusdienu piešķiršanu 5.-12.klašu skolēniem lemj Aknīstes novada pašvaldība.

3.6. *MK 05.07.2016. noteikumu Nr.445 redakcijā* 27.p. Pedagogiem, kuriem ir piešķirta 3., 4. un 5. kvalitātes pakāpe, nosaka piemaksu attiecīgi 45 *euro*, 114 *euro* un 140 *euro* apmērā par vienu pedagoga darba likmi proporcionāli tarificētajai slodzei. Vispārējās izglītības un profesionālās izglītības iestāžu direktoriem un viņu vietniekiem, struktūrvienību vadītājiem izglītības jomā, izglītības metodiķiem, sporta organizatoriem, direktora vietniekiem metodiskajā darbā valsts ģimnāzijās un pirmsskolas izglītības iestāžu metodiķiem minēto piemaksu par pedagoģisko darbu nosaka proporcionāli tarificētajai stundu slodzei, neieskaitot viņu amatalgu.

4. Paredzamie notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt iestādes darbību nākotnē

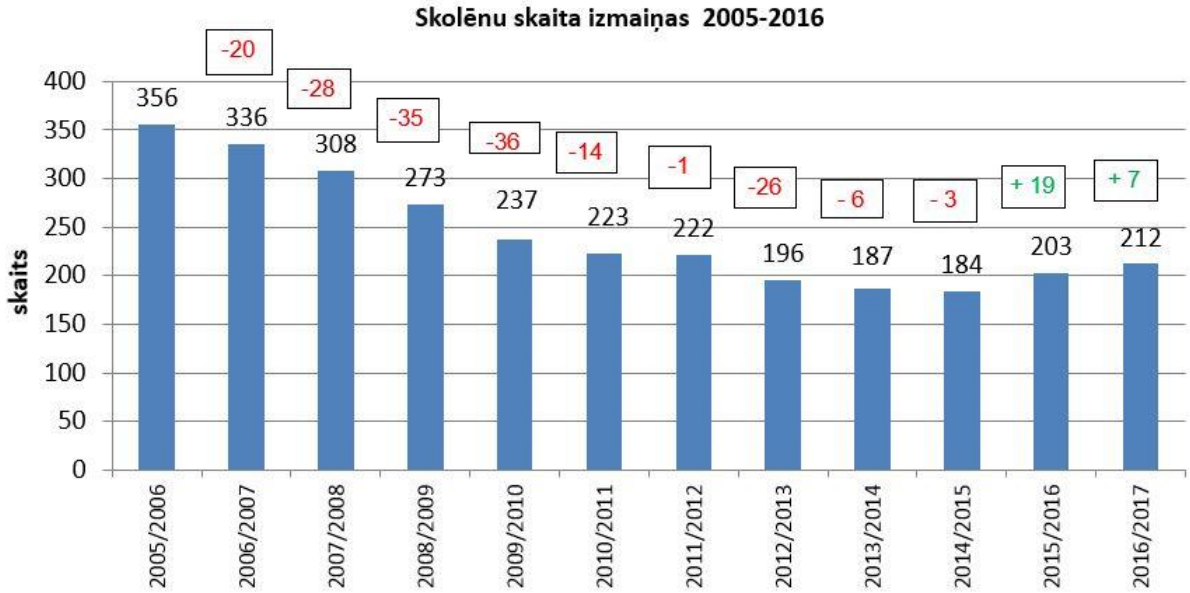
4.1. Reformu īstenošanas rīcības plāns vispārējā izglītībā.

- Reformu mērķis ir attīstīt efektīvu skolu tīklu Latvijas reģionos, nodrošinot kvalitatīvas un daudzveidīgas izglītības, t. sk., interešu un neformālās izglītības pieejamību pirmsskolas un pamatskolas posmā, veidojot apstākļus mūsdienīgiem, decentralizētiem izglītības ieguves un nodarbinātības sekmēšanas risinājumiem mūžizglītības ietvarā.
- Pirmsskolas izglītība (obligātā, gan jaunāka vecuma bērniem) kā daļa no skolas sniegtā izglītības pakalpojuma
- Pedagoga profesionālās darbības jomas paplašināšana (izmaiņas MK noteikumos)
- Jaunā finansēšanas modeļa darbība

4.2. Vispārējās un profesionālās izglītības pedagogu motivācijas, atalgojuma un profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sasaistes programma

I. Darbības virziens Pakāpeniska pedagogu atalgojuma paaugstināšana
II. Darbības virziens Izglītības kvalitātes paaugstināšana
III. Darbības virziens Modernas mācību un darba vides nodrošināšana
IV. Darbības virziens Pedagogu profesionālās izaugsmes atbalsta sistēma

Informāciju par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem iestāde saskaras.



Asares pamatskola

1.Pamatinformācija
Asares pamatskola atrodas Aknīstes novada Asares pagasta teritorijā. Tās dibinātājs ir Aknīstes novada Pašvaldība. Asares pamatskola dibināta un atrodas šajā ēkā kopš 1991.gada.
Asares pamatskola darbību veic, pamatojoties uz Nolikumu, kas apstiprināts Aknīstes novada Domes sēdē 2013.gada 23.janvārī, protokols Nr.1, 21. Izglītības iestādes un izglītības programmas akreditācija notika 2013.gadā.
2016./2017.m.g. uzsāka 22 skolēni un 6 pirmsskolas grupas audzēkņi. Skola piedāvā trīs izglītības programmas:
Pamatizglītības programma, kods 21011111, licences Nr. V-7705.
Vispārējās pirmskolas izglītības programma, kods 01011111, licence Nr. V-7704.
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kods 21015611, licence Nr. V-7706.
Skolēnu sadalījums pa izglītības programmām

Programmas nosaukums	**2015./2016.**	**2016./2017.**
Pamatizglītības programma	30	22
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	9	6
Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	3	2

Skola piedāvā interešu izglītības programmas:
Deju pulciņš
Kokapstrādes pulciņš
Dramatiskais pulciņš
Sociālās vides raksturojums
Sociālā vide Asares pagastā ir tipiska Sēlijas pierobežas lauku pagastiem.
Pagastā samērā liels bezdarba līmenis, maz ražotņu. Samazinās iedzīvotāju skaits, jo dzimstības līmenis zems. Daļa darba spējīgo un jaunatne izbrauc strādāt uz pilsētām un ārzemēm. Pagastā dzīvo aptuveni 551 iedzīvotājs.
Skolai ir mūsdienām raksturīga lauku sociālā vide.
Skolas īpašie piedāvājumi

Pašvaldības autobuss skolēnu pārvadāšanai.
Siltas pusdienas .
Sporta trenažieri 6.- 9.klasei.
Skolas pamatmērķis ir nodrošināt kvalitatīvu pamatskolas izglītību skolēniem draudzīgā vidē. Sekmēt brīvas un radošas personības veidošanos atbilstoši savām spējām un interesēm.
Lai realizētu skolas uzdevumus un attīstību, pamatojoties uz iepriekšējās darbības analīzi un tālākās attīstības vajadzību noskaidrošanu, ik pēc trim gadiem tiek veidots skolas attīstības plāns, norādot prioritātes. Skolas pedagoģiskais kolektīvs īsteno plānā noteiktās prioritātes, realizē mērķus un uzdevumus. Rezultātus izvērtē pedagoģiskās padomes sēdēs un plāno turpmāko darbību.
Skolas attīstības galvenie uzdevumi.

2.

Pamatjoma	**2015./2016.m.g.**	**2016./2017.m.g.**
Mācību saturs	Pilsoniskās audzināšanas elementu ietvērums mācību saturā.	Tikumiskās audzināšanas ietvērums mācību saturā.
Mācīšana un mācīšanās	Tehnoloģiju izmantošana mācību procesā.	Tehnoloģiju izmantošana mācību procesā (SAP).
Skolēnu sasniegumi	Lasītprasmes attīstīšana skolēniem, izmantojot netradicionālās metodes un paņēmienus.	Prasmju attīstīšana ārpusstundu darbā.
Atbalsts skolēniem	Iekļaujošās izglītības pilnveidošana, pielietojot skolēnu savstarpējo palīdzību.	Sadarbības ar vecākiem pilnveidošana.
Skolas vide	Logu maiņa skolas zālē.	Nolietoto apgaismes kermeņu nomaiņa.
Resursi	Rotaļu laukuma pilnveidošana pirmsskolas vecuma bērniem.	Rotaļu laukuma bagātināšana pirmsskolas vecuma bērniem.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	"Kārtības, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos" ieviešana pirmskolā.	Darba līgumu aktualizēšana.

FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

Skolas budžeta nodrošinājums

Asares pamatskola tiek finansēta no Valsts mērķtodācijas un Aknīstes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem. Līdzekļu apriti un uzskaiti veic Aknīstes novada pašvaldības grāmatvedība.

Gads	Valsts finansējums	Pašvaldības finansējums
2015.	39893	67557
2016.	48141	59796

Skolai ir pašvaldības apstiprināts budžets izglītības un interešu izglītības programmu realizēšanai, skolas ēku uzturēšanai, skolas attīstībai, tehniskā personāla algošanai.

Skolas finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai. Iespēju robežās pašvaldība cenšas nodrošināt līdzekļus materiāli tehniskās bāzes papildināšanai, skolas attīstībai.

3.PERSONĀLS

Pamatdarbā strādā 8 skolotāji ar augstāko pedagoģisko izglītību. No tiem 4 skolotāji piedalījušies ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos" un ieguvuši 3.kvalitātes pakāpi. Skolā strādā 2 maģistri.

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Lāpu gājiens Asares pagastā pie Augškurzemes partizāņu pieminekļa, atceres brīdis un piemiņas pasākums Asares pagasta represētajiem iedzīvotājiem.
Piedalīšanās Aknīstes BJC organizētajos pasākumos.
Sadarbība ar Aknīstes vidusskolu.
Asares pamatskolas skolēnu ekskursija uz Zaļās vides festivālu "Tīrai Latvijai" Tērvetē.
Līdzdalība Asares pagasta bibliotekāres un kultūras nama vadītājas organizētajos pasākumos.

5. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Runātprasmes attīstīšana skolēniem.
Skolēnu aktivizēšana ārpusstundu darbam.
Sadarbība ar Aknīstes vidusskolu.
Apgaismes ķermeņu nomaiņa vienā mācību telpā.

6.4.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „BITĪTE"

Šajā mācību gadā izglītības iestādi apmeklējošo skaits svārstījās no 84 līdz 87 bērniem. Iestādi beidza 12 sešgadīgie bērni, kuri turpinās mācības skolā. Mācību process noritēja četrās grupiņās „Cālēnos", „Zīļukos", „Mārītēs" un „Rūķīšos", kur dažādas prasmes apguva bērni sākot no 1,5 gadu vecuma.

Aknīstes novada pšvaldības PII „Bitīte"

Galvenie uzdevumi 2016./2017. M.g.

1. Pilnveidot izglītības iestādes pedagoģisko darbinieku profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.
2. Nodrošināt pirmsskolas izglītības programmas satura atbilstību IZM vadlīnijām:
   - Pilnveidot mācību saturu atbilstoši bērna vecumam vajadzībām, interesēm un spējām,
   - Paaugstināt skolotāju atbildību par izvēlēto mācību metožu, paņēmienu, mācību līdzekļu atbilstību izglītības programmai un izglītības kvalitātes nodrošināšanai,
   - Veicināt pedagoģisko darbinieku radošo darbību un labāko pieredzi, organizējot atklātās nodarbības vecākiem, pedagoģiskājiem darbiniekiem, vecāku padomei.

3. Stiprināt audzēkņu patriotismu, gatavojoties Latvijas valsts simtgadei, veikt tuvākās apkārtnes objektu ilglaicīgu un mērķtiecīgu dabas vides izzināšanu dažādos gadalaikos tās saglabāšanu.
4. Popularizēt veselīgu dzīvesveidu, veicinot audzēkņu uzturēšanos arā dažādos gadalaikos un laika aptākļos, ievērojot drošību, izvērtējot bīstamās situācijas un analizēt to veicinošos faktorus.
5. Veikt vecāku izglītošanu, popularizējot veselīgu dzīvesveidu, pievēršot uzmanību bērnu drošībai.

Realizējot galvenos uzdevumus organizējām dažādus pasākumus: sporta svētkus ģimenēm, pasākumu „Kūleņ, kūleņiem sniegā", literārus pasākumus, svinējām bibliotēkas 70 gadu jubileju, vecmāmiņu, vectētiņu pēcpusdienu, tāpat neizpalika tradīciju svētki Ziemassvētkos, Lieldienās, Mārtiņdienā u.c. Kā katru gadu ar saviem priekšnesumiem Ziemassvētkos un Lieldienās iepriecinājām vecos ļaudis Sociālās aprūpes centrā. Gatavojoties Latvijas simtgadei, stiprinot audzēkņu patriotismu, katra grupa iesaistījās pētnieciskos projektos, kur pētīja dabas objektus, veica pierakstus un dažādus eksperimentus, pētīja likumsakarības dabā, iesaistījās objektu sakopšanas talkās.

Iestādes personāls intensīvi apmeklēja kvalifikācijas celšanas kursus, apmeklēja kultūras pasākumus. Sešgadīgo bērnu grupa „Rūķīši" piedalījās sporta svētkos Jēkabpilī.

6.5.AKNĪSTES BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS

Iestādes juridiskais statuss.

Aknīstes Bērnu un jauniešu centrs (turpmāk BJC) ir pašvaldības dibināta iestāde, kas darbojas uz nolikuma pamata.

Mērķis.

Atbilstoši katra audzēkņa vecumam un vajadzībām nodrošināt iespējas attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu, lai veidotos par patstāvīgu un vispusīgi attīstītu personību.

Aknīstes BJC darbības uzdevumi ir:

- iespēju nodrošināšana Aknīstes novada bērnu un jauniešu intelektuālajai attīstībai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai un radošam darbam, profesijas izvēlei lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
- interešu izglītības programmu īstenošanā iesaistīto pedagogu tālākizglītības un metodiskā darba nodrošināšana, tai skaitā interešu izglītības programmu, darba formu un metožu pilnveide;
- ārpusstundu organizatoriski metodiskā darba nodrošināšana.

Aknīstes BJC audzēkņi ir Aknīstes novada pirmsskolas vecuma bērni, vispārējās izglītības vecuma bērni un jaunieši, kā arī jaunieši līdz 25 gadu vecumam.

Personāls.

Interešu izglītības iestādē strādā 7 pedagogi, direktors un tehniskie darbinieki – apkopējs un sezonas laikā divi kurinātāji. Skolotāji tiek pieņemti darbā uz vienu mācību gadu, t.i., 9 mēnešiem, kurinātāji – uz apkures sezonas laiku. Patstāvīga darba attiecībās ir direktors un apkopējs, kam darba devējs ir Aknīstes novada pašvaldība.

2016./2017.mācību gadā darbojās 12 pulciņi, ko apmeklēja 118 dalībnieki. No tiem 37 audzēkņi ir pirmskolas vecumā. Līdztekus iestādi apmeklē novada jaunatne, galvenokārt, skolas vecuma un arī tādi, kas Aknīstes vidusskolā vairs nemācās. Šie jaunieši spēlē lielās galda spēles un izmanto pieejamos trenažierus. Katrs jaunietis veic ierakstu *Apmeklējuma žurnālā* par iekšējās kārtības noteikumu

ievērošanu un inventāra saudzēšanu. Žurnāla ieraksti liecina, ka 2016.gada laikā lielās galda spēles un trenažierus izmantojuši 2423 dalībnieki, tas ir par 852 dalībniekiem mazāk nekā 2015.gadā.

Komunikācija ar sabiedrību.

Iespēju robežās, sabiedrība tiek informēta par notikumiem Aknīstes BJC. Informācija pieejama novada laikrakstā „Aknīstes novada vēstis" un novada mājas lapā www.akniste.lv.

Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti. Aknīstes BJC valsts dotēto stundu skaits, interešu izglītības pulciņu skaits un dalībnieku skaits pa gadiem, sākot no dibināšanas gada.

Gads	*Bērnu skaits*	*Stundu skaits nedēļā*	*Pulciņu skaits*	*Pedagogu skaits*
2001./2002.	186	70	11	10
2002./2003.	217	60	11	10
2003./2004.	308	70	20	17
2004./2005.	243	79	17	14
2005./2006.	213	78	16	11
2006./2007.	192	81	17	11
2007./2008.	244	80	18	14
2008./2009.	184	78	15	12
2009./2010.	122	20,154	9	8
2010./2011.	106	29,267	9	8
2011./2012.	127	28,39	9	7
2012./2013.	148	25,78	8	7
2013./2014.	112	20,7	7	6
2014./2015**.**	101	17,00	7	6
2015./**2016.**	**117**	**19**	**12**	**7**
2016./2017.	**118**	**23,50**	**11**	**7**

Iestādes finansējums *pēdējo gadu griezumā*

Rādītāja nosaukums	LATI/ 2009.g.	LATI/ 2010.g.	LATI/ 2011.g.	LATI/ 2012.g.	LATI/ 2013.g.	EURO 2014.g.	EURO 2015.g.	***EURO 2016.g***
Iestādes kopējais finansējums	29 659	18 312	29218	35586	35083	52262	41855	***51127***
t.sk. no valsts budžeta – mērķdotācijas *pedagogu algām*	22 617	5335	3775	4852	5011	5455	4927	***5083***
no pašvaldības budžeta	7042	12 977	24973	25629	30072	46807	36928	***46044***
maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	-	-	-	-	-	-		-
citi avoti (uzrādīt) *ziedojumi*	-	-	470	105	-	-		-

Piešķirtais finansējums 2016.gadam kopā bija 51127,- euro, t.i., no pašvaldības budžeta 46044,- euro un mērķdotācijas pedagogu algām 5083,-euro.

Interešu izglītības programmu stundu skaits

Apmaksas avots	Stundu skaits 2009.g.	Stundu skaits 2010.g.	Stundu skaits 2011.g.	Stundu skaits 2012.g.	Stundu skaits 2013.g.	Stundu skaits 2014.g.	Stundu skaits 2015.g.	**Stundu skaits 2016.g.**
Visu apmaksāto interešu izglītības programmu stundu skaits	**20,154**	**29,267**	**28,39**	**25,78**	**20,70**	**17,00**	**19,00**	**23,50**
t.sk.no valsts budžeta mērķdotācijas	20,154	29,267	28,39	25,78	20,70	17,00	16,00	20,50
no pašvaldības budžeta	-	-	-	-	-	-	3,00	3,00
cits (uzrādīt, kāds)	-	-	-	-	-	-	-	

7.Bibliotēku darbība.

Aknīstes novadā darbojas trīs pieaugušo un viena bērnu bibliotēka.

Bibliotēku galvenais mērķis ir rūpēties par kultūras mantojuma saglabāšanu un nodrošināt mūžizglītības iespējas ikvienam sabiedrības loceklim.

Bibliotēkas nodrošina kvalitatīvu bibliotekāro pakalpojumu sniegšanu lietotājiem, organizē lasītāju un literatūru popularizējošos pasākumus, iesaistās starpbibliotēku abonementa sistēmā, veic krājuma papildināšanu , uzskaiti , uzturēšanu un saglabāšanu. Bibliotēka piedāvā brīvu un vienlīdzīgu iespēju piekļūt labas kvalitātes informācijai ,kā arī nodrošina iespēju piekļūt internetam un datu bāzēm. Veicina bērnu un jauniešu vēlmi lasīt un palīdz apgūt iemaņas informācijas tehnoloģijās.

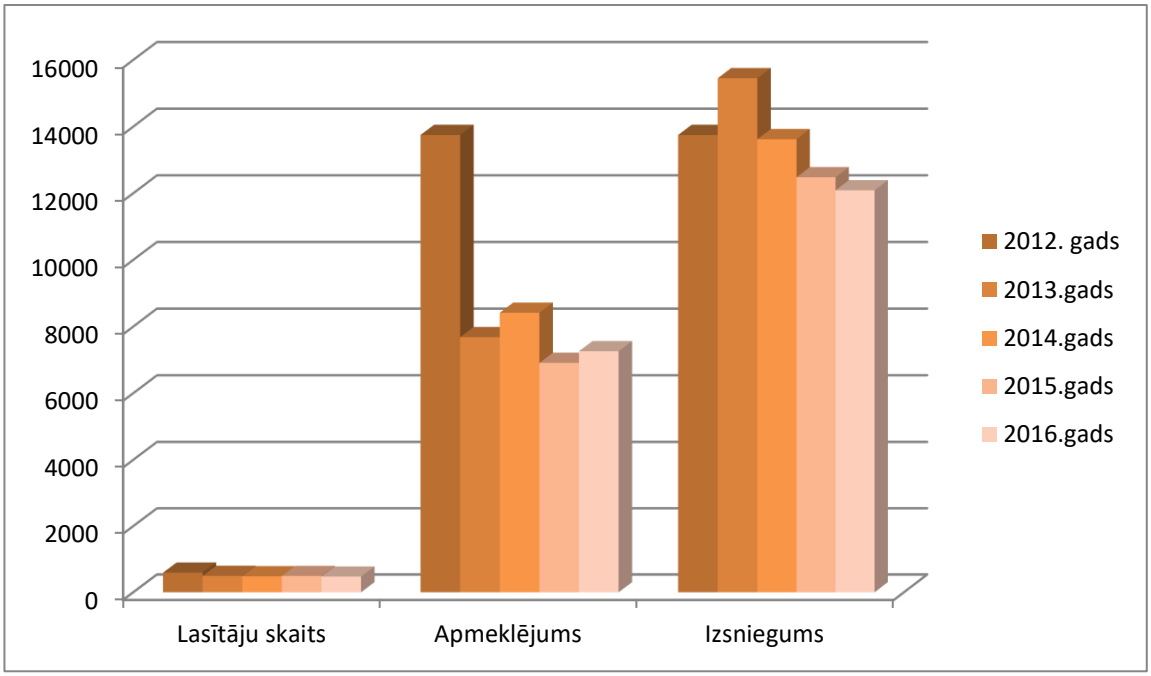
7.1.Valdemāra Ancīša Aknīstes bibliotēka

Valdemāra Ancīša Aknīstes bibliotēka ir vietējās nozīmes publiskā bibliotēka ar universālu krājumu. Bibliotēka ir informācijas, komunikācijas iestāde iedzīvotājiem, kuras pakalpojumus var izmantot jebkurš bibliotēkas lietotājs neatkarīgi no dzīvesvietas, vecuma un sociālā stāvokļa.

7.1.1.Bibliotēkas darbības rādītāji

Bibliotēkas reģistrēto lietotāju skaits un apmeklējuma rādītāji.

	2015.gads	2016.gads
Lietotāji – *formulējums un uzskaite tiek precizēta*	493	475
t.sk. bērni un jaunieši līdz 18 gadiem	183	191
Klātienes apmeklējumu kopskaits	6909	7260
pieaugušie	3808	3960
bērni un jaunieši līdz 18 gadiem	3101	3995
Virtuālais apmeklējums	476	440
Izsniegumu kopskaits	12479	12087
t.sk. grāmatas	6556	6707
seriālizdevumi	5521	4915



7.1.2.Bibliotēkas personāls

Uzsākot 2015.gadu bibliotēka strādā **4 darbinieki.**

No tiem: 3 bibliotekārie darbinieki, t.sk. vadītāja un apkopēja.

2. Finansiālie rādītāji

	Pavisam
IEŅĒMUMI KOPĀ (I.)	32038
t. sk. Piešķirti no valsts budžeta	
Piešķirti no pašvaldības budžeta	32038
Saimnieciskās darbības ieņēmumi	
Citi ieņēmumu avoti	
no tiem: *maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi*	
ziedojumi un dāvinājumi	
Valsts kultūrkapitāla fonda finansējums	
citu vietējo fondu piešķīrumi	
ārvalstu finanšu palīdzība:	
t. sk. *ārvalstu fondu līdzekļi*	
cita ārvalstu finanšu palīdzība	
mērķdotācijas no valsts budžeta	
pārējie ienākumi	
IZDEVUMI KOPĀ (II.)	32038
Kārtējie izdevumi (1.1.)	31425

Atalgojums (1100)	20600
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, sociāla rakstura pabalsti un kompensācijas (1200)	4783
Krājuma komplektēšana	2647
no tiem: *grāmatas (5233)*	1832
periodiskie izdevumi (2400)	815
elektroniskie dokumenti (5233)	
citi dokumenti (5233)	
Preces un pakalpojumi	2300
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi (2250)	289
Pārējie kārtējie izdevumi	806
Kapitālie izdevumi (2.0.)	**613**
t. sk. Zeme, ēkas un būves (5210)	
Nemateriāli ieguldījumi	
Datortehnika, sakaru un cita biroja tehnika (5238)	613
Kapitālais remonts un rekonstrukcija (5250)	
Pārējie kapitālie izdevumi	
Atlikums pārskata perioda beigās	

7.2.Gārsenes bibliotēka

1. Bibliotēkas darbības vispārīgs raksturojums:

Gārsenes pagasta bibliotēka ir Aknīstes novada pašvaldības kultūras, informācijas un izglītības iestāde, kas apkalpo, galvenokārt, Gārsenes pagasta iedzīvotājus.

Bibliotēkas darba prioritāte šajā pārskata periodā bija individuālais darbs ar lietotājiem, lai nodrošinātu katram no tiem vajadzīgo literatūru, informāciju vai prasmju apguvi, lai katrs apmeklētājs justos īpašs un katra vajadzības – galvenās.

Izmaiņas bibliotēkas darbībā pārskata periodā nav notikušas.

Bibliotēkas akreditācija pārskata periodā nav notikusi.

2. Finansiālais nodrošinājums

Bibliotēkas galvenais finansējuma avots 2016. gadā bija novada pašvaldība.

Tabula "Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums"

	2014	**2015**	**2016**
Kopā (EUR)	10971	10650	11319
Pašvaldības finansējums	10961	10650	11310
Citi ieņēmumi:	10		9
t. sk. maksas pakalpojumi	10		9

t. sk. ziedojumi un dāvinājumi			
t. sk. VKKF finansējums			
t. sk. citi piešķīrumi			

Bibliotēkas finansējums 2016. gadā ir nedaudz pieaudzis, bet tas nodrošina tikai tās pamatfunkciju veikšanu.

Tabula "Bibliotēkas izdevumi"

	2014	**2015**	**2016**
Izdevumi kopā (EUR)	10971	10650	11319
Darbinieku atalgojums (bruto)	5555	6535	6850
Krājuma komplektēšana	1913	1869	2242

Pieaudzis ir darbinieka atalgojums un arī auguši līdzekļi krājuma komplektēšanai.

Bibliotēkas iekārtas un aprīkojums pašlaik ir apmierinošs. Turpmāk vajadzētu strādāt pie datortehnikas pakāpeniskas atjaunošanas.

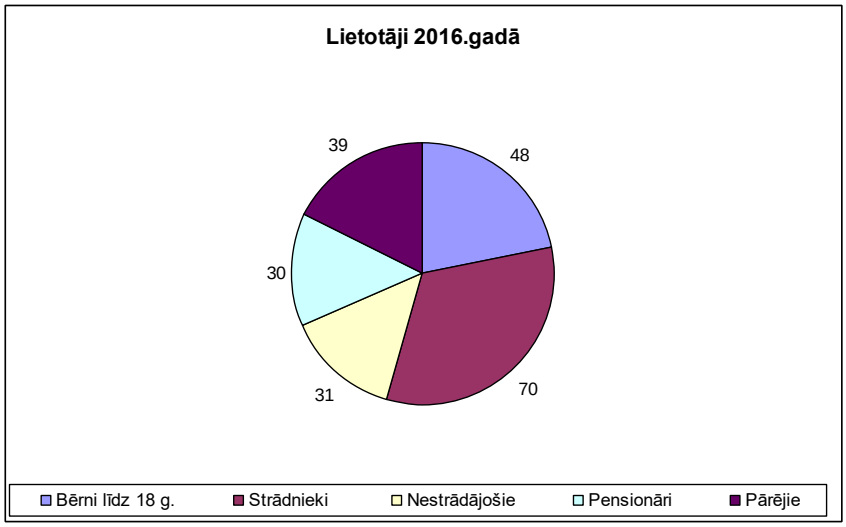
4. Personāls

Gārsenes pagasta bibliotēkā strādā viens darbinieks – bibliotēkas vadītāja uz pilnu slodzi.
Darbiniecei ir vidējā izglītība un sertifikāti par profesionālo pilnveidi.
2016. gadā apmeklēts mācību seminārs „Valsts ieņēmumu dienesta e-vide un e-pakalpojumu klāsts" 3 akadēmisko stundu apjomā un apmeklēti profesionālās pilnveides semināri par tēmām:
Mūzika Akurāteru dzimtā;
LNB e-resursi, obligātais eksemplārs;
Biedrības „Latvijas aizsargi" darbība;
Aizvadītais gads reģiona bibliotēkās;
Aktualitātes bibliotekārajā un novadpētniecības darbā;
Tikšanās ar rakstnieci Noru Ikstenu;
„Letonika.lv ar Lasītavu" – digitāls zinību resurss bez laika un telpas ierobežojuma;
Sarunas par tikumību caur folkloru, reliģiju līdz kopsaucējiem;
Tikšanās ar dzejnieci grāmatas „Krekls" autori Rutu Štelmaheri;
Aktualitātes bibliotēku darbā ar bērnu un jauniešu auditoriju;
Lekcija „Mana dzīve, manas izvēles";
Jaunumi komplektēšanas jomā;
Mēdiju patības stiprināšana izglītības procesā. Baltijas valstu pieredze un zināšanas;
Svarīgākie akcenti pēc reģiona bibliotēku apmeklējuma un gatavojoties akreditācijai.
Apmeklēju divus Aknīstes bibliotēkas rīkotus pasākumus:
Novadniekam Valdemāram Ancītim – 95;
Tikšanās ar aktrisi un astroloģi Akvelīnu Līvmani.
Apmeklēju Grāmatu svētku noslēguma pasākumu Cēsīs. Viesojāmies un smēlāmies pieredzi arī Cēsu bibliotēkā.

5. Pakalpojumu piedāvājums un pieejamība

Gārsenes pagasta bibliotēkā ir abonements, bērnu literatūras nodaļa, stūrītis mazajiem lasītājiem, lasītava un internetlasītava.

Apmeklētājiem pieejams grāmatu fonds, 33 abonēti un 3 dāvināti preses izdevumi, lietotāju rīcībā ir 4 datori un bezmaksas internets, kā arī maksas pakalpojumi: kopēšana, printēšana un skenēšana.



Tabula "Bibliotēkas pamatrādītāji"

	2014	**2015**	**2016**	**% salīdzinot ar iepr. gadu**
Lietotāju skaits	209	211	218	+1; +3
t. sk. bērni	48	45	48	-6; +7
Fiziskais apmeklējums	5646	6174	4731	+9; -23
t. sk. bērni	1630	2755	454	+69; -84
Virtuālais apmeklējums	1337	370	59	
Sociālo tīklu apmeklējums (skatījumi)	-	2756	2808	+2
Izsniegums kopā	6805	7268	9801	+7; +35
t. sk. grāmatas	2277	2223	2532	-2; +14
t. sk. periodiskie izdevumi	4521	5045	7267	+12; +44
t. sk. bērniem	892	1042	304	+17; -71
Lietotāji % no iedz. skaita apkalpes zonā	24	25	26	+4; +4
Iedzīvotāju skaits	887	850	836	-4; -2

Šajā gadā nedaudz ir audzis lasītāju skaits (+7) un pieaudzis izsniegumu skaits (+2533), bet samazinājies apmeklējumu skaits (-1443) . tas ir sarucis tādēļ, ka Gārsenē tika slēgta pamatskola, kuras telpās atrodas pagasta bibliotēka un bērni bibliotēku apmeklē daudz retāk nekā iepriekš.

Pašvaldības, valsts institūciju un nevalstisko organizāciju informācija pieejama, izmantojot internetlasītavu.

214 bibliotēkas lietotājiem ir autorizācijas dati.

6. Krājums

Bibliotēkai ir izstrādāta un pašvaldībā apstiprināta krājuma veidošanas koncepcija un krājuma komplektēšana notiek vadoties pēc šī dokumenta.

Līdzekļi krājuma komplektēšanai uz vienu iedzīvotāju 2016.gadā atbilda MK noteikumiem „Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi".
Pārskata periodā bibliotēkas krājuma inventarizācija nav veikta

Tabula "Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums"

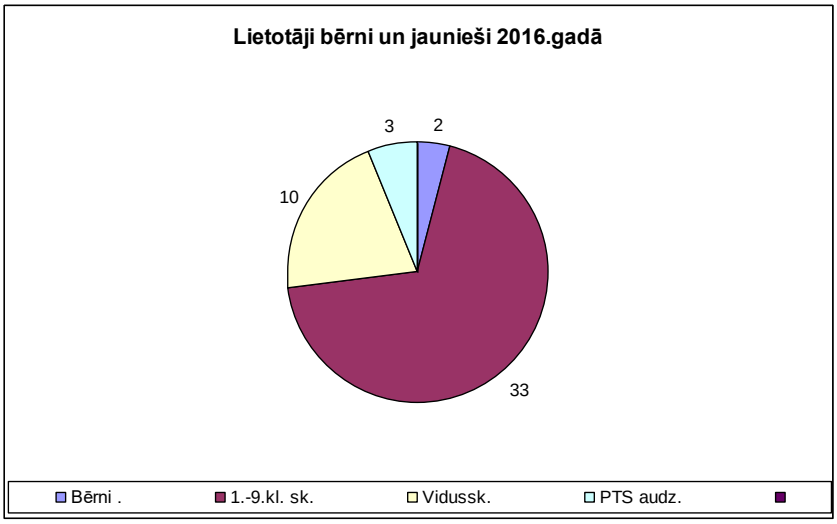
	2014	**2015**	**2016**
Finansējums krājuma komplektēšanai	2344	2462	2429
t. sk. pašvaldības finansējums	1913	1869	2242
grāmatām	1489	1605	1592
t. sk. bērnu grāmatām	292	512	287
periodiskajiem izdevumiem	855	857	837
Finansējums krājumam uz 1 iedz. apkalpes zonā (pašvaldības finansējums)	2.18	2.21	2.68

Tabula "Krājuma rādītāji"

	2014	**2015**	**2016**
Jaunieguvumi	730	899	837
Grāmatas	229	340	267
t. sk. latviešu daiļliteratūra	150	83	93
t. sk. bērniem	42	75	41
Izslēgtie dokumenti	483	593	1101
Krājuma kopskaits	6926	7232	6968
Grāmatu krājuma apgrozība	0.98	1.01	1.4
Periodisko izdevumu apgrozība	2.9	3.2	4.5

2016. gadā bibliotēkas fonds papildinājies ar 837 jaunieguvumiem.
Šajā gadā pastiprināti strādāju pie fonda izvērtēšanas un norakstīju nolietotos un aktualitāti zaudējušos iespieddarbus.
Ir pieaugusi gan grāmatu fonda apgrozība, gan periodisko izdevumu apgrozība.

7. Darbs ar bērniem un jauniešiem



Bibliotēkas lietotāju skaits ir palielinājies (+3), bet ļoti krasi ir samazinājies apmeklējums (-2301) un izsniegums (-738). Tas saistīts ar to, ka tika slēgta Gārsenes pamatskola un bērni bibliotēku apmeklē daudz retāk.
Bērniem un jauniešiem iegādāta 54 grāmatas par summu EUR 287,-. Tika abonēti 5 preses izdevumi par EUR 123,-. Kopā fonda komplektēšanai izlietoti EUR 410.-.
Jūnijā bibliotēkā bērniem bija radošā darbnīca „Krāsainais jūnijs bibliotēkā".
Ierodoties pirmo reizi uz šo darbnīcu, katrs bērns izveidoja raibu taureni ar savu vārdu uz tā.

8. Novadpētniecība

Novadpētniecības materiāli bibliotēkā ir sakārtoti mapēs. 2016. gadā šīs mapes tika papildinātas ar jauniem materiāliem.
Turpināju apkopot izdevuma „Aknīstes Novada Vēstis" numurus.

Bibliotēkā tika izlikta viena novadpētniecības izstāde: „Starp pavasari un vasaru"- veltīta novadnieka Valdemāra Ancīša 95. jubilejai.

Gada nogalē iznāca novadnieku Ausmas Bērziņas, Alberta Kreņevska un Edītes Puleres grāmata „Gārsene un gārsenieši" un, lasot šo grāmatu, izkopēju datus par Gārsenes bibliotēkas vēsturi un tās dažādajām atrašanās vietām. Ir doma safotografēt šīs vietas, lai redzētu kā tās izskatās šobrīd.

10. Publicitāte

Bibliotēkai savas mājaslapas nav.
Informācija par bibliotēku atrodama Aknīstes novada pašvaldības mājaslapā un Jēkabpils Galvenās bibliotēkas mājaslapā, kā arī portālā draugiem.lv sadaļā 'Lapas'.
Lai popularizētu bibliotēku, tās apmeklētājiem izgatavoju grāmatzīmes ar bibliotēkas attēlu, kontaktinformāciju un darba laiku.

11. Sadarbības tīkla raksturojums

Lai veicinātu sadarbību ar deputātiem, izpildvaru un citiem sadarbības partneriem, Aknīstes bibliotēkā tika rīkota triju novada bibliotēku tikšanās un pārrunas ar kultūras komisijas pārstāvjiem, izpilddirektoru, iestāžu un sabiedrisko organizāciju pārstāvjiem.
Pastāvīga sadarbība bibliotēkai ir ar Gārsenes pagasta pārvaldi, ar Aknīstes novada bibliotēkām, ar Jēkabpils Galveno bibliotēku un citām reģiona bibliotēkām.
Aprīlī bibliotēku apciemoja Jēkabpils novada Liepu bibliotēkas vadītāja ar saviem čaklākajiem lasītājiem.
Jūnijā bibliotēkā viesojās Saldus un Brocēnu novadu kolēģi.
Oktobrī pils apskates laikā bibliotēkā pabija arī viesi no Lietuvas – Jodupes ģimnāzijas pedagogi.

7.3. Asares bibliotēka

7.3.1. Vispārīgs bibliotēkas raksturojums

- Īss situācijas apraksts:

Asares pagasta bibliotēka (turpmāk bibliotēka) ir Aknīstes novada Asares pagasta kultūras, izglītības un informācijas iegūšanas centrs, kas nodrošina apmeklētājiem draudzīgu vidi mācībām un veicina sabiedrības kopējo attīstību.

Asares pagasta bibliotēkas mērķis ir nostiprināt bibliotēkas lomu mūsdienu sabiedrībā, radot bibliotēkā vidi, kur katrs apmeklētājs var lietderīgi pavadīt savu brīvo laiku.

Bibliotēkas apkalpojamajā teritorijā atrodas Asares pagasta pārvalde, 5 km attālumā pamatskola, (kurā pašreiz mācās 27 skolēni), trīs veikali un tautas nams. Deklarēto iedzīvotāju skaits pagastā uz 2016. gada janvāri- 506, bet faktiski to ir krietni mazāk. Attālums līdz Jēkabpilij - 70 km, līdz novada centram 15km. Iedzīvotāju nodarbošanās ir saistīta ar lauksaimniecību, mežizstrādi, mājsaimniecību un citām sfērām.

Katru nedēļu braucu uz izsniegšanas punktu Ancenē, līdzi vedu jaunākās, kā arī pieprasītās grāmatas un periodiskos žurnālus, kuri uz doto momentu ir bibliotēkas lasītavā un nav bijuši Ancenē.

- Izmaiņas bibliotēkas darbībā pārskata periodā nav notikušas
- Bibliotēkas akreditācija pārskata periodā nav notikusi.

7.3.2. Finansiālais nodrošinājums

	2014	**2015**	**2016**
Kopā (EUR)	9137	9354	11856
Pašvaldības finansējums	9137	9354	11856
Citi ieņēmumi:			
t. sk. maksas pakalpojumi			
t. sk. ziedojumi un dāvinājumi			
t. sk. VKKF finansējums			
t. sk. citi piešķīrumi			

Tabula "Bibliotēkas izdevumi"

	2014	**2015**	**2016**
Izdevumi kopā (EUR)	9137	9354	11856
Darbinieku atalgojums (bruto)	5172	5670	6692
Krājuma komplektēšana	1853	1740	2076

7.3.3. Personāls

Bibliotēkā strādā viens darbinieks – bibliotēkas vadītāja ar 22 gadu darba stāžu – vidējā profesionālā izglītība citā specialitātē un bibliotēku vadītājiem nepieciešamie kursi. Nepārtrauktai bibliotekāru kvalifikācijas celšanai Jēkabpils GB bibliotēka organizē seminārus, sniedz konsultācijas par aktuāliem darba jautājumiem.

7.3.4. Pakalpojumu piedāvājums un pieejamība

Tabula "Bibliotēkas pamatrādītāji"

	2014	**2015**	**2016**	**% salīdzinot ar iepr. gadu**
Lietotāju skaits	168	169	147	+0.6%; -13%

t. sk. bērni	45	45	34	0% ; -24%
Fiziskais apmeklējums	3594	3678	2931	+2,3%; -20%
t. sk. bērni	1185	1109	768	-6% ; -31%
Virtuālais apmeklējums		376	31	
Sociālo tīklu apmeklējums (skatījumi)				
Izsniegums kopā	11969	12066	9017	+0.8%; 25%
t. sk. grāmatas	5166	5237	3759	+1%; 28%
t. sk. periodiskie izdevumi	6782	6815	5258	+0.5%; 23%
t. sk. bērniem	2087	1946	1672	-7%; -14%
Lietotāji % no iedz. skaita apkalpes zonā	32	33	29	+3%; -12%
Iedzīvotāju skaits	531	517	506	-3%; -2%

2016. gadā gan lietotāji, gan apmeklējums un līdz ar to kopējais izsniegums ir samazinājies, tas saistīts ar to, ka cilvēki ir noguruši no eksistences cīņas par izdzīvošanu, atslodzei un relaksācijai pielieto citus līdzekļus. Daži lietotāji stāsta, ka gadiem ejot uz vecumu, redze kļūst sliktāka un grūtāk lasīt.

Bibliotēka ir vieta, kur viss ir atrodams internetā, bet tā izmantošanā tiek sniegta bibliotekāra palīdzība. Ne jau visi vecākās paaudzes cilvēki tiek galā ar jaunajām informāciju tehnoloģijām. Dažādus finansu norēķinus un atskaites kārtot ar interneta palīdzību jau ir kļuvis par parastu lietu. Brīvā laika pavadīšanai tiek izmantoti datori, dažādas galda spēles, bet citam pietiek vienkārši satikt cilvēku, ar kuru var parunāties.

Bibliotēka sniedz iedzīvotājiem informācijas un uzziņu pakalpojumus, izmantojot savu fondu , elektroniskos informācijas avotus, datu bāzes, starpbibliotēku abonementu.

Lasītājiem pieejamas abas reģiona avīzes: gan „Brīvā Daugava", gan „Jaunais vēstnesis".

Ja lietotājam nepieciešama kāda grāmata, kuras nav fondā, apskatos elektroniskajā katalogā un pastāstu, ka ir tai bibliotēkā un es varu to pasūtīt. Kuri paši vēlas to meklēt, parādu kā to izdarīt.

- Iekšzemes un starptautiskais SBA:

Tabula "SBA rādītāji"

SBA	**2014**	**2015**	**2016**
No citām Latvijas bibliotēkām saņemto dokumentu skaits	189	95	156
Uz citām Latvijas bibliotēkām nosūtīto dokumentu skaits	12	9	24

Lietotājiem nepieciešamās grāmatas pasūtu no novada bibliotēkām , kā arī galvenās bibliotēkas. Aktīvi izmantoju novada depozitāriju.

7.3.5. Krājums

- Krājuma komplektēšanas politika un organizācija:

Komplektējot iespieddarbus cenšos veidot kvalitatīvu, lietotāju pieprasītu krājumu, pievēršot uzmanību lietotāju vajadzībām, veicinot izglītības iespējas, konkurētspēju darba tirgū un saturīgu brīvā laika izmantošanu.

Salīdzinoši ar iepriekšējo gadu summa grāmatu iegādei ir augusi par 365 EUR, pašvaldības budžeta līdzekļi. Kopumā jaunieguvumi 189 grāmatas par summu 1507,62 t.sk. pašvaldības budžeta līdzekļi 145gab par 1255,07; „BJV"žūrija- nodots bez atlīdzības 15 gab. par summu 109,57; LBAB 7 gab. 43,98; dāvinājumi 22 gab. par 99,00.

Ņemot vērā situāciju laukos, kad ne visi var atļauties abonēt laikrakstus un žurnālus, bibliotēka ir tā vieta, kur cilvēki var tos izlasīt, neko nemaksājot. Vairāki lasītāji lasa tikai žurnālus, jo tā varot atslēgties no ikdienas rūpēm un priecāties par sabiedrībā populāru cilvēku dzīvi. Lasīt žurnālus par veselību, dārza darbiem u.c. Vīriešu vidū populāri Klubs, AutoBild, Copes Lietas kā arī Agrotops. Tāpēc pēc mutiskas aptaujas un lasītāju lūguma prese pasūtīta par 821 Euro - 30 nosaukumi. Vienu žurnālu diezgan regulāri dāvina lasītājs. Šad un tad arī citi-pa kādam žurnālam.

Darbs ar krājumu ir nepārtraukts – plaukti papildinās ar jaunieguvumiem, vienlaikus arī notiek krājuma attīrīšana no aktualitāti zaudējušajiem un nolietotajiem iespieddarbiem.

Tabula "Krājuma komplektēšanas finansiālais nodrošinājums"

	2014	**2015**	**2016**
Finansējums krājuma komplektēšanai	1853	1740	2076
t. sk. pašvaldības finansējums	1853	1740	2076
grāmatām	967	890	1255
t. sk. bērnu grāmatām			312
periodiskajiem izdevumiem	886	850	821
Finansējums krājumam uz 1 iedz. apkalpes zonā (pašvaldības finansējums)	3.49	3.37	4.10

- krājuma rādītāji:

	2014	**2015**	**2016**
Jaunieguvumi	677	656	745
Grāmatas	149	114	189
t. sk. latviešu daiļliteratūra	66	77	111
t. sk. bērniem	52	27	36
Izslēgtie dokumenti	691	579	712
Krājuma kopskaits	6926	7003	7036
Grāmatu krājuma apgrozība	0.93	0.94	0.68
Periodisko izdevumu apgrozība	4.97	4.19	3.59

7. 3.6.Darbs ar bērniem un jauniešiem

- Uzziņu darbs, pakalpojumi, prasmju un iemaņu attīstīšana, pasākumi dažādām vecuma grupām

Uzziņu darbs tiek veikts pēc bibliotēkas lietotāju pieprasījuma. Ne visi skolēni prot pareizi noformulēt savu vēlmi. Veicot uzziņu un informācijas darbu, tiek izmantoti visi bibliotēkā pieejamie resursi – uzziņu krājums, dažādi interneta portāli un datu bāzes. No visiem piedāvājumiem lietotāji visvairāk izmanto enciklopēdijas un vārdnīcas. Bērni un jaunieši lielu daļu sava brīvā laika pavada pie datora un labprāt saņem informāciju virtuālajā pasaulē.

7.3.7.Novadpētniecība

Novadpētniecības krājums ir savdabīga bibliotēkas vērtība, kas ir interesants lietotājiem. To veido fotoattēli, video kasetes (amatierpulciņa darbi), dažādas mapes par pagasta vēsturi, attīstību, ekonomisko un kultūras dzīvi, ievērojamiem novadniekiem.

Septembra vidū, bibliotēku apmeklēja UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas projekta „Latvijas kultūras mantojums" autors Vitolds Mašnovskis, kurš interesējās par Asares muižas vēsturi. Apmainījāmies ar materiāliem (viņš man iedeva materiālus par muižas sākumiem, kā arī ieguva tādus kā nebija viņa krājumā).

7.3.8. Projekti

Pārskata gadā piedalījos tikai projektā "Bērnu , Jauniešu, Vecāku žūrija".

7.3.9.Publicitāte

Informācija par bibliotēkas darbu ir atrodama Asares novada informatīvajā izdevumā Asares vēstis, dažreiz arī izdevumā "Brīvā Daugava". Jēkabpils GB mājas lapā www.jgb.lv, Aknīstes novada mājas lapā www.akniste.lv un Latvijas kultūras kartē kā arī www.bibliotēka. lv

7.3.10. **Sadarbības tīkla raksturojums**.

Bibliotēku metodisko un konsultatīvo darbu veic Jēkabpils Galvenā bibliotēka (JGB), kura organizē gan ikmēneša seminārus, gan sniedz padomus un ieteikumus bibliotēku darba uzlabošanā un attīstībā.

8.Sociālā palīdzība

Aknīstes novada pašvaldības sociālais dienests izveidots 2009.gada 29.jūlijā (sēdes protokols Nr.5 no 29.07.09.). Tā nolikums apstiprināts 2009.gada 29.jūlijā.

Sociālais dienests 2010.gada 28.jūnijā reģistrēts Latvijas Republikas Labklājības ministrijas sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.

Sociālais dienests ir Aknīstes novada pašvaldības izveidota iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus pašvaldības iedzīvotājiem, kuri saviem spēkiem nespēj nodrošināt sevi (savu ģimeni) un pārvarēt grūtības un kuriem ir vēlēšanās mainīt savu patreizējo situāciju.

Aknīstes novada pašvaldības sociālais dienests strādā pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, LR likumu „Par pašvaldībām", Ministru kabineta 2006.gada 19.decembra noteikumiem Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi", Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu" un Saistošajiem noteikumiem Nr.13 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Aknīstes novada iedzīvotājiem, izvērtējot to materiālo stāvokli" un saistošajiem noteikumiem Nr.14 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Aknīstes novada iedzīvotājiem, neizvērtējot to materiālo stāvokli", kas apstiprināti Aknīstes novada domes sēdē 2009.gada 21. oktobrī (protokols nr.9,26#.), kas izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām"43.panta trešo daļu un saistošajiem noteikumiem Nr.4 „Par sociālo aprūpi mājās Aknīstes novada pašvaldības iedzīvotājiem", kas apstiprināti 2009.gada 26. augusta sēdē (protokols Nr.7,11p.) ar grozījumiem no 16.12.2013. (protokols Nr.18,16#) ar pieņemto saistošo noteikumu Nr.40/2013 tekstu; grozījumiem no 27.05.2015. (protokols Nr.8,21#) ar pieņemto saistošo noteikumu Nr.14/2015 tekstu, un Saistošajiem noteikumiem Nr.24/2015 „Kārtība, kādā ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par maznodrošinātu Aknīstes novadā".

Sociālajā dienestā strādā 4 darbinieki. Sociālā dienesta vadītāja, kas vienlaikus veic arī sociālā darbinieka pienākumus, sociālais darbinieks, sociālais darbinieks ar ģimeni un bērniem un sociālās palīdzības organizators. Sociālo aprūpi klienta dzīvesvietā veic divi aprūpētāji.

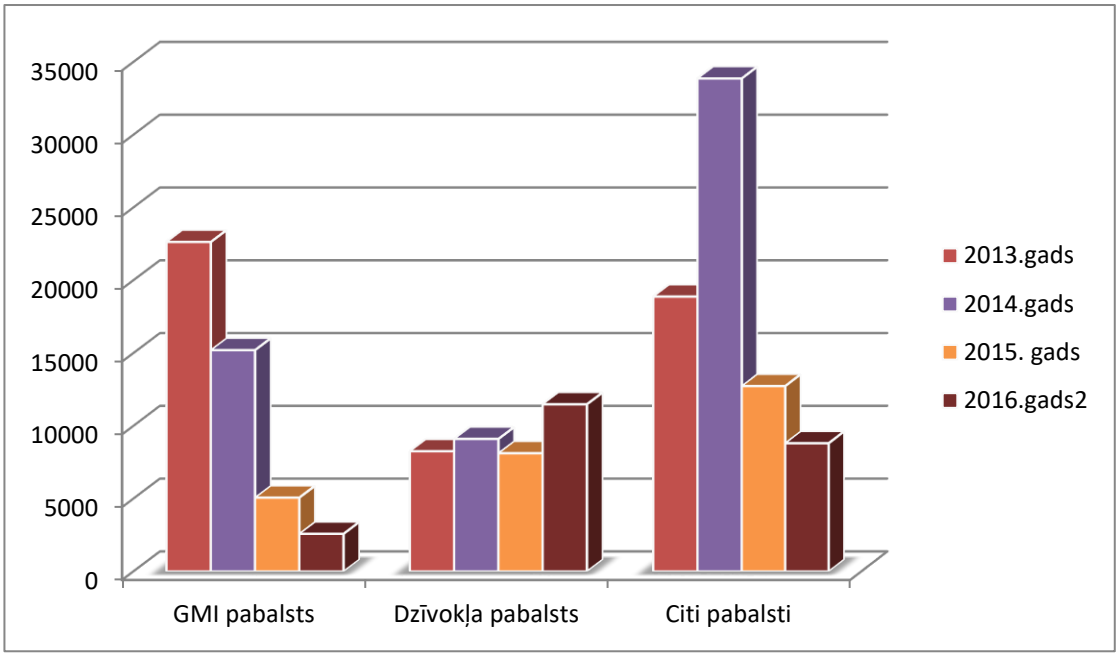
Mēnesī vidēji apkalpojam vairāk kā 250 klientus. Sociālā dienesta klientu skaits, kas saņem ienākumu testētos pašvaldības sociālās palīdzības pabalstus šajā gadā ir samazinājies, kā arī samazinājusies šo pabalstu izmaksāto pabalstu summa. 2016.gadā salīdzinājumā ar 2015.gadu par 3050 euro samazinājusies ienākumus testēto pabalstu izmaksātā summa, kā arī nedaudz samazinājusies arī ienākumus netestēto pabalstu izmaksas summa par 29 euro, taču palielinājies to personu skaits, kas saņem pašvaldības pabalstus, neizvērtējot ienākumus, kā, piemēram, ēdināšanas pabalsti skolās un bērnudārzā. 2016.gadā nodrošināta ēdināšana pašvaldības mācību iestādēs 18311 euro vērtībā, savukārt ēdināšanai bērnudārzā izlietoti 9757 euro, politiski represētajām personām izmaksāti pabalsti 450 euro, dzīves jubilejās 990 euro, ilgstošas ārstēšanās gadījumā 145 euro, par audžuģimenes pienākumu veikšanu 712 euro, bērnu dzimšanas pabalstos izmaksāti 3150 euro, pēc atgriešanās no ieslodzījuma 90 euro, uzsākot mācības 1.klasē 1430 euro un citi pabalsti 5663 euro vētībā.

Sociālā dienesta darbinieki sociālās palīdzības pabalstu administrēšanu veic ar licencētas SIA „ZZ Dats" sociālās palīdzības pabalstu administrēšanas datorprogrammas SOPA palīdzību. Visi piešķirtie un izmaksātie pabalsti tiek uzkrāti datorprogrammā SOPA un klientu lietās. Pašvaldība ir noslēgusi sadarbības līgumus ar Valsts ieņēmumu dienestu, Nodarbinātības valsts aģentūru, Ceļu satiksmes drošības direkciju, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru un citām iestādēm par datu apmaiņu. Pašvaldībā visiem sociālā dienesta darbiniekiem ir iekārtotas darbavietas ar datortehnikas aprīkojumu. 2016.gadā veikts kosmētiskais remonts sociālās palīdzības organizatores kabinetā. Paplašinātas arhīva telpas pašvaldībā, kurā ir atsevišķi plaukti sociālā dienesta arhīvam.

Viens no sociālā dienesta galvenajiem uzdevumiem ir sniegt sociālo palīdzību klientiem, kuriem tā ir nepieciešama. Ziņas par pašvaldības sociālo palīdzību 2015. un 2016.gadā uzskatāmāk redzamas tabulā.

Ziņas par pašvaldības sociālo palīdzību

	2015.gadā	2016.gadā
Visi pašvaldības sociālās palīdzības pabalsti kopā (EUR)	**28021**	**24942**
t.sk. ienākumus testētie	**25917**	**22867**
t.sk. ienākumus netestētie	**2104**	**2075**
no tiem - ārkārtas situācijā izmaksāti pabalsti - bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem pēc ārpusģimene aprūpes beigšanās izmaksāti pabalsti - audžuģimenēm izmaksāto pabalsti	407 - 1697	1518 - 557
Saņēmēju skaits (personas)	340	234
no ienākumus testētiem pabalstiem **-GMI pabalsts**	**5066**	**2583**
Saņēmēju skaits	47	25
-Dzīvokļa pabalsts	**8120**	**11480**
Saņēmēju skaits	146	142
-Citi pabalsti	**12731**	**8804**
Saņēmēju skaits	184	124
No tiem:		
-ēdienam(EUR)	962	476
-veselības aprūpei (EUR)	11769	8328



Pēc tabulas datiem redzams, ka 2016.gadā salīdzinājumā ar 2015.gadu nedaudz samazinājušās sociālās palīdzības pabalstu izmaksas par EUR 3079, savukārt GMI (garantētā minimālā ienākuma) līmeņa nodrošināšanai pabalsts samazinājies par EUR 2483. Līdz ar to var secināt, ka samazinās trūcīgo ģimeņu skaits un 2015.gadā spēkā trūcīgas ģimenes statuss bija 168 personai, savukārt 2016.gadā spēkā trūcīgas ģimenes statuss 107 personai. 2016.gadā tika piešķirts maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss 114 personām. Līdz ar to pašvaldības mazaizsargātākajām iedzīvotāju grupām tika dota iespēja saņemt sociālo palīdzību.

Analizējot šos skaitļus var secināt, ka uzlabojoties ekonomiskai situācijai valstī, trūcīgajām personām palielinājās darba iespējas, palielinājās NVA sniegto pakalpojumu iespējas, kā rezultātā sociālā dienesta klienti iesaistījās algoto sabiedrisko darbu veikšanā un citu darba meklēšanas iespēju izmantošanā.

Sociālais dienests aktīvi iesaistījās klientu motivēšanā, meklēt algotu darbu un piedalīties gadījuma darbu veikšanā, lai nezaudētu darba iemaņa un prasmes. Liela uzmanība tiek pievērsta klienta līdzdarbības pienākumu pildīšanai.

Aktīvi tika strādāts ar ģimenēm, lai motivētu klientus ārstēties no atkarībām, jo bieži vien alkoholisko dzērienu lietošana ir šķērslis, lai atrastu patstāvīgu darbu.

Sakarā ar iedzīvotāju veselības stāvokļa pasliktināšanos, klienti tiek motivēti apmeklēt medicīnas speciālistus, lai uzlabotu veselības stāvokli un veiktu izmeklējumus.

Viena no pašvaldības sociālā dienesta funkcijām, ir nodrošināt sociālos pakalpojumus pēc iespējas tuvāk dzīves vietai.

Joprojām pieprasīts ir veļas mazgāšanas pakalpojums, ko izmanto pamatā lauku iedzīvotāji, kuriem nav ierīkots ūdensvads un kanalizācija.

Sociālais dienests veic aprūpes mājās pakalpojumu, kas 2015.gadā pašvaldībai izmaksājis EUR 12731. Šo pakalpojumu izmantoja 13 personas. Savukārt 2016.gadā šis pakalpojums izmaksāja EUR 14608 un to izmantoja 11 personas.

Aknīstes novada pašvaldībā darbojas SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs", kas pašvaldības iedzīvotājiem nodrošina ilgstošu sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju. Līdz ar to pašvaldība iegulda līdzekļus SIA „Aknīstes veselības un sociālās aprūpes centrs", lai to uzturētu.

2015.gadā ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pilngadīgajām personām sniegtie pakalpojumi sastāda EUR 95777 31 personai, savukārt 2016.gadā EUR 88519 33 personai, bet no citas pašvaldības pirktie sociālie pakalpojumi 2015.gadā sastāda EUR 5733 4 personām, bet 2016.gadā EUR 15832 7 personām.

Savā sociālajā politikā Aknīstes novada pašvaldība ir izstrādājusi sistēmu sociālās atstumtības riska mazināšanai un iekļaujošās izglītības pasākumu īstenošanai. Sistēma izstrādāta, ņemot vērā Aknīstes novada iepriekšējo darbības pieredzi un iekļaujot darbības, kuras ir nepieciešams iekļaut nākotnē. Sistēma sastāv no darbībām, kas paredzētas bērnu un jauniešu sociālās atstumtības riska mazināšanai.

Izveidojoties jaunajiem novadiem, strauji mainoties ekonomiskajai situācijai valstī, demogrāfiskajiem procesiem attīstoties sociālās sistēmas pieaugošas noslodzes virzienā, bija nepieciešams izveidot sociālo pakalpojumu attīstības redzējumu Zemgales reģionā un izstrādāt attiecīgu politikas plānošanas dokumentu. Tāpēc 2010.gadā tika izstrādāta **Sociālo pakalpojumu attīstības programma 2010.-2016.gadam Zemgales reģionā.** Tās koordinācijas grupā piedalījāmies arī mēs, Aknīstes novada pašvaldības sociālā dienesta darbinieki. Minētā dokumenta pamatā bija nodoms pilnveidot iedzīvotāju vajadzībās balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanu sociālo problēmu risināšanai, ņemot vērā Zemgales reģiona sociāli demogrāfiskās attīstības tendences.

Kā vienu no būtiskākajiem darbiem, kas veikts pagājušajā gadā varu pieminēt, ka attīstīta kompleksa pieeja sociālo problēmu risināšanā, veidojot dažādu jomu speciālistu vienības un nostiprinot saikni starp veselības aprūpes speciālistiem, īpaši primārās veselības aprūpes sniedzējiem, (t.sk. ģimenes ārstiem) un sociālā darba speciālistiem. No Aknīstes novada pašvaldības budžeta līdzekļiem veselības aprūpes pasākumiem nodrošinātais finansējums katru gadu palielinās. Attīstītas grupu darba formas sociālo pakalpojumu sniegšanā, pielietojot šādas metodes:

- Starpprofesionāļu komanda;
- Starpinstitucionāla sadarbība;
- Profesionāls sociālais darbs ar konkrētu sociālo gadījumu (persona, ģimene).

Arvien lielāku lomu lomu sociālā darba uzlabošanā nosaka starpprofesionāļu sadarbība. Pagājušajā gadā pēc Sociālā dienesta iniciatīvas tika noorganizētas vairākas starpprofesionāļu sanāksmes, kurās diskutējām par sadarbības uzlabošanas iespējām un aktuālo problēmu risināšanas gadījumiem.

Pašvaldības sociālā dienesta darbības uzdevumi 2016.gadā:

- sociālo darbinieku piedalīšanās saistošo noteikumu izstrādē un priekšlikumu sagatavošanā, lai pilnveidotu sociālā darba un sociālo pakalpojumu sniegšanas kvalitāti un ieviestu jaunus sociālo pakalpojuma veidus;
- sociālo darbinieku piedalīšanās un savu atzinumu sniegšana par izmaiņām valsts likumdošanā, kas saistīta ar sociālo palīdzību un sociālo pakalpojumu sniegšanu;
- klientu iesniegumu un iztikas līdzekļu deklarāciju un citu dokumentu pieņemšana un izskatīšana:
- iedzīvotāju un pašvaldības deputātu informēšana par izmaiņām likumdošanā sociālās palīdzības jautājumos:
- sociālā dienesta darbinieku kvalifikācijas celšana;

- valsts statistikas gada pārskatu un ikmēneša pārskatu par sociālās palīdzības sniegšanu novadā sagatavošana;
- piedalīšanās ģimeņu (personu) apsekošanā ģimenes sociālās un materiālās situācijas novērtēšanai un iedzīvotāju sociālās atstumtības riska mazināšanai;
- informācija un pārrunas ar klientu par līdzdarbību personas materiālā stāvokļa uzlabošanai, savas problēmas risināšanai;
- individuālais darbs ar klientu;
- pārtikas programmas (ES atbalsts) īstenošana trūcīgajām ģimenēm;
- sociālā darba ar sociālo gadījumu vadīšana;
- sociālās aprūpes mājās darba pilnveidošana, uzraudzība un kontrole, saistošo noteikumu par sociālo aprūpi mājās samaksas kārtības pilnveidošana;
- pašvaldības pakalpojumu sniegšana iedzīvotājiem (veļas mazgāšana, aprūpe mājās u.c. pakalpojumu veidu attīstīšana), pakalpojumu kvalitātes uzlabošana;
- regulāra informācijas sniegšana par sociālās jomas jautājumiem vietējās preses izdevumā, informācijas ievietošana pašvaldības mājaslapā;
- asistenta pakalpojuma ieviešana un pilnveidošana;
- iesaistīšanās Zemgales attīstības aģentūras izstrādātajā projektā „Atver sirdi Zemgalē", kura ietvaros nepieciešams identificēt un motivēt personas ar garīga rakstura traucējumiem, lai sākotnēji piedalītos individuālo vajadzību izvērtēšanā un atbalsta plānu izstrādē, ar mērķi turpmāk saņemt nepieciešamos sabiedrībā balstītos pakalpojumus;
- sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšana sociālā riska grupām u.c.uzdevumi.

Kā prioritāte sociālajā darbā 2016. gadā atkārtoti tika noteikts sociālais darbs ar ģimeni un bērniem, kas paredzēja sniegt profesionālu atbalstu šo bērnu vecākiem sadarbojoties ar bāriņtiesu, skolām, policiju un biedrībām, kas nodarbojas ar bērnu un jauniešu problēmu risināšanu.

Sociālais dienests strādā pie tā, lai uzlabotu klientu apkalpošanu, kā arī pēc iespējas ātrāk veiktu dokumentu apstrādi un līdz ar to samazinātu to laiku, kas nepieciešams, lai klients saņemtu sociālā dienesta palīdzību.

Sociālā dienesta darbinieku galvenais uzdevums ir, lai klients būtu apmierināts ar saņemto palīdzību, tāpēc nepārtraukti tiek pilnveidota sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu sniegšanas kārtība.

Jau 2015.gada nogalē un 2016.gadā turpinājās darbs jauna pakalpojuma veida ieviešanas pašvaldībā t.i ģimenes asistenta pakalpojums, jo pašvaldībā ir daudz riska ģimeņu, kam nav elementāru zināšanu bērnu audzināšanā, mājokļa uzturēšanā, finanšu līdzekļu plānošanā.

Pašvaldības sociālais dienests ir iesaistījies projekta „Atver sirdi Zemgalē", kas saistīts ar deinstitucionalizācijas īstenošanu 2015.-2020.gadam.

Viena no projektā iesaistītajām mērķa grupām ir pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras saņem valsts finansētu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju pakalpojumus un pasākuma īstenošanas laikā pāriet uz dzīvi sabiedrībā, kā arī pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kuras potenciāli var nonākt valsts ilgstošas aprūpes institūcijā un kurām ir noteikta smaga vai ļoti smaga invaliditāte (I vai II invaliditātes grupa), kā arī bērni ar funkcionāliem traucējumiem, kuriem ir noteikta invaliditāte un kuri dzīvo ģimenēs, un viņu likumiskie pārstāvji vai audžuģimenes.

Šī projekta ietvaros 2016.gadā tika izvērtētas 6 personas ar garīga rakstura traucējumiem, kas dzīvo ģimenēs un 18 personas, kas izvērtēšanas brīdī atradās slimnīcā vai ilgstošas sociālās aprūpes centrā. Projekta ietvaros tika sastādīti individuālie atbalsta plāni, kuros noteikts atbalsts, kas personai nepieciešams neatkarīgai dzīvei sabiedrībā un personīgo mērķu sasniegšanai.

2016.gadā pašvaldība izsludināja iepirkumu ēkas Skolas ielā 9, tehniskā projekta izstrādei 26257 EUR apmērā, kura rezultātā paredzēti grupu dzīvokļu un dienas centra izveide personām ar garīga rakstura traucējumiem.

2016.gadā Aknīstes novada pašvaldības sociālais dienests ir iesniedzis Sabiedrības integrācijas fondam atlases iesniegumu par pārtikas preču komplektu, higiēnas un saimniecības preču komplektu un individuālo mācību piederumu komplektu un/vai skolas somu par Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām ietvaros, izdali. Sabiedrības integrācijas fonds kā sadarbības iestāde ir pieņēmis lēmumu piešķirt tiesības būt par partnerorganizāciju Aknīstes novada pašvaldībai. Līdz ar to pašvaldības sociālais dienests turpmāk izsniegs minētos komplektus trūcīgajām ģimenēm (personām).

Laika periodā no 2016.gada jūnija līdz decembrim esam snieguši atbalstu šī projekta ietvaros novada vistrūcīgākajām personām 3692 EUR vērtībā, tai skaitā izdalītas 307 pārtikas pakas 3373 EUR vērtībā 30 higiēnas un saimniecības preces 157 EUR vērtībā, 6 individuālie mācību piederumu komplekti un 6 skolas somas 162 EUR vērtībā.

Sociālais dienests arī nākošajā gadā plāno piedalīties minētajos projektos.

Personu ar īpašām vajadzībām integrāciju sabiedrībā veic asistenti. Šis pakalpojums ir valsts apmaksāts, taču tā nodrošināšanu, līgumu slēgšanu ar asistentiem veic pašvaldība un sociālais dienests. 2017.gadā ir noslēgti 10 uzņēmumu līgumi par asistenta pakalpojuma veikšanu. Personām ar īpašām vajadzībām tā ir iespēja integrēties sabiedrībā- apmeklēt valsts iestādes, dažādus pasākumus un pavadīt brīvo laiku ārpus dzīvesvietas. Savukārt asistentiem tā ir iespēja strādāt algotu darbu. Pakalpojuma darba laika uzskaiti, atskaišu pieņemšanu un izvērtēšanu veic sociālais dienests.

Sociālā dienesta darbu apgrūtina tas, ka pašreizējā situācijā nav darbinieka ģimenēm ar bērniem. Pēc vairākkārtējas minētā amata vakances izsludināšanas nav pieteicies neviens pretendents.

9.Bāriņtiesa

Aknīstes novada bāriņtiesa darbu uzsākusi 2009. gada 01. oktobrī.

Aknīstes novada Bāriņtiesa (turpmāk tekstā – bāriņtiesa) informē, ka apkopojot datus par 2016. gadu, konstatēts, ka bāriņtiesā gada laikā

saņemti apm. 155 pieprasījumi (tajā skaitā mutiski)
sniegtas 113 atbildes uz pieprasījumiem
sniegtas 39 atbildes tiesai, prokuratūrai
sniegta informācija sociālajam dienestam 32
sniegta informācija citām iestādēm 45

No personām saņemtie iesniegumi, kas izskatīti 33

Psihologs izmantots 6 gadījumu risināšanai un tās ir 9 personas

Sagatavoti prasības pieteikumi tiesā
5 par aizgādības tiesību atņemšanu.
7 par uzturlīdzekļu piedziņu
13 par rīcībspējas apjoma pārskatīšanu
Bāriņtiesa piedalījusies apm. 36 tiesas sēdēs

2016. gadā pieņemti 34 lēmumi no kuriem ar aizgādības tiesībām saistīti 10,
13 lēmumi par aizgādības tiesību pārtraukšanu/atjaunošanu;
5 par aizgādības tiesību pārtraukšanu (*4 –pārtraukt, 1 - nepārtraukt)*
7 par aizgādības tiesību atjaunošanu (3 – *neatjaunot, 4- atjaunot)*
2 lēmumi par bērna ievietošanu aprūpes iestādē;
1 lēmums par bērna ievietošanu audžuģimenē;
1 lēmums par bērna uzturēšanās audžuģimenē izbeigšanu;
1 lēmums par aprūpes izbeigšanu aprūpes iestādē;
1 lēmums par aizbildņa atlaišanu;
1 lēmums par aizgādņa iecelšanu rīcībnespējīgai personai;
1 lēmums par aizgādņa iecelšanu mantojumam;
6 lēmumi par atļauju rīkoties ar bērna un rīcībnespējīgā mantu;
2 lēmums par atzinuma sniegšanu par personas atbilstību aizbildņa pienākumu pildīšanai;
2 lēmums par atzinuma sniegšanu par personas atbilstību aizgādņa pienākumu pildīšanai;
1 lēmums par atzinuma sniegšanu tiesai par saskarsmes tiesību izmantošanas noteikšanu;
3 lēmumi par prasības sniegšanu tiesā aizgādības tiesību atņemšanai;
5 lēmumi par atļauju bērnam ciemoties vecāku ģimenē;
2 lēmums par ģimenes valsts pabalsta izmaksas pārtraukšanu vecākam.

Aizgādības tiesības ir pārtrauktas 7 personām 13 bērni palikuši bez vecāku gādības
Aizgādības tiesības atjaunotas 3 personām, 4 bērni atgriezušies ģimenē
Aizgādības tiesības atņemtas 5 personām
Ārpusģimenes aprūpē atrodas 13 bērni (7 aizbildnībā, 6 ārpusģimenes aprūpes iestādē)

Bāriņtiesā Aknīstē veiktas 196 notariālās darbības

Šogad bijusi ikgadējā Valsts Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas pārbaude
Šogad arhīvā nodotas lietas, sagatavota arhīva pase, bijusi Arhīva pārbaude, pārkāpumi nav konstatēti.
Bāriņtiesa rīkojusi vecākiem nodarbības.

Bāriņtiesā 2016. gada 31. decembrī atrodas 82 administratīvās lietas, un 44 personas, kas ir ar ierobežotu rīcībspēju un kam ir jāveic regulāra dzīves apstākļu pārbaude un viedokļa noskaidrošana (šīs personas un to aizgādņi ir no citiem pagastiem).
šogad uzsāktas 21 lieta
pabeigtas 20 lietas
Šogad ir noticis viens adopcijas process

10. KULTŪRAS DARBS

Kultūras darbs

Pamatinformācija:

Novadā darbojas divi kultūras nami:

- Gārsenes kultūras nams
- Asares kultūras nams

Aknīstē kultūras nama nav, tādēļ pasākumi notiek Aknīstes bērnu un jauniešu centrā, Aknīstes vidusskolā un Aknīstes estrādē.

Aknīstes novada kultūras darbu vada kultūras darba vadītājs, ko apstiprina Aknīstes novada pašvaldības priekšsēdētāja. Kultūras darbinieks ir tiešā pakļautībā izpilddirektoram. Kultūras darba vadītāja pakļautībā ir kultūras darba organizators Aknīstē un kultūras darba organizators Asarē.

Kultūras darba mērķi un uzdevumi:

- Attīstīt daudzveidīgu, visām mērķauditorijām pieejamu kultūras pakalpojumu klāstu.
- Organizēt valsts un tradicionālos svētkus novadā.
- Iespēju robežās atbalstīt novadā darbojošos pašdarbības kolektīvus, kā arī koordinēt pašdarbības kolektīvu līdzdalību novada un ārpus novada pasākumos.
- Rūpēties par pasākumu auditorijas attīstību un organizēt kultūrizglītojošus pasākumus.
- Veicināt lokālā, nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu.
- Koordinēt novada kultūras budžeta efektīvu izlietojumu.
- Veidot novada pasākumu plānus.
- Sadarboties ar novadā esošajām izglītības iestādēm, kā arī ar biedrībām un nevalstiskajām organizācijām.

Kultūras darba funkciju veikšanai pašvaldība nodrošina atbilstošas telpas un materiālo bāzi.

Aknīstes novadā darbojās 8 pašdarbības kolektīvi:

- Sieviešu vokālais ansamblis "Viotonika"
- Vidējās paaudzes deju kolektīvs "Ieleja"
- Vecākās paaudzes deju kolektīvs "Dejotprieks"
- Asares kultūras nama dramatiskais kolektīvs
- Gārsenes kultūras nama dramatiskais kolektīvs
- Gārsenes kultūras nama sieviešu ansamblis "Gārsas"
- Aknīstes amatierteātris

Tradicionālie un ikgadējie pasākumi:

Vecgada balle, Sēlijas kauss volejbolā, , organizāciju un uzņēmumu darbinieku sporta spēles, represēto piemiņas pasākumi, P. Vanaģeļa kauss volejbolā, Lieldienu pasākumi, Līgo svētki, novada pašdarbības kolektīvu koncerti, Aknīstes novada svētki, Sporta un tūrisma svētki, izstādes, pasākumi sadarbībā ar muzeju un bibliotēkām, Latvijas Republikas gadadienai veltīti pasākumi, Ziemassvētku pasākumi pirmsskolas bērniem, Ziemassvētku koncerti, kā arī Ziemassvētku pasākumi novada senioriem. Jau par tradīciju varam uzskatīt ceturto gadu pēc kārtas notikušo Vokālai instrumentālo ansambļu saietu Aknīstē, kā arī sportiskos pasākumus senioriem, kas tiek rīkoti kopā ar Senioru veselības veicināšanas grupu.

Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti:
Valsts budžeta finansējums kultūras pulciņu darba samaksai un Valsts mērķdotācija pulciņu vadītājiem 2016. gadā 1705,00 EUR.
Saņemtie ziedojumi EUR 1535 ,00 kuri izlietoti dažādu kultūras un sporta pasākumu organizēšanai.

Personāls:
Aknīstes novadā ir trīs kultūras darbinieces, kurām ir augstākā izglītība. Nostrādātie darba gadi – 12, 6, 5 gadi.

Komunikācija ar sabiedrību:
Par kultūras aktivitātēm iedzīvotājai tiek informēti caur plašsaziņas līdzekļiem:

- Pašvaldības informatīvo izdevumu "Aknīstes novada vēstis"
- Laikrakstu "Bŗīvā Daugava"
- Latgales Reģionālo televīziju
- www.akniste.lv
- www.facebook.com (Aknīstes novada pašvaldībai ir izveidota sava lapa)

Informatīvajā izdevumā ''Aknīstes novada vēstis " ir apkopota informācija par novada domes sēdēs pieņemtajiem lēmumiem kultūras jomā. Kultūras darbinieki dažādu pasākumu ietvaros sadarbojās ar NVO "Manai mazpilsētai Aknīstei".

Nākamajā gadā plānotie pasākumi:

2017. gadā notiks visi tradicionālie un ikgadējie pasākumi, kā arī tiek plānoti jauni . Lielāka uzmanība tiks veltīta pasākumiem, kas saistīti ar Latvijas simtgadi.

11.KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

11.1. Sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem.

Sadarbojoties ar reģionālos masu medijiem, izvietojot informāciju informatīvos stendos novada pilsētā un pagastos, organizējot tikšanās ar dažādām iedzīvotāju mēķgrupām, kā arī iedzīvotāji tiek informēti ar pagastu pārvalžu, pašvaldības pakalpojumu centra starpniecību un tml. Ņemot vērā to, ka pašvaldības informatīvais izdevums iznāk tikai vienu reizi mēnesī, operatīvai informācijas izplatīšanai sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem ir ļoti būtiska.
Attīstoties tehnoloģijām un mainoties sabiedrības paradumiem, aizvien vairāk izvēloties par informācijas avotu interneta resursus, tiek pilnveidota pašvaldības mājaslapa www.akniste.lv, kur regulāri tiek publicēta informācija par pašvaldības darbu un aktualitātēm, izsludinātajiem iepirkumiem, domes sēdēs pieņemtajiem lēmumiem (arī audioierakstos), saistošajiem noteikumiem, nolikumiem un cita informācija. Domes sēdes ir atklātas, tās tiek publiski izsludinātas, un jebkurš novada iedzīvotājs var piedalīties gan domes sēdēs. Informācija par domes pieņemtiem lēmumiem tiek publicēta Aknīstes novada informatīvajā izdevumā „Aknīstes Novada Vēstis". Liela daļa iedzīvotāju interesējošos jautājumu risina vēršoties Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā. Centra speciālisti sniedz iedzīvotājiem informāciju mutiski, telefoniski vai elektroniski, kā arī pieņem

pašvaldībai, tās iestādēm un valsts iestādēm adresētus iesniegumus un cita veida dokumentus. Tāpat klientu apkalpošanas centrs nodrošina pašvaldības speciālistu un pašvaldības apmeklētāju sadarbību, izsniedz izziņas, veic dzīvesvietas deklarēšanu u. c. Pakalpojumu centrā ir pieejams publiskais internets un kopēšanas pakalpojumi.

2016. gadā ir turpināta sadarbība ar šādiem plašsaziņas līdzekļiem:
- Laikrakstu „Brīvā Daugava".
- Laikrakstu „Jaunais Vēstnesis".
-Latgales Reģionālo Televīziju.

Minētajiem plašsaziņas līdzekļiem tika izsūtītas preses relīzes, par atsevišķiem notikumiem vai lēmumiem, par kuriem informācija izplatāma steidzami, preses relīzes tiek izsūtītas speciāli. Tāpat atsevišķos gadījumos preses relīzes nosūtītas uz republikas nozīmes plašsaziņas līdzekļiem – ziņu aģentūrām LETA un BNS.
Regulāra sadarbība ir izveidota arī ar Latvijas Pašvaldību savienības izdevumu „Logs" , kur 2016. gada laikā ir ievietotas vairākas publikācijas par notikumiem
Aknīstes novadā.
No reģionālajiem medijiem regulāru informāciju nodrošina faktiski visi;
Latgales reģionālo televīzija speciāli Aknīstes novadam veltītu sižetu sagatavo vienu
reizi mēnesī.

Sadarbībā ar LRT(Latgales Reģionālo Televīziju) tiek veidoti sižeti par projektu realizāciju, novada aktualitātēm, uzņēmējiem un zemniekiem. Arhīvā tie skatāmi www.akniste.lv .

11.2.Informatīvais izdevums „Aknīstes novada vēstis"

Sākot ar 2011. gada 12.oktobri novada informatīvais izdevums „Aknīstes novada vēstis" ir reģistrēts kā oficiāls masu plašsaziņas līdzeklis . 2016. gadā ir iznākuši 11 informatīvā izdevuma numuri, tas tiek sagatavots ar intensitāti – vienu reizi mēnesī. Informatīvo izdevumu bez maksas var iegādāties vietējos pārtikas preču veikalos, kā arī lasīt visās novada bibliotēkās, novada pašvaldībā un pagastu pārvaldēs. „Aknīstes Novada Vēstis" ir lasāmas arī Aknīstes novada mājaslapā www.akniste.lv . Informāciju apkopo sabiedrisko attiecību speciālists.

Informatīvajā izdevumā ir apkopota informācija par novada domes sēdēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem, ieviešamajiem projektiem, kultūras, izglītības un citu sfēru pasākumiem. Tāpat tiek sagatavotas un publicētas intervijas ar novada iedzīvotājiem. Satura sagatavošanas jautājumos ņemts vērā iedzīvotāju viedoklis, izraugoties iespējami aktuālākās tēmas.
Informatīvais izdevums tiek izplatīts bez maksas iedzīvotājiem, pagastu pārvaldēm, iestādēm un tirdzniecības vietām. 2014.gada laikā izdevuma tirāža ir 1000 eksemplāri.
Izdevuma elektroniskā versija lasāma mājaslapā www.akniste.lv

11.3.Aknīstes novada mājaslapa

www.akniste.lv

Tajā iespējams iegūt informāciju gan par jaunākajiem un aktuālākajiem notikumiem kultūras, izglītības, sabiedriskās dzīves sfērās, gan arī uzzināt:
- visu novada deputātu kontaktus;
- novada administrācijas darbinieku kontaktus un pieņemšanas laikus;
- pagasta pārvalžu, adreses, tālruņus un speciālistu pieņemšanas laikus.

Novada mājaslapā var iepazīties arī ar pašvaldības kopējo raksturojumu, pārvaldes struktūru, publisko pārskatu, budžetu un amatpersonu atalgojumu, pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem un to aprakstiem.
Mājaslapā atrodami teritorijas plānojumi, visu novada Domes sēžu protokoli, pieņemtie Saistošie noteikumi, nolikumi un noteikumi.
Sadaļā „Aktualitātes" tiek ievietota informācija par aktuālajiem notikumiem pašvaldībā.
Tāpat šai interneta vietnē var iepazīties ar novada kultūras un izglītības iestāžu darbu, kā arī – ar interesantajām un apskates vērtajām vietām, kas raksturotas sadaļā „Tūrisms".

Aknīstes novada tēla atpazīstamību nodrošina novada ģerbonis. 2011. gada 7. janvārī to apstiprināja Latvijas Valsts prezidents Valdis Zatlers un Valsts Heraldikas komisija. Novada teritorijā katrā pagasta centrā ir informatīvie stendi. Tajos tiek izvietota svarīga informācija, piemēram, par sapulcēm, apspriešanām u.c., kā arī afišas par kultūras pasākumiem.

Izveidota oficiāla lapa www.facebook.com. Tajā tiek ievietota informācija par aktuālajiem notikumiem pašvaldībā. Tāpat šai interneta vietnē var iepazīties ar novada plānotajiem pasākumiem un galerijās iepazīties ar notikušo pasākumu gaitu.

12.Neatkarīga revidentu ziņojums

SIA " Pagrabnieces Auditoru Birojs"

Reģistrācijas Nr.40002030404, adrese: Hospitāļu iela 8, Rīga, LV-1013, tālr.67360657, e-pasts: pab@pab.lv

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas laiks Nr.-7b/16

Neatkarīgu revidentu ziņojums

Aknīstes novada domei

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu

Esam veikuši Aknīstes novada pašvaldības ("Pašvaldība") 2016. gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- 2016. gada 31. decembra pārskatu par Pašvaldības finansiālo stāvokli – veidlapa Nr.1 "Bilance",
- 2016. gada pārskatu par Pašvaldības darbības finansiālajiem rezultātiem – veidlapa Nr.4-3,
- Pašvaldības pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskatu par 2016. gadu – veidlapa Nr.4-1,
- Pašvaldības naudas plūsmas pārskatu par 2016. gadu – veidlapa Nr.2-NP,
- Finanšu pārskata pielikumus, kas noteikti Latvijas Republikas (LR) Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība" 4.5. punktā, grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu, finanšu pārskata skaidrojumu.

Mūsuprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Aknīstes novada pašvaldības finansiālo stāvokli 2016. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2016. gada 31. decembrī, saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība".

Atzinuma pamatojums

Atbilstoši LR Revīzijas pakalpojumu likumam ("Revīzijas pakalpojumu likums") mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk- SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (SGĒSP kodekss) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī SGĒSP kodeksā un LR Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

Ziņošana par citu informāciju

Par citu informāciju atbild Pašvaldības vadība. Citu informāciju veido Vadības ziņojums, kas atspoguļots gada pārskata sadaļā Vadības ziņojums – ZINO.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām

Papildus tam, saskaņā ar LR Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība" prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsuprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība" prasībām.

Vadības un personu, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība", kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Pašvaldības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Pašvaldības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Pašvaldības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Pašvaldības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, ir atbildīgas par Pašvaldības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;

3

- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Pašvaldības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Pašvaldības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Pašvaldība savu darbību var pārtraukt;
- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus;
- mēs esam atbildīgi par Pašvaldības revīzijas vadību, pārraudzību un veikšanu. Mēs paliekam pilnībā atbildīgi par mūsu revidentu atzinumu.

Mēs sazināmies ar personām, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA „PAGRABNIECES AUDITORU BIROJS"
Licence Nr. 8

Nellija Pagrabniece
Valdes priekšsēdētāja
Zvērināta revidente
Sertifikāts Nr. 87

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Nellija Pagrabniece 29410230
pagrabniece@gmail.com