# 2016. GADA

# ROJAS NOVADA DOMES PUBLISKAIS PĀRSKATS

**Rojas novada dome**
Reģistrācijas Nr. 90002644930
Adrese: Zvejnieku ielā 3, Rojā, Rojas novadā, LV 3264, Latvijas Republika
Telefons: 632 32050, fax 632 32054, , e-pasts: roja@roja.lv

**2016. gada**

# PUBLISKAIS PĀRSKATS

APSTIPRINĀTS
Rojas novada domes sēdē
27.06.2017. 9.protokols 2.punkts, Lēmums Nr.100

## SATURS

IEVADS ..... 5
1. PAŠVALDĪBAS RAKSTUROJUMS ..... 6

1.1 Rojas novada vispārējais raksturojums ....6
1.2 Demogrāfiskais raksturojums ....6
1.3 Nodarbinātība....7
2 PAMATINFORMĀCIJA ....7
2.1 Juridiskais statuss....7
2.2 Novada dome ....8
2.3 Darbības virzieni un mērķi....9
2.4 Funkcijas, par kurām pašvaldība ir atbildīga ....11
2.5 Pašvaldības iestādes ....13
3. IESTĀŽU DARBĪBAS REZULTĀTI ....14
3.1. IZGLĪTĪBA....14
3.1.1. Rojas vidusskola ....14
3.1.2. Rojas Mūzikas un mākslas skola ....20
3.1.3. Pirmsskolas izglītības iestāde „Zelta zivtiņa”....24
3.1.4. Pirmsskolas izglītības iestāde „Saulespuķe”....28
3.1.5. Rojas novada Sporta skola....30
3.2. Sociālā palīdzība ....34
3.2.1. Sociālais dienests....34
3.2.2. Multifunkcionālais centrs “Strops”....42
3.2.3. Rojupes bērnu un jauniešu iniciatīvu centrs „Varavīksne”....47
3.2.4. Bērnu un jauniešu iniciatīvu centrs „Melnsils” ....49
3.2.5. Rojas novada bāriņtiesa ....50
3.3. BRĪVAIS LAIKS, KULTŪRA, SPORTS ....52
3.3.1. Rojas kultūras centrs....52
3.3.2. Rojas novada bibliotēka....54
3.3.3. Rojas Jūras zvejniecības muzejs....61
3.3.4. Sports....63
3.3.5. Rojas stadions....67
3.3.6. Rojas tūrisma informācijas centrs....69
3.3.7. Informatīvais izdevums „Banga”....71
3.4. SABIEDRISKĀ KĀRTĪBA UN DROŠĪBA ....72
3.4.1. Ugunsdzēsības nodaļa....72
3.4.2. Pašvaldības policija ....73
3.5. VIDES AIZSARDZĪBA, TERITORIJAS PLĀNOŠANA UN ATTĪSTĪBA ....75
3.5.1. Attīstības nodaļa ....75
3.5.2. Rojas apvienotā būvvalde....78
3.6. PĀRVALDE ....80
3.6.1. Administratīvā nodaļa....80
3.6.2. Finanšu un grāmatvedības nodaļa....83
3.6.3. Dzimtsarakstu nodaļa ....85
4. BUDŽETA INFORMĀCIJA....89

4.1. PIEŅEMTAIS UN IZPILDĪTAIS PAŠVALDĪBAS BUDŽETS ..... 89
4.1.1. Vadības ziņojums par budžeta izpildi ..... 89
4.1.2. Rojas novada domes pamatbudžeta 2012. gada , 2013. gada, 2014. gada izpilde, 2015. gada izpilde, 2016. gada izpilde un 2017. gada plāns ..... 92
4.1.3. Rojas novada domes speciālā budžeta 2012. gada , 2013.gada, 2014.gada izpilde, 2015.gada izpilde, 2016.gada izpilde un 2017.gada plāns ..... 92
4.1.4. Rojas novada domes aizņēmumu saraksts (2016. g.) ..... 94
4.1.5. Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums ..... 96
4.1.6. Rojas novada domes kopsavilkuma bilance 2016. g. ..... 97
4.1.7. Līdzdalības radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā izmaiņu pārskats ..... 99
4.1.8. Rojas novada domes sēdes protokolu izraksti ..... 100
4.1.9. Neatkarīgu revidentu ziņojums ..... 104
5. PLĀNI NĀKAMAJAM GADAM ..... 107
5.1. Nākamā gada prioritātes ..... 107
6. KVALITĀTES VADĪBA ..... 108
6.1. KVALITĀTES POLITIKA UN MĒRĶI ..... 109
6.2. IZVIRZĪTO MĒRĶU IZPILDE: ..... 109
6.3. PROCESU IZPILDĪJUMS UN PRODUKTU ATBILSTĪBA ..... 110
6.3.1. Rojas novada domes ieviestie projekti 2016. gadā ..... 110
6.3.2. Rojas novada domes projektu ieviešana 2017. gadā ..... 112
6.4. RESURSI ..... 114
6.5. SŪDZĪBAS ..... 114
6.6. IEKŠĒJAIS AUDITS ..... 114
6.7. KOREKTĪVĀS UN PREVENTĪVĀS DARBĪBAS ..... 114
6.8. ATTĪSTĪBAS MĒRĶI ..... 114
6.9. IETEIKUMI UZLABOŠANAI ..... 114

# IEVADS

Rojas novada pašvaldības 2016. gada publiskais pārskats sagatavots saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām" 72. pantu, MK noteikumiem Nr. 413 „Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem" un likumu „Par budžetu un finanšu vadību" 14. panta 3. daļu.

Rojas novada izveidošana balstās uz Administratīvi teritoriālās reformas likuma $6^2$. pantu, uz MK 2008. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 596 un abu pašvaldību padomju lēmumiem. Rojas pagasta padome 2008. gada 27. jūnijā pieņēma lēmumu par apvienošanos, Mērsraga pagasta padome 30. jūnijā pieņēma lēmumu par apvienošanos, un 2008. gada 14. jūlijā Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrs Edgars Zalāns sasauca pirmo Rojas novada domes sēdi.

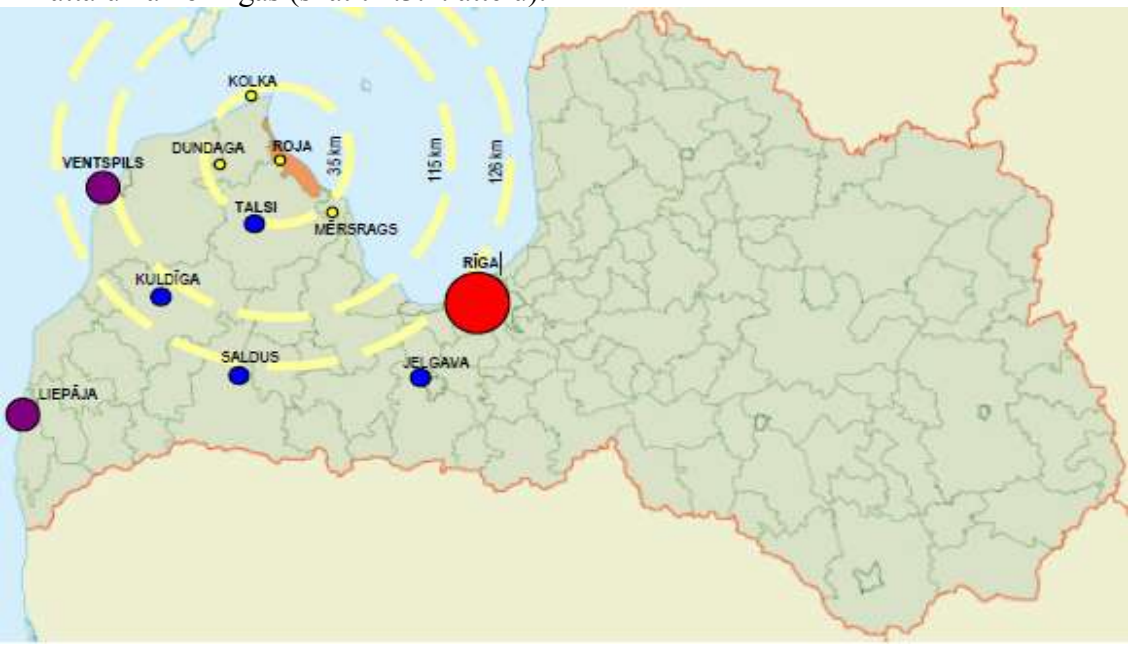
Rojas novada domes darbību regulāri atspoguļo informatīvais izdevums „Banga", laikraksts „Talsu Vēstis" un informācija tiek ievietota mājas lapā: www.roja.lv.

Šajā pārskatā atspoguļota Rojas novada pašvaldības deputātu, amatpersonu un speciālistu darbība, komiteju un komisiju darbs, apskatīta finanšu līdzekļu plūsma, sniegts ieskats Rojas novada dzīvē, kā arī uzsvērts svarīgākais, pašvaldībā paveiktā atspoguļojums dažādās pašvaldības darbības jomās, pašvaldībai uzticēto funkciju izpildē, 2016. gadā.

# 1. PAŠVALDĪBAS RAKSTUROJUMS

## *1.1 Rojas novada vispārējais raksturojums*

Rojas novads atrodas Ziemeļkurzemes ZA daļā – tas stiepjas aptuveni 42 km garumā pa Rīgas jūras līča Piejūras zemieni. Novads ietilpst Kurzemes plānošanas reģionā. Novada centrs - Roja atrodas 37 km attālumā no lielākās tuvākajā apkaimē atrodošās pilsētas – Talsiem un 126 km attālumā no Rīgas (skatīt 1.3.1. attēlu).




*1.3.1. attēls* ***Rojas novads Latvijā***
*Avots: lv.wikipedia.org; www.google.lv*

Rojas novadu, ko veido Rojas pagasta pašvaldība, raksturo šādi parametri:

Novada nosaukums – Rojas novads

Plānošanas reģions – Kurzemes plānošanas reģions

Izveidots – 1945. gadā.

Teritorijas platība – 200,5 km$^2$ sastāda Rojas pagasts. Tā pamatvērtības veido Rīgas jūras līča piekraste, Rojas osta un zvejniecības tradīcijas, lielās meža platības ~ 76% no esošās pagasta teritorijas un teritorijas bioloģiskā daudzveidība.

Rojas novada pašvaldības administratīvais centrs atrodas Zvejnieku ielā 3, Rojas pagastā, Rojas novadā. Rojas novada pašvaldības teritorija ir Rojas novada Rojas pagasts.

Pašvaldības iedzīvotāju pārstāvību nodrošina to ievēlēta pašvaldības institūcija – novada dome, kas pieņem lēmumus, nosaka pašvaldības institucionālo struktūru, lemj par autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu īstenošanu un par kārtību, kādā nodrošina pašvaldībai deleģēto valsts pārvaldes funkciju un pārvaldes uzdevumu izpildi, izstrādā un izpilda pašvaldības budžetu. Pašvaldības dome, atbilstoši kompetencei, ir atbildīga par pašvaldības institūciju tiesisku darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu. Dome sastāv no 9 deputātiem.

## *1.2 Demogrāfiskais raksturojums*

Iedzīvotāju skaits, kuru dzīvesvietas deklarētas Rojas novada ciemos uz 2017. gada 2. janvāri, ir 3 967 (skatīt 1.1.1. tabulu). Iedzīvotāju skaita ziņā Roja, kā novada centrs, ir visvairāk

apdzīvots. Novadā tas ir lielākais ciems iedzīvotāju ziņā. Pēc nacionālā sastāva, Rojas novads ir izteikti latvisks. Iedzīvotāju blīvums novadā ir 19,79 iedz./km$^2$.

*1.1.1. tabula*

**Pastāvīgo iedzīvotāju skaits Rojas novada ciemos**

| CIEMS/ APDZĪVOTĀ VIETA | IEDZĪVOTĀJU SKAITS | |
|---|---|---|
| | **2016** | **2017** |
| Roja | 2589 | 2 501 |
| Rude | 626 | 629 |
| Kaltene | 361 | 365 |
| Melnsils | 158 | 165 |
| Valgalciems | 138 | 127 |
| Ģipka | 90 | 89 |
| Žocene | 31 | 32 |
| Aizklāņi | 33 | 28 |
| Pūrciems | 32 | 31 |
| KOPĀ | **4058** | **3 967** |

*Avots: Rojas novada domes dati*

### *1.3 Nodarbinātība*

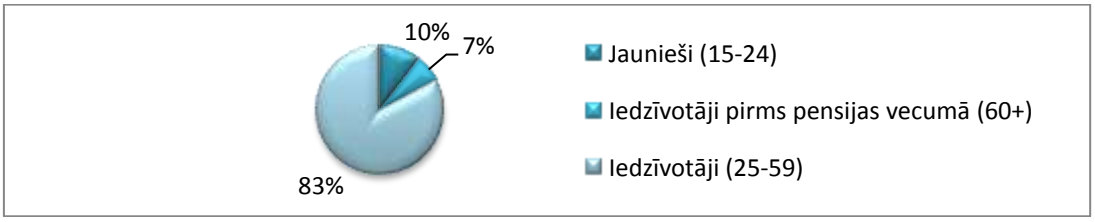
**Bezdarba līmenis (%) Rojas novadā, kaimiņu pašvaldībās, Kurzemes reģionā un Latvijā vidēji**

*1.2.1. tabula*

| | 2012. gads | 2013. gads | 2015.gads | 2016.gads |
|---|---|---|---|---|
| Latvija | 7,18% | 7,52% | 8,7% | 8,4% |
| Kurzemes reģions | 7,32% | 7,93% | 11,0% | 7,8% |
| **Rojas novads** | **4,0%** | **4,19%** | **8,5%** | **6,2%** |
| Talsu novads | 7,88% | 8,61% | 9,2% | 8,2% |
| Dundagas novads | 4,41% | 4,25% | 7,8% | 6,8% |
| Mērsraga novads | 5,04% | 5,14% | 14,4% | 9,4% |

*Avots: Nodarbinātības valsts aģentūra*

2016. gada 31. decembrī 62,07% no visiem bezdarbniekiem ir sievietes, savukārt, 37,93% no visiem bezdarbniekiem ir vīrieši.




*1.2.1. attēls* ***Bezdarbnieku sadalījums pa vecuma grupām uz 2016. gada 31. decembri***

*Avots: Nodarbinātības valsts aģentūra*

## 2 PAMATINFORMĀCIJA

### *2.1 Juridiskais statuss*

Rojas novada pašvaldības administratīvais centrs atrodas Zvejnieku ielā 3, Rojā, Rojas novadā. Rojas novada pašvaldības teritorija - Rojas novads.

| | |
|---|---|
| Pašvaldības nosaukums | **Rojas novada dome** |
| Pašvaldības juridiskā adrese | Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV 3264 |

| | |
|---|---|
| Darbības veids | Darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām” |
| Reģistrācijas numurs | 90002644930 |
| Bankas konts A/S SWEDBANK | Kods: HABALV22<br>Konts: LV95HABA0551022109166 |
| Bankas konts A/S SEB Banka | Kods: UNLALV2X<br>Konts: LV77UNLA0028700130014 |
| ZIEDOJUMA KONTS | Bankas kods: UNLA LV 2X<br>Konta nr.: LV53UNLA0050014892404 |

### *2.2 Novada dome*

Rojas novada dome ir Latvijas Republikas vietējā pašvaldība, kas savu darbību organizē saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Rojas novada domes nolikumu, kas apstiprināts Rojas novada domes sēdē 25.06.2013. lēmumu (protokols Nr.9, lēmums Nr.1.).

Likumā „Par pašvaldībām” noteiktas galvenās pašvaldībai veicamās funkcijas. Šīs funkcijas tiek noteiktas arī citos normatīvajos aktos, Ministru kabineta noteikumos un pašvaldību saistošajos noteikumos.

Novadu pārvalda vēlēta dome 9 cilvēku sastāvā. Domes deputāti ievēl:

- domes priekšsēdētāju;
- domes priekšsēdētāja vietnieku;
- pastāvīgo komiteju locekļus.

Novada darbību organizē:

- domes priekšsēdētājs;
- priekšsēdētāja vietnieks;
- izpilddirektors;
- citi pārvaldes darbinieki.

2016. gadā Rojas novada domē strādāja šādi deputāti: Eva KĀRKLIŅA, Agris JANSONS, Mareks ŠTĀLS, Uldis FELDBERGS, Haralds VALDEMĀRS, Ingus VECKĀGANS, Guntra STOCKA, Alvis ŽOLUDS, Jānis KALNIŅŠ.

Domes darbu 2016. gadā vadīja domes priekšsēdētāja Eva Kārkliņa.

Rojas novada domes sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī – mēneša trešajā otrdienā. Nepieciešamības gadījumā tiek sasauktas ārkārtas domes sēdes. 2016. gadā notika 12 domes sēdes. Šajās 12 domes sēdēs izskatīti un pieņemti lēmumi 256 jautājumos. Rojas novada domes sēdes ir atklātas.

Domē likumdošanas noteikto funkciju izpildei 2016. gadā darbojās pastāvīgās komitejas: Finanšu komiteja; Tautsaimniecības un vides komiteja; Sociālo jautājumu komiteja; Izglītības, sporta un kultūras komiteja. Komiteju darbs notiek atklātās sēdēs, ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

Komitejām, veicot pārraudzībā esošo nodaļu un citu struktūrvienību, iestāžu un uzņēmumu darba kontroli, ir tiesības iepazīties ar to dokumentāciju, saņemt dokumentu kopijas, kas ir nepieciešamas jautājumu izlemšanai komitejas sēdēs, kā arī saņemt nepieciešamos paskaidrojumus jautājumos, kas ir komitejas kompetencē. Administrācijas darbinieki ir atbildīgi par komiteju un komisiju organizatorisko un tehnisko apkalpošanu.

**Finanšu komiteja:**

Priekšsēdētāja – Eva Kārkliņa – saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 62. pantu domes priekšsēdētājs vada Finanšu komitejas darbu

Locekļi –

- Eva Kārkliņa
- Guntra Stocka
- Jānis Kalniņš
- Mareks Štāls
- Haralds Valdemārs
- Ingus Veckāgans

**Sociālo jautājumu komiteja:**
Priekšsēdētājs – Haralds Valdemārs
Locekļi –
- Uldis Feldbergs
- Alvis Žoluds

**Izglītības, sporta un kultūras komiteja:**
Priekšsēdētāja – Guntra Stocka

Locekļi –
- Jānis Kalniņš
- Mareks Štāls
- Agris Jansons

**Tautsaimniecības un vides komiteja:**
Priekšsēdētājs – Agris Jansons
Locekļi –
- Alvis Žoluds
- Ingus Veckāgans
- Uldis Feldbergs

Atsevišķu pašvaldībai nodoto funkciju pildīšanai, dome no deputātiem un pašvaldības iedzīvotājiem izveidojusi komisijas. 2016. gadā darbojās 16 komisijas:

Vēlēšanu komisija, Administratīvā komisija, Revīzijas komisija, Iepirkumu komisija, Dzīvokļu komisija, Ārkārtas situāciju komisija, Zvejniecības un licencēšanas komisija, Komisija būvju pieņemšanai ekspluatācijā, Pamatlīdzekļu vērtēšanas komisija, Iepriekšējās apbūves fakta vērtēšanas komisija, Īpašumu apgrūtinājumu komisija, Komisiju pilsoņiem nepamatoti atsavinātās mantas vērtības noteikšanai, Apvienotā Dundagas, Mērsraga, Rojas un Talsu novadu civilās aizsardzības komisija, Rojas novada domes arhīva ekspertu komisija, Jaunatnes lietu konsultatīvā komisija, Rojas Jūras zvejniecības muzeja krājuma komisija.

### *2.3 Darbības virzieni un mērķi*

Rojas novada domes attīstības programma (2015-2021) un Rojas novada ilgtspējīgās attīstības stratēģija (2015-2030) apstiprināti ar lēmumu Nr. 6 (1. protokols 6. punkts). Pieejams elektroniskā formātā interneta vietnē:

http://roja.lv/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=66&Itemid=107.

Rojas novada attīstība balstās uz trīs stratēģiskiem mērķiem:

**◎ SM1 – *osta un darbs***

Attīstīt novada unikālo izdevību – ostu Rojā, nodrošinot Rojas novada atpazīstamību un stimulējot sadarbībā un līdzatbildībā balstītu ekonomisko rosību Rojas novada specializācijas jomās.

**◎ SM2 – *vide un attīstība***

Pilnveidot iedzīvotāju dzīves vidi, uzturot līdzsvaru starp attīstību un ilgtspējīgu vides pieejamību un uzsverot sabiedrības līdzdalības lomu vides kvalitātes uzlabošanā.

◎ **SM3 - *cilvēks***

Stimulēt vispusīgi attīstītu, radošu personību un kvalitatīva darbaspēka veidošanos novadā, nodrošinot atbilstošas izglītības iespējas mūža garumā, priekšnoteikumus jaunrades izpausmēm un veicinot aktīvu un veselīgu dzīvesveidu.

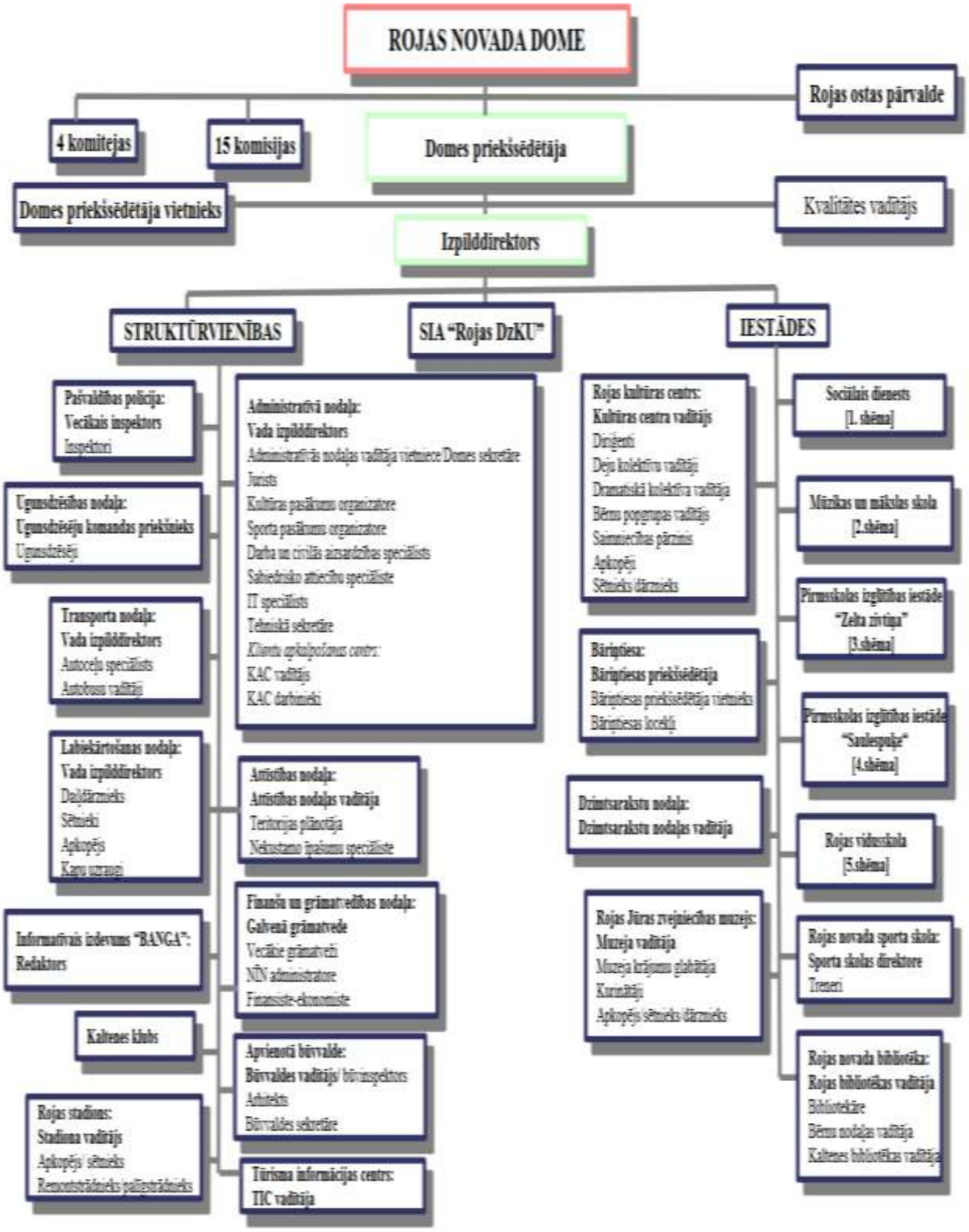
KATRAM ILGTERMIŅA MĒRĶIM ATBILSTOŠIE STRATĒĢISKIE MĒRĶI

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **SM2** ***vide un attīstība*** | | **15M -V** | Savstarpējā sadarbībā balstīta integrēta vides pārvaldība Rojas novadā |
| **SM1** ***osta un darbs*** | **SM2** ***vide un attīstība*** | | **15M -TO** | Pārdomāta un pastāvīga atbalsta sistēma novada uzņēmējdarbībai un darbaspēka izaugsmei, izceļot ostas nozīmi – kā priekšnoteikumu ekonomikas dažādošanai un attīstībai |
| | | **SM3** ***cilvēks*** | **15M -K** | Roja – Ziemeļkurzemes piekrastes kultūras centrs, kurā radošas mākslas, mūzikas un kinomākslas novitātes balstās uz stabilām tradīcijām, iedzīvotāju darbīgumu un ieinteresētību kultūras norisēs |
| **SM1** ***osta un darbs*** | | **SM3** ***cilvēks*** | **15M -IZ** | Stabila izglītības ieguves atbalsta sistēma, attīstot gan labas kvalitātes vispārējās izglītības, gan mūzikas, mākslas un sporta jomu profesionālās ievirzes izglītības, kā arī mūžizglītības iespējas kā pamatu cilvēku garīgajai izaugsmei un darba prasmju apguvei |
| **SM1** ***osta un darbs*** | | **SM3** ***cilvēks*** | **15M -A** | Sports un aktīvs dzīvesveids atbilstoši aprīkotās trasēs, laukumos, stadionā un ēkās - novada iedzīvotāju ikdiena un tūrisma specifiskais virziens |
| | | **SM3** ***cilvēks*** | **15M -SJ** | Izpratnes par darbu kā vērtību, iespēju un dzīvesveidu pieaugums līdztekus iedzīvotāju atstumtības un nomāktības samazinājumam, dzīvojot drošā vidē novadā |
| **SM1** ***osta un darbs*** | **SM2** ***vide un attīstība*** | | **15M -S** | Kvalitatīva un droša ceļu infrastruktūra Rojas novadā līdztekus unikālam jūras satiksmes piedāvājumam tūrisma iespēju attīstībai |
| **SM1** ***osta un darbs*** | **SM2** ***vide un attīstība*** | | **15M -IN** | Efektīva, ekonomiska un droša inženierapgāde un tehniskā infrastruktūra – it īpaši novada ciemu teritorijās |
| | **SM2** ***vide un attīstība*** | | **15M -MK** | Energoefektīva un līdzatbildīga mājokļu apsaimniekošana, vidi saudzējoša atkritumu saimniecība un prasībām atbilstoša kapsētu infrastruktūra |
| **SM1** ***osta un darbs*** | **SM2** ***vide un attīstība*** | | **15M -NT** | Noturīgs līdzsvars starp mūsdienīgu vitalitāti Rojas ciemā un rimtu dabas un cilvēku saskaņu citviet novadā |
| **SM1** ***osta un darbs*** | **SM2** ***vide un attīstība*** | **SM3** ***cilvēks*** | **15M -P** | Sabiedrības līdzdalībā un līdzatbildībā balstīta atbildīga pārvaldība, kas motivē iedzīvotājus būt piederīgiem novadam |

## *2.4 Funkcijas, par kurām pašvaldība ir atbildīga*

Saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15. pantu, pašvaldība nodrošina savas administratīvās teritorijas iedzīvotājus un juridiskās personas ar ūdensapgādi; kanalizāciju; siltumapgādi; sadzīves atkritumu savākšanu, glabāšanu un izvešanu; notekūdeņu savākšanu, novadīšanu, attīrīšanu; ielu, ceļu, laukumu būvniecību un rekonstrukciju; ielu, ceļu, laukumu apgaismošanu; parku, skvēru zaļo zonu ierīkošanu un uzturēšanu; kapsētu izveidošanu un uzturēšanu; pirmsskolas, pamatizglītības un vidējās izglītības iestāžu uzturēšanu; kultūras iestāžu uzturēšanu; kultūras un vēstures pieminekļu saglabāšanu; sociālo palīdzību maznodrošinātām ģimenēm; municipālo policiju; skolēnu pārvadājumiem.

Pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības veidot pašvaldību iestādes, dibināt biedrības vai nodibinājumus, kapitālsabiedrības (skatīt - „Rojas novada domes struktūra"), kā arī ieguldīt savus līdzekļus kapitālsabiedrībās, iegūt un atsavināt kustamo un nekustamo mantu, privatizēt pašvaldību īpašuma objektus, slēgt darījumus, kā arī veikt citas privāttiesiska rakstura darbības, ieviest vietējās nodevas un noteikt to apmērus. Ir tiesības lemt par nodokļu likmēm un atbrīvošanu no nodokļu maksāšanas, kā arī iesniegt prasības tiesā un sūdzības administratīvajās iestādēs un saņemt informāciju no valsts iestādēm.


ROJAS NOVADA DOME
Rojas ostas pārvalde
4 komitejas
15 komisijas
Domes priekšsēdētāja
Domes priekšsēdētāja vietnieks
Kvalitātes vadītājs
Izpilddirektors
STRUKTŪRVIENĪBAS
SIA "Rojas DzKU"
IESTĀDES
Pašvaldības policija:
Vecākais inspektors
Inspektori
Ugunsdzēsības nodaļa:
Ugunsdzēsēju komandas priekšnieks
Ugunsdzēsēji
Transporta nodaļa:
Vada izpilddirektors
Autoceļu speciālists
Autobusu vadītāji
Labiekārtošanas nodaļa:
Vada izpilddirektors
Daļdārznieks
Sētnieki
Apkopējs
Kapu uzraugi
Informatīvais izdevums "BANGA":
Redaktors
Kaltenes klubs
Rojas stadions:
Stadiona vadītājs
Apkopējs/ sētnieks
Remontstrādnieks/paligstrādnieks
Administratīvā nodaļa:
Vada izpilddirektors
Administratīvās nodaļas vadītāja vietniece/Domes sekretāre
Jurists
Kultūras pasākumu organizatore
Sporta pasākumu organizatore
Darba un civilās aizsardzības speciālists
Sabiedrisko attiecību speciāliste
IT speciālists
Tehniskā sekretāre
Klientu apkalpošanas centrs:
KAC vadītājs
KAC darbinieki
Attīstības nodaļa:
Attīstības nodaļas vadītāja
Teritorijas plānotāja
Nekustamo īpašumu speciāliste
Finanšu un grāmatvedības nodaļa:
Galvenā grāmatvede
Vecākie grāmatveži
NĪN administratore
Finansiste-ekonomiste
Apvienotā būvvalde:
Būvvaldes vadītājs/ būvinspektors
Arhitekts
Būvvaldes sekretāre
Tūrisma informācijas centrs:
TIC vadītāja
Rojas kultūras centrs:
Kultūras centra vadītājs
Diriģenti
Deju kolektīvu vadītāji
Dramatiskā kolektīva vadītāja
Bērnu popgrupas vadītājs
Saimniecības pārzinis
Apkopēji
Sētnieks/dārznieks
Bāriņtiesa:
Bāriņtiesas priekšsēdētāja
Bāriņtiesas priekšsēdētāja vietnieks
Bāriņtiesas locekļi
Dzimtsarakstu nodaļa:
Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja
Rojas Jūras zvejniecības muzejs:
Muzeja vadītāja
Muzeja krājumu glabātāja
Kurinātāji
Apkopējs/sētnieks/dārznieks
Sociālais dienests
[1. shēma]
Mūzikas un mākslas skola
[2.shēma]
Pirmsskolas izglītības iestāde
"Zelta zivtiņa"
[3.shēma]
Pirmsskolas izglītības iestāde
"Saulespuķe"
[4.shēma]
Rojas vidusskola
[5.shēma]
Rojas novada sporta skola:
Sporta skolas direktore
Treneri
Rojas novada bibliotēka:
Rojas bibliotēkas vadītāja
Bibliotekāre
Bērnu nodaļas vadītāja
Kaltenes bibliotēkas vadītāja

## *2.5 Pašvaldības iestādes*

Pašvaldība ir izveidojusi šādas iestādes un nodaļas:

2.5.1. Rojas novada dome (turpmāk – pašvaldības administrācija) ar struktūrvienībām:
2.5.1.1. Administratīvā nodaļa;
2.5.1.2. Attīstības nodaļa;
2.5.1.3. Finanšu un grāmatvedības nodaļa;
2.5.1.4. Labiekārtošanas nodaļa;
2.5.1.5. Ugunsdzēsības nodaļa;
2.5.1.6. Transporta nodaļa;
2.5.1.7. Informatīvais izdevums „Banga”;
2.5.1.8. Pašvaldības policija;
2.5.1.9 Tūrisma informācijas centrs;
2.5.1.10. Stadions;
2.5.1.11. Kaltenes klubs;
2.5.1.12. Rojas apvienotā būvvalde, kura domes apstiprinātā Nolikumā noteikto pilnvaru ietvaros Rojas novada administratīvajā teritorijā, kā arī, ievērojot starp Mērsraga novada pašvaldību un Rojas novada pašvaldību noslēgto deleģējuma līgumu, Mērsraga novada administratīvajā teritorijā, veic pašvaldības kompetencē esošās funkcijas būvniecības tiesiskuma nodrošināšanu, saskaņā ar Latvijas Republikas (turpmāk tekstā – LR) likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 14. punktu un Būvniecības likuma 1. panta 26. punktu un 7. pantu un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
2.5.13. Dzimtsarakstu nodaļa;
2.5.14. Rojas novada Bāriņtiesa;
2.5.15. Rojas vidusskola;
2.5.16. Rojas novada Sporta skola;
2.5.17. Rojas pirmsskolas izglītības iestāde “Zelta Zivtiņa”;
2.5.18. Rojupes pirmsskolas izglītības iestāde „Saulespuķe”;
2.5.19. Rojas Mūzikas un mākslas skola;
2.5.20. Rojas novada bibliotēka ar struktūrvienībām:
2.5.20.1. Bērnu nodaļa,
2.5.20.2. Kaltenes bibliotēka;
2.5.21. Rojas Jūrniecības zvejniecības muzejs;
2.5.22. Rojas Kultūras centrs;
2.5.23. Rojas novada Sociālais dienests ar struktūrvienībām:
2.5.23.1. Melnsila bērnu un jauniešu iniciatīvu centrs;
2.5.23.2. Rojupes bērnu un jauniešu iniciatīvu centrs;
2.5.23.3.Kaltenes bērnu un jauniešu iniciatīvu centrs;
2.5.23.4. Multifunkcionālais centrs „Strops”.

Rojas novada dome, saskaņā ar “Likumu par ostām”, izveidojusi Rojas ostas pārvaldi, kas ir publisko tiesību subjekts. Rojas ostas pārvaldes struktūru, ostas valdes un ostas pārvaldnieka tiesības un pienākumus nosaka Rojas ostas pārvaldes nolikums. Dome izveido Rojas ostas valdi ne vairāk kā 10 locekļu sastāvā, iekļaujot tajā valdes priekšsēdētāju — pašvaldības amatpersonu, pa vienai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, Ekonomikas ministrijas, Zemkopības ministrijas un Satiksmes ministrijas amatpersonai, kuru darbam ostas valdē norīko attiecīgais ministrs, kā arī vienādās proporcijās pašvaldības deputātus un ostā funkcionējošo komercsabiedrību pārstāvjus.

Pašvaldība ir kapitāla daļu turētāja kapitālsabiedrībās - SIA „Rojas DzKU”, SIA „Atkritumu apsaimniekošanas sabiedrība „Piejūra”, SIA „Ziemeļkurzemes reģionālā slimnīca”.
Pašvaldība ir dalībnieks biedrībās (nodibinājumos):

1. Biedrībā „Latvijas Pašvaldību savienība”;
2. Pašvaldību Izpilddirektoru asociācijā;
3. Latvijas Bāriņtiesu un pagasttiesu darbinieku asociācijā;
4. Biedrībā „Talsu rajona partnerība”;
5. Piekrastes pašvaldību apvienībā.

# 3. IESTĀŽU DARBĪBAS REZULTĀTI

## *3.1. IZGLĪTĪBA*

Pašvaldībā darbojas šādas izglītības iestādes:

- Rojas vidusskola,
- Rojupes pirmsskolas izglītības iestāde „Saulespuķe”,
- Rojas pirmsskolas izglītības iestāde „Zelta Zivtiņa”,
- Rojas Mūzikas un mākslas skola,
- Rojas Sporta skola.

Finansējuma apjoms 2016. gadā, kas tika piešķirts no Rojas novada domes budžeta izglītībai - 48,86 %.

### *3.1.1. Rojas vidusskola*

**Iestādes juridiskais statuss:**

Rojas vidusskola ir Rojas novada pašvaldības vispārējās vidējās izglītības iestāde.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un Rojas vidusskolas nolikums, kurš izdots, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likuma 9. pantu.

Skolai ir zīmogs ar papildināto mazo Latvijas valsts ģerboni (liecībām, apliecībām un atestātiem) un zīmogs ar mazo Latvijas valsts ģerboni, kā arī noteikta parauga veidlapa.

Skolai ir sava simbolika: karogs un logo.

Skolas juridiskā adrese: Zvejnieku iela 7, Roja, Rojas novads, LV – 3264.

**Pamatinformācija:**

Adrese: Zvejnieku iela 7, Roja, Rojas novads, LV – 3264.
Mācību nodarbību laiks – darba dienās no plkst.8.15 līdz 15.55
Tālrunis – 63291526, fakss - 6 32 37 742
E-pasts: rojasvsk@inbox.lv
Mājas lapas adrese: www.rojasvidusskola.lv
Iestādes vadītāja – Gundega Pole

**Funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga:**

Rojas novada domes dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde, kurā īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un speciālās izglītības programmas.

**Iestādes darbības virzieni un mērķi:**

Skolas darbības mērķis - veidot izglītības vidi un organizēt izglītības ieguves procesu, kas nodrošina skolēna daudzpusīgas personības izaugsmi.

Skolas darbības pamatvirziens - mācību un audzināšanas darba realizēšana. Katru gadu tiek precizēti skolas mācību un audzināšanas mērķi un uzdevumi, atbilstoši skolas attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm.

**Pārskata gada galvenie uzdevumi:**

1. Pilnveidot skolotāju iemaņas darbam ar skolēniem, kuriem ir dažāds zināšanu un spēju līmenis. Katram skolotājam mācību gada laikā pieredzes apmaiņas nolūkā nepieciešams:
   1.1. Apmeklēt 2 mācību stundas pie kolēģiem citā mācību priekšmetā,
   1.2. Vienā mācību stundā uzņemt kolēģus pie sevis.
2. Sekmēt skolēnu patriotismu un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguvi un pilsonisko līdzdalību skolas, novada un valsts dzīvē:
   2.1. Pilnveidot esošās skolas tradīcijas un veidot jaunas,
   2.2.Motivēt jauniešus iesaistīties interešu izglītībā.
3. Pilnveidot skolēnu lasītprasmi un izpratni par lasīto:
   3.1. Mudināt skolēnus lasīt skaļi, kā arī atstāstīt izlasīto,
   3.2. Darba prezentācijas skolēnam stāstīt, neizmantojot ekrānā redzamo informāciju.
4. Nodrošināt reemigrējušiem skolēniem atbalsta pasākumus mācību procesā un veicināt iekļaušanos klases kolektīvā:
   4.1. Pēc nepieciešamības nodrošināt skolotāja palīga atbalstu,
   4.2. Skolotājiem, kuri strādā ar reemigrējušiem skolēniem, organizēt tikšanās oktobrī, janvārī, martā.
5. Paplašināt skolēnu redzesloku:
   5.1. Klases stundā organizēt valstī un pasaulē aktuālu jautājumu 10 minūšu apskatu,
   5.2. Mācību saturu saistīt ar dzīves darbības prasmju attīstību.

**Pārskata gada izvirzītās prioritātes**

**Mācību saturs:**

1. Pārdomāta inovatīvo metožu apgūšana un realizēšana ikdienas darbā.
2. Mācību procesa individualizācijas pilnveide.
3. Efektīva un radoša starppriekšmetu saikne.

**Mācīšana un mācīšanās:**

1. Skolēnu sasniegumu pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma pilnveide.
2. Pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbība, balstīta uz sapratni un atbildību.
3. Kvalitatīvi un atbalstoši iekšējie normatīvie dokumenti mācību darbā.

**Skolēnu sasniegumi:**

1. Skolēnu iniciatīva un atbildība savas personības veidošanā.
2. Skolēnu dalība ārpus stundu projektos.

**Atbalsts skolēniem:**

1. Droša un labvēlīga vide ikvienam skolēnam.
2. Atbalsts skolēniem ar mācīšanās grūtībām un talantīgiem skolēniem.
3. Efektīva karjeras izglītība.

**Skolas vide:**

1. Pozitīva skolēnu, skolotāju, vecāku sadarbība.
2. Kvalitatīvi skolas tradicionālie pasākumi.
3. Pastāvīgs un pārdomāts darbs izglītojamā veselīga dzīvesveida attīstībā.

**Resursi:**

1. Plānveidīga un pārdomāta mācību līdzekļu iegāde.
2. Finansiālo resursu piesaiste.
3. Pedagogu kvalifikācijas un kompetences pilnveide.

**Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:**

1. Atbildīgi īstenotas skolas prioritātes.
2. Risinājumi mācību vides un procesa pilnveidei, lai realizētu uz kompetencēm balstītu izglītības saturu.
3. Skolas iekšējo projektu realizācija.

**Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti**

Izglītības iestādi finansē valsts un Rojas novada pašvaldība. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Izlietojums ir racionāls un efektīvs, kā to uzskata lielākā daļa skolotāju un skolas padome. Direktore regulāri informē par finanšu līdzekļu izlietojumu. Katra gada budžeta tāme tiek veidota, ņemot vērā piešķirtos līdzekļus un attīstības prioritātes. Tiek ņemti vērā vecāku, skolotāju, skolēnu un skolas saimniecisko darbinieku ieteikumi.

| Gads | Valsts mērķdotācija/ EUR | Mācību grāmatām/ EUR | Pašvaldības transferts/ EUR | Kopā/ EUR |
|---|---|---|---|---|
| 2016 | 460448 | 7235 | 264595 | 732278 |
| 2015 | 442609 | 7086 | 256235 | 705930 |
| 2014 | 450969 | 7377 | 263635 | 721981 |

**Personāls**

Skolā strādā:

Pedagoģiskie darbinieki – 45
Tehniskie darbinieki – 18

Pedagoģisko darbinieku izglītība:

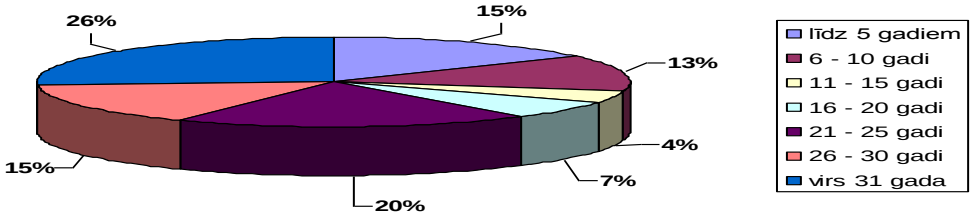
- augstākā pedagoģiskā – 43
- maģistri – 31
- vairākas augstākās (tajā skaitā arī pedagoģiskā) – 8

Tehnisko darbinieku izglītība:

- Augstākā izglītība – 5
- Vidējā - speciālā – 12

**Pedagogu iedalījums atbilstoši darba stāžam:**

- līdz 5 gadiem – 6 (15%)
- 6 – 10 gadi – 5 (13%)
- 11 – 15 gadi –2 (4%)
- 16 – 20 gadi – 4 (7%)
- 21 – 25 gadi – 10 (20%)
- 26 – 30 gadi – 6 (15%)
- virs 31 gada – 12 (26%)




**Komunikācija ar sabiedrību**

Pārskata gada laikā ar preses (informatīvais izdevums „Banga"), Rojas novada (www.roja.lv) un Rojas vidusskolas mājas lapas (www.rojasvidusskola.lv), www.facebook.com/rojasvidusskola/ starpniecību, sabiedrība regulāri tika informēta par Rojas vidusskolas darbību mācību un ārpusstundu darbā, kā arī par veicamajiem saimnieciskajiem darbiem un sasniegumiem.

Mācību gada laikā notiek informatīvās sapulces un atvērto durvju dienas vecākiem. Jau ceturto gadu aprīlī vecāku diena tika organizēta sestdienā, lai strādājošie vecāki var apmeklēt interešu izglītības pulciņu nodarbības un paveiktā prezentācijas.

Katru gadu tiek izdots skolas kalendārs, kurā apkopoti skolēnu mākslas un literārie darbi. Kalendārs tiek dāvināts Ziemassvētkos kā dāvana gan skolēniem, gan novada iestādēm, gan sadarbības partneriem un ievietots skolas mājas lapā ar iespēju to izdrukāt. Skolā vienmēr tiek laipni sagaidīti ciemiņi, savukārt, braucot ciemos, tiek dāvināti skolas suvenīri. Skola aktīvi piedalās novadā organizētajos kultūras un sporta pasākumos. Veiktas skolēnu, vecāku aptaujas un analizēti aptauju rezultāti, sagatavojot materiālus skolas darba pilnveidošanai. Notika sadarbība ar skolas padomi un skolēnu pašpārvaldi. Skolotāji dalās pieredzē arī vienas mācību klases ietvaros, izvērtējot pozitīvo darbā ar konkrēto klasi, kā arī palīdzot atrast efektīvākās daba metodes problēmsituācijās.

**2017. gada plānotie pasākumi**

1. Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti:
   1.1. Vienotu semestra noslēgumu pārbaudes darbu izstrāde, ieviešana un darbu analīze,
   1.2. Skolas audzināšanas programmas realizēšana,
   1.3. Veicināt skolēnu izpratni un atbildību par saviem pienākumiem un tiesībām, sasniegumiem pašattīstībā un karjeras izaugsmē.
2. 2017. gada galvenie uzdevumi un pasākumi:
   2.1. Sadarbībā ar Rojas novada domes attīstības nodaļu, izmantot iespējas piedalīties ES projektos,
   2.2. Lai uzlabotu mācīšanās kvalitāti, analizēt izglītojamo mācību darba rezultātus semestrī, gadā un valsts pārbaudījumos,
   2.3. Lai pilnveidotu izglītojamo mācīšanas un mācīšanās darba organizēšanu mācību stundās, izvirzīt un realizēt prioritātes mācību procesa uzlabošanai,
   2.4. Lai paaugstinātu mācību sasniegumus, pilnveidot starppriekšmetu saiknes nozīmību,
   2.5. Lai veicinātu skolēnu izpratni un atbildību par sasniegumiem pašattīstībā un karjeras izaugsmē, realizēt karjeras izglītības programmu,
   2.6. Lai īstenotu labvēlīgu sadarbības politiku starp skolēniem un skolotājiem, skolotājiem un vecākiem turpināt darbu pie savstarpējās komunikācijas iespēju pilnveidošanas,

2.7. Skolas vides labiekārtošana, materiālās bāzes atjaunošana un pilnveidošana,
2.8. V kārtas ugunsdrošības sistēmas un signalizācijas izveidošana skolas ēdnīcas palīgtelpu korpusā,
2.9. Auto apmācības programmas realizēšana,
2.10. Skolas darba plānošana tuvākajiem gadiem, ņemot vērā skolēnu skaita samazināšanos,
2.11. Priekšlikumu izstrāde Rojas vidusskolas mācību vides modernizēšanā.

**Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai**

Skolā ir obligātā dokumentācija, kura izstrādāta valstī noteiktā kārtībā un demokrātiski. Izstrādāto iekšējo normatīvo dokumentu saturs atbilst ārējo normatīvo dokumentu prasībām. Skolas darbību nosaka Nolikums un citi reglamenti un kārtības, kuri izstrādāti un atbalstīti pedagoģiskajā padomē, skolēnu pašpārvaldē, skolas padomē un pašvaldībā.

Skolas vadība ir nokomplektēta un strādā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Struktūra ir skaidra, katrs darbinieks zina savas atbildības jomas, plāno darbu, kontrolē un izvērtē rezultātus. Skolas direktorei ir vietnieki izglītības jomā, audzināšanas darbā, saimnieciskajā darbā un informācijas tehnoloģiju jomā. Vietnieku darba pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikti amatu aprakstos.

Skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas darba struktūru, pienākumiem un atbildības jomām. To nosaka arī skolas darba kārtības noteikumi. Vadības struktūra zināma arī skolēniem, viņu vecākiem un citām interesējošām personām. Par skolas labvēlīgo mikroklimatu liecina arī Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības (LIZDA) piešķirtais statuss "Pedagogam draudzīgākā izglītības iestāde 2015″.

Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par ikdienas darbu, organizējot iknedēļas informatīvās sanāksmes skolotājiem pirmdienu ritos, skolēnu pašpārvaldei sēdes notiek reizi divās nedēļās, un tās koordinē direktores vietniece audzināšanas darbā. Vienu reizi mēnesī vai pēc vienošanās uz sēdi sanāk Skolas padomes locekļi.

Metodisko darbu skolā pārrauga un koordinē direktores vietniece izglītības jomā. Metodisko komisiju vadītāji profesionāli veic viņiem uzticētos pienākumus, nodrošinot saikni starp skolotājiem un skolas administrāciju.

Skolas administrācija sadarbojas un veicina skolas padomes darbu, ir laba un konstruktīva sadarbība ar Talsu novada Izglītības pārvaldi, Rojas novada domi un visām pašvaldības struktūrvienībām, Talsu, Dundagas, Mērsraga novadu izglītības iestādēm.

2016. gadā akreditēta Rojas vidusskola un tās īstenotās izglītības programmas.

**Sasniegumu salīdzinājums Rojas vidusskolas izglītojamo ikdienas (turpmāk tekstā - *Ikd.*) darbā un valsts pārbaudes darbos (%).**

Tabula nr. 2

| **3. klase** | Latviešu valoda | | Matemātika | |
|---|---|---|---|---|
| | Sasniegumi valsts pārbaudes darbos % | Sasniegumi ikdienas darbā % | Sasniegumi valsts pārbaudes darbos % | Sasniegumi ikdienas darbā % |
| 2012./2013. | 75.45 | 77.87 | 73.85 | 80.36 |
| 2013./2014. | 69.80 | 74.68 | 70.70 | 68.62 |
| 2014./2015. | 73.20 | 80.48 | 71.30 | 80.07 |
| 2015./2016. | 77.63 | 73.95 | 72.96 | 68.40 |

Tabula nr. 3

| **6. klase** | Latviešu valoda | | Matemātika | | Dabas zinības | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sasniegumi valsts pārbaudes darbos % | Sasniegumi ikdienas darbā % | Sasniegumi valsts pārbaudes darbos % | Sasniegumi ikdienas darbā % | Sasniegumi valsts pārbaudes darbos % | Sasniegumi ikdienas darbā % |
| 2012./2013. | 55.45 | 64.58 | 56.70 | 64.50 | 58.70 | 66.45 |
| 2013./2014. | 61.95 | 73.48 | 57.10 | 68.67 | 62.25 | 59.48 |
| 2014./2015. | 62.70 | 63.35 | 62.30 | 57.16 | 61.20 | 68.19 |
| 2015./2016. | 64.47 | 63.30 | 63.39 | 55.45 | 60.00 | 65.00 |

Tabula nr. 4

| **9. klase** | Latviešu val. | | Matemātika | | Latvijas vēsture | | Angļu val. | | Krievu val. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valsts p/d % | Ikd. darbā % | Valsts p/d % | Ikd. darbā % | Valsts p/d % | Ikd. darbā % | Valsts p/d % | Ikd. darbā % | Valsts p/d % | Ikd. darbā % |
| 2012./2013. | 76.91 | 60.20 | 52.08 | 52.90 | 64.78 | 55.70 | 74.83 | 65.10 | 50.50 | 60.05 |
| 2013./2014. | 70.50 | 51.13 | 50.45 | 49.77 | 59.50 | 51.87 | 67.31 | 56.40 | 49.38 | 51.87 |
| 2014./2015. | 71.10 | 60.80 | 62.77 | 55.60 | 67.55 | 61.60 | 71.43 | 66.80 | 65.00 | 50.80 |
| 2015./2016. | 66.97 | 55.20 | 48.40 | 51.05 | 65.75 | 66.80 | 69.30 | 62.60 | 62.00 | 54.80 |

Tabula nr. 5

| **12. klase** | 2012./2013. | | 2013./2014. | | 2014./2015. | | 2015./2016. | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Valsts p/d %** | **Ikd. darbā %** | **Valsts p/d %** | **Ikd. darbā %** | **Valsts p/d %** | **Ikd. darbā %** | **Valsts p/d %** | **Ikd. darbā %** |
| Angļu val. | 58.12 | 60.40 | 65.60 | 63.03 | 65.90 | 52.50 | 71.83 | 60.85 |
| Krievu val. | 60.50 | 60.60 | 60.01 | 69.53 | 74.30 | 47.50 | 54.56 | 59.40 |
| Bioloģija | 42.00 | 65.20 | 58.50 | 74.70 | - | - | - | - |
| Fizika | 51.67 | 53.93 | 48.00 | 61.50 | - | - | 36.33 | 64.40 |
| Ķīmija | 63.67 | 60.27 | 63.20 | 69.70 | - | - | 46.83 | 59.40 |
| Latviešu val. | 65.03 | 58.47 | 70.90 | 67.13 | 63.20 | 50.00 | 67.79 | 58.75 |
| Vēsture | 40.40 | 62.17 | 48.80 | 68.20 | 57.70 | 50.00 | 35.43 | 56.95 |
| Matemātika | 45.39 | 48.60 | 62.00 | 60.60 | 47.30 | 47.50 | 45.16 | 51.50 |

Pēdējo 3 gadu laikā samazinājies skolēnu skaits ar nepietiekamiem vērtējumiem. To sekmē mērķtiecīgs pedagogu, atbalsta personāla un skolas vadības darbs - laicīgi veikta skolēnu izpēte, veikts individuālais darbs ar skolēniem. Izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem ir izveidotas dinamikas kartes, kuras mācību priekšmeta skolotājs aizpilda vismaz divas reizes semestrī, novērtējot izglītojamo attieksmi pret mācību darbu stundās, uzvedību, mājas darbu izpildi, saskarsmi un komunikāciju, interesi, kā arī jānorāda mācību, vides un pārbaudes darbu pielāgojumi. Arī pārējiem izglītojamiem ir mācību sasniegumu dinamikas kartes, kuras izglītojamie aizpilda katra semestra beigās, veidojot stabiņu diagrammas, bet mācību gada nobeigumā arī analizē savus rezultātus. Šīs kartes ļoti pārskatāmi parāda katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku.

Tā kā mācību darbs ir viena no svarīgākajām skolas prioritātēm, tad izglītojamo mācību sasniegumi tiek izcelti gan ikdienā, gan svētkos. Ikdienā sasniegumi un pateicības tiek izvietoti pie skolas informācijas stenda, bet katra semestra noslēgumā tiek godināti izglītojamie ar augstiem vidējiem vērtējumiem, klases ar augstāko vidējo vērtējumu dažādās klašu grupās. Tā, piemēram, 2015./2016. mācību gadu 6.b klase pabeidza ar vidējo vērtējumu 7.09 balles, bet 10. klase - ar vidējo vērtējumu 6.99 balles.

Skolēni Rojas vidusskolu pārstāvēja dažādos konkursos Kurzemes reģionā un valstī, iegūstot gan godalgotas vietas, gan atzinības rakstus. Katru gadu skolēni izstrādā zinātniski pētnieciskos darbus un aizstāv tos skolas, Kurzemes reģiona un valsts mērogā. Konkursos jaunieši piedalās gan individuāli, gan komandās. Pašvaldība nodrošina transportu, lai skolēni varētu pārstāvēt Rojas vidusskolu ārpus novada robežām.

Skolēnu sasniegumi tiek atspoguļoti skolas mājas lapā: www.rojasvidusskola.lv un informatīvajā izdevumā „Banga”.

Ar sīkāku informāciju par skolas darbību var iepazīties pašnovērtējuma ziņojumā skolas mājas lapā.

### *3.1.2. Rojas Mūzikas un mākslas skola*

**Iestādes juridiskais statuss:**
Rojas Mūzikas un mākslas skola ir Rojas novada pašvaldības iestāde.

**Pamatinformācija:**
- Adrese: Strauta iela 2, Roja, Rojas novads, LV 3264

Mācību nodarbību laiks – darba dienās no plkst.12.10 līdz 19.35
Tālrunis – 63291807, 63291808; mob.t.29140791, fakss-63291809,
E-pasts: rbms@inbox.lv
Mājas lapas adrese: www.rojasmms.lv

Iestādes vadītājs – Jānis Kivils

**Funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga**
Skola dod iespēju jaunajai paaudzei radoši attīstīties, pilnveidot savas zināšanas, paplašināt savu redzes loku, veidoties par izglītotiem, inteliģentiem, saprotošiem, sirsnīgiem un kulturāliem mūsu sabiedrības pilsoņiem.
Skolas darbības virziens – kultūrizglītojoša darbība audzēkņiem un mūžizglītība. Skola nodrošina iespēju iegūt kvalitatīvas profesionālās ievirzes pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā.
Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

**Skolas uzdevumi pārskata gadā:**

1. Nodrošināt iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mūzikā un mākslā;
2. Sagatavot audzēkņus mūzikas vai mākslas profesionālās vidējās izglītības programmu apguvei;
3. Veicināt profesionālās ievirzes izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
4. Sadarboties ar audzēkņu vecākiem;
5. Sadarboties ar pašvaldību;
6. Sadarboties ar vidusskolām un bērnudārziem;

**Skolas finanšu resursus veido** Valsts mērķdotācija, pašvaldības finansējums, vecāku līdzfinansējums un maksas pakalpojumi. 2016. gadā kopējie Rojas Mūzikas un mākslas skolas ieņēmumi bija **187292,- EUR,** ko sastāda:

Transferts no Rojas novada domes – 100937.00 EUR
Transferts no LR Kultūras ministrijas - 72841.00 EUR
Vecāku līdzfinansējums -10440.00 EUR
Maksas pakalpojumi – 3074.00 EUR

**Personāls**

Rojas Mūzikas un mākslas skolas personāls: direktors, direktora vietniece izglītības darbā, pedagogi – 10 pedagogi mūzikas programmā, 2 pedagogi – vizuāli plastiskās mākslas programmā.

Visiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā un profesionālā izglītība. Diviem pedagogiem ir profesionālais maģistra grāds. 10 pedagogi profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā ieguvuši 3. kvalitātes pakāpi. Pedagogi aktīvi ceļ savu profesionālo izglītību kvalifikācijas kompetences pilnveidošanas kursos. Apmeklēti 41 tālākizglītības kursi dažādās specialitātēs ar kopējo stundu skaitu – 258 stundas. 2015. gada februārī skola izgāja akreditāciju un tika akreditēta uz 6 gadiem.

**Komunikācija ar sabiedrību**

Skolas darbs tiek regulāri atspoguļots Rojas novada informatīvajā izdevumā „Banga", Rojas novada mājas lapā: www.roja.lv, Rojas Mūzikas un mākslas skolas mājas lapā: www.rojasmms.lv, arī laikrakstā „Talsu Vēstis" un Mūzikas skolu vadītāju asociācijas laikrakstā „Partita". Tiek sniegta aktuāla informācija par jaunumiem un aktivitātēm dažādās izglītības programmās, kā arī analizēta dalība dažādos konkursos, koncertos un izstādēs. Pārskata periodā notikuši 26 koncerti, 15 konkursi mūzikā un 8 konkursi mākslā, gan reģionā, gan republikā. Bijušas 5 izstādes skolas izstāžu zālē**,** Rojas Kultūras centrā, Rojas Jūras zvejniecības muzejā, Rojas TIC izstāžu zālē, audzēkņi, muzicējot kolektīvos, piedalījās 2 festivālos.

**Koncerti, konkursi, izstādes mūzikā un mākslā:**
**MŪZIKA NODAĻĀ:**

| | | |
|---|---|---|
| Konkurss | Valsts konkursa Akordeona spēle II kārta Ventspilī | 14.01.2016. |
| Meistarklase | Darbs ar Interaktīvo tāfeli | 15.01.2016. |
| Koncerts | Ventspils reģiona mūzikas skolu klavierspēles koncerts *Mans mīļākais skaņdarbs mūzikas skolu beidzot* | 20.01.2016. |
| Konkurss | Valsts konkursa Ģitāras spēlē II kārta Ventspilī | 21.01.2016. |
| Konkurss | Pūšaminstrumentu un sitaminstrumentu spēles konkurss Rīgā | 31.01.2016. |
| Konkurss | Valsts konkursa Akordeona spēle II kārta Rīgā | 08.02.2016. |
| Koncerts | Ventspils, Talsu un Rojas MS koru un kora klašu koncerts Rojas Kultūras centrā | 11.02.2016. |
| Konkurss | Valsts konkursa Ģitāras spēlē II kārta Rīgā | 16.02.2016. |
| Konkurss | Ventspils reģiona Mūzikas skolu klavierspēles konkurss *No prelūdijas līdz…* Ventspilī | 17.02.2016. |
| Konkurss | Koru un vokālo ansambļu konkurss *Lai skan…* Rīgā | 12.03.2016. |
| Festivāls | Kurzemes kamerorķestru festivāls Dobelē | 18.03.2016. |
| Konkurss | Klavieru duetu un kameransambļu konkurss Nīcā | 23.03.2016. |
| Konkurss | Jauno grupu konkurss HOMESICK-2016 Viesītē | 26.03.2016. |
| Konkurss | Ventspils reģiona mūzikas skolu Radošais festivāls – konkurss *Solfedžo spēle* Ventspils MV | 06.04.2016. |
| Koncerts | Kamerorķestra koncerts K. Amendas Mūzikas svētkos | 08.04.2016. |
| Konkurss | II Vieglās un džeza mūzikas ansambļu konkurss *Rojas ritmi* | 16.04.2016. |
| Konkurss | Ziemeļvidzemes pūšaminstrumentu spēles audzēkņu konkurss Salacgrīvā | 22.04.2016. |
| Koncerts | Skolas atskaites koncerts | 28.04.2016. |
| Koncerts | Izlaiduma koncerts | 21.05.2016. |
| Koncerts | Koncerts Zviedrijas delegācijai | 27.05.2016. |
| Koncerts | Rojas dienu koncerts | 27.05.2016. |
| Koncerts | Rojas dienu koncerts | 28.05.2016. |
| Koncerts | Mazie operas svētki Laidzē /Kamerorķestris/ | 27.08.2016. |
| Koncerts | Aģitācijas koncerts Rojas vidusskolā | 06.09.2016. |
| Koncerts | Kamerorķestra koncerts Stendes ev.lut.baznīcā | 11.09.2016 |
| Koncerts | Audzēkņu koncerts vecāku sapulcē | 06.10.2016. |
| Koncerts | Koncerts pirmsskolēniem Rojas vidusskolā *Lācēns un vilcēns* | 18.10.2016. |
| Konkurss | Jaunrades konkurss Alojā *Kas mēs bijām, esam, būsim* | 22.10.2016. |
| Koncerts | Kora *Nošu planētas* un Rojas MMS kora "Roja" koncerts Ventspilī | 28.10.2016. |
| Koncerts | Reģiona stīgu nodaļu audzēkņu koncerts Talsos | 31.10.2016. |
| Konkurss | Starptautiskais jauno mūziķu un mākslinieku duets *Mākslu duets* Carnikavā | 04.11.2016. |
| Koncerts | Koncerts Rojas KC Invalīdu biedrības jubilejā | 05.11.2016. |
| Koncerts | Lāčplēša dienai veltīts koncerts | 11.11.2016. |
| Koncerts | Valsts svētku koncerts *Mēs lidosim, meklēsim Latviju* | 14.11.2016. |
| Konkurss | Starpnovadu skolu jaunrades konkurss *Es, tu, mēs – kopā* | 15.11.2016. |

| | | |
|---|---|---|
| | *Latvijai* | |
| Koncerts | 1.Adventes koncerts Rojas vidusskolā | 28.11.2016. |
| Konkurss | Valsts konkursa Dziedāšanā I kārta | 06.12.2016. |
| Koncerts | Kora klases audzēkņu Ziemassvētku koncerts vecākiem | 11.12.2016. |
| Koncerts | Klavierklases audzēkņu koncerts vecākiem | 17.12.2016. |
| Koncerts | Labdarības koncerts Rojas KC | 18.12.2016. |
| Koncerts | Ziemassvētku koncerts *Svinēsim kopā* | 19.12.2016. |
| Koncerts | Koncerts Rojas vidusskolas pirmsskolēniem | 20.12.2016. |
| **MĀKSLAS NODAĻĀ:** | | |
| Izstāde | Izstāde "Jūras un ziemas ainavas" | 11.01.2016. |
| Konkurss | Konkurss "Es dzīvoju pie jūras" | 29.11.2016. |
| Konkurss | Valsts konkurss veidošanā "Putni" II kārta | 28.02.2016. |
| Konkurss | Starptautiskais konkurss Lidicā "Skola un izglītība" | 29.02.2016. |
| Izstāde | Izstāde "Pavasara vēsmas" | 04.04.2016. |
| Izstāde | Interešu izglītības darbu izstāde Baložu pastā Talsos | 05.04.2016. |
| Konkurss | Konkurss "Bezdelīgas" | 27.05.2016. |
| Radošā darbnīca | Rojas dienas radošā darbnīca "Pienenes" | 28.05.2016. |
| Konkurss | Darbu konkurss "Gaismas pils" | 30.05.2016. |
| Meistarklase | Mākslinieces no ASV Margery Amdur | 29.09.2016. |
| Konkurss | Konkurss "Solis gleznā" | 30.09.2016. |
| Konkurss | Konkurss par tēmu M. Freimaņa dziesmas | 01.11.2016. |
| Konkurss | Tūrisma, vides un atpūtas objekti manā novadā | 15.11.2016. |

Katru mēnesi skolas izstāžu zālē tiek rīkotas audzēkņu darbu izstādes. Izstādes notiek Rojas Kultūras centrā, Rojas Jūras zvejniecības muzejā, Rojas bibliotēkā, Rojas vidusskolā, Rojas TIC izstāžu zālē.

Lai popularizētu skolas darbu, notiek atvērto durvju dienas, kurās interesentiem dota iespēja iepazīties ar skolas darbu. Atvērto durvju dienās gan mūzikas, gan mākslas nodaļā apmeklētāju vidū bija Rojas vidusskolas skolēni un Rojas pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņu grupas, kas tika iepazīstinātas ar skolā notiekošo apmācību, dažādiem instrumentiem, tika sniegts koncerts. Mākslas nodaļas audzēkņi un interešu izglītības audzēknes piedalījās meistarklasēs, ko vadīja māksliniece no ASV Margery Ambur un Talsu māksliniece Guna Millersone.

Lai uzlabotu saikni ar vecākiem, katru pusgadu notiek vecāku sapulces, atklātie koncerti vecākiem katrā izglītības programmā, kur dalību ņem arī vecāki, spēlē klavieres, ģitāru, zīmē un glezno, strādā ar mālu. Aktīvi muzicē un koncertē pedagogu instrumentālais ansamblis „Ad libitum".

**Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti**

Ar labiem rezultātiem turpina darbu mūžizglītības programma „Interešu izglītība". Tiek rīkotas šīs programmas audzēkņu darbu izstādes. Šajā programmā tiek uzņemti interesenti bez vecuma ierobežojuma. Mācību gadu laikā notiek Mākslas nodaļas audzēkņu darbu izstādes, kurās izstādīti darbi keramikā, stikla un zīda apgleznošanā, zīmējumi, gleznojumi gan skolas izstāžu zālē, Rojas Kultūras centrā, Rojas bibliotēkā, Rojas Jūras zvejniecības muzejā un jaunajā TIC izstāžu zālē. Visas izglītības programmas tiks turpinātas arī nākošajā gadā. Turpināsies pedagogu tālākizglītības kursi dažādās specialitātēs. Veiksmīgi darbu turpina Ziemeļkurzemes kamerorķestris, gatavojoties plānotajiem koncertiem gan Rojā, gan reģionā un valstī.

Turpināsim jauno skolas tradīciju - vieglās un džeza mūzikas ansambļu konkursu „Rojas ritmi”

Skolas kolektīvas muzicēšanas kolektīvi un individuālie izpildītāji gatavojas skolas 50. darba gadu jubilejai un skolas absolventu salidojumam.

Turpināsim dalību LR Kultūras ministrijas un Latvijas Nacionālā kultūras centra plānotajos pasākumos visās izglītības programmās. Gatavosimies un ņemsim dalību Valsts konkursu Vokālā mūzikas Kora klase un Klavierspēle norisē visās kārtās.

Visi pedagogi un skolas darbinieki apmeklēja Bērnu tiesību aizsardzības kursus un saņēma par to apliecinošu dokumentu.

Skolā notiek ugunsdrošības un signalizācijas pārbaude un Rojas Mūzikas un mākslas skolas pedagogu un darbinieku apmācības ugunsdrošībā Andra Jansona vadībā.

### *3.1.3. Pirmsskolas izglītības iestāde „Zelta zivtiņa”*

**Iestādes juridiskais statuss**

Rojas pirmsskolas izglītības iestāde „Zelta zivtiņa” ir Rojas novada domes dibināta un pakļautībā esoša izglītības iestāde.

**Pamatinformācija:**

- Adrese: Talsu iela 16, Roja, Rojas novads, LV 3264

Darba laiks – darba dienās no plkst.7.30 līdz 18.00
Tālrunis – 63260291,25618139
E-pasts: zeltazivtina@roja.lv
Iestādes vadītāja – Iveta Pastore
Iestādes **mērķis** - īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot izglītojamos sekmīgai pamatizglītības programmas apguvei.
Iestādes **vīzija:**
Mūsdienīga, profesionāla, radoša un konkurētspējīga pirmsskolas izglītības iestāde.
Iestādes **misija:**
Veicināt bērna vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas.
Iestādes darbības **pamatvirziens** ir bērna attīstoša, izglītojoša un audzinoša darbība.

**Mācību gada uzdevumi**:

1. Akcentēt latviskās dzīvesziņas saglabāšanu un tālāknodošanu.
2. Veicināt sadarbību ar bērnu vecākiem.
3. Turpināt izmantot darbā modernās informācijas tehnoloģijas.

- Pirmsskolas izglītības iestādes pedagoģiskais darbs organizēts, pamatojoties uz licencētas pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111), atbilstoši darba apstākļiem, videi, bērnu individuālajām un vecuma īpatnībām.

Iestādē notiek mērķtiecīga mācību procesa virzība un bērnu personības attīstības veicināšana, atbilstoši programmas uzdevumiem. Izglītības satura apguve tiek organizēta rotaļnodarbību veidā ar integrētu mācību saturu. Rotaļnodarbības var notikt vienlaikus visā grupā, apakšgrupās vai individuāli.

- 2016./2017. mācību gadā četrās pirmsskolas izglītības grupās mācās, rotaļājas, apgūst pirmās iemaņas 69 bērni no 1,5 līdz 6 gadiem.
  1. grupa - „Asarēni” 1,5-3 g. vecuma bērni - 16
  2. grupa - „Stagarēni” 2-4 g. vecuma bērni – 19

3. grupa - „Burbulēni” 5-6 g. vecuma bērni – 16
4. grupa - „Karūsiņas” 4-5 g. vecuma bērni – 18

Iestādē tiek organizēti dažādi svētki, rotaļu rīti, tematiskie pasākumi, sporta aktivitātes -

- Zinību diena
- Gadskārtu ieražu svētki – Rudens karnevāls Miķeļdienā un izstāde, Mārtiņi un tirdziņš, Ziemassvētki, Lieldienas, Līgo svētki
- Skolotāju diena
- Sporta pasākumi gan bērniem, gan bērniem ar vecākiem, gan darbiniekiem, gan kopā ar Rojupes PII “Saulespuķe” bērniem
- Drošības pasākumi sadarbībā ar policiju
- Karjeras nedēļa
- Svecīšu dedzināšana Lāčplēša dienā
- Tematiskais rīts „Manā sirsniņā -Tu, Latvija!”
- Rūķu viesošanās
- Sveču diena, sveču liešanas māksla
- Draudzības svētki “Hei, draudziņ, pulkā nāc!”
- Valodas diena “Tautas dziesma, skani, skani!”
- Pasaku nedēļa “Mazā, sirmā kumeliņā jāj pa ceļu pasaciņa…”
- Sakopšanas talka
- Māmiņu un ģimenes dienu koncerti
- Izlaidums
- Rojas dienas
- Atvērto durvju dienas
- Bērnu radošo darbu izstādes
- Ekskursijas, pārgājieni
- Bērnu dzimšanas un vārda dienu svinības
- Viesmākslinieku koncerti un izrādes
- Metodiskās apvienības – labās prakses popularizēšana citās pirmsskolas izglītības iestādēs

**Finanšu resursi un darbības rezultāti**

- Iestādes finanšu resursus veido Valsts mērķdotācija, pašvaldības finansējums un vecāku maksājums. 2016. gada budžeta izdevumu summa sastādīja – 222069.00 EUR
- Uz skolu 2016. gada septembrī aizgāja 18 pamatizglītības apguvei sagatavoti izglītojamie, 13 sešgadīgie bērni mācības turpina Rojas vidusskolā vai citā pirmsskolas izglītības iestādē.
- Tika sekmēta pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana. Skolotājas pilnveidoja savas prasmes tālākizglītības kursos un semināros, metodiskās apvienībās, pieredzes apmaiņas braucienos. Visiem pedagogiem iziets nepieciešamais tālākizglītības stundu skaits.
- Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā 3. kvalitātes pakāpi ieguva viena skolotāja.
- Tiek organizēta “Džimbas drošības skoliņa” 5 gadīgiem bērniem. Nodarbībās bērni iegūst informāciju, kā sevi pasargāt no vardarbības, kā rīkoties situācijās, kad viņu drošība un veselība tiek apdraudēta.
- Tika organizēta pieredzes apmaiņa Rojas un Talsu novada PII vadītājām, vietniecēm, metodiķēm.
- Visu mācību gadu bērniem notika individuālas logopēda konsultācijas.
- Turpinām piedalīties Eiropas programmā „Skolas piens”, nodrošinot bērnus ar bezmaksas pienu.

- Maxima izglītības atbalsta programmā "Savai skolai" uzlīmju akcijā ieguvām krāsaino printeri, fotokameru, sporta inventāru, mūzikas centru, konstruktoru un kinētiskās smiltis.
- Piedalāmies Piejūras organizētajā makulatūras vākšanas akcijā, ČUČUPŪCES organizētajā Putnu barotavu konkursā, Latvijas Veselības nedēļā.
- Vienai studentei tika nodrošināta prakses vieta.
- Ieklāts mākslīgais segums zem rotaļu laukuma kompleksa.
- Pilnībā atjaunotas 1. grupas "Asarēni" un 3. grupas "Burbulēni" āra nojumes.
- Uzstādīts jauns skurstenis katlu mājā, izveidota duša 2. grupai "Stagarēni".
- Iegādāti pieci portatīvie datori, ekrāns.
- Uzstādīta zibens aizsardzības sistēma.

**Personāls**

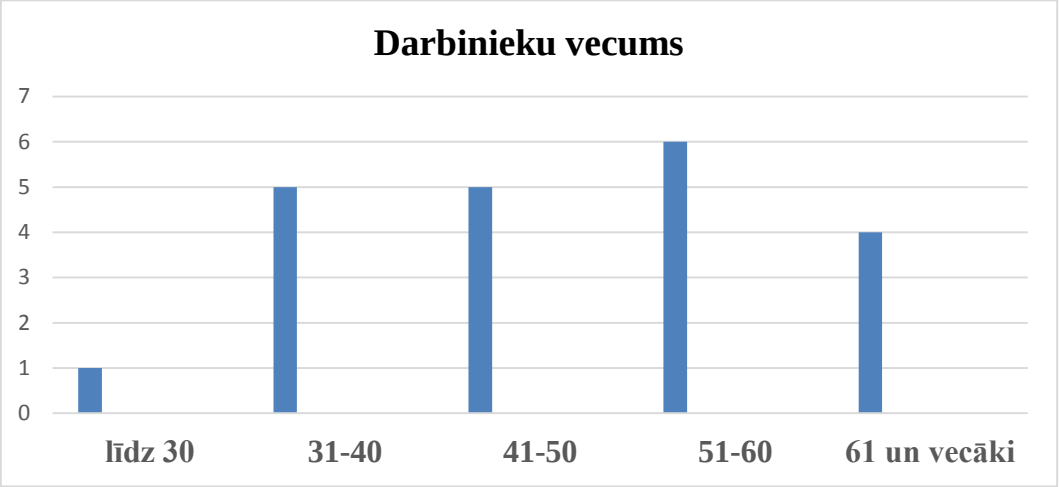
Iestādē strādā 10 pedagoģiskie darbinieki – pirmsskolas izglītības skolotājas, mūzikas un sporta skolotājas, kā arī logopēde, 11 tehniskie darbinieki.

**Darbinieku izglītība**

| | **Augstākā** | **Vidējā profesionālā** | **Vidējā vispārējā** | **Pamata** |
|---|---|---|---|---|
| Pedagogi | 10 | 0 | 0 | 0 |
| Tehniskie darbinieki | 2 | 6 | 2 | 1 |

No 21 darbiniekiem iestādē ir 20 sievietes un 1 vīrietis šādās vecuma grupās:

| | Līdz 30 | 31-40 | 41-50 | 51-60 | 61 un vecāki |
|---|---|---|---|---|---|
| **Darbinieki** | 1 | 5 | 5 | 6 | 4 |




No 21 darbinieka iestādē strādā:

- vairāk kā 30 gadus – 5 darbinieki,
- vairāk kā 20 gadus – 3 darbinieki,
- vairāk kā 10 gadus – 4 darbinieki,
- vairāk kā 5 gadus – 5 darbinieki,
- mazāk kā 5 gadus – 4 darbinieki.

**Komunikācija ar sabiedrību**

Regulāri tiek sniegta informācija bērnu vecākiem par aktuāliem jautājumiem bērnu audzināšanā (individuālajās pārrunās, vecāku sapulcēs, atklātajās nodarbībās, svētkos, ekskursijās, informatīvajās mapēs un stendos, grupu e-pastos, WhatsApp).

1) Bērni regulāri sniedz koncertus vecākiem, kopā sporto, piedalās novadā organizētajos kultūras un sporta pasākumos.
2) Iestādē darbojas Iestādes padome.
3) Tiek uzturēta saikne ar Rojas vidusskolas pedagogiem, Rojas Mūzikas un mākslas skolu, Sporta skolu, Talsu novada Izglītības pārvaldi.
4) Notiek regulāra informācijas aprite starp citām pašvaldības iestādēm - Rojas novada Sociālo dienestu, Rojas Kultūras centru, Rojas Jūras zvejniecības muzeju, Rojas bibliotēku.
5) Tiek sniegta informācija Rojas novada informatīvajā izdevumā „Banga" un mājas lapā: www.roja.lv

**Nākamā gada plānotie pasākumi**

1. Turpināt organizēt pedagoģisko procesu pēc programmas, izvirzīt prioritātes mācību procesa uzlabošanai.
2. Veicināt jauno informācijas tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā.
3. Veidot labvēlīgu izglītības iestādes sadarbības vidi, veicinot vecāku lomas paaugstināšanu izglītības procesā.
4. Piedalīties kvalifikācijas celšanas kursos, semināros, metodiskās apvienībās.
5. Turpināt mērķtiecīgi un aktīvi popularizēt pedagoģiskās darbības pieredzi un labās prakses piemērus ārpus pirmsskolas iestādes.

6. Veikt āra siltumtrases nomaiņu.
7. Veikt Zemējuma kontūra izbūvi un pārsprieguma aizsardzību katlu mājai, ievilkt jaunu pievadkabeli uz iestādes ēku.
8. Atjaunot sporta laukuma atribūtus.
9. Iegādāties interaktīvo tāfeli.
10. Papildināt materiālo bāzi, mīksto inventāru.
11. Iesaistīties dažāda veida projektos, kuri nozīmīgi iestādei.

### *3.1.4. Pirmsskolas izglītības iestāde „Saulespuķe”*

**Iestādes juridiskais statuss:**

Rojupes pirmsskolas izglītības iestāde „Saulespuķe” ir Rojas novada domes dibināta un pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.

**Pamatinformācija:**

Adrese: PII „Saulespuķe”, Rude, Rojas novads, LV 3264
Darba laiks – darba dienās no plkst.7.30 līdz 18.00
Tālrunis – 63269046
E-pasts: rojupessaulespuke@inbox.lv, rojupessaulespuke@roja.lv
Iestādes vadītāja – Ilona Klāviņa
Vadītājas pieņemšanas laiks:
Pirmdien: no 15:00-17:00 ; otrdien: no 10:00-12:00

**Iestādes darbības virzieni un mērķi**

Iestādes **mērķis** – veidot visiem audzēkņiem pieejamu attīstības vidi, īstenot audzināšanas procesu un nodrošināt izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.
Iestādes darbības **pamatvirziens** ir audzēkņus attīstoša un audzinoša darbība.
Iestādes **galvenie uzdevumi**:

- nodrošināt katra audzēkņa spējām atbilstošu attīstību;
- īstenot pirmsskolas izglītības programmā noteiktos mērķus un uzdevumus;
- sagatavot audzēkņus pamatizglītības programmas apguves uzsākšanai.

Pirmsskolas izglītības iestādes pedagoģiskais darbs organizēts pamatojoties uz licencētas pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111), atbilstoši darba apstākļiem, videi, bērnu individuālajām un vecuma īpatnībām. Programmas satura realizācija notiek individuālās un apakšgrupu nodarbībās, kā arī kolektīvās darbības veidos: rotaļās, spēlēs, atbilstoši bērna interesēm, spējām un dotībām. Pēcpusdienās bērniem ir iespēja apmeklēt peldēšanas nodarbības baseinā, smilšu spēļu un angļu valodas nodarbības.

2016./2017. mācību gadā četrās pirmsskolas izglītības grupās pirmās iemaņas apgūst, rotaļājas un mācās 53 bērni vecumā no 1,5 -7 gadiem.

Iestādes bibliotēka piedāvā literatūru bērniem, kā arī pedagoģisko un metodisko literatūru pedagogiem.

Iestādē tiek organizēti dažādi svētki, rotaļu rīti, tematiskās pēcpusdienas un sporta izpriecas –

- Zinību diena 1. septembrī;
- Mārtiņdienas (vai Miķeļdienas) tirgus;
- Latvijas dzimšanas dienas koncerts un svecīšu aizdegšana pie iestādes;
- Ziemassvētki;
- Valentīndienas saldās ballītes;
- Lieldienas;

- 6-7 gadus vecuma grupas bērnu koncerts ““Saulespuķes” Cālis””;
- Māmiņas diena;
- Vecmāmiņu un vectētiņu balle;
- Lielais pavasara koncerts;
- Regulāras tematiskās izstādes;
- Sporta svētki un izpriecas (ziemā un pavasarī);
- Daiļrunātāju konkursi;
- Joku dienas jampadrači;
- Bērnu dzimšanas un vārda dienu svinības;
- Izlaidums uz skolu;
- Rojas dienas pasākumi;
- Bērnu darbu izstādes;
- Viesmākslinieku koncerti un izrādes;
- Pikniki, pārgājieni, ekskursijas.

**Finanšu resursi un darbības rezultāti**

2016. gada budžeta izdevumu summa – 205349.00 EUR.

Veikta iestādes ārējā apgaismojuma atjaunošana, nomainīti apgaismes ķermeņi un teritorijas iežogojuma nomaiņa. Veikts malkas šķūņa un daļējs bērnu laukumu nojumju remonts. Iegādātas jaunas mēbeles grupās un veļas mazgātavā.

Skolas gaitas 2016. gada 1. septembrī uzsāka 15 pamatizglītības apguvei sagatavoti audzēkņi.

**Personāls**

Ikdienā par bērniem rūpējas 11 pedagoģiskie darbinieki (9,45 pedagoģiskās likmes): no tiem 1 logopēde (0,6 slodzes), 1 sporta skolotāja (0,4 slodzes), 1 mūzikas skolotāja (0,75 slodzes) un 7 grupu skolotājas, kā arī 14 tehniskie darbinieki (11,1 likmes, apkures sezonā – 13,1 likmes).
Iestādē strādā 23 sievietes un 3 vīrieši šādās vecuma grupās:

līdz 30 gadiem – 2 darbinieki;
31-40 gadiem – 3 darbinieki;
41-50 gadiem – 9 darbinieki;
51-60 gadiem – 5 darbinieki;
61 un vairāk – 5

Personāla izglītība:

- maģistri – 3
- augstākā pedagoģiskā – 7
- cita augstākā – 1
- vidējā profesionālā – 6
- vidējā vispārējā – 6
- pamatizglītība – 1

No 24 darbiniekiem iestādē strādā:

- vairāk kā 20 gadus – 13 darbinieki,
- vairāk kā 5 gadus – 9 darbinieki,
- mazāk kā 5 gadus – 2 darbinieki.

Pedagogi regulāri piedalās metodiskās apvienībās citās pirmsskolas izglītības iestādēs Talsu, Dundagas un Mērsraga novados. Uzņemti kolēģi no Talsu, Dundagas, Mērsraga un Rojas pedagogu metodiskās apvienības pasākumā “Labās prakses piemēri pirmsskolā”. Pedagogi savas zināšanas papildina kvalifikācijas celšanas kursos, dažādos semināros un pieredzes apmaiņas

braucienos. 1 reizi gadā katra skolotāja dalās pieredzē, aicinot uz atklātajām nodarbībām administrāciju un kolēģes.

**Komunikācija ar sabiedrību**

Regulāri tiek sniegta informācija audzēkņu vecākiem par aktuāliem jautājumiem bērnu audzināšanā (individuālajās pārrunās, vecāku sapulcēs, atklātajās nodarbībās, svētkos, ekskursijās). 2 reizes gadā (1 nedēļu rudenī, 1 nedēļu pavasarī) vecāki tiek aicināti apmeklēt atklātās nodarbības bērna grupiņā. Audzēkņu koncerti vecākiem 4 reizes gadā iestādes telpās. Gadskārtējais bērnu pavasara koncerts Rudes viesnīcas lielajā zālē. Sadarbība ar Rojas vidusskolas pedagogiem. Sadarbība ar Rojas novada sociālo dienestu. Sadarbība ar Rojas kultūras centru. Sadarbība ar Rojas muzeju. Sadarbība ar Rojas bibliotēku. Informācija Rojas novada mājas lapā un informatīvajā izdevumā „Banga" un laikrakstā „Talsu Vēstis". Regulāra savstarpēja informācijas apmaiņa ar citām pašvaldības iestādēm.

**Nākamā gada plānotie pasākumi**

1. Saimnieciski organizatoriskā darba ietvaros veikt iestādes aktu zāles remontdarbus, atjaunot elektroinstalāciju, kā arī pabeigt iestādes nožogojuma nomaiņu.
2. Lai nodrošinātu pilnvērtīgas bērnu brīvā laika nodarbības svaigā gaisā, optimizēt esošos resursus un turpināt labiekārtošanas darbus bērnu laukumos.

### *3.1.5. Rojas novada Sporta skola*

**Iestādes juridiskais statuss:**

Rojas novada Sporta skola ir Rojas novada domes dibināta. Rojas novada Sporta skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde.

**Pamatinformācija:**

Adrese – Zvejnieku iela 7, Roja, Rojas novads, LV-3264
Tālrunis – 29617771
E-pasts: sportaskola@roja.lv
Iestādes vadītāja – Tatjana Kirilova

**Funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga**

Rojas novada domes dibināta un pakļautībā esoša profesionālās ievirzes sporta izglītības iestāde, kura īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, kā arī interešu izglītības programmas bērniem, jauniešiem un pieaugušajiem.

**Iestādes darbības virzieni un mērķi**

Skolas darbības pamatvirziens ir profesionālās ievirzes un interešu izglītība sportā. Skolas darbības mērķis ir veidot sporta izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošina profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu, sniegt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, kā arī vērtību orientācijas veidošanu sportā, bērnu un jauniešu individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošanu sportā neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības.

**Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi)**

Uzdevumi:

1. Nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai.
2. Nodrošināt organizatoriski metodisko vadību izglītības iestādē īstenotajām profesionālās ievirzes izglītības programmām.
3. Uzturēt pastāvīgu sadarbību ar vispārējās izglītības iestādi.
4. Popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu, veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītību.
5. Racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus.
6. Sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.
7. Savā darbībā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas diferenciācijas un sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

Prioritātes:

1. Nokomplektēt audzēkņu grupas basketbola, vieglatlētikas un burāšanas nodaļās.
2. Metodiskais darbs – sporta veidu apmācības programmu aktualizācija, pilnveidošana.
3. Materiāli tehniskās bāzes, treniņu nodarbību vietu sistēmiska uzlabošana
4. Finansiālā atbalsta palielināšana audzēkņu nokļūšanai sacensībās, talantīgāko audzēkņu atbalstam starptautiskās sacensībās, dalībai sporta nometnēs, inventāra iegādei.
5. Izstrādāt kārtību Sporta skolas audzēkņu un treneru apbalvošanai par izciliem sasniegumiem starptautiskās un valsts sacensībās.
6. Nodrošināt skolas audzēkņus un pedagogus ar kvalitatīvām, mācību procesam atbilstošām nodarbību vietām, kas aprīkotas ar mūsdienīgu inventāru.
7. Sekmēt jauniešu iniciatīvu skolas pasākumu plānošanā un organizēšanā.
8. 2016. gadā no 1. jūnija līdz 15. septembrim sporta skolā tika atvērta pieaugušo neformālās izglītības programma „Burāšanas pamati”. Programmā mācījās un apliecību saņēma 3 dalībnieki.
9. 2016. gada septembrī tika atvērtas arī 3 interešu izglītības programmas bērniem un jauniešiem – burāšana 3.-11.klasei, vispārējā fiziskā sagatavotība PII vecākās grupas audzēkņiem un koriģējošā vingrošana 1.-12.klasei.
10. Treneri plāno mācību darbu saskaņā ar licencētajām profesionālās ievirzes programmām, kā arī treneri ir izstrādājuši savas programmas interešu izglītībā.

11. Treneru kvalitatīvais sastāvs nodrošina visu profesionālās ievirzes izglītības programmu un interešu izglītības programmu sekmīgu realizāciju.
12. Tiek veikta mācību-treniņu un audzināšanas darba rezultātu, problēmu analīze un izvirzīti uzdevumi turpmākajam darbam.
13. Audzēkņi tiek rosināti saskatīt savu individuālo sniegumu un pilnveidot motivāciju labāk strādāt treniņu nodarbībās.
14. Vecākiem tiek organizēta skolas pilnsapulce un sapulce katrai treniņu grupai atsevišķi.
15. Decembrī tiek organizēta sporta skolas audzēkņu Ģimeņu sporta diena.
16. Aprīlī sadarbībā ar Rojas vidusskolu notiek Vecāku diena, kur vecāki var vērot treniņu nodarbības.
17. Sporta skolas vadība veicina treneru tālākizglītību, lai nodrošinātu treneru izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību noteiktajām prasībām.
18. Skolas vadība regulāri apmeklē profesionālās pilnveides kursus, seminārus.
19. Tiek veikta audzēkņu sporta skolas apmeklējuma analīze.
20. Sporta skolai ir sava mājas lapa sadaļā „Izglītība" Rojas novada mājas lapā.
21. Skolas publicitāti nodrošina sadarbība ar pašvaldības informatīvo izdevumu „Banga", laikrakstu „Talsu Vēstis".

Pasākumi:

1. Dalība VEF Latvijas Jaunatnes basketbola līgā U-12, U-16, un U-19 zēnu komandām, U-12 un U-13 meiteņu komandai.
2. U-11 zēnu un meiteņu komandu dalība Latvijas Jaunatnes basketbola līgas organizētajā turnīrā „Kārums" kauss.
3. Dalība 19.starptautiskā basketbola turnīrā Cēsīs 2004.g.dz. zēniem un meitenēm.
4. Dalība Starptautiskajā basketbola turnīrā Minskā U-12 meiteņu un U-15 zēnu komandām skolēnu pavasara brīvdienās.
5. Basketbola turnīrs "Pavasara kauss" 2004.g.dz. un jaun. meitenēm
6. Dalība starptautiskā basketbola turnīrā Žirardovā, Polijā 2004.g.dz. zēniem.
7. Dalība basketbola turnīrā "Talsu kauss" U-15 zēnu komandām.
8. Dalība basketbola turnīrā "Tukuma kauss"U-12 zēnu komandai.
9. Latvijas čempionāts vieglatlētikas krosā Carnikavā.
10. Dalība Talsu novada Sporta skolas atklātajās vieglatlētikas sacensībās C grupas zēniem un meitenēm.
11. Ekskursija audzēkņiem uz Saldu pavasara brīvdienās un Ventspili rudens brīvdienās.
12. Pārgājiens uz trīs dienām basketbola MT-3 grupas meitenēm Kolka - Vaide ar nakšņošanu teltīs.
13. Pārgājiens gar jūru basketbola MT-2 zēniem Roja-Ģipka ar nakšņošanu teltīs.
14. Jūlijā Starptautiskais basketbola turnīrs Rojā U-12 un U-15 zēnu komandām.
15. Burāšanas sezonas atklāšanas sacensības Rojā.
16. Regate "Rojas lielā balva".
17. Latvijas atklātais čempionāts burāšanā Kuivižos.
18. Burāšanas sezonas noslēguma sacensības Engurē.
19. Talsu novada skolu atklātās sacensības vieglatlētikā.
20. Talsu, Rojas, Dundagas, Mērsraga novadu skolēnu olimpiāde sportā.
21. Sporta skolas audzēkņu Ģimeņu sporta diena.

**Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti**

Skolas finanšu resursus veido valsts mērķdotācija un pašvaldības finansējums. 2016. gadā tas bija 75746.00 EUR.

**Personāls**

Rojas novada Sporta skolas personāls: direktore, 6 treneri, medicīnas māsa. Pedagoģiskajā personālā ir 4 sievietes un 2 vīrieši. 5 treneriem ir augstākā pedagoģiskā izglītība un "B" kategorijas sporta speciālista sertifikāts, vienam trenerim ir vidējā profesionālā izglītība un "C" kategorijas sporta speciālista sertifikāts. Sporta skolā strādā medicīnas māsa. Treneri aktīvi ceļ savu profesionālo izglītību kvalifikācijas celšanas kursos.

Pēc vecuma grupām:

- 18-30 gadi - 1 darbiniecei
- 51-60 gadi - 5 darbiniekiem
- 51-60 gadi - 1 darbiniekam

**Komunikācija ar sabiedrību**

Pārskata gada laikā skolas darbs tiek regulāri atspoguļots Rojas novada domes informatīvajā izdevumā „Banga", Rojas novada mājas lapā. Par notiekošajām sacensībām tiek regulāri izliktas afišas uz informācijas stendiem vidusskolā un pagastā. Audzēkņu vecāki apmeklē vecāku sapulces, sacensības, Ģimeņu sporta dienu, Vecāku dienu, tiek uzturēta saikne ar Rojas vidusskolas pedagogiem, pirmsskolas izglītības iestādēm Rojā un Rudē. Notiek regulāra informācijas aprite starp citām pašvaldības iestādēm. Ir izveidojusies laba sadarbība ar A/S „Talsu mežrūpniecība", kura ziedojusi līdzekļus basketbola formu iegādei U-19 jauniešu komandai.

**Nākamā gada plānotie pasākumi**

Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti;

1. Piedalīties VEF Latvijas Jaunatnes basketbola līgas sacensībās.
2. Piedalīties basketbola turnīros Latvijā un ārpus Latvijas.
3. Piedalīties piecās burāšanas sacensībās.
4. Piedalīties Talsu, Rojas, Dundagas, Mērsraga novadu skolēnu olimpiāde sportā.
5. Piedalīties Talsu novada Sporta skolas organizētajās atklātajās vieglatlētikas sacensībās dažādās vecuma grupās.
6. Organizēt Sporta skolas audzēkņu Ģimeņu sporta dienu, Vecāku dienu.

**Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi**

**Pasākumi:**

1. Turpināt piedalīties VEF Latvijas Jaunatnes basketbola līgas sacensībās.
2. Piedalīties burāšanas sacensībās pēc kalendāra.
3. Piedalīties vieglatlētikas sacensībās pēc kalendāra.
4. Piedalīties starptautiskā basketbola turnīrā Vīnē U-13 meiteņu komandai un U-12 zēnu komandai.
5. Organizēt PII „Zelta zivtiņa" un PII „Saulespuķe" audzēkņu Sporta dienu.
6. Organizēt Starptautisku basketbola turnīru Rojā U-12 zēnu komandai.
7. Organizēt Rojā mācību treniņu nometni sporta skolas audzēkņiem.

**Uzdevumi:**

1. Vienu reizi mācību gada laikā sporta skolā organizēt „Vecāku dienas".
2. Turpināt pieaugušo neformālās izglītības programmu „Burāšanas pamati".

3. Organizēt treneru tālākizglītību par audzēkņu mācību treniņu procesa aktivizēšanu.
4. Vērot un analizēt mācību treniņu nodarbības.
5. Apzināt vēlamos profesionālās ievirzes izglītības programmas un interešu izglītības programmas virzienus (aptaujas, anketēšanas).
6. Turpināt darbu pie materiāli tehniskās bāzes pilnveides.
7. Rast iespēju treneru apmācībai darbam ar modernām informācijas un komunikācijas tehnoloģijām.

**Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai**

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Sporta likums un citi likumi un normatīvie akti. Skolas darbību nosaka Nolikums, kuru izstrādājusi skola un apstiprinājusi pašvaldība. Skolas darba kārtības noteikumi nosaka darbinieku pienākumus, atbildības jomas un skolas darba struktūru.

Skolas vadība nodrošina informācijas apmaiņu par ikdienas darbu, organizējot skolas darbinieku kopsapulces vienu reizi mēnesī, pedagoģiskās padomes sēdes trīs reizes mācību gadā. Divas reizes gadā notiek mācību treniņu vērošana. 1. semestrī treniņu nodarbības viens otram vēro paši treneri, bet 2. semestrī - skolas direktore.

## *3.2. SOCIĀLĀ PALĪDZĪBA*

Finansējuma apjoms 2016. gadā, kas tika piešķirts no Rojas novada domes budžeta sociālai aizsardzībai veido 10.52 %.

### *3.2.1. Sociālais dienests*

**Iestādes juridiskais statuss:**
Rojas novada pašvaldības iestāde – Rojas novada Sociālais dienests, struktūrvienības reģistrācijas kods nodokļu maksātāju reģistrā: Nr.90009049685
**Pamatinformācija:**
Adrese: Celtnieku iela 6, Roja, Rojas novads, LV-3264
Darba laiks: darba dienās no 8.00 līdz 17.00
Tālrunis: 63269551
Fakss: 63269551
E-pasts: socialaisdienests@roja.lv
Iestādes vadītāja – Lāsma Pūce

**Funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga**

Sociālais dienests realizē likuma „Par pašvaldībām” 15.panta 7.punktā noteiktās funkcijas: nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli maz aizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.)

**Iestādes darbības virzieni un mērķi**
Sociālā dienesta mērķis - nodrošināt Rojas novada iedzīvotāju sociālo vajadzību profesionālu izvērtēšanu, kvalitatīvu sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanu, veicinot šo personu pašpalīdzību un integrāciju sabiedrībā.

**Sociālā dienesta uzdevumi:**

1. Veikt profesionālu, kvalitatīvu sociālo darbu ar Rojas novadā dzīvojošām personām, ģimenēm un personu grupām;
2. Novērtēt Rojas novadā dzīvojošo klientu vajadzības, materiālos un personiskos (motivācija, nepieciešamās zināšanas un prasmes, izglītība, profesija u.c.) resursus;
3. Sniegt sociālos pakalpojumus vai organizēt to sniegšanu Rojas novadā dzīvojošajiem iedzīvotājiem savas kompetences ietvaros atbilstoši klienta vajadzībām un noteiktajiem kritērijiem;
4. Noteikt Rojas novadā dzīvojošo klientu līdzdarbības pienākumus;
5. Sniegt sociālo palīdzību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
6. Administrēt pašvaldības budžeta līdzekļus, kas novirzīti Sociālajam dienestam pakalpojumu un sociālās palīdzības sniegšanai;
7. Novērtēt dienesta administrēto un pašvaldības finansēto sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības kvalitāti;
8. Līdzdarboties Eiropas Savienības finansēto un citu projektu realizācijā;
9. Nodrošināt veco, vientuļo un nespējīgo pašvaldības iedzīvotāju aprūpi mājās, nepieciešamības gadījumā organizēt un nodrošināt personu ievietošanu sociālās aprūpes un rehabilitācijas iestādēs;
10. Pilnveidot starpinstitucionālo tīklu darbam ar klientiem krīzēs un problēmu risināšanas procesā;
11. Organizēt darbu ar sociālā riska grupām (alkoholiķiem, narkomāniem, bezpajumtniekiem, bezdarbniekiem u.c.) un veicināt atbalsta un pašpalīdzības grupu veidošanos;
12. Nodrošināt sociālo palīdzību un sociālos pakalpojumus bērniem bāreņiem, bez vecāku apgādības palikušiem bērniem un ģimenēm, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi;
13. Plānot, koordinēt, analizēt un prognozēt sociālā darba attīstību pašvaldības teritorijā;
14. Izstrādāt sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un priekšlikumus jaunu pakalpojumu ieviešanai, kā arī esošo pakalpojumu pilnveidošanai;
15. Informēt novada iedzīvotājus par sociālajiem pakalpojumiem, sociālo palīdzību un to saņemšanas kārtību, par iedzīvotāju tiesībām un līdzdarbības pasākumiem sociālās palīdzības saņemšanā, kā arī par sociālā dienesta darba organizāciju un citiem ar sociālo darbu saistītiem jautājumiem;
16. Izveidot datu bāzi par sociālās palīdzības pieprasītājiem un saņēmējiem, sniegto pakalpojumu veidiem, institūcijām, kuras var palīdzēt sociālās palīdzības sniegšanā klientiem, finanšu līdzekļu izlietojumu;
17. Nodrošināt saņemtās informācijas par sociālās palīdzības pieprasītāju un saņēmēju konfidencialitāti;
18. Veikt sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtēšanu un kontroli saskaņā ar spēkā esošo LR likumdošanu un normatīvajiem aktiem;
19. Veicināt aktīvu sadarbību sociālās palīdzības jautājumu risināšanā starp valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, kā arī fiziskām un juridiskām organizācijām;
20. Sadarboties ar ārvalstu un starptautiskajām institūcijām, nodrošinot savstarpēju informācijas apmaiņu;
21. Izstrādāt domes normatīvo aktu projektus sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības jomā;
22. iesniegt priekšlikumus Rojas novada domei sociālo pakalpojumu attīstības koncepcijas, mērķprogrammas un budžeta tāmju projektus jaunu pakalpojumu ieviešanai Rojas novadā;

23. Sekmēt dažādu iedzīvotāju grupu ar kopīgām vērtībām, interesēm, vajadzībām, apvienošanos, sniedzot iespēju apmainīties ar domām, viedokļiem, pieredzi, lai sniegtu ieguldījumu iedzīvotāju dzīves kvalitātes uzlabošanā un palīdzētu iekļauties sabiedrībā;
24. Veicināt sociālā darba profesionālās kompetences pilnveidošanu;
25. Pilnveidot sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas iespējas un efektivitāti, organizējot sadarbību ar citu pašvaldību kolēģiem un iesaistoties sadarbības projektos;
26. Veicināt atkarību profilakses darbu novadā;
27. Piedalīties darba grupās un komisijās ar sociālā dienesta uzdevumiem saistīto jautājumu risināšanā un normatīvo aktu izstrādē;
28. Izskatīt iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus un pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros, sniegt atbildes vai sagatavot atbilžu projektus uz institūciju vai privātpersonu iesniegumiem, priekšlikumiem, sūdzībām vai jautājumiem;
29. Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un no tā izrietošo Ministru kabineta noteikumu noteiktajā kārtībā lemt par ģimenes (personas) atzīšanu par trūcīgu;
30. Patstāvīgi lemt par normatīvajos aktos noteikto sociālo pakalpojumu nepieciešamību un piešķiršanu, un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. pantā noteikto pašvaldības sociālo pabalstu (t.sk. pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai, vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā, ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ tā nespēj apmierināt savas pamatvajadzības, citus pabalstus saskaņā ar Domes saistošajiem noteikumiem vai noteikumiem) piešķiršanu;
31. Patstāvīgi lemt par sociālās palīdzības mērķim ziedoto līdzekļu izlietojumu atbilstoši to mērķim un atskaitās ziedotājiem par to izlietojumu.

**Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi)**

Sociālā darba un sociālo pakalpojumu attīstīšana un pilnveidošana, jaunu sociālā darba metožu ieviešana un esošo uzlabošana, pilnveidošana:

- Pilnveidoti Dienas centra pakalpojumi Multifunkcionālajā centrā „STROPS", iekļaujot jaunas nodarbības, piemēram, ģitāras spēli, kustību aktivitātes, daudzpusīgas radošās darbnīcas, atbalsta un izglītojošās grupas – veselības veicināšanas, cukura diabēta grupas, "Tikšanās literārajā stundā" u.c.;
- Regulāri – katru otro piektdienu – notikusi sociālā pakalpojuma sniegšana jaunajām māmiņām – izglītojošā un atbalsta grupa „Bēbīšu skoliņa", kur pulcējas jaunie vecāki ar mazuļiem, lai iegūtu jaunas prasmes un zināšanas bērnu aprūpē un audzināšanā, apmainītos pieredzēm un atbalstītu viens otru;
- Sadarbībā ar nodibinājumu „Centrs Dardedze" ticis veikts preventīvais sociālais darbs novadā - bērni izglītības iestādēs apguvuši specifiskas zināšanas, kā sevi pasargāt no vardarbības un kā rīkoties situācijās, kad viņu drošība un veselība tiek apdraudēta - „Džimbas drošības skoliņa";
- Sadarbībā ar partneriem Valdemārsvīkā (Zviedrija) tika piesaistīti finanšu resursi, lai nodrošinātu ģimeņu vasaras skolu Rojas novada ģimenēm, tādējādi iemācot jaunas sociālās prasmes un veicinot viņu iekļaušanos sabiedrībā;
- Sociālajā dienestā tika pilnveidots sociālais darbs, darbā ar klientiem pielietota psihosociālās konsultēšanas metode, smilšu spēļu terapijas metode, Marte Meo, darbs ar grupu (bērnu emocionālā audzināšana, sociālo prasmju mācīšanās grupas);
- Notikušas trīs teorētiskās un praktiskās apmācības vecākiem bērnu audzināšanas jautājumos par tēmām: „Vecāku un bērnu veiksmīgas sadarbības stūrakmeņi" un „Veselīgs, gudrs bērns un mūsdienu realitātes", „Vecāka statusa apzināšanās – resursi un iespējas".

- Sociālā gadījuma risināšanas procesā nodrošināts psiholoģiskais atbalsts vecākiem un bērniem;
- Novada iedzīvotāju nodrošināšana ar tehniskajiem palīglīdzekļiem;
- Uzsākta kvalitatīva sociālā pakalpojuma – aprūpe mājās pirkšana no biedrības "Latvijas Samariešu apvienība";
- Ir izstrādātas un pielietotas programmas dažādām mērķa grupām:
  - atbalsta programma ģimenēm ar bērniem,
  - atbalsta programma cilvēkiem ar invaliditāti,
  - atbalsta programma tuviniekiem, kas aprūpē smagi slimu piederīgo,
  - motivācijas programma bezdarbniekiem.
- Nodrošinātas bez maksas smilšu spēļu terapijas nodarbības Rojas novada ģimenēm ar bērniem;
- Pilnveidots preventīvo pasākumu plāns augsta riska ģimenēm, kurās aug pusaudzis;
- Iesaistīšanās DI projekta aktivitātēs sadarbībā ar Kurzemes plānošanas reģiona administrāciju, DI procesa ietvaros apzinātas personas izvērtēšanai un nepieciešamības noteikšanai pēc jauniem alternatīvajiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem novadā.
- Organizēts pasākums – tikšanās ar VBTAI pārstāvjiem konsultācijām bērnu tiesību jautājumos, audžuģimeņu un atbalsta ģimeņu/ uzticības personu kustības popularizēšanai, iedzīvotāju informēšanai.
- Organizētas izglītojošās nodarbības vecākiem par ģimenei aktuāliem jautājumiem.
- Ticis pilnveidots sociālais darbs kopienā – veicināta brīvprātīgā darba attīstība, iesaistot gan bērnus un jauniešus, gan pieaugušos.
- Atbalsta un pašpalīdzības grupu veidošana un attīstība dažādām sociālās atstumtības riskam pakļautām mērķa grupām.
- Administrēts valsts finansētais asistentu pakalpojums.

Sociālajā darbā ar gadījumu regulāri organizēta un ir pilnveidota starpprofesionāļu sadarbība, iesaistot profesionāļus no Bāriņtiesas, policijas, izglītības un veselības aprūpes iestādēm.

Pilnveidota sociālās palīdzības sistēma:

- Sociālās palīdzības nodrošināšana trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, izvērtējot ģimenes materiālo stāvokli;
- Atbalsts daudzbērnu, aizbildņu un audžu ģimenēm - piešķirti pabalsti brīvpusdienām skolā un ēdināšanai bērnudārzos, neizvērtējot ienākumus;
- Pārskatīti Rojas novada saistošie noteikumi, veikti grozījumi saistošajos noteikumos, lai palielinātu pabalstu apmērus visām mērķa grupām;
- Uzlabota sociālās palīdzības programma SOPA - pieeja un datu ieguve no visām nepieciešamajām datu bāzēm, izvērtējot klienta ienākumus, īpašumus u.tml.;
- Tiek veidota elektroniskā klientu lieta.

Tikusi nodrošināta regulāra sociālo darbinieku profesionalitātes un kvalifikācijas paaugstināšana, izdegšanas profilakse (apmācību, grupas un individuālo supervīziju nodrošināšana, izmantojot daļēju valsts finansējumu par supervīzijām).

Labdarības pasākums sadarbībā ar Rojas kultūras centru, kura laikā tika vākti ziedojumi veco un vientuļo senioru atbalstam.

**Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti**

| Budžeta pozīcija | Summa (EUR) | Summa (EUR) | Summa (EUR) |
|---|---|---|---|

| | 2014.g. | 2015.g. | 2016.g. |
|---|---|---|---|
| **Pašvaldības budžeta izdevumi sociālā atbalsta pasākumiem (sociālā palīdzība, sociālie pakalpojumi un pašvaldības materiālie pabalsti) kopā** | **50846,16** | **64805,00** | **62119,00** |
| **No tiem - Pašvaldības sociālie pabalsti** | **28836,27** | **28109,00** | **25487,00** |
| t.sk. pabalsti garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai | 415,24 | 1170,00 | 1450,00 |
| t.sk. dzīvokļa pabalsts | 6488,89 | 6301,00 | 5010,00 |
| t.sk. bērnu ēdināšanai izglītības iestādēs – bērnudārzā | 569,20 | 251,00 | 202,00 |
| t.sk. skolas brīvpusdienas | 529,68 | 300,00 | 325,00 |
| t.sk. sociālās palīdzības pabalsti mācību līdzekļu iegādei | 85,37 | 120,00 | 0,00 |
| t.sk. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā | 1046,92 | 253,00 | 0,00 |
| t.sk. pabalsti bāreņiem un audžuģimenēm<br>- no tā – audžuģimenei | 18880,81<br>16838,26 | 18921,00<br>17256,00 | 18178,00 |
| t.sk. veselības aprūpei | 399,40 | 400,00 | 177,00 |
| t.sk. citi | 420.76 | 393,00 | 145,00 |
| t.sk. pašvaldības brīvprātīgās iniciatīvas (ēdināšanas pabalsts daudz bērnu, aizbildņu un audžu ģimenēm, pabalsti jubilejās senioriem u.c.) | **4837,5** | **10352,00** | **12929,00** |
| **No pašvaldības budžeta līdzekļiem apmaksātie sociālie pakalpojumi** | **17172,39** | **26344,00** | **23703,00** |
| t.sk. Pašvaldības pirktie ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi veciem cilvēkiem un invalīdiem | 9383,29 | 11675,00 | 10620,00 |
| t.sk. Pašvaldības pirktie sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi bērniem institūcijās | 7789,1 | 13717,00 | 7805,00 |
| t.sk. Aprūpe mājās | - | 952,00 | 5278,00 |

Pašvaldības budžeta izdevumi sociālā atbalsta pasākumiem (sociālā palīdzība, sociālie pakalpojumi un pašvaldības materiālie pabalsti) 2016. gadā, salīdzinot ar 2015. gadu, ir nedaudz samazinājušies – par 2686,00 EUR. Samazinājusies sociālajiem pabalstiem izlietotā summa – par 2622,00EUR mazāk kā 2015. gadā, kas izskaidrojams ar trūcīgo un maznodrošināto ģimeņu statusu skaita samazināšanos. Savukārt, ieekonomējot līdzekļus sociālajiem pabalstiem, pašvaldība varēja vairāk atbalstīt daudzbērnu, aizbildņu un audžuģimenes, pašvaldības brīvajām iniciatīvām, materiālajos pabalstos izlietojot par 2577,00 EUR vairāk, salīdzinot ar 2015. gadu.

Salīdzinoši mazāka ir summa, kas izlietota ēdināšanas pabalstiem skolā un pirmsskolas izglītības iestādēs trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm. Tas skaidrojams ar to, ka vairākas ģimenes izvēlējušās saņemt pabalstu kā daudzbērnu ģimenes un nekārtot trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statusu. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem izlietotā summa 2016. gadā ir nedaudz samazinājusies, salīdzinot ar 2015. gadu. Sākot ar 2016. gada 1. jūniju, tika uzsākta Aprūpes mājās pakalpojumu pirkšana no biedrības "Latvijas Samariešu apvienība". Salīdzinoši ar aprūpes pakalpojumu institūcijā, aprūpes mājās pakalpojums ir lētāks un ļauj ietaupīt finanšu resursus, vienlaikus nodrošinot klientiem kvalitatīvu aprūpes pakalpojumu dzīves vietā.

**Personāls:**

| Nr. p.k. | Amats | Plānotās štata vietas | Izmantotās štata vietas | Izglītība | Darba vieta |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Sociālā dienesta vadītājs | 1 | 1 | Profesionālā maģistra grāds sociālajā darbā | Rojas novada Sociālais dienests |
| 2. | Biroja administrators/ sekretārs | 1 | 1 | Studē Rīgas Stradiņa universitātes 3. kursā studiju programmā profesionālais bakalaurs sociālajā darbā | Rojas novada Sociālais dienests (no 01.06.2016.) |
| 3. | Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītājs/ Sociālais darbinieks darbā ar veciem cilvēkiem un invalīdiem | 1 | 1 | Profesionālā bakalaura grāds sociālajā darbā | Rojas novada Sociālais dienests /0.4 Multifunkcionālais centrs „STROPS" 0.6 |
| 4. | Vecākais sociālais darbinieks/ Sociālais darbinieks darbā ar ģimenēm un bērniem | 1 | 1 | Profesionālā bakalaura grāds sociālajā darbā | Rojas novada Sociālais dienests |
| 5. | Sociālais darbinieks darbā ar ģimenēm un bērniem | 1 | - | - | Rojas novada Sociālais dienests |
| 6. | Sociālās palīdzības organizators | 1 | 1 | Profesionālā bakalaura grāds sociālajā darbā | Rojas novada Sociālais dienests |
| 7. | Sociālais darbinieks darbā ar pilngadīgām personām | 0.5 | - | - | Rojas novada Sociālais dienests |
| 8. | Kopienas sociālais darbinieks | 1 | 1 | Profesionālā bakalaura grāds sociālajā darbā | Rojas novada Sociālā dienesta Multifunkcionālais centrs „STROPS" |
| 9. | Sociālais | 1 | 1 | 1. līmeņa augstākā | Rojas novada |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | rehabilitētājs | | | izglītība – sociālais rehabilitētājs | Sociālā dienesta Multifunkcionālais centrs „STROPS” |
| 10. | Sociālais aprūpētājs | 1 | 1 | 1. līmeņa augstākā izglītība ar kvalifikāciju - sociālais aprūpētājs | Rojas novada Sociālais dienests „Aprūpe mājās” nodaļa (līdz 31.05.2016., sākot no 01.06.2016. sāk strādāt biroja administratora/ sekretāres amatā) |
| 11. | Rojupes BJIC “Varavīksne” vadītājs | 1 | 1 | Latvijas Lauksaimniecības akadēmija Ekonomists grāmatvedis | Rojupes BJIC “Varavīksne” |
| 12. | Jaunatnes lietu speciālists Rojupes BJIC “Varavīksne” | 1 | 1 | Augstākā izglītība pedagoģijā/ jaunatnes lietu speciālistu apmācības | Rojupes BJIC “Varavīksne” |
| 13. | Interešu pulciņa audzinātājs Melnsils BJIC | 1 | 1 | Vidējā izglītība jaunatnes lietu speciālistu apmācības | Melnsils BJIC |
| 14. | Apkopējs Sociālajā dienestā | 1 | 1 | Vidējā speciālā izglītība | Rojas novada Sociālais dienests |
| 15. | Apkopējs/ kurinātājs Rojupes BJIC “Varavīksne” | 1 | 1 | Pamata izglītība | Rojupes BJIC “Varavīksne” |

**Darbinieku sadalījums pēc dzimuma:**

13 darbinieki, t.sk.: 12 sievietes, 1 vīrietis

**Darbinieku sadalījums pēc vecuma:**

| Vecuma grupa | Darbinieku skaits |
|---|---|
| 20 - 29 | - |
| 30 - 39 | 2 |
| 40 - 49 | 7 |
| 50 - 59 | 3 |

**Komunikācija ar sabiedrību** – publikācijas presē, internetā, notikušās informācijas dienas klientiem, publiskas aktivitātes, izdotie bukleti; veiktās aptaujas un to rezultāti – internetā, anketas, arī mutiski; sūdzības, ierosinājumi u.tml.

Informācija par aktualitātēm tiek regulāri ievietota informatīvajā izdevumā „Banga” un Rojas pašvaldības mājas lapā, kā arī Sociālajā dienestā un tā struktūrvienībās pie informatīvajiem stendiem. Par pieejamo sociālo palīdzību un visiem sociālajiem pakalpojumiem informācija pieejama sadaļā „Pakalpojumi”, kā arī par sociālajiem pakalpojumiem un sociālo palīdzību ir

izveidoti bukleti, kas atrodas sociālajā dienestā. Bukleti tiek piedāvāti klientiem, kā arī citām iestādēm un sadarbības partneriem. Sociālie darbinieki pastāvīgi sniedz informāciju uz vietas sociālajā dienestā, telefoniski, kā arī, atbildot uz klientu e-pastiem. Kā rāda aptaujas, visvairāk informācija tiek iegūta tieši pie sociālā darbinieka.

2016. gadā ir saņemta viena rakstiska sūdzība no klienta par darbinieka rīcību, kas izskatīta Sociālajā dienestā, un pieņemts klientam labvēlīgs lēmums. Rakstiski sociālā dienesta lēmumi nav tikuši pārsūdzēti.

2016. gadā veikti pētījumi, lai noskaidrotu gan klientu apmierinātību un sociālo pakalpojumu kvalitāti.

**Nākamā gada plānotie pasākumi**

**Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti:**

Sociālā darba un sociālo pakalpojumu attīstīšana un pilnveidošana, jaunu sociālā darba metožu ieviešana un esošo uzlabošana, pilnveidošana:

- Uzlaboti un pilnveidoti Dienas centra pakalpojumi Multifunkcionālajā centrā „STROPS", ieviešot jaunas nodarbības, metodes;
- Tiks turpināta sociālā pakalpojuma sniegšana jaunajām māmiņām - izglītojošā un atbalsta grupa „Bēbīšu skola";
- Sociālā gadījuma risināšanas procesā - gadījumos, kur tas ir nepieciešams, nodrošināt psiholoģisko atbalstu vecākiem un bērniem;
- Tiks piesaistīti resursi, lai nodrošinātu ģimeņu vasaras skolu, veicinot sociālo prasmju apguvi un iekļaušanos sabiedrībā;
- Tiks turpināti semināri/ izglītojošās grupas vecākiem bērnu audzināšanas jautājumos;
- Tehnisko palīglīdzekļu iegāde projekta ietvaros un novada iedzīvotāju nodrošināšana ar tehniskajiem palīglīdzekļiem.

Tiks turpināta starpprofesionāļu sadarbības pilnveidošana, veidojot un attīstot starpprofesionāļu sadarbību, veicot sociālo darbu ar pieaugušām personām.

Efektīvākas sociālās palīdzības nodrošināšana trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm.

Tiks turpināts darbs pie datu bāzes pilnveidošanas, elektroniskas klientu informācijas uzkrāšanas;

Sociālo darbinieku profesionalitātes un kvalifikācijas paaugstināšana, izdegšanas profilakse (regulāru apmācību, grupas un individuālo supervīziju nodrošināšana), izmantojot valsts finansējumu.

**Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi:**

1. Uzsākt ģimeņu asistenta pakalpojuma sniegšanu sociālā riska ģimenēm;
2. Pilnveidot preventīvo pasākumu plānu augsta riska ģimenēm, nodrošinot izglītojošo un atbalsta programmu ģimenēm ar bērniem;
3. Nodrošināt psihosociālo konsultēšanu, smilšu spēļu terapijas un Marte Meo nodarbības ģimenēm ar bērniem;
4. Sadarbībā ar Kurzemes plānošanas reģiona administrāciju iesaistīties DI projekta aktivitātēs, DI procesa ietvaros apzināt un izvērtēt nepieciešamību pēc jauniem alternatīvajiem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem novadā, t.sk. pieprasījumu pēc grupu mājas (dzīvokļu) pakalpojuma.
5. Sadarbībā ar NVA organizēt atbalsta, jaunu motivācijas, prasmju un iemaņu mācīšanas grupu bezdarbniekiem;
6. Pasākumi audžuģimeņu un atbalsta ģimeņu/ uzticības personu kustības popularizēšanai, iedzīvotāju informēšanai.

7. Izglītojošās nodarbības – lekcijas, semināri, apmācības - vecākiem par ģimenei svarīgiem jautājumiem.
8. Attīstīt un pilnveidot sociālo darbu kopienā – veicināt brīvprātīgā darba attīstību.
9. Atbalsta un pašpalīdzības grupu veidošana un attīstība dažādām sociālās atstumtības riskam pakļautām mērķa grupām.
10. Atbalsts sociālā darba speciālistiem (apmācības, supervīzijas, tālākizglītība).

**Nākamā gada plānotie sadarbības projekti un pētījumi:**

1. Projekts "Kurzeme visiem" (projekta nr. 9.2.2.1./15/I/004) saskaņā ar 23.03.2016. sadarbības līgumu Nr.8-5/KV-DI/2/16;
2. Labklājības ministrijas projekts "Profesionāla sociālā darba attīstība pašvaldībās";
3. Sociālie projekti sadarbībā ar biedrībām: "Rojas invalīdu biedrība" un "Stiprai ģimenei";
4. Pētījumi un aptaujas par esošo sociālo pakalpojumu kvalitāti un efektivitāti, kā arī jaunu sociālo pakalpojumu un sociālā darba metožu ieviešanas nepieciešamību.

Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai (piemēram, iekšējā kontrole, kvalitātes vadība, iekšējais audits, riska vadība) – arī par notikušiem ārējās kontroles rezultātiem (inspekcijas, akreditācija u.tml.).

Iekšējā kontrole – katru gadu tiek pārskatīti amata apraksti, veiktas nepieciešamās izmaiņas, veikti grozījumi darba līgumos, pārskatīti darba kārtības noteikumi un citi iekšējie normatīvie akti, veiktas nepieciešamās izmaiņas. Katru gadu novembrī notiek darbinieku novērtēšana. Katru gadu notiek darba aizsardzības un darba drošības instruktāžas. Ar iekšējiem reglamentējošiem normatīviem aktiem tiek noteikti fizisko personu datu aizsardzības pasākumi. Ar darbiniekiem regulāri tika veiktas pārrunas par darba kvalitātes jautājumiem. Ik nedēļu notiek operatīvās plānošanas, vienreiz mēnesī – paplašinātās Sociālā dienesta sapulces, kurās tiek sniegta darbiniekiem nepieciešamā informācija kvalitātes uzlabošanas jautājumos. Katru gadu tiek veikta sociālo pakalpojumu kvalitātes novērtēšana saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem.

Ārējās kontroles 2016. gadā nav notikušas. Ir dota rakstiska piekrišana Valsts kontrolei attālināti pieslēgties SOPA datu bāzei un veikt uzraudzību. Nekādas norādes vai aizrādījumi nav saņemti.

**Procesu izpildījums un pakalpojumu atbilstība –** veikto pamatdarbību skaits pēc darbības būtības, salīdzinājums ar iepriekšējiem gadiem; domes lēmumu izpilde.

2016. gadā Sociālais dienests uzdevumus veicis saskaņā ar ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem un 2016. gada darba plānu.

**Notikušie negadījumi (neatbilstības – sūdzības, nespēja izpildīt pakalpojumu) un rīcība to novēršanā:**

Negadījumi nav konstatēti. Rakstiskas sūdzības nav saņemtas.

### *3.2.2. Multifunkcionālais centrs "STROPS"*

**Iestādes juridiskais statuss:**

Rojas novada Sociālā dienesta multifunkcionālais centrs "STROPS" ir Rojas novada Sociālā dienesta struktūrvienība.

**Pamatinformācija:**

Adrese: Strauta iela 8-33, Roja, Rojas novads, LV-3264
Darba laiks: darba dienās no 10.00 līdz 19.00
Tālrunis: 27234288
E-pasts: baiba.trubina@roja.lv
Iestādes vadītāja – Baiba Trūbiņa

**Funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga:**
1. Tiek sniegts Dienas centra pakalpojums;
2. Nodrošināt saturīgi un lietderīgi pavadīt brīvo laiku;
3. Sniegt Higiēnas pakalpojumus Rojas novada iedzīvotājiem (trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām), invalīdiem un sociālā pakalpojuma „Aprūpe mājās" klientiem.

**Centra darbības mērķi -**
Nodrošināt dienas laikā sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas bērniem un jauniešiem, pensijas vecuma personām un invalīdiem (personām ar funkcionāliem traucējumiem un personām ar garīga rakstura traucējumiem), trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (personām).
Dienas centra klienti ir bērni un jaunieši no 7 līdz 25 gadiem, viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji un pensijas vecuma personas un invalīdi.

**Centra galvenie uzdevumi:**
1.Sadarbībā ar Rojas novada Sociālo dienestu, sniegt sociālos pakalpojumus Rojas novada iedzīvotājiem;
2. Atbalstīt un sniegt palīdzību centra klientiem, pilnveidojot viņu sociālās iemaņas, meklējot risinājumus klientu sociālajām problēmām, atjaunojot klientu sociālās funkcionēšanas spējas un sekmējot viņu integrāciju sabiedrībā;
3. Organizēt izglītojošus, atpūtas, sporta un citus pasākumus centra klientiem, kuri vēlas piedalīties sabiedriskajās aktivitātēs;
4. Organizēt un vadīt individuālās un interešu grupu nodarbības, kvalificētu speciālistu konsultācijas, lekcijas, seminārus, nodarbības u.tml., radot iespēju centra klientiem regulāri tikties un savstarpēji komunicēt, pilnveidoties un paplašināt interešu loku;
5. Veicināt sadarbību ar citām iestādēm un organizācijām, rīkojot pasākumus, kas nodrošinātu centra klientu sociālo problēmu risināšanu, interešu aizsardzību, centra darbības mērķu un uzdevumu īstenošanu;
6. Sadarboties ar centra klientu ģimenēm un tuviniekiem;
7. Organizēt pieredzes apmaiņas braucienus un sadarboties ar līdzīgiem centriem citās pašvaldībās;
8. Piedalīties labdarības akciju norisēs.

**Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti:**
Centra finanšu līdzekļus veido:
1. Pašvaldības budžeta līdzekļi;
2. Fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
3. Citi finanšu avoti.
2016. gadā:

- Apmeklējumu skaits 2016. gadā - 1995 bērni un jaunieši un 2432 seniori, t.s. personas ar invaliditāti;

- Higiēnas pakalpojumu saņēma 112 reizes 9 personas. Veļa tika mazgāta 103 reizes, dušu izmantoja 9 reizes. Higiēnas pakalpojumu saņēma 3 personas - "Aprūpes mājās" klienti, no tiem 2 personas ar invaliditāti, 1 pensijas vecuma persona; 5 trūcīgas un maznodrošinātas personas, no tām 3 personas ar invaliditāti un 2 personas ar invaliditāti, bet, kuras nav aprūpes mājās klienti un nav trūcīgas, maznodrošinātas personas/ģimenes.

*Galvenie pasākumi, nodarbības pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti:*

- Radošās darbnīcas (tamborēšana, adīšana, šūšana, stikla un zīda apgleznošana, ziepju un sveču gatavošana, floristika, otrreizējo izejvielu izmantošana u.tml.);
- Izglītojošās nodarbības (ēdienu gatavošana, vizuālā māksla, informatīvie pasākumi, krustvārdu mīkla "Iepazīsti Latviju");
- Sporta nodarbības (galda spēļu turnīri, vingrošana);
- Sadarbībā ar NVO, tiek organizēts izglītojošs pasākums "Cukura diabēta diena Rojā", "Kā sniegt pirmo palīdzību?";
- Izglītojošā grupa "Literārā stunda", "Iedvesmu klubiņš";
- Atbalsta grupa "Cukura diabēts";
- Saturīga brīvā laika pavadīšana – apmeklēts muzejs Rojā, vietējās izstādes.

*Galvenie pasākumi, nodarbības bērniem un jauniešiem:*

- Radošās darbnīcas (gleznošana ar kafiju, modelēšana);
- Izglītojošās nodarbības ("Mana drošība", "Vērtības un atbildība", "Veselīgs uzturs", "Cilvēki līdzīgi, bet dažādi"; "Tomātu stādu stādīšana podiņos", "Tavs ģimenes ciltskoks", "Mana drošība – ērces ir modušās", "Profesiju pārstāvis – šuvēja", Informatīvā pēcpusdiena "Teātra sports", "Roku higiēna");
- Ēdienu gatavošanas nodarbības;
- Sadraudzības pasākumi ar citiem centriem;
- Sporta aktivitātes (slidošana, galda spēles, turnīri utt.);
- Izglītojoša atbalsta grupa vecākiem "Māmiņu skola";
- Brīvprātīgais darbs;
- Zinātniskie eksperimenti;
- Brīvā laika aktivitātes (Lieldienu pasākums, sadarbība ar Rojas sākumskolu, Lielā talka, Veselīga dzīvesveida salaidelēšanas aktivitāte "City rallijs Rojā", "Ģimenes pavasara svētki", pasākums "Tradīcijas latviešu gaumē", "Rudens masku modes šovs", "Masku balle", "Stropa stiprinieks un stipriniece");
- Filmu pēcpusdienas.

**Personāls**

**1. Sociālo pakalpojumu nodaļas vadītāja/Sociālais darbinieks**: Baiba Trūbiņa – augstākā izglītība, sieviete, 39 gadi,

**2. Kopienas sociālais darbinieks** : Lienīte Voronova – augstākā izglītība, sieviete, 50 gadi,

**3. Sociālais rehabilitētājs**: Ieva Bedre – I līmeņa augstākā izglītība, sieviete, 43 gadi

**4. Centra apkopēja** : Gaļina Vladimirovna – vidējā izglītība, sieviete, 59 gadi.

Atsevišķos gadījumos tiek piesaistīti citi speciālisti, dienas centra uzdevumu veikšanai un mērķu sasniegšanai.

**Komunikācija ar sabiedrību**

Par mēneša aktivitātēm regulāri tiek publicēts Rojas mājas lapā un informatīvajā izdevumā "Banga". Centra telpās par Centra darbību ir pieejami informatīvais buklets, pie informācijas stenda klients var iepazīties ar tekošā mēneša aktivitātēm.
Reizi gadā tiek rīkotas atvērto durvju dienas, Centra darbinieki kopā ar apmeklētajiem piedalās pašvaldības rīkotajos svētkos, kur tiek reklamētas Centra aktivitātes.
Sūdzības nav bijušas.

## 2017. gada plānotie pasākumi:

| Rīcības | Aktivitātes | Sasniedzamais rezultāts |
|---|---|---|
| **1. 1.1.sociālā darba ar ģimenēm un bērniem pakalpojumu attīstīšana** | 1. Tiks izveidotas daudzveidīgas sociālo prasmju darbnīcas. | Sociālo prasmju darbnīcas bērniem un jauniešiem tiek izveidotas, ņemot vērā mērķu grupas vajadzības un intereses. |
| **1.1.2. sociālā darba ar pieaugušām personām attīstīšana** | 1. Tiks turpināta atbalsta, jaunu prasmju un iemaņu mācīšanas grupu bezdarbniekiem nodrošināšana. | Tiks apzinātas personas – ilgstoši bezdarbnieki un tiks dota iespēja apmeklēt atbalsta grupas. |
| **1.1.3. kopienas sociālā darba attīstīšana** | 2. Tiks uzsākts aktīvs sociālais darbs kopienā, lai aktualizētu kopienas resursus. | Tiks turpināts izveidot Izglītojošas, Saskarsmes grupas, ar vietējā laikraksta starpniecību novada iedzīvotāji tiks informēti par pasākumiem, nodarbībām MFC. |
| | 3. Tiks pilnveidots un attīstīts brīvprātīgo darbs. | Pilnveidots jaunieši brīvprātīgais darbs un aktualizēts pieaugušo brīvprātīgais darbs. |
| **1.2.4. sociālo pakalpojumu bērniem ārpus institūcijām attīstīšana** | 1. Multifunkcionālajā centrā „ Strops" būs sociālie pakalpojumi arī bērniem ar funkcionāliem traucējumiem un palīdzība, atbalsts vecākiem, kuri audzina bērnu ar funkcionāliem traucējumiem. | Apzinātas vecāku vajadzības un ieviesti pakalpojumi atbilstoši vajadzībām. |
| | 3. Tiks izveidots ģimenes atbalsta centra pakalpojums, nodrošinot tā pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem. | Organizēts sociālā riska ģimeņu bērnu un jauniešu brīvais laiks, risinātas ģimeņu sociālās problēmas sadarbībā ar citiem speciālistiem. |
| | 5. Tiks izveidots Vecāku klubiņš, nodrošinot vecākus ar atbalstu un informāciju bērnu aprūpes un audzināšanas jautājumos.<br>• "Māmiņu skola" (0-2g.v.) | Divas reizes mēnesī notiek tematiskas nodarbības par ģimenei svarīgiem jautājumiem. |
| **1.3.6. dienas centra pakalpojumu attīstīšana** | 1.Multifunkcionālajā centrā ir izveidots dienas centra pakalpojums veciem cilvēkiem un personām ar invaliditāti un dienas centra pakalpojums bērniem un jauniešiem. Katrs pakalpojums tiks sniegts savā laikā. | Veciem cilvēkiem un personām ar invaliditāti dienas centra pakalpojums tiek sniegts no plkst.10.00 līdz 13.00; bērniem un jauniešiem dienas centra pakalpojums tiek sniegts no plkst.14.00 līdz 19.00. |
| | 2. Tiks izveidots atbalsta pakalpojums veco ļaužu, invalīdu un smagi slimu, kopjamu ģimenes locekļu tuviniekiem. | Tiek organizētas atbalsta grupas cilvēkiem, kuri kopj smagi slimu-guļošu tuvinieku, apgūtas zināšanas, kā tikt galā ar ikdienas stresu. |
| | 3. Veco ļaužu un invalīdu dienas centrā tiks piedāvātas dažādas atbalsta programmas | Uzlabota dzīves kvalitāte un emocionālais stāvoklis, kā rezultātā samazināsies risks nokļūt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā. |
| **1.4.3. higiēnas centru izveide** | Multifunkcionālajā centrā ir izveidots higiēnas centrs ar dušas un veļas mazgāšanas pakalpojumu. | Tiek turpināts sniegt higiēnas pakalpojums |
| **1.4.4. iedzīvotāju atbalsta vai pašpalīdzības grupu izveide** | Tiks turpināts un pilnveidots darbs ar pašpalīdzības un atbalsta grupām Rojas novadā, aptverot iespējami vairāk mērķa | Izvērtējot klientu vajadzības, tiek izveidotas grupas, tiek veikts sociālais darbs ar grupu, kā rezultātā tiek apgūtas |

| | | |
|---|---|---|
| | grupu. Tiks nodrošināta atbalsta grupu vadītāju kvalifikācija darbā ar dažādām sociālā riska grupām. Nepieciešamības gadījumā tiks piesaistīti kvalificēti grupu vadītāji | jaunas prasmes, iemaņas un uzlabotas jau esošās prasmes, iemaņas. |
| **2.1.3. pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana** | Tiks nodrošināti pieredzes apmaiņas braucieni sociālajiem darbiniekiem Latvijā un ārpus Latvijas. | Darbiniekiem tiek dota iespēja piedalīties pieredzes apmaiņas braucienos uz citiem centriem. |
| **2.2.1.izveidot vienotu datu bāzi sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības uzskaitei** | 1.Tiks uzlabota, pilnveidota datu bāze sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības uzskaitei. | Visa svarīgā, nepieciešamā informācija tiek ievadīta programmā. |
| | 2.Tiks nodrošināta vienotās datu bāzes SOPA sasaiste ar citiem pašvaldības un valsts informācijas sniedzējiem | Ikdienā tiek strādāts ar programmu SOPA. |
| **2.2.2. informēt un izglītot sabiedrību par sociālajiem pakalpojumiem** | 2. Notiks dažādu izglītojošu pasākumu, forumu organizēšana, masu mēdiju piesaiste. | MFC darbinieki kopā ar klientiem piedalās dažādos Rojas novadā rīkotajos pasākumus |
| | 3. Tiks ieviestas atvērto durvju dienas. | Vienu reizi gadā tiek rīkota atvērto durvju diena |

**Procesu izpildījums un pakalpojumu atbilstība – veikto pamatdarbību skaits pēc darbības būtības, salīdzinājums ar iepriekšējiem gadiem; domes lēmumu izpilde**

Katram darbiniekam tiek izstrādāts apmācību plāns. Katru gadu notiek darbinieku izvērtēšana.

### *3.2.3. Rojupes bērnu un jauniešu iniciatīvu centrs „Varavīksne”*

**Iestādes juridiskais statuss:**

**Rojupes bērnu un jauniešu iniciatīvu centrs “Varavīksne”** ir Rojas pašvaldības Rojas novada sociālā dienesta struktūrvienība. Bērnu un jauniešu brīvā laika saturīga nodrošināšana.
**Rojupes BJIC “Varavīksne”** – bērnu un jauniešu aktivitāšu centrs, kas nodrošina brīvā laika saturīgu un lietderīgu pavadīšanu, kā arī veicina jaunatnes līdzdalības un pašiniciatīvas attīstību Rojas novadā.

**Pamatinformācija:**
Adrese: Rude, Rojas novads, LV-3264
Darba laiks: darba dienās no 15.00 līdz 20.00
Tālrunis: 63260290
Iestādes vadītāja – Inga Lēmane

**Centra mērķis**

Aktivizēt jauniešu līdzdalību jauniešu centra darbībā. Lai uzlabotu jauniešu centra darbu un piesaistītu vairāk apmeklētāju, tiek rīkotas aptaujas bērniem un jauniešiem, lai izzinātu viņu vēlmes. Jauniešu centra prioritāte ir bērni un jaunieši, kuru vēlmes un ierosinājumi arī tiek ņemti vērā.

**Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti**

Rojupes BJIC “Varavīksne” ir Rojas novada budžeta iestāde. 2016. gadā jauniešu centru vidēji apmeklēja 16 bērni un jaunieši dienā. 2016. gadā katru mēnesi noticis kāds izglītojošs

pasākums – "Izzini Rudes vēsturi!", "Spirgti un veseli!", " Es mīlu Tevi, Latvija!" u.c. 2016. gadā centra bērni un jaunieši piedalījās piecos sadraudzības pasākumos kopā ar Roja MFC "Strops" un Melnsils BJIC-galda spēļu turnīrs, viktorīna par Rojas upi un Baltijas jūru, u.c. 12. oktobrī karjeras nedēļas ietvaros notika pasākums "Es būšu darba tirgū!", kurā bērni un jaunieši tikās ar uzņēmēju Māri Maķinski. 2016. gadā notikušas 12 jauniešu konsultatīvā padomes sēdes. Jauniešu konsultatīvā padome – Kate Kalniņa, Endijs Čerkāšins, Marta Šermukšne, Adīne Kirilova, Tīna Znamenska. Jauniešu konsultatīvā padome sanāk kopā ne retāk kā vienu reizi mēnesī un aktīvi darbojas arī 2017. gadā. Centra jaunieši aktīvi piedalās arī Talsu novada un citos rīkotajos pasākumos. 19.martā centra jaunieši piedalījās Talsu, Dundagas un Rojas novadu jauniešu dienā Talsos "Kopā esam, darām, varam!", kurā 7 mūsu centra jaunieši izveidoja stendu par jauniešu centru, sacentās citu komandu uzdotajos pārbaudījumos, piedalījās jaukto komandu uzdevumos. Viens jaunietis piedalījās līderu seminārā Talsu BJC. 2016. gadā bērni un jaunieši piedalījās divos pārgājienos, lai labāk iepazītu Rojas upi un Rojas novada teritoriju. 2016. gadā 3 centra jaunieši ir aktīvi iesaistījušies un darbojas AWARD programmā un 29. novembrī piedalījās AWARD Latvijā 10. gadadienas svinībās Rīgā, Melngalvju namā. 2016. gadā no 1.-5. augustam Rojupes BJIC notika bērnu vasaras nometne "Varavīksnes tilti", kurā piedalījās 31 novada bērns un jaunietis. 2016. gada 19. augustā 14 bērni un jaunieši piedalījās pieredzes apmaiņas braucienā uz Kandavas MFJIC "Nagla" un Tukuma novada MFCIC. 4. oktobrī 5 jaunieši piedalījās un uzstājās Tukuma novada 4. jauniešu forumā "Aktīvs un brīvprātīgs!". 2016. gadā notikušas 92 radošās darbnīcas nodarbības, 4 spēļu pēcpusdienas,14 pasākumi, 8 sporta pasākumi, 11 nodarbības ēdienu gatavošanā un 22 nodarbības teātra pulciņam.

2016. gadā 19 bērni un jaunieši apmeklēja koka modelēšanu un iededzināšanu un enkaustiku, deviņi bērni un jaunieši apmeklēja radošo darbnīcu zīmēšanā ar plēvīšu krāsām, mandalu veidošanu no dzijām, stikla apgleznošanu, veidošanu no polimērmateriāla, desmit bērni un jaunieši - dāvanu gatavošanu, glezniņu veidošanu no dabas materiāliem, dekorāciju veidošanu, zīda apgleznošanu, Lieldienu dekorāciju veidošanu, taureņu veidošanu no PET pudelēm, pērļošanu, seši bērni un jaunieši – dekoratīvo pudeļu veidošanu, stikla pudeļu apgleznošanu, ziedu veidošanu no gliemežvākiem, sveču liešanu, origami, dabas materiālu apgleznošanu un veidošanu no FIMO masas, olu krāsošanu, četri bērni un jaunieši piedalījās smilšu krāsošanā, rokassprādžu pīšanā, papīra modelēšanā, garšaugu dobes veidošanā. Astoņi bērni un jaunieši piedalījās zinātniskajos eksperimentos. Deviņi bērni un jaunieši piedalījās puķu kompozīciju veidošanā un rudens kompozīciju veidošanā no dārzeņiem. Deviņi bērni un jaunieši piedalījās ēdienu gatavošanā un deviņi – teātra pulciņā.

2016. gadā tika realizēts Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras projekts "Mācies pats un māci citus!" un 20. septembrī notika projekta noslēguma pasākums, kurā piedalījās 22 bērni un jaunieši.

**Personāls**

Centra vadītāja: Inga Lēmane – augstākā izglītība, sieviete, 50 gadi.
Centra jaunatnes lietu speciāliste: Māra Folkmane – augstākā izglītība, sieviete, 49 gadi.
Centra apkopējs - kurinātājs: Iveta Kļaviņa – vidējā izglītība, sieviete 46 gadi.

**Komunikācija ar sabiedrību**

Par visām aktivitātēm regulāri tiek publicēts Rojas mājas lapā un informatīvajā izdevumā „Banga". Lai izzinātu bērnu un jauniešu vēlmes, regulāri tiek veiktas mutiskas aptaujas, kuras jauniešu konsultatīvā padome kopā ar centra vadītāju un jaunatnes lietu speciālisti izvērtē un realizē dzīvē. Sūdzības nav bijušas.

**Nākamā gada plānotie pasākumi**
1. Radošās darbnīcas un teātra pulciņš turpinās darboties arī 2016. gadā; turpinās darboties jauniešu konsultatīvā padome;
2. 2017. gadā vienu reizi mēnesī notiks zinātniskie eksperimenti;
3. Izglītojošie pasākumi notiks katru mēnesi 2017. gadā; 2017. gadā notiks 4 sadraudzības pasākumi ar Melnsils, Rojas MFC bērniem un jauniešiem un Pastendes jauniešu klubu "Kontakts" un viens pieredzes apmaiņas brauciens kopā ar Melnsils BJIC un MFC "Strops" bērniem un jauniešiem;
4. Centīsimies 2017. gadā papildināt jauniešu centra budžetu ar projektu palīdzību;

Procesu izpildījums un pakalpojumu atbilstība – veikto pamatdarbību skaits pēc darbības būtības, salīdzinājums ar iepriekšējiem gadiem; domes lēmumu izpilde

Katram darbiniekam ir izstrādāts apmācību plāns. Katru gadu notiek darbinieku izvērtēšana.

### *3.2.4. Bērnu un jauniešu iniciatīvu centrs „Melnsils"*

**Iestādes juridiskais statuss:**
**Melnsils bērnu un jauniešu iniciatīvu centrs** ir Rojas pašvaldības Rojas novada Sociālā dienesta struktūrvienība

**Pamatinformācija:**
Adrese: "Varoņi", Melnsils, Rojas novads, LV-3264
Darba laiks: darba dienās no 17.00 līdz 21.00
Tālrunis: 26541350
Iestādes vadītāja – Ludmila Ozola

**Iestādes darbības virzieni un mērķi**
Atbildīga par bērnu un jauniešu iniciatīvu attīstību. **Mērķis** ir nodrošināt kvalitatīvu un efektīvu Melnsila BJI centra darbību.

**Finanšu resursi** tiek iegūti no Rojas novada domes.
**Personāls -**
Darbiniece Ludmila Ozola. Amats – apkopēja, kurinātāja un darbs ar bērniem un jauniešiem.

**Komunikācija ar sabiedrību**
Publikācijas par pasākumiem - vietējā presē, Rojas pašvaldības mājas lapā, sociālajos tīklos FB, Draugiem.LV, Twiter, afišas izvietošana vietējā ciemā.

**Nākamā gada plānotie pasākumi**

**2016. gada pasākumi:**
Valentīna dienas pasākums, sadraudzības pasākumi, pieredzes apmaiņas brauciens, volejbola sacensības, sporta diena, Mārtiņdienas pasākums, helovīna vakars, sportistu balle, Lieldienu pasākums, Lielā talka, sporta pasākumi, radošās darbnīcas, Ziemassvētku pasākums, filmu vakari, pārgājiens, piedalīšanās Rojas novada rīkotajā nometnē.

**2017. gada plānotie pasākumi:**
- Sporta pasākumi jauniešiem un bērniem, senioriem dzejas vakars;

- Valentīna dienas sadraudzības pasākums, Lielā talka, Lieldienu pasākums, "Balto galdautu svētki" – simtgades ozolu stādīšana, sadraudzības pasākums "Iegriežam vasaru", dzejas vakars, pārgājiens, volejbola sacensības pa posmiem, sporta diena, sporta pasākumi, pieredzes apmaiņas brauciens, filmu vakari, vingrošanas vakari, dažādi tematiski pasākumi, piedalīšanās nometnēs;
- Sadarboties ar novada jauniešu centriem un citiem jauniešu centriem;
- Publicēt informāciju par Melnsila BJIC centra pasākumiem Rojas mājas lapā un novada laikrakstā; sociālajos tīklos draugiem.lv, FB, Twiter;
- Piedalīšanās apmācībās, forumos, semināros u.c.

### *3.2.5. Rojas novada bāriņtiesa*

**Iestādes juridiskais statuss:**
Bāriņtiesa ir Rojas novada domes izveidota iestāde

**Pamatinformācija**
Adrese: Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV-3264
Darba laiks: darba dienās no 8.00 līdz 17.15
Tālrunis: 63269173
Iestādes vadītāja – Inta Zaķe

**Iestādes darbības virzieni un mērķi**

Bāriņtiesa ir Rojas novada domes izveidota iestāde, kas attiecīgās pašvaldības teritorijā kārto aprūpes, aizgādnības, aizbildnības, adopcijas un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumus. Tā kā Rojas novadā nav zvērināta notāra, bāriņtiesa papildus minētajām funkcijām Rojas novada iedzīvotājiem sniedz Civillikumā un Bāriņtiesu likumā paredzētajos gadījumos palīdzību mantojuma lietu kārtošanā un mantojuma apsardzībā, kā arī veic apliecinājumus un pilda citas likumā noteiktās notariālo darbību funkcijas. Bāriņtiesas funkcijas, uzdevumi un kompetence ir noteikta Bāriņtiesu likumā un citos normatīvajos aktos. Bāriņtiesu darbību regulē Latvijas Republikas Civillikums, Latvijas Republikas Civilprocesa likums, Bāriņtiesu likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Ministru kabineta noteikumi Nr. 1037 Bāriņtiesas darbības noteikumi, ANO Konvencija par bērnu tiesībām un citi normatīvo tiesību akti.

Bāriņtiesa īsteno bērnu un citu rīcībnespējīgo personu tiesību aizsardzību Rojas novada administratīvajā teritorijā, analizē stāvokli bērna tiesību ievērošanas jomā, izstrādā un atbilstoši savai kompetencei īsteno bērna tiesību aizsardzības programmu Rojas novada administratīvajā teritorijā.

Bāriņtiesas darbu aizgādības, aizbildnības, adopcijas, aizgādnības, bērnu un citu rīcības nespējīgo personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumos funkcionāli pārrauga VBTAI (Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcija).

Bāriņtiesa kā pašvaldības izveidota aizbildnības un aizgādnības iestāde nodrošina bērnu un citu rīcībnespējīgo personu personisko un mantisko interešu aizsardzību, izvirzot kā vienu no pamatuzdevumiem, nodrošināt bez vecāku gādības palikušajiem bērniem drošu un stabilu ģimenisku vidi.

Mūsu novadā ir izveidota starpprofesionāla darba komanda, kas nodrošina efektīvu tiesisko un saturīgu sociāli pedagoģisko darbu novadā, bērnu tiesību un interešu nodrošināšanā.
Bāriņtiesas kompetencē ir nodrošināt:

1. Bērnu tiesību aizsardzības jautājumu izskatīšanu;

2. Bērna personisko interešu aizstāvību attiecībā ar vecākiem, aizbildņiem un citām personām;
3. Vecāku un bērnu domstarpību izšķiršanu audzināšanas jautājumos;
4. Piekrišana paternitātes atzīšanai un bērna interešu aizstāvība;
5. Bērna mantisko interešu aizstāvība;
6. Atļaujas došana stāties laulībā pirms 18 gadiem, pilngadības piešķiršana pirms 18 gadiem;
7. Bērna aizgādības tiesību pārtraukšana, atņemšana un atjaunošana;
8. Aizbildnības nodibināšana un aizbildņa iecelšana, kā arī atlaišana no aizbildņa pienākumu pildīšanas;
9. Aizgādņa iecelšana un atbrīvošana no aizgādņa pienākumu pildīšanas;
10. Jautājumu risināšana saistībā ar adopciju, līdz adopcijas apstiprināšanai tiesā un uzraudzība;
11. Bērnu ievietošana ārpus ģimenes audzināšanas un aprūpes iestādēs;
    - sadarbība ar tiesām, policiju un citām institūcijām;
    - apliecinājumu (notariālo funkciju) veikšana.

Pārskata gadā un nākamajam gadam noteikt prioritātes bāriņtiesas darbā nav iespējamas, jo Rojas novada bāriņtiesa attiecīgās pašvaldības teritorijā kārto aizgādnības, aizbildnības, adopcijas un bērnu personisko un mantisko tiesību un interešu aizsardzības jautājumus, kā arī izdara apliecinājumus un pilda citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus. Vienādi svarīgas ir visas lietas, un tās jāizskata noteiktajā kārtībā.

**Pārskata gadā bāriņtiesa izlietojusi 32 170.00 EUR.**

Bāriņtiesas sastāvā 2016. gadā darbojās: bāriņtiesas priekšsēdētāja, priekšsēdētājas vietnieks un trīs bāriņtiesas locekļi. Visu darbinieku izglītība bijusi atbilstoša Bāriņtiesu likumā noteiktajam.

Bāriņtiesai regulāri notiek sadarbība ar sociālo dienestu un psihologiem, ārstniecības iestādēm, lai pēc iespējas bērni paliktu ģimenē un bāriņtiesa darbībā nenonāktu līdz aizgādības tiesību pārtraukšanai vecākiem.

Bāriņtiesa sadarbojas un plāno sadarboties arī turpmāk ar Rojas novada Sociālo dienestu, Rojas novada Pašvaldības policiju, Valsts policijas Kurzemes reģiona pārvaldes Talsu iecirkni, ar Rojas vidusskolas administrāciju un pedagogiem, skolēnu problēmu situāciju gadījumos, abām novada pirmskolas izglītības iestādēm.

Nākamajā gadā plānots paaugstināt bāriņtiesas darbinieku kvalifikāciju, apmeklējot attiecīgus apmācību kursus un seminārus.

Plānots regulāri ievietot novada iedzīvotājiem saistošu informāciju bērnu tiesību aizstāvības jautājumos, kā arī par izmaiņām likumdošanā, saistībā ar bāriņtiesas kompetenci, Rojas novada domes mājas lapā vai vietējā informatīvajā izdevumā. Pārskata periodā vietējā avīzē ievietoti 2 informatīva rakstura raksti vietējā informatīvā izdevumā „Banga" un mājas lapā.

Bāriņtiesas izdotie administratīvie akti bērna vai citas rīcībnespējīgas personas personisko un mantisko interešu un tiesību aizstāvībai 2016. gadā:

Kopā - 11 administratīvie akti.

Pārsūdzēti rajona tiesā: nav.

Lietu skaits par bērnu mantas pārvaldīšanu 2016. gadā - nav nevienas lietas.

Lietu skaits par valsts sociālo pabalstu, atbalstu ar celiakiju slimiem bērniem, kuriem nav noteikta invaliditāte, un apgādnieka zaudējuma pensijas izmaksas pārtraukšanu vai atjaunošanu 2016. gadā - 1 lieta.

Lietu pēc tiesas pieprasījuma skaits 2016. gadā - 2 lietas;

Lietu par bērna aprūpes tiesību atņemšanu un atjaunošanu, par prasības sniegšanu tiesā par aizgādības tiesību atņemšanu un atjaunošanu skaits 2015. gadā - nav neviena lieta.

Rojas novada aizbildnībā esošo bērnu skaits 2016. gadā - 4 bērni.

Rojas novada audžuģimenēs esošo bērnu skaits 2016. gadā - 8 bērni.

Rojas novada adoptēto bērnu skaits 2016. gadā – nav.

Rojas novada aizgādnībā esošo rīcībnespējīgo personu skaits 2016. gadā - 13 rīcībnespējīgās personas, (vienpadsmit aizgādņu ģimenes).

2016. gadā Rojas novada bāriņtiesā veikti 194 apliecinājumi (notariālās funkcijas).

Pārskata gadā sastādīti: 60 sarunu protokoli, 58 apsekošanas akti, 30 protokoli par saņemto informāciju.

Pārskata gadā bāriņtiesa piedalījusies 13 tiesas procesos, lai pārstāvētu bērnu un citu rīcībnespējīgu personu intereses Rajona tiesā un no tām vienā tiesas procesā Rīgas apgabaltiesā.

Pārskata gadā bāriņtiesai nav bijusi bāriņtiesas lietu pārbaude.

### *3.3. BRĪVAIS LAIKS, KULTŪRA, SPORTS*

Finansējuma apjoms 2016. gadā, kas tika piešķirts no Rojas novada domes budžeta bija 11.90%.

Šis finansējums ir paredzēts gan kultūras darbinieku un personāla atalgojumam, dažādu kultūras pasākumu organizēšanai un atbalstam, kā arī materiāltehniskajam nodrošinājumam.

Par Rojas novada kultūrvidi rūpējās vairākas Rojas novada pašvaldības iestādes, piemēram, tādas kā, Rojas Kultūras centrs, Rojas Mūzikas un mākslas skola, Rojas, Kaltenes bibliotēkas un Rojas bērnu bibliotēka, Rojas Jūras zvejniecības muzejs.

#### *3.3.1. Rojas kultūras centrs*

**Iestādes juridiskais statuss:**

Rojas kultūras centrs ir pašvaldības iestāde, kura darbojas uz nolikumu pamata. 1962. gada 1. maijā tika atvērts Rojas Kultūras nams. 2007. gada 25. maijā pēc renovācijas iestāde ver durvis kā Kultūras centrs. Kultūras centrā ir skatītāju zāle ar 400 sēdvietām, izstāžu zāle ar 80 sēdvietām, konferenču zāle 70 sēdvietām, divas aktiertelpas, spoguļzāle, administrācijas telpa, noliktavas telpas. Kultūras centrā atrodas Rojas novada bibliotēka, bērnu bibliotēka, laulību zāle, senioru klubs „Liedags”, grupas „Roja” nodarbību telpa, novada domes arhīvs un pašvaldības policija. Apmeklētājiem ar īpašām vajadzībām ierīkotas slīpās uzbrauktuves un lifts uz otro stāvu.

**Pamatinformācija:**

Adrese: Zvejnieku iela 5, Roja, Rojas novads, LV-3264
Tālrunis: 63232282
Iestādes vadītāja – Ārija Veide

**Iestādes darbības virzieni un mērķi**

Kultūras centra darbības pamatmērķis ir kultūras vērtību radīšana, izplatīšana un saglabāšana vadoties no Valsts kultūrpolitikas vadlīnijām. Organizē, koordinē profesionālās mākslas pieejamību novada iedzīvotājiem. Organizē un nodrošina amatiermākslas kolektīvu darbību, iesaistot vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs, rūpējas par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi. Organizē informatīvus un izglītojošus pasākumus dažāda vecuma un interešu grupām. Organizē atpūtas un izklaides pasākumus. Sadarbojas un sniedz pakalpojumus novada iestādēm, nevalstiskām organizācijām.

**Kultūras centra finanses sastāda novada domes piešķirtais budžets - 167 854.00 EUR.**
**Personāls:**

Kultūras centrā strādā Novada kultūras pasākumu organizatore ar augstāko izglītību, Kultūras centra direktore ar pirmā līmeņa augstāko izglītību, tehniskais darbinieks, kurš atbild par gaismu, skaņu un pārējo tehnisko aprīkojumu un trīs apkopējas.
Darbinieki turpina pilnveidot profesionālo izglītību mācoties kursos, semināros.

**Pulciņi un interešu apvienības:**

Kultūras centrā darbojas 12 pulciņi un 2 apvienības:
Sieviešu koris ,,Kalva" ar 24 dalībniekiem; Senioru koris ,,Banga" ar 26 dalībniekiem; Deju studija ,,Elfas" – 3 gr. ar 41 dalībnieku; Līnijdeju grupa ar 8 dalībniekiem; Deju kopa ,,Gaspažiņas" ar 14 dalībniekiem; vokālais senioru sieviešu ansamblis „Con Vita" ar 10 dalībniekiem; Ārstnieciskās vingrošanas grupa ar 12 dalībniekiem; Grupa ,,Roja" ar 4 dalībniekiem; Zumba ar 10 dalībniekiem; Bērnu popgrupa ar 9 dalībniekiem; Interešu klubs ,,Liedags" ar 40 biedriem; Pensionāru padome ar 10 biedriem; Kultūras centrā mājvietu radusi kristiešu draudze Dr. ,,Prieka Vēsts".

**Pulciņu darbība:**

Koris ,,Banga" sekmīgi piedalījies Talsu apriņķa koru skatē, iegūstot II pakāpes diplomu un senioru koru Dziesmu svētkos Tukumā. Ņēmis dalību novada pieprasītajos pasākumos.

Koris ,,Kalva" piedalījies Talsu apriņķa koru skatē, iegūstot III pakāpes diplomu. Piedalījies sieviešu un vīru koru salidojumā Cēsīs, Latviešu Dziesmu svētkos Kuldīgā, un novada pasākumos.

Deju kopa ,,Gaspažiņas" sekmīgi koncertējusi novada pasākumos, piedalījusies LSDA senioru deju svētkos Saldū ,,Saldais medus piliens", Tukumā ,,Sapnis par rozi" un ,,Vasaras svētki Grīziņkalnā".

Modes deju studija ,,Elfas" ar labiem rezultātiem piedalījusies Kurzemes novada mūsdienu deju skatē Liepājā un Jaunpils festivālā, kā arī novada pieprasītajos pasākumos.

Līnijdejotāji individuālos konkursos sasnieguši teicamus rezultātus. Pabijuši Lietuvā, Vācijā, Čehijā.

Dramatiskais kolektīvs iestudējis izrādi ,,Silta, jauka ausainīte". Izrāde parādīta Rojas KC.

Ansamblis ,,Con Vita" piedalījies novada pieprasītajos pasākumos. Ansamblis sekmīgi startējis starpnovadu skatē, iegūstot I pakāpes diplomu un tiek izvirzīts uz II kārtu, kurā iegūst II pakāpes diplomu.

**Komunikācija ar sabiedrību:**

Ar Kultūras centra aktivitātēm var iepazīties Rojas novada mājas lapā, informatīvajā izdevumā ,,Banga" un laikrakstā ,,Talsu Vēstis", radio "SWH Kurzeme", Latgales Reģionālā televīzijā un pasākumu reklāmas plakātos.

**2016. gada nozīmīgākie pasākumi**

Tradīciju pasākumi:
,,Meklējam solistu" , ,,Popiela", ,,Lieldienu lustes", ,,Rojas novada svētki", ,,Līgo svētki", ,,Zvejnieksvētki", kinofestivāls ,,RojaL", mākslas festivāls ,,Roja ART LAB" mākslas laboratorija, ,,Senā uguns nakts", ,,LRPD svinīgs pasākums", ,,Ciema egles iedegšanas svētki", "Elfu" gada atskaites, ,,Vecgada balle", ,,Devīto klašu izlaidums", ,,12. klašu vakars", ,,Divpadsmito klašu izlaidums", Lāčplēša dienas lāpu gājiens. Kultūras centrā tiek demonstrētas

jaunākās latviešu filmas un ir skatāmas dažādas izstādes - gan Latvijas mākslinieku, gan ārvalstu.

Apmeklētākie pasākumi:
Pašmāju iecienītais šovs ,, Meklējam solistu", ,,Popiela", labdarības akcijas – koncerti, kluba ,,Liedags" atpūtas pasākumi, invalīdu biedrības atpūtas pēcpusdienas, vecgada eglītes pasākumi, LRPD svinīgais pasākums, kinofestivāls ,,RojaL", ,,Rojas novada svētki".
Labi apmeklēti ir profesionālie vieskoncerti un viesizrādes.

### *3.3.2. Rojas novada bibliotēka*

**Iestādes juridiskais statuss:**
Rojas novada bibliotēka ir Rojas novada domes izveidota iestāde.
**Pamatinformācija:**
Adrese: Zvejnieku iela 5, Roja, Rojas novads, LV-3264
Kaltenes ciema bibliotēkas – Kaltenes klubs, Kaltene, Rojas novads, LV 3264
Tālrunis: 63232283; 28616707;
e-pasts: biblioteka@roja.lv
Iestādes vadītāja – Irēna Svitiņa

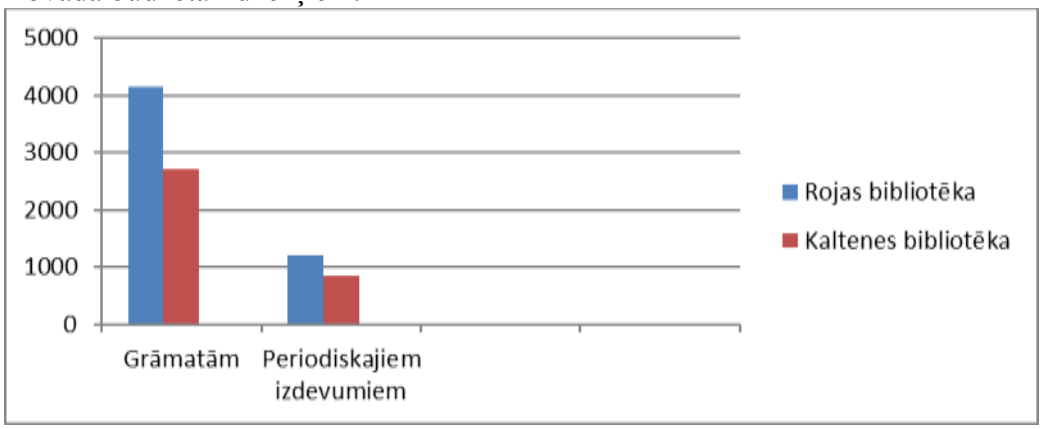
**Iestādes darbības virzieni un mērķi**
Rojas novada bibliotēkai ir reģiona vietējās nozīmes bibliotēkas statuss. 2011. gada 1. aprīlī par Rojas novada bibliotēkas filiāli kļuva Kaltenes ciema bibliotēka, kura saglabā kultūras, izglītības un informācijas patstāvīgas iestādes statusu, un tās darbības mērķis ir Kaltenes un Valgalciema iedzīvotāju bibliotekārā, bibliogrāfiskā un informacionālā apkalpošana. Pēc sākumskolas likvidācijas Kaltenē, 2005. gadā ciema bibliotēkai aktīvāk bija jāuzņemas kultūras, informācijas, izglītības un sociālās, kā arī izklaidējošās funkcijas. Rojas novada bibliotēku funkciju sekmīgai nodrošināšanai noslēgts sadarbības līgums „Par reģiona galvenās bibliotēkas funkciju veikšanu un finansēšanu" ar Talsu Galveno bibliotēku, kas ir reģiona metodiskais centrs.

**Bibliotēkas darbības mērķis**
Rojas novada bibliotēku **misija**: – iekļauties sabiedrības informatizācijas procesā, piedāvāt un nodrošināt to informāciju, ko vēlas saņemt lietotāji, kā arī nodrošināt kulturālu, saturīgu laika pavadīšanu. Bibliotēku mērķis: būt klientu orientētai, nodrošināt brīvu plašas informācijas pieejamību, sekmēt mūžizglītības iespējas, veicināt kultūras mantojuma apzināšanu un popularizēšanu, uzturēt diskusiju telpu un domu apmaiņu bibliotēkas apmeklētājiem.

**Bibliotēkas funkcijas**
Nodrošināt visiem bibliotēku lietotājiem brīvu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu, sniedzot viņiem bibliotekāros, bibliogrāfiskos un informācijas pakalpojumus, saskaņā ar Rojas novada domē apstiprinātiem bibliotēku lietošanas noteikumiem. Komplektēt bibliotēku krājumu, veikt jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, nodrošināt iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un norakstīšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Veicināt bibliotēku krājumā esošās informācijas publiskas pieejamības un izmantošanas funkciju nodrošināšanu un bibliotēku pakalpojumu sniegšanu.

**Finansiālais nodrošinājums**

Finansiālais nodrošinājums no pašvaldības budžeta pārskata periodā bijis atbilstošs bibliotēkas uzdevumiem un nodrošinājis bibliotēkas funkciju veikšanu. Lietotājiem pieejams IT pakalpojumu grozs – uzturēšana, apkalpošana, nodrošināta darbinieku darba samaksa un obligātās iemaksas. Ir saglabāts un finansiāli nodrošināts bibliotēku krājuma un resursu piedāvājums. Katru gadu plānots un atbalstīts finansējums bibliotēkas organizētajiem pasākumiem un to viesiem, ko iedzīvotājiem un saviem lasītājiem bez maksas organizējam no Rojas novada budžeta līdzekļiem.

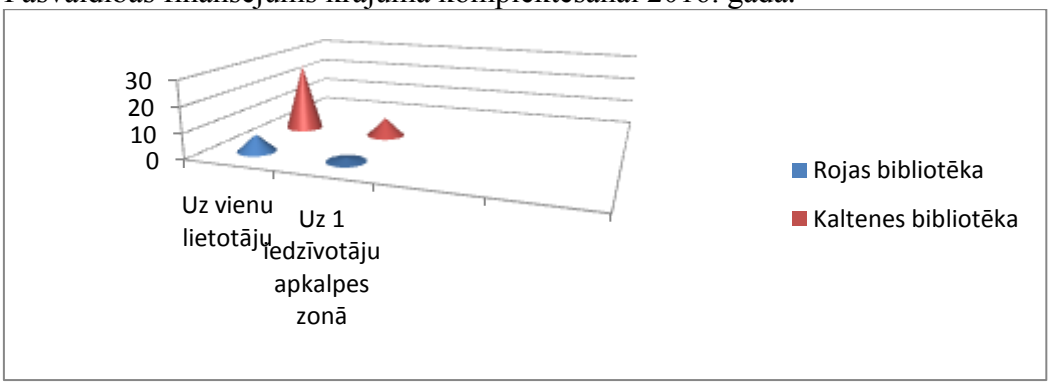



Līdzfinansējuma iespējas nodrošinājuši projektos papildus piesaistītie līdzekļi, kā arī fizisko personu un organizāciju dāvinājumi.

Iespieddarbu iegādē laba sadarbība ar individuālajiem komersantiem „Virja" un „Avots AG". Grāmatas tiek atlasītas klātienē, kā arī tiek pasūtītas elektroniskajā sarakstē. Periodiskie izdevumi tiek pasūtīti VAS "Latvijas Pasts" elektroniskajā abonēšanas sistēmā, izmantojot atlaižu akciju piedāvājumus.

Diemžēl joprojām pastāv krasa atšķirība finansējumam uz 1 bibliotēkas lietotāju un 1 apkalpojamā reģiona iedzīvotāju ar ievērojamu pārsvaru Kaltenes ciema bibliotēkai.

Pašvaldības finansējums krājuma komplektēšanai 2016. gadā.




Bibliotēkām piešķirtais pašvaldības finansējums nodrošina bibliotēku funkciju veikšanu, tomēr grafiskais zīmējums labi parāda kraso atšķirību finansējumam uz 1 bibliotēkas lietotāju un 1 apkalpojamā reģiona iedzīvotāju ar ievērojamu pārsvaru Kaltenes ciema bibliotēkai.

**Krājuma komplektēšanas un organizācijas politika**

Ik pēc 5 gadiem tiek pārskatīta, papildināta un precizēta krājuma attīstības politika, tāpēc 2016. gadā izstrādāta jauna „Rojas novada bibliotēkas krājuma komplektēšanas politika (2016-2021)". Dokumentā noteikti galvenie rīcības virzieni konkrētajam periodam - mērķi, kritēriji, krājuma glabāšanas principi, sadarbība krājuma veidošanā, komplektēšanas avoti.

Savstarpēji sadarbojoties, katra bibliotēkas nodaļa: lasītāju apkalpošanas nodaļa, bērnu literatūras nodaļa un Kaltenes ciema bibliotēka komplektē savu krājumu atsevišķi. Nodaļu sadarbības mērķis ir, ekonomiski tērējot pašvaldības iedalītos līdzekļus, maksimāli aptvert ikvienu lietotāju grupu un apmierināt lietotāju pieprasījumu. Prioritāte krājuma komplektēšanā atvēlēta latviešu oriģinālliteratūrai, kur īpašu vietu ieņem novadnieku darbi.

Krājuma komplektēšanas pamatprincips – plānveidīgums, aktualitāte, kvalitāte un daudzveidība.

**Krājuma rādītāji**

| | **Rojas bibliotēka** | **Kaltenes ciema** |
|---|---|---|
| Jaunieguvumi | 1429 | 768 |
| Grāmatas | 623 | 319 |
| *t.sk. bērniem* | 128 | 69 |
| *t.sk. latviešu oriģinālliteratūra* | 90 | 43 |
| Izslēgtie dokumenti | 2572 | 736 |
| Krājuma kopskaits | 17760 | 8369 |
| Grāmatu krājuma apgrozība | 1.3 | 0.21 |
| Periodisko izdevumu apgrozība | 2.96 | 4 |

Bibliotēku pamatkrājumu veido monogrāfiskie izdevumi, tai skaitā, nedaudz audiovizuālie un elektroniskie dokumenti, kā arī seriālizdevumi. Krājums galvenokārt tiek komplektēts latviešu valodā un vienā eksemplārā. Citās valodās tiek komplektēti atsevišķi daiļliteratūras, nozaru un uzziņu izdevumi – vārdnīcas, valodu mācību līdzekļi, ievērojamu cilvēku biogrāfijas un vēsturiski izdevumi. Svešvalodās bibliotēku krājums minimālā līmenī tiek papildināts arī ar dāvinājumiem. Turpmāk jāpievērš lielāka vērība klausāmgrāmatu un filmu komplektēšanai jaunākā skolas vecuma bērniem.

Krājuma popularizēšana veikta jaunieguvumu izstādēs, Rojas bibliotēkā arī anotāciju mapē „Jaunieguvumi" un diskusiju pēcpusdienās „Lasītājs iesaka lasītājam". Krājuma veiksmīgas aprites nodrošināšanai regulāri sazināmies ar parādniekiem – telefoniski, e-pastā vai portālos draugiem.lv, facebook.com. Jāatzīst, ka ik gadu ir daži parādnieki, kuri mūsu atgādinājumus ignorē.

**Rādītāju analīze: izsniegums, apmeklējums, lietotāju skaits**

2016. gadā Rojas bibliotēkā nedaudz palielinājušies skaitliskie rādītāji, jo noteicošais bibliotēkas darbā bijusi krājuma kvalitāte un iespieddarbu daudzveidība. Kaltenes ciema bibliotēkā skaitliskie rādītāji samazinājušies.

**Bibliotēkas pamatrādītāji**

| | **Rojas bibliotēka** | **Kaltenes ciema bibliotēka** |
|---|---|---|
| Lietotāju skaits | 808 | 132 |
| *t.sk. bērni* | 336 | 46 |

| | | |
|---|---|---|
| Fiziskais apmeklējums | 13764 | 2005 |
| *t.sk. bērni* | 6462 | 214 |
| Virtuālais apmeklējums | 82 | 59 |
| Sociālo tīklu apmeklējums | | |
| Izsniegums kopā | 23144 | 4816 |
| *t.sk. grāmatas* | 16563 | 1534 |
| *t.sk. periodiskie izdevumi* | 6533 | 3282 |
| *t.sk. bērniem* | 6658 | 375 |
| Lietotāji % no iedz. skaita apkalpes zonā | 19,69% | 27% |
| Iedzīvotāju skaits | 4103 | 492 |

Bibliotēku piedāvātie pakalpojumi pārskata periodā ir interaktīvi, organizēti un veido lietotājiem draudzīgu un novērtētu vidi. Rojas novada bibliotēku darbības pamatā ir bezmaksas pakalpojumi, kurus bibliotēkas sniedz lietotājiem pašvaldības piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros – lietotāju reģistrācija, grāmatu un citu informācijas nesēju izsniegšana līdzņemšanai vai lietošanai uz vietas. Lietotājiem paredzēto pakalpojumu, t.sk. datoru, interneta u.c. iekārtu un aprīkojuma lietošana, apmācība un konsultēšana par bibliotēku krājumu un citiem informācijas resursiem, katalogiem, bibliotekāro un bibliogrāfisko uzziņu sniegšana. Piedāvājuma saturiskais diapazons un sarežģītība paplašinās. Bibliotēkas kļuvušas par atpazīstamu komunālo maksājumu vietu, par transporta un teātra biļešu rezervācijas, pasūtīšanas un printēšanas vietu, par vietu, kur var uzturēties, mācīties, saņemt nepieciešamo informāciju. Abas bibliotēkas ir pieejamas lietotājiem ar īpašām vajadzībām – uzbrauktuve pie ārdurvīm, lifts.

Pakalpojumi vai pasākumi atsevišķām lasītāju mērķgrupām netiek organizēti – ikviens paredzēts ikvienam apmeklētājam. Arī uzziņas, informācija un apmācības pieejamas ikvienam lietotājam individuāli pēc pieprasījuma. Ja lietotājs piekrīt, organizējam individuālas apmācības sadarbībā ar vecāko klašu skolēniem. Bibliotekārs joprojām ir konsultants un palīgs informācijas pasaulē. Daļa, parasti gados jaunāki lietotāji, paši sameklē vajadzīgo. Apmācības darbam ar datoru un internetu vairāk pieprasa seniori, apgūstot maksājumu veikšanu internetbankā. Strādājošo apmācība vairāk saistīta ar portāla latvija.lv piedāvāto iespēju apguvi. Palīdzam, konsultējam, sniedzam uzziņas un konsultācijas. Pašvaldības, valsts institūciju un nevalstisko organizāciju informācija iedzīvotājiem pieejama gan preses izdevumos, gan novada mājas lapā roja.lv, gan organizāciju informatīvajos bukletos bibliotēkas lasītavā. 2016. gadā bibliotēkas saviem lietotājiem piedāvāja 2 bezmaksas datubāzes – letonika.lv un news.lv

Rojas bibliotēkas un daļa Kaltenes ciema bibliotēkas fonda pieejams Talsu reģiona bibliotēku elektroniskajā kopkatalogā http://talsi.biblioteka.lv/Alise/lv/home.aspx, kurā lietotājiem iespējams pašiem rezervēt vēlamo eksemplāru. SBA pasūtījumus elektroniski veic bibliotēkas darbinieces. Tomēr jāatzīst, ka lietotāji elektronisko katalogu izmanto maz. Visbiežāk kā iegūt ziņas par vēlamās grāmatas pieejamību, ir vēršanās pie bibliotekāra.

Gan pārskata periodā, gan iepriekšējos gados atsauksmes par bibliotēkas pakalpojumiem, bibliotekāru darbu un bibliotēkas fondu bijušas pozitīvas. Izteiktās vēlmes cenšamies piepildīt finanšu un esošo telpu iespēju robežās.

**Novadpētniecība**

Viens no pašvaldību publisko bibliotēku uzdevumiem ir novadpētniecības darbs, kas sevī ietver novada teritorijas materiālu, galvenokārt publikāciju apzināšanu, sistematizēšanu, glabāšanu, pieejamības nodrošināšanu un popularizēšanu. Regulāri papildināts novadpētniecības fonds, uzkrājot un sistematizējot primāro informāciju gan tradicionālā formā – mapes, preses

klipi – gan veidojot bibliogrāfisku datu bāzi BIS ALISE, Rojas bibliotēkā ievadot analītiskos aprakstus par Roju, Rojas novadu un ievērojamiem novadniekiem gan no periodikas (avīzes, žurnāli), gan no grāmatām. Reizi ceturksnī bibliotēkā tiek gatavotas izstādes ar novadpētniecības materiāliem, organizētas tikšanās ar novadniekiem – interesantiem cilvēkiem.

Kaltenieka Georga Avetisjana Braitona universitātes maģistra darbā, fotogrāfiju albumā "Dzimtene" iekļautas fotogrāfijas no Kaltenes ciema bibliotēkas novadpētniecības fonda, galvenokārt par 60. gadiem.

**Projekti**

2016. gadā bibliotēkas iesaistījās Latvijas Nacionālās bibliotēkas koordinētajā projektā "Latviešu oriģināllitetatūra publiskajās bibliotēkās". Bērnu literatūras nodaļa un Kaltenes ciema bibliotēka katru gadu piedalās lasīšanas veicināšanas programmā „Bērnu/jauniešu žūrija".

**Bibliotēkas tēla veidošana. Informācijas resursus popularizējoši pasākumi (izstādes, tikšanās, tematiskie pasākumi u.tml.)**

Bibliotēkas tēla veidošana, publicitāte, sabiedrības informēšana par bibliotēkas funkcijām, pakalpojumiem izpaužas kā sistemātiska darba atainojums Rojas novada informatīvajā izdevumā „Banga" un Rojas novada tīmekļa vietnē, kur regulāri tiek atjaunināta informācija par bibliotēkās notiekošajiem pasākumiem, izstādēm, jaunajām grāmatām.

Rojas novada bibliotēkas ir ģimenes bibliotēkas, kur ikvienas paaudzes apmeklētājs var atrast sev piemērotu literatūru un piedalīties rīkotajos pasākumos. Patīkami, ka arvien vairāk jauno ģimeņu plāno kopīgus bibliotēkas apmeklējumus, jau no mazotnes rosinot bērnos interesi par grāmatu un lasīšanu.

Pagājušais gads Rojas bibliotēkā bijis bagāts ar grāmatu atvēršanas svētkiem. Jau gada sākumā sveicām mūsu novada rakstnieci ar romāna „Labirinta sindroms" iznākšanu, tradicionāli Rojas dienā – Dzintras Žuravskas romāna „Kad bumerangs atgriežas" un reizē arī Jelgavas novada autora Harija Krūzes dzeju krājuma „Caur mirkļiem" atvēršanu. Vasarā kopīgi ar Rojas Jūras zvejniecības muzeju svinējām mūsu novada 9 autoru dzeju kopkrājuma „Dzintarlāses pieskāriens" atvēršanu, bet Dzejas dienas pavadījām ar Dzintras Žuravskas dzejoļu krājuma „Ar ceļa vēju" atvēršanu. Ikvienam apmeklētājam bija iespēja tikties ar grāmatas "Zoodārzs manā pagalmā" autoru Ingmaru Līdaku, ar grāmatu tulkotāju Indru Aumali, ar psihoterapeitu Vilni Paegli. Priecē, ka pasākumu norisē izdevies iesaistīt muzikālas personas – grupas „Roja" solistu /un pašvaldības deputātu!/ Jāni Kalniņu, Rojas Mūzikas skolas pedagogus un audzēkņus, dziedātāju un ģitāristu Viktoru Poremski.

Kaltenes ciema bibliotēkā bijušas interesantas tikšanās ar rakstniekiem Māri Bērziņu un Martu Pujātu. Bibliotēkas organizētā ekskursija uz LNB. Senioru saieta diena. Sadarbība ar LTV filmēšanas grupu projektā "Viens ciems. Visa Latvija" – spēlfilma "Gūtenmorgens Vienciemā" (uzziņas, informācija).

**Uzziņu un informācijas darbs**

Bibliotēkas sniedz informācijas un uzziņu pakalpojumus, izmantojot tradicionālos un elektroniskos informācijas avotus. Lietotāji izmanto iespēju sev interesējošo informāciju saņemt telefoniski. Palielinājies sniegto uzziņu skaits, izmantojot e-pastu. Uzziņu sniegšanai vispirms tiek izmantots bibliotēkas uzziņu literatūras krājums, pasūtītie preses izdevumi, elektroniskais kopkatalogs un reģionālā datu bāze. Tālāk informācijas meklēšana tiek kombinēta ar LNB katalogiem un datu bāzēm.

Letonika ir latvisks interneta pakalpojums, kura galvenais mērķis ir sniegt sistematizētu, enciklopēdisku uzziņu un tulkošanas informāciju, radot jaunus, apzinot esošos un vienuviet

apkopojot digitālos resursus par Latviju. Lursoft datu bāzes sadaļā Lursoft laikrakstu bibliotēka var lasīt centrālo un novadu laikrakstus, kā arī izmantot BNS arhīvus.

Visaktīvāk uzziņu materiāli un tematiskās mapes tiek izmantotas skolu projektu nedēļās. Bērni un jaunieši daudz laika pavada bibliotēkas lasītavā, meklējot materiālus zinātniski pētnieciskajiem darbiem.

**SBA pakalpojumu piedāvājums**

Bibliotēku mērķis ir nodrošināt pakalpojumu pieejamību tuvāk darba vai dzīves vietai. Lai apmierinātu ikvienu lasītāja pieprasījumu, bibliotēku apmeklētājiem tiek piedāvāta iespēja pasūtīt grāmatas no republikas lielākajām grāmatu krātuvēm, Talsu reģiona publiskajām un skolu bibliotēkām. 2016. gadā no reģiona bibliotēkām Rojas bibliotēkas lasītājiem piegādāti 62 iespieddarbi, Kaltenē – 10 iespieddarbi. Citu bibliotēku lasītāju vajadzībām Rojas bibliotēka izsniegusi 15, Kaltenes ciema bibliotēka – 6 eksemplārus.

**Pasākumi bibliotēkas pakalpojumu un informācijas resursu pieejamības uzlabošanai (darba laika atbilstība lasītāju interesēm)**

Darba laiks pēdējos desmit gados bibliotēkās nav mainīts: Rojas novada bibliotēkā darba dienās 11.00 - 19.00, sestdien 11.00 - 16.00, Kaltenes ciema bibliotēkā darba dienās 12.00 - 18.00. Skolēni, studenti un ārpus novada strādājošie atzinīgi novērtē iespēju apmeklēt Rojas bibliotēku arī sestdienās. Paplašinājies bibliotēku piedāvājuma saturiskais diapazons un sarežģītība. Bibliotēkās, izmantojot pieejamos resursus, var mācīties, saņemt nepieciešamo informāciju un bez maksas piedalīties bibliotēku rīkotajās aktivitātēs un pasākumos. Apmeklētāji labprāt izmanto bibliotēkas, lai veiktu komunālos maksājumus, transporta un teātra biļešu rezervāciju, pasūtīšanu un printēšanu. Neskaidrību gadījumā palīdz bibliotēku darbinieces. Rojas bibliotēku arvien biežāk apmeklē māmiņas ar maziem bērniem, izmantojot datorpakalpojumus, izvēloties grāmatas, iepazīstoties ar presi. Parasti tie ir darbdienas vakari vai sestdienas.

**Informāciju un komunikāciju tehnoloģiju infrastruktūras vērtējums**

2016. gadā datoru stāvoklis bibliotēkās nav mainījies – datoru nolietojuma problēma joprojām aktuāla. Lietotājiem Rojas bibliotēkā bija pieejami pieci datori pieaugušajiem, pieci bērniem, divi bibliotēkas darbiniecēm un viens portatīvais dators bibliotēkas vadītājai. Kaltenes ciema bibliotēkas lietotājiem pieejami pieci, darbiniecei – divi datori (tai skaitā 1 portatīvais). Klientiem ir iespēja izmantot internetu un standartprogrammas. Darbs pie datoriem ir bezmaksas. Šo iespēju aktīvi izmanto studenti, skolēni, bezdarbnieki un pensionāri. Aktīvi tiek pielietotas bezvadu interneta WiFi izmantošanas iespējas bibliotēkā un tās apkārtnē.

Prioritāte novadpētniecībā Kaltenes bibliotēkā ir apzināt visas kuģu būvētāju un jūrnieku dzimtas. Liels gods bijis iepazīstināt ar novadu, un tieši ar Valgalciemu, LTV projekta Viens ciems. Visa Latvija veidotājus. Tagad tas pārtapis Māra Bērziņa videostāstā Vienciems.

**Sadarbības tīkla raksturojums**

Rojas novada dome finansē bibliotēku darba funkcijas, reizi mēnesī kopējās struktūrvienību vadītāju sanāksmēs vērtē plānoto un padarīto, ir galvenais mūsu sadarbības partneris un atbalstītājs.

Rojas novada bibliotēka kā novada domes struktūrvienība noslēgusi sadarbības līgumu ar Talsu reģiona Galveno bibliotēku. Sadarbības pamatā ir kopēja politika krājuma veidošanā, realizēšanā un saglabāšanā, novadpētniecības kopkataloga veidošanā, lietotāju apkalpošanā, darbinieku tālākizglītībā, kā arī citos, bibliotēkām svarīgos jautājumos. Ikdienas darbā aktīvākā bibliotēku sadarbības forma ir SBA.

Bibliotēkas veiksmīgi praktizē sadarbību ar citām reģiona bibliotēkām, vietējiem medijiem, skolām un citām novada institūcijām un novadniekiem. Piemēram, ar Rojas Mūzikas un mākslas skolu sadarbība izveidojusies ne vien pasākumu organizēšanā, bet tiek turpināta tradīcija - Rojas bibliotēkā katra mācību gada noslēgumā var aplūkot Mākslas skolas audzēkņu diplomdarbu izstādes. Novadnieki tiek uzrunāti dalībai izstādēs un pasākumos. Bibliotēku darbinieces aktīvi iesaistījušās arī citu novada iestāžu organizētajos pasākumos.

Sadarbojamies ar novada pirmsskolas izglītības iestādēm „Zelta zivtiņa", „Saulespuķe". Grāmatu lasīšanu popularizējošus pasākumus organizējam sadarbībā ar Rojas vidusskolu, Rojas Jūras zvejniecības muzeju. Sadarbībā ar Rojas novada domi Kaltenes bibliotēkā iedzīvotāji var iegādāties novada karogu, atkritumu maisus.

**Darbs ar bērniem un jauniešiem**

Rojas bibliotēkas bērnu literatūras nodaļā lietotāju skaits, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, būtiski nav mainījies, tomēr ir krities izsniegumu un apmeklējumu skaits. Tas, iespējams, saistīts ar mācību slodzi, ārpusklases nodarbību intensitāti, ar izmaiņām skolēnu pārvadājumos pēc mācību stundām.

Visaktīvākie bibliotēkas apmeklētāji bijuši skolēni no 2.-4. klasei. Iemesls joprojām tas pats – šī ir vecuma grupa, kuru visvieglāk ieinteresēt piedalīties pasākumos, kas saistītas ar grāmatām un to lasīšanu. Lai kā mēs, pieaugušie negribētu savus bērnus pasargāt no datora un tā piedāvātajām iespējam, mēs nevaram jaunajai paaudzei noliegt to, ar ko viņi saskaras ik dienas. Bibliotekāri rūpējas par bērnu drošību internetā, pamācot, lai neizpauž citiem savu paroli, neuzticas nepazīstamiem cilvēkiem. Bērnu pavadītais laiks un darbības internetā tiek uzmanītas un kontrolētas.

Līdzdalību lasīšanas veicināšanas programmā "Bērnu un jauniešu žūrija", aizpildot ekspertu līgumus, 2016. gadā Rojas bibliotēkas bērnu literatūras nodaļā dalību pieteikuši 23 bērni, jaunieši un viņu vecāki, Kaltenes ciema bibliotēkā – 9 jaunieši.

Kaltenes ciema bibliotēkā pēdējos gados bērnu un jauniešu skaits ir krasi samazinājies. Lasītāju skaits 46 ir uz vasarā dzīvojošo bērnu un jauniešu skaita rēķina. Ja arī jaunieši šeit ir piedeklarēti, tad reāli uz vietas viņu nav. Pēc 9. klases daudzi aiziet mācīties citur un bibliotēkā viņi parādās reti. Tie, kuri mācās uz vietas, praktiski uz bibliotēku atnāk pēc obligātās literatūras.

**Bibliotēku personāls**

Pārskata periodā bibliotēkas darbinieku personāls nav mainījies. Kolektīvā ir trīs darbinieces Rojā un viena Kaltenē, kas pienākumus veic Amata aprakstā paredzētajā kārtībā. Pārskata periodā darbinieku izglītība un profesionālā pilnveide organizēta Talsu reģiona bibliotēku darbinieku semināros par sekojošām tēmām:

- Jauniešu literatūra un tās popularizēšanas metodes;
- Vecāku iesaistīšana lasīšanas veicināšanas aktivitātēs;
- Autortiesības bibliotēku darbā;
- Kas jauns lasītāju apkalpošanā;
- Informācija un medijpratība;
- Valsts ieņēmumu dienesta e-vide un e-pakalpojumu klāsts;
- Lasīšana kā vērtība;
- Latviešu rakstniecība vēstures griežos un šodienas attīstības tendences;
- BIS ALISE – palīgs bibliotēkas darba pārvaldībā;
- Bērnu žūrijas norise un inovācijas 2017.

Dalība Talsu Galvenās bibliotēkas organizētajā pieredzes apmaiņas izbraukuma seminārā uz Limbažu novada bibliotēkām un Mērsraga novada bibliotēku. Dalība Kurzemes reģiona bibliotekāru vasaras nometnē „Dzīvesziņa jaunajai paaudzei''

**2017. gada galvenie uzdevumi**

Rojas bibliotēkas bērnu literatūras nodaļai pieteikt un vadīt projekta „Pastariņa prēmija" norisi.

Abās bibliotēkās turpināt darbu lasīšanas veicināšanas programmā „Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija". Rojas bibliotēkā pāriet uz dokumentu elektronisku norakstīšanu. Piedalīties Talsu Galvenās bibliotēkas projektā „Novadi dižojas Talsos" un uzņemt reģiona bibliotekāru izbraukuma semināra dalībniekus Rojā. Piedalīties Rojas novada un Talsu galvenās bibliotēkas organizētajās kultūras aktivitātēs, semināros un pieredzes apmaiņas braucienos. Kaltenes bibliotēkā uzsākt automatizēto fondā esošo grāmatu izsniegšanu/saņemšanu.

### *3.3.3. Rojas Jūras zvejniecības muzejs*

**Iestādes juridiskais statuss:**

Rojas Jūras zvejniecības muzejs ir Rojas novada domes pakļautībā esoša pašvaldības iestāde.

Rojas Jūras zvejniecības muzejs izveidots 1968. gadā kā zvejnieku kolhoza "Banga" muzejs. Sešas muzeja interaktīvās ekspozīcijas stāsta par piekrastes ciemu vēsturi dažādos laika posmos. Viesojoties Rojas muzejā, uzzināsiet par Krišjāņa Valdemāra devumu Kurzemes un Latvijas kuģniecības attīstībā, burinieku būvi mūsu piekrastē, zvejniecību un zivju apstrādi no sendienām līdz pat mūsdienām, padomju okupācijas laiku Rojā, kad šeit bija viens no bagātākajiem kolhoziem Latvijā – zvejnieku kolhozs "Banga", amatniecību 19.gadsimta beigās, ekspozīciju par līviem un Līvu krastu un par mūsu novada mākslas (kultūras) personībām, kas Rojas vārdu nesuši tālāk Latvijā un pasaulē.

Muzeja izstāžu zālē katru mēnesi apskatāma jauna mākslas izstāde.

Muzeja sētā ir labiekārtota brīvdabas teritorija ar estrādi, kur tiek organizēti dažādi pasākumi – Muzeju nakts, Rudens tirgus, vasaras brīvdabas koncerti. Muzeja āra teritorijā eksponētas zvejas laivas, enkuri un zivju konservu aizvākojamā mašīna

**Pamatinformācija:**

Adrese: Selgas iela 33, Roja, Rojas novads, LV-3264
Tālrunis: 63269594.
e-pasts: muzejs@roja.lv
Iestādes vadītāja – Inese Indriksone

**Iestādes darbības virzieni un mērķi**

Rojas Jūras zvejniecības muzeja misija ir apzināt, pētīt, saglabāt un popularizēt specifisko zvejniekciemu vēsturi, izzināt novada attīstību un kultūru Ziemeļkurzemes piekrastē, posmā no Mērsraga līdz Sīkragam. Apzinot savas vietas vēsturisko bagātību, veicināt lokālpatriotismu un radīt pozitīvu Rojas novada tēlu Kurzemes viesiem.

**Muzejam ir četri darbības pamatprincipi:**

**Muzeja krājuma veidošana un uzturēšana**

Muzeja krājums tiek regulāri papildināts. 2016. gadā krājums papildināts ar 40 jauniem krājuma priekšmetiem, no kuriem 40 iekļauti muzeja pamatkrājumā. Kopējais krājuma priekšmetu skaits ir 28109 krājuma materiāli, kas atbilst Rojas Jūras zvejniecības muzeja specifikai. 2016. gadā veikta 600 muzeja priekšmetiem krājuma esības pārbaude un precīza uzskaite.

Krājuma telpās regulāri, pēc plāna, notiek krājuma telpu sausā uzkopšana un priekšmetu atputekļošana. 3. krājuma telpā, kur tiek uzglabāti koka priekšmeti, ievietots gaisa mitrinātājs, lai nodrošinātu atbilstošu gaisa mitruma līmeni.

Krājuma deponēšanas un saglabāšanas procedūras notiek atbilstoši Ministru kabineta Noteikumiem par Nacionālo muzeja krājumu.

- **Piekrastes ciemu vēstures apzināšana un pētīšana, izmantojot muzeja krājumu un citus pieejamos avotus.**
- **Savākto un izpētīto materiālu izmantošana sabiedrības izglītošanā, izstāžu iekārtošanā un pasākumu organizēšanā.**

2016. gadā veikts pētījums un izveidota izstāde par Rojas galvenās ielas – Selgas ielas namiem – autoostu, kafejnīcu "Veldze" un veikalu "Kaija". Izstādē tika izmatoti 59 muzeja priekšmeti (visas vienības no pamatkrājuma). Pētījums par Selgas ielu tiks turpināts arī nākamajos gados.

2016. gada decembrī tika izveidota Ziemassvētku izstāde "Ziemassvētku noskaņās" no muzeja krājuma materiāliem. Izmantotas 50 muzeja krājuma pamatvienības.

Veikts pētījums un papildināta informācija par zivju apstrādes vēsturi un zivju apstrādes uzņēmumiem no sendienām līdz pat mūsdienām. Rezultātā aktualizēta un modernizēta muzeja pastāvīgā ekspozīcija par zivju apstrādes vēsturi no sendienām līdz pat mūsdienām "Kā sudrabs pārtop zeltā". Ekspozīcijā izvietoti 126 muzeja priekšmeti, no kuriem 75 ir pamatkrājuma vienību skaits. Pamatojoties uz veikto pētījumu ekspozīcijas aktualizēšanai, un pamatojoties uz izvirzītajiem uzdevumiem muzeja attīstības stratēģijā, 2017. gadā plānots izdot brošūru ar sendienu zivju ēdienu receptēm un informāciju par piekrastes zveju un zvejnieku dzimtām. Brošūru plānots izdot, piesaistot VKKF finansējumu.

Pētījumu par Rojas galveno ielu paredzēts turpināt, 2017. gadā Selgas ielas tēma "Kaimiņi".

2016. gadā ar Rojas novada domes un VKKF atbalstu izveidota interaktīva, modernizēta un papildināta ar jauniem pētnieciskajiem materiāliem muzeja pastāvīgā ekspozīcija "Padomju istaba". Tagad šajā ekspozīcijā iespējams iepazīties ar 247 muzeja krājuma materiāliem, no kuriem 227 ir muzeja pamatkrājuma vienības.

154 ārpusmuzeja lietotāji izmantojuši pētniecisko darba mērķiem muzeja krājuma materiālus – fotogrāfijas, atmiņu stāstījumus, vecos laikrakstus, zvejnieku kolhoza „Banga" dokumentus, arī digitalizētos materiālus.

**Muzeja darbības nodrošināšana sadarbībā ar pašvaldību**

Muzejam ir veiksmīga sadarbība ar Rojas novada domi. Gūts finansiāls un profesionāls atbalsts projektu izstrādē un realizēšanā. Realizēts projekts „Padomju istaba", izveidojot interaktīvu pastāvīgo ekspozīciju.

**Komunikācija ar sabiedrību 2016. gadā:**

2016. gadā Rojas muzeju apmeklējuši kopā 3991 apmeklētāji.

Sabiedrībai Rojas muzejs bijis pieejams 270 dienas jeb 1937 stundas gadā, tai skaitā 435 stundas svētku dienās un brīvdienās.

Novadītas 35 ekskursijas, 18 muzejpedagoģiskās nodarbības skolēniem, 25 muzejpedagoģiskās nodarbības pieaugušajiem "Meļu klubiņš".

Izstrādātas 2 muzejpedagoģiskās nodarbības "Jūras gudrības". Izglītojoša un izzinoša nodarbība par jūrniecības un zvejniecība vēsturi un nodarbība "Manas Latvijas karogs".

Notikuši 7 tematiski pasākumi - "Barikāžu piemiņas pasākums", "Selgas ielas stāsti", "Muzeju nakts", "Rudens tirgus", "Ak, daiļās dāmas!" – atceroties 8. marta svinības padomju okupācijas gados, atmiņu pēcpusdiena "Zvejas vīru suminašana", "Saulgriežu radošā darbnīca".

Muzeja izstāžu zālē apmeklētājiem apskatāmas 9 mākslas izstādes, 1 ziedu izstāde un 2 vēsturiskās izstādes: Latvijas vēstniecības Zviedrijā veidotā izstāde "Keni un Bārbijas latviešu tautas tērpos" un Vācbaltu biedrības Vācijā organizētā izstāde "Baltija un vācieši".
Vēstures interesentiem noorganizēta Tukuma muzeja speciālistes Intas Dišleres lekcija par Baltvāciešiem Kurzemē.
Uzsākta muzeja stellēs simboliska Latvijas karoga aušana. Aušana popularizē seno amata prasmi, kā arī sniedz iespēju katram muzeja apmeklētājam ieaust savu diegu Latvijas simtgades karogā, atstājot savu novēlējumu Latvijai.
Notiek regulāra sadarbība ar Rojas vidusskolu un Rojas novada pirmsskolas izglītības iestādēm, Rojas invalīdu biedrību.
Informācija par muzeja organizētajiem pasākumiem un aktivitātēm tiek sniegta un arī publicēta Rojas mājas lapā, vietējā informatīvajā izdevumā „Banga", sniegta informācija radio SWH ziņām. Informācija par aktuāliem pasākumiem regulāri ievietota Rojas muzeja lapās portālos www.draugiem.lv un www.facebook.lv. 2016. gadā ir bijuši 11 raksti vietējā informatīvajā izdevumā "Banga" par muzeja pasākumiem.

**Finanšu resursi:**

- Pašvaldības budžets: 48 426.00 EUR
- Ieņēmumi: 3 885.70 EUR

**Personāls**

Pārskata gadā muzejā strādāja muzeja vadītāja, muzeja krājuma glabātāja, muzeja speciāliste, kura veica arī apkopējas – sētnieces darba pienākumus, 2 kurinātāji apkures sezonas laikā.

Muzeja darbinieki regulāri savu profesionalitāti pilnveido tālākizglītības kursos un semināros par dažādiem muzeja darbības nodrošināšanā aktuāliem jautājumiem. 2016. gadā muzeja vadītāja, krājuma glabātāja un muzeja speciāliste apmeklējušas 3 dažādus tālākizglītības kursus muzeja darba pilnveidošanai. Notiek arī regulāra pieredzes apmaiņa ar Talsu novada muzeju, Kuldīgas novada muzeju un Kandavas novada muzeju, kā arī ar citiem Kurzemes reģiona muzejiem. Rojas muzejs darbojas jaunizveidotajā Piejūras muzeju darba grupā.

Sadarbība ar Heikendorfas Jūras muzeju.

**Nākamā gada plānotie pasākumi**

1. Labiekārtot muzeja stāvlaukumu un velosipēdu novietni, izveidojot interaktīvu āra ekspozīciju, kurā eksponēti muzeja krājuma lielgabarīta priekšmeti, kas popularizē jūrniecības un zvejniecības kultūrvēsturisko mantojumu.
2. Izveidot ekspozīciju Rojas novada PERSONĪBAS (mākslā, mūzikā, sportā).
3. Aktualizēt un modernizēt ekspozīcijas "Zvejniecība" un "Amatniecība".
4. Izdot brošūru, kurā apkopoti muzeja pētnieciskā darba rezultāti par dažādām zivju ēdienu receptēm.
5. Izveidot izstādi "Rojai 630"
6. Turpināt regulāri muzeja izstāžu zālē organizēt mākslas izstādes.

### *3.3.4. Sports*

**Iestādes juridiskais statuss:**

Sports ir Rojas novada domes struktūrvienība.

**Pamatinformācija:**

Adrese: Miera iela 13, Roja, Rojas novads, LV-3264
Tālrunis – 29617771
E-pasts: sportaskola@roja.lv
Sporta organizatore – Tatjana Kirilova

**Funkcijas, par kurām iestāde atbildīga**
Rojas pašvaldības struktūrvienība - sporta darba organizators.
Iestādes darbības virzieni un mērķi:

1. Novada iedzīvotāju fiziskās veselības nostiprināšana un saglabāšana.
2. Rojas novada iedzīvotāju veselīga un lietderīga brīvā laika pavadīšana piedaloties sportiskajās aktivitātēs.
3. Iesaistīt sportā visu sociālo grupu cilvēkus, nodrošinot tiem iespējami labākus apstākļus un pieejamību sporta nodarbībām.
4. Mazināt negatīvās sociālās problēmas novadā.
5. Pilnveidot sporta dzīvi novadā, uzturēt kārtībā sporta bāzes.
6. Piedalīties sporta pasākumu organizēšanā un vadīšanā.
7. Aizstāvēt Rojas novada godu dažāda veida sacensībās-Latvijas čempionātos, Latvijas olimpiādē, Latvijas jaunatnes olimpiādē, starpnovadu sporta spēlēs u.c.
8. Audzināt jaunos sportistus sporta dzīves turpmākai nodrošināšanai novadā.
9. Sagatavot jaunus tiesnešus dažādu sacensību un sporta aktivitāšu tiesāšanai.

***Pasākumi:***

| N.p.k. | Sporta veids, sporta aktivitāte |
|---|---|
| 1. | Šaha turnīrs (7 posmi) |
| 2. | „Rojas kauss” hokejā |
| 3. | Zolītes turnīrs (9 posmi) |
| 4. | Rojas invalīdu biedrības sporta diena |
| 5. | Starpnovadu spēles Talsos - ziemas posms (zolīte, novuss, šahs, dambrete, galda teniss u.c.) |
| 6. | Lieldienu sporta aktivitātes |
| 7. | Volejbola sacensības Rojas novada uzņēmumiem |
| 8. | Basketbola sacensības Rojas novada uzņēmumiem |
| 9. | Florbola sacensības „Raudas kauss” |
| 10. | Katru otrdienas vakaru 30 minūšu skrējiens stadionā „Rojas apļi” |
| 11. | „Veselības diena” – skriešana, nūjošana, riteņbraukšana mežā pie Rojas avotiņa |
| 12. | Orientēšanās sacensības ģimenēm |
| 13. | Rojas novada spiningotāju sacensības Būšnieku ezerā pavasarī un rudenī |
| 14. | Atklātais pludmales volejbola turnīrs „Rojas vasara -2016” (5 posmi) |
| 15. | Rojas novada svētku sporta aktivitātes – futbols, pludmales volejbols, strītbols, ekstrēmie sporta veidi u.c. |
| 16. | Starpnovadu spēles Talsos - vasaras posms (makšķerēšana, futbols) |
| 17. | Starpnovadu spēles Valdemārpilī - vasaras posms (volejbols, strītbols, vieglatlētika u.c. ) |
| 18. | Rojas invalīdu biedrības sporta diena ar uzaicinātiem ciemiņiem |
| 19. | Zvejnieksvētku sporta aktivitātes –pludmales volejbols, pludmales futbols u.c. |

| | |
|---|---|
| 20. | Regate „Rojas lielā balva” |
| 21. | Sporta diena Melnsilā |
| 22. | Sporta diena Rudē |
| 23. | Sporta diena Kaltenē |
| 24. | Sporta diena Rojas novada domes struktūrvienībām, iestādēm |
| 25. | Svaru stieņa spiešana guļus |
| 26. | „Rojas kauss” galda tenisā (7 posmi) – katra mēneša pirmajā svētdienā |
| 27. | Sporta diena Rojas novada uzņēmumiem – volejbols u.c. |
| 28. | „Rojas kauss” novusā komandām |
| 29. | Rojas novada Sporta skolas Ģimeņu sporta diena |
| 30. | Egles iedegšanas sporta aktivitātes |

**Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti**

2016. gada budžeta izdevumu summa sastādīja 16 399.00 EUR.

19. februārī notika gadskārtējā novada „Sportistu balle”, kurā tika sumināti Rojas novada sportiskākie ļaudis. Pirms tam iedzīvotāji aizpildot anketas varēja balsot par vairākās nominācijās izvirzītajiem sportistiem.

Jau otro gadu Rojā notika regate „Rojas lielā balva”, kas pulcināja lielu dalībnieku skaitu. Uz tām bija ieradušies burātāji no Engures, Rīgas, Usmas, Rojas, Pāvilostas, Jūrmalas. Šīs burāšanas sacensības ir ievietotas Latvijas Zēģelētāju savienības sacensību kalendārā. 4. maijā otro reizi Rojā tika organizēta „Veselības diena”, kur iedzīvotāji varēja skriet, braukt ar riteni, nūjot. Pasākums tika plaši apmeklēts. Ap 100 dalībniekiem veselīgās aktivitātēs pavadīja brīvdienas pēcpusdienu.

Trešo gadu notika zolītes un šaha turnīri vairākos posmos, otro gadu notika atklātais pludmales volejbola turnīrs „Rojas vasara – 2016” piecos posmos. Nākošajā gadā arī šīs sacensības notiks, jo bija pietiekams dalībnieku skaits.

Talsu, Rojas, Dundagas, Mērsraga starpnovadu sporta spēlēs divu posmu sacensībās (ziemas un vasaras) iegūta 6. vieta kopvērtējumā. Tās ir plašākās sacensības, lai pārliecinātos, ko mēs spējam. Pārējās sporta aktivitātes ir vērstas uz iedzīvotāju iespējām piedalīties, lai nostiprinātu un saglabātu veselību, lietderīgi pavadītu brīvo laiku, iesaistītu ģimenes locekļus sportiskajās aktivitātēs.

Tiek organizētas Sporta dienas Rojas invalīdu biedrībai, sacensības volejbolā un basketbolā Rojas novada uzņēmumos strādājošajiem, sporta diena Rojas novada domes struktūrvienību un iestāžu darbiniekiem. Vasarā Rojas invalīdu biedrībai notiek sporta svētki uz kuriem tiek aicināti ciemiņi no citiem novadiem – Saldus, Talsiem, Mērsraga, Dundagas.

Rojas novada svētkos uz sporta aktivitātēm pulcējas liels dalībnieku skaits, jo notiek sacensības futbolā, strītbolā, volejbolā, zolītē, makšķerēšanā, ekstrēmajos sporta veidos: BMX, skeitbordā, in-line u.c. Piedalās komandas no kaimiņu novadiem.

Uz sportošanu aktīvi ir Kaltenes, Rojupes, Melnsila iedzīvotāji. Šajos pagastos vasarā sporta svētkos piedalās no 100-120 entuziastu un līdzjutēju.

Apmeklētas un iecienītas ir Lieldienu sportiskās lustes un Ziemassvētku egles iedegšanas sportiskās aktivitātes.

Jūras svētkos organizētajās pludmales volejbola un smilšu futbola sacensībās piedalās daudz komandu no citiem novadiem. Notiek arī dažādas individuālās sporta aktivitātes – zābaka mešana, sviedlīnes mešana, „nāras” nešana uz rokām, enkura celšana, auto stumšana vai vilkšana, bērniem dažādas aktivitātes.

Latvijas mēroga sacensībās no Rojas novada 2016. gadā piedalījās vīriešu florbola komanda “Roja-Rauda Print”. Latvijas meistarsacīkstēs florbolā 2. līgā komanda izcīnīja 1. vietu

un tiesības nākošajā sezonā spēlēt 1. līgā. Bez tam Latvijas meistarsacīkstēs piedalās arī novusa spēles entuziasti, Rojas jahtkluba burātāji, S/B „Roja" vieglatlēti. Rojas novada Sporta skolas audzēkņi piedalījās VEF Latvijas jaunatnes basketbola līgas sacensībās.

Jau daudzus gadus iedzīvotāji, gan uzlabot un nostiprināt veselību, gan attīstīt un pilnveidot meistarību kādā no sporta veidiem, apmeklē nodarbības sporta biedrībā „Roja" pie trenera Jāņa Volaja. Trešo gadu 2 reizes nedēļā notiek vingrošana sievietēm, kuru vada trenere Tatjana Kirilova. Seniori jau devīto gadu apmeklē ārstnieciskās vingrošanas nodarbības pie Rojas vidusskolas medmāsas Ligijas Vērpējas. Jau trešo gadu tika rasta iespēja apmaksāt fizioterapeita pakalpojumus Rojas invalīdu biedrības biedriem, un jau kopš septembra viņiem reizi nedēļā notiek ārstnieciskā vingrošana, kuru vada fizioterapeite Maija Nāckalne.

Daudzi novada iedzīvotāji individuāli gan skrien gar jūru, gan nūjo, gan brauc ar riteni, ir citu novadu komandu sastāvos dažādās sporta spēlēs (florbolā, basketbolā, volejbolā).

Jau trešo gadu Rojas novada Sporta skolā ir atvērta pieaugušo neformālās izglītības programma „Burāšanas pamati". Par nelielu samaksu pieaugušie varēja apgūt burāšanas pamatus pie sporta skolas trenera Gunāra Reinholda. Šo iespēju izmantoja trīs novada iedzīvotāji.

Jau ceturto gadu Rojas stadionā notika skrējiens „Rojas apļi", kas iegūst arvien lielāku popularitāti tieši jauniešu un bērnu vidū.

**Personāls**

Sporta pasākumu idejas, vadība, organizācija –Tatjana Kirilova (augstākā izglītība). Vienu reizi gadā novada sporta entuziastiem un pārējiem interesentiem tiek organizēta tikšanās, kurā piedalās arī Rojas novada domes pārstāvji. Tikšanās laikā iedzīvotāji var izteikt priekšlikumus novada sacensībām, sportistu nominēšanai u.c. Parasti tajās piedalās iedzīvotāji, kuri paši apmeklē dažādas sporta nodarbības, sacensības. Realizēt ieceres un tiesāt sacensības palīdz uzaicinātie Rojas novada iedzīvotāji, vidusskolas skolēni, Rojas novada Sporta skolas audzēkņi, treneri. Ir laba sadarbība ar Rojas stadiona vadītāju Armandu Indriksonu, sporta veidu entuziastiem Ģ. Zanderu, G. Simanoviču, V. Dombrovski, I. Zūbergu, E. Mūrnieku, V. Kvalbergu, G. Reinholdu, I. Ločmeli, Rojas kultūras centra darbiniecēm D. Broku un Ā. Veidi, Rojas novada uzņēmumu vadītājiem.

**Komunikācija**

Par notikušajiem pasākumiem informācija tiek sniegta informatīvajam izdevumam „Banga", ievietota Rojas mājas lapā, bet par pasākumu vietu, laiku, norisi uz informācijas stendiem tiek izliktas afišas.

Sacensību nolikumi un sacensību rezultāti tiek ievietoti Rojas mājas lapas sadaļā „Sports". Komunikācija notiek ar katru sportistu, kurš tiek aicināts atbalstīt novada komandu.

Izveidojusies sadarbība ar sporta biedrības „Roja" vadītāju un treneri Jāni Volaju un vairākiem Rojas novada uzņēmējiem, kuri iespēju robežās finansiāli atbalsta sacensības un sportistus – SIA "Rauda", IU "Ķipītis", A/S "Talsu mežrūpniecība", SIA „Līcis-93".

**Nākamā gada plānotie pasākumi**

**Iepriekšējā gadā uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti**

Tiks turpināti organizēt visi iepriekšējā gada sporta pasākumi un dalība arī Talsu novada organizētajās starpnovadu sporta spēlēs ziemas un vasaras posmos.

***Pasākumi:***

**Rojas novada pasākumu un sporta aktivitāšu kalendārs 2017. gadam**

| N.p.k. | Sporta veids, sporta aktivitāte |
|---|---|
| 1. | „Rojas kauss” hokejā |
| 2. | Rojas invalīdu biedrības sporta diena |
| 3. | Starpnovadu spēles Talsos – ziemas posms (zolīte, novuss, šahs, dambrete, galda teniss u.c.) |
| 4. | Lieldienu sporta aktivitātes |
| 5. | Volejbola sacensības Rojas novada uzņēmumiem |
| 6. | Basketbola sacensības Rojas novada uzņēmumiem |
| 7. | Florbola sacensības „Raudas kauss” |
| 8. | 30 minūšu skrējiens stadionā „Veselības apļi” |
| 9. | „Veselības diena” – skriešana, nūjošana, riteņbraukšana mežā pie Rojas avotiņa |
| 10. | Rojas novada spiningotāju sacensības Būšnieku ezerā pavasarī un rudenī |
| 11. | Atklātais pludmales volejbola turnīrs „Rojas vasara -2016” (5 posmi) |
| 12. | Rojas novada svētku sporta aktivitātes – futbols, pludmales volejbols, strītbols, ekstrēmie sporta veidi, makšķerēšana, zolīte u.c. |
| 13. | Starpnovadu spēles Talsos - vasaras posms (makšķerēšana, futbols) |
| 14. | Starpnovadu spēles Valdemārpilī - vasaras posms (volejbols, strītbols, vieglatlētika u.c. ) |
| 15. | Rojas invalīdu biedrības sporta diena ar uzaicinātiem ciemiņiem |
| 16. | Zvejnieku svētku sporta aktivitātes –pludmales volejbols, pludmales futbols u.c. |
| 17. | Regate „Rojas lielā balva” |
| 18. | Sporta diena Melnsilā |
| 19. | Sporta diena Rudē |
| 20. | Sporta diena Kaltenē |
| 21. | Sporta diena Rojas novada domes struktūrvienībām, iestādēm |
| 22. | Sporta diena Rojas novada uzņēmumiem |
| 23. | Svaru stieņa spiešana guļus |
| 24. | „Rojas kauss” galda tenisā |
| 25. | „Rojas kauss” novusā |
| 26. | Rojas novada Sporta skolas Ģimeņu sporta diena |
| 27. | Egles iedegšanas sporta aktivitātes |

### *3.3.5. Rojas stadions*

**Iestādes juridiskais statuss:**
Rojas stadions ir Rojas novada domes struktūrvienība.

**Pamatinformācija:**
Adrese: Miera iela 13,Roja, Rojas novads, LV 3264
Telefons: 28394308
E-pasts: rojasstadions@inbox.lv
Iestādes vadītājs – Armands Indriksons

**Funkcijas, par kurām iestāde atbildīga**

1. Sagatavot un īstenot sporta darbības stratēģiju;
2. Nodrošināt sporta darbības vadīšanu, plānošanu, organizēšanu, koordinēšanu un kontrolēšanu;
3. Izstrādāt un īstenot projektus un programmas sporta darbībai, tai skaitā par investīciju piesaisti;
4. Nodrošināt sporta bāzes pieejamību ikdienas sporta nodarbībām – treniņiem;
5. Veikt stadiona iekārtu un būvju remontu, kas radušies stadiona ekspluatācijas laikā un ko var veikt pašu spēkiem;
6. Nodrošināt un ieviest drošības pasākumus treniņu, sporta spēļu laikā; Izstrādāt stadiona iekšējos normatīvos aktus, un iekšējos kārtības noteikumus;
7. Izstrādāt stadiona iekšējos normatīvos aktus, un iekšējos kārtības noteikumus;
8. Sagatavot un iesniegt atskaites noteiktā termiņā pēc domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora pieprasījuma;
9. Iesniegt aktuālāko informāciju publicēšanai novada mājas lapā www.roja.lv, informatīvajā izdevumā „ Banga”, kā arī citos masu mēdijos.

**Iestādes darba virzieni un mērķi**

Sporta aktivitāšu dažādošana visām vecuma grupām un dažādiem fiziskās sagatavotības līmeņiem.

**Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi)**

1. Stadiona infrastruktūras pilnveidošana;
2. Eiropas Savienības finanšu resursu piesaistīšana sporta aktivitāšu dažādošanai;
3. Aktīva dzīves veida popularizēšana Rojas novadā;
4. Kvalitatīva un profesionāla pakalpojuma sniegšana ikvienam sporta interesentam.

**Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti**

2016.gada budžeta izdevumu summa sastādīja 44020.00 EUR.

**Komunikācija ar sabiedrību**

1. Publicēti 4 raksti par notikušajām sporta aktivitātēm Rojas stadionā informatīvajā izdevumā „Banga”;
2. Ievietota informācija par plānotajiem pasākumiem stadionā;
3. Organizētas Rojas kausa sacensības galda tenisā 7 posmos;
4. Dažādas sporta aktivitātes organizētas Rojas dienas pasākumā ( futbols, strītbols, pludmales volejbols, ekstrēmais sports skeitparkā;
5. Organizētas novusa sacensības;
6. Organizēts par tradīciju kļuvušais 30 min. skrējiens „Rojas apļi”;
7. Notikušas Rojas invalīdu biedrības sporta spēles;
8. Organizētas sacensības „ Svara stieņa spiešana guļus”;
9. Notikuši bērnu futbola turnīri dažādām vecumu grupām;
10. Notikušas pludmales volejbola sacensības „Rojas vasara 2016”.
11. Notikušas Talsu novada sacensības futbolā 7 pret 7.

**Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi**

1. Sporta popularizēšana un sporta veidu dažādošana novadā;
2. Sporta turnīru organizēšana;
3. Eiropas Savienības finansējuma piesaistīšana;
4. Infrastruktūras uzlabošana un apkārtnes labiekārtošana.

**Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai**

Tā kā šī ir pašvaldības struktūrvienība ar 3 darbiniekiem, tad stadions ir iekļauts kopējā pašvaldības iekšējās kontroles un kvalitātes sistēmā, ar vienotu dokumentāciju.

### *3.3.6. Rojas tūrisma informācijas centrs*

**Iestādes juridiskais statuss:**

TIC ir Rojas novada domes struktūrvienība, kas darbojas no 2001. gada augusta.

**Pamatinformācija:**

Adrese: Selgas iela 14, Roja, Rojas novads, LV-3264
Tālrunis: 63269594.
e-pasts: tic@roja.lv
Iestādes vadītāja – Kristīne Voldemāre

**Funkcijas, par kurām iestāde atbildīga**

Rojas TIC, saskaņā ar "Tūrisma likuma" 14. pantu, informē par tūrisma pakalpojumiem un sniedz palīdzību tūrisma pakalpojumu izmantošanā ārzemju un vietējiem ceļotājiem, kā arī vietējiem Rojas novada iedzīvotājiem.

**Iestādes darbības virzieni un mērķi**

TIC mērķis ir būt par atbalstu Rojas novada tūrisma attīstībai, kvalitatīvi un profesionāli apkalpot ceļotājus, tūristus, citus novada viesus, uzņēmējus un novada iedzīvotājus.

TIC uzdevums ir popularizēt un aktualizēt Rojas novada tūrisma piedāvājumus; nodrošināt Rojas novada iedzīvotājus un viesus ar kvalitatīvu un daudzveidīgu tūrisma informāciju; sadarboties ar Rojas Tūrisma biedrību, Rojas novada domi, Rojas novada domes struktūrvienībām, novada tūrisma uzņēmējiem, citiem tūrisma informācijas centriem Latvijā, Kurzemes Plānošanas reģionu, Kurzemes Tūrisma asociāciju un LIAA Tūrisma departamentu. Rojas TIC apkopo tūrisma nozares statistiku Rojas novadā; sagatavo informatīvos tūrisma izdevumus (bukletus, kartes, informatīvās lapas, preses relīzes, u.c.), veido jaunus tūrisma piedāvājumus, aktualizē tūrisma informāciju dažādās interneta vietnēs (visit.roja.lv; kurzeme.lv; maps.kartes.lv, facebook.lv/RojasTic) palīdz topošajiem tūrisma uzņēmējiem ieņemt noteiktu vietu Rojas novada tūrisma apritē.

TIC-ā pieejama bezmaksas informācija par tūrisma piedāvājumu Latvijā, Lietuvā, Igaunijā; Rojas novada un apvidus kartes. Pieejama informācija par sabiedriskā transporta kursēšanas grafikiem; par dabas, kultūrvēsturiskiem un citiem apskates objektiem; par aktīvās atpūtas iespējām; par izmitināšanas un ēdināšanas pakalpojumiem, ceļojumu un citiem pakalpojumiem, izklaides pasākumiem un uzņēmumiem, kas šos pakalpojumus sniedz; par galvenajiem kultūras un sporta pasākumiem novadā un apkārtnē.

TIC galvenie darbības virzieni ir: informatīvais darbs (vākt, uzturēt, sistematizēt un atjaunot informāciju par tūrisma objektiem un pakalpojumiem Rojas novadā un visā Latvijā, šo informāciju sniedzot visiem interesentiem); mārketinga aktivitātes (informatīvo tūrisma izdevumu sagatavošana, tūrisma informācijas izvietošana un aktualizēšana dažādos sociālajos tīklos; aktuālākās informācijas ievietošana novada tūrisma mājas lapā: www.visit.roja.lv, izdevniecības "Jāņa Sētas" izveidotajā interaktīvajā Rojas novada karšu pārlūkā, dalība tūrisma gadatirgos, konferencēs, kursos, semināros, pieredzes apmaiņas braucienos; tūrisma pakalpojumi (gida pakalpojumu nodrošināšana, naktsmītņu rezervēšana), kā arī dažādu tūrisma maršrutu

izstrāde novada un Latvijas teritorijā. Rojas TIC pirms Zvejnieksvētkiem koordinē un pieņem tirgotāju pieteikumus.

**Finanšu resursi**

Rojas tūrisma informācijas centra kopējais budžets 2016. gadā ir 21 590.00 EUR.

**Darbības rezultāti**

Regulāri aktualizēta informācija Rojas novada tūrisma mājas lapā – www.visit.roja.lv; sadarbībā ar Rojas Tūrisma biedrību īstenoti projekti „Tūristu pieturas vietas izveide Rojā", „Suvenīru un mājražotāju tirdzniecības vietas izveide", „Rojas izstāžu un radošo darbnīcu centrs". Sadarbībā ar Rojas Golfa klubu īstenots projekts Eiropas Zivsaimniecības fondā „Bērnu rotaļu laukuma izveide Rojas pludmalē" un projekts ELFLA fondā "Brīvdabas taka koku galotnēs". Darbs pie Rojas novada 2016. gada suvenīru klāsta veidošanas un papildināšanas.

2016. gadā, sadarbojoties ar Tūrisma biedrību, izstrādāts un iesniegts projektu pieteikums ELFLA fondā "Rojas novada uzņēmēju apmācības".

Darbs pie jaunās 2017. gada novada tūrisma brošūras izdošanas – bukleta tekstu apkopošana, fotogrāfiju atlase, karšu un bukleta salikumu rediģēšana. Dalība starptautiskajā tūrisma izstādē Rīgā „Balttour" un tūrisma izstādē "Tourest", Tallinā, Igaunijā, sadarbībā ar Kurzemes Tūrisma asociāciju. Noorganizēts pieredzes apmaiņas brauciens Rojas tūrisma biedriem Sabili, Kandavu, iepazīstoties ar vietējo tūrisma piedāvājumu un uzņēmēju darbību. Jau trešo gadu pēc kārtas Rojas TIC sadarbībā ar Rojas Tūrisma biedrību organizēja pasākumu Rojas novada iedzīvotājiem un viesiem – „Rojas Upes svētki – Senais Vikingu ceļš", kurā piedalījās 16 laivotāju komandas ar 46 dalībniekiem. Maijā tika organizēta ekskursija pa Rojas novadu, ar mērķi gan vietējos iedzīvotāju, gan novada viesus iepazīstināt ar vietējo tūrisma piedāvājumu novadā. Sadarbībā ar Kurzemes tūrisma asociāciju un Talsu tūrisma informācijas centru – Rojas novada tūrisma informācijas sagatavošana un aktualizēšana kopējos iespiedmateriālos un interneta resursos. Aktīva sadarbība ar Rojas novada domi, Kultūras centru, Rojas ostas pārvaldi, vietējiem Rojas novada tūrisma uzņēmējiem, piedaloties dažādos Rojas novadā organizētajos pasākumos un sabiedriskajās aktivitātes.

Sadarbojoties ar Kurzemes plānošanas reģionu, sagatavota informācija EST-LAT pārrobežu projektam "Pārgājienu maršruts gar Baltijas jūras piekrasti Latvijā un Igaunijā" *(Hiking Route Along the Baltic Sea Coastline in Latvia – Estonia*).

Rojas TIC vadītāja, Rojas izstāžu un radošo darbnīcu centrā noorganizējusi un ierīkojusi 13 dažādu mākslinieku un radošu personību izstādes, kā arī šeit tika organizēta radošā darbnīca „Svētku galda noformējumu veidošana".

2016. g. Rojas tūrisma informācijas centru kopā apmeklēja 1184 tūristu un izstāžu zāli gada laikā apmeklēja 1083 apmeklētāju. Tūristu skaita sadalījums pa valstīm: 744 Latvija, 131 Vācija, 30 Igaunija, 92 Lietuva un 20 Krievija, 18 no Skandināvijas valstīm, 16 no Nīderlandes, kā arī tūristi no citām valstīm. 2016.gadā ievērojami pieauga apmeklētāju skaits no Francijas, tie bija 26 apmeklētāji. Visvairāk tūristi interesējās par novada tūrisma apskates objektiem, naktsmītnēm, aktīvās atpūtas iespējām, kāzu viesu izklaides iespējām, novadā notiekošajiem pasākumiem, ēdināšanas iespējām Rojā un novadā, kā arī par tūrisma piedāvājumu Kolkā, Talsos un Ventspilī.

**Personāls**

Rojas TIC strādā viens darbinieks – vadītājs. Vadītāja piedalījās tūrisma nozarē rīkotajās konferencēs un informācijas dienās.

TIC vadītājas vispārējo un profesionālo pilnveidi nodrošina dalība dažādās konferencēs, pieredzes apmaiņas braucieni, sadarbības un pieredzes veicināšana starp dažādām tūrisma organizācijām un citiem tūrisma informācijas centriem.

**Komunikācija ar sabiedrību**

Rojas Tūrisma informācijas centram ir sadarbība ar novada informatīvo izdevumu „Banga", rajona avīzi „Talsu vēstis", kā arī ar citiem sabiedriskajiem mēdijiem. Tūrisma informācija ir izvietota Rojas novada tūrisma māja lapā www.visit.roja.lv, kā arī Talsu tūrisma mājas lapā www.talsitourism.lv, www.latvia.travel; www.kurzeme.lv, speciāli laivotājiem izveidotajā mājas lapā www.upesoga.lv.

**TIC 2017. gada galvenie uzdevumi:**

1. Dalība starptautiskajā tūrisma izstādē Rīgā;
2. Tūrisma statistikas uzskaite un analīze;
3. Tūrisma sezonas atklāšanas pasākuma organizēšana un vadīšana;
4. Aktīva sadarbība ar Rojas Tūrisma biedrību, Talsu tūrisma informācijas centru, KTA, Kurzemes Plānošanas reģionu un biedrību Lattūrinfo;
5. Sadarbības veicināšana un uzlabošana ar novada tūrisma uzņēmējiem, kā arī jaunu tūrisma piedāvājumu apzināšana, iesaiste novada tūrisma apritē;
6. Jaunu tūrisma maršrutu izstrāde.
7. Sagatavot, apkopot un atjaunot informāciju par tūrisma objektiem, naktsmītnēm un dažāda veida aktīvo atpūtu Rojas novadā un Ziemeļkurzemē;
8. Novada suvenīru līnijas klāsta paplašināšana;
9. Rojas novada tūrisma iespiedmateriālu caurskatīšana un papildināšana;
10. Projektu pieteikumu sagatavošana ES struktūrfondu izsludinātajos projektu konkursos;
11. Izstāžu un radošo darbnīcu organizēšana un ierīkošana Rojas izstāžu un radošo darbnīcu centrā;
12. Aktīva sadarbība ar citām Rojas novada struktūrvienībām dažādu pasākumu plānošanā un organizēšanā.

### *3.3.7. Informatīvais izdevums „Banga"*

**Juridiskais statuss:**

Informatīvais izdevums „Banga" ir Rojas novada domes struktūrvienība.

**Pamatinformācija:**

Adrese: Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV-3264
Tālrunis: 63269092.
e-pasts: avizebanga@roja.lv
Iestādes vadītāja – Dace Klabere

**Funkcijas, par kurām atbildīga**

Rojas novada informācijas atspoguļošana.

**Darbības virzieni un mērķi**

Informācijas sniegšana novada iedzīvotājiem par pašvaldībā pieņemtajiem lēmumiem, saistošajiem noteikumiem, rīkojumiem un paziņojumiem, kā arī novadā notiekošo aktivitāšu, ekonomiskās situācijas un piedāvāto pakalpojumu atspoguļošana informatīvajā izdevumā „Banga", Rojas mājas lapā un radio "SWH Kurzeme".

**2016. gada galvenie uzdevumi**

Informatīvā izdevuma savlaicīga izdošana divas reizes mēnesī un informācijas nodrošināšana mājas lapai www.roja.lv un aktuālo ziņu nodošana radio "SWH Kurzeme".

**Finanšu resursi un darbības rezultāti**

2016. gadā kopējie budžeta izdevumi ir 23 188.00 EUR.

**Personāls**

2016. gadā laikraksta redakcijā strādā redaktore ar vidējo speciālo izglītību.

**Komunikācija ar sabiedrību**

Nodrošināta novada iedzīvotāju ierosinājumu un sūdzību atspoguļošana.

**Plānotie pasākumi**

Tiks turpināta regulāra informācijas sniegšana mājas lapai.
Sadarbībā ar pašvaldību un Rojas kultūras centru tiks sniegta informācija radio "SWH Kurzeme" reizi nedēļā.
Sadarbībā ar pašvaldību, Rojas kultūras centru un citām pašvaldības iestādēm nodrošināt novada iedzīvotāju aptauju un viedokļu atspoguļojumu izdevumā un mājas lapā.

## *3.4. SABIEDRISKĀ KĀRTĪBA UN DROŠĪBA*

### *3.4.1. Ugunsdzēsības nodaļa*

**Juridiskais statuss:**

Ugunsdzēsības nodaļa ir Rojas novada domes struktūrvienība

**Pamatinformācija:**

Adrese: Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, LV-3264
Tālrunis: 29877493
Struktūrvienības vadītājs – Armands Voronovs

Novadā darbojas pašvaldības finansēts ugunsdzēsības dienests. Ugunsnelaimju gadījumā pagasta rīcībā ir 1 ugunsdzēsības mašīnas – Rojā.

1. Ir identificēti pašvaldībā esošie apdraudējuma veidi.
2. Iedzīvotājiem ir pieejama informācija par rīcību un veicamajiem aizsardzības pasākumiem ugunsgrēka un katastrofu gadījumos
3. Pašvaldībā ir brīvprātīgo ugunsdzēsēju komanda un piecas Ugunsdzēsēju automašīnas, kuras izvietotas pagasta lielākajās apdzīvotajās vietās.
4. Pagastā ir nozīmēts koordinators par civilās aizsardzības un ugunsdrošības jautājumiem.
5. Pagastam piederošajās ēkās tiek ievērotas normatīvajos aktos ietvertās ugunsdrošības prasības.
6. Pagasta teritorija regulāri tiek attīrīta no degtspējīgiem atkritumiem un ap ēkām 10 metrus plata josla attīrīta no sausās zāles.
7. Ar vietējā informatīva izdevuma "Banga" starpniecību iedzīvotāji katru gadu tiek informēti par kūlas dedzināšanas iespējamajām sekām kā arī par jau notikušajiem degšanas gadījumiem. Municipālā policija apseko bīstamākās vietas.

8. Novada teritorijā regulāri tiek uzturētas kārtībā un papildus izveidotas gan atklātās, gan slēgtās ūdens ņemšanas vietas ugunsdzēsības vajadzībām.

### *3.4.2. Pašvaldības policija*

**Iestādes juridiskais statuss:**
Rojas novada domes pašvaldības policija ir Rojas novada domes struktūrvienība.
**Pamatinformācija:**
Adrese: Zvejnieku iela 5, Roja, Rojas novads, LV-3264
Tālrunis: 28600215
Struktūrvienības vadītājs – Alfrēds Liepnieks

**Funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga**

Rojas novada domes pašvaldības policija ir atbildīga par sabiedriskās kārtības nodrošināšanu Rojas novadā, kā arī saistošo noteikumu ievērošanu, to kontroli Rojas novadā.

**Rojas pašvaldības policijas galvenie uzdevumi ir**:

Likumpārkāpumu profilakse, Rojas novada domes apstiprināto saistošo noteikumu un lēmumu izpildes kontrole, diennakts informācijas saņemšana par likuma pārkāpumiem un izsaukumu apkalpošana, kas saistīta ar pārkāpuma novēršanu un pārkāpēju aizturēšanu, fizisko un juridisko personu iesniegumu, priekšlikumu un sūdzību izskatīšanu, personu piespiedu atvešana pēc tiesas vai prokuratūras lēmuma, transporta līdzekļu stāvēšanas un apstāšanās noteikumu ievērošanas kontrole, sabiedriskās kārtības un noteikumu pludmalē un zaļajā zonā (kāpas) ievērošanas kontrole, suņu un citu mājdzīvnieku turēšanas noteikumu ievērošanas kontrole, uzraudzība, lai neveidojas kūla, nelikumīgas koku izciršanas kontrole (sadarbībā ar Valsts Meža dienestu), sabiedriskās kārtības nodrošināšana izklaides, sporta un kultūras pasākumos, kā arī iespējamo ārkārtas situāciju gadījumos Rojas novada teritorijā (sadarbībā ar VUGD, ĀMP, Drošības un Valsts policiju, t.sk. Militāro policiju, Muitu, Tiesu, Prokuratūru, Iekšējās drošības biroju, citu novadu Pašvaldības policijām).

**Finanšu resursi 2016. gadā**

Darba alga EUR 30149,82. Piemaksa par papildu darbu pārējiem darbiniekiem EUR 732,91. Darba dev. VSAOI no pārējo darbinieku algām EUR 6760,54. Pasta, sakaru pakalpojumi EUR 1328,36. Iestādes administratīvie izdevumi un ar iestādes darbības nodrošināšanu saistītie izdevumi EUR 225,59. Normatīvajos aktos noteiktie darba devēja veselības izdevumi darba ņēmējiem EUR 15,00. Izdevumi par saņemtajiem apmācību pakalpojumiem EUR 173,40. Pārējie iestādes administratīvie izdevumi EUR 37,19. Ēku, būvju un telpu kārtējais remonts EUR 2555,06. Transportlīdzekļa uzturēšana un remonts EUR 1720,93. Iekārtas, inventāra un aparatūras remonts, tehniskā apkalpošana EUR 143,50. Apdrošināšanas izdevumi EUR 534,56. Profesionālās darbības civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas izdevumi EUR 135,03. Pārējie remontdarbu un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi EUR 21,04. Īre un noma transportlīdzeklim EUR 338,58. Biroja preces un inventārs EUR 747,00. Biroja preces EUR 171,73. Inventārs EUR 448,93. Izdevumi par precēm iestādes administratīvās darbības nodrošināšanai EUR 126,34. Degviela EUR 1989,96. Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšana materiāli EUR 82,68. Transporta uzturēšanas un remonta izdevumi EUR 43,80. Formas tērpi un speciālais apģērbs EUR 618,74. Pārējie pamatlīdzekļi EUR 6291,54. Transportlīdzekļi EUR 5194,28.

**Iestādes darbības rezultāti 2016. gadā**

Laika posmā no 2016. gada 1. janvāra līdz 2016. gada 31. decembrim Rojas pašvaldības policija par dažādiem pārkāpumiem sastādījusi 38 Administratīvā pārkāpumu protokolus: pēc Latvijas APK 171. panta 1. daļa - 2 protokolus, Latvijas APK 171. panta 2. daļa – 3 protokolus. Uz Rojas novada domes administratīvo komisiju, par dažāda rakstura pārkāpumiem, sastādīti un nosūtīti 33 protokoli: APK 106. pants 8 protokoli, APK 51. panta 2. daļa 8 protokoli, APK 42.1. panta 1 protokols, APK 67. pants 1 protokols. Pēc Saistošo noteikumu Nr. 18/2011 16.p. 2.p. 6.ap. 1 protokols, Nr. 19/2011 5.p. 5.ap. 5 protokoli, Nr. 19/2011 5.p. 12.ap. 1 protokols, Nr. 9/12 1.p. 2.ap. 3 protokoli. Par transportlīdzekļu iebraukšanu kāpu zonā 5 protokolus – paziņojumus. Uzrakstīti 58 uzaicinājumi novērst dažāda rakstura pārkāpumus. Izskatīti 17 iesniegumi. Sniegtas 70 atbildes iestādēm un iedzīvotājiem. Patversmē nogādāti 6 suņi un 5 kaķi.

**Komunikācija ar sabiedrību**

Rojas pašvaldības policija regulāri sniedz ziņas par notikumiem Rojas novada informatīvajā izdevumā "Banga", "Talsu Vēstis", kā arī, ja tas nepieciešams, brīdina vai lūdz palīdzību ar interneta starpniecību, citiem saziņas līdzekļiem.

**Nākamā gada plānotie pasākumi**

Arī turpmāk sabiedrība tiks informēta par Rojas novada pašvaldības policijas darbu ar preses un citiem masas saziņas līdzekļu palīdzību.

Sabiedriskās kārtības nodrošināšana un saistošo noteikumu izpildes uzraudzība.

Lai uzlabotu kriminogēno situāciju Rojas novadā un cīnītos pret likumpārkāpējiem efektīvāk, savāktu pierādījumus, kā arī veiktu profilaktisko darbu 2016. gadā, nepieciešams turpināt sakārtot video novērošanu Rojā.

**Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmas efektīvas darbības nodrošināšana**

Rojas novada pašvaldības policijā 2016. gadā strādā 3 policisti, kuriem ir vidējā izglītība, diviem policistiem ir Valsts policijas profesionālā izglītība, vienam policistam ir pašvaldības policista profesionālā izglītība. Policisti papildina zināšanas kursos un semināros.

Regulāri tiks pārbaudīti pašvaldības policijā reģistrētie iesniegumi, iedzīvotāju sūdzības, kontrolēti materiāli saistībā ar administratīvo pārkāpumu protokoliem.

Rojas pašvaldības policija rīko regulārus reidus novada teritorijā lai kontrolētu sabiedrisko kārtību Rojas novada Žocenes ciemā, Ģipkas ciemā, Melnsils ciemā, Rudes ciemā, Kaltenes ciemā un Valgalciemā, patrulētu vasarnīcu rajonos novada teritorijā, kā arī pašā Rojā.

## *3.5. VIDES AIZSARDZĪBA, TERITORIJAS PLĀNOŠANA UN ATTĪSTĪBA*

### *3.5.1. Attīstības nodaļa*

**Juridiskais statuss:**

Attīstības nodaļa ir Rojas novada domes struktūrvienība.

**Funkcijas, par kurām ir struktūrvienība ir atbildīga**

Attīstības nodaļai ir uzticētas pildīt šādas pašvaldības funkcijas:

veicināt Rojas novada līdzsvarotu un ilgtspējīgu attīstību, atbilstoši ilgtermiņa attīstības prioritātēm un attīstības plāniem.

**Darbības virzieni un mērķi**

Nodaļas mērķis ir nodrošināt pašvaldības teritorijas attīstības programmu un teritorijas plānojumu izstrādi, apkopot un sniegt informāciju par teritorijas attīstības programmas realizāciju, īstenot teritorijas plānojuma administratīvo pārraudzību, nodrošināt pašvaldības nekustamo īpašumu uzskaiti, kā arī sekmēt iestādes uzdevumu īstenošanu.

**Nodaļas pamatuzdevumi**

1. Attīstības plāns un programma:
   - Novada attīstības plāna un programmas aktualizācija;
   - Novada attīstības plāna un programmas darba uzdevuma sastādīšana;
   - Nepieciešamo materiālu nodrošinājums attīstības programmai;
   - Atbildes rakstu sagatavošana iedzīvotājiem un juridiskām personām par attīstības programmu;
   - Piedalīties reģionālo un nacionālo attīstības plānu izstrādē, pārstāvot novada intereses;
2. Teritorijas plānojums:
   - Novada teritorijas plānojuma darba uzdevuma sastādīšana;
   - Nepieciešamo materiālu nodrošinājums teritoriālai plānošanai, detālplānošanai, zemes ierīcības projektiem;
   - Novada teritorijas plānojuma administratīvā pārraudzība;
   - Teritorijas, detālplānojuma un zemes ierīcības projektu datorizēta tehniskā apkalpošana;
   - Nodrošināt teritorijas plānojuma informācijas pieejamību iedzīvotājiem;
   - Piedalīties plānojuma izstrādāšanā;
   - Zemes īpašuma izmantošanas saskaņošana ar teritorijas plānojumu;
   - Detālplānojumu nosacījumu sagatavošana un procesa uzraudzība;
   - Zemes ierīcības projektu nosacījumu sagatavošana un procesu uzraudzība;
   - Informatīvo datu bāzu uzturēšana, datu drošības uzturēšana;
   - Iedzīvotāju aptauju un sabiedriskās apspriešanas organizēšana, uzraudzība;
   - Dabas liegumu teritorijas apsaimniekošanas uzraudzība;
   - Dabas resursu racionālas apsaimniekošanas pārraudzība;
   - Izstrādāt un īstenot novada dabas teritoriju apsaimniekošanas vadlīnijas un nepieciešamības gadījumā sadarbībā ar reģionālo vides pārvaldi, izstrādāt priekšlikumus par īpaši aizsargājamām teritorijām un objektiem (noteikšana, statusa maiņa u.c.);
   - Sadarbībā ar novada struktūrvienībām sekmēt sadarbību ar citām institūcijām vides jautājumu risināšanā;

- Atbildes rakstu sagatavošana iedzīvotājiem un juridiskām personām par teritorijas plānojumu un pagastā esošo zemes īpašumu izmantošanas iespējām;
- Sadarbībā ar būvvaldi organizēt novada teritorijas plānojuma izstrādi un aktualizāciju;

3. Investīcijas pašvaldībai:
   - Investīciju iespēju pārzināšana pašvaldības funkciju kapacitātes un kvalitātes paaugstināšanai;
   - Konsultācijas sniegšana pašvaldības struktūrām, projektu pieteikumu sagatavošanai, saskaņā ar attīstības programmu;
   - Vadīt projektu izstrādes un īstenošanas procesus, kas saistāmi ar pašvaldības un novada attīstību, sadarbībā ar pašvaldības struktūrvienībām, gatavojot pieteikumus nacionālajām un starptautiskajām finanšu institūcijām, programmām un fondiem;
   - Apkopot informāciju par esošajiem un plānotajiem pašvaldības projektiem, kā arī par finansējuma avotiem to īstenošanai;
   - Izveidot un uzturēt pašvaldības projektu uzraudzības sistēmu;
   - Nodrošināt mērķtiecīgu projektu ieviešanu saskaņā ar attiecīgajiem programmu un finansēšanas līgumu nosacījumiem;
   - Uzturēt un aktualizēt datu bāzi par starptautiskajiem un nacionālajiem fondiem, programmām, sniegt šo informāciju potenciāli ieinteresētajām pusēm;
   - Piedalīties dažādu vietējo un starptautisku programmu, organizāciju un fondu rīkotajos informatīvajos pasākumos un sniegt par tiem informāciju domes darbiniekiem un citiem interesentiem;
   - Iespēju robežās konsultēt pašvaldības struktūrvienības, nevalstiskās organizācijas un biznesa struktūras par iespējām iesaistīties Latvijas Republikas un starptautiskajās finanšu programmās;
4. Dažādu dokumentu sagatavošana:
   - Pārskatu sagatavošana par attīstības nodaļai uzticēto funkciju izpildi pēc valsts institūciju pieprasījuma;
   - Informatīvo materiālu par pašvaldību dažādām mērķa grupām sagatavošana;
   - Pašvaldības iepirkumu dokumentu izstrāde;
   - Publiskā pārskata sagatavošana;
   - Ielu, brauktuvju, ceļu reģistrēšana VAS „Latvijas Valsts ceļi" Kurzemes reģiona Talsu nodaļā.
5. Sadarbība ar citām institūcijām:
   - Līdzdarboties Kurzemes plānošanas reģionā un citās aģentūrās, un asociāciju aktivitātēs, pārstāvot Rojas novada pašvaldības intereses;
   - Iesaistīties domes organizētajās aktivitātēs, kas saistāmas ar attīstību, administratīvi teritoriālo reformu un citiem novada nozīmīgiem jautājumiem;
   - Sadarboties ar citām Rojas novada domes nodaļām un struktūrvienībām, novadiem, kā arī ar citām institūcijām nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;
   - Piedalīties ar Rojas novada domes lēmumiem un rīkojumiem izveidotu komisiju un darba grupu darbībā;
6. Citi pienākumi:
   - Sagatavot lēmumu un rīkojumu projektus un priekšlikumus domes un tās komiteju sēdēm savas kompetences ietvaros;
   - Piedalīties domes budžeta projekta izstrādē un apspriešanā;
   - Izveidot, uzturēt un aktualizēt Nodaļas darbam nepieciešamās datu bāzes;
   - Pieņemt apmeklētājus un izskatīt jautājumus savas kompetences ietvaros, kā arī atbildes uz juridisko un fizisko personu iesniegumiem, sūdzībām, un priekšlikumiem .

- Konsultēt domes vadību, citu struktūrvienību darbiniekus un apmeklētājus ar Nodaļas darbu saistītajos jautājumos;
- Nodrošināt Nodaļas dokumentācijas uzglabāšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- Organizēt aktuālākās informācijas nodrošināšanu novada mājas lāpā: www.roja.lv, informatīvajā izdevumā „Banga", kā arī citos vietējos un reģionālos masu mēdijos.

**Finanšu resursi**
Nodaļai nav pašai savu budžeta līdzekļu.

**Personāls**
Attīstības nodaļai uzticēto funkciju izpildi 2016. gadā nodrošināja 3 speciālisti ar augstāko izglītību:
- Attīstības nodaļas vadītāja;
- Teritorijas plānotājs;
- Nekustamo īpašumu speciālists.

**Iestādes darbības rezultāti 2016. gadā:**
1. Iesniegts un saskaņots ielu, brauktuvju un ceļu reģistrs ar Valsts zemes dienestu un VAS „Latvijas valsts ceļi";
2. Ir izsniegtas izziņas, atzinumi, sagatavoti lēmuma projekti uz sēdi;
3. Apmeklētāji saņēmuši visu nepieciešamo informāciju;
4. Ir sagatavoti nolikumi un izsludināti, apkopoti iepirkumi;
5. Ir pasūtīts Jauno Meža kapu tehniskais projekts. Notiek Jauno Meža kapu un Melnsils kapu ierakstīšana zemesgrāmatā;
6. Realizēti dažādi ES struktūrfondu projekti;
7. Gatavoti ES projektu iesniegumi, tehniskā dokumentācija;
8. Rojas novada attīstības programmas 2015. gadam – 2021. gadam apstiprināta Rojas novada domes 19.01.2016. sēdē ar lēmumu Nr. 6 (1. protokols 6. punkts);
9. Rojas novada ilgtspējīgās attīstības stratēģijas 2015.-2030. gadam apstiprināta Rojas novada domes 19.01.2016. sēdē ar lēmumu Nr. 6 (1. protokols 6. punkts);
10. Rojas novada ilgtspējīgas attīstības stratēģijas 2015.-2030. gadam un Rojas novada attīstības programmas 2015.-2021. gadam Vides pārskats apstiprināts Rojas novada domes 19.01.2016. sēdē ar lēmumu Nr. 6 (1. protokols 6. punkts).

**Komunikācija ar sabiedrību**
Par aktualitātēm bijusi informācija informatīvajā izdevumā "Banga" un mājas lapā www.roja.lv, informācija pie ziņojuma dēļa. Darbinieki pastāvīgi sniedz informāciju uz vietas nodaļā, telefoniski, kā arī, atbildot uz klientu e-pastiem.

**Iepriekšējā gada uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti**
Attīstības nodaļas darbinieku profesionalitātes un kvalifikācijas paaugstināšana – izmantotas apmācību iespējas projektu ietvaros, kā arī par pašvaldības līdzekļiem.

Sadarbības ar nevalstiskajām organizācijām veicināšana – jaunatnes organizāciju, pensionāru apvienību, invalīdu biedrību, biedrību „Rasa", biedrību „Rojas tūrisma biedrību", biedrību „Bērnu un jauniešu burāšanas apmācības centrs", biedrību „Rojas golfa klubs" u.c.

Turpināt ES projektu iesniegumu sagatavošanu un iesniegšanu izsludinātajos konkursos. Realizēt atbalstītos ES projektus.

**Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi**

Turpināt iepriekšējā gadā uzsāktos pasākumus.

Veikt Rojas pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu inventarizāciju.

**Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai (piem., iekšējā kontrole, kvalitātes vadība, iekšējais audits, riska vadība). – arī par notikušiem ārējās kontroles rezultātiem (inspekcijas, akreditācija u.tml.)**

Iekšējā kontrole – katru gadu pārskatot amata aprakstus, darba kārtības noteikumus, veicot izmaiņas Attīstības nodaļas nolikumā. Katru gadu notiek darba aizsardzības un darba drošības instruktāžas. Ar iekšējiem reglamentējošiem normatīviem aktiem tiek noteikti fizisko personu datu aizsardzības pasākumi. Ar darbiniekiem regulāri tika veiktas pārrunas par darba kvalitātes jautājumiem. Ik nedēļu notiek operatīvās plānošanas, vienreiz nedēļā notiek sapulce ar domes vadību, kurās tiek sniegta darbiniekiem nepieciešamā informācija kvalitātes uzlabošanas jautājumos.

Procesu izpildījums un pakalpojumu atbilstība – veikto pamatdarbību skaits pēc darbības būtības, salīdzinājums ar iepriekšējiem gadiem; domes lēmumu izpilde.

2016. gadā Attīstības nodaļa strādā saskaņā ar Attīstības nodaļas nolikumu un saskaņā ar Rojas novada domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem.

Notikušie negadījumi (neatbilstības – sūdzības, nespēja izpildīt pakalpojumu) un rīcība to novēršanā.

Negadījumi nav konstatēti.

### *3.5.2. Rojas apvienotā būvvalde*

**Juridiskais statuss:**

Rojas apvienotā būvvalde ir Rojas novada domes struktūrvienība.

Novada administratīvajā teritorijā būvniecības uzraudzību īsteno Rojas apvienotā būvvalde

**Funkcijas, par kurām ir struktūrvienība ir atbildīga**

Kontrolēt un nodrošināt apbūves kārtību Rojas un Mērsraga novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar novada teritorijas plānojumu, detālplānojumiem un apbūves noteikumiem.

Izskatīt būvprojektus un pieņemt lēmumus par tiem.

Izsniegt un reģistrēt būvatļaujas, t.sk. reģistrēt saskaņā ar LR Būvniecības likuma 6. pantu īpašajā būvniecības procesa kārtībā izsniegtās būvatļaujas.

Kontrolēt, kā būvniecības dalībnieki ievēro būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasības, un nodrošināt būvniecības procesa tiesiskumu Rojas novada administratīvajā teritorijā.

**Būvvaldes pamatuzdevumi:**

Izskatīt iesniegtās būvniecības ieceres, izsniegt plānošanas un arhitektūras uzdevumus vai būves nojaukšanas uzdevumus;

Izskatīt iesniegtās vienkāršotās renovācijas, rekonstrukcijas, vienkāršotās inženiertīklu pievadu un iekšējo inženiertīklu izbūves ieceres un pieņemt lēmumus par tām;

Izskatīt fizisko vai juridisko personu iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus un saskaņā ar LR normatīvajos aktos noteikto kompetenci pieņemt lēmumus, un sniegt atbildes vai sagatavot atbilžu projektus;

Izdot administratīvos aktus savas kompetences ietvaros.

Izskatīt būvprojektus un pieņemt lēmumus par tiem;

Sagatavot, izsniegt un reģistrēt būvatļaujas;

Organizēt būvobjektu pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām;

Kontrolēt, kā būvniecības dalībnieki Rojas novada administratīvajā teritorijā ievēro būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu un Rojas novada saistošo apbūves noteikumu prasības.

Noteikt būvuzraudzības nepieciešamību atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Sagatavot informāciju publicēšanai Pašvaldības interneta mājas lapā par saņemtajiem būvniecības iesniegumiem – uzskaites kartēm un saistībā ar tiem pieņemtajiem Būvvaldes lēmumiem.

Izdot izziņas par nepabeigtās būvniecības faktisko stāvokli un citas izziņas Būvvaldes kompetences ietvaros saistībā ar būvniecību.

Kārtot Būvvaldes dokumentu arhīvu.

Izveidot un uzturēt Būvvaldes lietvedības sistēmu.

Sagatavot Pašvaldības domes lēmuma projektus par Būvvaldes kompetencē esošajiem jautājumiem.

Organizēt būvniecības ieceru publiskās apspriešanas procedūras.

Veikt Pašvaldības nodevas par būvatļaujas saņemšanu Rojas novada administratīvajā teritorijā aprēķinu un kontroli.

LR normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sniegt pārskatus valsts institūcijām par Būvniecību Rojas un Mērsraga novadu administratīvajā teritorijā;

Kontrolēt reklāmu, izkārtņu un citu informatīvo materiālu izvietošanu Rojas un Mērsraga novada administratīvajā teritorijā;

Izstrādāt Pašvaldības iekšējo un ārējo normatīvo aktu projektus Būvvaldes kompetencē esošajos jautājumos.

**Finanšu resursi un darbības rezultāti**

2016. gadā no pašvaldības budžeta izdevuma izdošanai piešķirts 21 343.00 EUR.

**Personāls**

Rojas apvienotās būvvaldes darbu nodrošina būvvaldes vadītājs, arhitekts un sekretāre. Saskaņā ar Būvniecības likumu būvvaldē strādā sertificēts būvinspektors un arhitekts. Vadītāja pienākumus pilda būvinspektors.

**Komunikācija ar sabiedrību**

Par aktualitātēm bijusi informācija informatīvajā izdevumā "Banga" un mājas lapā: www.roja.lv, informācija pie ziņojuma dēļa. Darbinieki pastāvīgi sniedz informāciju uz vietas būvvaldē, telefoniski, kā arī, atbildot uz klientu e-pastiem.

**Iepriekšējā gada uzsāktie pasākumi, kuri tiks turpināti**

Būvvaldes pastāvīgā pieņemšanas vieta (noteiktos laikos) ir administratīvajā centrā Rojā. Daļa būvvaldes darbinieku darba laika būs nepieciešama izbraukumiem uz objektiem situācijas apsekošanai uz vietas. Novadā ir pieņemti vienoti saistošie noteikumi par apbūves kārtību.

2016. gadā Rojas apvienotā būvvalde pieņēmusi ekspluatācijā 27 objektus – Rojas novadā 18 objekti, Mērsraga novadā – 9 objekti. Būvvalde izsniegusi 48 būvatļaujas – Rojas novadā 32, Mērsraga novadā 16. 2016.gadā akceptētas būvniecības ieceres – 118. Izsniegtas Apliecinājuma kartes – 31. Izsniegti paskaidrojuma raksti – 20. Sastādīts profesionālās darbības pārskats, ievērojot MK noteikumus Nr.1009 no 26.10.2010. Reizi ceturksnī sniegtas statistiskās atskaites. Katru mēnesi sniegta atskaite LR Ekonomikas ministrijai par izsniegtajām būvatļaujām un ekspluatācijā pieņemtām būvēm ( MK noteikumi no 18.08.2008.g. Nr. 660).

**Nākamā gada galvenie uzdevumi un pasākumi**

Turpināt iepriekšējā gadā uzsāktos pasākumus.

**Pārskats par iestādes vadības un darbības uzlabošanas sistēmām efektīvas darbības nodrošināšanai (piem., iekšējā kontrole, kvalitātes vadība, iekšējais audits, riska vadība). – arī par notikušiem ārējās kontroles rezultātiem (inspekcijas, akreditācija u.tml.)**

Iekšējā kontrole – katru gadu pārskatot amata aprakstus, darba kārtības noteikumus, veicot izmaiņas būvvaldes nolikumā. Katru gadu notiek darba aizsardzības un darba drošības instruktāžas. Ar iekšējiem reglamentējošiem normatīviem aktiem tiek noteikti fizisko personu datu aizsardzības pasākumi. Ar darbiniekiem regulāri tika veiktas pārrunas par darba kvalitātes jautājumiem. Ik nedēļu notiek operatīvās plānošanas, vienreiz nedēļā notiek sapulce ar domes vadību, kurās tiek sniegta darbiniekiem nepieciešamā informācija kvalitātes uzlabošanas jautājumos.

**Procesu izpildījums un pakalpojumu atbilstība – veikto pamatdarbību skaits pēc darbības būtības, salīdzinājums ar iepriekšējiem gadiem; domes lēmumu izpilde.**

2016. gadā būvvalde strādā saskaņā ar Rojas apvienotās būvvaldes nolikumu un saskaņā ar Rojas novada domes apstiprinātajiem saistošajiem noteikumiem.

Notikušie negadījumi (neatbilstības – sūdzības, nespēja izpildīt pakalpojumu) un rīcība to novēršanā.
Negadījumi nav konstatēti.

## *3.6. PĀRVALDE*

### *3.6.1. Administratīvā nodaļa*

**Juridiskais statuss:**
Administratīvā nodaļa ir Rojas novada domes struktūrvienība.

**Funkcijas, par kurām ir struktūrvienība ir atbildīga**

- Risināt lietvedības un arhīvniecības jautājumus Rojas pašvaldības teritorijā.
- Nodrošināt Rojas novada domē un apmeklētāju apkalpošanas centrā ienākošo dokumentu reģistrāciju, apriti, izsūtīšanu un kontroli.

- Reģistrēt un uzglabāt Rojas novada domes pašvaldības vārdā noslēgtos līgumus, kopijas nododot par izpildi atbildīgajai Rojas novada domes struktūrvienībai, iestādei.
- Organizēt domes sēžu, komiteju, komisiju un citu sanāksmju darba plānošanu.
- Pārbaudīt iesniegto domes lēmumu projektu atbilstību likuma "Par pašvaldībām" 41.-47. pantam, domes nolikumam un lietvedību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
- Sagatavot Rojas novada domes un komiteju sēdes, protokolēt Rojas novada domes un komiteju sēdes un noformēt šajās sēdēs pieņemtos dokumentus, nodrošināt to izrakstu un norakstu noformēšanu, apliecināšanu un izsūtīšanu.
- Nodrošināt Rojas novada domes lietu nomenklatūrā iekļauto Rojas novada domes struktūrvienību dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un praktisko izmantošanu.
- Organizēt apmeklētāju apkalpošanas centra darbu, nodrošināt apmeklētājiem kvalitatīvu pašvaldības pakalpojumu un informācijas sniegšanu.
- Sadarbībā ar citām domes struktūrvienībām, uzņēmumiem un organizācijām nodrošināt iedzīvotājiem sniedzamo informāciju, tās atjaunošanu un papildināšanu.
- Nodrošināt uz Rojas novada pašvaldības vārda reģistrēto zemes grāmatas aktu oriģinālu uzskaiti, glabāšanu un izsniegšanu.
- Piedalīties domes budžeta projekta izstrādē un apspriešanā.
- Sagatavot domes lēmumu un rīkojumu projektus, kā arī atbildes uz iesniegumiem nodaļas kompetences ietvaros.
- Veikt nepieciešamos pasākumus vietējās pašvaldības domes un Saeimas vēlēšanu un tautas nobalsošanu organizēšanā.
- Domes vadības uzdevumā nodrošināt prezentācijas vajadzības.

**Nodaļas pamatuzdevumi:**

- Reģistrēt saņemto un nosūtāmo korespondenci saskaņā ar lietvedību reglamentējošajiem normatīvajiem dokumentiem.
- Nodot reģistrēto korespondenci izskatīšanai adresātiem.
- Sadalīt korespondenci izpildītājiem atbilstoši amatpersonu rezolūcijām.
- Nosūtīt korespondenci adresātiem.
- Veidot korespondences kontroles uzdevumus saskaņā ar lietvedību reglamentējošo dokumentu prasībām un atbilstoši amatpersonu rezolūcijām.
- Sagatavot informāciju par termiņā neizpildītajiem uzdevumiem un nodot to izskatīšanai Rojas novada domes priekšsēdētājam un /vai Rojas novada domes izpilddirektoram.
- Pieņemt sagatavotos un vīzētos lēmumu projektus ar pievienotajiem dokumentiem izskatīšanai Rojas novada domes sēdēs.
- Protokolēt Rojas novada domes un komiteju sēdes un iesniegt protokolus parakstīšanai.
- Noformēt Rojas novada domes pieņemtos lēmumus un iesniegt tos Rojas novada domes priekšsēdētājam parakstīšanai.
- Reģistrēt Rojas novada domes pieņemtos lēmumus un nosūtīt to kopijas izpildītājiem.
- Sagatavot izrakstus no Rojas novada domes un komiteju sēžu protokoliem, nosūtīt tos izpildītājiem.
- Reģistrēt parakstītos Rojas novada domes priekšsēdētāja un izpilddirektora iekšējos normatīvos aktus un rīkojumus, nosūtīt to kopijas izpildītājiem.
- Izveidot Rojas novada domes lēmumu kontroles uzdevumus saskaņā ar lietvedību reglamentējošo dokumentu prasībām.
- Nodrošināt iedzīvotāju pieņemšanu pie Rojas novada domes amatpersonām.
- Nodrošināt visu veidu dokumentu pavairošanu un izsūtīšanu.

- Sagatavot Rojas novada domes lietu nomenklatūru, iesniegt to Rojas novada domes priekšsēdētājam apstiprināšanai un Latvijas Valsts arhīvam saskaņošanai.
- Pieņemt un saglabāt Rojas novada domes lietu nomenklatūrā iekļauto struktūrvienību lietvedībā pabeigtās, atbilstoši lietvedību reglamentējošo dokumentu prasībām sakārtotās un noformētās pastāvīgi glabājamās un ilgtermiņa glabājamās (t.sk. personālsastāva) lietas.
- Sastādīt pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo (t.sk. personālsastāva) lietu aprakstus.
- Veidot un papildināt arhīvā glabājamo dokumentu uzziņas sistēmu, sastādīt vēsturisko izziņu.
- Veikt lietu esības pārbaudi.
- Sastādīt aktus par dokumentu atlasi iznīcināšanai.
- Organizēt dokumentu vērtības ekspertīzi.
- Veidot fonda lietu.
- Saskaņā ar Latvijas Valsts arhīva norādījumiem sagatavot un nodot valsts glabāšanā pastāvīgi glabājamās lietas.
- Latvijas Valsts arhīva noteiktā termiņā veikt arhīva fondu un lietu uzskaiti, sastādīt arhīva pasi un iesniegt to Latvijas Valsts arhīvā.
- Nodrošināt Rojas novada domes struktūrvienību darbiniekus un Rojas novada domes deputātus ar darbam nepieciešamajiem Arhīvā esošajiem dokumentiem.
- Sagatavot privātpersonām sociāltiesiska rakstura izziņas, izsniegt arhīva dokumentu izrakstus, dokumentu norakstus un kopijas.

**Finanšu resursi un darbības rezultāti**

2016. gadā no pašvaldības budžeta izdevuma izdošanai piešķirts - 304 836.00 EUR.

**Personāls**

Administratīvās nodaļas darbu nodrošina domes izpilddirektors, sabiedrisko attiecību speciālists, administratīvās nodaļas vadītāja vietniece/domes sekretārs, tehniskais sekretārs, jurists, kultūras pasākumu organizators, sporta pasākumu organizators, darba aizsardzības speciālists, IT speciālists.

**Komunikācija ar sabiedrību**

Informācijas sniegšana novada iedzīvotājiem par pašvaldībā pieņemtajiem lēmumiem, saistošajiem noteikumiem, rīkojumiem un paziņojumiem, kā arī novadā notiekošo aktivitāšu, ekonomiskās situācijas un piedāvāto pakalpojumu atspoguļošana informatīvajā izdevumā „Banga”, Rojas mājas lapā un Radio “Kurzemes radio”.

### *3.6.2. Finanšu un grāmatvedības nodaļa*

**Juridiskais statuss:**
Finanšu un grāmatvedības nodaļa ir Rojas novada domes struktūrvienība.

**Funkcijas, par kurām ir struktūrvienība ir atbildīga**
Budžeta izstrādes jomā:

Kopīgi ar attiecīgo Rojas novada pašvaldības izpildinstitūciju pārstāvjiem izvērtēt budžeta pieprasījumu atbilstību paredzētajiem mērķiem.

Izstrādāt Rojas novada pašvaldības budžeta projektu un noteiktajā termiņā iesniegt izskatīšanai Rojas novada domei.

Budžeta izpildes jomā:

Organizēt Rojas novada pašvaldības budžeta izpildi.

Uzskaitīt Rojas novada pašvaldības budžeta izpildes procesā izdarītos grozījumus, kā arī tos, kuri radušies savstarpējos norēķinos ar valsts budžetu.

Sekot, lai ienākumi laikus un pilnīgi tiktu ieskaitīti Rojas novada pašvaldības budžetā, kā arī pārraudzīt izdevumu finansēšanu.

Sekot, kā tiek ievēroti budžeta izpildes noteikumi.

Izskatīt kredītrīkotāju pārskatus un sastādīt pārskatus Valsts kasei par Rojas novada pašvaldības budžeta izpildi.

Nodokļu jomā:

Izstrādāt nodokļu un citu budžeta ieņēmumu plāna projektus, kas iekļaujami budžeta aprēķinos, analizēt budžeta izpildes gaitu un iesniegt analīzi domes vadībai.

Savas kompetences ietvaros sagatavot priekšlikumus par nodokļu un citu budžeta maksājumu atvieglojumiem un samaksu termiņu pagarināšanu.

Veikt pasākumus, lai nodrošinātu Rojas novada pašvaldības budžeta ieņēmumu daļas izpildi un strādāt pie papildu ienākumu iekasēšanas.

Veikt aprēķināto un iemaksāto nodokļu uzskaiti pa atsevišķiem ieņēmumu veidiem un atsevišķiem maksātājiem.

Iekasēt nodokļu parādus no fiziskām un juridiskām personām.

Grāmatvedības uzskaites jomā:

Nodrošināt LR likuma “Par grāmatvedību” u.c. normatīvo aktu ievērošanu jautājumos, kas saistīti ar Rojas novada pašvaldības pamatbudžeta un speciālā budžeta ieņēmumu un izdevumu uzskaiti.

Sniegt metodiskos norādījumus pašvaldības institūcijām par grāmatvedības organizāciju, izpildes uzskaiti, pārskatu sastādīšanas un iesniegšanas kārtību.

Kontrolēt pašvaldības institūciju uzturēšanai paredzēto līdzekļu izlietojumu atbilstoši apstiprinātajam budžetam.

Sastādīt mēneša, ceturkšņa un gada pašvaldības pārskatus par ieņēmumiem un izdevumiem LR likumdošanas noteiktā kārtībā, sastādīt finanšu pārskatus par domes un tās struktūrvienību tāmes izpildi LR likumdošanā noteiktā kārtībā.

Sastādīt domes ieņēmumu un izdevumu tāmes un kontrolēt to izpildi apstiprinātā budžeta ietvaros.

Organizēt kases darbu savlaicīgai naudas saņemšanai un izdošanai.

Kārtot norēķinus ar fiziskām un juridiskām personām.

Uzskaitīt visus pašvaldības aktīvus – ilgtermiņa ieguldījumus un krājumus.

Veikt domes sintētisko kontu analītisko uzskaiti.

Piedalīties inventarizācijās un apkopot to rezultātus.

Sastādīt mēneša, ceturkšņa un gada pārskatus VID, statistikai u.c. LR likumdošanā paredzētajām institūcijām.

Kontrolēt, kā domes struktūrvienības un pašvaldības institūcijas ievēro Latvijas Republikas likumu "Par grāmatvedību";

Darba samaksas jomā:

Aprēķināt darba samaksu deputātiem, domes struktūrvienību darbiniekiem un ārpakalpojumu sniedzējiem pēc autoratlīdzības un uzņēmuma līgumiem.

Kontrolēt likumdošanas aktus par darba samaksas ievērošanu no Rojas novada domes budžeta finansētajās iestādēs un organizācijās.

Sniegt metodiskos norādījumus darba samaksas jautājumos.

Sagatavot un analizēt darba samaksas fonda aprēķinus Rojas novada pašvaldības budžeta projektam.

**Nodaļas pamatuzdevumi**

Nodrošināt norēķinu operāciju veikšanu, kontrolēt naudas līdzekļu izlietošanu, veikt naudas un materiālo vērtību uzskaiti atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Sastādīt grāmatvedības un ekonomiskos pārskatus.

Sastādīt un iesniegt izskatīšanai novada domei un domes pastāvīgajām komitejām pašvaldības budžeta projektus, sastādot izdevumu tāmes novada domes struktūrvienībām un iestādēm, kā arī sastādīt un iesniegt atskaites par pamatbudžeta un speciālā budžeta izlietošanu.

Kontrolēt naudas līdzekļu izlietošanu no novada budžeta finansējamajās iestādēs, pēc izpilddirektora rīkojuma vai domes lēmuma veic revīzijas iestādēs, kuras tiek finansētas no novada budžeta, un pašvaldības uzņēmumos.

Sekot domes un tās struktūrvienību un iestāžu ieņēmumu un izdevumu daļas izpildei saskaņā ar domes apstiprināto budžeta plānu.

Nodrošināt nodokļu un nodevu uzskaiti un to iekasēšanu.

Nodrošināt kases operācijas.

Nodrošināt savlaicīgu nodokļu samaksu par novada domes saimniecisko darbību.

Analizēt un kontrolēt pakalpojumu tarifus, izstrādāt priekšlikumus to izmaiņām.

Atbildēt par finanšu komitejas darba organizatorisko nodrošinājumu, sniegt domes deputātiem un darbiniekiem nepieciešamo informāciju.

**Finanšu resursi**

Nodaļai nav pašai savu budžeta līdzekļu.

**Personāls**

Nodaļai uzticēto funkciju izpildi 2017. gadā nodrošināja 4 speciālisti uz pilnu darba slodzi un 2 speciālisti uz pusslodzi. Grāmatvedības uzskaiti novada domē veic Finanšu daļas vadītāja – galvenais grāmatvedis, trīs vecākie grāmatveži, finansiste - ekonomiste, nekustamā īpašuma nodokļu administratore.

**Komunikācija ar sabiedrību**

Par aktualitātēm bijusi informācija informatīvajā izdevumā "Banga" un mājas lapā: www.roja.lv, informācija pie ziņojuma dēļa. Darbinieki pastāvīgi sniedz informāciju uz vietas novada domē, telefoniski, kā arī, atbildot uz klientu e-pastiem.

### *3.6.3. Dzimtsarakstu nodaļa*

**Juridiskais statuss:**

Dzimtsarakstu nodaļa ir Rojas novada domes iestāde

**Funkcijas, par kurām ir struktūrvienība ir atbildīga**

Dzimtsarakstu nodaļas pamatfunkcija ir civilstāvokļa reģistrācijas nodrošināšana, kā arī civilstāvokļa aktu reģistru arhīva fonda veidošanu, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

**Nodaļas pamatuzdevumi:**

1.Kārtot Dzimtsarakstu nodaļas lietvedību atbilstoši normatīvo aktu prasībām veicot:

1. dzimšanas faktu reģistrāciju;
2. miršanas faktu reģistrāciju;
3. laulības reģistrāciju;
4. ieraksti laulības reģistrā, saņemot garīdznieka paziņojumu.

2. Nodrošināt Dzimtsarakstu nodaļā reģistrēto laulību (izņemot baznīcā noslēgto laulību), ārpus Dzimtsarakstu nodaļas reģistrēto laulību Protokolu, veikto dzimšanas un miršanas ierakstu reģistru (turpmāk kopā saukti- Reģistri) pirmo eksemplāru glabāšanu dzimtsarakstu nodaļā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

3. Iesniegt Slimību profilakses un kontroles centram ne vēlāk kā līdz mēneša piektajam datumam Medicīniskās apliecības par mirušo personu nāves cēloni;

4. Iesniegt PMLP Talsu nodaļā ne vēlāk kā līdz mēneša piektajam datumam iepriekšējā mēnesī mirušo personu apliecinošos dokumentus (pases);

5. Atjaunot bojā gājušos civilstāvokļa aktu reģistrus, anulēt, papildināt un labot civilstāvokļa aktu reģistru ierakstus, pamatojoties uz tiesas spriedumu, administratīvo aktu, Dzimtsarakstu nodaļas atzinumu vai ieinteresētās personas iesniegumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

6. Pieņemt paternitātes atzīšanas iesniegumus (uz noteiktas veidlapas) un nodrošināt paternitātes atzīšanas noformēšanu, veicot ierakstu dzimšanas reģistrā;

7. Sagatavot dokumentus par vārda, uzvārda un tautības maiņu un iesniegt tos Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentam;

8. Veidot Dzimtsarakstu nodaļā sastādīto civilstāvokļa aktu reģistru arhīva fondu un nodrošināt arhīva fondu dokumenta glabāšanu, uzskaiti un izmantošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

9. Izsniegt civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecības, izziņas un izrakstus no reģistru ierakstiem pēc personu vai iestāžu pieprasījuma, atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

10. Izsniegt civilstāvokļa aktu reģistru ierakstu norakstus pēc citu dzimtsarakstu nodaļu pieprasījuma;

11. Sniegt konsultācijas personām un iestādēm civilstāvokļa aktu reģistrācijas jautājumos;

12. Sniegt informāciju Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei par Iedzīvotāju reģistrā iekļaujamām ziņām , kas nepieciešamas Iedzīvotāju reģistrā iekļauto ziņu aktualizēšanai, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apjomā ;

13. Nekavējoties paziņot Ārlietu ministrijas Konsulārajam departamentam par ārzemnieka (izņemot personu, kura atzīta par bezvalstnieku LR) Dzimtsarakstu nodaļā noslēgto laulības, miršanas vai dzimšanas fakta reģistrāciju;

14. Organizēt un nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu Dzimtsarakstu nodaļā;
14. Nodrošināt civilstāvokļa aktu reģistrācijas apliecību veidlapu glabāšanu,
15. Sagatavot un sniegt pārskatus par savu darbību:
    15.1. Tieslietu ministrijas Dzimtsarakstu departamentam normatīvajos aktos noteiktajā termiņā;
    15.2 Pašvaldībai pēc pieprasījuma.
16. Veikt citus uzdevumus, atbilstoši normatīvajiem aktiem.

**Finanšu resursi**
Iestādei nav pašai savu budžeta līdzekļu.

**Personāls**
Nodaļai uzticēto funkciju izpildi 2016. gadā nodrošināja 1 speciālists – Dzimtsarakstu nodaļas vadītāja.

**Komunikācija ar sabiedrību**
Par aktualitātēm bijusi informācija presē un mājas lapā, informācija pie ziņojuma stenda. Darbinieki pastāvīgi sniedz informāciju uz vietas nodaļā, telefoniski, kā arī, atbildot uz klientu e-pastiem. Informācija ir ievietota Rojas novada mājas lapā - www.roja.lv sadaļā Dzimtsarakstu nodaļa, www.precos.lv, www.vedejiem.lv. Rojas novada mājas lapā www.roja.lv ir pilna informācija par dzimtsarakstu nodaļas sniegtajiem pakalpojumiem un to izmaksām. Informācijas un izziņu pieprasīšanai ir iespēja izmantot arī mājas lapu www.epakalpojumi.lv un www.latvija.lv.
Procesu izpildījums un pakalpojumu atbilstība – veikto pamatdarbību skaits pēc darbības būtības 2016. gadā Rojas novadā:

**Jaundzimušo reģistrācija**
2016. gada laikā nodaļā reģistrēti 23 bērni, bet mūsu novads pavisam kopā ir papildinājies ar 24 jaundzimušiem. Tas nozīmē, ka vecāki izmantojuši arī iespēju sava bērna dzimšanu reģistrēt citas pašvaldības dzimtsarakstu nodaļā.

2016. gadā Rojas novada dzimtsarakstu nodaļā reģistrētajiem jaundzimušajiem bērniņiem populārākie vārdi ir Elza (2), Keita (2) un Olivers (2). Interesantākie vārdi ir Adele, Azamats, Raiens. Vēl ir doti šādi vārdi: meitenēm – Līga, Marta, Luīze, Amanda, Agnese, Anna, Ketija, Adele, bet zēniem – Pēteris, Jēkabs, Ralfs, Regnārs, Kārlis, Raiens, Azamats, Marks, Armands.

Reģistrējot bērniņu Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļā, tiek dāvināta dzimšanas apliecība, kuras vāciņus rotā Rojas novada ģerbonis, izdevums "Mūsu bērns" un, sadarbībā ar Rojas novada Invalīdu biedrības rokdarbniecēm, jaundzimušie saņem adītas zeķītes.

2016. gadā, reģistrējot bērniņu Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļā, ja viens no bērna vecākiem savu dzīvesvietu deklarējis mūsu novadā, saņem materiālu pabalstu 71,14 euro apmērā (par vienu jaundzimušo), bet 2017. gadā pabalsta summa palielināta līdz 100 EUR par katru jaundzimušo bērniņu, ja viens no bērniņa vecākiem savu dzīvesvietu deklarējis mūsu novadā.

No 2016. gadā reģistrētajiem bērniem 12 bija meitenes un 11 – zēni. Kā pirmie savām māmiņām piedzimuši 10 bērni, otrie bērni – 9, trešie – 3 un ceturtais – 1 bērniņš savā ģimenē. Mūsu novadā reģistrēto bērniņu jaunākajai māmiņai bija 19 gadi, jaunākajam tētim – 21 gads, pieredzējušākajai māmiņai bija 38 gadi, bet tētim – 44 gadi.

Liels skaits – 13 jaundzimušie, reģistrēti, pamatojoties uz paternitātes atzīšanas vecāku kopīgo iesniegumu. Tas nozīmē, ka bērna māte un tēvs savstarpēji nesastāv reģistrētā laulību. Šādā gadījumā, reģistrējot bērna dzimšanu, abiem bērna vecākiem jāierodas dzimtsarakstu

nodaļā, lai uzrakstītu paternitātes atzīšanas iesniegumu. Reģistrējot dzimšanu ar paternitātes atzīšanu, visiem 13 bērniem dots tēva uzvārds. 2016. gadā viena māmiņa bija izlēmusi viena uzņemties atbildību par savu bērniņu.

Kopā ar bērna dzimšanas reģistrāciju tiek deklarēta arī viņa pirmā dzīvesvieta. Bērna dzīvesvietas pirmreizējā deklarēšana ir bez maksas.

2016. gada Rojas dienu pasākumā, ar pasaku grāmatām, tika sveikts katrs mūsu jaunais novadnieks un šo tradīciju turpināsim arī 2017. gadā. Sveiksim mazos novadniekus, kuri dzimuši laika posmā no 2016. gada Rojas dienām līdz 2017. gada Rojas dienām.

**Šī gada jaunums –** 2017. gada 10. septembrī (Tēva dienā), savu dzīvesvietu Rojas novadā deklarējušie vecāki, kuri nav noslēguši laulību un ir atzinuši paternitāti kopīgajam/iem bērnam/iem, reģistrējot laulību Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļas Laulību zālē, tiek atbrīvoti no minētā pakalpojuma samaksas. Lai savlaicīgi saplānotu reģistrācijas laikus, lūdzu pieteikties Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļā savlaicīgi, iesniedzot personīgi kopīgu iesniegumu par laulības noslēgšanu laika posmā no 2017. gada 9. marta līdz 2017. gada 9. augustam.

**Laulību reģistrācija**

Mūsu nodaļā reģistrēto noslēgto laulību skaits, salīdzinājumā ar 2015. gadu, nedaudz palielinājies, tie ir 35 pāri ( 2015. gadā tie bija 34 pāri). Dzimtsarakstu nodaļā „jā" vārds teikts 15 reizes, Rojas novada baznīcās – 10 reizes, bet 10 reizes ārpus Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļas telpām. Laulību noslēgušo personu vecuma amplitūda ir ļoti daudzveidīga. Jaunākā līgava un arī līgavainis bija 22 gadus jauni.

Sieviešu gadu skaita augstākā robeža, noslēdzot laulību, ir bijusi 45 gadi, bet vīriešu - 47 gadi.

Atkārtotā laulībā stājās 5 vīrieši un 2 sievietes. No atkārtotajām laulībām abas sievietes noslēgušas 2. laulību, bet 2 vīrieši noslēguši 3. laulības un 3 vīrieši noslēguši 2. laulības.

Mūsu novadā, laulību reģistrējot, 7 pāri bija tādi, kuros abu deklarētās dzīvesvietas ir Rojas novads, bet 4 gadījumos mūsu novadnieks bija viens no laulātajiem. 18 pāri pārstāvēja citus Latvijas novadus, bet 5 pāri pārstāvēja Rīgu. Pagājušajā gadā ārpus telpām 8 pāri savu „ jā „ vārdu teikuši jūras krastā , 1 pāris „ jā" vārdu teica uz jahtas, izbraucot jūrā, un 1 pāris „ jā" vārdu teica Melnsila klubā.

Tiek izmantota arī iespēja laulību noslēgt Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļas telpās, bez svinīgas ceremonijas, tikai liecinieku klātbūtnē, parakstot laulības reģistru. Tam ir vairāki iemesli – pārliecība un uzskati, materiālie apstākļi vai arī citi apstākļi, jo šī laulību procesija Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļā ir bez maksas. 2016. gadā Rojas novada dzimtsarakstu nodaļā "jā" vārdu bez svinīgās ceremonijas teikuši 4 pāri.

Pēc laulības noslēgšanas 1 vīrietis mainījis savu uzvārdu uz sievas uzvārdu. 5 sievietes atstājušas savu pirmslaulības uzvārdu, 24 sievietes pieņēmušas vīra uzvārdu, bet 5 sievietes savam pirmslaulību uzvārdam vēl arī pievienojušas vīra uzvārdu.

2016. gadā ir veiktas 7 reizes atzīmes par laulības šķiršanu Rojas pagasta un Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļā noslēgto laulību reģistros. 2016. gadā 11 reizes izsniegtas atkārtotas apliecības, jo iepriekšējie dokumenti bija pazaudēti vai aktualizēts to saturs.

Par laulības reģistrāciju jāmaksā valsts nodeva 14,00 EUR, par civilstāvokļa akta reģistra ieraksta aktualizēšanu un atjaunošanu jāmaksā valsts nodeva – 7,00 EUR, par atkārtotu civilstāvokļa akta reģistrācijas apliecību arī jāmaksā valsts nodeva – 7,00 EUR. Ja nepieciešama tikai Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļas arhīva izziņa, jāmaksā pašvaldības nodeva 5,00 EUR. Protams, ir paredzēti izņēmumi atbrīvošanai no valsts nodevas maksājumiem.

Saņemti 4 pamatoti uzvārda maiņas iesniegumi un uzvārdi tika nomainīti.

Par vārda, uzvārda vai tautības ierakstu maiņu valsts nodeva noteikta 71,14 EUR.

2017. gadā Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļas sniegto pakalpojumu maksas tiek dažādotas:

1. Par svinīgas Laulību ceremonijas sagatavošanu un vadīšanu Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļas Laulību zālē ar ceremonijas vadītāja un viena mākslinieka piedalīšanos – 30,00 EUR;
2. Par svinīgas Laulību ceremonijas sagatavošanu un vadīšanu Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļas Laulību zālē ar ceremonijas vadītāja, divu mākslinieku piedalīšanos un apsveikumu uzrunām dzejā un prozā– 50,00 EUR;
3. Par svinīgas Laulību ceremonijas sagatavošanu un vadīšanu Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļas Laulību zālē ar ceremonijas vadītāju, trīs mākslinieku piedalīšanos un apsveikumu uzrunām dzejā un prozā– 80,00 EUR;
4. Reizi gadā, septembra mēneša otrajā svētdienā – Tēva dienā, savu dzīvesvietu Rojas novadā deklarējušie vecāki, kuri nav noslēguši laulību un ir atzinuši paternitāti kopīgajam/iem bērnam/iem, reģistrējot laulību Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļas Laulību zālē, tiek atbrīvoti no minētā pakalpojuma samaksas;
5. Par laulības noslēgšanas svinīgās ceremonijas sagatavošanu un vadīšanu ārpus dzimtsarakstu nodaļas, citā piemērotā telpā – 100,00 EUR**;**
6. Par laulības noslēgšanas svinīgās ceremonijas sagatavošanu un vadīšanu ārpus dzimtsarakstu nodaļas, citā piemērotā vietā – 150,00 EUR.

2016. gada maija mēnesī tika sveikti: 1 pāris - Dimanta kāzās, kuri svinēja 60 kopdzīves gadu jubileju, 3 – Smaragda kāzās, kuri svinēja 55 kopdzīves gadu jubileju un 6 bija Zelta pāri, kuri svinēja 50 kopdzīves gadu jubileju. Katram pārim tika pasniegta Goda zīme un naudas prēmija 100 EUR apmērā. Pāri, kuriem veselības stāvokļa dēļ tika liegta iespēja piedalīties kopējā pasākumā, Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļas pārstāvji kopīgi ar Rojas novada Pensionāru apvienību, Invalīdu biedrību, senioru klubiņiem „Liedags" un „Rūķi" pārstāvjiem, tika sveikti personīgi viņu dzīvesvietā. Arī 2017. gada maija mēnesī svinīgā pasākumā sveiksim 2017. gada Zelta pārus un pārus, kuri laulības kopdzīvē nodzīvojuši 55, 60, 65 un 70 gadus.

**Mirušo reģistrācija**

Pērn Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļā reģistrēti 31 aizsaulē aizgājušais. Savukārt, pēc Iedzīvotāju reģistra datiem, mirušo novadnieku kopējais skaits ir lielāks – 46, un tas nozīmē, ka 15 mirušo personu tuvinieki reģistrējuši miršanas faktu citu pašvaldību Dzimtsarakstu nodaļās. No reģistrētajiem mirušajiem Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļā 15 bija sievietes (vidējais dzīves ilgums 81,93 gadi) un 16 – vīrieši (vidējais dzīves ilgums 68,94 gadi).

**2016. gada Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļas darbības rādītāju kopsavilkums:**

1. Sastādīti dzimšanas reģistri – 23;
2. Sastādīti laulību reģistri – 35;
3. Sastādīti miršanas reģistri – 31;
4. Izsniegtas atkārtotas CAR apliecības – 11;
5. Veikti labojumi reģistros – 3;
6. Papildinājumi par laulības šķiršanu – 7;
7. Nosūtītie dokumenti – 75;
8. Saņemtie dokumenti – 160;
9. Iedzīvotāju skaits, kuru dzīvesvietas deklarētas Rojas novada ciemos uz 2017.gada 2.janvāri, kopā 3967, tai skaitā:

| | | |
|---|---|---|
| Aizklāņi – 28 | Žocene – 32 | Roja – 2501 |
| Melnsils – 165 | Kaltene – 365 | |
| Pūrciems – 31 | Valgalciems – 127 | |

Ģipka – 89 Rude – 629

# 4. BUDŽETA INFORMĀCIJA

## *4.1. PIEŅEMTAIS UN IZPILDĪTAIS PAŠVALDĪBAS BUDŽETS*

### *4.1.1. Vadības ziņojums par budžeta izpildi*

**Rojas novada domes pakļautībā ir sekojošas struktūrvienības un iestādes:**
Struktūrvienības:

- Izpilddirektors
- Administratīvā nodaļa
- Attīstības nodaļa
- Finanšu un grāmatvedības nodaļa
- Transporta nodaļa
- Labiekārtošanas nodaļa
- Ugunsdzēsības nodaļa
- Stadions
- Informatīvais izdevums „Banga”
- Pašvaldības policija
- Rojas apvienotā būvvalde
- Tūrisma informācijas centrs

Iestādes:

- Rojas novada Dzimtsarakstu nodaļa
- Rojas novada bāriņtiesa
- Rojas vidusskola
- Rojas pirmsskolas izglītības iestāde „Zelta zivtiņa”
- Rojupes pirmsskolas izglītības iestāde „Saulespuķe”
- Rojas Mūzikas un mākslas skola
- Rojas novada Sporta skola
- Rojas novada bibliotēka un tai padotās Rojas bērnu bibliotēka un Kaltenes bibliotēka
- Rojas Jūras zvejniecības muzejs
- Rojas Kultūras centrs
- Sociālais dienests un tam padotie Melnsils, Rojupes, Kaltenes bērnu un jauniešu iniciatīvu centri un Multifunkcionālais centrs „Strops” Rojā
- Rojas ostas pārvalde, kurai, saskaņā ar likumu, piešķirta autonoma kompetence, kas ietver arī sava budžeta veidošanu un apstiprināšanu.

**Rojas novada domes deputāti pārskata gadā:**

- Uldis Feldbergs
- Eva Kārkliņa
- Agris Jansons
- Jānis Kalniņš
- Guntra Stocka
- Mareks Štāls
- Haralds Valdemārs
- Ingus Veckāgans

- Alvis Žoluds

**Rojas novada domes priekšsēdētāja:**

Periodā no 01.01.2016. līdz 31.12.2016. un turpmāk – Eva Kārkliņa

**Galvenie notikumi, kas ietekmējuši pašvaldības darbību pārskata gadā:**

1. Paplašināta Multifunkcionālā centra „STROPS" darbība, piesaistot Eiropas Savienības (turpmāk – ES) struktūrfondu finansējumu, klientiem bijusi iespēja apgūt daudz jaunu iemaņu un prasmju, kā arī palielinājies centra apmeklētāju skaits un daudz vairāk aktivitāšu centrā izvērš Rojas novada Invalīdu biedrība, kura arī piesaista ar projektiem ES finansējumu;
2. Veiktas izmaiņas Rojas novada Sociālā dienesta struktūrā, daļa darbinieču kļūst par pašnodarbinātām personām, jo samazinājies sociālā dienesta klientu, kas izmanto pakalpojumu – aprūpe mājās, skaits. Vientuļo cilvēku aprūpi sāk veikt "Samariešu apvienība";
3. Nekustamo īpašumu speciāliste sadarbībā ar Teritorijas plānotāju veic liela apjoma darbu, precizējot nekustamo īpašumu datu bāzi, precizējot zemes lietošanas mērķus;
4. Turpinās ES programma bezdarbnieku nodarbinātībai.
5. Iesniegta un apstiprināta dokumentācija ūdenssaimniecības attīstības projekta Rojas IV kārta;
6. Kino un mākslas festivāla „RojaL" laikā Rojā notiek jauns pasākums – jauno arhitektu simpozijs, kurā piedalās RISEBA studenti, pasniedzēji, RTU studenti un mācību spēki, un pirmo reizi iesaistījušies ārzemju studenti no 4 valstīm;
7. Turpinās darbs pie ielu apgaismošanas sakārtošanas Rojā un Rudē;
8. Tiek turpināts lašu mazuļu ataudzēšanas projekts Rojas upē un Pilsupē;
9. Licencēta Rojas novada Sporta skolā un Rojas Mūzikas un mākslas skolā paplašinājies interešu izglītības pulciņu skaits.

**Būtiskākās pārmaiņas pašvaldības darbībā un to ietekme uz finanšu rezultātiem:**

2016. gadā pamatbudžeta ieņēmumi no pamatdarbības kopā sastāda 3 434 042 EUR, speciālā budžeta ieņēmumi sastāda 96 676 EUR un ziedojumi un dāvinājumi ir 5 778 EUR.

Pamatbudžeta nodokļa ieņēmumus veido iedzīvotāju ienākuma nodokļa ieņēmumi 1 809 952 EUR un nekustamā īpašuma nodokļa ieņēmumi 293 199 EUR. Palielinājies nodokļu ieņēmumu īpatsvars budžetā, 2016.gadā tas sastāda 2 103 151 EUR, t.i. 61.2 % no kopējiem ieņēmumiem.

Pamatbudžeta nenodokļu ieņēmumi 2016. gadā sastāda 39 799 EUR. Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi sastāda 103 650 EUR.

Nozīmīga ieņēmumu daļa pašvaldības budžetā ir no valsts saņemtie transfertu maksājumi - dotācijas un mērķdotācijas par summu 1 136 845 EUR. Tās ir paredzētas vidusskolas pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, pirmsskolas izglītības iestāžu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu apmācībā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, Sporta skolu un Mūzikas un mākslas skolu pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, 1.- 4. klašu skolēnu brīvpusdienu nodrošināšanai, asistentu pakalpojumu nodrošināšanai, mācību līdzekļu un literatūras iegādei, kultūrizglītībai, kā arī saņemtais valsts līdzfinansējums pašvaldības projektu realizācijai un pašvaldības budžetā saņemtā dotācija no pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fonda.

Pašvaldību budžeta transferti ir 50 597 EUR. Tie ir ieņēmumi no citām pašvaldībām izglītības un sociālo funkciju nodrošināšanai.

**Paredzamie notikumi, kas varētu būtiski ietekmēt pašvaldības darbību nākotnē:**

Iecerētie projekti:

- Pašvaldībai piederošo ceļu stāvokļa uzlabošana un grants seguma virskārtas atjaunošana vietās, kur ir intensīvāka satiksme.
- Rojupes pirmsskolas izglītības iestādes „Saulespuķe" ēkas renovācija.
- Kaltenes bibliotēkas/kluba renovācija.
- Rojas Mūzikas un mākslas skolas ēkas renovācija.
- Septiņu daudzdzīvokļu māju renovācija.
- Ūdenssaimniecības attīstības projekta IV kārtas realizācija Rojā.
- Rojas stadiona skrejceļu rekonstrukcija.
- Rojas brīvdabas estrādes būvniecība.
- Jaunu ielu apgaismojumu izbūve Melnsilā, Rudē un Rojā.
- Zivju mazuļu audzēšana un zivju resursu atjaunošana Rojas un Pilsupes upēs.
- Pašvaldības teritoriju labiekārtošana u.c.

ES finansiālais atbalsts projektu īstenošanai, sociālā riska mazināšanai un metodiskās palīdzības sniegšana.

Plānveidīgs pašvaldības, iestāžu un struktūrvienību darbs pie Rojas novada attīstības plāna īstenošanas un ES fondu līdzekļu piesaiste jaunajā plānošanas periodā.

**Būtiskie riski un neskaidrie apstākļi ar kuriem pašvaldība saskaras:**

1. Īstermiņa valsts politika, mainīgā likumdošana un pašvaldību funkciju palielināšana, kur valsts nepiešķir finansējumu, bet ar normatīviem regulējumiem uzliek papildus birokrātisku slogu;
2. Neskaidrība par valdības nodomiem uzņēmējdarbības stimulēšanā un ilgtermiņa plānošanā, kā arī nepietiekamais skaidrojums par valdības iecerēm reformēt nodokļu sistēmu;
3. Iedzīvotāju bezdarbs, zemie ienākumi, juridisko un fizisko personu maksātspēja;
4. Ar plašsaziņas informācijas līdzekļu starpniecību tiek uzturēta lieka spriedze iedzīvotājos teritoriālās reformas jeb sadarbības teritoriju jautājumā.

**Pētniecības darbi:**

1. Par applūstošajām teritorijām Rojas novadā.
2. Energoefektivitātes īstenoto projektu ietekme.

**Cita informācija:**

Papildus vēršam uzmanību uz to, ka mūsu novada administratīvajā teritorijā atrodas Rojas ostas pārvalde. Rojas osta ir Rojas novada domes izveidota pastarpināta pārvaldes iestāde, kura darbojas saskaņā ar LR „Likumu par ostām". Saskaņā ar LR „Likumu par ostām" Rojas ostas pārvaldes budžetu veido ienākumi no ostas maksām, zemes nomas un sniegtajiem pakalpojumiem, kuru apmērus nosaka Rojas ostas valde. Rojas novada domes gada pārskata ietvaros Rojas ostas pārvaldes dati nav konsolidēti vai atspoguļoti ieguldījumos. 2016.gadā saskaņā ar MK noteikumiem ir pabeigta ostas zemes privatizācija un mērniecība un pirmie uzņēmēji jau sāk īstenot savus ieplānotos projektus, piesaistot ES struktūrfondu līdzekļus.

### *4.1.2. Rojas novada domes pamatbudžeta 2012. gada , 2013. gada, 2014. gada izpilde, 2015. gada izpilde, 2016. gada izpilde un 2017. gada plāns*

| Nosaukums | 2012. gada izpilde eiro | 2013. gada izpilde eiro | 2014. gada izpilde eiro | 2015. gada izpilde eiro | 2016. gada izpilde eiro | 2017. gada plāns eiro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***IEŅĒMUMI*** | | | | | | |
| ***Kopā ieņēmumi*** | **3 008 037** | **3 257 591** | **3 279 878** | **3 259 262** | **3 434 042** | **3 635 987** |
| ***Nodokļu ieņēmumi*** | **1 647 112** | **1 914 655** | **2 063 807** | **2 103 637** | **2 103 151** | **2 127 022** |
| Iedzīvotāju ienākuma nodoklis | 1 409 319 | 1 643 828 | 1 794 719 | 1 806 536 | 1 809 952 | 1 839 855 |
| Nekustamā īpašuma nodoklis | 237 793 | 270 827 | 269 088 | 297 101 | 293 199 | 287 167 |
| Ieņēmumi no uzņēmējdarbības un īpašuma | 273 | 231 | 1 | 1 111 | 499 | 0 |
| Valsts (pašvaldību) nodevas un kancelejas nodevas | 7 961 | 8 479 | 8 986 | 10 980 | 8 404 | 9 710 |
| Naudas sodi un sankcijas | 10 989 | 19 454 | 13 798 | 1 880 | 2 889 | 2 900 |
| Pārējie nenodokļu ieņēmumi | 21 343 | 12 568 | 5 629 | 5 121 | 5 764 | 5 300 |
| Ieņēmumi no valsts (pašvaldības) īpašuma pārdošanas un no nodokļu pamatparāda kapitalizācijas | 13 432 | 9 964 | 30 197 | 5 550 | 22 243 | 4 440 |
| Maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi | 100 880 | 91 104 | 126 443 | 107 180 | 103 650 | 100 206 |
| Valsts un pašvaldības transferti | 1 204 351 | 1 201 137 | 1 031 017 | 1 023 802 | 1 187 442 | 1 386 409 |
| ***IZDEVUMI*** | | | | | | |
| ***Izdevumi kopā*** | **2 915 345** | **3 187 880** | **2 916 050** | **3 184 095** | **3 075 701** | **3 640 815** |
| Vispārējie valdības dienesti | 263 519 | 283 998 | 260 006 | 307 660 | 324 363 | 373 966 |
| Sabiedriskā kārtība un drošība | 63 323 | 66 161 | 54 155 | 66 067 | 60 237 | 59 835 |
| Ekonomiskā darbība | 202 674 | 345 822 | 173 728 | 231 984 | 136 214 | 136 224 |
| Vides aizsardzība | 14 028 | 5 418 | 2 627 | 0 | 0 | 0 |
| Pašvaldības teritoriju un mājokļu apsaimniekošana | 331 768 | 292 715 | 324 528 | 384 190 | 362 496 | 478 891 |
| Atpūta, kultūra un reliģija | 399 817 | 400 295 | 335 293 | 339 328 | 365 908 | 502 638 |
| Izglītība | 1 331 536 | 1 437 754 | 1 434 930 | 1 520 045 | 1 502 851 | 1 700 419 |
| Sociālā aizsardzība | 308 679 | 355 718 | 330 783 | 334 821 | 323 632 | 388 842 |

### *4.1.3. Rojas novada domes speciālā budžeta 2012. gada , 2013.gada, 2014.gada izpilde, 2015.gada izpilde, 2016.gada izpilde un 2017.gada plāns*

| Nosaukums | 2012.gada izpilde eiro | 2013.gada izpilde eiro | 2014.gada izpilde eiro | 2015.gada izpilde eiro | 2016.gada izpilde eiro | 2017.gada plāns eiro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ***IEŅĒMUMI*** | | | | | | |
| ***Ieņēmumi Kopā*** | **71 676** | **73 739** | **105 467** | **91 445** | **96 676** | **96 669** |
| Autoceļu fonds | 55 791 | 64 052 | 82 848 | 87 007 | 93 869 | 93 869 |
| Dabas resursu nodoklis | 4 683 | 9 687 | 22 619 | 4 438 | 2 807 | 2 800 |
| No pamatbudžeta uz speciālo budžetu | 11 127 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pārējie speciālā budžeta līdzekļi | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***IZDEVUMI*** | | | | | | |
| ***Izdevumi Kopā*** | **79 709** | **80 512** | **88 876** | **88 817** | **89 172** | **118 501** |
| Ekonomiskā darbība | 72 295 | 73 635 | 74 102 | 68 525 | 89 172 | 113 501 |
| Vides aizsardzība | 7 415 | 6 877 | 14 774 | 20 292 | 0 | 5 000 |

## *4.1.4. Rojas novada domes aizņēmumu saraksts (2016. g.)*

| Rindas kods | Aizdevējs | Aizņēmuma mērķis | Līguma parakstīš. datums | Aizdevuma atmaksas termiņš | % likme | Aizņēmuma oriģinālā valūta | Aizņēmuma Līguma summa | Pārskata perioda sākumā | Darījumi (+,-) | | | | Izmaiņas, kas nav darījumi (+,-) | | Pārskata perioda beigās |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Palielinājums (+) | | Samazinājums (-) | | kopā | Pārskata periodā | |
| | | | | | | | | | kopā | Pārskata periodā | kopā | Pārskata periodā | | | |
| 04 | Valsts kase | Rojas novada domes infrastruktūras attīstība, ēku rekonstrukcija | 03.01.2011. | 20.10.2028 | mainīga | EUR | 284 574 | 204 410 | 284 574 | 0 | -96 197 | -16 033 | 0 | 0 | 188 377 |
| 04 | Valsts kase | Rojas kultūras nama rekonstrukcija par kultūras centru pabeigšana | 02.05.2007 | 20.03.2017 | mainīga | EUR | 569 149 | 113 829 | 569 149 | 0 | -569 149 | -113 829 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | Valsts kase | Rojas kultūras nama I kārtas pabeigšana | 21.12.2006 | 20.11.2016 | mainīga | EUR | 63 318 | 7 519 | 63 318 | 0 | -63 318 | -7 519 | 0 | 0 | 0 |
| 03 | Valsts kase | Energoefektivitātes paaugstināšana Rojas vsk. un PII „Zelta Zivtiņa” | 14.07.2010 | 20.03.2020 | mainīga | EUR | 43 486 | 26 394 | 43 486 | 0 | -23 307 | -6 215 | 0 | 0 | 20 179 |
| 03 | Valsts kase | SIA Rojas DzKU pamatkapitāla palielināšana ERAF projekta Ūdenssaimniec.infr. att.projekts Rudes ciemā | 28.03.2011. | 20.03.2021. | mainīga | EUR | 21 040 | 15 232 | 21 040 | 0 | -8 712 | -2 904 | 0 | 0 | 12 328 |
| 03 | Valsts kase | SIA Rojas DzKU pamatkapitāla palielināšanai Kohēzijas fonda projekta ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Rojā | 28.03.2011. | 20.03.2031. | mainīga | EUR | 92 188 | 81 500 | 92 188 | 0 | -16 032 | - 5 344 | 0 | 0 | 76 156 |
| 04 | Valsts kase | Transporta iegāde | 22.05.2012. | 20.05.2017. | mainīga | EUR | 34 717 | 23 144 | 34 717 | 0 | -34 716 | -23 144 | -1 | 0 | 0 |
| 03 | Valsts kase | Rojas stadiona skatītāju tribīņu rekonstrukcija | 11.02.2013. | 20.01.2029. | mainīga | EUR | 259 256 | 211 456 | 0 | 0 | -63 759 | -15 959 | 259 256 | 0 | 195 497 |
| 03 | Valsts kase | SIA „Rojas DzKU” pamatkapit.palielinā šanai Kohēzijas fonda projekta „Ūdenssaimniecības | 11.02.2013. | 20.09.2029. | mainīga | EUR | 155 615 | 127 795 | 0 | 0 | 37 114 | -9 294 | 155 615 | 0 | 118 501 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | pakalpojumu attīstība Rojā" īstenošanai | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | Valsts kase | Materiālās bāzes pilnveide Rojas vidusskolā | 11.02.2013. | 20.12.2017. | mainīga | EUR | 80 251 | 32 111 | 0 | 0 | -64 196 | -16 056 | 80 252 | 0 | 16 056 |
| 03 | Valsts kase | Ceļu rekonstrukcija satiksmes drošības | 31.05.2013. | 20.05.2018. | mainīga | EUR | 53 002 | 29 454 | 53 002 | 0 | -35 329 | -11 781 | 0 | 0 | 17 672 |
| 04 | Valsts kase | Ūdenssaimniecības attīstība Rojas novada Rojas pagasta Rudes ciemā, II kārta | 08.09.2014 | 20.09.2019 | mainīga | EUR | 28 388 | 22 425 | 28 388 | 0 | -11 943 | -5 980 | 0 | 0 | 16 445 |
| | Kopā | X | X | X | X | X | 1 684 984 | 895 269 | 1 189 862 | 0 | -1 023 772 | -234 058 | 495 121 | 0 | 661 211 |

### *4.1.5. Pašvaldības nekustamā īpašuma novērtējums*

## ZEMES LIETOJUMA STRUKTŪRA

Zemju sadalījums pa lietošanas mērķu grupām
pēc stāvokļa uz 2016. gada 1. janvāri.

| Lietošanas mērķu grupa | Īpašumi platība (ha) | Īpašumi skaits |
|---|---|---|
| Mežsaimniecība | 14 258,0 | 406 |
| Lauksaimniecība | 4 675,1 | 1 320 |
| Ūdens objektu zeme | 4,7 | 0 |
| Derīgo izrakteņu ieguves teritorijas | 7,2 | 1 |
| Dabas pamatnes un rekreācijas nozīmes zeme | 12,0 | 10 |
| Individuālo dzīv. māju apbūves zeme | 323,3 | 1 023 |
| Daudzdzīvokļu māju apbūve | 14,2 | 34 |
| Komercdarbības objektu apbūves zeme | 71,8 | 48 |
| Sabiedriskas nozīmes objektu apbūves zeme | 23,6 | 32 |
| Ražošanas objektu apbūves zeme | 81,9 | 36 |
| Satiksmes infrastruktūras objektu apbūves zeme | 31,0 | 11 |
| Inženiertehniskās apgādes tīkli un objekti | 2,7 | 11 |
| **Kopā** | **19 475,5** | **2 932** |

Zemju sadalījums pēc galvenā zemju lietošanas mērķa
pēc stāvokļa uz 2016. gada 1. janvāri.

| Zemju lietošanas veidi | Platība (ha) |
|---|---|
| Meži | 15 332,6 |
| Lauksaimniecībā izmantojamā zeme | 2 529,9 |
| Pārējās zemes | 402,0 |
| Ceļi | 199,2 |
| Zeme zem ēkām un pagalmiem | 273,3 |
| Zem ūdeņiem | 369,6 |
| Purvi | 245,8 |
| Krūmāji | 123,1 |
| **Kopā** | **19 475,5** |

### *4.1.6. Rojas novada domes kopsavilkuma bilance 2016. g.*

| AKTĪVS | Pārskata perioda beigām | Pārskata perioda sākumā |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI** | **8 512 041** | **8 690 991** |
| **Nemateriālie ieguldījumi** | **89 993** | **21 699** |
| Attīstības pasākumi un programmas | 36 692 | 9 983 |
| Licences, koncesijas un patenti, preču zīmes un tamlīdzīgas tiesības | 1 571 | 2 703 |
| Nemateriālo ieguldījumu izveidošana | 29 647 | 6 930 |
| Avansa maksājumi par nemateriālajiem ieguldījumiem | 22 083 | 2 083 |
| **Pamatlīdzekļi** | **5 858 699** | **6 105 943** |
| Zeme, ēkas un būves | 5 246 406 | 5 476 551 |
| Pārējie pamatlīdzekļi | 526 254 | 536 391 |
| Turējumā nodotie valsts un pašvaldību nekustamie īpašumi | 83 673 | 90 635 |
| Bioloģiskie un pazemes aktīvi | 2 348 | 2 348 |
| Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem | 18 | 18 |
| **Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi** | **2 563 349** | **2 563 349** |
| Līdzdalība radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā | 2 555 038 | 2 555 038 |
| Pārējie ilgtermiņa finanšu ieguldījumi | 8 311 | 8 311 |
| **APGROZĀMIE LĪDZEKĻI** | **365 829** | **240 378** |
| **Krājumi** | **17 751** | **16 359** |
| **Debitori** | **127 039** | **139 343** |
| **Nākamo periodu izdevumi un izdevumi un avansi par pakalpojumiem un projektiem** | **12 290** | **8 352** |
| **8. Naudas līdzekļi** | **208 749** | **76 324** |
| **BILANCE** | **8 877 870** | **8 931 369** |

| PASĪVS | Pārskata perioda beigām | Pārskata perioda sākumā |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **PAŠU KAPITĀLS** | **7 884 549** | **7 750 580** |
| **Budžeta izpildes rezultāti** | **7 884 549** | **7 750 580** |
| Iepriekšējo pārskata gadu budžeta izpildes rezultāts | 7 750 580 | 7 794 735 |
| Pārskata gada budžeta izpildes rezultāts | 133 969 | -44 155 |
| | **993 321** | **1 180 789** |

| KREDITORI | | |
|---|---|---|
| **Ilgtermiņa saistības** | **571 790** | **692 145** |
| Ilgtermiņa aizņēmumi | 571 644 | 691 691 |
| Ilgtermiņa parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem | 146 | 454 |
| **Īstermiņa saistības** | **421 531** | **488 644** |
| Īstermiņa aizņēmumi un ilgtermiņa aizņēmumu īstermiņa daļa | 89 567 | 203 578 |
| Īstermiņa saistības pret piegādātājiem un darbuzņēmējiem | 33 056 | 37 340 |
| Īstermiņa uzkrātās saistības | 72 618 | 97 530 |
| Norēķini par darba samaksu un ieturējumiem (izņemot Nodokļus) | 78 714 | 49 818 |
| Nodokļi un sociālās apdrošināšanas maksājumi | 81 925 | 60 607 |
| Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi | 65 651 | 39 771 |
| Nākamo periodu ieņēmumi un saņemtie avansi | 1 135 | 1 533 |
| Avansā saņemtie transferti | 64 516 | 38 238 |
| **BILANCE** | **8 877 870** | **8 931 369** |

| ZEMBILANCE | Pārskata perioda beigām | Pārskata perioda sākumā |
|---|---|---|
| 1 | 4 | 5 |
| **Zembilances aktīvi** | **34 987** | **56 024** |
| Iespējamie aktīvi | 0 | 26 187 |
| Saņemamās soda un kavējuma naudas | 34 987 | 29 837 |
| **Zembilances pasīvi** | **378 811** | **407 566** |
| Izsniegtie galvojumi | 378 811 | 407 566 |

### *4.1.7. Līdzdalības radniecīgo kapitālsabiedrību kapitālā izmaiņu pārskats*

Pārskata periods 2016.gads

| Konta Nr. | Uzņēmuma nosaukums | Reģ.Nr. | Pārskata perioda sākums | Darījumi (+,-) | | Sākotnēja atzīšana(+)/ | Bez atlīdzības saņemts(+)/ | Pārvietošana (+,-) starp 1300 un/vai 2500 | Pārvērtēšanas (+)/ vērtības | Valūtas kursu svārstības | Citas izmaiņas (+,-) | Pārskata perioda beigās | Līdzdalība (%) perioda beigās | Līdzdalība (%) perioda sākumā | Uzņēmuma dati | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Palieli-nājums (+) | Samazi-nājums (-) | | | | | | | | | | Pašu kapitāls perioda beigās | Pašu kapitāls perioda sākumā |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1310 | SIA „Rojas DzKU” | 49003000396 | 2 555 038 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 555 038 | 100.00 | 100 | 1 596 705 | 1 619 429 |
| | **Kopā** | **X** | **2 555 038** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2 555 038** | **X** | **X** | **X** | **X** |

## *4.1.8. Rojas novada domes sēdes protokolu izraksti*

NORAKSTS

**ROJAS NOVADA DOME**
Reģ. Nr. 90002644930
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

**LĒMUMS**
(Protokols Nr.1, 1.punkts)
Rojā

17.01.2017. Nr.1

**Par Rojas novada pašvaldības 2016. gada izpildes apstiprināšanu**

Saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām" 21.panta 2.punktu, kas nosaka, ka tikai pašvaldības Dome var apstiprināt pārskatus par budžeta izpildi,

**Rojas novada dome nolemj:**

**1.** Apstiprināt pašvaldības pamatbudžeta izpildi:

| | | |
|---|---|---|
| 1. Pamatbudžeta ieņēmumu izpildi | EUR | 3 434 042 |
| 2. Pamatbudžeta izdevumu izpildi | EUR | 3 075 701 |
| 3. Aizņēmuma atmaksas summu 2016.gadam | EUR | 234 058 |
| 4. Līdzekļu atlikums uz 01.01.2016. | EUR | 44 919 |
| 5. Līdzekļu atlikums uz 01.01.2017. | EUR | 169 202 |

**2.** Apstiprināt pašvaldības speciālā budžeta izpildi:

| | | |
|---|---|---|
| 1. Speciālā budžeta ieņēmumu izpildi | EUR | 96 676 |
| 2. Speciālā budžeta izdevumu izpildi | EUR | 89 172 |
| 3. Līdzekļu atlikums uz 01.01.2016. | EUR | 24 919 |
| 4. Līdzekļu atlikums uz 01.01.2017. | EUR | 32 423 |

**3.** Apstiprināt pašvaldības ziedojumu un dāvinājumu budžeta izpildi:

| | | |
|---|---|---|
| 1. Ziedojumu un dāvinājumu ieņēmumu izpildi | EUR | 5 778 |
| 2. Ziedojumu un dāvinājumu izdevumu izpildi | EUR | 5 140 |
| 3. Līdzekļu atlikums uz 01.01.2016. | EUR | 6 486 |
| 4. Līdzekļu atlikums uz 01.01.2017. | EUR | 7 124 |

Domes priekšsēdētāja (paraksts) E.Kārkliņa

NORAKSTS PAREIZS G.Dambiņa
Domes sekretāre
Rojā, 25.01.2017.

ROJAS NOVADA DOME LATVIJAS REPUBLIKA

NORAKSTS

**ROJAS NOVADA DOME**
Reģ. Nr. 90002644930
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

**LĒMUMS**
(Protokols Nr.1, 2.punkts)
Rojā

17.01.2017. Nr.2

**Par saistošiem noteikumiem Nr.1/2017**

Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām" 21.panata 2.punktu un 46.pantu, un likumu „Par pašvaldības budžetiem"

**Rojas novada dome nolemj:**

**1.**Pieņemt saistošos noteikumus Nr.1/2017 „Par Rojas novada pašvaldības 2017.gada budžeta plānu" (pievienots – pielikums Nr.1).

**2.**Noteikt, ka saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas, kā tas noteikts likuma "Par pašvaldībām" 46.panta pirmajā daļā.

**3.**Saistošie noteikumi trīs dienu laikā pēc to parakstīšanas rakstveidā un elektroniski nosūtāmi Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, kā to nosaka likuma "Par pašvaldībām" 46.panta otrā daļa.

Domes priekšsēdētāja (paraksts) E.Kārkliņa

NORAKSTS PAREIZS
Domes sekretāre G.Dambiņa
Rojā, 13.02.2017.

ROJAS NOVADA DOME LATVIJAS REPUBLIKA

NORAKSTS

1.PIELIKUMS
Rojas novada domes 17.01.2017. lēmumam Nr.2
"Par saistošajiem noteikumiem Nr.1/2017"

**ROJAS NOVADA DOME**
Reģ. Nr. 90002644930
Zvejnieku iela 3, Roja, Rojas novads, Latvija, LV - 3264
Tālrunis: +371 63232050, fakss: +371 63232054, e - pasts: roja@roja.lv

# SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Rojas novadā

**Nr.1/2017**

**APSTIPRINĀTS**
ar Rojas novada domes
2017.gada 17.janvāra
sēdes lēmumu Nr.2
(protokols Nr.1)

## „Par Rojas novada domes 2017.gada budžeta plānu"

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām" 21.panata 2.punktu un 46.pantu, un likumu „Par pašvaldības budžetiem"*

1. Saistošie noteikumi nosaka Rojas novada domes 2017. gada pamatbudžeta un speciālā budžeta ieņēmumu, izdevumu, ziedojumu, dāvinājumu un aizņēmumu apmēru, kā arī budžeta izpildītāju pienākumus un atbildību.

2. Apstiprināt Rojas novada domes pamatbudžetu 2017. gadam šādā apmērā (1.pielikums):
   2.1. kārtējā gada ieņēmumi – 3 635 987,00 euro,
   2.2. kārtējā gada izdevumi – 3 640 815,00 euro,
   2.3. naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu – 169 202,00 euro.

3. Apstiprināt Rojas novada domes speciālo budžetu (īpašiem mērķiem iezīmētos līdzekļus) 2017. gadam šādā apmērā (2.pielikums):
   3.1. kārtējā gada ieņēmumi – 96 669,00 euro,
   3.2. kārtējā gada izdevumi – 118 501,00 euro,
   3.3. naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu – 32 423,00 euro.

4. Apstiprināt Rojas novada domes ziedojumu un dāvinājumu budžetu 2017. gadam šādā apmērā (3.pielikums):
   4.1. kārtējā gada ieņēmumi – 0,00 euro,
   4.2. kārtējā gada izdevumi – 7 124,00 euro,
   4.3. naudas līdzekļu atlikums uz gada sākumu – 7 124,00 euro.

NORAKSTS

5. Apstiprināt Rojas novada domes aizņēmumus 2017. gadam šādā apmērā - 92 382,00 euro (4.pielikums).
6. Apstiprināt Rojas novada domes galvojumus 2017. gadam šādā apmērā - 28 773,00 euro (5.pielikums).

7. Rojas novada dome 2017. gadā nodrošina pašvaldības aizņēmumu pamatsummas atmaksu un kredītu procentu samaksu, saskaņā ar noslēgtajiem aizņēmumu līgumiem un budžetā šim mērķim plānotajiem līdzekļiem.

8. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par to, lai piešķirto līdzekļu ietvaros nodrošinātu efektīvu un racionālu pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojumu un, lai izdevumi pēc naudas plūsmas nepārsniedz attiecīgajam mērķim tāmē plānotos pašvaldības budžeta izdevumus atbilstoši ekonomiskajām un funkcionālajām kategorijām.

9. Saistošie noteikumi par pašvaldības budžeta apstiprināšanu un budžeta grozījumiem stājas spēkā nākamajā dienā pēc to parakstīšanas, ja tajos nav noteikts cits spēkā stāšanās laiks, tiem jābūt brīvi pieejamiem pašvaldības domes ēkā, un tie publicējami pašvaldības mājaslapā internetā www.roja.lv.

Domes priekšsēdētāja (paraksts) E.Kārkliņa

NORAKSTS PAREIZS G.Dambiņa
Domes sekretāre
Rojā, 13.02.2017.

ROJAS NOVADA DOME LATVIJAS REPUBLIKA

### *4.1.9. Neatkarīgu revidentu ziņojums*

Zvērinātu revidentu komercsabiedrība SIA "AUDITORFIRMA PADOMS"
Reģ.Nr. 40002056598; LZRA komercsabiedrības licence Nr.68
Juridiskā adrese: Ķekavas nov., Ķekavas pag., Lapenieki, "Bērzavoti k-3" - 24C, LV-2111
Biroja adrese: Mūkusalas iela 33, Rīga, LV-1004
Tālr.: +37167627940, Fakss: +37167627941, Mob. tālr.: +37129239651

**NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS**

Rīgā

*Dokumenta datums ir tā*
*elektroniskās parakstīšanas laiks* **Nr.6/2017**

**ROJAS NOVADA DOMEI**

*Mūsu atzinums par finanšu pārskatu*

Esam veikuši Rojas novada Pašvaldības (turpmāk tekstā „Pašvaldība") 2016. gada pārskatā ietvertā finanšu pārskata revīziju. Pievienotais finanšu pārskats ietver:

- 2016. gada 31. decembra pārskatu par Pašvaldības finansiālo stāvokli – veidlapa Nr.1 "Bilance",
- 2016. gada pārskatu par Pašvaldības darbības finansiālajiem rezultātiem – veidlapa Nr.4-3,
- Pašvaldības pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskatu par 2016. gadu – veidlapa Nr.4-1,
- Pašvaldības naudas plūsmas pārskatu par 2016. gadu – veidlapa Nr.2-NP,
- finanšu pārskata pielikumus, kas noteikti Latvijas Republikas (LR) Ministru kabineta 2013. gada 15. oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība" 4.5. punktā, grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu, finanšu pārskata skaidrojumu.

Mūsuprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Rojas novada pašvaldības finansiālo stāvokli 2016. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2016. gada 31. decembrī, saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība".

*Atzinuma pamatojums*

Atbilstoši LR Revīzijas pakalpojumu likumam ("Revīzijas pakalpojumu likums") mēs veicām revīziju saskaņā ar Latvijas Republikā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem (turpmāk- SRS). Mūsu pienākumi, kas noteikti šajos standartos, ir turpmāk aprakstīti mūsu ziņojuma sadaļā *Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*.

Mēs esam neatkarīgi no Pašvaldības saskaņā ar Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātā Profesionālu grāmatvežu ētikas kodeksa (SGĒSP kodekss) prasībām un Revīzijas pakalpojumu likumā iekļautajām neatkarības prasībām, kas ir piemērojamas mūsu veiktajai finanšu pārskata revīzijai Latvijas Republikā. Mēs esam ievērojuši arī SGĒSP kodeksā un LR Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktos pārējos profesionālās ētikas principus un objektivitātes prasības.

Mēs uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi dod pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam.

*Ziņošana par citu informāciju*

Par citu informāciju atbild Pašvaldības vadība. Citu informāciju veido Vadības ziņojums, kas atspoguļots gada pārskata sadaļā Vadības ziņojums – ZINO.

Mūsu atzinums par finanšu pārskatu neattiecas uz gada pārskatā ietverto citu informāciju, un mēs nesniedzam par to nekāda veida apliecinājumu, izņemot to kā norādīts mūsu ziņojuma sadaļā *Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām*.

Saistībā ar finanšu pārskata revīziju mūsu pienākums ir iepazīties ar citu informāciju un, to darot, izvērtēt, vai šī cita informācija būtiski neatšķiras no finanšu pārskata informācijas vai no mūsu zināšanām, kuras mēs ieguvām revīzijas gaitā, un vai tā nesatur cita veida būtiskas neatbilstības.

Ja, balstoties uz veikto darbu un ņemot vērā revīzijas laikā gūtās ziņas un izpratni par Pašvaldību un tās darbības vidi, mēs secinām, ka citā informācijā ir būtiskas neatbilstības, mūsu pienākums ir ziņot par šādiem apstākļiem. Mūsu uzmanības lokā nav nākuši apstākļi, par kuriem būtu jāziņo.

*Citas ziņošanas prasības saskaņā ar LR tiesību aktu prasībām*

Papildus tam, saskaņā ar LR Revīzijas pakalpojumu likumu mūsu pienākums ir sniegt viedokli, vai Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013. gada 15. oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība" prasībām.

Pamatojoties vienīgi uz mūsu revīzijas ietvaros veiktajām procedūrām, mūsuprāt:

- Vadības ziņojumā par pārskata gadu, par kuru ir sagatavots finanšu pārskats, sniegtā informācija atbilst finanšu pārskatam, un
- Vadības ziņojums ir sagatavots saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013. gada 15. oktobra noteikumu Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība" prasībām.

Turklāt, ņemot vērā revīzijas laikā gūtās zināšanas un izpratni par Pašvaldību un tās vidi, mūsu pienākums ir ziņot, ja mēs vadības ziņojumā esam identificējuši būtiskas neatbilstības. Mūsu uzmanības lokā nav nonācis nekas, par ko šajā sakarā būtu jāziņo.

*Vadības un personu, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, atbildība par finanšu pārskatu*

Vadība ir atbildīga par tāda finanšu pārskata, kas sniedz patiesu un skaidru priekšstatu, sagatavošanu saskaņā ar LR Ministru kabineta 2013. gada 15. oktobra noteikumiem Nr. 1115 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība", kā arī par tādas iekšējās kontroles sistēmas uzturēšanu, kāda saskaņā ar vadības viedokli ir nepieciešama, lai būtu iespējams sagatavot finanšu pārskatu, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības.

Sagatavojot finanšu pārskatu, vadības pienākums ir izvērtēt Pašvaldības spēju turpināt darbību, pēc nepieciešamības sniedzot informāciju par apstākļiem, kas saistīti ar Pašvaldības spēju turpināt darbību un darbības turpināšanas principa piemērošanu, ja vien vadība neplāno Pašvaldības likvidāciju vai tās darbības izbeigšanu, vai arī tai nav citas reālas alternatīvas kā Pašvaldības likvidācija vai darbības izbeigšana.

Personas, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, ir atbildīgas par Pašvaldības finanšu pārskata sagatavošanas procesa uzraudzību.

*Revidenta atbildība par finanšu pārskata revīziju*

Mūsu mērķis ir iegūt pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskats kopumā nesatur kļūdas vai krāpšanas dēļ izraisītas būtiskas neatbilstības, un sniegt revidentu ziņojumu, kurā izteikts atzinums. Pietiekama pārliecība ir augsta līmeņa pārliecība, bet tā negarantē, ka revīzijā, kas veikta saskaņā ar SRS, vienmēr tiks atklāta būtiska neatbilstība, ja tāda pastāv. Neatbilstības var rasties krāpšanas vai kļūdas dēļ, un tās ir uzskatāmas par būtiskām, ja var pamatoti uzskatīt, ka tās katra atsevišķi vai visas kopā varētu ietekmēt saimnieciskos lēmumus, ko lietotāji pieņem, balstoties uz šo finanšu pārskatu.

Veicot revīziju saskaņā ar SRS, visa revīzijas procesa gaitā mēs izdarām profesionālus spriedumus un saglabājam profesionālo skepticismu. Mēs arī:

- identificējam un izvērtējam riskus, ka finanšu pārskatā varētu būt krāpšanas vai kļūdas dēļ izraisītās būtiskas neatbilstības, izstrādājam un veicam revīzijas procedūras šo risku mazināšanai, kā arī iegūstam revīzijas pierādījumus, kas sniedz pietiekamu un atbilstošu pamatojumu mūsu atzinumam. Risks, ka netiks atklātas būtiskas neatbilstības krāpšanas dēļ, ir augstāks nekā risks, ka netiks atklātas kļūdas izraisītas neatbilstības, jo krāpšana var ietvert slepenas norunas, dokumentu viltošanu, informācijas neuzrādīšanu ar nodomu, informācijas nepatiesu atspoguļošanu vai iekšējās kontroles pārkāpumus;
- iegūstam izpratni par iekšējo kontroli, kas ir būtiska revīzijas veikšanai, lai izstrādātu konkrētajiem apstākļiem atbilstošas revīzijas procedūras, bet nevis, lai sniegtu atzinumu par Pašvaldības iekšējās kontroles efektivitāti;
- izvērtējam pielietoto grāmatvedības politiku atbilstību un grāmatvedības aplēšu un attiecīgās vadības uzrādītās informācijas pamatotību;
- izdarām secinājumu par vadības piemērotā darbības turpināšanas principa atbilstību, un, pamatojoties uz iegūtajiem revīzijas pierādījumiem, par to, vai pastāv būtiska nenoteiktība attiecībā uz notikumiem vai apstākļiem, kas var radīt nozīmīgas šaubas par Pašvaldības spēju turpināt darbību. Ja mēs secinām, ka būtiska nenoteiktība pastāv, revidentu ziņojumā tiek vērsta uzmanība uz finanšu pārskatā sniegto informāciju par šiem apstākļiem, vai, ja šāda informācija nav sniegta, mēs sniedzam modificētu atzinumu. Mūsu secinājumi ir pamatoti ar revīzijas

pierādījumiem, kas iegūti līdz revidentu ziņojuma datumam. Tomēr nākotnes notikumu vai apstākļu ietekmē Pašvaldība savu darbību var pārtraukt;

- izvērtējam vispārēju finanšu pārskata struktūru un saturu, ieskaitot atklāto informāciju un skaidrojumus pielikumā, un to, vai finanšu pārskats patiesi atspoguļo pārskata pamatā esošos darījumus un notikumus;

Mēs sazināmies ar personām, kurām uzticēta Pašvaldības pārraudzība, un, cita starpā, sniedzam informāciju par plānoto revīzijas apjomu un laiku, kā arī par svarīgiem revīzijas novērojumiem, tajā skaitā par būtiskiem iekšējās kontroles trūkumiem, kādus mēs identificējam revīzijas laikā.

SIA „Auditorfirma Padoms”
Licence Nr. 68

_____

Vaira Šķibele
Valdes priekšsēdētāja
Zvērināta revidente
Sertifikāts Nr. 24

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Vaira Šķibele 29239651
info@auditorfirmapadoms.lv

# 5. PLĀNI NĀKAMAJAM GADAM

## *5.1. Nākamā gada prioritātes*

**Rojas novada domes mērķi 2017. gadam:**

1. Eiropas Savienības struktūrfondu līdzekļu piesaiste 2017. gadā.

1.1. Iecerētie projekti:

| Nr.p.k. | Projekta nosaukums | Mērķis | Ieguvums |
|---|---|---|---|
| 1 | Kaltenes kluba pārbūve | Saglabāt Kaltenes ciemata vietējās nozīmes koka arhitektūras mantojumu un tā pieejamību, to pārveidojot par jūras kultūras mantojuma ekspozīciju centru, uzlabot piekrastes iedzīvotāju dzīves kvalitāti un dažādot to brīvā laika pavadīšanas iespējas, akcentējot piekrastes ciemata raksturīgās vērtības. | Realizēts Kaltenes kluba tehniskais projekts, radot iespējas gan Kaltenes iedzīvotāju kultūras un brīvā laika pavadīšanas norisēm, gan dažāda rakstura nometņu organizēšanai visa gada garumā. |
| 2 | Apgaismotas pastaigu takas izveide Rojas pludmalē | Vides sakopšana un teritorijas labiekārtošana - Apgaismotas pastaigu takas izveide Rojas pludmalē, uzstādot laternas ar saules baterijām un vēja ģeneratoriem, veicinot kvalitatīvas, pievilcīgas dzīves un vides attīstību, nodrošinot pieejamību Rojas pludmales pastaigu takai arī diennakts tumšajā laikā. | Rezultātā izbūvētā apgaismotā pastaigu taka (laipas) Rojas pludmalē būs pieejama visai sabiedrībai, kā arī nodrošinot pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem. |
| 3 | Mazupītes krasta stiprināšana | Atjaunot valsts nozīmes ūdensnotekas Mazupīte ūdens teci, veikt gultnes tīrīšanu, krasta nostiprināšanu un sakārtošanu. | Rezultātā tiks uzlabots kopējais hidroloģiskais stāvoklis ciematā, aizsardzība pret plūdiem, samazināta teritoriju applūšana jūras ūdens līmeņa izmaiņu rezultātā, dos pozitīvu ietekmi uz zivju resursiem un uzlabos kopējo ciemata ainavu. |
| 4 | Rojas jūras zvejniecības muzeja brīvdabas teritorijas labiekārtošana nodrošinot novada kultūras mantojuma popularizēšanu un pieejamību. | Popularizēt Rojas novadu un tā materiālo un nemateriālo kultūras mantojumu, labiekārtojot muzeja stāvlaukumu un izveidojot mūsdienīgu, izzinošu un jebkuram apmeklētājam pieejamas āra ekspozīcijas. | Bruģēts muzeja stāvlaukums ar labiekārtojuma elementiem un divas āra interaktīvie stendi. |
| 5 | Rojas brīvdabas estrādes būvniecība | Uzlabot ar kultūras mantojumu saistītu infrastruktūru, radot jaunus un pilnveidojot piedāvātos kultūras pakalpojumus. Palielināt Rojas novada apmeklējušo tūristu skaitu. Palielināt Rojas novada viesnīcās un naktsmītnēs nakšņojošo viesu īpatsvaru no kopējā apmeklētāju skaita. | Rojas brīvdabas estrāde.<br>Projekts ievērojami uzlabos infrastruktūras bāzi kultūras produktu piedāvājumam un attiecīgi to popularizēšanai tūristiem, kuri apmeklē Roju. Tādejādi vienlaikus attīstot kultūras infrastruktūru, tiks būtiski paaugstināta kultūras produktu izmantošanas efektivitāte. |
| 6 | Turpinās ES programma bezdarbnieku nodarbinātībai | Bezdarbnieku nodarbināšanu algotos pagaidu sabiedriskajos darbos, kas rada sociālu labumu sabiedrībai. | Izveidotas pagaidu darbu vietas bezdarbnieku nodarbināšanai.<br>Nodarbināti bezdarbniekus pagaidu darbos. |
| 7 | Rojas Klientu apkalpošanas centra darba turpināšana | Turpināt darbu Rojas klientu apkalpošanas centrā, sniedzot pakalpojumu Rojas iedzīvotājiem. | Sniegts kvalitatīvs pakalpojums Rojas iedzīvotājiem klientu apkalpošanas centrā. |
| 8 | Rojupes pirmsskolas izglītības iestādes | Oglekļa dioksīda emisiju samazināšana, samazinot siltumenerģijas un apgaismojuma elektroenerģijas patēriņu | Renovēta Rojupes PII „Saulespuķe” ēka. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ēkas renovācija | Rojas novada pašvaldības ēkās. | |
| 9 | Rojas mūzikas un mākslas skolas ēku renovācija | Oglekļa dioksīda emisiju samazināšana, samazinot siltumenerģijas un apgaismojuma elektroenerģijas patēriņu Rojas novada pašvaldības ēkās. | Renovēta Rojas mūzikas un mākslas skolas ēka. |
| 10 | Ūdenssaimniecības attīstības projekta realizācija Rojā | Veikt ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstību Rojā. | Jaunu kanalizācijas un ūdensvadu tīklu izbūve Rojā. |
| 11 | Rojas stadiona skrejceļu rekonstrukcija | Projekta ilgtermiņa mērķis ir rekonstruēt Rojas pašvaldībai svarīgu infrastruktūras objektu, Rojas stadionu, atbilstoši Latvijas un ES standartiem, lai uzturētu un veicinātu sporta attīstību iedzīvotāju 1vidu gan Rojas pagasta, gan visa Latvijas teritorija. | 1.Tiek uzlabota Rojas novada viena no infrastruktūras pamatsastāvdaļām.<br>2. Tiek atrisināta problēma ar novecojušiem gumijas skrejceļiem un skatītāju tribīnēs.<br>3. Tiek veicināta sporta pasākumu aktīvāka un biežāka organizēšana gan reģionālajā, gan Latvijas, ka ari starptautiska mēroga.<br>4.Tiek veicināta Rojas novada iedzīvotāju aktīvāka iesaistīšana dažādos sporta un izklaides pasākumos. |
| 12 | Taimiņu smoltu ielaišana publisko ūdenstilpju ihtiofaunas struktūras pilnveidošanai un resursu papildināšanai Rojas novadā | Taimiņu resursu papildināšana Rojas novada publisko ūdenstilpnēs – Rojas upē un Rīgas jūras līča piekrastē. | Taimiņa viengadnieka iegāde un ielaišana Rojas upē, kā rezultātā tiek papildināti zivju resursi. |

1. ES finansiālais atbalsts projektu īstenošanai, sociālā riska mazināšanai un metodiskās palīdzības sniegšana.
2. Plānveidīgs pašvaldības, iestāžu un struktūrvienību darbs pie Rojas novada attīstības plāna īstenošanas.
3. Veikt pētniecības darbus:
   4.1. Par applūstošajām teritorijām Rojas novadā,
   4.2. Energoefektivitātes īstenoto projektu ietekme.
4. Turpināt uzlabot kvalitātes sistēmu, lai nodrošinātu pašvaldībā notiekošo procesu veiksmīgu virzību un dokumentu aprites pārraudzību.
5. Turpināt darbu pie ielu apgaismošanas sakārtošanu Rojā, Rudē un Melnsilā.
6. Uzsākt/Pabeigt darbu pie datu bāzes izveides par pašvaldībai piederošiem ceļiem, ielām.
7. Drošības uz ūdens nodrošināšana.
8. Pašvaldības teritoriju labiekārtošana u.c.
9. Pašvaldībai piederošo autoceļu kustības drošības uzlabošana.
10. Daudzdzīvokļu māju renovācija.
11. Turpināt darbu pie iedzīvotāju drošības un sabiedriskās kārtības nodrošināšanu.
12. Turpināt un veicinātu sadarbību ar iedzīvotājiem, domē un tās pakļautības iestādēs rīkot tematiskas informācijas dienas, pozitīvisma kampaņas un dažādot sadarbības modeļus.

## 6. KVALITĀTES VADĪBA

*Rojas novada domei izsniegts Sertifikāts, ko apliecina Bureau Veritas Certification, ka organizācijas vadības sistēma ir auditēta un atzīta kā atbilstoša ISO 9001:2008 vadības sistēmas standarta prasībām. Darbības sfēra – Pašvaldības pakalpojumu nodrošināšana saskaņā ar likumu „Par Pašvaldībām". Sertifikāts apstiprināts 06.06.2011.*

Pārskats sagatavots pamatojoties uz standarta ISO EN LVS 9001:2009 prasībām. Informācija apkopota, pamatojoties uz domes struktūrvienību un iestāžu vadītāju, un auditoru sniegtajiem datiem.

### *6.1. KVALITĀTES POLITIKA UN MĒRĶI*

Ieviešot kvalitātes pārvaldības sistēmu, tika definēta Rojas novada domes kvalitātes politika, vīzija un misija. Tā pieejama Kvalitātes pārvaldības sistēmas rokasgrāmatā.

Gan stratēģiskie, gan īstermiņa mērķi definēti Rojas novada domes attīstības programmā (2015-2021) un Rojas novada ilgtspējīgās attīstības stratēģijas (2015-2030) apstiprināts ar lēmumu Nr. 6 (1. protokols 6. punkts).

### *6.2. IZVIRZĪTO MĒRĶU IZPILDE:*

Mērķi izvirzīti un definēti Attīstības programmā, kas paredzēta līdz 2030. gadam Mērķi tiek pildīti, izvērtējot aktuālākos jautājumus un finanšu iespējas.
Iedzīvotāju ērtībām, komunikācijai, dzīves kvalitātes uzlabošanai 2016. gadā izpildītie mērķi un realizētie projekti:

1. "Zvejnieku kolhozs "Banga" pilnveidošanu un modernizēšanu – mūsdienīga ekspozīcija, kas nodrošina Rojas Jūras zvejniecības muzeja plašu krājuma materiālu izmantošanu un pieejamību muzeja apmeklētājiem, sekmējot izpratni par vēsturiskajiem notikumiem padomju okupācijas gados Rojas novadā;
2. "Rojas Mūzikas un mākslas skolas tehniskās bāzes pilnveidošana" - Uzlabot vizuālās plastiskās mākslas nodaļas kvalitāti Rojas novadā. Inventāra iegāde, kas dos iespēju maksimāli pilnveidot Vizuāli plastiskās mākslas programmu, apgūt Keramikas un Datordizaina prasmes, ļaus māksliniecisk augstvērtīgi noformēt izstāžu zāli un mācību telpas;
3. Taimiņu mazuļu ataudzēšanai un ielaišanai Rojas upē nepieciešamo vaislinieku nozveja - populācijas taimiņu vaislinieku nozveju Rojas upē, taimiņu resursu atražošanai;
4. „Viengadīgo taimiņu mazuļu ielaišana publisko ūdenstilpju ihtiofaunas struktūras pilnveidošanai un resursu papildināšanai Rojas novadā " – Viengadīgo taimiņu resursu papildināšana Rojas novada publisko ūdenstilpnēs – Rojas upē un Rīgas jūras līča piekrastē;
5. „Mācies pats un māci citus!" - Izmantojot neformālās mācīšanās aktivitātes pilnveidot Rojupes bērnu un jauniešu iniciatīvu centra (BJIC) „Varavīksne'' organizācijas darbu, attīstīt jauniešiem nepieciešamās kompetences, veidot un stiprināt jauniešu valsts gribu un piederības sajūtu Latvijas valstij ,veicināt jauniešu uzņēmību iesaistīties sabiedrības aktivitātēs un sekmēt paaudžu sadarbību;
6. Motivēt piedalīties sabiedriskās aktivitātēs – ir ieviesta tradīcija 2x gadā rīkot sakopšanas talkas, kurās piedalās gan pieaugušie, gan bērni;
7. Uzturēt pārvaldes darbību atbilstoši kvalitātes pārvaldības standartam ISO;
8. Uzlabot pašvaldības struktūras uzraudzību un savstarpējo komunikāciju – reizi mēnesī domē notiek domes priekšsēdētāja un izpilddirektora tikšanās ar struktūrvienību un iestāžu vadītājiem, kur izskata aktuālos jautājumus un tuvākos uzdevumus, kas jārisina;
9. Katru gadu labdarības pasākums Ziemassvētkos, sociālā dienesta un KC rīkotajos pasākumos.

## *6.3. PROCESU IZPILDĪJUMS UN PRODUKTU ATBILSTĪBA*

### *6.3.1. Rojas novada domes ieviestie projekti 2016. gadā*

| Finansētājs | Līguma nr./ Projekta nr. | Projekta nosaukums | Projekta mērķis | Projekta rezultāts (labiekārtojums, infrastruktūra, ieguvums) | Ieviešanas periods | Kopējās projekta izmaksas EUR | ES un valsts budžeta finansējums EUR | Pašvaldības līdzfinansējums EUR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Valsts Kultūrkapitāla fonds | 2016-1-KMA-M04005 | „Zvejnieku kolhozs "Banga" pilnveidošanu un modernizēšanu" | Mūsdienīga ekspozīcija, kas nodrošina Rojas Jūras zvejniecības muzeja plašu krājuma materiālu izmantošanu un pieejamību muzeja apmeklētājiem, sekmējot izpratni par vēsturiskajiem notikumiem padomju okupācijas gados Rojas novadā. | Projekta realizācijas gadījumā ekspozīcija "Zvejnieku kolhozs Banga" tiks pilnveidota:<br>1. ekspozīcijas telpas dizaina koncepcijas izstrāde jaunam telpas iekārtojumam, informatīvo stendu dizainam, kas būtu padomju okupācijas gadus raksturojošs;<br>2. iegādājoties jaunus informatīvos stendus, kur tiks atspoguļota informācija par padomju okupācijas laika posma vēsturisko raksturojumu Latvijā, Rojā un par zvejnieku kolhozu "Banga".<br>3. interaktīvā stenda aprīkošanu (programmēšanu) ar fotoattēliem, videomateriāliem un videomateriālu par padomju okupācijas gadiem Rojā un zvejnieku kolhozu "Banga". | 15.03.2016-06.06.2016 | 2 423.13 | 2 000.00 | 423.13 |
| Valsts Kultūrkapitāla fonds | 2016-1-VIZ-M-04011 | "Rojas mūzikas un mākslas skolas tehniskās bāzes pilnveidošana" | Uzlabot vizuālās plastiskās mākslas nodaļas kvalitāti Rojas novadā.<br>Inventāra iegāde, kas dos iespēju maksimāli pilnveidot Vizuāli plastiskās mākslas | 1. Projekta īstenošanas rezultātā tiks nodrošināta kvalitatīva Vizuāli plastiskās mākslas programma, kā rezultātā nodrošinās skolai un audzēkņiem daudz lielākas iespējas ar saviem darbiem | 01.04.2016-01.10.2016 | 2 020.70 | 1616.00 | 404.70 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | programmu, apgūt Keramikas un Datordizaina prasmes, ļaus mākslinieciski augstvērtīgi noformēt izstāžu zāli un mācību telpas. | piedalīties ne tikai republikas mēroga izstādēs, bet arī ņemt dalību ārpus tās robežām.<br>2. Projekta īstenošanas rezultātā tiks uzlabota Rojas mūzikas un mākslas skolas infrastruktūra un vizuālais tēls.<br>3. Projektā sasniegto rezultātu uzturēšanu pēc projekta beigām nodrošinās Rojas novada dome. | | | | |
| Zivju fonds | Nr.1.9 | „Taimiņu mazuļu ataudzēšanai un ielaišanai Rojas upē nepieciešamo vaislinieku nozveja” | Veikt populācijas taimiņu vaislinieku nozveju Rojas upē, taimiņu resursu atražošanai. | 100 taimiņu vaislinieku nozveja. Taimiņu vaislinieku nodošana mākslīgajai ataudzēšanai zivju audzētavā „Tome”. | 01.04.2016-01.10.2016 | 5 844.30 | 4 675.44 | 1 168.86 |
| Zivju fonds | Nr.1.10 | „Viengadīgo taimiņu mazuļu ielaišana publisko ūdenstilpju ihtiofaunas struktūras pilnveidošanai un resursu papildināšanai Rojas novadā ” | Viengadīgo taimiņu resursu papildināšana Rojas novada publisko ūdenstilpnēs – Rojas upē un Rīgas jūras līča piekrastē. | 6 000 Taimiņa viengadnieka iegāde un ielaišana Rojas upē | 01.04.2016-01.10.2016 | 7 177.72 | 5 742.18 | 1 435.54 |
| JSPA IZM | 4-27/9 | „Mācies pats un māci citus!” | Izmantojot neformālās mācīšanās aktivitātes pilnveidot Rojupes bērnu un jauniešu iniciatīvu centra (BJIC) „Varavīksne’’ organizācijas darbu, attīstīt jauniešiem nepieciešamās kompetences, veidot un stiprināt jauniešu valsts gribu un piederības sajūtu Latvijas valstij ,veicināt jauniešu uzņēmību iesaistīties sabiedrības aktivitātēs un sekmēt paaudžu sadarbību. | Nodrošināt jauniešiem labvēlīgus apstākļus ar saturīga, radoša, intelektuālo attīstību saistītu brīvā laika pavadīšanu, pilnvērtīgu izaugsmi, veicinot pašiniciatīvas attīstību, jauniešu dalību novada sabiedriskās dzīves aktivitātēs un piederības apziņu savai dzimtajai vietai. | 18.04.2016-30.09.2016 | 3 500.00 | 3 500.00 | - |
| | | | | | **KOPĀ** | **20 965.85** | **17 533.62** | **3 432.23** |

### *6.3.2. Rojas novada domes projektu ieviešana 2017. gadā*

| Finansētājs | Līguma nr./ Projekta nr. | Projekta nosaukums | Projekta mērķis | Projekta rezultāts (labiekārtojums, infrastruktūra, ieguvums) | Ieviešanas periods | Kopējās projekta izmaksas EUR | ES un valsts budžeta finansējums EUR | Pašvaldības līdz-finansējums EUR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonds | 16-08-FL06-F043.0202-000001 | "Apgaismotas pastaigu takas izveide Rojas pludmalē" | Projekta mērķis ir vides sakopšana un teritorijas labiekārtošana – Apgaismotas pastaigu takas izveide Rojas pludmalē, uzstādot laternas ar saules baterijām un vēja ģeneratoriem, veicinot kvalitatīvas, pievilcīgas dzīves un vides attīstību, nodrošinot pieejamību Rojas pludmales pastaigu takai arī diennakts tumšajā laikā. | Uzstādītas laternas ar saules baterijām un vēja ģeneratoru Rojas pludmalē. | 16.02.2017.-31.01.2019. | 136 650,72 | 122 985,65 | 13 665,07 |
| Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonds | 16-08-FL06-F043.0202-000002 | "Mazupītes gultnes pārveidošana" | Projekta mērķis ir atjaunot valsts nozīmes ūdensnotekas Mazupītes ūdens teci, veikt gultnes tīrīšanu, krasta nostiprināšanu un sakārtošanu. | Projekta rezultātā tiks uzlabots kopējais hidroloģiskais stāvoklis ciematā, aizsardzība pret plūdiem, samazināta teritoriju applūšana jūras ūdens līmeņa izmaiņu rezultātā, dos pozitīvu ietekmi uz zivju resursiem un uzlabos kopējo ciemata ainavu. | 16.02.2017.-31.01.2019. | 200 000,00 | 180 000,00 | 20 000,00 |
| Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonds | 16-08-FL06-F043.0203-000002 | "Rojas Jūras zvejniecības muzeja brīvdabas teritorijas labiekārtošana, nodrošinot novada kultūras mantojuma popularizēšanu un pieejamību" | Projekta mērķis ir popularizēt Rojas novadu un tā materiālo un nemateriālo kultūras mantojumu, labiekārtojot muzeja stāvlaukumu un izveidojot mūsdienīgu, izzinošu un jebkuram apmeklētājam pieejamas āra ekspozīcijas. | Labiekārtots stāvlaukums un uzstādīti 2 interaktīvie stendi | 13.02.2017.-31.10.2018. | 78 587,01 | 70 728,31 | 7 858,70 |
| Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības | 16-08-FL06-F043.0203 | "Kaltenes kluba pārbūve par jūras kultūras mantojuma | Saglabāt Kaltenes ciemata vietējas nozīmes koka arhitektūras mantojumu un tā | Kaltenes kluba pārbūve par jūras zvejniecības kultūras mantojuma ekspozīciju centru | 09.03.2017.-31.10.2018. | 200 000,00 | 180 000,00 | 20 000,00 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| fonds | -000001 | ekspozīcijas centru” | pieejamību, to pārveidojot par jūras kultūras mantojuma ekspozīciju centru, uzlabojot piekrastes iedzīvotāju dzīves kvalitāti un dažādojot to brīvā laika pavadīšanas iespējas, akcentējot piekrastes ciemata raksturīgās vērtības. | | | | | |
| Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija | 5-26/MPP/2017-153 | „Rojas stadiona pārbūve, 1.kārta” | Rojas stadiona pārbūve, 1.kārta | Rojas stadiona skrejceļu pārbūve | 02.03.2017.-31.08.2017. | 100 000,00 | 70 000,00 | 30 000,00 |
| Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija | 5-26/MPP/2017-154 | „Digitālo klavieru iegāde Rojas vidusskolai, jaunu mūzikas instrumentu iegāde Rojas Mūzikas un mākslas skolai, interaktīvās tāfeles iegāde Rojas PII „Zelta zivtiņa” | „Digitālo klavieru iegāde Rojas vidusskolai, jaunu mūzikas instrumentu iegāde Rojas Mūzikas un mākslas skolai, interaktīvās tāfeles iegāde Rojas PII „Zelta zivtiņa” | „Digitālo klavieru iegāde Rojas vidusskolai, jaunu mūzikas instrumentu iegāde Rojas Mūzikas un mākslas skolai, interaktīvās tāfeles iegāde Rojas PII „Zelta zivtiņa” | 02.03.2017.-30.04.2017. | 7333.90 | 5 000,00 | 2 333,90 |
| | | | | | **Kopā** | **722 571,63** | **628 713,96** | **93 857,67** |

### *6.4. RESURSI*

Pārskatu par 2016. gada budžetu un tā izpildi gatavo galvenais grāmatvedis un tas tiek apkopots Gada pārskatā.

Domē investīciju projekta ietvaros veikta iestāžu vadītāju un domes darbinieku apmācība par kvalitātes sistēmas prasībām. Kvalitātes sistēmas vadītājs iecelts ar rīkojumu. Personāla apmācības efektivitāte tiks vērtēta gada laikā.

Personāls ir nodrošināts ar nepieciešamo tehnisko aprīkojumu un sakariem.

Notiek darbs pie jaunu investīciju piesaistes iespēju meklēšanas. Budžets 2017. gadam apstiprināts 17. janvāra 2017. gada domes sēdē ar lēmumu Nr .2.

### *6.5. SŪDZĪBAS*

Domē un pašvaldības iestādēs vairāk sūdzības nav identificētas.

### *6.6. IEKŠĒJAIS AUDITS*

2016. gada no janvāra līdz novembrim veikti 16 iekšējie auditi saskaņā ar Iekšējo auditu plānu 2016. gadam. Audita laikā ir izskatīti saistošie kvalitātes sistēmas elementi. Konstatētās neatbilstības galvenokārt saistītas ar dokumentu izstrādes / aktualizācijas, uzskaites nepieciešamību. Iekšējos auditus veica ar priekšsēdētājas rīkojumu nozīmēti auditori – kvalitātes vadītāja A.Veckāgane.

### *6.7. KOREKTĪVĀS UN PREVENTĪVĀS DARBĪBAS*

Korektīvās darbības veiktas iekšējo auditu ietvaros. Izstrādāts Korektīvo un preventīvo darbību reģistrācijas žurnāls, kur tiek dokumentēt neatbilstības, kas konstatētas ārpus (papildus) auditos norādītajām.

Ārkārtas situācijas domē nav notikušas.

### *6.8. ATTĪSTĪBAS MĒRĶI*

Rojas novada attīstības mērķi noteikti Rojas novada attīstības programmā, kas publiski pieejama pašvaldības mājas lapā internetā: www.roja.lv.

### *6.9. IETEIKUMI UZLABOŠANAI*

Sūdzības un priekšlikumus domē izvērtēt, saņemot korespondenci, un uzkrāt atsevišķā mapē. Kontrolēt, uzskaitīt sūdzību un priekšlikumu virzību un rezultātu.

Pamatojoties uz augstāk minēto, uzskatīt Rojas novada domes kvalitātes vadības sistēmu par efektīvu un atbilstošu kvalitātes politikai. Kvalitātes politika ir aktuāla, izmaiņas nav nepieciešamas.